

***RAPORT DE ACTIVITATE AL  
CONSILIULUI JUDEȚEAN OLT  
PE ANUL 2015***

***PRIVIND LIBERUL ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC***

Potrivit prevederilor art.5 alin.(3) din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare, autoritățile publice sunt obligate să dea din oficiu publicității un raport periodic de activitate.

Conform Normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.123/2002, vă facem cunoscut raportul de activitate al Consiliului Județean Olt pe anul 2015, bazat pe următoarele elemente standard:

- 1.Misiunea și obiectivele care trebuiau atinse în perioada de raportare.
- 2.Indici de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora.
- 3.Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele serviciilor/direcțiilor.
- 4.Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe.
- 5.Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora (acolo unde este cazul).
6. Propuneri pentru remedierea deficiențelor.

Consiliul Județean a fost constituit la nivel județean, în urma alegerilor locale, ca autoritate a administrației publice locale, pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orășenești și municipale în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.

Consiliul Județean Olt al cărui mandat se derulează în prezent a fost constituit prin Hotărârea nr.67 din 28 iunie 2012 pentru un mandat de 4 ani și este format din 30 consilieri județeni, 2 Vicepreședinți și Președintele Consiliului Județean Olt.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.180/20.12.2013 s-a aprobat organigrama, numărul de personal și statul de funcții pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și cuprinde 134 posturi din care : 3 posturi funcții de demnitate publică, 106 funcții publice de execuție și 25 posturi personal contractual.

***DIRECȚIA  
ECONOMICĂ, BUGET - FINANȚE***

**Direcția Economică, Buget - Finanțe are în componența sa Serviciul Financiar – Contabilitate; Serviciul Buget, Impozite și Taxe; Biroul Informatică și Administrativ; Personalul de Întreținere și Deservire Generală.**

**Directorul Executiv al Direcției Economice, Buget - Finanțe este subordonat direct Vicepreședintelui coordonator al direcției și Președintelui Consiliului Județean și răspunde de activitatea și reprezentarea Direcției, îndeplinind sarcinile stabilite de conducerea**

**Consiliului Județean, în concordanță cu specificul activității Direcției Economice, Buget - Finanțe.**

**Directorul Executiv al Direcției Economice, Buget - Finanțe coordonează și răspunde de întreaga activitate a serviciilor, biroului și persoanelor din subordine. Acordă viza de control financiar preventiv.**

*Serviciul Buget, Impozite și Taxe* **îndeplinește următoarele atribuții:**

Pentru activitatea de buget:

- ✓ **Întocmește proiectul de buget al Consiliului Județean Olt;**
- ✓ **Întocmește propunerile privind rectificările bugetare ori de câte ori este nevoie;**
- ✓ **Fundamentează repartizarea pe unități administrativ - teritoriale a 20% din sumele defalcate din TVA și din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale;**
- ✓ **Analizează proiectele bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Olt, urmărind necesitatea, oportunitatea și baza legală a cheltuielilor, justa dimensionare a cheltuielilor bugetare și din celelalte fonduri;**
- ✓ **Întocmește prognoza bugetară pe trei ani, corelată cu programul de investiții publice;**
- ✓ **Defalcă veniturile și cheltuielile bugetare pe trimestre, pe capitole și articole;**
- ✓ **Organizează evidența angajamentelor bugetare și legale, precum și raportarea acestora;**
- ✓ **Întocmește lunar și ori de câte ori este nevoie dispozițiile bugetare și ordinele de plată conform solicitărilor instituțiilor de sub autoritatea Consiliului Județean Olt, cu încadrarea în deschiderile de credite, conform prevederilor bugetare trimestriale și anuale aprobate;**
- ✓ **Întocmește documentele de plată pentru dobândă, comisioane, rambursarea creditelor aferente împrumuturilor contractate de Consiliul Județean Olt, notele contabile aferente și verifică concordanța extraselor de cont cu balanța de venituri și cheltuieli;**
- ✓ **Întocmește pentru fiecare plată anexele: Propunere de angajare a unei cheltuieli, Angajament bugetar individual/global și Ordonanță de plată;**
- ✓ **Controlează încadrarea cheltuielilor în nivelul creditelor bugetare aprobate pe trimestre, pe capitole și articole pentru aparatul propriu al Consiliului Județean Olt cât și pentru instituțiile publice de sub autoritatea Consiliului Județean Olt;**
- ✓ **Întocmește proiectul de hotărâre și raportul de specialitate cu privire la aprobarea ghidului solicitantului privind acordarea sprijinului financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din Județul Olt;**
- ✓ **Verifică documentația unităților de cult aparținând cultelor religioase din Județul Olt, conform ghidului solicitantului privind acordarea sprijinului financiar de la bugetul Consiliului Județean Olt, în vederea repartizării sumelor prin Hotărâre a Consiliului Județean Olt;**
- ✓ **Întocmește contractele și documentele de plată în vederea virării sumelor aprobate prin Hotărâre a Consiliului Județean Olt, unităților de cult;**

- ✓ **Întocmește nota contabilă după verificarea extraselor de cont;**
- ✓ **Verifică documentele justificative ale unităților de cult pentru sumele alocate conform hotărârii Consiliului Județean Olt;**
- ✓ **Verifică lunar solicitările de credite bugetare în vederea centralizării și deschiderii de credite, către Trezoreria Slatina;**
- ✓ **Verifică și analizează zilnic contul de execuție al bugetului local al Consiliului Județean Olt, cu privire la veniturile încasate, cheltuielile efectuate și disponibilitățile din conturi;**
- ✓ **Întocmește note justificative pentru solicitarea de sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat;**
- ✓ **Trimestrial și anual întocmește darea de seamă contabilă a Consiliului Județean Olt și raportul explicativ asupra dării de seamă contabile;**
- ✓ **Trimestrial și anual, întocmește proiectul de hotărâre și raportul de specialitate cu privire la aprobarea conturilor de execuție a bugetului Consiliului Județean Olt, conform prevederilor legale;**
- ✓ **Întocmește lunar situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal, centralizată pe capitole de cheltuieli bugetare, preluând Anexa 2, iar trimestrial și Anexele 2a, 2b și 2c, de la toate instituțiile subordonate, conform prevederilor OUG 48/2005;**
- ✓ **Întocmește anual Anexa 1 conform prevederilor OUG 48/2005 privind repartizarea pe luni a cheltuielilor de personal aprobate pentru anul în curs;**
- ✓ **Întocmește lunar execuția centralizată a bugetelor instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii, execuția cheltuielilor efectuate de la titlul 56 „Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare”, anexa 30 „Plăți restante” și anumiți indicatori din bilanț cât și notele explicative la aceste situații, conform Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1865/2011;**
- ✓ **Verifică solicitările instituțiilor subordonate privind modificarea repartizării pe trimestre a creditelor bugetare aprobate;**
- ✓ **Întocmește raportul privind efectuarea modificărilor repartizării pe trimestre a creditelor bugetare care se supune aprobării ordonatorului principal de credite;**
- ✓ **Verifică solicitările instituțiilor subordonate privind virările de credite bugetare, cu încadrarea în creditele bugetare aprobate și întocmește notele de fundamentare și dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt privind virările de credite bugetare în cadrul aceluiași capitol bugetar;**
- ✓ **Întocmește raportul de specialitate și proiectul de hotărâre privind virările de credite bugetare de la un capitol la altul conform prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;**
- ✓ **Lunar întocmește situația privind finanțările rambursabile contractate direct fără garanția statului sau garantată de autoritatea administrației publice conform Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 1059/2008 în vederea transmiterii acestuia la Ministerul Finanțelor Publice;**
- ✓ **Urmărește și înregistrează încasarea sumelor virate de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, reprezentând subvenții de la bugetul de stat pentru finanțarea programului național de Dezvoltare Locală, conform OUG nr. 28/2013;**

- ✓ **Întocmește documentația necesară privind utilizarea excedentului anual al bugetului local rezultat la încheierea exercițiului bugetar la sfârșitul fiecărui an, în vederea aprobării repartizării acestuia de către Consiliul Județean Olt;**
- ✓ **Lunar transmite la trezorerie conformitatea soldurilor din extrasele de cont reflectate în contul de execuție al bugetului local, secțiunea de funcționare și secțiunea de dezvoltare, cât și a conturilor cu destinație specială;**
- ✓ **Înregistrează lunar în evidența contabilă preluarea cheltuielilor instituțiilor subordonate finanțate din bugetul local pentru obținerea balanței de verificare centralizată;**
- ✓ **Înregistrează lunar în evidența contabilă cheltuielile instituțiilor subordonate în vederea concordanței acestora cu balanța de verificare;**
- ✓ **Întocmește notele contabile pentru operațiunile efectuate lunar și balanța de verificare;**
- ✓ **Analizează legalitatea, necesitatea și oportunitatea propunerilor de modificare pe trimestre a bugetului propriu al Consiliului Județean Olt și a bugetelor instituțiilor subordonate;**
- ✓ **Verifică documentația în vederea întocmirii documentelor de plată și a raportărilor specifice proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă;**
- ✓ **Verifică documentele prezentate de furnizorii de fructe acordate conform prevederilor OUG nr. 24/2010 privind implementarea programului de încurajare a consumului de fructe în școli, cu modificările și completările ulterioare, pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat și întocmește documentele de plată cu încadrarea în prevederile bugetare și a contractelor încheiate în vederea decontării contravalorii acestora;**
- ✓ **Întocmește și actualizează permanent în vederea depunerii la APIA – Centrul Județean Olt „Cererea pentru aprobarea/actualizarea solicitantului” și „Cererea de plată a ajutorului financiar” pentru fructele acordate conform prevederilor OUG 24/2010 privind implementarea programului de încurajare a consumului de fructe în școli, cu modificările și completările ulterioare, pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat;**
- ✓ **Verifică semestrial *Evidența numărului de mere distribuite (consumate)* elevilor din instituțiile școlare beneficiare (Învățământ primar și gimnazial) și *Evidența numărului de elevi cu frecvență regulată (prezenți)*, conform modelelor din anexele prevăzute în „Ghidul Solicitantului privind acordarea ajutorului financiar în cadrul programului de încurajare a consumului de fructe în școli – distribuția de mere”, astfel încât acestea să fie întocmite corect și să se regăsească în totalitate până la efectuarea controlului de către inspectorii APIA Olt;**
- ✓ **Actualizează permanent informațiile afișate pe site-ul Consiliului Județean Olt ;**
- ✓ **Acordă asistență de specialitate unităților administrativ teritoriale, instituțiilor publice și serviciilor publice subordonate.**

Nr. crt.	Obiective	% din timp	Termen de realizare	Realizat (pondere) %
0	1	2	3	4

1.	<p>Întocmirea documentației pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- proiectul de buget propriu și pentru rectificarea acestuia în timpul anului;</li> <li>- repartizarea pe unități administrativ teritoriale a 20 % din sumele defalcate din TVA și din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale.</li> </ul> <p>Defalcă veniturile și cheltuielile bugetare pe trimestre, pe capitole și articole bugetare, ale Consiliului Județean Olt și ale instituțiilor de sub autoritatea Consiliului Județean Olt.</p>	20%	31.12.2015	100%
2.	<p>Verificarea dărilor de seamă contabile ale instituțiilor de sub autoritatea Consiliului Județean Olt în vederea centralizării și depunerii la Direcția Generală a Finanțelor Publice Olt.</p> <p>Verifică și întocmește, lunar și trimestrial situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal la Consiliul Județean Olt și instituțiile subordonate.</p>	20%	31.12.2015	100%
3.	<p>Întocmește lunar execuția centralizată a bugetelor instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii, execuția cheltuielilor efectuate de la titlul 56 „Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare”, anexa 30 „Plăți restante” și anumiți indicatori din bilanț cât și notele explicative la aceste situații.</p> <p>Controlează contul de execuție al bugetului local al Consiliului Județean Olt, verifica întocmirea corectă a necesarului de sume defalcate din T.V.A. în vederea bunei desfășurări a activității Consiliului Județean Olt și a instituțiilor subordonate.</p>	20%	31.12.2015	100%
4.	<p>Organizează evidența angajamentelor bugetare și legale precum și raportarea acestora.</p> <p>Întocmirea și verificarea documentelor de plată privind repartizarea de fonduri către unitățile subordonate cu încadrarea în creditele aprobate.</p> <p>Întocmește notele contabile pentru operațiunile efectuate lunar și bilanța de verificare.</p>	20%	31.12.2015	100%

5.	Analizează legalitatea, necesitatea și oportunitatea propunerilor de modificare pe trimestre a bugetului propriu al Consiliului Județean Olt și a bugetelor instituțiilor subordonate. Întocmește documentele necesare în vederea efectuării virărilor de credite bugetare de la un capitol la altul începând cu trimestrul III al anului bugetar și în cadrul aceluiași capitol de cheltuieli pe tot parcursul anului.	20%	31.12.2015	100%
----	--	-----	------------	------

Pentru activitatea de impozite și taxe:

- ✓ Întocmește documentația pentru fundamentarea bugetului propriu referitor la impozitele și taxele Consiliului Județean Olt;
- ✓ Stabilește și urmărește încasarea impozitelor, taxelor și a altor venituri ale bugetului Consiliului Județean Olt;
- ✓ Întocmește documentația de stabilire a taxelor pentru care Consiliul Județean are competența de aprobare, conform actelor normative în vigoare privind impozitele și taxele locale;
- ✓ Face propuneri de rectificare a veniturilor din bugetul propriu al Consiliului Județean Olt în funcție de veniturile realizate peste prevederile inițiale;
- ✓ Întocmește lunar execuția bugetară privind veniturile Consiliului Județean Olt;
- ✓ Întocmește lunar notele contabile pentru toate conturile de venituri;
- ✓ Întocmește facturi pentru drepturile bugetare constatate;
- ✓ Urmărește încasarea chiriilor și concesiunilor pentru spațiile din fondul locativ cu altă destinație decât cea de locuință, administrate de Consiliul Județean Olt precum și a altor bunuri și urmărește încasarea lor;
- ✓ Întocmește adrese la unitățile administrativ teritoriale din județ cu privire la suma datorată de acestea, cât și precizarea de a vira cota de 40% din taxa asupra mijloacelor de transport cu masa totală maximă autorizată de peste 12 tone (persoane fizice și juridice), conform Codului fiscal și a Normelor metodologice ale acestuia;
- ✓ Urmărește încasarea taxei privind cota de 40% din taxa asupra mijloacelor de transport cu masa totală maximă autorizată de peste 12 tone (persoane fizice și juridice);
- ✓ Ține evidența sintetică și analitică a conturilor pe fișe de operațiuni diverse și pe calculator;
- ✓ Actualizează permanent informațiile afișate pe situl Consiliului Județean Olt.

Nr. crt.	Obiective	% din timp	Termen de realizare	Realizat (pondere) %
0	1	2	3	
1.	Întocmirea rapoartelor și proiectele de hotărâri cu privire la actualizarea și stabilirea	20%	31.12.2015	100%

	taxelor ce constituie veniturile proprii ale bugetului Consiliului Județean Olt în conformitate cu prevederile legale.			
2.	Organizarea și tinerea evidenței contabile a veniturilor proprii, întocmirea rapoartelor și notelor contabile privind încasarea veniturilor, urmărirea și evidențierea debitorilor rezultați din evidențele contabile, întocmirea de raportări lunare și trimestriale privind organizarea contabilității veniturilor.	30%	31.12.2015	100%
3.	Întocmește documentația pentru fundamentarea bugetului propriu referitor la impozitele și taxele Consiliului Județean Olt.	10%	31.12.2015	100%
4.	Urmărește încasarea chiriilor și concesiunilor pentru spațiile din fondul locativ cu altă destinație decât cea de locuință, administrate de Consiliul Județean Olt precum și a altor bunuri și urmărește încasarea lor. Urmărește încasarea taxei privind cota de 40% din taxa asupra mijloacelor de transport cu masa totală maximă autorizată de peste 12 tone (persoane fizice și juridice).	20%	31.12.2015	100%
5.	Întocmește facturi pentru drepturile bugetare constatate, întocmește lunar notele contabile pentru toate conturile de venituri.	20%	31.12.2015	100%

Evoluția principalilor indicatori din bugetul propriu al Consiliului Județean Olt la data de 31 decembrie 2015 se prezintă astfel:

*Execuția bugetelor de venituri și cheltuieli*

Contul de execuție a bugetului local la data de 31 decembrie 2015 se reflectă în Anexa nr. 12 – Venituri și în Anexa nr. 13 - Cheltuieli.

- lei -

Denumirea indicatorilor	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare definitive	Încasări realizate	%
TOTAL VENITURI, din care:	200.650.000	261.884.000	245.377.074	93,70
1. Venituri proprii, din care:	47.281.000	48.379.000	50.920.254	105,25
- cote defalcate din impozitul pe venit	<b>26.380.000</b>	<b>26.380.000</b>	<b>30.623.560</b>	<b>116,09</b>
- sume alocate din cote defalcate din impozitul pe venit	<b>18.371.000</b>	<b>18.371.000</b>	<b>17.733.191</b>	<b>96,53</b>

- taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurarea de activități	670.000	670.000	636.245	94,96
- venituri nefiscale	1.860.000	1.860.000	1.922.218	103,35
- venituri din capital	-	-	5.040	-
- operațiuni financiare	-	1.098.000	-	-
2. Sume defalcate din TVA, din care:	79.174.000	96.608.000	96.143.257	99,52
- sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate	42.450.000	46.084.000	45.619.257	98,99
- sume defalcate din TVA pentru drumuri	-	7.113.000	7.113.000	100,00
- sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale	36.724.000	43.411.000	43.411.000	100,00
3. Subvenții, din care:	69.067.000	94.882.000	90.545.000	95,43
- subvenții de la bugetul de stat pt. finanț. invest. în sănătate	-	9.692.000	6.298.000	64,98
- susținerea derularii proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare	2.653.000	10.629.000	13.731.725	129,19
- finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	64.451.000	68.000.000	67.929.469	99,90
- finanțarea camerelor agricole	769.000	1.272.000	928.877	73,02
- finanțarea programului național de Dezvoltare Locală	-	3.609.000	1.011.971	28,04
- subvenții de la alte administrații	1.194.000	1.680.000	644.958	38,39
4. Sume primite de la UE în cadrul plăților efectuate	5.128.000	22.015.000	7.768.563	35,29
Denumirea indicatorilor	Credite bugetare inițiale	Credite bugetare definitive	Plăți Efectuate	%
TOTAL CHELTUIELI, din care:	230.650.000	310.619.000	264.126.091	85,03
51.02. Autorități publice și acțiuni externe	27.642.000	34.636.000	32.342.632	93,38
54.02. Alte servicii publice generale	5.171.000	962.000	857.515	89,14
55.02. Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi	2.847.000	2.417.000	2.269.387	93,89
60.02. Apărare	545.000	652.000	648.895	99,52
61.02. Ordine publică și siguranță națională	600.000	600.000	494.101	82,35
65.02. Învățământ	18.764.000	19.497.000	18.025.622	92,45
66.02. Sănătate	8.685.000	18.715.000	9.678.177	51,71
67.02. Cultură, recreere și religie	15.230.000	14.053.000	13.154.730	93,61
68.02. Asigurări și asistență socială	107.200.000	115.711.000	112.803.609	97,49



<b>74.02. Protecția mediului</b>	<b>17.000.000</b>	<b>64.985.000</b>	<b>45.027.435</b>	<b>69,29</b>
<b>80.02. Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă</b>	<b>1.693.000</b>	<b>1.893.000</b>	<b>1.088.404</b>	<b>57,50</b>
<b>83.02. Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare</b>	<b>769.000</b>	<b>1.272.000</b>	<b>928.877</b>	<b>73,02</b>
<b>84.02. Transporturi</b>	<b>24.504.000</b>	<b>35.226.000</b>	<b>26.806.707</b>	<b>76,10</b>
<b>EXCEDENT</b>	<b>-30.000.000</b>	<b>-48.735.000</b>	<b>-18.749.017</b>	<b>-</b>

1. Referitor la Contul de execuție a bugetului local – Venituri, **prevederile bugetare definitive în anul 2015 au fost în sumă de 261.884.000 lei, încasările realizate fiind de 245.377.074 lei, în procent de 93,70 %.**

**Drepturile constatate sunt în sumă de 246.871.040 lei, din anul curent 245.751.254 lei, reprezentând drepturi constatate în anul 2015 iar diferența de 1.119.786 lei reprezintă drepturi constatate din anii precedenți din care o parte s-au încasat în anul 2015 iar diferența urmează a se încasa în perioada următoare.**

**Drepturile constatate de încasat în sumă de 1.493.966 lei, reprezintă în cea mai mare parte dividendele cuvenite Consiliului Județean Olt de la Compania de Apă Olt, înregistrate în contabilitate în cursul anului 2015, în sumă de 1.304.295 lei, iar diferența în sumă de 189.671 lei reprezintă contravaloarea amenzilor rezultate în urma aplicării Proceselor verbale de contravenție, a autorizațiilor speciale de transport, eliberate conform legislației în vigoare, precum și a contractelor încheiate între Consiliul Județean Olt în calitate de administrator al drumurilor județene și utilizatorii suprafețelor din zona drumurilor de interes județean, pe baza tarifelor care au fost actualizate anual prin hotărâri ale consiliului județean, urmând să luăm măsurile legale pentru încasarea acestora în perioada următoare.**

Referitor la Contul de execuție a bugetului local – Cheltuieli, **facem următoarele precizări: din totalul creditelor bugetare definitive ale anului 2015 în sumă de 310.619.000 lei, s-au efectuat plăți în sumă de 264.126.091 lei, reprezentând 85,03 %, se înregistrează o economie în sumă absolută de 46.492.909 lei.**

**Pe capitole de cheltuieli ponderea o reprezintă capitolul 68.02 „Asigurări și asistență socială”, care din totalul creditelor în sumă de 115.711.000 lei s-au efectuat plăți în sumă de 112.803.609 lei, urmat de capitolul 74.02 „Protecția mediului” cu plăți în sumă de 45.027.435 lei, capitolul 51.02 „Autorități publice și acțiuni externe” cu plăți în sumă de 32.342.632 lei, capitolul 84.02 „Transporturi” cu plăți în sumă de 26.806.707 lei, capitolul 65.02 „Învățământ” cu plăți în sumă de 18.025.622 lei, capitolul 67.02 „Cultură, recreere și religie” cu plăți în sumă de 13.154.730 lei, capitolul 66.02 „Sănătate” cu plăți în sumă de 9.678.177 lei, capitolul 55.02 „Tranzacții privind datoria publică împrumuturi” cu plăți în sumă de 2.269.387 lei, capitolul 80.02 „Acțiuni generale economice comerciale și de muncă” cu plăți în sumă de 1.088.404 lei, capitolul 83.02 „Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare” cu plăți în sumă de 928.877 lei, capitolul 54.02 „Alte servicii publice generale”**

cu plăți în sumă de 857.515 lei, capitolul 60.02 „Apărare” cu plăți în sumă de 648.895 lei și capitolul 61.02 „Ordine publică și siguranță națională” cu plăți în sumă de 494.101 lei.

Angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor s-a efectuat în limita, creditelor bugetare aprobate, nu s-a înregistrat refuz de viză de control financiar-preventiv, cheltuielile efectuându-se în conformitate cu legile în vigoare.

2. Referitor la Contul de execuție a bugetului creditelor interne la data de 31.12.2015, prevederile la partea de venituri sunt în sumă de 5.678.000 lei, încasările fiind în sumă de 5.677.764 lei, realizându-se un procent de 100,00 % și reprezintă sume aferente împrumuturilor contractate conform OUG nr. 2/2015 pentru finanțarea cheltuielilor aflate în sarcina altor entități decât unitățile administrativ teritoriale.

La partea de cheltuieli din totalul creditelor bugetare la data de 31.12.2015 în sumă de 5.678.000 lei, s-au efectuat plăți în sumă de 5.677.764 lei, în procent de 100,00 % și reprezintă transferuri către asociațiile de dezvoltare intercomunitară conform OUG nr. 2/2015.

3. Contul de execuție a bugetului fondurilor externe nerambursabile la data de 31.12.2015 se prezintă astfel: prevederile la partea de venituri sunt în sumă de 544.000 lei, încasările fiind în sumă de 534.173 lei, realizându-se un procent de 98,19 %.

La cheltuieli din prevederile bugetare pe anul 2015 în sumă de 544.000 lei, plățile au fost în sumă de 497.122 lei, aferente în întregime Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, reprezentând un procent de realizare de 91,38 %.

4. Referitor la Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții – Venituri, prevederile bugetare definitive ale anului 2015 sunt în sumă de 164.233.000 lei, încasările realizate fiind de 141.047.034 lei, în procent de 85,88 %.

Drepturile constatate sunt în sumă de 158.690.031 lei, din care:

- din anii precedenți 21.028.546 lei, reprezentând sume neîncasate anii anteriori de către spitale 20.989.027 lei, din contractele încheiate cu casa de asigurări de sănătate 20.676.707 lei, venituri din prestări servicii specifice activității acestora 304.954 lei, venituri din concesiuni și încirieri 7.366 lei și suma de 39.519 lei de către Serviciul Județean de Pază Olt pentru serviciile de pază prestate.

- din anul curent 137.661.485 lei, reprezentând drepturi constatate în anul 2015 de către spitale, Serviciul Județean de Pază Olt și celelalte instituții din subordinea Consiliului Județean Olt.

Drepturi constatate de încasat în sumă de 17.635.853 lei, reprezentând sume neîncasate de către spitale și Serviciul Județean de Pază Olt pentru serviciile prestate, urmând să ia măsurile legale necesare pentru încasarea acestora în perioada următoare, ponderea cea mai mare reprezentând-o veniturile din contractele încheiate de către spitale cu casele de asigurări sociale de sănătate în sumă de 17.382.054 lei, iar diferența în sumă de 253.799 o reprezintă venituri din prestări servicii.

Referitor la încasările realizate în sumă de 141.047.034 lei, ponderea cea mai mare o reprezintă veniturile din contractele încheiate de spitale: cu casele de asigurări sociale de

sănătate în sumă de 99.713.976 lei, cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate de la bugetul de stat în sumă de 15.777.144 lei și din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății în sumă de 3.053.999 lei, cu instituțiile de medicină legală în sumă de 1.766.354 lei și subvențiile alocate de către Consiliul Județean Olt instituțiilor publice din subordine, în sumă de 16.810.476 lei.

Diferența de 3.925.085 lei reprezentând: venituri din prestări servicii în sumă de 3661853 lei, aferente Serviciului Județean de Pază Olt, Camerei Agricole a Județului Olt și spitalelor, alte venituri din prestări de servicii și alte activități în sumă de 132.514 lei, aferente instituțiilor de cultură de sub autoritatea Consiliului Județean Olt, venituri din concesiuni și închirieri în sumă de 37.750 lei, aferente Spitalului Județean de Urgență Slatina, venituri din valorificarea produselor obținute din activitatea proprie sau anexa în sumă de 23.521 lei, aferente Școlii de Arte și Meserii Balș și Spitalului de Psihiatrie Cronici Schitu Greci, alte venituri în sumă de 28.865 lei, aferente Direcției Județene pentru Evidența Persoanelor Olt, donații și sponsorizări în sumă de 3.350 lei, aferente Spitalului Județean de Urgență Slatina, venituri din serbări și spectacole școlare, manifestări culturale, artistice și sportive în sumă de 37.000 lei, aferente Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului”, iar diferența de 232 lei reprezentând alte venituri din dobânzi aferente instituțiilor publice de sub autoritatea Consiliului Județean Olt.

Referitor la Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții – Cheltuieli, din totalul creditelor bugetare definitive ale anului 2015 în sumă de 164.233.000 lei, s-au efectuat plăți în sumă de 142.552.435 lei, reprezentând 86,80 %.

Pe capitole de cheltuieli ponderea o reprezintă capitolul 66.10 „Sănătate”, care din totalul creditelor în sumă de 153.475.000 lei s-au efectuat plăți în sumă de 133.192.687 lei, urmat de capitolul 67.10 „Cultură, recreere și religie” cu plăți în sumă de 5.496.345 lei, capitolul 61.10 „Ordine publică și siguranță națională” (Serviciul Județean de Pază Olt), cu plăți în sumă de 1.868.694 lei, capitolul 83.10 „Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare” cu plăți în sumă de 1.112.880 lei, capitolul 54.10 „Alte servicii publice generale” cu plăți în sumă de 873.639 lei și capitolul 65.10 „Învățământ” cu plăți în sumă de 8.190 lei.

### **Direcția Tehnică și Investiții**

Direcția Tehnică și Investiții are în componență două servicii și anume:

1. Serviciul Tehnic, Investiții;
2. Serviciul Administrarea Patrimoniului, Unitatea Județeană pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice și Autoritatea Județeană de Transport.

**Prin Serviciul Tehnic, Investiții** am asigurat:

A. Administrarea drumurilor de interes județean, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Acest lucru se realizează prin lucrări de întreținere și reparații pe timp de vară, lucrări de întreținere pe timp de iarnă și lucrări de siguranță rutieră cât și lucrări de modernizare și reabilitare pe drumurile județene, prin efectuarea recepției la terminarea lucrărilor și urmărirea comportării în perioada de garanție a lucrărilor executate;

**B.** Întreținere, reparații și investiții proprii pentru bunurile aflate în domeniul public al Județului Olt, decontarea și recepția acestora conform contractelor încheiate, urmărirea comportării în timp a lucrărilor, acordarea la cerere de asistență tehnică comunelor și orașelor din județ, urmărindu-se aplicarea corectă a legislației în vigoare privind investițiile.

**Prin Serviciul Administrarea Patrimoniului, Unitatea Județeană pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice și Autoritatea Județeană de Transport** s-au asigurat în principal:

- administrarea domeniului public și privat al județului, întocmirea documentațiilor necesare pentru închirierea, concesiunea, darea în folosință gratuită sau vânzarea, după caz, a bunurilor din domeniul public și privat al județului, participarea în cadrul comisiilor de inventariere a bunurilor din domeniul public și privat al județului Olt;
- centralizarea datelor statistice prin *sistemul de evaluare pe bază de indicatori a serviciilor comunitare de utilități publice ale comunelor și orașelor din județul Olt*;
- asigurarea efectuării transportului public de persoane în județ, conform regulamentelor existente.

**Obiectivele** principale ce trebuiau atinse în anul 2015 au fost:

- execuția de lucrări de întreținere și reparații pe timp de vară, lucrări de întreținere pe timp de iarnă pe drumurile județene, finanțate din bugetul propriu al Consiliului Județean Olt și TVA și din fondurile speciale (Ordonanță de urgență nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului Național de Dezvoltare Locală) cât și din fonduri repartizate prin H.G. nr. 667/2014, H.G. nr. 805/2014 și H.G. nr. 855/2014;
- asigurarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor executate;
- eliberarea acordurilor prealabile de amplasare în zona drumurilor județene a unor construcții și instalații;
- completarea la zi a cărților tehnice ale drumurilor județene și a investițiilor la bunurile aflate în domeniul public al Județului Olt;
- întocmirea documentațiilor în vederea desfășurării procedurilor de achiziție publică a serviciilor și lucrărilor executate pe drumurile județene;
- elaborarea și derularea programelor de investiții la bunurile aflate în domeniul public al Județului Olt;
- administrarea domeniului public și privat al județului;
- centralizarea datelor statistice prin sistemul de evaluare pe bază de indicatori a serviciilor comunitare de utilități publice ale comunelor și orașelor din județul Olt;
- asigurarea respectării Regulamentului pentru efectuarea transportului public județean de persoane în județul Olt.

*Pentru anul 2015, toate aceste obiective au fost îndeplinite.*

## **I. Serviciul Tehnic, Investiții**

Am inițiat un număr de 12 Proiecte de hotărâri care au fost aprobate în ședințe ale Consiliului Județean Olt și care au devenit Hotărâri:

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 57/28.05.2015 cu privire la aprobarea documentatiei tehnico – economice la obiectivul de investiții „Reabilitare fațade și reparații la învelitoarea Muzeului Județean Olt”;

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 58/28.05.2015 cu privire la aprobarea documentatiei tehnico – economice la obiectivul de investitii „Reabilitare și relocare spații medicale din pavilionul central al Spitalului Județean de Urgență Slatina”;
  - Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 75/25.06.2015 cu privire la aprobarea documentatiei tehnico – economice la obiectivul de investitii „Lucrări de reabilitare la clădirea Bibliotecii Județene Ion Minulescu”;
  - Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 100/27.08.2015 cu privire la aprobarea documentatiei tehnico – economice la obiectivul de investitii „Centrul de primire în regim de urgență pentru victimele violenței în familie din județul Olt”;
  - Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 107/24.09.2015 cu privire la aprobarea documentatiei tehnico – economice la obiectivul de investitii „Reabilitare și reorganizare a sectorului de primiri – internări Obstetrică – Ginecologie situat la parterul corpului Materno – infantil din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina”;
  - Hotărârea nr. 113/24.09.2015 *cu privire la aprobarea documentației tehnico - economice pentru obiectivul de investiții „Refacere alunecare prin consolidarea corpului drumului, terasamentelor și versanților pe DJ 657B, com. Colonești, km13+960;*
  - Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 128/29.10.2015 cu privire la aprobarea documentatiei tehnico – economice la obiectivul de investitii „Amenajare spații cu destinația vestiare în clădirea spații depozitare la Spitalul de Psihiatrie Cronici, comuna Schitu, sat Greci, județul Olt”;
  - Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 129/29.10.2015 cu privire la aprobarea documentatiei tehnico – economice la obiectivul de investitii „Reabilitare învelitoare la pavilionul nr.1 bărbați la Spitalul de Psihiatrie Cronici, comuna Schitu, sat Greci, județul Olt”;
  - Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 130/29.10.2015 cu privire la aprobarea documentatiei tehnico – economice la obiectivul de investitii „Reabilitare termică a pavilioanelor de pacienți nr. 2,3,5, și 6 la Spitalul de Psihiatrie Cronici, comuna Schitu, sat Greci, județul Olt”;
  - Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 131/29.10.2015 cu privire la aprobarea documentatiei tehnico – economice la obiectivul de investitii „Reabilitarea centralei termice și a instalației de încălzire interioară la Școala Profesională Specială Balș”;
  - Hotărârea nr. 145/29.10.2015, *cu privire la aprobarea documentațiilor tehnico - economice pentru obiectivele de investiții:*
    - *Refacere alunecare prin consolidarea corpului drumului, terasamentelor și versanților pe drumul județean DJ 546, km 117+270, comuna Teslui;*
    - *Refacere alunecare prin consolidarea corpului drumului, terasamentelor și versanților pe drumul județean DJ 678E, km19+450, comuna Dobroteasa;*
    - *Refacere alunecare prin consolidarea corpului drumului, terasamentelor și versanților pe drumul județean DJ 703C, km47+000, comuna Cungea;*
  - Hotărârea nr. 146/29.10.2015 *cu privire la: aprobarea documentațiilor tehnico - economice cu principalii indicatori tehnico - economici actualizati pentru obiectivele de investiții „lucrări de modernizare drumuri județene”, finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Locală, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 28/2013, cu modificările și completările ulterioare.*
- Am emis 3 dispoziții :
- Dispoziția nr. 71/24.02.2015 *cu privire la numirea comisiei de recepție a lucrărilor executate pe drumurile județene;*

- Dispoziția nr. 405/15.10.2015 cu privire la constituirea comandamentului de dezăpezire și numirea personalului care răspunde de activitatea de dezăpezire a drumurilor județene în iarna 2015 - 2016;

- Dispoziția nr. 423/9.11.2015 cu privire la constituirea Comisiei de evaluare a ofertelor depuse în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică privind „Servicii de întreținere curentă pe timp de iarnă pe drumurile județene din județul Olt 2015 – 2019”.

**Programele de lucrări** executate în anul 2015 la drumurile publice au fost întocmite în funcție de sursa de finanțare, astfel:

**A.** Din bugetul propriu al Consiliului Județean Olt, din TVA și din alte surse, au fost realizate lucrări și servicii de administrare, întreținere și reparații pe drumurile județene, pe anul 2015 în valoare totală de 24.027.129,63 lei și au fost aprobate un număr de 23 de contracte de lucrări și servicii în valoare de 26.799.575,94 lei:

**Lista lucrărilor de administrare, întreținere și reparații pe drumurile județene, pe anul 2015**

Nr. crt.	Denumirea lucrărilor propuse pentru anul 2015	Total valoare 2015 -mii lei-
A.	Servicii pregătitoare aferente întreținerii și reparații drumurilor județene	180
	- servicii pentru întreținere și reparații drumuri	0
	- servicii monitorizare a traficului	130
	- dirigenție de șantier	50
B.	Lucrări și servicii privind întreținerea curentă a drumurilor județene (101+102)	4456
101	Întreținerea curentă pe timp de vară	2200
102	Întreținerea curentă pe timp de iarnă	2256
C.	Lucrări și servicii privind întreținerea periodică a drumurilor județene și podurilor	14671
a)	104, 105, 111, 112	13709
b)	107 - siguranța circulației	962
D.	Lucrări aferente reparațiilor curente la drumurile județene, 113, 114, 115, 117	7380
E.	Lucrări aferente reparațiilor de capital la drumurile județene, cheltuieli de capital	6670
a)	Reparații de capital la drumurile județene, cheltuieli de capital	3061
b)	Conf. OUG 28/2013	3609
F.	Combaterea omidei păroase a dudului din plantațiile situate în zona de siguranță a DJ	65
	Total valoare lucrări (A+B+C+D+E+F)	33422

**B.** În cadrul Programului National de Dezvoltare Locală, subprogramul „Infrastructură la nivel județean” finanțat conform O.U.G. nr. 28/2013, cu modificările și completările ulterioare, au fost realizate lucrări de modernizare și asfaltare în valoare de 1.011.970,77 lei pe DJ 703B în comuna Bărăști și a fost încheiat un contract de lucrări de modernizare drumuri județene DJ 703B, DJ 657B, DJ 651B, DJ 642A, DJ 653, cu SC GENERAL TRUST ARGES, în valoare de 23.034.496,5 lei.

**LISTA**  
**contractelor încheiate în anul 2015, pentru lucrări la drumuri județene finanțate din**  
**bugetul Consiliului Județean Olt și TVA**

<b>Nr. Crt</b>	<b>Nr. contract</b>	<b>Denumire contract</b>	<b>Executant/prestator</b>	<b>Valoare -lei cu TVA-</b>
1	3/2385/- 11.03.2015	Contract subsecvent de lucrări de întreținere curentă și periodică pe drumurile județene din administrarea Consiliului Județean Olt 2013 - 2017	Asocierea SC TDANCOR ROMCONSTRUCT SRL, SC OLT DRUM SA, SC BEBE TRANSROM SRL	12.429.000
2	6/ 27.01.2015	Contract de lucrări „refacere pod din beton armat pe DJ 546D, km14+500, comuna Ipotești, jud. Olt”	SC GRUP PRIMACONS SRL	895.588,76
3	5/2807/ 18.03.2015	Contract subsecvent de lucrări de întreținere a mijloacelor pentru siguranța circulației și lucrări de siguranță rutieră pe drumurile județene: DJ 648A, DJ 678, DJ 678B, DJ 648, DJ 678E, DJ 678G, DJ 703D, DJ 703B, DJ 657B, DJ 657E, DJ 643, DJ 643A, DJ 644A, DJ 651B, DJ 677, DJ 677C, DJ 643C, DJ 644 pe perioada 2014 - 2016	SC EUROTRANS SRL	356.739,76
4	4/2806/ 18.03.2015	Contract subsecvent de lucrări de întreținere a mijloacelor pentru siguranța circulației și lucrări de siguranță rutieră pe drumurile județene DJ641, DJ642, DJ642A, DJ542, DJ542A, DJ546, DJ653, DJ604, DJ544, DJ544A, DJ543 pe perioada 2013-2016”	Asocierea SC CRINFE SRL + SC LORIMAR PREST SRL	269.411,76
5	7/ 02.04.2015	Contract de servicii „Recensământ trafic rutier pe drumurile Județene” din județul Olt	SC OLT DRUM SA	129.938,66
6	8/ 02.04.2015	Contract subsecvent de lucrări „Siguranță rutieră” ZONA 3 est (DJ 546G, DJ 546E, DJ 703 C, DJ 657, DJ 657D, DJ 703, DJ 546, DJ 546 A, DJ 546B, DJ 546C, DJ 679, DJ 679 B)	SC ROCO SRL	220.000
7	1/502/ 20.01.2015	Contract de servicii de supraveghere - dirigenție de șantier	PFA Vasilescu Gheorghe	30.000
8	165/ 16.07.2015	Contract de servicii Întocmire DALI – documentație avizare lucrări de intervenție pentru obiectivul „Refacere alunecare prin consolidarea corpului drumului, terasamentelor și versanților pe drumul județean DJ 657B, comuna Colonești , km 13+960”	SC EU PROJECT SRL - Pitești	122.512

