



# ROMÂNIA

## CONSILIUL JUDEȚEAN OLT

Hr. 10 888/22.11.2012

Bd. A. I. Cuza Nr. 14 - SLATINA - Județul Olt - Cod 230025 • Tel: 0249/43.10.80 • Fax: 024943.11.22

### ANUNȚ

Consiliul Județean Olt organizează concurs de proiecte de management pentru ocuparea posturilor de Director al Școlii Populare de Arte și Meserii și al Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului”, instituții publice de cultură subordonate Consiliului Județean Olt, cu statut de așezământ cultural.

#### I. PROBE DE CONCURS

1. Analiza proiectului de management;
2. Interviu pentru susținerea proiectului de management.

#### II. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

1. Data limită a depunerii  
mapelor de concurs - 17.12.2012;
2. Depunerea proiectelor de management  
de către candidații declarați „admiși”  
la selecția mapelor de concurs - 19.12.2012;
3. Analiza proiectelor de management - 20.12.2012 -  
27.12.2012;
4. Data probei de interviu pentru  
susținerea proiectului de management - 04.01.2013.
5. Ora și locul susținerii proiectelor de management – Sediul Consiliului Județean Olt,  
din Bd- ul A.I. Cuza, nr. 14, ora 10,00.

#### III. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

- a) **are cetățenie română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;**
- b) **studii** - studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- c) **condiții de vechime** – minim 10 ani în specialitatea studiilor superioare de lungă durată;
- d) **are capacitate deplină de exercițiu;**
- e) **experiență managerială (director, director adjunct, manager) și culturală - minim 2 ani;**
- f) **nu deține o funcție de conducere la o altă instituție din România.**

La concurs pot participa și persoane juridice de drept privat care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:



- a) este înregistrată în România sau în unul dintre statele membre ale Uniunii Europene;
- b) are în obiectul de activitate organizarea sau desfășurarea de activități cultural-artistice ori oferirea de servicii culturale;
- c) poate desemna un reprezentant legal care să corespundă condițiilor prevăzute la punctul III ( lit. a – f).

#### **IV. BIBLIOGRAFIE**

- 1) **Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Populare de Arte și Meserii**, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 108 din 27.09.2012;
- 2) **Regulamentul de organizare și funcționare al Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului”**, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 104 din 12.08.2010;
- 3) **Legea nr. 215/2001** privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4) **Legea nr. 53/2003** – Codul Munci, republicată, cu modificările ulterioare;
- 5) **Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 118/2006** privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 143/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- 6) **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008** privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, cu modificările ulterioare;
- 7) **Hotărârea Guvernului nr. 1301/2009** pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, regulamentul – cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului cadru al caietului de obiective, modelului cadru al raportului de activitate, precum și modelului – cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură;
- 8) **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- 9) **Hotărârea Guvernului nr. 123/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- 10) **Legea nr. 52/2003** privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare;

#### **V. ACTE OBLIGATORII LA MAPA DE CONCURS**

1. **cerere de înscriere la concurs;**
2. **copia actului de identitate;**
3. **copiile diplomelor de studii și ale altor acte care ateste experiența managerială și culturală;**
4. **copia carnetului de muncă până la data de 31.12.2010; raportul per salariat, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare ocupării postului, începând cu data de 01.01.2011;**
5. **cazierul judiciar;**
6. **adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior depunerii mapei de concurs de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;**
7. **Curriculum vitae.**



Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

## VI. PROIECTELE DE MANAGEMENT

Proiectele de management se elaborează și se depun de către candidați, atât în format scris cât și în format electronic, fără a fi personalizate, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului, cu respectarea cerințelor din caietele de obiective și a prevederilor legislației indicate în bibliografie.

**Prin caietul de obiective se solicită candidaților:**

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția publică de cultură și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției publice de cultură și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției publice de cultură și propuneri de reorganizare și/sau restructurare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției publice de cultură; strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor și obiectivelor formulate de autoritate;
- e) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare necesare, spre a fi alocate de către autoritate.

**Candidații pot solicita informații suplimentare necesare elaborării proiectelor de management Școlii Populare de Arte și Meserii și Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului”, în baza unei cereri motivate.**

În termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data depunerii cererii privind solicitarea de date suplimentare, instituțiile publice de cultură pentru care se organizează concursul este obligată să furnizeze informațiile solicitate.

## VII. RELAȚII SUPPLEMENTARE

Caietele de obiective, regulamentul de organizare și funcționare a concursului și relații suplimentare se pot obține zilnic de la serviciul Resurse Umane și Relații cu Instituții Subordonate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, telefon 431080, interior 117.

VICEPREȘEDINTE  
Marius OPRESCU

