

R A P O R T
**cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor
propriei ale Președintelui Consiliului Județean Olt
și a hotărârilor Consiliului Județean Olt, în perioada
01 ianuarie – 31 decembrie 2020**

**Doamnelor și Domnilor consilieri județeni,
Stimați invitați,**

În acest raport de activitate sunt sintetizate principalele acțiuni întreprinse în baza hotărârilor Consiliului Județean Olt adoptate de la data de 01 ianuarie 2020 până la data de 31 decembrie 2020.

Prima atribuție prevăzută de lege, dar și cea mai importantă este respectarea prevederilor Constituției, din care decurg și celelalte, precum punerea în aplicare a legilor, a ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a hotărârilor Consiliului Județean și a altor acte normative.

În conformitate cu prevederile art.191 alin.(3) lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, Președintele Consiliului Județean Olt, prezintă anual sau la cerere, rapoarte cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor sale și a hotărârilor consiliului județean.

În temeiul dispozițiilor actului normativ mai sus indicat, Consiliul Județean Olt a urmărit și stabilit măsuri coerente care să-i asigure buna funcționare, cu aplicarea unui management organizatoric flexibil, adaptate conținutului competențelor administrației publice județene.

În desfășurarea ședințelor consiliului județean s-au respectat procedurile prevăzute de legislația în domeniul administrației publice locale și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Județean Olt, fapt ce a permis formularea de întrebări și interpelări, exprimarea de opinii și argumente la proiectele de hotărâri supuse dezbaterilor.

În conformitate cu prevederile art.190 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, președintele este direct răspunzător de buna funcționare a aparatului de specialitate pe care îl conduce și îl controlează. Acest lucru s-a realizat împreună cu cei doi vicepreședinți, secretarul general al județului, prin implicarea directorilor executivi și a celorlalți conducători cât și cu sprijinul funcționarilor din aparatul de specialitate.

Inițierea proiectelor de hotărâri, fundamentarea și avizarea lor, conform cerințelor legislației în vigoare, fac parte din procedura de pregătire a ședințelor ordinare sau extraordinare ale consiliului județean.

În vederea îndeplinirii atribuției prevăzute la **art.191 alin.(3) lit.a)** din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, s-a dispus luarea măsurilor necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor consiliului județean.

S-a procedat la definitivarea și multiplicarea materialelor, precum și difuzarea mapelor de ședință consilierilor județeni, în termen util. De asemenea, materialele de ședință (proiecte de hotărâri, anexe și rapoartele compartimentelor de specialitate) au fost transmise și on-line consilierilor județeni. Trebuie remarcată buna colaborare cu comisiile de specialitate în pregătirea și fundamentarea proiectelor de hotărâri, precum și cooperarea constantă a comisiilor de specialitate și a grupurilor de consilieri pentru promovarea și susținerea intereselor județului Olt.

Aparatul de specialitate, serviciile publice specializate și instituțiile subordonate, sub coordonarea președintelui și a vicepreședinților, în funcție de domeniul de activitate au redactat proiectele de dispoziții și hotărâri, în vederea emiterii sau adoptării acestora.

În perioada 01 ianuarie - 31 decembrie 2020, Consiliul Județean Olt, ca autoritate deliberativă, s-a întrunit la inițiativa președintelui în **12 ședințe ordinare, 6 ședințe extraordinare și 4 de îndată și una de constituire.**

Au fost analizate și adoptate 196 hotărâri ce au reglementat domeniul de activitate ce țin de sfera de competență a Consiliului Județean Olt.

În exercitarea atribuțiilor cu care este investit președintele consiliului județean, în anul 2020 au fost emise un număr de 349 dispoziții care au reglementat activitatea desfășurată la nivelul Consiliului Județean Olt și a instituțiilor subordonate.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor proprii și a hotărârilor Consiliului Județean Olt, în activitatea desfășurată, s-au realizat întruniri periodice cu Vicepreședinții și Secretarul general al județului, cu Directorii executivi din cadrul aparatului de specialitate și cei ai instituțiilor și serviciilor publice de

sub autoritatea Consiliului Județean Olt și, când a fost cazul, cu funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

În acest context, doresc să vă prezint modul în care a funcționat administrația publică județeană, în anul 2020, pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite de comun acord în cadrul întâlnirilor noastre de lucru, precum și activitățile enumerate pe domenii, desfășurate de aparatul de specialitate prin hotărârile adoptate în acest interval de timp.

I. ACTIVITATEA DIRECȚIEI ECONOMICE, BUGET – FINANȚE

În conformitate cu prevederile legale, în calitate de ordonator principal de credite, prin compartimentele de specialitate din cadrul Direcției Economice, Buget - Finanțe, *am urmărit elaborarea proiectului de buget propriu, repartizarea pe unități administrative-teritoriale a sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și a sumelor alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale cât și stabilirea taxelor și tarifelor pentru anul 2020.*

S-a urmărit:

- stabilirea taxelor și tarifelor aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Județean Olt, prin majorarea sau indexarea cuantumurilor acestora, conform legislației în vigoare, cu aplicabilitate în anul 2020.

Pentru anul 2020 *proiectul de buget* a fost depus la Agenția Județeană a Finanțelor Publice Olt în termenul legal. La elaborarea propunerilor pentru *proiectul de buget* au fost avute în vedere limitele sumelor prevăzute în legea bugetului de stat.

Având în vedere că, pe parcursul exercițiului bugetar, *consiliile județene pot aproba rectificarea bugetului propriu în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a rectificării bugetului de stat, precum și ca urmare a unor propuneri fundamentate ale ordonatorului principal de credite, am inițiat, în baza notelor de fundamentare întocmite de compartimentele de specialitate și aprobate de Comisia de buget-finanțe și administrarea domeniului public și privat al Județului Olt, următoarele proiecte de hotărâri:*

- **Hotărârea nr.1** din 30.01.2020 cu privire la aprobarea taxelor școlare pentru activitățile prestate de Secția Arte și Meșteșuguri din cadrul Centrului Județean de Cultură și Artă Olt în anul școlar 2019-2020, precum și cu privire la aprobarea unor taxe și tarife pentru activitățile prestate de unele instituții de cultură de interes județean, pentru anul 2020;

- **Hotărârea nr.3** din 30.01.2020 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană vârstnică îngrijită în căminele pentru persoane vârstnice, pentru anul 2020;

- **Hotărârea nr.4** din 30.01.2020 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru luna DECEMBRIE 2019;
- **Hotărârea nr.5** din 30.01.2020 cu privire la stabilirea contribuției lunare de întreținere datorată de persoanele vârstnice care dispun de venituri proprii și sunt îngrijite în Căminele pentru Persoane Vârstnice din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt și/sau de susținătorii legali ai acestora, pentru anul 2020;
- **Hotărârea nr.8** din 30.01.2020 cu privire la aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean Olt pentru anul 2020;
- **Hotărârea nr.16** din 14.02.2020 cu privire la: aprobarea bugetului Județului Olt pe anul 2020 și estimări pe anii 2021-2023;
- **Hotărârea nr.17** din 14.02.2020 cu privire la aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al S.C. OLT DRUM S.A pe anul 2020;
- **Hotărârea nr.18** din 14.02.2020 privind repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a cotei de 6% din impozitul pe venit pe anul 2020
- **Hotărârea nr.19** din 14.02.2020 cu privire la aprobarea utilizării în anul 2020 a excedentului anual al bugetului local, rezultat la încheierea exercițiului bugetar al anului 2019;
- **Hotărârea nr.20** din 14.02.2020 cu privire la: repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a estimărilor pentru 20% din sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată și din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale, pentru achitarea arieratelor provenite din neplata cheltuielilor de funcționare și/sau de capital, în ordinea cronologică a vechimii arieratelor, pentru susținerea programelor de dezvoltare locală și pentru susținerea proiectelor de infrastructură care necesită cofinanțare locală pe anii 2021-2023;
- **Hotărârea nr.21** din 14.02.2020 cu privire la: repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor privind drumurile județene și comunale pentru anul 2020 și estimări pe anii 2021-2023 pentru bugetul județului Olt;
- **Hotărârea nr.23** din 27.02.2020 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru luna IANUARIE 2020;
- **Hotărârea nr.24** din 27.02.2020 cu privire la: aprobarea Ghidului solicitantului pentru acordarea în anul 2020 a sprijinului financiar din

bugetul Consiliului Județean Olt pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din județul Olt;

- **Hotărârea nr.25** din 27.02.2020 privind aprobarea contractării și garantării unei finanțări rambursabile interne în valoare de până la 20.000.000 lei în vederea asigurării cofinanțării și prefinanțării proiectelor de interes județean finanțate din fonduri nerambursabile de la Uniunea Europeană;

- **Hotărârea nr.27** din 27.02.2020 cu privire la: acordare premii pentru sportivii și antrenorii din județul Olt, care au obținut rezultate deosebite la Campionatele Europene și Balcanice – Sporturi Olimpice, în anul 2019;

- **Hotărârea nr.47** din 04.03.2020 cu privire la: alocarea unei sume din Fondul de Rezervă bugetară la dispoziția Consiliului Județean Olt, prevăzut în bugetul Județului Olt pe anul 2020;

- **Hotărârea nr.48** din 18.03.2020 cu privire la: alocarea unor sume din Fondul de Rezervă bugetară la dispoziția Consiliului Județean Olt, prevăzut în bugetul Județului Olt pe anul 2020;

- **Hotărârea nr.49** din 18.03.2020 cu privire la rectificarea bugetului Județului Olt pe anul 2020;

- **Hotărârea nr.52** din 26.03.2020 cu privire la: aprobarea conturilor de execuție a bugetului Județului Olt și a situațiilor financiare pe anul 2019;

- **Hotărârea nr.53** din 26.03.2020 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru luna FEBRUARIE 2020;

- **Hotărârea nr.58** din 26.03.2020 pentru: modificarea Capitolului VIII din Ghidul solicitantului pentru acordarea în anul 2020 a sprijinului financiar din bugetul Consiliului Județean Olt pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din județul Olt, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.24 din 27.02.2020;

- **Hotărârea nr.60** din 26.03.2020 cu privire la: alocarea unor sume din Fondul de Rezervă bugetară la dispoziția Consiliului Județean Olt, prevăzut în bugetul Județului Olt pe anul 2020;

- **Hotărârea nr.61** din 26.03.2020 cu privire la: rectificarea bugetului Județului Olt, pe anul 2020;

- **Hotărârea nr.66** din 03.04.2020 cu privire la alocarea unor sume din Fondul de Rezerva bugetară la dispoziția Consiliului Județean Olt, prevăzut în bugetul Județului Olt pe anul 2020;

- **Hotărârea nr.67** din 03.04.2020 cu privire la rectificarea bugetului Județului Olt pe anul 2020;

- **Hotărârea nr.69** din 30.04.2020 cu privire la stabilirea prețului mediu/tonă masa verde obținută de pe pajiști, pentru anul 2020;

- **Hotărârea nr.71** din 30.04.2020 cu privire la aprobarea conturilor de execuție a bugetului Județului Olt la data de 31.03.2020;
- **Hotărârea nr.74** din 30.04.2020 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru luna MARTIE 2020;
- **Hotărârea nr.79** din 30.04.2020 pentru: modificarea Capitolului VIII din Ghidul solicitantului pentru acordarea în anul 2020 a sprijinului financiar din bugetul Consiliului Județean Olt pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din județul Olt, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 24 din 27.02.2020;
- **Hotărârea nr.81** din 30.04.2020 cu privire la: rectificarea bugetului Județului Olt pe anul 2020;
- **Hotărârea nr.84** din 28.05.2020 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru luna APRILIE 2020;
- **Hotărârea nr.90** din 28.05.2020 cu privire la: alocarea unei sume din Fondul de Rezervă bugetară la dispoziția Consiliului Județean Olt, prevăzut în bugetul Județului Olt pe anul 2020;
- **Hotărârea nr.91** din 28.05.2020 cu privire la rectificarea bugetului Județului Olt pe anul 2020;
- **Hotărârea nr.102** din 25.06.2020 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru luna MAI 2020;
- **Hotărârea nr.105** din 25.06.2020 cu privire la acordarea în anul 2020 a sprijinului financiar din bugetul Consiliului Județean Olt, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din Județul Olt;
- **Hotărârea nr.107** din 25.06.2020 cu privire la rectificarea bugetului Județului Olt pe anul 2020;
- **Hotărârea nr.111** din 30.07.2020 cu privire la aprobarea conturilor de execuție a bugetului Județului Olt la data de 30.06.2020;
- **Hotărârea nr.112** din 30.07.2020 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru luna IUNIE 2020;
- **Hotărârea nr.117** din 30.07.2020 cu privire la: rectificarea bugetului Județului Olt pe anul 2020;

- **Hotărârea nr.118** din 20.08.2020 cu privire la redistribuirea produselor contractate în cadrul Programului pentru școli al României, pentru anul școlar 2019-2020, rămase nedistribuite ca urmare a suspendării cursurilor în unitățile de învățământ preuniversitar;
- **Hotărârea nr.121** din 27.08.2020 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru luna IULIE 2020;
- **Hotărârea nr.126** din 27.08.2020 cu privire la: rectificarea bugetului Județului Olt pe anul 2020;
- **Hotărârea nr.131** din 17.09.2020 cu privire la aprobarea taxelor școlare pentru activitățile prestate de Secția Arte și Meșteșuguri din cadrul Centrului Județean de Cultură și Artă Olt, pentru anul școlar 2020-2021;
- **Hotărârea nr.136** din 17.09.2020 cu privire la rectificarea bugetului Județului Olt pe anul 2020;
- **Hotărârea nr.137** din 17.09.2020 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru luna AUGUST 2020;
- **Hotărârea nr.138** din 17.09.2020 cu privire la: aprobare virare de credite bugetare de la un capitol la alt capitol al clasificăției bugetare în cadrul bugetului creditelor interne, pe anul 2020;
- **Hotărârea nr.143** din 17.09.2020 cu privire la aprobarea nivelului alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din Centrul de Îngrijire și Asistență din cadrul Complexului Servicii Persoane Adulte Corabia din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt;
- **Hotărârea nr.146** din 09.10.2020 cu privire la rectificarea bugetului Județului Olt pe anul 2020;
- **Hotărârea nr.147** din 09.10.2020 cu privire la aprobarea conturilor de execuție a bugetului Județului Olt la data de 30.09.2020;
- **Hotărârea nr.148** din 09.10.2020 cu privire la asocierea între Județul Olt și municipiul Caracal în vederea organizării și finanțării evenimentului Festivalul Național de Teatru „Stefan Iordache” Caracal 2020, Ediția a X-a, aprobarea contractului de prestări servicii încheiat în vederea organizării evenimentului Festivalul Național de Teatru „Stefan Iordache” Caracal 2020, Ediția a X-a, precum și pentru modificarea poziției nr.142 din Calendarul manifestărilor culturale pe anul 2020;
- **Hotărârea nr.149** din 20.10.2020 cu privire la rectificarea bugetului Județului Olt pe anul 2020;

- **Hotărârea nr.152** din 10.11.2020 cu privire la rectificarea bugetului Județului Olt pe anul 2020;
- **Hotărârea nr.162** din 26.11.2020 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru lunile SEPTEMBRIE și OCTOMBRIE 2020;
- **Hotărârea nr.171** din 26.11.2020 cu privire la: rectificarea bugetului Județului Olt pe anul 2020;
- **Hotărârea nr.172** din 26.11.2020 cu privire la rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli S.C. OLT DRUM S.A. pe anul 2020;
- **Hotărârea nr.173** din 15.12.2020 cu privire la: alocarea unei sume din Fondul de Rezervă bugetară la dispoziția Consiliului Județean Olt, prevăzut în bugetul Județului Olt pe anul 2020;
- **Hotărârea nr. 174** din 17.12.2020 cu privire la: stabilirea tarifelor de bază lunare pe metru pătrat la chiriile pentru spațiile din fondul locativ cu altă destinație decât cea de locuință, aflate în domeniul public sau privat al județului, precum și cu privire la stabilirea tarifului de închiriere a sălii de conferințe a Consiliului Județean Olt, pentru anul 2021;
- **Hotărârea nr.175** din 17.12.2020 cu privire la: aprobarea tarifelor pentru eliberarea acordului prealabil și autorizației de amplasare și/sau de acces la drumurile județene, precum și a tarifelor de utilizare a suprafețelor din zona drumurilor județene pentru anul 2021;
- **Hotărârea nr. 176** din 17.12.2020 cu privire la aprobarea unor taxe și tarife pentru activitățile prestate de unele instituții de cultură de interes județean, pentru anul 2021;
- **Hotărârea nr. 177** din 17.12.2020 cu privire la: APROBARE TAXE pentru anul 2021;
- **Hotărârea nr.178** din 17.12.2020 cu privire la: stabilirea prețurilor medii ale produselor agricole pentru anul 2021;
- **Hotărârea nr.180** din 17.12.2020 cu privire la aprobarea conturilor de execuție a bugetului Județului Olt la data de 30.11.2020;
- **Hotărârea nr.190** din 17.12.2020 cu privire la: rectificarea bugetului Județului Olt pe anul 2020;
- **Hotărârea nr.191** din 17.12.2020 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru luna NOIEMBRIE 2020;
- **Hotărârea nr.196** din 29.12.2020 cu privire la: rectificarea bugetului Județului Olt pe anul 2020.

În anul 2020 am emis următoarele dispoziții:

- **Dispoziția nr.2** din 08.01.2020 cu privire la aprobarea acoperirii definitive a deficitului secțiunii de dezvoltare pe anul 2019 din excedentul bugetului local;
- **Dispoziția nr.43** din 28.02.2020 pentru modificarea alin. (1) al art.4 și a art. 5 din Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 252/2018 privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv în cadrul Consiliului Județean Olt și aprobarea Codului specific de norme profesionale propriu pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- **Dispoziția nr.52** din 04.03.2020 cu privire la: constituirea comisiei de evaluare a documentațiilor în vederea acordării în anul 2020 a unui sprijin financiar din bugetul Consiliului Județean Olt, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din Județul Olt, recunoscute în România;
- **Dispoziția nr.55** din 11.03.2020 privind alocarea și gestionarea de numere și serii chitanțelor și facturilor eliberate de către Consiliul Județean Olt;
- **Dispoziția nr.74** din 25.03.2020 cu privire la modificarea și completarea Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Olt nr.174/03.07.2019 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor din bugetul propriu al Județului Olt și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- **Dispoziția nr.95** din 23.04.2020 referitoare la virări de credite bugetare în trimestrul II 2020;
- **Dispoziția nr.101** din 04.05.2020 referitoare la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul II 2020;
- **Dispoziția nr.103** din 06.05.2020 referitoare la: aprobare virări de credite bugetare între capitole bugetare în trimestrul II al anului 2020;
- **Dispoziția nr.104** din 12.05.2020 referitoare la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul II 2020;
- **Dispoziția nr.111** din 28.05.2020 referitoare la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul II 2020;
- **Dispoziția nr.125** din 12.06.2020 referitoare la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul II 2020;
- **Dispoziția nr.128** din 18.06.2020 referitoare la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul II 2020;
- **Dispoziția nr.130** din 23.06.2020 referitoare la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul II 2020;
- **Dispoziția nr.139** din 01.07.2020 referitoare la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul III 2020;
- **Dispoziția nr.149** din 17.07.2020 referitoare la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul III 2020;

- **Dispoziția nr.167** din 06.08.2020 referitoare la: virări de credite bugetare în trimestrul III 2020;
- **Dispoziția nr.168** din 10.08.2020 referitoare la: virări de credite bugetare în trimestrul III 2020;
- **Dispoziția nr.170** din 11.08.2020 referitoare la: virări de credite bugetare în trimestrul III 2020;
- **Dispoziția nr.179** din 31.08.2020 referitoare la: virări de credite bugetare în trimestrul III 2020;
- **Dispoziția nr.186** din 07.09.2020 referitoare la: virări de credite bugetare în trimestrul III 2020;
- **Dispoziția nr.187** din 09.09.2020 referitoare la: virări de credite bugetare în trimestrul III 2020;
- **Dispoziția nr.193** din 15.09.2020 referitoare la: virări de credite bugetare în trimestrul III 2020;
- **Dispoziția nr.207** din 01.10.2020 referitoare la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul III 2020;
- **Dispoziția nr.211** din 06.10.2020 cu privire la: rectificarea bugetului Județului Olt pe anul 2020;
- **Dispoziția nr.228** din 15.10.2020 referitoare la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2020;
- **Dispoziția nr.237** din 23.10.2020 referitoare la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2020;
- **Dispoziția nr.246** din 27.10.2020 referitoare la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2020;
- **Dispoziția nr.248** din 27.10.2020 referitoare la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2020;
- **Dispoziția nr.265** din 06.11.2020 cu privire la modificarea alin. (2) al art.1 din Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 174/03.07.2019 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor din bugetul propriu al Județului Olt și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- **Dispoziția nr.268** din 06.11.2020 referitoare la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2020;
- **Dispoziția nr.274** din 10.11.2020 referitoare la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2020;
- **Dispoziția nr.275** din 10.11.2020 referitoare la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2020;
- **Dispoziția nr.279** din 12.11.2020 referitoare la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2020;
- **Dispoziția nr.280** din 13.11.2020 referitoare la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2020;
- **Dispoziția nr.281** din 13.11.2020 referitoare la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2020;

- **Dispoziția nr.287** din 17.11.2020 referitoare la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2020;
- **Dispoziția nr.306** din 04.12.2020 referitoare la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2020;
- **Dispoziția nr.307** din 07.12.2020 referitoare la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2020;
- **Dispoziția nr.309** din 07.12.2020 referitoare la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2020;
- **Dispoziția nr.310** din 08.12.2020 referitoare la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2020;
- **Dispoziția nr.313** din 11.12.2020 referitoare la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2020;
- **Dispoziția nr.319** din 17.12.2020 referitoare la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2020;
- **Dispoziția nr.322** din 17.12.2020 referitoare la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2020;
- **Dispoziția nr.323** din 17.12.2020 referitoare la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2020;
- **Dispoziția nr.325** din 21.12.2020 referitoare la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2020;
- **Dispoziția nr.326** din 22.12.2020 referitoare la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2020;
- **Dispoziția nr.327** din 22.12.2020 referitoare la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2020;
- **Dispoziția nr.330** din 23.12.2020 referitoare la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2020;

Activitatea financiar – contabilitate

În exercitarea atribuțiilor de ordonator principal de credite, prin compartimentele de specialitate din cadrul **Direcției Economice, Buget-Finanțe**, în perioada 01 ianuarie - 31 decembrie 2020, **am respectat dispozițiile legale privind politicile fiscale și bugetare, propunerile de cheltuieli detaliate ale ordonatorilor de credite din subordine, la care se adaugă cheltuielile pentru activitatea proprie, precum și cheltuielile pentru investiții cuprinse în programele de investiții publice.**

Am angajat și utilizat creditele bugetare numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate.