9	164/7124/ 03.07.201 5	Contract de servicii actualizare și revizuire studiu de fezabilitate pentru obiectivul „Reabilitarea și modernizarea drumului județean DJ 657, Recea (DJ653) - Valea Mare –Priseaca – Poboru – Spineni - DN67B, km 0+000 - 46+920” care va avea denumirea „Modernizare drum județean DJ 657, km 13+380 - 29+803, L=16,423 km, Priseaca - Poboru, km35+286-41+436, L= 6,150 km Poboru - Spineni	SC SECȚIA DE PROIECTARE OLT	17.484
10	166/8326/ 28. 07.2015	Contract de servicii întocmire studii de fezabilitate pentru obiectivele: 1. Refacere alunecare prin consolidarea corpului drumului , terasamentelor și versanților pe drumul județean DJ 546, km117+270, comuna Teslui; 2. Refacere alunecare prin consolidarea corpului drumului, terasamentelor și versanților pe drumul județean DJ 678E, km19+450, comuna Dobroteasa; 3. Refacere alunecare prin consolidarea corpului drumului, terasamentelor și versanților pe drumul județean DJ 703C, km47+000, comuna Cungrea	SC SECȚIA DE PROIECTARE OLT	147.436
11	171/10582 / 29.09.201 5	Contract subsecvent de Lucrari de intretinere curenta si periodica pe drumurile judetene din administrarea Consiliului Judetean Olt 2013 - 2017	Asocierea SC TDANCOR ROMCONSTRUCT SRL, SC OLT DRUM SA, SC BEBE TRANSROM SRL	2.880.000
12	172/ 29.10.201 5	Contract subsecvent de Lucrari de intretinere curenta si periodica pe drumurile judetene din administrarea Consiliului Judetean Olt 2013 - 2017	Asocierea SC TDANCOR ROMCONSTRUCT SRL, SC OLT DRUM SA, SC BEBE TRANSROM SRL	3.747.000
13	175/ 19.11.201 5	Contract subsecvent de Lucrari de intretinere curenta si periodica pe drumurile judetene din administrarea Consiliului Judetean Olt 2013 - 2017	Asocierea SC TDANCOR ROMCONSTRUCT SRL, SC OLT DRUM SA, SC BEBE TRANSROM SRL	4.233.000
14	179/ 08.11.201 5	Contract subsecvent de servicii „Întreținere curentă pe timp de iarnă pe drumurile județene din județul Olt 2015 – 2019” Lotul 1 – zona 1 nord-est	SC OLT DRUM SA	743.141,52 din care trim IV 2015 - 50.000
15	173/ 29.10.201 5	Contract subsecvent de lucrări „Întreținerea curentă pe timp de iarnă pe DJ 546D, DJ 543, DJ 544, DJ 544A, DJ604”	Asocierea SC TDANCOR ROMCONSTRUCT SRL , SC OLT DRUM SA, SC BEBE TRANSROM SRL	312.875,96 din care trim. IV 2015 - 70.000
16	174/ 02.11.201 5	Contract subsecvent de lucrări „Lucrări de întreținere a mijloacelor pentru siguranța circulației și lucrări de siguranță rutieră pe	Asocierea SC CRINFE CONSTRUCT SRL+ SC LORIMAR PREST SRL	100.000



		drumurile județene DJ 641, DJ 642, DJ 642A, DJ 542, DJ 542A, DJ 546, DJ 653, DJ 604, DJ 544, DJ 544A, DJ 543 pe perioada 2013 - 2016”		
17	117/ 03.12.201 5	Contract de servicii „Întocmire proiect tehnic (PT+DDE) pentru obiectivul <i>Refacere alunecare prin consolidarea corpului drumului, terasamentelor și versanților pe drumul județean DJ 657B, comuna Colonești, km 13+960</i> ”	SC EU PROJECT SRL	58.280
18	170/ 24.09.201 5	Contract de servicii „Întocmire documentație avizare lucrări de intervenție(DALI) pentru obiectivul <i>Modernizare drum județean DJ 643, km0+000-25+503, Bobu – Voineasa - Balș</i> ”	SC PAMTO EXPERT DRUPO SRL	130.505
19	183/ 08.12.201 5	Contract subsecvent de servicii de întreținere curentă pe timp de iarnă pe drumurile județene din județul Olt 2015 - 2019 Lotul 2 - zona 2 sud - centru	SC ALEXCOR TRADING SRL	804.800,23 din care trim. IV 2015 - 55.800
20	181/ 08.12.201 5	Contract subsecvent de servicii „Întreținere curentă pe timp de iarnă pe drumurile județene din județul Olt 2015 – 2019” Lotul 3 - zona 3 vest-nord	SC PANADRIA SRL	586.487,95 din care trim. IV 2015- 55.800
21	10753/67/ 05.10.201 5	Contract de servicii „Servicii elaborare documentație tehnico - economică faza de proiectare DALI pentru obiectivele: lot1 modernizare drum județean DJ 642, km14+000 - 60+000, Stoenesti (inters.DN 6) – Giuvărăști (lim. Jud. Tr.), lot2 modernizare drum județean DJ 546, km54+300 - 127+300, Dăneasa (inters.DN 65) – Slatina (inters.DN 65) – Verguleasa (inters.DN 67B)	SC PROIECT - CONSTRUCT REGIUNE TRANSILVANIA SRL	Lot1 - 112.840 Lot2 - 136.400
22	9971/169/ 14. 09.2015	Contract de servicii actualizare și revizuire proiect tehnic pentru obiectivul „Consolidare și reabilitare podeț din beton armat pe drum județean DJ 546A, km29+500, comuna Nicolae Titulescu”	SC TELESTIL SRL	4.464
23	14393/185 /29.12.201 5	Contract de lucrări „Consolidare și reabilitare podeț din beton armat pe drum județean DJ 546A, km 29+500, comuna Nicolae Titulescu”	SC PANADRIA SRL	547.376
	Total	23 contracte încheiate în anul 2015		<b>26.799.575,94</b>

C. În domeniul **investițiilor și lucrărilor publice** din programul propriu au fost realizate următoarele lucrări:

## LUCRĂRI REALIZATE ÎN ANUL 2015

<b>Nr .cr t.</b>	<b>DENUMIRE LUCRARE</b>	<b>NR. /DATA CONTRAC T</b>	<b>VALOARE CONTRAC T (fără TVA)</b>	<b>CONSTRUCTOR</b>
1	Reabilitare fațade și reparații la învelitoarea Muzeului Județean Olt	45 / 14.07.2015	412.936,26	S.C. LUCRĂRI SPECIALE ÎN CONSTRUCȚII – S.R.L.
2	Lucrări de reabilitare la clădirea Bibliotecii Județene ”Ion Minulescu”.	51 / 06.08.2015	336.453,98	S.C. ALEX TERMO GEOMAR – SRL, Slatina
3	Reabilitarea centralei termice și a instalației de încălzire interioară la Școala Profesională Specială Balș	76/ 16.11.2015	94.541,02	S.C. ALCI UTILAJE SI ECHIPAMENTE DE CONSTRUCȚII – S.R.L. Slatina
4	„Reabilitarea secțiilor expoziționale la Muzeul Județean Olt și amenajări peisagistice, lucrări decorative pentru evidențierea clădirii și a exponatelor”, jud. Olt	32 din 15.04.2014	48.128,4 (realizat in 2015)	S.C. LUCRĂRI SPECIALE ÎN CONSTRUCȚII – S.R.L. Slatina
5	Înlocuirea conductelor de încălzire din canalul termic al Consiliului Județean Olt	76/ 15.12.2014	113.432,07 (realizat in 2015)	S.C. LUCRĂRI SPECIALE ÎN CONSTRUCȚII – S.R.L.
6	Reparație șarpantă și înlocuire învelitoare la clădirea Birouri și garaje a Consiliului Județean Olt	54 / 04.09.2015	86.509,00	S.C. APOLODOR FLOR PRODUCT– SRL Valea Mare
7	Împrejmuire la Centrul Ocupațional Drăgănești - Olt	55 / 07.09.2015	109.976,12	S.C. CONSPRODCOM – SRL
8	Înlocuit tâmplărie din lemn cu tâmplărie din PVC cu geam termopan la clădirea Centrului Militar Județean Olt	74/16.11.2015	79.979,18	S.C. ALEX TERMO GEOMAR – SRL, Slatina
9	Reparații la acoperișul clădirii Centrului Militar Județean Olt	46 / 17.07.2015	48.540,12	S.C. ALEX TERMO GEOMAR – SRL, Slatina
10	Lucrări de reparații la clădirea C1 și anvelopare termica la clădirea C 2 - sediul B la ISU Matei Basarab”, jud. Olt	33 / 17.06.2015	118.985,68	S.C. ANA CRIS – S.R.L. Slatina
11	Asigurarea sustenabilității și durabilității investițiilor realizate prin Programul Operațional Regional 2007 - 2013	40 / 29.06.2015	130.990,00	S.C. LUCRĂRI SPECIALE ÎN CONSTRUCȚII – S.R.L. Slatina

## **II. Serviciul Administrarea Patrimoniului, Unitatea Județeană pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice și Autoritatea Județeană de Transport**

1. Au fost elaborate și întocmite documentațiile pentru un număr de 21 *Proiecte de hotărâri* care au fost aprobate în ședințe ale Consiliului Județean și care au devenit *Hotărâri*, după cum urmează:

- Hotărârea nr. 15/10.02.2015 *cu privire la trecerea din domeniul public în domeniul privat al Județului Olt a unui imobil, în vederea scoaterii din funcțiune și a demolării acestuia;*

- Hotărârea nr. 35/26.03.2015 *cu privire la:*

- *trecerea unor imobile din domeniul public al Județului Olt și din administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, în domeniul public al municipiului Slatina și în administrarea Consiliului Local al municipiului Slatina;*

- *trecerea unui imobil din domeniul privat al Județului Olt și din administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, în domeniul public al municipiului Slatina și în administrarea Consiliului Local al municipiului Slatina;*

- Hotărârea nr. 71/25.06.2015 *cu privire la trecerea unei părți dintr-un imobil din domeniul public al Județului Olt și din administrarea Consiliului Județean Olt, în domeniul public al statului și în administrarea Instituției Prefectului – Județul Olt;*

- Hotărârea nr. 72/25.06.2015 *cu privire la trecerea unor imobile din domeniul public al orașului Drăgănești - Olt și din administrarea Consiliului Local al orașului Drăgănești - Olt, în domeniul public al Județului Olt și în administrarea Spitalului Județean de Urgență Slatina;*

- Hotărârea nr. 73/25.06.2015 *cu privire la trecerea din domeniul public în domeniul privat al Județului Olt a unui imobil și aprobarea concesiunii acestuia prin licitație publică;*

- Hotărârea nr. 83/30.07.2015 *cu privire la:*

- *trecerea unor imobile din domeniul public al Județului Olt și din administrarea Serviciului Județean de Ambulanță Olt, în domeniul public al orașului Corabia și în administrarea Consiliului Local al orașului Corabia;*

- *trecerea unor imobile din domeniul public al orașului Corabia și din administrarea Consiliului Local al orașului Corabia, în domeniul public al Județului Olt și în administrarea Consiliului Județean Olt;*

- Hotărârea nr. 84/30.07.2015 *cu privire la trecerea unui teren din domeniul public al municipiului Caracal și din administrarea Consiliului Local al municipiului Caracal, în domeniul public al Județului Olt și în administrarea Consiliului Județean Olt;*

- Hotărârea nr. 85/30.07.2015 *cu privire la trecerea unor terenuri din domeniul public al orașului Balș și din administrarea Consiliului Local al orașului Balș, în domeniul public al Județului Olt și în administrarea Consiliului Județean Olt;*

- Hotărârea nr. 144/29.10.2015 *cu privire la încadrarea unor drumuri din categoria funcțională a drumurilor de interes local în categoria funcțională a drumurilor de interes județean;*

- Hotărârea nr. 177/17.12.2015 *cu privire la:*

- *trecerea unor imobile din domeniul privat al comunei Băbiciu, în domeniul public al Județului Olt și în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt;*

- *trecerea unor imobile din domeniul public al comunei Băbiciu, în domeniul public al Județului Olt și în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt;*

- Hotărârea nr. 178/17.12.2015 *cu privire la trecerea din administrarea Consiliului Județean Olt, în administrarea Consiliului Local al comunei Tătulești, a unei părți din zona drumului județean DJ 703;*
- Hotărârea nr. 179/17.12.2015 *cu privire la trecerea unor imobile aflate în domeniul public al Județului Olt, din administrarea Consiliului Județean Olt în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt;*
- Hotărârea nr. 29/26.03.2015 *cu privire la atribuirea unei licențe de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate speciale;*
- Hotărârea nr. 49/30.04.2015 *cu privire la atribuirea unor licențe de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate speciale, Societății Comerciale TUNSOIU SRL;*
- Hotărârea nr. 50/30.04.2015 *cu privire la atribuirea unor licențe de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate speciale Societății Comerciale TRANSBUZ SA;*
- Hotărârea nr. 65/25.06.2015 *cu privire la atribuirea unei licențe de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate speciale, Societății Comerciale RAISSAN SPRINTOUR S.R.L.;*
- Hotărârea nr. 82/30.07.2015 *cu privire la atribuirea unei licențe de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate speciale, Societății Comerciale Raissan Sprintour SRL;*
- Hotărârea nr. 99/27.08.2015 *cu privire la atribuirea unei licențe de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate speciale, Societății Comerciale RAISSAN SPRINTOUR SRL;*
- Hotărârea nr. 143/29.10.2015 *cu privire la atribuirea unei licențe de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate speciale, Societății comerciale Deves Nihtrans SRL;*
- Hotărârea nr. 152/19.11.2015 *cu privire la atribuirea unei licențe de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate speciale, Societății Comerciale SC Intern Trans BMM SRL;*
- Hotărârea nr. 165/17.12.2015 *cu privire la atribuirea unei licențe de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate speciale Societății Comerciale SC VIS SERGIU TRANS SRL.*

**2.** A fost elaborată și întocmită documentația pentru Dispoziția nr. 453/08.12.2015 a Președintelui Consiliului Județean *cu privire la constituirea comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de concesiune prin licitație publică a unui imobil „Punct Control” (construcție + terenul de sub clădire), situat în municipiul Slatina, str. Drăgănești, nr.9, județul Olt, aflat în domeniul privat al județului Olt.*

**3.** Au fost elaborate și întocmite documentațiile pentru un număr de 10 *Protocoale* cu privire la predarea – primirea unor spații sau imobile aparținând domeniului public și privat al județului.

**4.** Au fost elaborate și întocmite un număr de 88 *Adeverințe* privind Însușirea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al unor comune din jud. Olt – în vederea susținerii unor proiecte pe fonduri europene și guvernamentale - pentru unele comune din județul Olt.

5. Au fost încheiate următoarele Contracte de prestări servicii:

- **Contractul nr. 8184/34/23.07.2015, cu VALCONS TOTAL PREST** pentru lucrarea „Desființarea și demolarea următoarelor imobile care aparțin domeniului privat al Județului Olt:

- Magazie – S.c. = S.d. = 21,00 mp, situată în municipiul Slatina, str. Drăgănești nr. 9, județul Olt,

și a imobilelor situate în str. Plopului nr. 16B, orașul Balș, județul Olt, în incinta fostului Centru de plasament „Floare de Colț”:

- Grajd cu 2 compartimente (adăpost pt. cai și depozitare diverse) – S.c. = S.d. = 17,50 mp;

- Construcție cu trei corpuri (pentru creștere porci) – S.c. = S.d. = 70,00 mp;

- Fânar cu 2 compartimentări – S.c. = S.d. = 72,00 mp;

- Coteț de porci – S.c. = S.d. = 58,00 mp;

- Coș fostă centrală termică;

- Uscătorie rufe – S.c. = S.d. = 337,00 mp”, în valoare totală de 59.285,83 lei;

- **Contractul nr. 8343/28.07.2015, cu S.C. PARASECT S.R.L.** pentru lucrarea „Combaterea omidei păroase a dudului din plantațiile situate în aliniamentul drumurilor județene”, în valoare totală de 28.024,61 lei.

- **Contractul nr. 10123/128/15.09.2015 cu S.C. MILLENIUM TOPOGRAPHICA S.R.L.** pentru lucrarea „Întocmirea documentațiilor cadastrale și înscrierea în cartea funciară” a unor imobile care aparțin domeniului public al Județului Olt, în valoare totală de 6.899,99 lei, plătitibil în anul 2016.

6. A fost efectuată centralizarea semestrială a datelor statistice prin *sistemul de evaluare pe bază de indicatori a serviciilor comunitare de utilități publice ale comunelor și orașelor din județul Olt* și transmiterea acestora către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

7. În anul 2015 au fost eliberate un număr de 82 acorduri prealabile pentru amplasarea sau executarea de lucrări în zona drumurilor județene în valoarea de 11.217 lei și au fost încheiate 2 contracte de utilizare și acces în zona drumului județean, în valoare de 518 lei.

8. Au fost emise un număr de 15 licențe de traseu pentru servicii de transport public județean de persoane prin curse regulate speciale, conform *Hotărârilor cu privire la atribuirea unor licențe de traseu* menționate mai sus.

### Arhitect Șef

În perioada **01 ianuarie- 31 decembrie 2015**, au fost verificate **215** documentații în vederea eliberării certificatelor de urbanism, **76** documentații pentru eliberarea autorizațiilor de construire, **13** documentație pentru eliberarea autorizației de desființare, **11** documentatii pentru prelungirea valabilitatii unor certificate de urbanism si **4** documentatii pentru prelungirea valabilitatii unor autorizatii de construire.

- In sensul respectării prevederilor art. 23 din Normele metodologice de aplicarea Legii nr.50/19991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, s-au eliberat un număr de **130** *Avize* ale structurii de specialitate din cadrul Consiliului Județean Olt, la cererea

primarilor localităților în care nu s-au constituit structuri proprii de specialitate privind urbanismul .

- S-a acordat **asistență tehnică de specialitate** instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Olt, unităților administrativ - teritoriale din județ și tuturor persoanelor fizice și juridice care au solicitat aceasta, cu privire la pregătirea documentațiilor în vederea obținerii certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire;

- S-a urmărit stadiul întocmirii **Planurilor Urbanistice Generale** pentru localitățile care au aceste planuri în reactualizare .În anul 2015 s-au avizat **10** PUG-uri .

- De asemenea, în această perioadă , în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului , s-a urmărit respectarea prevederilor **Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții** ( republicată și modificată ) **și a Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul** (cu modificările și completările ulterioare ), efectuându-se controale tematice în unele localități ale județului , punându-se accentul pe soluționarea aspectelor semnalate în Notele de constatare anterioare;

-S-a verificat modul de încasare a **taxelor legale** privind eliberarea autorizațiilor de construire și desființare, actualizarea acestora și trimiterea adreselor către beneficiarii de autorizații care nu au regularizat taxa de autorizare la finalizarea lucrărilor ;

- S-a asigurat ,în conformitate cu prevederile legale, functionarea Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului constituita în cadrul Consiliului Județean Olt, în cadrul careia s-au verificat documentatiile depuse pentru avizarea unui număr de **9** documentații pentru realizarea de **Plan Urbanistic Zonal** , **10** documentații pentru realizarea de **Plan Urbanistic General** .

- S-au întocmit răspunsuri la toate scrisorile și sesizările cetățenilor , referitoare la probleme de urbanism , care au fost adresate Consiliului Județean Olt ;

- S-a verificat în arhivă , s-au întocmit răspunsuri și s-au eliberat copii ale unor acte ,pentru toți cetățenii care au solicitat documente referitoare la unele imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989 ( legea nr.10/1991, decrete de expropriere,etc );

- Pentru toate documentațiile depuse la Consiliul Județean Olt la serviciul de Urbanism , în anul 2015 s-a încasat în contul instituției , taxe în valoare de **32 935,00 lei**.

- S-a asigurat accesul solicitanților la documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului, în condițiile legii;

- S-a asigurat caracterul public ,prin *afișarea lunară* la panoul din fața sediului Consiliului Județean Olt dar și în *format electronic*, a listelor cuprinzând certificatele de urbanism și autorizațiile de construire/desființare emise;

- pentru respectarea **disciplinei în construcții** s-a asigurat aplicarea legislației referitoare la autorizarea și executarea lucrărilor de construire pe tot cuprinsul județului Olt .

S-a asigurat îndeplinirea următoarelor cerințe :

- existența autorizațiilor de construire(prin sondaj);

- respectarea termenelor de valabilitate acordate prin AC ;

- regularizarea taxelor de autorizație;

- soluționarea sesizărilor cetățenilor;

-s-a ținut permanent legătura cu Inspectoratul în Construcții în vederea rezolvării problemelor sesizate pe linie de disciplina în construcții;

Serviciul de urbanism si-a indeplinit in cursul anului 2015 toate atribuțiile ,rezolvind in totalitate sesizarile primite si documentatiile de urbanism repartizate ( pentru eliberarea certificatelor de urbanism , autorizatiilor de construire, avizelor Arhitectului sef, avizelor de oportunitate si avizelor Comisiei tehnice de urbanism si amenajarea teritoriului

**Serviciul Relații Publice, A.T.O.P. și Transparență Decizională** își desfășoară activitatea în baza prevederilor ale Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, ale Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare a Autorității Teritoriale de Ordine Publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.787/2002. **Misrealizate in anul 2013 :**

În conformitate cu prevederile legale menționate, Serviciul Relații Publice, A.T.O.P. și Transparență Decizională asigură accesul la informațiile de interes public referitoare la activitatea desfășurată de Consiliul Județean, îndeplinește atribuțiile legale privind transparența decizională la nivelul Consiliului Județean Olt și a instituțiilor de sub autoritatea acestuia și exercită atribuții cu caracter permanent în cadrul Autorității Teritoriale de Ordine Publică prin constituirea secretariatului executiv format din funcționari publici din cadrul acestui serviciu.

**Principalele atribuții ale Serviciului Relații Publice, A.T.O.P. și Transparență Decizională sunt:**

Activitatea de acordare a informațiilor de interes public solicitate, conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, stabilind totodată condițiile și formele în care are loc accesul la acestea.

Înregistrarea și ținerea evidenței solicitărilor de informații de interes public, precum și a răspunsurilor transmise sau, dacă este cazul, a refuzurilor privind comunicarea acestora, în condițiile legii.

Asigurarea accesului mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public, conform prevederilor legale.

Consilierea și îndrumarea solicitanților de informații de interes public asupra modalității de solicitare a informațiilor: verbal sau în scris, în funcție de informația solicitată, evaluarea solicitării și stabilirea condiției ca informația solicitată să fie comunicată din oficiu, furnizabilă la cerere sau exceptată de la liberul acces.

Răspunde de aplicarea măsurilor de protejare a informațiilor care aparțin categoriilor de informații exceptate de la accesul liber, potrivit legii.

Asigură încunoaștințarea persoanelor care se consideră vătămate în privința dreptului de acces la informații de interes public solicitate, referitor la modul de contestare, potrivit legii;

Întocmirea și publicarea buletinului informativ al Consiliului Județean Olt, cuprinzând informațiile de interes public comunicate din oficiu.

Întocmirea și publicarea raportului de activitate al Consiliului Județean Olt.

Eliberarea, la cerere, a copiilor de pe documentele aflate în arhiva Consiliului Județean Olt precum si autentificarea acestora atunci cand este solicitată.

