

HOTĂRÂRE

cu privire la înscrierea unei clădiri în Inventarul bunurilor din domeniul public al Județului Olt și darea acesteia, împreună cu terenul aferent, în administrarea Serviciului de Ambulanță Județean Olt

Având în vedere:

- **Referatul de aprobare nr. 5131/21.05.2020** al Președintelui Consiliului Județean Olt;
- **Raportul comun nr. 5153/21.05.2020** al Direcției Economice Buget-Finanțe, al Arhitectului Șef al Județului și al Direcției Tehnice și Investiții;
- **Avizul nr. 5353/26.05.2020** al Comisiei pentru organizarea și dezvoltarea urbanistică, realizarea lucrărilor publice ecologice și protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură;
- **Avizul nr. 5429/27.05.2020** al Comisiei pentru studii economico-sociale, buget-finanțe, integrare europeană, administrarea domeniului public și privat al Județului;
- **Avizul nr. 5438/27.05.2020** al Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor omului și relații cu cetățenii;
- **Autorizația de construire nr. 97/26.04.2018** eliberată de Primăria municipiului Caracal;
- **Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 14633/24.12.2019** privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției „Realizare sediu de ambulanță în municipiul Caracal”;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 137/30.08.2018** cu privire la trecerea unei suprafețe de teren aparținând domeniului public al Județului Olt, din administrarea Serviciului Județean de Ambulanță Olt în administrarea Consiliului Județean Olt;
- **Prevederile art. 1 alin. (1) și art. 37 alin (2) din Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Prevederile art. 286 alin.(3), art.297 alin.(1) lit.a), art. 298 - 300 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- **Prevederile art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 70/2002** privind administrarea unităților sanitare publice de interes județean și local cu modificările și completările ulterioare;
- **Prevederile art.858 - 862 alin.(1), art.863 lit.f) și art.867 - 870 din Legea nr. 287/2009** privind Codul Civil al României, republicat, cu modificările ulterioare,

În temeiul prevederilor **art. 87 alin. (5), art.173 alin. (1) lit.c) și alin. (4) lit. a), art.182 alin. (1) și (4) coroborat cu art.139 alin. (2) și alin. (3) lit. g) și art.196 alin. (1) lit. a)** din **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Județean Olt adoptă prezenta hotărâre:

Art. 1. Se declară bun de interes public județean și se aprobă înscrierea clădirii (P+1) „Sediul de ambulanță în municipiul Caracal” în Inventarul bunurilor din domeniul public al Județului Olt, în suprafață construită $S_c=214,60$ mp și suprafață desfășurată $S_d=412,60$ mp, amplasată pe terenul aflat în domeniul public al județului Olt în suprafață de 948 mp, situate în municipiul Caracal, str. Plevnei, nr. 36B, județul Olt.

Art. 2. Se aprobă darea în administrarea Serviciului de Ambulanță Județean Olt, a clădirii prevăzută la art.1 și a terenului aferent în suprafață de 948 mp, cu destinația de sediu pentru stația Caracal a Serviciului de Ambulanță Județean Olt.

Art. 3. În termen de 10 zile de la data adoptării prezentei hotărâri, se va încheia un Contract de administrare între UAT Județul Olt, prin Consiliul Județean Olt, și Serviciul de Ambulanță Județean Olt, în forma prezentată în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se mandatează Președintele Consiliului Județean Olt sau o persoană împuternicită de acesta să semneze Contractul de administrare.

Art. 5. Predarea - primirea imobilului prevăzut la art. 2 se face pe bază de protocol încheiat între Consiliul Județean Olt și Serviciul de Ambulanță Județean Olt, prin grija Direcției Tehnice și Investiții – Serviciul Administrarea Patrimoniului, Unitatea Județeană pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice și Autoritatea Județeană de Transport, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, în termen de 10 zile de la data semnării contractului de administrare.

Art. 6. Poziția nr. 1181 din Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Județului Olt însușit prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 41/26.04.2001, cu modificările și completările ulterioare, se modifică în mod corespunzător.