Toate cheltuielile au fost lichidate și ordonanțate la plată după o analiză a necesității și oportunității efectuării acestora, fiind vizate de controlul financiar preventiv propriu.

Organizarea și ținerea la zi a contabilității, prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare, a execuției bugetare, monitorizarea programului de achiziții publice și a programului de investiții publice s-a efectuat conform prevederilor legale. S-a întocmit lunar bilanța de verificare și contul de execuție bugetară, iar trimestrial și anual s-au întocmit situațiile financiare ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt. Situațiile financiare se compun din: bilanț, contul de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, situația modificărilor în structura activelor nete, capitalurilor, conturile de execuție bugetară și anexele la situațiile financiare care includ: politici contabile și note explicative, situații care au fost depuse la termenele legate în aplicația Forexe.Bug - pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice.

Proiectele de hotărâre în domeniul activității economico-financiare a instituției pe care le-am inițiat și care au fost adoptate de Consiliul Județean Olt au fost următoarele:

- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.159/26.11.2020** cu privire la aprobarea unei sume din bugetul propriu al Consiliului Județean Olt pentru acordarea de daruri cu ocazia sărbătoririi Crăciunului și a Anului Nou;

Prin **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt 244/26.10.2020** s-a procedat la inventarierea anuală a elementelor de activ și de pasiv care nu aparțin domeniului public și privat al județului Olt pe anul 2020.

În baza **Dispoziției Președintelui Consiliului Județean nr. 299/02.12.2020** s-a procedat la inventarierea anuală a bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale Județul Olt.

Inventarierea a avut ca scop principal stabilirea situației reale a tuturor elementelor de activ și de pasiv ale instituției, în vederea întocmirii situațiilor financiare anuale care oferă o **imagine fidelă a poziției financiare și a performanței financiare** a instituției precum și a **rezultatului patrimonial**, referitoare la activitățile desfășurate de Consiliul Județean Olt în anul 2020.

Au fost duse la îndeplinire prevederile **Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 29/12.02.2020**, cu privire la scoaterea din funcțiune și casarea unor active fixe corporale, casare unor bunuri materiale la Consiliul Județean Olt, Centrul Militar Județean Olt și Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Matei Basarab" al județului Olt.

Acordarea drepturilor salariale lunare demnitarilor, personalului din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt și aparatului permanent de lucru, precum și **virarea obligațiilor financiar – fiscale ale**

angajatorului către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și fondurilor speciale, s-a făcut la termenele legale.

Au fost achitate drepturile salariale câștigate în instanță, respectând prevederile Dispoziției Presedintelui Consiliului Județean Olt nr.334/ 24.10.2016, prevederile Dispoziției Presedintelui Consiliului Județean Olt nr. 425 /01.10.2018 prin care a fost stabilita procedura de efectuare a plății unor titluri executorii prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr.71/2009 privind plata unor sume prevăzute în titluri executorii având ca obiect acordarea de drepturi salariale personalului din sectorul bugetar, achitând astfel tranșa aferentă **anului 2020**.

Au fost duse la îndeplinire prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.156/26.11.2020, cu privire la împuternicirea Președintelui Consiliului Județean Olt pentru acordarea unui ajutor bănesc persoanelor din Olt care împlinesc vârsta de 100 de ani.

Au fost inițiate, aprobate și duse la îndeplinire prevederile dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Olt referitoare la aprobarea virărilor de credite din anul 2020, astfel:

- Dispoziția nr. 306/04.12.2020;
- Dispoziția nr.187/09.09.2020;
- Dispoziția nr.179/31.08.2020;
- Dispoziția nr.103/06.05.2020;
- Dispoziția nr.101/04.05.2020;

În limita creditelor prevăzute în buget la art.20.02 “Reparații curente” s-au realizat următoarele lucrări:

- **Lucrări de ignifugare la Centrul Militar Județean Olt.**
- **Lucrări pardoseli din gresie Sala club la Centrul Militar Județean Olt**

Referitor la programul de investiții publice menționez că, în limita creditelor prevăzute în buget la art. 710101 „Construcții” s-au realizat următoarele lucrări:

- **”lucrări în vederea obținerii autorizației la incendiu la CENTRUL SCOLAR PT. EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BALȘ”;**
- **”lucrări în vederea obținerii autorizației la incendiu la SCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ BALȘ”;**
- **”lucrări construire subunitate de intervenție situații de urgență și SUBSTAȚIE AMBULANȚĂ DOBROTEASA”.**

De asemenea, prin programul de achiziții, în anul 2020 au fost achiziționate mijloace fixe, calculatoare all-in-one, mobilier și aparatură birotică.

- **la art. 710130 – Alte active fixe s-au efectuat următoarele proiecte:**

- faza de proiectare DALI la obiectivul de investiții **EXTINDERE INSTALAȚIE INTERIOARĂ LA CORP CLĂDIRE SPS BALȘ;**
- proiectare-lucrări în vederea obținerii autorizației la incendiu – fostul Centru de Plasament ZORILE.

II. DIRECȚIA TEHNICĂ ȘI INVESTIȚII

1. Serviciul Tehnic, Investiții

Prin **Serviciul Tehnic, Investiții** am asigurat:

- administrarea drumurilor de interes județean, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr.43/1997 republicată, cu modificările și completările ulterioare. Acest lucru se realizează prin elaborarea și asigurarea derulării programelor anuale de lucrări privind întreținerea, repararea și modernizarea drumurilor publice, efectuarea recepției lucrărilor, urmărirea comportării în timp a lucrărilor executate;
- realizarea investițiilor pentru lucrările publice, decontarea și recepția acestora conform contractelor încheiate, urmărirea comportării în timp a lucrărilor, acordarea la cerere de asistență tehnică comunelor și orașelor din județ, urmărindu-se aplicarea corectă a legislației în vigoare privind investițiile.

Lucrările pe care le-am aprobat în anul 2020 la drumurile județene au fost executate în funcție de sursa de finanțare, astfel:

- Din bugetul propriu al Consiliului Județean Olt și din TVA, au fost încheiate un număr de 10 contracte de lucrări și servicii.
- În cadrul Programului Național de Dezvoltare Locală, subprogramul „Infrastructură la nivel județean” finanțat conform O.U.G. nr.28/2013, cu modificările și completările ulterioare, s-au făcut decontări din contractele încheiate anterior pe PNDL1, PNDL2, în sumă de **2.399.292 lei**.
- Pe drumurile județene aflate în administrarea Consiliului Județean Olt în anul 2020 au fost executate un număr de 33,932 km de covoare asfaltice într-un singur strat și 3,282 km de modernizări.

Am emis un număr de 6 dispoziții:

- Dispoziția nr. 41 din 27.02.2020 cu privire la: constituirea Comisiei de evaluare a ofertelor depuse în vederea atribuirii prin procedură simplificată a contractului de servicii de înregistrare a circulației rutiere (recensământ) din anul 2020 pe întreaga rețea de drumuri județene din județul Olt;
- Dispoziția nr. 96 din 23.04.2020 cu privire la: constituirea Comisiei de evaluare a ofertelor depuse în vederea atribuirii prin procedură

simplificată a contractului de achiziție publică "Proiectare și execuție lucrări Modernizarea sectorului de drum județean DJ 643, km 14+092 – km 14+562, L = 0470 km, Comuna Voineasa"

- Dispoziția nr. 148 din 17.07.2020 cu privire la numirea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor de întreținere, reparații și investiții pe drumurile județene;

- Dispoziția nr. 171 din 11.08.2020 pentru completarea Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 148/17.07.2020 cu privire la numirea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor de întreținere, reparații și investiții executate pe drumurile județene;

- Dispoziția nr. 233 din 22.10.2020 cu privire la constituirea comandamentului de dezăpezire și numirea personalului care răspunde de activitatea de dezăpezire a drumurilor județene în iarna 2020-2021;

- Dispoziția nr. 236 din 23.10.2020 cu privire la numirea comisiei de recepție finală a lucrărilor de întreținere, reparații și investiții executate pe drumurile județene;

Pe drumurile județene aflate în administrarea Consiliului Județean Olt în anul 2020 au fost executate un număr de 33,932 km de covoare asfaltice și 3,282 km de modernizări având ca sursă de finanțare bugetul propriu.

D. În domeniul **investițiilor și lucrărilor publice** din programul propriu au fost realizate următoarele lucrări și servicii de proiectare:

1. Realizare bransament electric la sediul de Ambulanță în municipiul Caracal, lucrare finalizată;

2. Pardoseala gresie la sala club Centrul Militar Județean Olt, lucrare finalizată;

3. Lucrări de ignifugare la acoperișul sediului Centrului Militar Județean Olt, lucrare finalizată;

4. Construire subunitate de intervenție în situații de urgență și stație de ambulanță în comuna Dobroteasa, obiectiv în curs de execuție;

5. Lucrări în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu pentru obiectivul Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Balș, obiectiv finalizat;

6. Lucrări în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu pentru obiectivul Școala Profesională Specială Balș, obiectiv finalizat;

7. Extindere instalație termică interioară la corp Pavilion, Școala Profesională Specială Balș.

Am inițiat un număr de 4 *Proiecte de hotărâri* privind aprobarea documentațiilor tehnico – economice la unele obiective de investiții și care au devenit Hotărâri, după cum urmează:

1. Hotărârea nr.65/03.04.2020 privind aprobarea documentației tehnico-economice la obiectivul Laborator modular biologie moleculară la Spitalul Județean de Urgență Slatina;
2. Hotărârea nr.119/27.08.2020 privind aprobarea documentației tehnico-economice la obiectivul Execuție termosistem corp C1 și C2 Secția de Pneumologie Scornicești;
3. Hotărârea nr.182/17.12.2020 privind aprobarea documentației tehnico-economice la obiectivul Lucrări în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu pentru obiectivul Clădiri ale fostului Centru de Plasament Zorile Slatina;
4. Hotărârea nr.154/26.11.2020 privind aprobarea documentației tehnico-economice la obiectivul Extindere instalație termică la corp Pavilion, Școala Profesională Specială Balș.

2. Prin Serviciul Administrarea Patrimoniului, Unitatea Județeană pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice și Autoritatea Județeană de Transport am asigurat:

- administrarea domeniului public și privat al județului, întocmirea documentațiilor necesare pentru închirierea, concesiunea sau darea în folosință gratuită, după caz, a bunurilor din domeniul public sau privat al Județului Olt;
- desfășurarea transportului public de persoane în județ, conform regulamentelor existente.

Am inițiat un număr de 13 *Proiecte de hotărâri* privind administrarea domeniului public și privat al Județului și Autoritatea Județeană de Transport, aprobate în ședințe ale Consiliului Județean și care au devenit *Hotărâri, după cum urmează:*

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.35/27.02.2020 *cu privire la* trecerea din administrarea Consiliului Județean Olt, în administrarea Consiliului Local al comunei Tufeni, a unor părți din zonele drumurilor județene DJ 679 și DJ 703;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.83/30.04.2020 *cu privire la* trecerea unor suprafețe de teren aferente zonei drumurilor județene DJ 546, DJ 546D și DJ 677 din domeniul public al Județului Olt în domeniul public al Statului, pentru realizarea lucrării de utilitate publică de interes național „Drumul expres Craiova – Pitești și legăturile cu drumurile existente” lot 2 județul Olt;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.96/28.05.2020 *cu privire la* înscrierea unei clădiri în Inventarul bunurilor din domeniul public al Județului Olt și darea acesteia, împreună cu terenul aferent, în administrarea Serviciului de Ambulanță Județean Olt;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.97/28.05.2020 *cu privire la:* înscrierea unor imobile în Inventarul bunurilor din domeniul public al Județului Olt, trecerea unor imobile aflate în administrarea Consiliului

Județean Olt din domeniul public al județului Olt în domeniul privat al acestuia, în vederea scoaterii din funcțiune și a demolării, precum și cu privire la darea unor imobile în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt;

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 98/28.05.2020 *privind* aprobarea cererii de transmitere a imobilului „Situl Arheologic Romula Malva” din domeniul public al comunei Dobrosloveni, județul Olt, în domeniul public al județului Olt;

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.100/28.05.2020 cu privire la darea în folosință gratuită Serviciului de Ambulanță Județean Olt a unor spații dintr-un imobil aflat în domeniul public al Județului Olt și în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt;

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 116/30.07.2020 *cu privire la* înscrierea imobilului „Situl Arheologic Romula Malva” în Inventarul bunurilor din domeniul public al județului Olt;

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.140/17.09.2020, *cu privire la* aprobarea închirierii prin licitație publică a unor spații dintr-un imobil aflat în domeniul public al Județului Olt și în administrarea Consiliului Județean Olt;

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.145/17.09.2020, *cu privire la* dezmembrarea unui imobil aflat în domeniul public al Județului Olt și în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt;

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 153/26.11.2020 pentru stabilirea unor măsuri pentru punerea în aplicare a prevederilor capitolului XV din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.70/2020 privind reglementarea unor măsuri, începând cu data de 15 mai 2020, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-COV-2, pentru prelungirea unor termene, pentru modificarea și completarea Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, a Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și a altor acte normative în domeniul transportului public județean de persoane prin curse regulate, în județul Olt;

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.170/26.11.2020 *cu privire la* aprobarea încheierii unor contracte de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a județului Olt, precum și *cu privire la* aprobarea eliberării unor licențe de traseu;

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.188/17.12.2020 *cu privire la* trecerea unui teren în suprafață de 7053 mp din domeniul public al Județului Olt și din administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt în domeniul public al municipiului Caracal, județul Olt;

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.194/17.12.2020 *cu privire la trecerea unui imobil din domeniul public al Județului Olt și din administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt în domeniul public al orașului Balș, județul Olt.*

Am aprobat:

- un număr de 10 *Protocoale* cu privire la predarea-primirea unor bunuri aparținând domeniului public și privat al Județului;
- au fost întocmite un număr de 7 referate privind plata facturilor emise de A.N.R.S.C. și A.A.D.R., achiziționarea de materiale;
- graficele lunare pentru verificarea tonajelor și dimensiunilor agabaritice ale autovehiculelor care circulă pe drumurile județene, conform O.G. nr. 43/1997, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- un număr de 90 acorduri prelabile pentru amplasarea sau executarea de lucrări în zona drumurilor județene, 9 contracte de utilizare a suprafeței din zona drumului județean 12 autorizații de amplasare sau de acces în zona drumului județean.

III. ARHITECT ȘEF AL JUDEȚULUI

1. Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Disciplina în Construcții

În **perioada 01.01.2020 - 31.12.2020**, au fost verificate și avizate documentatiile depuse în vederea emiterii certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire/desființare, prelungirea valabilității certificatelor de urbanism și a valabilității autorizațiilor de construire/desființare.

Astfel, au fost verificate:

- **77** documentații pentru eliberarea certificatelor de urbanism;
- **87** documentații pentru eliberarea autorizațiilor de construire;
- **19** documentații pentru eliberarea autorizațiilor de desființare ;
- **55** documentații pentru prelungire valabilitate certificate de urbanism;
- **8** documentații pentru prelungire valabilitate autorizații de construire.
- S-a *asigurat* eliberarea unui număr de 264 *Avize pentru acordare asistență tehnică de specialitate* ale structurii de specialitate din cadrul Consiliului Județean Olt, la cererea primarilor localităților în care nu s-au constituit structuri proprii de specialitate privind urbanismul;
- Prin angajatii serviciului de urbanism s-a acordat **asistență tehnică de specialitate** instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Olt, unităților administrativ - teritoriale din județ și tuturor persoanelor fizice și juridice care au solicitat aceasta, cu privire la pregătirea documentațiilor

În vederea obținerii certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire;

- S-a urmărit stadiul întocmirii **Planurilor Urbanistice Generale** pentru comunele care au aceste planuri în reactualizare. În anul 2020 s-au avizat **9 PUG-uri**;

- De asemenea, în această perioadă, în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, s-a urmărit respectarea prevederilor **Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții** cu modificările și completările ulterioare și a **Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul** cu modificările și completările ulterioare, efectuându-se controale tematice în unele localități ale județului, punându-se accentul pe soluționarea aspectelor semnalate în Notele de constatare anterioare;

- S-a asigurat verificarea modului de încasare a **taxelor legale** privind eliberarea autorizațiilor de construire și desființare, actualizarea acestora și trimiterea adreselor către beneficiarii de autorizații care nu au regularizat taxa de autorizare la finalizarea lucrărilor;

- S-a asigurat, în conformitate cu prevederile legale, funcționarea Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului constituită în cadrul Consiliului Județean Olt, în cadrul careia s-au verificat (inclusiv pe teren) documentațiile depuse pentru avizarea unui număr de **8** documentații pentru realizarea de **Plan Urbanistic Zonal**, **9** documentații pentru avizarea de **Plan Urbanistic General** și **21 Studii de oportunitate**.

În conformitate cu H.G. nr.525/1996 pentru aprobarea R.G.U. cu modificările și completările ulterioare, s-au obținut de la MDRAP fonduri în valoare de 599.880 lei pentru realizare/actualizare planuri urbanistice generale.

Presedintele Consiliului Județean Olt este membru al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului conform H.C.J. nr.60/2010.

- S-a asigurat întocmirea de răspunsuri la toate scrisorile și sesizările cetățenilor, referitoare la probleme de urbanism și amenajarea teritoriului, care au fost adresate Consiliului Județean Olt;

- Pentru toate documentațiile depuse la Consiliul Județean Olt la Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Disciplina în Construcții, în anul 2020 s-au încasat taxe în valoare de **55.206 lei**;

- S-a asigurat accesul solicitanților la documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului, în condițiile legii;

- S-a asigurat caracterul public, prin *afișarea lunară* la panoul din fața sediului Consiliului Județean Olt dar și în *format electronic*, a listelor cuprinzând certificatele de urbanism și autorizațiile de construire/

desființare emise și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului avizate de Comisia tehnică;

În ceea ce privește Disciplina în construcții obiectivul principal a fost:

- asigurarea respectării legislației referitoare la autorizarea și executarea lucrărilor de construire pe tot cuprinsul județului Olt.

S-a asigurat îndeplinirea următoarelor cerințe:

- existența autorizațiilor de construire (prin sondaj);
- respectarea termenelor de valabilitate acordate prin autorizația de construire;
- regularizarea taxelor de autorizație;
- soluționarea sesizărilor cetățenilor;
- s-a ținut legătura cu Inspectoratul în Construcții Olt în vederea rezolvării problemelor sesizate pe linie de disciplina în construcții;

2. Serviciul Unitatea de Implementare a Proiectelor, Programe și Strategii de Mediu

În anul 2020 au fost elaborate și aprobate în Consiliul Județean următoarele hotărâri ale Consiliului Județean Olt în domeniul Protecției Mediului:

- **Hotărârea nr.63/26.03.2020** cu privire la: aprobarea plății cotizației Județului Olt pentru susținerea activității Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Utilități Publice pentru Serviciul de Alimentare cu Apă și de Canalizare „Oltul” pe anul 2020.
- **Hotărârea nr.64/26.03.2020** cu privire la: aprobarea plății cotizației Județului Olt pentru susținerea activității Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „OLT-ECO” pe anul 2020.
- **Hotărârea nr.132/17.09.2020** pentru: avizarea completării Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Public de salubritate a localităților din Județul Olt, aprobarea gestiunii delegate ca modalitate de operare și administrare a infrastructurii aferente serviciului de salubritate în județul Olt și a studiului de oportunitate, avizarea documentelor necesare atribuirii „Contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deseuri, componente ale serviciului de salubritate de pe raza județului Olt” din cadrul proiectului „Sistem Integrat de management al deșeurilor în județul Olt, precum și pentru mandatarea reprezentantului județului Olt în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „OLT-ECO” și mandatarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „OLT-ECO”.
- **Hotărârea nr. 183/17.12.2020** cu privire la: aprobarea Planului de Investiții pe anul 2021 care se finanțează din Fondul de Întreținere,

Înlocuire și Dezvoltare constituit pentru Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Olt.

