



R A P O R T

**cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor
propriei ale Președintelui Consiliului Județean Olt
și a hotărârilor Consiliului Județean Olt, în perioada
01 ianuarie – 31 decembrie 2022**

**Doamnelor și Domnilor consilieri județeni,
Stimați invitați,**

În acest raport de activitate sunt sintetizate principalele acțiuni întreprinse în baza hotărârilor Consiliului Județean Olt, adoptate de la data de 01 ianuarie 2022 până la data de 31 decembrie 2022.

Prima atribuție prevăzută de lege, dar și cea mai importantă este respectarea prevederilor Constituției, din care decurg și celelalte, precum punerea în aplicare a legilor, a ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a hotărârilor Consiliului Județean și a altor acte normative.

În conformitate cu prevederile art.191 alin.(3) lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, Președintele Consiliului Județean Olt, prezintă anual sau la cerere, rapoarte cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor sale și a hotărârilor consiliului județean.

În temeiul dispozițiilor actului normativ mai sus indicat, Consiliul Județean Olt a urmărit și stabilit măsuri coerente care să-i asigure buna funcționare, cu aplicarea unui management organizatoric flexibil, adaptate conținutului competențelor administrației publice județene.

În desfășurarea ședințelor consiliului județean s-au respectat procedurile prevăzute de legislația în domeniul administrației publice locale și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Județean Olt, fapt ce a permis formularea de întrebări și interpelări, exprimarea de opinii și argumente la proiectele de hotărâri supuse dezbaterilor.

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, președintele este direct răspunzător de buna funcționare a aparatului de specialitate pe care îl conduce și îl controlează. Acest lucru s-a realizat împreună cu cei doi vicepreședinți, secretarul general al județului, prin implicarea directorilor executivi și a celorlalți conducători, cât și cu sprijinul funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate.

Inițierea proiectelor de hotărâri, fundamentarea și avizarea lor, conform cerințelor legislației în vigoare, fac parte din procedura de pregătire a ședințelor ordinare sau extraordinare ale consiliului județean.

În vederea îndeplinirii atribuției prevăzute la art.191 alin.(3) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, s-a dispus luarea măsurilor necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor consiliului județean.

S-a procedat la transmiterea în format electronic a tuturor documentelor de ședință consilierilor județeni, în termen util, fiecare consilier județean deținând o tabletă cu acces la internet, pentru a vizualiza documentele de ședință.

De asemenea, materialele de ședință (proiecte de hotărâri, anexe și rapoartele compartimentelor de specialitate) au fost transmise on-line consilierilor județeni. Trebuie remarcată buna conlucrare cu membrii comisiilor de specialitate în pregătirea și fundamentarea proiectelor de hotărâri, precum și cooperarea constantă a comisiilor de specialitate și a grupurilor de consilieri județeni pentru promovarea și susținerea intereselor județului Olt.

Aparatul de specialitate, serviciile publice specializate și instituțiile subordonate, sub coordonarea președintelui și a vicepreședinților, în funcție de domeniul de activitate, au redactat proiectele de dispoziții și hotărâri, în vederea emiterii sau adoptării acestora.

În perioada 01 ianuarie - 31 decembrie 2022, Consiliul Județean Olt, ca autoritate deliberativă, s-a întrunit la inițiativa președintelui în **12 ședințe ordinare, 4 ședințe extraordinare și 4 ședințe extraordinare convocate de îndată.**

Au fost analizate și adoptate 198 hotărâri ce au reglementat domenii de activitate ce țin de sfera de competență a Consiliului Județean Olt.

În exercitarea atribuțiilor cu care este investit președintele consiliului județean, în anul 2022 au fost emise un număr de 345 dispoziții care au reglementat activitatea desfășurată la nivelul Consiliului Județean Olt și a instituțiilor subordonate.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor proprii și a hotărârilor Consiliului Județean Olt, în activitatea desfășurată, s-au realizat întruniri periodice cu Vicepreședinții consiliului județean și Secretarul general al județului, cu Directorii executivi din cadrul aparatului de specialitate și cei ai instituțiilor și

serviciilor publice de sub autoritatea Consiliului Județean Olt și, când a fost cazul, cu funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

În acest context, doresc să vă prezint modul în care a funcționat administrația publică județeană în anul 2022, pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite de comun acord în cadrul întâlnirilor noastre de lucru, precum și activitățile enumerate pe domenii, desfășurate de aparatul de specialitate prin hotărârile adoptate în acest interval de timp.

I. ACTIVITATEA DIRECȚIEI ECONOMICE, BUGET – FINANȚE

În conformitate cu prevederile legale, în calitate de ordonator principal de credite, prin compartimentele de specialitate din cadrul Direcției Economice, Buget - Finanțe, *am urmărit elaborarea proiectului de buget propriu, repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și a sumelor alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale cât și stabilirea taxelor și tarifelor pentru anul 2022.*

S-a urmărit:

- stabilirea taxelor și tarifelor aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Județean Olt, prin majorarea sau indexarea cuantumurilor acestora, conform legislației în vigoare, cu aplicabilitate în anul 2022.

Pentru anul 2022, *proiectul de buget* a fost depus la Agenția Județeană a Finanțelor Publice Olt în termenul legal. La elaborarea propunerilor pentru *proiectul de buget* au fost avute în vedere limitele sumelor prevăzute în legea bugetului de stat.

Având în vedere că, pe parcursul exercițiului bugetar, *consiliile județene pot aproba rectificarea bugetului propriu în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a rectificării bugetului de stat, precum și ca urmare a unor propuneri fundamentate ale ordonatorului principal de credite, am inițiat, în baza notelor de fundamentare întocmite de compartimentele de specialitate și avizate de Comisia pentru Studii Economico - Sociale, Buget-Finanțe, Integrare Europeană, Administrarea Domeniului Public și Privat, următoarele proiecte de hotărâri care au fost supuse aprobării forului deliberativ, devenind hotărâri, după cum urmează:*

- **Hotărârea nr.1** din 10.01.2022 cu privire la repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a limitelor pentru sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale și pentru sumele din cota de 14% din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale, pentru achitarea arieratelor provenite din neplata cheltuielilor de funcționare și/sau de capital, în ordinea cronologică a vechimii arieratelor, pentru susținerea programelor de dezvoltare locală și pentru susținerea proiectelor de infrastructură care necesită cofinanțare locală, pe anul 2022 și estimările pe anii 2023-2025;

- **Hotărârea nr.2** din 10.01.2022 cu privire la aprobarea utilizării în anul 2022 a excedentului anual al bugetului local, rezultat la încheierea exercițiului bugetar al anului 2021;
- **Hotărârea nr.4** din 28.01.2022 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru luna DECEMBRIE 2021;
- **Hotărârea nr.5** din 28.01.2022 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană vârstnică îngrijită în căminele pentru persoane vârstnice, pentru anul 2022;
- **Hotărârea nr.6** din 28.01.2022 cu privire la stabilirea contribuției lunare de întreținere datorată de persoanele vârstnice care dispun de venituri proprii și sunt îngrijite în Căminele pentru Persoane Vârstnice din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt și/sau de susținătorii legali ai acestora, pentru anul 2022;
- **Hotărârea nr.7** din 28.01.2022 cu privire la repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a estimărilor pentru 20% din sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată și din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale, pentru achitarea arieratelor provenite din neplata cheltuielilor de funcționare și/sau de capital, în ordinea cronologică a vechimii arieratelor, pentru susținerea programelor de dezvoltare locală și pentru susținerea proiectelor de infrastructură care necesită cofinanțare locală pe anii 2023-2025;
- **Hotărârea nr.8** din 28.01.2022 cu privire la repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor privind drumurile județene și comunale pentru anul 2022 și estimări pe anii 2023-2025;
- **Hotărârea nr.12** din 28.01.2022 cu privire la aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al S.C. OLT DRUM S.A. pe anul 2022;
- **Hotărârea nr.16** din 28.01.2022 privind repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a cotei de 6% din impozitul pe venit pe anul 2022;
- **Hotărârea nr.21** din 28.01.2022 cu privire la aprobarea bugetului Județului Olt pe anul 2022 și estimări pe anii 2023-2025;
- **Hotărârea nr.25** din 24.02.2022 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru luna IANUARIE 2022;
- **Hotărârea nr.29** din 24.02.2022 cu privire la aprobarea Ghidului solicitantului pentru acordarea în anul 2022 a sprijinului financiar din bugetul Consiliului Județean Olt pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din județul Olt;
- **Hotărârea nr.41** din 30.03.2022 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență

Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru luna FEBRUARIE 2022;

- **Hotărârea nr.47** din 30.03.2022 cu privire la aprobarea conturilor de execuție a bugetului Județului Olt și a situațiilor financiare pe anul 2021;

- **Hotărârea nr.49** din 30.03.2022 cu privire la rectificarea bugetului Județului Olt pe anul 2022;

- **Hotărârea nr.53** din 30.03.2022 cu privire la repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a cotei de 6% din impozitul pe venit pe anul 2022;

- **Hotărârea nr.56** din 28.04.2022 cu privire la aprobarea conturilor de execuție a bugetului Județului Olt la data de 31.03.2022;

- **Hotărârea nr.57** din 28.04.2022 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru luna MARTIE 2022;

- **Hotărârea nr. 58** din 28.04.2022 cu privire la acordarea în anul 2022 a sprijinului financiar din bugetul Consiliului Județean Olt, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din Județul Olt;

- **Hotărârea nr.59** din 28.04.2022 cu privire la rectificarea bugetului Județului Olt pe anul 2022;

- **Hotărârea nr.71** din 25.05.2022 cu privire la stabilirea prețului mediu/tonă masă verde obținută de pe pajiști, pentru anul 2022;

- **Hotărârea nr.72** din 25.05.2022 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru luna APRILIE 2022;

- **Hotărârea nr.80** din 25.05.2022 cu privire la rectificarea bugetului Județului Olt pe anul 2022;

- **Hotărârea nr.90** din 25.05.2022 cu privire la asocierea între Județul Olt și Municipiul Caracal în vederea organizării și finanțării evenimentului Festivalul Național de Teatru „Ștefan Iordache” Caracal 2022, Ediția a XII-a și aprobarea contractului de prestări servicii ce va fi încheiat în vederea organizării evenimentului Festivalul Național de Teatru „Ștefan Iordache” Caracal 2022, Ediția a XII-a;

- **Hotărârea nr.91** din 20.06.2022 cu privire la rectificarea bugetului Județului Olt pe anul 2022;

- **Hotărârea nr.96** din 30.06.2022 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru luna MAI 2022;

- **Hotărârea nr.105** din 28.07.2022 cu privire la aprobarea conturilor de execuție a bugetului Județului Olt la data de 30.06.2022;

- **Hotărârea nr.108** din 28.07.2022 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență

Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru luna Iunie 2022;

- **Hotărârea nr.112** din 28.07.2022 cu privire la rectificarea bugetului Județului Olt pe anul 2022;

- **Hotărârea nr.114** din 28.07.2022 cu privire la alocarea unei sume din Fondul de Rezervă bugetară la dispoziția Consiliului Județean Olt, prevăzut în bugetul Județului Olt pe anul 2022;

- **Hotărârea nr.116** din 25.08.2022 cu privire la rectificarea bugetului Județului Olt pe anul 2022;

- **Hotărârea nr.117** din 25.08.2022 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru luna Iulie 2022;

- **Hotărârea nr.128** din 25.08.2022 cu privire la repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a influențelor la sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor privind drumurile județene și comunale, pe anul 2022;

- **Hotărârea nr.130** din 29.09.2022 cu privire la aprobarea taxelor școlare pentru activitățile prestate de Secția Arte și Meșteșuguri din cadrul Centrului Județean de Cultură și Artă Olt, pentru anul școlar 2022-2023;

- **Hotărârea nr.131** din 29.09.2022 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru luna August 2022;

- **Hotărârea nr.132** din 29.09.2022 cu privire la aprobarea Metodologiei de acordare a sumelor destinate acoperirii cheltuielilor de transport și cazare realizate de adoptator sau familia adoptatoare în vederea participării la procedura potrivirii practice cu un copil având domiciliul în alt județ decât cel al adoptatorului/familiei adoptatoare;

- **Hotărârea nr.133** din 29.09.2022 cu privire la aprobarea Planului de școlarizare pentru anul școlar 2022 – 2023 al Secției Arte și Meșteșuguri din cadrul Centrului Județean de Cultură și Artă Olt;

- **Hotărârea nr.140** din 29.09.2022 cu privire la rectificarea bugetului Județului Olt pe anul 2022;

- **Hotărârea nr.143** din 29.09.2022 cu privire la aprobarea acordării burselor de ajutor social elevilor care frecventează cursurile Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Balș și ale Școlii Profesionale Speciale Balș, pentru anul școlar 2022-2023;

- **Hotărârea nr.149** din 26.10.2022 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru luna Septembrie 2022;

- **Hotărârea nr.150** din 26.10.2022 cu privire la aprobarea conturilor de execuție a bugetului Județului Olt la data de 30.09.2022;

- **Hotărârea nr.151** din 26.10.2022 cu privire la repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a limitelor pentru sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale și pentru sumele din cota de 14% din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale, pentru achitarea arieratelor provenite din neplata cheltuielilor de funcționare și/sau de capital, în ordinea cronologică a vechimii arieratelor, pentru susținerea programelor de dezvoltare locală și pentru susținerea proiectelor de infrastructură care necesită cofinanțare locală, pe anul 2023 și estimările pe anii 2024-2026;
- **Hotărârea nr.156** din 26.10.2022 cu privire la rectificarea bugetului Județului Olt pe anul 2022;
- **Hotărârea nr.161** din 26.10.2022 cu privire la alocarea unei sume din Fondul de Rezervă bugetară la dispoziția Consiliului Județean Olt, prevăzut în bugetul Județului Olt pe anul 2022;
- **Hotărârea nr.162** din 26.10.2022 privind repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a cotei de 6% din impozitul pe venit pe anul 2022;
- **Hotărârea nr.164** din 24.11.2022 cu privire la: aprobarea unei sume din bugetul propriu al Județului Olt pentru acordarea de daruri cu ocazia sărbătorilor de iarnă;
- **Hotărârea nr.166** din 24.11.2022 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru luna OCTOMBRIE 2022;
- **Hotărârea nr.170** din 24.11.2022 cu privire la rectificarea bugetului Județului Olt pe anul 2022;
- **Hotărârea nr.178** din 14.12.2022 privind repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a influențelor la cota de 6% din impozitul pe venit pe anul 2022;
- **Hotărârea nr.183** din 22.12.2022 cu privire la stabilirea prețurilor medii ale produselor agricole pentru anul 2023;
- **Hotărârea nr.185** din 22.12.2022 cu privire la aprobarea conturilor de execuție a bugetului Județului Olt la data de 30.11.2022;
- **Hotărârea nr.188** din 22.12.2022 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru luna NOIEMBRIE 2022;
- **Hotărârea nr.195** din 22.12.2022 cu privire la rectificarea bugetului Județului Olt pe anul 2022.

În anul 2022 am emis următoarele dispoziții:

- **Dispoziția nr.72** din 07.03.2022 pentru modificarea Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Olt nr.174/27.04.2021 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor din bugetul propriu al Județului Olt și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

- **Dispoziția nr. 96** din 06.04.2022 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul II al anului 2022;
- **Dispoziția nr. 144** din 31.05.2022 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul II al anului 2022;
- **Dispoziția nr. 154** din 15.06.2022 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul II al anului 2022;
- **Dispoziția nr. 162** din 17.06.2022 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul II al anului 2022;
- **Dispoziția nr. 195** din 18.07.2022 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul III 2022;
- **Dispoziția nr. 208** din 16.08.2022 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul III al anului 2022;
- **Dispoziția nr. 217** din 26.08.2022 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul III al anului 2022;
- **Dispoziția nr. 218** din 26.08.2022 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul III al anului 2022;
- **Dispoziția nr. 219** din 26.08.2022 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul III al anului 2022;
- **Dispoziția nr. 237** din 07.09.2022 referitoare la virări de credite bugetare în trimestrul III 2022;
- **Dispoziția nr. 250** din 29.09.2022 referitoare la inventarierea anuală a elementelor de activ și de pasiv care nu aparțin domeniului public și privat al județului Olt pe anul 2022;
- **Dispoziția nr. 256** din 04.10.2022 cu privire la rectificarea bugetului Județului Olt pe anul 2022;
- **Dispoziția nr. 259** din 05.10.2022 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV al anului 2022;
- **Dispoziția nr. 264** din 11.10.2022 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV al anului 2022;
- **Dispoziția nr. 269** din 18.10.2022 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2022;
- **Dispoziția nr. 270** din 18.10.2022 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2022;
- **Dispoziția nr. 277** din 27.10.2022 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV al anului 2022;
- **Dispoziția nr. 288** din 04.11.2022 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV al anului 2022;
- **Dispoziția nr. 296** din 16.11.2022 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV al anului 2022;
- **Dispoziția nr. 297** din 16.11.2022 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV al anului 2022;
- **Dispoziția nr. 307** din 24.11.2022 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV al anului 2022;
- **Dispoziția nr. 310** din 24.11.2022 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV al anului 2022;
- **Dispoziția nr. 315** din 28.11.2022 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV al anului 2022;

- **Dispoziția nr. 322** din 07.12.2022 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV al anului 2022;
- **Dispoziția nr. 323** din 07.12.2022 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV al anului 2022;
- **Dispoziția nr. 327** din 12.12.2022 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV al anului 2022;
- **Dispoziția nr. 329** din 13.12.2022 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV al anului 2022;
- **Dispoziția nr. 331** din 14.12.2022 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV al anului 2022;
- **Dispoziția nr. 334** din 15.12.2022 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV al anului 2022;
- **Dispoziția nr. 335** din 21.12.2022 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV al anului 2022.

II. DIRECȚIA TEHNICĂ ȘI INVESTIȚII

1. Prin **Serviciul Tehnic, Investiții** am asigurat:

- administrarea drumurilor de interes județean, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr.43/1997 republicată, cu modificările și completările ulterioare. Acest lucru se realizează prin elaborarea și asigurarea derulării programelor anuale de lucrări privind întreținerea, repararea și modernizarea drumurilor publice, efectuarea recepției lucrărilor, urmărirea comportării în timp a lucrărilor executate;
- realizarea investițiilor pentru lucrările publice, decontarea și recepția acestora conform contractelor încheiate, urmărirea comportării în timp a lucrărilor, acordarea la cerere de asistență tehnică comunelor și orașelor din județ, urmărindu-se aplicarea corectă a legislației în vigoare privind investițiile.