Art. 7. Prezenta Hotărâre se comunică Direcției Tehnice și Investiții, Direcției Economice, Buget-Finanțe, Arhitectului Șef al Județului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Serviciului de Ambulanță Județean Olt, în vederea aducerii la îndeplinire, Președintelui Consiliului Județean Olt și Instituției Prefectului - Județul Olt.

**PREȘEDINTE
Marius OPRESCU**

Contrasemnează
Secretar General al Județului
Marinela-Elena ILIE

SLATINA, 28.05.2020
Nr. 96
A.V.S./2 ex.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 32 de voturi „pentru”.

ANEXA
la Proiectul de Hotărâre nr. 96/21.05.2020

CONTRACT DE ADMINISTRARE
Nr. _____

I.PĂRȚILE CONTRACTANTE:

UAT Județul Olt prin Consiliul Județean Olt cu sediul în municipiul Slatina, b-dul. A.I. Cuza nr. 14, județul Olt, telefon 0249/431080, fax 0249/431122, cod fiscal 4394706, cont bancar RO92TREZ50621390207XXXXX, deschis la Trezoreria municipiului Slatina, județul Olt, reprezentat prin **Marius OPRESCU - Președinte**, în calitate de **proprietar**,

și

Serviciul de Ambulanță Județean Olt, cu sediul în municipiul Slatina, str. Tineretului nr. 1A, județul Olt, reprezentat prin **Prina Marinela – Manager General**, în calitate de **administrator**,

În temeiul art.1 din Ordonanța Guvernului nr. 70/2002 privind administrarea unităților sanitare publice de interes județean și local cu modificările și completările ulterioare, art.858-862 alin.(1), art.863 lit.f) și art.867-870 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicat, cu modificările ulterioare, art.87 alin.(5), art.286 alin.(3), art.297 alin.(1) lit.a), art.298, art.299 și art.300 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 41 din 26.04.2001, cu modificările și completările ulterioare, **au convenit la încheierea prezentului contract de administrare.**

II.OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. (1) Obiectul contractului îl constituie darea în administrarea Serviciului de Ambulanță Județean Olt, cu sediul în municipiul Slatina, str. Tineretului nr. 1A, județul Olt, a unei clădiri (P+1) în suprafață construită $S_c=214,60$ mp și o suprafață desfășurată $S_d=412,60$ mp, și a terenului aferent în suprafață de 948 mp, situate în municipiul Caracal, str. Plevnei, nr. 36B, județul Olt.

(2) Clădirea care se dă în administrare va fi utilizată cu destinația de „Sediu pentru stația Caracal a Serviciului de Ambulanță Județean Olt”.

(3) Predarea – primirea clădirii și a terenului aferent ce fac obiectul prezentului contract se face pe bază de **Protocol** încheiat între UAT Județul Olt prin Consiliul Județean Olt, în calitate de proprietar, și Serviciul de Ambulanță Județean Olt, în calitate de administrator, în termen de 10 zile de la data semnării prezentului contract.

(4) Administratorul este obligat să se prezinte la sediul Consiliului Județean Olt în termen de 10 zile de la notificarea sa de către proprietar, pentru încheierea Protocolului de predare-primire a clădirii și a terenului aferent.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.2. Părțile au convenit să încheie prezentul contract de administrare pe o durată nedeterminată, începând cu data semnării lui de către părțile contractante.

Dreptul de administrare asupra clădirii și a terenului aferent prevăzute la art.1 alin.(1) se transmite efectiv către Serviciul de Ambulanță Județean Olt la data semnării Protocolului de predare-primire mai sus menționat.

