

**HOTĂRÂRE**  
**cu privire la: aprobarea Politicilor Publice pentru**  
**planificarea, fundamentarea și consolidarea procesului**  
**decizional la nivelul Consiliului Județean Olt**

**Având în vedere:**

- Referatul de aprobare nr.7844/21.07.2021 al Președintelui Consiliului Județean Olt;
- **Raportul nr. 7849/21.07.2021** al Serviciului Dezvoltare Regională ;
- **Avizul nr. 8089/28.07.2021** al Comisiei pentru muncă, protecție socială, activități sportive și de agrement ;
- **Avizul nr. 7993/26.07.2021** al Comisiei pentru organizarea și dezvoltarea urbanistică, realizarea lucrărilor publice, ecologie și protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură;
- **Avizul nr. 8093/28.07.2021** al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor omului și relații cu cetățenii ;
- Prevederile contractului de finanțare nerambursabilă nr.495/29.10.2019 încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 (AM POCA), și Județul Olt pentru proiectul „Administrație eficientă, servicii de calitate la nivel județean”;

- Prevederile Strategiei de Dezvoltare a Județului Olt pentru perioada 2021-2027, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 77/27.05.2021;
- Prevederile Strategiei pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020 (SCAP), aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 909/2014, modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 462/2017,

În temeiul prevederilor art.173 alin.(1) lit. b), alin.(3) lit. d), art.182 alin.(1) și alin.(4) coroborat cu art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### **CONSILIUL JUDEȚEAN OLT adoptă prezenta hotărâre.**

**Art.1.** Se aprobă Politicile Publice pentru planificarea, fundamentarea și consolidarea procesului decizional la nivelul Consiliului Județean Olt, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Prezenta hotărâre se comunică Direcției Economice, Buget–Finanțe, Serviciului Dezvoltare Regională din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, pentru aducere la îndeplinire, Președintelui Consiliului Olt, precum și Instituției Prefectului – Județul Olt.

**PREȘEDINTE**  
**Marius OPRESCU**

**Contrasemnează**  
**Secretar General al Județului**  
**Marinela - Elena ILIE**

**Slatina, 29 iulie 2021**  
**Nr. 118**

**Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 26 de voturi “pentru”  
și 1 neparticipare la vot.**

# Politicile Publice pentru planificarea, fundamentarea și consolidarea procesului decizional la nivelul Consiliului Județean Olt

*Consolidarea capacității administrației publice (SCAP 2014-2020)*

**Beneficiar - Consiliul Județean Olt**

**Autor - Asociația Centrul pentru Dezvoltare Durabilă COLUMNA**

*Proprietatea asupra documentului aparține Consiliului Județean Olt*

*Dreptul de autor aparține Asociației Centrul pentru Dezvoltare Durabilă COLUMNA*

## Cuprins

### Contents

1. INTRODUCERE .....	5
1.1. PREZENTARE GENERALĂ .....	5
1.2. DEFINIȚIE, CONCEPTE CHEIE, CARACTERISTICI ALE PROCESULUI DE ELABORARE DE POLITICI PUBLICE .7	
1.2.1. Ce sunt politicile publice .....	7
1.2.2. Elementele care dau consistență unei politici publice .....	7
2. PROCESUL FORMULĂRII UNEI POLITICI PUBLICE .....	9
2.1. Procesul politicilor publice .....	9
2.2. Constituirea Grupurilor de Lucru (GL).....	10
2.3. Definirea problemei / Stabilirea agendei autorităților locale .....	11
2.4. Scopul și obiectivele propunerii de politică publică .....	14
2.5. Identificarea surselor și culegerea de date .....	16
2.6. Identificarea variantelor de soluționare .....	16
2.7. Alegerea soluției pe baza evaluării preliminare a impactului.....	17
2.8. Informarea și consultarea publică .....	23
2.9. Implementarea politicilor publice.....	24
3. Procesul de elaborare a politicilor publice și Grupurile de Lucru (GL) .....	26
3.1. Principii de elaborare și Grupurile de Lucru (GL) .....	26
3.2. Analiza actorilor implicați (stakeholderilor).....	28
3.3. Formularea Priorităților Strategice ale Consiliului Județean Olt .....	32
3.4. Scopul și obiectivele politicilor publice identificate.....	41
3.5. Planul de Măsuri și Acțiuni (PA) pentru implementarea Politicilor Publice și a Priorităților Strategice identificate .....	42
<b>4. Monitorizarea și evaluarea rezultatelor politicilor publice .....</b>	<b>50</b>
5. Bibliografie .....	61
6. Anexe .....	63
Anexa 1 – Organigramă CJ Olt.....	65
Anexa 2 - Plan de acțiune pentru implementarea politicilor publice .....	66
Anexa 3 - Grila de Analiză a Stakeholderilor .....	73
Anexa 4 - Plan de Măsuri și Acțiuni.....	77
Anexa 5 - Fișa de Program / proiect.....	82

## Echipa de analiză

Coordonator echipă - .....

Analist instituțional - .....

Analist financiar - .....

## LISTĂ de ACRONIME și ABREVIERI

APC	Administrația Publică Centrală
APL	Administrația Publică Locală
AME	analiza mediului extern
AMI	analiza mediului intern
Analiza PESTLE	influența factorilor politici, economici, sociali,legislativi și de mediu asupra activității unei entități publice
CAF (Common Assessment Framework)	cadrul de auto-evaluare a modului de funcționare a instituțiilor din administrația publică
CB sau CPB	Componenta de Buget/ Programare Bugetară
CE	Comisia Europeană
CJ	Consiliu Județean
CM	Componenta de Management
CMON	Comisia de Monitorizare, cf. OSGG nr. 600/2018, care substituie „Grupul de Management” constituit cf. OSGG nr. 400/2015 abrogat
DPP	document de politică publică
DSA	direcție/-ii strategice de activitate
FEDR	Fondul EU de Dezvoltare Regională
GL	Grup de Lucru
HG	Hotărârea Guvernului
obiectiv SMART	S = specific; M = măsurabil; A = să poată fi atins ( realizabil); R = realist; T = încadrat în timp
OCDE	Organizația de Cooperare și Dezvoltare Europeană
ONG	Organizații Non-Guvernamentale

OS	Obiectiv strategic
PAL /PAA	plan anual de lucru / plan anual de acțiune
PB	program bugetar
PG	Programul de Guvernare
PIB	Produs Intern Brut
PPS	proces de planificare strategică
PS	planificare strategică
PSI	plan strategic instituțional
PTM	priorități pe termen mediu
RIA	Regulatory Impact Assessment (Evaluarea Impactului Reglementărilor)
SCIM	Sistemul de Control Intern Managerial
SDL	Strategie de Dezvoltare locală
SPS	sistem de planificare strategică
ST	secretariatul tehnic
SWOT	S = strengths (punctele forte); W = weaknesses (punctele slabe); O = opportunities (oportunități); T = threats ( amenințări)
TM	termen mediu
TS	termen scurt
TQM (Total Quality Management)	managementul calității totale
U.A.T.	Unități administrativ-teritoriale
UE	Uniunea Europeană

## 1. INTRODUCERE

### 1.1. PREZENTARE GENERALĂ

Politicile publice reprezintă programe coordonate de acțiuni întreprinse de autoritățile centrale și locale cu scopul de a rezolva probleme intrate pe agenda guvernamentală și publică. Politicile publice vizează rezolvarea cauzelor problemelor și presupun decizii referitoare la modul în care sunt alocate resursele financiare, umane, materiale, informaționale, de timp pentru furnizarea de servicii publice de calitate, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate de către autoritățile administrației publice centrale și locale.

Activitățile implicate în formularea politicilor publice sunt considerate profesionale și tehnice și sunt realizate de funcționari publici și personal contractual.

Documentele de politică publică sunt instrumente decizionale ale autorităților administrației publice, create special pentru asigurarea calității procesului decizional în procesul politicilor publice. Documentele de politică publică concretizează politicile, explicitează și fac transparente direcții strategice de dezvoltare a serviciilor publice sau seturi de măsuri care reprezintă interesul public.

Documentele de politici publice au grade de generalitate, complexitate și niveluri de aplicare diferite. În administrația publică din România se utilizează următoarele documente de politici publice: strategia, planul de acțiune, propunerea de politică publică și programul.

**La nivel de administrație publică locală**, nu este instituit / reglementat conceptul de politici publice, drept documente de politică publică se utilizează *strategiile de dezvoltare locală, de mediu sau alte strategii și planul strategic instituțional*.

**Strategia** este un document de politică publică, ce definește, pe termen mediu și lung, obiectivele globale ale administrației publice într-unul sau mai multe domenii în care sunt necesare decizii pentru o gamă largă de aspecte.

**Planul Strategic Instituțional (PSI)** este documentul de planificare a politicilor publice pe termen scurt și mediu în care sunt explicate activitățile de implementare ale unui anumit program, strategie sau propunere de politică publică. PSI este un instrument de management pe termen mediu (de regulă 4 ani) pentru conducerea unei entități publice și vizează utilizarea eficientă a resurselor financiare, având la bază obiective, rezultate, indicatori. Acesta oferă o imagine clară a politicilor, angajamentelor și măsurilor care urmează a fi promovate la nivelul instituției.

Obiectivele, direcțiile generale, rezultatele politicilor incluse în Plan trebuie să coincidă cu cele din strategie, dar să fie completate cu mai multe detalii legate de activități concrete, instituții responsabile, termene de realizare și resurse.



**Propunerea de politică publică** este un document de politică publică destinat rezolvării unor probleme de politică publică specifice în cazul în care există mai multe variante posibile de rezolvare sau dacă este necesar un acord conceptual privind fondul reglementării normative. O propunere de politică publică poate genera unul sau mai multe acte normative.

**La nivel local**, un document strategic de politică publică poate cuprinde toate ariile de responsabilitate ale autorității publice locale respective sau se poate adresa unor sectoare specifice (*exemplu*, strategia de dezvoltare durabilă sau de îmbunătățire a serviciilor de asistență socială, educație, sănătate, siguranță publică). **Strategia APL într-un sector specific** poate fi considerată un corespondent al strategiilor de nivel național care se elaborează în cadrul instituțiilor administrației publice centrale (ministere) sau regional (ADR-uri) și ar putea fi orientată spre una din structurile acestora.

**Strategia de dezvoltare locală** este un documentul în care se fixează prioritățile de dezvoltare sectorială și intersectorială ale comunității și direcțiile de acțiune pentru atingerea acestor priorități pe termen mediu și lung (între 3 și 10 ani), pornind de la analiza contextului economic și social existent.

Capacitatea autorităților APL de a planifica, formula, implementa și evalua politici publice locale ar putea fi consolidată prin planificarea strategică la nivel instituțional.

**Planul strategic instituțional al autorităților APL** este un documentul de politică publică care oferă oportunitatea de a identifica și susține inițiative relevante pentru rezolvarea problemelor comunității locale, prin descrierea în ansamblu, dintr-o perspectivă pe termen mediu, a direcției viitoare a activităților instituției și stabilirea de punți de legătură între prioritățile urmărite și resursele financiare previzionate. Planul strategic instituțional se elaborează de către întreg personalul autorității APL, ajută la clarificarea priorităților și acționarea colaborativă a acestuia în urmărirea obiectivelor comune. PSI servește drept instrument de comunicare intrainstituțională, dar și în relația autorității APL cu factorii interesați: cetățenii, mediul asociativ și de afaceri, administrația publică centrală.

Deopotrivă, strategia și planul necesită o revizuire anuală a țintelor pentru indicatorii de rezultat, iar acest fapt aduce autorităților APL avantaje precum:

- Autoritățile deliberative și executive au ținte comune și cunoscute, ceea ce facilitează colaborarea dintre acestea;
- Evaluarea performanței primăriilor / consiliilor județene / locale, internă sau externă, este mai ușor de realizat pentru că urmărește succesul în atingerea unor ținte bine definite;
- Priorităților locale le sunt alocate resurse pe termen mediu în funcție de importanța lor;
- Publicul și mediul de afaceri pot judeca eficiența și eficacitatea politicilor autorităților publice locale.

Documentul de politică publică este un instrument de planificare a implementării măsurilor de politică publică și totodată un produs al procesului politicii publice.

## 1.2. DEFINIȚIE, CONCEPTE CHEIE, CARACTERISTICI ALE PROCESULUI DE ELABORARE DE POLITICI PUBLICE

### 1.2.1. Ce sunt politicile publice

Domeniul politicilor publice (cercetarea și analiza în domeniu) cuprinde studiul deciziilor politico-administrative de alocare a diverselor forme de resurse (materiale, financiare, de know-how, simbolice). Politicile publice reprezintă acțiuni realizate de către autorități (centrale sau locale) ca răspuns la problemele care vin dinspre societate. Cu alte cuvinte, se poate vorbi despre politici publice atunci când o autoritate publică, centrală sau locală, își propune, cu ajutorul unui program de acțiune coordonat, să modifice mediul economic, social, cultural al actorilor sociali.

Pentru a se înțelege mai bine acest termen, câteva definiții suplimentare:

- William Jenkins: Politicile publice sunt „un set de decizii interrelaționate, luate de un actor politic sau de un grup de actori, privind o serie de scopuri și mijloacele necesare pentru a le atinge într-o situație dată.”
- James Anderson: Politicile publice sunt „un curs al acțiunii urmat de un actor sau mai mulți actori politici, cu un scop, în încercarea de a rezolva o problemă”.

Aceste definiții concordă totuși asupra unui aspect esențial: politicile publice sunt efectul deciziilor luate de autorități subliniind elementele cheie ale analizei politicilor publice, respectiv, decizia politică, luată de actorii politici, de a utiliza anumite mijloace pentru a rezolva o problemă. Procesul de elaborare a politicii publice se caracterizează prin faptul că reprezintă, pe de o parte, un proces analitic (rezolvarea unei probleme), iar pe de altă parte, un proces politic.

Din perspectiva procesului analitic, elaborarea politicilor publice reprezintă identificarea de soluții pentru problemele existente, făcând apel la raționalitate în vederea îndeplinirii scopurilor publice. În acest caz, cheia procesului de elaborare a politicii constă în definirea corectă a problemei, identificarea și analiza unui set de soluții adecvat, selectarea alternativei care rezolvă cel mai bine problema.

Din perspectiva procesului politic, în procesul de elaborare a politicii publice accentul cade asupra conflictelor și dezacordurilor pentru a se controla procesul de luare a deciziei, urmărindu-se interesul propriu grupului politic care controlează acest proces.

### 1.2.2. Elementele care dau consistență unei politici publice

Conform Thoenig, Jean-Claude, „Les politiques publiques, Tome 4, Traité de Science Politique”, Universitaires de France, Paris:

- O politică publică este formată dintr-un ansamblu de măsuri concrete, care dau substanță politicii publice;
- O politică publică se bazează pe decizii, ca forme de alocare a resurselor, a căror natură este mai mult sau mai puțin autoritară și în care coerciția este mereu prezentă;

- 
- O politică publică se înscrie într-un cadru general de acțiune, ceea ce permite distincția între o politică publică și simple măsuri izolate;
  - O politică publică are scopuri și obiective precizate, stabilite în funcție de valori, norme și interese;
  - O politică publică are un public, adică indivizi și grupuri a căror situație este afectată de deciziile luate în politica publică în cauză.

## 2. PROCESUL FORMULĂRII UNEI POLITICI PUBLICE

Procesul de formulare a politicilor publice este un demers tehnic profesional, realizat de funcționarii publici pentru a asigura o argumentare și fundamentare completă și structurată a tuturor informațiilor privind variantele de soluționare a problemelor și deciziilor posibile.

Acest proces implică parcurgerea unei serii de etape și proceduri care asigură calitatea politicii publice.

Necesitatea este dată de faptul că practica realizării referatelor de aprobare prin care se fundamentează din punctul de vedere al legalității, oportunității, eficienței/ eficacității programele/ proiectele propuse de către consiliile județene, locale, președinții/vicepreședinții consiliilor județene, primari/viceprimari sau cetățeni nu poate fi echivalată cu experiența în procesul formulării unei politici publice.

### 2.1. Procesul politicilor publice

Ciclul de viață al unei politici publice cuprinde trei faze:

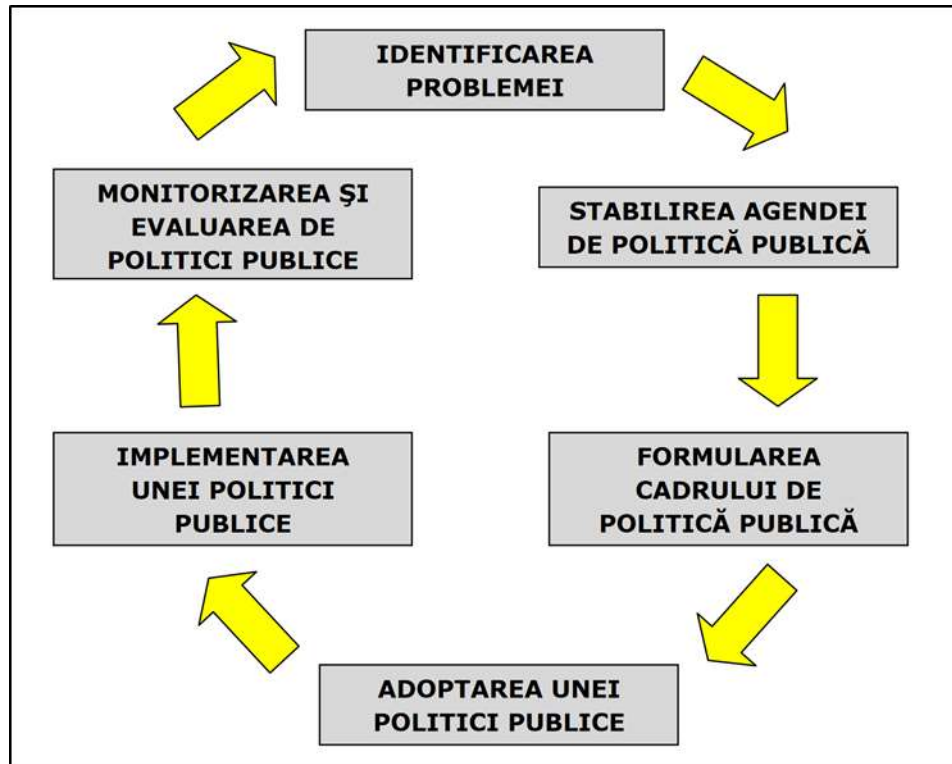
- Elaborarea;
- Implementarea;
- Evaluarea.

Fiecărei faze îi corespund o serie de etape specifice, fragmentarea procesului pe etape permițând identificarea acelor cauze care pot contribui la un eventual eșec/blocaj al politicilor publice sau la obținerea unor rezultate nesatisfăcătoare în raport cu obiectivele propuse.

În general, procesul de realizare a unei politici publice sau ciclul politicilor publice cuprinde șase etape:

1. Identificarea problemei – are loc atunci când un eveniment, o persoană, un grup reușesc să atragă atenția asupra unei probleme, în vederea soluționării, prin intervenția puterii publice;
2. Stabilirea agendei de politică publică – este faza în care problema identificată este luată în considerație de către oficiali (putere publică și politică). Nu toate problemele identificate ajung și pe agenda politică;
3. Formularea cadrului de politică publică – atunci când o anumită problemă ajunge să fie considerată de către oficiali nu înseamnă automat că o politică publică va fi creată. Cineva (o anumită autoritate) trebuie să dezvolte un program care să se refere la soluționarea problemei;
4. Adoptarea unei politici publice – eforturile necesare pentru ca un anumit program să fie adoptat ca și program oficial. În această fază sunt concentrate elementele de negociere, dictate de interese, care pot schimba viziunea inițială asupra unei politici publice;
5. Implementarea unei politici publice – este un stadiu critic de realizare a unei politici publice. Aici rolul administrației este decisiv;

6. Monitorizarea și Evaluarea de politici publice – are ca scop determinarea eficienței unei politici publice. Se analizează modul în care diversele activități au condus la îndeplinirea scopurilor propuse inițial.

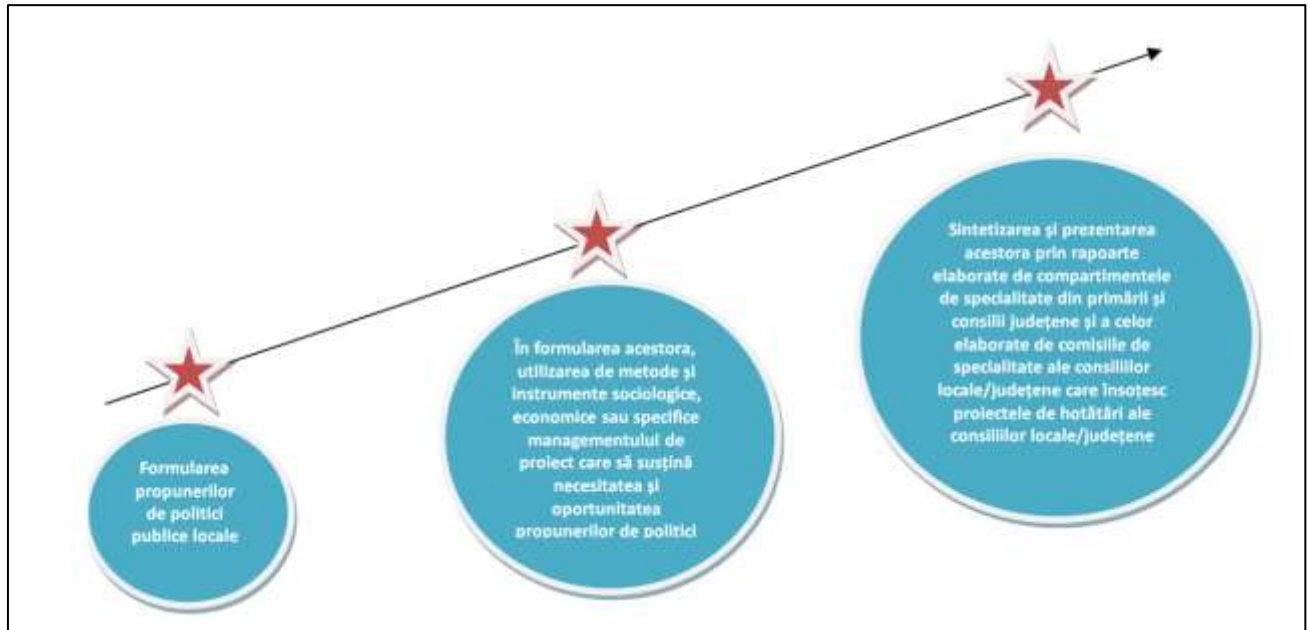


## 2.2. Constituirea Grupurilor de Lucru (GL)

Grupul de Lucru pentru formularea unei politici publice locale poate include, pe lângă membrii comisiei de specialitate, funcționarii publici/personalul contractual din direcția de specialitate responsabilă în domeniul în care este elaborată politica publică, din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și experți, invitați sau cooptați permanent, specialiști în domeniile lor de activitate (exemplu: protecția mediului, reprezentanți ai mediului asociativ local, persoane din cadrul regiilor autonome și ai serviciilor publice de interes local cărora li se adresează politica respectivă).

Conducătorul GL este în mod normal inițiatorul propunerii de politică publică, după caz, președintele consiliului județean, conducătorul compartimentului de specialitate în domeniul politicii respective din aparatul de specialitate al consiliului județean (de exemplu, conducători de direcții/servicii de educație, sănătate, transport, infrastructură, mediu). Sarcina conducerii GL poate fi atribuită și Administratorului Public.

