



NR 6242/30.06.2014

Bd. A. I. Cuza Nr. 14-SLATINA-Județul Olt-Cod 230025•Tel: 0249/43.10.80• Fax: 0249/43.11.22

ANUNȚ

Consiliul Județean Olt organizează, la sediul său din B-ul A.I. CUZA nr. 14, Slatina, Județul Olt, concurs de management pentru ocuparea postului de manager (director) al CENTRULUI JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE ȘI CULTURAL OLT, instituție publică de cultură subordonată Consiliului Județean Olt, cu statut de așezământ cultural.

Concursul se desfășoară în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1301/2009 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului - cadru al caietului de obiective, modelului – cadru al raportului de activitate precum și modelul - cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură.

I. PROBE DE CONCURS

1. Analiza planului de management;
2. Susținerea planului de management în cadrul unui interviu.

II. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

- **01.07.2014** - aducerea la cunoștință publică a condițiilor de participare la concurs și a bibliografiei, a caietului de obiective, Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de management precum și a datelor de depunere a dosarelor de

concurs, a planurilor de management si desfășurarea etapelor concursului;

- 21.07.2014 - termenul limită de depunere a dosarelor de concurs si a planurilor de management,
- 22.07.2014 - 28.07.2014 - analiza planurilor de management - prima etapă;
- 28.01.2012 - aducerea la cunotinta candidatilor, in scris, a notei obinute la planurile de management și afiarea acesteia la sediul Consiliului Judetean Olt și la sediul Centrului Judetean pentru Conservarea si Promovarea Culturii Traditionale si Cultural Olt;
- 30.07.2014 - sustinerea planurilor de management in cadrul interviului - a doua etapă, și afiarea notei obtinute la interviu la sediul Consiliului Judetean Olt și la sediul Centrului Judetean pentru Conservarea si Promovarea Culturii Traditionale si Cultural alt;

II. CONDITII DE PARTICIPARE LA CONCURS

- a) are cetatenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;
- b) are capacitate deplină de exercitiu;
- c) are studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă in domeniul stiintelor umaniste;
- d) are vechime in specialitatea studiilor de minim 5 ani;
- e) are experiență in management de minim 5 ani sau pregătire in management;
- f) nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management din motive imputabile, in ultimii 4 ani;
- g) nu ^{detine} ^a functie de conducere la o altă institutie din România;
- h) nu a împlinit vârsta legală pentru pensionarea pentru limită de vârstă.

III. BIBLIOGRAFIE

- 1) **Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Judetean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Traditionale și Cultural Olt**, aprobat prin Hotărârea Consiliului Judetean Olt nr. 103 din 12.08.2010;
- 2) **Legea nr. 215/2001** privind administratia publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) **Legea nr. 53/2003** - Codul Munci, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- 4) **Ordonana de Urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind Infiintarea, organizarea** §1 desfășurarea activitatii aezămintelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 143/2007, cu modificările și completările ulterioare.
- 5) **Ordonana de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul institutiilor de speCtacle sau concerte, muzeelor și colectiilor publice, biblioteCilor și al aezămintelor culturale de drept public,** aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- 6) **Hotărârea Guvernului nr. 1301/2009** pentru aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, regulamentului - cadru de organizare §1 desfășurare a evatuării managementului, modelului cadru al caietului de obiective, modelului cadru al raportului de aCtivitate, precum §1 modelului - cadru recomandat pentru contractele de management, pentru institutiile publice de cultură.
- 7) **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informaiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- 8) **Hotărârea Guvernului nr. 123/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;
- 9) **Legea nr. 52/2003** privind transparenta decizională In administratia publică, cu modificările și completările ulterioare;
- 10) **Legea – cadru nr. 284/2010** privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare;
- 11) **Ordonana Guvernului nr. 119/1999** privind controlul intern/managerial și controlul financiar - preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

IV.ACTE OBLIGATORII LA DOSARELE DE CONCURS

1. **cerere de Inscriere la concurs,** cu precizarea datelor personale de contact: nr. telefon și adresă de e-mail;
2. **copia actului de identitate;**
3. **copiile diplomelor de studii și ale altor acte care să ateste efectuarea unor specializări;**
4. **copia carnetului de muncă i/sau, după caz, o adeverinta care să ateste vechimea In muncă i/sau, după caz, In specialitatea studillor necesare ocupării postului, după data de 01.01.2011;**
5. **cazieruljudiciar;**

6. **adeverinã care sã ateste starea de sãnãtate corespunzãtoare, eliberatã cu cel mult 6 luni anterior depunerii dosarului de concurs de cãtre medicul de familie al candidatului sau de cãtre unitãtile sanitare a b ii itate;**
7. **curriculum vitae;**
8. **declaraie pe propria rãspundere din care sã rezulte cã flu i-a Inceat contractul individual de muncã, raportul de serviciu sau contractul de management din motive imputabile, In ultimii 4 ani;**
9. **declaraie pe propria raspundere prin care se angajeazã, dacã este cazul, sã renune la postul de conducere deinut, In condiile In care este declarat câtigãtor la concurs;**

Copiile de pe actele prevãzute mai sus so prezintã In copii legalizate sau Insoțite de documentele originale, care se certificã pentru conformitatea cu originalul de cãtre secretariatul comisiei de concurs.

VI. PLANURILE DE MANAGEMENT

Planurile de management se elaboreazã și se depun de cãtre candidati atãt In format scris cat si In format electronic, fãrã a fi personalizate, fãrã a avea semnãturi și fãrã a contine indicii privind identitatea autorului, cu respectarea cerintelor din caietul de obiective și a prevederilor legislaiei indicate In bibliografie.

Prin caletul de obiective se solicitã candidatilor:

- a) *analiza sociocultura/ã a mediului in care li desfãoară activitatea institufia pub//ca de cu/turã i pro puneri pri v/nd evolu f/a acesteia In sistemul institutional existent,*
- b) *analiza activitãfii instituf/el pub/ice de culturã i, In funcție de specific, prop uneri pr/v/nd imbunãtãfirea acesteia;*
- c) *analiza organizãrii institu f/el pub/ice de cu/turã i pro puneri de reorganizare i/sau restructurare, dupã caz;*
- d) *analiza situa f/el economico-financiare a institu f/el pub/ice de culturã; strategia, pro gramele și p/anul de acfiune pentru indeplinirea mis/un/i specifice a Institutfiei pub/ice de cu/turã, conform sarcinior i obiective/or formulate de autoritate;*
- e) *o previziune a evo/u f/el economico-flnanciare a institufie/ pub/ice de cu/turã, cu o estimare a resurselor finan c/are necesare, spre a fi alocate de cãtre autoritate.*

Candidatii pot solicita inform atii suplimen tare necesare elaborãrii plan urilor de management Centrulul Judetean pentru

Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt, în baza unei cereri motivate.

În termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data depunerii cererii privind solicitarea de date suplimentare, instituția publică de cultură pentru care se organizează concursul este obligată să furnizeze informațiile solicitate.

VII. RELAȚII SUPLIMENTARE

Caietul de obiective, regulamentul de organizare și funcționare a concursului și relații suplimentare se pot obține zilnic de la Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, telefon 431080, interior 117.”

PREȘEDINTE
Paul STĂNESCU