Actualizarea, atât pe site-ul Consiliului Județean Olt, cât și la avizierul instituției, a informațiilor de interes public legate de activitatea Serviciului Relații Publice, A.T.O.P. și Transparență Decizională

Participarea la ședințele Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt în plen și pe comisii, întocmirea proceselor verbale de desfășurare a acestora, a pontajului membrilor,

întocmirea unor informări și rapoarte legate de activitatea Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt.

Primirea, înregistrarea și distribuirea corespondenței și a petițiilor adresate Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt.

Prezentarea, trimestrial, în ședințele Consiliului Județean Olt, a Informărilor asupra nivelului de asigurare a securității și siguranței civice a comunității județului Olt.

Activitatea de registratură, înregistrarea, primirea și repartizarea corespondenței, precum și expedierea corespondenței.

Pregătirea, participarea la programul de audiențe organizate săptămânal de conducerea Consiliului Județean Olt, înregistrarea petițiilor, repartizarea lor și urmărirea soluționării în termenul prevăzut de lege.

Semestrial se prezintă în ședințele Consiliului Județean rapoarte privind activitatea de soluționarea a petițiilor și a problemelor ridicate de cetățeni la audiențe.

Îndeplinirea atribuțiilor de responsabilitate în relația cu societatea civilă, potrivit Legii nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică.

Respectarea programului de lucru cu publicul, în afara programului de lucru al instituției.

Expedierea corespondenței Consiliului Județean Olt către autoritățile publice locale, agenți economici sau persoane fizice, în timp util.

Participarea la ședințele Consiliului Județean Olt și realizarea minutei ședinței în plen a Consiliului Județean Olt .

Asigură afișarea la sediul Consiliului Județean Olt a minutei în vederea aducerii la cunoștința publică, în conformitate cu prevederile art.10 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și pe site-ul propriu al acestuia .

În anul 2015 au fost înregistrate cereri de informații de interes public formulate în scris privind următoarele domenii de activitate :

- informații referitoare la utilizarea banilor publici(valoare buget, executia bugetara pentru Consiliul Judetean si institutiile subordonate).
- informații referitoare la contractele de achizitii incheiate intre Consiliul Judetean Olt sau institutiile subordonate acestuia si firmele private.
- informații privind proiectele de acte normative elaborate la nivelul institutiei .
- copii acte existente în arhiva institutiei, precum și autentificarea acestora.
- alte informații solicitate conform Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. .

Au fost respectate termenele de comunicare în scris a răspunsurilor solicitanților, conform prevederilor art.7 alin.(1) din Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public.

Evidența solicitărilor de informații de interes public, precum și a răspunsurilor date, se efectuează în registrele întocmite conform modelului din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului României nr. 123/2002.

S-au acordat informații de interes public solicitate verbal. În unele cazuri solicitanții au fost îndrumați să se adreseze altor instituții specializate, funcție de problemele solicitate.

De asemenea s-a asigurat Secretariatul executiv al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt în condițiile prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a autorității teritoriale de ordine publică aprobat prin H.G.787/2002, participând la toate ședințele în plen și



pe comisiile de lucru. Au fost întocmite procesele verbale ale ședințelor, foaia de prezență colectivă a membrilor Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt, s-a primit, înregistrat și repartizat corespondența adresată Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt urmărind respectarea termenelor prevăzute de lege.

În ședințele în plen a Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt s-au analizat și dezbătut probleme diverse privind: organizarea și funcționarea Centrului de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog, modul de asigurare a spațiilor și dotărilor necesare desfășurării activității organelor de poliție din județ, asigurarea ordinii și liniștii publice pe raza municipiilor, orașelor și comunelor din județ, planul strategic cu principalele obiective ce trebuie îndeplinite de unitățile de poliție și indicatorii de performanță minimali din județul Olt pentru anul 2015, protecția elevilor în școli.

Au fost realizate minutele sedintelor Consiliului Județean Olt în vederea aducerii la cunoștința publică, în conformitate cu prevederile art.10 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și procesele verbale de afișare ale minutilor la avizier, dar și pe site-ul propriu al Consiliului Județean Olt.

Petițiile și sesizările au fost îndrumate către direcțiile și compartimentele de specialitate, urmărindu-se rezolvarea temeinică și legală a acestora dar și redactarea în termen a răspunsului.

A fost întocmit și publicat buletinul informativ al Consiliului Județean Olt, cuprinzând informațiile de interes public comunicate din oficiu.

A fost întocmit și publicat raportul de activitate al Consiliului Județean Olt.

Semestrial s-au prezentat în ședințele de Consiliu Județean rapoarte privind activitatea de soluționarea a petițiilor și a problemelor ridicate de cetățeni la audiențe.

S-a asigurat expedierea corespondenței Consiliului Județean Olt către autoritățile publice locale, agenți economici sau persoane fizice, în timp util.

S-au eliberat la cerere copii de pe documentele aflate în arhiva Consiliului Județean Olt și s-a asigurat autentificarea acestora atunci când a fost solicitată.

Funcționarii publici din cadrul Serviciului Relații Publice, A.T.O.P. și Transparență Decizională s-au preocupat de studierea, însușirea și respectarea legislației nou apărute cu privire la asigurarea accesului liber al informațiilor de interes public precum și ducerea la îndeplinire a Hotărârilor Consiliului Județean Olt și dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Olt.

## **Serviciul Administrație Publică, Relații cu Consiliile Locale și Monitorul Oficial al Județului**

**În cadrul Serviciului Administrație Publică, Relații cu Consiliile Locale și Monitorul Oficial al Județului** au fost desfășurate și realizate activități în conformitate cu **strategia de informatizare a administrației publice** privind administrația publică județeană și relațiile cu consiliile locale, și anume:

- s-a întocmit **RAPORTUL** cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor proprii ale Președintelui Consiliului Județean Olt și a hotărârilor Consiliului Județean Olt **în perioada 01 ianuarie – 31 decembrie 2014;**

- a fost întocmită **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.198/22.0.2015 privind constituirea comisiei pentru verificarea aspectelor sesizate ce către Cotidianul Gazeta Oltului;**

- a fost întocmită **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.383/23.09.2015 privind actualizarea componentei comisiei pentru probleme de apărare înființată la nivelul Consiliului Județean Olt;**

- a fost întocmită **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.385/28.09.2015 cu privire la numire responsabil cu evidenta militară;**

- a fost întocmită **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.434/17.11.2015 referitoare la aprobarea Planului sectorial de acțiune pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul Consiliului Județean Olt pe perioada 2012-2015, a Inventarului măsurilor preventive anticorupție și indicatorii de evaluare precum și constituirea grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul Consiliului Județean Olt;**

- a fost întocmită **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.475/22.12.2015** cu privire la completare juriu pentru analizarea candidaturii domnului prof. univ. dr. George Dincă în vederea conferirii titlului de Cetățean de Onoare al județului Olt;

- a fost întocmită **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.483/22.12.2015 cu privire la împuternicire funcționari publici din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt pentru constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor privind actele de stare civilă;**

- au fost desemnați funcționarii publici cu responsabilități privind derularea programului POAD 2015-2016;

- **au fost rezolvate cererile, sesizările** precum și corespondența repartizată, în termenul legal, provenită de la ministere și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, instituții publice, O.N.G-uri, asociații, autorități ale administrației publice locale;

- **funcționarii publici din cadrul serviciului au acordat asistență de specialitate** consiliilor locale sau primarilor, la cererea expresă a acestora.

- **au fost îndrumate consiliile locale și primarii** în exercitarea atribuțiilor legate de organizarea, funcționarea și realizarea serviciilor publice de interes județean în localitățile județului, precum și în vederea asigurării bunei gospodării, întreținerii și curățeniei localităților;

- funcționarii publici din cadrul serviciului **au soluționat un număr de 94 petiții ale persoanelor fizice și 204 scrisori și adrese** de la persoane fizice și juridice din sfera de competență a serviciului, potrivit rezoluției conducerii;

- s-a întocmit Calendarul piețelor, târgurilor și bălciurilor programate în județul Olt în anul 2015;

- **în îndeplinirea atribuțiilor, funcționarii publici din cadrul serviciului au colaborat cu celelalte compartimente, servicii și direcții** din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, cu instituțiile și serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale de pe teritoriul județului, ministere și alte organe de specialitate ale administrației publice centrale, în limita competențelor impuse de lege, în vederea soluționării corespondenței repartizate;

- **s-a colaborat cu structurile asociative ale autorităților administrației publice locale**, respectiv: Asociația Comunelor din România, Asociația Orașelor din România, Asociația Municipiilor din România, Uniunea Națională a Consiliilor Județene, în limita competențelor;

- **s-a asigurat diseminarea informației în județ** privind participarea la evenimente, seminarii, simpozioane culturale, turistice, economice;

- **s-a asigurat selecționarea, pregătirea pentru editare și tipărire** a Hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Olt și Dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Olt, care au prezentat interes pentru instituțiile publice și cetățenii din județul Olt, în 9 numere ale Monitorului Oficial al Județului, tipărite și distribuite.

În cadrul Serviciului Administrație Publică, Relații cu Consiliile Locale și Monitorul Oficial al Județului s-au redactat 9 proiecte de hotărâri care au fost adoptate de Consiliul Județean Olt în anul 2015, după cum urmează:

- Hotărârea nr.17/10.02.2015 cu privire la desemnarea unui membru în Consiliul de Administrație al Casei de Asigurări de Sănătate Olt;
- Hotărârea nr.18/26.03.2015 cu privire la validarea mandatului unui consilier județean;
- Hotărârea nr.19/26.03.2015 cu privire la modificarea și completarea comisiei de specialitate pentru agricultură, silvicultură, industrie, servicii publice și comerț a Consiliului Județean Olt;
- Hotărârea nr.34/26.03.2015 cu privire la completarea „Calendarului manifestărilor culturale în anul 2015”;
- Hotărârea nr.47/30.04.2015 cu privire la desemnarea Camerei Agricole Județene Olt pentru emiterea avizului consultativ în vederea eliberării atestatului de producător;
- Hotărârea nr.56/28.05.2015 cu privire la actualizarea Monografiei economico – militară a Județului Olt;
- Hotărârea nr.161/17.12.2015 cu privire la aprobarea „Calendarului manifestărilor culturale în anul 2016”;
- Hotărârea nr.162/17.12.2015 cu privire la stabilirea unor măsuri în vederea punerii în aplicare a unui plan de acțiune în beneficiul membrilor comunităților vulnerabile cu romi din județul Olt 2015-2025;
- Hotărârea nr.167/17.12.2015 cu privire la înlocuire membru al Comisiei pentru Protecția Copilului Olt.

### **Serviciul dezvoltare regională**

#### **A. Accesare fonduri europene si implementare proiecte:**

În sensul întăririi capacității instituționale a Consiliului Județean Olt de a accesa programe cu finanțare externă și de a gestiona fondurile comunitare pe bază de proiecte, în perioada analizată prin Serviciul Dezvoltare Regională au fost realizate următoarele obiective :

- I. Implementarea proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional 2007-2013 ( POR) pentru toate axele Programului ( proiecte de infrastructură de socială, proiecte de dezvoltare a turismului local și a clădirilor de patrimoniu).

**AXA 3 – ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII SOCIALE , Domeniul 3.3. — Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență**

**1. Optimizarea capacității de intervenție în situații de urgență în Regiunea Sud - Vest Oltenia** – proiect care vizează extinderea dotării bazelor județene pentru situații de urgență din județele Olt, Dolj, Gorj, Mehedinți, Vâlcea și a bazei regionale din Regiunea de Dezvoltare Sud-Vest Oltenia cu echipamente specifice activității de intervenție în situații de urgență.

Prin acest proiect s-a realizat suplimentarea echipamentelor specifice de intervenții în situații de urgență cu 5 autovehicule cu șenile/ roți tip UTV cu capacitate mărită de trecere, 2 autospeciale complexe de intervenție, descarcerare și acordarea asistenței medicale de urgență – FRAP și 3 autofreze de zăpadă, ca urmare a unei analize a dotărilor și tipurilor specifice de intervenții în situații de urgență, în funcție de nevoile de intervenție rămase neacoperite sau pentru care echipamentele sunt încă insuficiente, precum și prin raportare la limita valorică rămasă disponibilă.

În data de 31.10.2014 a fost încheiat contractul de finanțare nerambursabilă nr. 4773/31.10.2014 între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice prin Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sud-Vest Oltenia pentru proiectul „Optimizarea capacității de intervenție în situații de urgență în Regiunea Sud-Vest Oltenia”, finanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013

Prin proiect s-a suplimentat dotarea cu echipamente specifice de intervenții în situații de urgență cu 5 autovehicule cu șenile/ roți tip UTV cu capacitate mărită de trecere, 2 autospeciale complexe de intervenție, descarcerare și acordarea asistenței medicale de urgență – FRAP și 3 autofreze de zăpadă, ca urmare a unei analize a dotărilor și tipurilor specifice de intervenții în situații de urgență, în funcție de nevoile de intervenție rămase neacoperite sau pentru care echipamentele sunt încă insuficiente, precum și prin raportare la limita valorică rămasă disponibilă.

**Dotarea bazei operaționale a Județului Olt:** 2 echipamente (1 autovehicul cu șenile, 1 autofreză de zăpadă ).

**Stadiu:** recepție echipamente Autofreze de zapada, Autospeciale complexe de interventie, descarcerare si acordarea asistentei medicale de urgenta –FRAP ; autovehicule tip senile/roți UTV cu capacitate marita de trecere .

**AXA 5 - Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului, domeniu majore de intervenție este 5.1. – Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea/modernizarea infrastructurilor conexe.**

**Proiect: Reabilitarea secțiilor expoziționale la Muzeul Județean Olt și amenajări peisagistice, lucrări decorative pentru evidențierea clădirii și a exponatelor.**

**Obiectivul general al proiectului:**

Valorificarea potențialului turistic al județului Olt prin dezvoltarea turismului cultural.

**Obiective specifice:**

- Realizarea lucrărilor de reabilitare, amenajare peisagistică, și a lucrărilor decorative la Muzeul Județean Olt;
- Punerea în valoare a patrimoniului istoric, cultural și de artă al Muzeului Județean Olt;
- Încurajarea formelor de turism cultural la nivelul județului Olt;

- Creșterea numărului de turiști la nivelul județului Olt

**Valoarea proiectului** – 4.560.981 LEI.

**Stadiul proiectului:** recepție la terminarea lucrărilor ; Dotări – achiziționate, montate, Cerere de rambursare finală depusă .

**II. Implementarea proiectului finanțat în cadrul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice „ 2007- 2013 „, Axa prioritară 3 -TIC pentru sectoarele privat și public, Domeniul de intervenție 3.2- Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice - *Creșterea eficienței serviciilor administrației publice locale din județul Olt prin implementarea unei soluții e-guvernare performante*”, cod SMIS 48394**

Contractul de finanțare nerambursabilă nr. 1163/321/5.12.2013 a fost semnat de Consiliul Județean Olt și Ministerul pentru Societatea Informațională în data de 5.12.2013.

Consiliul Județean Olt implementează proiectul în calitate de lider alături de partenerii: Comuna Bălteni, Comuna Bobicești, Comuna Brâncoveni, Comuna Cezieni, Comuna Curtișoara, Comuna Dobrosloveni, Comuna Fălcoiu, Comuna Milcov, Comuna Perieți, Orașul Piatra-Olt, Comuna Pleșoiu, Comuna Șerbănești, Comuna Strejești, Comuna Tufeni, Comuna Vâlcele.

**Obiectivul general** al proiectului îl reprezintă creșterea eficienței, eficacității și calității serviciilor oferite de administrația locală prin eficientizarea activității de înregistrare și gestiune a Registrului Agricol și a fluxurilor și documentelor asociate activității operative a primăriilor, utilizând mijloace specifice tehnologiei informației și comunicației.

**Obiective specifice**

- *Dezvoltarea serviciilor publice furnizate de unitățile administrativ-teritoriale, la finalul perioadei de derulare a proiectului, prin implementarea unui sistem informatic integrat care va viza:*

- ✓ realizarea unui sistem informatic de gestiune a Registrului Agricol Electronic;
- ✓ crearea și punerea la dispoziția cetățenilor a unui portal web de accesare de la distanță a informațiilor;
- ✓ implementarea de module de gestionare a fluxurilor electronice de date și management al documentelor, stabilire a creanțelor bugetare, încasare a creanțelor bugetare, inclusiv funcția de încasare pe teren, inspecție fiscală, urmărirea creanțelor, financiar-contabilitate, buget, resurse umane

Valoarea totală a proiectului este 3.376.153,62 lei, inclusiv TVA.

**Stadiu :** finalizare implementare sistem informatic integrat ( integrare baze date existente) , finalizare instruire, realizare raport audit tehnic si financiar.

**III. Pregătirea proiectelor de cooperare transfrontalieră în cadrul Programului INTERREG V A România-Bulgaria**

Consiliul Județean Olt a depus 3 proiecte de cooperare transfrontalieră în data de 30 septembrie 2014 pentru obținerea fondurilor nerambursabile disponibile în cadrul Programului INTERREG VA România-Bulgaria :

**1. Modernizarea drumului județean DJ 657 Recea (DJ653) – Valea Mare-Priseaca – Poboru -Spineni-DN67B, km 35+286-km 41+436 ,, Poboru –Spineni , județul Olt și a drumului II-53 Polikraishte –Elena , km 16+700 – km 34+400, Bulgaria** – proiect depus în cadrul Axei prioritare nr. 1 – O regiune bine conectată, Obiectivul Specific 1.1 Îmbunătățirea planificării, dezvoltarea și coordonarea sistemelor de transport transfrontaliere pentru o conectare mai bună la rețeaua de transport TEN-T

**Obiectivul general al proiectului:** Îmbunătățirea infrastructurii de transport conectată la rețeaua TEN-T în zona de graniță Olt-Pleven și a accesibilității în această zonă prin lucrări de modernizare a drumurilor din zonă.

**Obiective specifice:**

- Reducerea timpului de transport între localitățile care se află situate pe traseul drumului județean , asigurând fluidizarea traficului către zona de graniță;
- Valorificarea superioară a potentialului economic al zonei prin crearea unei infrastructuri de transport corespunzătoare și stimularea creării de noi locuri de muncă;
- Reducerea timpului de transport între comunitățile locale din județul Olt și districtul Pleven .

**Lider parteneriat : Agenția Națională de Infrastructură din Bulgaria**

**Partener : Consiliul Județean Olt**

**Valoarea totală a proiectului : 7.999.671,87 Euro**

**Finanțare nerambursabilă FEDER : 6.799.721,09 Euro**

**Cofinanțare națională : 1.039.957,35 Euro**

**Contribuție proprie : 159.993,43 Euro.**

**Valoarea totală a proiectului pentru Consiliul Județean Olt : 2.272.184,20 Euro**

**2. „Modernizarea drumului județean DJ 657 Recea (DJ653) – Valea Mare-Priseaca – Poboru -Spineni-DN67B, km 13+380- km 29+803 ,, ,Priseaca-Poboru , județul Olt , și a drumului II-53 Polikraishte – Elena from km 0+000 to km 6+700, Bulgaria** - proiect depus în cadrul Axei prioritare nr. 1 – O regiune bine conectată, Obiectivul Specific 1.1 Îmbunătățirea planificării, dezvoltarea și coordonarea sistemelor de transport transfrontaliere pentru o conectare mai bună la rețeaua de transport TEN-T

**Obiectivul general al proiectului:** Îmbunătățirea infrastructurii de transport conectată la rețeaua TEN-T în zona de graniță Olt-Pleven și a accesibilității în această zonă prin lucrări de modernizare a drumurilor din zonă.

**Obiective specifice:**

- Reducerea timpului de transport între localitățile care se află situate pe traseul drumului județean , asigurând fluidizarea traficului către zona de graniță;
- Valorificarea superioară a potentialului economic al zonei prin crearea unei infrastructuri de transport corespunzătoare și stimularea creării de noi locuri de muncă;
- Reducerea timpului de transport între comunitățile locale din județul Olt și districtul Pleven .

**Lider parteneriat : Consiliul Județean Olt**

**Partener : Agenția Națională de Infrastructură din Bulgaria**

**Valoarea totală a proiectului : 7.979.319,70 Euro**

**Finanțare nerambursabilă FEDER : 6.782.421,74 Euro**  
**Cofinanțare națională : 1.037.311,56 Euro**  
**Contribuție proprie : 159.586,39 Euro.**

**Valoarea totală a proiectului pentru Consiliul Județean Olt : 5.585.005,50 Euro**

3. **Investiții și măsuri comune pentru prevenirea, coordonarea și avertizarea în situații de urgență pentru Consiliul Județean Olt, municipalitatea Dolna Mitropolia și Consiliul Local Draganesti-Olt** , proiect depus în cadrul Axei prioritare nr. 3 – Regiune sigură, Obiectivul specific 3.1. – Îmbunătățirea managementului de risc în comun în zona transfrontalieră .

**Obiective specifice ale proiectului :**

- Îmbunătățirea capacității de răspuns în situații de urgență la nivelul regiunii Olt-Pleven, prin reducerea timpului de intervenție și oferirea primului ajutor calificat ;
- Îmbunătățirea capacității și calității sistemului de intervenții în situații de urgență și oferirea ajutorului medical de urgență prin achiziționarea echipamentelor specifice la nivelul regiunii Olt-Pleven;
- Îmbunătățirea accesului populației din regiunea Olt-Pleven la servicii publice sigure de intervenții în situații de urgență ;
- Creșterea gradului de siguranță a populației prin asigurarea serviciilor esențiale, calificate și responsabile în situații de urgență și dezastre majore.

