

HOTĂRÂRE

cu privire la: aprobarea proiectului „**Administrație eficientă, servicii de calitate la nivel județean**” și a cheltuielilor legate de proiect

PROIECT : Administrație eficientă, servicii de calitate la nivel județean
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

Axa prioritară 2 - Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente

Obiectivul specific 2.1- Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.13058/19.11.2019 la Proiectul de hotărâre nr.13059/19.11.2019;
- **Raportul nr. 13064/19.11.2019** al Serviciului dezvoltare regională;
- **Avizul nr. 13416/27.11.2019** al Comisiei pentru studii economico-sociale, buget-finanțe, integrare europeană, administrarea domeniului public și privat al județului;
- **Avizul nr. 13337/26.11.2019** al Comisiei pentru agricultură, silvicultură, industrie, servicii publice și comerț ;
- **Avizul nr. 13322/26.11.2019** al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor omului și relații cu cetățenii;
- **Prevederile contractului de finanțare nr.495/29.10.2019** încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 (AM POCA) și Județul Olt;
- **Acordul de parteneriat** încheiat între Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Olt și Asociația Centrul pentru Dezvoltare Durabilă Columna ;
- **Prevederile art.23 alin.(2) lit.f) și g), art.42, art.45, art.46 alin.(1) și art.47 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale**, cu modificările și completările ulterioare;

- **Prevederile art.6 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobată cu modificări prin Legea nr.362/2009, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.44/09.04.2019 cu privire la aprobarea bugetului Județului Olt, pe anul 2019 și estimări pe anii 2020-2022, cu rectificările ulterioare.**

În temeiul prevederilor art.173 alin.(1) lit.b) și lit.e), alin.(7) lit.a), art.182 alin.(1) și (4) coroborat cu art.139 alin.(1) și alin.(3) lit.f) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, completată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr.63/2019

CONSILIUL JUDEȚEAN OLT adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. Se aprobă proiectul **„Administrație eficientă, servicii de calitate la nivel județean”**, finanțat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Axa prioritară 2 - Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.1- Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, conform contractului de finanțare nr.495/29.10.2019 încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 (AM POCA) și Județul Olt.

Art.2. Se aprobă valoarea totală a proiectului **„Administrație eficientă, servicii de calitate la nivel județean”**, în sumă de 3.347.326,34 lei (inclusiv TVA), din care :

- Valoarea totală a proiectului pentru Lider de Parteneriat – UAT Județul Olt în sumă de 1.744.047,34 lei
- Valoarea totală a proiectului pentru Partener- Asociația Centrul pentru dezvoltare Durabilă Columna - în sumă de 1.603.279,00 lei

Art.3. Se aprobă contribuția proprie în proiect a Consiliului Județean Olt, respectiv contribuția de 2 % din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 34.880,95 lei , reprezentând cofinanțarea proiectului.

Art.4. Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului **„Administrație eficientă, servicii de calitate la nivel județean”**, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul propriu al Consiliului Județean Olt.

Art.5. Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

Art.6. Se aprobă acordul de parteneriat încheiat între Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Olt și Asociația Centrul pentru Dezvoltare Durabilă Columna, acord prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7. Prezenta hotărâre se comunică Direcției Economice, Buget-Finanțe, Serviciului dezvoltare regională din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, pentru aducere la îndeplinire, Asociației Centrul pentru Dezvoltare Durabilă Columna, Președintelui Consiliului Județean Olt, precum și Instituției Prefectului – Județul Olt.

**PREȘEDINTE,
Marius OPRESCU**

**AVIZAT,
Secretarul General al Județului,
Marinela-Elena ILIE**

Slatina, 28 noiembrie 2019

Nr. 182

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 30 de voturi “pentru” și 1 neparticipare la vot

/L.D. (2 ex.)

ANEXA NR. V.2

Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.182/28.11.2019

ACORD DE PARTENERIAT

nr. _____/_____

pentru realizarea proiectului

ADMINISTRAȚIE EFICIENTĂ, SERVICII DE CALITATE LA NIVEL JUDEȚEAN

(Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se încheie până cel târziu la semnarea contractului/ordinului de finanțare și este parte integrantă din acesta.