În situația în care proiectul de politică publică este inițiat de către consilier/i sau de către cetățeni, redactarea acestuia se realizează cu sprijinul unității administrativ-teritoriale. Dat fiind acest fapt, conducătorul GL poate fi consilierul inițiator, președintele sau secretarul comisiei de specialitate din cadrul consiliului județean. Această acțiune se poate reprezenta etapizat astfel:



Avantajele utilizării unei astfel de etapizări a activității GL în formularea propunerilor de politici publice locale constau în:

- înțelegerea clară de către factorii de decizie din primării și consilii județene, precum și de către autoritățile deliberative, a obiectivelor și măsurilor propuse prin politica respectivă;
- înțelegerea costurilor și beneficiilor economice, sociale, de sănătate și mediu, rezultând în servicii publice mai eficiente și mai adaptate nevoilor cetățenilor;
- informarea cetățenilor, prin rapoartele de activitate ale consilierilor locali sau județeni, ori raportul primarului privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, cu privire la gradul de corelare dintre politicile locale și prioritățile lor, având astfel ocazia să monitorizeze performanța administrației publice locale, dar și să ofere informații valoroase pentru îmbunătățirea furnizării serviciilor publice locale.

### 2.3. Definirea problemei / Stabilirea agendei autorităților locale

În această etapă a ciclului politicilor publice este definită nevoia socială sau economică căreia intervenția autorităților locale intenționează să-i răspundă. Diverse tipuri de considerente impun intervenția autorităților locale, acestea putând fi grupate după cum urmează (exemple):

- accesibilitatea serviciilor publice locale (exemplu, biletele de transport în comun sunt prea scumpe și grupurile defavorizate nu și le pot permite);
- acoperirea serviciilor (exemplu, o comunitate se află la o distanță foarte mare de cea mai apropiată unitate de îngrijire medicală);
- ineficiență alocativă (un departament/program al autorității publice locale are un buget disproporționat de mare comparativ cu alte priorități locale pentru rezultatele pe care le obține);
- ineficiența la nivel de input sau output (exemplu, input - nu s-a construit un drum cu anumite specificații tehnice la cel mai mic preț posibil sau cu aceleași resurse

- cheltuite; output - pentru asistența socială ar fi putut fi oferite servicii mai multor persoane);
- ineficiența generată de faptul că nu toți utilizatorii unui serviciu public local plătesc pentru costul furnizării aceluși serviciu (exemplu, o persoană care călătorește fără bilet, sau o gospodărie sau întreprindere care eludează plata furnizării de apă sau electricitate);
- echitate (același nivel de servicii este oferit atât grupurilor defavorizate, cât și celor mai bine poziționate);
- echitate intergenerațională: pune în balanță nevoile generațiilor prezente și viitoare. (exemplu, când alocăm resurse unor programe destinate generațiilor tinere sau celor mai în vârstă, cântărind anii de viață, câștigați sau pierduți, în funcție de calitatea vieții experimentată în acei ani, inducem o utilitate mai mare anilor câștigați de o persoană de, să zicem, 30 de ani, comparativ cu una de 60 de ani?);
- lipsa informării cetățenilor pentru a putea beneficia de un serviciu local, când un serviciu trebuie furnizat gratuit sau la un cost mai mic, conform reglementărilor în vigoare, dar cetățenii nu accesează respectivul serviciu pentru că nu au cunoștință de existența sa sau se tem că trebuie să plătească pentru el (exemplu, apeluri telefonice gratuite la poliție, dreptul de a beneficia de un tratament medical gratuit sau la un preț redus, în cazul grupurilor defavorizate).

În general, intervențiile publice sunt generate adesea de factori precum:

- conformitatea cu obligațiile legale, derivate din reglementările internaționale (UE ori naționale);
- urmărirea strategiilor politice și a planurilor de acțiune (de exemplu, modernizarea sistemului educațional sau dezvoltarea socio-economică);
- solicitări ale operatorilor economici, societății civile și cetățenilor.

Pentru evaluarea necesității pentru intervenție sunt importante:

- ✓ înțelegerea contextului relevant într-o manieră comprehensivă și obiectivă pentru a evalua corect necesitatea deciziei de politică publică;
- ✓ identificarea corectă și definirea adecvată a problemei.

Formularea clară a problemei identificate oferă cadrul pentru formularea mai precisă a obiectivelor, compararea variantelor de soluționare, precum și pentru impactul posibil al variantelor de soluționare a problemei. Una dintre cele mai eficiente metode vizuale de definire a problemei și de reprezentare a relațiilor cauzale o reprezintă așa-numita metodă a arborelui problemelor.

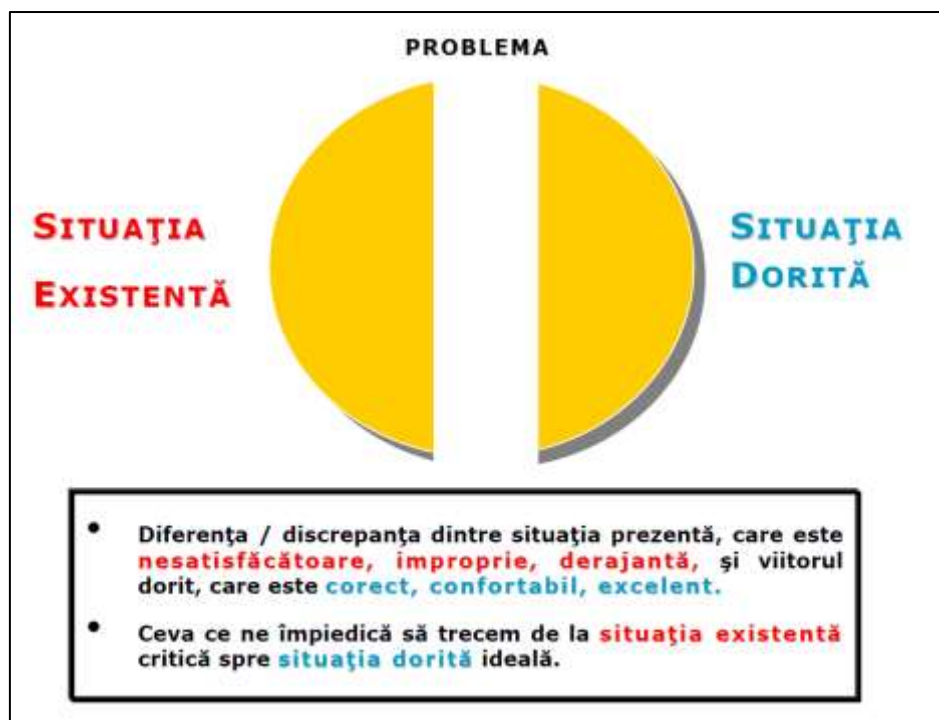
**Primul pas** este identificarea problemei centrale și căutarea mecanismelor cauză-efect care generează această problemă. Aceasta ar trebui – ulterior – să ajute identificarea grupului țintă, a problemelor importante în contextul lor propriu, precum și tipul de persoane interesate care trebuie avute în vedere în cadrul politicii inițiate. Stabilirea agendei autorităților locale este faza în care problema identificată este luată în considerație de către oficiali.

Pentru prezentarea problemei se va utiliza metoda arborelui problemei. Aceasta reprezintă o cerință minimă, putând fi folosite, complementar, și alte metode. În aplicarea acestei metode este recomandabilă următoarea manieră de organizare a ideilor:

- Descrierea problemei în centrul paginii;
- Menționarea cauzelor în casete plasate în partea de sus a paginii;
- Scrierea efectelor în casetele poziționate în partea de jos a paginii;
- Folosirea de căsuțe de dialog pentru a adăuga comentarii.

O astfel de imagine de ansamblu asupra cauzelor și efectelor problemei de politică publică face mai ușor de înțeles unde ar fi mai bine de intervenit – fie asupra unei cauze majore, cu multe efecte indirecte, fie asupra câtorva cauze minore ale căror efecte pot fi abordate mai direct. Consultări cu persoane și organizații din afara instituției sunt utile pentru completarea tuturor informațiilor și datelor necesare analizei și formulării problemei.

Problema poate fi schematizată în funcție de situația existentă versus situația dorită, astfel:



Căutarea de răspunsuri la următorul set de întrebări orientative este utilă în definirea problemei:

1. Care este problema ce necesită acțiunea autorității locale/județene?
2. Care sunt cauzele și efectele problemei?
3. Care sunt datele statistice/analizele care susțin definirea problemei?
4. Ce grupuri din comunitate sunt afectate și în ce măsură?
5. Sunt afectate grupurile vulnerabile, așa cum sunt definite în Legea asistenței sociale, actualizată?
6. Ce implicații ar putea avea lipsa de acțiune a autorităților locale în domeniu?



7. Cărui obiectiv din Strategia de dezvoltare locală/ Planul strategic îi este subsumată inițiativa (în situația în care există un asemenea document)?

O problemă corect enunțată este:

- CLARĂ – Poate cineva, nefamiliarizat cu domeniul, să înțeleagă descrierea problemei?
- CONCISĂ – Modul de descriere a problem ei este scurt, concret și la obiect?
- COMPLETĂ – Nu a fost omis nici un aspect important din descrierea problemei?

În soluționarea problemelor trebuie să se maximizeze oportunitățile situației prezente date de factorii stimulatori ai necesității schimbării pein expolatarea oportunităților:

PROBLEME	OPORTUNITĂȚI
➤ Presupun o <b>ATITUDINE REACTIVĂ</b> față de evenimente	➤ Presupun o <b>ATITUDINE PRO-ACTIVĂ</b> față de evenimente
➤ Sunt legate de <b>GĂSIREA DE SOLUȚII</b> și sunt orientate spre <b>EXPLOATARE</b> și <b>ÎNȚREȚINERE</b>	➤ Sunt legate de <b>GĂSIREA UNOR BENEFICII</b> și sunt orientate spre <b>DEZVOLTARE</b>
➤ Au de obicei <b>REZULTATE PREVIZIBILE</b>	➤ <b>RISCURILE NU SUNT</b> întodeauna <b>PREVIZIBILE</b>
➤ <b>DEVIN FACTORI DE RISC ȘI INCERTITUDINE</b> dacă nu sunt rezolvate	➤ <b>EXISTĂ DOZE DE RISC ȘI INCERTITUDINE</b>
➤ Țin de <b>TRECUT</b> , provenind din acțiuni trecute sau din lipsa unor acțiuni	➤ Sunt legate de acțiuni pentru <b>VIITOR</b>
➤ Necesită o <b>CAPACITATE DE ANALIZĂ</b> retrospectivă (ce nu funcționează?)	➤ Necesită <b>CAPACITATE CREATIVĂ</b> pentru a determina o viziune (cum va funcționa?)
➤ De obicei, <b>NU POT FI NEGLIJATE</b>	➤ În general, <b>POT FI IGNORATE</b>

#### 2.4. Scopul și obiectivele propunerii de politică publică

După ce a fost stabilită nevoia căreia autoritatea publică APL îi va răspunde prin politica publică ce urmează a fi elaborată, următorul pas este acela de a stabili ce se propune a fi realizat prin politica respectivă. În această etapă, vor fi descrise succint problema căreia i se oferă răspuns, precum și scopul, obiectivele generale, specifice și operaționale ale intervenției pentru rezolvarea problemei identificate.

Scopul propunerii de politică publică reflectă o stare generală de lucruri care se așteaptă să fie îmbunătățită ca urmare a implementării unei politici publice. Scopul are un caracter general și oferă orientare pentru toate activitățile prevăzute.

După asigurarea că problema și scopul politicii au fost definite adecvat, se formulează obiectivele. Atunci când se trece de la definirea problemei la stabilirea obiectivelor, este importantă realizarea diferenței între rezultate imediate și efecte pe termen lung. Trebuie reținut că relația dintre procese, rezultate și efecte poate fi complicată (*exemplu*, multe

autorități locale au obiectivul (lăudabil) de a dezvolta o economie locală prosperă (efect). Și aici există multe procese, fiecare având rezultatele sale, care au un impact asupra efectului și al nivelului de realizare. Procesele pot include atragerea de investiții sau asigurarea finanțării pentru o investiție. O economie locală prosperă reprezintă un efect pe termen lung, nu un rezultat imediat.

Resursele și procesele se află în general sub controlul intern direct al administrațiilor publice, pe când rezultatele și impacturile (rezultatele finale) nu pot fi întotdeauna controlate. Rolul factorilor exogeni crește pe măsură ce înaintăm spre rezultatele finale (impacturi), pentru care politicile publice vor urmări în primul rând operaționalitatea (și doar într-o măsură mai mică eficiența). În general, urmările politicilor au un caracter mixt.

În această fază de stabilire a obiectivelor relevante este recomandabilă o strânsă relație cu conducătorul GL și cu referentul politic (*exemplu*, membri ai Consiliului Județean). Obiectivele se stabilesc în manieră ierarhizată: mai întâi, un obiectiv general, care de obicei este realizat prin mai multe intervenții. Apoi se identifică obiective specifice distincte, care exprimă ce se va realiza printr-o intervenție concretă și permit identificarea de rezultate directe ale acelei intervenții. Intuitiv, obiectivul general adresează principala cauză identificată în arborele problemelor, iar diversele obiective specifice vizează cauze secundare/specifice. De reținut este că anumite obiective pot fi nerealizabile imediat, nerealiste, prea ambițioase sau nefezabile în contextul unei eventuale intervenții, astfel încât vor trebui generate alte soluții pentru problema respectivă.

Este importantă specificarea în mod corect a obiectivelor specifice, întrucât sunt esențiale pentru identificarea și selectarea variantelor de soluționare a problemei. Pentru ca un obiectiv al politicii publice să fie concret și operațional este necesar să aibă asociate rezultatele/efectele așteptate și pentru fiecare rezultat să fie stabilite ținte pentru realizare. Colectarea datelor și prelucrarea informațiilor pentru evaluarea măsurii atingerii țintei respective trebuie să fie ușoară.

Este recomandat ca numărul obiectivelor formulate să fie limitat pentru a nu dispersa eforturile și resursele financiare, dar este important ca acestea să trateze dimensiunile cheie ale problemei formulate la secțiunea anterioară.

Se va utiliza modelul SMART în formularea obiectivelor specifice. Astfel, acestea vor fi suficient de concrete încât să poată fi atinse prin acțiuni specifice, măsurabile, fezabile (accesibile) și realiste și vor include un orizont de timp aferent realizării lor.

Această etapă de stabilire a obiectivelor (exemplu, creșterea siguranței cetățenilor, îmbunătățirea stării de sănătate, educație mai bună, asistență socială sporită grupurilor vulnerabile) este deosebit de importantă pentru că, în funcție de acestea, se vor identifica variantele posibile de acțiune pentru soluționarea problemei, evaluarea posibilelor efecte ale fiecărei variante/opțiunii de politică publică, precum și analiza comparativă a costurilor și beneficiilor anticipate pentru fiecare dintre variante, se va monitoriza progresul în implementarea politicii, iar la finalul procesului politicii publice se va evalua realizarea sau nu a efectelor scontate. În această etapă este necesară evitarea confuziei între mijloacele de implementare a politicilor și scopurile acestora. De exemplu, schimbarea structurii

cheltuielilor într-un serviciu public de interes local este un mijloc pentru atingerea obiectivului de a crește eficiența prestării respectivului serviciu, pentru a crește calitatea sau accesibilitatea acestuia pentru cetățeni.

## 2.5. Identificarea surselor și culegerea de date

Culegerea datelor poate fi cea mai dificilă și consumatoare de timp fază din întregul proces de formulare a politicilor. Dificultățile principale constau mai puțin în cantitatea de date disponibile în ansamblu, cât în cantitatea de date „relevante și de încredere”. Fără date adecvate și de încredere nu se pot realiza alegeri strategice.

Din acest motiv, se recomandă urmarea unei abordări structurate și bazarea pe un cadru organizat existent, respectiv: stabilirea rezonabilă a cantității și profunzimii datelor de căutat, căutarea mai întâi a datelor relevante publicate înainte de a angaja alte resurse, identificarea resurselor necesare și evaluarea oportunității investiției și estimarea cheltuielii pentru achiziția acestor resurse.

Se recomandă începerea utilizării surselor de informații disponibile. Acestea pot include:

- rezultatele monitorizărilor anterioare;
- date colectate de birourile de statistică județene, alte agenții;
- informații produse de factori relevanți (documente de poziție, studii, conferințe, etc.);
- evaluări ale infrastructurii și sistemelor de monitorizare existente;
- date din experiențe străine comparabile (extrapolare).

Alegerea metodologiei de culegere a datelor poate depinde de un număr de factori, inclusiv de natura propunerii de politică publică; - experiența și familiaritatea cu acestea; - natura tipurilor de impact probabile; - resursele disponibile (timp, buget, informație, personal).

Există o gamă variată de metode de a colecta date relevante. În momentul în care se optează pentru metoda ce urmează a fi utilizată, aceasta trebuie aleasă ținând cont de:

- Eficiența metodei, care se exprimă în posibilitatea de a colecta informații suficiente la un cost justificabil);
- Validitatea datelor, care arată dacă datele reflectă ceea ce trebuie măsurat;
- Fidelitatea/exactitatea datelor, care este dată (în cazul în care se repetă colectarea datelor și procesul, se obțin aceleași rezultate).

## 2.6. Identificarea variantelor de soluționare

Există mai multe variante de soluționare a aceleiași probleme și este necesară identificarea lor în cadrul GL printr-un proces colectiv de brainstorming și, de asemenea, prin consultarea preliminară a factorilor implicați și interesați de acea politică. Pentru generarea de idei sau soluții viabile la o problemă se pot utiliza instrumente sau tehnici de lucru precum:

- Analiza SWOT (Puncte Tari – Puncte Slabe – Oportunități – Riscuri);
- Arborele problemelor / diagrama „schelet de pește”;
- Brainstorming și Tehnica grupului nominal (tehnici de lucru în echipa responsabilă cu soluționarea problemei, care poate fi multidisciplinară sau mixtă: consilieri, experți, parteneri de coaliție, colegi de partid etc.);

- Interviuri (structurate-sistematizate sau nestructurate), adesea utile pentru a lansa discuții și concluzii preliminare cu cei responsabili cu implementarea (în contextul informării și consultării principalilor factori implicați);
- Focus grupuri (discuții libere, interacțiune între membrii) utile în confruntarea diferitelor poziții;
- Opinia experților „Tehnica Delphi” – consultarea unui grup de experți în domeniul de referință a problemei selectată pe baza aplicării unor chestionare care măsoară opiniile acestora asupra problemei analizate;
- Studiarea modului în care alții au rezolvat probleme similare (modelul bunelor practici).

Se colectează și utilizează corelat direct cu varianta de soluționare date din surse precum:

- ✓ date statistice oficiale;
- ✓ studii și publicații;
- ✓ surse legislative, directive, convenții, recomandări;
- ✓ strategii;
- ✓ aplicarea directă a metodelor de generarea de idei sau soluții viabile la o problemă enumerate mai sus.

## 2.7. Alegerea soluției pe baza evaluării preliminare a impactului

În funcție de natura problemei de politică publică, de anvergura obiectivelor, de contextul în care autoritatea APL își desfășoară activitatea și de intervalul de timp disponibil pentru formularea politicii, trebuie planificată cea mai adecvată intervenție, luând în calcul amploarea impactului pe care îl poate avea.

Analiza de impact a politicii publice face parte din procesul de formulare a politicilor publice. Realizarea analizei de impact a politicii publice permite o mai bună structurare a procesului de planificare a politicii publice și asigură luarea unei decizii optime pe baza unor argumente temeinice și atent evaluate. Analiza de impact a politicii publice permite analiza problemei, a posibilelor direcții de acțiune, a avantajelor și dezavantajelor acestora, precum și a diferitelor consecințe asupra economiei, societății și mediului.

Trebuie să se ia în considerare faptul că analiza de impact a politicii publice poate facilita adoptarea unei decizii, prin aceea că permite decidenților politici formarea unei perspective cu privire la consecințele acțiunilor pe care le planifică sau le permite să evalueze eficacitatea acțiunilor pe care le-au întreprins deja.

În funcție de etapa procesului de formulare a politicilor publice în care se realizează analiza de impact, există două tipuri de analiză de impact:

- a. analiza de impact ex-ante a politicii publice - o activitate care are loc la începutul procesului de formulare a politicii publice;
- b. analiza de impact ex-post a politicii publice - o activitate derulată pe parcursul sau la sfârșitul etapei de implementare a politicii publice.

Pentru analiza și evaluarea variantelor de soluționare a problemei pot fi utilizate metode și instrumente precum: analize de tip SWOT și PESTL, analiza cost-beneficiu (ACB), analiza cost-eficacitate, analiza factorilor interesați (stakeholderilor).

*Analiza SWOT Generală:*

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Buna specializare în ceea ce privește industria prelucrătoare – metalurgie, a industriei construcțiilor de mașini – subansamble auto și a producerii materialului rulant și a industriei ușoare – textile și alimentară;</li> <li>✓ Prezența capitalului străin în investiții productive și în același timp “curate”, din punct de vedere al mediului, ceea ce a dus la o industrializare puternică a județului;</li> <li>✓ Industria energetică este bine reprezentată prin funcționarea sistemului hidroenergetic de pe râul Olt;</li> <li>✓ Cadrul natural și relieful din sudul județului oferă posibilitatea dezvoltării agriculturii mari, iar la granița cu județul Vâlcea, permite dezvoltarea viticulturii și pomiculturii;</li> <li>✓ Capacitate de planificare și management strategic fundamentată pe viziune strategică, aliniere operațională, capacitate de prioritizare și operaționalizare a documentelor strategice;</li> <li>✓ Capacitatea de a airage, de a coordona, gestiona și monitoriza fonduri guvernamentale europene în vederea îmbunătățirii serviciilor furnizate (pentru modernizarea infrastructurii județului, a unităților spitalicești, a zonelor de agrement pentru cetățenii județului, pentru infrastructura de transport, etc.);</li> <li>✓ Comunicare internă (pe verticală și orizontală) și externă adecvate, accesul la informații fiind stabilit pe niveluri ierarhice;</li> <li>✓ În cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt sunt elaborate proceduri de lucru ce acoperă și descriu în mod adecvat toate activitățile</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fonduri insuficiente pentru reafacerea infrastructurii și a sistemului de utilități;</li> <li>✓ Absența infrastructurii în zonele cu potențial de dezvoltare a mediului de afaceri;</li> <li>✓ Slaba calificare a personalului care lucrează în domeniul serviciilor și lipsa serviciilor suport pentru dezvoltarea afacerilor (<i>exemplu:</i> există un parc industrial de tip “greenfield”, la Corabia, care este nefuncțional);</li> <li>✓ Inexistența unei autostrăzi și a centurilor ocolitoare a orașului Balș și a municipiului Slatina, care să preia fluxul național și internațional de pe Magistrala Trans Europeană TEM 574, a făcut să se degradeze rețeaua de drumuri județene și municipale care se suprapun cu această magistrală;</li> <li>✓ Grad ridicat de sărăcie și de migrație a forței de muncă, cauzată de somaj, către mediul rural și determinând practicarea agriculturii de subzistență;</li> <li>✓ Slaba dotare a sistemului sanitar și infrastructura sanitară îmbătrănită.</li> </ul>

<p>operaționale și responsabilitățile, procedurile fiind cunoscute și aplicate de toți salariații;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Normele privind protecția dalelor cu caracter personal sunt cunoscute de către angajați;</li> <li>✓ Gestionare responsabilă a resurselor financiare.</li> </ul>	
<p><b>Oportunități</b></p>	<p><b>Amenințări</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Păstrarea ponderii ridicate a producției industriale, în special a celei destinate exportului;</li> <li>✓ Poziția de frontieră favorabilă cooperării transfrontaliere pentru atragerea fondurilor europene care vizează dezvoltarea afacerilor;</li> <li>✓ Dezvoltarea portului Corabia și includerea secțiunii de Dunăre a județului în turismul de croazieră și agrement;</li> <li>✓ Localizarea optimă din punct de vedere al tranzitului de mărfuri, unul din coridoarele de transport european ce tranzitează România străbate județul de la vest la est;</li> <li>✓ Accesarea fondurilor structurale pentru refacerea infrastructurii, a creării de centuri ocolitoare și pentru refacerea și modernizarea sistemului de utilități atât în mediul urban, cât și în mediul rural.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Riscuri aferente infrastructurilor urbane (apa, canal), inclusiv în zonele de colectare – deversare, dacă nu sunt respectate soluțiile moderne și a strategiilor modulare, corelate cu cerințele legale de mediu;</li> <li>✓ Inexistența în planurile de dezvoltare regională a căilor de transport rutier moderne (autostrăzi, drumuri expres);</li> <li>✓ Riscuri de mediu generate de dezvoltarea excesivă a industriilor metalurgice și chimice din zona municipiului Slatina, aflată pe malul Oltului;</li> <li>✓ Tendința persoanelor aflate în situații de risc socio-economic de a accepta și a se mulțumi doar cu măsurile sociale pasive;</li> <li>✓ Mentalitatea șomerilor în ceea ce privește atitudinea activă în căutarea unui loc de muncă.</li> </ul>

### *Analiza PESTL*

Analiza PESTL este o analiză externă ce urmărește să evidențieze o altă perspectivă a mediului în care organizația (comunitatea) își desfășoară activitatea și servește la analiza impactului și a tendințelor generale ale celor 4 stimulatori generali ai schimbării: factorii **Politici**, **Economici**, **Sociali**, **Tehnologici**, **Legislativi**:

1. Factorii politici au în vedere politica guvernului, legislația centrală și locală, stabilitatea politică, modificări la nivel administrative;
2. Factorii economici au în vedere variabilele economice cheie – taxe, tarife, curs valutar;

3. Factorii sociali analizează atitudinile și caracteristicile beneficiarilor serviciilor instituției;
4. Factorii tehnologici vizează aplicarea sistematică a cunoștințelor științifice la scopurile practice ale instituției;
5. Factorii legislativi au în vedere complexul legislativ european, național și local (HCJ).