Lucrările pe care le-am aprobat în anul 2022 la drumurile județene au fost executate în funcție de sursa de finanțare, astfel:

A. Din bugetul propriu al Consiliului Județean Olt și din TVA în anul 2022, au fost încheiate un număr de 14 contracte și acte adiționale de lucrări și servicii.

B. Pe drumurile județene aflate în administrarea Consiliului Județean Olt în anul 2022 au fost executate un număr de **11.415,5 ml** de covoare asfaltice într-un singur strat.

C. În domeniul **investițiilor și lucrărilor publice** din programul propriu au fost realizate următoarele lucrări și servicii de proiectare:

1. Construire subunitate de intervenție în situații de urgență și stație de ambulanță în comuna Dobroteasa, realizat și decontat în anul 2022, obiectiv recepționat.

2. Înlocuire jgheaburi și burlane la sediul Consiliului Județean Olt, realizat și decontat în anul 2022, obiectiv finalizat.

Am inițiat un număr de 11 Proiecte de hotărâri privind aprobarea documentațiilor tehnico – economice la unele obiective de investiții și care au devenit Hotărâri, după cum urmează:

- Hotărârea nr.3/28.01.2022 privind aprobarea documentației tehnico-economice pentru obiectivul "Construire stație de preepurare cu tratarea apelor reziduale rezultate din activitatea Secției de Boli Infecțioase" din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina;
- Hotărârea nr.24/11.02.2022 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.167/28.10.2021 cu privire la aprobarea cererii de finanțare și a devizului general estimativ pentru obiectivul de investiții nou "Modernizare drum județean DJ 703C, km 38+323-km 57+223, L = 18,900 km, comuna Poboru (sat Cornățelu)-comuna Cungrea-comuna Verguleasa (sat Poganu), județul Olt" în vederea depunerii pentru finanțare în cadrul Programului național de investiții "Anghel Saligny";
- Hotărârea nr.95/20.06.2022 pentru modificarea anexelor nr. 1 și 3 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.146/30.09.2021 cu privire la: aprobarea prețurilor și tarifelor pentru plata serviciilor de administrare a domeniului public și privat, a căror gestiune a fost delegată Societății OLT DRUM S.A., constând în activitățile de întreținere curentă pe timp de vară, întreținere periodică și reparații curente pe drumurile județene aflate în administrarea Consiliului Județean Olt;
- Hotărârea nr.110/28.07.2022 privind aprobarea documentației tehnico-economice pentru obiectivul "Lucrări în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu pentru obiectivele Clădiri ale fostului Centru de Plasament Zorile Slatina";
- Hotărârea nr.121/25.08.2022 privind aprobarea documentației tehnico-economice la Obiectivul "Instalații de detecție, semnalizare și avertizare pentru pavilioanele 2, 3 și 5 în vederea obținerii autorizației ISU la Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu-Greci";
- Hotărârea nr.123/25.08.2022 privind aprobarea documentației tehnico-economice pentru obiectivul "Construire scară acces Pavilion 6 pentru Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu-Greci";
- Hotărârea nr.129/25.08.2022 pentru modificarea anexei nr.2 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.146/30.09.2021 cu privire la: aprobarea prețurilor și tarifelor pentru plata serviciilor de administrare a domeniului public și privat, a căror gestiune a fost delegată Societății OLT DRUM S.A., constând în activitățile de întreținere curentă pe timp de vară, întreținere periodică și reparații curente pe drumurile județene aflate în administrarea Consiliului Județean Olt;
- Hotărârea nr.146/29.09.2022 privind aprobarea documentației tehnico-economice pentru obiectivul "Reabilitare și modernizare imobil Psihiatrie – Dermatologie", municipiul Slatina, strada Drăgănești, nr.13;
- Hotărârea nr.155/26.10.2022 privind aprobarea documentației tehnico-economice pentru obiectivul "Amenajare spălătorie în incinta Spitalului Județean de Urgență Slatina";
- Hotărârea nr. 163/26.10.2022 pentru modificarea și completarea anexei nr. 3 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.146/30.09.2021 cu privire la:

aprobarea prețurilor și tarifelor pentru plata serviciilor de administrare a domeniului public și privat, a căror gestiune a fost delegată Societății OLT DRUM S.A., constând în activitățile de întreținere curentă pe timp de vară, întreținere periodică și reparații curente pe drumurile județene aflate în administrarea Consiliului Județean Olt

- Hotărârea nr.167/24.11.2022 privind aprobarea indicatorilor tehnico – economice actualizați pentru obiectivul de investiții "Construire subunitate de intervenție în situații de urgență și stație de ambulanță în comuna Dobroteasa", strada Principală, nr. 39, comuna Dobroteasa, județul Olt.

Am emis Dispoziția nr.266/14.10.2022 cu privire la constituirea comandamentului de dezăpezire și numirea personalului care răspunde de activitatea de dezăpezire a drumurilor județene în iarna 2022-2023.

2. Prin Serviciul Administrarea Patrimoniului, Unitatea Județeană pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice și Autoritatea Județeană de Transport am asigurat:

- administrarea domeniului public și privat al Județului, întocmirea documentațiilor necesare pentru închirierea bunurilor din domeniul public al Județului Olt;

- desfășurarea transportului public de persoane în județ, conform regulamentelor existente.

Am inițiat un număr de 14 Proiecte de hotărâri privind administrarea domeniului public și privat al Județului și Autoritatea Județeană de Transport, aprobate în ședințe ale Consiliului Județean și care au devenit *Hotărâri*, după cum urmează:

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.09/28.01.2022 cu privire la aprobarea închirierii prin licitație publică a unor spații dintr-un imobil aflat în domeniul public al Județului Olt și în administrarea Consiliului Județean Olt;

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.10/28.01.2022 cu privire la trecerea unor suprafețe de teren aferente zonei drumurilor județene DJ 657 și DJ 703C din domeniul public al Județului Olt în domeniul public al Statului, pentru realizarea lucrării de utilitate publică de interes național „Drumul expres Craiova – Pitești și legăturile cu drumurile existente” lot 2 județul Olt;

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.31/24.02.2022 cu privire la trecerea din administrarea Consiliului Județean Olt, în administrarea Consiliului Local al comunei Priseaca, a unor părți din zona drumului județean DJ 657;

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.32/24.02.2022 cu privire la trecerea din administrarea Consiliului Județean Olt, în administrarea Consiliului Local al comunei Valea Mare, a unei părți din zona drumului județean DJ 657;

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.48/30.03.2022 cu privire la trecerea unei suprafețe de teren aferentă zonei drumului județean DJ 653 din domeniul public al Județului Olt în domeniul public al Statului, pentru realizarea lucrării de utilitate publică de interes național „Drumul expres Craiova – Pitești și legăturile cu drumurile existente” lot 2 județul Olt;

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 51/30.03.2022 cu privire la darea în folosință gratuită Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Olt-Eco” a unui

spațiu dintr-un imobil aflat în domeniul public al Județului Olt și în administrarea Consiliului Județean Olt;

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.69/28.04.2022 cu privire la: trecerea unor imobile aflate în domeniul public al Județului Olt, din administrarea Consiliului Județean Olt în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt;

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.101/30.06.2022 privind aprobarea cererii de transmitere din domeniul public al municipiului Slatina în domeniul public al Județului Olt, a unor părți dintr-un imobil;

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.115/28.07.2022 privind declararea de interes public județean a imobilului situat în municipiul Slatina, strada Drăgănești, nr.13, județul Olt și darea acestuia în administrarea Spitalului Județean de Urgență Slatina;

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.142/29.09.2022 cu privire la aprobarea efectuării inventarierii anuale a bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale Județul Olt;

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.144/29.09.2022 cu privire la aprobarea vânzării prin licitație publică a unui imobil (clădire și teren aferent) situat în municipiul Slatina, str. Oituz, nr. 87 B, aflat în domeniul privat al Județului Olt;

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.145/29.09.2022 cu privire la revocarea dreptului de administrare al Direcției de Sănătate Publică Județeană Olt asupra unor spații în suprafață totală de 655,78 mp, situate în doua imobile aflate în domeniul public al Județului Olt și darea acestora în administrarea Spitalului Județean de Urgență Slatina;

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.175/24.11.2022 privind declararea de interes public județean a unor părți din imobilul situat în municipiul Slatina, strada Zmeurei, nr. 9B, județul Olt;

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.198/29.12.2022 privind reglementarea unor măsuri în domeniul transportului public județean de persoane prin curse regulate, în județul Olt.

Am emis un număr de 3 dispoziții:

1. Dispoziția nr.95/06.04.2022 cu privire la constituire comisie de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de închiriere prin licitație publică a unor spații în suprafață totală de 95,55 mp, din imobilul „Clădire Birouri” (Corp A, P+2), situat în municipiul Slatina, str. Centura Basarabilor, nr. 8, județul Olt, aflat în domeniul public al județului Olt și în administrarea Consiliului Județean Olt;

2. Dispoziția nr.254/03.10.2022 referitoare la: constituirea comisiei pentru inventarierea anuală a bunurilor care aparțin domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale Județul Olt, pe anul 2022;

3. Dispoziția nr.282/31.10.2022 cu privire la constituire comisie de evaluare a ofertelor pentru vânzarea prin licitație publică a unui imobil (clădire și teren aferent) situat în municipiul Slatina, str. Oituz, nr. 87B, aflat în domeniul privat al Județului Olt.

Am aprobat:

- un număr de 11 *Protocoale* cu privire la predarea-primirea unor bunuri aparținând domeniului public și privat al Județului;
- un număr de 4 referate privind plata facturilor emise de A.N.R.S.C. și A.A.D.R., achiziționarea de materiale;
- graficele lunare pentru verificarea tonajelor și dimensiunilor agabaritice ale autovehiculelor care circulă pe drumurile județene, conform Ordonanței Guvernului nr. 43/1997, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- un număr de 124 acorduri prealabile pentru amplasarea sau executarea de lucrări în zona drumurilor județene, 8 contracte de utilizare a suprafeței din zona drumului județean, 2 autorizații de amplasare sau de acces în zona drumului județean;
- următoarele 4 contracte de prestări servicii, 2 contracte de închiriere și 30 acte adiționale:
 - Contract de închiriere nr.1/25.01.2022, încheiat între Consiliul Județean Olt și Inspectoratul de Poliție Județean Olt;
 - Contract de prestări servicii - Elaborarea și întocmirea raportului de evaluare a unor imobile aparținând domeniului public și privat al Județului Olt - nr.25/22.02.2022 - S.C. ESD EXPERT OPREA S.R.L.;
 - Contract de închiriere nr.322/27.07.2022, încheiat între Consiliul Județean Olt și Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Slatina;
 - Contract de prestări servicii - Elaborarea și întocmirea raportului de evaluare a unui imobil (clădire și teren aferent) aparținând domeniului privat al Județului Olt - nr. 80/09.09.2022 - S.C. ESD EXPERT OPREA S.R.L.;
 - Contract de prestări servicii - Elaborarea și întocmirea raportului de evaluare a bunurilor imobile aparținând domeniului public și privat al Județului Olt - nr.100/14.11.2022 - S.C. ESD EXPERT OPREA S.R.L.;
 - Contract de prestări servicii - Elaborarea și întocmirea documentațiilor cadastrale cu privire la înscrierea în cartea funciară, radiere din cartea funciară, rectificarea cartei funciare și dezmembrare imobile din domeniul public al Județului Olt - nr.112/15.12.2022 - S.C. CONPRO APEX PROIECT S.R.L.;
 - Act adițional nr. 6891/20.06.2022 la Contract servicii - Întreținere și reparații, la instalația de detecție, semnalizare și avertizare incendiu, a clădirii Consiliului Județean Olt - nr. 52/23.06.2021 - S.C. Multiserv S.R.L.;
 - Act adițional nr. 2 – nr.14541/30.12.2022 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale prin curse regulate în județul Olt nr.11852/10.11.2021, încheiat între Consiliul Județean Olt și S.C. TRANSBUZ S.A.;
 - Act adițional nr. 2 – nr.14542/30.12.2022 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale prin curse regulate în județul Olt

- nr.11857/10.11.2021, încheiat între Consiliul Județean Olt și S.C. MADCOM DLS IMPEX S.R.L.;
- Act adițional nr. 2 – nr.14543/30.12.2022 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale prin curse regulate în județul Olt nr.11910/11.11.2021, încheiat între Consiliul Județean Olt și BOGDAN TROI CTR TRANS S.R.L.;
 - Act adițional nr. 2 – nr.14544/30.12.2022 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale prin curse regulate în județul Olt nr.11842/10.11.2021, încheiat între Consiliul Județean Olt și S.C. TUNSOIU S.R.L.;
 - Act adițional nr. 2 – nr.14545/30.12.2022 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale prin curse regulate în județul Olt nr.11359/28.10.2021, încheiat între Consiliul Județean Olt și S.C. ROMTIMEX S.R.L.;
 - Act adițional nr. 2 – nr.14546/30.12.2022 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale prin curse regulate în județul Olt nr.11228/26.10.2021, încheiat între Consiliul Județean Olt și S.C. COVEANU S.R.L.;
 - Act adițional nr. 2 – nr.14547/30.12.2022 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale prin curse regulate în județul Olt nr.11853/10.11.2021, încheiat între Consiliul Județean Olt și S.C. ALEX IZABEL TRANSPORT MONDIAL S.R.L.;
 - Act adițional nr. 2 – nr.14548/30.12.2022 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale prin curse regulate în județul Olt nr.11803/09.11.2021, încheiat între Consiliul Județean Olt și S.C. MILAV S.R.L.;
 - Act adițional nr. 2 – nr.14549/30.12.2022 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale prin curse regulate în județul Olt nr.11850/10.11.2021, încheiat între Consiliul Județean Olt și S.C. MATDAN SERVICE S.R.L.;
 - Act adițional nr. 2 – nr.14550/30.12.2022 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale prin curse regulate în județul Olt nr.11908/11.11.2021, încheiat între Consiliul Județean Olt și S.C. EUROSTIL S.R.L.;
 - Act adițional nr. 2 – nr.14551/30.12.2022 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale prin curse regulate în județul Olt nr.11854/10.11.2021, încheiat între Consiliul Județean Olt și S.C. GIANI HRISTESCU PRODSERV S.R.L.;

- Act adițional nr. 2 – nr.14552/30.12.2022 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale prin curse regulate în județul Olt nr.11901/11.11.2021, încheiat între Consiliul Județean Olt și S.C. ROXY STAR S.R.L.;
- Act adițional nr. 2 – nr.14553/30.12.2022 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale prin curse regulate în județul Olt nr.11855/10.11.2021, încheiat între Consiliul Județean Olt și S.C. TELDO TRANS S.R.L.;
- Act adițional nr. 2 – nr.14554/30.12.2022 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale prin curse regulate în județul Olt nr.11849/10.11.2021, încheiat între Consiliul Județean Olt și S.C. SUCIDAVA S.A.;
- Act adițional nr. 2 – nr.14555/30.12.2022 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale prin curse regulate în județul Olt nr.11656/04.11.2021, încheiat între Consiliul Județean Olt și S.C. ASTRA TRANS LIV MAR S.R.L.;
- Act adițional nr. 2 – nr.14556/30.12.2022 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale prin curse regulate în județul Olt nr.11907/11.11.2021, încheiat între Consiliul Județean Olt și S.C. TURCU GEO S.R.L.;
- Act adițional nr. 2 – nr.14557/30.12.2022 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale prin curse regulate în județul Olt nr.11848/10.11.2021, încheiat între Consiliul Județean Olt și S.C. COSGEL TRANS S.R.L.;
- Act adițional nr. 2 – nr.14558/30.12.2022 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale prin curse regulate în județul Olt nr.11903/11.11.2021, încheiat între Consiliul Județean Olt și S.C. ELETUN GENCOM S.R.L.;
- Act adițional nr. 2 – nr.14559/30.12.2022 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale prin curse regulate în județul Olt nr.11535/02.11.2021, încheiat între Consiliul Județean Olt și S.C. M&T TOMIS S.R.L.;
- Act adițional nr. 2 – nr.14560/30.12.2022 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale prin curse regulate în județul Olt nr.11851/10.11.2021, încheiat între Consiliul Județean Olt și S.C. TRANS – CYF S.R.L.;
- Act adițional nr. 2 – nr.14561/30.12.2022 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane în unitățile

administrativ-teritoriale prin curse regulate în județul Olt nr.11909/11.11.2021, încheiat între Consiliul Județean Olt și S.C. OL - FANTRANS S.R.L.;

- Act adițional nr. 2 – nr.14562/30.12.2022 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale prin curse regulate în județul Olt nr.11902/11.11.2021, încheiat între Consiliul Județean Olt și S.C. AUTOMOBIL ȘTEFI CIP S.R.L.;
- Act adițional nr. 2 – nr.14563/30.12.2022 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale prin curse regulate în județul Olt nr.11751/09.11.2021, încheiat între Consiliul Județean Olt și S.C. OVIDIUS TRADING S.R.L.;
- Act adițional nr. 2 – nr.14564/30.12.2022 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale prin curse regulate în județul Olt nr.11804/09.11.2021, încheiat între Consiliul Județean Olt și S.C. RAI CLUB 2006 S.R.L.;
- Act adițional nr. 2 – nr.14565/30.12.2022 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale prin curse regulate în județul Olt nr.11905/11.11.2021, încheiat între Consiliul Județean Olt și S.C. ERNEST TUR S.R.L.;
- Act adițional nr. 2 – nr.14566/30.12.2022 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale prin curse regulate în județul Olt nr.11904/11.11.2021, încheiat între Consiliul Județean Olt și S.C. CATRAZ S.R.L.;
- Act adițional nr. 2 – nr.14567/30.12.2022 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale prin curse regulate în județul Olt nr.11805/09.11.2021, încheiat între Consiliul Județean Olt și S.C. GODEANU TRANS S.R.L.;
- Act adițional nr. 2 – nr.14568/30.12.2022 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale prin curse regulate în județul Olt nr.11906/11.11.2021, încheiat între Consiliul Județean Olt și S.C. VIS SERGIU TRANS S.R.L.;
- Act adițional nr. 2 – nr.14569/30.12.2022 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale prin curse regulate în județul Olt nr.11856/10.11.2021, încheiat între Consiliul Județean Olt și S.C. NICAROM TRANS EXPRESS S.R.L.

