



MONITORUL OFICIAL  
AL  
JUDEȚULUI OLT



ANUL XXIX Nr. 9 – 2019 • HOTĂRĂRI, DISPOZIȚII, ORDINE ȘI ALTE ACTE • NOIEMBRIE 2019

Monitorul Oficial al Județului nr. 9/2019  
SUMAR

**I. Hotărâri ale Consiliului Județean Olt**

**1. Hotărârea nr. 176 din 28 noiembrie 2019** cu privire la: stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru luna OCTOMBRIE 2019.

**2. Hotărârea nr. 177 din 28 noiembrie 2019** cu privire la: transformarea unor posturi în statul de funcții al Spitalului de Psihiatrie Cronici Schitu Greci, ca urmare a promovării în grade/trepte profesionale imediat superioare.

**3. Hotărârea nr. 178 din 28 noiembrie 2019** cu privire la: aprobarea unei sume din bugetul propriu al Județului Olt pentru acordarea de daruri cu ocazia sărbătorilor de iarnă.

**4. Hotărârea nr. 179 din 28 noiembrie 2019** cu privire la: aprobarea reorganizării Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu”, aprobarea organigramei, statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu”, precum și cu privire la desemnarea reprezentantului Consiliului Județean Olt în Consiliul de Administrație al Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu”.

**5. Hotărârea nr. 180 din 28 noiembrie 2019** cu privire la: aprobarea documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiții ”Lucrări în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu pentru obiectivul Școala Profesională Specială Balș”.

**6. Hotărârea nr. 181 din 28 noiembrie 2019** cu privire la desemnare reprezentant al Consiliului Județean Olt în Consiliul Consultativ al Inspectoratului Școlar Județean Olt.

**7. Hotărârea nr. 182 din 28 noiembrie 2019** cu privire la: aprobarea proiectului „Administrație eficientă, servicii de calitate la nivel județean” și a cheltuielilor legate de proiect

PROIECT : *Administrație eficientă, servicii de calitate la nivel județean*

Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

Axa prioritară 2 - Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente  
Obiectivul specific 2.1 - Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

**8. Hotărârea nr. 183 din 28 noiembrie 2019** cu privire la: transformarea unor posturi vacante în statul de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina.

**9. Hotărârea nr. 184 din 28 noiembrie 2019** cu privire la: aprobarea Procedurii de atribuire, pe perioadă determinată, a traseelor județene din cadrul Programului de transport rutier contra cost de persoane prin servicii regulate la nivel județean pentru județul Olt, valabil până la data de 23.06.2023 și stabilirea cuantumului taxelor pentru eliberarea și înlocuirea licențelor de traseu.

**10. Hotărârea nr. 185 din 28 noiembrie 2019** cu privire la: completarea structurii organizatorice a Spitalului Județean de Urgență Slatina.

**11. Hotărârea nr. 186 din 28 noiembrie 2019** cu privire la: darea în administrarea Muzeului Județean Olt a unui spațiu aparținând domeniului public al Județului Olt.

**12. Hotărârea nr. 187 din 28 noiembrie 2019** cu privire la: înființarea Serviciului pentru Sprijinirea Victimelor Infrafracțiunilor prin

reorganizarea Complexului servicii pentru persoane aflate în situații de nevoie Slatina din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului pentru Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor, precum și cu privire la aprobarea organigramei și statului de funcții ale Complexului servicii pentru persoane aflate în situații de nevoie Slatina.

**13. Hotărârea nr. 188 din 28 noiembrie 2019** cu privire la trecerea din administrarea Consiliului Județean Olt, în administrarea Consiliului Local al comunei Valea Mare, a unei părți din zona drumului județean DJ 657.

**14. Hotărârea nr. 189 din 28 noiembrie 2019** cu privire la: transformarea unui post în statul de funcții al Centrului Județean de Cultură și Artă Olt, ca urmare a promovării într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior.

**15. Hotărârea nr. 190 din 28 noiembrie 2019** pentru completarea Hotărârii Consiliului Județean Olt nr. 18 din 28.01.2016 cu privire la trecerea din domeniul public al municipiului Slatina și din administrarea Consiliului Local al municipiului Slatina, în domeniul public al Județului Olt și în administrarea Muzeului Județean Olt, a imobilului „Casa Muzeu Gunka și Spiru Vergulescu”.

**16. Hotărârea nr. 191 din 28 noiembrie 2019** cu privire la: aprobarea Regulamentelor de Organizare și Funcționare pentru Casele de Tip Familial “Sf. Nicolae” Caracal și pentru Casele de Tip Familial “Sf. Mihail” Caracal, servicii sociale cu cazare, fără personalitate juridică destinate protecției copilului din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt.

**17. Hotărârea nr. 192 din 28 noiembrie 2019** cu privire la: constituirea Comisiei pentru coordonarea implementării măsurilor necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acesteia.

**18. Hotărârea nr. 193 din 28 noiembrie 2019** cu privire la: transformare posturi în statele de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu și ale unor servicii sociale din structura direcției.

**19. Hotărârea nr. 194 din 28 noiembrie 2019** cu privire la: aprobarea Raportului Comisiei de Selecție privind numirea finală pentru pozițiile de membru în Consiliul de Administrație al S.C. OLT DRUM S.A., precum și cu privire la mandatarea reprezentanților județului Olt în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. OLT DRUM S.A. pentru numirea membrilor Consiliului de Administrație desemnați în urma procedurii de selecție.

**20. Hotărârea nr. 195 din 28 noiembrie 2019** cu privire la: modificarea și completarea Regulamentelor de Organizare și Funcționare ale unor servii sociale, cu și fără cazare, fără personalitate juridică destinate protecției copilului din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt.

**21. Hotărârea nr. 196 din 28 noiembrie 2019** cu privire la: modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Olt, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.109/29.07.2013.

**Secretar General al Județului  
Marinela-Elena ILIE**

**Șef Serviciul Administrație Publică,  
Relații cu Consiliile Locale  
și Monitorul Oficial al Județului,  
Adrian LĂCRARU**

**Consilier superior  
Marin MITRACHE**

# I. HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN OLT HOTĂRÂRE

**cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru luna OCTOMBRIE 2019**

## Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.12908/15.11.2019 la Proiectul de Hotărâre nr.12909/15.11.2019;
- raportul nr.12918/15.11.2019 al Direcției Economice, Buget - Finanțe;
- avizul nr.13331/26.11.2019 al Comisiei pentru studii economico-sociale, buget-finanțe, integrare europeană, administrarea domeniului public și privat al județului;
- raportul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt nr. 83120/12.11.2019, comunicat cu adresa nr. 83121/12.11.2019, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr. 12732/12.11.2019;
- prevederile art. 54 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 33 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 268/2007, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 173 alin. (1) lit. b) și d), alin. (3) lit. a), alin. (5) lit. b), art. 182 alin. (1) și alin.(4) coroborat cu art. 139 alin. (3) lit. a) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, completată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.63/2019,

## Consiliul Județean Olt adoptă prezenta hotărâre:

**Art.1.** Se stabilește costul mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru luna OCTOMBRIE 2019, după cum urmează:

Nr. Crt.	Denumire centru	Cheltuieli de personal (lei)	Cheltuieli cu bunuri și servicii (lei)	Cheltuieli totale realizate în luna OCTOMBRIE 2019	Nr. mediu de asistați în luna OCTOMBRIE 2019	Costul mediu lunar (lei/persoană)
0	1	2	3	4=col 2+col3	5	6 = col 4/col 5
1	Centrul de Îngrijire și Asistență SLATINA	486.828	120.450	607.278	109,09	5.566,76
2	Centrul de Îngrijire și Asistență ȘOPARLIȚA	238.218	63.672	301.890	53,71	5.620,74
3	Centrul de Recuperare și Reabilitare CEZIENI	308.320	86.560	394.880	58,00	6.808,28
4	Centrul de Recuperare și Reabilitare CARACAL	236.321	186.403	422.724	49,00	8.627,02
5	Centrul de Îngrijire și Asistență SPINENI	288.229	92.201	380.430	75,47	5.040,81
6	Centrul de Îngrijire și Asistență CORABIA	254.495	246.062	500.557	43,00	11.640,86
7	Centrul de Integrare prin Terapie Ocupationala DRĂGĂNEȘTI OLT	147.020	37.628	184.648	35,00	5.275,66
8	Centrul de Îngrijire și Asistență BĂBICIU	66.650	27.432	94.082	12,00	7.840,17
	<b>TOTAL</b>	<b>2.026.081</b>	<b>860.408</b>	<b>2.886.489</b>	<b>435,27</b>	<b>6.631,49</b>

**Art.2.** Prezenta hotărâre se comunică Direcției Economice, Buget - Finanțe, Serviciului Buget, Impozite și Taxe din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru aducerea la îndeplinire, Președintelui Consiliului Județean Olt și Instituției Prefectului - Județul Olt.

**PREȘEDINTE**  
**Marius OPRESCU**

SLATINA, 28.11.2019  
Nr.176

**Contrasemnează**  
**Secretar General al Județului Olt**  
**Marinela-Elena ILIE**

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 30 voturi „pentru” și 1 „neparticipare” la vot.

**HOTĂRÂRE**  
**cu privire la transformarea unor posturi în statul de funcții al Spitalului de Psihiatrie Cronici Schitu Greci, ca urmare a promovării în grade/trepte profesionale imediat superioare**

**Având în vedere:**

- Referatul de aprobare nr.12693/11.11.2019 cu privire la proiectul de hotărâre nr.12694/ 11.11.2019;
- Raportul nr.12700/11.11.2019 al Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- Avizul nr.13319/26.11.2019 al Comisiei pentru Administrație Publică, Juridică, Apărarea Ordinii Publice, Respectarea Drepturilor Omului și Relații cu Cetățenii;
- Avizul nr.13346/26.11.2019 al Comisiei pentru Muncă, Protecție Socială, Activități Sportive și de Agrement;
- Avizul nr.13359/26.11.2019 al Comisiei pentru Cultură, Învățământ, Activitate Științifică, Sănătate, Familie, Protecție Copii și Culte;
- adresa Spitalului de Psihiatrie Cronici Schitu Greci nr.6076/08.11.2019, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr.12636/08.11.2019;
- prevederile Hotărârii Comitetului Director al Spitalului de Psihiatrie Cronici Schitu Greci nr.25/06.11.2019;
- prevederile Deciziilor Managerului Spitalului de Psihiatrie Cronici Schitu Greci nr.255/06.11.2019 și nr.256/06.11.2019 referitoare la transformare post, ca urmare a promovării în treaptă profesională imediat superioară;
- prevederile Deciziilor Managerului Spitalului de Psihiatrie Cronici Schitu Greci nr.257/06.11.2019, nr.258/06.11.2019 și nr.259/06.11.2019 referitoare la transformare post, ca urmare a promovării în grad profesional imediat superior;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.91/24.06.2010 cu privire la aprobarea transferului managementului asistenței medicale al unor unități sanitare publice de la Direcția de Sănătate Publică Olt la Consiliul Județean Olt;
- protocolul de predare-preluare nr.5737/4233/21.07.2010 încheiat între Direcția de Sănătate Publică Olt și Consiliul Județean Olt;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.205/21.12.2017 cu privire la aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci, cu modificările ulterioare;
- prevederile art.1, art.2 alin.(1) lit.d) și lit.e) și alin.(3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, aprobată prin Legea nr.174/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.15 lit.a) și b) din Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.56/2009, cu modificările ulterioare;
- prevederile Anexei nr.II („FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE „SĂNĂTATE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ”) la Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul I (Unități sanitare, de asistență socială și de asistență medico-socială), pct.2 (Salarii de bază pentru personalul de specialitate medico-sanitar și auxiliar sanitar din unități sanitare și unități de asistență medico-socială), lit.a) (Salarii de bază pentru personalul de specialitate medico-sanitar) subpct.a.4. (Unități

sanitare, cu excepția celor cuprinse în unități clinice, și unități de asistență medico-socială), poziția nr.15, respectiv poziția nr.24, precum și lit.c) (Salarii de bază pentru personalul auxiliar sanitar) subpct.c.4. (Unități sanitare, cu excepția celor cuprinse în unități clinice, și unități de asistență medico-socială), poziția nr.1,

În temeiul art.173 alin.(1) lit.a) și d), alin.(2) lit.c) și alin.(5) lit.c), art.182 alin.(1) și (4) coroborat cu art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, completată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr.63/2019,

### **CONSILIUL JUDEȚEAN OLT adoptă prezenta hotărâre:**

**Art.1.** Începând cu data de 01.11.2019, se aprobă transformarea, ca urmare a promovării în grade/trepte profesionale imediat superioare, a unor posturi în Statul de funcții al Spitalului de Psihiatrie Cronici Schitu Greci aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.205/21.12.2017, cu modificările ulterioare, după cum urmează:

➤ transformarea posturilor de asistent medical, grad profesional debutant, specialitatea Medicină Generală, nivel studii PL, din cadrul Secției Psihiatrie I și Secției Psihiatrie II (pozițiile nr.28 și nr.96 în Statul de funcții al Spitalului de Psihiatrie Cronici Schitu Greci aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.205/21.12.2017, cu modificările ulterioare), în posturi de asistent medical, specialitatea Medicină Generală, nivel studii PL;

➤ transformarea postului de asistent medical, grad profesional debutant, specialitatea Medicină Generală, nivel studii S, din cadrul Secției Psihiatrie I (poziția nr.29 în Statul de funcții al Spitalului de Psihiatrie Cronici Schitu Greci aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.205/21.12.2017, cu modificările ulterioare), în post de asistent medical, specialitatea Medicină Generală, nivel studii S;

➤ transformarea posturilor de infirmier, treaptă profesională debutant, nivel studii G, din cadrul Secției Psihiatrie I și Secției Psihiatrie II (pozițiile nr.52 nr.112 în Statul de funcții al Spitalului de Psihiatrie Cronici Schitu Greci aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.205/21.12.2017, cu modificările ulterioare), în posturi de infirmier, nivel studii G.

**Art.2.** Statul de funcții al Spitalului de Psihiatrie Cronici Schitu Greci, înscris în Anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.205/21.12.2017, cu modificările ulterioare, se modifică în mod corespunzător cu prevederile art.1 din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică Direcției Economice, Buget – Finanțe, Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, Spitalului de Psihiatrie Cronici Schitu Greci, în vederea aducerii la îndeplinire, Președintelui Consiliului Județean Olt și Instituției Prefectului – Județul Olt.

**PREȘEDINTE**  
**Marius OPRESCU**

**CONTRASEMNEAZĂ**  
**Secretar general al județului**  
**Marinela – Elena ILIE**

SLATINA, 28.11.2019  
Nr.177

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 31 de voturi „pentru”.

### **HOTĂRÂRE**

**cu privire la: aprobarea unei sume din bugetul propriu al Județului Olt  
pentru acordarea de daruri cu ocazia sărbătorilor de iarnă**

#### **Având în vedere:**

- Referatul de aprobare nr.12715/12.11.2019 cu privire la Proiectul de Hotărâre nr.12716/12.11.2019;
- Raportul Direcției Economice, Buget-Finanțe nr.12.722/12.11.2019 cu privire la aprobarea unei sume din bugetul propriu al Județului Olt pentru acordarea de daruri cu ocazia sărbătorilor de iarnă;
- Raportul Comisiei pentru studii economico-sociale, buget-finanțe, integrare europeană, administrarea domeniului public și privat al județului nr. 13332/26.11.2019;

- Raportul Comisiei pentru Cultură, învățământ, activitate științifică, Sănătate, familie, protecție copii și culte nr. 13360/26.11.2019;
- Prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr. 44/09.04.2019 cu privire la aprobarea bugetului Județului Olt pe anul 2019 și estimări pe anii 2020-2022, cu rectificările ulterioare;
- Prevederile art. 14 alin (4) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 70 alin. (1) din Legea bugetului de stat pe anul 2019 nr. 50/2019, modificată prin Ordonanța Guvernului nr. 12/2019;

În temeiul art.173 alin.(1) lit.b), alin.(3) lit. a) și alin.5 lit.b), art.182 alin.(1) și alin.(4) coroborat cu art.139 alin.(3) lit. a) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, completată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr.63/2019,

### **CONSILIUL JUDEȚEAN OLT adoptă prezenta hotărâre:**

**Art.1.(1)** Se aprobă suma de 160 mii lei pentru acordarea de daruri, cu ocazia sărbătorilor de iarnă, copiilor din centrele de plasament, căsuțele de tip familial și alte tipuri de servicii sociale, persoanelor adulte, vârstnice și cu handicap asistate în centrele de îngrijire și asistență socială, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt din subordinea Consiliului Județean Olt, precum și grupurilor organizate de copii care colindă la sediul Consiliului Județean Olt.

**(2)** Suma prevăzută la alin.(1) se alocă din capitolul 51.02 - "Autorități publice și acțiuni externe", paragraful 51.02.01.03 - "Autorități executive" Titlul II - "Bunuri și servicii", articolul 20.30.02 - "Protocol și reprezentare".

**Art.2.** Prezenta hotărâre se comunică Direcției Economice, Buget – Finanțe, Serviciului financiar – contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt în vederea aducerii la îndeplinire, Președintelui Consiliului Județean Olt și Instituției Prefectului - Județul Olt.

**PREȘEDINTE**  
**Marius OPRESCU**

**Contrasemnează**  
**Secretar general al Județului Olt**  
**Marinela-Elena ILIE**

Slatina, 28.11.2019  
Nr. 178

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 31 de voturi „pentru”

### **HOTĂRÂRE**

**cu privire la: aprobarea reorganizării Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu”, aprobarea organigramei, statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu”, precum și cu privire la desemnarea reprezentantului Consiliului Județean Olt în Consiliul de Administrație al Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu”**

#### **Având în vedere:**

- Referatul de aprobare nr.12862/14.11.2019 la Proiectul de hotărâre nr.12863/14.11.2019;
- Raportul nr.12870/14.11.2019 al Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- Avizul nr.13320/26.11.2019 al Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor omului și relații cu cetățenii;
- Avizul nr.13347/26.11.2019 al Comisiei pentru muncă, protecție socială, activități sportive și de agrement;
- Avizul nr.13361/26.11.2019 al Comisiei pentru cultură, învățământ, activitate științifică, sănătate, familie, protecție copii și culte;
- Adresa nr.1366/07.11.2019 a Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu”, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr.12593/07.11.2019;
- Hotărârea Consiliului de administrație nr.3/04.11.2019 cu privire la aprobarea organigramei, statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare pentru Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu”;

- Adresa Instituției Prefectului Județul Olt nr.20629/16.04.2019, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr.4246/22.04.2019;
- prevederile Dispozițiilor Directorului Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu” nr.6/09.05.2016, nr.27/28.12.2016, nr.7/09.05.2016, nr.12/02.06.2016, nr.23/21.12.2016, nr.24/21.12.2016, nr.2/02.01.2017, nr.43/28.02.2017, nr.56/31.05.2017, nr.57/31.05.2017, nr.120/28.09.2017, nr.45/01.03.2017, nr.51/17.05.2017, nr.52/17.05.2017, nr.97/31.07.2017, nr.128/16.11.2017, nr.129/16.11.2017, nr.140/05.12.2017, nr.127/13.11.2017, nr.25/25.06.2018, nr.70/31.10.2018, nr.28/26.07.2018, nr.70/31.10.2018, nr.19/09.05.2018, nr.20/09.05.2018, nr.21/09.05.2018, nr.16/09.05.2018, nr.73/15.11.2018, nr.74/15.11.2018, nr.42/25.02.2019, nr.58/28.06.2019, nr.56/30.05.2019, nr.67/11.09.2019, nr.73/01.11.2019, nr.74/01.11.2019, referitoare la încadrare, promovare, încetare detașare, încetare suspendare contract individual de muncă, modificare contract individual de muncă prin mutare definitivă în cadrul instituției, încetare contract individual de muncă și exercitare cu caracter temporar a funcției de conducere temporar vacantă;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.175/17.12.2015 cu privire la aprobarea reorganizării Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu”, aprobare organigramă, stat de funcții și Regulament de organizare și funcționare pentru Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu”; desemnarea reprezentantului Consiliului Județean Olt în Consiliul de Administrație al Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu”, cu modificările ulterioare;
- prevederile contractului de management încheiat între Consiliul Județean Olt reprezentat prin domnul Marius Oprescu – Președintele Consiliului Județean Olt și domnul Dumitrescu Florian – manager (director) al Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu”, înregistrat la Consiliul Județean Olt sub nr.11544/14.10.2019 și la Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu” sub nr.1170/14.10.2019;
- prevederile art.1 alin.(1) din Legea nr.53/2003 – privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.94 alin.(2<sup>1</sup>) lit.b) și art.XVI alin.(2) lit.b) din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.III alin.(1) și alin. (8) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.13/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.2 alin.(2), art.23 lit.b), art.27, art.44 alin.(1), (2) și (4) și art.54 din Legea bibliotecilor nr.334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și prevederile Anexei nr.1 la lege;
- prevederile art.173 alin.(1) lit.a) și alin.(2) lit.c), art.191 alin.(1) lit.a) și alin.(2) lit.a), art.538, art.539 și art.541 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, completată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr.63/2019;
- prevederile Anexei nr.2 din Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecilor publice aprobat prin Ordinul Ministrului Culturii nr.2069/1998;
- prevederile art.1 alin.(1), art.2 alin.(1), art.3 alin(1) și prevederile Cap.II, lit.a) și Cap.VI, din Anexa III, Cap. II lit.B și C și Cap.II pct.IV lit.b) din Anexa VIII la Legea - cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,  
În temeiul art.173 alin.(1) lit.a) și f), art.182 alin.(1) și alin.(4) coroborat cu art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, completată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.63/2019,

### **CONSILIUL JUDEȚEAN OLT adoptă prezenta hotărâre:**

**Art. 1.** Se aprobă reorganizarea Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu” astfel:

**1.** reorganizarea Serviciului Relații cu publicul, comunicarea colecțiilor, activități culturale și asistență metodică la nivelul a 20 posturi prin:

- a) înființarea în cadrul acestuia a 6 compartimente de specialitate, după cum urmează:
  - Compartiment Înscriere și evidență utilizatori;
  - Compartiment Împrumut carte și activități culturale;
  - Compartiment Lectură și evenimente culturale;
  - Compartiment Filiale de împrumut carte și parteneriate;
  - Compartiment Carte în limbi străine și proiecte culturale;
  - Compartiment Multimedia și animație culturală.

b) mutarea postului vacant aferent funcției contractuale de bibliotecar, grad profesional debutant, nivel studii S (poziția nr.17 în statul de funcții de funcții al Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu”, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.175/17.12.2015, cu modificările ulterioare) la Serviciul Financiar - contabilitate, resurse umane, informatizare, Biblionet și administrativ, reorganizat conform punctului 3.