Cei 5 (cinci) stimulatori ai schimbării nu pot acționa independent sau paralel ci se află în interacțiune și pot genera schimbări previzibile.

### 1. Influența factorilor politici asupra activității CJ Olt

#### *Efectele care pot fi generate de o acțiune convergentă a factorilor politici*

Schimbările politice inerente ciclurilor electorale pot determina inconsecvență în implementarea priorităților identificate anterior, la un anumit moment unele putând fi schimbate semnificativ sau chiar abandonate.

Avizarea / adoptarea cu întârziere a actelor normative și a altor documente strategice relevante de către diverse paliere paliere ale sistemului administrativ pot genera dificultăți în implementarea acțiunii coerente și cu continuitate, pe termen mediu și lung, inclusiv a proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă.

### 2. Influența factorilor economici asupra activității CJ Olt

#### *Efectele care pot fi generate de o acțiune convergentă a factorilor economici*

Situația macro-economică generală precară a României antrenează un impact negativ asupra veniturilor bugetului de stat și a sumelor alocate administrațiilor locale, implicit asupra bugetului propriu.

Constrângerile bugetare pot antrena o insuficiență acoperire cu resurse financiare, materiale și umane îngreunând finalizarea proiectelor în derulare, a investițiilor deja începute, precum și startarea unora noi.

Modificarea fiscalității, în creștere, datorată crizei economice generată de pandemie, amplifică riscul diminuării numărului de firme active din județ cu consecințe în scăderea cifrei globale de afaceri și creșterea numărului de șomeri, rezultatul având impact negativ asupra bugetelor, de stat și locale.

Rata anuală a inflației în creștere în România conduce la o scădere a puterii de cumpărare a populației, afectarea fluxurilor comerciale, cu impact negative asupra bugetului local.

Oportunitatea accesării fondurilor europene nerambursabile facilitează consolidarea capacității de derulare a acțiunilor anti-saracie și incluziune socială, precum și derularea de investiții cu impact major asupra creșterii coeziunii socio-economice și teritoriale în județ.

Interesul crescut al investitorilor pentru valorificarea potențialului turistic antrenează posibilitatea încheierii de către CJ Olt de parteneriate noi în domeniu cu mediul privat, dar și o creștere a veniturilor din turism la bugetul local (*exemplu*, Portul Turistic Corabia).

Capacitate limitată de absorbție a fondurilor europene la nivel local, în special în mediul rural, reclamă intervenția CJ în sprijinul UAT-urilor pentru atenuarea disparităților economice de tip urban-rural, acțiune îngreunată în prezența constrângerilor bugetare.

Necesitatea îmbunătățirii infrastructurii și extinderii serviciilor de transport, de învățământ, sanitare și medico-sociale în județ crează o presiune crescută asupra CJ Olt pentru asigurarea investițiilor în domeniu.

### 3. Influența factorilor sociali asupra activității CJ Olt

#### *Efectele care pot fi generate de o acțiune convergentă a factorilor sociali*

Scăderea populației și tendințele migraționiste determină CJ Olt să modifice și să adapteze în timp util documentele programatice în funcție de structura socială și de dinamica demografică.

Creșterea somajului și sărăciei în România (implicit în județul Olt) reclamă din partea autorității județene identificarea de soluții locale (surse bugetare, creare de locuri de muncă, investiții, etc.) pentru atenuarea disparităților economice de tip rural-urban și contrabalansarea scăderii veniturilor la bugetul local, acțiune îngreunată de constrângerile bugetare ce afectează suplimentar bugetul local.

Securitatea socială scăzută în România generează presiune bugetară ridicată asupra CJ Olt coroborată cu nevoia furnizării de servicii de calitate.

Implicarea scăzută a cetățenilor, societății civile, mediului de afaceri și a partenerilor sociali în identificarea nevoilor reale și evaluarea serviciilor oferite acestora conduce la o fundamentare defectuoasă a actelor normative adoptate, în special a documentelor programatice și prin urmare insuficienta corelare a acestora cu nevoile și interesele beneficiarilor/cetățenilor (*neimplicarea publică în viața cetății*).

Existența unui mare număr de comunități purtătoare de elemente de patrimoniu imaterial (mestesugari, interpreți de folclor, artizani) implică necesitatea organizării de activități de marketing în domeniul cultural, de dezvoltare a infrastructurii culturale pentru satisfacerea cererii locale crescânde pentru produse culturale ce încorporează elemente de patrimoniu imaterial.

### 4. Influența factorilor tehnologici asupra activității CJ Olt

#### *Efectele care pot fi generate de o acțiune convergentă a factorilor tehnologici*

Dezvoltarea rapidă a noilor tehnologii TIC permite modernizarea și eficientizarea serviciilor publice furnizate, îmbunătățirea comunicării și apropierea CJ Olt de cetățeni, necesitatea adaptării strategiilor/programele în funcție de potențialul noilor tehnologii TIC, dar și posibilitatea de a dezvolta noi structuri de dezvoltare locală cu participare directă a CJ (GAL-uri, parcuri industriale, centre de afaceri, clustere, etc.).

Promovarea și co-finanțarea producerii energiei verzi la nivel european și național generează posibilitatea atragerii de fonduri nerambursabile și implicit creșterea capacității instituționale de derulare de investiții de eficientizare energetică și de reducere a emisiilor de CO<sub>2</sub> (*alinieră la Green Deal*).

Creșterea potențialului de dezvoltare a activităților de cercetare-dezvoltare de la nivelul județului Olt prin parteneriate cu centre universitare sau de cercetare permite autorității să dezvolte un număr de structuri de dezvoltare locală cu participare directă a CJ Olt.

### 5. Influența factorilor legislativi asupra activității CJ Olt

#### *Efectele care pot fi generate de o acțiune convergentă a factorilor legislativi*

Instabilitatea legislativă manifestată în România antrenează o scădere a predictibilității normei Legale ce antrenează dificultăți în exercitarea funcției de planificare strategică și a managementului operațional, implementarea deficitară a unor proiecte gestionate de autoritate, dar și o comunicare deficitară interinstituțională.

Birocrație legislativă excesivă în domeniul achizițiilor publice și al contractării fondurilor nerambursabile generează dificultăți în derularea proceselor de achiziții publice.



Existența reglementărilor europene în domeniul managementului deșeurilor reclamă din partea autorității județene activități sustinute în domeniu.

*Factori complementari celor 5 din Analiza PESTL:*

**Influența factorilor de mediu asupra activității CJ Olt**

*Efectele care pot fi generate de o acțiune convergentă a factorilor de mediu*

Interesul crescut pentru valorificarea turismului eco-sustenabil reclamă din partea CJ Olt elaborarea de documente programatice sectoriale în domeniul turismului și în domenii conexe.

Interesul crescut la nivel internațional pentru conservarea biodiversității generează posibilitatea atragerii de fonduri nerambursabile pentru derularea de acțiuni de protejare a eco-sistemelor din aria teritorială a județului.

Poluarea și deteriorarea factorilor de mediu (aer, apa, sol) și pericolul degradării florei și faunei în zonele protejate, din cauza activităților antropice, reclamă actualizarea documentelor programatice de mediu și a celor din domenii conexe, și totodată, intensificarea monitorizării evoluției eco-sistemelor, precum și intensificarea numărului de acțiuni de protecție a populației împotriva efectelor schimbărilor climatice.

Necesitatea respectării normelor UE și a obligațiilor asumate la nivel internațional de România în domeniul protecției mediului impune actualizarea permanentă a documentelor programatice promovate de CJ Olt pentru respectarea prevederilor și obligațiilor existente la nivel internațional în domeniu.

Conjugarea celor două metode prezentate mai sus, în analiza complexă pentru determinarea mediului de acțiune, este următoarea:



*Alegerea între ACB și ACE*

Tabelul de mai jos ilustrează cele două criterii menționate mai sus (obiectivul de politică și mediul de date), aplicate în cele două metode cel mai des utilizate: ACB și ACE. Tabelul sugerează care dintre cele două poate fi utilizată, având în vedere condițiile.

Metodă	Obiectivul politicii	Mediul datelor
Analiza cost-beneficiu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• incert</li> <li>• definit în linii mari</li> <li>• potențialele scenarii în continuare deschise</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• atât costurile cât și beneficiile sunt cuantificabile</li> <li>• compensări</li> </ul>
Analiza cost-eficacitate	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fix (de exemplu, conform cerinței legale, constrângerilor bugetare)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• beneficii dificil de calculat</li> <li>• beneficiile nu sunt relevante</li> </ul>

De obicei în cazul politicilor publice la nivel de administrație publică locală se adoptă metoda Analizei Cost-Beneficiu (ACB) datorită posibilității de cunoscere a costurilor și a beneficiilor, dar și caracterului deschis al scenariilor propuse. Reamintim că politicile publice sunt definite în linii mari, iar instrumentele de implementare, respectiv Strategia de Dezvoltare și PSI sunt analizate periodic, existând posibilitatea reconfigurării lor în funcție de modificările de prioritate sau bugetare ce pot apărea pe perioada implementării Strategiei și/sau PSI.

## 2.8. Informarea și consultarea publică

Calitatea unei politici publice depinde în mare măsură de activitățile de consultare și coordonare intrainstituțională și între APL și societatea civilă (ONG-uri, organizații interesate, instituții, cetățeni).

Politica publică, prin transformările propuse, afectează direct și/sau indirect viața socială, profesională sau chiar personală, statutul socio-economic al unui număr mare de oameni din comunitate. De aceea, participarea acestora, în funcție de caracteristici și responsabilități, la toate etapele procesului de politică este foarte importantă.

Una dintre principalele caracteristici ale procesului decizional modern este asigurarea transparenței și a celui mai înalt nivel posibil de implicare a părților interesate și a cetățenilor. Practicile îmbunătățite de consultare publică reflectă acest lucru și contribuie la consolidarea și legitimitatea proceselor de formulare a politicilor și deciziilor.

Procesul de consultare nu se limitează la punerea la dispoziție de către autoritățile locale părților interesate a unor informații (de exemplu, comunicarea unei dispoziții sau hotărâri sau clarificarea unui aspect). În schimb, ea implică urmărirea unor opinii sau a unor concluzii care să influențeze formularea și implementarea politicilor locale.

Deși anumite forme de dialog între autoritățile locale și părțile interesate există deja în administrația dvs., acest dialog trebuie să fie permanent, și, uneori, el trebuie oficializat în scris și în consultări publice standardizate.

Nu întotdeauna este necesar să fie consultat publicul. Oportunitatea și măsura în care consultarea publicului depinde de stadiul în care se află inițiativa politică și de tipul acesteia. În mod similar, forma consultării publice poate varia – și trebuie să varieze! – în funcție de nevoi.

**În cazul de față consultarea publică a fost făcută în momentul realizării Strategiei de Dezvoltare a Județului Olt pentru perioada 2021-2027, fapt ce a determinat toate elementele constitutive ale politicilor publice aplicate întregii perioade, fiind obligatoriu preluate și în Planul Strategic Instituțional, care reprezintă în fapt plenum de implementare a obiectivelor și țințelor pe termen scurt (2 ani) cuprinse în Strategie.**

## 2.9. Implementarea politicilor publice

Odată ce a fost selectată una dintre opțiunile de politici propuse, aceasta va fi supusă dezbaterii și aprobării factorilor decidenți de la nivel local (consiliul local, respectiv consiliul județean, după caz). Ulterior, aceasta va fi implementată în baza unui plan de acțiuni care va detalia numărul de persoane implicate în implementare, costul anual al acestor resurse umane, alte costuri necesare implementării politicii. De asemenea, vor fi indicate persoanele responsabile cu implementarea fiecărei activități și termenele de realizare a acestora. Totodată, se vor elabora obiectivele politicii și se vor stabili țințele (indicatorii de performanță), ceea ce va permite monitorizarea progresului implementării politicii. Monitorizarea nu trebuie să aibă loc prea des, intervalul de 3 luni fiind de regulă acceptat, iar informațiile solicitate pentru monitorizare nu trebuie să fie prea multe sau detaliate, pentru a evita fie lipsa de relevanță a acesteia (datorită frecvenței monitorizării, toate rapoartele de monitorizare conțin aproape aceleași informații), fie îngreunarea nejustificată a implementării (personalul petrece prea mult timp raportând rezultatele în detrimentul timpului dedicat în mod normal implementării propriu-zise a politicii).

Planul de acțiuni este un instrument sintetic de planificare, care se elaborează către sfârșitul procesului de elaborare a propunerii de politică publică, urmând a fi utilizat pe parcursul implementării. După ce scopul și obiectivele specifice au fost finalizate, iar varianta de soluționare preferată a fost aleasă, următoarea fază este dezvoltarea acesteia într-un plan de acțiuni.

Utilizarea planului de acțiuni este multiplă. Planul de acțiuni are rolurile simultane de:

- Acord al celor implicați privind alocarea responsabilităților implementării;
- Mijloc de coordonare al actorilor implicați prin informații despre: ce, când și cum;
- Mijloc de monitorizare al progresului activităților;
- Istoric de activități al politicii publice, după ce aceasta a fost implementată.

Pentru a funcționa ca atare, planul de acțiuni trebuie periodic adus la zi și comunicat tuturor celor implicați. Alterări precum întârzieri, schimbări de responsabilități sau îmbunătățirea

unor instrumente pot apărea pe măsură ce planul se confruntă cu practica; acestea trebuie însă introduse în plan și făcute cunoscute.

În continuare este redat un exemplu de structură a unui plan de acțiuni pentru APL. Această structură nu este obligatorie, dar este util ca elementele prezentate în ea să se regăsească în formatul de Plan de acțiune ales.

*Tabel: Model Plan de Acțiune pentru implementarea variantei de soluționare a problemei alese*

<b>Prioritate strategică</b>	<b>Măsură implementare</b>	<b>Acțiuni</b>	<b>Instituție responsabilă</b>	<b>Termen realizare</b>
------------------------------	----------------------------	----------------	--------------------------------	-------------------------

*În Anexa 2 este prezentat Planul de Acțiune pentru implementarea politicilor publice (PA)*

### 3. Procesul de elaborare a politicilor publice și Grupurile de Lucru (GL)

#### 3.1. Principii de elaborare și Grupurile de Lucru (GL)

Conform Cererii de Finanțare cod MySMIS nr. 129726 care prevede:

„Propunerea vine în contextul apariției primelor propuneri de regulamente europene pentru gestionarea fondurilor europene 2021-2027. Principalele aspecte sensibile, astfel cum reies din propunerile prezentate de CE, sunt: scăderea ratei de cofinanțare a UE la 70% și aplicarea regulii N+2. Scăderea ratei de cofinanțare determină o contribuție mai mare din partea statului membru și o presiune mai mare asupra bugetului de stat, lucru care va pune sub semnul întrebării posibilitatea asigurării de către România, pentru beneficiarii autorități și instituții publice locale a ratei de cofinanțare de 2% a cheltuielilor eligibile. Rata de cofinanțare mai mică din partea UE, coroborat cu faptul că pentru anumite tipuri de proiecte sunt aplicabile regulile ajutorului de stat va determina o scădere și mai mare a ratei de cofinanțare a proiectelor, proporțional cu creșterea contribuției eligibile a beneficiarilor. Un alt aspect important este faptul că TVA va fi neeligibil pentru proiectele cu valori totale mai mari de 5 mil. euro. Acesta determină o presiune financiară mai mare la nivelul beneficiarilor (în special autoritățile și instituțiile publice) care vor fi obligați să contribuie cu valori mai mari la implementarea proiectelor. Propunerea de regulament FEDR - FC arată că gradul de concentrare a fondurilor FEDR pe trei obiective de politică (30% - PO 1, 35% - PO 2, 6% - PO 5) este foarte mare față de nevoile de dezvoltare naționale. Acest lucru este evidențiat și de actuala perioadă de programare când gradul de concentrare a fondurilor a fost de minim 50% pentru primele 4 obiective tematice, iar la nivel național au existat dificultăți în asigurarea concentrării tematice. De asemenea, atragem atenția că activitățile privind mobilitatea urbană nu mai sunt incluse în obiectivul care vizează *”low carbon”*, ci în cadrul obiectivului privind conectivitatea, ceea ce face și mai dificilă asigurarea finanțării nevoilor la nivel național.”

Procesul de definire și elaborare a politicilor publice trebuie să țină cont de rolurile actorilor implicați, respectiv rolurile funcționarilor publici și ale politicienilor în cadrul procesului:

POLITICIENI	FUNCȚIONARI PUBLICI
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Stabilirea agendei de politici publice</li> <li>➤ Conturarea cadrului general al politicilor</li> <li>➤ Stabilirea priorităților</li> <li>➤ Evaluarea propunerilor de politici publice</li> <li>➤ Realizarea analizelor politice</li> <li>➤ Coordonarea unor discuții sociale</li> <li>➤ Consultarea societății /a grupurilor țintă / a electoratului</li> <li>➤ Luarea deciziilor</li> <li>➤ Atribuirea de sarcini funcționarilor publici</li> <li>➤ Asumarea răspunderii politice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Colectarea de informații</li> <li>➤ Realizarea analizelor</li> <li>➤ Elaborarea soluțiilor</li> <li>➤ Evaluarea impactului</li> <li>➤ Elaborarea propunerilor de politici publice</li> <li>➤ Consultarea factorilor implicați, a grupurilor țintă, a instituțiilor din administrația publică</li> <li>➤ Prezentarea argumentelor</li> <li>➤ Planificarea</li> <li>➤ Asigurarea implementării</li> <li>➤ Controlarea procesului și a rezultatelor</li> <li>➤ Organizarea evaluării</li> <li>➤ Raportarea</li> <li>➤ Asumarea răspunderii profesionale</li> </ul>

Procesul de formulare a politicilor publice este un demers tehnic și profesional, asigurat de specialiștii de la nivelul administrației publice (funcționarii publici), precum și de experți independenți, în vederea asigurării unei argumentări cuprinzătoare și structurate, precum și o fundamentare solidă a tuturor informațiilor care țin de posibilele alternative și decizii.

Politicile pot fi și trebuie să fie considerate un instrument direct care să permită clasei politice atingerea anumitor obiective specifice incluse în programele de guvernare sau care se impun pe parcursul guvernării. Din acest motiv, analiza politicilor publice ține de competența funcționarilor publici care trebuie să aibă cunoștințe de specialitate, precum și cunoștințe profesionale în domeniu. Calitatea, obiectivitatea și corectitudinea analizei țin de răspunderea profesională a funcționarilor publici și a specialiștilor din domeniul administrației.

Există două abordări principale în formularea politicilor publice:

**“Politicile axate pe scopuri”** – care privesc aspectele strategice la nivel înalt sau domeniile de politici în general. Aceste politici vizează probleme generale și complexe și stabilesc o serie de obiective de dezvoltare pe termen mediu. În dezvoltarea și implementarea unor astfel de strategii este necesar să fie implicate mai multe instituții. Iată câteva exemple de astfel de politici: Planul Național de Dezvoltare, Strategia de Dezvoltare Durabilă, Programul de Reducere a Sărăciei, Politica de Dezvoltare Rurală, etc.

**“Politicile axate pe probleme”** – se axează pe anumite probleme sau aspecte specifice care trebuie soluționate și care țin de o anumită zonă a politicilor. De regulă, titlul documentului de politică indică pe ce anume se concentrează acesta (ex: îmbunătățirea sistemului de licențiere a universităților, reducerea ratei șomajului în rândul populației Roma din mediul rural, reducerea numărului de evadați din închisori, soluționarea problemelor cu grădinițele din noile zone ale orașelor etc.).

La nivelul administrației publice locale avem politici publice **axate pe scopuri de tip distributiv**, care presupun alocarea de resurse și servicii către diferite segmente ale populației – persoane, grupuri, comunități. Unele politici de tip distributiv acordă beneficii doar unui număr restrâns de beneficiari. Alte politici se adresează unui număr mare de persoane cum este cazul programelor de subvenții sociale, programele educaționale gratuite, etc.

Politicele de tip distributiv implică de regulă utilizarea fondurilor publice în favoarea grupurilor, comunităților și activităților economice. Potențialii beneficiari nu concurează în mod direct, după cum beneficiile atribuite nu constituie costuri directe pentru un grup anume.

### 3.2. Analiza actorilor implicați (stakeholderilor)

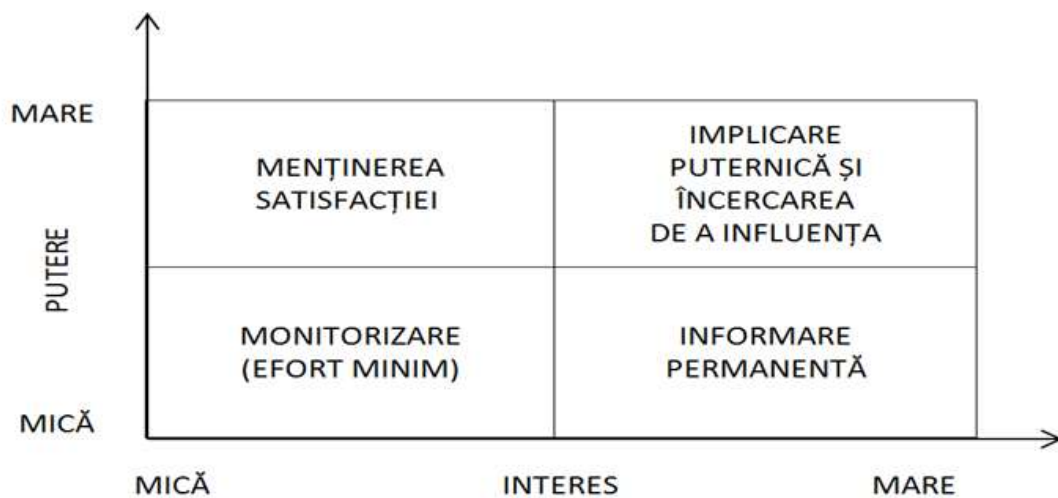
Analiza actorilor/stakeholderilor este utilă pentru a câștiga o mai bună înțelegere a intereselor și resurselor actorilor importanți pentru luarea deciziei de politică și implementarea acesteia. Pentru a spori efectele ei este bine dacă se folosește analiza mediului socio-politic și economico-educațional.

Stakeholderii (factorii interesați) pot fi grupați pe categorii, în funcție de tipul lor, de interesul particular al acestora și de puterea pe care o au în raport cu intervenția propusă.