**Lider parteneriat : Consiliul Județean Olt**

**Parteneri : Municipalitatea Dolna Mitropolia, Bulgaria și Consiliul Local Draganesti –Olt.**

**Valoarea totală a proiectului : 5.970.287,19 Euro**

**Finanțare nerambursabilă FEDER : 5.074.744,11 Euro**

**Cofinanțare națională : 776.137,33 Euro**

**Contribuție proprie : 119.405,74 Euro.**

**Valoarea totală a proiectului pentru Consiliul Județean Olt : 1.686.287,57 Euro**

- IV. **Recunoașterea contribuției Consiliului Județean Olt la dezvoltarea zonei transfrontaliere România-Bulgaria prin proiectele promovate și implementate în cadrul Programului de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria 2007-2013**

În anul 2015 Ministerul Educației și Cercetării Științifice prin intermediul Autorității Naționale pentru Cercetare Științifică și Inovare a acordat Consiliului Județean Olt premiul pentru cea mai activă autoritate publică în parteneriatele create pentru susținerea cercetării și dezvoltării în zona transfrontalieră România-Bulgaria.

- B. Parteneriatul cu ADR SV OLTENIA pentru procesul de elaborare a documentelor regionale strategice și elaborarea Planului de Dezvoltare regionala 2014-2020**

Reprezentanții Consiliului Județean Olt din partea serviciului dezvoltare regionala in grupurile de lucru alcatuite la nivel regional pe domeniile: **COMPETITIVITATE ECONOMICĂ, CERCETARE, DEZVOLTARE, INOVARE, INFRASTRUCTURĂ, Turism si Dezvoltare Durabila, au finalizat în anul 2015 activitatile pentru elaborarea documentelor strategice la nivel regional si au analizat documentele europene :**

- **Strategia Europa 2020**
- **Poziția serviciilor Comisiei cu privire la dezvoltarea unui Acord de parteneriat și a unor programe în ROMÂNIA în perioada 2014-2020**
- **Propuneri de prioritati de finantare pentru perioada 2014-2020**
- **Propunere de tipuri de proiecte strategice conform Prioritatilor de finantare pentru Romania (Documentul de pozitie al CE pentru 2014-2020):**
- **Contribuții la întocmirea portofoliului de proiecte identificate la nivelul regiunii.** Exemple de proiecte strategice integrate la nivel sectorial si local (sanatate, infrastructura portuara, sisteme de desfacere a produselor agricole, ITI).

Consiliul Județean Olt a întocmit o portofoliul de proiecte finanțabile în perioada 2014-2020 în funcție de prioritățile de finanțare pentru perioada 2014-2020 stabilite de Comisia Europeană .

Consiliul Județean Olt a participat la elaborarea unor studii regionale privind infrastructura de transport și mediul de afaceri.

**C. Întocmirea programului de dezvoltare al județului Olt pe anul 2015,** al Planului de actiuni pentru realizarea în Județul Olt a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2014-2016, precum și a raportarilor pe fiecare trimestru al anului.

**D. Gestionarea Convenției de Parteneriat încheiată între Județul Olt și Departamentul Loiret, Franța**

Serviciul dezvoltare regională a urmărit realizarea acțiunilor de parteneriat conform Convenției Cadru pentru derularea acțiunilor de Cooperare Descentralizată încheiată în data de 15 octombrie 2012 între Județul Olt prin Consiliul Județean Olt și Departamentul Loiret, prin Consiliul General Loiret, pentru derularea acțiunilor de Cooperare Descentralizată, având ca finalitate realizarea unor politici economice comune celor două regiuni, favorizarea schimburilor fructuoase în domeniul mediului, economiei, francofoniei, educației și tineretului, turismului, culturii, agriculturii .

Conform Convenției Cadru pentru derularea acțiunilor de Cooperare Descentralizată în anul 2015 Județul Olt a beneficiat de livrarea unor materiale didactice pentru scoala generala din comuna Brebeni și pentru secția de limbă franceză a Bibliotecii Județene Slatina ( carti ilustrate, manuale scolare in limba franceza pentru anii de studiu I și II ).

De asemenea in anul 2015 Județul Olt a beneficiat de echipamente medicale pentru Spitalul Judetean de Urgenta Slatina, respectiv 1 electroencefalograf, echipamente pentru secția ortopedie și 1 trusă chirurgie endoscopica pentru secția ORL.



În martie 2013 s-a semnat **CONVENȚIA TRIPARTITĂ DE COOPERARE DESCENTRALIZATA între Departamentul Loiret, Județul Olt și Camera de Agricultură a Departamentului Loiret** pentru realizarea unor acțiuni comune în domeniul agricol.

Conform acestei Convenții pentru anul 2015 s-a urmărit exercitarea următoarelor misiuni :

- Promovarea de sisteme cooperatiste și asociative în Județul Olt
- Proiecte de tip cooperatist în ceea ce privește utilajele, colectarea și comercializarea produselor agricole
- Formarea consilierilor agricoli locali
- Schimburi de bună practică asupra funcționării Camerei de Agricultură pentru a ajuta creării de Camere în România
- realizarea de misiuni în teren, care să sprijine proiectele
- organizarea de seminarii și formare

În luna septembrie 2015 s-a desfășurat în județul Olt misiunea delegaților Camerei Agricole din Departamentul Loiret.

Delegația a fost formată din 3 membri ai Camerei Agricole din Departamentul Loiret.

Au avut loc întâlniri de lucru cu reprezentanții Camerei Agricole din Județul Olt pentru a discuta asupra funcționalității Camerei Agricole, legislație, practici comune și eventuale transferuri de experiență în domeniul agricol de la Camera Agricolă a Departamentului Loiret.

### **Compartimentul Audit Public Intern**

1. Compartimentul Audit Public Intern este organizat și funcționează în subordinea directă a Președintelui Consiliului Județean Olt, în conformitate cu prevederile Legii nr. 672/2002 privind auditul public, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr.1086/2013 privind Normele generale pentru exercitarea activității de audit public intern și Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.25/26.02.2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului propriu de specialitate.

Obiectivele Compartimentului de Audit Public Intern prevăzute pentru perioada de raportare au fost următoarele:

- a) Auditarea legalității, realității datelor înscrise în bilanțurile contabile și conturile de execuție, depunerii la termenele prevăzute a bilanțurilor contabile;
- b) Efectuarea misiunilor de audit la instituțiile subordonate Consiliului Județean Olt potrivit planului de audit pe anul 2015;
- c) Verificări tematice dispuse de Președintele Consiliului Județean Olt;
- d) Analizarea și soluționarea sesizărilor repartizate compartimentului audit public intern;
- e) Pregătirea profesională permanentă.

Obiectivele misiunilor de audit public intern la entitățile auditate, au fost axate pe următoarele domenii:

- controlul conturilor; conducerea corectă, clară și la zi a evidențelor tehnico–operative și contabile; utilizarea potrivit reglementărilor legale a formularelor tipizate; existența și realitatea extraselor de cont; realitatea datelor înscrise în bilanțul contabil și în contul de execuție;

- încasările și plățile efectuate în numerar și prin operațiuni bancare, cu persoane juridice sau fizice; documentele justificative corespunzătoare înregistrărilor contabile (balanțele de verificare); deschiderile de credite bugetare și repartizarea acestora la instituțiile din subordine și

alimentările cu sume din alocații bugetare pentru finanțarea cheltuielilor de capital; efectuarea de plăți din fonduri publice; activitatea de plată/încasare a datoriilor, respectiv creanțelor; activitatea de realizare a veniturilor extrabugetare;

- constituirea comisiei de inventariere; respectarea actelor normative în vigoare privind organizarea și efectuarea inventarierii; întocmirea procesului-verbal privind rezultatele inventarierii; înregistrarea rezultatelor inventarierii în evidența tehnico-operativă și în contabilitate;

- elaborarea procedurilor operaționale, scrise și formalizate pentru toate activitățile desfășurate în cadrul instituției; actualizarea sistematică a procedurilor operaționale, scrise și formalizate; elaborarea și utilizarea în conducerea curentă a Registrului riscurilor;

- stabilirea anuală a salariului de bază individual și a indemnizației de conducere individuală între limitele prevăzute de lege, conform fișei de evaluare a postului; modul de organizare a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante; soluționarea contestațiilor legate de stabilirea salariilor, acordarea indemnizațiilor de conducere, premiilor și a altor drepturi stabilite potrivit Legii;

- organizarea și procedura licitațiilor; documentele de organizare a licitației; condițiile de participare și criteriile de calificare a contractanților; contractul de execuție încheiat cu contractantul câștigător; documentele pentru admiterea la finanțare a investițiilor; estimarea valorii contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit prin aplicarea regulilor stabilite de Guvern prin hotărâre; respectarea condițiilor privind participarea la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică; conținutul documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei; conținutul caietului de sarcini; elaborarea, prezentarea și evaluarea ofertei; încheierea contractului de achiziție publică.

**2. - Auditarea legalității, realității datelor înscrise în bilanțurile contabile și conturile de execuție, depunerii la termenele prevăzute a bilanțurilor contabile – realizat 100%;**

- Efectuarea misiunilor de audit la C.J. Olt și instituțiile subordonate potrivit planului de audit pe anul 2015 – realizat 100%;

- Verificări tematice dispuse de Președintele C.J. Olt – realizat 100%;

- Analizarea și soluționarea sesizărilor repartizate compartimentului audit public intern – realizat 100%;

- Elaborarea planului anual de audit, planului strategic pe trei ani, efectuarea lucrărilor curente, întocmirea raportului anual de audit – realizat 100%;

- Pregătirea profesională permanentă – realizat 100%;

**3. Activitatea de audit s-a desfășurat potrivit Planului de audit public intern aprobat pentru anul 2015 înregistrat sub nr.11436/28.11.2014 la C.J. Olt și legislației în vigoare, respectiv: Legea 672/2002 privind auditul public intern; Ordonanța Guvernului nr.37/29.01.2004 pentru modificarea și completarea reglementărilor privind auditul intern, prin care s-a realizat armonizarea prevederilor Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern cu dispozițiile referitoare la auditul financiar; O.M.F.P. nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern; H.G. nr.1086/2013 pentru aprobarea Normelor Generale privind exercitarea acti-vității de audit public intern; precum și Legea 191/2011 privind completarea și modificarea Legii 672/2002 privind auditul public intern, O.S.G.G. nr.400/2015**

pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial.

Potrivit prevederilor planului de audit intern pentru anul 2015, audito-rii din cadrul compartimentului audit public intern al Consiliului Județean Olt au desfășurat misiuni de audit la următoarele entități din subordinea Consiliului Județean Olt:

- Biblioteca Județeană „Ion Minulescu” Slatina - Raport de audit înregistrat la C.J. Olt la nr.6869/30.06.2015;

- Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Olt - Raport de audit înregistrat la C.J. Olt la nr.8761/11.08.2015;

- Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale Doina Oltului - Raport de audit înregistrat la Consiliul Județean Olt la nr.5128/12.05.2015;

- Camera Agricolă a Județului Olt - Raport de audit înregistrat la C.J. Olt la nr. 10814/07.10.2015;

- Muzeul Județean Olt - Raport de audit înregistrat la C.J. Olt la nr.12180/05.11.2015;

- Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci - Raport de audit înregistrat la C.J. Olt la nr. 14348/28.12.2015;

- Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt – Raport de audit înregistrat la C.J. Olt la nr.486/18.01.2016.

În urma misiunilor de audit privind procesul bugetar, activitatea financiar-contabilă, activitatea de achiziții publice, resurse umane la nivelul entităților subordonate, auditate pe parcursul anului 2015 s-au constatat următoarele:

- **Misiuni de audit privind procesul bugetar**

**a.)** Principalele obiective ale misiunii de audit:

- Deschiderile de credite bugetare și repartizarea acestora la instituțiile din subordine și alimentările cu sume din alocații bugetare pentru finanțarea cheltuielilor;

- Efectuarea de plăți din fonduri publice;

- Repartizarea pe trimestre și pe subdiviziuni de clasificare bugetară a creditelor aprobate, inclusiv prin virări de credite;

- Activitatea de plată/încasare a datoriilor, respectiv a creanțelor;

- Activitatea de realizare a veniturilor extrabugetare.

**b.)** Principalele constatări efectuate:

- Fondurile publice locale alocate prin proiectele de buget, pentru perioada auditată, s-au înscris în prevederile aprobate și au fost utilizate conform destinațiilor;

- Plățile asumate prin angajamentele bugetare au fost efectuate potrivit reglementărilor legale și în limita plafoanelor aprobate. Plățile în numerar s-au efectuat prin casieriile entităților verificate și reprezintă, după caz: drepturi cu caracter social, plăți diurnă deplasări, etc., au fost respectate actele normative în vigoare privind plățile asumate prin angajamente bugetare;

- Cheltuielile de personal s-au încadrat în creditele definitive aprobate;

- Referitor la sistemele de control de la nivelul entităților auditate pe parcursul anului 2015 se impune îmbunătățirea acestora prin elaborarea și implementarea de norme și proceduri scrise și formalizate pe fiecare domeniu de activitate și pe fiecare compartiment și întocmirea Registrului riscurilor la nivelul fiecărei entități.

La nivelul C.J. Olt au fost elaborate norme și proceduri scrise și formalizate în legătură cu activitățile desfășurate.

- Normele și procedurile scrise și formalizate în legătură cu procesul bugetar nu erau puse în concordanță la toate entitățile auditate în anul 2015 cu prevederile O.S.G.G. nr.400/2015.

**c.) Principalele recomandări efectuate:**

- Elaborarea de norme și proceduri scrise și formalizate pe baza cadrului normativ existent. Stabilirea unei structuri de control intern cadrul fiecărei entități auditate, potrivit prevederilor legale;

- Punerea în acord cu prevederile O.S.G.G. nr.400/2015 a normelor și procedurilor scrise și formalizate în legătură cu procesul bugetar.

- Întocmirea documentelor conform O.M.F.P. nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

**- Misiuni de audit privind activitățile financiar – contabile**

**a.) Principalele obiective ale misiunii de audit:**

- Realitatea datelor înscrise în bilanțul contabil și în contul de execuție;

- Controlul conturilor, conducerea corectă, clară și la zi a evidențelor tehnico-operative și contabile;

- Utilizarea potrivit reglementărilor legale a formularelor tipizate;

- Încasările și plățile efectuate în numerar și prin operațiuni bancare, cu persoane juridice sau fizice;

- Organizarea, efectuarea și înregistrarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv, potrivit prevederilor legale în vigoare;

**b.) Principalele constatări efectuate:**

- Inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii la nivelul entităților subordonate s-a desfășurat potrivit legislației în vigoare. S-a constatat, totuși, faptul că nu au fost respectate în totalitate recomandările făcute în urma raporturilor de audit anterioare;

- Nu toate documentele justificative înregistrate în contabilitate poartă semnăturile persoanelor abilitate;

- S-a constatat că nu toate N.I.R.- urile sunt completate în mod corect;

- Nu au fost constatate imobilizări de fonduri în cadrul conturilor „Debitori” și în cadrul contului „Clienți”, nu s-au constatat debitori neurmăriți și neactivați la C.J. Olt și la instituțiile subordonate;

- La nivelul entităților subordonate la data auditării normele și procedurile scrise și formalizate în legătură cu activitatea financiar-contabilă, nu erau elaborate la toate entitățile, auditorii făcând recomandări și dând termene pentru elaborarea și implementarea acestora.

**c.) Principalele recomandări efectuate:**

- Elaborarea de norme și proceduri scrise pentru activitatea financiar-contabilă;
- Documentele financiar-contabile să poarte în mod obligatoriu semnăturile persoanelor abilitate, iar erorile contabile (de întocmire a documentelor financiar - contabile) se vor corecta și certifica prin semnătură autorizată și ștampilă;
- Reactualizarea graficului de circulație a documentelor pentru îmbunătățirea activității la nivelul entității;
- La inventarierea anuală a patrimoniului se va ține seama de toate etapele ce trebuie parcurse;
- Respectarea prevederilor legale în vigoare privind înregistrarea în contabilitate a documentelor financiar contabile (întocmit, verificat, viză C.F.P. etc.), monitorizarea permanentă a consumurilor de materiale de întreținere și funcționare.

**- Misiuni de audit privind achizițiile**

**a.) Principalele obiective ale misiunii de audit:**

- Organizarea și procedura licitației, documentele de organizare a licitației;
- Respectarea condițiilor privind participarea la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție public;
- Conținutul documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertelor;
- Elaborarea, prezentarea și evaluarea ofertelor;
- Încheierea contractelor de achiziție public;

**b.) Principalele constatări efectuate:**

- Referitor la organizarea activității de achiziții publice, la nivelul entităților auditate pe parcursul anului 2015 s-a constatat inexistența procedurilor scrise și formalizate pentru toate etapele și obiectivele pe care le implică activitatea de achiziții publice, aceasta desfășurându-se numai pe baza cadrului normativ.
- Pe parcursul anului 2015 au fost efectuate misiuni de audit de către auditorii din cadrul C.J. Olt, asupra modului de organizare și desfășurare a achizițiilor publice, scopul acestor misiuni fiind acela de a evalua activitatea de achiziții publice în zonele de risc ridicat și de a se constata corectitudinea acestora.

Din analiza și evaluarea principalelor acțiuni din misiunile de audit au rezultat următoarele:

- S-au evidențiat unele omisiuni privind procedurile utilizate în cazul achiziției de bunuri dintr-o singură sursă, în sensul că ofertele lansate de furnizori nu erau înregistrate în registrul de intrări al instituției și nu aveau rezoluția conducerii instituției;

- Achizițiile de materiale și obiecte de inventar au fost efectuate în concordanță cu necesarul de consum și stocurile existente;

- Au fost constatate unele cazuri de achiziții de produse numai pe bază de referat de necesitate, fără a fi cuprinse în planul anual de achiziții.

**c.) Principalele recomandări efectuate:**

- Efectuarea achizițiilor de produse, servicii, lucrări numai pe baza Planului anual de achiziții publice și a referatelor de necesitate vizate de C.F.P. și aprobate;

- Înscrierea în S.E.A.P. a tuturor entităților subordonate pentru o mai bună transparență și eficientizare maximă a fondurilor financiare utilizate.

- Punerea în acord cu O.S.G.G. nr.400/2015 a normelor și procedurilor scrise privind activitatea de achiziții publice.

- Întocmirea și respectarea Planului anual de achiziții publice, potrivit prevederilor O.U.G. nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

- **Misiuni de audit intern privind resursele umane**

**a.)** Principalele obiective ale misiunii de audit:

- Întocmirea fișei de evaluare a posturilor în cadrul instituțiilor subordonate auditate;

- Stabilirea anuală a salariului de bază individual și a indemnizației de conducere individuală între limitele prevăzute de lege, conform fișei de evaluare a postului;

- Modul de organizare a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;

- Întocmirea dosarelor de pensionare în toate situațiile (limită de vârstă, invaliditate, urmaș, etc.);

- Soluționarea contestațiilor legate de stabilirea salariilor, acordarea indemnizațiilor de conducere și a altor drepturi stabilite potrivit legii.

**b.)** Principalele constatări efectuate:

- Plata salariilor s-a efectuat pe baza statului de funcții și în limita posturilor din organigramele aprobate, potrivit prevederilor legale;

- Nu au fost constatate deficiențe în legătură cu evidențierea prezenței, învoierilor și concediilor, gestionarea dosarelor profesionale funcționalitatea sistemului informatic utilizat pt. gestiunea resurselor și arhivarea documentelor;

- Au fost comunicate fiecărei persoane nou încadrate dispozițiile de numire precum și serviciului financiar-contabilitate și informatică;

- Nu au fost elaborate proceduri scrise și formalizate privind activitatea de resurse umane la toate entitățile potrivit prevederilor O.S.G.G. nr.400/2015;

- Existența unor dosare profesionale incomplete ce nu conțin toate documentele obligatorii;

**c.) Principalele recomandări efectuate:**

- Elaborarea procedurilor scrise și formalizate pentru elaborarea Planului de ocupare a funcției publice, organizarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice, acordarea drepturilor de personal, gestionarea dosarelor funcționarilor publici și contractuali, potrivit prevederilor O.S.G.G. nr.400/2015;

- Asigurarea pregătirii profesionale permanente a personalului implicat în activitatea de gestionare a resurselor umane;

- Verificarea dosarelor profesionale pentru salariații din cadrul entităților și completarea acestora acolo unde este cazul de lipsă semnături, dată comunicare, lipsă fișă evaluare și completarea cu actele prevăzute de legislația în vigoare;

- Pentru o mai mare transparență privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante atât pe perioadă determinată, cât și pe perioadă nedeterminată s-a recomandat entităților auditate solicitarea de asistență din partea serviciului resurse umane din cadrul Consiliului Județean Olt.

**- Urmărirea implementării recomandărilor:**

În urma definitivării Raportului de audit public intern s-a întocmit și înaintat fiecărei entități auditate „Fișa de urmărire a recomandărilor” pentru luarea măsurilor legale necesare.

Nu au fost cazuri de neînsușire a recomandărilor de către conducerile entităților auditate.

Recomandările din rapoartele de audit întocmite în cursul anului 2015 au fost însușite în totalitate de conducerea entităților auditate, neînregistrându-se situații de conciliere, divergență și/sau obiecțiuni.

Recomandările au fost date ca măsuri de realizat pe persoane răspunzătoare și prin calendarul de implementare s-au stabilit termene pentru implementarea acestora.