III. ARHITECT ȘEF AL JUDEȚULUI

Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Disciplina în Construcții

În perioada 01.01.2022 - 31.12.2022, au fost verificate și avizate documentațiile depuse de investitori/beneficiari, în vederea emiterii certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire/desființare, prelungirea valabilității certificatelor de urbanism și a valabilității autorizațiilor de construire/desființare de către președintele Consiliului Județean Olt, conform competențelor de emiterie stipulate în Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, au fost verificate:

- **113** documentații pentru eliberarea certificatelor de urbanism;
- **65** documentații pentru eliberarea autorizațiilor de construire/desființare;
- **3** documentații pentru prelungire valabilitate certificate de urbanism;
- **4** documentații pentru prelungire valabilitate autorizațiilor de construire.
- S-a asigurat eliberarea unui număr de **182 Avize pentru acordare asistență tehnică de specialitate** ale structurii de specialitate din cadrul Consiliului Județean Olt, la cererea primarilor localităților în care nu s-au constituit structuri proprii de specialitate privind urbanismul.
- Prin angajarea serviciului de urbanism s-a acordat **asistență tehnică de specialitate** instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Olt, unităților administrativ-teritoriale din județ și tuturor persoanelor fizice și juridice care au solicitat aceasta, cu privire la pregătirea documentațiilor în vederea obținerii certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire.
- S-a urmărit stadiul întocmirii **Planurilor Urbanistice Generale** pentru comunele care au aceste planuri în reactualizare. În anul 2022 s-au avizat favorabil **9 PUG-uri**.
- De asemenea, în perioada menționată, în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului s-a urmărit respectarea prevederilor **Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții** cu modificările și completările ulterioare și a **Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul** cu modificările și completările ulterioare, efectuându-se controale tematice în unele localități ale județului, punându-se accentul pe soluționarea aspectelor semnalate în Notele de constatare anterioare;
- S-a asigurat verificarea modului de încasare a taxelor legale privind eliberarea autorizațiilor de construire și desființare, actualizarea acestora și trimiterea adreselor către beneficiarii de autorizații care nu au regularizat taxa de autorizare la finalizarea lucrărilor;
- S-a asigurat, în conformitate cu prevederile legale, funcționarea Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului constituită în cadrul Consiliului Județean Olt, în cadrul căreia s-au verificat (inclusiv pe teren) documentațiile depuse pentru avizarea unui număr de:
 - **25** documentații pentru realizarea de **Plan Urbanistic Zonal**;

- 12 documentații pentru avizarea de **Plan Urbanistic General**;
- 17 **Studii de oportunitate**.

În conformitate cu **Hotărârii Guvernului nr. 525/1996** pentru aprobarea R.G.U. cu modificările și completările ulterioare, s-au obținut de la M.D.R.A.P. fonduri în valoare de **338.917,00 lei** pentru realizare/actualizare planuri urbanistice generale.

Președintele Consiliului Județean Olt este membru al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului conform Hotărârii Consiliului Județean Olt nr. 60/2010.

- S-a asigurat întocmirea de răspunsuri la toate scrisorile și sesizările cetățenilor, referitoare la probleme de urbanism și amenajarea teritoriului, care au fost adresate Consiliului Județean Olt;
- Pentru toate documentațiile depuse la Consiliul Județean Olt la Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Disciplina în Construcții, în anul 2022 s-au încasat taxe în valoare de **28.169,00 lei** (cu chitanță prin casieria Consiliului Județean Olt);
- S-a asigurat accesul solicitanților la documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului, în condițiile legii;
 - S-a asigurat caracterul public, prin *afișarea lunară* la panoul din fața sediului Consiliului Județean Olt, dar și în *format electronic*, a listelor cuprinzând certificatele de urbanism și autorizațiile de construire/desființare emise și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului avizate de Comisia tehnică de amenajarea teritoriului și urbanism.

În ceea ce privește Disciplina în construcții, obiectivul principal a fost asigurarea respectării legislației referitoare la autorizarea și executarea lucrărilor de construire pe tot cuprinsul județului Olt.

S-a asigurat îndeplinirea următoarelor cerințe:

- existența autorizațiilor de construire (prin sondaj);
- respectarea termenelor de valabilitate acordate prin autorizația de construire;
- regularizarea taxelor de autorizație;
- soluționarea sesizărilor cetățenilor;
- s-a ținut legătura cu Inspectoratul în Construcții Olt în vederea rezolvării problemelor sesizate pe linie de disciplina în construcții.

Serviciul Unitatea de Implementare a Proiectelor, Programe și Strategii de Mediu

În anul 2022 au fost elaborate și adoptate în Consiliul Județean Olt următoarele hotărâri în domeniul Protecției Mediului:

- **HOTĂRÂREA nr.26/24.02.2022** cu privire la: aprobarea plății cotizației Județului Olt pentru susținerea activității Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „OLT-ECO” pe anul 2022;
- **HOTĂRÂREA nr.27/24.02.2022** cu privire la: aprobarea plății cotizației Județului Olt pentru susținerea activității Asociației de Dezvoltare

Intercomunitară de Utilități Publice pentru Serviciul de Alimentare cu Apă și de Canalizare „Oltul” pe anul 2022;

- **HOTĂRÂREA nr.63/28.04.2022** cu privire la: aprobarea instituționalizării în vederea revizuirii Planului Local de Acțiune pentru Mediu al Județului Olt;
- **HOTĂRÂREA nr.88/25.05.2022** cu privire la: aprobarea depunerii proiectului ”Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul Investiții Complementare Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Olt” în vederea finanțării prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020;
- **HOTĂRÂREA nr.141/29.09.2022** cu privire la aprobarea Studiului de Fezabilitate - revizuit ca urmare a Deciziei de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2021)6510 și a indicatorilor tehnico-economici actualizați pentru „Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Olt”;
- **HOTĂRÂREA nr.157/26.10.2022** privind utilizarea fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare de către operatorul S.C. Compania de Apă Olt S.A.;
- **HOTĂRÂRE nr.194/22.12.2022** cu privire la: aprobarea Planului de Investiții pe anul 2023 care se finanțează din Fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare constituit pentru Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Olt.

În anul 2022 au fost elaborate următoarele dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt în domeniul Protecției Mediului:

- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.145/31.05.2022** cu privire la înființarea Unității de Implementare a Proiectului „Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul Investiții Complementare Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Olt”;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.148/31.05.2022** privind numirea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor „Instalații electrice de utilizare depozit neconform de deșuri Balș, depozit neconform de deșuri Caracal și depozit neconform de deșuri Corabia, județul Olt”;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.204/05.08.2022** cu privire la numirea comisiei de recepție finală a lucrărilor pentru obiectivul de investiții „Instalație electrică de utilizare din bransament electric trifazat aerian, permanent, pentru alimentarea depozitului de deșuri Scornicești, județul Olt”;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.212/19.08.2022** cu privire la numirea comisiei de recepție finală a lucrărilor pentru obiectivul de investiții „Bransament electric trifazat la depozitul de deșuri Drăgănești Olt, județul Olt”;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.267/14.10.2022** cu privire la modificarea și actualizarea componenței Comisiei Tehnice

Județene pentru elaborarea Planului de menținere a calității aerului în județul Olt;

- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.283/31.10.2022** cu privire la modificarea și actualizarea componenței Comisiei Tehnice Județene pentru elaborarea Planului de menținere a calității aerului în județul Olt.

În cursul anului 2022, Serviciul Unitatea de Implementare a Proiectelor, Programe și Strategii de Mediu a monitorizat activitatea de depozitare și activitatea operatorului din cadrul Centrului de Management al Deșeurilor Bălteni și al Stațiilor de Transfer din localitățile: Scornicești, Caracal, Balș și Corabia în cadrul contractului de delegare prin concesiune a “Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Bălteni și a Stațiilor de transfer, precum și monitorizare a depozitelor neconforme închise din județul Olt”.

- A fost depus și aprobat proiectul ”Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul Investiții Complementare Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Olt” în vederea finanțării prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020.

- “Planul de menținere a calității aerului în județul Olt” a fost transmis spre avizare APM Olt și Centrului de Evaluare a Calității Aerului (CECA) din cadrul Agenției Naționale pentru Protecția Mediului.

- Am participat la acțiuni de informare și conștientizare a comunităților locale privind necesitatea protejării mediului și a colectării selective.

- S-a asigurat accesul la informația privind mediul, cu respectarea legislației în vigoare.

IV. ACTIVITATEA SERVICIULUI JURIDIC – CONTENCIOS

1. a) Acordarea de asistență juridică și consiliere compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, instituțiilor subordonate Consiliului Județean Olt, precum și consiliilor locale;

b) Întocmirea de acțiuni, întâmpinări, căi de atac, pregătirea dosarelor de judecată pentru susținerea intereselor Consiliului Județean Olt, ale instituțiilor subordonate acestuia și ale consiliilor locale;

c) Reprezentarea la instanțele judecătorești a Consiliului Județean Olt, a Președintelui Consiliului Județean Olt, a instituțiilor subordonate, precum și a consiliilor locale la solicitarea acestora;

d) Redactarea de contracte economice, convenții, regulamente, proiecte de hotărâri ale Consiliului Județean Olt și proiecte de dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt;

e) Perfecționarea pregătirii profesionale.

2. a) promptitudine și capacitate de comunicare – realizare în procent de 95%;

b) respectarea termenelor legale și procedurale – realizare în proporție de 100%;

c) prezența constantă în instanță – realizare în proporție de 100%.

În perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2022 au fost pe rol la instanțele judecătorești 27 dosare din care 9 dosare au fost soluționate favorabil, 4 dosare au fost soluționate defavorabil Consiliului Județean Olt, 2 dosare sunt suspendate, iar 12 dosare sunt în curs de soluționare.

d) competență și promptitudine în redactare – realizare în proporție de 92%;

e) capacitate de adaptare la modificările în legislație – realizare în procent de 93%.

3. Serviciul juridic-contencios nu desfășoară programe în sensul propunerii unor obiective concrete, ci își desfășoară activitatea în funcție de problemele specifice apărute.

4. În perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2022 au fost soluționate defavorabil Consiliului Județean Olt un număr de 4 procese, din care 3 au avut ca obiect anulare act administrativ emis de Ministerul Fondurilor Europene (corecții financiare) și unul a avut ca obiect pretenții (despăgubiri) solicitate de la Consiliul Județean Olt.

5. Considerăm că nivelul de aprofundare a cunoștințelor de specialitate de către consilierii juridici din cadrul serviciului juridic-contencios ar putea fi ridicat prin participarea la cursuri de perfecționare, prin achiziționarea de cursuri, tratate și alte materiale de specialitate.

V. ACTIVITATEA SERVICIULUI RELAȚII PUBLICE, A.T.O.P. ȘI TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ

Serviciul Relații Publice, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică și Transparență Decizională asigură accesul la informațiile de interes public referitoare la activitatea desfășurată de Consiliul Județean, îndeplinește atribuțiile legale privind transparența decizională la nivelul Consiliului Județean Olt și exercită atribuții cu caracter permanent în cadrul Autorității Teritoriale de Ordine Publică prin constituirea secretariatului executiv format din funcționari publici din cadrul acestui serviciu.

Principalele atribuții ale Serviciului Relații Publice, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică și Transparență Decizională sunt:

Activitatea de acordare a informațiilor de interes public solicitate, conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes

public, cu modificările și completările ulterioare, stabilind totodată condițiile și formele în care are loc accesul la acestea.

Înregistrarea și ținerea evidenței solicitărilor de informații de interes public, precum și a răspunsurilor transmise sau, dacă este cazul, a refuzurilor privind comunicarea acestora, în condițiile legii.

Asigurarea accesului mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public, conform prevederilor legale.

Consilierea și îndrumarea solicitanților de informații de interes public asupra modalității de solicitare a informațiilor: verbal sau în scris, în funcție de informația solicitată, evaluarea solicitării și stabilirea condiției ca informația solicitată să fie comunicată din oficiu, furnizabilă la cerere sau exceptată de la liberul acces.

Răspunde de aplicarea măsurilor de protejare a informațiilor care aparțin categoriilor de informații exceptate de la accesul liber, potrivit legii.

Asigură încunoștințarea persoanelor care se consideră vătămate în privința dreptului de acces la informații de interes public solicitate, referitor la modul de contestare, potrivit legii;

Eliberarea, la cerere, a copiilor de pe documentele aflate în arhiva Consiliului Județean Olt, precum și autentificarea acestora atunci când este solicitată.

Actualizarea, atât pe site-ul Consiliului Județean Olt, cât și la avizierul instituției, a informațiilor de interes public legate de activitatea Serviciului Relații Publice, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică și Transparență Decizională.

Participarea la ședințele Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt în plen și pe comisii, întocmirea proceselor verbale de desfășurare a acestora, a pontajului membrilor, întocmirea unor informări și rapoarte legate de activitatea Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt.

Primirea, înregistrarea și distribuirea corespondenței și a petițiilor adresate Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt.

Prezentarea, trimestrial, în ședințele Consiliului Județean Olt, a Informărilor asupra nivelului de asigurare a securității și siguranței civice a comunității județului Olt.

Activitatea de registratură, înregistrarea, primirea și repartizarea corespondenței, precum și expedierea corespondenței.

Semestrial se prezintă în ședințele Consiliului Județean rapoarte privind activitatea de soluționarea a petițiilor și a problemelor ridicate de cetățeni la audiențe.

Îndeplinirea atribuțiilor de responsabilitate în relația cu societatea civilă, potrivit Legii nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată, modificată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.16/2022, la nivelul Consiliului Județean Olt.

Expedierea corespondenței Consiliului Județean Olt către autoritățile publice locale, agenți economici sau persoane fizice, în timp util.

Participarea la ședințele Consiliului Județean Olt și realizarea minutei ședinței în plen a Consiliului Județean Olt.

Asigură afișarea la sediul Consiliului Județean Olt a minutei în vederea aducerii la cunoștința publică, în conformitate cu prevederile art.10 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, modificată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.16/2022 și pe site-ul propriu al acestuia.

În anul 2022 au fost înregistrate un număr total de 35 cereri de informații de interes public formulate în scris privind următoarele domenii de activitate:

- informații referitoare la utilizarea banilor publici;
- informații referitoare la contractele de achiziții încheiate între Consiliul Județean Olt sau instituțiile subordonate acestuia și firmele private;
- informații privind proiectele de acte normative elaborate la nivelul instituției;
- copii acte existente în arhiva instituției, precum și autentificarea acestora;
- informații legate de stadiul proiectelor derulate la nivelul instituției;
- alte informații solicitate conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Au fost respectate termenele de comunicare în scris a răspunsurilor solicitanților, conform prevederilor art.7 alin.(1) din Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Evidența solicitărilor de informații de interes public, precum și a răspunsurilor date, se efectuează în registrele întocmite conform modelului din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului României nr.123/2002, cu modificările și completările ulterioare.

S-au acordat informații de interes public solicitate verbal pentru un număr de aproximativ 130 persoane. În unele cazuri solicitanții au fost îndrumați să se adreseze altor instituții specializate, în funcție de problemele solicitate.

De asemenea, s-a asigurat Secretariatul executiv al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt în condițiile prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a autorității teritoriale de ordine publică aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 787/2002, participând la toate ședințele în plen și pe comisiile de lucru.

Au fost întocmite procesele verbale ale ședințelor, foaia de prezență colectivă a membrilor Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt, s-a primit, înregistrat și repartizat corespondența adresată Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt.

Privind activitatea de registratură, au fost primite și înregistrate în Registrul General al Consiliului Județean Olt un număr de 14580 documente care au fost transmise conducerii și repartizate operativ pe direcții și compartimente, în funcție de rezoluția înscrisă de Președintele Consiliului Județean Olt.

Au fost întocmite minutele ședințelor Consiliului Județean Olt în vederea aducerii la cunoștință publică, în conformitate cu prevederile art.10 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, modificată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.16/2022 și procesele verbale de afișare ale minutilor la avizier, dar și pe site-ul propriu al Consiliului Județean Olt.

Petițiile și sesizările au fost îndrumate către direcțiile și compartimentele de specialitate, urmărindu-se rezolvarea temeinică și legală a acestora, dar și redactarea în termen a răspunsului. În perioada menționată, au fost înregistrate un număr de 151 de sesizări, iar la audiențe au fost primiți un număr de 52 de cetățeni. S-a asigurat expedierea răspunsului către petiționari, clasarea și arhivarea petițiilor.

Funcționarii publici din cadrul Serviciului Relații Publice, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică și Transparență Decizională s-au preocupat de studierea, însușirea și respectarea legislației nou apărute cu privire la asigurarea accesului liber al informațiilor de interes public, precum și ducerea la îndeplinire a Hotărârilor Consiliului Județean Olt și dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Olt.

VI. ACTIVITATEA SERVICIULUI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ ȘI MONITORIZARE PROCEDURI ADMINISTRATIVE

Serviciul Administrație Publică și Monitorizare Proceduri Administrative este subordonat Președintelui Consiliului Județean Olt, fiind condus de un Șef serviciu cu statut de funcționar public, iar personalul de execuție din cadrul serviciului are statut de funcționar public.

Potrivit Hotărârii Consiliului Județean Olt nr. 167/26.11.2020 cu privire la înființarea Cabinetelor Vicepreședinților Consiliului Județean Olt, precum și cu privire la aprobarea numărului de posturi, a organigramei, a statutului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, precum și ale Cabinetelor Președintelui și Vicepreședinților Consiliului Județean Olt, Serviciul Administrație Publică și Monitorizare Proceduri Administrative este structurat în două compartimente, după cum urmează:

- Compartimentul Administrație Publică;
- Compartimentul pentru Monitorizarea Procedurilor Administrative.

