

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN OLT

Bd. A.I. Cuza - Nr. 14 -SLATINA-Județul Olt - Cod 230025 • Tel : 0249 / 43.10.80 - 43.11.01 - 43.28.07 • Fax : 43.11.22

HOTĂRÂRE

cu privire la înființarea Serviciului pentru Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor prin reorganizarea Complexului servicii pentru persoane aflate în situații de nevoie Slatina din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului pentru Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor, precum și cu privire la aprobarea organigramei și statului de funcții ale Complexului servicii pentru persoane aflate în situații de nevoie Slatina

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.13159/21.11.2019 la proiectul de hotărâre nr.13160/21.11.2019;
- Raportul nr.13167/21.11.2019 al Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- Avizul nr.13326/26.11.2019 al Comisiei pentru Administrație Publică, Juridică, Apărarea Ordinii Publice, Respectarea Drepturilor Omului și Relații cu Cetățenii;
- Avizul nr.13358/26.11.2019 al Comisiei pentru Muncă, Protecție Socială, Activități Sportive și de Agrement;
- Avizul nr.13395/27.11.2019 al Comisia pentru Cultură, Învățământ, Activitate Științifică, Sănătate, Familie, Protecție Copii și Culte;
- Raportul nr.82337/07.11.2019 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, înaintat Consiliului Județean Olt cu adresa nr.82374/07.11.2019, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr.12624/08.11.2019;
- prevederile Hotărârii Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt nr.16/07.11.2019;
- prevederile art.1, art.2 alin.(1) și (2), art.27, art.29, art.30 alin.(1)-(3) lit.b)și alin.(4) lit.b), art.34, art.112 alin.(1) și art.113 alin.(1) și (2) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.3¹ alin.(1) și (2) din Legea nr.211/2004 privind unele măsuri pentru asigurarea protecției victimelor infracțiunilor, precum și a altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.2 din Hotărârea Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- prevederile art.32 alin.(4) lit.g) și d) și art.33 alin.(3) lit.g) din Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.64/29.03.2018, astfel cum a fost modificat și înlocuit prin Regulamentul înscris în anexa la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.117/26.07.2018;
- prevederile art.1, art.2 și art.41 alin.(1) și (3) lit.b) din Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.538 alin.(1) și (2), art.539 alin.(1) și (2), art.541 alin.(1) și (3) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, completată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr.63/2019;
- prevederile art.2 alin.(3), art.9 din Legea - cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile pct.11, art.IV din Hotărârea Guvernului nr.476/2019 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.118/2014, și a Hotărârii Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016 cu privire la aprobarea reorganizării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt; aprobarea organigramei, numărului de personal și a statului de funcții pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt; aprobarea organigramelor, numărului de personal și a statelor de funcții pentru unitățile subordonate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt; aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt și pentru unitățile subordonate, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.173 alin.(1) lit.a) și d), alin.(2) lit.c) și alin.(5) lit.b), art.182 alin.(1) și alin.(4), coroborat cu art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, completată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr.63/2019

CONSILIUL JUDEȚEAN OLT adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. Se aprobă reorganizarea Complexului servicii pentru persoane aflate în situații de nevoie Slatina din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, prin:

- înființarea serviciului social "Serviciul pentru Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor" la nivelul a 3 posturi, având în structura sa un compartiment, respectiv Compartimentul de specialitate de îngrijire, asistență și auxiliar.

- mutarea postului vacant aferent funcției contractuale de execuție de psiholog, grad profesional practicant, nivel studii S (poziția nr.2 în statul de funcții al Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, înscris în anexa nr.39 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016, cu modificările și completările ulterioare) de la Compartimentul de specialitate, de îngrijire, asistență și auxiliar al Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități la Compartimentul de specialitate de îngrijire, asistență și auxiliar din cadrul Serviciului pentru Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor.

- mutarea postului vacant aferent funcției contractuale de execuție de asistent social, grad profesional debutant, nivel studii S (poziția nr.12 în statul de funcții al Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, înscris în anexa nr.39 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016, cu modificările și completările ulterioare) de la Compartimentul de specialitate, de îngrijire, asistență și auxiliar al Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități la Compartimentul de specialitate de îngrijire, asistență și auxiliar din cadrul Serviciului pentru Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor.

