



ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN OLT

Cabinet Președinte

Nr. 1767/17.02.2025

Bd. A.I. Cuza - Nr. 14 -SLATINA-Județul Olt - Cod 230025 • Tel : 0249 / 43.10.80 - 43.11.01 - 43.28.07 • Fax : 43.11.22

R A P O R T

**cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor
proprii ale Președintelui Consiliului Județean Olt
și a hotărârilor Consiliului Județean Olt, în perioada
01 ianuarie - 31 decembrie 2024**

**Doamnelor și Domnilor consilieri județeni,
Stimați invitați,**

În acest raport de activitate sunt sintetizate principalele acțiuni întreprinse în baza hotărârilor Consiliului Județean Olt adoptate de la data de 01 ianuarie 2024 până la data de 31 decembrie 2024.

Prima atribuție prevăzută de lege, dar și cea mai importantă, este respectarea prevederilor Constituției, din care decurg și celelalte, precum punerea în aplicare a legilor, a ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a hotărârilor Consiliului Județean și a altor acte normative.

În conformitate cu prevederile art.191 alin.(3) lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Președintele Consiliului Județean Olt prezintă, anual sau la cerere, rapoarte cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor sale și a hotărârilor consiliului județean.

În temeiul dispozițiilor actului normativ mai sus indicat, Consiliul Județean Olt a urmărit și stabilit măsuri coerente, care să-i asigure buna funcționare cu aplicarea unui management organizatoric flexibil, adaptate conținutului competențelor administrației publice județene.

În desfășurarea ședințelor consiliului județean, s-au respectat procedurile prevăzute de legislația în domeniul administrației publice locale și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Județean Olt, fapt ce a permis formularea de întrebări și interpelări, exprimarea de opinii și argumente la proiectele de hotărâri supuse dezbaterilor.

În conformitate cu prevederile art.190 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, președintele este direct răspunzător de buna funcționare

a aparatului de specialitate pe care îl conduce și îl controlează. Acest lucru s-a realizat cu aportul celor doi vicepreședinți, al secretarului general al județului, prin implicarea arhitectului șef al județului, a directorilor executivi și a celorlalți conducători de compartimente, cât și cu sprijinul funcționarilor publici din aparatul de specialitate și a personalului contractual.

Inițierea proiectelor de hotărâri, fundamentarea și avizarea lor, conform cerințelor legislației în vigoare, fac parte din procedura de pregătire a ședințelor ordinare sau extraordinare ale consiliului județean.

În vederea îndeplinirii atribuției prevăzute la art.191 alin.(3) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, s-a dispus luarea măsurilor necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor consiliului județean.

S-a procedat la transmiterea în format electronic a tuturor documentelor de ședință consilierilor județeni, în termen util, fiecare consilier județean deținând o tabletă cu acces la internet, pentru a vizualiza documentele de ședință.

De asemenea, materialele de ședință (proiecte de hotărâri, anexe și rapoartele compartimentelor de specialitate) au fost transmise on-line consilierilor județeni. Trebuie remarcată buna conlucrare cu comisiile de specialitate în pregătirea și fundamentarea proiectelor de hotărâri, precum și cooperarea constantă a comisiilor de specialitate și a grupurilor de consilieri pentru promovarea și susținerea intereselor locuitorilor județului Olt.

Aparatul de specialitate, serviciile publice specializate și instituțiile subordonate, sub coordonarea președintelui și a vicepreședinților, în funcție de domeniul de activitate, au inițiat proiectele de dispoziții și hotărâri, în vederea emiterii sau adoptării acestora.

În perioada 01 ianuarie - 31 decembrie 2024, Consiliul Județean Olt, ca autoritate deliberativă, s-a întrunit la inițiativa președintelui în 11 ședințe ordinare și 5 ședințe extraordinare, 1 ședință privind ceremonia de constituire a Consiliului Județean Olt, 4 ședințe extraordinare de îndată.

Au fost analizate și adoptate 231 hotărâri ce au reglementat domeniile de activitate ce țin de sfera de competență a Consiliului Județean Olt.

În exercitarea atribuțiilor cu care este investit președintele consiliului județean, în anul 2024 au fost emise un număr de 707 dispoziții care au reglementat activitatea desfășurată la nivelul Consiliului Județean Olt și a instituțiilor subordonate.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor proprii și a hotărârilor Consiliului Județean Olt, în activitatea desfășurată, s-au realizat întruniri periodice cu Vicepreședinții Consiliului Județean Olt și Secretarul general al județului, cu Arhitectul Șef al județului, cu Directorii executivi din cadrul aparatului de specialitate și cei ai instituțiilor și serviciilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Județean Olt și cu funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, după caz.

În acest context, doresc să vă prezint modul în care a funcționat administrația publică județeană, în anul 2024, pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite de comun acord în cadrul întâlnirilor de lucru avute, precum și activitățile enumerate pe domenii, desfășurate de aparatul de specialitate prin hotărârile adoptate în acest interval de timp.

I. ACTIVITATEA DIRECȚIEI ECONOMICE, BUGET - FINANȚE

În conformitate cu prevederile legale, în calitate de ordonator principal de credite, prin compartimentele de specialitate din cadrul Direcției Economice, Buget - Finanțe, am urmărit elaborarea proiectului de buget propriu, repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și a sumelor alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale, cât și stabilirea taxelor și tarifelor pentru anul 2024.

S-a urmărit:

- stabilirea taxelor și tarifelor aprobate prin hotărâri ale Consiliului Județean Olt, prin majorarea sau indexarea cuantumurilor acestora, conform legislației în vigoare, cu aplicabilitate în anul 2024.

Pentru anul 2024 proiectul de buget a fost depus la Agenția Județeană a Finanțelor Publice Olt în termenul legal. La elaborarea propunerilor pentru proiectul de buget au fost avute în vedere limitele sumelor prevăzute în legea bugetului de stat.

Având în vedere că, pe parcursul exercițiului bugetar, consiliile județene pot aproba rectificarea bugetului propriu în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a rectificării bugetului de stat, precum și ca urmare a unor propuneri fundamentate ale ordonatorului principal de credite, am inițiat, în baza notelor de fundamentare întocmite de compartimentele de specialitate și aprobate de Comisia pentru Studii Economico-Sociale, Buget-Finanțe, Integrare Europeană, Administrarea Domeniului Public și Privat, următoarele **proiecte de hotărâri**:

- Hotărârea nr. 1 din 29.01.2024 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru luna DECEMBRIE 2023;

- Hotărârea nr. 2 din 29.01.2024 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană vârstnică îngrijită în căminele pentru persoane vârstnice, pentru anul 2024;

- Hotărârea nr. 3 din 29.01.2024 cu privire la stabilirea contribuției lunare de întreținere datorată de persoanele vârstnice care dispun de venituri proprii și sunt îngrijite în Căminele pentru Persoane Vârstnice din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt și/sau de susținătorii legali ai acestora, pentru anul 2024;

- Hotărârea nr. 4 din 29.01.2024 cu privire la aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al S.C. OLT DRUM S.A pe anul 2024;

- Hotărârea nr. 5 din 29.01.2024 cu privire la: aprobarea utilizării în anul 2024 a unei sume din excedentul anual al bugetului local, rezultat la încheierea exercițiului bugetar al anului 2023;

- Hotărârea nr. 6 din 29.01.2024 cu privire la: repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor privind drumurile județene și comunale pentru anul 2024 și estimări pe anii 2025-2027;

- Hotărârea nr. 7 din 29.01.2024 cu privire la repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a estimărilor pentru 20% din sumele defalcate din taxa

pe valoarea adăugată și din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale, pentru achitarea arieratelor provenite din neplata cheltuielilor de funcționare și/sau de capital, în ordinea cronologică a vechimii arieratelor, pentru susținerea programelor de dezvoltare locală și pentru susținerea proiectelor de infrastructură care necesită cofinanțare locală pe anii 2025-2027;

- Hotărârea nr. 8 din 29.01.2024 privind repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a cotei de 6% din impozitul pe venit pe anul 2024;
- Hotărârea nr. 13 din 29.01.2024 cu privire la aprobarea bugetului Județului Olt pe anul 2024 și estimări pe anii 2025-2027;
- Hotărârea nr. 22 din 29.01.2024 pentru modificarea Regulamentului de acordare premii pentru sportivii și antrenorii din județul Olt care au obținut rezultate deosebite la Jocurile Olimpice, Campionatele Mondiale, Europene, Balcanice și Naționale - Sporturi Olimpice aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 234 din 21.12.2023;
- Hotărârea nr. 23 din 07.02.2024 cu privire la: aprobarea utilizării în anul 2024 a unei sume din excedentul anual al bugetului local, rezultat la încheierea exercițiului bugetar al anului 2023;
- Hotărârea nr. 24 din 07.02.2024 cu privire la rectificarea bugetului Județului Olt pe anul 2024;
- Hotărârea nr. 31 din 29.02.2024 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru luna IANUARIE 2024;
- Hotărârea nr. 35 din 29.02.2024 cu privire la aprobarea conturilor de execuție a bugetului Județului Olt și a situațiilor financiare pe anul 2023;
- Hotărârea nr. 36 din 29.02.2024 cu privire la aprobarea Ghidului solicitantului pentru acordarea în anul 2024 a sprijinului financiar din bugetul Consiliului Județean Olt pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din județul Olt;
- Hotărârea nr. 44 din 29.02.2024 cu privire la majorarea capitalului social al S.C. OLT DRUM S.A., prin aportul în numerar al UAT JUDEȚUL OLT;
- Hotărârea nr. 45 din 29.02.2024 cu privire la aprobarea utilizării în anul 2024 a unei sume din excedentul anual al bugetului local, rezultat la încheierea exercițiului bugetar al anului 2023;
- Hotărârea nr. 53 din 29.02.2024 cu privire la rectificarea bugetului Județului Olt pe anul 2024;
- Hotărârea nr. 57 din 28.03.2024 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru luna FEBRUARIE 2024;
- Hotărârea nr. 67 din 28.03.2024 cu privire la rectificarea bugetului Județului Olt pe anul 2024;
- Hotărârea nr. 79 din 25.04.2024 privire la: stabilirea prețului mediu/tonă masă verde obținută de pe pajiști, pentru anul 2024;

- Hotărârea nr. 80 din 25.04.2024 cu privire la acordarea în anul 2024 a sprijinului financiar din bugetul Consiliului Județean Olt, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din Județul Olt;
- Hotărârea nr. 81 din 25.04.2024 cu privire la aprobarea conturilor de execuție a bugetului Județului Olt la data de 31.03.2024;
- Hotărârea nr. 82 din 25.04.2024 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru luna MARTIE 2024;
- Hotărârea nr. 83 din 25.04.2024 cu privire la aprobarea participării Consiliului Județean Olt în colaborare cu Direcția Județeană de Sport Olt, Clubul Sportiv Municipal Slatina și Asociația Județeană de Fotbal Olt, la organizarea turneului de fotbal Cupa „Speranțe Slătinești”;
- Hotărârea nr. 101 din 25.04.2024 cu privire la asocierea între Județul Olt și Municipiul Caracal în vederea organizării și finanțării evenimentului Festivalul Național de Teatru „Ștefan Iordache” Caracal 2024, Ediția a XIV-a și aprobarea Contractului de prestări servicii ce va fi încheiat în vederea organizării evenimentului Festivalul Național de Teatru „Ștefan Iordache” Caracal 2024, Ediția a XIV-a;
- Hotărârea nr. 103 din 25.04.2024 cu privire la rectificarea bugetului Județului Olt pe anul 2024;
- Hotărârea nr. 105 din 30.05.2024 cu privire la aprobarea utilizării în anul 2024 a unei sume din excedentul anual al bugetului local, rezultat la încheierea exercițiului bugetar al anului 2023;
- Hotărârea nr. 107 din 30.05.2024 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru luna APRILIE 2024;
- Hotărârea nr. 112 din 30.05.2024 cu privire la rectificarea bugetului Județului Olt pe anul 2024;
- Hotărârea nr. 118 din 26.06.2024 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru luna MAI 2024;
- Hotărârea nr. 120 din 26.06.2024 cu privire la rectificarea bugetului Județului Olt pe anul 2024;
- Hotărârea nr. 133 din 25.07.2024 cu privire la aprobarea conturilor de execuție a bugetului Județului Olt la data de 30.06.2024;
- Hotărârea nr. 139 din 25.07.2024 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru luna IUNIE 2024;
- Hotărârea nr. 140 din 25.07.2024 cu privire la: aprobarea utilizării în anul 2024 a unei sume din excedentul anual al bugetului local, rezultat la încheierea exercițiului bugetar al anului 2023;
- Hotărârea nr. 141 din 25.07.2024 cu privire la rectificarea bugetului Județului Olt pe anul 2024;

- Hotărârea nr. 152 din 29.08.2024 cu privire la: aprobarea unei sume din bugetul propriu al Județului Olt pentru acordarea de daruri cu ocazia sărbătorilor de iarnă;
- Hotărârea nr. 153 din 29.08.2024 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru luna IULIE 2024;
- Hotărârea nr. 164 din 29.08.2024 privind aprobarea contractării unei finanțări rambursabile interne în valoare de 40.000.000 lei;
- Hotărârea nr. 165 din 29.08.2024 cu privire la rectificarea bugetului Județului Olt pe anul 2024;
- Hotărârea nr. 166 din 29.08.2024 cu privire la rectificarea bugetului Județului Olt pe anul 2023 privind repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a cotei de 6% din impozitul pe venit pe anul 2024;
- Hotărârea nr. 169 din 29.08.2024 cu privire la alocarea unei sume din Fondul de Rezervă bugetară la dispoziția Consiliului Județean Olt, prevăzut în bugetul Județului Olt pe anul 2024;
- Hotărârea nr. 170 din 26.09.2024 cu privire la aprobarea taxelor școlare pentru activitățile prestate de Secția Arte și Meșteșuguri din cadrul Centrului Județean de Cultură și Artă Olt, pentru anul școlar 2024-2025;
- Hotărârea nr. 171 din 26.09.2024 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru luna AUGUST 2024;
- Hotărârea nr. 172 din 26.09.2024 cu privire la aprobarea utilizării în anul 2024 a unei sume din excedentul anual al bugetului local, rezultat la încheierea exercițiului bugetar al anului 2023;
- Hotărârea nr. 173 din 26.09.2024 cu privire la rectificarea bugetului Județului Olt pe anul 2024;
- Hotărârea nr. 182 din 26.09.2024 cu privire la aprobarea efectuării inventarierii anuale a bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al Unității Administrativ-Teritoriale Județul Olt;
- Hotărârea nr. 183 din 16.10.2024 cu privire la aprobarea conturilor de execuție a bugetului Județului Olt la data de 30.09.2024;
- Hotărârea nr. 184 din 16.10.2024 cu privire la rectificarea bugetului Județului Olt pe anul 2024;
- Hotărârea nr. 196 din 28.11.2024 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru luna SEPTEMBRIE 2024;
- Hotărârea nr. 197 din 28.11.2024 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru luna OCTOMBRIE 2024;

- Hotărârea nr. 201 din 28.11.2024 cu privire la rectificarea bugetului Județului Olt pe anul 2024;
- Hotărârea nr. 209 din 06.12.2024 privind repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a influențelor la cota de 6% din impozitul pe venit pe anul 2024;
- Hotărârea nr. 210 din 06.12.2024 cu privire la rectificarea bugetului Județului Olt pe anul 2024;
- Hotărârea nr. 211 din 19.12.2024 cu privire la: stabilirea prețurilor medii ale produselor agricole pentru anul 2025;
- Hotărârea nr. 212 din 19.12.2024 cu privire la: stabilirea tarifelor de bază lunare pe metru pătrat la chiriiile pentru spațiile din fondul locativ cu altă destinație decât cea de locuință, aflate în domeniul public sau privat al județului, precum și cu privire la stabilirea tarifului de închiriere a sălii de conferințe a Consiliului Județean Olt, pentru anul 2025;
- Hotărârea nr. 213 din 19.12.2024 cu privire la: aprobarea tarifelor pentru eliberarea acordului prealabil și autorizației de amplasare și/sau de acces la drumurile județene, a tarifelor de utilizare a suprafețelor din zona drumurilor județene, precum și a tarifelor pentru exercitarea dreptului de acces pe, deasupra, în sau sub imobilele proprietate publică a județului Olt pentru anul 2025;
- Hotărârea nr. 214 din 19.12.2024 cu privire la aprobarea unor taxe și tarife pentru activitățile prestate de unele instituții de cultură de interes județean, pentru anul 2025;
- Hotărârea nr. 215 din 19.12.2024 cu privire la aprobare taxe pentru anul 2025;
- Hotărârea nr. 219 din 19.12.2024 cu privire la aprobarea conturilor de execuție a bugetului Județului Olt la data de 30.11.2024;
- Hotărârea nr. 224 din 19.12.2024 cu privire la rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al S.C. OLT DRUM S.A. pe anul 2024;
- Hotărârea nr. 225 din 19.12.2024 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru luna NOIEMBRIE 2024;
- Hotărârea nr. 228 din 19.12.2024 cu privire la rectificarea bugetului Județului Olt pe anul 2024.

În anul 2024 am emis următoarele **dispoziții**:

- Dispoziția nr. 78 din 18.01.2024 privind alocarea și gestionarea de numere și serii chitanțelor și facturilor eliberate de către Consiliul Județean Olt;
- Dispoziția nr. 229 din 08.02.2024 cu privire la: unele măsuri pentru scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar care nu aparțin domeniului public și privat al județului Olt, propuse la casare pentru anul 2023 la Consiliul Județean Olt, Centrul Militar Județean Olt și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Matei Basarab”;
- Dispoziția nr. 231 din 12.02.2024 cu privire la: unele măsuri pentru scoaterea din funcțiune a unor obiecte de inventar reprezentând indicatoare rutiere și parapeți metalici propuse la casare pentru anul 2023 la Consiliul Județean Olt;

- Dispoziția nr. 258 din 04.03.2024 cu privire la: unele măsuri pentru scoaterea din funcțiune a obiectelor de inventar propuse la casare pentru anul 2023 la Spitalului de Psihiatrie Cronici Schitu Greci;
- Dispoziția nr. 264 din 15.03.2024 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul I 2024;
- Dispoziția nr. 265 din 15.03.2024 cu privire la numirea Comisiei de selecționare a documentelor arhivate aparținând Consiliului Județean Olt;
- Dispoziția nr. 286 din 02.04.2024 referitoare la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul II al anului 2024;
- Dispoziția nr. 289 din 03.04.2024 cu privire la: unele măsuri pentru scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar propuse la casare pentru anul 2023 la Spitalul Județean de Urgență Slatina;
- Dispoziția nr. 292 din 04.04.2024 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul II 2024;
- Dispoziția nr. 307 din 26.04.2024 cu privire la constituirea comisiei speciale de inventariere a bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale Județul Olt;
- Dispoziția nr. 328 din 23.05.2024 referitoare la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul II 2024;
- Dispoziția nr. 330 din 23.05.2024 referitoare la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul II al anului 2024;
- Dispoziția nr. 333 din 30.05.2024 referitoare: la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul II 2024;
- Dispoziția nr. 357 din 06.06.2024 referitoare la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul II 2024;
- Dispoziția nr. 381 din 03.07.2024 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul III al anului 2024;
- Dispoziția nr. 398 din 19.07.2024 referitoare la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul III 2024;
- Dispoziția nr. 400 din 23.07.2024 referitoare la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul III al anului 2024;
- Dispoziția nr. 539 din 20.08.2024 referitoare la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul III 2024;
- Dispoziția nr. 544 din 26.08.2024 referitoare la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul III 2024;
- Dispoziția nr. 546 din 26.08.2024 referitoare la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul III 2024;
- Dispoziția nr. 547 din 28.08.2024 referitoare la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul III al anului 2024;
- Dispoziția nr. 548 din 28.08.2024 referitoare la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul III 2024;
- Dispoziția nr. 564 din 05.09.2024 referitoare la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul III 2024;
- Dispoziția nr. 571 din 11.09.2024 referitoare la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul III al anului 2024;
- Dispoziția nr. 574 din 13.09.2024 referitoare la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul III 2024;

- Dispoziția nr. 580 din 17.09.2024 referitoare la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul III al anului 2024;
- Dispoziția nr. 583 din 20.09.2024 referitoare la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul III 2024;
- Dispoziția nr. 594 din 08.10.2024 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2024;
- Dispoziția nr. 619 din 24.10.2024 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2024;
- Dispoziția nr. 625 din 25.10.2024 referitoare la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV al anului 2024;
- Dispoziția nr. 629 din 28.10.2024 referitoare la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2024;
- Dispoziția nr. 643 din 05.11.2024 referitoare la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2024;
- Dispoziția nr. 647 din 08.11.2024 referitoare la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2024;
- Dispoziția nr. 654 din 13.11.2024 referitoare la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2024;
- Dispoziția nr. 655 din 13.11.2024 referitoare la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2024;
- Dispoziția nr. 658 din 18.11.2024 referitoare la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2024;
- Dispoziția nr. 660 din 21.11.2024 referitoare la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2024;
- Dispoziția nr. 662 din 21.11.2024 referitoare la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV al anului 2024;
- Dispoziția nr. 664 din 21.11.2024 referitoare la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2024;
- Dispoziția nr. 665 din 22.11.2024 referitoare la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2024;
- Dispoziția nr.679 din 06.12.2024 referitoare la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV al anului 2024;
- Dispoziția nr. 687 din 10.12.2024 referitoare la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2024;
- Dispoziția nr. 690 din 17.12.2024 referitoare la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2024;
- Dispoziția nr. 691 din 17.12.2024 referitoare la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2024;
- Dispoziția nr. 692 din 17.12.2024 referitoare la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2024;
- Dispoziția nr. 694 din 18.12.2024 referitoare la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2024;
- Dispoziția nr. 695 din 18.12.2024 referitoare la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2024;
- Dispoziția nr. 697 din 20.12.2024 cu privire la: aprobarea Nomenclatorului Arhivistic al Consiliului Județean Olt, actualizat în anul 2024.