1. Compartimentul Administrație Publică din cadrul Serviciului Administrație Publică și Monitorizare Proceduri Administrative a desfășurat și realizat activități privind administrația publică județeană și relațiile cu unitățile administrativ teritoriale și anume:

- au fost rezolvate cererile, sesizările, precum și corespondența repartizată, în termenul legal, provenită de la ministere și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, instituții publice, O.N.G-uri, asociații, autorități ale administrației publice locale;

- a fost întocmită și actualizată baza de date cu funcțiile de demnitate publică și secretarii unităților administrativ - teritoriale din cadrul consiliilor locale de pe teritoriul județului;

- funcționarii publici din cadrul serviciului au acordat asistență de specialitate consiliilor locale sau primarilor, la cererea expresă a acestora privind aplicarea corectă și unitară a legilor, hotărârilor și ordonanțelor guvernului, a celorlalte acte normative emise de organele centrale ale administrației publice și a hotărârilor Consiliului Județean Olt;

- au fost îndrumate consiliile locale și primarii în exercitarea atribuțiilor legate de organizarea, funcționarea și realizarea serviciilor publice de interes județean în localitățile județului;

- funcționarii publici din cadrul compartimentului au soluționat un număr de 62 petiții ale persoanelor fizice și 188 scrisori și adrese de la persoane fizice și juridice din sfera de competență a serviciului, potrivit rezoluției conducerii;

- s-a întocmit Calendarul piețelor, târgurilor și bâlciurilor programate în județul Olt în anul 2022;

- s-a întocmit RAPORTUL cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor proprii ale Președintelui Consiliului Județean Olt și a hotărârilor Consiliului Județean Olt, în perioada 01 ianuarie - 31 decembrie 2021;

- în îndeplinirea atribuțiilor, funcționarii publici din cadrul compartimentului au colaborat cu celelalte compartimente, servicii și direcții din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, cu instituțiile și serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale de pe teritoriul județului, ministere și alte organe de specialitate ale administrației publice centrale, în limita competențelor impuse de lege, în vederea soluționării corespondenței repartizate;

- s-a colaborat cu structurile asociative ale autorităților administrației publice locale, respectiv: Asociația Comunelor din România, Asociația Orașelor din România, Asociația Municipiilor din România, Uniunea Națională a Consiliilor Județene din Romania, în limita competențelor.

În cadrul Compartimentului Administrație Publică s-au redactat 8 proiecte de hotărâri care au fost adoptate de Consiliul Județean Olt în anul 2022, după cum urmează:

- Hotărârea nr. 22/28.01.2022 cu privire la actualizarea componenței Comisiei pentru Protecția Copilului Olt;
- Hotărârea nr. 34/24.02.2022 cu privire la avizarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Caracal, județul Olt pentru anul 2022;
- Hotărârea nr.73/25.05.2022 pentru modificarea poziției nr. 182 din „Calendarului manifestărilor culturale în anul 2022”;
- Hotărârea nr.85/25.05.2022 cu privire la: actualizarea Monografiei economico – militare a Județului Olt;
- Hotărârea nr.109/28.07.2022 cu privire la: înlocuirea unui membru și actualizarea componenței Comisiei pentru Protecția Copilului Olt;

- Hotărârea nr.111/28.07.2022 cu privire la: aprobarea Planului local de acțiune în domeniul drogurilor în perioada 2022-2026 - Județul Olt;
- Hotărârea nr.118/25.08.2022 cu privire la stabilirea componenței nominale a Comisiei pentru Protecția Copilului Olt;
- Hotărârea nr.190/22.12.2022 cu privire la: aprobarea „Calendarului manifestărilor culturale în anul 2023”.

Compartimentul Administrație Publică a redactat 10 dispoziții emise de Președintele Consiliul Județean Olt în anul 2022, referitoare la acordarea unui ajutor bănesc unor persoane care au împlinit vârsta de 100 ani din localitățile: Morunglav, Găneasa, Tia Mare, Cilieni, Șerbănești Slatina, Găneasa, Piatra-Olt, Balș, după cum urmează:

- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.18/17.01.2022 referitoare la: acordarea unui ajutor bănesc unei persoane care a împlinit vârsta de 100 ani din județul Olt;
- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 68/04.03.2022 referitoare la: acordarea unui ajutor bănesc unei persoane care a împlinit vârsta de 100 ani din județul Olt;
- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 75/10.03.2022 referitoare la: acordarea unui ajutor bănesc unei persoane care a împlinit vârsta de 100 ani din județul Olt;
- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 102/15.04.2022 referitoare la: acordarea unui ajutor bănesc unei persoane care a împlinit vârsta de 100 ani din județul Olt;
- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.138/26.05.2022 referitoare la: acordarea unui ajutor bănesc unei persoane care a împlinit vârsta de 100 ani din județul Olt;
- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 140/26.05.2022 referitoare la: acordarea unui ajutor bănesc unei persoane care a împlinit vârsta de 100 ani din județul Olt;
- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 177/01.07.2022 referitoare la: acordarea unui ajutor bănesc unei persoane care a împlinit vârsta de 100 ani din județul Olt;
- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 220/26.08.2022 referitoare la: acordarea unui ajutor bănesc unei persoane care a împlinit vârsta de 100 ani din județul Olt;
- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 239/19.09.2022 referitoare la: acordarea unui ajutor bănesc unei persoane care a împlinit vârsta de 100 ani din județul Olt;
- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 261/07.10.2022 referitoare la: acordarea unui ajutor bănesc unei persoane care a împlinit vârsta de 100 ani din județul Olt.

2. Compartimentul pentru Monitorizarea Procedurilor Administrative din cadrul Serviciului Administrație Publică și Monitorizare Proceduri Administrative a fost înființat prin Hotărârea

Consiliului Județean Olt nr. 212/19.12.2019, iar în decursul anului 2022 a îndeplinit următoarele atribuții:

- Gestionarea, organizarea și asigurarea publicării în structura paginii de internet a Consiliului Județean Olt a etichetei „MONITORUL OFICIAL LOCAL”, după cum urmează:

- preluarea de la direcțiile, serviciile și compartimentele din cadrul Consiliului Județean Olt, a actelor administrative și a documentelor care se publică în structura paginii de internet a Consiliului Județean Olt, în eticheta „MONITORUL OFICIAL LOCAL”;

- asigurarea publicării pe site-ul Consiliului Județean Olt în eticheta „MONITORUL OFICIAL LOCAL” a următoarelor acte și documente:

- Statutul Județului Olt;
- „Regulamentele privind procedurile administrative”, unde s-au publicat Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Olt și Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, precum și a Cabinetelor Președintelui și Vicepreședinților Consiliului Județean Olt;
- „Hotărârile adoptate de Consiliul Județean Olt”, Registrul pentru evidența proiectelor de hotărâri ale Consiliului Județean Olt, precum și Registrul pentru evidența hotărârilor Consiliului Județean Olt;
- „Dispozițiile cu caracter normativ emise de Președintele Consiliului Județean Olt”, Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt, precum și Registrul pentru evidența dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Olt;
- „Documentele și informațiile financiare”, prin care s-a asigurat îndeplinirea obligațiilor privind procedurile de publicare a bugetului local, potrivit legii;
- „Alte documente”, unde s-au publicat următoarele :
 - informarea în prealabil, din oficiu, asupra proiectelor de acte administrative, cu caracter normativ;
 - minutele ședințelor Consiliului Județean Olt;
 - procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Județean Olt;
 - alte documente care fac obiectul aducerii la cunoștință publică.

VII. ACTIVITATEA SERVICIULUI DEZVOLTARE REGIONALĂ

Pentru îndeplinirea atribuțiilor în domeniul dezvoltării regionale, au fost susținute proiectele întocmite la nivelul Consiliului Județean Olt.

În sensul întăririi capacității instituționale a Consiliului Județean Olt de a accesa programe cu finanțare externă și de a gestiona fondurile comunitare pe bază de proiecte, în perioada analizată prin Serviciul Dezvoltare Regională au fost realizate următoarele obiective:

I. Pregătirea și depunerea proiectelor în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 (POR)

I.1. Implementarea proiectelor finanțate:

Consiliul Județean Olt a continuat procesul de implementare a proiectelor finanțate în cadrul POR 2014-2020:

Axa prioritară 6 – Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională - Prioritatea de investiții 6.1. – Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor intermodale

1. “Modernizare drum județean DJ 546, Dăneasa (intersecție DN6) Slatina (intersecție DN65) - Verguleasa (intersecție DN67B)”.

Valoarea proiectului - 129.105.911,55 lei (inclusiv TVA).

Axa prioritară 5 – Îmbunătățirea mediului urban și conservarea protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural - Prioritatea de investiții 5.1. Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural

1. Restaurare, consolidare și modernizare Casa Fântâneau - Centrul Eparhial Social - Cultural

Proiect în parteneriat cu Episcopia Slatinei și Romanaților.

Valoarea proiectului - 10.199.489,40 lei (inclusiv TVA).

Implementarea proiectelor finanțate în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 (POR) – SUERD, Axa prioritară 6, Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiție 6.1., Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale, Apel dedicat sprijinirii obiectivelor prevăzute de Aria prioritară 1 - Interconectarea regiunii Dunării a Strategiei Uniunii Europene privind regiunea Dunării, AP 1b-Legături rutiere, feroviare și aeriene.

1. “Modernizare drum județean DJ 642, Stoenesti (intersecție DN6) Giuvărăști (limită județul Teleorman)”

Valoarea totală a proiectului - 81.957.600,00 lei (inclusiv TVA).

I.2. Implementarea proiectelor în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 (POR):

Axa prioritară 3: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon

Prioritatea de Investiții: 3.1 – Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B – Clădiri publice

Apel de proiecte nr: POR/2016/3/3.1/b/1/7 REGIUNI

1. Reabilitare termică pentru îmbunătățirea eficienței energetice la Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu”

Valoarea totală a proiectului - 1.127.351,11 lei (inclusiv TVA).

2. „Reabilitare termică pentru îmbunătățirea eficienței energetice pentru sediul Consiliului Județean Olt”

Valoarea totală a proiectului - 2.323.814,72 lei (inclusiv TVA).

3. „Creșterea eficienței energetice a clădirii Apartamente – Fosta Vila de Protocol”

Valoarea totală a proiectului - 721.287,24 lei (inclusiv TVA).

I.3. Programul Operațional Regional 2014-2020 (POR)

Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale

Prioritatea de Investiții 8.1 - Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunitati, Obiectivul Specific 8.2 - Îmbunătățirea calității și a eficienței îngrijirii spitalicești de urgență, Operațiunea B – Unități de primiri urgențe.

A continuat implementarea proiectului **Dotarea Unității de Primiri Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina.**

Valoarea totală a proiectului - 4.341.244,95 lei (inclusiv TVA).

Obiectivul general al proiectului:

Eficientizarea serviciilor integrate centrate pe pacient și a tratamentului patologiilor complexe care necesită o abordare integrată în cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina, în vederea atingerii obiectivului specific 7.1 ”Îmbunătățirea infrastructurii spitalicești în condițiile necesarei remodelări a rețelei spitalicești de urgență” din Strategia Națională de Sănătate 2014 - 2020.

Proiectul, al cărui beneficiar este **Consiliul Județean Olt**, vizează dotarea Unității de Primiri Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina.

Prin proiect se vor achiziționa echipamente specifice necesare Unității de Primiri Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina, echipamente performante, la standardele impuse de legislația în vigoare, inclusiv un computer tomograf.

Nevoile specifice cărora le va răspunde proiectul:

- Îmbunătățirea funcționării sistemului medical în cadrul Unității de Primiri Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina, a asistenței medicale de urgență în regim integrat cu creșterea capacității de intervenție prin dotarea adecvată a unității de primiri urgențe, pentru înlocuirea periodică a echipamentelor depreciate;
- Menținerea la un standard ridicat a serviciilor de urgență prin investiții permanente în infrastructura de specialitate la nivel spitalicesc (inclusiv în echipamente);

- Îmbunătățirea competențelor medicilor din cadrul Unității de Primiri Urgențe – Spitalul Județean de Urgență Slatina prin asigurarea accesului la echipamente medicale performante.

I.4. Implementarea proiectului „**Investiții comune în domeniul situațiilor de urgență în cadrul Consiliului Județean Olt și Municipality Dolna Mitropolia, Bulgaria**” (Joint investments in the field of emergency situations for Olt County Council and Dolna Mitropolia Municipality) în cadrul Programului Operațional INTERREG V-A România-Bulgaria, Axa prioritară 3 - O regiune sigură, Obiectivul specific 3.1. - Îmbunătățirea managementului comun în situații de risc în zona transfrontalieră.

Obiectivele proiectului:

- Îmbunătățirea capacității de răspuns în situații de urgență în județul Olt și municipalitatea Dolna Mitropolia din districtul Pleven prin reducerea timpului de intervenție;
- Îmbunătățirea capacității tehnice și a calității sistemului de intervenție în județul Olt și municipalitatea Dolna Mitropolia din districtul Pleven prin achiziționarea echipamentelor specifice;
- Facilitarea intervențiilor integrate în situații de dezastre sau accidente prin achiziționarea unor echipamente specifice;
- Îmbunătățirea accesului populației din județul Olt și municipalitatea Dolna Mitropolia la servicii sigure de intervenții în situații de urgență;
- Creșterea gradului de siguranță și de protecție a populației prin furnizarea serviciilor esențiale, calificate și responsabile în situații de urgență și dezastre majore.

Valoarea totală a proiectului este de 916.047,52 Euro.

I.5. Parteneriatul între Unitatea Administrativ Teritorială Județul Olt și Asociația Centrul pentru Dezvoltarea Durabilă Columna a obținut finanțarea proiectului “**Administrație eficientă, servicii de calitate la nivel județean**”, în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Axa prioritară 2 - Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, obiectivul specific 2.1- Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, conform contractului de finanțare nr.495/29.10.2019 încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 (AM POCA) și Județul Olt.

Liderul parteneriatului este Unitatea Administrativ Teritorială Județul Olt.

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă fundamentarea deciziilor, planificarea strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul Consiliului Județean Olt.

Obiective specifice ale proiectului:

1. Introducerea unor mecanisme și proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor și planificarea strategică pe termen lung.

2. Realizarea unor seturi de proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local, corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate.

3. Creșterea nivelului de cunoștințe și abilități ale personalului Consiliului Județean Olt, în vederea sprijinirii măsurilor/acțiunilor vizate de acest obiectiv specific.

Valoarea totală a proiectului este de 3.347.326,34 lei (inclusiv TVA), din care :

- Valoarea totală a proiectului pentru Lider de Parteneriat – UAT Județul Olt în sumă de 1.744.047,34 lei;
- Valoarea totală a proiectului pentru Partener - Asociația Centrul pentru Dezvoltare Durabilă Columna - în sumă de 1.603.279,00 lei.

I.6. Parteneriatul între Unitatea Administrativ Teritorială Județul Olt și Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia a obținut finanțarea proiectului “Sprijin la nivelul regiunii SV Oltenia pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, centre de agrement/baze turistice (tabere școlare), infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic și infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură”, în cadrul Programului Operațional Asistență Tehnică 2014-2020, Axa Prioritară 1 – Acțiunea 1.1.1. „Asistență orizontală pentru beneficiarii fondurilor ESI și specifică pentru beneficiarii POAT, POIM și POC, inclusiv instruire pentru aceștia și pentru potențialii beneficiari FESI, conform contractului de finanțare nerambursabilă nr. cod SMIS2014 + 146315 / cod proiect 1.1.148 încheiat între Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia, Județul Olt fiind partener în cadrul proiectului.

Liderul parteneriatului este Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia.

Obiectivul general al proiectului:

Pregătirea de proiecte mature pentru perioada de programare 2021-2027 la nivelul regiunii SV Oltenia.

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Asigurarea capacității la nivel regional de a pregăti documentații tehnico-economice la nivelul regiunii SV OLTENIA pentru proiectele aferente perioadei de programare 2021-2027 pe domeniile:

- mobilitate urbană;
- regenerare urbană;
- centre de agrement/baze turistice (tabere școlare);
- infrastructura și servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic;
- infrastructura rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură.

Consiliul Județean Olt va pregăti prin proiect documentația tehnico-economică (DALI, PT, studii geo, topo, expertiză tehnică) pentru obiectivul de investiție **Modernizare drum județean DJ 657 RECEA (DJ 653)-VALEA MARE-PRISEACA-POBORU- SPINENI-DN 67B.**

Valoarea totală a proiectului pentru Consiliul Județean Olt este de 2.229.761 lei (inclusiv TVA).

I.7. Consiliul Județean Olt în parteneriat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt a obținut finanțarea proiectului **Dotarea serviciilor sociale de tip rezidențial din cadrul DGASPC OLT în vederea consolidării capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa prioritară 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19, Prioritatea de investiții 9a Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate, promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități, conform contractului de finanțare nerambursabilă nr.538/27.04.2021 încheiat între Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Infrastructura Mare 2014-2020 (AM POIM) și Județul Olt.**

Liderul proiectului este Consiliul Județean Olt.

Obiectivul general al proiectului:

Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare Covid-19 la nivelul serviciilor sociale de tip rezidențial din cadrul DGASPC OLT.

Obiective specifice:

- Dotarea centrelor sociale rezidențiale publice din cadrul DGASPC OLT cu echipamente de protecție, în special, dar fără a fi limitate la: combinezon, inclusiv cu glugă și protecție încălțăminte, vizieră de protecție, mănuși de unică folosință, măști de protecție, biocide, soluții necesare asigurării igienei și dezinfecției, alte materiale de protecție;
- Asigurarea resurselor financiare din fonduri europene nerambursabile 100% pentru achizițiile de echipamente și materiale de protecție și realizate până la depunerea cererii de finanțare.

Echipamentele și materialele de protecție achiziționate prin proiect vor fi utilizate în cadrul serviciilor sociale de tip rezidențial din cadrul DGASPC Olt pentru gestionarea eficientă a crizei sanitare Covid-19.

Valoarea totală a proiectului este de 1.209.837,55 lei (inclusiv TVA).

I.8. Depunere proiecte PNRR - COMPONENTA C5 - VALUL RENOVĂRII, AXA DE INVESTITII 2 - SCHEMA DE GRANTURI PENTRU EFICIENȚĂ ENERGETICĂ ȘI REZILIENȚĂ ÎN CLĂDIRI PUBLICE, Operațiunea B.2 - Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice.

- **Reabilitare termică pentru creșterea eficienței energetice la Spitalul Județean de Urgență Slatina - Pavilion Materno-Infantil** - Valoare proiect: 32.377.188,62 lei fără TVA, respectiv 38.528.854,45 lei (inclusiv TVA).

- **Reabilitare termică pentru creșterea eficienței energetice la Spitalul Județean de Urgență Slatina - Pavilion Medicală** - Valoare: 7.264.723,75 lei fără TVA, respectiv 8.645.021,26 lei (inclusiv TVA).

- **Reabilitare termică pentru creșterea eficienței energetice la clădirea sediului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt** - Valoare: 7.177.296,60 lei fără TVA, respectiv 8.540.982,95 lei (inclusiv TVA).

- **Reabilitare termică pentru creșterea eficienței energetice la clădirea Complexului de Servicii Persoane Adulte Slatina** - Valoare: 10.257.144,47 lei fără TVA, respectiv 12.206.001,91 lei (inclusiv TVA).

