

HOTĂRÂRE

privind declararea de interes public județean a imobilului situat în municipiul Slatina, strada Drăgănești, nr. 13, județul Olt și darea acestuia în administrarea Spitalului Județean de Urgență Slatina

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 8355/27.07.2022 al Președintelui Consiliului Județean Olt;
- **Raportul comun nr. 8359/27.07.2022** al Direcției Tehnice și Investiții și al Direcției Economice Buget-Finanțe;
- **Avizul nr. 8395/28.07.2022** al **Comisiei pentru Agricultură, Silvicultură, Industrie, Servicii Publice și Comerț;**
- **Avizul nr. 8396/28.07.2022** al **Comisiei pentru organizarea și dezvoltarea urbanistică, realizarea lucrărilor publice, ecologie și protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură;**
- **Avizul nr. 8398/28.07.2022** al **Comisiei pentru studii economico-sociale, buget-finanțe, integrare europeană, administrarea domeniului public și privat;**
- **Avizul nr. 8400/28.07.2022** al **Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor omului și relații cu cetățenii;**
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 144/30.09.2021 privind aprobarea cererii de transmitere a imobilului „Clădire psihiatrie-dermatologie” și a terenului aferent, din domeniul public al municipiului Slatina, în domeniul public al Județului Olt;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Slatina nr. 199/28.06.2022 referitoare la: darea acordului de principiu privind trecerea imobilului situat în municipiul Slatina, strada Drăgănești nr. 13, județul Olt, din domeniul public al municipiului Slatina, în domeniul public al județului Olt;
- Adresele Spitalului Județean de Urgență Slatina nr. 8223/11.03.2022 și nr. 23530/20.07.2022, înregistrate la Consiliul Județean Olt sub nr. 2533/11.03.2022 și nr. 8122/20.07.2022;
- Avizul Ministerului Sănătății nr. 31373/06.06.2022, înregistrat la Consiliul Local al Municipiului Slatina sub nr. 6671/09.06.2022;
- Adresa Consiliului Local al Municipiului Slatina – Direcția Administrare Patrimoniu nr. 8095/20.07.2022, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr. 8127/20.07.2022;

- Prevederile art.286 alin.(3), art.294 alin.(3) și (7), art.297 alin.(1) lit. a), art.298, art.299 și art. 300 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile art.858 - 862 alin.(1), art.863 lit. f) și art. 866-870 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil al României, republicat, cu modificările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.87 alin.(5), art.173 alin.(1) lit. c), art.182 alin.(1) și (4) coroborat cu art.139 alin.(2) și alin.(3) lit. g) și art.196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Județean Olt adoptă prezenta h o t ă r ă r e.

Art. 1. (1) Se declară bun de interes public județean și se aprobă înscrierea în inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Județului Olt și darea acestuia în administrarea Spitalului Județean de Urgență Slatina, a imobilului situat în municipiul Slatina, strada Drăgănești nr. 13, județul Olt, trecut în domeniul public al Județului Olt prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Slatina nr. 199/28.06.2022.

(2) Imobilul prevăzut la alin.(1) este înscris în Cartea Funciară nr. 62960 a Unității Administrativ-Teritoriale Slatina și are datele de identificare și valoarea de inventar prevăzute în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

(3) Darea imobilului în administrarea Spitalului Județean de Urgență Slatina se face în vederea reabilitării acestuia și pentru relocarea secțiilor: Secția Recuperare Medicină Fizică și Balneologie împreună cu baza de tratament, Compartiment Boli Cronice și Compartiment Dermato – Venerologie.

Art. 2. Predarea - preluarea imobilului prevăzut la art.1 se face pe bază de protocol încheiat între Primăria municipiului Slatina și Consiliul Județean Olt prin Direcția Tehnică și Investiții - Serviciul Administrarea Patrimoniului, Unitatea Județeană pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice și Autoritatea Județeană de Transport, în termenul stabilit prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Slatina nr. 199/28.06.2022.

Art. 3. În termen de 10 zile de la data preluării de către Consiliul Județean Olt a imobilului prevăzut la art.1, se va încheia un Contract de administrare între Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Olt, prin Consiliul Județean Olt și Spitalul Județean de Urgență Slatina, în forma prezentată în anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 4. Se mandatează Președintele Consiliului Județean Olt sau o persoană împuternicită de acesta să semneze Contractul de administrare.