II. DIRECȚIA TEHNICĂ ȘI INVESTIȚII

1. Prin **Serviciul Tehnic, Investiții** am asigurat:

- administrarea drumurilor de interes județean, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr.43/1997 republicată, cu modificările și completările ulterioare. Acest lucru se realizează prin elaborarea și asigurarea derulării programelor anuale de lucrări privind întreținerea, repararea și modernizarea drumurilor publice, efectuarea recepției lucrărilor, urmărirea comportării în timp a lucrărilor executate;

- realizarea investițiilor pentru lucrările publice, decontarea și recepția acestora conform contractelor încheiate, urmărirea comportării în timp a lucrărilor, acordarea la cerere de asistență tehnică comunelor și orașelor din județ, urmărindu-se aplicarea corectă a legislației în vigoare privind investițiile.

Lucrările pe care le-am aprobat în anul 2024 la drumurile județene au fost executate în funcție de sursa de finanțare, astfel:

A. Din bugetul propriu al Consiliului Județean Olt și din TVA în anul 2024, au fost încheiate un număr de 16 contracte și acte adiționale de lucrări și servicii.

B. Pe drumurile județene aflate în administrarea Consiliului Județean Olt în anul 2024 au fost executate un număr de 14.200 ml = 14,2 km de covoare asfaltice într-un singur strat și 5916,7 mp = 945 ml sectoare de drum asfaltat.

C. În domeniul investițiilor și lucrărilor publice din programul propriu au fost realizate următoarele lucrări și servicii de proiectare:

1. Proiectare faza P.T. „Demolare corp C1 Spălătorie și construire Internat și împrejmuire la Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Balș”, realizat și decontat în anul 2024;

2. Proiectare faza P.T. și execuție lucrări „Reamplasare PTCZ 56 Cămin Handicapați și deviere LES 20 KV str. Dragoș Vodă, nr. 2, Caracal”, realizat și decontat în anul 2024;

3. „Lucrări de reparații curente la împrejmuire și la clădirea fostă Cantină Centrală termică, Centrul de plasament Cireșarii Corabia”, realizat și decontat în anul 2024;

4. „Lucrări de reparații și intervenții la Corp C4 din cadrul fostului Centru de Plasament Zorile”, realizat și decontat în anul 2024;

Am inițiat un număr de 5 proiecte de hotărâri privind aprobarea documentațiilor tehnico-economice la unele obiective de investiții, adoptate în ședințe ale Consiliului Județean și care au devenit *Hotărâri*, după cum urmează:

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 56/08.03.2024 cu privire la: aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați pentru obiectivul de investiții „Reabilitarea și relocare spații medicale din pavilionul central al Spitalului Județean de Urgență Slatina”;

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 99/25.04.2024 pentru modificarea articolului 1 din Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.232/21.12.2023 cu privire la aprobarea documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiții „Înființarea sistemelor de panouri fotovoltaice” la Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci;

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 100/25.04.2024 cu privire la: aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați pentru obiectivul de investiții „Instalații

de detecție, semnalizare și avertizare pentru pavilioanele 2, 3 și 5 în vederea obținerii autorizației ISU” pentru Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci;

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 186/16.10.2024 pentru modificarea unor anexe ale unor Hotărâri ale Consiliului Județean Olt;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 230/19.12.2024 cu privire la: aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați pentru obiectivul de investiții „Centrul de Îngrijire și asistență Fălcoiu”.

Am emis un număr de 2 Dispoziții:

- Dispoziția nr. 608 din 22.10.2024 cu privire la constituirea comandamentului de dezăpezire și numirea personalului care răspunde de activitatea de dezăpezire a drumurilor județene în iarna 2024-2025;
- Dispoziția nr. 656 din 13.11.2024 cu privire la numirea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor de întreținere și reparații și a comisiei de recepție la terminarea lucrărilor de investiții executate pe drumurile județene.

2. Prin Serviciul Administrarea Patrimoniului, Unitatea Județeană pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice și Autoritatea Județeană de Transport am asigurat:

- administrarea domeniului public și privat al Județului, întocmirea documentațiilor necesare pentru închirierea bunurilor din domeniul public al Județului Olt;
- desfășurarea transportului public de persoane în județ, conform regulamentelor existente.

Am inițiat un număr de 28 proiecte de hotărâri privind administrarea domeniului public și privat al Județului și Autoritatea Județeană de Transport, adoptate în ședințe ale Consiliului Județean și care au devenit Hotărâri, după cum urmează:

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.14/29.01.2024 cu privire la dezmembrarea unui imobil aflat în domeniul public al Județului Olt și în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.25/07.02.2024 privind aprobarea cererii de transmitere a unui imobil teren în suprafață de 5.077 mp din domeniul public al orașului Balș, județul Olt, în domeniul public al Județului Olt;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.26/07.02.2024 privind aprobarea cererii de transmitere a unui imobil teren în suprafață de 9.983 mp din domeniul public al orașului Scornicești, județul Olt, în domeniul public al Județului Olt;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.27/07.02.2024 privind aprobarea cererii de transmitere a unui imobil teren în suprafață de 4.809 mp din domeniul public al orașului Corabia, județul Olt, în domeniul public al Județului Olt;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.28/07.02.2024 privind aprobarea cererii de transmitere a unui imobil teren în suprafață de 5.445 mp din domeniul public al municipiului Caracal, județul Olt, în domeniul public al Județului Olt;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.29/07.02.2024 cu privire la: dezmembrarea unui imobil teren în suprafață de 300.000 mp, situat în comuna Bălteni, județul Olt aflat în domeniul public al Județului Olt și în administrarea Consiliului Județean Olt;

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.30/07.02.2024 cu privire la trecerea din administrarea Consiliului Județean Olt, în administrarea Consiliului Local al comunei Izbiceni, a unor părți din zona drumului județean DJ 642;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.48/29.02.2024 cu privire la trecerea unui imobil din domeniul public al Județului Olt și din administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, în domeniul public al municipiului Slatina;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.61/28.03.2024 cu privire la trecerea din administrarea Consiliului Județean Olt, în administrarea Consiliului Local al comunei Baldovinești, a unor părți din zona drumului județean DJ 643A;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.68/28.03.2024 cu privire la aprobarea închirierii prin licitație publică a unor spații dintr-un imobil aflat în domeniul public al Județului Olt și în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.72/28.03.2024 cu privire la: aprobarea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a Unității Administrativ-Teritoriale Județul Olt, aprobarea emiterii licențelor de traseu, precum și cu privire la aprobarea tarifelor de călătorie pentru biletele și abonamentele practicate de asocierea declarată câștigătoare în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, în aria teritorială de competență a Unității Administrativ-Teritoriale Județul Olt, pentru grupa 10 din Programul de transport județean de persoane prin curse regulate, valabil până la data de 31.12.2028;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.73/28.03.2024 cu privire la alipirea a două imobile terenuri având suprafețele de 802 mp, respectiv 7.632 mp, situate în orașul Balș, județul Olt, aflate în domeniul public al Județului Olt și în administrarea Consiliului Județean Olt;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.84/25.04.2024 privind declararea de interes public județean a unui imobil teren în suprafață de 5.077 mp, situat în orașul Balș, județul Olt;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.85/25.04.2024 privind declararea de interes public județean a unui imobil teren în suprafață de 5.445 mp, situat în municipiul Caracal, județul Olt;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.86/25.04.2024 privind declararea de interes public județean a unui imobil teren în suprafață de 4.809 mp, situat în orașul Corabia, județul Olt;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.87/25.04.2024 privind declararea de interes public județean a unui imobil teren în suprafață de 9.983 mp, situat în orașul Scornicești, județul Olt;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.124/26.06.2024 cu privire la darea în folosință gratuită Serviciului Român de Informații – Direcția Regională de Informații Oltenia a unor spații dintr-un imobil aflat în domeniul public al Județului Olt și în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt;

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.137/25.07.2024 cu privire la trecerea din administrarea Consiliului Județean Olt, în administrarea Consiliului Local al comunei Șopârlița, a unor părți din zona drumului județean DJ 644;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.142/25.07.2024 cu privire la trecerea din administrarea Consiliului Județean Olt, în administrarea Consiliului Local al comunei Brastavățu, a unor părți din zona drumului județean DJ 544;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.154/29.08.2024 privind aprobarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului privat al Județului Olt;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 161/29.08.2024 cu privire la aprobarea delegării temporare a dreptului de administrare de către Consiliul Local al orașului Scornicești, Consiliului Județean Olt, a sectorului de drum județean DJ 703 C de la km 19+880 la km 24+630;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.167/29.08.2024 cu privire la: aprobarea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a Unității Administrativ-Teritoriale Județul Olt, aprobarea emiterii licențelor de traseu, precum și cu privire la aprobarea tarifelor de călătorie pentru biletele și abonamentele practicate de asocierea declarată câștigătoare în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, în aria teritorială de competență a Unității Administrativ-Teritoriale Județul Olt, pentru grupa 7 din Programul de transport județean de persoane prin curse regulate, valabil până la data de 31.12.2028;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.180/26.09.2024 cu privire la aprobarea închirierii prin licitație publică a unui spațiu dintr-un imobil aflat în domeniul public al Județului Olt și în administrarea Consiliului Județean Olt;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.182/26.09.2024 cu privire la aprobarea efectuării inventarierii anuale a bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al Unității Administrativ-Teritoriale Județul Olt;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.206/28.11.2024 privind aprobarea cererii de transmitere a unui imobil-teren, în suprafață de 18403 m.p. din domeniul public al Județului Argeș în domeniul public al Județului Olt;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.207/28.11.2024 cu privire la trecerea unei construcții aflate în administrarea Consiliului Județean Olt, din domeniul public al Județului Olt în domeniul privat al acestuia, în vederea scoaterii din funcțiune și a demolării;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.208/28.11.2024 cu privire la trecerea unei construcții aflate în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt din domeniul public al Județului Olt în domeniul privat al acestuia, în vederea scoaterii din funcțiune și a demolării;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.223/19.12.2024 cu privire la dezmembrarea unui imobil teren în suprafață de 2928 mp, situat în municipiul Slatina, strada Plevnei, nr. 6, județul Olt, aflat în domeniul public al Județului Olt și în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt.

Am emis următoarele Dispoziții:

- Dispoziția nr.307/26.04.2024 referitoare la constituirea comisiei speciale de inventariere a bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale județul Olt;
- Dispoziția nr.592/30.09.2024 referitoare la constituirea comisiei pentru inventarierea anuală a bunurilor care aparțin domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale Județul Olt, pe anul 2024;
- Dispoziția nr.637/30.10.2024 cu privire la constituire comisie de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de închiriere prin licitație publică a unui spațiu în suprafață totală de 34 mp din imobilul „Clădire birouri” (Corp A, P+2) situat în municipiul Slatina, str. Centura Basarabilor, nr. 8, județul Olt, aflat în domeniul public al Județului Olt și în administrarea Consiliului Județean Olt.

Am aprobat:

- un număr de 13 *Protocoale* cu privire la predarea-primirea unor bunuri aparținând domeniului public al Județului;
- un număr de 4 referate privind plata facturilor emise de A.N.R.S.C.;
- graficele lunare pentru verificarea tonajelor și dimensiunilor agabaritice ale autovehiculelor care circulă pe drumurile județene, conform Ordonanței Guvernului nr.43/1997, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- un număr de 87 acorduri prealabile pentru amplasarea sau executarea de lucrări în zona drumurilor județene, 5 contracte de utilizare a suprafeței din zona drumului județean, 16 autorizații de amplasare sau de acces în zona drumului județean.
- următoarele contracte, acte adiționale și convenții:
 - Contract de servicii nr. 61/20.05.2024 – S.C. MIF PREV PSI S.R.L.;
 - Contract de comodat nr. 343/08.07.2024 – Unitatea Militară 0676 Craiova;
 - Contract de închiriere nr. 99/02.09.2024 – Institutul Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă;
 - Act adițional nr.1 la Contractul de închiriere nr.322/27.07.2022 – Primăria municipiului Slatina;
 - Act adițional nr.1 la Contractul de administrare nr.57/12.05.2023 – Serviciul de Ambulanță Județean Olt;
 - Act adițional nr. 3 la Contract de servicii pentru „Întreținere și reparații, la instalația de detecție, semnalizare și avertizare incendiu, a clădirii Consiliului Județean Olt” nr.52/23.06.2021 - S.C. Multiserv S.R.L.;
 - Act adițional nr.12 la Contractul de închiriere nr. 66/13.07.2012 - Agenția Națională Antidrog;
 - Convenție nr.11402/02.10.2024 - Institutul Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă.

III. DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI RESURSE UMANE

A. Activitatea Serviciului Juridic - Contencios

1. Acordarea de asistență juridică și consiliere compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, instituțiilor subordonate Consiliului Județean Olt, precum și consiliilor locale;
 - b) Întocmirea de acțiuni, întâmpinări, căi de atac, pregătirea dosarelor de

judecată pentru susținerea intereselor Consiliului Județean Olt, ale instituțiilor subordonate acestuia și ale consiliilor locale;

c) Reprezentarea la instanțele judecătorești a Consiliului Județean Olt, a Președintelui Consiliului Județean Olt, a instituțiilor subordonate, precum și a consiliilor locale la solicitarea acestora;

d) Redactarea de contracte economice, convenții, regulamente, proiecte de hotărâri ale Consiliului Județean Olt și proiecte de dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt;

e) Perfecționarea pregătirii profesionale.

2. promptitudine și capacitate de comunicare – realizare în procent de 97%;

b) respectarea termenelor legale și procedurale – realizare în proporție de 100%;

c) prezența constantă în instanță – realizare în proporție de 100 %;

3. În perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2024 au fost pe rol la instanțele judecătorești 24 dosare din care 3 dosare au fost soluționate favorabil, 5 dosare au fost soluționate parțial defavorabil sau defavorabil Consiliului Județean Olt, 1 dosar este suspendat, iar 15 dosare sunt în curs de soluționare;

d) competență și promptitudine în redactare – realizare în proporție de 94%;

e) capacitate de adaptare la modificările în legislație – realizare în procent de 95%.

3. Serviciul Juridic - Contencios nu desfășoară programe în sensul propunerii unor obiective concrete, ci își desfășoară activitatea în funcție de problemele specifice apărute.

4. În perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2024 au fost soluționate parțial defavorabil sau defavorabil Consiliului Județean Olt un număr de 5 procese din care unul a avut ca obiect pretenții, unul a avut ca obiect obligația de a face, unul a avut ca obiect Legea nr. 112/1995 și două au avut ca obiect anulare acte administrative emise de Ministerul Fondurilor Europene (corecții financiare).

5. Considerăm că nivelul de aprofundare a cunoștințelor de specialitate de către consilierii juridici din cadrul Serviciului Juridic - Contencios ar putea fi ridicat prin participarea la cursuri de perfecționare, prin achiziționarea de cursuri, tratate și alte materiale de specialitate.

B. Activitatea Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare

A. OBIECTIVELE SERVICIULUI RESURSE UMANE ȘI MANAGEMENTUL UNITĂȚILOR SANITARE, ÎN PERIOADA DE RAPORTARE

Pentru anul 2024 Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare și-a stabilit următoarele obiective:

1. Coordonarea evaluării performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici pentru anul 2023, în perioada 01.01.2024-31.03.2024;

2. Coordonarea evaluării performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual pentru anul 2023, în perioada 01.01.2024-31.03.2024;

3. Coordonarea evaluării funcționarilor publici care au calitatea de conducători ai instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Județean Olt, precum și evaluarea adjunctilor acestora pentru anul 2023, în perioada 01.01.2024-31.03.2024;
4. Coordonarea evaluării Secretarului general al județului Olt pentru anul 2023, în perioada 01.01.2024-31.03.2024;
5. Coordonarea evaluării funcționarilor publici și a personalului contractual în cursul perioadei evaluate, în anul 2024;
6. Coordonarea evaluării directorului general al Serviciului Județean de Pază Olt pentru anul 2023, până la data de 31.01.2024;
7. Organizarea și coordonarea evaluării anuale a managerului Muzeului Județean Olt;
8. Stabilirea drepturilor salariale pentru personalul din cadrul Consiliului Județean Olt;
9. Actualizarea Regulamentului de ordine interioară al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, precum și al Cabinetelor Președintelui și Vicepreședinților Consiliului Județean Olt;
10. Implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese;
11. Organizarea examenelor de promovare în grad profesional superior pentru 2 persoane care îndeplinesc condițiile de promovare (1 funcționar public și 1 contractual);
12. Actualizarea dosarelor de personal și a dosarelor profesionale ale personalului;
13. Avansarea în gradație a personalului;
14. Evidența și înregistrarea fluctuațiilor de personal, a modificărilor salariale, evidența personalului;
15. Actualizarea organigramei, statului de funcții și ROF ale aparatului propriu al Consiliului Județean Olt;
16. Realizarea a minimum 35 % din Planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici și a minimum 20% din Planul de perfecționare profesională a personalului contractual în anul 2024, cu încadrarea în resursele bugetare alocate perfecționării în anul 2024;
17. Supravegherea sănătății salariaților Consiliului Județean Olt față de riscurile pentru securitate și sănătate, prevenirea, depistarea, dispensarizarea bolilor profesionale și a bolilor legate de profesie, precum și menținerea sănătății și a capacității de muncă a salariaților;
18. Actualizarea structurii organizatorice, a organigramei, statului de funcții și ROF ale unităților sanitare al căror management a fost preluat de Consiliul Județean Olt, respectiv: Spitalul Județean de Urgență Slatina și Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci;
19. Actualizarea organigramei, statului de funcții și ROF ale instituțiilor publice de cultură din subordinea Consiliului Județean Olt, respectiv:
 - Muzeul Județean Olt;
 - Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu”;
 - Centrul Județean de Cultură și Artă Olt.
20. Actualizarea organigramei, statului de funcții și ROF ale serviciilor publice din subordinea Consiliului Județean Olt, respectiv:

- Direcția Generală de Asistență Socială și pentru Protecția Copilului Olt;
 - Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt;
 - Serviciul Județean de Pază Olt.
21. Consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită, conform legii, de către funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt precum și din cadrul Cabinetelor Președintelui și Vicepreședinților Consiliului Județean Olt;
 22. Acordarea asistenței de specialitate consiliilor locale și primarilor, la solicitarea acestora, instituțiilor și serviciilor publice subordonate.
 23. Participare în diverse comisii ca membri sau observatori.

B. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU OBIECTIVELE STABILITE ȘI ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE DE SERVICIUL RESURSE UMANE ȘI MANAGEMENTUL UNITĂȚILOR SANITARE, ÎN VEDEREA REALIZĂRII LOR

1. OBIECTIV: Coordonarea evaluării performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici pentru anul 2023, în perioada 01.01.2024-31.03.2024.

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:

- Numărul angajaților evaluați / total număr de angajați.

În cursul lunii ianuarie 2024, Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare a solicitat compartimentelor/serviciilor/direcțiilor etc., întocmirea rapoartelor de evaluare și, după caz, a pus la dispoziția acestora modelul raportului de evaluare, precum și criteriile de performanță.

Până la data de 31.03.2024, au fost evaluați toți salariații ai instituției, întocmindu-se rapoartele de evaluare și fișele de evaluare corespunzătoare, pentru perioada 01.01.2023 – 31.12.2023.

S-au stabilit obiectivele pentru anul 2024, iar evaluarea s-a realizat în termen pentru toți angajații Consiliului Județean Olt, Serviciul Resurse Umane fiind responsabil de îndrumarea, primirea și centralizarea, de la compartimente/servicii/direcții etc, a rapoartelor de evaluare.

Totodată, s-au realizat la nivel de serviciu, evaluările angajaților Serviciului Resurse Umane și Managementului Unităților Sanitare, cu stabilirea obiectivelor pentru perioada următoare.

2. OBIECTIV: Coordonarea evaluării performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual pentru anul 2023, în perioada 01.01.2024-31.03.2024.

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:

- Numărul angajaților evaluați / total număr de angajați.

În cursul lunii ianuarie 2024, Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare a solicitat compartimentelor/serviciilor/direcțiilor etc., întocmirea rapoartelor de evaluare și, după caz, a pus la dispoziția acestora

modelul raportului de evaluare, precum și criteriile de evaluare a performanțelor profesionale individuale.

Până la data de 31.01.2024, au fost evaluați toți salariații instituției, întocmindu-se rapoartele de evaluare corespunzătoare, pentru perioada 01.01.2023 – 31.12.2023.