Orice eliminare/modificare din cadrul prezentului acord de parteneriat se poate efectua numai cu o justificare prealabilă și care să nu contravină prevederilor legale incidente domeniului.

Beneficiarul, în calitate de lider de parteneriat, este singurul responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului/ordinului de finanțare, sens în care acesta trebuie să aibă în vedere includerea, în acordul de parteneriat, după caz, a oricăror prevederi pe care acesta le consideră necesare și care nu contravin, în niciun fel, prevederilor contractului/ordinului de finanțare, legislației comunitare și naționale incidente.)

Art. 1 PĂRȚILE

Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Olt în calitate de solicitant în cadrul POCA pentru proiectul **Administrație eficientă, servicii de calitate la nivel județean** și lider de parteneriat cu sediul în municipiul Slatina, Bd. A.I.Cuza, nr. 14, județul Olt, telefon 0249/431080, cod fiscal 4394706, reprezentat prin Marius OPRESCU - Președinte, *cu următoarele conturi* (în funcție de tipul instituției – central, local, privat, conform prevederilor H.G. nr. 93/2016)

Cont pentru cerere de prefinanțare

- cod IBAN: 48020203 ; RO15TREZ50621A480203XXXX

- Titular cont: Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Olt

- Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: Trezoreria municipiului Slatina, B-dul Nicolae Titulescu nr.45

Cont pentru cerere de plată

- cod IBAN: 504102 ; RO73TREZ506504102X011763

- Titular cont: Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Olt

Denumire/adresa Trezoreriei: Trezoreria municipiului Slatina, B-dul Nicolae Titulescu nr.45

Cont pentru cerere de rambursare

- cod IBAN: 48020201; RO24TREZ50621A480201XXXX

- cod IBAN: 48020202; RO68TREZ50621A480202XXXX

- Titular cont: Unitatea Administrativ-Teritoriala Judetul Olt

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: Trezoreria municipiului Slatina, B-dul Nicolae Titulescu nr.45

și

2. Asociația Centrul pentru Dezvoltarea Durabila Columna, str. Sarari-Siloz, bl.K12, scara 2, etaj 1, apartament 3, Craiova, judetul Dolj, Romania, cod postal 200570, telefon: 0725 505586, e-mai: cdd.columna@gmail.com, cod de inregistrare fiscala 34131159, *cu următoarele conturi* (în funcție de tipul instituției – central, local, privat, conform prevederilor H.G. nr. 93/2016)

Cont pentru cerere de prefinanțare

- cod IBAN: [RO87BTRLRONCRT0282607106](#)

- Titular cont: **ASOCIAȚIA CENTRUL PENTRU DEZVOLTARE DURABILA COLUMNNA**

- Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: Banca Transilvania, Agentia Divizia pentru Medici, Craiova

Cont pentru cerere de plată

- cod IBAN: RO94TREZ291504106X021777

- Titular cont: **ASOCIAȚIA CENTRUL PENTRU DEZVOLTARE DURABILA COLUMNNA**

- Denumire/adresa Trezoreriei: Trezoreria Craiova

Cont pentru cerere de rambursare

- cod IBAN: [RO28BTRLRONCRT0282607101](#)

- Titular cont: **ASOCIAȚIA CENTRUL PENTRU DEZVOLTARE DURABILA COLUMNNA**

- Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: Banca Transilvania, Agentia Divizia pentru Medici, Craiova

în calitate de **Parteneri**

au convenit următoarele:

Art. 2 OBIECTUL ACORDULUI

Obiectul acestui acord de parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea proiectului: **Administrație eficientă, servicii de calitate la nivel județean** și pe durata de valabilitate a contractului de finanțare, depus în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, axa prioritară 2, Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, obiectivul specific 2.1, Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

Art. 3 PRINCIPIILE DE BUNĂ PRACTICĂ ALE PARTENERIATULUI

(1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să-și asume rolurile și responsabilitățile aferente, așa cum acestea sunt definite și repartizate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat și în conformitate cu prevederile din contractul/ordinul de finanțare.

(2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze reciproc asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

(3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile din proiect, cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și de etică.