- **Hotărârea nr. 184/17.12.2020** privind aprobarea încheierii unui Acord de parteneriat între Consiliul Județean Olt, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Olt-Eco și Administrația Fondului pentru Mediu.

În anul 2020 au fost elaborate următoarele dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt în domeniul Protecției Mediului:

- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 97/28.04.2020** cu privire la constituirea Grupului de Lucru pentru elaborarea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor în județul Olt.

- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 197/22.09.2020** cu privire la completarea componentei nominale a Grupului de Lucru pentru elaborarea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor în județul Olt.

În cursul anului 2020 Serviciul UIP, Programe și Strategii de Mediu a monitorizat activitatea de depozitare și activitatea operatorului din cadrul Centrului de Management al Deșeurilor Bălteni și al Stațiilor de Transfer din localitățile: Scornicești, Caracal, Balș și Corabia în cadrul contractului de delegare prin concesiune a “Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Bălteni și a Stațiilor de transfer, precum și monitorizare a depozitelor neconforme închise din județul Olt”.

- A fost elaborat “Planul de menținere a calității aerului pentru județul Olt”.

- Comisia Tehnică Județeană pentru elaborarea “Planului de menținere a calității aerului în județul Olt” a elaborat și aprobat și “Studiul de menținere a calității aerului în județul Olt”.

- “Planul de menținere a calității aerului în județul Olt” a fost transmis spre avizare APM Olt și Centrului de Evaluare a Calitatii Aerului (CECA) din cadrul Agenției Naționale pentru Protecția Mediului.

- Consiliul județean Olt a elaborat în cursul anului 2020 Planul județean de Gestionare a Deșeurilor pentru județul Olt 2020-2025 (PJGD Olt) în conformitate cu Ordinul Ministerului Mediului nr.140/2019 privind aprobarea „Metodologiei pentru elaborarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea Planurilor Județene de Gestionare a Deșeurilor și a Planului de Gestionarea a Deșeurilor pentru Municipiul București”.

- Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor pentru județul Olt 2020-2025 a fost supus Evaluării Strategice de Mediu (SEA) în vederea obținerii Avizului de Mediu;

- A fost elaborat Raportul de mediu pentru PJGD Olt 2020-2025, consultarea publicului și a autorităților publice interesate de efectele implementării planurilor și programelor, luarea în considerare a raportului

de mediu și a rezultatelor acestor consultări în procesul decizional și asigurarea informării asupra deciziei luate.

- Au fost organizate acțiuni de informare și conștientizare a comunităților locale privind necesitatea protejării mediului și diseminarea informațiilor privind reglementările din actele normative în vigoare;
- Au fost analizate propunerile făcute de consiliile locale, în vederea elaborării de prognoze pentru refacerea și protecția mediului;
- S-au analizat documentatiile prezentate în comisiile de analiză tehnică organizate la nivelul Agenției de Protecția Mediului Olt.
- S-a asigurat accesul la informația privind mediul, cu respectarea legislației în vigoare;

IV. ACTIVITATEA SERVICIULUI JURIDIC – CONTENCIOS

1. a) Acordarea de asistență juridică și consiliere compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, instituțiilor subordonate Consiliului Județean Olt precum și consiliilor locale;

b) Întocmirea de acțiuni, întâmpinări, căi de atac, pregătirea dosarelor de judecată pentru susținerea intereselor Consiliului Județean Olt, ale instituțiilor subordonate acestuia și ale consiliilor locale;

c) Reprezentarea la instanțele judecătorești a Consiliului Județean Olt, a Președintelui Consiliului Județean Olt, a instituțiilor subordonate, precum și a consiliilor locale la solicitarea acestora;

d) Redactarea de contracte economice, convenții, regulamente, proiecte de hotărâri ale Consiliului Județean Olt și proiecte de dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt;

e) Perfecționarea pregătirii profesionale.

2. a) promptitudine și capacitate de comunicare – realizare în procent de 95 %;

b) respectarea termenelor legale și procedurale – realizare în proporție de 100 %;

c) prezența constantă în instanță – realizare în proporție de 100%;

În perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2020 au fost pe rol la instanțele judecătorești 41 dosare din care 3 dosare au fost soluționate favorabil, iar 38 dosare sunt în curs de soluționare.

d) competență și promptitudine în redactare – realizare în proporție de 93 %;

e) capacitate de adaptare la modificările în legislație – realizare în procent de 92%.

3. Serviciul juridic - contencios nu desfășoară programe în sensul propunerii unor obiective concrete, ci își desfășoară activitatea în funcție de problemele specifice apărute.

4. În perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2020 nu au fost procese soluționate defavorabil sau parțial defavorabil Consiliului Județean Olt.

5. Considerăm că nivelul de aprofundare a cunoștințelor de specialitate de către consilierii juridici din cadrul serviciului juridic contencios ar putea fi ridicat prin participarea la cursuri de perfecționare, prin achiziționarea de cursuri, tratate și alte materiale de specialitate.

V. ACTIVITATEA SERVICIULUI RELAȚII PUBLICE, A.T.O.P. ȘI TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ

Serviciul Relații Publice, A.T.O.P. și Transparență Decizională asigură accesul la informațiile de interes public referitoare la activitatea desfășurată de Consiliul Județean, îndeplinește atribuțiile legale privind transparența decizională la nivelul Consiliului Județean Olt și exercită atribuții cu caracter permanent în cadrul Autorității Teritoriale de Ordine Publică prin constituirea secretariatului executiv format din funcționari publici din cadrul acestui serviciu.

Principalele atribuții ale Serviciului Relații Publice, A.T.O.P. și Transparență Decizională sunt:

Activitatea de acordare a informațiilor de interes public solicitate, conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, stabilind totodată condițiile și formele în care are loc accesul la acestea.

Înregistrarea și ținerea evidenței solicitărilor de informații de interes public, precum și a răspunsurilor transmise sau, dacă este cazul, a refuzurilor privind comunicarea acestora, în condițiile legii.

Asigurarea accesului mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public, conform prevederilor legale.

Consilierea și îndrumarea solicitanților de informații de interes public asupra modalității de solicitare a informațiilor: verbal sau în scris, în funcție de informația solicitată, evaluarea solicitării și stabilirea condiției ca informația solicitată să fie comunicată din oficiu, furnizabilă la cerere sau exceptată de la liberul acces.

Răspunde de aplicarea măsurilor de protejare a informațiilor care aparțin categoriilor de informații exceptate de la accesul liber, potrivit legii.

Asigură încunoștințarea persoanelor care se consideră vătămate în privința dreptului de acces la informații de interes public solicitate, referitor la modul de contestare, potrivit legii;

Eliberarea, la cerere, a copiilor de pe documentele aflate în arhiva Consiliului Județean Olt, precum și autentificarea acestora atunci când este solicitată.

Actualizarea, atât pe site-ul Consiliului Județean Olt, cât și la avizierul instituției, a informațiilor de interes public legate de activitatea Serviciului Relații Publice, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică și Transparență Decizională

Participarea la ședințele Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt în plen și pe comisii, întocmirea proceselor verbale de desfășurare a acestora, a pontajului membrilor, întocmirea unor informări și rapoarte legate de activitatea Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt.

Primirea, înregistrarea și distribuirea corespondenței și a petițiilor adresate Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt.

Prezentarea, trimestrial, în ședințele Consiliului Județean Olt, a Informărilor asupra nivelului de asigurare a securității și siguranței civice a comunității județului Olt.

Activitatea de registratură, înregistrarea, primirea și repartizarea corespondenței, precum și expedierea corespondenței.

Semestrial se prezintă în ședințele Consiliului Județean rapoarte privind activitatea de soluționarea a petițiilor și a problemelor ridicate de cetățeni la audiențe.

Îndeplinirea atribuțiilor de responsabilitate în relația cu societatea civilă, potrivit Legii nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, la nivelul Consiliului Județean Olt.

Expedierea corespondenței Consiliului Județean Olt către autoritățile publice locale, agenți economici sau persoane fizice, în timp util.

Participarea la ședințele Consiliului Județean Olt și realizarea minutei ședinței în plen a Consiliului Județean Olt.

Asigură afișarea la sediul Consiliului Județean Olt a minutei în vederea aducerii la cunoștința publică, în conformitate cu prevederile art.10 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și pe site-ul propriu al acestuia.

În anul 2020 au fost înregistrate un număr total de 33 cereri de informații de interes public formulate în scris privind următoarele domenii de activitate:

- informații referitoare la utilizarea banilor publici (valoare buget, executia bugetară pentru Consiliul Județean și instituțiile subordonate).
- informații referitoare la contractele de achiziții încheiate între Consiliul Județean Olt sau instituțiile subordonate acestuia și firmele private.

- informații privind proiectele de acte normative elaborate la nivelul instituției.

- copii acte existente în arhiva instituției, precum și autentificarea acestora.

- informații legate de stadiul proiectelor derulate la nivelul instituției

- alte informații solicitate conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Au fost respectate termenele de comunicare în scris a răspunsurilor solicitanților, conform prevederilor art.7 alin.(1) din Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Evidența solicitărilor de informații de interes public, precum și a răspunsurilor date, se efectuează în registrele întocmite conform modelului din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului României nr.123/2002, cu modificările și completările ulterioare.

S-au acordat informații de interes public solicitate verbal pentru un număr de aproximativ 200 persoane. În unele cazuri solicitanții au fost îndrumați să se adreseze altor instituții specializate, funcție de problemele solicitate.

De asemenea s-a asigurat Secretariatul executiv al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt în condițiile prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a autorității teritoriale de ordine publică aprobat prin H.G. nr.787/2002, participând la toate ședințele în plen și pe comisiile de lucru. Au fost întocmite procesele verbale ale ședințelor, foaia de prezență colectivă a membrilor Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt, s-a primit, înregistrat și repartizat corespondența adresată Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt urmărind respectarea termenelor prevăzute de lege.

Privind activitatea de registratură, au fost primite și înregistrate în Registrul general al Consiliului Județean Olt un număr de 13.704 documente care au fost transmise conducerii și repartizate operativ pe direcții și compartimente, funcție de rezoluția înscrisă de Președintele Consiliului Județean Olt.

Au fost realizate minutele sedintelor Consiliului Județean Olt în vederea aducerii la cunoștința publică, în conformitate cu prevederile art.10 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și procesele verbale de afișare ale minutelor la avizier, dar și pe site-ul propriu al Consiliului Județean Olt.

Petițiile și sesizările au fost îndrumate către direcțiile și compartimentele de specialitate, urmărindu-se rezolvarea temeinică și

legală a acestora, dar și redactarea în termen a răspunsului. În perioada menționată, au fost înregistrate un număr de 128 de sesizări, iar la audiențe au fost primiți un număr de 106 de cetățeni. S-a asigurat expedierea răspunsului către petiționari, clasarea și arhivarea petițiilor.

Funcționarii publici din cadrul Serviciului Relații Publice, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică și Transparență Decizională s-au preocupat de studierea, însușirea și respectarea legislației nou apărute cu privire la asigurarea accesului liber al informațiilor de interes public, precum și ducerea la îndeplinire a Hotărârilor Consiliului Județean Olt și dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Olt.

VI. ACTIVITATEA SERVICIULUI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ ȘI MONITORIZARE PROCEDURI ADMINISTRATIVE

Serviciul Administrație Publică și Monitorizare Proceduri Administrative este subordonat Președintelui Consiliului Județean Olt, fiind condus de un Șef serviciu cu statut de funcționar public iar personalul de execuție din cadrul serviciului are statut de funcționar public.

Potrivit Hotărârii Consiliului Județean Olt nr. 167/26.11.2020 cu privire la înființarea Cabinetelor Vicepreședinților Consiliului Județean Olt, precum și cu privire la aprobarea numărului de posturi, a organigramei, a statutului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt precum și ale Cabinetelor Președintelui și Vicepreședinților Consiliului Județean Olt, Serviciul Administrație Publică și Monitorizare Proceduri Administrative este structurat în două compartimente, după cum urmează:

- Compartimentul Administrație Publică;
- Compartimentul pentru Monitorizarea Procedurilor Administrative.

1. Compartimentul Administrație Publică din cadrul Serviciului Administrație Publică și Monitorizare Proceduri Administrative a desfășurat și realizat activități privind administrația publică județeană și relațiile cu consiliile locale, și anume:

- a întocmit RAPORTUL cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor proprii ale Președintelui Consiliului Județean Olt și a hotărârilor Consiliului Județean Olt în perioada 01 ianuarie - 31 decembrie 2020;

- au fost rezolvate cererile, sesizările, precum și corespondența repartizată, în termenul legal, provenită de la ministere și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, instituții publice, O.N.G-uri, asociații, autorități ale administrației publice locale;

- au fost întocmite și actualizate baza de date cu funcțiile de demnitate publică (primari, viceprimari, consilieri locali) și secretarii unităților administrativ - teritoriale din cadrul consiliilor locale de pe teritoriul județului;

- funcționarii publici din cadrul serviciului au acordat asistență de specialitate consiliilor locale sau primarilor, la cererea expresă a acestora referitor la aplicarea corectă și unitară a legilor, hotărârilor și ordonanțelor guvernului, a celorlalte acte normative emise de organele centrale ale administrației publice și a Hotărârilor Consiliului Județean Olt, la cererea acestora;

- au fost îndrumate consiliile locale și primarii în exercitarea atribuțiilor legate de organizarea, funcționarea și realizarea serviciilor publice de interes județean în localitățile județului;

- funcționarii publici din cadrul compartimentului au soluționat un număr de 42 petiții ale persoanelor fizice și 56 scrisori și adrese de la persoane fizice și juridice din sfera de competență a serviciului, potrivit rezoluției conducerii;

- s-a întocmit Calendarul piețelor, târgurilor și bâlciurilor programate în județul Olt în anul 2020;

- în îndeplinirea atribuțiilor, funcționarii publici din cadrul compartimentului au colaborat cu celelalte compartimente, servicii și direcții din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, cu instituțiile și serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale de pe teritoriul județului, ministere și alte organe de specialitate ale administrației publice centrale, în limita competențelor impuse de lege, în vederea soluționării corespondenței repartizate;

- s-a colaborat cu structurile asociative ale autorităților administrației publice locale, respectiv: Asociația Comunelor din România, Asociația Orașelor din România, Asociația Municipiilor din România, Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România, în limita competențelor.

În cadrul Compartimentului Administrație Publică s-au redactat 10 proiecte de hotărâri care au fost adoptate de Consiliul Județean Olt în anul 2020, după cum urmează:

- Hotărârea nr.2/30.01.2020 cu privire la: încetare mandat de consilier județean;

- Hotărârea nr.14/30.01.2020 cu privire la: validare mandat de consilier județean;

- Hotărârea nr.15/30.01.2020 cu privire la: completarea unei comisii de specialitate a Consiliului Județean Olt;

- Hotărârea nr.62/26.03.2020 pentru completarea Regulamentului de Organizare și funcționare a Consiliului Județean Olt, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.137/26.09.2019;

- Hotărârea nr.88/28.05.2020 privire la: înlocuirea unui membru al echipei intersectoriale locale (E.I.L.) pentru prevenirea și combaterea exploatării copiilor prin muncă, la nivelul județului Olt

- Hotărârea nr.89/28.05.2020 cu privire la: aprobarea Monografiei economico-militare a județului Olt, în anul 2020;

- Hotărârea nr.156/26.11.2020 cu privire la împuternicirea Președintelui Consiliului Județean Olt pentru acordarea unui ajutor bănesc persoanelor din județul Olt care împlinesc vârsta de 100 ani;

- Hotărârea nr.160/26.11.2020 cu privire la înlocuire membru și actualizare componență Comisie pentru Protecția Copilului Olt;

- Hotărârea nr.185/17.12.2020 cu privire la aprobarea "Calendarului manifestărilor culturale în anul 2021";

- Hotărârea nr.193/17.12.2020 cu privire la încetare mandat de consilier județean.

Compartimentul Administrație Publică a redactat 12 dispoziții emise de Președintele Consiliul Județean Olt în anul 2020, după cum urmează:

- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 6/21.01.2020 referitoare la: acordarea unui ajutor bănesc unei persoane care a împlinit vârsta de 100 ani din județul Olt;

- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 23/03.02.2020 referitoare la: acordarea unui ajutor bănesc unei persoane care a împlinit vârsta de 100 ani din județul Olt;

- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 56/11.03.2020 referitoare la: acordarea unui ajutor bănesc unei persoane care a împlinit vârsta de 100 ani din județul Olt;

- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 57/11.03.2020 referitoare la: acordarea unui ajutor bănesc unei persoane care a împlinit vârsta de 100 ani din județul Olt;

- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 85/03.04.2020 referitoare la: acordarea unui ajutor bănesc unei persoane care a împlinit vârsta de 100 ani din județul Olt;

- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 119/02.06.2020 referitoare la: acordarea unui ajutor bănesc unei persoane care a împlinit vârsta de 100 ani din județul Olt;

- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 212/07.10.2020 referitoare la: acordarea unui ajutor bănesc unei persoane care a împlinit vârsta de 100 ani din județul Olt;

- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 213/07.10.2020 referitoare la: acordarea unui ajutor bănesc unei persoane care a împlinit vârsta de 100 ani din județul Olt;

- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 219/15.10.2020 referitoare la: acordarea unui ajutor bănesc unei persoane care a împlinit vârsta de 100 ani din județul Olt;

- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 232/21.10.2020 referitoare la: acordarea unui ajutor bănesc unei persoane care a împlinit vârsta de 100 ani din județul Olt;

- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 317/16.12.2020 referitoare la: acordarea unui ajutor bănesc unei persoane care a împlinit vârsta de 100 ani din județul Olt;

- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 341/29.12.2020 referitoare la: acordarea unui ajutor bănesc unei persoane care a împlinit vârsta de 100 ani din județul Olt.

2. Compartimentul pentru Monitorizarea Procedurilor Administrative din cadrul Serviciului Administrație Publică și Monitorizare Proceduri Administrative a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 212/19.12.2019, iar în decursul anului 2020 a îndeplinit următoarele atribuții:

- Gestionarea, organizarea și asigurarea publicării în structura paginii de internet a Consiliului Județean Olt a etichetei „MONITORUL OFICIAL LOCAL”, după cum urmează:

- preluarea de la direcțiile, serviciile și compartimentele din cadrul Consiliului Județean Olt, a actelor administrative și a documentelor care se publică în structura paginii de internet a Consiliului Județean Olt, în eticheta „MONITORUL OFICIAL LOCAL”;

- asigurarea publicării pe site-ul Consiliului Județean Olt în eticheta „MONITORUL OFICIAL LOCAL” a următoarelor acte și documente:

- Statutul Județului Olt;

- "Regulamentele privind procedurile administrative", unde s-au publicat Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Olt și Regulamentul de organizare și funcționare pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt, precum și pentru Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt;

- "Hotărârile adoptate de Consiliul Județean Olt", Registrul pentru evidența proiectelor de hotărâri ale Consiliului Județean Olt, precum și Registrul pentru evidența hotărârilor Consiliului Județean Olt;

- "Dispozițiile cu caracter normativ emise de Președintele Consiliului Județean Olt", Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt, precum și Registrul pentru evidența dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Olt;

- "Documentele și informațiile financiare", prin care s-a asigurat îndeplinirea obligațiilor privind procedurile de publicare a bugetului local, potrivit legii;

- "Alte documente", unde s-au publicat următoarele documente:

- informarea în prealabil, din oficiu, asupra proiectelor de acte administrative, cu caracter normativ;

- minutele ședințelor Consiliului Județean Olt;

- procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Județean Olt;

- alte documente care fac obiectul aducerii la cunoștință publică;

- asigurarea transmiterii către ministerul cu atribuții în domeniul administrației publice a linkului către eticheta „MONITORUL OFICIAL LOCAL” din structura paginii de internet a Consiliului Județean Olt, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a Procedurii de organizare și publicare a monitoarelor oficiale ale unităților administrativ-teritoriale, în format electronic aprobată în Anexa nr.1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

VII. ACTIVITATEA SERVICIULUI DEZVOLTARE REGIONALĂ

Pentru îndeplinirea atribuțiilor în domeniul dezvoltării regionale, au fost susținute proiectele întocmite la nivelul Consiliului Județean Olt.