În urma verificărilor efectuate de către auditori asupra stadiului implementării recomandărilor la entitățile auditate s-au constatat întârzieri în special la recomandările privind elaborarea de norme și proceduri scrise și formalizate pentru activitățile desfășurate în cadrul fiecărei instituții și pentru stabilirea unei structuri de control intern, conform O.S.G.G. nr.400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

Pe parcursul anului 2015 auditorii din cadrul C.A.P.I. al C.J. Olt și-au îmbunătățit pregătirea profesională astfel:

- În anul 2015 auditorii interni din structura C.J. Olt au frecventat cursul de perfecționare „Management Financiar și Contabilitate Bugetară” organizat de Adminpedia Brașov, desfășurate în perioada 12–17 iulie 2015.

În urma participării la cursurile de pregătire, au fost dezbătute și analizate de către auditorii interni documentele și informațiile primite cu ocazia cursurilor și s-a trecut la aplicarea în practică a noutăților din domeniu.

Pentru îmbunătățirea activității de audit desfășurate la nivelul C.J. Olt și la nivelul entităților subordonate au fost propuse următoarele:

Completarea cadrului general de organizare și funcționare a activității de audit și a normelor de aplicare cu aspecte din problematica controlului financiar intern și al gestiunilor.

Continuitatea formării profesionale a auditorului intern.

Organizarea anuală a unor seminarii și/sau instruirii/dezbateri pe zone geografice pentru schimbul de idei, informații, proceduri aplicate, la care să participe persoane cu expertiză în domeniu.

### **Serviciul achiziții, licitații, contractări**

**În conformitate cu prevederile legislației privind achizițiile publice, în anul 2015 prin serviciul achiziții, licitații, contractări au fost realizate următoarele obiective:**

- **întocmirea programului anual de achiziții publice**, în funcție de necesități, la nivelul Consiliului Județean Olt, Centrului Militar Județean Olt și Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență Olt „Matei Basarab”;

- **asigurarea corespondenței cu sistemul de codificare utilizat în CPV**, conform Regulamentului (CE) nr. 213/2008 atunci când se întocmește programul anual al achizițiilor publice de produse și servicii;

- **întocmirea documentațiilor pentru elaborarea și prezentarea ofertei pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări**, precum și a documentației de atribuire pentru atribuirea Contractului de furnizare a fructelor proaspete – mere – elevilor din clasele 0 - VIII care frecventează învățământul de stat și privat autorizat/acreditat, precum și elevilor din clasa pregătitoare, din județul Olt, în anul școlar 2015 – 2016, în conformitate cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.24/2010, cu modificările și completările ulterioare.

- **publicarea în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice** a anunțurilor de participare, anunțurilor de atribuire, documentațiilor de atribuire și a documentelor constatatoare a contractelor de achiziție publică la nivelul C.J. Olt;

- **întocmirea fișelor de prezentare pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări**, și transmiterea la Ministerul Finanțelor – Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice a înștiințărilor privind inițierea procedurilor de potrivit prevederilor OUG nr.30/2006;

- **întocmirea punctelor de vedere** la contestațiile depuse de către ofertanți la CNSC potrivit prevederilor OUG nr.34/2006;

- **elaborarea de răspunsuri** la clarificări la solicitarea ofertanților și publicarea acestora în SEAP;

- **primirea ofertelor**, prezentarea în Comisia de evaluare a ofertelor, **întocmirea proceselor verbale de deschidere a ofertelor, proceselor verbale intermediare și elaborarea rapoartelor procedurilor de atribuire pentru achizițiile publice**;

- **comunicarea rezultatelor** privind aplicarea procedurilor către ofertanți.

- **întocmirea și perfectarea contractelor de achiziții publice de bunuri, servicii și lucrări**.

- **întocmirea documentelor constatatoare privind modul de realizare a contractelor încheiate**, și transmiterea acestora la Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, furnizori, prestatori și constructori;

- **asigurarea necesarului de certificate de producător pentru primăriile din județ**.

**În urma aplicării procedurilor de atribuire au fost încheiate un număr de 10 contracte** cu o valoare, fără TVA, de **31.666.312,87 lei**, din care:



**a) prin procedura „licitație deschisă” s-au atribuit 2 contracte cu o valoare de 20.520.206,86 lei;**

**b) la procedura „licitație deschisă”** prin încheierea unui acord cadru pe 4 ani - Servicii de întreținere curentă pe timp de iarnă pe drumurile județene din județul Olt 2015-2019, au fost încheiate trei contracte subsecvente pentru perioada 2015-2016, în valoare cumulată de 1.721.314,29 lei ;

**c) la procedura „licitație deschisă” cu runda finală licitație electronică** prin încheierea unui **acord cadru**, a fost încheiat Contractul subsecvent nr. 58/09.09.2015 având ca obiect Furnizarea pachetului de produse lactate și panificație pentru Programul lapte-corn în anii școlare 2015-2016, pentru elevii din clasele I-VIII din învățământul de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore, la nivelul județului Olt și actul adițional nr. 1/2015 la Contractul subsecvent nr. 58/09.09.2015 în valoare de 7.763.946,75 lei;

**d) la procedura „licitație deschisă” cu runda finală licitație electronică** prin încheierea unui contract având ca obiect - Contract de furnizare a fructelor proaspete – mere – elevilor din clasele 0 - VIII care frecventează învățământul de stat și privat autorizat/acreditat, precum și elevilor din clasa pregătitoare, din județul Olt, în anul școlar 2014 – 2015, în conformitate cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.24/2010, cu modificările și completările ulterioare, a fost încheiat contractul nr. 21/31.03.2015 în valoare de 496.119,44 lei;

**e) prin procedura „cerere de ofertă” s-au atribuit 3 contracte cu o valoare de 1.164.725,30 lei, fără TVA;**

**În baza prevederilor art. 19 din O.U.G. nr. 34/2006, s-a procedat la achiziția de produse și servicii prin „cumpărare directă”, în valoare de 1.248.407,82 lei întocmindu-se un număr de 153 note justificative.**

**În conformitate cu prevederile art. 213, alin.(1) din O.U.G. nr. 34/2006, pentru fiecare achiziție s-a întocmit dosarul achiziției publice;**

## **SERVICIUL RESURSE UMANE ȘI MANAGEMENTUL UNITĂȚILOR SANITARE**

### **A. MISIUNEA CONSILIULUI JUDEȚEAN OLT ȘI OBIECTIVELE SERVICIULUI RESURSE UMANE ȘI MANAGEMENTUL UNITĂȚILOR SANITARE ÎN PERIOADA DE RAPORTARE**

**În anul 2015 obiectivele Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare au urmărit alinierea la strategiile de dezvoltare a administrației publice județene precum și îmbunătățirea permanentă a managementului funcției publice și a funcțiilor aferente personalului contractual.**

**Pentru anul 2015 Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare și-a stabilit următoarele obiective:**

- 1. îmbunătățirea și dezvoltarea capacității instituționale a administrației publice județene;**
- 2. dezvoltarea capacității de planificare prin elaborarea Planurilor de ocupare a funcțiilor publice;**

3. recrutarea și selecția personalului pe principiul competiției deschise și competențelor profesionale, cu respectarea prevederilor legale în acest domeniu;
4. gestionarea eficientă și dezvoltarea carierei funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt;
5. evidența, conform prevederilor legale, a funcțiilor publice, a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt;
6. asigurarea unui sistem motivațional al valorilor și competențelor profesionale;
7. gestionarea eficientă a dosarelor profesionale și a altor drepturi de personal;
8. gestionarea eficientă a declarațiilor de avere și de interese, conform prevederilor legale

## **B. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU OBIECTIVELE STABILITE**

### **1. Îmbunătățirea și dezvoltarea capacității instituționale a administrației publice județene**

- structuri organizatorice ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean aflate în subordinea Consiliului Județean Olt, fundamentate cu respectarea prevederilor legale din domeniile de activitate ale acestora;
- organigrame actualizate și aprobate;
- state de funcții actualizate și aprobate;
- regulamente de organizare și funcționare aprobate;
- RON cheltuiti cu salariile / RON planificat pentru salarii;
- avizele Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru situațiile prevăzute la 107 alin. (1) din Legea privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- gradul de adaptare a structurilor organizatorice ale instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Județean Olt la noutățile legislative din domeniul de activitate a acestora;
- număr consultații de specialitate acordate la solicitarea primăriilor din județ, a instituțiilor subordonate Consiliului Județean Olt sau a altor instituții sau autorități publice;
- proceduri de evaluare a managementului instituțiilor de cultură subordonate Consiliului Județean Olt;
- proceduri de evaluare a activității managerului spitalului public;

### **2. Dezvoltarea capacității de planificare prin elaborarea Planurilor de ocupare a funcțiilor publice**

- gradul de încadrare în numărul maxim al funcțiilor publice, în numărul maxim al funcțiilor publice rezervate promovării și promovării rapide și în numărul maxim al funcțiilor publice rezervate recrutării, stabilit prin Planurile de ocupare a funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt și din cadrul Camerei Agricole Județene Olt;

- planuri de ocupare a funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, din cadrul Camerei Agricole Județene Olt și din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, elaborate cu respectarea prevederilor Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare și prevederilor Ordinului Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.7660/2006;
- avizul sindicatelor reprezentative;
- acordul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru planurile transmise prin proiectele de hotărâri.

### **3. Recrutarea și selecția personalului pe principiul competiției deschise și competențelor profesionale, cu respectarea prevederilor legale în acest domeniu**

- număr concursuri de recrutare a funcționarilor publici organizate cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- număr concursuri de recrutare a personalului contractual organizate în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- număr de participări ca membru/secretar în comisiile de concurs sau în comisiile de soluționare a contestațiilor la concursurile de recrutare/promovare organizate în condițiile celor două hotărâri de guvern susmenționate;
- gradul de respectare a termenelor și condițiilor de organizare și desfășurare a concursurilor de recrutare/promovare organizate în condițiile celor două hotărâri de guvern susmenționate;
- număr de contestații privind procedurile de organizare și desfășurare a concursurilor organizate pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatul permanent de lucru al Consiliului Județean Olt și gradul de soluționare a acestora, cu respectarea termenelor prevăzute de actele normative specifice;

### **4. Gestionarea eficientă și dezvoltarea carierei funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt**

- numărul actelor administrative de numire în funcție publică, întocmite cu respectarea prevederilor Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a prevederilor Hotărârii Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

- număr contracte individuale de muncă și număr înregistrări în Registrul general de evidență a salariaților cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților;
- număr examene de promovare în grad profesional a funcționarilor publici care îndeplinesc condițiile de promovare, conform Planului de ocupare a funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt organizate cu respectarea prevederilor Legii nr.188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare și prevederilor Hotărârii Guvernului nr.611/2008 cu modificările și completările ulterioare;
- număr persoane promovate/ număr de persoane care îndeplinesc condițiile de promovare;
- număr acte administrative de promovare în grad profesional imediat superior și stabilire drepturi salariale cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind funcția publică și salarizarea funcționarilor publici;
- număr acte administrative de modificare, suspendare și încetare raport de serviciu sau contract individual de muncă, după caz, cu respectarea prevederilor Legii nr.188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau, după caz, a prevederilor Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**5. Evidența, conform prevederilor legale, a funcțiilor publice, a funcționarilor publici și a**

**personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt**

- gradul de actualizare a bazei de date privind funcția publică și funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate ai Consiliului Județean Olt, cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 553/2009 privind stabilirea unor măsuri cu privire la evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici;
- Numărul raportărilor efectuate către Agenția Națională a Funcționarilor Publici privind modificările intervenite în situația funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt ;
- gradul de actualizare a registrului general de evidență a salariaților cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr.500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților;
- numărul de înregistrări efectuate în REVISAL.

**6. Asigurarea unui sistem motivațional al valorilor și competențelor profesionale**

- număr acte administrative de aprobare a statelor de personal cu drepturile salariale ale personalului din cadrul aparatului de specialitate și al aparatului permanent de lucru ale Consiliului Județean Olt, precum și din cadrul Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt, cu respectarea prevederilor Legii nr.284/2010 – Lege - cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare, a prevederilor Legii nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor ordonanțelor anuale de salarizare și a prevederilor

- hotărârilor guvernului referitoare la stabilirea salariului minim brut pe țară garantat în plată;
- număr acte administrative privind acordarea de clase de salarizare suplimentare pentru personalul nominalizat în echipele de proiecte finanțate din fonduri comunitare nerambursabile care se derulează în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
  - număr angajați evaluați/ total număr angajați;
  - număr de cursuri de perfecționare profesională la care s-a participat / număr de cursuri planificate;
  - număr de angajați participanți la cursuri / număr total angajați;
  - Ron cheltuiți pentru pregătire profesională / Ron planificați pentru pregătire profesională;

#### **7. Gestionarea eficientă a dosarelor profesionale și a altor drepturi de personal**

- gradul de actualizare și gestionare a dosarelor profesionale ale funcționarilor publici în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările ulterioare;
- număr de dosare actualizate în termen/nr. total de dosare;
- gradul de actualizarea și gestionare a dosarelor de personal ale personalului contractual, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților;
- gradul de corectitudine a evidenței zilelor de concediu de odihnă și de acordare a concediilor conform programărilor;
- termenul de eliberare a adeverințelor privind drepturile salariale, vechime în specialitate, vechime în muncă, etc, pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt, la solicitarea acestora.

#### **8. Gestionarea eficientă a declarațiilor de avere și de interese, conform prevederilor legale**

- numărul declarațiilor de avere și de interese depuse de către funcționarii publici în termenele prevăzute de Legea nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- numărul dovezilor de primire eliberate pentru toate declarațiile de avere și de interese depuse;
- capacitatea de evidențiere corectă și cronologică a declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese în registrele speciale, respectiv Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese;
- numărul de transmițeri/solicitări către Compartimentul Informatică privind afișarea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese pe pagina de internet a Consiliului Județean Olt, cu respectarea prevederilor Legii nr. 144/2007, cu modificările ulterioare;

- numărul transmițerilor către Agenția Națională de Integritate a copiilor certificate ale declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese depuse, precum și a copiilor certificate ale registrelor speciale, precum și opisul cu datele personale ale declaranților în termenele prevăzute de Legea nr. 144/2007, cu modificările ulterioare.

## **C. ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE DE SERVICIUL RESURSE UMANE ȘI MANAGEMENTUL UNITĂȚILOR SANITARE ÎN VEDEREA REALIZĂRII OBIECTIVELOR STABILITE**

### **1. Îmbunătățirea și dezvoltarea capacității instituționale a administrației publice județene**

#### **1.1. Aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt**

În conformitate cu prevederile Legii privind administrația publică locală nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structura organizatorică, numărul de personal, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate și a instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Județean Olt se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Județean.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.180/20.12.2013, au fost aprobate organigrama și statul de funcții pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt la nivelul a 134 posturi, după cum urmează:

- |   |                |
|---|----------------|
| - funcții de demnitate publică              | - 3 posturi;   |
| - funcții publice                           | - 106 posturi; |
| - funcții aferente personalului contractual | - 25 posturi.  |

Funcțiile publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.180/20.12.2013 au fost stabilite în baza Avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.47917/2013, înregistrat la Consiliul Județean Olt sub nr.12766/17.12.2013.

Din cele 106 funcții publice, 16 sunt funcții de conducere, 1 funcție de secretar al județului și 89 funcții de execuție.

**Statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. nr.180/20.12.2013 a fost modificat prin:**

- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.191/18.12.2014** cu privire la transformare post în statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.12/10.02.2015** cu privire la aprobarea înființării unui post aferent personalului contractual de execuție la Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.16/10.02.2015** cu privire la transformare post în statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.51/30.04.2015** cu privire la transformare posturi în statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.171/17.12.2015** cu privire la transformarea unei funcții publice de execuție vacante în statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;

În anul 2015 aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt precum și instituțiile și serviciile publice subordonate Consiliului Județean Olt s-au încadrat în cheltuielile de personal alocate prin bugetul de venituri și cheltuieli al anului 2015.

### ***1.2. Instituțiile și serviciile publice subordonate Consiliului Județean Olt***

În subordinea Consiliului Județean Olt funcționează următoarele **instituții și servicii publice de interes județean**:

- ◆ Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt;
- ◆ Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt;
- ◆ Camera Agricolă Județeană Olt;
- ◆ Muzeul Județean Olt;
- ◆ Biblioteca Județeană „Ion Minulescu”;
- ◆ Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului”;
- ◆ Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt;
- ◆ Școala Populară de Arte și Meserii;
- ◆ Serviciul Județean de Pază Olt.

#### **a) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt**

**În anul 2015** pentru această instituție au fost adoptate următoarele hotărâri ale Consiliului Județean Olt:

**1. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.94/30.07.2015** cu privire la înființarea „Centrului de primire în regim de urgență a victimei violenței în familie din Județul Olt” în cadrul Complexului de servicii „Sf. Ștefan” Slatina; - aprobare organigramă, număr de personal, stat de funcții și Regulament de organizare și funcționare pentru Complexul de servicii „Sf. Ștefan” Slatina; - aprobare organigramă și număr de personal pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt

**2. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.114/24.09.2015** cu privire la desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Olt ca membri în Consiliul de Administrație al Școlii Profesionale Speciale Balș;

**3. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.136/29.10.2015** cu privire la: modificarea Planului de Ocupare a Funcțiilor Publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt pentru anul 2015;

**4. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.174/17.12.2015** cu privire la transformare posturi în statul de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului;

#### **b) Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt**

**În anul 2015** au fost adoptate următoarele hotărâri:

**1. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.33/26.03.2015** cu privire la modificare raport de serviciu prin exercitarea cu caracter temporar a funcției publice de conducere vacante de Director executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt;

2. **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.59/28.05.2015** cu privire la încetare exercitare cu caracter temporar a funcției publice de conducere vacante de Director executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt;
3. **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.89/30.07.2015** cu privire la transformare post în statul de funcții al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt;
4. **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.108/24.09.2015** cu privire la exercitarea cu caracter temporar a funcției publice de conducere vacante de director executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt;
5. **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.133/29.10.2015** cu privire la transformare post în statul de funcții al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt ;
6. **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.138/29.10.2015** cu privire la aprobarea PLANULUI DE OCUPARE A FUNCȚIILOR PUBLICE din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt pentru anul 2016.

**În anul 2015** au fost emise următoarele dispoziții:

- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.74/24.02.2015** referitoare la desemnare a Reprezentantului Managementului pentru Calitate în cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.76/27.02.2015** referitoare la modificare raport de serviciu prin exercitarea cu caracter temporar a funcției publice de conducere vacante de director executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.178/29.05.2015** referitoare la delegarea atribuțiilor corespunzătoare funcției publice de conducere vacante de director executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.230/27.07.2015** referitoare la delegarea atribuțiilor corespunzătoare funcției publice de conducere vacante de director executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.237/28.07.2015** referitoare la desemnare a reprezentantului Managementului pentru Calitate în cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt.

### **c) Camera Agricolă Județeană Olt**

În anul 2015 Camera Agricolă Județeană Olt a funcționat conform organigramei și statului de funcții aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.108/29.07.2013, la nivelul a 19 posturi, din care 17 posturi aferente funcțiilor publice și 2 posturi aferente personalului contractual.

Prin **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 137/29.10.2015** a fost aprobat Planul de ocupare a funcțiilor publice din cadrul Camerei Agricole Județene Olt pentru anul 2016.



#### **d) Muzeul Județean Olt**

**În anul 2015 Muzeul Județean Olt a funcționat conform organigramei și statului de funcții aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.105/29.07.2013, la nivelul a 34 posturi.**

**Statul de funcții al Muzeului Județean Olt, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.105/29.07.2013, a fost modificat prin:**

- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.91/30.07.2015** cu privire la aprobarea transformării unor posturi, aprobarea reorganizării Muzeului Județean Olt, aprobarea numărului de personal, organigramei, statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru Muzeul Județean Olt, numire membri în Consiliul de Administrație al Muzeului Județean Olt;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.155/19.11.2015** cu privire la înființare posturi în Statul de Funcții al Muzeului Județean Olt încetarea calității de membru al Consiliului de Administrație al Muzeului Județean Olt, numire membru în Consiliul de Administrație al Muzeului Județean Olt.

#### **e) Biblioteca Județeană „Ion Minulescu”**

**În anul 2015 Biblioteca Județeană „Ion Minulescu” a funcționat conform organigramei și statului de funcții aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.100/29.07.2013, la nivelul a 42 de posturi.**

**Pe data de 17.12.2015 s-a aprobat Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.175/17.12.2015** cu privire la aprobarea reorganizării Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu”, aprobare organigramă, stat de funcții și Regulament de organizare și funcționare pentru Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu”; desemnarea reprezentantului Consiliului Județean Olt în Consiliul de Administrație al Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu”.

#### **f) Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „DOINA OLTULUI”**

**În anul 2015 a fost aprobat un nou stat de funcții pentru Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.36/26.03.2015** cu privire la aprobare structură organizatorică, organigramă, număr de personal, stat de funcții și Regulament de Organizare și Funcționare pentru Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului”.

În anul 2015 au mai fost emise următoarele hotărâri:

- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.172/17.12.2015** cu privire la transformare post în statul de funcții al Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului”;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.157/19.11.2015** cu privire la suspendarea contractului de management al directorului (managerului) Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului”, prin care s-a aprobat suspendarea din inițiativa autorității a contractului de management al domnului Alecsandrescu Petrișor-

Costinel, director (manager) al Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului”, începând cu data de 06.11.2015, până la data de 31.12.2015. De asemenea, în anul 2015, pentru Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” au fost emise următoarele dispoziții:

- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.435/18.11.2015** referitoare la delegare atribuții corespunzătoare funcției de conducere de director (manager) al Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului”;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.479/30.12.2015** referitoare la constatarea încetării contractului de management al directorului (managerului) Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului”, domnul Alecsandrescu Petrișor - Costinel;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 595/30.12.2015** referitoare la delegare atribuții corespunzătoare funcției de conducere de director (manager) al Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” .