Art. 4 PERIOADA DE VALABILITATE A ACORDULUI

Acordul de parteneriat intră în vigoare la data semnării de către toți partenerii implicați în implementarea proiectului și rămâne în vigoare până la data îndeplinirii de către aceștia a tuturor obligațiilor ce decurg din implementarea proiectului.

Art. 5 DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE PARTENERILOR

5.1 Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat este responsabil de elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare (*după caz, în funcție de tipul instituțiilor partenere*) și de verificarea, sub aspectul legalității, a cheltuielilor efectuate de către parteneri și a tuturor documentelor justificative întocmite de către aceștia.

(2) Liderul de parteneriat va semna Cererea de finanțare depusă în cadrul cererii de proiecte nr. POCA/471/2/1 (CP12/2018 pentru regiunile mai puțin dezvoltate) și Contractul/Ordinul de finanțare cu AM POCA.

(3) Liderul de parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, inclusiv în scopul elaborării rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare.

(4) Liderul de parteneriat este obligat să se asigure de calitatea documentelor/livrabilelor realizate de către parteneri, prin recepția acestora.

(5) Liderul de parteneriat se va consulta cu partenerii, cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și rapoartelor financiare.

(6) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM POCA. Când nu se ajunge la un acord asupra modificărilor, liderul de parteneriat va indica acest lucru când va solicita aprobarea AM POCA.

(7) Liderul de parteneriat este obligat să asigure verificarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică derulate de către ceilalți parteneri, conform normelor legale în vigoare, înainte de solicitarea la rambursare a cheltuielilor aferente.

(8) Liderul de parteneriat va înainta Autorității de management cererile de prefinanțare/ plată/ rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor legale incidente și ale contractului/ordinului de finanțare.

(9) Mecanismul de decontare a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare este cel prevăzut în O.U.G nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, normele metodologice de aplicare a acestora și în contractul/ordinul de finanțare.

(10) În cazul în care unul din parteneri nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații.

(11) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde față de terți, solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

(12) Liderul de parteneriat își rezervă dreptul de a se îndrepta pe calea unei acțiuni în regres, împotriva partenerului din vina căruia a fost cauzat prejudiciul, ca urmare a unei acțiuni/inacțiuni produse fără acordul/notificarea acestuia.

(13) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.

(14) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

5.2 Drepturile și obligațiile partenerilor

(1) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(2) Partenerii au dreptul, prin transfer, de către AM POCA, la fondurile aferente cererilor de prefinanțare/plată precum și la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

(3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări majore ale proiectului (e.g. rezultate, durată de implementare, parteneri etc.), înainte de solicitarea aprobării de către AM POCA.

(4) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat orice informații și documente aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, în vederea îndeplinirii de către acesta din urmă a obligațiilor prevăzute la punctul 5.1., alin. (7), în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitare.

(5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat, orice informații și documente privind implementarea proiectului, inclusiv în scopul elaborării rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare, în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitare.

(6) Partenerii sunt obligați să deschidă conturi bancare dedicate proiectului, în conformitate cu prevederile legale în materie în vigoare.

(7) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

(8)Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent si autorizat în condițiile legii toate documentele si/sau informațiile solicitate si să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

(9) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM POCA, ACP, AA, DLAF, Comisiei Europene, si/sau oricărui alt organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen, documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(10) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații și documente de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către AM POCA, ACP, AA, CE sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale pentru o perioadă de 5 ani după închiderea oficială a POCA.

(11) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului/ordinului de finanțare.

(12) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.

(13) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

(14) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(15) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere/ordinul de revocare a sumelor solicitate de AMPOCA.