În sensul întăririi capacității instituționale a Consiliului Județean Olt de a accesa programe cu finanțare externă și de a gestiona fondurile comunitare pe bază de proiecte, în perioada analizată prin Serviciul Dezvoltare Regională au fost realizate următoarele obiective :

I. Pregătirea și depunerea proiectelor în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 (POR)

I.1. Implementarea proiectelor finanțate:

Consiliul Județean Olt a continuat procesul de implementare a proiectelor finanțate în cadrul POR 2014-2020:

Axa prioritară 6 – Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională - Prioritatea de investiții 6.1. – Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor intermodale.

1. “Modernizare drum județean DJ 546, Dăneasa (intersecție DN6) – Slatina (intersecție DN65) - Verguleasa (intersecție DN67B)”.

Valoarea proiectului - **129.105.911,55** lei (inclusiv TVA).

Axa prioritară 5 – Îmbunătățirea mediului urban și conservarea protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural - Prioritatea de investiții 5.1. Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural

1. Restaurare, consolidare și modernizare Casa Fântâneau - Centrul Eparhial Social - Cultural

Proiect în parteneriat cu Episcopia Slatinei și Romanaților.

Valoarea proiectului - **10.199.489,40** lei (inclusiv TVA).

Implementarea proiectelor depuse în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 (POR) – SUERD:

Axa prioritară 6 – Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională

Prioritatea de investiție 6.1. Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale, Apel dedicat sprijinirii obiectivelor prevăzute de Aria prioritară 1 - Interconectarea regiunii Dunării a Strategiei Uniunii Europene privind regiunea Dunării, AP 1b-Legături rutiere, feroviare și aeriene.

Apel de proiecte nr. POR 2017/6/6.1/SUERD/1.

1. **“Modernizare drum județean DJ 642, Stoenești (intersecție DN6) - Giuvărăști (limită județul Teleorman)”**

Valoarea totală a proiectului - 81.957.600,00 lei (inclusiv TVA).

I.2. Implementarea proiectelor în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 (POR):

Axa prioritară 3 – Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon

Prioritatea de Investiții: 3.1 – Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B – Clădiri publice

Apel de proiecte nr. POR/2016/3/3.1/b/1/7 REGIUNI

1. **Reabilitare termică pentru îmbunătățirea eficienței energetice la Bibliotecă Județeană Olt „Ion Minulescu”**

Valoarea totală a proiectului - 1.127.351,11 lei (inclusiv TVA).

2. **„Reabilitare termică pentru îmbunătățirea eficienței energetice pentru sediul Consiliului Județean Olt”**

Valoarea totală a proiectului - 2.323.814,72 lei (inclusiv TVA).

3. **„Creșterea eficienței energetice a clădirii Apartamente – Fosta Vila de Protocol”**

Valoarea totală a proiectului - 721.287,24 lei (inclusiv TVA).

I.3. Programul Operațional Regional 2014-2020 (POR)

Axa prioritară 8 – Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale

Prioritatea de Investiții 8.1 - Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități;

Obiectivul Specific 8.2 - Îmbunătățirea calității și a eficienței îngrijirii spitalicești de urgență, Operațiunea B – Unități de primiri urgențe.

A fost demarată implementarea proiectului **Dotarea Unității de Primiri Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina**

Valoarea totală a proiectului - 4.341.244,95 lei (inclusiv TVA).

Obiectivul general al proiectului:

Eficientizarea serviciilor integrate centrate pe pacient și a tratamentului patologiilor complexe care necesită o abordare integrată în cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina, în vederea atingerii obiectivului specific 7.1 "Îmbunătățirea infrastructurii spitalicești în condițiile necesarei remodelări a rețelei spitalicești de urgență" din Strategia Națională de Sănătate 2014 - 2020 .

Proiectul, al cărui beneficiar este **Consiliul Județean Olt**, vizează dotarea Unității de Primiri Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina.

Prin proiect se vor achiziționa echipamente specifice necesare Unității de Primiri Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina, echipamente performante, la standardele impuse de legislația în vigoare, inclusiv un computer tomograf.

Nevoile specifice cărora le va răspunde proiectul:

- Îmbunătățirea funcționării sistemului medical în cadrul Unității de Primiri Urgente din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina, a asistenței medicale de urgență în regim integrat cu creșterea capacității de intervenție prin dotarea adecvată a unității de primiri urgențe, pentru înlocuirea periodică a echipamentelor depreciate;
- Menținerea la un standard ridicat a serviciilor de urgență prin investiții permanente în infrastructura de specialitate la nivel spitalicesc (inclusiv în echipamente);
- Îmbunătățirea competențelor medicilor din cadrul Unității de Primiri Urgențe – Spitalul Județean de Urgență Slatina prin asigurarea accesului la echipamente medicale performante.

I.4. Aprobarea proiectelor depuse în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 (POR) – SUERD:

Axa prioritară 6 – Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională

Prioritatea de investiție 6.1. Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale, Apel dedicat sprijinirii obiectivelor prevăzute de Aria prioritară 1 - Interconectarea regiunii Dunării a Strategiei Uniunii Europene privind regiunea Dunării, AP 1b-Legături rutiere, feroviare și aeriene

Apel de proiecte nr. POR 2017/6/6.1/SUERD/1.

1. "Modernizare drum județean DJ 643, KM 0+000–KM 25+240, Bobu – Voineasa – Balș, Județul Olt"

Valoarea totală a proiectului - 56.162.351,38 lei (inclusiv TVA).

I.5. Implementarea proiectului „Investiții comune în domeniul situațiilor de urgență în cadrul Consiliului Județean Olt și Municipality Dolna Mitropolia, Bulgaria” (Joint investments in the field of emergency situations for Olt County Council and Dolna Mitropolia Municipality) în cadrul Programului Operațional INTERREG V-A România-Bulgaria, Axa prioritară 3 - O regiune sigură;
Obiectivul specific 3.1. - Îmbunătățirea managementului comun în situații de risc în zona transfrontalieră.

Obiectivele proiectului:

- Îmbunătățirea capacității de răspuns în situații de urgență în județul Olt și municipalitatea Dolna Mitropolia din districtul Pleven prin reducerea timpului de intervenție;
- Îmbunătățirea capacității tehnice și a calității sistemului de intervenție în județul Olt și municipalitatea Dolna Mitropolia din districtul Pleven prin achiziționarea echipamentelor specifice;
- Facilitarea intervențiilor integrate în situații de dezastre sau accidente prin achiziționarea unor echipamente specifice;
- Îmbunătățirea accesului populației din județul Olt și municipalitatea Dolna Mitropolia la servicii sigure de intervenții în situații de urgență;
- Creșterea gradului de siguranță și de protecție a populației prin furnizarea serviciilor esențiale, calificate și responsabile în situații de urgență și dezastre majore.

Valoarea totală a proiectului este de 916.047,52 Euro.

I.6. Parteneriatul între Unitatea Administrativ Teritorială Județul Olt și Asociația Centrul pentru Dezvoltarea Durabilă Columna a obținut finanțarea proiectului “*Administrație eficientă, servicii de calitate la nivel județean*”, în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Axa prioritară 2 - Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, obiectivul specific 2.1- Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, conform contractului de finanțare nr.495/29.10.2019 încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 (AM POCA) și Județul Olt.

Liderul parteneriatului este Unitatea Administrativ Teritorială Județul Olt.

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă fundamentarea deciziilor, planificarea strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul Consiliului Județean Olt.

Obiective specifice ale proiectului:

1. Introducerea unor mecanisme și proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor și planificarea strategică pe termen lung.

2. Realizarea unor seturi de proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local, corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate.

3. Creșterea nivelului de cunoștințe și abilități ale personalului Consiliului Județean Olt, în vederea sprijinirii măsurilor/acțiunilor vizate de acest obiectiv specific.

Valoarea totală a proiectului este de 3.347.326,34 lei (inclusiv TVA), din care :

- Valoarea totală a proiectului pentru Lider de Parteneriat – UAT Județul Olt în sumă de 1.744.047,34 lei;
- Valoarea totală a proiectului pentru Partener - Asociația Centrul pentru dezvoltare Durabilă Columna - în sumă de 1.603.279,00 lei.

În perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2020 au fost îndeplinite următoarele hotărâri ale Consiliului Județean Olt:

1. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.33 din 27.02.201 cu privire la aprobarea cotizației Consiliului Județean Olt la Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România (UNCJR) pentru anul 2020.

2. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.32 din 27.02.2020 cu privire la aprobarea cotizației Județului Olt la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sud-Vest Oltenia pentru anul 2020.

3. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.40 din 27.02.2020 cu privire la modificarea H.C.J. nr.110 din 28.06.2018 cu privire la aprobarea proiectului "Creșterea eficienței energetice a clădirii reprezentând sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt" și a cheltuielilor legate de proiect.

4. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.41 din 27.02.2020 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.113/28.06.2018 cu privire la aprobarea proiectului „Reabilitare termică pentru îmbunătățirea eficienței energetice la clădirile publice care aparțin Consiliului Județean Olt – Centrul Militar Județean Olt” și a cheltuielilor legate de proiect.

5. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.42 din 27.02.2020 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.112/28.06.2018 cu privire la aprobarea proiectului „Reabilitare termică pentru îmbunătățirea eficienței energetice la clădirea Inspectoratului de Protecție Civilă Olt” și a cheltuielilor legate de proiect.

6. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.75 din 30.04.2020 cu privire la: aprobarea contribuției Consiliului Județean Olt la bugetele de venituri și cheltuieli ale Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia și Biroului Regional de Cooperare Transfrontalieră Călărași, pentru anul 2020.

7. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.76 din 30.04.2020 pentru: modificarea Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.129/24.08.2017 cu privire la aprobarea proiectului „Reabilitare termică pentru îmbunătățirea eficienței energetice la Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu” și a cheltuielilor legate de proiect.

8. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.87 din 28.05.2020 cu privire la aprobarea Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor la nivelul Județului Olt, reactualizat pentru anul 2020.

9. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.115 din 30.07.2020 cu privire la aprobarea proiectului „Dotarea serviciilor sociale de tip rezidențial din cadrul DGASPC OLT în vederea consolidării capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19” și a cheltuielilor legate de proiect.

10. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.129 din 27.08.2020 cu privire la aprobarea elaborării documentației proiectului „Modernizarea drumului județean DJ 657 Recea (DJ653) – Valea Mare- Priseaca – Poboru - Spineni- DN67B,,.

11. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.130 din 27.08.2020 cu privire la aprobarea justificării impactului asupra dezvoltării economice la nivel județean/regional a proiectului de infrastructură rutieră „Modernizarea drumului județean DJ 657 Recea (DJ653) – Valea Mare - Priseaca – Poboru - Spineni- DN67B.

12. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.144 din 17.09.2020 cu privire la aprobarea cotizației Județului Olt la Asociația „Grupul Local Prietenii Pescarilor Olteni“ pentru anul 2020.

VIII. ACTIVITATEA BIROULUI AUDIT PUBLIC INTERN

I. INTRODUCERE

Activitatea de audit s-a desfășurat potrivit Planului de audit public intern aprobat pentru anul 2020 înregistrat sub nr.13391/27.11.2019 la C.J.Olt și legislației în vigoare, respectiv: Legea 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare; O.M.F.P. nr.252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern; Hotărârea Guvernului nr.1086/2013 pentru aprobarea Normelor Generale privind exercitarea activității de audit public intern.

Potrivit prevederilor Planului de audit public intern pentru anul 2020, auditorii din cadrul biroului audit public intern al Consiliului Județean Olt au desfășurat misiuni de audit la următoarele entități:

- Consiliul Județean Olt - aparat propriu – Raport de audit înregistrat la C.J. Olt la nr.5256/25.05.2020;
- Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu - Greci – Raport de audit înregistrat la C.J. Olt la nr.5254/25.05.2020;
- Muzeul Județean Olt – Raport de audit înregistrat la C.J. Olt la nr.8399/10.08.2020;
- Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu” – Raport de audit înregistrat la C.J. Olt la nr.8400/10.08.2020;
- Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Olt – aparat propriu – Raport de audit înregistrat la C.J. Olt la nr. 11263/30.10.2020;
- S.C. Divizia de Pază și Ordine S.J.P. S.R.L. Slatina – Raport de audit înregistrat la C. J. Olt la nr.11265/30.10.2020.

În urma auditărilor efectuate s-au întocmit rapoarte care au fost înaintate conducerii, dispunându-se măsurile necesare pentru eficientizarea activității.

II. OBIECTIVE

Obiectivele misiunilor de audit public intern la entitățile auditate, au fost axate pe următoarele domenii:

- pentru achiziții publice, licitații:
 - Organizarea activității de achiziții publice;
 - Programul de achiziții publice;
 - Pregătirea aplicării procedurii de licitație pentru atribuirea contractului de achiziție publică;
 - Lansarea procedurii de licitație pentru atribuirea contractului de achiziție publică;
 - Derularea procedurii de licitație pentru atribuirea contractului de achiziție publică;
 - Administrarea contractelor de achiziție publică;
 - Legalitatea propunerilor de plată ale ordonatorului de credite precum și a hotărârilor emise sau garantarea împrumuturilor în vederea achizițiilor publice.
- pentru Buget-Financiar contabil:
 - Evaluarea procesului de organizare, planificare și bugetare a activităților și resurselor;
 - Evaluarea activităților specifice execuției bugetare;
 - Organizarea evidenței și raportarea cheltuielilor bugetare.
 - Organizarea registrelor de contabilitate;
 - Conducerea contabilității;
 - Conducerea activității financiare;
 - Elaborarea situațiilor financiare;
 - Organizarea și efectuarea controlului financiar preventiv propriu.

III. CONSTATĂRI

Misiunile de audit desfășurate pe parcursul anului 2020 și dispuse prin Ordin de serviciu, potrivit prevederilor Legii nr.672/2002, au avut ca scop auditarea respectării actelor normative în vigoare privind activitatea de achiziții publice, licitații precum și activitatea Buget-Financiar contabilă.

În cadrul misiunilor de audit au fost utilizate ghidurile practice de audit intern referitoare la activitățile auditate, elaborate de Ministerul Finanțelor Publice, norme generale și norme profesionale de audit intern, chestionare de audit, norme și proceduri proprii.

În urma misiunilor de audit privind activitatea de achiziții publice, licitații precum și activitatea Buget-Financiar contabilă au fost constatate următoarele:

- Persoanele implicate în derularea achizițiilor publice sunt informate despre sarcinile ce le revin, dar nu sunt familiarizate cu desfășurarea activității pe baza unui circuit al documentelor;

- Există dosare, ce cuprind documente privind achizițiile publice, care nu se regăsesc și la serviciul achiziții, licitații, contractări. La nivelul serviciului nu se regăsesc toate contractele încheiate, ce ar trebui anexate la dosarele de achiziții publice efectuate;

- Separarea sarcinilor și delegarea autorităților, nu sunt stabilite prin proceduri scrise și formalizate;

- Activitatea de achiziții publice se desfășoară pe baza unui Program anual de achiziții publice, fundamentat corespunzător, respectiv cu referatele de necesitate și note de fundamentare ale tuturor compartimentelor entității publice, pentru toate necesitățile de produse, lucrări și servicii ale acestora;

- În procesul elaborării și definitivării Programului anual de achiziții publice s-a acordat o atenție specială privind estimarea valorii contractelor de achiziție publică;

- În vederea lansării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziții publice, au fost întocmite documentațiile de atribuire aferente achizițiilor programate;

- Este utilizată frecvent, în etapa de lansarea procedurii de licitație pentru atribuirea contractului de achiziție publică, în relația cu piața, ca și procedură: Licitația deschisă; Procedură simplificată; Achiziția directă. Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu încheierea contractului de achiziție publică / acordului-cadru;

- A fost examinată respectarea prevederilor legale în ceea ce privește existența avizelor (ștampile și semnături) din partea autorității contractante și a contractantului;

- A fost urmărită administrarea contractelor de achiziție publică ce implică realizarea de activități cu caracter tehnic, economic și financiar de către specialiști din cadrul autorității contractante din momentul încheierii contractului de achiziție publică până în momentul finalizării acestuia;

- S-a urmărit existența procedurilor specifice activității de achiziții publice;

- A fost examinată crearea și actualizarea unei baze de date, baza de date astfel constituită reprezintă un instrument de observare și monitorizare a trendului evoluției pieței;

- Există liste de difuzare a Procedurilor operaționale sau de sistem desemnate de către toate persoanele abilitate;

- Alocarea pentru achizițiile publice, a resurselor previzionate, aprobate, se realizează pe baza Programului anual al achizițiilor publice;

- Ordinele de numire ale membrilor comisiilor de evaluare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice dețin, atribuțiile și responsabilitățile membrilor comisiilor;

- Există proceduri operaționale specifice, privind conducerea activității financiare, aprobate și cunoscute de persoanele abilitate, în care sunt stipulate toate operațiunile privind activitatea financiar contabilă: înregistrarea cronologică în conturile financiar contabile, stabilirea oportunităților privind cheltuirea bugetului aprobat, înregistrare în contabilitate a reparațiilor și a investițiilor efectuate la nivelul entității;

- Sunt respectate termenele de depunere a declarațiilor, a situațiilor financiare, la entitățile cu care se colaborează;

- Există procedură specifică privind C.F.P. și de asemenea este stabilită persoana responsabilă cu acordarea vizei;

- Nu există la o procedură operațională de lucru privind sistemul informatic financiar-contabil care să fie cunoscută de către toți salariații entităților auditate;

- Nu există proceduri specifice privind registrele financiar-contabile utilizate

- Fișele de magazie nu sunt barate iar soldurile nu sunt preluate în mod corespunzător;

- Procedurile operaționale și de sistem elaborate, nu sunt actualizate conform O.S.G.G. nr.600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

În anul 2020 nu au fost raportate cazuri în care auditorilor interni le-ar fi fost refuzat/limitat accesul la documente.

IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

Pentru eficientizarea activității în domeniile de activitate auditate au fost formulate recomandări, după cum urmează:

- Completarea corectă a fișelor de post care să cuprindă atribuții în conformitate cu prevederile legale aplicabile serviciului achiziției, licitații, contractări; actualizarea periodică a fișelor de post ale salariaților entității în conformitate cu modificările legale apărute;

- Păstrarea dosarului achiziției publice în cadrul serviciului achiziției, licitații, contractări; anexarea contractelor încheiate cu operatorii economici la dosarele de achiziții publice efectuate de către serviciul achiziției, licitații, contractări;

- Elaborarea circuitului documentelor care stau la baza achizițiilor publice efectuate;

- Elaborarea procedurilor scrise și formalizate clare pentru toate activitățile procedurabile care stau la baza activității achizițiilor publice efectuate;

- Actualizarea procedurilor, având în vedere reglementările OSGG nr.600/2018, semnarea Listelor de difuzare anexă la proceduri de către toate persoanele cărora li se difuzează aceste liste precum și actualizarea acestor liste din punct de vedere al persoanelor cărora li se difuzează aceste proceduri;

- Respectarea art.2 alin.1 și alin 2 din Hotărârea nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice sau delegarea din atribuții la nivelul Compartimentului Achiziții Publice, Contracte.

- În nota justificativă pentru achiziția directă offline se va folosi temeiul legal corespunzător, respectiv art.43, alin.3 din Hotărârea nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- Înregistrarea în mod cronologic a documentelor financiar contabile;

- Întocmirea în mod corect a fișelor de magazie în conformitate cu prevederile legale, ținându-se cont și de Procedurile operaționale cunoscute;

- Înregistrarea intrărilor și ieșirilor de bunuri materiale în fișele de magazie ori de câte ori este nevoie de către persoana desemnată, pe baza documentelor de intrare (factură, aviz de însoțire a mărfii, notă de recepție și constatare de diferențe etc.) și a documentelor de ieșire (bon de consum, fișă limită de consum, aviz de însoțire a mărfii, factură, bon de transfer etc.), poziție cu poziție;

- Elaborarea procedurilor scrise și formalizate specifice activității de arhivare a documentelor care să cuprindă modul de constituire de accesare și utilizarea a dosarelor arhivate;

- Elaborarea de proceduri operaționale privind sistemul informatic financiar-contabil;
- Elaborarea de proceduri operaționale privind registrele financiar-contabile utilizate;
- Elaborarea la nivelul entității de proceduri operaționale privind activitatea financiar-contabilă

Recomandările făcute de auditori au fost date ca măsuri de realizat prin fișa de urmărire a recomandărilor și calendarul implementării acestora.

Misiunile de audit și-au atins scopul pentru care au fost efectuate. În entitățile auditate a fost apreciat în mod pozitiv rolul auditului la creșterea eficienței activităților auditate și în îndeplinirea obiectivelor fiecărei instituții.

Conducerile entităților auditate și-au însușit în totalitate contribuția auditului intern la îmbunătățirea activității entităților publice din aria de cuprindere a Consiliului Județean Olt.

Recomandările efectuate de auditori au fost transmise salariaților spre luare la cunoștință și conformare, pe baza calendarelor de implementare a recomandărilor.