IV. DREPTURILE PĂRȚILOR

Art.3. Proprietarul are dreptul:

- a) să controleze executarea obligațiilor administratorului și respectarea condițiilor de administrare prevăzute de prezentul contract și legislația în vigoare;
- b) să constate, lunar sau ori de câte ori este nevoie și fără a stânjeni folosința clădirii și a terenului aferent de către administrator, starea integrității bunurilor care fac obiectul contractului și dacă acestea sunt folosite în mod corespunzător;
- c) să revoce dreptul de administrare odată cu încetarea dreptului de proprietate publică sau dacă interesul public o impune ori dacă titularul dreptului de administrare nu-și respectă obligațiile prevăzute în prezentul contract;
- d) să modifice contractul prin acte adiționale în cazul apariției unor împrejurări sau acte normative care modifică în mod esențial obligațiile părților sau care impun obligații noi.

Art.4. Administratorul are dreptul:

- a) să ceară predarea clădirii și a terenului aferent în administrare;
- b) să posede, să folosească clădirea și terenul aferent și să dispună de acestea, în condițiile prezentului contract;
- c) să folosească clădirea și terenul aferent în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, în condițiile legii și ale prezentului contract, fără a aduce prejudicii proprietarului;
- d) să folosească clădirea și terenul aferent exclusiv pentru desfășurarea activităților specifice Serviciului de Ambulanță Județean Olt.

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.5. Proprietarul se obligă:

- a) să predea în vederea administrării clădirea și terenul aferent prevăzute la art.1 alin.(1), libere de orice sarcini, în baza unui protocol de predare-primire, în termen de 10 zile de la încheierea contractului;
- b) să asigure administratorului deplina libertate în organizarea și gestionarea activităților, în limitele prevăzute de lege și de prezentul contract;
- c) să controleze periodic modul în care sunt folosite și întreținute clădirea și terenul aferent, cu respectarea destinației stabilite prin contract;
- d) să-și exprime în scris acordul/refuzul, la solicitarea administratorului, asupra necesității efectuării reparațiilor curente asupra clădirii date în administrare;
- e) să asigure inventarierea anuală a bunurilor transmise în administrare;
- f) să preia clădirea și terenul aferent cel puțin la starea avută la data predării, liber de sarcini, la încetarea în orice mod a contractului de administrare pe bază de *Protocol de predare-primire*.

Art.6. Administratorul se obligă:

- a) să preia în administrare clădirea și terenul aferent ce fac obiectul prezentului contract pe bază de *Protocol de predare-primire*;
- b) să mențină destinația clădirii și a terenului aferent și să nu o schimbe fără acordul prealabil scris al proprietarului;

c) să întrețină clădirea și terenul aferent ca un bun proprietar și să obțină toate autorizațiile sau avizele prevăzute de lege în vederea bunei funcționări;

d) să păstreze în bune condiții clădirea și terenul aferent încredințate, precum și accesoriile acestora, să nu le degradeze sau deterioreze, pe toată durata administrării, în caz contrar obligându-se să răspundă de distrugerea totală sau parțială a acestora;

d) să asigure clădirea și terenul aferent împotriva oricăror cauze de deteriorare și să respecte prevederile legale cu privire la apărarea împotriva incendiilor;

e) să suporte cheltuielile de întreținere precum și alte cheltuieli rezultate din folosirea clădirii și terenului aferent;

În acest sens, administratorul va încheia, cu operatorii economici specializați, contracte de furnizare utilități. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate acestuia.

f) să execute lucrări de amenajare, întreținere și să repare sau să înlocuiască la timp elementele de construcții și instalații deteriorate din folosința exclusivă;

g) să suporte cheltuielile în cazul efectuării de reparații curente la clădirea și terenul aferent primite în administrare;

Anterior efectuării reparațiilor, administratorul va solicita, în scris, acordul proprietarului în legătură cu lucrările ce urmează a fi realizate. Proprietarul poate desemna un specialist pentru verificarea documentației tehnico-economice, urmând a-și exprima acordul sau refuzul cu privire la realizarea reparațiilor.