*Gruparea stakeholderilor în funcție de interes:*

Sectorul privat	Sectorul public	Societatea civilă
Companii	Ministere și agenții	Mass media
Asociații profesionale	Departamente / direcții	ONG-uri
Instituții financiare	Partide politice	Școli / universități
Persoane autorizate	UAT-uri	Sindicate

*Modelul de încadrare a în funcție de interes a stakeholderilor:*



Metoda analizei factorilor interesați permite dezvoltarea unei strategii adecvate de comunicare și „susținere”/argumentare a variantelor de intervenție propuse, de consultare și implicare a factorilor interesați prin:

- Identificarea factorilor interesați specifici într-o anumită problemă de politică publică;
- Estimarea poziției acestora în raport cu intervenția propusă;
- Evaluarea gradului de opoziție și sprijin din partea factorilor interesați în implementarea unei intervenții.

Stakeholderii selectați trebuie să fie cei care dețin informații la nivel local pentru a obține opiniile lor referitor la obiective și ținte de atins și la interesele lor. Pentru selectarea lor se recomandă utilizarea următoarei grile:

Stakeholder	Interesul grupului ceea ce privește problema	Resursele	Capacitatea de a mobiliza resursele	Poziția vis-à-vis de problemă

*În Anexa 3 este prezentată Grila de Analiză a Stakeholderilor.*

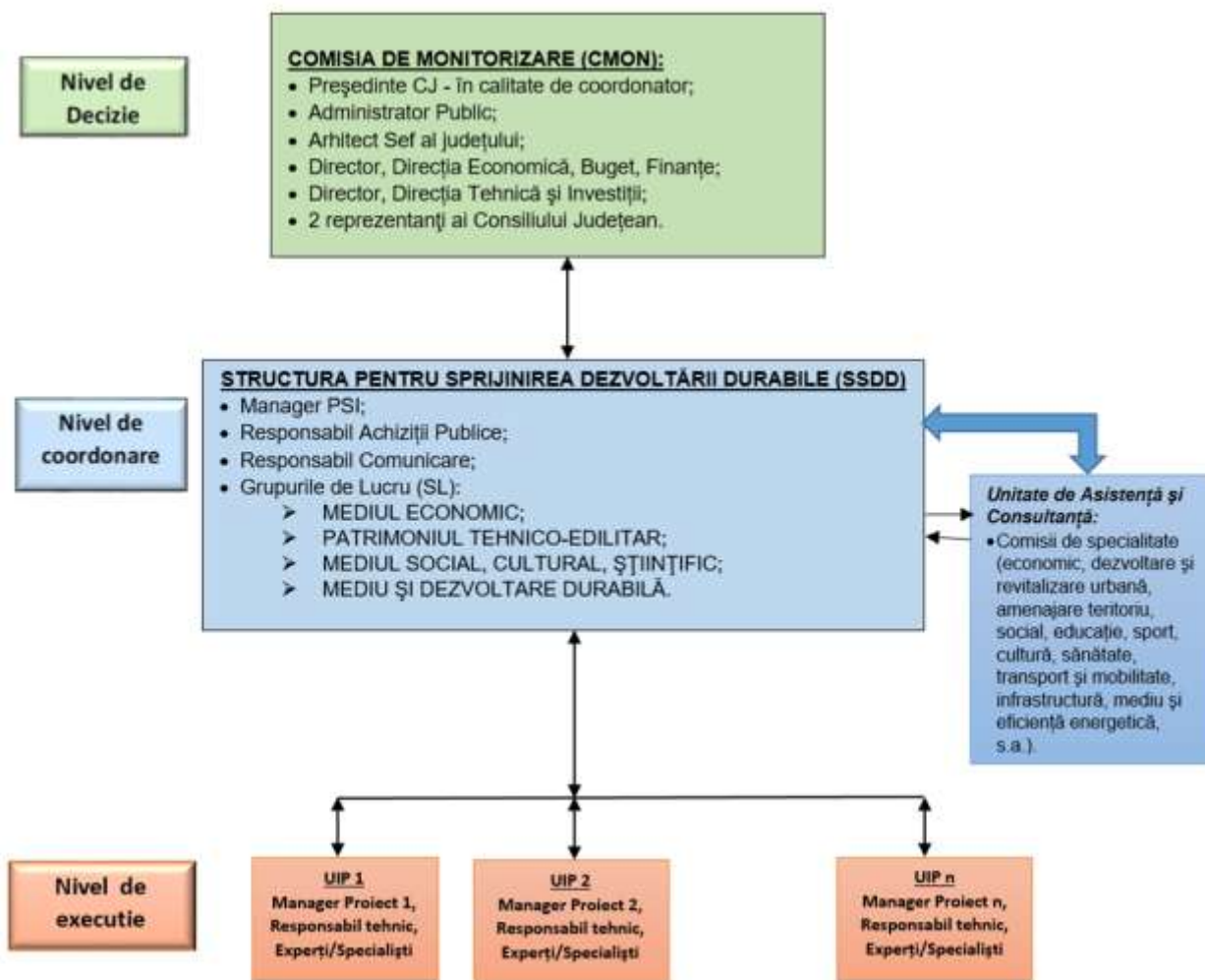
Sunt două momente în care analiza stakeholderilor este decisivă:

**I. Când politica este formulată** – în momentul în care deciziile privind cine este în favoarea ei sunt luate. În acest moment în care stakeholderii nu sunt luați în considerare, managerii pot furniza un important aspect în ceea ce privește stakeholderii decisivi și a modului cum pot afecta ei rezultatele politicii. Din moment ce factorii de decizie (policy makers) nu se află în contact direct sau au de-a face foarte puțin cu stakeholderii importanți, informația oferită de manager este fi decisivă.

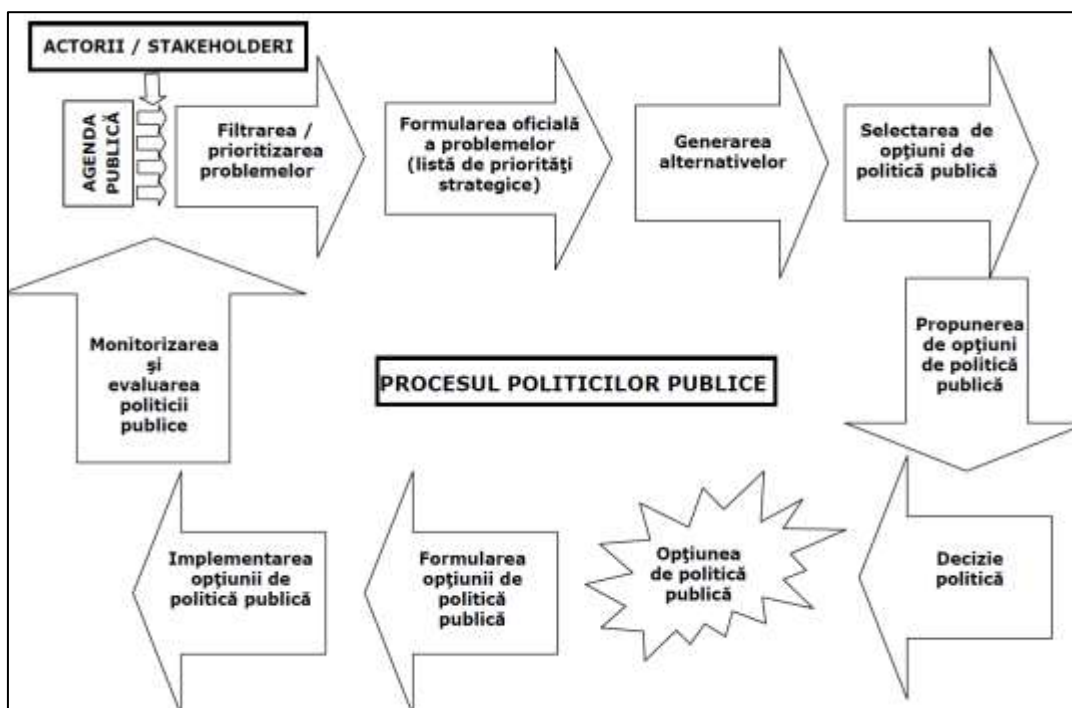
**II. La formularea strategiei de implementare** a politicii. Este importantă o analiză a stakeholderilor pentru a se cunoaște unde există suport pentru politică.

Precizăm că la acest moment, prin operaționalizarea Grupurilor de Lucru cele 2 (două) momente au fost îndeplinite, GL-urile urmând a-și continua activitatea în structura de implementare de nivel de coordonare descrisă în PSI, și anume în Structura pentru Sprijinirea Dezvoltării Durabile (SSDD):

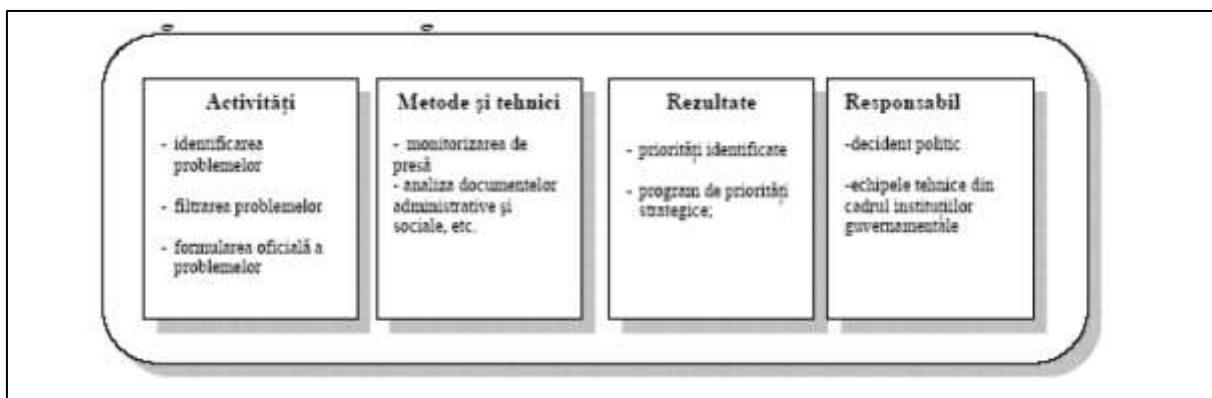




Procesul de formare a politicilor publice este schematizat sub următoarea formă:



Agenda publică se formează prin identificarea problemelor și gruparea acestora pe seturi în funcție de domeniul/sectorul strategic:



**Identificarea problemelor** constă în alegerea unui **set de probleme de interes public** dintr-un anumit domeniu/sector, care sunt filtrate și, eventual, trecute pe agenda instituției. Această activitate este realizată de către *echipele tehnice din cadrul autorității publice* abilitate să inițieze proiecte de acte normative sub coordonare politică și care ar putea face obiectul acțiunii administrative.

Stabilirea agendei este o etapă a procesului de elaborare a politicilor publice desfășurată cu implicarea echipelor tehnice ale instituției, dar care este coordonată la nivel politic (conducere CJ).

**Problemele** pot fi identificate din următoarele surse:

- Agenda publică: probleme aflate la un moment dat în discuție publică (mass media, grupuri de presiune, organizații ale societății civile, etc.), care necesită intervenția administrației publice locale pentru rezolvarea lor;
- Priorități stabilite la nivel politic local care apar pe parcursul mandatului.

Formularea oficială a problemelor este activitatea prin care o problemă (sau mai multe probleme), odată intrată(e) pe agendă, devin(e) prioritate strategică pentru instituție. În urma acestei activități, o anumită problemă este recunoscută ca atare, este inclusă pe agenda instituției ca **prioritate**, și primește o formulare oficială.

Procesul selectării problemelor și identificarea priorităților este prezentat în următoarea schemă:



**Rezultatul final** îl reprezintă un set de probleme recunoscute și acceptate oficial, care poate fi integrat într-un program de **priorități strategice** pe care instituția și-l propune spre realizare.

**Facem mențiunea că toate aceste etape au fost parcurse în elaborarea Strategiei de Dezvoltare a județului Olt pentru perioada 2021-2027, inclusiv procesul de consultare internă și publică.**

Documentele strategice de implementarea politicilor publice sunt Strategia de dezvoltare, care conține obiectivele și țintele pe termen mediu și lung, și Planul Strategic Instituțional, care conține obiectivele și țintele pe termen scurt și eventual mediu (dacă este adoptat pentru o perioadă de 4 ani).

### 3.3. Formularea Priorităților Strategice ale Consiliului Județean Olt

În elaborarea Strategiei de Dezvoltare a județului Olt pentru perioada 2021-2027 s-a efectuat consultarea publică și internă în care s-au luat în considerare elementele definitorii ale politicilor publice aplicabile de către CJ Olt, obiectivele strategice, domeniile de intervenție și toate elementele de detaliu care conturează și definesc politicile publice ce vor fi abordate de instituție în perioada menționată.

În elaborarea PSI, ca document strategic și instrument de implementare a politicilor publice pe termen scurt, s-a ținut cont de Strategia de dezvoltare pentru perioada 2021-2027, care este în etapa de aprobare în cadrul CJ, depășind celelalte etape premergătoare, și s-au avut în vedere etapele metodologice:

1. Realizarea analizei preliminare a caracteristicilor comunității vizate. Aceasta analiză a cuprins elemente diverse: elemente de istorie și tradiții pentru comunitate; analiza de mediu (elemente socio-economice, elemente de infrastructură și patrimoniu, elemente de cultură, elemente de protecția mediului și dezvoltare durabilă, elemente de educație, elemente ce țin de administrația publică, s.a.); analiza cadrului strategic la nivel național, regional și județean). Principala misiune a analizei preliminare se refera la structurarea mediului în care se plasează comunitatea și la identificarea capacităților reale deținute de aceasta.
2. Stabilirea viziunii asupra dezvoltării strategice a comunității. Pasul al doilea se refera la stabilirea unei viziuni asupra dezvoltării strategice a județului Olt. Aceasta viziune a ținut seama de elementele principale ale analizei preliminare.
3. Analiza sectorială a domeniilor/sectoarelor strategice principale. Această analiză s-a realizat pe mai multe domenii și s-au stabilit prioritățile de dezvoltare pe termen mediu. În cadrul fiecărui domeniu/sector strategic, determinat și corelat cu obiectivele, programele/proiectele și țintele pe termen lung stabilite prin Strategia de Dezvoltare 2021-

2027. Astfel, s-au propus 4 (patru) priorități strategice, cu ținte pe termen scurt și mediu, ce includ domeniile strategice principale:

- **Prioritatea Strategică 1 - vizând Domeniu / Sector: I. PATRIMONIUL TEHNICO-EDILITAR**, ce include Dezvoltarea urbană și infrastructura (urbanism, transport, zona metropolitană, rețele de utilități, gestiunea deșeurilor, patrimoniul național și universal).
- **Prioritatea Strategică 2 - Domeniu / Sector: II. MEDIUL ECONOMIC**, ce include Dezvoltarea și competitivitatea economică (economia locală pe sectoare și ramuri industriale, structura ocupațională, zone industriale și agricole, turism, companii reprezentative în ramuri ale economiei locale);
- **Prioritatea Strategică 3 - Domeniu / Sector: III. MEDIUL SOCIAL, CULTURAL, ȘTIINȚIFIC**, ce include fenomene demografice și dezvoltare comunitară, sănătate publică, învățământ și orientare profesională, asistență socială, cultură și arta, religie și spiritualitate, siguranța cetățeanului, conviețuire etnică, societatea civilă);
- **Prioritatea Strategică 4 - Domeniu / Sector: IV. MEDIU ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ**, ce include protecția mediului, dezvoltare durabilă, rezervații naturale și arii protejate, spații verzi și parcuri, zone și elemente de patrimoniu național și universal.

Având în vedere că realizarea obiectivelor specifice și atingerea țelurilor (rezultatelor output) depind de administrația publică, aceasta a fost analizată distinct, ca **Domeniu / Sector suport, vizând ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ, BUNA GUVERNANȚĂ ȘI CAPITALUL UMAN**, ce include Dezvoltarea capacității administrative a administrațiilor publice locale din județul Olt prin ridicarea nivelului de performanță a personalului din administrațiile publice locale, specializarea personalului administrațiilor publice locale și furnizării de servicii digitale către contribuabili.

În urma analizei preliminare și a celei sectoriale s-a făcut Analiza SWOT generală (puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări) și Analiza PESTL. Astfel, s-a făcut identificarea problemelor strategice și a domeniilor/sectoarelor strategice sectoriale care să răspundă nevoilor de dezvoltare a comunității și modalitățile de monitorizare și evaluare a rezultatelor pe termen mediu și lung.

4. Articularea documentului strategic PSI. Acest document strategic este elaborat în baza strategiilor sectoriale bazate pe sintezele de lucru și dezbaterile publice ce au avut loc faza elaborării Strategiei de Dezvoltare a Județului Olt pentru perioada 2021-2027, document strategic analizat de Grupurile de Lucru pe domeniile/sectoarele definite, de Consiliul Județean și de societatea civilă din județul Olt, forma lui finală putând fi asumată ca document de planificare strategică pentru comunitate prin aprobare în cadrul unei comisii/comitet de avizare, având în vedere că obiectivele și țelurile prevăzute sunt pe termen scurt și mediu și ele sunt analizate și posibil revizuite anual. PSI este congruent Strategiei, el neputând depăși cadrul acesteia prin adăugare de obiective și ținte de realizat.

## Țintele și indicatorii

La acest moment Beneficiarul împreună cu echipa de experți a Consultantului a realizat etapa de constituire a Grupurilor de Lucru (GL), acestea fiind operaționalizate.

La constituirea celor 4 GL s-a ținut cont de faptul că politicile publice determină și sunt parte componentă a Planului Strategic Instituțional, dictând asupra domeniilor de intervenție, programelor și măsurilor cuprinse în acesta.

Cele 4 (patru) domenii / sectoare strategice identificate au determinat definirea Politicilor Publice ce vor fi aplicate de administrația publică locală a județului Olt, respectiv Consiliul Județean, acestea fiind:

- POLITICI PUBLICE ÎN DOMENIUL PATRIMONIULUI TEHNICO-EDILITAR;
- POLITICI PUBLICE ÎN DOMENIUL MEDIULUI ECONOMIC;
- POLITICI PUBLICE ÎN DOMENIUL MEDIULUI SOCIAL, CULTURAL, ȘTIINȚIFIC;
- POLITICI PUBLICE ÎN DOMENIUL MEDIULUI ȘI DEZVOLTĂRII DURABILE;

la care se adaugă domeniul / sectorul suport reprezentat de:

- POLITICI PUBLICE ÎN DOMENIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, BUNA GUVERNANȚĂ ȘI CAPITALUL UMAN.

Argumentul ce a stat la fundamentarea selecției domeniilor/sectoarelor strategice de interes a fost acela că ele se regăsesc deja în Strategia de Dezvoltare a Județului Olt, 2021 – 2027, document strategic cu perioadă mai lungă de implementare decât Planul Strategic Instituțional, 2020 – 2022. Astfel se asigură coerența programelor și țăintelor prevăzute.

**Revenim cu precizarea că Strategia de Dezvoltare și PSI sunt instrumentele strategice prin care se implementează Politicile Publice.**

În continuare sunt prezentate Grupurile de Lucru pe domenii de interes și componența acestora la acest moment:

## Grupul de Lucru

### PATRIMONIUL TEHNICO-EDILITAR

*Descriere: Rețele energetice, infrastructura edilitară, infrastructura rutieră, telecomunicații, gestiunea deșeurilor, zone și elemente de patrimoniu național și universal.*

#### Componență:

Entitatea reprezentată în cadrul GL	Reprezentant	Calitatea	Contact
CJ Olt, Comisia pentru organizarea și dezvoltarea urbanistică, realizarea lucrărilor publice, ecologie și protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură	Prună Toma	Președinte Comisie	Tel: 0249431080, 0249 431101, 0249432807 Mobil: 0724554800 Fax: 43.11.22
CJ Olt, Serviciul Urbanism, Arhitect Sef al Județului Olt	DAVIDESCU Ovidiu	Arhitect Sef	Tel: 0249/431080, Mobil: 0743168965, Fax: 0249/431.122; E-mail: <a href="mailto:ovidiu.davidescu@cjolt.ro">ovidiu.davidescu@cjolt.ro</a>
Directia de Sănătate Publică Județeană Olt	Dr. Andrei Iordache	Director Adj. Economic	Tel: 0372/394.715; 0372/394.714 Fax: 0372/394.716; E-mail: <a href="mailto:dspolt@dspolt.ro">dspolt@dspolt.ro</a>
Operator Salubritate - S.C. SALUBRIS S.A.	Cătălin Neculau	Director General Ec	Tel: 0249/414693; Fax: 0349.802.556
Operator local de apă-canal - COMPANIA DE APA OLT	Ing. Monolache Constantin	Director General	Tel: 0249/431750; 0372710200 Fax: 0349401168 E-mail: <a href="mailto:office@caolt.ro">office@caolt.ro</a>
Directia Silvică Olt	Matei Cătălin	Director	Tel: 0249/432154 , 0249/432013; Fax: 0249/432002; E-mail: <a href="mailto:office@slatina.rosilva.ro">office@slatina.rosilva.ro</a>

## Grupul de Lucru

### MEDIUL ECONOMIC

*Descriere: Economia locală pe sectoare și ramuri industriale, structura ocupațională, zone industriale și agricole, tursim, companii reprezentative, facilități, disfuncționalități, proiecte propuse și în derulare.*

#### Componență:

Entitatea reprezentată în cadrul GL	Reprezentant	Calitatea	Contact
CJ Olt, Comisia pentru studii economico-sociale, buget-finante, integrare europeană, administrarea domeniului public și privat al județului	Ion Adrian Bărbulete	Președinte Comisie	Tel: 0249/431080, Mobil: 0749062154 Fax: 43.11.22
CJ Olt, Comisia pentru agricultură, silvicultură, industrie, servicii publice și comerț	IRIMIA Ilie	Președinte Comisie	Tel: 0249/431080, Mobil: 0769641270 Fax: 43.11.22
CJ Olt, Serviciu Dezvoltare Regională	LUNGU Daniela	Funcționar CJ	Tel: 0249/431080, Mobil: 0735404898; E-mail: <a href="mailto:danalungu18@yahoo.com">danalungu18@yahoo.com</a>
Direcția Regională de Statistică OLT	Eugeniu VELCEA	Director executiv	Tel: 0249/430.848; Fax: 0249/433.827; Mobil: 0787 546 122; E-mail: <a href="mailto:eugeniu.velcea@olt.insse.ro">eugeniu.velcea@olt.insse.ro</a>
Direcția Generală a Finanțelor Publice Olt	Diaconescu Florin	Șef administrație	Tel: 0249/412155; Fax: 0249/413402; E-mail: <a href="mailto:florin.diaconescu.ot@anaf.ro">florin.diaconescu.ot@anaf.ro</a>
	Vlădescu Cornel	Șef administrație adjunct Colectare	Tel: 0249/412155; Fax: 0249/413402; E-mail: <a href="mailto:cornel.vladescu.ot@anaf.ro">cornel.vladescu.ot@anaf.ro</a>
S.C. ALRO S.A.	Gheorghe DOBRA	Director General	Tel: 0249/434302; Fax: 0249/437500