S-au stabilit obiectivele pentru anul 2024, iar evaluarea s-a realizat în termen pentru toți angajații Consiliului Județean Olt, Serviciul Resurse Umane fiind responsabil de îndrumarea, primirea și centralizarea, de la compartimente/servicii/direcții etc, a rapoartelor de evaluare.

3. OBIECTIV: Coordonarea evaluării funcționarilor publici care au calitatea de conducători ai instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Județean Olt, precum și evaluarea adjuncților acestora pentru anul 2023, în perioada 01.01.2024-31.03.2024.

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:

- Nr. funcționari publici evaluați/ nr. total funcționari publici care au calitatea de conducători sau adjuncți ai instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Județean Olt.

În subordinea Consiliului Județean Olt funcționează două instituții conduse de funcționari publici, respectiv: Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt.

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt funcționează ca serviciu public comunitar de evidență a persoanelor, cu atribuții de întocmire, păstrare, evidență și eliberare, în sistem de ghișeu unic, a actelor de stare civilă, cărților de identitate, cărților de alegător și listelor electorale și este condusă de un director executiv, funcționar public.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt este o instituție publică cu personalitate juridică care realizează, la nivel județean, măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie și este condusă de un director general și 3 directori generali adjuncți, funcționari publici.

Până la data de 31.03.2024 au fost evaluați atât directorul executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, cât și directorul general, precum și cei 3 directori generali adjuncți ai Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, stabilindu-se totodată și obiectivele acestora pentru anul 2024.

4. OBIECTIV: Coordonarea evaluării Secretarului general al județului Olt pentru anul 2024, în perioada 01.01.2024-14.02.2024.

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:

- O persoană evaluată

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.12/08.01.2021 referitoare la evaluarea performanțelor profesionale individuale ale Secretarului General al Județului Olt, a fost constituită comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului General al Județului Olt.

Secretariatul comisiei de evaluare a fost asigurat de o persoană din cadrul Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare.

Evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului General al Județului Olt a fost realizată pentru perioada 01.01.2024–14.02.2024.

5. OBIECTIV: Coordonarea evaluării funcționarilor publici și a personalului contractual în cursul perioadei evaluate, în anul 2024.

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:

- **Nr. angajaților evaluați în cursul perioadei de evaluare/nr.total angajați pentru care evaluarea trebuie făcută pe parcursul perioadei evaluate, conform prevederilor legale.**

La nivelul Serviciului Resurse Umane și Managementului Unităților Sanitare s-a realizat centralizarea evaluărilor realizate pe parcursul anului, în următoarele situații:

- La încetarea contractului individual de muncă: 10 persoane contractuale.
- La încetarea raportului de serviciu: 4 funcționari publici.
- La modificarea raportului de serviciu: 1 funcționar public promovat în grad profesional superior.
- La finalizarea perioadei de debut a personalului contractual: 1 persoană contractuală.

6. OBIECTIV: Coordonarea evaluării directorului general al Serviciului Județean de Pază Olt pentru anul 2023, până la data de 31.01.2024.

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:

- **O persoană evaluată.**

Până la data de 31.01.2024 a fost evaluat directorul general al Serviciului Județean de Pază Olt pentru anul 2023, în perioada 01.01.2023-31.01.2023, stabilindu-se totodată și obiectivele acestora pentru anul 2024.

7. OBIECTIV: Organizarea și coordonarea evaluării finale a managerului Centrul Județean de Cultură și Artă Olt

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:

- **1 procedură de evaluare organizată;**
- **1 manager evaluat.**

În anul 2024 a fost organizată evaluarea finală a managerului a managerului Centrul Județean de Cultură și Artă Olt, astfel fiind evaluat managerul acestei instituții de cultură.

8. OBIECTIV: Stabilirea drepturilor salariale pentru personalul din cadrul Consiliului Județean Olt

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:

- **Număr dispoziții individuale / număr total angajați.**

S-au avut în vedere:

- prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii – cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr.900/2023 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, modificată prin O.U.G. 93/2023; prevederile Hotărârii Guvernului nr.598/2024 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată.

La 31.12.2023, la nivelul Consiliului Județean Olt își desfășurau activitatea 135 de persoane, din care: 3 persoane cu funcție de demnitate publică, 2 persoane cu funcție specifică, 99 funcționari publici și 31 persoane încadrate cu contract individual de muncă.

Prin Hotărârile Consiliului Județean Olt nr.21/29.01.2024 pentru stabilirea salariilor de bază pentru funcțiile publice și contractuale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, precum și din cadrul Cabinetelor Președintelui și Vicepreședinților Consiliului Județean Olt, începând cu data de 1 ianuarie 2024 și nr. 144/25.07.2024 pentru stabilirea salariilor de bază pentru funcțiile publice și contractuale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, precum și din cadrul Cabinetelor Președintelui și Vicepreședinților Consiliului Județean Olt, începând cu data de 1 iulie 2024, au fost stabilite salariile de bază pentru funcțiile publice și contractuale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, precum și din cadrul Cabinetelor Președintelui și Vicepreședinților Consiliului Județean Olt.

Pe parcursul anului 2024 au fost emise un număr de 270 dispoziții individuale cu privire la avansare în gradăție, stabilire și evidență drepturi salariale sau alte drepturi în bani.

9. OBIECTIV: Actualizarea Regulamentului de ordine interioară al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, precum și al Cabinetelor Președintelui și Vicepreședinților Consiliului Județean Olt.

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:

- **1 regulament actualizat, aprobat și comunicat.**

Pe parcursul anului 2024, la nivelul SRUMUS au avut loc o serie de fluctuații în structura numărului de personal, astfel:

- numire în funcție publică de conducere;

- încadrare în funcție de execuție aferentă personalului contractual;
- încetare de drept raport de serviciu;
- tranfer de personal;
- modificare raport de serviciu;
- menținere în activitate;
- delegare atribuții de șef serviciu;
- exercitare cu caracter temporar a funcției publice de conducere.

În decursul anului 2024 a fost demarată procedura de actualizarea a Regulamentului de ordine interioară al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, precum și al Cabinetelor Președintelui și Vicepreședinților Consiliului Județean Olt, însă, ca urmare a modificărilor intervenite în structura numărului de personal, această procedură urmează să fie finalizată la începutul anului 2025.

10. OBIECTIV: Implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- **Număr declarații de avere/interese înregistrate și transmise ANI / Număr total angajați care trebuie să depună declarații de avere/interese;**
- **Număr declarații de avere/interese rectificate / Număr sesizări de rectificare.**

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.105/12.05.2020 pentru desemnare persoane responsabile cu asigurarea implementării prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese, modificată prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.196/19.06.2021 și prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.02/04.01.2022, au fost desemnate, la nivelul Consiliului Județean Olt, persoanele responsabile cu asigurarea implementării prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese.

Declarațiile de avere și de interese (189 declarații de avere și 189 declarații de interese depuse anual, depuse la numirea în funcția publică, la nominalizarea în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, precum și la încetarea raportului de serviciu) au fost depuse de către funcționarii publici și personalul contractual care administrează sau implementează programe ori proiecte finanțate din fonduri externe sau din fonduri bugetare în termenele prevăzute de Legea nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Au fost efectuate transmiterile, respectiv solicitările către Compartimentul Informatică privind afișarea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese pe pagina de internet a Consiliului Județean Olt, cu respectarea prevederilor legale.

Au fost realizate transmiterile către Agenția Națională de Integritate prin intermediul platformei online de declarare a averii și a intereselor, denumită în continuare e-DAI, de către persoana responsabilă.

Nu s-au înregistrat sesizări de rectificare și nici nu au existat declarații de avere/interese rectificate.

11. OBIECTIV: Organizarea examenelor de promovare în grad profesional superior pentru 2 persoane care îndeplinesc condițiile de promovare (1 funcționar public și 1 contractual).

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- **Nr. persoane promovate / nr. de persoane care îndeplinesc condițiile de promovare în anul 2024.**

În anul 2024, 1 funcționar public de execuție și 1 salariat contractual au îndeplinit condițiile de promovare în grad profesional superior.

La examenele de promovare în grad profesional superior celui deținut au promovat toți salariații care îndeplineau condițiile de promovare, fiind astfel emise 2 Dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt referitoare la transformare post, promovare în grad profesional superior celui deținut și stabilire drepturi salariale.

12. OBIECTIV: Actualizarea dosarelor de personal și a dosarelor profesionale ale personalului.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- Nr. de dosare actualizate în termen / nr. total de dosare.**

În anul 2024 s-a avut în vedere respectarea următoarelor obiective și a termenelor de întocmire/actualizare/eliberare documente:

- gradul de actualizare și gestionare a dosarelor profesionale ale funcționarilor publici în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările ulterioare;
- gradul de actualizare și gestionare a dosarelor de personal ale personalului contractual, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților, modificată prin Legea nr.203/2018;
- gradul de corectitudine a evidenței zilelor de concediu de odihnă și de acordare a concediilor conform programărilor;
- arhivarea cronologică și numerotarea documentelor în dosarele profesionale;
- completarea dosarelor profesionale cu elementele obligatorii;
- termenul de eliberare a adeverințelor privind drepturile salariale, vechime în specialitate, vechime în muncă sau grad profesional etc, pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate, precum și al Cabinetelor Președintelui și Vicepreședinților Consiliului Județean Olt, la solicitarea acestora.

Pe parcursul anului 2024, la nivelul Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare au fost gestionate toate dosarele profesionale ale funcționarilor publici, precum și dosarele personalului contractual.

Au fost efectuate înregistrări în dosarele personale ale funcționarilor publici, în Registrul de Evidență a Funcționarilor Publici, conform legii, au fost întocmite dosarele personale pentru funcționarii publici numiți/transferăți la/de

la Consiliul Județean Olt și au fost predate dosarele profesionale funcționarilor publici al căror raport de serviciu a încetat de drept sau cu acordul părților, consemnat în scris.

De asemenea, la nivelul serviciului, prin persoanele cu atribuții în acest sens, se întocmesc, se gestionează, se completează și se actualizează dosarele personale pentru personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

Gradul de actualizare a dosarelor de personale este de 100%.

În anul 2024 s-a urmărit și s-a realizat îmbunătățirea sistemului de gestiune a drepturilor de personal pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, precum și din cadrul Cabinetelor Președintelui și Vicepreședinților Consiliului Județean Olt, respectiv: programarea, evidența și monitorizarea concediilor de odihnă, concediilor medicale și a altor concedii legale, eliberarea la cerere de adeverințe cu privire la vechimea în muncă, drepturi salariale etc.

În această perioadă au fost întocmite și avizate foile de prezență colectivă (180 pontaje) pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, precum și din cadrul Cabinetelor Președintelui și Vicepreședinților Consiliului Județean Olt, pe fiecare structură organizatorică în parte.

La nivelul Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare, în anul 2024 au fost înregistrate 3468 de documente (adrese, cereri, solicitări etc.) și au fost eliberate adeverințe angajaților Consiliului Județean Olt, precum și foștilor angajați, după caz (medicale, în completarea carnetului de muncă, de vechime în grad, de salariat, pentru obținerea cardului european etc.).

13. OBIECTIV: Avansarea în gradație a personalului.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- Nr. persoane avansate / nr. persoane care îndeplinesc condițiile de avansare în gradație în anul 2024;
- Nr. acte administrative emise / nr. persoane avansate în gradație.

La începutul anului 2024 au fost identificate 15 persoane care îndeplineau condițiile pentru avansarea în gradație și au fost emise 15 dispoziții referitoare la avansare în gradație și stabilire drepturi salariale (în cursul anului 2024).

14. OBIECTIV: Evidența și înregistrarea fluctuațiilor de personal, a modificărilor salariale, evidența personalului.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- 12 state de personal+dispozitii de aprobare;
- completare și depunere formular L153/1;
- 1 pontaj lunar pt.fiecare structură funcțională a Consiliului Județean Olt;
- Nr. înregistrări pe portalul de management / nr. acte administrative emise ce trebuie comunicate ANFP;
- nr. raportări salarizare/12;

- **gradul de corectitudine a înregistrărilor - 100%;**
- **încadrarea în termenul de întocmire/completare/transmitere a raportărilor lunare și a actelor administrative ce trebuie transmise ANFP.**

În anul 2024, au fost emise, în termen, un număr de 14 acte administrative de aprobare a statelor de personal (Dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt) cu drepturile salariale ale personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, precum și pentru Cabinetele Președintelui și Vicepreședinților Consiliului Județean Olt, cu drepturile salariale, cu respectarea prevederilor legale.

Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare a transmis Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termenul legal, modificările intervenite în situația funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, prin operarea pe portalul de management a funcțiilor publice. Gradul de actualizare a evidenței funcțiilor publice și a funcționarilor publici pe portalul de management este de 100%, în anul 2024.

Pe parcursul anului 2024 au fost încărcate 104 documente pe portalul de management al ANFP, după cum urmează:

- Numire funcționari publici;
- Mutări de posturi, precum și transformări de posturi în cadrul Consiliului Județean Olt;
- Suspendare din funcția publică, precum și revenire din suspendare;
- Încetare raport de serviciu;
- Transfer;
- Mutare definitivă a unui post;
- Promovări în grad profesional superior;
- Statul de funcții, organigrama aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și documentele care au stat la baza aprobării acestora.

Niciunul din cele 104 documente încărcate nu a fost respins, rezultând un grad de corectitudine a înregistrărilor de 100%.

Au fost întocmite și avizate, la începutul fiecărei luni, foile de prezență colectivă: 15 foi de prezență pe lună, respectiv 180 foi de prezență în 2024, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, precum și din cadrul Cabinetelor Președintelui și Vicepreședinților Consiliului Județean Olt, pe fiecare structură organizatorică în parte.

În cursul lunii octombrie 2024, Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare a completat formularul L153 cu datele cu privire la personalul plătit din fonduri publice din cadrul Consiliului Județean Olt în luna septembrie 2024.

În ce privește registrul general de evidență a salariaților contractuali din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, precum și pentru Cabinetele Președintelui și Vicepreședinților Consiliului Județean Olt, procentul de actualizare a acestuia este, de asemenea, de 100%, în anul 2024.

Pe parcursul anului 2024 au fost încărcate, în REVISAL, 82 documente după cum urmează:

- Înregistrări contracte individuale de muncă - 5;
- Încetări contracte individuale de muncă - 10;

- Acte adiționale cu privire la stabilire drepturi salariale și modificarea salariului de bază ca urmare a avansării în gradație - 66;
- Încetare suspendare contract individual de muncă - 1.

15. OBIECTIV: Actualizarea organigramei, statului de funcții și ROF ale aparatului propriu al Consiliului Județean Olt.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- **Nr. acte administrative emise (proiecte de hotărâri ale consiliului județean);**
- **Nr. dispoziții ale președintelui consiliului județean) / nr. de modificări ale statului de funcții.**

În cursul anului 2024, la nivelul Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare, au fost emise 6 hotărâri ale Consiliului județean referitoare la modificări intervenite la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

În ceea ce privește dispozițiile, la nivelul Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare, au fost emise 416 dispoziții ale președintelui (dispoziții referitoare la modificări intervenite la nivelul aparatului propriu al Consiliului Județean Olt: numiri/încadrări în funcție publică/contractuală, suspendări, transfer, detașare, delegare atribuții, promovări în grad profesional superior, avansări în gradație, stabilire drepturi salariale, etc., precum și diverse dispoziții referitoare la unitățile din subordinea Consiliului Județean Olt.

16. OBIECTIV: Realizarea a minimum 35 % din Planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici și a minimum 20% din Planul de perfecționare profesională a personalului contractual în anul 2024, cu încadrarea în resursele bugetare alocate perfecționării în anul 2024

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- **Nr. de cursuri la care s-a participat / 35% nr. de cursuri planificate;**
- **Nr. angajați participanți la cursuri / nr. total angajați;**
- **Ron cheltuiți pentru pregătire profesională / Ron planificați pentru pregătire profesională.**

Gradul de corelare dintre planificările aprobate (Planul anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici, pe anul 2024 și Planul de formare profesională pe anul 2024 pentru personalul contractual) și rezultatele efectiv obținute sunt următoarele:

Funcționari publici:

- 99 funcționari publici propuși pentru formare profesională;
- 28 funcționari publici perfecționați.

Procent 28,28%

Personal contractual:

- 27 persoane contractuale propuse pentru formare profesională;

- 2 persoane perfecționate.
Procent 7,40%

17. OBIECTIV: Supravegherea sănătății salariaților Consiliului Județean Olt față de riscurile pentru securitate și sănătate, prevenirea, depistarea, dispensarizarea bolilor profesionale și a bolilor legate de profesie, precum și menținerea sănătății și a capacității de muncă a salariaților.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- Nr. salariați instruiți / nr. total salariați;
- Nr. salariați care au efectuat control anual medical / nr. total salariați;
- Ron cheltuiți pt servicii de medicina muncii / Ron planificați.

La nivelul Consiliului Județean Olt sunt desemnate persoane cu atribuții în domeniul sănătății și securității în muncă, care asigură, după caz:

- Instruirea la angajare;
- Instruirea la locul de muncă;
- Instruirea periodică;
- Instruirea suplimentară.

Durata precum și intervalele au fost stabilite la nivel de instituție, după cum urmează:

- pentru persoanele care ocupă funcții publice: de 2 ori pe an (ianuarie și iulie);
- pentru personalul contractual: lunar.

Instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă are ca scop însușirea cunoștințelor și formarea deprinderilor de securitate și sănătate în muncă.

Rezultatul instruirii lucrătorilor se consemnează periodic în Fișa de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă, cu indicarea materialului predat și a duratei și datei instruirii.

După efectuarea instruirii, fișa de instruire individuală se semnează de către lucrătorul instruit și de către persoanele care au efectuat și au verificat instruirea.

Pe parcursul anului 2024 au fost instruiți toți angajații Consiliului Județean Olt. În perioada septembrie – decembrie 2024, întregul personal din cadrul Consiliului Județean Olt a efectuat investigațiile specifice de medicina muncii.

18. OBIECTIV: Actualizarea structurii organizatorice, a organigramei, statului de funcții și ROF ale unităților sanitare al căror management a fost preluat de Consiliului Județean Olt, respectiv: Spitalul Județean de Urgență Slatina și Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- Nr. acte administrative emise (proiecte de hotărâri ale consiliului județean, dispoziții ale președintelui consiliului județean) / nr. solicitări din partea unităților sanitare de aprobare/modificare a structurii organizatorice;

-Nr.avize/acorduri emise / nr. solicitări de avize/acorduri din partea unităților sanitare.

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SLATINA

Spitalul Județean de Urgență Slatina este o unitate sanitară de utilitate publică, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Județean Olt.

În prezent Spitalul Județean de Urgență Slatina funcționează conform organigramei și statului de funcții aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.159/29.08.2024, cu modificările ulterioare, la nivelul a 2511 posturi, după cum urmează:

- personal de conducere (Comitet director)	- 4 posturi;
- personal medico – sanitar	- 2259 posturi;
- personal tehnic, economic, informatică, și administrativ	- 79 posturi;
- <u>personal de întreținere și de deservire</u>	- <u>169 posturi</u>
TOTAL	- 2511 posturi

În 2024, pentru Spitalul Județean de Urgență Slatina au fost adoptate 16 hotărâri ale Consiliului Județean Olt și au fost emise 11 dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt.

În cursul anului 2024, SRUMUS a acordat 24 avize și aprobări pentru organizarea concursurilor de recrutare și a desemnat membri și observatori în comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor.

SPITALUL DE PSIHIATRIE CRONICI SCHITU GRECI

Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci este o unitate sanitară publică cu paturi, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Județean Olt.

În prezent Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci funcționează conform organigramei și statului de funcții aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.162/29.08.2024, la nivelul a 234 posturi, după cum urmează:

- personal de conducere (Comitet director)	- 3 posturi;
- personal medico – sanitar	- 181 posturi;
- personal tehnic, economic, informatică, administrativ	- 15 posturi;
- compartiment management al calității serviciilor medicale	- 3 posturi;
- <u>personal de întreținere și de deservire</u>	- <u>32 posturi.</u>
TOTAL	234 posturi

Regulamentul de organizare și funcționare pentru Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.145/25.07.2024.

În 2024 a fost emise 9 dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt și adoptate 5 hotărâri ale Consiliului Județean Olt pentru Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci.

În cursul anului 2024 SRUMUS a acordat avize și aprobări pentru organizarea unui concurs de recrutare și un examen de promovare în grad, desemnând membri în comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor.

**19. OBIECTIV: Actualizarea organigramei, statului de funcții și ROF ale instituțiilor publice de cultură din subordinea Consiliului Județean Olt, respectiv:
Muzeul Județean Olt;
Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu”;
Centrul Județean de Cultură și Artă Olt.**

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- **Nr. acte administrative emise (proiecte de hotărâri ale consiliului județean, dispoziții ale președintelui consiliului județean) / nr. solicitări din partea instituțiilor publice de cultură subordonate Consiliului Județean Olt de aprobare/modificare a structurii organizatorice;**
- **Nr. avize/acorduri emise / nr. solicitări de avize/acorduri din partea instituțiilor publice de cultură subordonate Consiliului Județean Olt.**

MUZEUL JUDEȚEAN OLT

Muzeul Județean Olt a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.36/26.04.2001, ca instituție cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Olt, prin unificarea Muzeului Județean de Istorie și Artă cu Muzeul Județean de Etnografie Olt.