IX. ACTIVITATEA SERVICIULUI DE ACHIZIȚII, LICITAȚII, CONTRACTĂRI

În conformitate cu prevederile legislației privind achizițiile publice, în anul 2020 prin serviciul achiziții, licitații, contractări au fost realizate următoarele obiective:

- întocmirea documentațiilor pentru elaborarea și prezentarea ofertelor pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări, în conformitate cu Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și cu Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

- **publicarea în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SICAP)** a anunțurilor de participare, anunțurilor de atribuire, documentațiilor de atribuire și a documentelor constatatoare a contractelor de achiziție publică la nivelul C.J. Olt;

- achiziționarea de produse, servicii și lucrări prin cumpărare directă prin intermediul **Sistemului Electronic al Achizițiilor Publice (SICAP)**;

- **întocmirea documentelor pentru reprezentanții Direcției Generale Control Ex-ante din subordinea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice** la fiecare procedură de atribuire în vederea verificării respectării aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a

contractelor care intră sub incidența legislației privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

- **întocmirea punctelor de vedere** la contestațiile depuse de către ofertanți la CNSC potrivit prevederilor legale;

- **elaborarea de răspunsuri** la clarificări la solicitarea ofertanților și publicarea acestora în Sistemului Electronic al Achizițiilor Publice (SICAP);

- **primirea ofertelor**, prezentarea în Comisia de evaluare a ofertelor, **întocmirea proceselor verbale de evaluare, rapoartelor finale ale procedurilor de atribuire pentru achizițiile publice;**

- **comunicarea rezultatelor** privind aplicarea procedurilor către ofertanți;

- **întocmirea și perfectarea contractelor de achiziții publice de bunuri, servicii și lucrări;**

- **întocmirea documentelor constatatoare privind modul de realizare a contractelor încheiate;**

- **asigurarea necesarului de certificate de producător pentru primăriile din județ.**

În urma aplicării procedurii de atribuire de „**licitație deschisă**” în anul 2020 au fost încheiate un număr de 11 contracte, din care:

- a) la procedura „**licitație deschisă**” cu runda finală licitație electronică prin încheierea unui acord-cadru având ca obiect Acord-cadru de furnizare și distribuție a fructelor, laptelui și produselor lactate și produselor de panificație elevilor din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și preșcolarilor din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore, din județul Olt, pentru 4 ani școlari, 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, au fost încheiate trei contracte subsecvente;

- b) la procedura „**licitație deschisă**” prin încheierea unui acord-cadru având ca obiect Servicii de întreținere curentă pe timp de iarnă pe drumurile județene din administrarea Consiliului Județean Olt 2019-2023” au fost încheiate patru contracte subsecvente;

- c) la procedura „**licitație deschisă**” prin încheierea unui contract având ca obiect Proiectare și execuție lucrări „Modernizare drum județean DJ 642, Stoenesti (intersecție DN6) - Giuvărăști (limita județul Teleorman)” a fost încheiat un contract;

- d) la procedura „**licitație deschisă**” prin încheierea unui contract având ca obiect “Servicii de supraveghere a execuției lucrărilor - diriginte de șantier pentru proiectul „Modernizare drum județean DJ 546, Dăneasa (intersecție DN6) – Slatina (intersecție DN65) - Verguleasa (intersecție DN67B)” a fost încheiat un contract;

e) la procedura „licitație deschisă” prin încheierea unui contract având ca obiect „Modernizare drum județean DJ 546, Dăneasa (intersecție DN6) – Slatina (intersecție DN65) - Verguleasa (intersecție DN67B)” a fost încheiat un contract;

f) la procedura „licitație deschisă” prin încheierea unui contract de furnizare având ca obiect „Echipe de intervenție proiect „Investiții comune în domeniul situațiilor de urgență în cadrul Consiliului Județean Olt și Municipality Dolna Mitropolia, Bulgaria” a fost încheiat un contract pentru lotul 3.

Prin procedura „**cerere de ofertă/procedura simplificată**” s-au atribuit 10 contracte, respectiv:

a) „Furnizare carburanți auto pe bază de bonuri valorice (BVCA) 2020 pentru Consiliul Județean Olt, Centrul Militar Județean Olt și Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Olt”;

b) „Execuție lucrări pentru proiectul Reabilitare termică pentru îmbunătățirea eficienței energetice la Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu”;

c) „Achiziție tonere cartușe cerneală anul 2020 pentru Consiliul Județean Olt, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Olt, Centrul Militar Județean Olt și Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Olt”;

d) Proiectare și execuție lucrări "Execuție sector din drumul județean nou DJ644B, km 0+000-2+650, L=2,650 km și drum acces din DJ 644B la stația de transfer deșeuri Balș, L=0,250 km”;

e) Proiectare + execuție lucrări „Modernizarea sectorului de drum județean DJ 643, km 14+092 - 14+562, L=0,470 km, comuna Voineasa”;

f) Asistență tehnică din partea proiectantului pentru proiectul "Reabilitare termică pentru îmbunătățirea eficienței energetice la Biblioteca Județeană Olt "Ion Minulescu";

g) „Proiectare execuție și asistență tehnică de lucrări pentru obiectivul de investiții: construire subunitate de intervenție în situații de urgență și stație de ambulanță în comuna Dobroteasa str. Principală, nr.39, comuna Dobroteasa, județul Olt”;

h) „Achiziție autovehicul comercial ușor tip VAN cu maximum 6 locuri cu tracțiune integrală an de fabricație 2019”.

În baza prevederilor art.7 alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, s-a procedat la achiziția de produse și servicii prin „cumpărare directă” prin intermediul Sistemului electronic al achizițiilor publice (SEAP), întocmindu-se un număr de 163 note justificative.

În conformitate cu prevederile art. 217, alin.(1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, pentru fiecare achiziție s-a întocmit dosarul achiziției publice;

X. ACTIVITATEA SERVICIUL RESURSE UMANE ȘI MANAGEMENTUL UNITĂȚILOR SANITARE

A. OBIECTIVELE SERVICIULUI RESURSE UMANE ȘI MANAGEMENTUL UNITĂȚILOR SANITARE, ÎN PERIOADA DE RAPORTARE

Pentru anul 2020 Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare și-a stabilit următoarele obiective:

1. Coordonarea evaluării funcționarilor publici și a personalului contractual pentru anul 2019 până la data de 31.01.2020;
2. Coordonarea evaluării funcționarilor publici care au calitatea de conducători ai instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Județean Olt, precum și evaluarea adjuncților acestora până la data de 31.01.2020;
3. Coordonarea evaluării funcționarilor publici și a personalului contractual în cursul perioadei evaluate, în anul 2020;
4. Stabilirea drepturilor salariale pentru personalul din cadrul Consiliului Județean Olt;
5. Implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese;
6. Organizarea examenelor de promovare în grad profesional superior pentru 7 funcționari publici care îndeplinesc condițiile de promovare;
7. Numirea în funcție publică definitivă a unui funcționar public debutant la sfârșitul perioadei de stagiu;
8. Actualizarea dosarelor de personal și a dosarelor profesionale ale personalului;
9. Avansarea în gradație a personalului;
10. Evidența și înregistrarea fluctuațiilor de personal, a modificărilor salariale, evidența personalului;
11. Actualizarea organigramei, statului de funcții și ROF ale aparatului propriu al Consiliului Județean Olt;
12. Realizarea a minimum 35% din Planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici și a minimum 30% din Planul de perfecționare profesională a personalului contractual în anul 2020, cu încadrarea în resursele bugetare alocate perfecționării în anul 2020;
13. Supravegherea sănătății salariaților Consiliului Județean Olt față de riscurile pentru securitate și sănătate, prevenirea, depistarea, dispensarizarea bolilor profesionale și a bolilor legate de profesie, precum și menținerea sănătății și a capacității de muncă a salariaților;

14. Actualizarea structurii organizatorice, a organigramei, statului de funcții și ROF ale unităților sanitare al căror management a fost preluat de CJ Olt, respectiv: Spitalul Județean de Urgență Slatina și Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci;
15. Evaluarea anuală a managerilor Spitalului Județean de Urgență Slatina și Spitalului de Psihiatrie Cronici Schitu Greci;
16. Actualizarea organigramei, statului de funcții și ROF ale instituțiilor publice de cultură din subordinea Consiliului Județean Olt, respectiv:
 - Muzeul Județean Olt;
 - Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu”;
 - Centrul Județean de Cultură și Artă Olt.
17. Evaluarea anuală a managerului Muzeului Județean Olt;
18. Actualizarea organigramei, statului de funcții și ROF ale serviciilor publice din subordinea Consiliului Județean Olt, respectiv:
 - Direcția Generală de Asistență Socială și pentru Protecția Copilului Olt;
 - Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt;
 - Serviciul Județean de Pază Olt.
19. Consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită, conform legii, de către funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate și aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt precum și din cadrul Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt;
20. Reluare procedură selecție pentru ocuparea unui post de administrator în cadrul Consiliului de administrație al S.C. OLT DRUM S.A.

B. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU OBIECTIVELE STABILITE ȘI ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE DE SERVICIUL RESURSE UMANE ȘI MANAGEMENTUL UNITĂȚILOR SANITARE, ÎN VEDEREA REALIZĂRII LOR

1. **OBIECTIV: Coordonarea evaluării funcționarilor publici și a personalului contractual pentru anul 2019 până la data de 31.01.2020.**

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:

- **Numărul angajaților evaluați / total număr de angajați.**

În cursul lunii ianuarie 2020, Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare a solicitat compartimentelor/serviciilor/direcțiilor etc., întocmirea rapoartelor de evaluare și, după caz, a pus la dispoziția acestora modelul raportului de evaluare, precum și criteriile de performanță.

Până la data de 31.01.2020, au fost evaluați **128** de salariați ai instituției, întocmindu-se rapoartele de evaluare și fișele de evaluare corespunzătoare, la data de 31.01.2020, pentru perioada 01.01.2019 – 31.12.2019.

S-au stabilit obiectivele pentru anul 2020, iar evaluarea s-a realizat în termen pentru toți angajații Consiliului Județean Olt, Serviciul Resurse Umane fiind responsabil de îndrumarea, primirea și centralizarea, de la compartimente/servicii/direcții etc, a rapoartelor de evaluare.

Totodată, s-au realizat, la nivel de serviciu, evaluările angajaților Serviciului Resurse Umane și Managementului Unităților Sanitare, cu stabilirea obiectivelor pentru perioada următoare.

2. OBIECTIV: Coordonarea evaluării funcționarilor publici care au calitatea de conducători ai instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Județean Olt, precum și evaluarea adjuncților acestora până la data de 31.01.2020.

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:

- **Nr. funcționari publici evaluați/ nr. total funcționari publici care au calitatea de conducători sau adjuncți ai instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Județean Olt.**

În subordinea Consiliului Județean Olt funcționează două instituții conduse de funcționari publici, respectiv: Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt.

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt funcționează ca serviciu public comunitar de evidență a persoanelor, cu atribuții de întocmire, păstrare, evidență și eliberare, în sistem de ghișeu unic, a actelor de stare civilă, cărților de identitate, cărților de alegător și listelor electorale și este condusă de un director executiv, funcționar public.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt este o instituție publică cu personalitate juridică care realizează, la nivel județean, măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie și este condusă de un director general și 3 directori generali adjuncți, funcționari publici.

Până la data de 31.01.2020 au fost evaluați atât directorul executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, cât și directorul general, precum și cei 3 directori generali adjuncți ai Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, stabilindu-se totodată și obiectivele acestora pentru anul 2020.

3. OBIECTIV: Coordonarea evaluării funcționarilor publici și a personalului contractual în cursul perioadei evaluate, în anul 2020;

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:

- **Nr. angajaților evaluați în cursul perioadei de evaluare/nr.total angajați pentru care evaluarea trebuie făcută pe parcursul perioadei evaluate, conform prevederilor legale.**

La nivelul Serviciului Resurse Umane și Managementului Unităților Sanitare s-a realizat centralizarea evaluărilor realizate pe parcursul anului, în următoarele situații:

- La încetarea raporturilor de serviciu (1 funcționar publici);
- La modificarea raportului de serviciu (9 funcționari publici promovați în grad profesional superior, 1 funcționar public debutant a fost numit în funcție publică definitivă, 1 funcționar public a fost transferat).

4. OBIECTIV: Stabilirea drepturilor salariale pentru personalul din cadrul Consiliului Județean Olt.

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:

- **Număr dispoziții individuale / Număr total angajați.**

S-au avut în vedere:

- prevederile **Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ**, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile **Legii – cadru nr.153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile **Legii nr.53/2003 – Codul Muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile **Hotărârii Guvernului nr.935/2019 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată.**

La 31.12.2020, la nivelul Consiliului Județean Olt își desfășurau activitatea 134 persoane, din care: 3 demnitari, 103 funcționari publici și 28 persoane încadrate cu contract individual de muncă.

Pe parcursul anului 2020 au fost emise dispoziții individuale cu privire la avansare în gradăție, stabilire și evidență drepturi salariale sau alte drepturi în bani – **64 dispoziții.**

5. OBIECTIV: Implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- **Număr declarații de avere/interese înregistrate și transmise ANI/număr total angajați care trebuie să depună declarații de avere/interese;**

- **Număr declarații de avere/interese rectificate / Număr sesizări de rectificare.**

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.105/12.05.2020, au fost desemnate, la nivelul Consiliului Județean Olt, persoanele responsabile cu asigurarea implementării prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese.

Declarațiile de avere și de interese (110 declarații de avere și 110 declarații de interese depuse anual, depuse la numirea în funcția publică, la nominalizarea în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, precum și la încetarea raportului de serviciu) au fost depuse de către funcționarii publici în termenele prevăzute de Legea nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

111 dovezi de primire au fost eliberate pentru toate declarațiile de avere și de interese depuse, iar evidențierea a fost corectă și cronologică pentru declarațiile de avere și declarațiile de interese în registrele speciale, respectiv Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese.

Au fost efectuate transmiterile, respectiv solicitările către Compartimentul Informatică privind afișarea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese pe pagina de internet a Consiliului Județean Olt, cu respectarea prevederilor legale.

Au fost realizate transmiterile către Agenția Națională de Integritate a copiilor certificate ale declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese depuse, a copiilor certificate ale registrelor speciale, precum și opisul cu datele personale ale declaranților în termenele legale.

Nu s-au înregistrat sesizări de rectificare și nici nu au existat declarații de avere/interese rectificate.

6. OBIECTIV: Organizarea examenelor de promovare în grad profesional superior pentru 7 funcționari publici care îndeplinesc condițiile de promovare

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- **Numărul de persoane promovate / numărul de persoane care îndeplinesc condițiile de promovare în anul 2020;**
- **Număr examene organizate / 7.**

În anul 2020, 7 funcționari publici de execuție au îndeplinit condițiile de promovare în grad profesional superior, în cursul anului.

La examenele de promovare în grad profesional superior celui deținut, au promovat toți cei 7 funcționari publici, fiind astfel emise 7 Dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt referitoare la transformare post, promovare în grad profesional superior celui deținut și stabilire drepturi salariale.

7. OBIECTIV: Numirea în funcție definitivă a unui funcționar public debutant la sfârșitul perioadei de stagiou.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- **Numărul de funcționari publici debutanți numiți în funcție publică definitivă / Numărul de funcționari publici debutanți care termină perioada de stagiou**
- **Numărul de acte administrative emise (dispoziții) / 1**

În anul 2020, în cadrul Consiliului Județean Olt, 1 funcționar public debutant a fost numit în funcție publică definitivă, în acest sens fiind emisă o Dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Olt referitoare la transformare post, numire în funcție definitivă și stabilire drepturi salariale.

8. OBIECTIV: Actualizarea dosarelor de personal și a dosarelor profesionale ale personalului.

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:

- **Numărul de dosare actualizate în termen / numărul total de dosare**

În anul 2020, s-a avut în vedere respectarea următoarelor obiective și a termenelor de întocmire/actualizare/eliberare documente:

- gradul de actualizare și gestionare a dosarelor profesionale ale funcționarilor publici în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările ulterioare;
- gradul de actualizare și gestionare a dosarelor de personal ale personalului contractual, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților, modificată prin Legea nr.203/2018;
- gradul de corectitudine a evidenței zilelor de concediu de odihnă și de acordare a concediilor conform programărilor;
- arhivarea cronologică și numerotarea documentelor în dosarele profesionale (până la 31.01.2020);
- completarea dosarelor profesionale cu elementele obligatorii;
- termenul de eliberare a adeverințelor privind drepturile salariale, vechime în specialitate, vechime în muncă sau grad profesional etc, pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului

Județean Olt, precum și a Cabinetelor Președintelui și Vicepreședinților Consiliului Județean Olt, la solicitarea acestora.

Pe parcursul anului 2020, la nivelul Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare au fost gestionate **108 dosare profesionale** ale funcționarilor publici și **28 dosare pentru personalul contractual**, precum și dosarele electronice ale funcționarilor publici.

Au fost efectuate înregistrări în dosarele personale ale funcționarilor publici, în Registrul de Evidență a Funcționarilor Publici, conform legii, au fost întocmite dosarele personale pentru funcționarii publici numiți/transferati la/de la Consiliul Județean Olt și au fost predate dosarele profesionale funcționarilor publici al căror raport de serviciu a încetat de drept sau cu acordul părților, consemnat în scris.

De asemenea, la nivelul serviciului, prin persoanele cu atribuții în acest sens, se întocmesc, se gestionează, se completează și se actualizează dosarele personale pentru personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, precum și a Cabinetelor Președintelui și Vicepreședinților Consiliului Județean Olt.

Gradul de actualizare a dosarelor de personal este de 100%.

În 2020, s-a urmărit și s-a realizat îmbunătățirea sistemului de gestiune a drepturilor de personal pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, precum și din cadrul Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt, respectiv: programarea, evidența și monitorizarea concediilor de odihnă, concediilor medicale și a altor concedii legale, eliberarea la cerere de adeverințe cu privire la vechimea în muncă, drepturi salariale etc.

În această perioadă au fost întocmite și avizate foile de prezență colectivă (168 pontaje) pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, precum și din cadrul Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt, pe fiecare structură organizatorică în parte.

Pe tot parcursul anului 2020 au fost înregistrate, la nivelul serviciului, 2303 documente (adrese, cereri, solicitări etc.), și au fost eliberate 120 adeverințe angajaților Consiliului Județean Olt, precum și foștilor angajați, după caz (medicale, în completarea carnetului de muncă, de vechime în grad, de salariat, pentru obținerea cardului european etc.).

9. OBIECTIV: Avansarea în gradație a personalului

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- Numărul de persoane avansate / Numărul de persoane care îndeplinesc condițiile de avansare în gradație în anul 2020;
- Numărul de acte administrative emise / Numărul de persoane avansate în gradație

La începutul anului 2020 au fost identificate 21 persoane care îndeplineau condițiile pentru avansarea în gradație și au fost emise dispoziții referitoare la avansare în gradație (în cursul anului 2020) și stabilire drepturi salariale pentru 19 persoane (motivată de faptul că 2 persoane ocupă funcții publice de conducere), după cum urmează:

- 19 dispoziții referitoare la avansare în gradație și stabilire drepturi salariale.

10. OBIECTIV: Evidența și înregistrarea fluctuațiilor de personal, a modificărilor salariale, evidența personalului INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- **12 state de personal + dispoziții de aprobare;**
- **completare și depunere formular L153 / 1;**
- **1 pontaj lunar pentru fiecare structură funcțională a Consiliului Județean Olt;**
- **numărul de înregistrări pe portalul de management / numărul de acte administrative emise ce trebuie comunicate ANFP;**
- **numărul de raportări salarizare / 12;**
- **gradul de corectitudine a înregistrărilor – 100%;**
- **încadrarea în termenul de întocmire/completare/transmitere a raportărilor lunare și a actelor administrative ce trebuie transmise ANFP.**

În anul 2020, au fost emise, în termen, un număr de **12 acte administrative de aprobare a statelor de personal** (Dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt) cu drepturile salariale ale personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, precum și pentru Cabinetele Președintelui și Vicepreședinților Consiliului Județean Olt, cu drepturile salariale, cu respectarea prevederilor legale.

Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare a transmis Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termenul legal, modificările intervenite în situația funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, prin operarea pe portalul de management a funcțiilor publice. **Gradul de actualizare a evidenței funcțiilor publice și a funcționarilor publici pe portalul de management este de 100%, în anul 2020.**

Pe parcursul anului 2020 au fost încărcate 90 documente pe portalul de management al ANFP, după cum urmează:

- **Numire funcționari publici;**
- **Definitivare stagi;**

- Mutări de posturi, precum și transformări de posturi în cadrul CJ Olt;
- Suspendare din funcția publică, precum și revenire din suspendare;
- Încetare raport de serviciu;
- Transfer;
- Mutare definitivă a unui post;
- Promovări în grad profesional superior;
- Statul de funcții, organigrama aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și documentele care au stat la baza aprobării acestora.

Niciunul din cele 90 documente încărcate nu a fost respins, rezultând un grad de corectitudine a înregistrărilor de 100%.

Totodată, la nivel de serviciu, prin persoana desemnată în acest sens, s-au încărcat lunar, pe portalul de management al ANFP, până la data de 30 a lunii în curs, pentru luna anterioară, raportările privind salarizarea și alte drepturi în bani, cu privire la funcțiile publice și funcționarii publici din cadrul Consiliului Județean Olt.