S.C. ALTUR S.A.	Sergiu BURCA	Director General	Tel: 0249/436030; 436031; 436032 Fax: 0249/436979; 436036 E-mail: <a href="mailto:burca@altursa.ro">burca@altursa.ro</a>
Pirelli Tyres Romania S.R.L.	Popescu Sorin Martian	Responsabil în domeniul Managementului Securității	Tel: 0249 507 349 Tel vânzări/marketing: 0800800838 Fax: 0249 507 345, E-mail: <a href="mailto:sorin.popescu@pirelli.com">sorin.popescu@pirelli.com</a>
Tmk-Artrom S.A.	Adrian Popescu	Președinte și Director General	Tel: 0040 372498102, 0040 249415051 Fax: +40-249-434330, 437288, 431144 E-mail: <a href="mailto:office.slatina@tmk-artrom.eu">office.slatina@tmk-artrom.eu</a>
Cord Romania S.R.L.	Adriana Barbu Marcel Dinu		Tel: 0249 507 228; 0249 506 220 Mobil: 0728 986 650; 0731 505 807 Fax: 0249/507491, 507489 E-mail: <a href="mailto:adriana.barbu@pirelli.com">adriana.barbu@pirelli.com</a> <a href="mailto:marcel.dinu@pirelli.com">marcel.dinu@pirelli.com</a>
S.C. PRYSMIAN CABLURI SI SISTEME SRL Slatina	Nicolaescu Dan	Manager	Tel: 0249406633; 0249 430 285; 0249 406 600 E-mail: <a href="mailto:infocables-ro@prysmiangroup.com">infocables-ro@prysmiangroup.com</a>
S.C. BECKAERT SRL Slatina	FEDERICO CIANCIOSI	Director General	Fax: 0249 507201
<i>Operatori Turism</i>			
RTX S.R.L.			Tel: 0249/432 540
DH GROUP S.R.L.			Tel: 0726/964 324, 0249 434 942, 074 319 0195
HAPPY HOLIDAYS S.R.L.			Tel: 0722/571 941; 0720 044 705 E-mail: <a href="mailto:hholidays2006@yahoo.com">hholidays2006@yahoo.com</a>



**Grupul de Lucru**

**MEDIUL SOCIAL, CULTURAL, ȘTIINȚIFIC**

*Descriere: Fenomene demografice, sănătate publică, învățământ și orientare profesională, asistență socială, cultură și arta, religie și spiritualitate, siguranța cetățeanului, conviețuire etnică, societatea civilă.*

**Componentă:**

<b>Entitatea reprezentată în cadrul GL</b>	<b>Reprezentant</b>	<b>Calitatea</b>	<b>Contact</b>
CJ Olt, Comisia pentru cultură, învățământ, activitate științifică, sănătate, familie, protecție copii și culte	HĂU Ilie	Președinte Comisie	Tel: 0249431080, Mobil: 0765377913
CJ Olt, Comisia pentru muncă, protecție socială, activități sportive și agrement	GHEORGHE IONEL-CRISTIAN	Președinte Comisie	Tel: 0249/431080, Mobil: 0723602193
CJ Olt, Serviciul Dezvoltare Regională	LUNGU Daniela	Funcționar CJ	Tel: 0249/431080, Mobil: 0735404898 ; E-mail: <a href="mailto:danalunqu18@yahoo.com">danalunqu18@yahoo.com</a>
Direcția Regională de Statistică OLT	Eugeniu VELCEA	Director executiv	Tel: 0249/430.848; Fax: 0249/433.827; Mobil: 0787 546 122; E-mail: <a href="mailto:eugeniu.velcea@olt.insse.ro">eugeniu.velcea@olt.insse.ro</a>
INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN OLT	ȚÎRCOMNICU DANIELA	INSPECTOR GENERAL	Tel: 0249-410.927, 0249-412.314; Fax: 0249-412.801 E-mail: <a href="mailto:secretariat@isjolt.ot.edu.ro">secretariat@isjolt.ot.edu.ro</a>
EPISCOPIA SLATINEI ȘI ROMANAȘILOR	PS SEBASTIAN	EPISCOP	TEL/ FAX: 0249-421.026, 0349-416.861, 0349-416.862, 0349-416.863, 0349-416.864; E-mail: <a href="mailto:episcopiaslatinei@gmail.com">episcopiaslatinei@gmail.com</a>
Directia Generala de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt	Radita PIROSCA	Director General	Tel: 0372713562, 0372713563, 0372713564, 0372713565, 0349408182; Fax: 0249412692; E-mail: <a href="mailto:office@dgaspc-olt.ro">office@dgaspc-olt.ro</a>
Autoritatea Teritorială de Ordine Publică	Nicolae VITAN	Președinte, consilier județean	Tel: 0249/431080; Fax: 0249/431122; E-mail: <a href="mailto:cjolt@cjolt.ro">cjolt@cjolt.ro</a>
Inspectoratul	Col. Tănase	Inspector	Tel: 0249.432211;

pentru Situatii de Urgenta "Matei Basarab" Judetul Olt	Adrian	Sef	Fax: 0249.432288; E-mail: <a href="mailto:isuolt@isuolt.ro">isuolt@isuolt.ro</a>
Biblioteca Judeteana Olt "Ion Minulescu"	Florian DUMITRESCU	Director	Tel/Fax: 0349 - 802.177; E-mail: <a href="mailto:bibliotecaolt@yahoo.com">bibliotecaolt@yahoo.com</a> , <a href="mailto:dumitrescu1955@yahoo.com">dumitrescu1955@yahoo.com</a>
Spitalul Judetean de Urgenta Slatina	STANA SAN	Manager	Tel: 0249.431.703, 0249.431.764, 0249.431.778; E-mail: <a href="mailto:manager@spislatina.ro">manager@spislatina.ro</a>

## Grupul de Lucru

### MEDIU ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ

*Descriere: Protecția mediului, dezvoltare durabilă, rezervații naturale și arii protejate, spații verzi și parcuri, zone și elemente de patrimoniu național și universal.*

#### Componență:

Entitatea reprezentată în cadrul GL	Reprezentant	Calitatea	Contact
CJ Olt, Comisia pentru organizarea și dezvoltarea urbanistică, realizarea lucrărilor publice, ecologie și protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură	Prună Toma	Președinte Comisie	Tel: 0249431080, 0249 431101, 0249432807 Mobil: 0724554800 Fax: 43.11.22
CJ Olt, Unitatea de Implementare a Proiectelor	SOLDUBAN ANGELA	Funcționar CJ	Tel: 0249/431080, Mobil: 0745518690, E-mail: <a href="mailto:angela.solduban@cjolt.ro">angela.solduban@cjolt.ro</a>
Agentia pentru Protecția Mediului OLT	Dorel STEOMLEGA	Director Executiv Economic	Tel: 0249/439166; 0349/401720; Fax: 0249/423670; Mobil: 0746/248 742 E-mail: <a href="mailto:office@apmot.anpm.ro">office@apmot.anpm.ro</a> ; <a href="mailto:director.executiv@apmot.anpm.ro">director.executiv@apmot.anpm.ro</a>
Operator Salubritate - S.C. SALUBRIS S.A.	Cătălin Neculau	Director General Ec	Tel: 0249/414693; Fax: 0349.802.556 E-mail: <a href="mailto:office@salubris.ro">office@salubris.ro</a>
Operator local de apă-canal - COMPANIA DE APA OLT	Ing. Monolache Constantin	Director General	Tel: 0249/431750; 0372710200 Fax: 0349401168 E-mail: <a href="mailto:office@caolt.ro">office@caolt.ro</a>
Directia Silvică Olt	Matei Cătălin	Director	Tel: 0249/432154 , 0249/432013; Fax: 0249/432002; E-mail: <a href="mailto:office@slatina.rosilva.ro">office@slatina.rosilva.ro</a>

### 3.4. Scopul și obiectivele politicilor publice identificate

**Scopul** propunerilor de politică publică reflectă o stare generală de lucruri care se așteaptă să fie îmbunătățită ca urmare a implementării acestora prin realizarea Planului Strategic Instituțional, pe termen scurt, și a Strategiei de Dezvoltare, pe termen mediu și lung. Scopurile și Prioritățile stabilite pentru domeniile/sectoarele prioritare selectate au un caracter general și oferă orientare pentru toate activitățile prevăzute.

Scopul actului de administrație publică locală este de a realiza o dezvoltare armonioasă și durabilă a comunității plecând de la nevoile acesteia, iar în domeniul managementului instituțional de a simplifica și transparentiza relația cu membrii comunității, persoane juridice, societate civilă și în mod special cu cetățenii. În atingerea acestui scop trebuie implementate instrumente și mecanisme noi și moderne de management instituțional care să ofere nivelului de decizie informații clare și concrete pentru a forma o imagine reală și imediată a situației.

**Obiectivul General** al implementării politicilor publice definite în contextul prezentului proiect și a acestei finanțări este de a îmbunătăți calitatea vieții populației prin valorificarea superioară a resurselor existente și posibil a fi atrase.

**Obiectivele strategice** care determină atingerea obiectivului general sunt:

1. Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii județene de bază (căi rutiere, utilități) și a zonelor urbane;
2. Creșterea competitivității economice a județului inclusiv prin dezvoltare rurală durabilă și modernizare a agriculturii, ca pilon important al economiei și mediului economic local;
3. Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii sociale și a calității serviciilor oferite contribuabililor (sănătate, educație, servicii sociale), inclusiv prin sprijinul unei ocupări durabile, a incluziunii sociale și a siguranței cetățeanului și bunurilor sale;
4. Dezvoltarea turismului, valorificarea patrimoniului natural și a moștenirii cultural-istorice;
5. Protecția mediului și creșterea eficienței energetice;
6. Creșterea capacității administrative, asigurarea bunei guvernanțe și dezvoltarea competențelor personalului din aparatul de administrație publică.

### 3.5. Planul de Măsuri și Acțiuni (PA) pentru implementarea Politicilor Publice și a Priorităților Strategice identificate

#### *Prioritățile strategice identificate*

Prioritatea Strategică 1 - vizând Domeniu / Sector: I. PATRIMONIUL TEHNICO-EDILITAR, ce include Dezvoltarea urbană și infrastructura (urbanism, transport, zona metropolitană, rețele de utilități, gestiunea deșeurilor, patrimoniul național și universal), corespunde Obiectivelor Strategice 1 și 4.

*Prioritate de realizare 1 (P1) - Modernizarea infrastructurii locale și regionale de serviciilor tehnico-edilitare și de transport rutier, mobilitate națională, regională și transfrontalieră și de conservare, protecți și valorificare a patrimoniului natural și cultural al județului*

Măsuri de implementare:

- M 1.1. Dezvoltarea infrastructurii de transport
  - Acțiuni de implementare:
    - Crearea unui sistem de transport rutier inteligent la nivel județean, în corelare cu rețelele europene și centurile ocolitoare și a infrastructurii adiacente drumurilor;
    - Asigurarea conectivității rețelei de drumuri regionale la rețeaua TEN-T prin modernizarea și reabilitarea rețelei de drumuri județene care asigură conectivitatea (primara și secundara) cu această rețea;
    - Modernizarea rețelei de drumuri județene/locale/comunale care asigură conectivitatea cu rețeaua națională;
    - Dezvoltarea transportului intermodal și a logisticii aferente, parcarilor;
    - Construcția/modernizarea variantelor ocolitoare cu statut de drum județean ce vor face parte din drumul județean respectiv, construirea de sensuri giratorii și alte elemente pentru creșterea siguranței circulației;
    - Realizarea de perdele forestiere și parapeti pentru protecție, lucrări de protecție a drumurilor județene față de efectele generate de condiții meteorologice extreme (provocate de schimbări climatice sau alte cauze excepționale, inundații, viscol);
    - Modernizarea și dezvoltarea transportului portuar și feroviar în vederea îmbunătățirii accesibilității.
- M 1.2. Dezvoltarea Sistemului urban
  - Acțiuni de implementare:
    - Dezvoltarea Zonei Metropolitane Slatina;
    - Dezvoltarea Zonei Metropolitane Caracal;
    - Stabilirea unor proiecte strategice comune.
- M 1.3. Dezvoltarea infrastructurii și serviciilor tehnico-edilitare
  - Acțiuni de implementare:
    - Extinderea rețelelor de apă și canalizare;
    - Construirea stațiilor de epurare;
    - Construirea infrastructurii pentru managementul deșeurilor;

- Îmbunătățirea capacității personalului serviciilor publice de a furniza servicii de calitate.
- M 1.4. Conservarea, protecția și valorificarea patrimoniului natural și cultural al județului
  - Acțiuni de implementare:
    - Protejarea identității culturale, restaurarea/punerea în valoare a patrimoniului cultural;
    - Restaurarea, protecția și valorificarea turistică a patrimoniului arhitectural și cultural și dotarea acestora în mod corespunzător;
    - Restaurarea, consolidarea, protecția și conservarea monumentelor istorice;
    - Creșterea accesului la obiectivele de patrimoniu cultural și arhitectural;
    - Sprijin pentru inițiativele de valorificare a specificului etnografic și etnic.
    - Amplasarea de indicatoare turistice către principalele obiective turistice din județ.

Prioritatea Strategică 2 - Domeniu / Sector: II. MEDIUL ECONOMIC, ce include Dezvoltarea și competitivitate economică (economia locală pe sectoare și ramuri industriale, structura ocupațională, zone industriale și agricole, turism, companii reprezentative în ramuri ale economiei locale), corespunde Obiectivelor Strategice 2 și 4 (parțial – dezvoltare turism).

*Prioritate de realizare 2 (P2) - Creșterea competitivității economice a județului Olt*

Măsuri de implementare:

- M 2.1. Dezvoltarea infrastructurii de afaceri, inclusiv infrastructura specifică cercetării și inovării
  - Acțiuni de implementare:
    - Dezvoltarea (crearea / modernizarea / extinderea) incubatoarelor și acceleratoarelor de afaceri, parcurilor științifice, tehnologice, industriale, clusterelor, piețe de gros;
    - Stimularea cooperării și realizării de rețele de tip cluster;
    - Sprijin pentru dezvoltarea activității economice în cadrul infrastructurii specifice inovării și cercetării.
- M 2.2. Consolidarea creșterii și competitivității IMM-urilor
  - Acțiuni de implementare:
    - Sprijinirea activității IMM-urilor, în special a microîntreprinderilor și a start-up-urilor inovative;
    - Dezvoltarea spiritului antreprenorial, în special prin facilitarea exploatării economice a ideilor noi și prin încurajarea creării de noi întreprinderi;
    - Dezvoltarea serviciilor de promovare/marketing/consultanță/internaționalizare pentru firmele din județ;
    - Sprijinirea firmelor din județ pentru parcurgerea și implementarea procesului de certificare a produselor, serviciilor sau proceselor specifice.
- M 2.3. Încurajarea colaborării dintre mediul public, privat și academic pentru dezvoltarea industriei locale
  - Acțiuni de implementare:

- Susținerea dezvoltării clusterelor și a altor forme de asociere (cu prioritate în domeniul agro-alimentar, industrie ușoară, turism, industria navală);
- Dezvoltarea parteneriatului public-privat.
- M 2.4. Atragerea investițiilor în județul Olt
  - Acțiuni de implementare:
    - Inventarierea patrimoniului și a oportunităților de investiții (public și privat) din județul Olt;
    - Elaborarea unei strategii și a unui plan multianual de atragere a investitorilor în județul Olt;
    - Promovarea posibilităților de investiții în județul Olt;
    - Înscrierea și participarea comunităților locale din județul Olt în structuri asociative europene și internaționale;
- M 2.5. Crearea/modernizarea infrastructurii de turism în vederea creșterii atractivității județului
  - Acțiuni de implementare:
    - Dezvoltarea economică locală prin valorificarea specificului turistic local (dunărean, rural, de pescuit, de vânătoare, s.a.)
    - Investiții pentru crearea, reabilitarea, extinderea și modernizarea structurilor de cazare, alimentație și agrement în stațiuni și în localități cu potențial turistic
    - Dezvoltarea infrastructurii de turism de utilitate publică;
    - Identificarea și definirea produselor turistice ale județului Olt;
    - Campanii multianuale de promovare a destinațiilor turistice Olt.
- M 2.6. Sprijinirea structurilor asociative din domeniul agricol
  - Acțiuni de implementare:
    - Încurajarea dezvoltării asociațiilor din domeniul agricol (asociații, cooperative, grupuri de producători);
    - Susținerea inițiativelor de tip LEADER (Grupuri de Acțiune Locală, Grupuri de Acțiune Locală pentru Pescuit).
- M 2.7. Dezvoltarea serviciilor și a infrastructurii de sprijin pentru dezvoltarea agriculturii
  - Acțiuni de implementare:
    - Dezvoltarea de parcuri agro-industriale;
    - Dezvoltarea capacităților de depozitare și transport a produselor agricole;
    - Campanii de promovare a produselor locale.
- M 2.8. Îmbunătățirea capacității fermierilor locali de a dezvolta afaceri în domeniul agricol
  - Acțiuni de implementare:
    - Campanii de informare și conștientizare a fermierilor și a potențialilor fermieri cu privire la oportunitățile sectorului agricol;
    - Campanii de informare și conștientizare cu privire la posibilitățile de dezvoltare la nivel local;
    - Campanii de informare și conștientizare cu privire la valorificarea pe plan local a produselor agricole în scopul creșterii valorii adăugate a produselor agricole locale.

- M 2.9. Dezvoltarea activităților de CDI în domeniul agricol
  - Acțiuni de implementare:
    - Dezvoltarea continuă a Stațiunii de Cercetare-Dezvoltare Agricolă Olt;
    - Dezvoltarea colaborării dintre producătorii agricoli locali și mediul academic și de cercetare;
    - Promovarea măsurilor inovative și a exemplurilor de succes în agricultură.

Prioritatea Strategică 3 - Domeniu / Sector: III. MEDIUL SOCIAL, CULTURAL, ȘTIINȚIFIC, ce include fenomene demografice și dezvoltare comunitară, sănătate publică, învățământ și orientare profesională, asistență socială, cultură și arta, religie și spiritualitate, siguranța cetățeanului, conviețuire etnică, societatea civilă), corespunde Obiectivului Strategic 3.

*Prioritate de realizare 3 (P3) - Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii sociale (sănătate, educație, servicii sociale, cultură)*

Măsuri de implementare:

- M 3.1. Infrastructura de sănătate și pentru situații de urgență
  - Acțiuni de implementare:
    - Construirea/reabilitarea/modernizarea infrastructurii de servicii medicale (ambulatorii, centre de intervenție integrate, policlinici, dispensare, laboratoare, centre de prevenție, unități medico-sociale);
    - Construirea/reabilitarea/modernizarea infrastructurii pentru situații de urgență;
    - Dotarea cu echipamente și mobilier a unităților sanitare și formare profesională;
    - Înființarea centrelor de permanență și a centrelor medico-sociale.
- M 3.2. Infrastructura educațională
  - Acțiuni de implementare:
    - Construcția/reabilitarea/modernizarea/extinderea/adaptarea infrastructurii de învățământ antepreșcolar, preșcolar, ISCED (1-4), preuniversitar și campusuri universitare, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități;
    - Dotarea infrastructurii educaționale cu echipamente specifice;
    - Dezvoltarea serviciilor socio-educaționale;
    - Susținerea înființării (construire/reabilitare/modernizare/dotare) centrelor de educație și formare profesională inițială, pentru adaptarea învățământului la noile tehnologii.
- M 3.3. Modernizarea infrastructurii sociale
  - Acțiuni de implementare:
    - Construcția/reabilitarea/modernizarea/extinderea/adaptarea infrastructurii de servicii sociale, inclusiv dotarea cu echipamente specifice și mobilier;
    - Investiții în infrastructură pentru locuințele sociale destinate grupurilor vulnerabile;
    - Renovarea și/sau schimbarea folosinței clădirilor existente deținute de autoritățile publice pentru asigurarea unor locuințe sociale de calitate;
    - Construirea/modernizarea infrastructurii pentru sprijinirea tranziției de la asistență instituțională la cea de proximitate (căsuțe de tip familial, apartamente de tip familial, locuințe protejate, etc);



- Dezvoltarea profesională a resurselor umane specializate implicate în sistemele de protecție socială din județ;
  - Sprijinirea sectorului non-guvernamental implicat în rezolvarea problemelor de ordin social;
  - Implementarea de programe în vederea prevenirii existenței unor situații de abuz sau neglijență în familie și/sau separarea de familie;
  - Promovarea incluziunii sociale a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice cu accent în zonele rurale;
  - Dezvoltarea serviciilor medico-sociale specializate pentru persoane în vârstă;
  - Investiții în serviciile și infrastructura de îngrijire la domiciliu;
  - Dezvoltarea economiei sociale și a întreprinderilor sociale.
- M 3.4. Încurajarea implicării sociale
- Acțiuni de implementare:
    - Campanii de informare și conștientizare cu privire la rolul educației în dezvoltarea durabilă a comunității și în dezvoltarea individuală;
    - Campanii de informare și conștientizare pentru promovarea prevenției medicale;
    - Campanii de informare și conștientizare în scopul prevenirii dezvoltării problemelor din domeniul social;
    - Campanii de educare cu privire la accesarea judicioasă a serviciilor medicale publice;
    - Campanii de informare pentru încurajarea voluntariatului în domeniul medico-social;
    - Campanii de promovare a parteneriatului civic pentru dezvoltarea durabilă a județului Olt.
- M 3.5. Dezvoltarea activităților culturale din județul Olt
- Acțiuni de implementare:
    - Dezvoltarea infrastructurii culturale din județul Olt;
    - Identificarea și descrierea elementelor definitorii ale identității culturale a județului Olt;
    - Stabilirea și promovarea unui program anual de activități culturale;
    - Dezvoltarea activităților culturale în mediul rural, cu valențe tradiționale și ocupaționale;
    - Investiții în crearea sau modernizarea muzeelor, colecțiilor, expozițiilor, caselor memoriale, bibliotecilor, salilor de teatru, cinematografele, salilor de concert, caselor de cultura.
- M 3.6. Incluziune socială și combaterea sărăciei
- Acțiuni de implementare:
    - Promovarea economiei sociale și a întreprinderilor sociale;
    - Planuri integrate în care locuințele sociale sunt însoțite în special de intervenții în educație, sănătate și ocupare;
    - Dezvoltarea serviciilor sociale și de voluntariat în sprijinul cetățenilor;
    - Sprijinirea categoriilor de populație aflate în situații de risc (persoane cu venituri reduse, persoane de etnie rromă, copii și tineri în situații de risc);

- Consolidarea capacității instituționale.
- M 3.7. Investiții în educație, competențe și învățare pe tot parcursul vieții
  - Acțiuni de implementare:
    - Măsuri pentru prevenirea părăsirii timpurii a școlii și promovarea accesului egal la învățământ;
    - Dezvoltarea sistemului de educație (preuniversitar și universitar) și formare profesională inițială și facilitarea tranziției de la școală la piața muncii;
    - Dezvoltarea sistemului de formare profesională continuă (FPC), creșterea accesului și participării la învățarea pe întreg parcursul vieții;
    - Creșterea adaptabilității forței de muncă și a întreprinderilor la nevoile pieței muncii.
- M 3.8. Ocupare și mobilitate pe piața forței de muncă
  - Acțiuni de implementare:
    - Stimularea ocupării prin intermediul AES (activități ale economiei sociale);
    - Stimularea activităților independente și a spiritului antreprenorial;
    - Activități de informare/consiliere/mediere în vederea creșterii gradului de coeziune și consens la nivelul comunității;
    - Măsuri active pe piața forței de muncă și instruire în special pentru șomeri și grupuri dezavantajate;
    - Accesul la angajare pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, persoanele inactive, etc.

Prioritatea Strategică 4 - Domeniu / Sector: IV. MEDIU ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ, ce include protecția mediului, dezvoltare durabilă, rezervații naturale și arii protejate, spații verzi și parcuri, zone și elemente de patrimoniu național și universal, corespunde Obiectivelor Strategice 2 (parțial – dezvoltare durabilă rurală), 4 (parțial - zone și elemente de patrimoniu național și universal) și 5.