Art. 6 ROLUL PARTENERILOR ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Rolul fiecărui partener în implementarea proiectului este descris în tabelul de mai jos și corespunde prevederilor din cererea de finanțare:

Instituția	Rezultatele așteptate ale proiectului (la care contribuie fiecare partener)	Descrierea activităților/subactivităților derulate de fiecare partener, în vederea obținerii fiecărui rezultat în parte	Suma totală alocată fiecărui partener (lei),valoarea estimată a fiecărei activități, defalcată pentru fiecare partener/lider de parteneriat	Contribuția financiară proprie
Lider de parteneriat	Nu se aplică	A1. Management proiect	14.875,00	297, 50

		<p>Managementul proiectului se va face prin mecanisme si proceduri clare si eficiente de coordonare.</p> <p>Instrumentele ce vor fi utilizate pentru managementul eficient al proiectului (planul de actiune în vederea implementarii proiectului, procedura de monitorizare a obtinerii rezultatelor, procedura de achizitii, s.a.) se vor întocmi în prima luna de implementare si se vor utiliza pe întreaga perioada a proiectului</p>		
	Nu se aplica	<p>A2. Informare si comunicare</p> <p>Activitatile de comunicare desfasurate în cadrul Proiectului vor contribui la promovarea imaginii proiectului si a programului de finantare si la Realizarea obiectivelor de comunicare si publicitate, asigurând respectarea principiului transparentei.</p>	22.015,00	440,30
	<p>Rezultat de program 2: Sisteme de management al performantei si calitatii corelate cu Planul de actiune in etape implementat in administratia publica atins prin rezultatele de proiect Rp 2 - Analiza conditiilor existente pentru implementarea unui sistem de management al calitatii, in Elaborarea procedurilor ce definesc managementul calitatii, in</p>	<p>A5. Introducerea instrumentului de management al calitatii si performantei în administratia publica locala - ISO 9001, la Nivelul Consiliului Judetean Olt</p> <p>Se vor contracta serviciile de certificare de la un organism de certificare autorizat. Se vor opera înregistrari în cadrul Sistemului de Management al Calitatii, conform prevederilor Manualului Calitatii, a Procedurilor specifice si a Procedurilor de sistem, dupa care se va apela la serviciile unui organism de certificare autorizat pentru certificarea Sistemului</p>	113.050,00	2.261,00

	<p>elaborarea unui manual de management al calitatii si certificarea sistemului de management conform ISO 9001/2015</p> <p>Rezultat de program 3: Proceduri simplificate pentru reducerea birocratiei pentru cetateni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetateni implementate rezultat atins prin rezultatele de proiect Rp 3 – Dezvoltarea unei solutii informatice care sa furnizeze digital fluxurile de lucru de baza din cadrul institutiei</p> <p>Rezultat de program 5: Cunostinte si abilitati ale personalului din autoritatile si institutiile publice locale îmbunatatite, în vederea sprijinirii masurilor/actiunilor</p>	<p>A7. Dezvoltarea unei solutii informatice care sa furnizeze digital fluxurile de lucru de baza din cadrul institutiei, care implica Traditional prezenta fizica a celui interesat la sediul institutiei</p> <p>Dupa analiza propriu-zisa a fluxurilor informationale se va realiza achizitia unei aplicatii de management al documentelor, aplicatie ce va fi implementata in cadrul CJ Olt. Cu ajutorul acestei aplicatii se va eficientiza activitatea institutiei, gradul de birocratie fiind unul scazut dupa implementarea acestuia.</p> <p>A8. Dezvoltarea abilitatilor personalului din autoritatile si institutiile publice locale (Consiliul Judetean Olt- inclusiv a factorilor de decizie la nivel politic) pe teme specifice de interes care au legatura directa cu obiectivul proiectului propus</p> <p>Se are in vedere organizarea unor sesiuni de instruire in domeniile planificarii strategice, politicilor publice locale, managementul investitiilor, managementului calitatii. Astfel: Pentru activitatea de instruire în domeniul planificarii strategice se vor organiza doua serii de cursuri cu 20 cursanti, participantii din rândul grupului tinta al proiectului, desemnati potrivit atributiilor sau implicarii în activitatea de planificare strategica institutionala.</p>	<p>1.394.187,34</p> <p>199.920,00</p>	<p>27.883,75</p> <p>3.998,40</p>
--	---	---	---------------------------------------	----------------------------------