#### **g) Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt**

**În anul 2015 Consiliul Județean Olt a organizat în perioada 19.02.2015-30.03.2015 concursul de proiecte de management pentru ocuparea postului vacant de manager al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt.**

În procedura de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management au fost adoptate următoarele acte administrative:

- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.64/19.02.2015** cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, de soluționare a contestațiilor și aprobare caiet de obiective, pentru concursul organizat de Consiliul Județean Olt pentru ocuparea postului de manager(director) al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.87/04.03.2015** cu privire la constituire Comisie de concurs, constituire Comisie de soluționare a contestațiilor și numire Secretariat la concursul de proiecte de management organizat de Consiliul Județean Olt pentru ocuparea postului de manager(director) al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt, în perioada 19.02.2015-30.03.2015;

Cu respectarea prevederilor legale, procedura de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru ocuparea postului de manager(director) al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt a fost reluată.

Astfel, au fost emise următoarele acte administrative:

- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.91/16.03.2015** cu privire la propunerea de reluare a concursului de proiecte de management și de aprobare a modificării condițiilor de participare la concursul de proiecte de management; propunerea de aprobare a Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, de soluționare a contestațiilor și aprobare caiet de obiective,

- pentru concursul organizat de Consiliul Județean Olt pentru ocuparea postului de manager al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.107/30.03.2015** cu privire la constituire Comisie de concurs, constituire Comisie de soluționare a contestațiilor și numire Secretariat la concursul de proiecte de management organizat de Consiliul Județean Olt pentru ocuparea postului de manager(director) al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt, în perioada 18.03.2015-01.05.2015;
  - **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.103/26.03.2015** cu privire la constatare încetare contract de management pe perioada asigurării interimatului de maximum 120 de zile; desemnare manager (director) interimar al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt;
  - **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.146/29.04.2015** cu privire la aprobare rezultat final, proiect de management câștigător și durată contract de management, la concursul de proiecte de management organizat de Consiliul Județean Olt pentru ocuparea postului de manager(director) al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt;
  - **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.183/05.06.2015** cu privire la numire în funcția de manager (director) al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt; încetare contract de management interimar;
  - **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.67/25.06.2015** cu privire la numire în funcția de manager (director) al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt și încetare contract de management interimar.

#### **h) Școala Populară de Arte și Meserii**

**Începând cu data de 01.10.2014, Școala Populară de Arte și Meserii a funcționat conform organigramei, statului de funcții, Planului anual de școlarizare și a Regulamentului de organizare și funcționare aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.140/25.09.2014, la nivelul a 39 de posturi.**

**Statul de funcții aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.140/25.09.2014 a fost modificat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/30.07.2015** cu privire la înființarea unui post în statul de funcții al Școlii Populare de Arte și Meserii;

**Ulterior, prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.176/17.12.2015** cu privire la aprobare număr de personal, stat de funcții, plan de școlarizare pentru anul 2015-2016 și Regulament de Organizare și Funcționare pentru Școala Populară de Arte și Meserii au fost aprobate **organigrama, statul de funcții, Planul anual de școlarizare și a Regulamentul de organizare și funcționare pentru Școala Populară de Arte și Meserii pentru anul școlar 2015-2016.**

**Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean 598/31.12.2015** referitoare la constatarea încetării contractului de management al directorului (managerului) Școlii Populare de Arte și Meserii prin expirarea duratei pentru care a fost încheiat și desemnarea directorului (managerului) interimar al Școlii Populare de Arte și Meserii, s-a constatat, începând cu data de

31.12.2015, încetarea contractului de management al directorului (managerului) Școlii Populare de Arte și Meserii prin expirarea duratei pentru care a fost încheiat și s-a dispus desemnarea directorului (managerului) interimar, domnul Pinteș Vișoiu Viorel .



## **Evaluarea managementului instituțiilor publice de cultură subordonate Consiliului Județean Olt**

**Prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, a fost stabilit cadrul juridic privind managementul instituțiilor publice de cultură care organizează și desfășoară activități cultural-artistice sau oferă servicii culturale.**

Potrivit prevederilor art.36 din OUG nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, evaluarea managementului se face anual, pe baza Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, elaborat de Ministerul Culturii și reprezintă procedura prin care autoritatea verifică modul în care au fost realizate obligațiile asumate prin contractul de management, în raport cu resursele financiare alocate.

În acest sens a fost emisă Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 36/30.01.2015 referitoare la aprobare Regulament de organizare și desfășurare a evaluării anuale și a evaluării finale a managementului Școlii Populare de Arte și Meserii și Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „DOINA OLTULUI” din subordinea Consiliului Județean Olt, modificată ulterior prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.68/24.02.2015 referitoare la modificarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării anuale a managementului Școlii Populare de Arte și Meserii și Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „DOINA OLTULUI”, aprobat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.36 din 30.01.2015.

Cu respectarea prevederilor Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării anuale și a evaluării finale a managementului Școlii Populare de Arte și Meserii și Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „DOINA OLTULUI” din subordinea Consiliului Județean Olt, s-a desfășurat în perioada februarie-martie 2015 evaluarea anuală a managementului Școlii Populare de Arte și Meserii și Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „DOINA OLTULUI”.

În vederea evaluării anuale au fost emise Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.48/09.02.2015 referitoare la constituire comisie de evaluare, comisie de soluționare a contestațiilor și numire secretariat la evaluarea anuală a managementului Școlii Populare de Arte și Meserii și al Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „DOINA OLTULUI” și Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.90/09.03.2015 referitoare la modificarea art.1 și art.3 din Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.48/09.02.2015 referitoare la constituire comisie de evaluare, comisie de soluționare a contestațiilor și numire secretariat la evaluarea anuală a managementului Școlii Populare de Arte și Meserii și al Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „DOINA OLTULUI”.

Comisia de evaluare a managementului Școlii Populare de Arte și Meserii și al Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „DOINA OLTULUI” a

procedat la evaluarea anuală a managementului asigurat în anii 2013 și 2014 de către domnii Pinteș Vișoiu – manager al Școlii Populare de Arte și Meserii și Alecsandrescu Petrișor-Costinel – manager al Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „DOINA OLTULUI”, în acest sens fiind emise următoarele dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt:

- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.110/01.04.2015 referitoare la aprobare rezultate finale la evaluarea anuală a managerului Școlii Populare de Arte și Meserii; aprobarea continuării exercitării contractului de management de către managerul Școlii Populare de Arte și Meserii;
- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.111/01.04.2015 referitoare la aprobare rezultate finale la evaluarea anuală a managerului Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „DOINA OLTULUI”; aprobarea continuării exercitării contractului de management de către managerul Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „DOINA OLTULUI”;

În cursul lunii septembrie 2015 s-a desfășurat evaluarea finală a managementului realizat la Școala Populară de Arte și Meserii, în acest sens fiind emise următoarele dispoziții:

- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.372/10.09.2015 referitoare la constituire comisie de evaluare, comisie de soluționare a contestațiilor și numire secretariat la evaluarea finală a managementului Școlii Populare de Arte și Meserii;
- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.389/29.09.2015 referitoare la aprobare rezultat final la evaluarea finală a managementului Școlii Populare de Arte și Meserii; depunerea unui nou proiect de management;

#### **i) Serviciul Județean de Pază Olt**

**Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.70/24.04.2014** cu privire la aprobare organigramă și stat de funcții pentru Serviciul Județean de Pază Olt și înlocuire membru în Consiliul de administrație al Serviciului Județean de Pază Olt **au fost aprobate, începând cu data de 01.05.2014, organigrama și statul de funcții pentru Serviciul Județean de Pază Olt la nivelul a 90 de posturi.**

Ulterior, prin **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.134/29.10.2015** cu privire la aprobarea organigramei și statului de funcții ale Serviciului Județean de Pază Olt, prin care au fost aprobate, începând cu 01.11.2015, **organigrama și statul de funcții pentru Serviciul Județean de Pază Olt la nivelul a 92 de posturi.**

În anul 2015, pentru **Serviciul Județean de Pază Olt** au fost emise următoarele acte administrative:

- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.216/01.07.2015** referitoare la: suspendarea de drept a contractului individual de muncă al domnului POPA Emil-Costin - Director general al Serviciului Județean Olt;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.221/14.07.2015** referitoare la delegarea atribuțiilor corespunzătoare funcției de conducere de Director general al Serviciului Județean Olt;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.92/30.07.2015** cu privire la suspendarea de drept a contractului individual de muncă al domnului POPA Emil-Costin - Director general al Serviciului Județean Olt;

- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.371/10.09.2015** referitoare la delegarea atribuțiilor corespunzătoare funcției de conducere de Director general al Serviciului Județean Olt.

### *1.3. Unitățile sanitare al căror management a fost preluat de Consiliul Județean Olt*

#### **❖ Spitalul Județean de Urgență Slatina**

În anul 2015 Spitalul Județean de Urgență Slatina a funcționat **până la 01.11.2015** conform organigramei și statului de funcții aprobate prin **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.23/28.02.2013, cu modificările ulterioare, la nivelul a 2815,5 posturi.**

**În anul 2015 statul de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.23/28.02.2013, cu modificările ulterioare, a fost modificat prin următoarele Hotărâri ale Consiliului Județean Olt:**

- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 13/10.02.2015** cu privire la aprobare transformare și mutări posturi în statul de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.48/30.04.2015** cu privire la aprobare transformare și mutări de posturi în statul de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.66/25.06.2015** cu privire la aprobare transformări și mutări de posturi în statul de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.87/30.07.2015** cu privire la transformare posturi și mutare post în statul de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina, înființare posturi și suplimentare număr de posturi pentru Spitalul Județean de Urgență Slatina;

Prin **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.142/29.10.2015, au fost aprobate, începând cu data de 01.11.2015, o nouă organigramă și un nou stat de funcții** pentru Spitalul Județean de Urgență Slatina la nivelul a 2525 de posturi.

**De asemenea, prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.154/19.11.2015** cu privire la aprobare Regulament de organizare și funcționare pentru Spitalul Județean de Urgență Slatina, s-a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare a Spitalului Județean de Urgență Slatina, prevederile hotărârii aplicându-se începând cu 01.12.2015.

**Cu privire la desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Olt** în comisia de soluționare a contestațiilor la concursul pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică, din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina **au fost emise următoarele hotărâri:**

- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.7/19.01.2015** cu privire la numirea reprezentanților Consiliului Județean Olt în comisia de soluționare a contestațiilor la concursul pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică, din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.90/30.07.2015** cu privire la numirea reprezentanților Consiliului Județean Olt în comisia de soluționare a contestațiilor la concursul pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică, din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina.
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.173/17.12.2015** cu privire la numirea reprezentanților Consiliului Județean Olt în Comisia de soluționare a Contestațiilor la

concursul pentru ocuparea funcției de manager persoana fizică, al Spitalului Județean de Urgență Slatina Olt;

**În anul 2015** au fost emise următoarele dispoziții:

- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.11/16.01.2015** cu privire la numirea în funcția de manager interimar al Spitalului Județean de Urgență Slatina, stabilire drepturi salariale, exercitare atribuții;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean nr.35/30.01.2015** cu privire la numire în funcția de director medical interimar al Spitalului Județean de Urgență Slatina, județul Olt; stabilire drepturi salariale; exercitare atribuții;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean nr.89/09.03.2015** cu privire la numirea în funcția de director de îngrijiri interimar al Spitalului Județean de Urgență Slatina, județul Olt; stabilire drepturi salariale; exercitare atribuții;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean nr. 147/30.04.2015** cu privire la numirea în funcția de director financiar-contabil interimar al Spitalului Județean de Urgență Slatina; stabilire drepturi salariale; exercitare atribuții;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.190/17.06.2015** cu privire la constituirea comisiei de avizare a candidaților pentru funcția de auditor din cadrul Compartimentului audit intern al Spitalului Județean de Urgență Slatina;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean nr.200/23.06.2015** cu privire la modificarea art.3 din Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 147/30.04.2015 cu privire la numirea în funcția de director financiar-contabil interimar al Spitalului Județean de Urgență Slatina, stabilire drepturi salariale, exercitare atribuții;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean nr.217/01.07.2015** cu privire la aprobarea structurii organizatorice a Spitalului Județean de Urgență Slatina;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.227/27.07.2015** cu privire la numirea în funcția de manager interimar al Spitalului Județean de Urgență Slatina, stabilire drepturi salariale, exercitare atribuții.
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean nr.350/04.08.2015** cu privire la numire în funcția de director medical interimar al Spitalului Județean de Urgență Slatina, județul Olt; stabilire drepturi salariale; exercitare atribuții;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean nr.370/04.09.2015** cu privire la numire în funcția de director de îngrijiri interimar al Spitalului Județean de Urgență Slatina, județul Olt; stabilire drepturi salariale; exercitare atribuții;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean nr.388/28.09.2015** referitoare la: revocarea Dispoziției Președintelui Consiliului Județean nr.217/01.07.2015 cu privire la aprobarea structurii organizatorice a Spitalului Județean de Urgență Slatina; aprobarea structurii organizatorice a Spitalului Județean de Urgență Slatina;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean nr.422/04.11.2015** cu privire la numirea în funcția de director financiar-contabil interimar al Spitalului Județean de Urgență Slatina; stabilire drepturi salariale; exercitare atribuții.

### ❖ Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci

În perioada 01.01.2015 – 31.10.2015 Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci a funcționat conform organigramei și statului de funcții aprobate prin **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.127/28.08.2014** cu privire la aprobare organigramă, stat de funcții și Regulament de organizare și funcționare pentru Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci, la nivelul a 178,5 posturi.

**Statul de funcții al Spitalului de Psihiatrie Cronici Schitu Greci** aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.127/28.08.2014 a fost modificat prin **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.102/27.08.2015** cu privire la transformare posturi în Statul de funcții al Spitalului de Psihiatrie Cronici Schitu Greci.

În anul 2015, prin **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 140/29.10.2015** cu privire la aprobare organigramă și stat de funcții pentru Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci, au fost aprobate o nouă organigramă și un nou stat de funcții, la nivelul a 182 posturi.

### ❖ Evaluarea activității managerului spitalului public

Prin **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.220/09.05.2012** a fost aprobat **Regulamentul** de organizare și desfășurare a evaluării anuale a activității managerilor unităților sanitare publice al căror management a fost preluat de către **Consiliul Județean Olt**.

Regulamentul mai sus menționat a fost modificat și completat prin următoarele dispoziții:

- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.134/12.06.2014;**
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.180/02.06.2015.**

Evaluarea anuală a managerului Spitalului de Psihiatrie Cronici Schitu – Greci, domnul Iancu Marius–Ionel, s-a desfășurat în cursul lunii iunie 2015.

În acest sens s-a emis **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.199/23.06.2015** cu privire la constituire Comisie de evaluare, Comisie de soluționare a contestațiilor și numire Secretariat al Comisiei de evaluare și al Comisiei de soluționare a contestațiilor la evaluarea activității domnului Marius–Ionel Iancu – managerul Spitalului de Psihiatrie Cronici Schitu – Greci pentru anul 2014.

Având în vedere faptul că, la evaluarea activității pe anul 2014, domnul Iancu Marius-Ionel a obținut calificativul „Foarte bine”, s-a emis **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.205/01.07.2015** referitoare la menținerea contractului de management al domnului Marius – Ionel Iancu – manager al Spitalului de Psihiatrie Cronici Schitu – Greci.

## 2. Dezvoltarea capacității de planificare prin elaborarea Planurilor de ocupare a funcțiilor publice

Planul de ocupare a funcțiilor publice este un instrument de planificare a posturilor rezervate promovării în funcția publică și a modului de ocupare a funcțiilor publice vacante, atât a celor existente, cât și a celor care se vor înființa.

Potrivit prevederilor **art.21 alin.(5) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **Planul de ocupare a funcțiilor publice stabilește:**

- a) numărul maxim al funcțiilor publice rezervate **promovării funcționarilor publici;**
- b) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi rezervate în scopul **promovării rapide;**



- c) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi ocupate prin **recrutare**;
- d) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi **înființate**;
- e) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi supuse **reorganizării**;
- f) numărul maxim al funcțiilor publice pe fiecare **clasă, categorie și pe grade profesionale**;
- g) numărul maxim al **funcțiilor publice de conducere și al funcțiilor publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici**.

**Planul de ocupare a funcțiilor publice are rolul de a identifica funcționarii publici care îndeplinesc condițiile de promovare în grad profesional și de a planifica posturile acestora ca posturi rezervate promovării.**

Potrivit **art. 21 alin.(2) – (5) din Legea nr.188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată, **Planul de ocupare a funcțiilor publice se elaborează anual**, cu consultarea sindicatelor reprezentative ale funcționarilor publici, de către președintele consiliului județean, prin aparatul propriu de specialitate, pentru autoritățile și instituțiile publice din administrația publică locală.

**Planul de ocupare a funcțiilor publice se întocmește centralizat, pe fiecare ordonator principal de credite și pe fiecare instituție din subordinea acesteia sau finanțată prin bugetul său.**

În temeiul bazei legale mai sus menționate, în anul 2015, prin Hotărâri ale Consiliului Județean Olt au fost aprobate Planurile de ocupare ale funcțiilor publice, pentru anul 2016, atât pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt, cât și pentru instituțiile și serviciile publice subordonate acestuia, respectiv:

- **prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.135/29.10.2015** a fost aprobat **Planul de ocupare a funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate** al Consiliului Județean Olt pentru anul 2015;
- **prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.136/29.10.2015** a fost aprobată modificarea **Planului de ocupare a funcțiilor publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt** pentru anul 2016;
- **prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.137/29.10.2015** a fost aprobat **Planul de ocupare a funcțiilor publice din cadrul Camerei Agricole Județene Olt** pentru anul 2015;
- **prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.138/29.10.2015** a fost aprobat **Planul de ocupare a funcțiilor publice din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt** pentru anul 2015.

**În anul 2015 funcțiile publice din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Județean Olt au fost ocupate conform modalităților de ocupare prevăzute în Planurile de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2015, aprobate prin următoarele Hotărâri ale Consiliului Județean Olt:**

- **prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.153/16.10.2014** a fost aprobat **Planul de ocupare a funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate** al Consiliului Județean Olt pentru anul 2015;
- **prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.152/16.10.2014** a fost aprobat **Planul de ocupare a funcțiilor publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt** pentru anul 2015;

- prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.151/16.10.2014 a fost aprobat Planul de ocupare al funcțiilor publice din cadrul Camerei Agricole Județene Olt pentru anul 2015;
- prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.196/18.12.2014 a fost aprobat Planul de ocupare a funcțiilor publice din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt pentru anul 2015.

### **3. Recrutarea și selecția personalului pe principiul competiției deschise și competențelor profesionale, cu respectarea prevederilor legale în acest domeniu**

Pentru realizarea acestui obiectiv, cu respectarea prevederilor legale, în anul 2015 Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare a întocmit documentația necesară organizării concursurilor pentru ocuparea a **9 posturi vacante din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt:**

- inspector, grad profesional debutant – 2 posturi
- inspector, grad profesional asistent – 1 post
- inspector, grad profesional principal – 2 posturi
- inspector, grad profesional superior – 1 post
- consilier, grad profesional principal – 1 post
- consilier juridic, grad profesional superior – 1 post
- referent, grad profesional debutant – 1 post.

În anul 2015 s-a înregistrat o singură sesizare privind procedura de desfășurare a concursului de recrutare organizat de Consiliul Județean Olt pentru ocuparea postului vacant de inspector, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Direcției Tehnice și Investiții, sesizare care a fost transmisă, conform legii, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și soluționată de către aceasta.

Nu s-au înregistrat contestații privind procedura de organizare și desfășurare a concursurilor de recrutare organizate de către Consiliul Județean Olt.

De asemenea Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare a **întocmit documentația necesară organizării examenelor pentru promovare în grad profesional/treaptă imediat superior(oară) a personalului din cadrul aparatului de specialitate și al aparatului permanent ale Consiliului Județean Olt, după cum urmează:**

#### **1. promovarea personalului contractual:**

- muncitor calificat treapta profesională II a promovat în funcția aferentă personalului contractual cu treaptă profesională imediat superioară celei deținute, respectiv muncitor calificat, treapta profesională I;
- consilier juridic, grad profesional debutant, nivel studii S a promovat în funcția aferentă personalului contractual cu grad profesional imediat superior celui deținut, respectiv în funcția de consilier juridic, grad profesional II, nivel studii S;

#### **2.promovare în grad profesional a funcționarilor publici:**

- inspector, clasa I, grad profesional asistent a promovat în funcția publică de execuție cu grad profesional imediat superior celui deținut, respectiv inspector, clasa I, grad profesional principal;
- consilier juridic, clasa I, grad profesional principal a promovat în funcția publică de execuție cu grad profesional imediat superior celui deținut, respectiv consilier juridic, clasa I, grad profesional superior;

- inspector, clasa I, grad profesional principal a promovat în funcția publică de execuție cu grad profesional imediat superior celui deținut, respectiv inspector, clasa I, grad profesional superior.
- Totodată membrii Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare au participat la lucrările comisiilor de concurs, ca reprezentanți ai Consiliului Județean Olt în cadrul comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor la concursurile/examenele de ocupare a unor funcții publice și contractuale vacante organizate de instituțiile subordonate Consiliului Județean Olt sau de primării sau alte instituții publice din județ.