- mutarea definitivă a postului aferent funcției contractuale de execuție de consilier juridic, grad profesional IA, nivel studii S de la Compartimentul de specialitate, de îngrijire, asistență și auxiliar al Centrului de zi de consiliere și informare pentru alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina (poziția nr.13 în statul de funcții al Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, înscris în anexa nr.39 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016, cu modificările și completările ulterioare) la Compartimentul de specialitate de îngrijire, asistență și auxiliar din cadrul Serviciului pentru Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor.

Art.2. Se aprobă organigrama și statul de funcții ale Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, conform anexei nr.1 și 2.

Art.3. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a Serviciului pentru Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, conform anexei nr.3.

Art.4. Anexele nr.1-3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri prevederile anexelor nr.12 și 39 din Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016, cu modificările și completările ulterioare își încetează aplicabilitatea.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică Direcției Economice, Buget – Finanțe, Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt și Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina în vederea aducerii la îndeplinire, Președintelui Consiliului Județean Olt și Instituției Prefectului – Județul Olt.

PREȘEDINTE
Marius OPRESCU

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general al Județului
Marinela – Elena ILIE

SLATINA, 28.11.2019

Nr.187

Ș.V./Ș.V./2ex.

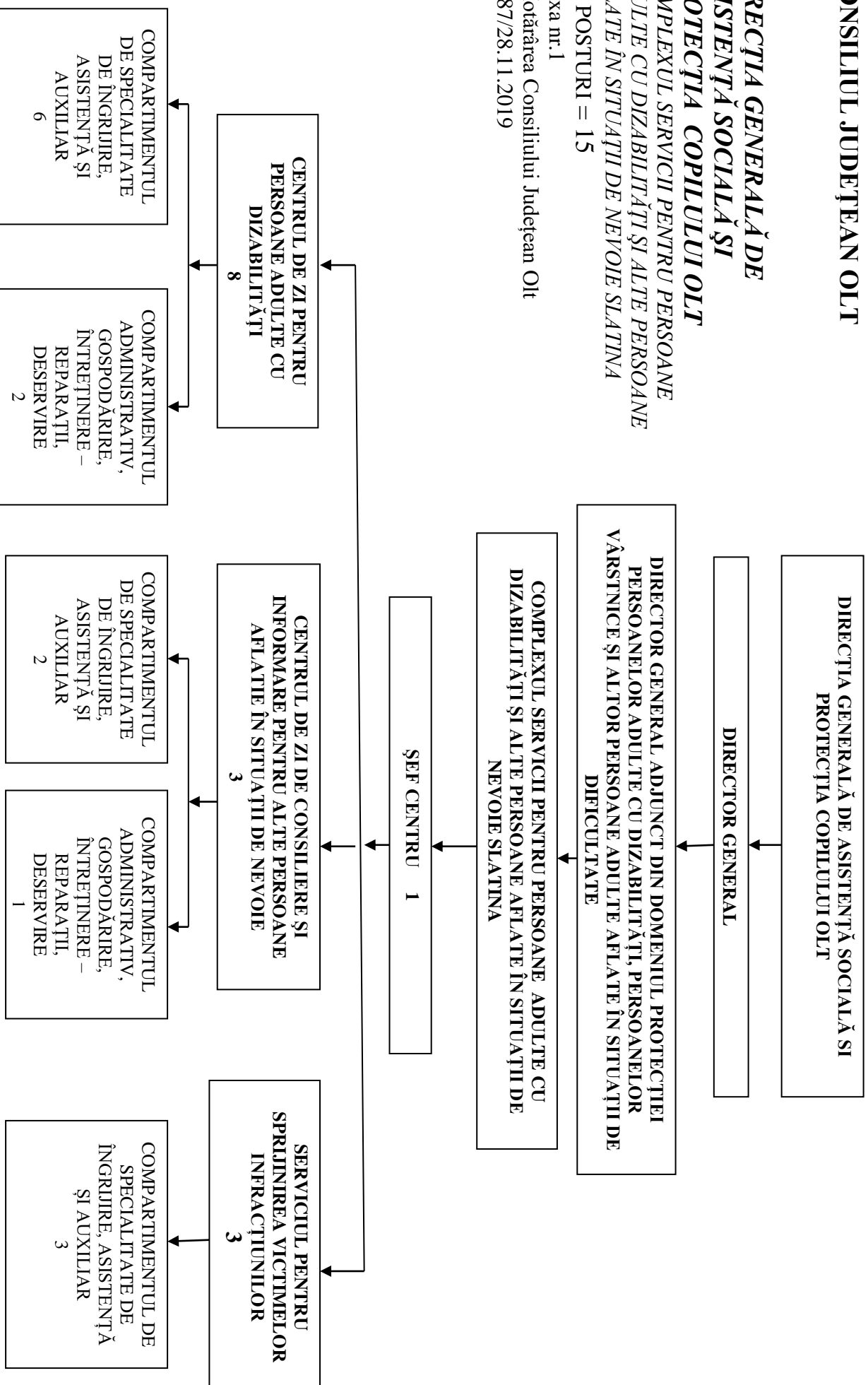
Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 28 de voturi “pentru” și 3 “neparticipări” la vot.