	vizate de acest obiectiv specific atins prin rezultatul de proiect Rp 4 - Organizarea de cursuri de planificare strategica, politici publice locale, managementul investitiilor si managementul calitatii			
	Total Lider		1.744.047,34	34.880,95
Partener	Nu se aplică	<p>A1. Management proiect</p> <p>Managementul proiectului se va face prin mecanisme si proceduri clare si eficiente de coordonare. Instrumentele ce vor fi utilizate pentru managementul eficient al proiectului (planul de actiune în vederea implementarii proiectului, procedura de monitorizare a obtinerii rezultatelor, procedura de achizitii, s.a.) se vor întocmi în prima luna de implementare si se vor utiliza pe întreaga perioada a proiectului</p>	386.519,00	7.730,38
	<p>Rezultat de program 2: Sisteme de management al performantei si calitatii corelate cu Planul de actiune in etape implementat in administratia publica atins prin rezultatele de proiect Rp 2 - Analiza conditiilor existente pentru implementarea unui sistem de management al calitatii, in</p>	<p>A3. Elaborarea de criterii de prioritizarea a investițiilor în următoarele sectoare: educație, sănătate, asistență socială, infrastructură (mediu și transport)</p>	168.600,00	3.372,00

	<p>Elaborarea procedurilor ce definesc managementul calitatii, in elaborarea unui manual de management al calitatii si certificarea sistemului de management conform ISO 9001/2015</p> <p>Rezultat de program 2: Sisteme de management al performantei si calitatii corelate cu Planul de actiune in etape implementat in administratia publica atins prin rezultatele de proiect Rp 2 - Analiza conditiilor existente pentru implementarea unui sistem de management al calitatii, in Elaborarea procedurilor ce definesc managementul calitatii, in elaborarea unui manual de management al calitatii si certificarea sistemului de management conform ISO 9001/2015</p>	<p>A.4 - A4. Elaborarea politicilor publice în domeniul educației, sănătății, asistenței sociale, mediu și transport.</p> <p>A5. Introducerea instrumentului de management al calitatii si performantei în administratia publica locala - ISO 9001, la</p>	<p>336.000,00</p> <p>168.000,00</p>	<p>6.720,00</p> <p>3.360,00</p>
--	--	--	-------------------------------------	---------------------------------

	<p>Rezultat de program 2: Sisteme de management al performantei si calitatii corelate cu Planul de actiune in etape implementat in administratia publica atins prin rezultatele de proiect Rp 2 - Analiza conditiilor existente pentru implementarea unui sistem de management al calitatii, in Elaborarea procedurilor ce definesc managementul calitatii, in elaborarea unui manual de management al calitatii si certificarea sistemului de management conform ISO 9001/2015</p> <p>Rezultat de program 2: Sisteme de management al performantei si calitatii corelate cu Planul de actiune in etape implementat in administratia publica atins prin rezultatele de proiect Rp 2 - Analiza conditiilor existente pentru implementarea unui sistem de management al calitatii, in</p>	<p>Nivelul Consiliului Judetean Olt</p> <p>A6. Elaborarea Planului strategic instituțional aferent anilor 2021 și 2022.</p>	<p>249.600,00</p>	<p>4.992,00</p>
--	---	---	-------------------	-----------------

	<p>Elaborarea procedurilor ce definesc managementul calitatii, in elaborarea unui manual de management al calitatii si certificarea sistemului de management conform ISO 9001/2015</p> <p>Rezultat de program 3: Proceduri simplificate pentru reducerea birocratiei pentru cetateni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetateni implementate rezultat atins prin rezultatele de proiect Rp 3 – Dezvoltarea unei solutii informatice care sa furnizeze digital fluxurile de lucru de baza din cadrul institutiei</p> <p>Rezultat de program 5: Cunostinte si abilitati ale personalului din autoritatile si institutiile publice locale îmbunatatite, în vederea sprijinirii</p>	<p>A7. Dezvoltarea unei solutii informatice care sa furnizeze digital fluxurile de lucru de baza din cadrul institutiei, care implica Traditional prezenta fizica a celui interesat la sediul institutiei</p> <p>A8. Dezvoltarea abilitatilor personalului din autoritatile si institutiile publice locale (Consiliul Judetean Olt- inclusiv a factorilor de decizie la nivel politic) pe teme specifice de interes care au legatura direct cu obiectivul proiectului propus</p>	<p>268.800,00</p> <p>25.760,00</p>	<p>5.376,00</p> <p>515,20</p>
--	---	--	------------------------------------	-------------------------------

	masurilor/actiunilor vizate de acest obiectiv specific atins prin rezultatul de proiect Rp 4 - Organizarea de cursuri de planificare strategica, politici publice locale, managementul investitiilor si managementul calitatii			
	Total partener		1.603.279	32.065,58
	TOTAL GENERAL		3.347.326.34	66.946,53