Muzeul Județean Olt este o instituție publică de cultură, cu rolul de a colecționa, conserva, cerceta, restaura, comunica și expune, în scopul cunoașterii, educării și recreării, măturii materiale și spirituale ale existenței și evoluției comunităților umane precum și ale mediului înconjurător, fiind finanțat din alocații de la bugetul local și din venituri proprii.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 55/29.02.2024 au fost aprobate următoarele: reorganizarea Muzeului Județean Olt, organigrama, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale Muzeului Județean Olt.

În 2024 a fost emisă o dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Olt și adoptate 6 hotărâri ale Consiliului Județean Olt pentru Muzeul Județean Olt.

În cursul anului 2024 SRUMUS a acordat avize și aprobări pentru organizarea a 2 examene de promovare a personalului și a avut membri desemnați în comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor.

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ OLT “ION MINULESCU”

Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu” instituție publică de cultură aflată în subordinea Consiliului Județean Olt.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.218/29.11.2023, cu modificările ulterioare au fost aprobate următoarele: reorganizarea Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu”, organigrama, statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare pentru Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu”.

În 2024 au fost emise 4 dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt și au fost adoptate 5 hotărâri ale Consiliului Județean Olt pentru Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu”.

În cursul anului 2024 SRUMUS a acordat avize și aprobări pentru organizarea unui concurs de recrutare, precum și a unui examen de promovare și a avut membri desemnați în comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor.

CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI ARTĂ OLT

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.241/21.12.2023 cu privire la aprobarea reorganizării Centrului Județean de Cultură și Artă Olt, aprobarea organigramei, statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Centrului Județean de Cultură și Artă Olt, s-a aprobat, începând cu data de 01.01.2024, reorganizarea Centrului Județean de Cultură și Artă Olt. Prin aceeași hotărâre au fost aprobate organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare ale Centrului Județean de Cultură și Artă Olt.

Centrul Județean de Cultură și Artă Olt este o instituție publică de spectacole, cu personalitate juridică, de importanță județeană, aflată în subordinea Consiliului Județean Olt, finanțată din bugetul județului Olt și din venituri proprii, sediul administrativ al instituției nou înființate fiind în Municipiul Slatina, strada Lipscani, nr.33, județul Olt.

Prin hotărârea sus menționată au mai fost aprobate numărul de personal, organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare pentru Centrul Județean de Cultură și Artă Olt, la nivelul a 165 posturi, conform anexelor nr.1-3 la hotărâre.

În 2024 au fost adoptate 8 hotărâri ale Consiliului Județean Olt pentru Centrul Județean de Cultură și Artă Olt și 1 dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Olt.

În cursul anului 2024 SRUMUS a acordat avize și aprobări pentru organizarea a 6 examene de promovare, 7 concursuri de recrutare și 1 procedură de transfer în interesul serviciului, având membri desemnați în comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor.

20. OBIECTIV: Actualizarea organigramei, statului de funcții și ROF ale serviciilor publice din subordinea Consiliului Județean Olt, respectiv:

- **Direcția Generală de Asistență Socială și pentru Protecția Copilului Olt;**
- **Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt;**
- **Serviciul Județean de Pază Olt.**

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- **Nr. acte administrative emise (proiecte de hotărâri ale consiliului județean, dispoziții ale președintelui consiliului județean) / nr. solicitări din partea serviciilor publice din subordinea Consiliului Județean Olt de aprobare/modificare a structurii organizatorice;**

- **Nr. avize/acorduri emise / nr. solicitări de avize/acorduri din partea sericiilor publice din subordinea Consiliului Județean Olt.**

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt este o instituție publică cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Județean Olt, care realizează la nivel județean, măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie și este condusă de un director general și 3 directori generali adjuncți, funcționari publici.

În 2024 au fost adoptate un număr de 16 hotărâri ale Consiliului Județean Olt și au fost emise 4 dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt,

Au fost organizate 4 concursuri de recrutare/examene, respectiv 3 concursuri organizate pentru ocuparea funcțiilor publice și un concurs organizat pentru ocuparea funcțiilor aferente personalului contractual, precum și 5 examene de promovare organizate pentru funcțiile publice, respectiv 3 examene de promovare pentru funcțiile publice și 2 examene organizate pentru promovarea personalului contractual al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt pentru care s-au solicitat atât acordul Consiliului Județean Olt (4 adrese întocmite și transmise de SRUMUS direcției), precum și membri – reprezentanți ai Consiliului Județean Olt – în comisiile de concurs, de soluționare a contestațiilor și membrii supleanți ai acestora.

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR OLT

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.123/23.12.2004, ca instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Olt, prin reorganizarea Serviciului de stare civilă și autoritate tutelară din cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean Olt, precum și a Biroului județean de evidență a populației din cadrul Serviciului de Evidență Informatizată a Persoanei Olt.

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt funcționează ca serviciu public comunitar de evidență a persoanelor, în subordinea Consiliului Județean Olt, cu atribuții de întocmire, păstrare, evidență și eliberare, în sistem de ghișeu unic, a actelor de stare civilă, cărților de identitate, cărților de alegător.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.227/19.12.2024 cu privire la aprobarea reorganizării Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, aprobarea organigramei, statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, au fost aprobate organigrama, statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt la nivelul a 28 de posturi.

Structura organizatorică aprobată a Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt este următoarea:

- funcții publice de conducere	- 3 posturi;
- funcții publice de execuție	- 22 posturi;
- personal contractual	- 3 posturi.
<hr/>	
Total posturi	- 28 posturi

În 2024 au fost adoptate 6 hotărâri ale Consiliului Județean Olt și au fost emise 4 dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt pentru Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt.

SERVICIUL JUDEȚEAN DE PAZĂ OLT

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.89/22.09.2005 a fost înființat, începând cu data de 01.12.2005, Serviciul Județean de Pază Olt, ca serviciu public de specialitate pentru paza obiectivelor de interes județean în care își desfășoară activitatea instituțiile și serviciile publice din subordinea Consiliului Județean Olt, prin reorganizarea activității de pază a acestora.

Serviciul Județean de Pază Olt funcționează în subordinea Consiliului Județean Olt, are personalitate juridică, firmă și sigiliu propriu.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.81/25.05.2017 au fost aprobate organigrama și statul de funcții ale Serviciului Județean de Pază Olt, la nivelul a 90 de posturi. Ulterior, organigrama și statul de funcții au fost modificate și înlocuite cu organigrama și statul de funcții aprobate prin hotărâri ale Consiliului Județean Olt, iar în anul 2024 a fost adoptată Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.98/25.04.2024 cu privire la desființarea unui post contractual vacant în statul de funcții al Serviciului Județean de Pază Olt, precum și cu privire la modificarea organigramei și a statului de funcții ale Serviciului Județean de Pază Olt, la nivelul a 83 de posturi, după cum urmează:

- personal de conducere	- 2 posturi;
- personal tehnico-economic, de altă specialitate și administrativ	- 8 posturi;
- <u>personal de pază</u>	- 73 posturi;
TOTAL	- 83 posturi.

În anul 2024 nu au fost organizate concursuri de recrutare.

În anul 2024 a fost adoptată 1 hotărâre al Consiliului Județean Olt și a fost emisă 1 dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Olt pentru Serviciului Județean de Pază Olt.

21. OBIECTIV: Consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită, conform legii, de către funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt precum și din cadrul Cabinetelor Președintelui și Vicepreședinților Consiliului Județean Olt.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- Nr.salariați consiliați / nr.total salariați;
- Gradul de respectare a termenelor de completare și transmitere către ANFP a aplicațiilor informatice pentru monitorizarea respectării normelor de conduită și a implementării normelor disciplinare - 100%.

Consilierul etic este responsabil de completarea și transmiterea, către ANFP, a rapoartelor trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul Consiliului Județean Olt, precum și a rapoartelor semestriale privind implementarea procedurilor disciplinare în cadrul Consiliului Județean Olt care se fac la termenele și în forma standard stabilite prin instrucțiuni de ANFP.

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.663/21.11.2021, doamna Petcu Ștefania-Anișoara - consilier juridic, grad profesional superior la Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul Direcției Juridice și Resurse Umane a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, a fost desemnată în calitate de consilier de etică în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, pe o perioadă de 3 ani, în vederea respectării, monitorizării și prevenirii încălcării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

Din numărul total de salariați ai Consiliului Județean Olt, niciunul nu a avut nevoie de consiliere etică, în cursul anului 2024.

22. OBIECTIV: Acordarea asistenței de specialitate consiilor locale și primarilor, la solicitarea acestora, instituțiilor și serviciilor publice subordonate. Participarea în diverse comisii ca membri sau observatori.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- Nr. solicitări onorate;
- Nr. participări.

Personalul din cadrul Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare a oferit asistență specializată și a participat la lucrările comisiilor de concurs, în calitate de reprezentanți ai Consiliului Județean Olt în cadrul comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor la concursurile/examenele de ocupare a unor funcții publice și contractuale vacante organizate de instituțiile subordonate Consiliului Județean Olt, de primărie sau de alte instituții publice din județ.

În anul 2024, personalul Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților a reprezentat Consiliul Județean Olt la concursurile și examenele organizate de instituțiile subordonate Consiliului Județean Olt, de primărie sau de alte instituții publice din județ, astfel:

- 55 de concursuri pentru ocuparea unor funcții publice și contractuale/examenale de promovare în grad profesional, organizate de primărie sau alte instituții publice din județ;

- 53 de concursuri pentru ocuparea unor funcții publice și contractuale/examene de promovare în grad profesional, organizate de instituțiile și serviciile publice subordonate Consiliului Județean Olt.

C.ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DE SERVICIUL RESURSE UMANE ȘI MANAGEMENTUL UNITĂȚILOR SANITARE ÎN 2024

1. Recrutarea și selecția personalului pe principiul competiției deschise și competențelor profesionale, cu respectarea prevederilor legale în acest domeniu

În anul 2024, Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare a întocmit documentația necesară pentru ocuparea unor funcții publice și contractuale vacante din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare a organizat concursuri de recrutare, examene de promovare în grad profesional superior, concursuri de promovare în funcție de conducere, procedură de transfer în interesul serviciului, după cum urmează:

- 3 concursuri de recrutare;
- 2 examene de promovare în grad profesional superior;
- 1 concurs de promovare în funcție de conducere;
- 2 proceduri de transfer în interesul serviciului.

2. Intrări/ieșiri documente în/din Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare

Pe tot parcursul anului 2024 au fost înregistrate, la nivelul serviciului, 3468 documente (adrese, cereri, solicitări etc.), și au fost eliberate adeverințe angajaților Consiliului Județean Olt, precum și foștilor angajați, după caz (medicale, în completarea carnetului de muncă, de vechime în grad, de salariat, pentru obținerea cardului european etc.).

În aceeași perioadă, Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare a întocmit o serie de adrese și răspunsuri la primăriile din județ, precum și la instituțiile și serviciile publice subordonate Consiliului Județean Olt.

Lunar, trimestrial sau semestrial, la nivelul serviciului se întocmesc și se transmit rapoartă interne sau către diverse instituții sau autorități.

D. CONCLUZII

În anul 2024 nu s-au constatat deficiențe în organizarea și funcționarea Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare, drept urmare considerăm că serviciul și-a îndeplinit obiectivele propuse, realizând indicatorii de performanță spre limita maximă.

IV. ARHITECT ȘEF AL JUDEȚULUI

1. Serviciul urbanism, amenajarea teritoriului și disciplina în construcții

În perioada 01.01.2024 - 31.12.2024, au fost verificate și avizate documentațiile depuse de investitori/beneficiari, în vederea emiterii certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire/desființare, prelungirea valabilității certificatelor de urbanism și a valabilității autorizațiilor de construire/desființare de către președintele Consiliului Județean Olt, conform competențelor de emiterie stipulate în Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, au fost verificate:

- 48 documentații pentru eliberarea certificatelor de urbanism;
- 34 documentații pentru eliberarea autorizațiilor de construire/desființare;
- 6 documentații pentru prelungire valabilitate certificate de urbanism;
- 3 documentații pentru prelungire valabilitate autorizații de construire.

- S-a asigurat eliberarea unui număr de 150 Avize pentru acordare asistență tehnică de specialitate ale structurii de specialitate din cadrul Consiliului Județean Olt, la cererea primarilor localităților în care nu s-au constituit structuri proprii de specialitate privind urbanismul.

- Prin angajații serviciului de urbanism s-a acordat asistență tehnică de specialitate instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Olt, unităților administrativ - teritoriale din județ și tuturor persoanelor fizice și juridice care au solicitat aceasta, cu privire la pregătirea documentațiilor în vederea obținerii certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire.

- S-a urmărit stadiul întocmirii Planurilor Urbanistice Generale pentru comunele care au aceste planuri în reactualizare. În anul 2024 nu s-au avizat favorabil PUG-uri.

- De asemenea, în această perioadă, în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului s-a urmărit respectarea prevederilor Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările și completările ulterioare, efectuându-se controale tematice în unele localități ale județului, punându-se accentul pe soluționarea aspectelor semnalate în Notele de constatare anterioare;

-S-a asigurat verificarea modului de încasare a taxelor legale privind eliberarea autorizațiilor de construire și desființare, actualizarea acestora și trimiterea adreselor către beneficiarii de autorizații care nu au regularizat taxa de autorizare la finalizarea lucrărilor;

- S-a asigurat, în conformitate cu prevederile legale, funcționarea Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului constituită în cadrul Consiliului Județean Olt, în cadrul căreia s-au verificat (inclusiv pe teren) documentațiile depuse pentru avizarea unui număr de:

- 13 documentații pentru realizarea de Plan Urbanistic Zonal;
- 14 Studii de oportunitate.

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.525/1996 pentru aprobarea R.G.U. cu modificările și completările ulterioare, în anul 2024 s-au obținut de la

M.D.L.P.A fonduri în valoare de 282.728,00 RON pentru realizare/actualizare planuri urbanistice generale (P.U.G. Verguleasa și Ștefan cel Mare).

Președintele Consiliului Județean Olt este președinte al Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, conform Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.176/2022.

- S-a asigurat întocmirea de răspunsuri la toate scrisorile și sesizările cetățenilor, referitoare la probleme de urbanism și amenajarea teritoriului, care au fost adresate Consiliului Județean Olt;
- Pentru toate documentațiile depuse la Consiliul Județean Olt la Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Disciplina în Construcții, în anul 2024 s-au încasat taxe în valoare de 15.292,00 lei (cu chitanță prin casieria Consiliului Județean Olt);
- S-a asigurat accesul solicitanților la documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului, în condițiile legii;
- S-a asigurat caracterul public, prin afișarea lunară la panoul din fața sediului Consiliului Județean Olt, dar și în format electronic, a listelor cuprinzând certificatele de urbanism și autorizațiile de construire/desființare emise și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului avizate de Comisia tehnică de amenajarea teritoriului și urbanism;

În ceea ce privește Disciplina în construcții, obiectivul principal a fost asigurarea respectării legislației referitoare la autorizarea și executarea lucrărilor de construire pe tot cuprinsul județului Olt .

S-a asigurat îndeplinirea următoarelor cerințe:

- existența autorizațiilor de construire (prin sondaj);
- respectarea termenelor de valabilitate acordate prin autorizația de construire;
- regularizarea taxelor de autorizație;
- soluționarea sesizărilor cetățenilor;
- s-a ținut legătura cu Inspectoratul în Construcții Olt în vederea rezolvării problemelor sesizate pe linie de disciplina în construcții.

2. Serviciul Unitatea de Implementare a Proiectelor, Programe și Strategii de Mediu

Am inițiat un număr de 2 proiecte de hotărâri în domeniul Protecției Mediului, adoptate în ședințe ale Consiliului Județean și care au devenit *Hotărâri*, după cum urmează:

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 65/28.03.2024 cu privire la aprobarea plății cotizației Județului Olt pentru susținerea activității Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Utilități Publice pentru Serviciul de Alimentare cu Apă și de Canalizare „Oltul” pe anul 2024;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 66/28.03.2024 cu privire la aprobarea plății cotizației Județului Olt pentru susținerea activității Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „OLT-ECO” pe anul 2024.

Am emis un număr de 3 Dispoziții:

- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 270/20.03.2024 cu privire la constituirea Comisiei Tehnice pentru elaborarea Planului de menținere a calității aerului în județul Olt;
- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 562/04.09.2024 cu privire la modificarea și actualizarea componenței Comisiei Tehnice pentru elaborarea Planului de menținere a calității aerului în județul Olt;
- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 693/17.12.2024 privind delegarea calității de reprezentant al Județului Olt în Adunarea Generată a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Utilități Publice pentru Serviciul de Alimentare cu Apă și de Canalizare „Oltul”.

În cursul anului 2024 Serviciul Unitatea de Implementare a Proiectelor, Programe și Strategii de Mediu a monitorizat activitatea de depozitare și activitatea operatorului din cadrul Centrului de Management al Deșeurilor Bălteni și al Stațiilor de Transfer din localitățile: Scornicești, Caracal, Balș și Corabia în cadrul contractului de delegare prin concesiune a “Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Bălteni și a Stațiilor de transfer, precum și monitorizare a depozitelor neconforme închise din județul Olt”.

Au fost semnate următoarele contracte:

- Contractul de Servicii privind mentenanța instalațiilor de gaz din cadrul depozitelor închise neconforme din Slatina, Balș, Corabia, Scornicești, Caracal și Drăgănești-Olt;
- Contractul cu privire la elaborarea studiului și a asistenței tehnice pentru realizarea Planului de menținere a aerului în Județul Olt.

V. ACTIVITATEA SERVICIULUI RELAȚII PUBLICE, A.T.O.P. ȘI TRANSPARENTĂ

Serviciul Relații Publice, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică și Transparență asigură accesul la informațiile de interes public referitoare la activitatea desfășurată de Consiliul Județean, îndeplinește atribuțiile legale privind transparența la nivelul Consiliului Județean Olt și exercită atribuții cu caracter permanent în cadrul Autorității Teritoriale de Ordine Publică prin constituirea secretariatului executiv format din funcționari publici din cadrul acestui serviciu.

Principalele atribuții ale Serviciului Relații Publice, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică și Transparență sunt:

Activitatea de acordare a informațiilor de interes public solicitate, conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, stabilind totodată condițiile și formele în care are loc accesul la acestea.

Înregistrarea și ținerea evidenței solicitărilor de informații de interes public, precum și a răspunsurilor transmise sau, dacă este cazul, a refuzurilor privind comunicarea acestora, în condițiile legii.

Asigurarea accesului mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public, conform prevederilor legale.

Consilierea și îndrumarea solicitanților de informații de interes public asupra modalității de solicitare a informațiilor: verbal sau în scris, în funcție de informația solicitată, evaluarea solicitării și stabilirea condiției ca informația solicitată să fie comunicată din oficiu, furnizabilă la cerere sau exceptată de la liberul acces.

Răspunde de aplicarea măsurilor de protejare a informațiilor care aparțin categoriilor de informații exceptate de la accesul liber, potrivit legii.

Asigură încunoaștințarea persoanelor care se consideră vătămate în privința dreptului de acces la informații de interes public solicitate, referitor la modul de contestare, potrivit legii;

Eliberarea, la cerere, a copiilor de pe documentele aflate în arhiva Consiliului Județean Olt, precum și autentificarea acestora atunci când este solicitată.

Actualizarea, atât pe site-ul Consiliului Județean Olt, cât și la avizierul instituției, a informațiilor de interes public legate de activitatea Serviciului Relații Publice, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică și Transparență.

Participarea la ședințele Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt în plen și pe comisii, întocmirea proceselor verbale de desfășurare a acestora, a pontajului membrilor, întocmirea unor informări și rapoarte legate de activitatea Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt.

Primirea, înregistrarea și distribuirea corespondenței și a petițiilor adresate Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt.

Prezentarea, trimestrial, în ședințele Consiliului Județean Olt, a Informărilor asupra nivelului de asigurare a securității și siguranței civice a comunității județului Olt.

Activitatea de registratură, înregistrarea, primirea și repartizarea corespondenței, precum și expedierea corespondenței.

Semestrial se prezintă în ședințele Consiliului Județean rapoarte privind activitatea de soluționarea a petițiilor și a problemelor ridicate de cetățeni la audiențe.

Îndeplinirea atribuțiilor de responsabilitate în relația cu societatea civilă, potrivit Legii nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată, modificată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.16/2022, la nivelul Consiliului Județean Olt.

Expedierea corespondenței Consiliului Județean Olt către autoritățile publice locale, agenți economici sau persoane fizice, în timp util.

Participarea la ședințele Consiliului Județean Olt și realizarea minutei ședinței în plen a Consiliului Județean Olt.

Asigură afișarea la sediul Consiliului Județean Olt a minutei în vederea aducerii la cunoștința publică, în conformitate cu prevederile art.11 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, modificată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.16/2022 și pe site-ul propriu al acestuia.

În anul 2024 au fost înregistrate un număr total de 45 cereri de informații de interes public formulate în scris privind următoarele domenii de activitate :

- informații referitoare la utilizarea banilor publici.
- informații referitoare la contractele de achiziții încheiate între Consiliul Județean Olt sau instituțiile subordonate acestuia și firmele private.

- informații privind proiectele de acte normative elaborate la nivelul instituției.