Art. 5. Predarea-primirea imobilului prevăzut la art. 1 se va face pe bază de protocol încheiat între Consiliul Județean Olt prin Direcția Tehnică și Investiții - Serviciul Administrarea Patrimoniului, Unitatea Județeană pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice și Autoritatea Județeană de Transport și Spitalul Județean de Urgență Slatina, în termen de 10 zile de la semnarea contractului de administrare prevăzut la art. 3.

Art. 6. Consiliul Județean Olt va actualiza în mod corespunzător inventarul bunurilor însușit prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 41/26.04.2001, cu modificările și completările ulterioare, și înscris în Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1355/2001 privind atestarea domeniului public al Județului Olt, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Olt, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 8. Prezenta hotărâre se comunică Direcției Tehnice și investiții, Direcției Economice, Buget-Finanțe din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, Spitalului Județean de Urgență Slatina, în vederea aducerii la îndeplinire, Primăriei municipiului Slatina, Președintelui Consiliului Județean Olt și Instituției Prefectului - Județul Olt.

PREȘEDINTE
Marius OPRESCU

Contrasemnează
Secretar General al Județului
Marinela-Elena ILIE

SLATINA, 28.07.2022
Nr. 115
N.C./2 ex.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de **29 pentru** de voturi „pentru”.

Anexa nr. 1
la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 115/28.07.2022

DATELE DE IDENTIFICARE
ale imobilului care se declară bun de interes public județean
și se dă în administrarea Spitalului Județean de Urgență Slatina

Nr. crt.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii sau după caz, al dării în folosință	Valoarea de inventar (lei)	Situația juridică actuală/Denumire act proprietate sau alte acte doveditoare
0	1	2	3	4	5	6
1.	1.6.2.	Ciădire psihiatrie - dermatologie	Str. Drăgănești, nr. 13, Slatina, Județul Olt (P+3E), S.c. = 820,00 mp, S.d. = 3284,00 mp, C.F. nr. 62960 Slatina Nr. Cadastral 62960-C1 Vecinătăți: N - Imobil Palatul Copiilor; S - str. Drăgănești; E - Bl. G3; V - Școala Generală nr. 11. Teren în suprafață de 2170 mp.	2003	2.280.336,89	Domeniul public al Județului Olt Hotărârea Consiliului Local al municipiului Slatina nr. 199/28.06.2022

PREȘEDINTE
Marius OPRESCU

Director Executiv
Direcția Economică, Buget-Finanțe
Constanța DUMITRU

Director Executiv
Direcția Tehnică și Investiții
Cornel MOTOL

Șef Serviciu
Administrația Patrimoniului,
Unitatea Județeană pentru Monitorizarea
Serviciilor Comunitare de Utilități Publice
și Autoritatea Județeană de Transport
Costinel NETCU

Anexa nr. 2
la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 115/28.07.2022

CONTRACT DE ADMINISTRARE
Nr. _____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

Consiliul Județean Olt cu sediul în municipiul Slatina, b-dul. A.I. Cuza nr. 14, județul Olt, telefon 0249/431080, fax 0249/431122, cod fiscal 4394706, cont bancar RO92TREZ50621390207XXXXX, deschis la Trezoreria municipiului Slatina, județul Olt, reprezentat prin **Marius OPRESCU - Președinte**, în calitate de **proprietar**,

și

Spitalul Județean de Urgență Slatina cu sediul în municipiul Slatina, str. Crișan nr. 5, județul Olt, reprezentat prin **Angela NICOLAE – Manager**, în calitate de **administrator**,

În temeiul art.861 alin.(3) și art.867-870 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicat, cu modificările ulterioare, art.87 alin.(5), art.287 lit. b), art. 290, art.297 alin.(1) lit. a), art.298, art.299 și art.300 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Slatina nr. 199/28.06.2022 și Hotărârea Consiliului Județean Olt nr..... din 28.07.2022, **au convenit încheierea prezentului contract de administrare.**

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. (1) Obiectul contractului îl constituie darea imobilului situat în municipiul Slatina, strada Drăgănești nr. 13, județul Olt, compus din clădire P+3E și teren aferent, în administrarea Spitalului Județean de Urgență Slatina cu sediul în municipiul Slatina, str. Crișan nr. 5, județul Olt.

(2) Imobilul care se dă în administrare are datele de identificare prevăzute în anexa la prezentul contract și, după reabilitarea acestuia, va fi utilizat pentru relocarea secțiilor: Secția Recuperare Medicină Fizică și Balneologie împreună cu baza de tratament, Compartiment Boli Cronice și Compartiment Dermato – Venerologie.

(3) Predarea – primirea imobilului în cauză se face pe bază de **Protocol** încheiat între Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Olt, prin Consiliul Județean Olt, în calitate de proprietar, și Spitalul Județean de Urgență Slatina, în calitate de administrator, în termen de 10 zile de la data semnării prezentului contract.