2. Reorganizarea Biroului Dezvoltare, cercetare, informare bibliografică în Serviciul Dezvoltarea, evidența și prelucrarea colecțiilor la nivelul a 10 posturi prin înființarea în cadrul acestuia a 4 compartimente de specialitate, după cum urmează:

- Compartiment Prelucrare;
- Compartiment Depozit legal;
- Compartiment Fond documentar;
- Compartiment Comunicare, informare.

3. reorganizarea Biroului Resurse umane, contabilitate, informatizare, Biblionet și administrativ în Serviciul Financiar - contabilitate, resurse umane, informatizare, Biblionet și administrativ la nivelul a 11 posturi și înființarea în cadrul acestuia a 4 compartimente de specialitate, după cum urmează:

- Compartiment Financiar contabilitate, resurse umane;
- Compartiment Informatizare;
- Compartiment Biblionet și TinRead;
- Compartiment Administrativ.

4. transformarea a două posturi aferente funcției contractuale de conducere de șef birou, grad II, nivel studii S, în posturi aferente funcției contractuale de conducere de șef serviciu, grad II, nivel studii S la Serviciul Dezvoltarea, evidența și prelucrarea colecțiilor și Serviciul Financiar – contabilitate, resurse umane, informatizare, Biblionet și administrativ.

**Art. 2.** Se aprobă organigrama, statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare pentru Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu”, conform anexelor nr.1, 2 și 3 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Se desemnează reprezentantul Consiliului Județean Olt – doamna Laura BOCAI – șef serviciu, grad II la Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, ca membru în Consiliul de Administrație al Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu”.

**Art. 4.** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.175/17.12.2015, precum și orice prevedere contrară, își încetează aplicabilitatea.

**Art. 5.** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data de 02.12.2019 și se comunică: Direcției Economice, Buget-Finanțe și Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu” și doamnei Bocai Laura în vederea aducerii la îndeplinire, Președintelui Consiliului Județean Olt și Instituției Prefectului – Județul Olt.

**PREȘEDINTE,  
Marius OPRESCU**

**CONTRASEMNEAZĂ,  
Secretar general al județului  
Marinela-Elena ILIE**

Slatina 28.11.2019  
Nr.179

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 31 de voturi „pentru”.

### **HOTĂRÂRE**

**cu privire la: aprobarea documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiții  
”Lucrări în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu pentru obiectivul  
Școala Profesională Specială Balș”**

**Având în vedere:**

- referatul de aprobare nr. 12519/06.11.2019 la proiectul de hotărâre nr. 12520/06.11.2019;
- raportul nr. 12530/06.11.2019 al Direcției Tehnice și Investiții;
- raportul nr. 13333/26.11.2019 al Comisiei pentru studii economico-sociale, buget - finanțe, integrare europeană, administrarea domeniului public și privat al județului;



- raportul nr. 13343./26.11.2019 al Comisiei pentru organizarea și dezvoltarea urbanistică, realizarea lucrărilor publice ecologice și protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură;
- raportul nr. 13336/26.11.2019 al Comisiei pentru agricultură, silvicultură, industrie, servicii publice și comerț;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 44/09.04.2019 cu privire la aprobarea bugetului Județului Olt, pe anul 2019 și estimări pe anii 2020 - 2022, cu rectificările ulterioare;
- proiectul nr. 10/2019 "Lucrări în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu pentru obiectivul Școala Profesională Specială Balș", faza D.A.L.I., elaborat de către S.C. GENERAL PROIECT S.R.L.;
- prevederile art. 44 alin. (1) și art. 45 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 1 alin. (1), art. 5, art. 7 alin. (2) și art. 9 din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 79/2017;

În temeiul prevederilor art. 173 alin. (1) lit. b), alin. (3) lit. f), art. 182 alin. (1) și (4) coroborat cu art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, completată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2019, a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

### **CONSILIUL JUDEȚEAN OLT adoptă prezenta hotărâre:**

**Art. 1.** Se aprobă documentația tehnico - economică pentru obiectivul de investiții "Lucrări în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu pentru obiectivul Școala Profesională Specială Balș", faza D.A.L.I., cu principalii indicatori tehnico - economici, după cum urmează:

#### **1.Indicatori economici:**

Valoarea totală (inclusiv TVA) 438.067,16 lei  
din care:

- construcții-montaj (inclusiv TVA) 354.612,60 lei

**2.Durata de realizare a investiției:** 6 luni

#### **3. Indicatori tehnici:**

- aria construită(Ac) 605,40 mp

- aria desfășurată(Ad) 1.210,80 mp

- volumul construcției 3.269,16 mc

Sursa de finanțare: bugetul local al județului Olt.

**Art. 2.** Prezenta hotărâre se comunică Direcției Tehnice și Investiții, Direcției Economice Buget - Finanțe din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt în vederea aducerii la îndeplinire, Președintelui Consiliului Județean Olt și Instituției Prefectului - Județul Olt.

**PREȘEDINTE**  
**Marius OPRESCU**

**Contrasemnează,**  
**Secretarul General al Județului**  
**Marinela-Elena Ilie**

Slatina, 28.11.2019  
Nr. 180

Prezenta Hotărâre a fost adoptată cu 31 de voturi "pentru".

### **HOTĂRÂRE** **cu privire la desemnare reprezentant al Consiliului Județean Olt** **în Consiliul Consultativ al Inspectoratului Școlar Județean Olt**

#### **Având în vedere:**

- Referatul de aprobare nr.13139/21.11.2019 la Proiectul de Hotărâre nr.13140/21.11.2019;
- Raportul nr. 13145/21.11.2019 al Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- Avizul nr.13321/26.11.2019 al Comisiei pentru Administrație Publică, Juridică, Apărarea Ordinii Publice, Respectarea Drepturilor Omului și Relații cu Cetățenii;
- Avizul nr.13348/26.11.2019 al Comisiei pentru Muncă, Protecție Socială, Activități Sportive și de Agreement;

- Avizul nr.13362/26.11.2019 al Comisiei pentru Cultură, Învățământ, Activitate Științifică, Sănătate, Familie, Protecție Copii și Culte;

- adresa Inspectoratului Școlar Județean Olt nr.10261/10.10.2019 înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr.11470/11.10.2019;

–prevederile art.1 și art.95 alin.(3) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

–prevederile art.1, art.2, art.7 alin.(5) și art.9 alin.(1) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5530/2011, modificat și completat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Științifice nr.3400/2015;

–prevederile art.1 și art.3 – 8 din Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea consiliului consultativ al inspectoratului școlar înscris în Anexa nr.2 la Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5530/2011 modificat și completat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Științifice nr.3400/2015;

–prevederile art.94 alin.(2<sup>1</sup>) lit.b) din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.173 alin.(1) lit.f), art.182 alin.(1) și alin.(4) coroborat cu art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, completată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr.63/2019,

### **CONSILIUL JUDEȚEAN OLT adoptă prezenta hotărâre:**

**Art.1.** Se desemnează doamna Sîrbu Aurora, consilier, clasa I, grad profesional superior la Serviciul Administrație Publică, Relații cu Consiliile Locale și Monitorul Oficial al Județului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, ca reprezentant al Consiliului Județean Olt în Consiliul Consultativ al Inspectoratului Școlar Județean Olt.

**Art.2.** Prezenta hotărâre se comunică doamnei Sîrbu Aurora, Inspectoratului Școlar Județean Olt în vederea aducerii la îndeplinire, Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, Președintelui Consiliului Județean Olt și Instituției Prefectului – Județul Olt.

**PREȘEDINTE**  
**Marius OPRESCU**

**CONTRASEMNEAZĂ**  
**Secretar General al Județului**  
**Marinela-Elena ILIE**

SLATINA 28.11.2019  
Nr. 181

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 31 de voturi „pentru”.

### **HOTĂRÂRE**

**cu privire la: aprobarea proiectului „Administrație eficientă, servicii de calitate la nivel județean” și a cheltuielilor legate de proiect**

**PROIECT : *Administrație eficientă, servicii de calitate la nivel județean***  
**Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020**

**Axa prioritară 2 - Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente**

**Obiectivul specific 2.1-** Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP

#### **Având în vedere:**

- Referatul de aprobare nr.13058/19.11.2019 la Proiectul de hotărâre nr.13059/19.11.2019;
- Raportul nr. 13064/19.11.2019 al Serviciului dezvoltare regională;
- Avizul nr. 13416/27.11.2019 al Comisiei pentru studii economico-sociale, buget-finanțe, integrare europeană, administrarea domeniului public și privat al județului;
- Avizul nr. 13337/26.11.2019 al Comisiei pentru agricultură, silvicultură, industrie, servicii publice și comerț ;

- Avizul nr. 13322/26.11.2019 al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor omului și relații cu cetățenii;
- Prevederile contractului de finanțare nr.495/29.10.2019 încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 ( AM POCA ) și Județul Olt;
- Acordul de parteneriat încheiat între Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Olt și Asociația Centrul pentru Dezvoltare Durabilă Columna ;
- Prevederile art.23 alin.(2) lit.f și g), art.42, art.45, art.46 alin.(1) și art.47 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.6 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobată cu modificări prin Legea nr.362/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.44/09.04.2019 cu privire la aprobarea bugetului Județului Olt, pe anul 2019 și estimări pe anii 2020-2022, cu rectificările ulterioare.

În temeiul prevederilor art.173 alin.(1) lit.b) și lit.e), alin.(7) lit.a), art.182 alin.(1) și (4) coroborat cu art.139 alin.(1) și alin.(3) lit.f) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, completată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr.63/2019

### **CONSILIUL JUDEȚEAN OLT adoptă prezenta hotărâre:**

**Art.1.** Se aprobă proiectul „*Administrație eficientă, servicii de calitate la nivel județean*”, finanțat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Axa prioritară 2 - Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.1- Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, conform contractului de finanțare nr.495/29.10.2019 încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 ( AM POCA ) și Județul Olt.

**Art.2.** Se aprobă valoarea totală a proiectului „*Administrație eficientă, servicii de calitate la nivel județean*”, în sumă de 3.347.326,34 lei (inclusiv TVA), din care :

- Valoarea totală a proiectului pentru Lider de Parteneriat – UAT Județul Olt în sumă de 1.744.047,34 lei
- Valoarea totală a proiectului pentru Partener- Asociația Centrul pentru dezvoltare Durabilă Columna - în sumă de 1.603.279,00 lei

**Art.3.** Se aprobă contribuția proprie în proiect a Consiliului Județean Olt, respectiv contribuția de 2 % din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 34.880,95 lei , reprezentând cofinanțarea proiectului.

**Art.4.** Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului „*Administrație eficientă, servicii de calitate la nivel județean*”, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul propriu al Consiliului Județean Olt.

**Art.5.** Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

**Art.6.** Se aprobă acordul de parteneriat încheiat între Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Olt și Asociația Centrul pentru Dezvoltare Durabilă Columna, acord prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.7.** Prezenta hotărâre se comunică Direcției Economice, Buget-Finanțe, Serviciului dezvoltare regională din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, pentru aducere la îndeplinire, Asociației Centrul pentru Dezvoltare Durabilă Columna, Președintelui Consiliului Județean Olt, precum și Instituției Prefectului – Județul Olt.

**PREȘEDINTE,  
Marius OPRESCU**

**CONTRASEMNEAZĂ  
Secretarul General al Județului,  
Marinela-Elena ILIE**

Slatina, 28 noiembrie 2019

Nr. 182

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 30 de voturi “pentru” și 1 neparticipare la vot  
Notă! Anexa la această hotărâre poate fi consultată pe site-ul instituției: [www.cjolt.ro](http://www.cjolt.ro)

**HOTĂRÂRE**  
**cu privire la transformarea unor posturi vacante în statul de funcții**  
**al Spitalului Județean de Urgență Slatina**

**Având în vedere:**

- referatul de aprobare nr.13123/21.11.2019 la Proiectul de hotărâre nr.13124/21.11.2019;
- Raportul nr. 13130/21.11.2019 al Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- Avizul nr.13323/26.11.2019 al Comisiei pentru Administrație Publică, Juridică, Apărarea Ordinii Publice, Respectarea Drepturilor Omului și Relații cu Cetățenii;
- Avizul nr.13355/26.11.2019 al Comisiei pentru Muncă, Protecție Socială, Activități Sportive și de Agrement;
- Avizul nr.13363/26.11.2019 al Comisiei pentru Cultură, Învățământ, Activitate Științifică, Sănătate, Familie, Protecție Copii și Culte;
- adresele Spitalului Județean de Urgență Slatina nr.32179/04.11.2019, nr.33375/14.11.2019 și nr.33432/14.11.2019, înregistrate la Consiliul Județean Olt sub nr.12487/05.11.2019, nr.12893/14.11.2019 și nr.12892/14.11.2019;
- Hotărârile Comitetului Director al Spitalului Județean de Urgență Slatina nr.22/07.10.2019, 32/12.11.2019, nr.20/12.11.2019 și 22/12.11.2019;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.116/25.07.2019 cu privire la aprobarea numărului de posturi, a organigramei și a statului de funcții pentru Spitalul Județean de Urgență Slatina, cu modificările ulterioare;
- prevederile art.180 alin.(1) lit a) din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.15 lit.a)-b) din Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.56/2009, modificată prin Hotărârea Guvernului nr.947/2009;
- prevederile art.1 pct.3 lit.a) din Ordinul Ministrului Sănătății Publice nr.921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public;
- prevederile art.1, art.2 lit.a) și f) din Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile pct.2 („Salarii de bază pentru personalul de specialitate medico-sanitar și auxiliar sanitar din unități sanitare și unități de asistență medico-socială”) din anexa nr. II Cap.I la Legea - cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,  
În temeiul art.173 alin.(1) lit.a) și d), alin.(2) lit.c) și alin.(5) lit.c), art.182 alin.(1) și (4) coroborat cu art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, completată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr.63/2019,

**CONSILIUL JUDEȚEAN OLT adoptă prezenta hotărâre:**

**Art.1** Începând cu data de 01.12.2019, se aprobă transformarea a 4 posturi vacante din Statul de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.116/25.07.2019, cu modificările ulterioare, după cum urmează:

○postul vacant de psiholog stagiar , specialitatea psihologie, nivel studii S de la Compartimentul boli cronice (poziția nr.1274 în Statul de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.116/25.07.2019, cu modificările ulterioare) în post de psiholog practicant, specialitatea psihologie, nivel studii S;

○postul vacant de farmacist specialist, nivel studii S de la Farmacie (poziția nr.1614 în Statul de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.116/25.07.2019, cu modificările ulterioare) în post de farmacist, nivel studii S;

○postul vacant de muncitor calificat II - liftier, nivel studii G de la Atelierul de întreținere și reparații instalații, utilaje, clădiri (poziția nr.2340 în Statul de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.116/25.07.2019, cu modificările ulterioare) în post de muncitor calificat IV - liftier, nivel studii G;

○postul vacant de muncitor calificat I – lăcătuș mecanic, nivel studii G de la Atelierul de întreținere și reparații instalații, utilaje, clădiri (poziția nr.2356 în Statul de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.116/25.07.2019, cu modificările ulterioare) în post de muncitor calificat IV – lăcătuș mecanic, nivel studii G.

**Art.2** Statul de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.116/25.07.2019, cu modificările ulterioare, se modifică în mod corespunzător cu prevederile

art.1 din prezenta hotărâre.

**Art.3** Prezenta hotărâre se comunică Direcției Economice, Buget – Finanțe, Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Spitalului Județean de Urgență Slatina, în vederea aducerii la îndeplinire, Președintelui Consiliului Județean Olt și Instituției Prefectului – Județul Olt.

**PREȘEDINTE**  
**Marius OPRESCU**

**CONTRASEMNEAZĂ**  
**Secretar General al Județului**  
**Marinela – Elena ILIE**

SLATINA 28.11.2019  
Nr.183

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 30 de voturi “pentru” și 1 neparticipare la vot.

### **HOTĂRÂRE**

*cu privire la aprobarea Procedurii de atribuire, pe perioadă determinată, a traseelor județene din cadrul Programului de transport rutier contra cost de persoane prin servicii regulate la nivel județean pentru județul Olt, valabil până la data de 23.06.2023 și stabilirea cuantumului taxelor pentru eliberarea și înlocuirea licențelor de traseu*

#### **Având în vedere:**

- Referatul de aprobare nr. 10675/23.09.2019 la Proiectul de hotărâre nr. 10676/23.09.2019;
- Raportul Direcției Tehnică și Investiții – Autoritatea Județeană de Transport nr. 10681/23.09.2019;
- Avizul nr. 13338/26.11.2019 al Comisiei pentru agricultură, silvicultură, industrie, servicii publice și comerț;
- Avizul nr. 13356/26.11.2019 al Comisiei pentru muncă, protecție socială, activități sportive și de agrement;
- Avizul nr.13417/27.11.2019 al Comisiei pentru studii economico – sociale, buget – finanțe, integrare europeană, administrarea domeniului public și privat;
- Prevederile art. 3 punctul 6<sup>1</sup> din Ordonanța Guvernului nr.27/2011 privind transporturile rutiere, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 109/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.19 alin. (2) și (3), art. 23 alin. (1) și art. 24 alin. (1) și (2) din Normele metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transportului rutier contra cost de persoane prin servicii regulate la nivel județean, aprobate prin Ordinul comun al Ministrului transporturilor și Ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 1158/2336/2019;
- Prevederile Anexei la Ordinul Ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 2156/2005 privind tarifele pentru prestațiile specifice realizate de Autoritatea Rutieră Româna – ARR, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. X alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 51/2019, pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul transportului de persoane;
- Prevederile art. 7 alin. (1) și (2) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată,

În temeiul prevederilor art. 173 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. q), art. 182 alin. (1) și (4) coroborat cu art. 139 alin. (1) și (3) lit. c) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, completată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2019,

#### **Consiliul Județean Olt adoptă prezenta hotărâre**

**Art.1.** Se aprobă Procedura de atribuire, pe perioadă determinată, a traseelor județene din cadrul Programului de transport rutier contra cost de persoane prin servicii regulate la nivel județean pentru județul Olt, valabil până la data de 23.06.2023, prevăzută în anexa nr. 1.