*Prioritate de realizare 4 (P4) - Protecția mediului și creșterea eficienței energetice*

Măsuri de implementare:

- M 4.1. Îmbunătățirea eficienței energetice în sectorul public și privat
  - Acțiuni de implementare:
    - Reabilitarea și modernizarea termică a clădirilor existente, precum și/sau a sistemelor de alimentare cu căldură pentru încălzirea și prepararea apei calde menajere, prin folosirea panourilor solare sau a altor elemente inovative;
    - Eficientizarea consumului de energie prin promovarea surselor regenerabile de energie și prin eficientizarea surselor clasice de energie;
    - Intervenții la nivelul elementelor de construcție exterioare și măsuri de consolidare a clădirilor publice;
    - Contorizarea utilităților la nivel de clădire;
    - Modernizarea echipamentelor de producere a utilităților termice;
    - Reabilitarea/extinderea și modernizarea sistemului de iluminat public;
    - Reabilitarea/extinderea și modernizarea rețelelor de transport și distribuție a energiei electrice;

- Dezvoltarea sustenabilă a activității productive în condițiile respectării principiilor comunitare de dezvoltare durabilă.
- M 4.2. Modernizarea infrastructurii de mediu
  - Acțiuni de implementare:
    - Reabilitarea/extinderea/modernizarea rețelelor de apă și canalizare la nivel local (inclusiv în localitățile rurale);
    - Managementul integrat al deșeurilor, calitatea aerului și a apei, gestionarea apei și a apelor uzate și prezervarea și îmbunătățirea biodiversității;
    - Reconstrucția ecologică a zonelor degradate;
    - Schema de reducere a poluării cu pulberi și nitriti, nitrați.
- M 4.3. Promovarea adaptării la schimbările climatice, prevenirea și gestionarea riscurilor
  - Acțiuni de implementare:
    - Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în sectorul agricol și industrial;
    - Decarbonizarea sectorului electric și industrial;
    - Sprijin pentru investiții de prevenire a riscurilor și măsuri de gestionare a riscurilor (gestionarea inundațiilor, prevenirea incendiilor forestiere, regenerarea pădurilor);
    - Acțiuni de conștientizare;
    - Conservarea mediului natural al județului Olt;
    - Măsuri de conservare a Rezervațiilor și Ariilor Protejate.

Prioritate Strategică - 5 Domeniu / Sector SUPT: V. ADMINISTRATIE PUBLICĂ, BUNĂ GUVERNANȚĂ ȘI CAPITAL UMAN include Dezvoltarea capacității administrative a administrațiilor publice locale din județul Olt și a furnizării de servicii digitale către contribuabili, corespunde Obiectivului Strategic 6.

*Prioritate de realizare 5 (P5) - Dezvoltarea capacității administrative a administrațiilor publice locale din județul Olt*

Măsuri de implementare:

- M 5.1. Întărirea cooperării între administrațiile publice și cetățeni și creșterea transparenței
  - Acțiuni de implementare:
    - Crearea, reabilitarea/modernizarea, extinderea infrastructurii administrative;
    - Dotarea cu mobilier și echipamente a infrastructurii administrative;
    - Înființarea și dezvoltarea capacității administrative a structurilor asociative;
    - Stimularea schimburilor de experiență și a cooperării teritoriale
    - Creșterea capacității instituționale (management de politici publice, planificare strategică, implementarea sistemelor de management al calitatii, instruire și formare).
- M 5.2. Dezvoltarea capacităților profesionale ale personalului administrațiilor publice locale din județul Olt pentru furnizarea unor servicii de calitate
  - Acțiuni de implementare:
    - Evaluarea necesarului de pregătire la nivelul administrațiilor publice locale;

- Cursuri de perfecționare și pregătire în domenii de interes.
- M 5.3. Dezvoltarea capacității administrațiilor publice locale de a atrage finanțări nerambursabile pentru proiectele locale de interes
  - Acțiuni de implementare:
    - Cursuri pentru dezvoltarea, depunerea spre finanțare, implementarea și monitorizarea proiectelor din fonduri europene;
    - Asistență tehnică pentru dezvoltarea portofoliilor proprii de proiecte prioritare.

Modelul propus pentru Planul de Măsuri și Acțiuni este prezentat în Anexa 4:

PLAN DE ACȚIUNI PENTRU DEZVOLTAREA LOCALA A JUDEȚULUI OLT, 2021 - 2027								
Domeniul / Sectorul	Titlul proiect propus / Acțiune	Proiect Prioritar (PR) sau Suport (S)	Termen estimat de startare	Termen estimat de finalizare	Solicitant / Responsabil	Obiective Proiect / Acțiune	Valoarea estimată a proiectului - mii Lei -	Surse de finanțare (buget local-BL, buget national-BN, fonduri europene -FE, privat - P)
<b>Prioritatea n:</b>								

Planul de Măsuri și Acțiuni este prezentat în Anexa 4.

**Facem mențiunea că fiecare proiect din SDL și PSI va avea o Fișă de Proiect (model propus în Anexa 5).**

#### 4. Monitorizarea și evaluarea rezultatelor politicilor publice

Activitatea de monitorizare este o activitate cu caracter permanent pe perioada implementării unei politici publice și este recomandabil să se stabilească încă din procesul formulării politicii publice cine sunt responsabilii cu monitorizarea politicii. Activitatea de monitorizare se bazează pe colectarea de date care să permită o evaluare eficientă a efectelor implementării unei politici publice, în timpul și după încheierea implementării sale. Scopul primordial al monitorizării este identificarea la timp a posibilelor deviații de la scopul/obiectivele politicii publice stabilite inițial pentru a fi corectate punctual, precum și a efectelor neprevăzute ale politicii publice, care pot impune revizuirea în ansamblu a politicii publice respective.

Evaluarea este procesul prin care se măsoară succesul politicii în atingerea obiectivelor stabilite inițial și gradul în care atingerea obiectivelor poate fi atribuit implementării politicii și nu altor factori. Monitorizarea și evaluarea rezultatelor politicii publice implementate se bazează pe analize de impact ex-post, derulate pe parcursul sau la sfârșitul etapei de implementare a politicii publice, măsoară și apreciază rezultatele obținute, identifică devierile efective de la obiectivul planificat, timpul suplimentar și costurile suplimentare privind resursele etc.

Metodele și tehnicile recomandate pentru procesul de monitorizare și evaluare includ:

- observarea directă (observatorul privește și notează) a modului în care se derulează procesul sau observarea participativă (observatorul este implicat într-o parte a activităților observate);
- studiul de caz și intervierea actorilor implicați, a grupurilor afectate de politica publică implementată, adecvate mai ales pentru evaluarea ex-post a impactului social al unei politici publice;
- analiza de situații statistice și studii, etc.

În monitorizare și evaluare se recurge la indicatori de performanță definiți ca:

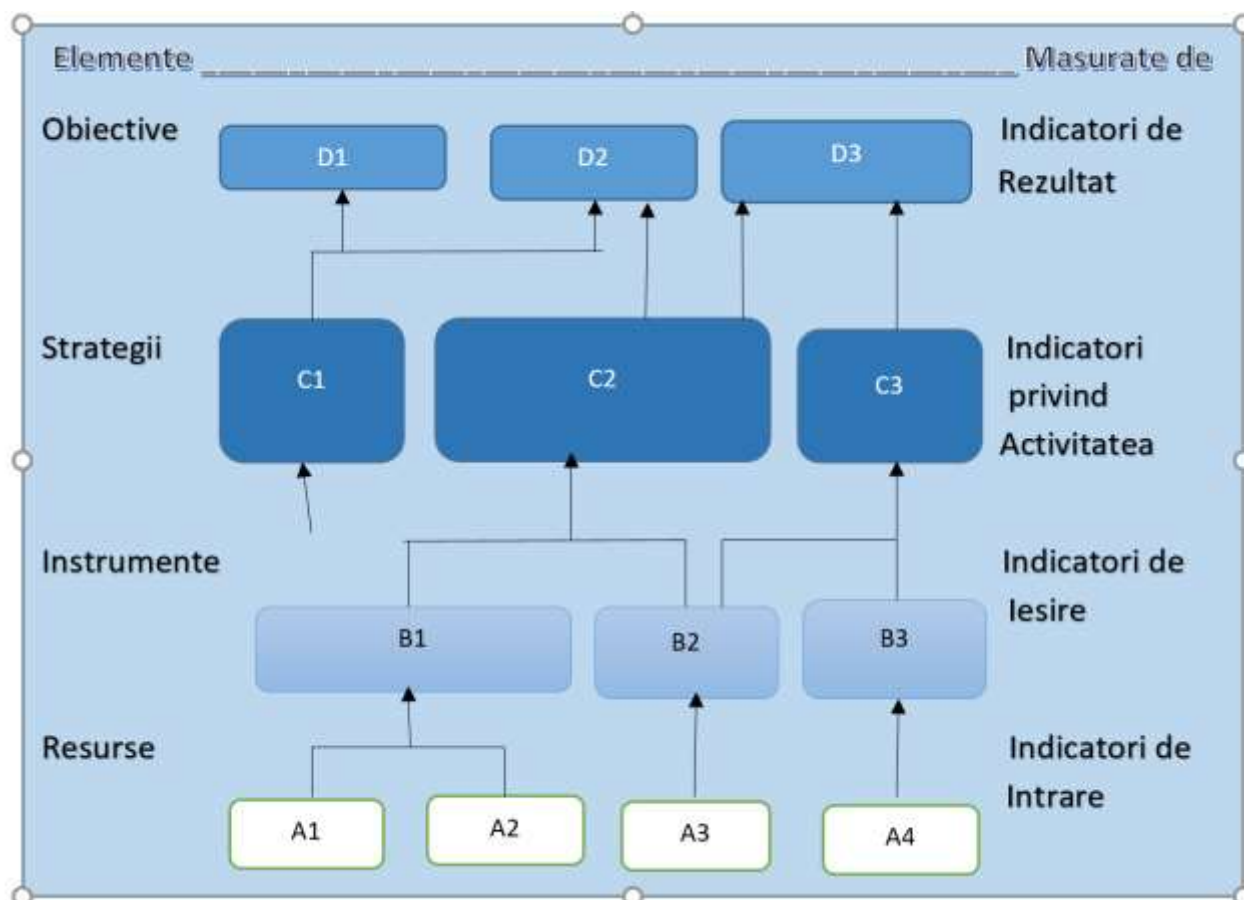
- ✓ **Specifici:** consistenți cu ceea ce trebuie măsurat;
- ✓ **Relevanți:** concordanți cu obiectivele - măsoară bine ceea ce-și propun să măsoare;
- ✓ **Măsurabili:** cu valori/ ținte atașate;
- ✓ **Accesibili:** formulate clar și simplu, pe înțelesul tuturor;
- ✓ **Rezonabili** în termeni de costuri și modalitate de colectare a datelor;
- ✓ **Încadrabili** într-un orizont realist de timp.

Indicatorii sunt eficace dacă au efect imediat prin realizare, altfel se intervine prin reformularea lor sau prin avertismente, sancțiuni administrative și financiare dacă au fost corect formulați. Dacă indicatorii nu sunt bine formulați ei trebuie reanalizați și corecți, ei pentru a nu conduce la pervertirea obiectivelor politicii.

Indicatorii de rezultat („Results indicators”) ilustrează avantajele imediate ale activității obținute de beneficiarii direcți. Un avantaj este imediat dacă se manifestă cât timp beneficiarul se află în contact direct cu activitatea. Rezultatele pot fi observate în întregime atunci când operatorul a încheiat deja activitatea și a încetat plățile. Indicatorii de rezultat sunt foarte familiari operatorilor, prin urmare ei sunt de regulă cuantificați în mod

exhaustiv pe parcursul monitorizării. Indicatorii de rezultat măsoară avantajele resimțite de beneficiari.

Relația obiective – indicatori:



*De exemplu, un indicator care măsoară creșterea eficienței și accesului la servicii spitalicești prin scăderea timpului de așteptare pentru acordarea unui tratament poate conduce la o calitate mai slabă a acestuia datorită limitării timpului disponibil pentru a atinge indicatorul fixat. Astfel, deși eficiența și accesul la servicii spitalicești cresc, obiectivul de îmbunătățire a stării de sănătate a populației nu este atins.*

Lista Țintelor și a Indicatorilor de tip outputs în raport cu Obiectivele Priorităților selectate, conform Strategiei de Dezvoltare și Planului Strategic Instituțional:

Obiectiv	Țintă	Indicatori (outputs)
<b>Domeniu / Sector: I. PATRIMONIUL TEHNICO-EDILITAR</b>		
<i>Descriere: Rețele energetice, infrastructura edilitară, infrastructura rutieră, telecomunicații, gestiunea deșeurilor, zone și elemente de patrimoniu național și universal.</i>		
Modernizarea infrastructurii locale și	- Conectarea tuturor orașelor și comunelor din	- Număr localități conectate la sisteme centralizate de

regionale edilitare, de transport, mobilitate națională, regională și transfrontalieră, de gestiune a deșeurilor și a zonelor de patrimoniu național și universal.	județ la sistem centralizat de alimentare cu apă și canalizare	alimentare cu apă și canalizare
	- Creșterea cu minim 15% a lungimii drumurilor județene și comunale modernizate	- Număr de Km de drumuri județene și comunale modernizate - Număr accidente rutiere cu 15% mai puține
	- Modernizare port dunărean	- 1 port dunărean modernizat
	- Înființare zonă metropolitană	- 1 Zona Metropolitană Slatina realizată
Eficientizarea Managementului integrat al deșeurilor	- Realizarea unei strategii pentru Managementul integrat al deșeurilor	- 1 Strategie de Management integrat al deșeurilor la nivel județean
<b>Domeniu / Sector: II. MEDIUL ECONOMIC</b>		
<i>Descriere: Economia locală pe sectoare și ramuri industriale, structura ocupațională, zone industriale și agricole, tursim, companii reprezentative, facilități, disfuncționalități, proiecte propuse și în derulare.</i>		
Creșterea competitivității economice a județului Olt	- <b>Înființare parc științific și tehnologic</b>	- <b>1 parc științific și tehnologic înființat</b>
	- Inventarierea patrimoniului și a oportunităților de investiții (public și privat) din județul Olt	- 1 studiu de inventariere a patrimoniului și a oportunităților de investiții (public și privat) din județul Olt
	- Studierea mediului economic pt realizare strategie și plan multianual de atragere a investitorilor în județul Olt	- 1 Strategie cu Plan multianual de atragere a investitorilor în județul Olt
	- Acțiuni de promovare a posibilităților de investiții în județul Olt	- 1 campanie de promovare a posibilităților de investiții în județul Olt; - Număr de firme și cetățeni informați
	- <b>Înființarea de parcuri agro-industriale</b>	- <b>1 parc agro-industrial înființat</b>
Creșterea competitivității agricole a județului Olt	- Realizarea de noi GAL-uri și FLAF-uri	- 1 GAL și 1 FLAG înființate

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Campanii de informare și conștientizare cu privire la oportunitățile sectorului agricol</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 Campanii de informare și conștientizare cu privire la oportunitățile sectorului agricol</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Campanii de promovare a produselor locale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 campanii de promovare a produselor locale</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezvoltarea de structuri CDI în domeniul agricol</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 Structură CDI dezvoltată în domeniul agricol</li> </ul>
<b>Domeniu / Sector: III. MEDIUL SOCIAL, CULTURAL, ȘTIINȚIFIC</b>		
<p><i>Descriere: Fenomene demografice, sănătate publică, învățământ și orientare profesională, asistență socială, cultură și arta, religie și spiritualitate, siguranța cetățeanului, convietuire etnică, societatea civilă.</i></p>		
Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii sociale (sănătate, educație, servicii sociale)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modernizarea și dotarea cu echipamente, aparatură și mobilier a unităților spitalicești</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 spital reabilitat, modernizate și dotate cu echipamente, aparatură și mobilier</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modernizarea și dotarea cu echipamente, aparatură și mobilier a ambulatorii de specialitate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 ambulatorii de specialitate modernizate și dotate cu echipamente, aparatură și mobilier</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Locuințe de serviciu pentru cadrele medicale tinere care deservește spitalele din județ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 50 de locuințe de serviciu pentru cadrele medicale tinere care deservește spitalele din județ</li> </ul>
Creșterea nivelului educațional și a condițiilor de învățământ pentru copiii și tinerii din județul Olt	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reducerea cazurilor de abandon școlar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scăderea cu 25% a cazurilor de abandon școlar</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modernizarea și dotarea cu echipamente, aparatură și mobilier a unităților de învățământ, cu accent pe cele din zona rurală</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 școli din zona rurală modernizate și dotate cu echipamente, aparatură și mobilier</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creșterea numărului de tineri și adulți care au competențe relevante, inclusiv competențe tehnice și profesionale, pentru ocuparea forței de muncă, locuri de muncă decente și antreprenoriat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezvoltarea în continuare a învățământului tehnic și profesional corelat cu piața muncii locale</li> </ul>



<p>Creșterea gradului de conștientizare a populației în domeniile socio-educative și igienico-medicale de prevenție în parteneriat cu organizații neguvernamentale</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Campanii de conștientizare și mobilizare comunitară desfășurate în unitățile administrativ-teritoriale urbane și rurale</li> <li>- Crearea de parteneriate între CJ Olt și organizații neguvernamentale în domenii precum educația, inserția socio-economică și combaterea discriminărilor de orice fel</li> <li>- Creșterea numărului de voluntari de servicii socio-medicale</li> <li>- Crearea de întreprinderi sociale și de inserție socială</li> <li>- Crearea/modernizarea de centre de furnizare a serviciilor sociale modernizate și dotate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 Campanii de conștientizare și mobilizare comunitară desfășurate în unitățile administrativ-teritoriale urbane și rurale</li> <li>- 3 Parteneriate vizând domenii precum educația, inserția socio-economică și combaterea discriminărilor de orice fel și creșterea nivelului de incluziune socio-educatională</li> <li>- Creșterea cu 15% a voluntarilor în sfera serviciilor socio-medicale</li> <li>- 2 întreprinderi sociale și / sau de inserție socială create</li> <li>- 1 centru de furnizare a serviciilor sociale modernizat și dotat, creat/modernizat</li> </ul>
<p><b>Domeniu / Sector: IV. MEDIU ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ</b></p>		
<p><i>Descriere: Protecția mediului, dezvoltare durabilă, rezervații naturale și arii protejate, spații verzi și parcuri, zone și elemente de patrimoniu național și universal.</i></p>		
<p>Dezvoltarea rurală durabilă a agriculturii și pisciculturii</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Campanii de informare și conștientizare cu privire la oportunitățile sectorului agricol bio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 Campanii de informare și conștientizare cu privire la oportunitățile sectorului agricol bio</li> </ul>
<p>Dezvoltarea turismului, valorificarea patrimoniului natural și cultural-istoric</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obiective turistice din județ semnalizate prin indicatoare specifice</li> <li>- Creșterea capacității de cazare turistică</li> <li>- Reabilitarea de unități muzeale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 Obiective turistice din județ semnalizate prin indicatoare specifice</li> <li>- Creșterea capacității de cazare turistică cu minim 5%</li> <li>- 1 unitate muzeală reabilitată</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reabilitarea de așezăminte culturale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 Așezăminte culturale reabilite / modernizate</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea de festivaluri și evenimente cultural-artistice și istorice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 festivaluri și evenimente cultural-artistice și istorice organizate</li> </ul>
Măsuri de protecția mediului în vederea creșterii eficienței energetice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reabilitarea și modernizarea termică a clădirilor publice și a celor cu destinație de locuințe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Număr clădiri publice și cu destinație de locuințe modernizate/reabilite</li> </ul>
Măsuri de protecția rezervațiilor și ariilor protejate	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizarea și implementarea de planuri de management pentru rezervații și arii protejate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Număr de planuri de management pentru rezervații și arii protejate</li> </ul>
Acțiuni de decarbonizare a sectorului electric și industrial	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizarea de acțiuni de decarbonizare a sectorului electric și industrial, în parteneriat cu sectorul economic</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Număr de acțiuni comune de decarbonizare a sectorului electric și industrial</li> </ul>
Adoptarea de măsuri vizând introducerea pe scară largă a economiei circulare ca parte a dezvoltării durabile a comunităților	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reducerea substanțială a generării de deșuri prin prevenție, reducere, reciclare și reutilizare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procent de creștere a colectării selective a deșeurilor și de introducerea a acestora în economia circulară</li> </ul>

**Domeniu / Sector SUPORT: V. ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, BUNĂ GUVERNANȚĂ ȘI CAPITAL UMAN**

Dezvoltarea capacității administrative a administrațiilor publice locale din județul Olt și a furnizării de servicii digitale către contribuabili	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Studii de evaluare a necesarului de pregătire la nivelul administrațiilor publice locale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 studiu de evaluare a necesarului de pregătire la nivelul administrațiilor publice locale</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ridicarea nivelului de performanță a personalului din administrațiile publice locale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100 funcționari publici participanți la cursuri de perfecționare și pregătire în domenii de interes</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Specializarea personalului administrațiilor publice locale în atragerea, implementarea și monitorizarea proiectelor din fonduri nerambursabile</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 25 de funcționari publici participanți la cursuri pentru atragerea, depunerea spre finanțare, implementarea și monitorizarea proiectelor din fonduri nerambursabile</li> </ul>

	- Specializarea personalului administrațiilor publice locale în domeniul achizițiilor publice	- 10 funcționari publici participanți la cursuri de legislație vizând achizițiile publice și aplicare a normelor în domeniu
	- Digitalizarea activităților administrațiilor publice locale, în special a furnizării de servicii către contribuabili	- Număr de primării care au implementat furnizarea de servicii digitale către contribuabili
	- Perfecționarea personalului administrațiilor publice locale în domeniul TIC pentru furnizarea de servicii digitale contribuabililor	- Număr de funcționari publici participanți la cursuri de perfecționare TIC pentru furnizarea de servicii digitale contribuabililor

Monitorizarea, evaluarea și raportarea stadiului de îndeplinire a indicatorilor se face prin Graficul de Monitorizare a Implementării.

*Modelul acestuia este prezentat în continuare:*

Obiectiv strategic	Domeniul / Impactul multisectorial	Proiect propus / Acțiune	Indicatorii de monitorizare	Valoare inițială indicatori	Valoare finală indicatori	Valoare măsurată indicatori	Stadiu realizare indicatori (%)	Observații / Comentarii
OS 1.		Proiect 1						Proiect în Implementare/ Contract în derulare
OS 2.		Proiect n						Proiect finalizat/ Contract finalizat

Monitorizarea implementării Politicilor Publice se va realiza pe baza indicatorilor stabiliți pentru fiecare obiectiv strategic, prioritate și măsură. Instrumentul de monitorizare a implementării Politicilor Publice este Planul de monitorizare a Strategiei sau a PSI. Acesta este structurat pe obiective, priorități, măsuri, indicatori, recomandări și observații și va fi actualizat sau completat anual.