- copii acte existente în arhiva instituției, precum și autentificarea acestora.

- informații legate de stadiul proiectelor derulate la nivelul instituției

- alte informații solicitate conform Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Au fost respectate termenele de comunicare în scris a răspunsurilor solicitanților, conform prevederilor art.7 alin.(1) din Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Evidența solicitărilor de informații de interes public, precum și a răspunsurilor date, se efectuează în registrele întocmite conform modelului din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului României nr. 123/2002, cu modificările și completările ulterioare.

S-au acordat informații de interes public solicitate verbal pentru un număr de 80 persoane. În unele cazuri solicitanții au fost îndrumați să se adreseze altor instituții specializate, funcție de problemele solicitate.

De asemenea, s-a asigurat Secretariatul executiv al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt în condițiile prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a autorității teritoriale de ordine publică aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.787/2002, participând la toate ședințele în plen și pe comisiile de lucru. Au fost întocmite procesele verbale ale ședințelor, foaia de prezență colectivă a membrilor Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt, s-a primit, înregistrat și repartizat corespondența adresată Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt.

Cu privire la activitatea de registratură, au fost primite și înregistrate în Registrul General al Consiliului Județean Olt un număr de 15355 documente care au fost transmise conducerii și repartizate operativ pe direcții și compartimente, funcție de rezoluția înscrisă de Președintele Consiliului Județean Olt.

Au fost întocmite minutele sedintelor Consiliului Județean Olt în vederea aducerii la cunoștința publică, în conformitate cu prevederile art.10 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, modificată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.16/2022 și procesele verbale de afișare ale minutelor la avizier, dar și pe site-ul Consiliului Județean Olt.

Petițiile și sesizările au fost îndrumate către direcțiile și compartimentele de specialitate, urmărindu-se rezolvarea temeinică și legală a acestora, dar și redactarea în termen a răspunsului. În perioada menționată, au fost înregistrate un număr de 161 de sesizări, iar la audiențe au fost primiți un număr de 94 de cetățeni. S-a asigurat expedierea răspunsului către petiționari, clasarea și arhivarea petițiilor.

Funcționarii publici din cadrul Serviciului Relații Publice, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică și Transparență s-au preocupat de studierea, însușirea și respectarea legislației nou apărute cu privire la asigurarea accesului liber al informațiilor de interes public, precum și ducerea la îndeplinire a

Hotărârilor Consiliului Județean Olt și dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Olt.

VI. ACTIVITATEA SERVICIULUI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ ȘI MONITORIZARE PROCEDURI ADMINISTRATIVE

Serviciul Administrație Publică și Monitorizare Proceduri Administrative este subordonat Președintelui Consiliului Județean Olt, fiind condus de un Șef serviciu cu statut de funcționar public, iar personalul de execuție din cadrul serviciului are statut de funcționar public.

Potrivit Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.149/25.07.2024 cu privire la înființarea Ghișeului unic de eficiență energetică în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, precum și pentru modificarea și completarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, precum și ale Cabinetelor Președintelui și Vicepreședinților Consiliului Județean, Serviciul Administrație Publică și Monitorizare Proceduri Administrative este structurat în două compartimente, după cum urmează:

- Compartimentul Administrație Publică;
- Compartimentul Monitorizare Proceduri Administrative.

1. Compartimentul Administrație Publică din cadrul Serviciului Administrație Publică și Monitorizare Proceduri Administrative a desfășurat și realizat activități privind administrația publică județeană și relațiile cu unitățile administrativ teritoriale și anume:

- au fost rezolvate cererile, sesizările, precum și corespondența repartizată, în termenul legal, provenită de la ministere și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, instituții publice, O.N.G-uri, asociații, autorități ale administrației publice locale;

- a fost întocmită și actualizată baza de date cu funcțiile de demnitate publică și secretarii unităților administrativ - teritoriale din cadrul consiliilor locale de pe teritoriul județului;

- funcționarii publici din cadrul serviciului au acordat asistență de specialitate consiliilor locale sau primarilor, la cererea expresă a acestora privind aplicarea corectă și unitară a legilor, hotărârilor și ordonanțelor guvernului, a celorlalte acte normative emise de organele centrale ale administrației publice și a Hotărârilor Consiliului Județean Olt, la cererea acestora;

- au fost îndrumate consiliile locale și primarii în exercitarea atribuțiilor legate de organizarea, funcționarea și realizarea serviciilor publice de interes județean în localitățile județului;

- funcționarii publici din cadrul compartimentului au soluționat un număr de 61 petiții ale persoanelor fizice și 172 scrisori și adrese de la persoane fizice și juridice din sfera de competență a serviciului, potrivit rezoluției conducerii;

- s-a întocmit Calendarul piețelor, târgurilor și bâlciurilor programate în județul Olt în anul 2024;

- a întocmit RAPORTUL cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor proprii ale Președintelui Consiliului Județean Olt și a hotărârilor Consiliului Județean Olt;

- în îndeplinirea atribuțiilor, funcționarii publici din cadrul compartimentului au colaborat cu celelalte compartimente, servicii și direcții din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, cu instituțiile și serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale de pe teritoriul județului, ministere și alte organe de specialitate ale administrației publice centrale, în limita competențelor impuse de lege, în vederea soluționării corespondenței repartizate;

- s-a colaborat cu structurile asociative ale autorităților administrației publice locale, respectiv: Asociația Comunelor din România, Asociația Orașelor din România, Asociația Municipiilor din România, Uniunea Națională a Consiliilor Județene din Romania, în limita competențelor.

În cadrul Compartimentului Administrație Publică s-au redactat 6 proiecte de hotărâri care au fost adoptate de Consiliul Județean Olt în anul 2024 după cum urmează:

- Hotărârea nr.49/29.02.2024 cu privire la: înlocuirea președintelui Comisiei pentru Protecția Copilului Olt și actualizarea componenței nominale a acesteia;
- Hotărârea nr.115/30.05.2024 cu privire la: înlocuire membri și actualizarea componenței nominale a echipei intersectoriale locale (E.I.L.) pentru prevenirea și combaterea exploatarea copiilor prin muncă, la nivelul județului Olt;
- Hotărârea nr.123/26.06.2024 cu privire la aprobarea Monografiei economico-militare a județului Olt, în anul 2024;
- Hotărârea nr.178/26.09.2024 pentru modificarea poziției nr.344 din „Calendarul manifestărilor culturale în anul 2024”, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 231/21.12.2023;
- Hotărârea nr.195/28.11.2024 cu privire la: împuternicirea Președintelui Consiliului Județean Olt pentru acordarea unui ajutor bănesc persoanelor din județul Olt care împlinesc vârsta de 100 ani;
- Hotărârea nr.216/19.12.2024 cu privire la aprobarea ”Calendarului manifestărilor culturale” în anul 2025;

Compartimentul Administrație Publică a redactat 18 dispoziții emise de Președintele Consiliul Județean Olt în anul 2024, referitoare la acordarea unui ajutor bănesc unor persoane care au împlinit vârsta de 100 ani din localitățile: Vișina, Crâmpoia, Ștefan Cel Mare, Grădinari, Bălteni, Corbu (2), Caracal (2), Șerbănești, Topana, Cârlogani, Grojdibodu, Izbiceni, Studina, Ianca, Rusănești, Poboru, după cum urmează:

- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.75/17.01.2024 referitoare la: acordarea unui ajutor bănesc unei persoane care a împlinit vârsta de 100 ani din județul Olt;

- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.76/17.01.2024 referitoare la: acordarea unui ajutor bănesc unei persoane care a împlinit vârsta de 100 ani din județul Olt ;

- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.77/17.01.2024 referitoare la: acordarea unui ajutor bănesc unei persoane care a împlinit vârsta de 100 ani din județul Olt;
- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.84/29.01.2024 referitoare la: acordarea unui ajutor bănesc unei persoane care împlinește vârsta de 100 ani din județul Olt;
- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.85/29.01.2024 referitoare la: acordarea unui ajutor bănesc unei persoane care împlinește vârsta de 100 ani din județul Olt ;
- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.285/02.04.2024 referitoare la: acordarea unui ajutor bănesc unei persoane care a împlinit vârsta de 100 ani din județul Olt;
- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.303/23.04.2024 referitoare la: acordarea unui ajutor bănesc unei persoane care va împlini vârsta de 100 ani din județul Olt ;
- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.319/13.05.2024 referitoare la: acordarea unui ajutor bănesc unei persoane care va împlini vârsta de 100 ani din județul Olt;
- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.358/07.06.2024 referitoare la: acordarea unui ajutor bănesc unei persoane care va împlini vârsta de 100 ani din județul Olt;
- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.368/20.06.2024 referitoare la: acordarea unui ajutor bănesc unei persoane care va împlini vârsta de 100 ani din județul Olt;
- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.375/26.06.2024 referitoare la: acordarea unui ajutor bănesc unei persoane care va împlini vârsta de 100 ani din județul Olt;
- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.533/06.08.2024 referitoare la: acordarea unui ajutor bănesc unei persoane care va împlini vârsta de 100 ani din județul Olt;
- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.572/11.09.2024 referitoare la: acordarea unui ajutor bănesc unei persoane care va împlini vârsta de 100 ani din județul Olt;
- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.573/11.09.2024 referitoare la: acordarea unui ajutor bănesc unei persoane care va împlini vârsta de 100 ani din județul Olt;
- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.585/30.09.2024 referitoare la: acordarea unui ajutor bănesc unei persoane care va împlini vârsta de 100 ani din județul Olt;
- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.586/30.09.2023 referitoare la: acordarea unui ajutor bănesc unei persoane care va împlini vârsta de 100 ani din județul Olt;
- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.678/06.12.2023 referitoare la: acordarea unui ajutor bănesc unei persoane care a împlinit vârsta de 100 ani din județul Olt;
- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.696/18.12.2023 referitoare la: acordarea unui ajutor bănesc unei persoane care va împlini vârsta de 100 ani din județul Olt.

- Implementarea Protocolului de colaborare încheiat de Consiliul Județean Olt cu Asociația pentru protecția animalelor Măriuța, în baza solicitărilor formulate de către Biroul pentru Protecția Animalelor Olt.

2. Compartimentul pentru Monitorizarea Procedurilor Administrative din cadrul Serviciului Administrație Publică și Monitorizare Proceduri Administrative a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 212/19.12.2019, iar în decursul anului 2024 a îndeplinit următoarele atribuții:

- Gestionarea, organizarea și asigurarea publicării în structura paginii de internet a Consiliului Județean Olt a etichetei „MONITORUL OFICIAL LOCAL”, după cum urmează:

- preluarea de la direcțiile, serviciile și compartimentele din cadrul Consiliului Județean Olt, a actelor administrative și a documentelor care se publică în structura paginii de internet a Consiliului Județean Olt, în eticheta „MONITORUL OFICIAL LOCAL”;

- asigurarea publicării pe site-ul Consiliului Județean Olt în eticheta „MONITORUL OFICIAL LOCAL” a următoarelor acte și documente:

- Statutul Județului Olt;

- „Regulamentele privind procedurile administrative”, unde s-au publicat Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Olt și Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, precum și a Cabinetelor Președintelui și Vicepreședinților Consiliului Județean Olt;

- „Hotărârile adoptate de Consiliul Județean Olt”, Registrul pentru evidența proiectelor de hotărâri ale Consiliului Județean Olt, precum și Registrul pentru evidența hotărârilor Consiliului Județean Olt;

- Dispozițiile cu caracter normativ emise de Președintele Consiliului Județean Olt, Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt, precum și Registrul pentru evidența dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Olt;

- „Documentele și informațiile financiare”, prin care s-a asigurat îndeplinirea obligațiilor privind procedurile de publicare a bugetului local, potrivit legii;

- „Alte documente”, unde s-au publicat următoarele :

- informarea în prealabil, din oficiu, asupra proiectelor de acte administrative, cu caracter normativ;

- minutele ședințelor Consiliului Județean Olt;

- procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Județean Olt;

- alte documente care fac obiectul aducerii la cunoștință publică.

VII. ACTIVITATEA SERVICIULUI DEZVOLTARE REGIONALĂ

Pentru îndeplinirea atribuțiilor în domeniul dezvoltării regionale, au fost susținute proiectele întocmite la nivelul Consiliului Județean Olt.

În sensul întăririi capacității instituționale a Consiliului Județean Olt de a accesa programe cu finanțare externă și de a gestiona fondurile comunitare pe

bază de proiecte, în perioada analizată prin Serviciul Dezvoltare Regională au fost realizate următoarele obiective :

I. Implementarea proiectelor în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 (POR)

I.1. Implementarea proiectelor finanțate:

Consiliul Județean Olt a continuat procesul de implementare a proiectelor finanțate în cadrul POR 2014-2020 :

Implementarea proiectelor finanțate în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 (POR) – SUERD, Axa prioritară 6, Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiție 6.1., Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale, Apel dedicat sprijinirii obiectivelor prevăzute de Aria prioritară 1 - Interconectarea regiunii Dunării a Strategiei Uniunii Europene privind regiunea Dunării, AP 1b-Legături rutiere, feroviare și aeriene.

1. “Modernizare drum județean DJ 642, Stoenеști (intersecție DN6) - Giuvărăști (limită județul Teleorman)”

Valoarea totală a proiectului - 81.957.600,00 lei (inclusiv TVA).

I.2. Implementare proiecte PNRR - COMPONENTA C5 - VALUL RENOVĂRII, AXA DE INVESTITII 2 - SCHEMA DE GRANTURI PENTRU EFICIENȚĂ ENERGETICĂ ȘI REZILIENȚĂ ÎN CLĂDIRI PUBLICE, Operațiunea B.2 - Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice.

- **Reabilitare termică pentru creșterea eficienței energetice la Spitalul Județean de Urgență Slatina - Pavilion Materno-Infantil”** - Valoare proiect: 32.377.188,62 lei fără TVA, respectiv 38.528.854,45 lei (inclusiv TVA).

- **Reabilitare termică pentru creșterea eficienței energetice la Spitalul Județean de Urgență Slatina - Pavilion Medicală** - Valoare proiect: 7.264.723,75 lei fără TVA, respectiv 8.645.021,26 lei (inclusiv TVA).

- **Reabilitare termică pentru creșterea eficienței energetice la clădirea sediului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt** - Valoare proiect: 7.177.296,60 lei fără TVA, respectiv 8.540.982,95 lei (inclusiv TVA).

- **Reabilitare termică pentru creșterea eficienței energetice la clădirea Complexului de Servicii Persoane Adulte Slatina** - Valoare proiect: 10.257.144,47 lei fără TVA, respectiv 12.206.001,91 lei (inclusiv TVA).

- **Reabilitare termică pentru creșterea eficienței energetice la clădirea sediului Centrului Militar Judetean Olt** – Valoare proiect: 6.034.442,57 lei fără TVA, respectiv 7.180.986,66 lei (inclusiv TVA)

I.3. Implementare proiect PNRR COMPONENTA: 12 - Sănătate-
INVESTIȚIA: 1. Dezvoltarea infrastructurii medicale prespitalicești - Investiția

specifică: I.3 Unități de asistență medicală ambulatorie - **Reabilitarea, modernizarea și dotarea ambulatoriului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina – Valoare proiect - 70.844.539,67 lei (inclusiv TVA).**

I.4. Implementare proiect PNRR Investiția I.4 "Implementarea a 3.000 km de trasee cicloturistice la nivel național" finanțat din PNRR, Componenta 11 - Turism și cultură - **TRASEU EUROVELO 6 MEHEDIŢI-DOLJ-OLT**, parteneriat între Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Dolj, în calitate de lider de parteneriat, Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Olt, Unitatea Administrativ -Teritorială Județul Mehedinți și unitățile administrativ-teritoriale din cele trei județe.

Valoare proiect fără TVA: 29.370.000 euro

Lungime totală traseu: 356 km din care:

- 128 km Mehedinți (+1,6 km neeligibil);
- 176 km Dolj;
- 52 km Olt.

I.5. Implementare proiect „**Dotarea cu echipamente, mobilier și materiale educaționale a Scolii Profesionale Speciale Balș și a Centrului pentru Educație Incluzivă Balș**”, finanțat în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), COMPONENTA C15 - EDUCAȚIE.

Valoarea totală a proiectului - 1.453.643,01 lei , inclusiv TVA.

I.6. Finalizare proiect **Achiziție Microbuze electrice pentru elevii școlilor din județul Olt** cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), COMPONENTA C15 - EDUCAȚIE, Reforma 6: Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar, Investiția 10: Dezvoltarea rețelei de școli verzi și achiziționarea de microbuze verzi.

Valoarea totală a proiectului - 29.689.900 lei fără TVA

I.7. Implementarea proiectului **Achiziție microbuze hibride/electrice/alimentate cu gaz natural comprimat pentru transportul elevilor din județul Olt** în cadrul Fondului pentru Mediu, Programul privind îmbunătățirea calității aerului și reducerea cantității de emisii de gaze cu efect de seră, prin utilizarea pentru transportul elevilor a autovehiculelor mai puțin poluante de tipul microbuzelor electrice, hibride și alimentate cu gaz natural comprimat.

Valoarea totală a proiectului este de 12.723.336,00 lei fără TVA, respectiv 15.140.769,84 lei. (inclusiv TVA).

I.8. Aprobarea proiectului **Sistem fotovoltaic On Grid având Pi - 100 kWp** finanțat în cadrul FONDULUI PENTRU MODERNIZARE, Măsura: Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entități publice, Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei.

Obiectivele principale realizării investiției într-o centrală electrică fotovoltaică sunt:

- Reducerea consumului de energie electrică din surse convenționale;
- Reducerea costurilor cu energia electrică;
- Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră.

Obiectivele specifice proiectului:

- Constientizarea activă a publicului și creșterea gradului de implicare a personalului angajat în reducerea consumurilor și costurilor energetice;
- Extinderea graduală a proiectului și în alte locații pe măsura identificării de surse financiare nerambursabile;
- Realizarea unor proiecte pilot de cercetare științifică și tehnologică - posibil Demand Response.

Valoarea totală a proiectului - 1.140.480,73 lei.

I.9. Implementarea proiectelor finanțate în cadrul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027

1. Implementarea proiectului „Modernizare drum județean DJ 657, Recea (DJ653) - Valea Mare-Priseaca-Poboru-Spineni (DN67B), KM 0+000-KM 45+728” în cadrul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, Prioritatea 5 - „Accesibilitate și conectivitate la nivel regional”, Obiectiv specific 3.2 - „Dezvoltarea și creșterea unei mobilități naționale, regionale și locale durabile, reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere”, Acțiunea A - “Conectivitate regională și îmbunătățirea accesului la TEN-T”.

Valoarea totală a proiectului este de 177.326.445,24 lei. (inclusiv TVA).

2. Implementarea proiectului Reabilitarea și modernizarea drumului județean DJ 679 în cadrul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, Prioritatea 5 - „Accesibilitate și conectivitate la nivel regional”, Obiectiv specific 3.2 - „Dezvoltarea și creșterea unei mobilități naționale, regionale și locale durabile, reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere”, Acțiunea A - “Conectivitate regională și îmbunătățirea accesului la TEN-T”.

Valoarea totală a proiectului este de 95.040.036,17 lei (inclusiv TVA).

3. Implementarea proiectului Reabilitare termică clădirea Complex Servicii Sf. Elena Corabia în cadrul Programului Regional Sud-Vest 2021-2027, Prioritatea 3 - „Eficiența energetică și infrastructura verde”, Operațiunea A „Investiții în clădirile publice în vederea asigurării/creșterii eficienței energetice și măsuri pentru utilizarea unor surse regenerabile de energie.

Valoarea totală a proiectului este de 4.600.270,30 lei (inclusiv TVA).

4. Implementarea proiectului Reabilitare termică pentru îmbunătățirea eficienței energetice la clădirea Complex Servicii Persoane Adulte Corabia în cadrul Programului Regional Sud-Vest 2021-2027, Prioritatea 3 - „Eficiența energetică și infrastructura verde”, Operațiunea A „Investiții în clădirile publice în vederea asigurării/creșterii eficienței energetice și măsuri pentru utilizarea unor surse regenerabile de energie.

Valoarea totală a proiectului este de 9.324.043,26 lei (inclusiv TVA).

5. Implementarea proiectului Reabilitarea termică pentru îmbunătățirea eficienței energetice la clădirea Centrului de Zi de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități Caracal și Centrului de Abilitare și Reabilitare Caracal în cadrul Programului Regional Sud-Vest 2021-2027, Prioritatea 3 - „Eficiența energetică și infrastructura verde”, Operațiunea A „Investiții în clădirile publice în vederea asigurării/creșterii eficienței energetice și măsuri pentru utilizarea unor surse regenerabile de energie.

Valoarea totală a proiectului este de 14.014.134,76 lei (inclusiv TVA).

6. Implementarea proiectului Reabilitare termică Complex servicii „Sf. Ștefan” Slatina și Centru de zi recuperare pentru copii cu dizabilități Slatina în cadrul Programului Regional Sud-Vest 2021-2027, Prioritatea 3 - „Eficiența energetică și infrastructura verde”, Operațiunea A „Investiții în clădirile publice în vederea asigurării/creșterii eficienței energetice și măsuri pentru utilizarea unor surse regenerabile de energie.

Valoarea totală a proiectului este de 7.199.392,11 lei (inclusiv TVA).