ORGANIGRAMA CONSILIUL JUDEȚEAN OLT

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT

COMPLEXUL SERVICII PENTRU PERSOANE
ADULTE CU DIZABILITĂȚI ȘI ALTE PERSOANE
AFLATE ÎN SITUAȚII DE NEVOIE SLĂTINA
NR. POSTURI = 15

Anexa nr.1
la Hotărârea Consiliului Județean Olt
nr.187/28.11.2019



PREȘEDINTE

Marius OPRESCU

ȘEF SERVICIU,

**Serviciul Resurse Umane și
Managementul Unităților Sanitare
Laura BOCAI**

Complexul servicii pentru persoane adulte cu dizabilități

și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina:

- Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități
- Centrul de zi de consiliere și informare pentru alte persoane aflate în situații de nevoie
- Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor

STAT DE FUNCȚII

Nr. crt.	Numele și prenumele	Structura	Funcția aferentă personalului contractual		Gradul/treapta profesională	Nivelul studiilor	Obs
			Conducere	Execuție			
0	1	2	3	4	5	6	7
1		Conducere	Șef de centru		II	S	
Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități							
2		Compartimentul de specialitate, de îngrijire, asistență și auxiliar		Psiholog	Practicant	S	
3				Asistent social	Principal	S	
4	Vacant			Kinetoterapeut		S	
5	Vacant			Instructor de ergoterapie	Debutant	M	
6				Asistent medical		PL	
7				Infirmieră		G	
8		Compartimentul administrativ, gospodărire, întreținere-reparații, deservire		Administrator	I	M	
9				Muncitor calificat	I	G	
Centrul de zi de consiliere și informare pentru alte persoane aflate în situații de nevoie							
10	Vacant	Compartimentul de specialitate, de îngrijire, asistență și auxiliar		Psiholog	Stagiar	S	
11				Infirmieră		G	
12	Vacant	Compartimentul administrativ, gospodărire, întreținere-reparații, deservire		Inspector de specialitate	IA	S	
Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor							
13	Vacant	Compartimentul de specialitate, de îngrijire, asistență și auxiliar		Psiholog	Practicant	S	
14	Vacant			Asistent social	Debutant	S	
15				Consilier juridic	IA	S	
TOTAL = 15							

PREȘEDINTE
Marius OPRESCU

ȘEF SERVICIU,
Serviciul Resurse Umane și
Managementul Unităților Sanitare
Laura BOCAI

REGULAMENT
de organizare și funcționare a serviciului social de zi:
“Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor”
din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități
și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina

ARTICOLUL 1

Definiție

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social “Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor” din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina aprobat prin aceeași hotărâre a Consiliului Județean Olt prin care a fost înființat, în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

ARTICOLUL 2

Identificarea serviciului social

Serviciul social “Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor” din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, cod serviciu social 8899CZ-PN-VI, este înființat și administrat de furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF, nr.001118 din 23.05.2014, deține Licența de funcționare definitivă/ provizorie nr....., sediul, municipiul Slatina, județul Olt.

ARTICOLUL 3

Scopul serviciului social

Scopul serviciului social “Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor” din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina este menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială, economică sau juridică și aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială a persoanelor victime ale unei infracțiuni prin acordarea de servicii sociale privind informarea, sprijinirea și protecția victimelor infracțiunilor, suport psihologic, medical, de asistență socială, consiliere juridică, în funcție de nevoile individuale ale victimei.

ARTICOLUL 4

Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social “Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor” din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr.292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr.211/2004, precum și ale altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: - .

(3) Serviciul social “Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor” din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina este înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. și funcționează în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, în regim de componentă funcțională a acesteia, fără personalitate juridică.