Au fost întocmite și avizate, la începutul fiecărei luni, foile de prezență colectivă: **14 foi de prezență pe lună, respectiv 168 foi de prezență în 2020**, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, precum și din cadrul Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt, pe fiecare structură organizatorică în parte.

În cursul lunii octombrie 2020, Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare a completat formularul L153 cu datele cu privire la personalul plătit din fonduri publice din cadrul Consiliului Județean Olt în luna septembrie 2020.

În ce privește registrul general de evidență a salariaților contractuali din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, precum și pentru Cabinetele Președintelui și Vicepreședinților Consiliului Județean Olt, procentul de actualizare a acestuia este, de asemenea, de 100%, în anul 2020.

Pe parcursul anului 2020 au fost încărcate, în REVISAL, 9 documente după cum urmează:

- Înregistrări contracte individuale de muncă - 5;
- Încetări contracte individuale de muncă - 4.

11. OBIECTIV: Actualizarea organigramei, statului de funcții și ROF ale aparatului propriu al Consiliului Județean Olt.

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:

- Număr de acte administrative emise (hotărâri ale consiliului județean / 1)
- Număr de dispoziții ale președintelui consiliului județean / număr de modificări ale statului de funcții.

În cursul anului 2020, la nivelul Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare, au fost emise **71 de hotărâri ale consiliului județean, dintre care 4 cu privire la modificări intervenite la nivelul aparatului propriu al Consiliului Județean Olt.**

În ceea ce privește dispozițiile, la nivelul Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare, au fost emise **177 dispoziții ale președintelui, dintre care 128 referitoare la modificări intervenite la nivelul aparatului propriu al Consiliului Județean Olt: numiri/încadrări în funcție publică/contractuală, suspendări, transfer, detașare, delegare atribuții, promovări în grad profesional superior, avansări în gradație etc.**

12. OBIECTIV: Realizarea a minimum 35% din Planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici și a minimum 30% din Planul de perfecționare profesională a personalului contractual în anul 2020, cu încadrarea în resursele bugetare alocate perfecționării în anul 2020.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- Numărul de cursuri la care s-a participat / 35% număr de cursuri planificate;
- Numărul de angajați participanți la cursuri / Numărul total de angajați;
- RON cheltuiți pentru pregătire profesională / RON planificați pentru pregătire profesională.

În anul 2020, Consiliul Județean Olt a alocat suma de 30.000 lei pentru pregătirea profesională a salariaților.

Având în vedere contextul epidemiologic al anului 2020, precum și restricțiile impuse în timpul pandemiei cu virusul SARS-COV2, nu au fost organizate cursuri de perfecționare și formare profesională cu deplasarea salariaților.

S-au înregistrat un număr de 81 de participări la cursuri de pregătire profesională organizate gratuit online, dintre care 77 de funcționari publici și 4 salariați angajați cu contract individual de muncă.

Prin urmare, gradul de corelare dintre planificările aprobate (Planul anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici, pe anul 2020 și Planul de formare profesională pe anul 2020 pentru personalul contractual) și rezultatele efectiv obținute sunt următoarele:

Funcționari publici:

- 124 funcționari publici propuși pentru formare profesională
- 77 funcționari publici perfecționați

Procent 62,10%

Personal contractual

- **28 personal contractual propus pentru formare profesională**
- **4 persoane perfecționate**

Procent 14,29%

Prin urmare, pentru funcționarii publici raportul dintre funcționarii publici perfecționați și obiectivul propus a se realiza a fost depășit cu un procent de 27,10%, iar pentru personalul contractual obiectivul nu a fost realizat integral întrucât, în contextul actual pandemic cursurile de pregătire profesională au fost organizate online iar organizatorii în oferta de programe de perfecționare profesională, pentru anul 2020, au vizat tematici precum: politici publice, elaborarea reglementărilor, resurse umane, management financiar, audit intern, management de proiect, relații internaționale, achiziții publice, managementul calității, etică și integritate, urbanism, administrare aplicații IT&C, care nu răspundeau cerințelor de perfecționare ale salariaților contractuali din cadrul Consiliului Județean Olt.

13. OBIECTIV: Supravegherea sănătății salariaților Consiliului Județean Olt față de riscurile pentru securitate și sănătate, prevenirea, depistarea, dispensarizarea bolilor profesionale și a bolilor legate de profesie, precum și menținerea sănătății și a capacității de muncă a salariaților.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- **Nr. salariați instruiți / Nr.total salariați;**
- **Nr. salariați care au efectuat control anual medical / Nr.total salariați;**
- **Ron cheltuiți pt servicii de medicina muncii / Ron planificați**

La nivelul Consiliului Județean Olt sunt desemnate persoane cu atribuții în domeniul sănătății și securității în muncă, care asigură, după caz:

- Instruirea la angajare;
- Instruirea la locul de muncă;
- Instruirea periodică;
- Instruirea suplimentară.

Durata precum și intervalele au fost stabilite la nivel de instituție, după cum urmează:

- pentru persoanele care ocupă funcții publice: de 2 ori pe an (ianuarie și iulie 2020);
- pentru personalul contractual: lunar.

Instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă are ca scop însușirea cunoștințelor și formarea deprinderilor de securitate și sănătate în muncă.

Rezultatul instruirii lucrătorilor se consemnează periodic în Fișa de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă, cu indicarea materialului predat (LG nr.319/2006, HG nr.1425/2006, IPSSM specifice activității desfășurate la locul de muncă, HG nr.1028/2006, HG nr.955/2010, Risc de contaminare cu virusul COVID-19 prin contact cu un organism infectat sau prin contact cu suprafețe infectate, etc.), a duratei și datei instruirii.

După efectuarea instruirii, fișa de instruire individuală se semnează de către lucrătorul instruit și de către persoanele care au efectuat și au verificat instruirea.

Pe parcursul anului, au fost instruiți un număr de aproximativ 136 persoane (număr variabil în funcție de: încetare raport de serviciu, încetare contract individual de muncă, numire/încadrare în funcție, detașare etc.).

În perioada august – septembrie 2020, întregul personal din cadrul Consiliului Județean Olt a fost planificat pentru a efectua investigațiile specifice de medicina muncii.

Având în vedere evoluția situației epidemiologice pe teritoriul României, au fost adoptate măsuri speciale prin instituirea unor stări excepționale în scopul prevenirii și limitării răspândirii comunitare a infecției cu coronavirus.

Ca urmare a instituirii stării de urgență pe întreg teritoriul României, începând cu data de 16.03.2020 și ulterior a instituirii stării de alertă, a extinderii epidemiei cu coronavirus în țara noastră, a importanței măsurilor stabilite prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt pentru prevenirea și gestionarea situațiilor determinate de infecții cu coronavirus "COVID-19" la nivelul Consiliului Județean Olt și a instituțiilor din subordine, și având în vedere faptul că Spitalul Județean de Urgență Slatina a luat măsuri speciale, inclusiv limitarea accesului în unitate, **a fost necesară suspendarea efectuării investigațiilor specifice de medicina muncii, pe perioada stării de alertă instituite conform legii.**

14. OBIECTIV: Actualizarea structurii organizatorice, a organigramei, statului de funcții și ROF ale unităților sanitare al căror management a fost preluat de CJ Olt, respectiv: Spitalul Județean de Urgență Slatina și Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- Nr. acte administrative emise (hotărâri ale consiliului județean, dispoziții ale președintelui consiliului județean) / nr. solicitări din

partea unităților sanitare de aprobare/modificare a structurii organizatorice;

- Nr.avize/acorduri emise / nr. solicitări de avize/acorduri din partea unităților sanitare.

I. SPITALUL DE PSIHIATRIE CRONICI SCHITU GRECI

Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci este o unitate sanitară publică cu paturi, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Județean Olt.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.205/21.12.2017 au fost aprobate organigrama și statul de funcții pentru Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci, la nivelul a 191 posturi, conform anexelor nr.1-2, care fac parte integrantă din respectiva hotărâre, după cum urmează:

- personal de conducere (Comitet director)	- 3 posturi;
- personal medico – sanitar	- 143 posturi;
- personal tehnic, economic, informatică, administrativ	- 15 posturi;
- biroul management al calității serviciilor medicale	- 3 posturi;
- personal de întreținere și de deservire	- 27 posturi;
TOTAL	- 191 posturi

Ulterior, statul de funcții al Spitalului de Psihiatrie Cronici Schitu Greci a fost modificat prin mai multe hotărâri ale Consiliului Județean Olt, ultima fiind Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.94/28.05.2020.

Regulamentul de organizare și funcționare pentru Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.59/26.03.2020.

În 2020, pentru Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci au fost adoptate 4 hotărâri și au fost emise 8 dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt.

În cursul anului 2020 SRUMUS a acordat avize și aprobări pentru organizarea a 2 concursuri de recrutare și a avut membri desemnați în comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor.

II. SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SLATINA

Spitalul Județean de Urgență Slatina este o unitate sanitară de utilitate publică, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Județean Olt.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.13/30.01.2020 cu privire la aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru Spitalul

Județean de Urgență Slatina, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum au fost modificate și înlocuite cu organigrama și statul de funcții înscrise în anexele nr.1 și nr.2 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.128/27.08.2020, au fost aprobate organigrama și statul de funcții pentru Spitalul Județean de Urgență Slatina, la nivelul a **2427 posturi**, după cum urmează :

- personal de conducere(comitet director)	- 4 posturi;
- personal medico – sanitar	- 2203 posturi;
- personal tehnic, economic, informatică, și administrativ	- 79 posturi;
- personal de întreținere și de deservire	- 141 posturi
TOTAL	- 2.427 posturi

În 2020, pentru Spitalul Județean de Urgență Slatina au fost adoptate 9 hotărâri ale Consiliului Județean Olt și au fost emise 9 dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt.

În cursul anului 2020 SRUMUS a acordat avize și aprobări pentru organizarea a 13 concursuri de recrutare și a avut membri desemnați în comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor, precum și ca observatori.

15. OBIECTIV: Evaluarea anuală a managerilor Spitalului Județean de Urgență Slatina și Spitalului de Psihiatrie Cronici Schitu Greci

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- 2 proceduri de evaluare organizate
- 2 manageri evaluați

În anul 2020 a fost organizată o singură procedură de evaluare anuală a managerului, respectiv evaluarea anuală a managerului Spitalului de Psihiatrie Cronici Schitu Greci, iar la Spitalul Județean de Urgență Slatina nu a mai fost organizată această procedură ca urmare a suspendării contractului de management al titularului pe perioada exercitării unei funcții de demnitate publică.

16. OBIECTIV: Actualizarea organigramei, statului de funcții și ROF ale instituțiilor publice de cultură din subordinea Consiliului Județean Olt, respectiv:

- Muzeul Județean Olt;
- Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu”;
- Centrul Județean de Cultură și Artă Olt.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- Nr.acte administrative emise (hotărâri ale consiliului județean, dispoziții ale președintelui consiliului județean) / nr. solicitări din partea instituțiilor publice de cultură subordonate Consiliului Județean Olt de aprobare/modificare a structurii organizatorice;
- Nr.avize/acorduri emise/nr. solicitări de avize/acorduri din partea instituțiilor publice de cultură subordonate Consiliului Județean Olt.

Instituțiile publice de cultură aflate în subordinea Consiliului Județean Olt sunt:

- Muzeul Județean Olt;
- Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu”;
- Centrul Județean de Cultură și Artă Olt.

I. MUZEUL JUDEȚEAN OLT

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.91/30.07.2015 au fost aprobate următoarele: transformarea unor posturi, reorganizarea Muzeului Județean Olt, numărul de personal, organigrama, statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare pentru Muzeul Județean Olt, numire membri în Consiliul de Administrație al Muzeului Județean Olt.

Organigrama și statul de funcții ale Muzeului Județean Olt aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.91/30.07.2015 au fost modificate și înlocuite cu organigrama și statul de funcții înscrise în anexele 1 și 2 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.59/29.03.2018.

În 2020 a fost emisă o dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Olt și adoptate 7 hotărâri ale Consiliului Județean Olt pentru Muzeul Județean Olt.

II. BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ OLT “ION MINULESCU”

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.179/28.11.2019 au fost aprobate reorganizarea Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu”, organigrama, statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare pentru Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu” și a fost desemnat reprezentantul Consiliului Județean Olt în Consiliul de Administrație al Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu”.

În 2020 au fost adoptate 2 hotărâri ale Consiliului Județean Olt de modificare a statului de funcții pentru Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu”.

În cursul anului 2020 **SRUMUS** a acordat avize și aprobări pentru organizarea a 2 concursuri de recrutare și 2 examene de promovare a personalului și a avut membri desemnați în comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor.

III. CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI ARTĂ OLT

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.183/25.10.2018 cu privire la: aprobarea înființării Centrului Județean de Cultură și Artă Olt; aprobarea numărului de personal, organigramei, statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Centrului Județean de Cultură și Artă Olt, cu modificările și completările ulterioare, s-a aprobat, începând cu data de 01.01.2019, înființarea Centrului Județean de Cultură și Artă Olt, prin reorganizarea a trei instituții publice de cultură din subordinea Consiliului Județean Olt, care fuzionează prin contopire, respectiv: Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt, Școala Populară de Arte și Meserii și Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului”.

Centrul Județean de Cultură și Artă Olt este o instituție publică de spectacole, cu personalitate juridică, de importanță județeană, aflată în subordinea Consiliului Județean Olt, finanțată din bugetul județului Olt și din venituri proprii, sediul administrativ al instituției nou înființate fiind în Municipiul Slatina, strada Lipscani, nr.33, județul Olt.

Prin hotărârea sus menționată au mai fost aprobate numărul de personal, organigrama și statul de funcții pentru Centrul Județean de Cultură și Artă Olt, la nivelul a 166 posturi, conform anexelor nr.1-2, care fac parte integrantă din respectiva hotărâre, după cum urmează:

Funcția/ Număr posturi	Ocupate	Vacante	Total
Nr. total de funcții contractuale de conducere	0	8	8
Nr. total de funcții contractuale de execuție	0	158	158
Nr. total de funcții contractuale din instituție	0	166	166

În 2020 au fost adoptate 5 hotărâri ale Consiliului Județean Olt pentru Centrul Județean de Cultură și Artă Olt și nu a fost emisă nicio dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Olt.

În cursul anului 2020 **SRUMUS** a acordat avize și aprobări pentru organizarea a 3 examene de promovare și a avut membri desemnați în comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor.

17. OBIECTIV: Evaluarea anuală a managerului Muzeului Județean Olt

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- 1 procedură de evaluare organizată;
- 1 manager evaluat.

În anul 2020 a fost organizată procedura de evaluare anuală pentru perioada 01.01.2019-31.12.2019 a managerului Muzeului Județean Olt.

18. OBIECTIV: Actualizarea organigramei, statului de funcții și ROF ale serviciilor publice din subordinea Consiliului Județean Olt, respectiv:

- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt;
- Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt;
- Serviciul Județean de Pază Olt.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- Nr. acte administrative emise (hotărâri ale consiliului județean, dispoziții ale președintelui consiliului județean) / nr. solicitări din partea serviciilor publice din subordinea Consiliului Județean Olt de aprobare/modificare a structurii organizatorice;
- Nr. avize/acorduri emise / nr. solicitări de avize/acorduri din partea serviciilor publice din subordinea Consiliului Județean Olt.

I. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt este o instituție publică cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Județean Olt, care realizează la nivel județean, măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie și este condusă de un director general și 3 directori generali adjuncți, funcționari publici.

În 2020 au fost **adoptate 23 hotărâri ale Consiliului Județean Olt** pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, precum și **5 proiecte de hotărâri au fost întocmite și înaintate Autorității Naționale pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții în vederea avizării.**

În cursul anului 2020 **SRUMUS a acordat avize și aprobări pentru organizarea a 2 concursuri de recrutare/examene de promovare a**

personalului și a avut membri desemnați în comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor.

II. DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR OLT

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.123/23.12.2004, ca instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Olt, prin reorganizarea Serviciului de Stare Civilă și Autoritate Tutelară din cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean Olt precum și a Biroului Județean de Evidență a Persoanei din cadrul Serviciului de Evidență Informatizată a Persoanei Olt.

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt funcționează ca serviciu public comunitar de evidență a persoanelor, în subordinea Consiliului Județean Olt, cu atribuții de întocmire, păstrare, evidență și eliberare, în sistem de ghișeu unic, a actelor de stare civilă, cărților de identitate, cărților de alegător și listelor electorale și este condusă de un director executiv, funcționar public.

Organigrama și statul de funcții ale Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.173/24.10.2019, cu modificările ulterioare.

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt funcționează la nivelul a 29 posturi, după cum urmează:

- funcții publice de conducere	- 3 posturi,
- funcții publice de execuție	- 23 posturi,
- personal contractual	- 3 posturi
TOTAL	- 29 posturi

În 2020, au fost emise 6 dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt și au fost adoptate 8 hotărâri ale Consiliului Județean Olt pentru Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt și au fost organizate 3 concursuri, dintre care 2 (două) de recrutare și 1 (unul) de promovare în grad superior celui deținut.

III. SERVICIUL JUDEȚEAN DE PAZĂ OLT

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.89/22.09.2005 a fost înființat, începând cu data de 01.12.2005, Serviciul Județean de Pază Olt, ca serviciu public de specialitate pentru paza obiectivelor de interes județean în care își desfășoară activitatea instituțiile și serviciile publice

din subordinea Consiliului Județean Olt, prin reorganizarea activității de pază a acestora.

Serviciul Județean de Pază Olt funcționează în subordinea Consiliului Județean Olt, are personalitate juridică, firmă și sigiliu propriu.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.81/25.05.2017 au fost aprobate organigrama și statul de funcții ale Serviciului Județean de Pază Olt, la nivelul a 90 de posturi. Ulterior, organigrama și statul de funcții au fost modificate și înlocuite cu organigrama și statul de funcții aprobate prin hotărâri ale Consiliului Județean Olt.

În anul 2020 a fost adoptată Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.85/28.05.2020 cu privire la desființarea unui post contractual vacant în statul de funcții al Serviciului Județean de Pază Olt, precum și cu privire la modificarea organigramei și a statului de funcții ale Serviciului Județean de Pază Olt, astfel, numărul total de posturi pentru Serviciul Județean de Pază Olt fiind în prezent de 87.

19. OBIECTIV: Consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită, conform legii, de către funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, precum și a Cabinetelor Președintelui și Vicepreședinților Consiliului Județean Olt

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- **Nr.salariați consiliați / Nr.total salariați;**
- **Gradul de respectare a termenelor de completare și transmitere către ANFP a aplicațiilor informatice pentru monitorizarea respectării normelor de conduită și a implementării normelor disciplinare - 100%.**

Consilierul etic este responsabil de **completarea și transmiterea, către ANFP, a rapoartelor trimestriale** privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul CJ Olt, **precum și a rapoartelor semestriale** privind implementarea procedurilor disciplinare în cadrul CJ Olt se fac la termenele și în forma standard stabilite prin instrucțiuni de ANFP.

Conform prevederilor Codului Administrativ, procedura de desemnare, atribuțiile și modalitatea de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor de conduită a funcționarilor publici să se stabilească prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Din totalul de aproximativ 134 de salariați ai Consiliului Județean Olt (+ sau -, după caz), niciunul nu a avut nevoie de consiliere etică, în cursul anului 2020.

20.OBIECTIV: Reluare procedură selecție pentru ocuparea unui post de administrator în cadrul Consiliului de administrație al SC OLT DRUM S.A.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- **1 procedură organizată;**
- **1 administrator selectat.**

În luna ianuarie 2020 a fost reluată procedura de selecție pentru ocuparea unui post de administrator în cadrul Consiliului de Administrație al S.C. OLT DRUM S.A., pentru mandatul 2019-2023.

Ca urmare a instituirii stării de urgență pe întreg teritoriul României, începând cu data de 16.03.2020 și ulterior a instituirii stării de alertă, prin hotărâre a Consiliului Județean Olt, a fost aprobată suspendarea procedurii de selecție pentru ocuparea unui post de administrator în cadrul Consiliului de Administrație al S.C. OLT DRUM S.A.

C. ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DE SERVICIUL RESURSE UMANE ȘI MANAGEMENTUL UNITĂȚILOR SĂNITARE ÎN 2020

1. Recrutarea și selecția personalului pe principiul competiției deschise și competențelor profesionale, cu respectarea prevederilor legale în acest domeniu

În anul 2020, Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare a întocmit documentația necesară organizării a:

- **9 concursuri/examene pentru ocuparea unor posturi vacante din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, precum și de promovare în grad profesional superior/în clasă a personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, care a îndeplinit condițiile de promovare;**
- **2 evaluări a activității managerilor Spitalului de Psihiatrie Cronici Schitu Greci și Muzeului Județean Olt;**

Totodată, membrii Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare au oferit asistență specializată și au participat la lucrările comisiilor de concurs, ca reprezentanți ai Consiliului Județean Olt în cadrul comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor la concursurile/examenele de ocupare a unor funcții publice și contractuale vacante organizate de instituțiile subordonate Consiliului Județean Olt, de primărie sau de alte instituții publice din județ.