7. Implementarea proiectului Reabilitare termică pentru îmbunătățirea eficienței energetice la clădirea Inspectoratului de Protecție Civilă Olt în cadrul Programului Regional Sud-Vest 2021-2027, Prioritatea 3 - „Eficiența energetică și infrastructura verde”, Operațiunea A „Investiții în clădirile publice în vederea asigurării/creșterii eficienței energetice și măsuri pentru utilizarea unor surse regenerabile de energie.

Valoarea totală a proiectului este de 7.911.853,82 lei (inclusiv TVA).

I.10. Depunerea proiectului „Demolare pavilion infecțioase și construire clădire corp nou S+P+6E cu destinația de spital și activități medicale, amenajări exterioare adiacente, dotări, utilități”, în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului național de investiții în infrastructura unităților spitalicești.

Valoarea totală a proiectului este de 224.012.731,36 lei (fără TVA), respectiv 266.251.701,64 lei (cu TVA).

În perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2024 au fost adoptate următoarele hotărâri ale Consiliului Județean Olt:

1. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 10 din 29.01.2024 cu privire la: aprobarea proiectului „Reabilitarea și modernizarea drumului județean DJ 679”, a cheltuielilor legate de proiect și a acordului de parteneriat;
2. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 11 din 29.01.2024 cu privire la aprobarea documentației tehnico-economice (faza DALI) și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiție „Reabilitarea și modernizarea drumului județean DJ 679”;
3. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 37 din 29.02.2024 cu privire la aprobarea cotizației Județului Olt la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sud-Vest Oltenia pentru anul 2024;

4. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 38 din 29.02.2024 cu privire la aprobarea contribuției Consiliului Județean Olt la bugetele de venituri și cheltuieli ale Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia și Biroului Regional de Cooperare Transfrontalieră Călărași pentru anul 2024;
5. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 39 din 29.02.2024 cu privire la aprobarea cotizației Județului Olt la Asociația “Grupul Local Prietenii Pescarilor Olteni” pentru anul 2024;
6. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 40 din 29.02.2024 cu privire la: aprobarea devizului general actualizat pentru faza P.T. aferent obiectivului de investiție “Reabilitare termică pentru creșterea eficienței energetice la clădirea sediului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt”;
7. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 41 din 29.02.2024 cu privire la: aprobarea devizului general actualizat pentru faza P.T. aferent obiectivului de investiție “Reabilitare termică pentru creșterea eficienței energetice la clădirea Complexului de Servicii Persoane Adulte Slatina”;
8. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 42 din 29.02.2024 cu privire la: aprobarea devizului general actualizat pentru faza P.T. aferent obiectivului de investiție “Reabilitare termică pentru creșterea eficienței energetice la clădirea sediului Centrului Militar Județean Olt”;
9. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 43 din 29.02.2024 cu privire la: aprobarea Acordului de asociere în vederea achiziționării în comun a serviciilor de realizare a Studiului de fezabilitate cu elemente de DALI pentru obiectivul de investiție Proiectul C11-PI1-8: „Traseu Euro Velo 6 Mehedinți-Dolj-Olt”, din Investiția I.4 „Implementarea a 3000 km de trasee cicloturistice la nivel național” finanțat din Planul Național de Redresare și Reziliență al României, Componenta 11 – Turism și cultură;
10. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 58 din 28.03.2024 cu privire la aprobarea proiectului „Reabilitare termică pentru îmbunătățirea eficienței energetice la clădirea Complexului servicii Sf. Elena Corabia” și a cheltuielilor legate de proiect;
11. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 59 din 28.03.2024 cu privire la aprobarea documentației tehnico-economice (faza DALI) și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiție „Reabilitare termică pentru îmbunătățirea eficienței energetice la clădirea Complexului servicii Sf. Elena Corabia”;
12. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 60 din 28.03.2024 cu privire la aprobarea proiectului „Reabilitare termică pentru îmbunătățirea eficienței energetice la clădirea Centrului de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități Caracal și Centrului de abilitare și reabilitare Caracal” și a cheltuielilor legate de proiect;
13. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 62 din 28.03.2024 cu privire la aprobarea documentației tehnico-economice (faza DALI) și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiție „Reabilitare termică pentru îmbunătățirea eficienței energetice la clădirea Centrului de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități Caracal și Centrului de abilitare și reabilitare Caracal”;

14. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 63 din 28.03.2024 cu privire la aprobarea proiectului „Reabilitare termică pentru îmbunătățirea eficienței energetice la clădirea Centrului de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități Slatina și Complexului de Servicii Sf. Ștefan Slatina” și a cheltuielilor legate de proiect;
15. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 64 din 28.03.2024 cu privire la aprobarea documentației tehnico-economice (faza DALI) și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiție „Reabilitare termică pentru îmbunătățirea eficienței energetice la clădirea Centrului de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități Slatina și Complexului de Servicii Sf. Ștefan Slatina”;
16. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 88 din 25.04.2024 cu privire la aprobarea devizului general actualizat pentru faza P.T. aferent obiectivului de investiție “Reabilitarea, modernizarea și dotarea ambulatoriului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina”;
17. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 89 din 25.04.2024 cu privire la aprobarea proiectului „Reabilitare termică pentru îmbunătățirea eficienței energetice la clădirea Complexului Servicii Persoane Adulte Corabia” și a cheltuielilor legate de proiect;
18. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 90 din 25.04.2024 cu privire la aprobarea documentației tehnico-economice (faza DALI) și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiție „Reabilitare termică pentru îmbunătățirea eficienței energetice la clădirea Complexului Servicii Persoane Adulte Corabia”;
19. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 91 din 25.04.2024 cu privire la aprobarea proiectului „Reabilitare termică pentru îmbunătățirea eficienței energetice la clădirea Inspectoratului de Protecție Civilă Olt” și a cheltuielilor legate de proiect;
20. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 92 din 25.04.2024 cu privire la aprobarea documentației tehnico-economice (faza DALI) și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiție „Reabilitare termică pentru îmbunătățirea eficienței energetice la clădirea Inspectoratului de Protecție Civilă Olt”;
21. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 93 din 25.04.2024 cu privire la aprobarea cotizației Consiliului Județean Olt la Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România (UNCJR) pentru anul 2024;
22. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 94 din 25.04.2024 cu privire la aprobarea Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor la nivelul Județului Olt, reactualizat pentru anul 2024;
23. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 104 din 13.05.2024 cu privire la: aprobarea justificării impactului asupra dezvoltării economice la nivel județean/regional a proiectului de infrastructură rutieră „Reabilitarea și modernizarea drumului județean DJ 679”;
24. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 116 din 30.05.2024 cu privire la aprobarea proiectului „Dotarea cu aparatura de specialitate și digitalizarea laboratorului de anatomie patologica de la S.J.U. Slatina” și a cheltuielilor legate de proiect;

25. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 117 din 30.05.2024 pentru modificarea Anexei la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.11/29.01.2024 cu privire la aprobarea documentației tehnico-economice (faza DALI) și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiție „Reabilitarea și modernizarea drumului județean DJ 679”;
26. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 119 din 26.06.2024 cu privire la aprobarea proiectului “Modernizare drum județean DJ 642, Stoenești (intersecție DN6) - Giuvărăști (limită județul Teleorman)” – etapa a II-a și a cheltuielilor legate de proiect;
27. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 132 din 26.06.2024 cu privire la aprobarea proiectului „Creșterea capacității de diagnostic și tratament al cancerului prin dotarea Spitalului Județean de Urgență Slatina cu echipamente medicale specifice” și a cheltuielilor legate de proiect;
28. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 134 din 25.07.2024 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Olt nr. 148/04.09.2023 cu privire la: aprobarea participării Consiliului Județean Olt la Programul privind îmbunătățirea calității aerului și reducerea cantității de emisii de gaze cu efect de seră, prin utilizarea pentru transportul elevilor a autovehiculelor mai puțin poluante de tipul microbuzelor electrice, hibride și alimentate cu gaz natural comprimat prin depunerea proiectului „Achiziție microbuze hibride pentru transportul elevilor din județul Olt” în vederea finanțării;
29. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 190 din 28.11.2024 cu privire la aprobarea documentației tehnico-economice (faza S.F) și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiție „Construirea unei pasarele de legătură între Corpurile C1și C3 din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina”;
30. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 194 din 28.11.2024 cu privire la: aprobarea proiectului „Demolare pavilion infecțioase și construire clădire corp nou S+P+6E cu destinația de spital și activități medicale, amenajări exterioare adiacente, dotări, utilități”, a cheltuielilor legate de proiect și a acordului de parteneriat;
31. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 204 din 28.11.2024 cu privire la aprobarea documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiții „Demolare pavilion infecțioase și construire clădire corp nou S+P+6E cu destinația de spital și activități medicale, amenajări exterioare adiacente, dotări, utilități”.

VIII. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI AUDIT PUBLIC INTERN

I. INTRODUCERE

Activitatea de audit s-a desfășurat potrivit Planului de audit public intern aprobat pentru anul 2024, înregistrat cu nr.14397/07.12.2023 la Consiliul Județean Olt și legislației în vigoare, respectiv: Legea 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare; O.M.F.P. nr.252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;

Hotărârea Guvernului nr.1086/2013 pentru aprobarea Normelor Generale privind exercitarea activității de audit public intern.

Potrivit prevederilor Planului de audit public intern pentru anul 2024, auditorii din cadrul Compartimentului audit public intern al Consiliului Județean Olt au desfășurat misiuni de audit la următoarele entități:

- Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu“ - Raport de audit înregistrat la Consiliul Județean Olt cu nr. 5105/26.04.2024;
- Muzeul Județean Olt - Raport de audit înregistrat la Consiliul Județean Olt cu nr.5107 4751/26.04.2024;
- Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Olt – Raport de audit înregistrat la Consiliul Județean Olt cu nr. 7356/21.06.2024;
- Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci - Raport de audit înregistrat la Consiliul Județean Olt cu nr. 7354/21.06.2024;
- Direcția Județeană de Evidență Persoanelor Olt - Raport de audit înregistrat la Consiliul Județean Olt cu nr.10091/30.08.2024;
- Consiliul Județean Olt - Biroul Informatică și Administrativ - Raport de audit înregistrat la Consiliul Județean Olt cu nr.10093/30.08.2024;
- Consiliul Județean Olt-Direcția Economică, Buget-Finanțe - Raport de audit înregistrat la Consiliul Județean Olt cu nr.14033/29.11.2024;
- Centrul Județean de Cultură și Artă Olt - Raport de audit înregistrat la Consiliul Județean Olt cu nr.14031/29.11.2024.

În urma misiunilor de audit efectuate s-au întocmit rapoarte care au fost înaintate conducerii, dispunându-se măsurile necesare pentru eficientizarea activității.

II. OBIECTIVE

Obiectivele generale ale misiunii de audit public intern, la entitățile auditate, au fost următoarele:

- Evaluarea activităților specifice execuției bugetare;
- Organizarea registrelor de contabilitate;
- Conducerea activității financiar-contabile;
- Organizarea și efectuarea controlului financiar preventiv propriu;
- Gestionarea dosarelor de personal;
- Evaluarea periodică a performanțelor personalului;
- Registrul general de evidență a salariaților - întocmirea, gestionarea și transmiterea informațiilor aferente către I.T.M.;
- Organizarea și funcționarea compartimentului Informatică;
- Securitatea informației.

III. CONSTATĂRI

Misiunile de audit desfășurate pe parcursul anului 2024 și dispuse prin Ordin de serviciu, potrivit prevederilor Legii nr.672/2002, au avut ca scop furnizarea de asigurări către conducerea entității publice cu privire la modul de desfășurare a activității, în conformitate cu cadrul legislativ și normativ.

Misiunile de audit desfășurate, au avut ca scop auditarea respectării actelor normative în vigoare privind: Evaluarea evidenței financiar contabile și bugetare; Evaluarea activității de Resurse Umane; Evaluarea activității de informatică.

În cadrul misiunilor de audit au fost utilizate tehnici și instrumente de audit public intern prevăzute de către Hotărârea Guvernului nr.1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, au fost utilizate ghidurile practice de audit intern referitoare la diferitele activități, elaborate de Ministerul Finanțelor Publice, norme generale și norme profesionale de audit intern, chestionare de audit, norme și proceduri proprii.

În anul 2024 nu au fost cazuri în care auditorilor interni le-ar fi fost refuzat/limitat accesul la documente.

IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

Recomandările formulate de auditori au fost incluse în fișa de urmărire a recomandărilor și în calendarul aferent implementării acestora, fiind stabilite măsuri concrete pentru realizare.

Misiunile de audit au fost desfășurate conform obiectivelor stabilite, reușind să își atingă scopul propus. În cadrul entităților auditate, auditul a fost perceput ca un factor pozitiv, având un rol important în optimizarea activităților evaluate și în atingerea obiectivelor fiecărei instituții.

Conducerea entităților verificate a evidențiat importanța auditului intern în procesul de optimizare a activităților și în atingerea obiectivelor instituționale, apreciind sprijinul oferit pentru îmbunătățirea managementului și a proceselor interne.

Recomandările formulate au fost comunicate personalului vizat, astfel încât să fie luate în considerare și implementate conform termenelor stabilite în calendarul de aplicare a măsurilor propuse.

IX. ACTIVITATEA SERVICIULUI DE ACHIZIȚII, LICITAȚII, CONTRACTĂRI

În conformitate cu prevederile legislației privind achizițiile publice, în anul 2024 prin Serviciul achiziții, licitații, contractări au fost realizate următoarele obiective:

- întocmirea documentațiilor pentru elaborarea și prezentarea ofertelor pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări, în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, precum și cu Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;

- **publicarea în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SICAP)** a anunțurilor de participare, anunțurilor de atribuire, documentațiilor de atribuire și a documentelor constatatoare a contractelor de achiziție publică la nivelul Consiliului Județean Olt;

- achiziționarea de produse, servicii și lucrări prin cumpărare directă prin intermediul **Sistemului Electronic al Achizițiilor Publice (SICAP)**;
- întocmirea documentelor pentru reprezentanții Direcției Generale Control Ex-ante din subordinea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice la fiecare procedura de atribuire în vederea verificării respectării aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor care intră sub incidența legislației privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- elaborarea de răspunsuri la clarificări la solicitarea ofertanților și publicarea acestora în Sistemului Electronic al Achizițiilor Publice (SICAP);
- primirea ofertelor, prezentarea în Comisia de evaluare a ofertelor, întocmirea proceselor verbale de evaluare, rapoartelor finale ale procedurilor de atribuire pentru achizițiile publice;
- comunicarea rezultatelor privind aplicarea procedurilor către ofertanți.
- întocmirea și perfectarea contractelor de achiziții publice de bunuri, servicii și lucrări.
- întocmirea documentelor constatatoare privind modul de realizare a contractelor încheiate;
- asigurarea necesarului de certificate de producător pentru primăriile din județ.

În urma aplicării procedurii de atribuire de „**licitație deschisă**” în anul 2024 au fost încheiate un număr de 15 contracte, din care:

a) la procedura „licitație deschisă” având ca obiect „Acord-cadru de furnizare și distribuție a fructelor, laptelui și produselor lactate și produselor de panificație pentru preșcolarii din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate și elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular, precum și preșcolarii și elevii incluși în învățământul special, din județul Olt, 2023-2027,, au fost încheiate 3 (trei) contracte subsecvente;

b) la procedura „licitație deschisă” având ca obiect „Servicii de întreținere curentă pe timp de iarnă pe drumurile județene din administrarea Consiliului Județean Olt 2023-2027” au fost încheiate 4 (patru) contracte subsecvente;

c) la procedura „licitație deschisă” având ca obiect „Achiziție Microbuze electrice pentru elevii școlilor din județul Olt” a fost încheiat un contract;

d) la procedura „licitație deschisă” având ca obiect „Achiziția de echipamente 3 loturi - Reabilitarea, modernizarea și dotarea ambulatoriului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina” au fost încheiate 3 (trei) contracte;

e) „Dotarea cu echipamente, mobilier și materiale educaționale a Școlii Profesionale Speciale Balș și a Centrului pentru Educație Incluzivă Balș” a fost încheiat un contract;

f) Achiziția de echipamente 4 loturi - „Reabilitarea, modernizarea și dotarea ambulatoriului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina” au fost încheiate 3 (trei) contracte;

Prin procedura „**cerere de ofertă/procedura simplificată**” s-au atribuit 3 (trei) contracte, respectiv:

a) Execuție lucrări „Refacere drum județean DJ 657B, km 2+850, localitatea Bărăști, satul Mereni, județul Olt” un contract;

b) „Lucrări de reparații la Policlinica Veche, localitatea Slatina, județul Olt” a

fost încheiat un contract;

c) Achiziția publică de servicii de proiectare și asistență tehnică pe perioada de execuție a Lucrărilor pentru investiția „Demolare pavilion infecțioase și construire clădire corp nou S+P+6E cu destinația de spital și activități medicale, amenajări exterioare adiacente, dotări, utilități” un contract;

În baza prevederilor art. 7 alin. 5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a procedat la achiziția de produse și servicii prin „cumpărare directă” prin intermediul Sistemului electronic al achizițiilor publice (SEAP), întocmindu-se un număr de 394 note justificative.

În conformitate cu prevederile art. 217, alin.(1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, pentru fiecare achiziție s-a întocmit dosarul achiziției publice.

X. ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE DE COMPARTIMENTUL MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI CONTROL INTERN/MANAGERIAL

CAPITOLUL I Introducere

Compartimentul Managementul Calității și Control Intern/Managerial desfășoară activități de control intern managerial la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt și coordonează activitatea de control intern managerial din cadrul instituțiilor/serviciilor publice subordonate Consiliului Județean Olt sau aflate în coordonarea/autoritatea acestuia, respectiv:

1. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt;
2. Direcția de Evidență a Persoanelor Olt;
3. Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu”;
4. Muzeul Județean Olt;
5. Centrul Județean de Cultură și Artă Olt,
6. Serviciul Județean de Pază Olt;
7. Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Olt;
8. Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Balș;
9. Școala Profesională Specială Balș;
10. Spitalul Județean de Urgență Slatina;
11. Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci.

CAPITOLUL II Obiectivele compartimentului

Compartimentul Managementul Calității și Control Intern/Managerial este subordonat direct Președintelui Consiliului Județean Olt și are atribuții atât în domeniul managementului calității cât și în domeniul controlului intern, managerial.

Obiectivele principale ale Compartimentul Managementul Calității și Control Intern/Managerial sunt:

- proiectarea, implementarea și dezvoltarea sistemului de management al calității, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetelor Președintelui și Vicepreședinților Consiliului Județean Olt;
- proiectarea, implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetelor Președintelui și Vicepreședinților Consiliului Județean Olt .

CAPITOLUL III

Cadrul legislativ specific compartimentului

Prin Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a fost reglementat controlul intern/managerial, inclusiv controlul financiar preventiv la entitățile publice, cu privire la utilizarea fondurilor publice și administrarea patrimoniului public, cu eficiență, eficacitate și economicitate.

Potrivit prevederilor art. 4 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conducătorul entității publice trebuie să asigure elaborarea, aprobarea, aplicarea și perfecționarea structurilor organizatorice, reglementărilor metodologice, procedurilor și criteriilor de evaluare, pentru a satisface cerințele generale și specifice de control intern/managerial.

În temeiul prevederilor art. 5 alin (1) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, persoanele care gestionează fonduri publice sau patrimoniul public au obligația să realizeze o bună gestiune financiară prin asigurarea legalității, regularității, economicității, eficacității și eficienței în utilizarea fondurilor publice și în administrarea patrimoniului public.

În conformitate cu prevederile art. 5 alin. (2¹) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Secretariatul General al Guvernului are responsabilitatea elaborării și implementării politicii în domeniul sistemelor de control intern/managerial. Secretariatul General al Guvernului îndrumă metodologic, coordonează și supraveghează implementarea sistemelor de control intern/managerial.

Având în vedere prevederile art. 5 alin. (2¹) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 400/2015 a fost aprobat Codul controlului/intern managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de control intern/managerial, prevăzut în anexa nr.1 la ordin, care, ulterior a fost modificat și completat prin Ordinele Secretarului General al Guvernului nr. 200/2016 și nr. 530/2016.

Începând cu data de 20 aprilie 2018 Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 400/2015, cu modificările și completările ulterioare, a fost abrogat

prin Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind Codul controlului/intern managerial al entităților publice.

În conformitate cu prevederile art. 2 din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind Codul controlului intern managerial al entităților publice, conducătorul fiecărei entități publice dispune, ținând cont de particularitățile cadrului legal de organizare și de funcționare, precum și de standardele de control intern managerial, măsuri necesare pentru implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial.

Potrivit prevederilor art. 3 din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind Codul controlului intern managerial al entităților publice, în vederea monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, conducătorul entității publice constituie, prin act de decizie internă, o structură cu atribuții în acest sens, denumită Comisia de monitorizare.

Comisia de monitorizare cuprinde conducătorii compartimentelor incluse în primul nivel de conducere din structura organizatorică a entității publice, cu excepția compartimentului de audit public intern; în cazul entităților publice locale care nu au o structură organizatorică dezvoltată, Comisia de monitorizare poate cuprinde reprezentanți ai compartimentelor, desemnați de către conducătorul entității publice.