**Art.2.** Se aprobă cuantumului taxelor pentru eliberarea și înlocuirea licențelor de traseu pentru traseele cuprinse în Programul de transport rutier contra cost de persoane prin servicii regulate la nivel județean pentru județul Olt, valabil până la data de 23.06.2023, prevăzute în anexa nr. 2.

**Art.3.** Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se publică în presa locală și se comunică Direcției Tehnice și Investiții – Serviciul Administrarea Patrimoniului, Unitatea Județeană pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice și Autoritatea Județeană de Transport din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, Președintelui Consiliului Județean Olt și Instituției Prefectului - Județul Olt.

**PREȘEDINTE**  
**Marius OPRESCU**

**Contrasemnează**  
**Secretar general al județului**  
**Marinela-Elena ILIE**

Slatina, 28.11.2019  
Nr. 184

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 30 voturi „pentru” și o neparticipare la vot.

### **Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.184/28.11.2019**

**Procedura de atribuire, pe perioadă determinată, a traseelor județene din cadrul Programului de transport rutier contra cost de persoane prin servicii regulate la nivel județean pentru județul Olt, valabil până la data de 23.06.2023**

1) Publicarea unui anunț privind traseele județene neefectuate, atât pe site-ul Consiliului Județean Olt, Secțiunea Autoritatea Județeană de Transport, cât și într-un ziar la nivel local, cu 10 zile înainte de data organizării ședinței de evaluare. De asemenea, Anunțul se va afișa la sediul instituției.

Anunțul va cuprinde:

- Traseele supuse atribuirii; (Cod traseu, Denumire traseu și documentele solicitate)

- Criteriile de evaluare, punctajele și metodologia de punctare, ca factori de evaluare și departajare a ofertelor, stabilite în conformitate cu cele prevăzute în Anexele nr.3 și nr.4 la Normele metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transportului rutier contra cost de persoane prin servicii regulate la nivel județean, aprobate prin Ordinul comun al Ministrului transporturilor și Ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 1158/2336/2019;

- Data limită pentru depunerea ofertelor;

2) Evaluarea ofertelor se va face în termen de 1 zi de la data expirării termenului de depunere a acestora, de către o comisie constituită din 3 persoane, prin Dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Olt;

3) Rezultatul atribuirii, stabilit de comisia de evaluare, prin încheierea unui proces verbal semnat de către membrii comisiei, se va publica pe site-ul Consiliului Județean Olt, Secțiunea Autoritatea Județeană de Transport și, de asemenea, se va afișa la sediul instituției, în ziua următoare expirării termenului prevăzut pentru evaluarea ofertelor;

4) Operatorii de transport autorizați, participanți la procedură, vor putea contesta rezultatul atribuirii în termen de 5 zile de la afișarea rezultatelor pe site-ul Consiliului Județean Olt, la instanța de contencios administrativ, respectiv Secția a II-a Civilă a Tribunalului Olt;

5) Atribuirea Licențelor de traseu pentru efectuarea transportului rutier contra cost de persoane prin servicii regulate pe traseele oferite se va face prin Hotărâre a Consiliului Județean Olt;

6) Licențele de traseu însoțite de Graficele de circulație aferente se eliberează într-un număr egal cu numărul de vehicule necesare efectuării traseului, după achitarea tarifului perceput pentru eliberarea licenței, stabilit prin Hotărâre a Consiliului Județean Olt;

7) Licențele de traseu și graficele de circulație vor fi întocmite/ eliberate conform prevederilor art.5 alin. (2) - (5) din Normele metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transportului rutier contra cost de persoane prin servicii regulate la nivel județean, aprobate prin Ordinul comun al Ministrului transporturilor și Ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 1158/2336/2019;

8) În cazul în care operatorul de transport rutier căruia i s-a atribuit un traseu nu se prezintă la Consiliul Județean Olt, în vederea eliberării Licenței de traseu și a Graficelor de circulație aferente acestora, respectiv a achitării tarifului, în 5 zile lucrătoare de la adoptarea actului administrativ precizat la punctul 5, traseul se va atribui următorului operator de transport rutier clasat la ședința de atribuire.

9) Documentele solicitate vor fi depuse la registratura instituției, în plic închis corespunzător și marcat cu adresa autorității cu inscripția ofertei.

Notă:

*În cazul în care, din motive ce nu sunt imputabile consiliului județean, traseele care nu sunt atribuite în termenul de 60 de zile, acesta se prelungește până la data atribuirii lor, dar nu mai mult de 12 luni.*

#### **Criteriile de evaluare**

**a operatorului de transport și punctajele care se acordă în cazul atribuirii traseelor județene, în conformitate cu anexa nr.3 din Normele metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transportului rutier contra cost de persoane prin servicii regulate la nivel județean, aprobate Ordinul comun al Ministrului transporturilor și Ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 1158/2336/2019**

1. Vechimea parcului de vehicule:

- Anul de fabricație (AF) este același cu anul atribuirii (AA) - 35 puncte;
- AF = AA - 1 - 30 puncte;

- AF = AA - 2 - 25 puncte;
- AF = AA - 3 - 20 puncte;
- AF = AA - 4 - 15 puncte;
- AF = AA - 5 - 12 puncte;
- AF = AA - 6 - 11 puncte;
- AF = AA - 7 - 10 puncte;
- AF = AA - 8 - 9 puncte;
- AF = AA - 9 - 8 puncte;
- AF = AA - 10 - 7 puncte;
- AF = AA - 11 - 6 puncte;
- AF = AA - 12 - 5 puncte;
- AF = AA - 13 - 4 puncte;
- AF = AA - 14 - 3 puncte;
- AF = AA - 15 - 2 puncte;
- AF = AA - 16 - 1 punct.

2. Gradul de confort al autovehiculelor, clasificate pe categorii:

- categoria I - 15 puncte;
- categoria a II-a - 12 puncte;
- categoria a III-a - 9 puncte;
- categoria a IV-a - 1 punct.

Vehiculele neclasificate nu pot participa la atribuirea traseelor cuprinse în programul de transport județean.

3. Dotarea autobuzului cu instalație de aer condiționat - 5 puncte.

4. Operatorul de transport rutier nu poate participa la atribuirea traseelor județene, în cazul în care înregistrează obligații restante la bugetul de stat/bugetul local, conform certificatelor de atestare fiscală.

### **Metodologia de punctare privind criteriile de evaluare a operatorului de transport**

1. Punctajele aferente criteriilor de evaluare prevăzute la pct. 1-3, precum și îndeplinirea condiției de participare prevăzute la pct. 4 din anexa nr. 3 la Normele metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transportului rutier contra cost de persoane prin servicii regulate la nivel județean, aprobate prin Ordinul comun al Ministrului transporturilor și Ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 1158/2336/2019, se raportează la data de referință care reprezintă prima zi din calendarul atribuirii electronice.

2. La criteriul nr. 1 din anexa nr. 3 la normele metodologice se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea cursei. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. Numărul de ani se stabilește în funcție de anul de fabricație înscris în certificatul de înmatriculare sau în cartea de identitate a autovehiculului, fără a se lua în considerare luna din an.

3. La criteriul nr. 2 din anexa nr. 3 la normele metodologice se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică.

4. La criteriul nr. 3 din anexa nr. 3 la normele metodologice se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică.

5. Punctajul obținut la criteriile de evaluare 1-3 din anexa nr. 3 la normele metodologice se cumulează.

6. În cazul în care operatorul de transport rutier nu prezintă dovada că nu are datorii la bugetul local și/sau de stat, nu poate participa la atribuirea traseelor județene.

7. În cazul grupelor de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

În cazul în care operatorul de transport rutier a renunțat la licența de traseu pentru un traseu, este depunctat cu trei puncte pentru fiecare traseu. În această situație, punctajul obținut la criteriile de evaluare 1-3 din anexa nr. 3 la normele metodologice se cumulează, iar din totalul rezultat se scad punctele corespunzătoare renunțărilor.

8. În caz de egalitate de puncte la punctajul general, licența de traseu se atribuie operatorului de transport rutier care întrunește punctajul cel mai mare la criteriul 1 din anexa nr. 3 la normele metodologice. În cazul în care se menține egalitatea, licența de traseu se atribuie operatorului de transport rutier care întrunește punctajul cel mai mare la criteriul 2 din anexa nr. 3 la normele metodologice. Dacă și astfel se menține egalitatea, licența de traseu se atribuie operatorului de transport rutier care întrunește punctajul cel mai mare la criteriul 3 din anexa nr. 3 la normele metodologice. În situația în care și după aplicarea algoritmului de calcul anterior menționat există doi sau mai mulți operatori de transport rutier, clasați pe locul 1, care au punctaje identice la toate cele 3 criterii de evaluare, licența de traseu se atribuie operatorului de transport rutier care are cea mai mare experiență similară.

**PREȘEDINTE**  
**Marius OPRESCU**

**Contrasemnează**  
**Secretar General al Județului**  
**Marinela - Elena ILIE**

**DIRECTOR EXECUTIV**  
**Cornel MOTOI**

**ȘEF SERVICIU**  
**Costinel NETCU**

## TAXE

pentru eliberarea și înlocuirea licențelor de traseu pentru traseele cuprinse în Programul de transport rutier contra cost de persoane prin servicii regulate la nivel județean pentru județul Olt, valabil până la data de 23.06.2023

Nr. crt.	Operațiunea	Suma/cuatum
1.	Eliberarea licenței de traseu pentru efectuarea transportului rutier contra cost de persoane prin servicii regulate la nivel județean, pentru anul 2019 - pentru o cursă	42,00 lei
2.	Eliberarea unui duplicat al licenței de traseu ocazională de pierdere, sustragerea sau deteriorarea celei eliberate, pentru anul 2019	30,00 lei/bucată
3.	Înlocuirea licenței de traseu ocazională de schimbarea denumirii operatorului de transport sau a adresei sediului social, pentru anul 2019	20% din tariful pentru eliberarea licenței de traseu (lei/bucată)

PREȘEDINTE  
Marius OPRESCU

Contrasemnează  
Secretar General al Județului  
Marinela - Elena ILIE

DIRECTOR EXECUTIV  
Cornel MOTOI

ȘEF SERVICIU  
Costinel NETCU

## HOTĂRÂRE

cu privire la: completarea structurii organizatorice a Spitalului Județean de Urgență Slatina

## Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.13048/19.11.2019 la proiectul de hotărâre nr.13049/19.11.2019;
- Raportul nr.13055/19.11.2019 al Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- Avizul nr.13324/26.11.2019 al Comisiei pentru Administrație Publică, Juridică, Apărarea Ordinii Publice, Respectarea Drepturilor Omului și Relații cu Cetățenii;
- Avizul nr.13357/26.11.2019 al Comisiei pentru Muncă, Protecție Socială, Activități Sportive și de Agrement;
- Avizul nr.13364/26.11.2019 al Comisiei pentru Cultură, Învățământ, Activitate Științifică, Sănătate, Familie, Protecție Copii și Culte;
- adresa Spitalului Județean de Urgență Slatina nr.25493/27.08.2019 înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr.9504/27.08.2019;
- Hotărârea Comitetului Director al Spitalului Județean de Urgență Slatina nr.9/10.04.2019;
- Avizul Direcției de Sănătate Publică a Județului Olt nr.7815/21.08.2019 transmis Spitalului Județean de Urgență Slatina;
- adresa Consiliului Județean Olt nr.9848/04.09.2019 prin care a solicitat Ministerului Sănătății avizul pentru modificarea structurii organizatorice a Spitalului Județean de Urgență Slatina;
- Avizul Ministerului Sănătății - Direcția Management și Structuri Sanitare - transmis prin adresa nr.XI/A/50879/56813/SP/13482/23.10.2019 înregistrat la Consiliul Județean Olt sub nr.12317/31.10.2019;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.116/25.07.2019 cu privire la aprobarea numărului de posturi, a organigramei și a statului de funcții pentru Spitalul Județean de Urgență Slatina, cu modificările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.227/15.12.2016 cu privire la aprobarea structurii organizatorice a Spitalului Județean de Urgență Slatina, modificată și înlocuită cu anexa la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.16/25.01.2018, modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.201/29.11.2018;
- prevederile art.172 alin.(7) și art.180 alin.(1) lit.d) din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.18 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;



➤ prevederile art.15 lit.d) din Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.56/2009, cu modificările ulterioare;

În temeiul art.173 alin.(1) lit.a) și d), alin.(2) lit.c) și alin.(5) lit.c), art.182 alin.(1) și (4) coroborat cu art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, completată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr.63/2019,

### **CONSILIUL JUDEȚEAN OLT adoptă prezenta hotărâre:**

**Art.I** Structura organizatorică a Spitalului Județean de Urgență Slatina, înscrisă în Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.227/15.12.2016, astfel cum a fost modificată și înlocuită cu Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.16/25.01.2018, modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.201/29.11.2018, se completează astfel:

**1.** La punctul I.SECȚIA/COMPARTIMENTUL, după subpunctul 58 se introduce un nou subpunct, subpunctul 59 care va avea următorul conținut:

“

I.59	CABINET DIABET ZAHARAT, NUTRIȚIE ȘI BOLI METABOLICE –DRĂGĂNEȘTI- OLT		
------	--	--	--

**2.** La pct. II. AMBULATORIUL INTEGRAT SPITALULUI CU CABINETE ÎN SPECIALITĂȚILE:, după litera B se introduce litera C care va avea următorul conținut:

“

C. CABINETE CARE FUNCȚIONEAZĂ ÎN DRĂGĂNEȘTI - OLT			
II.C.1	NEUROLOGIE		
II.C.2	MEDICINĂ INTERNĂ		
II.C.3	PEDIATRIE		
II.C.4	PUNCT DE RECOLTARE PROBE BIOLOGICE		

**Art.II** Prezenta hotărâre se comunică Direcției Economice, Buget – Finanțe, Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Spitalului Județean de Urgență Slatina, în vederea aducerii la îndeplinire, Președintelui Consiliului Județean Olt și Instituției Prefectului – Județul Olt.

**PREȘEDINTE**  
**Marius OPRESCU**

**CONTRASEMNEAZĂ**  
**Secretar General al Județului**  
**Marinela – Elena ILIE**

SLATINA, 28.11.2019  
Nr.185

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 30 de voturi “pentru” și o “neparticipare la vot”.

### **HOTĂRÂRE** **cu privire la darea în administrarea Muzeului Județean Olt a unui spațiu** **aparținând domeniului public al Județului Olt**

#### **Având în vedere:**

- Referatul de aprobare nr. 13165/21.11.2019 la proiectul de hotărâre nr. 13166/21.11.2019;
- Adresa Muzeului Județean Olt nr. 610/03.10.2019, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr. 11283/07.10.2019;
- Raportul comun nr. 13173/21.11.2019 Direcției Economice, Buget-Finanțe și al Direcției Tehnice și Investiții, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- Avizul nr. 13325/26.11.2019 al Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor omului și relații cu cetățenii;
- Avizul nr. 13344/26.11.2019 al Comisiei pentru organizarea și dezvoltarea urbanistică, realizarea lucrărilor publice ecologice și protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură;
- Avizul nr. 13365/26.11.2019 al Comisiei pentru cultură, învățământ, activitate științifică, sănătate, familie, protecție copii și culte;

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 41/26.04.2001 cu privire la însușirea inventarului bunurilor ce aparțin domeniului public al Județului Olt, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.23 alin.(2) lit.d) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.287 lit.b), art.297 alin.(1) lit.a), art.298, art.299 și art.300 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, completată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2019;
- Prevederile art.861 alin.(3) și art.866-870 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil al României, republicat, cu modificările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.87 alin.(5), art.173 alin.(1) lit.c) și alin.(4) lit.a), art.182 alin.(1) și (4) coroborat cu art.139 alin.(3) lit.g) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, completată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2019,

### **Consiliul Județean Olt adoptă prezenta hotărâre:**

**Art.1. (1)** Se aprobă darea în administrarea Muzeului Județean Olt a unui spațiu aparținând domeniului public al Județului Olt.

**(2)** Datele de identificare și valoarea de inventar ale spațiului menționat la alin.(1) sunt prezentate în anexele nr. 1a și 1b.

**(3)** Destinația spațiului prevăzut la alin.(1) este de „*Sală expoziție muzeu*”.

**Art.2.** În termen de 10 zile de la data adoptării prezentei hotărâri, se va încheia un Contract de administrare între UAT Județul Olt prin Consiliul Județean Olt și Muzeul Județean Olt în forma prezentată în anexa nr. 2.

**Art.3.** Se mandatează Președintele Consiliului Județean Olt sau o persoană împuternicită de acesta să semneze Contractul de administrare.

**Art.4.** Anexele nr. 1a, 1b și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.5.** Predarea-primirea spațiului prevăzut la art.1 se face pe bază de protocol încheiat între Consiliul Județean Olt și Muzeul Județean Olt, prin grija Direcției Tehnice și Investiții - Serviciul Administrarea Patrimoniului, Unitatea Județeană pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice și Autoritatea Județeană de Transport din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, în termen de 10 zile de la data semnării contractului de administrare.

**Art.6.** Prezenta hotărâre se comunică Direcției Economice, Buget-Finanțe, Direcției Tehnice și Investiții, Serviciului Administrarea Patrimoniului, Unitatea Județeană pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice și Autoritatea Județeană de Transport, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Muzeului Județean Olt, în vederea aducerii la îndeplinire, Președintelui Consiliului Județean Olt și Instituției Prefectului - Județul Olt.

**PREȘEDINTE**  
**Marius OPRESCU**

**Contrasemnează**  
**Secretar General al Județului**  
**Marinela-Elena ILIE**

Slatina, 28.11.2019

Nr. 186

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 29 de voturi „pentru” și 2 neparticipare la vot.

Notă! Anexele la această hotărâre pot fi consultate pe site-ul instituției: [www.cjolt.ro](http://www.cjolt.ro)

### **HOTĂRÂRE**

**cu privire la înființarea Serviciului pentru Sprijinirea Victimelor Infrajeciunilor prin reorganizarea Complexului servicii pentru persoane aflate în situații de nevoie Slatina din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului pentru Sprijinirea Victimelor Infrajeciunilor, precum și cu privire la aprobarea organigramei și statului de funcții ale Complexului servicii pentru persoane aflate în situații de nevoie Slatina**

**Având în vedere:**

- Referatul de aprobare nr.13159/21.11.2019 la proiectul de hotărâre nr.13160/21.11.2019;

- Raportul nr.13167/21.11.2019 al Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
  - Avizul nr.13326/26.11.2019 al Comisiei pentru Administrație Publică, Juridică, Apărarea Ordinii Publice, Respectarea Drepturilor Omului și Relații cu Cetățenii;
  - Avizul nr.13358/26.11.2019 al Comisiei pentru Muncă, Protecție Socială, Activități Sportive și de Agrement;
  - Avizul nr.13395/27.11.2019 al Comisia pentru Cultură, Învățământ, Activitate Științifică, Sănătate, Familie, Protecție Copii și Culte;
  - Raportul nr.82337/07.11.2019 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, înaintat Consiliului Județean Olt cu adresa nr.82374/07.11.2019, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr.12624/08.11.2019;
  - prevederile Hotărârii Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt nr.16/07.11.2019;
  - prevederile art.1, art.2 alin.(1) și (2), art.27, art.29, art.30 alin.(1)-(3) lit.b)și alin.(4) lit.b), art.34, art.112 alin.(1) și art.113 alin.(1) și (2) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art.3<sup>1</sup> alin.(1) și (2) din Legea nr.211/2004 privind unele măsuri pentru asigurarea protecției victimelor infracțiunilor, precum și a altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art.2 din Hotărârea Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
  - prevederile art.32 alin.(4) lit.g) și d) și art.33 alin.(3) lit.g) din Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.64/29.03.2018, astfel cum a fost modificat și înlocuit prin Regulamentul înscris în anexa la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.117/26.07.2018;
  - prevederile art.1, art.2 și art.41 alin.(1) și (3) lit.b) din Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art.538 alin.(1) și (2), art.539 alin.(1) și (2), art.541 alin.(1) și (3) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, completată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr.63/2019;
  - prevederile art.2 alin.(3), art.9 din Legea - cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
  - prevederile pct.11, art.IV din Hotărârea Guvernului nr.476/2019 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.118/2014, și a Hotărârii Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
  - prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016 cu privire la aprobarea reorganizării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt; aprobarea organigramei, numărului de personal și a statului de funcții pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt; aprobarea organigramelor, numărului de personal și a statelor de funcții pentru unitățile subordonate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt; aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt și pentru unitățile subordonate, cu modificările și completările ulterioare,
- În temeiul art.173 alin.(1) lit.a) și d), alin.(2) lit.c) și alin.(5) lit.b), art.182 alin.(1) și alin.(4), coroborat cu art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, completată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr.63/2019

### **CONSILIUL JUDEȚEAN OLT adoptă prezenta hotărâre:**

**Art.1.** Se aprobă reorganizarea Complexului servicii pentru persoane aflate în situații de nevoie Slatina din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, prin:

- înființarea serviciului social “Serviciul pentru Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor” la nivelul a 3 posturi, având în structura sa un compartiment, respectiv Compartimentul de specialitate de îngrijire, asistență și auxiliar.