Art. 7 PLĂȚI

(1) Plățile pentru proiect vor fi făcute atât de către liderul de parteneriat, cât și de către parteneri, din conturile deschise dedicate proiectului, în limita bugetului alocat pentru fiecare dintre aceștia.

(2) Cheltuielile efectuate de către lider/parteneri vor fi rambursate de către AM POCA liderului de parteneriat/partenerilor pe baza documentelor justificative prezentate, în procentele și condițiile stabilite în Contractul/Ordinul de finanțare.

Art. 8 ACHIZIȚII PUBLICE

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către liderul de parteneriat sau oricare alt partener, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare și a prevederilor legale în materie.

Art.9 PREFINANȚAREA/PLATA/RAMBURSAREA CHELTUIELILOR

(1) Liderul de parteneriat este responsabil de depunerea cererii de prefinanțare/plată/rambursare la AM POCA, atât pentru cheltuielile aferente activității proprii, cât și pentru cele aferente activităților partenerilor.

(2) Acordarea și utilizarea prefinanțării, precum și rambursarea cheltuielilor se realizează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și a prevederilor Contractului/Ordinului de finanțare încheiat între AM POCA și beneficiar (liderul de parteneriat).

Art. 10 PROPRIETATEA

(1) Proprietatea, titlurile și drepturile de proprietate intelectuală privind rezultatele proiectului, raportările și alte documente în legătură cu acesta vor rămâne proprietatea beneficiarului/liderului de parteneriat.

(2) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.

(3) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin POCA, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului.

(4) Părțile au obligația să se asigure că nu vor desfășura activități economice în scopul obținerii de venituri/profit din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea infrastructurii/aplicațiilor informatice realizate, în afara activităților pentru care a fost finanțat proiectul prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțepărți (infrastructura și echipamentele care fac obiectul proiectului finanțat prin fonduri publice nu pot fi utilizate în alt scop/ cu altă destinație decât cea principală).

Art. 11 CONFIDENȚIALITATEA

Părțile convin să păstreze în stricta confidențialitate informațiile primite și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale, doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de parteneriat.

Art. 12 NOTIFICĂRI

(1) Orice comunicare între Parteneri în legătură cu prezentul Acord se va face în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât la transmitere cât și la primire.

(3) Comunicările între părți care nu se referă la datele și informațiile confidențiale se vor face de asemenea prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția ca primirea comunicării să fie confirmată în scris.

Art.13 LEGEA APLICABILĂ

(1) Prevederile prezentului acord vor fi guvernate, interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu legislația națională și comunitară în vigoare.

(2) Prezentul acord obligă părțile să respecte întocmai și cu bună credință fiecare dispoziție a acestuia în conformitate cu principiul obligativității contractului între părți.

(3) Pe durata prezentului Acord de Parteneriat, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

ART. 14 DISPOZIȚII FINALE

(1) În eventualitatea unui litigiu între părțile semnatare, survenit în executarea acestui acord de parteneriat, se va încerca soluționarea pe cale amiabilă, în termen de 15 zile calendaristice. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă litigiul va fi soluționat de către instanța judecătorească competentă.

(2) Prezentul Acord a fost întocmit și semnat astăzi, [] în 3 (trei) exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte.

Prezentul acord a fost întocmit în ... exemplare.

SEMNĂTURI

Instituția și rolul în proiect	Numele și funcția persoanei autorizate să semneze	Semnătura	Data
Lider de parteneriat	OPRESCU MARIUS PREȘEDINTE		19.09.2019
Partener 1	RADU LAURENTIU PRESEDINTE ACDDC		19.09.2019