(4) Administratorul este obligat să se prezinte la sediul Consiliului Județean Olt în termen de 10 zile de la notificarea sa de către proprietar, pentru încheierea **Protocolului de predare-primire a imobilului.**

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.2. Părțile au convenit să încheie prezentul contract de administrare pe o durată nedeterminată, începând cu data semnării lui de către părțile contractante.

Dreptul de administrare asupra imobilului prevăzute la art.1 alin.(1) se transmite efectiv către Spitalul Județean de Urgență Slatina la data semnării Protocolului de predare-primire a imobilului.

IV. DREPTURILE PĂRȚILOR

Art.3. Proprietarul are dreptul:

- a) să controleze executarea obligațiilor administratorului și respectarea condițiilor de administrare prevăzute de prezentul contract și legislația în vigoare;
- b) să constate, lunar sau ori de câte ori este nevoie și fără a stânjeni folosința imobilului de către administrator, starea bunului care face obiectul contractului și dacă acesta este folosit în mod corespunzător;
- c) să revoce dreptul de administrare odată cu încetarea dreptului de proprietate publică sau dacă interesul public o impune ori dacă titularul dreptului de administrare nu-și respectă obligațiile prevăzute în prezentul contract;
- d) să modifice contractul prin acte adiționale în cazul apariției unor împrejurări sau acte normative care modifică în mod esențial obligațiile părților sau care impun obligații noi.

Art.4. Administratorul are dreptul:

- a) să ceară predarea imobilului în administrare;
- b) să posede, să folosească imobilul și să dispună de acesta, în condițiile prezentului contract;
- c) să folosească imobilul în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, în condițiile legii și ale prezentului contract, fără a aduce prejudicii proprietarului;
- d) să folosească imobilul exclusiv pentru desfășurarea activităților specifice Spitalului Județean de Urgență Slatina;
- e) să culeagă fructele bunului care face obiectul prezentului contract.

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.5. Proprietarul se obligă:

- a) să predea, în vederea administrării, imobilul care face obiectul prezentului contract, liber de orice sarcini, în baza unui protocol de predare-primire, în termen de 10 zile de la încheierea contractului;
- b) să asigure administratorului deplina libertate în organizarea și gestionarea activităților, în limitele prevăzute de lege și de prezentul contract;
- c) să controleze periodic modul în care este folosit și întreținut imobilul, cu respectarea destinației stabilite prin contract;
- d) să-și exprime în scris acordul/refuzul, la solicitarea administratorului, asupra necesității efectuării reparațiilor curente asupra imobilului dat în administrare;
- e) să asigure inventarierea anuală și reevaluarea bunului transmis în administrare, în condițiile legii;
- f) să preia imobilul cel puțin la starea avută la data predării, liber de sarcini, la încetarea în orice mod a contractului de administrare pe bază de Protocol de predare-primire.

Art.6. Administratorul se obligă:

- a) să preia în administrare imobilul ce face obiectul prezentului contract pe bază de Protocol de predare-primire;
- b) să reabiliteze imobilul și să reloce secțiile: Secția Recuperare Medicină Fizică și Balneologie împreună cu baza de tratament, Compartiment Boli Cronice și Compartiment Dermato – Venerologie;