- mutarea postului vacant aferent funcției contractuale de execuție de psiholog, grad profesional practicant, nivel studii S (poziția nr.2 în statul de funcții al Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, înscris în anexa nr.39 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016, cu modificările și completările ulterioare) de la Compartimentul de specialitate, de îngrijire, asistență și auxiliar al Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități la Compartimentul de specialitate de îngrijire, asistență și auxiliar din cadrul Serviciului pentru Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor.

- mutarea postului vacant aferent funcției contractuale de execuție de asistent social, grad profesional debutant, nivel studii S (poziția nr.12 în statul de funcții al Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, înscris în anexa nr.39 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016, cu modificările și completările ulterioare) de la Compartimentul de specialitate, de îngrijire, asistență și auxiliar al Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități la Compartimentul de specialitate de îngrijire, asistență și auxiliar din cadrul Serviciului pentru Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor.

- mutarea definitivă a postului aferent funcției contractuale de execuție de consilier juridic, grad profesional IA, nivel studii S de la Compartimentul de specialitate, de îngrijire, asistență și auxiliar al Centrului de zi de consiliere și informare pentru alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina (poziția nr.13 în statul de funcții al Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, înscris în anexa nr.39 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016, cu modificările și completările ulterioare) la Compartimentul de specialitate de îngrijire, asistență și auxiliar din cadrul Serviciului pentru Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor.

**Art.2.** Se aprobă organigrama și statul de funcții ale Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, conform anexei nr.1 și 2.

**Art.3.** Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a Serviciului pentru Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, conform anexei nr.3.

**Art.4.** Anexele nr.1-3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.5.** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri prevederile anexelor nr.12 și 39 din Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016, cu modificările și completările ulterioare își încetează aplicabilitatea.

**Art.6.** Prezenta hotărâre se comunică Direcției Economice, Buget – Finanțe, Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt și Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina în vederea aducerii la îndeplinire, Președintelui Consiliului Județean Olt și Instituției Prefectului – Județul Olt.

**PREȘEDINTE**  
**Marius OPRESCU**

**CONTRASEMNEAZĂ**  
**Secretar general al județului**  
**Marinela – Elena ILIE**

SLATINA, 28.11.2019

Nr.187

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 28 de voturi “pentru” și 3 “neparticipări” la vot.

Notă! Anexele la această hotărâre pot fi consultate pe site-ul instituției: [www.cjolt.ro](http://www.cjolt.ro)

## **HOTĂRÂRE**

*cu privire la trecerea din administrarea Consiliului Județean Olt, în administrarea Consiliului Local al comunei Valea Mare, a unei părți din zona drumului județean DJ 657*

### **Având în vedere:**

- Referatul de aprobare nr. 12981/18.11.2019 la proiectul de hotărâre nr. 12982/18.11.2019;
- Adresa nr. 5988/06.11.2019 a Primăriei comunei Valea Mare, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr. 12573/07.11.2019;
- Raportul nr. 12987/18.11.2019 al Direcției Tehnice și Investiții, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- Avizul nr. 13327/26.11.2019 al Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor omului și relații cu cetățenii;
- Avizul nr. 13345/26.11.2019 al Comisiei pentru organizarea și dezvoltarea urbanistică, realizarea lucrărilor publice ecologice și protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură;
- Avizul nr. 13413/27.11.2019 al Comisiei pentru Agricultură, Silvicultură, Industrie, Servicii Publice și Comerț;

- Prevederile art.14, art.15, art.22 și art.22<sup>1</sup> alin.(3) și alin.(8) din Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 41/26.04.2001 cu privire la însușirea inventarului bunurilor ce aparțin domeniului public al județului Olt, cu modificările și completările ulterioare;
- Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1355/2001 privind atestarea domeniului public al Județului Olt, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Olt, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.861 alin.(3) și art.866-870 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil al României, republicat, cu modificările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.87 alin.(5), art.173 alin.(1) lit.c) și alin.(4) lit.a), art.182 alin.(1) și (4) coroborat cu art.139 alin.(3) lit.g) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, completată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2019,

### **Consiliul Județean Olt adoptă prezenta hotărâre:**

**Art.1. (1)** Se aprobă trecerea din administrarea Consiliului Județean Olt, în administrarea Consiliului Local al comunei Valea Mare, a unei părți din zona drumului județean DJ 657.

**(2)** Darea în administrare a zonei drumului prevăzută la alin.(1) se face pentru realizarea de către Consiliul Local al comunei Valea Mare a proiectului „*Șanțuri taluzate în comuna Valea Mare, județul Olt*”.

**(3)** Zona drumului care se dă în administrare este situată în intravilanul comunei Valea Mare, pe ambele părți ale drumului județean DJ 657, de la km 3+500 la km 6+500.

**Art.2.** După recepția finală a lucrărilor prevăzute la art.1 alin.(2), zona drumului județean DJ 657 dată în administrarea Consiliului Local al comunei Valea Mare, se retransmite în administrarea Consiliului Județean Olt.

**Art.3.** Predarea-primirea zonei drumului prevăzută la art.1 se face pe bază de protocol încheiat între Consiliul Județean Olt și Primăria comunei Valea Mare, prin grija Direcției Tehnice și Investiții din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, în termen de 15 zile de la data adoptării prezentei hotărâri.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se comunică Direcției Tehnice și Investiții din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Consiliului Local al comunei Valea Mare, în vederea aducerii la îndeplinire, Președintelui Consiliului Județean Olt și Instituției Prefectului - Județul Olt.

**PREȘEDINTE**  
**Marius OPRESCU**

**Contrasemnează**  
**Secretar General al Județului**  
**Marinela-Elena ILIE**

Slatina, 28.11.2019

Nr. 188

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 29 de voturi „pentru” și 2 „neparticipări” la vot.

### **HOTĂRÂRE**

**cu privire la transformarea unui post în statul de funcții al Centrului Județean de Cultură și Artă Olt, ca urmare a promovării într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior**

#### **Având în vedere:**

- Referatul de aprobare nr.12898/15.11.2019 cu privire la Proiectul de hotărâre nr.12899/15.11.2019;
- Raportul nr.12915/15.11.2019 al Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- Avizul nr.13328/26.11.2019 al Comisiei pentru Administrație Publică, Juridică, Apărarea Ordinii Publice, Respectarea Drepturilor Omului și Relații cu Cetățenii;
- Avizul nr.13406/27.11.2019 al Comisiei pentru Muncă, Protecție Socială, Activități Sportive și de Agrement;
- Avizul nr.13396/27.11.2019 al Comisiei pentru Cultură, Învățământ, Activitate Științifică, Sănătate, Familie, Protecție Copii și Culte;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.183/25.10.2018 cu privire la: aprobarea înființării Centrului Județean de Cultură și Artă Olt; aprobarea numărului de personal, organigramei, statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Centrului Județean de Cultură și Artă Olt, cu modificările ulterioare;

- Adresa Centrului Județean de Cultură și Artă Olt nr.4099/04.11.2019, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr.12437/04.11.2019;
- Decizia Managerului (Directorului general) al Centrului Județean de Cultură și Artă Olt nr.364/29.10.2019;
- prevederile art.1 și art.4 alin.(1) din Ordonanța Guvernului nr.21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.353/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.41 alin.(1) și alin.(4)-(6) din Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.62-63, art.64 alin.(1) și art.69 alin.(1) din Regulamentul privind promovarea personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate și aparatului permanent de lucru ale Consiliului Județean Olt precum și din cadrul instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Județean Olt, aprobat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.174/28.05.2015;
- prevederile Anexei nr.III (FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE "CULTURĂ" UNITĂȚI DE CULTURĂ) la Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul I - Salarii de bază din instituții de spectacole sau concerte naționale ori de importanță națională, pct.II - Alte instituții de spectacole sau concerte, lit.b), poziția nr.1,  
În temeiul art.173 alin.(1) lit.a), lit.d), alin.(2) lit.c) și alin.(5) lit.d), art.182 alin.(1) și alin.(4) coroborat cu art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, completată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.63/2019,

### **CONSILIUL JUDEȚEAN OLT adoptă prezenta hotărâre:**

**Art.1.** Se aprobă, începând cu data de 01.11.2019, transformarea postului de solist instrumentist, treaptă profesională I, fără nivel de studii din cadrul Compartimentului Instrumentiști al Secției Ansamblul Folcloric „Doina Oltului” (poziția nr.78 în statul de funcții al Centrului Județean de Cultură și Artă Olt, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.183/25.10.2018, cu modificările ulterioare), în post de solist instrumentist, grad profesional II, nivel studii S, ca urmare a promovării într-o funcție cu nivel de studii superior nivelului de studii al funcției deținute.

**Art.2.** Statul de funcții al Centrului Județean de Cultură și Artă Olt, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.183/25.10.2018, cu modificările ulterioare, se modifică în mod corespunzător, cu prevederile art.1 din hotărâre.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică Direcției Economice, Buget-Finanțe, Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Centrului Județean de Cultură și Artă Olt, în vederea aducerii la îndeplinire, Președintelui Consiliului Județean Olt și Instituției Prefectului – Județul Olt.

**PREȘEDINTE,  
Marius OPRESCU**

**CONTRASEMNEAZĂ,  
Secretar general al județului  
Marinela-Elena ILIE**

Slatina 28.11.2019  
Nr.189

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 29 de voturi „pentru” și 2 neparticipări la vot.

### **HOTARÂRE**

**pentru completarea Hotărârii Consiliului Județean Olt nr. 18 din 28.01.2016 cu privire la trecerea din domeniul public al municipiului Slatina și din administrarea Consiliului Local al municipiului Slatina, în domeniul public al Județului Olt și în administrarea Muzeului Județean Olt, a imobilului „Casa Muzeu Gunka și Spiru Vergulescu”**

#### **Având în vedere:**

- Referatul de aprobare nr. 13171/21.11.2019 cu privire la proiectul de hotărâre nr. 13172/21.11.2019;
- Adresa Muzeului Județean Olt nr. 610/03.10.2019, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr. 11283/07.10.2019;

- Raportul comun nr. 13176/21.11.2019 al Direcției Economice, Buget-Finanțe și al Direcției Tehnice și Investiții, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- Avizul nr. 13398/27.11.2019 al Comisiei pentru cultură, învățământ, activitate științifică, sănătate, familie, protecție copii și culte;
- Avizul nr. 13403/27.11.2019 al Comisiei pentru organizarea și dezvoltarea urbanistică, realizarea lucrărilor publice ecologice și protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură;
- Avizul nr. 13418/27.11.2019 al Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor omului și relații cu cetățenii;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 41/26.04.2001 cu privire la însușirea inventarului bunurilor ce aparțin domeniului public al Județului Olt, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.23 alin.(2) lit.d) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.287 lit.b), art.297 alin.(1) lit.a), art.298, art.299 și art.300 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, completată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2019;
- Prevederile art.861 alin.(3) și art.866-870 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil al României, republicat, cu modificările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.87 alin.(5), art.173 alin.(1) lit.c) și alin.(4) lit.a), art.182 alin.(1) și (4) coroborat cu art.139 alin.(3) lit.g) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, completată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2019,

### **Consiliul Județean Olt adoptă prezenta hotărâre:**

**Art.I.** După art.3 din Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 18 din 28.01.2016 cu privire la trecerea din domeniul public al municipiului Slatina și din administrarea Consiliului Local al municipiului Slatina, în domeniul public al Județului Olt și în administrarea Muzeului Județean Olt, a imobilului „Casa Muzeu Gunka și Spiru Vergulescu”, se introduce un nou articol, articolul 3<sup>1</sup> care va avea următorul cuprins:

„**Art.3<sup>1</sup>. (1).** Se aprobă încheierea Contractului de administrare între UAT Județul Olt prin Consiliul Județean Olt și Muzeul Județean Olt, în forma prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**(2)** Se mandatează Președintele Consiliului Județean Olt sau o persoană împuternicită de acesta să semneze Contractul de administrare.”

**Art.II.** Contractul de administrare prevăzut la art.I se încheie în termen de 10 zile de la data adoptării prezentei hotărâri.

**Art.III.** Prezenta hotărâre se comunică Direcției Economice, Buget-Finanțe, Direcției Tehnice și Investiții, Serviciului Administrarea Patrimoniului, Unitatea Județeană pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice și Autoritatea Județeană de Transport, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Muzeului Județean Olt, în vederea aducerii la îndeplinire, Președintelui Consiliului Județean Olt și Instituției Prefectului - Județul Olt.

**PREȘEDINTE**  
**Marius OPRESCU**

**Contrasemnează**  
**Secretar General al Județului**  
**Marinela-Elena ILIE**

Slatina, 28.11.2019  
Nr. 190

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 29 de voturi „pentru” și 2 neparticipare la vot.

# ANEXA la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 190/28.11.2019

## CONTRACT DE ADMINISTRARE

Nr. \_\_\_\_\_

### I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

**Consiliul Județean Olt** cu sediul în municipiul Slatina, b-dul. A.I. Cuza nr. 14, județul Olt, telefon 0249/431080, fax 0249/431122, cod fiscal 4394706, cont bancar RO92TREZ50621390207XXXXX, deschis la Trezoreria municipiului Slatina, județul Olt, reprezentat prin **Marius OPRESCU - Președinte**, în calitate de **proprietar**,

și

**Muzeul Județean Olt**, cu sediul în municipiul Slatina, str. Ana Ipătescu nr. 1, județul Olt, reprezentat prin **Guțică Florescu Laurențiu Gerard – Director**, în calitate de **administrator**,

În temeiul art.861 alin.(3) și art.867-870 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicat, cu modificările ulterioare, art.87 alin.(5), art.287 lit.b), art.297 alin.(1) lit.a), art.298, art.299 și art.300 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, completată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2019, Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 41 din 26.04.2001, cu modificările și completările ulterioare, **au convenit la încheierea prezentului contract de administrare.**

### II. OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art.1. (1) Obiectul contractului îl constituie darea în administrarea Muzeului Județean Olt**, cu sediul în municipiul Slatina, strada Ana Ipătescu nr. 1, județul Olt, a imobilului (clădiri și teren aferent) identificat în anexa care face parte integrantă din prezentul contract.

**(2) Imobilul care se dă în administrare va fi utilizat cu destinația de „Casa Muzeu Gunka și Spiru Vergulescu”.**

### III. DURATA CONTRACTULUI

**Art.2. Părțile au convenit să încheie prezentul contract de administrare pe o durată nedeterminată, începând cu data semnării lui de către părțile contractante.**

### IV. DREPTURILE PĂRȚILOR

#### **Art.3. Proprietarul are dreptul:**

**a)** să controleze executarea obligațiilor administratorului și respectarea condițiilor de administrare prevăzute de prezentul contract și legislația în vigoare;

**b)** să constate, lunar sau ori de câte ori este nevoie și fără a stânjeni folosința imobilului de către administrator, starea integrității bunurilor care fac obiectul contractului și dacă acestea sunt folosite în mod corespunzător;

**c)** să revoce dreptul de administrare odată cu încetarea dreptului de proprietate publică sau dacă interesul public o impune ori dacă titularul dreptului de administrare nu-și respectă obligațiile prevăzute în prezentul contract;

**d)** să modifice contractul prin acte adiționale în cazul apariției unor împrejurări sau acte normative care modifică în mod esențial obligațiile părților sau care impun obligații noi.

#### **Art.4. Administratorul are dreptul:**

**a)** să ceară predarea imobilului în administrare;

**b)** să posede, să folosească imobilul și să dispună de acesta, în condițiile prezentului contract;

**c)** să folosească imobilul în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, în condițiile legii și ale prezentului contract, fără a aduce prejudicii proprietarului;

**d)** să folosească imobilul exclusiv pentru desfășurarea activităților specifice Muzeului Județean Olt.

### V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

#### **Art.5. Proprietarul se obligă:**

**a)** să predea în vederea administrării imobilul descris în anexă, liber de orice sarcini, în baza unui protocol de predare-primire, în termen de 10 zile de la încheierea contractului;

**b)** să asigure administratorului deplina libertate în organizarea și gestionarea activităților, în limitele prevăzute de lege și de prezentul contract;

**c)** să controleze periodic modul în care este folosit și întreținut imobilul, cu respectarea destinației stabilite prin contract;

**d)** să-și exprime în scris acordul/refuzul, la solicitarea administratorului, asupra necesității efectuării reparațiilor curente asupra imobilului dat în administrare;

**e)** să asigure inventarierea anuală a bunurilor transmise în administrare;

**f)** să preia imobilul cel puțin la starea avută la data predării, liber de sarcini, la încetarea în orice mod a contractului de administrare pe bază de *Protocol de predare-primire*.

#### **Art.6. Administratorul se obligă:**

**a)** să preia în administrare imobilul ce face obiectul prezentului contract pe bază de *Protocol de predare-primire*;

**b)** să mențină destinația imobilului și să nu o schimbe fără acordul prealabil scris al proprietarului;

**c)** să întrețină imobilul ca un bun proprietar și să obțină toate autorizațiile sau avizele prevăzute de lege în vederea bunei funcționări;

**d)** să păstreze în bune condiții imobilul încredințat, precum și accesoriile acestuia, să nu le degradeze sau deterioreze, pe toată durata administrării, în caz contrar obligându-se să răspundă de distrugerea totală sau parțială a acestora;

**d)** să asigure imobilul împotriva oricăror cauze de deteriorare și să respecte prevederile legale cu privire la apărarea împotriva incendiilor;

**e)** să suporte cheltuielile de întreținere precum și alte cheltuieli rezultate din folosirea imobilului;

În acest sens, administratorul va încheia, cu operatorii economici specializați, contracte de furnizare utilități. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate acestuia.



f) să execute lucrări de amenajare, întreținere și să repare sau să înlocuiască la timp elementele de construcții și instalații deteriorate din folosința exclusivă;

g) să suporte cheltuielile în cazul efectuării de reparații curente la imobilul primit în administrare;

Anterior efectuării reparațiilor, administratorul va solicita, în scris, acordul proprietarului în legătură cu lucrările ce urmează a fi realizate. Proprietarul poate desemna un specialist pentru verificarea documentației tehnico-economice, urmând a-și exprima acordul sau refuzul cu privire la realizarea reparațiilor.

h) să asigure păstrarea integrității imobilului;

i) să achite impozitele și taxele locale, prevăzute de lege;

j) să asigure și să răspundă de urmărirea comportării construcției în timp și în exploatare, sub toate formele, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

k) să efectueze, anual sau ori de câte ori este nevoie, inventarierea bunurilor date în administrare, iar un exemplar din lista de inventariere să fie transmis Consiliului Județean Olt;

l) să nu dezmembreze imobilul fără aprobarea proprietarului sau să instituie sarcini/servituți asupra acestuia;

m) să nu constituie garanții asupra bunului primit în administrare, prin gajare, ipotecare, angajare de credite, sau orice alt tip de convenție

n) să permită accesul proprietarului în interiorul imobilelor încredințate, pentru a controla starea acestora și folosirea lor, potrivit destinației stabilite prin contract;

o) să restituie imobilul în integritatea lor și libere de sarcini, la încetarea contractului.

p) efectuarea de lucrări de investiții asupra bunului, în condițiile actului de dare în administrare și a legislației în materia achizițiilor publice;

q) suportarea tuturor cheltuielilor necesare pentru aducerea bunului la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestuia, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei;

r) să acorde dreptul de servitute, în condițiile legii;

s) să obțină avizele pentru planul urbanistic zonal fără schimbarea uzului și interesului public și destinației bunului;

t) să obțină avizele pentru lucrări de îmbunătățire și menținere a caracteristicilor tehnice ale bunurilor;

u) să semneze procesul-verbal de vecinătate, fără schimbarea regimului juridic al bunului;

v) să semneze acordul de avizare a documentației de carte funciară pentru obținerea certificatului de atestare a edificării construcțiilor.