ARTICOLUL 5

Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social “Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor” din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul “Serviciului pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor” din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitate de exercițiu;
- h) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- i) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- j) preocuparea permanentă pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- k) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- l) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- m) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- n) responsabilizarea membrilor familiei, reprezentanților legale cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de întreținere;
- o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- p) colaborarea centrului/ unității cu serviciul public de asistență socială.
- q) respectarea nevoilor victimei - activitatea de informare, sprijin și protecție a victimelor infracțiunilor este subordonată scopului atenuării efectelor negative ale infracțiunii și reparării prejudiciilor de orice tip, inclusiv de ordin psihic, suferite de către victimă ca urmare a comiterii infracțiunii;
- r) evitarea victimizării secundare și respectarea demnității umane - activitatea de informare, sprijin și protecție se va realiza cu respectarea demnității victimelor și evitarea victimizării secundare;
- s) respectarea siguranței victimei - activitatea de informare, sprijin și protecție se desfășoară în așa fel încât aceasta să nu afecteze siguranța victimei și să nu o expună la comiterea de noi fapte prevăzute de legea penală;
- t) parteneriatul - autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile publice, organizațiile neguvernamentale și cultele recunoscute de lege cooperează pentru asigurarea accesului victimelor infracțiunilor la serviciile de sprijin și protecție necesare;
- u) nediscriminarea - recunoașterea statutului de victimă și asigurarea accesului la serviciile de sprijin și protecție se realizează fără discriminare pe baza criteriilor precum: rasa, naționalitatea, cetățenia, originea etnică sau socială, limba, religia sau credința, opiniile politice sau de oricare altă natură, bunurile de care dispune, dizabilitatea, vârsta, sexul, orientarea sexuală, statutul acestora din punctul de vedere al reședinței sau sănătatea;

- v) complementaritatea și abordarea integrată - pentru asigurarea unui răspuns rapid și eficient la nevoile speciale ale victimelor infracțiunilor, măsurile de informare, de sprijin și de protecție a victimelor infracțiunilor trebuie corelate și abordate integrat cu alte măsuri și servicii din domenii conexe: economic, de ocupare, educațional, sănătate;
- w) participarea în procesul de luare a deciziei - victimele sunt consultate cu privire la toate deciziile/măsurile care le vizează, în toate etapele procedurilor de referire/furnizare a serviciilor de sprijin și protecție, conform prezentei legi;
- x) confidențialitatea - activitatea de informare, sprijin și protecție a victimelor se realizează cu păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;
- y) siguranța victimei - procedura de referire, precum și furnizarea serviciilor de informare, sprijin și protecție sunt realizate astfel încât să se asigure securitatea personală a victimei și a membrilor familiei în situațiile în care se impune;
- z) celeritatea - victimele infracțiunilor au dreptul la asigurarea serviciilor de informare, sprijin și protecție în mod prompt, astfel încât efectele negative ale comiterii infracțiunii să nu se agraveze.

ARTICOLUL 6

Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în “Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor” din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina sunt persoane victime ale infracțiunilor, cât și membrii familiilor acestora, respectiv persoanele fizice care au suferit un prejudiciu, de orice natură, inclusiv o vătămare a integrității sale fizice, mintale sau emoționale sau un prejudiciu economic, cauzate în mod direct de o infracțiune, precum și membrii familiei unei persoane decedate ca urmare a unei infracțiuni și care au suferit prejudicii în urma decesului persoanei respective.

(2) Condițiile de acces / admitere în centru sunt următoarele: admiterea beneficiarilor în centru se stabilește printr-o dispoziție emisă de Directorul general al DGASPC Olt în urma referatului întocmit de Serviciul management de caz pentru adulți, persoane adulte cu dizabilități, asistență persoane vârstnice și monitorizare servicii sociale în baza unei Proceduri de admitere stabilite la nivelul direcției:

a) *criteriile de eligibilitate:*

1. au domiciliul/ reședința pe raza județului Olt;
2. infracțiunea a fost săvârșită pe teritoriul României
3. infracțiunea a fost săvârșită în afara teritoriului României și victima este cetățean român sau străin care locuiește legal în România.

b) *actele necesare admiterii în centru:*

1. cerere pentru acordarea de servicii de sprijin și protecție;
2. referire din partea organelor judiciare, precum și orice alte instituții ale statului;
3. copii de pe actele de identitate și stare civilă ale persoanei (carte (buletin) de identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie);
4. copii de pe actele de identitate și stare civilă pentru membrii familiei (carte (buletin) de identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, certificat de deces, altele), după caz;
5. alte documente deținute de victimă, utile în procesul de acordare de servicii sociale (plângeri, declarații, evaluări medicale/psihologice/sociale, etc.).