h) să asigure păstrarea integrității clădirii și a terenului aferent;

i) să achite impozitele și taxele locale, prevăzute de lege;

j) să asigure și să răspundă de urmărirea comportării construcției în timp și în exploatare, sub toate formele, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

k) să efectueze, anual sau ori de câte ori este nevoie, inventarierea bunurilor date în administrare, iar un exemplar din lista de inventariere să fie transmis Consiliului Județean Olt;

l) să nu dezmembreze clădirea și terenul aferent fără aprobarea proprietarului sau să instituie sarcini/servituți asupra acestora;

m) să nu constituie garanții asupra bunurilor primite în administrare, prin gajare, ipotecare, angajare de credite, sau orice alt tip de convenție;

n) să permită accesul proprietarului în interiorul clădirii și a terenului aferent încredințate, pentru a controla starea acestora și folosirea lor, potrivit destinației stabilite prin contract;

o) să restituie clădirea și terenul aferent în integritatea lor și libere de sarcini, la încetarea contractului;

p) efectuarea de lucrări de investiții asupra bunurilor, în condițiile actului de dare în administrare și a legislației în materia achizițiilor publice;

q) suportarea tuturor cheltuielilor necesare pentru aducerea bunurilor la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestora, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei;

r) să acorde dreptul de servitute, în condițiile legii;

s) să obțină avizele pentru planul urbanistic zonal fără schimbarea uzului și interesului public și destinației bunurilor;

t) să obțină avizele pentru lucrări de îmbunătățire și menținere a caracteristicilor tehnice ale bunurilor;

u) să semneze procesul-verbal de vecinătate, fără schimbarea regimului juridic al bunurilor;

v) să semneze acordul de avizare a documentației de carte funciară pentru obținerea certificatului de atestare a edificării construcțiilor.

VI. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII

Art.7. (1) Contractul încetează prin:

- a) acordul de voință, exprimat în scris, al părților semnatare;
- b) odată cu încetarea dreptului de proprietate publică asupra clădirii și a terenului aferent date în administrare;
- c) prin actul de revocare adoptat, în condițiile legii, de consiliul județean dacă interesul public o impune sau ca sancțiune, atunci când titularul dreptului de administrare nu-și execută obligațiile asumate prin prezentul contract;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunurilor date în administrare sau în cazul imposibilității obiective a titularului dreptului de administrare de a le exploata, prin renunțare fără plata vreunei despăgubiri;
- e) în cazul reorganizării sau desființării administratorului.

(2) Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți cu cel puțin 10 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

(3) La încetarea contractului, administratorul este obligat să restituie, în deplină proprietate, bunurile date în administrare.

(4) Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.8. (1) Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

(2) Niciuna din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații care a fost cauzată de forța majoră, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului. Prin forță majoră se înțelege orice eveniment independent de voința părților, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil apărut după încheierea contractului, care împiedică părțile să execute obligațiile asumate.

VIII. LITIGII

Art.9. (1) Părțile au convenit că toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea și încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

(2) În cazul în care rezolvarea nu este posibilă pe cale amiabilă, soluționarea litigiilor apărute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Administratorul va putea exercita acțiunea confesorie în condițiile prevăzute de Codul civil.

IX. DISPOZIȚII FINALE

Art.10. (1) Modificarea contractului se poate face numai cu acordul părților, prin act adițional, care va fi parte integrantă din prezentul contract.

(2) În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

(3) În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

(4) Dacă notificarea se transmite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

(5) Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna din părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

(6) Prezentul contract de administrare s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte și intră în vigoare la data semnării lui.

**PROPRIETAR,
UAT JUDEȚUL OLT
prin
CONSILIUL JUDEȚEAN OLT
PREȘEDINTE
Marius OPRESCU**

**ADMINISTRATOR,
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ
JUDEȚEAN OLT
MANAGER GENERAL
Marinela PRINA**

Director Executiv
Direcția Economică, Buget-Finanțe
Constanța DUMITRU

Director Executiv
Direcția Tehnică și Investiții
Cornel MOTOI

Șef serviciu
Juridic-Contencios
Ana Venera ȘTEFĂNESCU

Șef serviciu
Administrarea Patrimoniului,
Unitatea Județeană pentru Monitorizarea
Serviciilor Publice de Utilități Publice și
Autoritatea Județeană de Transport
Costinel NETCU