- c) să mențină destinația imobilului și să nu o schimbe fără obținerea acordurilor/autorizațiilor prevăzute de lege;
 - d) să întrețină imobilul ca un bun proprietar și să obțină toate autorizațiile sau avizele prevăzute de lege în vederea bunei funcționări;
 - e) să păstreze în bune condiții imobilul încredințat, precum și accesoriile acestuia, să nu le degradeze sau deterioreze, pe toată durata administrării, în caz contrar obligându-se să răspundă de distrugerea totală sau parțială a acestora;
 - f) să asigure imobilul împotriva oricăror cauze de deteriorare și să respecte prevederile legale cu privire la apărarea împotriva incendiilor;
 - g) să suporte cheltuielile de întreținere precum și alte cheltuieli rezultate din folosirea imobilului;
- În acest sens, administratorul va încheia, cu operatorii economici specializați, contracte de furnizare utilități. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate acestuia.
- h) să execute lucrări de amenajare, întreținere și să repare sau să înlocuiască la timp elementele de construcții și instalații deteriorate din folosința exclusivă;
 - i) să suporte cheltuielile în cazul efectuării de reparații curente la imobilul primit în administrare;
- Anterior efectuării reparațiilor, administratorul va solicita, în scris, acordul proprietarului în legătură cu lucrările ce urmează a fi realizate. Proprietarul poate desemna un specialist pentru verificarea documentației tehnico-economice, urmând a-și exprima acordul sau refuzul cu privire la realizarea reparațiilor.
- j) să asigure păstrarea integrității imobilului;
 - k) să achite impozitele și taxele locale, prevăzute de lege;
 - l) să asigure și să răspundă de urmărirea comportării construcțiilor în timp și în exploatare, sub toate formele, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - m) să efectueze, anual sau ori de câte ori este nevoie, inventarierea bunului dat în administrare, iar un exemplar din lista de inventariere să fie transmis Consiliului Județean Olt;
 - n) să nu dezmembreze imobilul fără aprobarea proprietarului sau să instituie sarcini/servituți asupra acestuia;
 - o) să nu constituie garanții asupra bunului primit în administrare, prin gajare, ipotecare, angajare de credite, sau orice alt tip de convenție;
 - p) să permită accesul proprietarului în interiorul imobilului încredințat, pentru a controla starea acestuia și folosirea lui, potrivit destinației stabilite prin contract;
 - q) să asigure paza, protecția și conservarea bunului, ca un bun proprietar, și suportarea tuturor cheltuielilor necesare unei bune funcționări;
 - r) să restituie imobilul în integritatea lui și liber de sarcini, la încetarea contractului;
 - s) să efectueze lucrări de investiții asupra bunului, în condițiile actului de dare în administrare și a legislației în materia achizițiilor publice;
 - ș) să suporte toate cheltuielile necesare pentru aducerea bunului la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestuia, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei;
 - t) să acorde dreptul de servitute, în condițiile legii;
 - ț) să obțină avizele pentru planul urbanistic zonal fără schimbarea uzului și interesului public și destinației bunului;
 - u) să obțină avizele pentru lucrări de îmbunătățire și menținere a caracteristicilor tehnice ale bunului;
 - v) să semneze procesul-verbal de vecinătate, fără schimbarea regimului juridic al bunului;

w) să semneze acordul de avizare a documentației de carte funciară pentru obținerea certificatului de atestare a edificării construcțiilor.

VI. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII

Art.7. (1) Contractul încetează:

- a) prin acordul de voință, exprimat în scris, al părților semnatare;
- b) odată cu încetarea dreptului de proprietate publică asupra imobilului dat în administrare;
- c) prin actul de revocare adoptat, în condițiile legii, de consiliul județean dacă interesul public o impune sau ca sancțiune, atunci când titularul dreptului de administrare nu-și execută obligațiile asumate prin prezentul contract;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului dat în administrare sau în cazul imposibilității obiective a titularului dreptului de administrare de a le exploata, prin renunțare fără plata vreunei despăgubiri;
- e) în cazul reorganizării sau desființării administratorului.

(2) Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți cu cel puțin 10 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

(3) La încetarea contractului, administratorul este obligat să restituie, în deplină proprietate, bunul dat în administrare.

(4) Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.8. (1) Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

(2) Niciuna din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații care a fost cauzată de forță majoră, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului. Prin forță majoră se înțelege orice eveniment independent de voința părților, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil apărut după încheierea contractului, care împiedică părțile să execute obligațiile asumate.

VIII. LITIGII

Art.9. (1) Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea și încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

(2) În cazul în care rezolvarea nu este posibilă pe cale amiabilă, soluționarea litigiilor apărute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Administratorul va putea exercita acțiunea confesorie în condițiile prevăzute de Codul civil.

IX. DISPOZIȚII FINALE

Art.10. (1) Modificarea contractului se poate face numai cu acordul părților, prin act adițional, care va fi parte integrantă din prezentul contract.

(2) În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

(3) În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

(4) Dacă notificarea se transmite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

(5) Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna din părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

(6) Prezentul contract de administrare s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte și intră în vigoare la data semnării lui.

**PROPRIETAR,
CONSILIUL JUDEȚEAN OLT
PREȘEDINTE
Marius OPRESCU**

**ADMINISTRATOR,
Spitalul Județean de Urgență Slatina
Manager
Angela NICOLAE**

Director Executiv
Direcția Economică, Buget-Finanțe
Constanța DUMITRU

Director Executiv
Direcția Tehnică și Investiții
Cornel MOTOI

Șef serviciu
Juridic-Contencios
Alin - George RUȚĂ

Șef serviciu
Administrarea Patrimoniului,
Unitatea Județeană pentru Monitorizarea
Serviciilor Publice de Utilități Publice și
Autoritatea Județeană de Transport
Costinel NETCU