- **Reabilitare termică pentru creșterea eficienței energetice la clădirea sediului Centrului Militar Județean Olt** - Valoare: 6.034.442,57 lei fără TVA, respectiv 7.180.986,66 lei (inclusiv TVA).

I.9. Depunere proiect PNRR COMPONENTA: 12 – Sănătate - INVESTIȚIA: 1. Dezvoltarea infrastructurii medicale prespitalicești - Investiția specifică: I1.3 Unități de asistență medicală ambulatorie - **Reabilitarea, modernizarea și dotarea ambulatoriului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina - Valoare - 70.844.539,67 lei (inclusiv TVA).**

I.10. Depunere proiect PNRR Investiția I.4 "Implementarea a 3.000 km de trasee cicloturistice la nivel național" finanțat din PNRR, Componenta 11 – Turism și cultură - **TRASEU EUROVELO 6 MEHEDINTI - DOLJ - OLT**, parteneriat între Administrativ-Teritorială Județul Dolj, în calitate de lider de parteneriat, Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Olt, Unitatea Administrativ -Teritorială Județul Mehedinți și unitățile administrativ-teritoriale din cele trei județe.

În perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2022 au fost adoptate următoarele hotărâri ale Consiliului Județean Olt:

1. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.28 din 24.02.2022 cu privire la: aprobarea cotizației Consiliului Județean Olt la Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România (UNCJR) pentru anul 2022;

2. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.54 din 28.04.2022 cu privire la: aprobarea depunerii proiectului „Reabilitare termică pentru creșterea eficienței energetice la clădirea sediului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt” în vederea finanțării prin Planul Național de Redresare și Reziliență;

3. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.61 din 28.04.2022 cu privire la: aprobarea Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor la nivelul Județului Olt, reactualizat pentru anul 2022;

4. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.67 din 28.04.2022 cu privire la: aprobarea cotizației Județului Olt la Asociația “Grupul Local Prietenii Pescarilor Olteni” pentru anul 2022;

5. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.70 din 28.04.2022 cu privire la: aprobarea depunerii proiectului „Reabilitare termică pentru creșterea eficienței energetice la Spitalul Județean de Urgență Slatina - Pavilion Materno-Infantil” în vederea finanțării prin Planul Național de Redresare și Reziliență;

6. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.81 din 25.05.2022 cu privire la: aprobarea contribuției Consiliului Județean Olt la bugetele de venituri și cheltuieli ale Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia și Biroului Regional de Cooperare Transfrontalieră Călărași pentru anul 2022;

7. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.82 din 25.05.2022 cu privire la: aprobarea depunerii proiectului „Reabilitare termică pentru creșterea eficienței energetice la clădirea Complexului de Servicii Persoane Adulte Slatina” în vederea finanțării prin Planul Național de Redresare și Reziliență;

8. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.83 din 25.05.2022 cu privire la: aprobarea depunerii proiectului „Reabilitare termică pentru creșterea eficienței energetice la Spitalul Județean de Urgență Slatina - Pavilion Medicală” în vederea finanțării prin Planul Național de Redresare și Reziliență;

9. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.84 din 25.05.2022 cu privire la: aprobarea depunerii proiectului „Reabilitare termică pentru creșterea eficienței energetice la clădirea sediului Centrului Militar Județean Olt” în vederea finanțării prin Planul Național de Redresare și Reziliență;

11. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.120 din 25.08.2022 privire la: aprobarea documentației tehnico - economice pentru investiția “Modernizare drum județean DJ 657, RECEA (DJ 653) VALEA MARE – PRISEACA – POBORU – SPINENI (DN 67B), KM 0+000 – KM 45+728”;

12. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.137 din 29.09.2022 cu privire la: aprobarea proiectului „Reabilitarea, modernizarea și dotarea ambulatoriului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina” și a cheltuielilor legate de proiect;

13. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.138 din 29.09.2022 pentru modificarea articolului 31 din Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 95/31.05.2018 cu privire la aprobarea proiectului „Investiții comune în domeniul situațiilor de urgență în cadrul Consiliului Județean Olt și Municipality Dolna Mitropolia, Bulgaria” și a cheltuielilor aferente proiectului;

14. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.139 din 29.09.2022 cu privire la: aprobarea indicatorilor tehnico - economici actualizați pentru obiectivul de investiție “Modernizare drum județean DJ 642, Stoenesti (intersecție DN6) - Giuvărăști (limită județul Teleorman)”;

15. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 147 din 29.09.2022 cu privire la: desemnarea persoanei împuternicite să reprezinte interesele Județului Olt în Asociația “Grupul Local Prietenii Pescarilor Olteni”;

16. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.171 din 24.11.2022 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.137/29.09.2022 cu privire la aprobarea proiectului „Reabilitarea, modernizarea și dotarea ambulatoriului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina” și a cheltuielilor legate de proiect;

17. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.172 din 24.11.2022 cu privire la: aprobarea proiectului „Achiziționarea de echipamente destinate reducerii infecțiilor nosocomiale pentru Spitalul Județean de Urgență Slatina” și a cheltuielilor legate de proiect;

18. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.177 din 07.12.2022 privind exprimarea acordului Consiliului Județean Olt pentru participarea la implementarea proiectului din Investiția I.4 ”Implementarea a 3.000 km de trasee cicloturistice la nivel național” finanțat din PNRR, Componenta 11 – Turism și cultură;

19. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.184 din 22.12.2022 cu privire la: aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiție „Reabilitare termică pentru creșterea eficienței energetice la Spitalul Județean de Urgență Slatina - Pavilion Materno-Infantil”.

VIII. ACTIVITATEA BIROULUI AUDIT PUBLIC INTERN

I. INTRODUCERE

Activitatea de audit s-a desfășurat potrivit Planului de audit public intern aprobat pentru anul 2022, înregistrat cu nr.12476/26.11.2021 la Consiliul Județean Olt și legislației în vigoare, respectiv: Legea 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare; O.M.F.P. nr.252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern; Hotărârea Guvernului nr.1086/2013 pentru aprobarea Normelor Generale privind exercitarea activității de audit public intern.

Potrivit prevederilor Planului de audit public intern pentru anul 2022, auditorii din cadrul Biroului audit public intern al Consiliului Județean Olt au desfășurat misiuni de audit la următoarele entități:

- Serviciul Județean de Pază Olt – Raport de audit înregistrat la Consiliul Județean Olt cu nr.4781/29.04.2022;
- Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt – Raport de audit înregistrat la Consiliul Județean Olt cu nr.4782/29.04.2022;
- Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Balș – Raport de audit înregistrat la Consiliul Județean Olt cu nr.7355/30.06.2022;
- Școala Profesională Specială Balș – Raport de audit înregistrat la Consiliul Județean Olt cu nr. 7356/30.06.2022;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – Raport de audit înregistrat la Consiliul Județean Olt cu nr.9643/31.08.2022;

- Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci – Raport de audit înregistrat la Consiliul Județean Olt cu nr.9644/31.08.2022;
- Consiliul Județean Olt – aparat propriu – Serviciul Juridic-Contencios – Raport de audit înregistrat la Consiliul Județean Olt cu nr. 12053/31.10.2022;
- Consiliul Județean Olt – aparat propriu – Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Disciplina în Construcții – Raport de audit înregistrat la Consiliul Județean Olt cu nr.12069 / 31.10.2022.

În urma misiunilor de audit efectuate s-au întocmit rapoarte care au fost înaintate conducerii, dispunându-se măsurile necesare pentru eficientizarea activității.

II. OBIECTIVE

Obiectivele generale ale misiunii de audit public intern, la entitățile auditate, au fost următoarele:

- Evaluarea activităților specifice execuției bugetare, evidența și raportarea cheltuielilor bugetare;
- Conducerea activității financiare;
- Organizarea și efectuarea controlului financiar preventiv propriu;
- Organizarea și realizarea activităților și îndeplinirea obligațiilor în mod eficient și eficace;
- Organizarea activității Serviciului Urbanism, Amenajarea Teritoriului și disciplina în construcții;
- Obținerea hotărârilor judecătorești și punerea lor în executare;
- Avizarea documentațiilor entității.

III. CONSTATĂRI

Misiunile de audit desfășurate pe parcursul anului 2022 și dispuse prin Ordin de serviciu, potrivit prevederilor Legii nr.672/2002, au avut ca scop auditarea respectării actelor normative în vigoare privind: Evaluarea evidenței financiar contabile; Evaluare a activității de audit intern din cadrul D.G.A.S.P.C. Olt; Evaluarea activității privind urbanismul și amenajarea teritoriului; Evaluarea activității privind activitatea juridică.

În cadrul misiunilor de audit au fost utilizate ghidurile practice de audit intern referitoare la diferitele activități, elaborate de Ministerul Finanțelor Publice, norme generale și norme profesionale de audit intern, chestionare de audit, norme și proceduri proprii.

În anul 2022 nu au fost cazuri în care auditorilor interni le-ar fi fost refuzat/limitat accesul la documente.

IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

Au fost emise recomandări de către auditori, iar acestea au fost transmise salariaților spre luare la cunoștință și conformare pe baza calendarelor de implementare a recomandărilor.

IX. ACTIVITATEA SERVICIULUI DE ACHIZIȚII, LICITAȚII, CONTRACTĂRI

În conformitate cu prevederile legislației privind achizițiile publice, în anul 2022 prin Serviciul achiziții, licitații, contractări au fost realizate următoarele obiective:

- întocmirea documentațiilor pentru elaborarea și prezentarea ofertelor pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări, în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și cu Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

- **publicarea în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SICAP)** a anunțurilor de participare, anunțurilor de atribuire, documentațiilor de atribuire și a documentelor constatatoare a contractelor de achiziție publică la nivelul Consiliului Județean Olt;

- achiziționarea de produse, servicii și lucrări prin cumpărare directă prin intermediul **Sistemului Electronic al Achizițiilor Publice (SICAP)**;

- **întocmirea documentelor pentru reprezentanții Direcției Generale Control Ex-ante din subordinea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice** la fiecare procedură de atribuire în vederea verificării respectării aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor care intră sub incidența legislației privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

- **elaborarea de răspunsuri** la clarificări la solicitarea ofertanților și publicarea acestora în Sistemului Electronic al Achizițiilor Publice (SICAP);

- **primirea ofertelor**, prezentarea în Comisia de evaluare a ofertelor, **întocmirea proceselor verbale de evaluare, rapoartelor finale ale procedurilor de atribuire pentru achizițiile publice**;

- **comunicarea rezultatelor** privind aplicarea procedurilor către ofertanți;

- **întocmirea și perfectarea contractelor de achiziții publice de bunuri, servicii și lucrări**;

- **întocmirea documentelor constatatoare privind modul de realizare a contractelor încheiate**;

- **asigurarea necesarului de certificate de producător pentru primăriile din județ.**

În urma aplicării procedurii de atribuire de „licitație deschisă” în anul 2022 au fost încheiate un număr de 6 contracte, din care:

a) la procedura „licitație deschisă” cu runda finală licitație electronică prin încheierea unui acord-cadru având ca obiect – Acord - cadru de furnizare și distribuție a fructelor, laptelui și produselor lactate și produselor de panificație elevilor din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și preșcolarii din grădinițele de stat și private cu program normal

de 4 ore, din județul Olt, pentru 4 ani școlari, 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, au fost încheiate trei contracte subsecvente, la care s-au încheiat trei acte adiționale, întrucât s-a modificat numărul de elevi;

b) la procedura „licitație deschisă” prin încheierea unui contract având ca obiect „Achiziția publică de servicii de proiectare și Asistență Tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor, pentru investiția Modernizare drum județean DJ 657 Recea (DJ 653)-Valea Mare-Priseaca-Poboru-Spineni-DN 67 B” a fost încheiat un contract;

c) la procedura „licitație deschisă” prin încheierea unui contract având ca obiect „Furnizare echipamente medicale UPU proiect „Dotarea Unității de Primiri Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina” - lot 3” a fost încheiat un contract;

d) la procedura „licitație deschisă” prin încheierea unui contract având ca obiect Servicii de elaborare DALI pentru investiția Modernizare drum județean DJ 657 Recea (DJ 653)-Valea Mare-Priseaca-Poboru-Spineni-DN 67 B a fost încheiat un contract;

Prin procedura „cerere de ofertă/procedura simplificată” s-au atribuit două contracte, respectiv:

a) „Achiziția publică de carburant auto (benzină și motorină) pe baza de bonuri valorice, pentru autovehiculele din dotarea parcului auto al Consiliului Județean Olt, Inspectoratul Pentru Situații De Urgență Olt, Centrul Militar Județean Olt, Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Olt”, un contract;

b) „Acord cadru Servicii de mentenanță a Sistemului de Monitorizare și Avertizare pentru Managementul situațiilor de urgență în caz de dezastre provocate de fenomene hidrologice, meteorologice și de poluare a mediului realizat în cadrul proiectului „Managementul situațiilor de urgență cauzate de fenomene hidrologice, meteorologice și dezastre de mediu”, aferent anilor 2022-2026”, un contract subsecvent;

În baza prevederilor art. 7 alin.(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a procedat la achiziția de produse și servicii prin „cumpărare directă” prin intermediul Sistemului electronic al achizițiilor publice (SEAP) întocmindu-se un număr de 182 note justificative.

În conformitate cu prevederile art. 217, alin.(1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, pentru fiecare achiziție s-a întocmit dosarul achiziției publice.

X. ACTIVITATEA SERVICIULUI RESURSE UMANE ȘI MANAGEMENTUL UNITĂȚILOR SANITARE

A. OBIECTIVELE SERVICIULUI RESURSE UMANE ȘI MANAGEMENTUL UNITĂȚILOR SANITARE, ÎN PERIOADA DE RAPORTARE

Pentru anul 2022 Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare și-a stabilit următoarele obiective:

1. Coordonarea evaluării performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici pentru anul 2021, în perioada 01.01.2022-31.03.2022;
2. Coordonarea evaluării performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual pentru anul 2021, în perioada 01.01.2022-31.01.2022;
3. Coordonarea evaluării funcționarilor publici care au calitatea de conducători ai instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Județean Olt, precum și evaluarea adjunctilor acestora pentru anul 2021, în perioada 01.01.2022-31.03.2022;
4. Coordonarea evaluării Secretarului General al Județului Olt pentru anul 2021, în perioada 01.01.2022-31.03.2022;
5. Coordonarea evaluării funcționarilor publici și a personalului contractual în cursul perioadei evaluate, în anul 2022;
6. Coordonarea evaluării Directorului general al Serviciului Județean de Pază Olt pentru anul 2021, până la data de 31.01.2022;
7. Organizarea și coordonarea evaluării anuale a managerilor Centrului Județean de Cultură și Artă Olt și Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu”;
8. Organizarea și Coordonarea desfășurării concursului de proiecte de management pentru ocuparea postului de manager al Muzeului Județean Olt;
9. Stabilirea drepturilor salariale pentru personalul din cadrul Consiliului Județean Olt;
10. Actualizarea Regulamentului de ordine interioară al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, precum și al Cabinetelor Președintelui și Vicepreședinților Consiliului Județean Olt;
11. Implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese;
12. Organizarea examenelor de promovare în grad profesional superior pentru 5 persoane care îndeplinesc condițiile de promovare (4 funcționari publici și un salariat contractual);
13. Actualizarea dosarelor de personal și a dosarelor profesionale ale personalului;
14. Avansarea în gradație a personalului;
15. Evidența și înregistrarea fluctuațiilor de personal, a modificărilor salariale, evidența personalului;
16. Actualizarea organigramei, statului de funcții și ROF ale aparatului propriu al Consiliului Județean Olt;
17. Realizarea a minimum 35% din Planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici și a minimum 20% din Planul de perfecționare profesională a personalului contractual în anul 2022, cu încadrarea în resursele bugetare alocate perfecționării în anul 2022;

18. **Supravegherea sănătății salariaților Consiliului Județean Olt față de riscurile pentru securitate și sănătate, prevenirea, depistarea, dispensarizarea bolilor profesionale și a bolilor legate de profesie, precum și menținerea sănătății și a capacității de muncă a salariaților;**
19. **Actualizarea structurii organizatorice, a organigramei, statului de funcții și ROF ale unităților sanitare al căror management a fost preluat de Consiliul Județean Olt, respectiv: Spitalul Județean de Urgență Slatina și Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci;**
20. **Actualizarea organigramei, statului de funcții și ROF ale instituțiilor publice de cultură din subordinea Consiliului Județean Olt, respectiv:**
 - **Muzeul Județean Olt;**
 - **Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu”;**
 - **Centrul Județean de Cultură și Artă Olt.**
21. **Actualizarea organigramei, statului de funcții și ROF ale serviciilor publice din subordinea Consiliului Județean Olt, respectiv:**
 - **Direcția Generală de Asistență Socială și pentru Protecția Copilului Olt;**
 - **Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt;**
 - **Serviciul Județean de Pază Olt.**
22. **Consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită, conform legii, de către funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt precum și din cadrul Cabinetelor Președintelui și Vicepreședinților Consiliului Județean Olt;**
23. **Acordarea asistenței de specialitate consiilor locale și primarilor, la solicitarea acestora, instituțiilor și serviciilor publice subordonate. Participarea în diverse comisii ca membri sau observatori.**

B. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU OBIECTIVELE STABILITE ȘI ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE DE SERVICIUL RESURSE UMANE ȘI MANAGEMENTUL UNITĂȚILOR SANITARE, ÎN VEDEREA REALIZĂRII LOR

1. **OBIECTIV: Coordonarea evaluării performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici pentru anul 2021, în perioada 01.01.2022-31.03.2022.**

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:

- **Numărul angajaților evaluați / total număr de angajați**

În cursul lunii ianuarie 2022, Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare a solicitat compartimentelor/serviciilor/direcțiilor etc.,

întocmirea rapoartelor de evaluare și, după caz, a pus la dispoziția acestora modelul raportului de evaluare, precum și criteriile de performanță.

Până la data de 31.03.2022, au fost evaluați toți salariații ai instituției, întocmindu-se rapoartele de evaluare și fișele de evaluare corespunzătoare, pentru perioada 01.01.2021 – 31.12.2021.

S-au stabilit obiectivele pentru anul 2022, iar evaluarea s-a realizat în termen pentru toți angajații Consiliului Județean Olt, Serviciul Resurse Umane fiind responsabil de îndrumarea, primirea și centralizarea, de la compartimente/servicii/direcții etc, a rapoartelor de evaluare.