Totodată membrii Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare au participat la lucrările comisiilor de concurs, ca reprezentanți ai Consiliului Județean Olt în cadrul comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor la concursurile/examenele de ocupare a unor funcții publice și contractuale vacante organizate de instituțiile subordonate Consiliului Județean Olt sau de primării sau alte instituții publice din județ

În acest sens, în cursul anului 2015 Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților a reprezentat Consiliul Județean Olt la **12 concursuri pentru ocuparea unor funcții publice și contractuale din cadrul instituțiilor subordonate Consiliului Județean Olt, la 53 de concursuri pentru ocuparea unor funcții publice și contractuale din cadrul aparatului de specialitate al primăriilor din județ și un examen de promovare în grad profesional**, ca reprezentant în comisii de concurs/examen de promovare în grad profesional și contestații, după cum urmează:

#### **Instituții subordonate Consiliului Județean Olt:**

- Biblioteca Județeană „Ion Minulescu” –1 concurs
- Ansamblul Profesionist Pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” –1 concurs
- Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt – 1 concurs
- Muzeul Județean Olt – 1 concurs pentru ocuparea unui post vacant și 1 examen de promovare în grad profesional
- Școala Populară de Arte și Meserii – 1 concurs
- Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt – 1 concurs
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului – 2 concursuri

#### **Unități sanitare al căror management a fost preluat de Consiliul Județean Olt**

- Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci – 1 concurs
- Spitalul Județean de Urgență Slatina – 1 concurs

#### **Alte instituții**

- Direcția Sanitar-Veterinară Olt – 1 concurs

#### **Primării**

- Primăria Ghimpețeni – 2 concursuri
- Primăria Pleșoiu – 3 concursuri
- Primăria Vișina – 2 concursuri

- Primăria Vâlcele – 1 concurs
- Primăria Verguleasa – 5 concursuri
- Primăria Gura Padinii – 3 concursuri
- Primăria Seaca – 2 concursuri
- Primăria Găneasa – 3 concursuri
- Primăria Dobrețu – 1 concurs
- Primăria Redea – 3 concursuri
- Primăria Spineni – 1 concurs
- Primăria Movileni – 3 concursuri
- Primăria Brastavățu – 2 concursuri
- Primăria Milcov – 2 concursuri
- Primăria Gostavățu – 2 concursuri
- Primăria Bărăști – 2 concursuri
- Primăria Băbiciu – 1 concurs
- Primăria Sâmburești – 1 concurs
- Primăria Tia Mare – 2 concursuri
- Primăria Scărișoara – 1 concurs
- Primăria Schitu – 1 concurs
- Primăria Voineasa – 1 concurs
- Primăria Dobroteasa – 1 concurs
- Primăria Izvoarele – 1 concurs
- Primăria Teslui – 1 concurs
- Primăria Urzica – 1 concurs
- Primăria Dobrun – 1 concurs
- Primăria Pârșcoveni – 1 concurs
- Primăria Fărcașele – 1 concurs
- Primăria Călui – 1 concurs
- Primăria Mihăiești – 1 examen de promovare în grad profesional
- Primăria Tătulești – 1 concurs

#### **4. Gestionarea eficientă și dezvoltarea carierei funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt**

Gestionarea și dezvoltarea carierei în administrația publică implică o gamă largă de activități desfășurate, în principal, de compartimentele de resurse umane din cadrul fiecărei autorități și instituții publice. Pentru realizarea acestor activități, Serviciul Resurse Umane a întocmit rapoarte de specialitate, dispoziții și proiecte de hotărâri referitoare la numire în funcție, încetare raport de serviciu (pentru funcționarii publici), încetare contract de muncă (pentru personalul contractual), transfer, delegare, detașare, promovare și exercitare cu caracter temporar a unei funcții publice vacante de conducere, suspendare raport de serviciu sau contract individual de muncă după caz, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, precum și pentru personalul de conducere al instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Județean Olt.

**În anul 2015** au fost adoptate următoarele **hotărâri ale Consiliului Județean Olt** pentru aparatul de specialitate și aparatul permanent de lucru al Consiliului Județean Olt :

- **Hotărârea Consiliului Județean nr.6/19.01.2015** cu privire la constituire comisie de evaluare și comisie de soluționare a contestațiilor pentru evaluarea activității stagiului;
- **Hotărârea Consiliului Județean nr.12/10.02.2015** cu privire la aprobarea înființării unui post aferent personalului contractual de execuție la Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- **Hotărârea Consiliului Județean nr.16/10.02.2015** cu privire la transformare post în statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- **Hotărârea Consiliului Județean nr.32/26.03.2015** cu privire la suspendare de drept contract individual de muncă, încetare suspendare de drept contract individual de muncă și reluare activitate;
- **Hotărârea Consiliului Județean nr.51/30.04.2015** cu privire la transformare posturi în statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt ;
- **Hotărârea Consiliului Județean nr.68/25.06.2015** cu privire la organizarea în trimestrul al III-lea al anului 2015 a examenului de promovare a persoanelor încadrate în funcții contractuale din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt care îndeplinesc condițiile de promovare în grad profesional imediat superior; constituire comisie de examen, comisie de soluționare a contestațiilor și desemnare secretar la examenul de promovare în grad profesional imediat superior, organizat în trimestrul al III – lea al anului 2015;
- **Hotărârea Consiliului Județean nr.69/25.06.2015** cu privire la suspendare de drept contract individual de muncă, încetare suspendare de drept contract individual de muncă și reluare activitate;
- **Hotărârea Consiliului Județean nr.93/30.07.2015** cu privire la transformare post, promovare în grad profesional imediat superior celui deținut și stabilire drepturi salariale;
- **Hotărârea Consiliului Județean nr.101/27.08.2015** cu privire la încetare suspendare contract individual de muncă din inițiativa salariatului, reluare activitate și stabilire drepturi salariale;
- **Hotărârea Consiliului Județean nr.135/29.10.2015** cu privire la aprobarea Planului de Ocupare a Funcțiilor Publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt pentru anul 2016;
- **Hotărârea Consiliului Județean nr.171/17.12.2015** cu privire la transformarea unei funcții publice de execuție vacante în statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;

**În anul 2015** au fost emise următoarele **dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt** pentru aparatul de specialitate și aparatul permanent de lucru al Consiliului Județean Olt :

- aprobare stat de personal: 12 dispoziții+1 dispoziție de modificare;
- acordare clase de salarizare suplimentare și majorare salarială corespunzătoare pentru persoanele din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt care sunt

- implicate în pregătirea și implementarea proiectelor cu finanțare din fonduri comunitare nerambursabile postaderare – 12 dispoziții + 2 dispoziții de modificare a acestora;
- numire în funcție publică de conducere – 1 dispoziție;
  - numire în funcție publică de execuție și stabilire drepturi salariale – 10 dispoziții;
  - numire în funcție publică de execuție aferentă personalului contractual – 2 dispoziții;
  - modificare raport de serviciu prin mutare definitivă în cadrul instituției publice – 69 de dispoziții;
  - modificare raport de serviciu prin transfer la cerere – 1 dispoziție;
  - modificare raport de serviciu prin transfer în interesul serviciului – 2 dispoziții;
  - avansare în tranșă de vechime și acordare gradație prin încadrare în clasa de salarizare corespunzătoare – 16 dispoziții;
  - transformare post, promovare în grad profesional imediat superior celui deținut și stabilire drepturi salariale – 3 dispoziții;
  - transformare post, promovare în treaptă profesională imediat superioară și stabilire drepturi salariale – 1 dispoziție;
  - suspendare contract individual de muncă – 2 dispoziții;
  - stabilire drepturi salariale și suspendare de drept raport de serviciu – 1 dispoziție;
  - încetare suspendare de drept raport de serviciu – 1 dispoziție;
  - încetare suspendare de drept a contractului individual de muncă și reluare activitate – 3 dispoziții;
  - încetare suspendare a contractului individual de muncă și reluare activitate – 2 dispoziții;
  - încetare exercitare cu caracter temporar a unor funcții publice de conducere – 1 dispoziție;
  - încetare de drept a raportului de serviciu – 1 dispoziție;
  - încetare raport de serviciu prin acordul părților, consemnat în scris – 5 dispoziții;
  - încetare contract individual de muncă prin acordul părților – 1 dispoziție;
  - prelungire detașare pentru personalul contractual – 2 dispoziții;
  - încetare detașare – 2 dispoziții;
  - stabilire indemnizație lunară de încadrare/ stabilire drepturi salariale ca urmare a creșterilor salariale acordate conform prevederilor legale – 219 dispoziții;
    - Cu privire la personalul contractual, au fost întocmite:
      - 3 contracte individuale de muncă;
      - 52 acte adiționale la contractele individuale de muncă;
      - 59 înregistrări în REVISAL;

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.174/28.05.2015 a fost aprobat Regulamentul privind promovarea personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate și aparatului permanent de lucru al COnsiliului Județean Olt, precum și din cadrul instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Județean Olt.

## **5. Evidența, conform prevederilor legale, a funcțiilor publice și a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt**

**În temeiul prevederilor art.1 alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr.553/2009** privind stabilirea unor măsuri cu privire la evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici, **autoritățile și instituțiile publice au obligația de a comunica Agenției Naționale a Funcționarilor Publici orice modificare intervenită în situația funcționarilor publici și informații privind funcțiile publice și funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice.**

**În vederea respectării temeiului legal mai sus menționat, Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare a transmis Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termenul legal, modificările intervenite în situația funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt prin operarea pe portalul de management a funcțiilor publice. Gradul de actualizare a evidenței funcțiilor publice și a funcționarilor publici pe portalul de management este de 100% în anul 2015.**

**Conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.500/2011** privind registrul general de evidență a salariaților, Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare realizează evidența personalului contractual, prin gestionarea, completarea și actualizarea registrului general de evidență a salariaților.

Gradul de actualizare a registrului general de evidență a salariaților contractuali din cadrul aparatului de specialitate și al aparatului permanent de lucru ale Consiliului Județean Olt este de 100% în anul 2015.

## **6. Asigurarea unui sistem motivațional al valorilor și competențelor profesionale**

### ***6.1. Salarizare conform prevederilor legale***

**Având în vedere:**

- **prevederile Legii nr.284/2010** – Lege - cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare;
- **prevederile Legii nr.393/2004** privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;
- **prevederile Legii nr.188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **prevederile Legii nr.53/2003** – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.83/2014** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **prevederile Hotărârii Guvernului nr.1091/2014** privind stabilirea salariului minim brut pe țară garantat în plată,

**1. Cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr.1091/2014** pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, începând cu data de **01.07.2015**, au fost stabilite drepturile salariale la nivelul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată

pentru 7 salariați din aparatul de specialitate și aparatul permanent de lucru ale Consiliului Județean Olt.

**2. Personalul din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru ale Consiliului Județean Olt, din cadrul Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt, precum și persoanele care ocupă funcții de demnitate publică, au beneficiat de următoarele majorări salariale:**

- a) **În temeiul art.I, pct.1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.27/2015 pentru completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.83/2014 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice și pentru stabilirea unor măsuri bugetare, prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.78/30.07.2015 s-a aprobat creșterea salarială cu 12% pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru ale Consiliului Județean Olt, precum și din cadrul Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt, începând cu 01.08.2015.**
- b) **În temeiul art.1<sup>1</sup> alin.(1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.83/2014, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice, aprobată cu modificări și completări de Legea nr.71/2015, cu modificările și completările ulterioare, începând cu data de 1 decembrie 2015, s-a majorat cuantumul brut al salariilor de bază și al sporului pentru condiții periculoase sau vătămătoare pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru ale Consiliului Județean Olt, precum și din cadrul Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt, cu 10% față de nivelul acordat pentru luna noiembrie 2015.**

**De o majorare a indemnizației lunare cu 10% față de nivelul acordat pentru luna noiembrie 2015 au beneficiat și persoanele care ocupă funcții de demnitate publică, respectiv președintele Consiliului Județean Olt și cei 2 vicepreședinți.**

## ***6.2.Evaluare conform prevederilor legale, obiectivă și imparțială***

### ***❖ Evaluarea funcționarilor publici***

**În luna ianuarie a anului 2015 au fost întocmite rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, pentru anul 2014, pentru un număr de 89 de funcționari publici, cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, sub stricta coordonare a Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare.**

### ***❖ Evaluarea personalului contractual***

**În temeiul prevederilor art.26 alin.(6) din Legea - cadru nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean nr.168/05.04.2012 a fost aprobat Regulamentul privind evaluarea**



**performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate, din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt și din cadrul instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Județean Olt precum și Regulamentul privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului din cadrul unităților sanitare al căror management a fost preluat de către Consiliul Județean Olt.**

**În luna ianuarie a anului 2015 au fost întocmite rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale ale personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate și al aparatului permanent de lucru ale Consiliului Județean Olt, precum și din cadrul Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt, pentru anul 2014, pentru un număr de 23 de salariați, cu respectarea prevederilor Regulamentului privind evaluarea performanțelor profesionale individuale, aprobat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean nr.168/05.04.2012.**

### **6.3. Acordare clase de salarizare suplimentare și majorare salarială corespunzătoare pentru personalul nominalizat în echipele de proiecte finanțate din fonduri comunitare nerambursabile care se derulează în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt**

În temeiul prevederilor **art. 34 din Legea-cadru nr.284/2010**, cu modificările ulterioare, prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.50/18.02.2014 au fost nominalizate persoanele din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt care sunt implicate în pregătirea și implementarea proiectelor cu finanțare din fonduri comunitare nerambursabile postaderare care, în calitate de membre ale unei „echipe de proiect”, beneficiază de majorarea salarială prevăzută la art. 34 alin. (1) din Legea nr.284/2010 - Lege-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice.

Lunar, Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare a întocmit dispoziții privind acordarea de clase de salarizare suplimentare și majorare salarială corespunzătoare pentru personalul nominalizat în echipele de proiecte finanțate din fonduri comunitare nerambursabile care se derulează în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

### **6.4. Perfecționarea personalului din cadrul aparatului de specialitate și al aparatului permanent de lucru ale Consiliului Județean Olt**

**În anul 2015, Consiliul Județean Olt a prevăzut în buget suma de 15.000 lei pentru perfecționarea/formarea profesională a salariaților. Ulterior rectificărilor bugetare, a fost aprobată suma de 95.000 lei.**

**Cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr.1066/2008** pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, a fost întocmit Planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici din cadrul Consiliului Județean Olt pe anul 2015, avizat de comisia paritară din cadrul Consiliului Județean Olt și aprobat de Președintele Consiliului Județean Olt. În Planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici din cadrul Consiliului Județean Olt pe anul 2015 s-a prevăzut ca în anul 2015 să se realizeze perfecționarea profesională pentru un număr de 89 funcționari publici.

**Cu respectarea prevederilor Legii nr.53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare**, a fost întocmit Planul de formare profesională pentru

anul 2015 pentru personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt, avizat de comisia paritară din cadrul Consiliului Județean Olt, de Sindicatul CONSOLT și aprobat de Președintele Consiliului Județean Olt. În Planul de formare profesională pentru anul 2015 pentru personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt s-a prevăzut ca în anul 2015 să se realizeze formarea profesională pentru un număr de 25 salariați.

**În cursul anului 2015 au participat la programe de perfecționare/formare profesională 97 salariați din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru ale Consiliului Județean Olt, atât funcționari publici, cât și personal contractual și a fost cheltuită suma de 60.000 lei pentru perfecționarea/formarea profesională a acestora.**

**La invitația Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în perioada 22.05.2015-26.06.2015, 17 salariați au participat la sesiuni de formare în cadrul Programului de formare specifică în domeniul managementului instrumentelor structurale al proiectului „Instruire aplicată pentru continuarea întăririi capacității instituționale a administrației publice din România pentru o gestionare eficientă a fondurilor structurale”. Costurile aferente derulării sesiunilor de formare au fost susținute din bugetul proiectului.**

Alți 3 funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, precum și secretarul județului au participat la alte forme de instruire specifice activității desfășurate.

## **7. Gestionarea eficientă a dosarelor profesionale și a altor drepturi de personal**

Cadrul legal privind dosarul profesional al funcționarilor publici este reglementat prin Hotărârea Guvernului nr.432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr.522/2007.

Au fost efectuate 98 înregistrări în dosarele personale ale funcționarilor publici și 98 înregistrări în Registrul de Evidență a Funcționarilor Publici, conform legii și au fost întocmite 11 dosare personale pentru funcționarii publici numiți sau transferați.

De asemenea, la nivelul serviciului, prin persoanele cu atribuții în acest sens, se întocmesc, se gestionează, se completează și se actualizează dosarele personale pentru personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate și al aparatului permanent de lucru ale Consiliului Județean Olt.

Gradul de actualizare a dosarelor de personal este de 100%.

**În cursul anului 2015 s-a urmărit și s-a realizat îmbunătățirea sistemului de gestiune a drepturilor de personal pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate și al aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt, precum și din cadrul Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt, respectiv: programarea, evidența și monitorizarea concediilor de odihnă, concediilor medicale și a altor concedii legale, eliberarea la cerere de adeverințe cu privire la vechimea în muncă, drepturi salariale, etc.**

**Lunar au fost întocmite și avizate foile de prezență colectivă (168 pontaje) pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate și al aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt, precum și din cadrul Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt, pe fiecare structură organizatorică în parte.**

**În cursul anului 2015 au fost eliberate aproximativ 130 adeverințe (în completarea carnetului de muncă, de salariat, etc.).**

## **8. Gestionarea eficientă a declarațiilor de avere și de interese conform prevederilor legale**

**Având în vedere prevederile Legii nr.176/2010** privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, în perioada 01.01.2015 – 31.12.2015 **funcționarii publici au depus declarațiile de avere și declarațiile de interese.**

Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare a eliberat dovezi de primire pentru toate declarațiile de avere și de interese depuse.

**În urma înregistrării în registrele speciale, întocmite în acest sens, copii certificate ale declarațiilor de avere și declarațiilor de interese, ale registrelor speciale, precum și opisul cu datele personale ale declaranților au fost transmise Agenției Naționale de Integritate, în termenul prevăzut de Legea nr.176/2010.**

**Declarațiile de avere și de interese și au fost publicate pe pagina de internet a instituției, cu respectarea prevederilor Legii nr.176/2010.**

**Au fost primite și înregistrate 102 declarații de avere și declarații de interese, au fost eliberate 102 dovezi de primire a declarațiilor de avere și de interese, s-au transmis 15 adrese către ANI, 15 comunicări către Compartimentul Informatică pentru afișarea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese**

În anul 2015, Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare a înregistrat un număr de 1487 de cereri, solicitări, adrese, diverse documente și a întocmit aproximativ 500 de adrese.

Lunar, trimestrial sau semestrial, la nivelul serviciului se întocmesc și se transmit zeci de rapoarte interne sau către diverse instituții sau autorități.

### **❖ Consilierul etic**

În conformitate cu prevederile **art.43 alin.(3) din Legea nr.188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **funcționarii publici au îndatorirea de a respecta normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege.**

În temeiul prevederilor **art.1 din Legea nr.7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, **Codul de conduită a funcționarilor publici reglementează normele de conduită profesională a funcționarilor publici.**

**Normele de conduită profesională prevăzute de codul de conduită sunt obligatorii pentru persoanele care ocupă o funcție publică în cadrul autorităților și instituțiilor publice ale administrației publice centrale și locale, precum și în cadrul autorităților administrative autonome, denumite în continuare autorități și instituții publice.**

**În temeiul prevederilor art. 43 alin. (3) din Legea nr. 188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **art. 1 și art. 21 din Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, **art. 1, art. 2 alin.1 lit. c) și alin. (2), art. 3 alin. (1) și (2), art. 4, art. 5 alin. (1) și (3), art. 10 și art. 11 din Ordinul nr. 4500/2008** pentru stabilirea unui cadru unitar privind metodele de completare și transmitere a datelor și informațiilor referitoare la respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și la implementarea procedurilor disciplinare, modificat prin Ordinul nr.

865/2010 și art. 3 alin. (1) și (2), art. 4 alin. (1) și (2), art. 6 alin.1 lit. c), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 8 din Anexa nr. 1 - Instrucțiuni de completare și transmitere a formatului standard de raportare privind respectarea normelor de conduită și a formatului standard de raportare privind implementarea procedurilor disciplinare la Ordinul nr. 4500/2008, modificat prin Ordinul nr. 865/2010, s-a emis **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 512/24.11.2011** prin care a fost nominalizat „consilierul etic” pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită profesională a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

Prin **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.75/14.03.2014** a fost aprobat codul etic și de integritate pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Consiliului Județean Olt.

Codul etic și de integritate al funcționarilor publici, reglementează normele de conduită profesională și de integritate ale funcționarilor publici, iar Codul etic și de integritate al personalului contractual din cadrul Consiliului Județean Olt, reglementează normele de conduită profesională și integritatea personalului contractual și sunt definite în continuare Cod etic și de integritate.

Prin Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.1200/2013 a fost reglementat procesul de monitorizare de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici a respectării normelor de conduită de către funcționarii publici, precum și a implementării procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice.

În vederea respectării prevederilor art.6 din Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.1200/2013 privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare, consilierul etic desemnat la nivelul Consiliului Județean Olt, a întocmit și transmis trimestrial Raportul privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici în primele 7 zile lucrătoare ale lunii imediat următoare sfârșitului fiecărui trimestru al anului.

Raportul privind situația implementării procedurilor disciplinare a fost întocmit semestrial de către președintele comisiei de disciplină și transmis consilierului de etică și în vederea comunicării acestuia către Agenția Națională a Funcționarilor Publici în primele 7 zile lucrătoare ale lunii imediat următoare sfârșitului fiecărui semestru al anului.

**Serviciul Relații Publice, A.T.O.P.  
și Transparență Decizională  
Magdalena ȚOLU**