(3) Condiții de încetare a serviciilor: centrul elaborează și utilizează o procedură proprie privind încetarea acordării serviciilor către beneficiar. Procedura stabilește situațiile în care încetează acordarea serviciilor către beneficiar și modalitățile de realizare. Principalele situații în care încetează acordarea serviciilor sociale sunt:

1. la cererea sau prin decizia unilaterală a beneficiarului;
2. prin decizia argumentată a conducerii DGASPC Olt/coordonatorului centrului;
3. prin acordul ambelor părți.

(4) Serviciile de sprijin și protecție acordate victimei infracțiunii ori membrilor familiei acesteia se asigură gratuit, putând fi încheiat un Contract pentru acordarea de servicii sociale, încheiat între furnizorul de servicii sociale și beneficiar în care se stipulează serviciile acordate, drepturile și obligațiile părților, precum și condițiile de finanțare, după modelul contractului prevăzut în Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 73/2005 privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de furnizorii de servicii sociale, acreditați conform legii, cu beneficiarii de servicii sociale.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în “Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor” din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități.

(6) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în “Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor” din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;
- d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- e) să respecte prevederile prezentului regulament.

ARTICOLUL 7

Activități și funcții

Principalele funcții ale serviciului social “Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor” din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina sunt următoarele:

- a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/ local, prin asigurarea următoarelor activități:
 1. reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
 2. *evaluare* – constă în identificarea nevoilor de asistență și protecție, în vederea asigurării accesului cât mai rapid al victimelor la serviciile de protecție și sprijin adecvate; rezultatele evaluării se consemnează într-un referat de evaluare;
 3. *informare* – la primul contact cu victima, centrul îi comunică acesteia drepturile pe care le are conform legii;
 4. *consiliere psihologică* - în cadrul centrului există un psiholog care poate oferi consiliere psihologică, consiliere cu privire la riscurile de victimizare secundară și repetată sau de intimidare și răzbunare;
 5. *consiliere privind aspectele financiare și practice subsecvente infracțiunii*
 6. *servicii de inserție/reinserție socială*
 7. *sprijin emoțional și social în scopul reintegrării sociale* – personalul de specialitate oferă servicii prin care se urmărește depășirea situației de nevoie și sprijinirea reintegrării sociale în raport cu capacitatea psihoafectivă;
 8. *informații și consiliere cu privire la rolul victimei în cadrul procedurilor penale, inclusiv pregătirea pentru participarea la proces* – în cadrul centrului există un consilier juridic care poate oferi consultanță juridică de specialitate victimei;
 9. *îndrumarea victimei către alte servicii specializate* – atunci când este cazul, centrul îndrumă victima către alte servicii sociale, medicale, de ocupare, de educație, sau alte servicii de interes general acordate în condițiile legii.
- b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:
 1. informarea inițială a beneficiarilor la admiterea în centru și organizarea de sesiuni de informare a beneficiarilor ori de câte ori este nevoie; centrul deține un registru de evidență privind informarea beneficiarilor;