Totodată, s-au realizat, la nivel de serviciu, evaluările angajaților Serviciului Resurse Umane și Managementului Unităților Sanitare, cu stabilirea obiectivelor pentru perioada următoare.

2. OBIECTIV: Coordonarea evaluării performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual pentru anul 2021, în perioada 01.01.2022-31.01.2022.

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:

- Numărul angajaților evaluați / total număr de angajați

În cursul lunii ianuarie 2022, Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare a solicitat compartimentelor/serviciilor/direcțiilor etc., întocmirea fișelor de evaluare și, după caz, a pus la dispoziția acestora modelul fișei de evaluare, precum și criteriile de evaluare a performanței profesionale individuale.

Până la data de 31.01.2022, au fost evaluați toți salariații instituției, întocmindu-se fișele de evaluare corespunzătoare, pentru perioada 01.01.2021 - 31.12.2021.

S-au stabilit obiectivele pentru anul 2022, iar evaluarea s-a realizat în termen pentru toți angajații Consiliului Județean Olt, Serviciul Resurse Umane fiind responsabil de îndrumarea, primirea și centralizarea, de la compartimente/servicii/direcții etc, a fișelor de evaluare.

3. OBIECTIV: Coordonarea evaluării funcționarilor publici care au calitatea de conducători ai instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Județean Olt, precum și evaluarea adjuncților acestora pentru anul 2021, în perioada 01.01.2022 - 31.03.2022.

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:

- Nr. funcționari publici evaluați / nr. total funcționari publici care au calitatea de conducători sau adjuncți ai instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Județean Olt.

În subordinea Consiliului Județean Olt funcționează două instituții conduse de funcționari publici, respectiv: Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt.

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt funcționează ca serviciu public comunitar de evidență a persoanelor, cu atribuții de întocmire, păstrare, evidență și eliberare, în sistem de ghișeu unic, a actelor de stare civilă, cărților de identitate, cărților de alegător și listelor electorale și este condusă de un director executiv, funcționar public.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt este o instituție publică cu personalitate juridică care realizează, la nivel județean, măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie și este condusă de un director general și 3 directori generali adjuncți, funcționari publici.

Până la data de 31.03.2022 au fost evaluați atât directorul executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, cât și directorul general, precum și cei 3 directori generali adjuncți ai Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, stabilindu-se totodată și obiectivele acestora pentru anul 2022.

4. OBIECTIV: Coordonarea evaluării Secretarului General al Județului Olt pentru anul 2021, în perioada 01.01.2022-31.03.2022.

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:

- **O persoană evaluată**

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.12/08.01.2021 referitoare la evaluarea performanțelor profesionale individuale ale Secretarului General al Județului Olt, a fost constituită comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului General al Județului Olt.

Secretariatul comisiei de evaluare a fost asigurat de o persoană din cadrul Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare.

Evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului General al Județului Olt a fost realizată pentru un an calendaristic, până la data de 31 martie 2022 pentru perioada 01.01.2021 – 31.12.2021.

5. OBIECTIV: Coordonarea evaluării funcționarilor publici și a personalului contractual în cursul perioadei evaluate, în anul 2022.

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:

- **Nr. angajaților evaluați în cursul perioadei de evaluare / nr. total angajați pentru care evaluarea trebuie făcută pe parcursul perioadei evaluate, conform prevederilor legale.**

La nivelul Serviciului Resurse Umane și Managementului Unităților Sanitare s-a realizat centralizarea evaluărilor realizate pe parcursul anului, în următoarele situații:

- la încetarea raporturilor de serviciu (3 funcționari publici);
- la încetarea contractului individual de muncă (3 persoane contractuale);

- la modificarea raportului de serviciu (5 funcționari publici: 4 funcționari publici promovați în grad profesional superior, 1 funcționar public a fost transferat).

6. OBIECTIV: Coordonarea evaluării Directorului general al Serviciului Județean de Pază Olt pentru anul 2021, până la data de 31.01.2022.

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:

- O persoană evaluată

Până la data de 31.01.2022 a fost evaluat directorul general al Serviciului Județean de Pază Olt pentru anul 2021, în perioada 01.01.2021 - 31.01.2021, stabilindu-se totodată și obiectivele acestora pentru anul 2021.

7. OBIECTIV: Organizarea și coordonarea evaluării anuale a managerilor Centrului Județean de Cultură și Artă Olt și Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu”.

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:

- 2 proceduri de evaluare organizate;
- 2 manageri evaluați.

În anul 2022 au fost organizate două proceduri de evaluare anuală a managementului Centrului Județean de Cultură și Artă Olt, precum și a managementului Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu”, astfel fiind evaluați cei doi manageri ai instituțiilor de cultură.

8. OBIECTIV: Organizarea și Coordonarea desfășurării concursului de proiecte de management pentru ocuparea postului de manager al Muzeului Județean Olt.

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:

- 1 procedură organizată.

În anul 2022 a fost organizat concursul de proiecte de management pentru ocuparea postului de manager al Muzeului Județean Olt.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.124/25.08.2022 cu privire la aprobarea rezultatului final la concursul de proiecte de management organizat de Consiliul Județean Olt pentru ocuparea postului de manager (director) al Muzeului Județean Olt, aprobarea proiectului de management elaborat de domnul Smarandache Gheorghe pentru Muzeul Județean Olt și a duratei contractului de management, încetarea contractului de management al managerului (directorului) interimar al Muzeului Județean Olt, precum și cu privire la numirea managerului (directorului) Muzeului Județean Olt, începând cu data de 25.08.2022, domnul Smarandache Gheorghe a fost numit în funcția de manager (director), grad II al Muzeului Județean Olt.

9. OBIECTIV: Stabilirea drepturilor salariale pentru personalul din cadrul Consiliului Județean Olt.

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:

- Număr dispoziții individuale / Număr total angajați.

S-au avut în vedere:

- prevederile **Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ**, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile **Legii – cadru nr.153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile **Legii nr.53/2003 – Codul Muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile **Hotărârii Guvernului nr.1447/2022 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată.**

La 31.12.2022, la nivelul Consiliului Județean Olt își desfășurau activitatea 131 de persoane, din care: 3 persoane cu funcție de demnitate publică, 2 persoane cu funcție specifică, 98 funcționari publici și 28 persoane încadrate cu contract individual de muncă.

Pe parcursul anului 2022 au fost emise dispoziții individuale cu privire la avansare în gradație, stabilire și evidență drepturi salariale sau alte drepturi în bani – 11 dispoziții.

10. OBIECTIV: Actualizarea Regulamentului de ordine interioară al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, precum și al Cabinetelor Președintelui și Vicepreședinților Consiliului Județean Olt.

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:

- 1 regulament actualizat, aprobat și comunicat.

Pe parcursul anului 2022, la nivelul SRUMUS au avut loc o serie de fluctuații în structura numărului de personal, astfel:

- numire în funcție publică de conducere;
- încadrare în funcție de execuție aferentă personalului contractual;
- încetare de drept raport de serviciu;
- transfer de personal;
- modificare raport de serviciu;
- menținere în activitate;
- delegare atribuții de șef serviciu;
- exercitare cu caracter temporar a funcției publice de conducere.

În decursul anului 2022 a fost demarată procedura de actualizarea a Regulamentului de ordine interioară al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, precum și al Cabinetelor Președintelui și Vicepreședinților Consiliului Județean Olt, însă, ca urmare a modificărilor

intervenite în structura numărului de personal, această procedură urmează să fie finalizată pe parcursul anului 2023.

11. OBIECTIV: Implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- **Număr declarații de avere/interese înregistrate și transmise ANI / număr total angajați care trebuie să depună declarații de avere/interese;**
- **Număr declarații de avere/interese rectificate / număr sesizări de rectificare.**

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.105/12.05.2020 pentru desemnare persoane responsabile cu asigurarea implementării prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese, modificată prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.196/19.06.2021 și prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.02/04.01.2022, au fost desemnate, la nivelul Consiliului Județean Olt, persoanele responsabile cu asigurarea implementării prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese.

Declarațiile de avere și de interese (105 declarații de avere și 105 declarații de interese depuse anual, depuse la numirea în funcția publică, la nominalizarea în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, precum și la încetarea raportului de serviciu) au fost depuse de către funcționarii publici și personalul contractual care administrează sau implementează programe ori proiecte finanțate din fonduri externe sau din fonduri bugetare în termenele prevăzute de Legea nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Au fost efectuate transmiterile, respectiv solicitările către Compartimentul Informatică privind afișarea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese pe pagina de internet a Consiliului Județean Olt, cu respectarea prevederilor legale.

Au fost realizate transmiterile către Agenția Națională de Integritate prin intermediul platformei online de declarare a averii și a intereselor, denumită în continuare e-DAI, de către persoana responsabilă.

Nu s-au înregistrat sesizări de rectificare și nici nu au existat declarații de avere/interese rectificate.

12. OBIECTIV: Organizarea examenelor de promovare în grad profesional superior pentru 5 persoane care îndeplinesc condițiile de promovare (4 funcționari publici și un salariat contractual).

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- **Nr. persoane promovate / nr. de persoane care îndeplinesc condițiile de promovare în anul 2022.**

În anul 2022, patru funcționari publici de execuție și un salariat contractual au îndeplinit condițiile de promovare în grad profesional superior.

La examenele de promovare în grad profesional superior celui deținut au promovat toți salariații care îndeplineau condițiile de promovare, fiind astfel emise 5 Dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt referitoare la transformare post, promovare în grad profesional superior celui deținut și stabilire drepturi salariale.

13. OBIECTIV: Actualizarea dosarelor de personal și a dosarelor profesionale ale personalului.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- Nr. de dosare actualizate în termen / nr. total de dosare**

În anul 2022 s-a avut în vedere respectarea următoarelor obiective și a termenelor de întocmire/actualizare/eliberare documente:

- gradul de actualizare și gestionare a dosarelor profesionale ale funcționarilor publici în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările ulterioare;
- gradul de actualizare și gestionare a dosarelor de personal ale personalului contractual, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților, modificată prin Legea nr.203/2018;
- gradul de corectitudine a evidenței zilelor de concediu de odihnă și de acordare a concediilor conform programărilor;
- arhivarea cronologică și numerotarea documentelor în dosarele profesionale;
- completarea dosarelor profesionale cu elementele obligatorii;
- termenul de eliberare a adeverințelor privind drepturile salariale, vechime în specialitate, vechime în muncă sau grad profesional etc, pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate precum și al Cabinetelor Președintelui și Vicepreședinților Consiliului Județean Olt, la solicitarea acestora.

Pe parcursul anului 2022, la nivelul Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare au fost gestionate toate dosarele profesionale ale funcționarilor publici, precum și dosarele personalului contractual.

Au fost efectuate înregistrări în dosarele personale ale funcționarilor publici, în Registrul de Evidență a Funcționarilor Publici, conform legii, au fost întocmite dosarele personale pentru funcționarii publici numiți/transferati la/de la Consiliul Județean Olt și au fost predate dosarele profesionale

funcționarilor publici al căror raport de serviciu a încetat de drept sau cu acordul părților, consemnat în scris.

De asemenea, la nivelul serviciului, prin persoanele cu atribuții în acest sens, se întocmesc, se gestionează, se completează și se actualizează dosarele personale pentru personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

Gradul de actualizare a dosarelor de personale este de 100%.

În 2022, s-a urmărit și s-a realizat îmbunătățirea sistemului de gestiune a drepturilor de personal pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, precum și din cadrul Cabinetelor Președintelui și Vicepreședinților Consiliului Județean Olt, respectiv: programarea, evidența și monitorizarea concediilor de odihnă, concediilor medicale și a altor concedii legale, eliberarea la cerere de adeverințe cu privire la vechimea în muncă, drepturi salariale etc.

În această perioadă au fost întocmite și avizate foile de prezență colectivă (180 pontaje) pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, precum și din cadrul Cabinetelor Președintelui și Vicepreședinților Consiliului Județean Olt, pe fiecare structură organizatorică în parte.

Pe parcursul anului 2022 au fost înregistrate, la nivelul serviciului, 2804 documente (adrese, cereri, solicitări etc.), și au fost eliberate adeverințe angajaților Consiliului Județean Olt, precum și foștilor angajați, după caz (medicale, în completarea carnetului de muncă, de vechime în grad, de salariat, pentru obținerea cardului european etc.).

14. OBIECTIV: Avansarea în gradație a personalului.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- Nr. persoane avansate / nr. persoane care îndeplinesc condițiile de avansare în gradație în anul 2022;
- Nr. acte administrative emise / nr. persoane avansate în gradație.

La începutul anului 2022 au fost identificate 11 persoane care îndeplineau condițiile pentru avansarea în gradație și au fost emise 11 dispoziții referitoare la avansare în gradație și stabilire drepturi salariale (în cursul anului 2022).

15. OBIECTIV: Evidența și înregistrarea fluctuațiilor de personal, a modificărilor salariale, evidența personalului.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- 12 state de personal + dispoziții de aprobare;
- completare și depunere formular L153/1;
- 1 pontaj lunar pt. fiecare structură funcțională a Consiliului Județean Olt;
- nr. înregistrări pe portalul de management/nr. acte administrative emise ce trebuie comunicate ANFP;

- nr. raportări salarizare/12;
- gradul de corectitudine a înregistrărilor -100% ;
- încadrarea în termenul de întocmire/completare/transmitere a raportărilor lunare și a actelor administrative ce trebuie transmise ANFP.

În anul 2022, au fost emise, în termen, un număr de 12 acte administrative de aprobare a statelor de personal (Dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt) cu drepturile salariale ale personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, precum și pentru Cabinetele Președintelui și Vicepreședinților Consiliului Județean Olt, cu drepturile salariale, cu respectarea prevederilor legale.

Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare a transmis Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termenul legal, modificările intervenite în situația funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, prin operarea pe portalul de management a funcțiilor publice. Gradul de actualizare a evidenței funcțiilor publice și a funcționarilor publici pe portalul de management este de 100%, în anul 2022.

Pe parcursul anului 2022 au fost încărcate 40 documente pe portalul de management al ANFP, după cum urmează:

- Numire funcționari publici;
- Definitivare stagiu;
- Mutări de posturi, precum și transformări de posturi în cadrul Consiliului Județean Olt;
- Suspendare din funcția publică, precum și revenire din suspendare;
- Încetare raport de serviciu;
- Transfer;
- Mutare definitivă a unui post;
- Promovări în grad profesional superior;
- Statul de funcții, organigrama aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și documentele care au stat la baza aprobării acestora.

Niciunul din cele 40 documente încărcate nu a fost respins, rezultând un grad de corectitudine a înregistrărilor de 100%.

Au fost întocmite și avizate, la începutul fiecărei luni, foile de prezență colectivă: 5 foi de prezență pe lună, respectiv 180 foi de prezență în 2022, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, precum și din cadrul Cabinetelor Președintelui și Vicepreședinților Consiliului Județean Olt, pe fiecare structură organizatorică în parte.

În cursul lunii octombrie 2022, Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare a completat formularul L153 cu datele cu privire la personalul plătit din fonduri publice din cadrul Consiliului Județean Olt în luna septembrie 2022.

În ce privește registrul general de evidență a salariaților contractuali din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, precum și pentru Cabinetele Președintelui și Vicepreședinților Consiliului Județean Olt,

procentul de actualizare a acestuia este, de asemenea, de 100%, în anul 2022.

Pe parcursul anului 2022 au fost încărcate, în REVISAL, 11 documente după cum urmează:

- Înregistrări contracte individuale de muncă - 3;
- Încetări contracte individuale de muncă - 4;
- Acte adiționale cu privire la modificarea salariului de bază ca urmare a avansării în gradație - 3.
- Acte adiționale cu privire la reducerea duratei normale de lucru - 1.

16. OBIECTIV: Actualizarea organigramei, statului de funcții și ROF ale aparatului propriu al Consiliului Județean Olt.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- **Nr. acte administrative emise (proiecte de hotărâri ale consiliului județean);**
- **Nr. dispoziții ale președintelui consiliului județean) / nr. de modificări ale statului de funcții.**

În cursul anului 2022, la nivelul Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare, au fost emise 74 de hotărâri ale Consiliului județean, dintre care 2 cu privire la modificări intervenite la nivelul aparatului propriu al Consiliului Județean Olt.

În ceea ce privește dispozițiile, la nivelul Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare, au fost emise 144 dispoziții ale președintelui (dispoziții referitoare la modificări intervenite la nivelul aparatului propriu al Consiliului Județean Olt: numiri/încadrări în funcție publică/contractuală, suspendări, transfer, detașare, delegare atribuții, promovări în grad profesional superior, avansări în gradație, etc., precum și diverse dispoziții referitoare la unitățile din subordinea Consiliului Județean Olt.

17. OBIECTIV: Realizarea a minimum 35% din Planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici și a minimum 20% din Planul de perfecționare profesională a personalului contractual în anul 2022, cu încadrarea în resursele bugetare alocate perfecționării în anul 2022.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- **Nr. de cursuri la care s-a participat / 35% nr. de cursuri planificate;**
- **Nr. angajați participanți la cursuri / nr. total angajați;**
- **Ron cheltuiți pentru pregătire profesională / Ron planificați pentru pregătire profesională.**

Parteneriatul între Unitatea Administrativ Teritorială Județul Olt și Asociația Centrul pentru Dezvoltarea Durabilă Columna a obținut finanțarea proiectului **“Administrație eficientă, servicii de calitate la nivel județean”**, în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă

2014-2020, Axa prioritară 2 - Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, obiectivul specific 2.1 - Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

În cadrul acestui proiect au fost organizate cursuri gratuite de formare profesională pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

Gradul de corelare dintre planificările aprobate (Planul anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici, pe anul 2022 și Planul de formare profesională pe anul 2022 pentru personalul contractual) și rezultatele efectiv obținute sunt următoarele:

Funcționari publici:

- 108 funcționari publici propuși pentru formare profesională;
- 101 funcționar public perfecționat;
Procent 93,52%

Personal contractual

- 29 personal contractual propus pentru formare profesională;
- 7 persoane perfecționate;
Procent 24,14%

18. OBIECTIV: Supravegherea sănătății salariaților Consiliului Județean Olt față de riscurile pentru securitate și sănătate, prevenirea, depistarea, dispensarizarea bolilor profesionale și a bolilor legate de profesie, precum și menținerea sănătății și a capacității de muncă a salariaților.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- Nr. salariați instruiți / Nr. total salariați;
- Nr. salariați care au efectuat control anual medical / Nr. total salariați;
- Ron cheltuiți pentru servicii de medicina muncii / Ron planificați.