Un obiectiv important al monitorizării și evaluării este verificarea măsurii în care activitățile desfășurate până în momentul analizei în implementarea programelor / proiectelor sunt conforme cu standardele procedurale pentru inițierea și formularea politicilor publice. Modelul de mai jos este util pentru verificarea parcurgerii tuturor etapelor necesare în mod corect:

Model de checklist propus:

Etapile procesului de formulare a unei politici publice	DA/NU
<b>I. DESCRIEREA PROBLEMEI</b>	
1. specificitate și exactitate în delimitarea problemei	
2. specificarea surselor de identificare a problemei și calitatea/ credibilitatea acestora	
3. explicitarea lanțurilor cauzale dintre fapte sau a condițiilor care au condus la problema respectivă	
4. expunerea motivelor pentru care problema este considerată prioritară. Care este impactul nerezolvării problemei asupra mediului social, economic sau ecologic?	
5. menționarea încercărilor anterioare (actele normative preexistente) pentru rezolvarea problemei	
<b>II. LEGĂTURA DINTRE DIMENSIUNILE/ COORDONATELE PROBLEMEI - OBIECTIVELE PROPUNERII DE POLITICĂ PUBLICE - VARIANTELE DE SOLUȚIONARE</b>	
6. legătura dintre denumirea politicii publice și situația problematică: concizie, reflectarea problemei identificate, excluderea din formulare a variantei de soluționare pentru a nu restrânge cadrul de alegere a variantelor	
<b>III. SCOP/ DEFINIREA OBIECTIVELOR</b>	
7. scopul apare ca succintă declarație de intenție care răspunde la problema identificată, prezintă la modul general acțiunea, cine și cum va fi afectat de aceasta și descrie beneficiarii (gen, grupe de vârstă, nivel de educație, profesie, mediu de rezidență, zonă geografică, statut economic, etnie)	
8. obiectivele generale descriu direcții majore de acțiune care derivă din dimensiunile cheie ale problemei definite și converg către atingerea scopului	
9. obiectivele specifice sunt cuantificabile, concrete și măsurabile (conțin indicații despre perioada în care vor fi atinse; indică modalități de realizare a obiectivelor generale/ etape intermediare care conduc la atingerea rezultatului final)	
<b>IV. BENEFICIARII PROPUNERII DE POLITICĂ PUBLICĂ</b>	
10. identificarea adecvată a categoriilor de beneficiari: consumatori de bunuri și servicii publice, mediul de afaceri (mari producători industriali, întreprinderi mici și mijlocii), organizații profesionale și sindicate, sectorul asociativ, organizații neguvernamentale, fundații, sectorul public, diferite niveluri ale administrației publice	
11. beneficiari direcți - grupul țintă al politicii publice asupra căruia se răsfrâng rezultatele politicii publice respective	
12. beneficiari indirecti - cei care sunt afectați de rezultatele implementării, fără să fie însă direct vizați de către acea politică	
<b>V. VARIANTE DE SOLUȚIONARE FUNDAMENTATE PRIN REZULTATELE ANALIZELOR DE IMPACT</b>	
13. analize cost-beneficiu, analize cost-eficacitate în cazul anticipării impactului economic	
14. cercetare calitativă și cantitativă din domeniul socio-uman (focus grup, interviu, analiză comparată, metode statistice) privind aspecte precum: nivelul de angajare, calitatea muncii, egalitatea de gen, excluziunea socială, sărăcia, sănătatea cetățeanului,	
siguranța cetățeanului, drepturile consumatorului, capital social, educație, cultură – pentru evaluarea impactului social	
15. studii de evaluare ex-ante a efectelor asupra mediului înconjurător, pentru determinarea impactului ecologic, dacă este cazul	
<b>VI. PROCESUL DE CONSULTARE</b>	
16. descrierea procesului consultării/ a modului în care s-a ajuns la rezultat și variantele de soluționare a problemei considerate viabile de către grupurile consultate	

Coordonarea și monitorizarea implementării Politicilor Publice necesită parcurgerea următoarelor etape:

- Analize periodice - la începutul fiecărui an pentru anul anterior și ad-hoc referitoare la atingerea indicatorilor;
- Analiza anuală – pentru validarea proiectelor propuse sau modificarea / actualizarea listei, în funcție de schimbarea priorităților și/sau a condițiilor de finanțare;
- Participare la toate ședințele privind analiza progresului implementării, împreună cu toți factorii implicați;
- Elaborarea informărilor privind progresul implementării sau a rapoartelor de progres.

Documentul de planificare strategică va fi actualizat de Consiliul Județean ori de câte ori este necesar pe baza analizelor periodice.

#### *Atribuții în monitorizare și evaluare*

#### Comisia de Monitorizare (CMON)

Toate deciziile strategice privind implementarea Politicilor Publice revin organelor deliberative ale U.A.T. Această comisie are obligația de a asigura cadrul instituțional și mobilizarea reprezentanților autorităților publice județene în vederea implementării Politicilor Publice și a documentelor strategice (SDL și PSI). Toate măsurile de coordonare și administrare a activităților de implementare a Planului de acțiune sunt de competența structurii de implementare constituite la nivelul UAT.

Rolul CMON este decizional și are în vedere evaluarea periodică a acțiunilor concrete și a proiectelor necesar a fi realizate pentru a îndeplini obiectivele propuse, dar și oferirea de sprijin în elaborarea și implementarea proiectelor. Comisia de Monitorizare se întrunește semestrial în vederea evaluării stadiului implementării. La propunerea CMON, pe baza analizelor periodice și a expunerilor de motive, Consiliul Județean actualizează documentele de planificare strategică ori de câte ori este necesar, minim anual.

#### Structura pentru Sprijinirea Dezvoltării Durabile (SSDD)

Structura este responsabilă de coordonarea și administrarea efectivă a procesului de implementare a Politicilor Publice pri, monitorizând activitățile din SDL și PSI, și a echipelor de proiect (UIP-urilor).

Responsabilitățile SSDD constau în:

- urmărirea implementării și a proiectelor din lista de proiecte prioritare cuprinse în documentele strategice;
- monitorizarea încadrării în graficele de implementare a documentelor strategice;
- identificarea de surse de finanțare pentru programe/proiecte;
- menținerea legăturii cu autoritățile contractante;
- monitorizarea și evaluarea modului de implementare a documentelor strategice (SDL și PSI);
- coordonarea și monitorizarea activității unităților de implementare a proiectelor (UIP-uri).

Structura de implementare (SSDD) are obligația de a elabora următoarele documente de planificare:

- Planul anual al acțiunilor de implementare a proiectelor prioritare și a celorlalte proiecte prevăzute în portofoliul de proiecte;
- Planul anual financiar, care se va întocmi pe baza planului anual al acțiunilor de implementare a proiectelor integrate prioritare. Planul financiar va indica fondurile necesare pentru realizarea proiectelor și sursele de proveniență ale acestora (bugete locale, bugetul de stat, programe europene, alte surse);
- Situația anuală privind gradul de implementare a planurilor și strategiilor.

În demersul de coordonare a implementării planurilor și strategiilor, Managerul din cadrul structurii de implementare (SSDD) lucrează îndeaproape cu direcțiile și serviciile din cadrul CJ Olt ce au responsabilități directe în implementarea programelor / proiectelor. Până la sfârșitul lunii februarie a fiecărui an, SSDD elaborează planul anual de implementare pentru anul în curs, plan ce poate fi revizuit ori de câte ori este necesar, cu aprobarea CMON și/sau a Consiliului Județean. Până la sfârșitul lunii februarie a fiecărui an, pentru anul anterior, SSDD întocmește un raport anual de monitorizare a implementării planurilor și strategiilor. Raportul anual de monitorizare este prezentat și dezbătut atât cu CMON cât și cu membrii comisiilor de specialitate din cadrul Autorității. Odată cu prezentarea raportului anual de monitorizare a implementării se prezintă și supune dezbaterii și planul anual de implementare pentru anul în curs. După prezentarea sa membrilor comisiilor de specialitate, raportul anual de monitorizare și planul anual de implementare pentru anul în curs este adus la cunoștința Consiliului Județean în plenul său pentru dezbateri și aprobare.

În îndeplinirea atribuțiilor sale, SSDD acționează astfel:

- organizează, coordonează, urmărește și verifică activitățile care se derulează în fiecare proiect, în conformitate cu graficul de activități (diagrama Gantt);
- planifică bugetul și fluxurile de numerar pentru fiecare proiect inclus în listă scurtă pentru implementare;
- fiecare proiect să fie implementat în conformitate cu contractul de finanțare;
- achizițiile publice să fie efectuate în conformitate cu normele legale și în limita bugetului aprobat;
- colaborează cu consultantul care asigură managementul fiecărui proiect (dacă este cazul), în scopul întocmirii rapoartelor de progres, a rapoartelor finale, a cererilor de prefinanțare și de rambursare și a documentelor justificative care le însoțesc;
- verifică asigurarea vizibilității fiecărui proiect în conformitate cu cerințele finanțatorului;
- corelează desfășurarea lucrărilor prevăzute în proiecte astfel încât să se evite disfuncționalitățile / neconformitățile, iar în cazul apariției acestora ia măsuri de eliminare sau atenuare a efectelor produse.

*Echipele de implementare a proiectelor si Unitățile de implementare a proiectelor (UIP) desfășoară următoarele activități:*

În etapa premergătoare implementării:

- activități administrative, crearea cadrului de desfășurare a proiectului, distribuirea de responsabilități clare fiecărui membru al echipei, semnarea documentelor necesare demarării proiectului;
- propuneri de revizuire a planurilor de acțiune ale proiectelor;
- întocmirea cererilor de finanțare a proiectelor;
- întocmirea graficelor de depunere a cererilor de plată și de rambursare a cheltuielilor;
- întocmirea documentațiilor, pregătirea și organizarea procedurilor de achiziții publice pentru atribuirea contractelor de bunuri, servicii și lucrări;
- urmărirea încheierii contractelor.

Pe parcursul implementării proiectelor:

- monitorizare continuă a serviciilor și lucrărilor, în conformitate cu clauzele contractuale, caietele de sarcini și graficul de execuție, aprobate și asumate de contractanți;
- întâlniri cu contractanții serviciilor/lucrărilor, cu inspectorii și diriginții de șantier, cu consultanții și cu ceilalți colaboratori;
- rezolvarea aspectelor care cad în sarcina beneficiarului conform contractelor încheiate și acordarea sprijinului necesar contractanților astfel încât aceștia să dezvolte serviciile/lucrările stabilite în condiții optime;
- recepția bunurilor, serviciilor și a lucrărilor;
- implementarea strategiilor de promovare a proiectelor și de informare a populației;
- suport acordat consultanților pentru managementul proiectelor și auditorilor în scopul realizării rapoartelor;
- pregătirea și multiplicarea documentelor justificative și asigurarea accesului la documente privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului, la locurile și spațiile unde se implementează proiectul.

## 5. Bibliografie

Strategia pentru consolidarea capacității administrației publice, SCAP 2014-2020;

Strategia pentru îmbunătățirea sistemului de elaborare, coordonare și planificare a politicilor publice la nivelul administrației publice centrale;

Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

OG nr. 35/ 2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale;

Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006, cu modificările și completările ulterioare;

Legea asistenței sociale nr. 292/2011, actualizată;

Politici Publice – manual realizare și implementare a piliticilor publice, Guvernul României, Ministerul Administrației și Internelor, 2012;

Ghidul referitor la elaborarea politicilor publice la nivelul administrației publice locale din România - M.A.I. – UPP, 2011;

Strategia de Dezvoltare a Județului OLT, 2021 – 2027;

Strategia pentru Consolidarea Administrației Publice - Cancelaria Primului Ministru, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice pentru perioada 2014 – 2020;

Metodologie de evaluare preliminară a impactului – Secretariatul General al Guvernului, Allio, L., Rodrigo, D., Torriti J., Kirkegaard, P., 2015;

OSGG nr. 600/2018, conducerea entităților publice dispune întocmirea de planuri prin care se pun în concordanță activitățile necesare pentru atingerea obiectivelor cu resursele alocate, Planificarea, Standardul 6;

Cf. OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

Manual pentru evaluarea ex-ante a impactului politicilor educaționale, SGG, Ciolan, L. coord., 2009;

Anexa-VI-Ghid-pentru-planificarea-și-fundamentarea-procesului-decizional-din-administrația-publică-locală;

Politici publice în dezvoltarea teritorială - Mariana NAE, Editura UNIVERSITARĂ, 2015;



---

Smart Solutions for Local Development - prof. univ. Bătăgan Lorena, editura ASE;

Look before you leapfrog / Getting the basics right, Allen Schick, 1998;

Theoretical and practical groundings regarding the optimization of the accounting model aiming for financial reporting that enhances risk management - conf. Bonaci Carmen Giorgiana;

Managementul și competitivitatea organizației - conf. dr. Radu Cătălina;

Revista Administrație și Management Public - editura ASE București;

Strategii de dezvoltare locală, Planuri strategice instituționale, analize instituționale și de business efectuate pentru diverse instituții ale administrației publice locale – Adrian CONSTANTIN.

## 6. Anexe

Anexa 1 – Organigramă CJ Olt

Anexa 2 - Plan de acțiune pentru implementarea politicilor publice

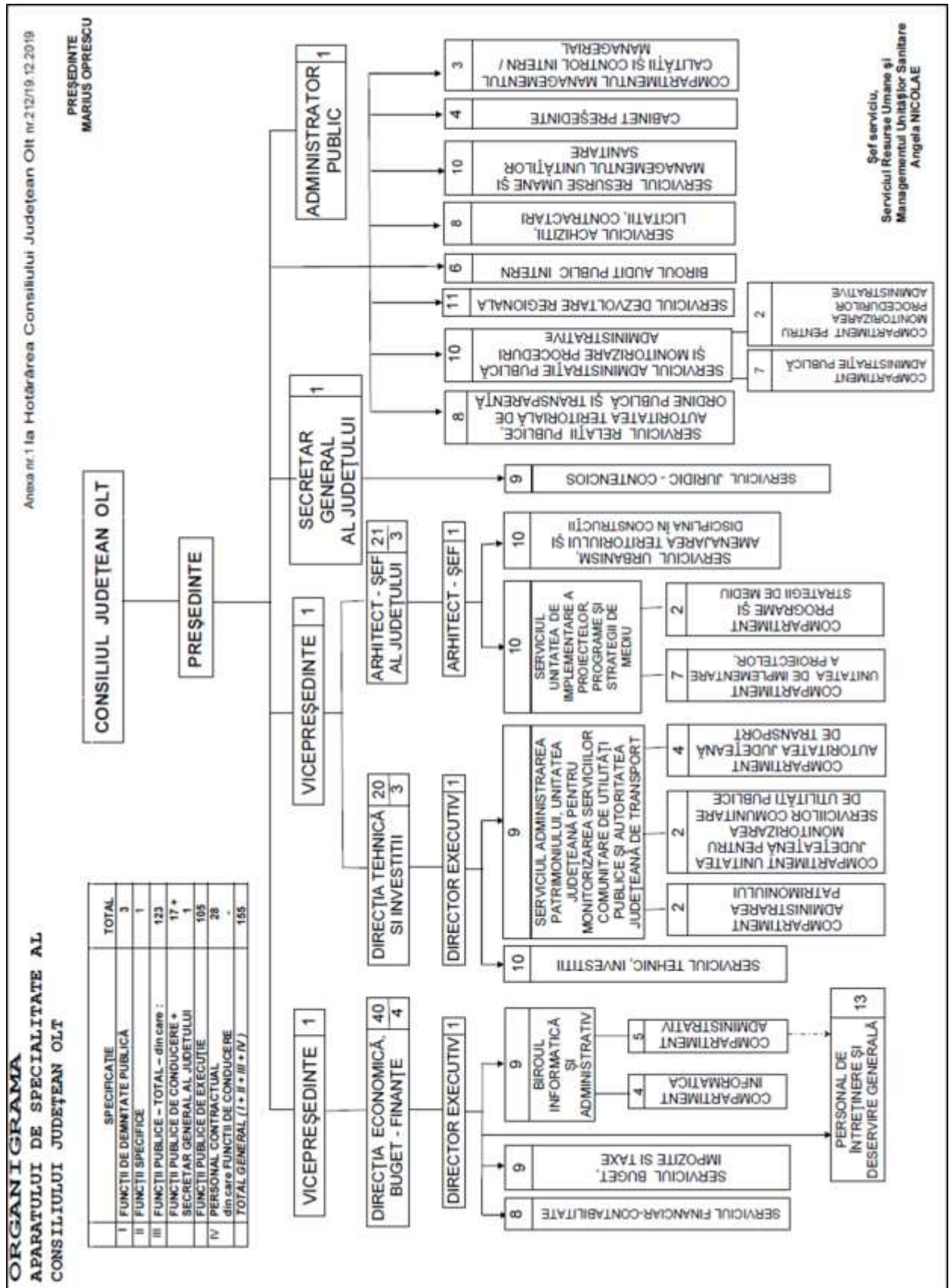
Anexa 3 - Grila de Analiză a Stakeholderilor

Anexa 4 - Plan de Măsuri și Acțiuni

Anexa 5 - Fișa de proiect



Anexa 1 – Organigramă CJ Olt



## Anexa 2 - Plan de acțiune pentru implementarea politicilor publice

Prioritate strategică	Măsură implementare	Acțiuni	Instituție responsabilă	Termen realizare
P1	M 1.1. Dezvoltarea infrastructurii de transport	<p>Crearea unui sistem de transport rutier inteligent la nivel județean, în corelare cu rețelele europene și centurile ocolitoare și a infrastructurii adiacente drumurilor;</p> <p>Asigurarea conectivității rețelei de drumuri regionale la rețeaua TEN-T prin modernizarea și reabilitarea rețelei de drumuri județene care asigură conectivitatea (primara și secundara) cu această rețea;</p> <p>Modernizarea rețelei de drumuri județene/ locale/ comunale care asigură conectivitatea cu rețeaua națională;</p> <p>Dezvoltarea transportului intermodal și a logisticii aferente, parcuri;</p> <p>Construcția/modernizarea variantelor ocolitoare cu statut de drum județean ce vor face parte din drumul județean respectiv, construirea de sensuri giratorii și alte elemente pentru creșterea siguranței circulației</p> <p>Realizarea de perdele forestiere și parapeti pentru protecție, lucrări de protecție a drumurilor județene față de efectele generate de condiții meteorologice extreme (provocate de schimbări climatice sau alte cauze excepționale, inundații, viscol);</p> <p>Modernizarea și dezvoltarea transportului portuar și feroviar în vederea îmbunătățirii accesibilității.</p>	CJ Olt	2027
	M 1.2. Dezvoltarea Sistemului urban	<p>Dezvoltarea Zonei Metropolitane Slatina;</p> <p>Dezvoltarea Zonei Metropolitane Caracal;</p> <p>Stabilirea unor proiecte strategice comune.</p>	CJ Olt + CL Slatina + CL Caracal + CL UAT- uri	2027
	M 1.3. Dezvoltarea infrastructurii și serviciilor tehnico-edilitare	<p>Extinderea rețelelor de apă și canalizare;</p> <p>Construirea stațiilor de epurare;</p> <p>Construirea infrastructurii pentru managementul deșeurilor;</p> <p>Îmbunătățirea capacității personalului serviciilor publice de a furniza servicii de calitate.</p>	CJ Olt + CL UAT- uri + ADI Olt + Operatorii specializați	2027
	1.4. Conservarea, protecția și valorificarea patrimoniului natural și	<p>Protejarea identității culturale, restaurarea/ punerea în valoare a patrimoniului cultural;</p> <p>Restaurarea, protecția și valorificarea turistică a patrimoniului arhitectural și cultural și dotarea acestora în mod corespunzător;</p>	CJ Olt + CL UAT- uri	2027

	cultural al județului	<p>Restaurarea, consolidarea, protecția și conservarea monumentelor istorice;</p> <p>Creșterea accesului la obiectivele de patrimoniu cultural și arhitectural;</p> <p>Sprijin pentru inițiativele de valorificare a specificului etnografic și etnic;</p> <p>Amplasarea de indicatoare turistice către principalele obiective turistice din județ.</p>		
<b>P2</b>	M 2.1. Dezvoltarea infrastructurii de afaceri, inclusiv infrastructura specifică cercetării și inovării	<p>Dezvoltarea (crearea / modernizarea / extinderea) incubatoarelor și acceleratoarelor de afaceri, parcurilor științifice, tehnologice, industriale, clusterelor, piețe de gros;</p> <p>Stimularea cooperării și realizării de rețele de tip cluster;</p> <p>Sprijin pentru dezvoltarea activității economice în cadrul infrastructurii specifice inovării și cercetării.</p>	CJ Olt + CL UAT- uri + Operatori economici + Structuri CDI	2027
	M 2.2. Consolidarea creșterii și competitivității IMM-urilor	<p>Sprijinirea activității IMM-urilor, în special a microîntreprinderilor și a start-up-urilor inovative;</p> <p>Dezvoltarea spiritului antreprenorial, în special prin facilitarea exploatarea economică a ideilor noi și prin încurajarea creării de noi întreprinderi;</p> <p>Dezvoltarea serviciilor de promovare/marketing/consultanță/internaționalizare pentru firmele din județ;</p> <p>Sprijinirea firmelor din județ pentru parcurgerea și implementarea procesului de certificare a produselor, serviciilor sau proceselor specifice</p>	CJ Olt + CL UAT- uri + Operatori economici	2027
	M 2.3. Încurajarea colaborării dintre mediul public, privat și academic pentru dezvoltarea industriei locale	<p>Susținerea dezvoltării clusterelor și a altor forme de asociere (cu prioritate în domeniul agro-alimentar, industrie ușoară, turism, industria navală);</p> <p>Dezvoltarea parteneriatului public-privat.</p>	CJ Olt + CL UAT- uri + Operatori economici + Universități	2027
	M 2.4. Atragerea investițiilor în județul Olt	<p>Inventarierea patrimoniului și a oportunităților de investiții (public și privat) din județul Olt;</p> <p>Elaborarea unei strategii și a unui plan multianual de atragere a investitorilor în județul Olt;</p> <p>Promovarea posibilităților de investiții în județul Olt;</p> <p>Înscrierea și participarea comunităților locale din județul Olt în structuri asociative europene și internaționale;</p>	CJ Olt	2027

	M 2.5. Crearea / modernizarea infrastructurii de turism în vederea creșterii atractivității județului	Dezvoltarea economică locală prin valorificarea specificului turistic local (dunărean, rural, de pescuit, de vânătoare, s.a.);  Investiții pentru crearea, reabilitarea, extinderea și modernizarea structurilor de cazare, alimentație și agrement în stațiuni și în localități cu potențial turistic;  Dezvoltarea infrastructurii de turism de utilitate publică;  Identificarea și definirea produselor turistice ale județului Olt;  Campanii multianuale de promovare a destinațiilor turistice Olt.	CJ Olt + UAT-uri + Operatori turism + Asociații + Grupuri de interese	2027
	M 2.6. Sprijinirea structurilor asociative din domeniul agricol	Încurajarea dezvoltării asociațiilor din domeniul agricol (asociații, cooperative, grupuri de producători);  Susținerea inițiativelor de tip LEADER (Grupuri de Acțiune Locală, Grupuri de Acțiune Locală pentru Pescuit).	CJ Olt + LEADER + Asociații + Grupuri de interese	2027
	M 2.7. Dezvoltarea serviciilor și a infrastructurii de sprijin pentru dezvoltarea agriculturii	Dezvoltarea de parcuri agro-industriale;  Dezvoltarea capacităților de depozitare și transport a produselor agricole;  Campanii de promovare a produselor locale.	CJ Olt + LEADER + Asociații + Grupuri de interese	2027
	M 2.8. Îmbunătățirea capacității fermierilor locali de a dezvolta afaceri în domeniul agricol	Campanii de informare și conștientizare a fermierilor și a potențialilor fermieri cu privire la oportunitățile sectorului agricol;  Campanii de informare și conștientizare cu privire la posibilitățile de dezvoltare la nivel local;  Campanii de informare și conștientizare cu privire la valorificarea pe plan local a produselor agricole în scopul creșterii valorii adăugate a produselor agricole locale.	CJ Olt + LEADER + Asociații + Grupuri de interese	2027
	M 2.9. Dezvoltarea activităților de CDI în domeniul agricol	Dezvoltarea continuă a Stațiunii de Cercetare-Dezvoltare Agricolă Olt;  Dezvoltarea colaborării dintre producătorii agricoli locali și mediul academic și de cercetare;  Promovarea măsurilor inovative și a exemplurilor de succes în agricultură.	CJ Olt + LEADER + Asociații + Grupuri de interese + Structuri CDI + Universități	2027
<b>P3</b>	M 3.1. Infrastructura de sănătate și pentru situații de urgență	Construirea/reabilitarea/modernizarea infrastructurii de servicii medicale (ambulatorii, centre de intervenție integrate, policlinici, dispensare, laboratoare, centre de prevenție, unități medico-sociale);	CJ Olt + CL UAT-uri + ONG-uri	2027