Astfel, în 2020, personalul Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților a reprezentat Consiliul Județean Olt la 28

de concursuri pentru ocuparea unor funcții publice și contractuale/examene de promovare în grad profesional, din cadrul aparatului de specialitate al primarilor din județ.

2. Intrări/ieșiri documente în/din Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare

Pe tot parcursul anului 2020 au fost înregistrate, la nivelul serviciului, 2303 documente și au fost eliberate aproximativ 120 adeverințe angajaților Consiliului Județean Olt, precum și foștilor angajați, după caz (medicale, în completarea carnetului de muncă, de vechime în grad, de salariat, pentru obținerea cardului european etc.).

În aceeași perioadă, Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare a întocmit aproximativ **520 de adrese**.

Lunar, trimestrial sau semestrial, la nivelul serviciului se întocmesc și se transmit raportări interne sau către diverse instituții sau autorități.

D. CONCLUZII

În anul 2020 nu s-au constatat deficiențe în organizarea și funcționarea Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare, drept urmare considerăm că serviciul și-a îndeplinit obiectivele propuse, realizând indicatorii de performanță spre limita maximă.

XI. ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE DE COMPARTIMENTUL MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI CONTROL INTERN/MANAGERIAL

CAPITOLUL I Introducere

Compartimentul Managementul Calității și Control Intern/Managerial desfășoară activități de control intern managerial la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt și coordonează activitatea de control intern managerial din cadrul instituțiilor/serviciilor publice subordonate Consiliului Județean Olt sau aflate în coordonarea/autoritatea acestuia, respectiv:

- 1. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt;**
- 2. Direcția de Evidență a Persoanelor Olt;**
- 3. Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu”;**

4. Muzeul Județean Olt;
5. Centrul Județean de Cultură și Artă Olt,
6. Serviciul Județean de Pază Olt;
7. Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Olt;
8. Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Balș;
9. Școala Profesională Specială Balș;
10. Spitalul Județean de Urgență Slatina;
11. Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci

CAPITOLUL II

Obiectivele compartimentului

În temeiul prevederilor art.3 din Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **controlul intern/managerial are următoarele obiective generale:**

- realizarea, la un nivel corespunzător de calitate, a atribuțiilor instituțiilor publice, stabilite în concordanță cu propria lor misiune, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență;
- protejarea fondurilor publice împotriva pierderilor datorate erorii, risipei, abuzului sau fraudei;
- respectarea legii, a reglementărilor și deciziilor conducerii;
- dezvoltarea și întreținerea unor sisteme de colectare, stocare, prelucrare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare și de conducere, precum și a unor sisteme și proceduri de informare publică adecvată prin rapoarte periodice.

CAPITOLUL III

Cadrul legislativ specific compartimentului

Prin Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a fost reglementat controlul intern/managerial, inclusiv controlul financiar preventiv la entitățile publice, cu privire la utilizarea fondurilor publice și administrarea patrimoniului public, cu eficiență, eficacitate și economicitate.

Potrivit prevederilor art. 4 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **conducătorul entității publice trebuie să asigure elaborarea, aprobarea, aplicarea și perfecționarea structurilor organizatorice,**

reglementărilor metodologice, procedurilor și criteriilor de evaluare, pentru a satisface cerințele generale și specifice de control intern/managerial.

În temeiul prevederilor art. 5 alin (1) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, persoanele care gestionează fonduri publice sau patrimoniul public au obligația să realizeze o bună gestiune financiară prin asigurarea legalității, regularității, economicității, eficacității și eficienței în utilizarea fondurilor publice și în administrarea patrimoniului public.

În conformitate cu prevederile art.5 alin.(2¹) din Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **Secretariatul General al Guvernului are responsabilitatea elaborării și implementării politicii în domeniul sistemelor de control intern/managerial. Secretariatul General al Guvernului îndrumă metodologic, coordonează și supraveghează implementarea sistemelor de control intern/managerial.**

Având în vedere prevederile art.5 alin.(2¹) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 400/2015 a fost aprobat Codul controlului/intern managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de control intern/managerial, prevăzut în anexa nr.1 la ordin, care, ulterior a fost modificat și completat prin Ordinele Secretarului General al Guvernului nr.200/2016 și nr.530/2016.

Începând cu data de 20 aprilie 2018 Ordinul Secretarului General al Guvernului nr.400/2015, cu modificările și completările ulterioare, a fost abrogat prin Ordinul Secretarului General al Guvernului nr.600/2018 privind Codul controlului/intern managerial al entităților publice.

În conformitate cu prevederile art.2 din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind Codul controlului intern managerial al entităților publice, conducătorul fiecărei entități publice dispune, ținând cont de particularitățile cadrului legal de organizare și de funcționare, precum și de standardele de control intern managerial, măsuri necesare pentru implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial.

Potrivit prevederilor art.3 din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind Codul controlului intern managerial al entităților publice, în vederea monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a implementării și dezvoltării sistemului de control

intern managerial, conducătorul entității publice constituie, prin act de decizie internă, o structură cu atribuții în acest sens, denumită Comisia de monitorizare.

Comisia de monitorizare cuprinde conducătorii compartimentelor incluse în primul nivel de conducere din structura organizatorică a entității publice, cu excepția compartimentului de audit public intern; în cazul entităților publice locale care nu au o structură organizatorică dezvoltată, Comisia de monitorizare poate cuprinde reprezentanți ai compartimentelor, desemnați de către conducătorul entității publice.

Comisia de monitorizare este coordonată de către un președinte, care poate fi conducătorul entității sau o altă persoană de conducere cu autoritate, delegată de acesta și asistată de un secretariat tehnic.

Modul de organizare și de lucru al Comisiei de monitorizare se află în responsabilitatea președintelui acesteia și se stabilește în funcție de volumul și de complexitatea proceselor și activităților, pe baza Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei, care se actualizează ori de câte ori este cazul.

Președintele Comisiei de monitorizare asigură conducerea ședințelor, conform ordinii de zi, și aprobă minutele ședințelor și, după caz, hotărârile acestora. În funcție de tematica ordinii de zi a ședințelor, la solicitarea președintelui Comisiei de monitorizare pot participa și alte persoane în calitate de invitați.

Comisia de monitorizare coordonează procesul de actualizare a obiectivelor generale și specifice, a activităților procedurale, a procesului de gestionare a riscurilor, a sistemului de monitorizare a performanțelor, a situației procedurilor și a sistemului de monitorizare și de raportare, respectiv informare către conducătorul entității publice.

În temeiul prevederilor art. 4 din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind Codul controlului intern managerial al entităților publice, în vederea consolidării unui sistem de control intern managerial, Comisia de monitorizare elaborează Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, denumit Program de dezvoltare, care se actualizează anual la nivelul fiecărei entități publice.

Programul de dezvoltare cuprinde obiectivele entității publice în domeniul controlului intern managerial, în funcție de stadiul implementării și dezvoltării acestuia, iar pentru fiecare standard de control intern managerial se stabilesc activități, responsabili și termene, precum și alte elemente relevante în implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial.

În Programul de dezvoltare se evidențiază inclusiv acțiunile de perfecționare profesională în domeniul sistemului de control intern

managerial, atât pentru persoanele cu funcții de conducere, cât și pentru cele cu funcții de execuție, prin cursuri organizate în conformitate cu reglementările legislative în domeniu.

Potrivit prevederilor art. 5 alin. (1) – (8) din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind Codul controlului intern managerial al entităților publice, **procesul de management al riscurilor se află în responsabilitatea președintelui Comisiei de monitorizare** și se organizează în funcție de dimensiunea, complexitatea și mediul specific al entității publice.

Pentru asigurarea unui management eficient al riscurilor la toate nivelurile entității publice, conducătorii compartimentelor de la primul nivel de conducere din structura organizatorică desemnează la nivelul acestora un responsabil cu riscurile.

Responsabilii cu riscurile consiliază personalul din cadrul compartimentelor și asistă conducătorii acestora în procesul de gestionare a riscurilor.

Riscurile aferente obiectivelor și/sau activităților se identifică și se evaluează la nivelul fiecărui compartiment, în conformitate cu elementele minimale din Registrul de riscuri; riscurile semnificative se centralizează la nivelul Comisiei de monitorizare în Registrul de riscuri al entității publice.

Comisia de monitorizare analizează și prioritizează riscurile semnificative, care pot afecta atingerea obiectivelor entității publice, prin stabilirea profilului de risc și a limitei de toleranță la risc, anual, aprobate de către conducerea entității.

Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare pe baza Registrului de riscuri de la nivelul entității propune profilul de risc și limita de toleranță la risc care sunt analizate și avizate în ședința comisiei și aprobate de către conducătorul entității publice.

Conducătorul compartimentului transmite măsurile de control pentru riscurile semnificative secretariatului tehnic al Comisiei de monitorizare, care elaborează anual Planul de implementare a măsurilor de control pentru riscurile semnificative la nivelul entității publice; planul este analizat de Comisia de monitorizare și aprobat de către conducătorul entității publice.

Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare transmite Planul de măsuri aprobat compartimentelor responsabile cu gestionarea riscurilor semnificative, în vederea implementării.

În conformitate cu prevederile art.6 alin.(1) din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind Codul controlului intern managerial al entităților publice, **conducerea entității asigură procesul de elaborare a procedurilor documentate, respectiv a procedurilor de sistem și a procedurilor operaționale, pentru**

procesele și activitățile derulate în cadrul entității și aducerea la cunoștință personalului acesteia.

Potrivit prevederilor art.8 alin. (1) din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind Codul controlului/intern managerial al entităților publice, **stadiul implementării și dezvoltării sistemelor de control intern managerial la nivelul entităților publice, constatat de către Comisia de monitorizare, face obiectul informării, prin întocmirea de situații centralizatoare anuale.**

În temeiul prevederilor art.9 alin.(1) din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind Codul controlului/intern managerial al entităților publice, **conducătorul fiecărei entități publice elaborează anual Raportul asupra sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie** în baza art.4 alin.(3) din Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IV

Activitățile desfășurate de Compartimentul Managementul Calității și Control Intern/Managerial

IV.1 Întocmirea situațiilor anuale privind controlul intern, managerial

În temeiul prevederilor art.8 alin.(1) din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018, la începutul anului 2020 Compartimentul Managementul Calității și Control Intern/Managerial, a întocmit următoarele situații centralizatoare anuale:

- ***Situația centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2019, Anexa nr. 3 – Capitolul I - „Informații generale” la Codul controlului intern managerial al entităților publice*** (aprobat prin Anexa la Ordinul Secretarului General al Guvernului nr.600/2018) pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt, Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt și entitățile publice subordonate/în coordonare/sub autoritatea Consiliului Județean Olt, **înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr.1562/14.02.2020 și aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 1/20.02.2020;**

- ***Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării, pentru anul 2019, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr. 1537/13.02.2020 și aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 2/20.02.2020;***

- **Stadiul implementării standardelor de control intern managerial, conform rezultatelor autoevaluării la data de 31.12.2019, Anexa nr. 3 – Capitolul II - la Codul controlului intern managerial al entităților publice** (aprobat prin Anexa la Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018) pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt, Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt și entitățile publice subordonate/în coordonare/sub autoritatea Consiliul Județean Olt, **înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr.1563/14.02.2020 și aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 3/20.02.2020**

*În luna februarie a anului 2020 Compartimentul Managementul Calității și Control Intern/Managerial a întocmit **Raportul asupra sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2019, înregistrat sub nr.1822/20.02.2020***

IV.2 Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial

În cursul anului 2020 Compartimentul Managementul Calității și Control Intern/Managerial a desfășurat activitățile necesare realizării obiectivelor sistemului de control intern managerial stabilite în **Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial pentru anul 2020, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt, înregistrat sub nr.1274/06.02.2020 și aprobat prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 7/20.02.2019.**

IV.3 Stabilirea obiectivelor generale ale Consiliului Județean Olt și a obiectivelor specifice compartimentelor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt

Prin adresa nr.92/07.01.2020 Compartimentul Managementul Calității și Control Intern/Managerial a solicitat compartimentelor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt precum și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt stabilirea obiectivelor specifice pentru anul 2020.

Obiectivele transmise au fost centralizate și analizate în ședință a Comisiei de monitorizare, astfel că, **prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 6/20.02.2019 au fost aprobate obiectivele generale ale Consiliului Județean Olt, prevăzute în anexa nr. 1 la hotărâre, precum și obiectivele specifice** compartimentelor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și

Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt, prevăzute în anexele nr. 2a – 2p la hotărâre.

IV.4 Informarea privind monitorizarea performanțelor

În baza informărilor primite de la compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și de la Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt, Compartimentul Managementul Calității și Control Intern/Managerial a întocmit ***Informarea privind monitorizarea performanțelor, la nivelul Consiliului Județean Olt, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr.1582/14.02.2020, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 4/20.02.2020.***

IV.5 Informarea privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt

În luna februarie a anului 2020 Compartimentul Managementul Calității și Control Intern/Managerial a întocmit ***Informarea privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, pentru anul 2019, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr. 1568/14.02.2020 și aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 5/20.02.2019.***

Informarea privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt a fost elaborată în baza *Informărilor privind desfășurarea proceselor de gestionare a riscurilor* primite de la compartimentele funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

IV.6 Comisia de monitorizare

Începând cu data de **13.08.2018**, în baza prevederilor Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. **600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, prin **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 356/13.08.2018** a fost aprobată o nouă componentă a Comisiei de monitorizare precum și **Regulamentul de organizare și funcționare al acesteia.**

În prezent Comisia de monitorizare are în componență conducătorii compartimentelor incluse în primul nivel de conducere din structura organizatorică a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, cu excepția Biroului Audit Public Intern, și reprezentantul Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt.

Comisia de monitorizare și este coordonată de către unul dintre vicepreședinții Consiliului Județean Olt, delegat în acest sens de către Președintele Consiliului Județean Olt.

În activitatea sa Comisia de monitorizare este asistată de un Secretariat tehnic, compus din salariații Compartimentului Managementul Calității și Control Intern/Managerial.

Componența actuală a Secretariatului tehnic al Comisiei de monitorizare este următoarea:

- Constantina Postelnicu – consilier, grad profesional superior – Compartimentul Managementul Calității și Control Intern/Managerial;
- Florin – Adrian Dabu – inspector de specialitate, grad profesional II, nivel studii S, la Compartimentul Managementul Calității și Control Intern/Managerial;
- Claudiu – Adrian Gogiu – consilier, clasa I, grad profesional asistent la Compartimentul Managementul Calității și Control Intern/Managerial”

IV.7 Organizarea ședințelor Comisiei de monitorizare

Organizarea ședințelor Comisiei de monitorizare este sarcina exclusivă a Secretariatului tehnic al acesteia, secretariat care are în componență toți salariații din cadrul Compartimentului Managementul Calității și Control Intern/Managerial.

La solicitarea Secretariatului tehnic al Comisiei de monitorizare și în baza convocatoarelor nr. 1/14.02.2020, nr. 2/25.06.2020, nr. 3/25.09.2020 și nr. 4/10.12.2020 în cursul anului 2020 Comisia de monitorizare s-a întrunit în 4 ședințe de lucru, respectiv: în data de 20.02.2020, în data de 29.06.2020, în data de 30.09.2020, și în data de 16.12.2020.

În urma ședințelor Comisiei de monitorizare Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare, a întocmit *Minutele* nr. 1/20.02.2020, nr. 2/29.06.2020, nr. 3/30.09.2020 și nr.4/16.12.2020.

În cursul anului 2020 au fost emise 34 de hotărâri ale Comisiei de monitorizare, după cum urmează:

1) Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 1/20.02.2020 cu privire la aprobarea **SITUAȚIEI CENTRALIZATOARE** privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2019 (Anexa nr. 3 – Capitolul I - „Informații generale” la Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Anexa la Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018) pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt, Cabinetul

Președintelui Consiliului Județean Olt și entitățile publice subordonate/în coordonare/sub autoritatea Consiliului Județean Olt;

2) Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 2/20.02.2020 cu privire la aprobarea Situației sintetice a rezultatelor autoevaluării la data 31.12.2019, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt;

3) Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 3/20.02.2020 cu privire la aprobarea Stadiului implementării standardelor de control intern managerial, conform rezultatelor autoevaluării la data de 31.12.2019 (Anexa nr.3 – Capitolul II - la Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Anexa la Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018) pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt, Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt și entitățile publice subordonate/în coordonare/sub autoritatea Consiliul Județean Olt;

4) Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 4/20.02.2020 cu privire la aprobarea Informării privind monitorizarea performanțelor, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt, pentru anul 2019;

5) Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 5/20.02.2020 cu privire la aprobarea Informării privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, pentru anul 2019;

6) Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 6/20.02.2020 cu privire la aprobarea Obiectivelor generale ale Consiliului Județean Olt și a Obiectivelor specifice compartimentelor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt, pentru anul 2020;

7) Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 7/20.02.2020 cu privire la aprobarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt, pentru anul 2020;

8) Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 8/29.06.2020 cu privire la aprobarea *Profilului de risc și a Limitei de toleranță la risc* pentru anul 2020, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt;

9) Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 9/29.06.2020 cu privire la aprobarea *Registrului de riscuri*, pentru anul 2020, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;

10) Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 10/29.06.2020 cu privire la aprobarea *Planului de implementare a măsurilor de control al*

riscurilor, pentru anul 2020, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;

11) Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 11/29.06.2020 cu privire la aprobarea *Listei activităților procedurabile de sistem și a Listei activităților procedurabile operaționale*, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, termenele de revizuire a procedurilor existente, termenele de elaborare a procedurilor noi și persoanele responsabile cu revizuirea procedurilor existente/elaborarea procedurilor noi:

12) Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 12/30.09.2020 cu privire la aprobarea *Listei salariaților care ocupă funcții sensibile, Registrului salariaților care ocupă funcții sensibile și a Planului pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile*, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt, și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt;

13) Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 13/16.12.2020 cu privire la aprobarea procedurii de sistem PS 25 - *Gestionarea bunurilor primite cu titlu gratuit*, Ediția I, Revizia 0;

14) Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 14/16.12.2020 cu privire la aprobarea procedurii de sistem PS 26 – *Pantouflage (Interdicții post-angajare/la părăsirea funcției deținute în cadrul Consiliului Județean Olt)*, Ediția I, Revizia 0;

15) Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 15/16.12.2020 cu privire la aprobarea procedurii de sistem PS 27 – *Evitarea conflictelor de interese*, Ediția I, Revizia 0;

16) Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 16/16.12.2020 cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Biroului Audit Public Intern BAPI – PO 02 - *Elaborarea și actualizarea planului anual/multianual de audit public intern*, Ediția I, Revizia 0;

17) Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 17/16.12.2020 cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Biroului Audit Public Intern BAPI – PO 03 - *Pregătirea misiunii de audit public intern*, Ediția I, Revizia 0;

18) Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 18/16.12.2020 cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Biroului Audit Public Intern BAPI – PO 04 - *Intervenția la fața locului*, Ediția I, Revizia 0;

19) Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 19/16.12.2020 cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Biroului Audit Public Intern BAPI – PO 05 - *Raportarea rezultatelor misiunii de audit*, Ediția I, Revizia 0;

20) Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 20/16.12.2020 cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Biroului Audit Public Intern BAPI –

PO 06 - *Verificarea documentelor cuprinse în dosarul de audit public intern - Supervizarea*, Ediția I, Revizia 0;

21) Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 21/16.12.2020 cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Biroului Audit Public Intern BAPI – PO 07 - *Elaborarea programului anual de pregătire profesională*, Ediția I, Revizia 0;

22) Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 22/16.12.2020 cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Biroului Audit Public Intern BAPI – PO 08 - *Urmărirea recomandărilor*, Ediția I, Revizia 0;

23) Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 23/16.12.2020 cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Biroului Audit Public Intern BAPI – PO 09 - *Evaluarea implementării recomandărilor*, Ediția I, Revizia 0;

24) Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 24/16.12.2020 cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare SRU – PO 03 – *Întocmire și aprobare fise post*, Ediția II, Revizia 1;

25) Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 25/16.12.2020 cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare SRU – PO 08 - *Întocmire și eliberare adeverințe*, Ediția II, Revizia 0;

26) Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 26/16.12.2020 cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare SRU – PO 17 - *Acordare premii de excelență*, Ediția II, Revizia 1;

27) Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 27/16.12.2020 cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare SRU – PO 18 - *Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică* Ediția I, Revizia 1;

28) Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 28/16.12.2020 cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare SRU – PO 19 - *Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici debutanți*, Ediția II, Revizia 1;

29) Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 29/16.12.2020 cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare SRU – PO 21 - *Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici*, Ediția I, Revizia 0;

30) Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 30/16.12.2020 cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare SRU – PO 22 - *Modificarea*,

suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici, Ediția I, Revizia 0;

31) Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 31/16.12.2020 cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare SRU – PO 23 - *Managementul unităților sanitare din subordine*, Ediția I, Revizia 0;

32) Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 32/16.12.2020 cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare SRU – PO 24 - *Managementul serviciilor publice din subordine*, Ediția I, Revizia 0;

33) Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 33/16.12.2020 cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare SRU – PO 25 - *Managementul instituțiilor publice de cultură din subordine*, Ediția I, Revizia 0;

34) Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 34/16.12.2020 cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Buget Impozite și Taxe SBIT – PO 14 - *Mecanismul de decontare a cheltuielilor pentru transportul elevilor care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu*, Ediția I, Revizia 0;

IV.8 Revizuirea funcțiilor sensibile

Având în vedere prevederile pct. 2.2.6 ale Standardului 2 – Atribuții, funcții, sarcini, din Codul controlului intern managerial al entităților publice, prevăzut în Anexa la Ordinul Secretarului General al Guvernului nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice precum și **prevederile procedurii de sistem PS 09 – Managementul funcțiilor sensibile**, Ediția III, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 9/05.06.2019 **prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.12/30.09.2020 au fost aprobate:**

- **Lista salariaților care ocupă funcții sensibile** la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt;
- **Registrului salariaților care ocupă funcții sensibile**, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt.
- **Planului pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile**, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt.
-

IV.9 Activități procedurabile

Având în vedere prevederile art.6 alin. (1) și (2) din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, prevederile **Standardului 9 – Proceduri, din Codul controlului intern managerial al entităților publice**, prevăzut în Anexa la Ordinul Secretarului General al Guvernului nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice **precum și prevederile procedurii de sistem PS 20 - Procedură privind elaborarea procedurilor**, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.18/05.12.2018, **prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.11/29.06.2020 au fost aprobate Lista activităților procedurabile de sistem și Lista activităților procedurabile operaționale**, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, termenele de revizuire a procedurilor existente, termenele de elaborare a procedurilor noi și persoanele responsabile cu revizuirea procedurilor existente/elaborarea procedurilor noi.