La nivelul Consiliului Județean Olt sunt desemnate persoane cu atribuții în domeniul sănătății și securității în muncă, care asigură, după caz:

- Instruirea la angajare;
- Instruirea la locul de muncă;
- Instruirea periodică;
- Instruirea suplimentară.

Durata precum și intervalele au fost stabilite la nivel de instituție, după cum urmează:

- pentru persoanele care ocupă funcții publice: de 2 ori pe an (ianuarie și iulie 2022);
- pentru personalul contractual: lunar.

Instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă are ca scop însușirea cunoștințelor și formarea deprinderilor de securitate și sănătate în muncă.

Rezultatul instruirii lucrătorilor se consemnează periodic în Fișa de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă, cu indicarea materialului predat (LG nr.319/2006, HG nr.1425/2006, IPSSM specifice activității desfășurate la locul de muncă, HG nr.1028/2006, HG nr.955/2010, Risc de contaminare cu virusul COVID-19 prin contact cu un organism infectat sau prin contact cu suprafețe infectate, etc.), a duratei și datei instruirii.

După efectuarea instruirii, fișa de instruire individuală se semnează de către lucrătorul instruit și de către persoanele care au efectuat și au verificat instruirea.

Pe parcursul anului 2022 au fost instruiți toți angajații Consiliului Județean Olt.

În perioada august - decembrie 2022, întregul personal din cadrul Consiliului Județean Olt a efectuat investigațiile specifice de medicina muncii.

19. OBIECTIV: Actualizarea structurii organizatorice, a organigramei, statului de funcții și ROF ale unităților sanitare al căror management a fost preluat de Consiliul Județean Olt, respectiv: Spitalul Județean de Urgență Slatina și Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- Nr. acte administrative emise (proiecte de hotărâri ale consiliului județean, dispoziții ale președintelui consiliului județean) / nr. solicitări din partea unităților sanitare de aprobare/modificare a structurii organizatorice;
- Nr. avize/acorduri emise / nr. solicitări de avize/acorduri din partea unităților sanitare.

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SLATINA

Spitalul Județean de Urgență Slatina este o unitate sanitară de utilitate publică, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Județean Olt.

În prezent Spitalul Județean de Urgență Slatina funcționează conform organigramei și statului de funcții aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.13/30.01.2020, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum au fost înlocuite cu organigrama și statul de funcții înscrise în anexa nr.1 și nr.2 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.103/30.06.2022, la nivelul a 2427 posturi, după cum urmează:

- personal de conducere (comitet director)	- 4 posturi
- personal medico – sanitar	- 2203 posturi
- personal tehnic, economic, informatică, și administrativ	- 79 posturi
- personal de întreținere și de deservire	- 141 posturi
TOTAL	- 2.427 posturi

În 2022, pentru Spitalul Județean de Urgență Slatina au fost adoptate 15 hotărâri ale Consiliului Județean Olt și au fost emise 30 de dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt.

În cursul anului 2022, SRUMUS a acordat avize și aprobări pentru organizarea a 32 concursuri de recrutare și a avut membri desemnați în comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor, precum și ca observatori.

SPITALUL DE PSIHIATRIE CRONICI SCHITU GRECI

Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci este o unitate sanitară publică cu paturi, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Județean Olt.

În prezent Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci funcționează conform organigramei și statului de funcții aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.205/21.12.2017, cu modificările și completările ulterioare, la nivelul a 192 posturi, după cum urmează:

- personal de conducere (Comitet director)	- 3 posturi
- personal medico – sanitar	- 143 posturi
- personal tehnic, economic, informatică, administrativ	- 15 posturi
- biroul management al calității serviciilor medicale	- 4 posturi
<u>- personal de întreținere și de deservire</u>	<u>- 27 posturi</u>
TOTAL	- 192 posturi

Regulamentul de organizare și funcționare al Spitalului de Psihiatrie Cronici Schitu Greci a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.59/26.03.2020, fiind modificat, completat și înlocuit cu Regulamentul de organizare și funcționare înscris în anexa la **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.35/25.02.2021**.

În 2022, pentru Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci au fost adoptate 4 hotărâri și au fost emise 5 dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt.

În cursul anului 2022 SRUMUS a acordat avize și aprobări pentru organizarea a 7 concursuri de recrutare și a avut membri desemnați în comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor.

20. OBIECTIV: Actualizarea organigramei, statului de funcții și ROF ale instituțiilor publice de cultură din subordinea Consiliului Județean Olt, respectiv:

- Muzeul Județean Olt;
- Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu”;
- Centrul Județean de Cultură și Artă Olt.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- Nr. acte administrative emise (proiecte de hotărâri ale consiliului județean, dispoziții ale președintelui consiliului județean) / nr. solicitări din partea instituțiilor publice de cultură subordonate

Consiliului Județean Olt de aprobare/modificare a structurii organizatorice;

- Nr. avize/acorduri emise / nr. solicitări de avize/acorduri din partea instituțiilor publice de cultură subordonate Consiliului Județean Olt.

MUZEUL JUDEȚEAN OLT

Muzeul Județean Olt a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.36/26.04.2001, ca instituție cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Olt, prin unificarea Muzeului Județean de Istorie și Artă cu Muzeul Județean de Etnografie Olt.

Muzeul Județean Olt este o instituție publică de cultură, cu rolul de a colecționa, conserva, cerceta, restaura, comunica și expune, în scopul cunoașterii, educării și recreării, mărturii materiale și spirituale ale existenței și evoluției comunităților umane precum și ale mediului înconjurător, fiind finanțat din alocații de la bugetul local și din venituri proprii.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.193/22.12.2021 au fost aprobate următoarele: reorganizarea Muzeului Județean Olt, numărul de posturi, a organigrama, statul de funcții și a Regulamentul de organizare și funcționare ale Muzeului Județean Olt.

În 2022 a fost emisă o dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Olt și adoptate 8 hotărâri ale Consiliului Județean Olt pentru Muzeul Județean Olt.

În cursul anului 2022 SRUMUS a acordat avize și aprobări pentru organizarea a 4 concursuri de recrutare și unui examen de promovare a personalului și a avut membri desemnați în comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor.

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ OLT "ION MINULESCU"

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.179/28.11.2019 au fost aprobate reorganizarea Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu”, organigrama, statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare pentru Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu” și a fost desemnat reprezentantul Consiliului Județean Olt în Consiliul de Administrație al Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu”.

În 2022 au fost adoptate 4 hotărâri ale Consiliului Județean Olt pentru Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu”.

În cursul anului 2022 SRUMUS a acordat avize și aprobări pentru organizarea a 2 concursuri de recrutare și unui examen de promovare a personalului și a avut membri desemnați în comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor.

CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI ARTĂ OLT

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.183/25.10.2018 cu privire la: aprobarea înființării Centrului Județean de Cultură și Artă Olt; aprobarea

numărului de personal, organigramei, statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Centrului Județean de Cultură și Artă Olt, cu modificările și completările ulterioare, s-a aprobat, începând cu data de 01.01.2019, înființarea Centrului Județean de Cultură și Artă Olt, prin reorganizarea a trei instituții publice de cultură din subordinea Consiliului Județean Olt, care fuzionează prin contopire, respectiv: Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt, Școala Populară de Arte și Meserii și Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului”.

Centrul Județean de Cultură și Artă Olt este o instituție publică de spectacole, cu personalitate juridică, de importanță județeană, aflată în subordinea Consiliului Județean Olt, finanțată din bugetul județului Olt și din venituri proprii, sediul administrativ al instituției nou înființate fiind în Municipiul Slatina, strada Lipscani, nr.33, județul Olt.

Prin hotărârea sus menționată au mai fost aprobate numărul de personal, organigrama și statul de funcții pentru Centrul Județean de Cultură și Artă Olt, la nivelul a 166 posturi, conform anexelor nr.1-2 la hotărâre.

Organigrama și statul de funcții ale Centrului Județean de Cultură și Artă Olt, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.183/25.10.2018, au fost înlocuite cu organigrama și statul de funcții înscrise în anexele nr.1 și 2 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.118/25.07.2019.

În 2022 au fost adoptate 7 hotărâri ale Consiliului Județean Olt pentru Centrul Județean de Cultură și Artă Olt și 1 dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Olt.

În cursul anului 2022 SRUMUS a acordat avize și aprobări pentru organizarea a 6 examene de promovare și 4 concursuri de recrutare, având membri desemnați în comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor.

21. OBIECTIV: Actualizarea organigramei, statului de funcții și ROF ale serviciilor publice din subordinea Consiliului Județean Olt, respectiv:

- **Direcția Generală de Asistență Socială și pentru Protecția Copilului Olt;**
- **Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt;**
- **Serviciul Județean de Pază Olt.**

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- **Nr. acte administrative emise (proiecte de hotărâri ale consiliului județean, dispoziții ale președintelui consiliului județean) / nr. solicitări din partea serviciilor publice din subordinea Consiliului Județean Olt de aprobare/modificare a structurii organizatorice;**
- **Nr. avize/acorduri emise / nr. solicitări de avize/acorduri din partea serviciilor publice din subordinea Consiliului Județean Olt.**

I. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt este o instituție publică cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Județean Olt, care realizează la nivel județean, măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie și este condusă de un director general și 3 directori generali adjuncți, funcționari publici.

În 2022 au fost adoptate 22 de hotărâri ale Consiliului Județean Olt pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt,

Au fost organizate 6 concursuri de recrutare/examene de promovare la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt pentru care s-au solicitat atât acordul Consiliului Județean Olt (6 adrese întocmite și transmise de SRUMUS direcției), precum și membri – reprezentanți ai Consiliului Județean Olt – în comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor.

II. DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR OLT

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.123/23.12.2004, ca instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Olt, prin reorganizarea Serviciului de stare civilă și autoritate tutelară din cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean Olt precum și a Biroului județean de evidență a populației din cadrul Serviciului de Evidență Informatizată a Persoanei Olt.

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt funcționează ca serviciu public comunitar de evidență a persoanelor, în subordinea Consiliului Județean Olt, cu atribuții de întocmire, păstrare, evidență și eliberare, în sistem de ghișeu unic, a actelor de stare civilă, cărților de identitate, cărților de alegător.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.173/24.10.2019 cu privire la aprobare organigramă și stat de funcții pentru Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt, cu modificările ulterioare, au fost aprobate organigrama și statul de funcții ale Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt la nivelul a 28 de posturi.

Structura organizatorică aprobată a Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt este următoarea:

- Director executiv - 1 post.
- Serviciul Evidență a Persoanelor - 9 posturi:
- Șef Serviciu Evidență a Persoanelor - 1 post;
 - Compartiment Regim Evidență - 5 posturi;
 - Compartiment Ghișeu Unic - 3 posturi.
- Serviciul Stare Civilă - 8 posturi:

• Șef Serviciu Stare Civilă	- 1 post;
- Compartiment Stare Civilă	- 3 posturi;
- Compartiment Mențiuni	- 4 posturi;
➤ <u>Compartimentul Financiar Contabilitate, Achiziții</u>	- 2 posturi;
➤ <u>Compartimentul Resurse Umane</u>	- 2 posturi;
➤ <u>Compartimentul Informatizare</u>	- 1 post;
➤ <u>Compartimentul Juridic Contencios</u>	- 1 post;
➤ <u>Compartiment Analize și Sinteze, Informare și Relații Publice</u>	- 1 post;
➤ <u>Compartiment Administrativ Gospodăresc, Secretariat</u>	- 3 posturi.
TOTAL	- 28 posturi

În 2022, au fost adoptate 6 hotărâri ale Consiliului Județean Olt pentru Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt și a fost organizate 2 concursuri, dintre care unul de recrutare și unul de promovare în grad superior celui deținut.

III. SERVICIUL JUDEȚEAN DE PAZĂ OLT

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.89/22.09.2005 a fost înființat, începând cu data de 01.12.2005, Serviciul Județean de Pază Olt, ca serviciu public de specialitate pentru paza obiectivelor de interes județean în care își desfășoară activitatea instituțiile și serviciile publice din subordinea Consiliului Județean Olt, prin reorganizarea activității de pază a acestora.

Serviciul Județean de Pază Olt funcționează în subordinea Consiliului Județean Olt, are personalitate juridică, firmă și sigiliu propriu.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.81/25.05.2017 au fost aprobate organigrama și statul de funcții ale Serviciului Județean de Pază Olt, la nivelul a 90 de posturi. Ulterior, organigrama și statul de funcții au fost modificate și înlocuite cu organigrama și statul de funcții aprobate prin hotărâri ale Consiliului Județean Olt.

În anul 2022 a fost adoptată Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.74/25.05.2022 cu privire la desființarea unui post contractual vacant în statul de funcții al Serviciului Județean de Pază Olt, precum și cu privire la modificarea organigramei și a statului de funcții ale Serviciului Județean de Pază Olt, astfel, numărul total de posturi pentru Serviciul Județean de Pază Olt fiind în prezent de 85.

De asemenea, în anul 2022 nu au fost organizate concursuri de recrutare.

22. OBIECTIV: Consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită, conform legii, de către funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt precum și din cadrul Cabinetelor Președintelui și Vicepreședinților Consiliului Județean Olt.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- **Nr. salariați consiliați / Nr. total salariați;**
- **Gradul de respectare a termenelor de completare și transmitere către ANFP a aplicațiilor informatice pentru monitorizarea respectării normelor de conduită și a implementării normelor disciplinare - 100%.**

Consilierul etic este responsabil de completarea și transmiterea, către ANFP, a rapoartelor trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul Consiliului Județean Olt, precum și a rapoartelor semestriale privind implementarea procedurilor disciplinare în cadrul Consiliului Județean Olt se fac la termenele și în forma standard stabilite prin instrucțiuni de ANFP.

Conform prevederilor Codului Administrativ, procedura de desemnare, atribuțiile și modalitatea de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor de conduită a funcționarilor publici să se stabilească prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.414/17.11.2021, începând cu data de 17.11.2021, doamna Vlad Ștefania-Anișoara – consilier juridic, grad profesional superior la Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, a fost desemnată în calitate de consilier de etică în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, pe o perioadă de 3 ani, în vederea respectării, monitorizării și prevenirii încălcării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

Din numărul total de salariați ai Consiliului Județean Olt, niciunul nu a avut nevoie de consiliere etică, în cursul anului 2022.

23. OBIECTIV: Acordarea asistenței de specialitate consilierilor locali și primarilor, la solicitarea acestora, instituțiilor și serviciilor publice subordonate. Participarea în diverse comisii ca membri sau observatori.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- **Nr. solicitări onorate;**
- **Nr. participări.**

Personalul din cadrul Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare a oferit asistență specializată și a participat la lucrările comisiilor de concurs, în calitate de reprezentanți ai Consiliului Județean Olt în cadrul comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor la concursurile/examenele de ocupare a unor funcții publice și contractuale vacante organizate de instituțiile subordonate Consiliului Județean Olt, de primărie sau de alte instituții publice din județ.

În anul 2022, personalul Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare a reprezentat Consiliul Județean Olt la concursurile și examenele

organizate de instituțiile subordonate Consiliului Județean Olt, de primării sau de alte instituții publice din județ, astfel:

- 57 de concursuri pentru ocuparea unor funcții publice și contractuale/examene de promovare în grad profesional, organizate de primării sau alte instituții publice din județ;

- 65 de concursuri pentru ocuparea unor funcții publice și contractuale/examene de promovare în grad profesional, organizate de instituțiile și serviciile publice subordonate Consiliului Județean Olt.

C. ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DE SERVICIUL RESURSE UMANE ȘI MANAGEMENTUL UNITĂȚILOR SANITARE ÎN 2022

1. Recrutarea și selecția personalului pe principiul competiției deschise și competențelor profesionale, cu respectarea prevederilor legale în acest domeniu

În anul 2022, Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare a întocmit documentația necesară organizării a 10 concursuri/examene pentru ocuparea unor posturi vacante din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, precum și de promovare în grad profesional superior/în clasă a personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt precum și din cadrul Cabinetelor Președintelui și Vicepreședinților Consiliului Județean Olt, care a îndeplinit condițiile de promovare.

2. Măsuri pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității în cadrul Consiliului Județean Olt în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă instituite pe teritoriul țării

Având în vedere riscul de răspândire a infecției cu coronavirus "COVID-19" precum și măsurile stabilite de autoritățile competente, în vederea prevenirii infectării personalului propriu al Consiliului Județean Olt și din instituțiile și serviciile subordonate precum și a cetățenilor ce apelează la serviciile acestor instituții, SRUMUS a elaborat un plan de măsuri de prevenire a contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2, în acest sens au fost emise 2 Dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt, dispoziții care au fost comunicate compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, precum și instituțiilor și serviciilor subordonate Consiliului Județean Olt.

3. Intrări/ieșiri documente în/din Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare

Pe tot parcursul anului 2022 au fost înregistrate, la nivelul serviciului, 2804 documente (adrese, cereri, solicitări etc.), și au fost eliberate

adeverințe angajaților Consiliului Județean Olt, precum și foștilor angajați, după caz (medicale, în completarea carnetului de muncă, de vechime în grad, de salariat, pentru obținerea cardului european etc.).

În aceeași perioadă, Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare a întocmit o serie de adrese și răspunsuri la primăriile din județ, precum și la instituțiile și serviciile publice subordonate Consiliului Județean Olt.

Lunar, trimestrial sau semestrial, la nivelul serviciului se întocmesc și se transmit raportări interne sau către diverse instituții sau autorități.

D. CONCLUZII

În anul 2022 nu s-au constatat deficiențe în organizarea și funcționarea Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare, drept urmare considerăm că serviciul și-a îndeplinit obiectivele propuse, realizând indicatorii de performanță spre limita maximă.

XI. ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE DE COMPARTIMENTUL MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI CONTROL INTERN/MANAGERIAL

CAPITOLUL I Introducere

Compartimentul Managementul Calității și Control Intern/Managerial desfășoară activități de control intern managerial la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt și coordonează activitatea de control intern managerial din cadrul instituțiilor/serviciilor publice subordonate Consiliului Județean Olt sau aflate în coordonarea/autoritatea acestuia, respectiv:

- 1. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt;**
- 2. Direcția de Evidență a Persoanelor Olt;**
- 3. Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu”;**
- 4. Muzeul Județean Olt;**
- 5. Centrul Județean de Cultură și Artă Olt,**
- 6. Serviciul Județean de Pază Olt;**
- 7. Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Olt;**
- 8. Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Balș;**
- 9. Școala Profesională Specială Balș;**
- 10. Spitalul Județean de Urgență Slatina;**
- 11. Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci**

CAPITOLUL II

Obiectivele compartimentului

Compartimentul Managementul Calității și Control Intern/Managerial este subordonat direct Președintelui Consiliului Județean Olt și are atribuții atât în domeniul managementului calității cât și în domeniul controlului intern, managerial.