## VI. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII

### Art.7. (1) Contractul încetează prin:

a) prin acordul de voință, exprimat în scris, al părților semnatare;

b) odată cu încetarea dreptului de proprietate publică asupra imobilului dat în administrare;

c) prin actul de revocare adoptat, în condițiile legii, de consiliul județean dacă interesul public o impune sau ca sancțiune, atunci când titularul dreptului de administrare nu-și execută obligațiile asumate prin prezentul contract;

d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunurilor date în administrare sau în cazul imposibilității obiective a titularului dreptului de administrare de a le exploata, prin renunțare fără plata vreunei despăgubiri;

e) în cazul reorganizării sau desființării administratorului;

(2) Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți cu cel puțin 10 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

(3) La încetarea contractului, administratorul este obligat să restituie, în deplină proprietate, bunurile date în administrare.

(4) Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

## VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.8. (1) Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

(2) Niciuna din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații care a fost cauzată de forță majoră, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului. Prin forță majoră se înțelege orice eveniment independent de voința părților, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil apărut după încheierea contractului, care împiedică părțile să execute obligațiile asumate.

## VIII. LITIGII

Art.9. (1) Părțile au convenit că toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea și încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

(2) În cazul în care rezolvarea nu este posibilă pe cale amiabilă, soluționarea litigiilor apărute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Administratorul va putea exercita acțiunea confesorie în condițiile prevăzute de Codul civil.

## IX. DISPOZIȚII FINALE

Art.10. (1) Modificarea contractului se poate face numai cu acordul părților, prin act adițional, care va fi parte integrantă din prezentul contract.

(2) În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

(3) În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

(4) Dacă notificarea se transmite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expedită.

(5) Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna din părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

(6) Prezentul contract de administrare s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte și intră în vigoare la data semnării lui.

**PROPRIETAR,  
CONSILIUL JUDEȚEAN OLT  
PREȘEDINTE  
Marius OPRESCU**

Director Executiv  
Direcția Economică, Buget-Finanțe  
Constanța DUMITRU

Director Executiv  
Direcția Tehnică și Investiții  
Cornel MOTOI

Șef serviciu  
Juridic-Contencios  
Ana Venera ȘTEFĂNESCU

Șef serviciu  
Administrarea Patrimoniului,  
Unitatea Județeană pentru Monitorizarea  
Serviciilor Publice de Utilități Publice și  
Autoritatea Județeană de Transport  
Costinel NETCU

**ADMINISTRATOR,  
MUZEUL JUDEȚEAN OLT  
DIRECTOR  
Laurențiu Gerard GUȚICĂ FLORESCU**

ANEXA la Contractul de Administrare nr. \_\_\_\_\_

**DATELE DE IDENTIFICARE  
ale imobilului (clădiri și teren aferent) aflat în domeniul public al Județului Olt și dat  
în administrarea Muzeului Județean Olt**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Locul unde este situat imobilul (clădiri și teren aferent) dat în administrare</b>	<b>Persoana juridică de la care se transmite</b>	<b>Persoana juridică la care se transmite</b>	<b>Caracteristici tehnice ale imobilului (clădiri și teren aferent) dat în administrare</b>	<b>Valoarea de inventar (lei)</b>
1.	Municipiul Slatina , strada Malul Livezi, nr. 13, județul Olt	Consiliul Județean Olt	Muzeul Județean Olt	„Casa Muzeu Gunka și Spiru Vergulescu” Corp clădire C1, (P+1) S.c.=41 mp, S.d.=82 mp. Corp clădire C2, (P) S.c.= S.d.=59 mp. Teren aferent=1371,68 mp Nr. cadastral 4087 Slatina	209.900,00

**PROPRIETAR,  
CONSILIUL JUDEȚEAN OLT  
PREȘEDINTE  
Marius OPRESCU**

Director Executiv  
Direcția Economică, Buget-Finanțe  
Constanța DUMITRU

Șef serviciu  
Administrarea Patrimoniului,  
Unitatea Județeană pentru Monitorizarea  
Serviciilor Publice de Utilități Publice și  
Autoritatea Județeană de Transport  
Costinel NETCU

**ADMINISTRATOR,  
MUZEUL JUDEȚEAN OLT  
DIRECTOR  
Laurențiu Gerard GUȚICĂ FLORESCU**

Director Executiv  
Direcția Tehnică și Investiții  
Cornel MOTOI

## HOTĂRÂRE

### cu privire la aprobarea Regulamentelor de Organizare și Funcționare pentru Casele de Tip Familial “Sf. Nicolae” Caracal și pentru Casele de Tip Familial “Sf. Mihail” Caracal, servicii sociale cu cazare, fără personalitate juridică destinate protecției copilului din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt

#### Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.13161/21.11.2019 la proiectul de hotărâre nr.13162/21.11.2019;
- Raportul nr.13170/21.11.2019 al Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- Avizul nr.13399/27.11.2019 al Comisia pentru Cultură, Învățământ, Activitate Științifică, Sănătate, Familie, Protecție Copii și Culte;
- Avizul nr.13407/27.11.2019 al Comisiei pentru Muncă, Protecție Socială, Activități Sportive și de Agreement;
- Avizul nr.13419/27.11.2019 al Comisiei pentru Administrație Publică, Juridică, Apărarea Ordinii Publice, Respectarea Drepturilor Omului și Relații cu Cetățenii;
- Raportul nr.82337/07.11.2019 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, înaintat Consiliului Județean Olt cu adresa nr.82374/07.11.2019, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr.12624/08.11.2019;
- prevederile Hotărârii Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt nr.16/07.11.2019;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016 cu privire la aprobarea reorganizării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt; aprobarea organigramei, numărului de personal și a statutului de funcții pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt; aprobarea organigramelor, numărului de personal și a statelor de funcții pentru unitățile subordonate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt; aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt și pentru unitățile subordonate, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1, art.2 alin.(1) și (2), art.27, art.29, art.30 alin.(1)-(3) lit.a) și alin.(4) lit.c), art.34, art.73, art.112 alin.(1) și art.113 alin.(1), (2) și (5) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1 alin.(2) și art.123 din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Anexei la Hotărârea Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Anexei nr.1 – Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare: „Centrul...” la Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1 alin.(1) lit.a) și (3) și art.2 din Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr.25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, precum și Anexa nr.1 la ordin;
- prevederile art.32 alin.(4) lit.d) din Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.64/29.03.2018, astfel cum a fost modificat și înlocuit prin Regulamentul înscris în anexa la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.117/26.07.2018, În temeiul art.173 alin.(1) lit.a) și d), alin.(2) lit.c) și alin.(5) lit.b), art.182 alin.(1) și alin.(4), coroborat cu art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, completată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr.63/2019,

#### CONSILIUL JUDEȚEAN OLT adoptă prezenta hotărâre:

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare: Casele de tip familial „Sf. Mihail” Caracal, înscris în Anexa nr.1 la prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare: Casele de tip familial „Sf. Nicolae” Caracal, înscris în Anexa nr.2 la prezenta hotărâre.

**Art.3.** Anexele nr.1-2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri prevederile anexelor nr.76 și nr.77 din Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016, cu modificările și completările ulterioare, își încetează aplicabilitatea.

**Art.5.** Prezenta hotărâre se comunică Direcției Economice, Buget – Finanțe, Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt,

Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, serviciilor sociale cu cazare Casele de tip familial „Sf. Mihail” Caracal și Casele de tip familial „Sf. Nicolae” Caracal în vederea aducerii la îndeplinire, Președintelui Consiliului Județean Olt și Instituției Prefectului – Județul Olt.

**PREȘEDINTE**  
**Marius OPRESCU**

**CONTRASEMNEAZĂ**  
**Secretar general al Județului**  
**Marinela – Elena ILIE**

SLATINA, 28.11.2019  
Nr.191

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 28 de voturi “pentru” și 3 “neparticipări” la vot.  
Notă! Anexele la această hotărâre pot fi consultate pe site-ul instituției: [www.cjolt.ro](http://www.cjolt.ro)

### **HOTĂRÂRE**

**cu privire la: constituirea Comisiei pentru coordonarea implementării măsurilor necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acestora**

#### **Având în vedere:**

- Referatul de aprobare nr.13143/21.11.2019 la Proiectul de hotărâre nr. 13144/21.11.2019;
- Raportul Arhitectului Șef nr.13155/21.11.2019;
- Avizul Comisiei pentru organizarea și dezvoltarea urbanistică, realizarea lucrărilor publice, ecologice și protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură nr.13405/27.11.2019;
- Avizul Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor omului și relații cu cetățenii nr.13420/27.11.2019;
- Avizul Comisiei pentru agricultură, silvicultură, industrie, servicii publice și comerț nr.13414/27.11.2019;
- Avizul Comisiei pentru muncă, protecție socială, activități sportive și de agrement nr.13408/27.11.2019
- adresa Instituției Prefectului - Județul Olt nr. 28145/09.09.2019, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr. 9489/09.09.2019 privind nominalizare reprezentant în Comisia pentru coordonarea implementării măsurilor necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale;
- adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt nr. 67521/16.09.2019, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr. 10294/16.09.2019 privind nominalizare reprezentant în Comisia pentru coordonarea implementării măsurilor necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale;
- adresa Direcției de Sănătate Publică Județeană Olt nr. 8359/12.09.2019, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr.10573/20.09.2019 privind nominalizare reprezentant în Comisia pentru coordonarea implementării măsurilor necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale;
- adresele Primăriei orașului Piatra Olt și Primăriei comunei Fălcoiu nr. 19752/20.09.2019 și nr. 3035/08.10.2019, înregistrate la Consiliul Județean Olt sub nr.10785/24.09.2019 și nr. 9489/08.10.2019 privind nominalizare reprezentant în Comisia pentru coordonarea implementării măsurilor necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale;
- adresele Primăriei orașului Piatra Olt și primăriei comunei Fălcoiu nr. 22070/20.11.2019 și nr. 3617/13.11.2019, înregistrate la Consiliul Județean Olt sub nr. 13142/21.11.2019 și nr. 13109/20.11.2019 prin care comunică reprezentanții așezărilor informale în Comisia pentru coordonarea implementării măsurilor necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale;
- prevederile art. 22 alin.(2) lit. d), art. 22<sup>1</sup> și art.26 alin. (2) din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 173 alin.(1) lit. f), art.182 alin.(1) și alin. (4) coroborat cu art. 139 alin. (1) și art.196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, completată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2019,

**Consiliul Județean Olt adoptă prezenta Hotărâre:**

**Art.1.** Se aprobă constituirea Comisiei pentru coordonarea implementării măsurilor necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale, conform anexei nr. 1.

**Art.2.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei pentru coordonarea implementării măsurilor necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale, conform anexei nr. 2.

**Art. 3.** Anexele nr.1 - 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4.** Prezenta hotărâre se comunică Arhitectului șef al județului, Serviciului urbanism, amenajarea teritoriului și disciplina în construcții din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, membrilor Comisiei pentru coordonarea implementării măsurilor necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale, în vederea aducerii la îndeplinire, Președintelui Consiliului Județean Olt și Instituției Prefectului - Județul Olt.

**PREȘEDINTE**  
**Marius OPRESCU**

**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI**  
**Marinela-Elena ILIE**

Slatina, 28.11.2019

Nr. 192

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 29 voturi „pentru” și 2 „neparticipări la vot”

**ANEXA nr.1 la Hotărârea nr. 192/28.11.2019**

**Componența nominală a Comisiei pentru coordonarea implementării măsurilor necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Numele si prenumele</b>	<b>Funcția Publică/ Instituția Publică</b>	<b>Funcția în cadrul comisiei</b>
1.	<b>DAVIDESCU Ovidiu</b>	Arhitect Șef al Județului/ Consiliul Județean Olt	Președinte
2.	<b>MIHAI Cristina Maria</b>	Consultant în cadrul Cancelariei Prefectului/ Instituția Prefectului -Județul Olt	Membru
3.	<b>PRIOTEASA Lucian -Tudorel</b>	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt	Membru
4.	<b>IONIȚĂ Elena</b>	Șef serviciu RUNOS/ Direcția de Sănătate Publică Județeană Olt	Membru
5.	<b>RADA Nicușor</b>	Viceprimar/ Primaria orașului Piatra - Olt	Membru
6.	<b>ONCICĂ Ilie</b>	Primaria comunei Fălcoiu	Membru
7.	<b>MECA Gheorghe</b>	Reprezentant al comunității din așezarea informală de pe teritoriul comunei Fălcoiu	Membru
8.	<b>ȘERBAN Doina</b>	Reprezentant al comunității din așezarea informală de pe teritoriul orașului Piatra Olt	Membru
9.	<b>OBOGEANU Ciprian</b>	Reprezentant al societății civile	Membru

**Secretar: GHIDĂNAC Cristina Creola** - consilier asistent la Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Disciplina în Construcții – Arhitect Șef al Județului – Consiliul Județean Olt

**ARHITECT ȘEF**  
**Ovidiu - Marian DAVIDESCU**  
**Șef Serviciul de Urbanism, Amenajarea Teritoriului și**  
**Disciplina în Construcții**  
**Mihaela DRĂGĂNESCU**

## REGULAMENT

de organizare si functionare al Comisiei pentru coordonarea implementarii masurilor necesare pentru imbunatatirea conditiilor de viata a locuitorilor din asezarile informale

### CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

#### ART.1.

(1) Conform prevederilor art.22<sup>1</sup> din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Judetean Olt , prin Institutia Arhitectului Sef, asigura organizarea si functionarea unei comisii pentru coordonarea implementarii masurilor necesare pentru imbunatatirea conditiilor de viata a locuitorilor din asezarile informale, denumita **Comisia** , care este constituita si functioneaza ca entitate fara personalitate juridica.

(2) **Comisia** este constituita pentru coordonarea implementarii masurilor necesare pentru imbunatatirea conditiilor de viata a locuitorilor din asezarile informale, sprijinul metodologic si operational pentru autoritatile administratiei publice locale, precum si monitorizarea indeplinirii responsabilitatilor si implementarii actiunilor stabilite la nivel local.

(3) **Comisia** isi desfasoara activitatea la sediul Consiliului Judetean Olt, b-dul A.I.Cuza, nr.14, Slatina.

### CAPITOLUL II ORGANIZAREA ȘI COMPONENTA COMISIEI

#### ART.2.

(1) **Comisia** este formata din reprezentanti ai structurilor specializate privind amenajarea teritoriului si urbanismul, control si disciplina in constructii, asistenta sociala si protectia copilului de la nivel judetean, sanatate publica, problemele romilor, de la nivelul judetean si din unitatile administrativ-teritoriale pe teritoriul carora au fost identificate asezari informale, precum si reprezentanti ai comunitatilor din asezarile informale de pe teritoriul judetului si reprezentanti ai societatii civile.

(2) **Comisia** functioneaza in coordonarea Arhitectului Sef al Judetului Olt si este compusa dintr-un număr de 9 membri si o persoana care asigura secretariatul. In functie de natura problemelor dezbătute in comisie, pot fi invitati sa participe la sedintele acesteia, si reprezentanti ai unor institutii implicate in procesul de imbunatatire a conditiilor de viata a locuitorilor din asezarile informale, precum si reprezentanti ai acestor comunitati, de pe teritoriul judetului.

(3) Componenta nominala a **Comisiei** se stabileste pe baza propunerilor Presedintelui Consiliului Judetean Olt si ale entitatilor ai caror reprezentanti fac parte din comisie si se aproba, impreuna cu regulamentul de organizare si functionare, de Consiliul Judetean Olt.

#### ART.3.

Secretariatul **Comisiei** este asigurat de catre structura de specialitate din subordinea arhitectului sef.

### CAPITOLUL III ATRIBUTILE COMISIEI

#### ART.4.

(1) **Comisia** are urmatoarele atributii:

- coordoneaza implementarea masurilor necesare pentru imbunatatirea conditiilor de viata a locuitorilor din asezarile informale;
- acorda sprijin metodologic si operational pentru autoritatile administratiei publice locale in cadrul procesului de identificare, monitorizare si organizare a asezarilor informale;
- monitorizeaza indeplinirea responsabilitatilor si implementarea actiunilor stabilite la nivel local;

### CAPITOLUL IV FUNȚIONAREA COMISIEI

#### ART.5.

(1) **Comisia** se intruneste in sedinte organizate ori de cite ori este necesar.

(2) Sedintele se convoaca de Arhitectul Sef, cu cel putin 3 zile inaintea datei la care are loc aceasta, prin transmiterea catre membri, prin fax sau posta electronica, a invitatiei, care va cuprinde si problematica ce urmeaza sa fie dezbătuta in sedinta.

(3) Ordinea de zi se poate suplimenta pentru probleme urgente care nu pot fi aminate pana la sedinta urmatoare.

#### ART.6.

(1) Sedintele **Comisiei** sunt statutare daca prezenta membrilor este de cel putin doua treimi din numarul total, iar deciziile se iau cu un numar de jumatate plus unu din numarul celor prezenti.

(2) Membrii **Comisiei** sunt obligati sa se prezinte la sedinta in ziua si la ora stabilita si sa semneze lista de prezenta in registrul de procese verbale. Se considera motivata orice absenta datorata deplasarilor in interesul serviciului, in caz de boala, evenimente de forta majora sau concediu de odihna.

(3) Lista membrilor **Comisiei** si a invitatilor care trebuie sa participe la fiecare sedinta a acesteia se stabileste de catre Arhitectul Sef, in functie de specificul problemelor ce urmeaza sa fie discutate.

(4) In cazul in care, in urma convocarii, nu se intruneste cvorumul necesar, sedinta se convoaca in maximum 7 zile de la data convocarii initiale.

#### ART.7.

(1) Lucrarile **Comisiei** sunt conduse de arhitectul sef sau, in caz de absenta motivata a acestuia, de catre inlocuitorul acestuia.

(2) Sedintele **Comisiei** se consemneaza in procese-verbale, prin grija secretariatului acesteia.

(3) Secretarul **Comisiei** are obligatia de a consemna opiniile, observatiile si comentariile membrilor **Comisiei** si ale invitatilor.

(4) Procesele-verbale pot fi consultate de cetatenii care justifica un interes legitim, numai cu acordul Presedintelui Consiliului Judetean Olt sau a Arhitectului Sef al Judetului Olt.