IV.10 Proceduri

IV.10.1 Proceduri de sistem noi

Potrivit prevederilor art.6 alin. (5) din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr.600/2018 privind Codul controlului/intern managerial al entităților publice, în funcție de specificul și complexitatea activităților entității publice, inclusiv a reglementărilor interne, **entitățile publice își particularizează procedurile în conformitate cu o procedură de sistem proprie, având la bază obligatoriu structura minimală prevăzută în Procedura documentată.**

În cursul anului 2020 au fost elaborate 3 proceduri de sistem noi, respectiv:

- 1) procedura de sistem PS 25 - *Gestionarea bunurilor primite cu titlu gratuit*, Ediția I, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 13/16.12.2020;
- 2) procedura de sistem PS 26 – *Pantouflage (Interdicții post - angajare/la părăsirea funcției deținute în cadrul Consiliului Județean Olt)*, Ediția I, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 14/16.12.2020;
- 3) procedura de sistem PS 27 – *Evitarea conflictelor de interese*, Ediția I, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 15/16.12.2020.

IV.10.2 Proceduri operaționale noi

În cursul anului 2020 au fost elaborate 14 proceduri operaționale noi, din care:

I. **Biroul Audit Public Intern – 8 proceduri, după cum urmează:**

- 1) **BAPI – PO 02 - *Elaborarea și actualizarea planului anual/multianual de audit public intern*, Ediția I, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.16/16.12.2020;**
- 2) **BAPI – PO 03 - *Pregătirea misiunii de audit public intern*, Ediția I, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.17/16.12.2020;**
- 3) **BAPI – PO 04 - *Intervenția la fața locului*, Ediția I, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.18/16.12.2020;**
- 4) **BAPI – PO 05 - *Raportarea rezultatelor misiunii de audit*, Ediția I, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.19/16.12.2020;**
- 5) **BAPI – PO 06 - *Verificarea documentelor cuprinse în dosarul de audit public intern - Supervizarea*, Ediția I, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.20/16.12.2020;**
- 6) **BAPI – PO 07 – *Elaborarea programului anual de pregătire profesională*, Ediția I, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.21/16.12.2020;**
- 7) **BAPI – PO 08 – *Urmărirea recomandărilor*, Ediția I, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.22/16.12.2020;**
- 8) **BAPI – PO 09 – *Evaluarea implementării recomandărilor*, Ediția I, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.23/16.12.2020.**

II. **Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare, 5 proceduri, după cum urmează:**

- 1) **SRU – PO 21 – *Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici*, Ediția I, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.29/16.12.2020;**
- 2) **SRU – PO 22 - *Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici*, Ediția I, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.30/16.12.2020;**
- 3) **SRU – PO 23 – *Managementul unităților sanitare din subordine*, Ediția I, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 31/16.12.2020;**

- 4) **SRU – PO 24 – Managementul serviciilor publice din subordine, Ediția I, Revizia 0**, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 32/16.12.2020;
- 5) **SRU – PO 25 – Managementul instituțiilor publice de cultură din subordine, Ediția I, Revizia 0**, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 33/16.12.2020.

III. Serviciul Buget, Impozite și Taxe - 1 procedură:

- 1) **SBIT – PO 14 – Mecanismul de decontare a cheltuielilor pentru transportul elevilor care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu, Ediția I, Revizia 0**, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 34/16.12.2020

IV.10.3 Proceduri operaționale revizuite

În anul 2020 Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare, a revizuit 5 proceduri operaționale, după cum urmează:

- 1) **SRU – PO 03 – Întocmire și aprobare fise post; Ediția II, Revizia 1**, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 24/16.12.2020;
- 2) **SRU – PO 08 – Întocmire și eliberare adeverințe, Ediția II, Revizia 0**, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 25/16.12.2020;
- 3) **SRU – PO 17 – Acordare premii de excelență, Ediția II, Revizia 1**, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 26/16.12.2020;
- 4) **SRU – PO 18 – Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică Ediția I, Revizia 1**, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 27/16.12.2020;
- 5) **SRU – PO 19 – Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici debutanți, Ediția II, Revizia 1**, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 28/16.12.2020

IV.11 Managementul riscurilor

Având în vedere prevederile procedurii de sistem PS 08 – **Managementul riscurilor**, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.8/05.06.2019, prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 8/29.06.2020 a fost aprobat **Profilul de risc și Limita de toleranță la risc**, pentru anul 2020, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt.

Prin adresa nr. 4550/07.05.2020 Compartimentului Managementul Calității și Control Intern/Managerial a solicitat, tuturor compartimentelor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt întocmirea *Listelor obiectivelor, a activităților și a riscurilor asociate acestora*, liste în baza cărora au fost revizuite riscurile și, implicit, *Registrelor de riscuri* deschise la nivelul compartimentelor.

În baza *Registrelor de riscuri de la nivelul compartimentelor* din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, **Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare a întocmit *Registrul de riscuri la nivelul Consiliului Județean Olt*, înregistrat sub nr. 6605/23.06.2020, și aprobat prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 9/29.6.2020.**

Compartimentului Managementul Calității și Control Intern/Managerial a întocmit ***Planul de implementare a măsurilor de control al riscurilor, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt***, înregistrat sub nr. 6694/24.06.2020 și aprobat prin **Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 10/29.06.2020.**

XII. ACTIVITATE CABINET PREȘEDINTE

Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt este un compartiment distinct ce își desfășoară activitatea în baza art. 544, alin. (1), lit.g), art. 545, alin. (1) – (3), art. 546, lit.j), art. 547 și art. 548 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În perioada 01.01.2020 – 31.12.2020, Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt (CPCJOlt) a funcționat cu patru consilieri. Personalul din cadrul cabinetului președintelui este numit și eliberat din funcție de președintele consiliului județean și își desfășoară activitatea în baza unui contract individual de muncă pe durată determinată, încheiat în condițiile legii, pe durata mandatului președintelui consiliului județean. Atribuțiile personalului din cadrul acestui compartiment se stabilesc prin dispoziție a președintelui consiliului.

Acest compartiment a desfășurat o serie de activități cu rol în menținerea și cultivarea relațiilor permanente cu instituțiile publice din județ, promovarea și protejarea imaginii Consiliului Județean Olt, asigurarea de consiliere și asistență de specialitate (comunicare, protocol etc.), asigurarea activităților de secretariat, planificarea și organizarea de evenimente, de acțiuni ale instituțiilor publice locale și județene privind domenii variate, precum: asistență socială, educativ-științifice, sportive, culturale, precum și alte atribuții repartizate de către conducere sau stabilite prin lege.

În anul 2020, consilierii Cabinetului Președintelui au urmărit, în principal, promovarea obiectivelor de investiții realizate din bugetul

propriu al instituției sau prin atragerea de fonduri europene și realizarea unei comunicări eficiente între administrația județeană și autoritățile publice locale, precum și promovarea valorilor din sistemul educațional – școlar și sportiv. Nu în ultimul rând, ca în fiecare an, consilierii cabinetului au avut în vedere creșterea vizibilității instituției și crearea unei strânse legături cu instituțiile de media, în vederea transmiterii de informații de interes public.

De asemenea, o atenție prioritară a fost acordată programului de audiențe al Președintelui Consiliului Județean Olt și urmărirea rezolvării sesizărilor repartizate.

În plus, s-au preocupat ca site-ul instituției să fie actualizat frecvent, cu informații și materiale foto – video de la evenimentele organizate de către Consiliul Județean Olt, ședințe ale Consiliului Județean, lansări sau finalizări de proiecte.

Nu în ultimul rând, în perioada sus menționată, CPCJOlt a asigurat buna desfășurare a întâlnirilor de lucru dintre reprezentanții Consiliilor Locale din județul Olt, primari, viceprimari și consilieri locali, reprezentanții administrației județene și reprezentanții organismelor intermediare pentru programele europene, în vederea informării acestora cu privire la criteriile de eligibilitate și oferirea de asistență de specialitate de către compartimentele instituției noastre, pentru atragerea fondurilor structurale.

Prin activitatea desfășurată la cabinetul Președintelui în perioada 01.01.2020– 31.12.2020 au fost îndeplinite următoarele obiective:

- Organizarea și desfășurarea în bune condiții a evenimentelor de presă;

Relația cu mass-media

CPCJOlt a fost întotdeauna preocupat să rezolve toate solicitările reprezentanților cotidianelor, posturilor de radio și televiziunilor locale și naționale, privind informațiile de interes public.

Aceștia au fost prompt și corect informați cu privire la activitățile și acțiunile Consiliului Județean Olt, atât prin mijloace electronice, cât și pe suport scris sau verbal.

Periodicitatea interviurilor de presă a fost influențată de natura evenimentelor dezbătute pe plan local și național și au vizat promovarea activității Consiliului Județean Olt (prezentarea stadiilor diferitelor proiecte, finalizarea proiectelor, investiții noi, premiarea olimpicilor și sportivilor județului Olt ș.a.m.d.).

Activitatea consilierilor cabinetului, privind relația cu mass-media, s-a concretizat în:

- realizarea și difuzarea materialelor de presă;
- furnizarea de informații la solicitările reprezentanților mass-media cu privire la activitatea Consiliului Județean, în cazuri punctuale;
- apariții în presa scrisă și audio-vizuală, difuzând informații referitoare la activitatea Consiliului Județean.
- organizarea și participarea la conferințe de presă;

În cursul anului 2020, la nivelul Cabinetului Președintelui, consilierii au elaborat comunicate și informări de presă privind activitatea instituției Consiliului Județean Olt, materiale necesare organizării ședințelor de lucru, precum și sinteze ale materialelor mass-media, care vizau activitatea instituției noastre.

- Organizarea și desfășurarea în bune condiții a evenimentului de premiere a sportivilor și antrenorilor, care au înregistrat performanțe deosebite, din județul Olt;

Devenită deja tradiție pentru conducerea Consiliului Județean Olt, evenimentul de premiere a sportivilor și antrenorilor, care au înregistrat performanțe deosebite, s-a desfășurat în anul 2020 în cadrul unor Gale organizate cu sprijinul Palatului Copiilor "Adrian Băran" și al Direcției Județene pentru Sport Olt și au beneficiat de implicarea completă a CPCJOlt.

Astfel că, personalul din cadrul Cabinetului Președintelui a întocmit întreaga documentație adiacentă (proiect de hotărâre, referat de specialitate, anexe cuprinzând repartizarea sumelor per sportiv, antrenor, etc.).

Pe lângă componenta scriptică, CPCJOlt a organizat derularea artistică a Galei, repartizarea premiilor către fiecare laureat, precum și asigurarea componentei logistice (achiziția de flori, imprimarea diplomelor, redactarea desfășurătorului etc.).

Având în vedere importanța evenimentului, consilierii președintelui au pregătit o campanie de mediatizare în presa locală a Galei atât înainte de organizarea premierii (în așa fel încât fiecare participant să fie informat referitor la suma ce urmează să o primească, locul și ora desfășurării evenimentului etc.), cât și invitații de presă, comunicate, articole online pe site-ul instituției și în spațiul social – media.

- Participarea la audiențele Președintelui Consiliului Județean Olt și urmărirea rezolvării sesizărilor repartizate de acesta;

În atenția conducerii Consiliului Județean stă permanent activitatea de soluționare a problemelor cetățenilor. Comunicarea directă a

cetățeanului cu conducerea Consiliului Județean se realizează, săptămânal, prin audiențe. Pe parcursul anului 2020 au fost prezenți în audiență 106 de cetățeni. Printre activitățile desfășurate de către salariații din cadrul Cabinetului Președintelui, se află și programarea cetățenilor în audiență, dar și urmărirea rezolvării petițiilor și sesizărilor acestora.

Problemele ridicate de cetățenii județului, la audiențe, vizează, în special: protecția socială, probleme privind încadrarea în grad de handicap, protecția copilului, probleme sociale diverse, ajutoare financiare, probleme privind fondul funciar, locuri de muncă etc. În cadrul audiențelor, s-au dat îndrumări, sfaturi și s-au stabilit soluțiile de rezolvare.

A intrat în practica obișnuită și primirea cetățenilor în audiență în afara programului stabilit, pentru a facilita ascultarea și soluționarea problemelor celor care vin din localitățile județului și care depind de transportul în comun. Consilierii, din cadrul acestui compartiment, acordă și relații prin telefon celor care nu reușesc să se prezinte la sediul Consiliului Județean Olt.

- Activitatea din domeniul secretariat, registratură și arhivă;

În ceea ce privește activitatea de secretariat, a fost primită și înregistrată corespondența zilnică de la unitățile subordonate, societăți comerciale, primării, consilii județene, consilii locale, poșta specială, ministere și alte instituții naționale, care ulterior a fost repartizată direcțiilor, serviciilor și compartimentelor de specialitate ale Consiliului Județean.

A fost transmisă corespondența unității care solicită poșta specială, s-au distribuit monitoarele oficiale personalului de conducere și direcțiilor de specialitate și s-a aplicat, după caz, sigiliul Consiliului Județean Olt sau ștampila dedicată, pe actele administrative, adresele, documentele compartimentelor care au solicitat acest lucru, hotărârile adoptate și dispozițiile emise în cadrul instituției.

În conformitate cu legislația în vigoare, s-au arhivat, legat și etichetat documentele care fac parte din fondul arhivistic specific.

De asemenea, a fost asigurată activitatea de protocol la cabinetul președintelui.

- Pregătirea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor Consiliului Județean Olt;

Printre atribuțiile care revin Cabinetului Președintelui se numără și pregătirea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor de Consiliu Județean. Astfel, s-a asigurat participarea la **12 ședințe ordinare, 6 ședințe extraordinare, 4 de îndată și una de constituire.**

Toate ședințele au fost publice (respectând recomandările privind conduita socială responsabilă în prevenirea răspândirii coronavirus (COVID-19) și mediatizate corespunzător, atât în presa locală, cât și pe pagina de web proprie.

- *Întocmirea de rapoarte, materiale și informări, la solicitarea Președintelui Consiliului Județean Olt;*

S-au realizat note, sinteze punctuale, rapoarte detaliate la solicitarea conducerii instituției, s-au analizat diverse documente, cereri sau solicitări în colaborare cu direcțiile și departamentele din cadrul Consiliului Județean Olt și au fost întocmite materiale informative necesare prezenței în interviuri de presă și emisiuni televizate sau radiofonice.

Angajații Cabinetului Președintelui au răspuns la toate lucrările repartizate de către conducere cu respectarea normelor și termenului legal și s-au implicat în rezolvarea cât mai rapidă a solicitărilor direcționate către aceștia.

De asemenea, au propus și întocmit demersurile necesare pentru premierea sportivilor olteni, practicanți ai sporturilor olimpice, care s-au remarcat la competițiile internaționale.

- *Primirea delegațiilor externe și asigurarea activității de protocol;*

Pe parcursul anului 2020, prin CPCJOlt s-a asigurat prezența și asistența Președintelui Consiliului Județean Olt în cadrul vizitelor oficiale primite din partea partenerilor externi, a ambasadelor sau întreprinderilor internaționale cu sediul în județul Olt, asigurând atât activitatea de protocol cât și latura tehnică a întrevederilor. Astfel, s-a asigurat coordonarea agendei întâlnirilor printr-o relație permanentă cu responsabilii delegați, am oferit atât materiale tipărite de informare și promovare a județului, cât și informații electronice sau telefonice pentru eficientizarea ședințelor de lucru.

De asemenea, CPCJOlt păstrează contactele delegațiilor oficiale cu care instituția noastră a stabilit relații de colaborare, asigurând periodic transmiterea de invitații la evenimentele organizate de Consiliul Județean Olt, cât și informații referitoare la activitatea întreprinsă. Nu în ultimul rând, în timpul vizitelor al ale s-a asigurat traducerea și interpretarea, cât și latura foto – video, care s-a concretizat în comunicate și informări de presă.

**Doamnelor și domnilor consilieri județeni,
stimați invitați,**

Vă prezint raportul de activitate pe anul 2020, un an dificil pentru administrația județeană, în care ne-am confruntat cu o dublă criză, atât sanitară, cât și financiară. Anul 2021, din păcate, nu are premise optimiste, lovindu-ne o guvernare lipsită de reacție în fața pandemiei și a provocărilor economice generate de aceasta.

Obiectivele principale au vizat asigurarea resurselor financiare pentru susținerea instituțiilor care se află în prima linie în lupta cu pandemia. În același timp, am urmărit absorbția fondurilor europene, guvernamentale și gestionarea optimă a bugetului propriu, transpus în investiții importante pentru infrastructura de sănătate, rutieră și socială – componente prioritare ale oricărei administrații județene.

De asemenea, am dorit să păstrăm aceeași transparență față de activitatea instituției noastre, lucru posibil prin transmiterea de informații de interes public atât presei, la solicitarea reprezentanților mass-media și prin realizarea de interviuri după fiecare ședință de consiliu județean, cât și direct cetățenilor, prin susținerea audiențelor.

În plus, în centrul atenției noastre a fost comunicarea instituțională transparentă și oferirea de asistență tehnică de specialitate reprezentanților administrației locale a județului Olt, în vederea atragerii fondurilor externe și îndeplinirii obiectivelor investiționale pentru comunitățile lor.

Sfârșitul anului 2020 a însemnat și o schimbare de componență a Consiliului Județean Olt. Sper în aceeași colaborare cu consilierii județeni, pentru că Sala Europa este forul în care, indiferent de culoarea politică, se lucrează exclusiv pentru și în interesul cetățeanului și aștept aceeași deschidere în realizarea proiectelor, care generează progres economic pentru județul nostru.

**PREȘEDINTE,
Marius OPRESCU**

**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Marinela-Elena ILIE**

**DIRECȚIA ECONOMICĂ,
BUGET-FINANȚE
DIRECTOR EXECUTIV,
Constanța DUMITRU**

**DIRECȚIA TEHNICĂ ȘI INVESTIȚII
DIRECTOR EXECUTIV,
Cornel MOTOI**

**ARHITECT ȘEF AL JUDEȚULUI,
Ovidiu Marian DAVIDESCU**

**SERVICIUL
JURIDIC – CONTENCIOS
ȘEF SERVICIU,
Ana-Venera ȘTEFĂNESCU**

**SERVICIUL
RELAȚII PUBLICE, A.T.O.P. ȘI
TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ
ȘEF SERVICIU,
Magdalena ȚOLU**

**SERVICIUL
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
ȘI MONITORIZARE PROCEDURI
ADMINISTRATIVE
ȘEF SERVICIU,
Adrian LĂCRARU**

**SERVICIUL
DEZVOLTARE REGIONALĂ
ȘEF SERVICIU,
Daniela LUNGU**

**BIROUL
AUDIT PUBLIC INTERN
ȘEF BIROU,
Octavian Daniel CHELEMEN**

**SERVICIUL
ACHIZIȚII, LICITAȚII CONTRACTĂRI
ȘEF SERVICIU,
Vasilică PĂTRAȘCU**

**SERVICIUL
RESURSE UMANE ȘI MANAGEMENTUL
UNITĂȚILOR SANITARE
ȘEF SERVICIU,
Angela NICOLAE**

**CABINET PREȘEDINTE
Consilier Președinte,
Miruna Andra GINERICA**

**Consilier Superior,
Gabriela Luciana ȘTEFAN**

**Consilier Superior,
Marin MITRACHE**

GLȘ/GLȘ/2ex.