		<p>Construirea/reabilitarea/modernizarea infrastructurii pentru situații de urgență;</p> <p>Dotarea cu echipamente si mobilier a unităților sanitare și formare profesională;</p> <p>Înființarea centrelor de permanență și a centrelor medico-sociale.</p>		
M 3.2. Infrastructura educațională		<p>Construcția/reabilitarea/modernizarea/extinderea/adaptarea infrastructurii de învățământ antepreșcolar, preșcolar, ISCED (1-4), preuniversitar și campusuri universitare, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități;</p> <p>Dotarea infrastructurii educaționale cu echipamente specifice;</p> <p>Dezvoltarea serviciilor socio-educative;</p> <p>Susținerea înființării (construire/reabilitare/modernizare/dotare) centrelor de educație și formare profesională inițială, pentru adaptarea învățământului la noile tehnologii.</p>	CJ Olt + CL UAT-uri + ONG-uri	2027
M 3.3. Modernizarea infrastructurii sociale		<p>Construcția/reabilitarea/modernizarea/extinderea/adaptarea infrastructurii de servicii sociale, inclusiv dotarea cu echipamente specifice și mobilier;</p> <p>Investiții în infrastructură pentru locuințele sociale destinate grupurilor vulnerabile;</p> <p>Renovarea și/sau schimbarea folosinței clădirilor existente deținute de autoritățile publice pentru asigurarea unor locuințe sociale de calitate;</p> <p>Construirea/modernizarea infrastructurii pentru sprijinirea tranziției de la asistență instituțională la cea de proximitate (căsuțe de tip familial, apartamente de tip familial, locuințe protejate, etc);</p> <p>Dezvoltarea profesională a resurselor umane specializate implicate în sistemele de protecție socială din județ;</p> <p>Sprijinirea sectorului non-guvernamental implicat în rezolvarea problemelor de ordin social;</p> <p>Implementarea de programe în vederea prevenirii existenței unor situații de abuz sau neglijență în familie și/sau separarea de familie;</p> <p>Promovarea incluziunii sociale a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice cu accent în zonele rurale;</p> <p>Dezvoltarea serviciilor medico-sociale specializate pentru persoane în vârstă;</p> <p>Investiții în serviciile și infrastructura de îngrijire la domiciliu;</p> <p>Dezvoltarea economiei sociale și a întreprinderilor sociale.</p>	CJ Olt + CL UAT-uri + ONG-uri	2027



	<p>M 3.4. Încurajarea implicării sociale</p>	<p>Campanii de informare și conștientizare cu privire la rolul educației în dezvoltarea durabilă a comunității și în dezvoltarea individuală;</p> <p>Campanii de informare și conștientizare pentru promovarea prevenției medicale;</p> <p>Campanii de informare și conștientizare în scopul prevenirii dezvoltării problemelor din domeniul social;</p> <p>Campanii de educare cu privire la accesarea judicioasă a serviciilor medicale publice;</p> <p>Campanii de informare pentru încurajarea voluntariatului în domeniul medico-social;</p> <p>Campanii de promovare a parteneriatului civic pentru dezvoltarea durabilă a județului Olt.</p>	<p>CJ Olt + CL UAT- uri + ONG- uri</p>	<p>2027</p>
	<p>M 3.5. Dezvoltarea activităților culturale din județul Olt</p>	<p>Dezvoltarea infrastructurii culturale din județul Olt;</p> <p>Identificarea și descrierea elementelor definitorii ale identității culturale a județului Olt;</p> <p>Stabilirea și promovarea unui program anual de activități culturale;</p> <p>Dezvoltarea activităților culturale în mediul rural, cu valențe tradiționale și ocupaționale;</p> <p>Investiții în crearea sau modernizarea muzeelor, colecțiilor, expozițiilor, caselor memoriale, bibliotecilor, salilor de teatru, cinematografelor, salilor de concert, caselor de cultura.</p>	<p>CJ Olt + CL UAT- uri + Instituții culturale + ONG-uri</p>	<p>2027</p>
	<p>M 3.6. Incluziune socială și combaterea sărăciei</p>	<p>Promovarea economiei sociale și a întreprinderilor sociale;</p> <p>Planuri integrate în care locuințele sociale sunt însoțite în special de intervenții în educație, sănătate și ocupare;</p> <p>Dezvoltarea serviciilor sociale și de voluntariat în sprijinul cetățenilor;</p> <p>Sprijinirea categoriilor de populație aflate în situații de risc (persoane cu venituri reduse, persoane de etnie romă, copii și tineri în situații de risc);</p> <p>Consolidarea capacității instituționale.</p>	<p>CJ Olt + CL UAT- uri + ONG- uri</p>	<p>2027</p>
	<p>M 3.7. Investiții în educație, competențe și învățare pe tot parcursul vieții</p>	<p>Măsuri pentru prevenirea părăsirii timpurii a școlii și promovarea accesului egal la învățământ;</p> <p>Dezvoltarea sistemului de educație (preuniversitar și universitar) și formare profesională inițială și facilitarea tranziției de la școală la piața muncii;</p> <p>Dezvoltarea sistemului de formare profesională continuă (FPC), creșterea accesului și participării la învățarea pe întreg parcursul vieții;</p>	<p>CJ Olt + CL UAT- uri + Instituții de învățământ + ONG-uri</p>	<p>2027</p>

		Creșterea adaptabilității forței de muncă și a întreprinderilor la nevoile pieței muncii.		
	M 3.8. Ocupare și mobilitate pe piața forței de muncă	<p>Stimularea ocupării prin intermediul AES (activități ale economiei sociale);</p> <p>Stimularea activităților independente și a spiritului antreprenorial;</p> <p>Activități de informare/consiliere/mediere în vederea creșterii gradului de coeziune și consens la nivelul comunității;</p> <p>Măsuri active pe piața forței de muncă și instruire în special pentru șomeri și grupuri dezavantajate;</p> <p>Accesul la angajare pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, persoanele inactice, etc.</p>	CJ + Structuri asociative economice + ONG-uri	2027
<b>P4</b>	M 4.1. Îmbunătățirea eficienței energetice în sectorul public și privat	<p>Reabilitarea și modernizarea termică a clădirilor existente, precum și/sau a sistemelor de alimentare cu căldură pentru încălzirea și prepararea apei calde menajere, prin folosirea panourilor solare sau a altor elemente inovative;</p> <p>Eficiențizarea consumului de energie prin promovarea surselor regenerabile de energie și prin eficiențizarea surselor clasice de energie;</p> <p>Intervenții la nivelul elementelor de construcție exterioare și măsuri de consolidare a clădirilor publice;</p> <p>Contorizarea utilităților la nivel de clădire;</p> <p>Modernizarea echipamentelor de producere a utilităților termice;</p> <p>Reabilitarea/extinderea și modernizarea sistemului de iluminat public;</p> <p>Reabilitarea/extinderea și modernizarea rețelelor de transport și distribuție a energiei electrice;</p> <p>Dezvoltarea sustenabilă a activității productive în condițiile respectării principiilor comunitare de dezvoltare durabilă.</p>	CJ + CL UAT-uri + Operatori specializați	2027
	M 4.2. Modernizarea infrastructurii de mediu	<p>Reabilitarea/extinderea/modernizarea rețelelor de apă și canalizare la nivel local (inclusiv în localitățile rurale);</p> <p>Managementul integrat al deșeurilor, calitatea aerului și a apei, gestionarea apei și a apelor uzate și prezervarea și îmbunătățirea biodiversității;</p> <p>Reconstrucția ecologică a zonelor degradate;</p> <p>Schema de reducere a poluării cu pulberi și nitriti, nitrati.</p>	CJ + CL UAT-uri + Operatori specializați + Operatori economici	2027
	M 4.3. Promovarea adaptării la schimbările climatice,	<p>Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în sectorul agricol și industrial;</p> <p>Decarbonizarea sectorului electric și industrial;</p>	CJ + CL UAT-uri + Operatori economici + Custozii	2027

	prevenirea și gestionarea riscurilor	<p>Srijin pentru investiții de prevenire a riscurilor și măsuri de gestionare a riscurilor (gestionarea inundațiilor, prevenirea incendiilor forestiere, regenerarea pădurilor);</p> <p>Acțiuni de conștientizare;</p> <p>Conservarea mediului natural al județului Olt;</p> <p>Măsuri de conservare a Rezervațiilor și Ariilor Protejate.</p>	arii protejate + ONG-uri	
<b>P5</b>	M 5.1. Întărirea cooperării între administrațiile publice și cetățeni și creșterea transparenței	<p>Crearea, reabilitarea/modernizarea, extinderea infrastructurii administrative;</p> <p>Dotarea cu mobilier și echipamente a infrastructurii administrative;</p> <p>Înființarea și dezvoltarea capacității administrative a structurilor asociative;</p> <p>Stimularea schimburilor de experiență și a cooperării teritoriale</p> <p>Cresterea capacitatii institutionale (management de politici publice, planificare strategica, implementarea sistemelor de management al calitatii, instruire si formare).</p>	CJ + CL UAT-uri + Asociații ale mediului economic local + ONG-uri	2027
	M 5.2. Dezvoltarea capacităților profesionale ale personalului administrațiilor publice locale din județul Olt pentru furnizarea unor servicii de calitate	<p>Evaluarea necesarului de pregătire la nivelul administrațiilor publice locale;</p> <p>Cursuri de perfecționare și pregătire în domenii de interes.</p>	CJ + CL UAT-uri	2027
	M 5.3. Dezvoltarea capacității administrațiilor publice locale de a atrage finanțări nerambursabile pentru proiectele locale de interes	<p>Cursuri pentru dezvoltarea, depunerea spre finanțare, implementarea și monitorizarea proiectelor din fonduri europene;</p> <p>Asistență tehnică pentru dezvoltarea portofoliilor proprii de proiecte prioritare.</p>	CJ + CL UAT-uri	2027

### Anexa 3 - Grila de Analiză a Stakeholderilor

Stakeholder	Interesul grupului ceea ce privește problema	Resursele	Capacitatea de a mobiliza resursele (financiare și/sau politice)	Poziția vis-à-vis de problemă
<b>Prioritatea Strategică 1 - PATRIMONIUL TEHNICO-EDILITAR</b>				
<i>Descriere: Rețele energetice, infrastructura edilitară, infrastructura rutieră, telecomunicații, gestiunea deșeurilor, zone și elemente de patrimoniu național și universal.</i>				
Comisia pentru organizarea și dezvoltarea urbanistică, realizarea lucrărilor publice, ecologie și protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, CJ Olt	Major	FE + BL	Ridicată	Direct interesat
Serviciul Urbanism, Arhitect Șef al Județului Olt, CJ Olt	Major	FE + BL	Ridicată	Direct interesat
Direcția de Sănătate Publică Județeană Olt	Mediu	BS	Scăzută	Indirect interesat
Direcția Silvică Olt	Mediu	FE + BS + BP	Scăzută	Indirect interesat
Direcția Regională de Statistică OLT	Major	-	Scăzută	Direct interesat
Operator Salubritate - S.C. SALUBRIS S.A.	Major	FE + BP	Ridicată	Direct interesat
Operator local de apă-canal - COMPANIA DE APA OLT	Major	FE + BP	Ridicată	Direct interesat
UAT-uri și comunități	Major	FE + BL	Medie	Direct interesat
<b>Prioritatea Strategică 2 - MEDIUL ECONOMIC</b>				
<i>Descriere: Economia locală pe sectoare și ramuri industriale, structura ocupațională, zone industriale și agricole, tursim, companii reprezentative, facilități, disfuncționalități, proiecte propuse și în derulare.</i>				

Comisia pentru studii economico-sociale, buget-finanțe, integrare europeană, administrarea domeniului public și privat al județului, CJ Olt	Major	FE + BL	Ridicată	Direct interesat
Comisia pentru agricultură, silvicultură, industrie, servicii publice și comerț, CJ Olt	Major	FE + BL	Ridicată	Direct interesat
Serviciu Dezvoltare Regională, CJ Olt	Major	FE + BL	Ridicată	Direct interesat
Direcția Regională de Statistică OLT	Major	-	Scăzută	Direct interesat
Directia Generala a Finanțelor Publice Olt	Major	-	Ridicată	Direct interesat
Operatori industrie	Major	FE + BP	Ridicată	Direct interesat
Operatori agricultură (asociații și/sau mari cultivatori)	Major	FE + BP	Medie	Direct interesat
Operatori turism	Major	FE + BP	Scăzută	Direct interesat
UAT-uri și comunități	Major	FE + BL	Medie	Direct interesat
Federații/Asociații patronale și sindicale	Major	FE + BP	Medie	Direct interesat
<b>Prioritatea Strategică 3 - MEDIUL SOCIAL, CULTURAL, ȘTIINȚIFIC</b>				
<i>Descriere: Fenomene demografice, sănătate publică, învățământ și orientare profesională, asistență socială, cultură și arta, religie și spiritualitate, siguranța cetățeanului, convietuire etnică, societatea civilă.</i>				
Comisia pentru cultură, învățământ, activitate științifică, sănătate, familie, protecție copii și culte, CJ Olt	Major	FE + BL	Ridicată	Direct interesat
Comisia pentru muncă, protecție	Major	FE + BL	Ridicată	Direct interesat

socială, activități sportive și agrement, CJ Olt				
Serviciul Dezvoltare Regională, CJ Olt	Major	FE + BL	Ridicată	Direct interesat
Direcția Regională de Statistică OLT	Major	-	Scăzută	Direct interesat
Inspectoratul Școlar Județean Olt	Major	FE + BS	Medie	Direct interesat
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt	Major	FE + BS	Medie	Direct interesat
Autoritatea Teritorială de Ordine Publică	Major	FE + BL	Medie	Direct interesat
Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta "Matei Basarab" Judetul Olt	Major	FE + BS	Ridicată	Direct interesat
Episcopia Slatinei și Romanaților	Major	FE + BP	Medie	Direct interesat
Biblioteca Județeană Olt "Ion Minulescu"	Major	FE + BL	Scăzută	Direct interesat
Spitalul Județean de Urgență Slatina	Major	FE + BL + BS	Scăzută	Direct interesat
UAT-uri și comunități	Major	FE + BL	Medie	Direct interesat
Societatea civilă (ONG-uri)	Major	FE + BP	Medie	Direct interesat
Asociații și / sau grupuri profesionale	Major	FE + BL	Medie	Direct interesat
<b>Prioritatea Strategică 4 - MEDIU ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ</b>				
<i>Descriere: Protecția mediului, dezvoltare durabilă, rezervații naturale și arii protejate, spații verzi și parcuri, zone și elemente de patrimoniu național și universal.</i>				
Comisia pentru organizarea și dezvoltarea urbanistică, realizarea lucrărilor publice, ecologie și protecția mediului, conservarea monumentelor	Major	FE + BL	Ridicată	Direct interesat

istorice și de arhitectură, CJ Olt				
Unitatea de Implementare a Proiectelor, CJ Olt	Major	FE + BL	Scăzută	Direct interesat
Agencia pentru Protecția Mediului OLT	Major	FE + BS	Medie	Direct interesat
Direcția Silvică Olt	Mediu	FE + BS + BP	Scăzută	Indirect interesat
Direcția Regională de Statistică OLT	Major	-	Scăzută	Direct interesat
Operator Salubritate - S.C. SALUBRIS S.A.	Major	FE + BP	Ridicată	Direct interesat
Operator local de apă-canal - COMPANIA DE APA OLT	Major	FE + BP	Ridicată	Direct interesat
Societatea civilă (ONG-uri)	Major	FE + BP	Medie	Direct interesat
UAT-uri și comunități	Major	FE + BL	Medie	Direct interesat
Federații/Asociații patronale și sindicale	Major	FE + BP	Medie	Direct interesat
<b>Prioritatea Suport 5 - ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, BUNĂ GUVERNANȚĂ ȘI CAPITAL UMAN</b>				
CJ Olt și UAT-uir din județ	Major	FE + BL	Ridicată	Direct interesat
Societatea civilă (ONG-uri) și comunități	Major	FE + BP	Scăzută	Direct interesat
Federații/Asociații patronale și sindicale	Major	FE + BP	Medie	Direct interesat

## Anexa 4 - Plan de Măsurii și Acțiuni

PLAN DE ACȚIUNI PENTRU DEZVOLTAREA JUDEȚULUI OLT, 2021 - 2027								
Domeniul / Sectorul	Titlul proiect propus / Acțiune	Proiect Prioritar (PR) sau Suport (S)	Termen estimat de startare	Termen estimat de finalizare	Solicitant / Responsabil	Obiective Proiect / Acțiune	Valoarea estimată a proiectului - mii Lei -	Surse de finanțare (buget local-BL, buget national-BN, fonduri europene -FE, privat - P)
<b>Prioritatea Strategică 1 - PATRIMONIUL TEHNICO-EDILITAR</b>								
Infrastructură transport, rutieră	Reabilitare și modernizare DJ 643 km 0+000-51+400, limită județul Vâlcea, județul Olt	PR	2022	2027	CJ Olt	44,003 km drum modernizat și reabilitat /Creșterea accesibilității în zonă; Creșterea traficului rutier/îmbunătățirea condițiilor de transport pentru bunuri și persoane; Decongestionarea legăturilor și nodurilor de rețea; Eliminarea locurilor și porțiunilor de drum necorespunzătoare ca stare tehnică	89.939,297	FE - POT
Infrastructură transport, rutieră	Reabilitare și modernizare DJ 657, Recea (DJ653) – Valea Mare- Priseaca – Poboru -Spineni-DN67B	PR	2022	2027	CJ Olt	46 km - modernizare și reabilitare; Creșterea accesibilității în zonă; Creșterea traficului rutier; Îmbunătățirea condițiilor de transport pentru bunuri și persoane; Decongestionarea	144.010,544	FE - POT



						legăturilor și nodurilor de rețea; Eliminarea locurilor și porțiunilor de drum necorespunzătoare ca stare tehnică		
Infrastructură transport, rutieră	Reabilitare și modernizare DJ 679, lim. Jud. Arges – Tufeni – Busca - lim. jud. Teleorman	PR	2022	2027	CJ Olt	38,280 km – modernizare și reabilitare; 46 km - modernizare și reabilitare; Cresterea accesibilitatii în zona; Cresterea traficului rutie; Îmbunatatire a condițiilor de transport pentru bunuri și persoane; Decongestionarea legăturilor și nodurilor de rețea; Eliminarea locurilor și porțiunilor de drum necorespunzătoare ca stare tehnică	2.397,982	FE – POT sau BL
<b>Prioritatea Strategică 2 - MEDIUL ECONOMIC</b>								
Infrastructură Mediu Afaceri, agro-comert	Realizare Piața de gros, județul Olt	PR	2022	2027	CJ Olt + CL Corabia	Creare infrastructura piața ( hala , standuri, spații administrative, grupuri sanitare, spațiu depozitare, platforma de depozitare deseuri alimentare și nealimentare , locuri de parcare, locuri de așteptare TIR, decantor ape pluviale și separator grasimi spații verzi,	12.900,000	FE POR sau și BL

						iluminat platforma		
Infrastructură Mediu Afaceri, Turism	Circuit turistic zona Romula Malva, județul Olt (Drumul Roman cu zona castrelor de la cetatea Sucidava până la Cetatea/Orasul Roman Romula Malva – comuna Dobrosloveni	S	2022	2027	CJ Olt	Realizarea lucrărilor de restaurare a sitului arheologic Cetatea Romula Malva, includerea cetății în circuit turistic, amenajare drumuri acces	25.000,000	FE POR sau BL
<b>Prioritatea Strategică 3 - MEDIUL SOCIAL, CULTURAL, ȘTIINȚIFIC</b>								
Infrastructură de Sanătate publică	Modernizare și echipare Spitalul Județean de Urgență Slatina	PR	2022	2027	CJ Olt	- Reabilitare și modernizare corp clădire principală și anexe spital, instalații interioare, fațade, sistematizare verticală, echipare medicală, dotări spații administrative; - Construcții noi	372.261,000	FE - POS
Infrastructură Socială	Modernizare clădire Centrul de Plasament Floare de Colt, Bals în vederea amenajării ca instituție de tip rezidențial pentru adulți	PR	2022	2027	CJ Olt	Lucrări de modernizare Centru (interior și exterior, instalații interioare, dotări, echipamente specifice)	7.800,000	FE - POIDS
Infrastructură Socială	Extindere clădire pentru amenajare bucatărie și spațiu servire a mesei la Complexul de Servicii pentru Persoane Adulțe Corabia	S	2022	2027	CJ Olt	Lucrări de extindere pentru bucatărie și spațiu masă	9.000,000	FE - POIDS
Infrastructură Socială	Modernizarea și reabilitarea etajelor I și IV și a acoperisului clădirii Complexului de Servicii pentru persoane adulte Slatina	PR	2022	2027	CJ Olt	Lucrări de modernizare și reabilitare etaje 1, 4 și acoperis	4.000,000	FE - POIDS

Prioritatea Strategică 4 - MEDIU ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ								
Protecția Mediului - Eficienta Energetica	Creșterea eficienței energetice la nivelul județului: - Centrul Militar Județean Olt; - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt; - Inspectoratul de Protecție Civilă Olt; - Sediul Poliției Municipiului Slatina; - Sediul Poliției Orașului Drăgănești Olt	PR	2022	2027	CJ Olt	Dezvoltarea proiectelor de reducere a consumului de energie în instituțiile publice, reducere a emisiilor de CO <sub>2</sub>	6.567,248	FE – PODD sau fonduri UE - Green Deal
Dezvoltare durabila protectia vietii si a bunurilor	Dotare Baza Operaționala pentru Situații de Urgenta Olt	PR	2022	2027	CJ Olt	Imbunatatire si modernizare dotare pentru interventii rapide in situatii de urgenta	120.000,000	FE – PODD sau transfrontaliere RO-BG
Prioritatea Suport 5 - ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, BUNĂ GUVERNANȚĂ ȘI CAPITAL UMAN								
Dezvoltarea capacității administrative a administrațiilor or publice locale din județul Olt	Evaluarea necesarului de pregătire a personalului CJ și a personalului din UAT-urile din județ	S	2021	2022	CJ Olt	Studii de evaluare a necesarului de pregătire la nivelul administrațiilor or publice locale	10,000	BL CJ
	Evaluarea necesarului de informatizare și digitalizare a UAT-urilor din județ în vederea furnizării de servicii către contribuabili și compatibilizării sistemelor informatice și standardizării datelor	S	2021	2023	CJ Olt + UAT-uri din județ	Studiu privind nevoile de digitalizare a activităților administrațiilor or publice locale, în special a furnizării de servicii către contribuabili	130,000	BL CJ + BL UAT-uri
Dezvoltarea capitalului uman din administrația publică locală a CJ Olt	Ridicarea nivelului de performanță a personalului din administrațiile publice locale	S	2021	2027	CJ Olt + UAT-uri din județ	100 de funcționari publici participanți la cursuri de perfecționare și pregătire în domenii de interes	200,000	FE sau/și BL CJ + BL UAT-uri
	Specializarea personalului	S	2021	2025	CJ Olt	25 de de funcționari	100,000	

	administrațiilor publice locale în atragerea, implementarea și monitorizarea proiectelor din fonduri nerambursabile					publici participanți la cursuri pentru atragerea, depunerea spre finanțare, implementarea și monitorizarea proiectelor din fonduri nerambursabile		FE sau/și BL CJ + BL UAT-uri
	Specializarea personalului administrațiilor publice locale în domeniul achizițiilor publice	S	2021	2022	CJ Olt	10 funcționari publici participanți la cursuri de legislație vizând achizițiile publice și aplicare a normelor în domeniu	60,000	FE sau/și BL CJ + BL UAT-uri
	Perfecționarea personalului administrațiilor publice locale în domeniul TIC pentru furnizarea de servicii digitale contribuabililor	S	2021	2022	CJ Olt	50 funcționari publici participanți la cursuri de perfecționare TIC pentru furnizarea de servicii digitale contribuabililor	200,000	FE sau/și BL

## Anexa 5 - Fișa de Program / proiect

### Denumirea programului / proiectului

Descrierea programului / proiectului

Problema critică

Soluție

Componente ale programului / proiectului (orientativ)

Indicatorii

Parteneri (dacă este cazul)

Valoare estimată

Oportunități de finanțare

Programele transversale (trebuie să sprijine cel puțin un obiectiv strategic)

Perioada de implementare (durata estimată)

**Șef serviciu,  
Serviciul Dezvoltare Regională  
Daniela LUNGU**