**CAPITOLUL V**  
**DISPOZITII FINALE**

**ART.8.**

Prezentul regulament este întocmit conform prevederilor Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

**ARHITECT SEF AL JUDEȚULUI**  
**Ovidiu - Marian DAVIDESCU**

**HOTĂRÂRE**

**cu privire la transformare posturi în statele de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu și ale unor servicii sociale din structura direcției**

**Având în vedere:**

- Referatul de aprobare nr.13163/21.11.2019 la Proiectul de hotărâre nr.13164/21.11.2019;
- Raportul nr.13174/21.11.2019 al Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- Avizul nr.13400/27.11.2019 al Comisia pentru Cultură, Învățământ, Activitate Științifică, Sănătate, Familie, Protecție Copii și Culte;
- Avizul nr.13409/27.11.2019 al Comisiei pentru Muncă, Protecție Socială, Activități Sportive și de Agrement;
- Avizul nr.13421/27.11.2019 al Comisiei pentru Administrație Publică, Juridică, Apărarea Ordinii Publice, Respectarea Drepturilor Omului și Relații cu Cetățenii;
- Raportul nr.82337/07.11.2019 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, înaintat Consiliului Județean Olt cu adresa nr.82374/07.11.2019, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr.12624/08.11.2019;
- prevederile Hotărârii Colegiului Director al DGASPC Olt nr.16/07.11.2019;
- prevederile art.1, art.2 alin.(1) și (2), art.112 alin.(1) și art.113 alin.(1) și (2) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1 alin.(1), art.2 alin.(1) și (3), art.3 alin.(1) și (4), art.9, art.11 alin.(1) și (5), art.31 alin.(2)-(5) și (8) din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.32 alin.(4) lit. d) și g) și art.33 alin. (3) lit. g) din Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență a Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.64/29.03.2018, astfel cum a fost modificat și înlocuit prin Regulamentul înscris în anexa la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.117/26.07.2018.
- prevederile art.121 și art.122 din Hotărârea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1 și art.2 din Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.383 alin.(1) lit.b), art.386 și art.393 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, completată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr.63/2019
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016 cu privire la aprobarea reorganizării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt; aprobarea organigramei, numărului de personal și a statutului de funcții pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt; aprobarea organigramelor, numărului de personal și a statelor de funcții pentru unitățile subordonate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt; aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt și pentru unitățile subordonate, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.64/29.03.2018 cu privire la aprobarea reorganizării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt - aparatul propriu; aprobarea numărului de posturi, a organigramei, a statutului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu, cu modificările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.148/26.09.2019 cu privire la aprobarea organigramei și statutului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparat propriu, modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.165/24.10.2019,

În temeiul art.173 alin.(1) lit.a) și d), alin.(2) lit.c) și alin.(5) lit.b), art.182 alin.(1) și alin.(4), coroborat cu art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, completată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr.63/2019

**CONSILIUL JUDEȚEAN OLT adoptă prezenta hotărâre:**

**Art.1.** Începând cu data de 01.11.2019, se aprobă transformarea unor posturi aferente funcțiilor publice de execuție din statul de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu, ca urmare a promovării în grade profesionale imediat superioare celor deținute, conform Anexei nr.1.

**Art.2.** Începând cu data de 01.12.2019, se aprobă transformarea unor posturi vacante aferente personalului contractual de execuție din statele de funcții ale unor servicii sociale cu și fără cazare, fără personalitate juridică, din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, conform Anexei nr.2.

**Art.3.** Statele de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu și ale unor servicii sociale cu și fără cazare, fără personalitate juridică, din structura direcției înscrise în anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.148/26.09.2019, modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.165/24.10.2019, respectiv în anexele nr.36, 40, 43, 46 și 52 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016, cu modificările și completările ulterioare, se modifică în mod corespunzător cu prevederile art.1 și art.2 din prezenta hotărâre.

**Art.4.** Anexele nr.1 și nr.2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.5.** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri orice prevedere contrară își încetează aplicabilitatea.

**Art.6.** Prezenta hotărâre se comunică Direcției Economice, Buget – Finanțe, Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt în vederea aducerii la îndeplinire, Președintelui Consiliului Județean Olt și Instituției Prefectului – Județul Olt.

**PREȘEDINTE**  
**Marius OPRESCU**

**CONTRASEMNEAZĂ**  
**Secretar General al Județului**  
**Marinela – Elena ILIE**

SLATINA, 28.11.2019

Nr.193

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 28 de voturi “pentru” și 3 “neparticipări” la vot

**Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.193/28.11.2019**

**Transformarea, începând cu data de 01.11.2019, a unor posturi aferente funcțiilor publice de execuție în Statul de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu, ca urmare a promovării în grade profesionale imediat superioare celor deținute**

<b>Poziția din Statul de funcții aprobat prin HCJ Olt nr.148/26.09.2019 modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.165/24.10.2019</b>	<b>Ocupat/Vacant</b>	<b>Funcția publică de execuție existentă</b>	<b>Funcția publică de execuție în care se transformă</b>
17	Ocupat	Consilier, grad profesional principal, nivel studii S	Consilier, grad profesional superior, nivel studii S
25	Ocupat	Consilier, grad profesional asistent, nivel studii S	Consilier, grad profesional principal, nivel studii S
59	Ocupat	Consilier, grad profesional principal, nivel studii S	Consilier, grad profesional superior, nivel studii S
75	Ocupat	Consilier, grad profesional principal, nivel studii S	Consilier, grad profesional superior, nivel studii S
83	Ocupat	Consilier, grad profesional asistent, nivel studii S	Consilier, grad profesional principal, nivel studii S
132	Ocupat	Consilier, grad profesional principal, nivel studii S	Consilier, grad profesional superior, nivel studii S
136	Ocupat	Consilier, grad profesional principal, nivel studii S	Consilier, grad profesional superior, nivel studii S
140	Ocupat	Referent, grad profesional principal, nivel studii M	Referent, grad profesional superior, nivel studii M

**PREȘEDINTE**  
**Marius OPRESCU**



**ŞEF SERVICIU**  
**Serviciul Resurse Umane și**  
**Managementul Unităților Sanitare**  
**Laura BOCAI**

**Anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.193/28.11.2019**

Transformarea, începând cu data de 01.12.2019, a unor posturi vacante aferente personalului contractual de execuție din statele de funcții ale unor servicii sociale cu și fără cazare, fără personalitate juridică, din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt

**Centrul de recuperare si reabilitare Cezieni**

Poziția din Statul de funcții aprobat prin HCJ Olt nr.88/2016 cu modificările și completările ulterioare	Funcția contractuală de execuție existentă	Funcția contractuală de execuție în care se transformă
<b>62</b>	Muncitor necalificat, nivel studii G, treaptă profesională I	Muncitor calificat, nivel studii G, treaptă profesională IV

**Casele de tip familial „Luminița” Slatina**

Poziția din Statul de funcții aprobat prin HCJ Olt nr.88/2016 cu modificările și completările ulterioare	Funcția contractuală de execuție existentă	Funcția contractuală de execuție în care se transformă
<b>15</b>	Instructor de educație, nivel studii M, treaptă profesională principal	Instructor de educație, nivel studii M
<b>27</b>	Asistent medical, nivel studii PL, grad profesional principal	Asistent medical, nivel studii PL, grad profesional Debutant
<b>31</b>	Asistent medical, nivel studii PL	Asistent medical, nivel studii PL, grad profesional Debutant
<b>38</b>	Infirmieră, nivel studii G	Infirmieră, nivel studii G, treaptă profesională Debutant

**Casele de tip familial „Sf. Valentin” Slatina**

Poziția din Statul de funcții aprobat prin HCJ Olt nr.88/2016 cu modificările și completările ulterioare	Funcția contractuală de execuție existentă	Funcția contractuală de execuție în care se transformă
<b>17</b>	Educator, nivel studii S, grad profesional principal	Educator, nivel studii S, grad profesional debutant
<b>31</b>	Instructor de educație, nivel studii M, treaptă profesională debutant	Educator, nivel studii S, grad profesional debutant

**Casele de tip familial „Sf. Maria” Balș**

Poziția din Statul de funcții aprobat prin HCJ Olt nr.88/2016 cu modificările și completările ulterioare	Funcția contractuală de execuție existentă	Funcția contractuală de execuție în care se transformă
<b>17</b>	Instructor de educație, nivel studii M, treaptă profesională principal	Instructor de educație, nivel studii M, treaptă profesională debutant
<b>24</b>	Instructor de educație, nivel studii M, treaptă profesională principal	Instructor de educație, nivel studii M, treaptă profesională debutant
<b>27</b>	Instructor de educație, nivel studii M, treaptă profesională principal	Instructor de educație, nivel studii M, treaptă profesională debutant

**Complex servicii „Sf. Ștefan” Slatina**

<b>Poziția din Statul de funcții aprobat prin HCJ Olt nr.88/2016 cu modificările și completările ulterioare</b>	<b>Funcția contractuală de execuție existentă</b>	<b>Funcția contractuală de execuție în care se transformă</b>
<b>11</b>	Asistent medical, nivel studii PL, grad profesional principal	Asistent medical, nivel studii PL

**PREȘEDINTE**  
**Marius OPRESCU**

**ȘEF SERVICIU**  
**Serviciul Resurse Umane și**  
**Managementul Unităților Sanitare**  
**Laura BOCAI**

### **HOTĂRÂRE**

**cu privire la: aprobarea Raportului Comisiei de Selecție privind numirea finală pentru pozițiile de membru în Consiliul de Administrație al S.C. OLT DRUM S.A., precum și cu privire la mandatarea reprezentanților județului Olt în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. OLT DRUM S.A. pentru numirea membrilor Consiliului de Administrație desemnați în urma procedurii de selecție**

#### **Având în vedere:**

- Referatul de aprobare nr. 13.202/21.11.2019 cu privire la proiectul de hotărâre nr. 13.203/21.11.2019;
- Raportul nr. 13.217/22.11.2019 al Grupului de lucru – Guvernanță corporativă din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- Avizul nr. 13410/27.11.2019 al Comisiei pentru muncă, protecție socială, activități sportive și de agrement;
- Avizul nr. 13415/27.11.2019 al Comisiei pentru agricultură, silvicultură, industrie, servicii publice și comerț;
- Avizul nr. 13424/27.11.2019 al Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor omului și relații cu cetățenii;
- Raportul Comisiei de Selecție înregistrat la Consiliul Județean Olt sub nr.11361/09.10.2019 privind numirea finală pentru pozițiile de membru în Consiliul de Administrație al S.C. OLT DRUM S.A.;
- Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor S.C. Olt Drum S.A. nr. 2/15.04.2019 prin care a fost aprobată declanșarea procedurii de selecție a administratorilor societății, înaintată cu adresa nr.533/17.04.2019, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr.4079/17.04.2019;
- Prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr. 82 din 30.05.2019 cu privire la declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al S.C. OLT DRUM S.A. pentru mandatul 2019-2023, precum și cu privire la constituirea comisiei de selecție;
- Prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr. 115/25.07.2019 cu privire la aprobarea Planului de selecție pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație al S.C. Olt Drum S.A. pentru mandatul 2019-2023 – componenta integrală, aprobarea Profilului și matricei profilului Consiliului de Administrație, precum și a profilului și matricei profilului candidatului pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al S.C. Olt Drum S.A. pentru mandatul 2019-2023;
- prevederile art. 2 pct. 2 lit. b) și pct.3 lit.b), art.3 pct.2 și pct.4, art.3<sup>2</sup>, art.28, art.29 alin.(1), (3), (9) și (11) și art.64<sup>4</sup> alin.(1) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.3 lit.b), art.4 alin. (4) și art. 44 alin. (1), (7) și (9) lit. b) din Normele metodologice pentru stabilirea criteriilor de selecție, de întocmire a listei scurte de până la 5 candidați pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și a altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.722/2016;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.34/07.01.1998 cu privire la reorganizarea R.A. OLT DRUM Slatina în societate comercială, cu modificările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.144/25.08.2016 cu privire la Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. OLT DRUM S.A. Slatina;

- prevederile Statului societății "Olt Drum" S.A.;

- prevederile Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Olt nr.186/29.03.2017 privind constituirea unui grup de lucru pentru exercitarea atribuțiilor și competențelor structurii de guvernare corporativă prevăzute în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, la S.C. OLT DRUM S.A. Slatina, cu modificările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.173 alin. (1) lit. a), alin. (2) lit. d), art.182 alin. (1) și (4) coroborat cu art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, completată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr.63/2019,

### **CONSILIUL JUDEȚEAN OLT adoptă prezenta hotărâre:**

**Art. 1.** Se aprobă Raportul înregistrat la Consiliul Județean Olt sub nr. 11361/09.10.2019 privind numirea finală pentru pozițiile de membru în Consiliul de Administrație al S.C. OLT DRUM S.A., întocmit de Comisia de selecție numită prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 82/30.05.2019, conform Anexei care face parte din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Se mandatează reprezentanții Județului Olt în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. OLT DUM S.A., respectiv:

- Gălan Valeria
- Postelnicu Dorin Teodor
- Ionită Gherghina
- Viorel Dumitrescu
- Nicolescu Gabriel Florin
- Grecu Ion Cătălin
- Bondrescu Ion Lucian

să numească membrii Consiliului de Administrație la S.C. OLT DRUM S.A., desemnați în urma procedurii de selecție, după cum urmează:

1. Armanaschi Alberto
2. Popa Ion
3. Buiculescu Ion
4. Mitroi Marius

**Art. 3.** Forma contractului de mandat ce va fi încheiat cu administratorii nominalizați la art. 2 se aprobă în cadrul Adunării Generale a Acționarilor care are pe ordinea de zi numirea membrilor Consiliului de Administrație, pe baza proiectului de contract înscris în Anexa nr.12 la Planul de Selecție - componenta integrală pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație al S.C. OLT DRUM S.A. pentru mandatul 2019-2023, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 115/25.07.2019.

**Art. 4.** Prezenta hotărâre se comunică Direcției Economice, Buget-Finanțe, membrilor Grupului de lucru constituit la nivelul Consiliului Județean Olt pentru exercitarea atribuțiilor și competențelor structurii de guvernare corporativă prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare, S.C. Olt Drum S.A., reprezentanților Consiliului Județean Olt în Adunarea Generală a Acționarilor nominalizați la art. 2, în vederea aducerii la îndeplinire, Președintelui Consiliului Județean Olt și Instituției Prefectului – Județul Olt.

**PREȘEDINTE**  
**Marius OPRESCU**

**CONTRASEMNEAZĂ**  
**Secretarul general al Județului**  
**Marinela – Elena ILIE**

SLATINA, 28.11.2019

Nr. 194

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 29 de voturi "pentru" și 2 neparticipări la vot.

## HOTĂRÂRE

### cu privire la modificarea și completarea Regulamentelor de Organizare și Funcționare ale unor servii sociale, cu și fără cazare, fără personalitate juridică destinate protecției copilului din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt

#### Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.13168/21.11.2019 la proiectul de hotărâre nr.13169/21.11.2019;
  - Raportul nr.13175/21.11.2019 al Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
  - Avizul nr.13401/27.11.2019 al Comisia pentru Cultură, Învățământ, Activitate Științifică, Sănătate, Familie, Protecție Copii și Culte;
  - Avizul nr.13411/27.11.2019 al Comisiei pentru Muncă, Protecție Socială, Activități Sportive și de Agrement;
  - Avizul nr.13425/27.11.2019 al Comisiei pentru Administrație Publică, Juridică, Apărarea Ordinii Publice, Respectarea Drepturilor Omului și Relații cu Cetățenii;
  - Raportul nr.82337/07.11.2019 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, înaintat Consiliului Județean Olt cu adresa nr.82374/07.11.2019, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr.12624/08.11.2019;
  - prevederile Hotărârii Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt nr.16/07.11.2019;
  - prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016 cu privire la aprobarea reorganizării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt; aprobarea organigramei, numărului de personal și a statutului de funcții pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt; aprobarea organigramelor, numărului de personal și a statelor de funcții pentru unitățile subordonate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt; aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt și pentru unitățile subordonate, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art.32 alin.(4) lit. d) din Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.64/29.03.2018, astfel cum a fost modificat și înlocuit prin Regulamentul înscris în anexa la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.117/26.07.2018;
  - prevederile art.1, art.2 alin.(1) și (2), art.27, art.29, art.30 alin.(1)-(3) și alin.(4) lit. b) și c), art.34, art.73, art.112 alin.(1) și art.113 alin.(1), (2) și (5) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile Anexelor nr.1 și 2 la Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr.25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;
  - prevederile Ordinului Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr.27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
  - prevederile Anexei nr.1 la Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr.28/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice;
  - prevederile Ordinului Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr.81/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre maternale;
  - prevederile Dispozițiilor Directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt nr.17176/19.09.2019, nr.19027/24.10.2019, nr.17306/25.09.2019, nr.19028/24.10.2019, nr.18099/02.10.2019, nr.18394/15.10.2019, nr.20041/06.11.2019, nr.18150/04.10.2019, nr.19029/24.10.2019, nr.20386/12.11.2019, nr.18697/18.10.2019, nr.18640/16.10.2019, nr.18639/16.10.2019 și nr.18297/11.10.2019,
- În temeiul art.173 alin.(1) lit. a) și d), alin.(2) lit. c) și alin.(5) lit. b), art.182 alin.(1) și alin.(4) coroborat cu art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, completată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr.63/2019,

#### CONSILIUL JUDEȚEAN OLT adoptă prezenta hotărâre:

**Art. I.** Regulamentele de Organizare și Funcționare ale unor servii sociale, cu și fără cazare, fără personalitate juridică destinate protecției copilului din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt se modifică și se completează, după cum urmează:

**1.** Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare: Casele de tip familial „Luminița” Slatina, înscris în Anexa nr.72 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează, după cum urmează:

- la articolul 4, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr.25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială. ”

- după articolul 12 se introduce un nou articol, articolul 13, cu următorul cuprins:

### **„ARTICOLUL 13**

#### **Proceduri proprii**

(1) Serviciul social „Casele de tip familial „Luminița” Slatina aplică proceduri proprii aprobate prin Dispoziția Directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, după cum urmează:

- Procedura operațională de admitere în CTF Luminița, înscrisă în anexa nr.1 la prezentul regulament;
- Procedura operațională de încetare a serviciilor în CTF Luminița, înscrisă în anexa nr.2 la prezentul regulament;
- Procedura operațională privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență asupra copiilor din CTF „Luminița”, înscrisă în anexa nr.3 la prezentul regulament;
- Procedura operațională privind controlul comportamentului copiilor, înscrisă în anexa nr.4 la prezentul regulament.

(2) Anexele nr.1-4 fac parte integrantă din prezentul regulament.”

**2. Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare: Casele de tip familial „Sf. Andrei” Slatina, înscris în Anexa nr.73 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează, după cum urmează:**

- la articolul 4, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr.25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială. ”

- după articolul 12 se introduce un nou articol, articolul 13, cu următorul cuprins:

### **„ARTICOLUL 13**

#### **Proceduri proprii**

(1) Serviciul social „Casele de tip familial „Sf. Andrei” Slatina aplică proceduri proprii aprobate prin Dispoziția Directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, după cum urmează:

- Procedura operațională privind admiterea beneficiarilor, înscrisă în anexa nr.1 la prezentul regulament;
- Procedura operațională privind încetarea serviciilor, înscrisă în anexa nr.2 la prezentul regulament;
- Procedura operațională privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență asupra copiilor, înscrisă în anexa nr.3 la prezentul regulament;
- Procedura operațională privind controlul comportamentului copiilor, înscrisă în anexa nr.4 la prezentul regulament.

(2) Anexele nr.1-4 fac parte integrantă din prezentul regulament.”

**3. Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare: Casele de tip familial „Mugurel” Slatina, înscris în Anexa nr.74 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează, după cum urmează:**

- la articolul 4 alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr.25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială. ”

- după articolul 12 se introduce un nou articol, articolul 13, cu următorul cuprins:

### **„ARTICOLUL 13**

#### **Proceduri proprii**

(1) Serviciul social „Casele de tip familial „Mugurel” Slatina aplică proceduri proprii aprobate prin Dispoziția Directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, după cum urmează:

- Procedura operațională privind admiterea, înscrisă în anexa nr.1 la prezentul regulament;
- Procedura operațională privind încetarea serviciilor, înscrisă în anexa nr.2 la prezentul regulament;
- Procedura operațională privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență asupra copiilor, înscrisă în anexa nr.3 la prezentul regulament;

- Procedura operațională privind controlul comportamentului copiilor, înscrisă în anexa nr.4 la prezentul regulament.

(2) Anexele nr.1-4 fac parte integrantă din prezentul regulament.”

4. Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare: Casele de tip familial „Sf. Valentin” Slatina, înscris în Anexa nr.75 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează, după cum urmează:

- la articolul 4, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr.25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială. ”

- după articolul 12 se introduce un nou articol, articolul 13, cu următorul cuprins:

### **„ ARTICOLUL 13**

#### **Proceduri proprii**

(1) Serviciul social „Casele de tip familial „Sf. Valentin” Slatina aplică proceduri proprii aprobate prin Dispoziția Directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, după cum urmează:

- Procedura operațională privind admiterea beneficiarilor, înscrisă în anexa nr.1 la prezentul regulament;
- Procedura operațională privind încetarea serviciilor, înscrisă în anexa nr.2 la prezentul regulament;
- Procedura operațională privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență asupra copiilor, înscrisă în anexa nr.3 la prezentul regulament;
- Procedura operațională privind controlul comportamentului copiilor, înscrisă în anexa nr.4 la prezentul regulament.