2. elaborarea și deținerea de materiale informative (pliante) care sunt mediatizate la nivelul comunității;
 3. promovarea serviciilor și activităților centrului prin publicitate în presa locală;
 4. elaborarea de rapoarte de activitate;
- c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:
1. participarea beneficiarilor la activitățile organizate în comunitate;
 2. participarea comunității la activitățile organizate de beneficiari în centru;
 3. colaboarea cu AJOFM și ONG – uri în ideea dezvoltării unui sistem eficient de formare, orientare profesională și angajare în muncă;
 4. încurajarea activităților de voluntariat;
 5. promovarea valorilor și principiilor privitoare la drepturile și libertățile fundamentale ale omului, precum și la participarea activă a acestora la viața comunității;
 6. promovarea accesului la servicii sociale pentru persoanele victime ale infracțiunilor;
 7. asigurarea continuității, complementarității și cooperării în procesul furnizării de servicii sociale.
- d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:
1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
 2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
 3. evaluări și instruire periodice ale personalului angajat;
 4. chestionare de evaluare a serviciilor aplicate beneficiarilor centrului;
 5. îmbunătățirea continuă a relației dintre furnizorul de servicii și beneficiarii acestora prin: utilizarea de mijloace de informare și comunicare corecte, transparente și accesibile, asigurarea confidențialității și securității datelor și informațiilor personale, utilizarea mecanismelor de prevenție și combatere a riscului de abuz fizic, psihologic sau financiar asupra beneficiarului;
 6. implicarea activă a beneficiarilor și a familiilor acestora în planificarea, acordarea și evaluarea serviciilor.
- e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:
1. administrarea resurselor financiare și materiale ale centrului în mod economic și eficient pentru atingerea obiectivelor specifice acestuia; resursele umane corespund din punct de vedere al calificării cu serviciile acordate, pentru eficacitatea și performanța activității desfășurate;
 2. elaborarea unui Plan propriu de dezvoltare care are în vedere îmbunătățirea activității și creșterea calității vieții beneficiarilor centrat pe amenajarea și adaptarea mediului ambiant;
 3. întocmirea necesarelor de alimente, dacă este cazul, materiale (de curățenie, de reparații, de întreținere, etc), echipamente, cazarmament, medicamente, materiale sanitare, etc;
 4. întocmirea fișelor de post pentru personalul centrului;
 5. evaluarea performanțelor profesionale a personalului;
 6. asigurarea creșterii performanțelor profesionale prin elaborarea unui Plan de instruire și formare profesională pentru angajații proprii.

ARTICOLUL 8

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

Serviciul social “ Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor” din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina funcționează cu un număr de 3 total personal, la care se adaugă șeful de centru care coordonează, îndrumă și controlează activitatea întregului Complex servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Olt nr., din care:

- a) personal de conducere: 1;
- b) personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și auxiliar: 3;
- c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: 0;
- d) voluntari: 0.

ARTICOLUL 9

Personalul de conducere

(1) Personalul de conducere este șeful de centru. Șeful de centru coordonează, îndrumă și controlează activitățile desfășurate de personalul întregului Complex servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina în cadrul căruia funcționează Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, Centrul de zi de consiliere și informare pentru alte persoane aflate în situații de nevoie și Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor.

(2) Atribuțiile personalului de conducere sunt:

- a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;
- b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
- d) colaborează cu alte centre/ alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
- e) întocmește raportul anual de activitate;
- f) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului/ centrului;
- g) propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;
- h) desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;
- i) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;
- j) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- k) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
- l) reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;
- m) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
- n) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- o) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;
- p) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(3) Funcția de conducere se ocupă prin concurs sau, după caz, examen, în condițiile legii.

(4) Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți cu diplomă de învățământ superior în domeniul psihologie, asistență socială și sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic și al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

(5) Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a conducătorului instituției se face în condițiile legii.

ARTICOLUL 10

Personalul de specialitate de îngrijire și asistență. Personal de specialitate și auxiliar

(1) Personalul de specialitate este format din:

- a) psiholog (263411);
- b) asistent social (263501);
- c) consilier juridic (261103).

(2) Atribuții ale personalului de specialitate:

- a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
- b) colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse etc.;
- c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
- d) sesizează conducerea centrului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament;
- e) întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- f) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;
- g) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(3) Atribuțiile detaliate pentru fiecare post de specialitate aferent structurii organizatorice/organigramei sunt următoarele:

