



## HOTĂRÂRE

cu privire la: emiterea avizului consultativ pentru Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Ipotești, județul Olt pentru anul 2020

### Având în vedere:

- **Referatul de aprobare** nr. 1788/20.02.2020 al Președintelui Consiliului Județean Olt;
- **Raportul** Serviciului Administrație Publică și Monitorizare Proceduri Administrative din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, nr. 1793/20.02.2020;
- **Avizul** nr. 2040/26.02.2020 al Comisiei pentru cultură, învățământ, activitate științifică, sănătate, familie, protecție copii și culte;
- **Avizul** nr.2054/26.02.2020 al Comisiei pentru Muncă, Protecție Socială, Activități Sportive și de Agrement;
- **Avizul** nr. 2062/26.02.2020 al Comisiei pentru Administrație Publică, Juridică, Apărarea Ordinii Publice, Respectarea Drepturilor Omului și Relații cu Cetățenii;
- **adresa** Primăriei Comunei Ipotești, județul Olt nr.492/18.02.2020, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr.1764/19.02.2020;
- **prevederile** art.5 alin.(5) din Regulamentul - cadru de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunelor prevăzut în anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 417/2018;
- **prevederile** art.118 alin.(1) și alin.(3) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- **prevederile** modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, prevăzut în anexa la Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr.1086/2018.

În temeiul prevederilor art. 173 alin.(6) lit. b), art.182 alin.(1) și (4) coroborat cu art. 139 alin. (1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

***Consiliul Județean Olt adoptă prezenta hotărâre:***

**Art.1.** Se avizează Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Ipotești, județul Olt pentru anul 2020, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Prezenta hotărâre se comunică Consiliului Local Ipotești, județul Olt, în vederea aducerii la îndeplinire, Președintelui Consiliului Județean Olt și Instituției Prefectului – Județul Olt.

**PREȘEDINTE,  
Marius OPRESCU**

**Contrasemnează,  
Secretar General al Județului  
Marinela – Elena ILIE**

**Slatina, 27.02.2020  
Nr. 39**

**Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 33 de voturi „pentru”.**

**R O M Â N I A**

**JUDEȚUL OLT**  
**CONSILIUL LOCAL IPOTEȘTI**

## **PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE**

privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul  
Consiliului Local Ipotești, județul Olt pentru anul 2020

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Ipotești nr. 6/26.02.2020, respectiv următoarele obiective operaționale:

a) Obiective generale:

- îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor sociale la nivel local;
- serviciile oferite de către personalul cu atribuții de asistență socială, vor fi orientate spre promovarea autonomiei persoanei vulnerabile și favorabile incluziunii sociale;
- tratamentul corect și echitabil al tuturor copiilor în societatea noastră, în exercitarea drepturilor de către copii;
- dezvoltarea serviciilor sociale cu caracter primar;
- dezvoltarea parteneriatelor;
- dezvoltarea activităților de informare asupra drepturilor și obligațiilor cetățenilor;
- diversificarea acțiunilor de conștientizare și sensibilizare socială;
- dezvoltarea serviciilor destinate persoanelor cu handicap;
- prevenirea marginalizării sociale;
- combaterea riscului de excluziune socială;
- combaterea abuzului și neglijării personelor vârstnice;

b) Obiective specifice:

1) *Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categorii de beneficiari);*

2) *Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii ( date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzirea locuinței, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații;*

3) *Înființarea și implementarea unui sistem armonizat și integrat de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Ipotești;*

4) *Realizarea unor parteneriate public – public, public – privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG – uri etc.;*

5) *Îmbunătățirea calității vieții pentru copiii ai căror părinți sunt plecați la munca în străinătate;*

6) *Favorizarea dificultăților cauzate de incapacitatea de a crea condiții în acord cu posibilităților și resursele pe care le au persoanele cu dizabilități;*

7) *Pregătirea continuă a personalului*

8) *Asigurarea dreptului copiilor la educație;*

9) *Acreditarea serviciilor de asistență socială acordate de Primăria comunei Ipotești.*

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local Ipotești cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

## Capitolul I Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

### A. Serviciile sociale existente la nivel local:

| Nr. crt. | Cod serviciu, conform Nomenclatorului serviciilor sociale | Denumirea serviciului social | Capacitate | Grad de ocupare | Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente: |                |               |                                  |            |
|----------|---|------------------------------|------------|-----------------|---|----------------|---------------|----------------------------------|------------|
|          |   |                              |            |                 | Buget local   | Buget județean | Buget de stat | Contribuții persoane beneficiare | Alte surse |
| -        | -   | -                            | -          | -               | -   | -              | -             | -                                | -          |
|          |   |                              |            |                 |   |                |               |                                  |            |

### B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate:

| Denumire serviciu social propus | Cod serviciu social | Categori e benefici ari | Capacitate necesară |                        | Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp - | Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații) | Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate: |                |               |                       |            | Justifica re |
|---------------------------------|---------------------|-------------------------|---------------------|------------------------|---|--|---|----------------|---------------|-----------------------|------------|--------------|
|                                 |                     |                         | Nr. benef. / zi     | Nr. locuri (în paturi) |   |  | Buget local   | Buget județean | Buget de stat | Contribuții personale | Alte surse |              |
| -                               | -                   | -                       | -                   | -                      | -   | -  | -   | -              | -             | -                     | -          | -            |
|                                 |                     |                         |                     |                        |   |  |   |                |               |                       |            |              |

**C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, *pentru realizarea obiectivelor specifice bugetul estimat pentru anul 2020 este de 8000 lei.***

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

**D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:**

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local:
  - a) .....-----
  - b) .....-----
2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;
3. Bugetul estimat al programului de subvenționare .....--.....

## Capitolul II

### Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
  - b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;
  - c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;
  - d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:
    - (i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
    - (ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;
    - (iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;
  - e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial;
2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;
3. Telefonul verde;
4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;
5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;
6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;
7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;
8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

## Capitolul III

### Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

- a) cursuri de perfecționare

|                            | Nr. de persoane | Buget estimat |
|----------------------------|-----------------|---------------|
| Personalul de specialitate | 1               | 500 lei       |

- b) cursuri de calificare

|   | Nr. de persoane | Buget estimat |
|---|-----------------|---------------|
| - | -               | -             |

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

c.2. **asistenți personali;**

c.3. îngrijitori informali;

c.4. voluntari;

|                      | Nr. persoane | Buget estimat |
|----------------------|--------------|---------------|
| Asistenții personali | 6            | 1800 lei      |

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

| Teme de interes | Nr. persoane | Buget estimat |
|-----------------|--------------|---------------|
| -               | -            | -             |

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național;

f) altele: .....

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a) pentru asistenți sociali: nr. ....; buget estimat .....

b) pentru psihologi: nr. ....; buget estimat .....

Căpraru Ion - primar