(2) Anexele nr.1-4 fac parte integrantă din prezentul regulament.”

5. Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare: Casele de tip familial „Sf. Maria” Balș, înscris în Anexa nr.78 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează, după cum urmează:

- la articolul 4, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr.25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială. ”

- după articolul 12 se introduce un nou articol, articolul 13, cu următorul cuprins:

### **„ ARTICOLUL 13**

#### **Proceduri proprii**

(1) Serviciul social „Casele de tip familial „Sf. Maria” Balș, aplică proceduri proprii aprobate prin Dispoziția Directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, după cum urmează:

- Procedura operațională privind admiterea pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi, înscrisă în anexa nr.1 la prezentul regulament;
- Procedura operațională privind încetarea serviciilor pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi, înscrisă în anexa nr.2 la prezentul regulament;
- Procedura operațională privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență asupra copiilor, înscrisă în anexa nr.3 la prezentul regulament;
- Procedura operațională privind controlul comportamentului beneficiarilor, înscrisă în anexa nr.4 la prezentul regulament.

(2) Anexele nr.1-4 fac parte integrantă din prezentul regulament.”

6. Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare: Casele de tip familial „Sf. Elena” Corabia, înscris în Anexa nr.79 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează, după cum urmează:

- la articolul 4, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr.25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială. ”

- după articolul 12 se introduce un nou articol, articolul 13, cu următorul cuprins:

### **„ ARTICOLUL 13**

#### **Proceduri proprii**

(1) Serviciul social „Casele de tip familial „Sf. Elena” Corabia aplică proceduri proprii aprobate prin Dispoziția Directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, după cum urmează:

- Procedura operațională privind admiterea pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi, înscrisă în anexa nr.1 la prezentul regulament;
- Procedura operațională privind încetarea serviciilor pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi, înscrisă în anexa nr.2 la prezentul regulament;
- Procedura operațională privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență asupra copiilor, înscrisă în anexa nr.3 la prezentul regulament;
- Procedura operațională privind controlul comportamentului copiilor, înscrisă în anexa nr.4 la prezentul regulament.

(2) Anexele nr.1-4 fac parte integrantă din prezentul regulament.”

7. Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social de zi: Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități Slatina, înscris în Anexa nr.83 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează, după cum urmează:

- la articolul 4, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr.27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.”

- după articolul 12 se introduce un nou articol, articolul 13, cu următorul cuprins:

### **„ ARTICOLUL 13**

#### **Proceduri proprii**

(1) Serviciul social Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități Slatina aplică proceduri proprii aprobate prin Dispoziția Directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, după cum urmează:

- Procedura operațională privind admiterea în Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități, înscrisă în anexa nr.1 la prezentul regulament;
- Procedura operațională privind încetarea serviciilor, înscrisă în anexa nr.2 la prezentul regulament.

(2) Anexele nr.1 și 2 fac parte integrantă din prezentul regulament.”

8. Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social de zi: Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități Caracal, înscris în Anexa nr.84 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează, după cum urmează:

- la articolul 4, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr.27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.”

- după articolul 12 se introduce un nou articol, articolul 13, cu următorul cuprins:

### **„ ARTICOLUL 13**

#### **Proceduri proprii**

(1) Serviciul social Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități Caracal aplică proceduri proprii aprobate prin Dispoziția Directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, după cum urmează:

- Procedura operațională privind admiterea în centru, înscrisă în anexa nr.1 la prezentul regulament;
- Procedura operațională privind încetarea serviciilor, înscrisă în anexa nr.2 la prezentul regulament.

(2) Anexele nr.1 și 2 fac parte integrantă din prezentul regulament.”

9. Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare: Centrul maternal „Adelina” Slatina, înscris în Anexa nr.85 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează, după cum urmează:

- la articolul 4, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr.81/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre maternale.”

- după articolul 12 se introduce un nou articol, articolul 13, cu următorul cuprins:

### **„ ARTICOLUL 13**

#### **Proceduri proprii**

(1) Serviciul social Centrul maternal „Adelina” Slatina aplică proceduri proprii aprobate prin Dispoziția Directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, după cum urmează:

- Procedura operațională privind admiterea în centru maternal, înscrisă în anexa nr.1 la prezentul regulament;
- Procedura operațională privind încetarea serviciilor în centrul maternal, înscrisă în anexa nr.2 la prezentul regulament;
- Procedura operațională privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență, înscrisă în anexa nr.3 la prezentul regulament.

(2) Anexele nr.1-3 fac parte integrantă din prezentul regulament.”

**10.** Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare: „Centrul de primire în regim de urgență pentru copii” din cadrul Complexului servicii „Sf. Ștefan” Slatina, înscris în Anexa nr.86 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează, după cum urmează:

- la articolul 4, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr.25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială. ”

- după articolul 12 se introduce un nou articol, articolul 13, cu următorul cuprins:

### **„ ARTICOLUL 13**

#### **Proceduri proprii**

(1) Serviciul social „Centrul de primire în regim de urgență pentru copii” din cadrul Complexului servicii „Sf. Ștefan” Slatina aplică proceduri proprii aprobate prin Dispoziția Directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, după cum urmează:

- Procedura operațională privind admiterea în cadrul Centrului de primire a copilului în regim de urgență pentru copii, înscrisă în anexa nr.1 la prezentul regulament;
- Procedura operațională privind încetarea furnizării serviciilor în cadrul Centrului de primire în regim de urgență pentru copii, înscrisă în anexa nr.2 la prezentul regulament;
- Procedura operațională privind identificarea, semnalarea și soluționarea suspiciunilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență asupra copiilor din cadrul CPRU pentru copii, înscrisă în anexa nr.3 la prezentul regulament;
- Procedura operațională privind controlul comportamentului copiilor din cadrul CPRU pentru copii, înscrisă în anexa nr.4 la prezentul regulament.

(2) Anexele nr.1-4 fac parte integrantă din prezentul regulament.”

**11.** Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare: „Centrul de primire în regim de urgență pentru victimele violenței în familie” din cadrul Complexului servicii „Sf. Ștefan” Slatina, înscris în Anexa nr.87 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează, după cum urmează:

- la articolul 4, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr.28/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice . ”

- după articolul 12 se introduce un nou articol, articolul 13, cu următorul cuprins:

### **„ ARTICOLUL 13**

#### **Proceduri proprii**

(1) Serviciul social „Centrul de primire în regim de urgență pentru victimele violenței în familie” din cadrul Complexului servicii „Sf. Ștefan” Slatina aplică proceduri proprii aprobate prin Dispoziția Directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, respectiv Procedura operațională privind admiterea în cadrul CPRU pentru victimele violenței în familie, înscrisă în anexa la prezentul regulament.

(2) Anexa face parte integrantă din prezentul regulament.”

**12.** Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social de zi: „Centrul de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți” din cadrul Complexului servicii Slatina, înscris în Anexa nr.88 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează, după cum urmează:



- la articolul 4, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr.27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.”

- după articolul 12 se introduce un nou articol, articolul 13, cu următorul cuprins:

### **„ARTICOLUL 13**

#### **Proceduri proprii**

(1) Serviciul social „Centrul de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți” din cadrul Complexului servicii Slatina aplică proceduri proprii aprobate prin Dispoziția Directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, după cum urmează:

- Procedura operațională privind admiterea, înscrisă în anexa nr.1 la prezentul regulament;
- Procedura operațională privind încetarea serviciilor, înscrisă în anexa nr.2 la prezentul regulament.

(2) Anexele nr.1 și 2 fac parte integrantă din prezentul regulament.”

**13.** Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social de zi: „Centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii” din cadrul Complexului servicii Slatina, înscris în Anexa nr.89 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează, după cum urmează:

- la articolul 4, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr.27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.”

- după articolul 12 se introduce un nou articol, articolul 13, cu următorul cuprins:

### **„ARTICOLUL 13**

#### **Proceduri proprii**

(1) Serviciul social „Centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii” din cadrul Complexului servicii Slatina aplică proceduri proprii aprobate prin Dispoziția Directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, după cum urmează:

- Procedura operațională privind admiterea, înscrisă în anexa nr.1 la prezentul regulament;
- Procedura operațională privind încetarea serviciilor, înscrisă în anexa nr.2 la prezentul regulament.

(2) Anexele nr.1 și 2 fac parte integrantă din prezentul regulament.”

**14.** Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social de zi: „Centrul de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți” din cadrul Complexului servicii „Amicii” Slatina, înscris în Anexa nr.90 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează, după cum urmează:

- la articolul 4, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr.27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.”

- după articolul 12 se introduce un nou articol, articolul 13, cu următorul cuprins:

### **„ARTICOLUL 13**

#### **Proceduri proprii**

(1) Serviciul social „Centrul de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți” din cadrul Complexului servicii „Amicii” Slatina aplică proceduri proprii aprobate prin Dispoziția Directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, după cum urmează:

- Procedura operațională privind admiterea în centru, înscrisă în anexa nr.1 la prezentul regulament;
- Procedura operațională privind încetarea serviciilor sociale, înscrisă în anexa nr.2 la prezentul regulament.

(2) Anexele nr.1 și 2 fac parte integrantă din prezentul regulament.”

**15.** Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social de zi: „Centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii” din cadrul Complexului servicii „Amicii” Slatina, înscris în Anexa nr.91 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează, după cum urmează:

- la articolul 4, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr.27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.”

- după articolul 12 se introduce un nou articol, articolul 13, cu următorul cuprins:

### **„ARTICOLUL 13**

#### **Proceduri proprii**

(1) Serviciul social „Centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii” din cadrul Complexului servicii „Amicii” Slatina aplică proceduri proprii aprobate prin Dispoziția Directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, după cum urmează:

- Procedura operațională privind admiterea în centru, înscrisă în anexa nr.1 la prezentul regulament;
- Procedura operațională privind încetarea serviciilor sociale, înscrisă în anexa nr.2 la prezentul regulament.

(2) Anexele nr.1 și 2 fac parte integrantă din prezentul regulament.”

**16.** Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social de zi: „Centrul de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți” din cadrul Complexului servicii „Sf. Elena” Corabia, înscris în Anexa nr.92 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează, după cum urmează:

- la articolul 4, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr.27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.”

- după articolul 12 se introduce un nou articol, articolul 13, cu următorul cuprins:

### **„ ARTICOLUL 13**

#### **Proceduri proprii**

(1) Serviciul social „Centrul de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți” din cadrul Complexului servicii „Sf. Elena” Corabia aplică proceduri proprii aprobate prin Dispoziția Directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, după cum urmează:

- Procedura operațională privind admiterea în centru, înscrisă în anexa nr.1 la prezentul regulament;
- Procedura operațională privind încetarea acordării serviciilor sociale, înscrisă în anexa nr.2 la prezentul regulament.

(2) Anexele nr.1 și 2 fac parte integrantă din prezentul regulament.”

**17.** Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social de zi: „Centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii” din cadrul Complexului servicii „Sf. Elena” Corabia, înscris în Anexa nr.93 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează, după cum urmează:

- la articolul 4, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr.27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.”

- după articolul 12 se introduce un nou articol, articolul 13, cu următorul cuprins:

### **„ ARTICOLUL 13**

#### **Proceduri proprii**

(1) Serviciul social „Centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii” din cadrul Complexului servicii „Sf. Elena” Corabia aplică proceduri proprii aprobate prin Dispoziția Directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, după cum urmează:

- Procedura operațională privind admiterea în centru, înscrisă în anexa nr.1 la prezentul regulament;
- Procedura operațională privind încetarea acordării serviciilor sociale, înscrisă în anexa nr.2 la prezentul regulament.

(2) Anexele nr.1 și 2 fac parte integrantă din prezentul regulament.”

**18.** Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare: „Centrul maternal” din cadrul Complexului servicii „Sf. Elena” Corabia, înscris în Anexa nr.94 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează, după cum urmează:

- la articolul 4, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr.81/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre maternale.”

- după articolul 12 se introduce un nou articol, articolul 13, cu următorul cuprins:

### **„ ARTICOLUL 13**

#### **Proceduri proprii**

(1) Serviciul social „Centrul maternal” din cadrul Complexului servicii „Sf. Elena” Corabia aplică proceduri proprii aprobate prin Dispoziția Directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, după cum urmează:

- Procedura operațională privind admiterea în centru, înscrisă în anexa nr.1 la prezentul regulament;

- Procedura operațională privind încetarea serviciilor, înscrisă în anexa nr.2 la prezentul regulament;
- Procedura operațională privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență, înscrisă în anexa nr.3 la prezentul regulament.

(2) Anexele nr.1-3 fac parte integrantă din prezentul regulament.”

**Art. II.** Prezenta hotărâre se comunică Direcției Economice, Buget–Finanțe, Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt în vederea aducerii la îndeplinire, Președintelui Consiliului Județean Olt și Instituției Prefectului – Județul Olt.

**PREȘEDINTE**  
**Marius OPRESCU**

**CONTRASEMNEAZĂ**  
**Secretar general al Județului**  
**Marinela – Elena ILIE**

SLATINA, 28.11.2019

Nr.195

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 28 de voturi “pentru” și 3 “neparticipări” la vot.

### **HOTĂRÂRE**

**cu privire la modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Olt, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.109/29.07.2013**

#### **Având în vedere:**

- Referatul de aprobare nr.12927/15.11.2019 la Proiectul de hotărâre nr.12928/15.11.2019;
- adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt nr.81839/06.11.2019, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr.12625/08.11.2019;
- Raportul nr.12935/15.11.2019 al Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- Avizul nr.13402/27.11.2019 al Comisia pentru Cultură, Învățământ, Activitate Științifică, Sănătate, Familie, Protecție Copii și Culte;
- Avizul nr.13412/27.11.2019 al Comisiei pentru Muncă, Protecție Socială, Activități Sportive și de Agrement;
- Avizul nr.13426/27.11.2019 al Comisiei pentru Administrație Publică, Juridică, Apărarea Ordinii Publice, Respectarea Drepturilor Omului și Relații cu Cetățenii;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.109/29.07.2013 cu privire la aprobare componență Comisie de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Olt; aprobare Regulament de Organizare și Funcționare a Comisiei de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Olt;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.153/26.09.2019 cu privire la înlocuirea unui membru și actualizarea componenței nominale a Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Olt;
- prevederile art.2 alin.(2), art.6, art.8 alin.(1), art.33 alin.(1), art.85 alin.(1) și alin.(3)-(8) și art.87 alin.(1)-(3) și (6) din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1 - 6 și art.9 - 17 din Metodologia privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, înscrisă în anexa la Hotărârea Guvernului nr.430/2008, modificată prin Hotărârea Guvernului nr.927/2016;
- prevederile art.28 din Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei superioare de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, aprobat prin Ordinul Ministrului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice nr.1261/2016, În temeiul art.173 alin.(1) lit.d) și alin.5 lit.b), art.182 alin.(1) și alin.(4) coroborat cu art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, completată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr.63/2019

#### **CONSILIUL JUDEȚEAN OLT adoptă prezenta hotărâre:**

**Art.1.** Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Olt, înscris în anexa la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.109/29.07.2013, se modifică și se

înlocuiește cu Regulamentul de Organizare și Funcționare prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Prezenta hotărâre se comunică Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt și Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Olt în vederea aducerii la îndeplinire, Președintelui Consiliului Județean Olt și Instituției Prefectului – Județul Olt.

**PREȘEDINTE**  
**Marius OPRESCU**

**CONTRASEMNEAZĂ**  
**Secretar general al Județului**  
**Marinela – Elena ILIE**

SLATINA, 28.11.2019  
Nr.196

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 29 de voturi “pentru” și 2 “neparticipări” la vot.

### **Anexă la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.196/28.11.2019**

#### **REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP OLT**

##### **CAPITOLUL I – Dispoziții privind organizarea Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap**

**Art.1.** - În conformitate cu prevederile art.85 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare, Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, denumită în continuare comisia de evaluare, se organizează și funcționează, ca organ de specialitate, fără personalitate juridică, al Consiliului Județean Olt.

**Art.2.** - Comisia de Evaluare este organ de specialitate al Consiliului Județean Olt, cu activitate decizională în materia încadrării persoanelor adulte în grad și tip de handicap și are următoarea componență:

**a)** președinte - un medic de specialitate expertiză medicală a capacității de muncă, medicină internă, medicină de familie sau un medic de medicină generală, absolvent de cursuri de management în domeniul sociomedical;

**b)** un medic de specialitate expertiză medicală a capacității de muncă, medicină de familie sau un medic de medicină generală, propus de direcția de sănătate publică județeană;

**c)** un reprezentant desemnat de organizațiile neguvernamentale care desfașoară activități în beneficiul persoanelor cu handicap;

**d)** un psiholog;

**e)** un asistent social.

**Art.3.** - Componența nominală a comisiei de evaluare se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Olt, cu avizul Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități.

**Art.4.** - **(1)** Președintele comisiei de evaluare, fără a fi funcționar public, face parte din structura de personal a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt.

**(2)** Membrii comisiei de evaluare, inclusiv președintele, au dreptul, potrivit art.85 alin.(7) din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la o indemnizație de ședință, echivalentă cu 1% din indemnizația Președintelui Consiliului Județean Olt. Plata indemnizației se face în baza pontajului întocmit de secretarul comisiei de evaluare, semnat de președintele comisiei de evaluare și se suportă din bugetul alocat D.G.A.S.P.C. Olt de către Consiliul Județean Olt.

**(3)** Președintele și membrii comisiei de evaluare nu fac parte din cadrul serviciului de evaluare complexă.

**(4)** Activitatea președintelui Comisiei de evaluare este coordonată de către Directorul General al D.G.A.S.P.C. Olt, președintele comisiei având obligația de a respecta normele interne ale instituției.

**Art.5.** - Activitatea de evaluare și încadrare în grad și tip de handicap desfășurată în cadrul serviciilor de evaluare complexă și a comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap este coordonată metodologic și monitorizată de Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap care funcționează în structura Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități.

**Art.6.** - Comisia superioară coordonează metodologic și monitorizează activitatea de evaluare și încadrare în grad și tip de handicap, cu privire la:

**a)** respectarea procedurii de evaluare;

**b)** respectarea prevederilor privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare;

**c)** respectarea criteriilor medico-psiho-sociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap, caz în care Comisia superioară va urmări corectitudinea evaluării medico-psiho-sociale, stabilirii deficienței funcționale, încadrării în grad și tip de handicap, datei dobândirii handicapului, precum și a modului în care s-a stabilit valabilitatea certificatelor de încadrare în grad și tip de handicap;

**d)** respectarea de către entitățile cu atribuții în evaluare și încadrare a instrucțiunilor emise de către aceasta;

**e)** punerea în aplicare a deciziilor emise de Comisia superioară.

**Art.7.** - **(1)** Ședințele Comisiei de evaluare se desfășoară în prezența majorității membrilor din componența acesteia.

(2) Comisia de evaluare se întrunește obligatoriu o dată pe săptămână în ședințe ordinare și ori de câte ori este necesar în ședințe extraordinare, la convocarea președintelui.

(3) La lucrările comisiei de evaluare pot participa, la cerere, și alte persoane, cu acordul președintelui, în măsura în care prezența lor este utilă.

(4) Prezența membrilor Comisiei de evaluare la ședințele acesteia este obligatorie. În cazul în care un membru absentează de la ședințe de două ori consecutiv, fără motive temeinice, acesta va fi înlocuit.

(5) Deciziile comisiei de evaluare se iau, în ședințele legal întrunite, potrivit alin.(1), cu votul majorității membrilor.

(6) Ședințele comisiei de evaluare sunt conduse de către președintele acesteia.

(7) Pe perioada absenței temporare a președintelui, medicul, membru al Comisiei de evaluare, va prelua atribuțiile acestuia.

(8) La ședințe participă, în mod obligatoriu, secretarul comisiei de evaluare, fără a fi implicat în soluționarea cazurilor.

**Art.8. - (1)** Activitatea de secretariat a comisiilor de evaluare este asigurată de personal care face parte din structura de personal a D.G.A.S.P.C. Olt.