- a) *psihologul* îndeplinește, în principal, următoarele atribuții:
 1. consiliază beneficiarii cu privire la riscurile de victimizare secundară și repetată sau de intimidare și răzbunare, la depășirea situației de dificultate, a stresului, a stărilor de agitație provocate de aceasta, la îmbunătățirea vieții personale și sociale;
 2. acordă persoanei victime a unei infracțiuni sprijin emoțional și social în scopul reintegrării sociale;
 3. evaluează și identifică problemele psihologice emoționale sau comportamentale și diagnostichează tulburările pe baza informațiilor obținute din interviul clinic și fișelor medicale ale beneficiarilor;
 4. participă la întocmirea Referatului de evaluare, în care se consemnează rezultatele evaluării beneficiarului;
 5. evaluează eficiența terapiei, precizia și caracterul complet al diagnosticului, apoi ajustează tipul de intervenție în funcție de necesități;
 6. analizează influența eredității, a factorilor sociali și medicali asupra mentalității și comportamentului beneficiarilor;
 7. dezvoltă o relație de atașament pozitivă și întărește relațiile de comunicare dintre persoana victimă a unei infracțiuni și familie/reprezentanții legali;
 8. ajută la depășirea stărilor conflictuale interfamiliale și intergeneraționale, la ameliorarea stărilor de comportament, la reducerea posibilelor stări de dependență față de personalul centrului;
 9. evaluează dificultățile beneficiarului, gradul de urgență al situației sale, îl informează asupra demersurilor pe care trebuie să le realizeze, asupra procedurilor necesare, pregătește beneficiarul pentru cazul în care este nevoie de schimbarea cadrului său de viață;
 10. evaluează gradul în care situația de dificultate prin care trece perturbă viața beneficiarului, realizează întrevederile de tip psiho-social (ascultă, susține, sprijină beneficiarul în dezvoltarea de competențe sociale);
 11. participă la evaluarea beneficiarilor, în vederea identificării nevoilor de asistență și protecție și a serviciilor de sprijin și protecție adecvate acestora;
 12. furnizează beneficiarilor sau aparținătorilor acestora informații privind drepturile de care beneficiază, în conformitate cu legislația în vigoare, precum și asupra funcționării centrului;
 13. realizează studii și analize în domeniul de activitate;
 14. consiliază beneficiarii în rezolvarea problemelor personale în relațiile cu alte instituții;
 15. îndrumă victima către alte servicii sociale, medicale, de ocupare, de educație, sau alte servicii de interes general acordate în condițiile legii;
 16. supraveghează și se implică în asigurarea relațiilor bazate pe respect reciproc între personalul unității și beneficiari, precum și respectarea drepturilor beneficiarilor;
 17. asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile;
 18. întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
 19. desfășoară activitatea de evaluare a stării de sănătate mintală, ca precondiție pentru desfășurarea unor activități care impun prin lege examinarea psihologică;
 20. execută evaluarea cognitivă și psihologică a beneficiarilor;
 21. desfășoară activitatea de consiliere psihologică a beneficiarilor;
 22. analizează situația specifică a fiecărui caz, identifică problemele asupra cărora poate să acționeze și planifică activitatea de intervievare și consiliere psihologică;
 23. colaborează cu personalul medical în vederea asigurării consecvenței măsurilor ce trebuie aplicate pentru fiecare beneficiar în parte;