Comisia de monitorizare este coordonată de către un președinte, care poate fi conducătorul entității sau o altă persoană de conducere cu autoritate, delegată de acesta și asistată de un secretariat tehnic.

Modul de organizare și de lucru al Comisiei de monitorizare se află în responsabilitatea președintelui acesteia și se stabilește în funcție de volumul și de complexitatea proceselor și activităților, pe baza Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei, care se actualizează ori de câte ori este cazul.

Președintele Comisiei de monitorizare asigură conducerea ședințelor, conform ordinii de zi, și aprobă minutele ședințelor și, după caz, hotărârile acestora. În funcție de tematica ordinii de zi a ședințelor, la solicitarea președintelui Comisiei de monitorizare pot participa și alte persoane în calitate de invitați.

Comisia de monitorizare coordonează procesul de actualizare a obiectivelor generale și specifice, a activităților procedurale, a procesului de gestionare a riscurilor, a sistemului de monitorizare a performanțelor, a situației procedurilor și a sistemului de monitorizare și de raportare, respectiv informare către conducătorul entității publice.

În temeiul prevederilor art. 4 din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind Codul controlului intern managerial al entităților publice, în vederea consolidării unui sistem de control intern managerial, Comisia de monitorizare elaborează Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, denumit Program de dezvoltare, care se actualizează anual la nivelul fiecărei entități publice.

Programul de dezvoltare cuprinde obiectivele entității publice în domeniul controlului intern managerial, în funcție de stadiul implementării și dezvoltării acestuia, iar pentru fiecare standard de control intern managerial se stabilesc

activități, responsabili și termene, precum și alte elemente relevante în implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial.

În Programul de dezvoltare se evidențiază inclusiv acțiunile de perfecționare profesională în domeniul sistemului de control intern managerial, atât pentru persoanele cu funcții de conducere, cât și pentru cele cu funcții de execuție, prin cursuri organizate în conformitate cu reglementările legislative în domeniu.

Potrivit prevederilor art. 5 alin. (1) - (8) din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind Codul controlului intern managerial al entităților publice, procesul de management al riscurilor se află în responsabilitatea președintelui Comisiei de monitorizare și se organizează în funcție de dimensiunea, complexitatea și mediul specific al entității publice.

Pentru asigurarea unui management eficient al riscurilor la toate nivelurile entității publice, conducătorii compartimentelor de la primul nivel de conducere din structura organizatorică desemnează la nivelul acestora un responsabil cu riscurile.

Responsabilii cu riscurile consiliază personalul din cadrul compartimentelor și asistă conducătorii acestora în procesul de gestionare a riscurilor.

Riscurile aferente obiectivelor și/sau activităților se identifică și se evaluează la nivelul fiecărui compartiment, în conformitate cu elementele minimale din Registrul de riscuri; riscurile semnificative se centralizează la nivelul Comisiei de monitorizare în Registrul de riscuri al entității publice.

Comisia de monitorizare analizează și prioritizează riscurile semnificative, care pot afecta atingerea obiectivelor entității publice, prin stabilirea profilului de risc și a limitei de toleranță la risc, anual, aprobate de către conducerea entității.

Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare pe baza Registrului de riscuri de la nivelul entității propune profilul de risc și limita de toleranță la risc care sunt analizate și avizate în ședința comisiei și aprobate de către conducătorul entității publice.

Conducătorul compartimentului transmite măsurile de control pentru riscurile semnificative secretariatului tehnic al Comisiei de monitorizare, care elaborează anual Planul de implementare a măsurilor de control pentru riscurile semnificative la nivelul entității publice; planul este analizat de Comisia de monitorizare și aprobat de către conducătorul entității publice.

Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare transmite Planul de măsuri aprobat compartimentelor responsabile cu gestionarea riscurilor semnificative, în vederea implementării.

În conformitate cu prevederile art. 6 alin.(1) din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind Codul controlului intern managerial al entităților publice, conducerea entității asigură procesul de elaborare a procedurilor documentate, respectiv a procedurilor de sistem și a procedurilor operaționale, pentru procesele și activitățile derulate în cadrul entității și aducerea la cunoștință personalului acesteia.

Potrivit prevederilor art. 8 alin.(1) din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind Codul controlului intern managerial al entităților publice, stadiul implementării și dezvoltării sistemelor de control intern managerial la nivelul entităților publice, constatat de către Comisia de

monitorizare, face obiectul informării, prin întocmirea de situații centralizatoare anuale.

În temeiul prevederilor art. 9 alin.(1) din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind Codul controlului/intern managerial al entităților publice, conducătorul fiecărei entități publice elaborează anual Raportul asupra sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie în baza art.4 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IV

Activitățile desfășurate de Compartimentul Managementul Calității și Control Intern/Managerial în anul 2024

IV.1 În domeniul managementului calității

În urma auditului desfășurat în data de 04.08.2021 de TUV AUSTRIA CERT, Consiliul Județean Olt a fost certificat pentru sistemul de management, conform EN ISO 2001:2015. Numărul de înregistrare al certificatului este 20100213011063.

Certificarea s-a făcut în data de 30.08.2021, în domeniul administrației publice.

Valabilitatea certificării este până la data de 29.08.2024.

Urmare a certificării ISO, în data de 16.02.2024 Compartimentul Managementul Calității și Control Intern/Managerial a stabilit obiectivele generale ale Sistemului de management al calității implementat la nivelul Consiliului Județean Olt, pentru anul 2024, obiective care au fost înregistrate sub nr. 1839/16.02.2024 și au fost aprobate de Președintele Consiliului Județean Olt.

În data de 25.03.2024 Compartimentul Managementul Calității și Control Intern/Managerial a întocmit *Raportul informativ privind stadiul funcționării Sistemului de Management al Calității la nivelul Consiliului Județean Olt, în perioada 01.01.2023 - 31.12.2023*, raport înregistrat sub nr. 3526/25.03.2024.

Raportul informativ mai sus menționat a fost transmis tuturor membrilor Comitetului de analiză a Sistemului de management al calității și specifică data reuniunii Comitetului de analiză a Sistemului de management al calității pentru anul 2022, respectiv data de 25.03.2024.

Comitetul de analiză a Sistemului de management al calității are în componența sa Președintele Consiliului Județean Olt, Directorii executivi din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, Arhitectul șef al județului, Secretarul general al județului, șefii serviciilor și coordonatorii compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, precum și reprezentanți ai Cabinetelor Președintelui Consiliului Județean Olt și Vicepreședinților Consiliului Județean Olt.

Comitetul de analiză a Sistemului de management al calității s-a întrunit în data de 25.03.2024, conform *Raportului informativ* mai sus menționat, și a fost condus de Președintele Consiliului Județean Olt.

În urma analizei efectuată de Comitetul privind analiza stadiului implementării SMC, Compartimentul Managementul Calității a întocmit *Raportul analiză efectuată de management privind stadiul funcționării sistemului de management al calității, la nivelul Consiliului Județean Olt, pentru perioada 01.01.2023. – 31.12.2023*, raport care a fost înregistrat la Consiliul Județean Olt sub nr. 3526/25.03.2024 și care a fost transmis în format electronic tuturor membrilor Comitetului.

În anul 2023 Compartimentul Managementul Calității și Control Intern/Managerial a revizuit Manualul calității, elaborat la nivelul Consiliului Județean Olt, care a fost aprobat de Președintele Consiliului Județean Olt.

În baza Programului anual de audituri ale sistemului de management al calității, pentru anul 2024, înregistrat la Consiliul Județean Olt sub nr. 547/18.01.2024, în anul 2024 Compartimentul Managementul Calității a efectuat 3 misiuni de audituri interne ale calității, audituri care au vizat următoarele compartimente:

- Serviciul Tehnic, Investiții;
- Serviciul Administrarea Patrimoniului, Unitatea Județeană pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice și Autoritatea Județeană de Transport;
- Serviciul Unitatea de Implementare a Proiectelor, Programe și Strategii de Mediu;
- Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Disciplina în Construcții;
- Serviciul Juridic - Contencios;
- Serviciul Relații Publice, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică și Transparență Decizională;
- Serviciul Administrație Publică și Monitorizare Proceduri Administrative;
- Serviciul Dezvoltare Regională;
- Serviciul Achiziții, Licitații, Contractări;
- Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare;
- Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt.

Misiunile de audit mai sus menționate au fost efectuate în baza Programului misiunii de audit intern a calității nr.7128/17.06.2024, nr. 7730/02.07.2024, nr.9494/19.08.2024.

În urma efectuării celor 3 misiuni de audit au fost întocmite 3 rapoarte de audituri interne ale calității, rapoarte înregistrate la Consiliul Județean Olt sub nr. 7736/02.07.2024, 8106/11.07.2024, 10261/05.09.2024.

IV.2 Întocmirea situațiilor anuale privind controlul intern, managerial

În temeiul prevederilor art. 8. alin.(1) din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018, la începutul anului 2024 Compartimentul Managementul Calității și Control Intern/Managerial, a întocmit următoarele situații centralizatoare anuale pentru anul 2023:

- *Situația centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2023* (Anexa nr. 3 – Capitolul I - „Informații generale” la Codul controlului intern managerial al entităților publice (aprobat prin Anexa la Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018) pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean

Olt, Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt și entitățile publice subordonate/în coordonare/sub autoritatea Consiliului Județean Olt, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr.1579/12.02.2024 și aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 1/15.02.2024;

- *Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării, pentru anul 2023, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr. 1580/12.02.2024 și aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 2/15.02.2024;*

- *Stadiul implementării standardelor de control intern managerial, în conformitate cu rezultatele autoevaluării la data de 31.12.2023 (Anexa nr. 3 - Capitolul II - la Codul controlului intern managerial al entităților publice (aprobat prin Anexa la Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018) pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt, Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt și entitățile publice subordonate/ în coordonare/sub autoritatea Consiliul Județean Olt, înregistrat la Consiliul Județean Olt sub nr.1581/12.02.2024 și aprobat prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 3/15.02.2024.*

În luna februarie a anului 2024 Compartimentul Managementul Calității și Control Intern/Managerial a întocmit Raportul asupra sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2023, raport înregistrat sub nr. 1801/15.02.2024.

IV.3 Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial

În cursul anului 2024 Compartimentul Managementul Calității și Control Intern/Managerial a desfășurat activitățile necesare realizării obiectivelor sistemului de control intern managerial stabilite prin *Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial pentru anul 2024, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt, înregistrat sub nr.1473/08.02.2024 și aprobat prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 7/15.02.2024.*

IV.4 Stabilirea obiectivelor generale ale Consiliului Județean Olt și a obiectivelor specifice compartimentelor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt

Prin adresa nr. 131/08.01.2024 Compartimentul Managementul Calității și Control Intern/Managerial a solicitat compartimentelor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt precum și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt stabilirea obiectivelor specifice pentru anul 2024.

Obiectivele transmise au fost centralizate și analizate în ședință a Comisiei de monitorizare, astfel că, prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 6/15.02.2024 au fost aprobate obiectivele generale ale Consiliului Județean Olt, prevăzute în Anexa nr.1 la hotărâre, precum și obiectivele specifice compartimentelor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului

Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt, prevăzute în Anexele nr. 2a - 2t la hotărâre.

IV.5 Informarea privind monitorizarea performanțelor

În baza informărilor primite de la compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și de la Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt, Compartimentul Managementul Calității și Control Intern/Managerial a întocmit *Informarea privind monitorizarea performanțelor, la nivelul Consiliului Județean Olt, pentru anul 2023.*

Informarea mai sus menționată a fost înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr. 1658/13.02.2024 și a fost aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 4/15.02.2024.

IV.6 Informarea privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt

În luna februarie a anului 2024 Compartimentul Managementul Calității și Control Intern/Managerial a întocmit *Informarea privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, pentru anul 2023, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr.1582/12.02.2024 și aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 5/15.02.2024.*

Informarea privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt a fost elaborată în baza *Informărilor privind desfășurarea proceselor de gestionare a riscurilor* primite de la compartimentele funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

IV.7 Comisia de monitorizare

În baza prevederilor Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 356/13.08.2018 a fost aprobată componența Comisiei de monitorizare, componența Secretariatului tehnic al Comisiei de monitorizare precum și Regulamentul de organizare și funcționare al acesteia.

Comisia de monitorizare are în componența sa conducătorii compartimentelor incluse în primul nivel de conducere din structura organizatorică a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și reprezentantul Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt, cu excepția Compartimentului Audit Public Intern.

Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare este compus din salariații Compartimentului Managementul Calității și Control Intern/Managerial.

În anul 2024 a fost necesară modificarea componenței Secretariatului tehnic și Comisiei de monitorizare, aprobată prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 356/13.08.2018, modificată prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 300 din 18.04.2024.

Comisia de monitorizare este coordonată de către unul dintre vicepreședinții Consiliului Județean Olt, delegat în acest sens de către Președintele Consiliului Județean Olt.

În activitatea sa Comisia de monitorizare este asistată de un Secretariat tehnic, compus din salariații Compartimentului Managementul Calității și Control Intern/Managerial.

IV.8 Organizarea ședințelor Comisiei de monitorizare

Organizarea ședințelor Comisiei de monitorizare este sarcina exclusivă a Secretariatului tehnic al acesteia, secretariat care are în componență toți salariații Compartimentului Managementul Calității și Control Intern/Managerial.

La solicitarea Secretariatului tehnic al Comisiei de monitorizare și în baza Convocatoarelor nr.1/08.02.2024, nr.2/23.05.2024, nr.3/22.07.2024, nr. 4/20.09.2024, și nr.5/03.12.2024 în cursul anului 2024 Comisia de monitorizare s-a întrunit în 5 ședințe de lucru, respectiv: în data de 15.02.2024, în data de 29.05.2024, în data de 30.07.2024, în data de 24.09.2024, și în data de 10.12.2024.

În urma ședințelor Comisiei de monitorizare Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare, a întocmit *Minutele* nr.1/15.02.2024, nr. 2/29.05.2024, nr. 3/30.07.2024, nr. 4/24.09.2024, și nr. 5/10.12.2024.

În cursul anului 2024 Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare, compus din toții salariații Compartimentului Managementul Calității și Control Intern managerial, a întocmit 39 de Hotărâri ale Comisiei de monitorizare, după cum urmează:

1) Hotărârea nr.1/15.02.2024 cu privire la aprobarea SITUAȚIEI CENTRALIZATOARE privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2023 (Anexa nr. 3 – Capitolul I - „Informații generale” la Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Anexa la Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018) pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt, Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt și entitățile publice subordonate/în coordonare/sub autoritatea Consiliului Județean Olt;

2) Hotărârea nr. 2/15.02.2024 cu privire la aprobarea SITUAȚIEI SINTETICE A REZULTATELOR AUTOEVALUĂRII la data 31.12.2023, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt;

3) Hotărârea nr.3/15.02.2024 cu privire la aprobarea STADIULUI IMPLEMENTĂRII STANDARDELOR DE CONTROL INTERN MANAGERIAL, conform rezultatelor autoevaluării la data de 31.12.2023 (Anexa nr. 3 - Capitolul II - la Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Anexa la Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018) pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt, Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt și entitățile publice subordonate/ în coordonare/sub autoritatea Consiliul Județean Olt;

4) Hotărârea nr.4/15.02.2024 cu privire la aprobarea INFORMĂRII PRIVIND

MONITORIZAREA PERFORMANȚELOR, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt, pentru anul 2024;

5) Hotărârea nr.5/15.02.2024 cu privire la aprobarea **INFORMĂRII PRIVIND DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE GESTIONARE A RISCURILOR** la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, pentru anul 2024;

6) Hotărârea nr. 6/15.02.2024 cu privire la aprobarea **OBIECTIVELOR GENERALE ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN OLT și OBIECTIVELE SPECIFICE** compartimentelor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt pentru anul 2024;

7) Hotărârea nr. 7/15.02.2024 cu privire la aprobarea **PROGRAMULUI DE DEZVOLTARE A SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL** la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt, pentru anul 2024;

8) Hotărârea nr. 8/29.05.2024 cu privire la aprobarea *Profilul de risc și Limita de toleranță la risc*, la nivelul Consiliului Județean Olt, pentru anul 2024;

9) Hotărârea nr. 9/29.05.2024 cu privire la aprobarea *Registrului de riscuri*, pentru anul 2024, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;

10) Hotărârea nr. 10/29.05.2024 cu privire la aprobarea *Planului de implementare a măsurilor de control al riscurilor*, pentru anul 2024, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;

11) Hotărârea nr. 11/29.05.2024 cu privire la aprobarea Listei activităților procedurabile de sistem la nivelul Consiliului Județean Olt;

12) Hotărârea nr. 12/29.05.2024 cu privire la aprobarea Listei activităților procedurabile operaționale la nivelul Consiliului Județean Olt;

13) Hotărârea nr. 13/29.05.2024 cu privire la aprobarea *Calendarului de elaborare/revizuire a procedurilor de sistem* la nivelul Consiliului Județean Olt, pentru anul 2024;

14) Hotărârea nr. 14/29.05.2024 cu privire la aprobarea *Calendarului de elaborare/revizuire a procedurilor operaționale* la nivelul Consiliului Județean Olt, pentru anul 2024;

15) Hotărârea nr.15/30.07.2024 cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Compartimentului Audit Public Intern - PO - CAPI 01 - Avizarea și revocarea auditorilor interni, Ediția I, Revizia 1;

16) Hotărârea nr.16/30.07.2024 cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Compartimentului Audit Public Intern - PO - CAPI 02 - Elaborarea și actualizarea planului anual/multianual de audit public intern, Ediția I, Revizia 1;

17) Hotărârea nr.17/30.07.2024 cu privire la procedurii operaționale a Compartimentului Audit Public Intern - PO - CAPI 03 - Pregătirea misiunii de audit public intern, Ediția I, Revizia 1;

- 18)** Hotărârea nr.18/30.07.2024 cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Compartimentului Audit Public Intern - PO - CAPI 04 - Intervenția la fața locului, Ediția I, Revizia 1
- 19)** Hotărârea nr.19/30.07.2024 cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Compartimentului Audit Public Intern - PO - CAPI 05 - Raportarea rezultatelor misiunii de audit, Ediția I, Revizia 1;
- 20)** Hotărârea nr. 20/30.07.2024 cu privire la aprobarea operaționale a Compartimentului Audit Public Intern - PO - CAPI 06 - Verificarea documentelor cuprinse în dosarul de audit public intern-Supervizarea, Ediția I, Revizia 1;
- 21)** Hotărârea nr. 21/30.07.2024 cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Compartimentului Audit Public Intern - PO - CAPI 07 - Elaborarea programului anual de pregătire profesională, Ediția I, Revizia 1;
- 22)** Hotărârea nr. 22/30.07.2024 cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Compartimentului Audit Public Intern - PO - CAPI 08 - Urmărirea recomandărilor, Ediția I, Revizia 1;
- 23)** Hotărârea nr. 23/30.07.2024 cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Compartimentului Audit Public Intern – PO - CAPI 09 - Evaluarea implementării recomandărilor, Ediția I, Revizia 1;
- 24)** Hotărârea nr. 24/30.07.2024 cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Compartimentului Audit Public Intern - PO - CAPI 10 - Derularea misiunilor de audit AD-HOC, Ediția I, Revizia 0;
- 25)** Hotărârea nr. 25/30.07.2024 cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Disciplina în Construcții - PO - SUAT 05 - Acordare asistență tehnică de specialitate, Ediția I, Revizia 0;
- 26)** Hotărârea nr. 26/30.07.2024 cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Disciplina în Construcții - PO - SUAT 06 - Efectuarea controlului privind disciplina în construcții, Ediția I, Revizia 0;
- 27)** Hotărârea nr. 27/30.07.2024 cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Disciplina în Construcții - PO - SUAT 07 - Regularizarea taxelor și recepția la terminarea lucrărilor, Ediția I, Revizia 0;
- 28)** Hotărârea nr. 28/20.09.2024 cu privire la aprobarea *Listei funcțiilor sensibile*, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt;
- 29)** Hotărârea nr. 29/24.09.2024 cu privire la aprobarea *Registrului salariaților care ocupă funcții sensibile*, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt;
- 30)** Hotărârea nr. 30/24.09.2024 cu privire la aprobarea *Planului pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile*, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt;

31) Hotărârea nr. 31/24.09.2024 cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Achiziții, Licității, Contractări PO - SALC 01 - Licităția deschisă - Ed. I, Rev. 1;

32) Hotărârea nr. 32/24.09.2024 cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Achiziții, Licității, Contractări PO - SALC 02 - Achiziția directă - Ed. II, Rev. 2;

33) Hotărârea nr. 33/24.09.2024 cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Achiziții, Licității, Contractări PO - SALC 03 - Elaborarea și actualizarea programului anual al achizițiilor publice, Ed. II, Rev.1;

34) Hotărârea nr. 34/24.09.2024 cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Achiziții, Licității, Contractări PO - SALC 04 - Negocierea fără publicarea prealabilă a anunțului de participare, Ed. I, Rev. 1;

35) Hotărârea nr. 35/24.09.2024 cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Achiziții, Licității, Contractări PO - SALC 05 - Procedură proprie de atribuire a contractului/acordului-cadru de servicii având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, Ed. I, Rev. 1;

36) Hotărârea nr. 36/24.09.2024 cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Achiziții, Licității, Contractări PO SALC 06 - Procedură simplificată, Ed. I, Rev. 1;

37) Hotărârea nr.37/10.12.2024 cu privire la aprobarea *Graficului privind circuitul documentelor*, la nivelul Consiliului Județean Olt, pentru anul 2024;

38) Hotărârea nr. 38/10.12.2024 cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Disciplina În Construcții PO - SUAT 01 - Emiterea certificatelor de urbanism - Ed. I, Rev. 1;

39) Hotărârea nr.39/10.12.2024 cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Disciplina În Construcții PO - SUAT 02 - Emiterea autorizațiilor de construire/desființare - Ed. I, Rev. 1.