(2) Secretarul comisiei de evaluare este numit prin dispoziție a conducătorului D.G.A.S.P.C. Olt.

**Art.9. -** Cheltuielile curente și de capital necesare funcționării Comisiei de evaluare se suportă din bugetul alocat D.G.A.S.P.C. Olt de către Consiliul Județean Olt.

**Art.10. -** Au dreptul de a fi evaluate persoanele cărora mediul social, neadaptat deficiențelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale și/sau asociate, le împiedică total sau le limitează accesul cu șanse egale la viața societății, necesitând măsuri de protecție în sprijinul integrării și incluziunii sociale.

**Art.11. - (1)** Evaluarea persoanelor adulte cu handicap este un proces complex și continuu prin care sunt estimate și recunoscute particularitățile de dezvoltare, integrare și incluziune socială a acestora. Procesul presupune colectarea de informații cât mai complete și interpretarea acestora în scopul orientării asupra deciziei și intervenției.

(2) Evaluarea este subordonată principiului interesului persoanei cu handicap, potrivit căruia orice decizie sau măsură este luată numai în interesul acestei persoane, fiind inacceptabile abordările întemeiate pe milă și pe percepția persoanelor cu handicap ca fiind neajutorate.

**Art.12. -** Evaluarea prezintă următoarele caracteristici:

a) este axată pe potențialul de dezvoltare, integrare și incluziune socială al adultului, evidențiază ce știe și ce poate face adultul cu handicap, ce abilități și deprinderi are sau poate dezvolta;

b) este bazată pe modelul social al abordării dizabilității, presupunând o abordare integratoare a elementelor relevante: sănătate, grad de adaptare psihosocială, nivel de educație, grad de dezvoltare a abilităților profesionale;

c) este unitară, în sensul că operează cu aceleași obiective, criterii, metodologii;

d) este efectuată în echipă, toți membrii echipei sunt implicați activ, fiecare lucrând complementar cu celălalt;

e) respectă drepturile și demnitatea persoanei cu handicap, precum și principiul "Nimic pentru noi, fără noi!" care constituie baza oricărei decizii luate în ceea ce privește persoana cu handicap.

## **CAPITOLUL II – Funcționarea Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap**

**Art.13. -** Comisia de evaluare are următoarele atribuții principale:

a) stabilește încadrarea în grad și tip de handicap și perioada de valabilitate a certificatului, după caz, data ivirii handicapului, orientarea profesională a adultului cu handicap, pe baza raportului de evaluare complexă elaborat de serviciul de evaluare complexă;

b) stabilește măsurile de protecție a adultului cu handicap, în condițiile legii;

c) revocă sau înlocuiește măsura de protecție stabilită, în condițiile legii, dacă împrejurările care au determinat stabilirea acesteia s-au modificat;

d) soluționează cererile privind eliberarea atestatului de asistent personal profesionist;

e) informează adultul cu handicap sau reprezentantul legal al acestuia cu privire la măsurile de protecție stabilite și obligațiile ce le revin;

f) promovează drepturile persoanelor cu handicap în toate activitățile pe care le întreprinde."

g) încadrarea sau neîncadrarea în grad de handicap se va face în conformitate cu prevederile art.85 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului ministrului muncii, familiei și egalității de șanse nr.762/1992/2007 pentru aprobarea criteriilor medico-psihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap, precum și a precizărilor și instrucțiunilor metodologice emise de Comisia Superioară de Evaluare, care sunt cu caracter obligatoriu, în vederea aplicării cât mai unitare a prevederilor legale.

**Art.14. -** În vederea exercitării atribuțiilor ce revin comisiei de evaluare, funcționează serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap, în cadrul D.G.A.S.P.C. Olt, atribuțiile acestuia fiind stabilite conform prevederilor legale, cuprinse și în Regulamentul de Organizare și Funcționare al D.G.A.S.P.C. Olt.

**Art.15. - (1)** Cererea-tip de evaluare complexă în vederea încadrării în grad de handicap se întocmește potrivit modelului prevăzut în anexa nr.4 la Metodologia privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, înscrisă în anexa la Hotărârea Guvernului nr.430/2008, modificată prin Hotărârea Guvernului nr.927/2016.

(2) Cererea-tip de evaluare complexă poate fi obținută de pe site-ul D.G.A.S.P.C. Olt, de la D.G.A.S.P.C. Olt, primăria de domiciliu sau din alte surse.

(3) Documentele necesare în vederea evaluării complexe sunt următoarele:

a) cerere-tip de evaluare complexă, întocmită potrivit alin.(1);

b) copie de pe documentele de identitate;

c) documente medicale;

d) ancheta socială efectuată de serviciul social specializat din cadrul primăriei în a cărei rază are domiciliul sau reședința persoana cu handicap, potrivit modelului-cadru prevăzut în anexa nr.6 la Metodologia privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, înscrisă în anexa la Hotărârea Guvernului nr.430/2008, modificată prin Hotărârea Guvernului nr.927/2016.

(4) Documentele medicale menționate la alin.(3) lit.c) sunt:

a) referat privind situația medicală prezentă, întocmit de medicul specialist;  
b) scrisoare medicală-tip de la medicul de familie, potrivit modelului prevăzut în anexa nr.5, la Metodologia privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, înscrisă în anexa la Hotărârea Guvernului nr.430/2008, modificată prin Hotărârea Guvernului nr.927/2016, numai în situația primei prezentări la serviciul de evaluare complexă;

c) investigații paraclinice solicitate de serviciul de evaluare complexă.

(5) Cererea-tip de evaluare complexă a persoanei solicitante, însoțită de documentele necesare prevăzute la alin.(3):

a) se depune de către persoana solicitantă, familia sa, reprezentantul legal, asistentul personal, asistentul personal profesionist, organizația neguvernamentală al cărei membru este persoana cu handicap sau, în lipsa acestora, de către orice persoană care o reprezintă, la registratura primăriei din localitatea de domiciliu/reședință sau la registratura DGASPC Olt;

b) în cazul persoanelor care solicită reevaluarea, se poate depune cu 60 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate al certificatului de încadrare în grad de handicap;

c) se transmite serviciului de evaluare complexă, obligatoriu, în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrare, de către primărie, și în termen de 24 de ore de la înregistrare, de către DGASPC Olt.

(6) Serviciul de evaluare complexă verifică și analizează dosarul persoanei solicitante, care trebuie să conțină documentele prevăzute la alin.(3), și, în termen de 5 zile lucrătoare, comunică persoanei în cauză data planificată la care aceasta urmează a se prezenta în vederea evaluării.

(7) În situația în care persoana se prezintă personal la sediul D.G.A.S.P.C. Olt pentru depunerea cererii tip de evaluare complexă și a documentelor prevăzute la alin.(3) aceasta este remisă imediat după înregistrare, serviciului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap în vederea planificării evaluării.

(8) În cazul unui dosar incomplet, serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap solicită completarea dosarului cu documentele necesare.

(9) În cazul persoanelor nedeplasabile, în baza scrisorii medicale și a anchetei sociale, evaluarea complexă se va efectua la domiciliul/reședința persoanei în cauză.

(10) Cheltuielile de deplasare, în vederea asigurării evaluării complexe la domiciliu/reședință, potrivit alin.(9), se suportă din bugetul D.G.A.S.P.C. Olt.

(11) Evaluarea complexă se realizează în maximum 60 de zile de la data înregistrării cererii și documentelor la serviciul de evaluare complexă.

(12) Rezultatele evaluării complexe sunt consemnate în raportul de evaluare complexă, prevăzut în anexa nr.7, la Metodologia privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, înscrisă în anexa la Hotărârea Guvernului nr.430/2008, modificată prin Hotărârea Guvernului nr.927/2016, care se transmite Comisiei de Evaluare, împreună cu dosarul solicitantului.

(13) Legătura dintre Serviciul de Evaluare Complexă și Comisia de Evaluare este asigurată de către Secretariatul comisiei.

**Art.16.** - În exercitarea atribuțiilor privind încadrarea unei persoane adulte în grad și tip de handicap, Comisia de Evaluare :

a) analizează dosarul însoțit de raportul de evaluare complexă cu propunerea de încadrare în grad de handicap și stabilește încadrarea în grad de handicap;

- Gradul de handicap ce se atestă prin certificat poate fi:
  - Ușor;
  - Mediu;
  - Accentuat;
  - Grav.

Pentru persoanele cu handicap grav se va face mențiunea în certificatul de încadrare dacă pot beneficia de un asistent personal, conform prevederilor art. 30 din H.G. nr. 268/2007, cu modificările și completările ulterioare.

b) eliberează certificatul de încadrare în grad de handicap și elaborează programul individual de reabilitare și integrare socială, potrivit modelelor prevăzute în anexele nr.1 și nr.2 la Metodologia privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, înscrisă în anexa la Hotărârea Guvernului nr.430/2008, modificată prin Hotărârea Guvernului nr.927/2016;

c) în situația în care rezultatul evaluării complexe a unei persoane nu susține încadrarea în grad de handicap, comisia de evaluare motivează respingerea cererii acesteia, potrivit prevederilor pct. II din anexa nr.1 și nr.2 la Metodologia privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, înscrisă în anexa la Hotărârea Guvernului nr.430/2008, modificată prin Hotărârea Guvernului nr.927/2016;

d) încadrarea sau respingerea încadrării în grad și tip de handicap se atestă prin certificat emis de Comisia de evaluare.

e) Comisia de Evaluare soluționează cazul în termen de 15 zile lucrătoare de la data referirii dosarului de către Serviciul de Evaluare Complexă.

**Art.17.** - (1) O dată cu emiterea certificatului de încadrare în grad și tip de handicap, comisia de evaluare va întocmi programul individual de reabilitare și integrare socială a adultului cu handicap, la propunerea serviciului de evaluare complexă;

(2) Certificatul prevăzut la alin.(1) dă dreptul adultului cu handicap de a beneficia de drepturile prevăzute de lege pentru gradul de handicap respectiv.

(3) Programul individual de reabilitare și integrare socială a adultului cu handicap, prevăzut la alin.(1) al prezentului articol, se întocmește și se revizuieste în conformitate cu prevederile legale.

(4) Programul individual de reabilitare și integrare socială a adultului cu handicap se va întocmi cu consultarea obligatorie a persoanei cu handicap sau a reprezentanților legali ai acestora.

**Art.18.** - (1) În exercitarea atribuțiilor privind orientarea profesională a unei persoane adulte cu handicap, comisia de evaluare eliberează certificate de orientare profesională, potrivit modelului prevăzut în anexa nr.3 la Metodologia privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, înscrisă în anexa la Hotărârea Guvernului nr.430/2008, modificată prin Hotărârea Guvernului nr.927/2016.

(2) În vederea obținerii certificatului de orientare profesională, persoana cu handicap va depune o cerere în acest sens la primăria din localitatea în a cărei rază teritorială își are domiciliu/reședința sau la registratura D.G.A.S.P.C. Olt, care o va transmite în termen de 5 zile lucrătoare, respectiv 24 de ore la serviciul de evaluare complexă.

**Art.19.** - În exercitarea atribuțiilor privind stabilirea măsurilor de protecție a adultului cu handicap, Comisia de Evaluare la recomandarea Serviciului de Evaluare Complexă poate stabili următoarele măsuri de protecție a persoanelor cu handicap:

- a) admiterea în centre rezidențiale sau de zi, publice ori public-private;
- b) plasarea la asistent personal profesionist;
- c) acordarea de servicii sociale la domiciliu, acolo unde este cazul.

**Art.20.** - (1) În vederea admiterii în centre publice rezidențiale sau de zi, persoana cu handicap/familia/reprezentantul legal al acesteia va depune și va înregistra o cerere în acest sens, la registratura D.G.A.S.P.C. Olt sau la primăria în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap, primăria urmând să o transmită, în termen de maximum 5 zile lucrătoare, la D.G.A.S.P.C. Olt, însoțită de următoarele documente:

**Pentru persoana cu handicap – solicitantul serviciului social**

a) Ancheta socială, întocmită conform modelului prevăzut în anexa nr.6 la Metodologia privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, înscrisă în anexa la Hotărârea Guvernului nr.430/2008, modificată prin Hotărârea Guvernului nr.927/2016;

b) Actul eliberat de serviciul specializat al primăriei, în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap, prin care se atestă că acesteia nu i s-au putut asigura protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate;

- c) Copii de pe actele de identitate și de stare civila ale persoanei cu handicap;
- d) Documente doveditoare ale situației locative;

e) Adeverință de venit;

f) Ultimul talon de pensie (daca este cazul);

g) Adeverință medicală de la medicul de familie din care să rezulte diagnosticul și că nu suferă de boli infecto-contagioase;

h) Analize medicale;

i) Certificatul de încadrare în grad de handicap valabil.

**Pentru membrii familiei persoanei cu handicap - soț/soție; copii; părinți; (după caz);**

a) Copii de pe actele de identitate și stare civila pentru fiecare membru al familiei;

b) Adeverință de venit;

c) Alte acte doveditoare privind veniturile lunare ale familiei sau al persoanei cu handicap;

d) Documente doveditoare privind obligații legale de întreținere (dacă este cazul);

e) Declarație notarială prin care se obligă să suporte diferența la plata contribuției lunare de întreținere și cheltuielile de înmormântare precum și că, în termen de max. 15 zile, va depune la D.G.A.S.P.C. Olt documentele care atrag după sine modificarea cuantumului venitului net lunar al familiei sau, după caz, al persoanei singure.

(2) Registratura D.G.A.S.P.C. Olt va transmite Serviciului management de caz de pentru adulți, persoane adulte cu dizabilități, asistență persoane vârstnice și monitorizare servicii sociale cererea persoanei solicitante, împreună cu documentele prevăzute la alin. (1), în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la înregistrare.

(3) Serviciul management de caz de pentru adulți, persoane adulte cu dizabilități, asistență persoane vârstnice și monitorizare servicii sociale analizează dosarul și întocmește un raport cu propunerea unei măsuri de protecție pentru persoana cu handicap pe care îl înaintează comisiei de evaluare persoane adulte cu handicap.

(4) Comisia de evaluare soluționează dosarul și stabilește măsura de protecție, în termen de cel mult 15 zile de la data înregistrării dosarului la Secretariatul comisiei.

(5) Decizia comisiei de evaluare se redactează de către secretariatul acesteia în termen de cel mult 3 zile de la data la care a avut loc ședința comisiei de evaluare și se comunică personal sau prin poștă, persoanei solicitante, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data redactării.

**Art.21.** - Exercițarea atribuțiilor privind informarea adultului cu handicap sau a reprezentantului legal al acestuia cu privire la măsurile de protecție stabilite, se realizează prin secretariatul comisiei de evaluare. Informațiile privind modalitatea de încadrare în grad de handicap pot fi obținute de la secretariatul comisiei de evaluare și de la Serviciul de Evaluare Complexă, de orice persoană fizică sau juridică interesată.

**Art.22.** - (1) Comisia de evaluare competentă să soluționeze cazurile privitoare la persoanele adulte care solicită încadrarea în grad de handicap sau care necesită o măsură de protecție este cea în a cărei rază teritorială se află domiciliul sau reședința persoanei în cauză.

(2) Certificatele de încadrare în grad și tip de handicap și certificatele de orientare profesională eliberate de comisia de evaluare în condițiile alin.(1) și aflate în termen de valabilitate sunt recunoscute în cazul transferului dosarului persoanei cu handicap dintr-o unitate administrativ-teritorială în alta, respectiv dintr-o subdiviziune administrativ-teritorială în alta.

**Art. 23.** - (1) În relația cu Serviciul de Evaluare Complexă, secretariatul comisiei înregistrează în registrul propriu de evidență dosarele persoanelor cu handicap solicitante, după realizarea evaluării de către serviciul de evaluare complexă.

(2) În relația cu Comisia de Evaluare, secretariatul îndeplinește următoarele atribuții:

a) asigură transmiterea dosarelor la comisia de evaluare, însoțite de raportul de evaluare complexă cu propunerea de încadrare în grad de handicap, întocmit de Serviciul de Evaluare Complexă, potrivit modelului prevăzut în anexa nr.7 la Metodologia privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, înscrisă în anexa la Hotărârea Guvernului nr.430/2008, modificată prin Hotărârea Guvernului nr.927/2016;

b) transmite membrilor Comisiei de Evaluare ordinea de zi și data de desfășurare ale ședințelor, în baza convocatorului semnat de președintele acesteia;

c) ține evidența desfășurării ședințelor;

d) întocmește procesele-verbale privind desfășurarea ședințelor;

e) redactează certificatele de încadrare în grad de handicap și certificatele de orientare profesională, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința;

f) gestionează registrul de procese-verbale;

g) redactează alte documente eliberate de comisia de evaluare.

(3) În relația cu persoanele care solicită încadrarea în grad de handicap, secretariatul transmite persoanei cu handicap solicitante documentele aprobate de comisia de evaluare, adică certificatul de încadrare în grad de handicap, programul individual de reabilitare și integrare socială și certificatul de orientare profesională, precum și alte documente eliberate de comisia de evaluare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data prevăzută la alin.(2) lit.e).

(4) Secretariatul comisiei de evaluare îndeplinește orice alte atribuții stabilite, în condițiile prevăzute de lege, de conducătorul D.G.A.S.P.C. Olt.

**Art.24. - (1)** Certificatele de încadrare în grad de handicap, certificatele de orientare profesională și deciziile adoptate de comisia de evaluare, precum și modul în care acestea au fost luate se consemnează de secretarul comisiei de evaluare în procesul-verbal al ședinței; procesul-verbal se semnează de către președinte și de membrii prezenți.

(2) Procesele-verbale ale ședințelor se consemnează în registrul de procese-verbale ale cărui pagini se numerotează și trebuie să poarte ștampila comisiei de evaluare, precum și semnătura secretarului comisiei de evaluare.

(3) Documentele elaborate de comisia de evaluare se semnează de către președinte și de membrii acesteia și se contrasemnează de către secretarul comisiei de evaluare.

**Art. 25. - (1)** Certificatul de încadrare în grad de handicap și programul individual de reabilitare și integrare socială, certificatul de orientare profesională, precum și măsurile comisiei de evaluare privind asistentul personal profesionist sau admiterea în centre rezidențiale ori de zi se comunică personal sau prin poștă, cu confirmare de primire, persoanei cu handicap sau, după caz, părinților/reprezentanților legali, asistentului personal sau asistentului personal profesionist, de către secretariatul comisiei de evaluare în termen de 5 zile lucrătoare de la data redactării.

(2) O dată cu transmiterea documentelor persoanei solicitante i se comunică și drepturile de care beneficiază precum și modalitatea de a le obține.

(3) Certificatele de încadrare în grad de handicap și certificatele de orientare profesională pot fi contestate de titularii acestora, în termen de 30 de zile calendaristice de la comunicare, la instanța de contencios administrativ competentă, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Cererile adresate instanței de contencios administrativ sunt scutite de taxa judiciară de timbru.

### **CAPITOLUL III. - DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 26. - (1)** Președintele și membrii comisiei de evaluare răspund în fața Consiliului Județean Olt, pentru neîndeplinirea obligațiilor care le revin potrivit legii, precum și pentru adoptarea unor decizii cu nerespectarea dispozițiilor legale.

(2) Eliberarea de certificate de încadrare în grad de handicap fără respectarea prevederilor legale în vigoare, se sancționează conform art.100, alin.(1), lit.g) din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanei cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În cazul în care Președintele Comisiei de Evaluare se află în concediu de odihnă sau în orice altă imposibilitate de a se prezenta la comisie în vederea asigurării continuității activității comisiei de evaluare și pentru a nu prejudicia drepturile persoanelor cu handicap sau a celor care au solicitat evaluarea în vederea încadrării în grad de handicap, acesta va fi înlocuit de medicul din cadrul comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.

**Art. 27. -** Modificările aduse acestui Regulament vor putea fi efectuate numai prin hotărâre a Consiliului Județean Olt.

**Art.28. -** Prezentul Regulament se completează cu prevederile actelor normative în vigoare din domeniul de activitate.

**PREȘEDINTE**  
**Marius OPRESCU**

**Șef serviciu**  
**Serviciul Resurse Umane și**  
**Managementul Unităților Sanitare**  
**Laura BOCAI**