24. respectă codul deontologic al psihologilor.
- b) *asistentul social* îndeplinește, în principal, următoarele atribuții:
1. identifică și evaluează problemele socioumane cu care se confruntă persoanele victime ale unei infracțiuni;
 2. acordă persoanei victimă a unei infracțiuni sprijin emoțional și social în scopul reintegrării sociale;
 3. asistă persoanele victime ale unei infracțiuni, implicându-se în identificarea, înțelegerea, evaluarea corectă și soluționarea problemelor sociale ale acestora;
 4. dezvoltă planuri de acțiune, programe, măsuri, activități profesionalizate și servicii specializate specifice persoanelor victime ale unei infracțiuni;
 5. participă la întocmirea Referatului de evaluare, în care se consemnează rezultatele evaluării beneficiarului;
 6. stabilește modalitățile concrete de acces la servicii specializate de asistență socială pe baza evaluării nevoilor persoanelor victime ale unei infracțiuni;
 7. întocmește contractul de furnizare de servicii și urmărește respectarea clauzelor prevăzute în contract;
 8. dezvoltă o relație de atașament pozitivă și întărește relațiile de comunicare dintre persoana victimă a unei infracțiuni și familie/întreținătorii legali ;
 9. ajută la depășirea stărilor conflictuale interfamiliale și intergeneraționale, ameliorarea stărilor de comportament, la reducerea posibilelor stări de dependență față de centru și personalul lui;
 10. analizează situația socio-administrativă a beneficiarului, informarea acestuia privind drepturile și obligațiile sale, dă explicații referitoare la natura documentelor administrative de care are nevoie, procedurile administrative, sprijină beneficiarul să își administreze documentele și îl orientează spre servicii specializate;
 11. evaluează dificultățile beneficiarului, gradul de urgență al situației sale, îl informează asupra drepturilor și obligațiilor sale, asupra demersurilor pe care trebuie să le realizeze, asupra procedurilor necesare, pregătește beneficiarul pentru cazul în care este nevoie de schimbarea cadrului său de viață;
 12. evaluează gradul în care situația de dificultate în care se află perturbă viața beneficiarului, realizează întrevederile de tip psiho-social (ascultă, susține, sprijină beneficiarul în dezvoltarea de competențe sociale);
 13. participă la evaluarea beneficiarilor, în vederea identificării nevoilor de asistență și protecție și a serviciilor de sprijin și protecție adecvate acestora;
 14. răspunde la sesizările beneficiarilor, aparținătorilor;
 15. furnizează persoanelor beneficiare sau aparținătorilor acestora, informații privind drepturile de care beneficiază, în conformitate cu legislația în vigoare, precum și asupra funcționării centrului;
 16. ține evidența numerică și nominală a beneficiarilor;
 17. întocmește un Registru special privind victimele infracțiunilor referite serviciului;
 18. transmite semestrial către Ministerul Justiției datele statistice cuprinse în Registrul special privind victimele infracțiunilor; aceste date se transmit și Agenției Naționale împotriva Traficului de Persoane;
 19. consiliază beneficiarii în rezolvarea problemelor personale în relațiile cu alte instituții;
 20. îndrumă victima către alte servicii sociale, medicale, de ocupare, de educație, sau alte servicii de interes general acordate în condițiile legii;
 21. organizează activități cu grupuri țintă, pe domeniu de lucrări ținând cont de posibilitățile beneficiarilor;
 22. organizează activități culturale, artistice, sportive, de socializare și petrecere a timpului liber cu beneficiarii, atât în instituție cât și în afara acesteia;
 23. supraveghează și se implică în asigurarea relațiilor bazate pe respect reciproc între personalul unității și beneficiari, precum și respectarea drepturilor beneficiarilor;
 24. respectă prevederile legale în vigoare din domeniul asistenței sociale și sănătate publică cu aplicabilitate la nivelul centrului;
 25. realizează studii și analize privind activitatea centrului în domeniul asistenței sociale.
- c) *consilierul juridic* îndeplinește, în principal, următoarele atribuții:
1. participă la evaluarea beneficiarilor, în vederea identificării nevoilor de asistență și protecție și a serviciilor de sprijin și protecție adecvate acestora;

2. participă la întocmirea Referatului de evaluare, în care se consemnează rezultatele evaluării beneficiarului;
3. pune la dispoziția organelor judiciare, la cererea acestora, în copie, în condițiile legii, referatul de evaluare, atunci când victima participă la procesul penal, în calitate de martor, persoană vătămată sau parte civilă;
4. analizează situația socio-administrativă a beneficiarului, informează beneficiarul privind drepturile și obligațiile sale, dă explicații referitoare la natura documentelor administrative de care are nevoie, procedurile administrative/juridice, sprijină beneficiarul să își administreze documentele și îl orientează spre servicii specializate;
5. oferă beneficiarului informații și consiliere cu privire la rolul victimei în cadrul procedurilor penale, inclusiv pregătirea pentru participarea la proces;
6. îndrumă victima către alte servicii către alte servicii sociale, medicale, de ocupare, de educație, sau alte servicii de interes general acordate în condițiile legii;
7. contribuie la dezvoltarea unei relații de atașament pozitive și întărirea relațiilor de comunicare între persoana adultă aflată în situație de nevoie și familia sau întreținătorii legali;
8. contribuie la depășirea stărilor conflictuale intrafamiliale și între generații;
9. asigură beneficiarilor protecție și asistență în cunoașterea și exercitarea drepturilor lor;
10. acordă sprijin și asistență de specialitate în vederea prevenirii situațiilor care pun în pericol siguranța beneficiarului;
11. răspunde de întocmirea protocoalelor de colaborare și ține evidența acestora;
12. asigură consiliere și informare atât beneficiarilor cât și familiilor acestora privind problematica juridică;

(4) Personalul de specialitate din cadrul Serviciului pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor din structura Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina poate exercita atribuții specifice funcției deținute și în cadrul Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități și Centrului de zi de consiliere și informare pentru alte persoane aflate în situații de nevoie din cadrul aceluiași complex.

ARTICOLUL 12

Finanțarea centrului

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) bugetul local al județului Olt;
- b) bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor;
- c) bugetul de stat;
- d) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- e) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- f) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

PREȘEDINTE
Marius OPRESCU

ȘEF SERVICIU,
Serviciul Resurse Umane și
Managementul Unităților Sanitare
Laura BOCAI