IV.9 Activități procedurabile

Având în vedere prevederile art. 6 alin. (1) și (2) din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, prevederile Standardului 9 - *Proceduri*, din Codul controlului intern managerial al entităților publice, prevăzut în Anexa la Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice precum și prevederile procedurii de sistem PS 20 - *Procedură privind elaborarea procedurilor*, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 52/20.12.2023, prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 11/29.05.2024 au fost aprobate *Lista activităților procedurabile de sistem și nr. 12/29.05.2024 Lista activităților procedurabile operaționale*, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, termenele de revizuire a procedurilor existente, termenele de elaborare a procedurilor noi și persoanele responsabile cu revizuirea procedurilor existente/elaborarea procedurilor noi.

Prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 13/29.05.2024 a fost aprobat *Calendarul de elaborare/revizuire a procedurilor de sistem și nr. 14/29.05.2024*

IV.10 Proceduri

IV.10.1 Proceduri de sistem noi

În anul 2024 Compartimentul Managementul Calității și Control Intern Managerial nu a elaborat proceduri de sistem noi.

IV.10.2 Proceduri de sistem revizuite

Potrivit prevederilor art. 6 alin. (5) din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr.600/2018 privind Codul controlului/intern managerial al entităților publice, în funcție de specificul și complexitatea activităților entității publice, inclusiv a reglementărilor interne, entitățile publice își particularizează procedurile în conformitate cu o procedură de sistem proprie, având la bază obligatoriu structura minimală prevăzută în Procedura documentată.

În cursul anului 2024 nu au fost revizuite proceduri de sistem.

IV.10.3 Proceduri operaționale noi

În cursul anului 2024 au fost elaborate 4 proceduri operaționale noi, din care:

- I. Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Disciplina în Construcții - 3 proceduri
 - PO - SUAT 05 - Acordare asistență tehnică de specialitate, Ediția I, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea comisiei de monitorizare nr. 25/30.07.2024;
 - PO - SUAT 06 - Efectuarea controlului privind disciplina în construcții, Ediția I, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 26/30.07.2024;
 - PO - SUAT 07 - Regularizarea taxelor și recepția la terminarea lucrărilor, Ediția I, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea comisiei de monitorizare nr. 27/30.07.2024.
- II. Compartimentului Audit Public Intern - 1 procedură
 - PO – CAPI 10 – Derularea misiunilor de audit AD-HOC, Ediția I, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 24/30.07.2024;

IV.10.4 Proceduri operaționale revizuite

În cursul anului 2024 au fost revizuite 17 proceduri operaționale, din care:

- I. Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Disciplina în Construcții - 2 proceduri
 - PO - SUAT 01 - Emiterea certificatelor de urbanism - Ed. I, Rev. 1, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 38/03.12.2024;

- PO - SUAT 02 - Emiterea autorizațiilor de construire/desființare - Ed. I, Rev. 1, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 39/10.12.2024.

II. Serviciului Achiziții, Licitații, Contractări - 6 proceduri

- PO - SALC 01 - Licitația deschisă - Ed. I, Rev. 1, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 31/24.09.2024;
- PO - SALC 02 - Achiziția directă - Ed. II, Rev. 2, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 32/24.09.2024;
- PO - SALC 03 - Elaborarea și actualizarea programului anual al achizițiilor publice, Ed. II, Rev.1, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 33/24.09.2024;
- PO - SALC 04 - Negocierea fără publicarea prealabilă a anunțului de participare, Ed. I, Rev. 1, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 34/24.09.2024;
- PO - SALC 05 - Procedură proprie de atribuire a contractului/acordului-cadru de servicii având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, Ed. I, Rev. 1, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 35/24.09.2024;
- PO - SALC 06 - Procedură simplificată, Ed. I, Rev. 1, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 36/24.09.2024.

III. Compartimentului Audit Public Intern - 9 proceduri

- PO - CAPI 01 - Avizarea și revocarea auditorilor interni, Ediția I, Revizia 1, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 15/30.07.2024;
- PO - CAPI 02 - Elaborarea și actualizarea planului anual/multianual de audit public intern, Ediția I, Revizia 1, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 16/30.07.2024;
- PO - CAPI 03 - Pregătirea misiunii de audit public intern, Ediția I, Revizia 1, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 17/30.07.2024;
- PO - CAPI 04 - Intervenția la fața locului, Ediția I, Revizia 1, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 18/30.07.2024;
- PO - CAPI 05 - Raportarea rezultatelor misiunii de audit, Ediția I, Revizia 1, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 19/30.07.2024;
- PO - CAPI 06 - Verificarea documentelor cuprinse în dosarul de audit public intern-Supervizarea, Ediția I, Revizia 1, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 20/30.07.2024;
- PO - CAPI 07 - Elaborarea programului anual de pregătire profesională, Ediția I, Revizia 1, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 21/30.07.2024;
- PO - CAPI 08 - Urmărirea recomandărilor, Ediția I, Revizia 1, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 22/30.07.2024;
- PO - CAPI 09 - Evaluarea implementării recomandărilor, Ediția I, Revizia 1, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 23/30.07.2024.

IV.11 Managementul riscurilor

Având în vedere prevederile procedurii de sistem PS 08 - *Managementul riscurilor*, Ediția III, Revizia 1, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 40/14.11.2023, prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 08/29.05.2024 a fost aprobat *Profilul de risc și Limita de toleranță la risc*, pentru anul 2024, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt.

Prin adresa nr. 3578/26.03.2024 Compartimentului Managementul Calității și Control Intern/Managerial a solicitat, tuturor compartimentelor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt întocmirea *Listelor obiectivelor, a activităților și a riscurilor asociate acestora*, liste în baza cărora au fost revizuite riscurile și, implicit, *Registrele de riscuri* deschise la nivelul compartimentelor.

În baza *Registrelor de riscuri de la nivelul compartimentelor* din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare a întocmit *Registrul de riscuri la nivelul Consiliului Județean Olt*, înregistrat sub nr. 6207/21.05.2024 și aprobat prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 9/29.05.2024.

Compartimentului Managementul Calității și Control Intern/Managerial a întocmit *Planul de implementare a măsurilor de control al riscurilor*, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, înregistrat sub nr. 6208/21.05.2024 și aprobat prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 19/29.05.2024.

IV.12 Revizuirea funcțiilor sensibile

Având în vedere prevederile pct. 2.2.6 ale Standardului 2 - *Atribuții, funcții, sarcini*, din Codul controlului intern managerial al entităților publice, prevăzut în Anexa la Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice precum și prevederile procedurii de sistem PS 09 - *Managementul funcțiilor sensibile*, Ediția III, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 9/05.06.2019, în anul 2024 au fost revizuite funcțiile sensibile și au fost aprobate:

- *Lista salariaților care ocupă funcții sensibile* la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 28/24.09.2024;
- *Registrului salariaților care ocupă funcții sensibile*, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt, aprobat prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 29/24.09.2024;
- *Planului pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile*, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt, aprobat prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 30/24.09.2024

IV.13 Graficul privind circuitul documentelor

În baza Procedurii de sistem PS - 23 - Gestionarea documentelor, Ediția I, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 32/19.12.2018, prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 37/10.12.2024 a fost aprobat *Graficul privind circuitul documentelor la nivelul Consiliului Județean Olt.*

XI. ACTIVITATEA CABINETULUI PREȘEDINTELUI

Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt este un compartiment distinct, care își desfășoară activitatea conform prevederilor legale din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Pe parcursul anului 2024, structura cabinetului a rămas neschimbată, funcționând cu patru consilieri ale căror atribuții au fost stabilite prin dispoziție a președintelui consiliului județean.

Consilierii au desfășurat activități menite să faciliteze relația dintre Consiliul Județean Olt și instituțiile publice din județ, contribuind la o mai bună colaborare în implementarea proiectelor și inițiativelor administrative. De asemenea, aceștia s-au ocupat de gestionarea programului de audiențe, asigurând organizarea și monitorizarea sesizărilor transmise de cetățeni. Un alt aspect important al activității a fost organizarea evenimentelor desfășurate sub egida Consiliului Județean Olt, în vederea promovării inițiativelor locale și sprijinirii diverselor domenii de interes.

În paralel, consilierii au oferit sprijin în promovarea obiectivelor de investiții realizate din bugetul propriu al județului sau prin accesarea fondurilor europene și guvernamentale. În acest sens, s-au implicat în elaborarea materialelor de informare, în organizarea de întâlniri cu reprezentanții administrațiilor locale și în procesul de monitorizare a proiectelor aflate în derulare.

Promovarea obiectivelor de investiții

Cabinetul a sprijinit promovarea proiectelor de investiții, având ca obiectiv modernizarea infrastructurii și dezvoltarea județului. Proiectele implementate prin programele „Anghel Saligny”, PNRR, POR, Programul Regional Sud-Vest Oltenia, Fondul de Mediu, Fondul de Modernizare, Programul Național de Investiții în Infrastructura Unităților Spitalicești și POIM au vizat îmbunătățirea infrastructurii rutiere, a serviciilor de sănătate, educație și protecția mediului, contribuind la creșterea calității vieții pentru locuitorii județului.

Pentru o mai bună informare a administrațiilor publice locale, au fost organizate întâlniri de lucru în care specialiștii au oferit consultanță privind accesarea fondurilor și implementarea proiectelor. Aceste sesiuni de lucru au facilitat schimbul de informații între autoritățile județene și locale, oferind ghidaj tehnic privind cerințele de eligibilitate, procedurile administrative și etapele necesare pentru obținerea finanțărilor disponibile.

În cadrul procesului de promovare a investițiilor, s-a acordat o atenție specială comunicării publice, astfel încât cetățenii să fie informați despre proiectele aflate în derulare, beneficiile acestora și impactul pe termen lung asupra comunității. Evenimentele de inaugurare, conferințele de presă și

publicarea de materiale informative au contribuit la creșterea gradului de conștientizare privind investițiile realizate la nivel județean.

Prin aceste demersuri, Cabinetul Președintelui a urmărit nu doar promovarea proiectelor de investiții, ci și facilitarea unei implementări eficiente.

Consolidarea relațiilor cu instituțiile publice locale

Cabinetul Președintelui a menținut un dialog activ cu instituțiile locale și regionale, organizând întâlniri periodice cu reprezentanții consiliilor locale, primari și viceprimari. Aceste întâlniri au avut ca scop informarea asupra eligibilității proiectelor, atragerea fondurilor europene și coordonarea implementării proiectelor de dezvoltare.

Organizarea evenimentelor culturale și sociale

În anul 2024, Cabinetul Președintelui a contribuit la organizarea unor evenimente reprezentative pentru județul Olt, menite să sprijine educația, cultura și tradițiile locale.

Un moment important l-a constituit premiarea elevilor olimpici și a profesorilor îndrumători, o inițiativă prin care au fost recunoscute eforturile și rezultatele deosebite obținute de tinerii talentați ai județului. Performanțele acestora la olimpiadele naționale și internaționale au fost evidențiate, iar sprijinul oferit de Consiliul Județean Olt a reprezentat o încurajare pentru excelența în educație.

Tot în sfera performanței, a fost organizată și premiarea sportivilor și antrenorilor care au obținut rezultate notabile la competițiile naționale, europene și mondiale. Această inițiativă a avut rolul de a recunoaște munca și dedicarea celor care reprezintă județul Olt în competițiile sportive și de a susține performanța în acest domeniu.

Sprijinirea tinerilor talentați din județ a fost realizată prin parteneriate cu ASCAR și ALRO, contribuind la promovarea artiștilor și la susținerea evenimentelor dedicate acestora. Prin aceste colaborări, tinerii au avut oportunitatea de a-și expune creațiile, fie în domeniul muzicii, artei plastice sau teatrului și de a fi promovați la nivel județean și național.

O altă inițiativă de succes a fost continuarea proiectului „Piața Producătorilor Olteni”, un program destinat micilor producători agricoli, care a oferit un cadru organizat pentru promovarea și comercializarea produselor locale. Această inițiativă a încurajat consumul de produse autohtone și a sprijinit economia locală, punând accent pe importanța unei alimentații sănătoase și a unei agriculturi sustenabile.

Tradițiile și cultura locală au fost, de asemenea, în centrul atenției prin organizarea programului de colinde și a festivalurilor care evidențiază moștenirea noastră autentică, talentul artiștilor locali și bucuria comunității de a celebra împreună valorile care ne definesc. În cadrul programului de colinde au participat peste 5.000 de colindători din județ. Evenimentul a creat o atmosferă autentică de sărbătoare și a adus în prim-plan obiceiurile specifice zonei, oferind comunității ocazia de a se bucura de spiritul sărbătorilor de iarnă într-un cadru festiv.

Festivalul „Călușul Românesc” a continuat să fie unul dintre cele mai apreciate evenimente culturale din județ, reunind formații de călușari din întreaga țară. Acest festival a contribuit la promovarea și conservarea uneia dintre cele mai spectaculoase tradiții românești, oferind participanților și spectatorilor un spectacol de dans și folclor autentic.

O ediție deosebită a fost și cea de-a 5-a a „Romula Fest”, un eveniment dedicat istoriei și tradițiilor locale. Festivalul a inclus reconstituiri istorice, ateliere interactive și expoziții care au readus în atenție trecutul județului Olt. Prin această inițiativă, s-a urmărit atât educarea publicului cu privire la patrimoniul istoric local, cât și promovarea turismului cultural în zonă.

Festivalul „Oltenii & Restu’ Lumii” a adus energie, umor și tradiție, reunind participanți din întreaga țară prin muzică, teatru și concursuri tematice, promovând identitatea culturală a județului Olt.

Prin organizarea și sprijinirea acestor evenimente, s-a oferit comunității județului Olt oportunitatea de a participa la manifestări culturale, educaționale și sociale de anvergură, care au contribuit la consolidarea identității locale și la susținerea inițiativelor cu impact pozitiv asupra județului.

Relația cu mass-media

Cabinetul Președintelui a menținut o comunicare activă cu mass-media, asigurând informarea constantă a publicului cu privire la activitatea Consiliului Județean Olt. Pe parcursul anului 2024, au fost redactate și transmise comunicate de presă, organizate conferințe și interviuri și publicate materiale relevante pe site-ul instituției.

Consilierii s-au ocupat de promovarea evenimentelor și proiectelor derulate de Consiliul Județean Olt, menținând o colaborare constantă cu reprezentanții presei locale și naționale. S-a acordat o atenție deosebită acoperirii mediatice a principalelor inițiative și investiții realizate, astfel încât cetățenii să fie corect informați despre proiectele aflate în derulare, finalizarea acestora și noile oportunități de dezvoltare la nivel județean.

Pentru a asigura o prezență mediatică eficientă, s-au realizat materiale informative variate, care au fost distribuite prin canalele de presă scrisă, televiziune, radio și platforme online. Evenimentele de interes public, cum ar fi inaugurările de proiecte, întâlnirile cu autoritățile locale sau inițiativele culturale și sportive, au beneficiat de mediatizare adecvată pentru a reflecta activitatea instituției și impactul său asupra comunității.

De asemenea, a fost gestionată corespondența cu jurnaliștii și instituțiile media, oferindu-se răspunsuri prompte și detaliate la solicitările de informații și clarificări referitoare la activitatea Consiliului Județean Olt. În acest sens, s-a menținut un dialog deschis și constructiv cu presa, contribuind la o mai bună înțelegere a proiectelor și măsurilor adoptate de administrația județeană.

Pentru a facilita accesul la informații, s-a acordat o importanță deosebită actualizării periodice a site-ului Consiliului Județean Olt, unde au fost publicate anunțuri, rapoarte, hotărâri și alte documente de interes public.

Gestionarea audiențelor

Programul de audiențe a fost o prioritate, facilitând dialogul direct între cetățeni și administrația județeană. În 2024, un număr de 94 de persoane au

fost primite în audiență, principalele probleme abordate fiind protecția socială, locurile de muncă, ajutoarele financiare și fondul funciar.

Consilierii au monitorizat soluționarea sesizărilor și au oferit sprijin cetățenilor inclusiv prin telefon, asigurând un proces accesibil și eficient. Pe lângă audiențele organizate în mod oficial, s-a menținut o disponibilitate permanentă pentru discuții, fie în cadrul întâlnirilor programate, fie prin răspunsuri oferite în mod operativ, în funcție de situațiile semnalate.

Cetățenii au avut posibilitatea de a-și expune problemele atât în format fizic, prin participarea la audiențe, cât și prin corespondență electronică sau telefonic, fiind oferite îndrumări și soluții acolo unde a fost posibil. În multe cazuri, s-au purtat discuții suplimentare cu reprezentanții instituțiilor abilitate, astfel încât fiecare sesizare să fie analizată și gestionată în cel mai eficient mod.

Pentru a facilita accesul la informații și soluționarea problemelor într-un timp cât mai scurt, a fost menținut un dialog activ cu cetățenii inclusiv în afara programului de audiențe, atunci când situațiile au impus acest lucru. Scopul acestor demersuri a fost de a răspunde cât mai prompt și clar solicitărilor primite, consolidând astfel încrederea și colaborarea dintre administrația județeană și comunitate.

Activitatea din domeniul secretariat, registratură și arhivă

Cabinetul a gestionat activitățile administrative, incluzând primirea și înregistrarea corespondenței oficiale, gestionarea documentelor și repartizarea acestora către compartimentele de specialitate. De asemenea, s-a asigurat desfășurarea optimă a activităților de protocol, facilitând interacțiunile oficiale ale președintelui Consiliului Județean Olt.

Pregătirea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor Consiliului Județean Olt

Cabinetul Președintelui a sprijinit organizarea și desfășurarea a 11 ședințe ordinare, 5 extraordinare, 4 extraordinare de îndată și o ședință de constituire a Consiliului Județean Olt. Toate ședințele au fost organizate cu respectarea normelor legale și promovate prin mijloace media și pe site-ul instituției.

Întocmirea de rapoarte, materiale și informări, la solicitarea Președintelui Consiliului Județean Olt

Cabinetul Președintelui a elaborat note, sinteze și rapoarte detaliate la solicitarea conducerii instituției. Aceste documente au inclus analize privind proiectele de investiții, gestionarea resurselor administrative și strategii de comunicare publică.

Primirea delegațiilor externe și asigurarea activității de protocol

Pe durata anului 2024, Cabinetul Președintelui a gestionat vizitele delegațiilor oficiale, organizând activitățile de protocol, traduceri și interpretări, precum și materiale informative pentru promovarea județului Olt.

Prin activitatea desfășurată în anul 2024, Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt a continuat să sprijine buna funcționare a administrației județene, să faciliteze comunicarea dintre instituții și cetățeni și să contribuie la implementarea proiectelor de interes public. Organizarea evenimentelor,

gestionarea investițiilor și menținerea unui dialog deschis cu partenerii locali și naționali au reprezentat direcții esențiale de acțiune.

În perioada următoare, atenția va rămâne concentrată pe susținerea și promovarea inițiativelor de dezvoltare, pe consolidarea relației cu comunitatea și pe eficientizarea proceselor administrative, astfel încât județul Olt să beneficieze de soluții durabile și bine coordonate.

Doamnelor și domnilor consilieri județeni, stimați invitați,

Aveți în mapele dumneavoastră un raport de activitate în care parcurgem realizările unui an cu numeroase oportunități, dar și provocări. Anul 2024 a fost un an în care am valorificat multe dintre posibilitățile de dezvoltare, am consolidat proiecte esențiale și am deschis noi direcții de investiții pentru județul Olt. În același timp, a fost un an al alegerilor, în care cetățenii ne-au reafirmat încrederea, o responsabilitate pe care o asumăm cu determinare.

Am avansat semnificativ în implementarea de proiecte europene, esențiale pentru modernizarea infrastructurii, îmbunătățirea sistemului sanitar, dezvoltarea mediului educațional și creșterea calității vieții.

Accesarea fondurilor externe rămâne un obiectiv prioritar, iar în anul ce urmează vom continua să valorificăm aceste resurse pentru a susține dezvoltarea durabilă a județului.

Privind spre 2025, ne dorim să consolidăm rezultatele obținute și să menținem un ritm accelerat al investițiilor, astfel încât fiecare comunitate să beneficieze de modernizare.

Într-o perioadă cu multe tulburări pe plan național și internațional, avem obligația de a ne păstra ferm angajamentele asumate în fața cetățenilor. Atitudinea, faptele, proiectele noastre rămân eticheta unei administrații eficiente, îndreptată spre nevoile reale ale celor care cred în noi.

În final, reafirm angajamentul nostru pentru o administrație transparentă, responsabilă și orientată spre obiective clare.

Împreună, avem datoria să continuăm să construim un județ modern, cu soluții sustenabile și bine coordonate.

Vă mulțumesc pentru sprijinul constant și pentru colaborarea pe care o avem.

**PREȘEDINTE,
Marius OPRESCU**