Obiectivele principale ale Compartimentul Managementul Calității și Control Intern/Managerial sunt:

- proiectarea, implementarea și dezvoltarea sistemului de management al calității, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetelor Președintelui și Vicepreședinților Consiliului Județean Olt;
- proiectarea, implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetelor Președintelui și Vicepreședinților Consiliului Județean Olt

CAPITOLUL III

Cadrul legislativ specific compartimentului

Prin Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a fost reglementat controlul intern/managerial, inclusiv controlul financiar preventiv la entitățile publice, cu privire la utilizarea fondurilor publice și administrarea patrimoniului public, cu eficiență, eficacitate și economicitate.

Potrivit prevederilor art.4 alin.(1) din Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conducătorul entității publice trebuie să asigure elaborarea, aprobarea, aplicarea și perfecționarea structurilor organizatorice, reglementărilor metodologice, procedurilor și criteriilor de evaluare, pentru a satisface cerințele generale și specifice de control intern/managerial.

În temeiul prevederilor art.5 alin.(1) din Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, persoanele care gestionează fonduri publice sau patrimoniul public au obligația să realizeze o bună gestiune financiară prin asigurarea legalității, regularității, economicității, eficacității și eficienței în utilizarea fondurilor publice și în administrarea patrimoniului public.

În conformitate cu prevederile art.5 alin.(2¹) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Secretariatul General al Guvernului are responsabilitatea elaborării și implementării politicii în domeniul sistemelor de control intern/managerial. Secretariatul General al Guvernului îndrumă metodologic, coordonează și supraveghează implementarea sistemelor de control intern/managerial.

Având în vedere prevederile art.5 alin.(2¹) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 400/2015 a fost aprobat Codul controlului/intern managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de control intern/managerial, prevăzut în anexa nr.1 la ordin, care, ulterior a fost modificat și completat prin Ordinele Secretarului General al Guvernului nr. 200/2016 și nr. 530/2016.

Începând cu data de 20 aprilie 2018 Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 400/2015, cu modificările și completările ulterioare, a fost abrogat prin Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind Codul controlului/intern managerial al entităților publice.

În conformitate cu prevederile art. 2 din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind Codul controlului intern managerial al entităților publice, conducătorul fiecărei entități publice dispune, ținând cont de particularitățile cadrului legal de organizare și de funcționare, precum și de standardele de control intern managerial, măsuri necesare pentru implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial.

Potrivit prevederilor art.3 din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind Codul controlului intern managerial al entităților publice, în vederea monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, conducătorul entității publice constituie, prin act de decizie internă, o structură cu atribuții în acest sens, denumită Comisia de monitorizare.

Comisia de monitorizare cuprinde conducătorii compartimentelor incluse în primul nivel de conducere din structura organizatorică a entității publice, cu excepția compartimentului de audit public intern; în cazul entităților publice locale care nu au o structură organizatorică dezvoltată, Comisia de monitorizare poate cuprinde reprezentanți ai compartimentelor, desemnați de către conducătorul entității publice.

Comisia de monitorizare este coordonată de către un președinte, care poate fi conducătorul entității sau o altă persoană de conducere cu autoritate, delegată de acesta și asistată de un secretariat tehnic.

Modul de organizare și de lucru al Comisiei de monitorizare se află în responsabilitatea președintelui acesteia și se stabilește în funcție de volumul și de complexitatea proceselor și activităților, pe baza Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei, care se actualizează ori de câte ori este cazul.

Președintele Comisiei de monitorizare asigură conducerea ședințelor, conform ordinii de zi, și aprobă minutele ședințelor și, după caz, hotărârile acestora. În funcție de tematica ordinii de zi a ședințelor, la solicitarea președintelui Comisiei de monitorizare pot participa și alte persoane în calitate de invitați.

Comisia de monitorizare coordonează procesul de actualizare a obiectivelor generale și specifice, a activităților procedurale, a procesului de gestionare a riscurilor, a sistemului de monitorizare a performanțelor, a situației procedurilor și a sistemului de monitorizare și de raportare, respectiv informare către conducătorul entității publice.

În temeiul prevederilor art.4 din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind Codul controlului intern managerial al entităților publice, în vederea consolidării unui sistem de control intern managerial, Comisia de monitorizare elaborează Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, denumit Program de dezvoltare, care se actualizează anual la nivelul fiecărei entități publice.

Programul de dezvoltare cuprinde obiectivele entității publice în domeniul controlului intern managerial, în funcție de stadiul implementării și dezvoltării acestuia, iar pentru fiecare standard de control intern managerial se stabilesc activități, responsabili și termene, precum și alte elemente relevante în implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial.

În Programul de dezvoltare se evidențiază inclusiv acțiunile de perfecționare profesională în domeniul sistemului de control intern managerial, atât pentru persoanele cu funcții de conducere, cât și pentru cele cu funcții de execuție, prin cursuri organizate în conformitate cu reglementările legislative în domeniu.

Potrivit prevederilor art.5 alin.(1)–(8) din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind Codul controlului intern managerial al entităților publice, procesul de management al riscurilor se află în responsabilitatea președintelui Comisiei de monitorizare și se organizează în funcție de dimensiunea, complexitatea și mediul specific al entității publice.

Pentru asigurarea unui management eficient al riscurilor la toate nivelurile entității publice, conducătorii compartimentelor de la primul nivel de conducere din structura organizatorică desemnează la nivelul acestora un responsabil cu riscurile.

Responsabilii cu riscurile consiliază personalul din cadrul compartimentelor și asistă conducătorii acestora în procesul de gestionare a riscurilor.

Riscurile aferente obiectivelor și/sau activităților se identifică și se evaluează la nivelul fiecărui compartiment, în conformitate cu elementele minimale din Registrul de riscuri; riscurile semnificative se centralizează la nivelul Comisiei de monitorizare în Registrul de riscuri al entității publice.

Comisia de monitorizare analizează și prioritizează riscurile semnificative, care pot afecta atingerea obiectivelor entității publice, prin stabilirea profilului de risc și a limitei de toleranță la risc, anual, aprobate de către conducerea entității.

Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare pe baza Registrului de riscuri de la nivelul entității propune profilul de risc și limita de

tolerantă la risc care sunt analizate și avizate în ședința comisiei și aprobate de către conducătorul entității publice.

Conducătorul compartimentului transmite măsurile de control pentru riscurile semnificative secretariatului tehnic al Comisiei de monitorizare, care elaborează anual **Planul de implementare a măsurilor de control pentru riscurile semnificative la nivelul entității publice**; planul este analizat de Comisia de monitorizare și aprobat de către conducătorul entității publice.

Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare transmite Planul de măsuri aprobat compartimentelor responsabile cu gestionarea riscurilor semnificative, în vederea implementării.

În conformitate cu prevederile art.6 alin. (1) din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind Codul controlului intern managerial al entităților publice, **conducerea entității asigură procesul de elaborare a procedurilor documentate, respectiv a procedurilor de sistem și a procedurilor operaționale**, pentru procesele și activitățile derulate în cadrul entității și aducerea la cunoștință personalului acesteia.

Potrivit prevederilor art.8 alin.(1) din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind Codul controlului/intern managerial al entităților publice, **stadiul implementării și dezvoltării sistemelor de control intern managerial la nivelul entităților publice, constatat de către Comisia de monitorizare, face obiectul informării, prin întocmirea de situații centralizatoare anuale.**

În temeiul prevederilor art.9 alin.(1) din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind Codul controlului/intern managerial al entităților publice, **conducătorul fiecărei entități publice elaborează anual Raportul asupra sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie** în baza art.4 alin.(3) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IV

Activitățile desfășurate de Compartimentul Managementul Calității și Control Intern/Managerial în anul 2022

IV.1 În domeniul managementului calității

În urma auditului desfășurat în data de 04.08.2021 de TUV AUSTRIA CERT, Consiliul Județean Olt a fost certificat pentru sistemul de management, conform EN ISO 2001:2015. Numărul de înregistrare al certificatului este 20100213011063.

Certificarea s-a făcut în data de 30.08.2021, în domeniul administrației publice.

Valabilitatea certificării este până la data de 29.08.2024.

Urmare a certificării ISO, în data de 15.02.2022 **Compartimentul Managementul Calității a stabilit obiectivele generale ale Sistemului de**

management al calității implementat la nivelul Consiliului Județean Olt, pentru anul 2022, obiective care au fost aprobate de Președintele Consiliului Județean Olt.

În data de 07.03.2022 Compartimentul Managementul Calității a întrunit Comitetul privind analiza stadiului implementării Sistemului de management al calității.

Comitetul mai sus menționat a fost condus de Președintele Consiliului Județean Olt și a fost compus din Directorii executivi din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, Arhitectul șef al județului, Secretarul general al județului, șefii serviciilor/birourilor și coordonatorii compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt precum și reprezentanți ai Cabinetelor Președintelui Consiliului Județean Olt și Vicepreședinților Consiliului Județean Olt.

În urma analizei efectuată de Comitetul privind analiza stadiului implementării SMC, Compartimentul Managementul Calității a întocmit **Raportul analiză efectuată de management privind stadiul funcționării sistemului de management al calității, la nivelul Consiliului Județean Olt, pentru perioada 01.07.2021. - 31.12.2021**, raport care a fost înregistrat la Consiliul Județean Olt sub nr. 2540/07.03.2022 și care a fost transmis în format electronic tuturor membrilor Comitetului.

În anul 2022 Compartimentul Managementul Calității și Control Intern/Managerial a revizuit Manualul calității, elaborat la nivelul Consiliului Județean Olt, care a fost aprobat de Președintele Consiliului Județean Olt.

În baza Programului anual de audituri ale sistemului de management al calității, pentru anul 2022, înregistrat la Consiliul Județean Olt sub nr.2605/10/03.2022, în anul 2022 Compartimentul Managementul Calității a efectuat 4 misiuni de audituri interne ale calității, audituri care au vizat următoarele compartimente:

- Serviciul Financiar – Contabilitate;
- Serviciul Buget, Impozite și Taxe;
- Biroul Informatică și Administrativ;
- Serviciul Tehnic, Investiții;
- Serviciul Administrarea Patrimoniului, Unitatea Județeană pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice și Autoritatea Județeană de Transport;
- Serviciul Unitatea de Implementare a Proiectelor, Programe și Strategii de Mediu;
- Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Disciplina în Construcții
- Serviciul Juridic - Contencios;
- Serviciul Relații Publice, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică și Transparență Decizională;
- Serviciul Administrație Publică și Monitorizare Proceduri Administrative;
- Serviciul Dezvoltare Regională;
- Serviciul Achiziții, Licitații, Contractări;
- Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare;
- Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt.

Misiunile de audit mai sus menționate au fost efectuate în baza Planurilor de audit nr. 9503/26.08.2022, nr. 10537/22.09.2022, nr. 11817/24.10.2022 și nr. 13045/23.11.2022.

În urma efectuării celor 4 misiuni de audit au fost întocmite 4 rapoarte de audituri interne ale calității, rapoarte înregistrate la Consiliul Județean Olt sub nr.9770/05.09.2022, 10986/03.10.2022, 12131/01.11.2022 și 13464/06.12.2022.

IV.2 Întocmirea situațiilor anuale privind controlul intern, managerial

În temeiul prevederilor art. 8. alin.(1) din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018, la începutul anului 2022 Compartimentul Managementul Calității și Control Intern/Managerial a întocmit următoarele situații centralizatoare anuale pentru anul 2021:

- ***Situația centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2021 (Anexa nr. 3 – Capitolul I - „Informații generale” la Codul controlului intern managerial al entităților publice aprobat prin Anexa la Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018) pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt, Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt și entitățile publice subordonate/în coordonare/sub autoritatea Consiliului Județean Olt, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr. 1521/11.02.2022 și aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 1/18.02.2022;***
- ***Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării, pentru anul 2021, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr. 1524/11.02.2022 și aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 2/18.02.2022;***
- ***Stadiul implementării standardelor de control intern managerial, conform rezultatelor autoevaluării la data de 31.12.2021 (Anexa nr. 3 – Capitolul II - la Codul controlului intern managerial al entităților publice aprobat prin Anexa la Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018) pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt, Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt și entitățile publice subordonate/în coordonare/sub autoritatea Consiliului Județean Olt, înregistrat la Consiliul Județean Olt sub nr.1522/11.02.2022 și aprobat prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 3/18.02.2022.***

În luna februarie a anului 2022 Compartimentul Managementul Calității și Control Intern/Managerial a întocmit Raportul asupra sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2021, înregistrat sub nr.1888/18.02.2022.

IV.3 Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial

În cursul anului 2022 Compartimentul Managementul Calității și Control Intern/Managerial a desfășurat activitățile necesare realizării obiectivelor sistemului de control intern managerial stabilite prin **Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial pentru anul 2022, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt**, înregistrat sub nr.1523/11.02.2022 și aprobat prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 7/18.02.2022.

IV.4 Stabilirea obiectivelor generale ale Consiliului Județean Olt și a obiectivelor specifice compartimentelor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt

Prin adresa nr.129/05.01.2022 Compartimentul Managementul Calității și Control Intern/Managerial a solicitat compartimentelor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt precum și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt stabilirea obiectivelor specifice pentru anul 2022.

Obiectivele transmise au fost centralizate și analizate în ședință a Comisiei de monitorizare, astfel că, **prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.6/18.02.2022 au fost aprobate obiectivele generale ale Consiliului Județean Olt, prevăzute în Anexa nr. 1 la hotărâre, precum și obiectivele specifice compartimentelor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt, prevăzute în Anexele nr. 2a – 2p la hotărâre.**

IV.5 Informarea privind monitorizarea performanțelor

În baza informărilor primite de la compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și de la Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt, Compartimentul Managementul Calității și Control Intern/Managerial a întocmit ***Informarea privind monitorizarea performanțelor, la nivelul Consiliului Județean Olt, pentru anul 2021.***

Informarea mai sus menționată a fost înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr.1520/11.02.2022 și a fost aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 4/17.02.2021.

IV.6 Informarea privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt

În luna februarie a anului 2022 Compartimentul Managementul Calității și Control Intern/Managerial a întocmit ***Informarea privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt***, pentru anul 2021, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr.1519/11.02.2022 și aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 5/18.02.2022.

Informarea privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt a fost elaborată în baza *Informărilor privind desfășurarea proceselor de gestionare a riscurilor* primite de la compartimentele funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

IV.7 Comisia de monitorizare

În baza prevederilor Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, **prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 356/13.08.2018 a fost aprobată componența Comisiei de monitorizare, componența Secretariatului tehnic al Comisiei de monitorizare precum și Regulamentul de organizare și funcționare al acesteia.**

Comisia de monitorizare are în componență sa conducătorii compartimentelor incluse în primul nivel de conducere din structura organizatorică a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, cu excepția Biroului Audit Public Intern, și reprezentantul Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt.

Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare este compus din salariații Compartimentului Managementul Calității și Control Intern/Managerial.

Datorită unor modificări intervenite în structura Compartimentului Managementul Calității și Control Intern/Managerial, prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.59 din 20.09.2019 a fost modificată componența Secretariatului tehnic al Comisiei de monitorizare.

În anul 2022 a fost necesară modificarea componenței Comisiei de monitorizare, aprobată prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 356/13.08.2018, modificată prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 59 din 20.09.2019, în sensul înlocuirii a 2 funcționari publici cărora le-au încetat raporturile de serviciu, cu persoanele care ocupă în prezent funcțiile acestora.

Modificarea componenței Comisiei de monitorizare s-a efectuat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 328 din 13.12.2022.

Comisia de monitorizare este coordonată de către unul dintre vicepreședinții Consiliului Județean Olt, delegat în acest sens de către Președintele Consiliului Județean Olt.

În activitatea sa Comisia de monitorizare este asistată de un Secretariat tehnic, compus din salariații Compartimentului Managementul Calității și Control Intern/Managerial.

IV.8 Organizarea ședințelor Comisiei de monitorizare

Organizarea ședințelor Comisiei de monitorizare este sarcina exclusivă a Secretariatului tehnic al acesteia, secretariat care are în componență toți salariații Compartimentului Managementul Calității și Control Intern/Managerial.

La solicitarea Secretariatului tehnic al Comisiei de monitorizare și în baza Convocatoarelor nr.1/11.02.2022, nr.2/02.03.2022, nr.3/13.05.2022, nr.4/17.06.2022, nr.5/10.08.2022 și nr.6/10.10.2022 în cursul anului 2022 Comisia de monitorizare s-a întrunit în 6 ședințe de lucru, respectiv: în data de 18.02.2022, în data de 07.03.2022, în data de 19.05.2022, în data de 23.06.2022, în data de 17.08.2022 și în data de 12.10.2022.

În urma ședințelor Comisiei de monitorizare, Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare a întocmit *Minutele* nr.1/18.02.2022, nr.2/07.03.2022, nr.3/19.05.2021, nr.4/23.06.2022, nr.5/17.08.2022 și nr.6/12.10.2022.

În cursul anului 2022 Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare, compus din toții salariații Compartimentului Managementul Calității și Control Intern managerial, a întocmit 67 de hotărâri ale Comisiei de monitorizare, după cum urmează:

- 1) **Hotărârea nr. 1/18.02.2022** cu privire la aprobarea SITUAȚIEI CENTRALIZATOARE privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2021 (Anexa nr. 3 – Capitolul I - „Informații generale” la Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Anexa la Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018) pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt, Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt și entitățile publice subordonate/în coordonare/sub autoritatea Consiliului Județean Olt;
- 2) **Hotărârea nr. 2/18.02.2022** cu privire la aprobarea SITUAȚIEI SINTETICE A REZULTATELOR AUTOEVALUĂRII la data 31.12.2021, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt;
- 3) **Hotărârea nr. 3/18.02.2022** cu privire la aprobarea STADIULUI IMPLMEMNTĂRII STANDARDELOR DE CONTROL INTERN MANAGERIAL, conform rezultatelor autoevaluării la data de 31.12.2021 (Anexa nr. 3 – Capitolul II - la Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Anexa la Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018) pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt, Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt și entitățile publice subordonate/în coordonare/sub autoritatea Consiliului Județean Olt;
- 4) **Hotărârea nr. 4/18.02.2022** cu privire la aprobarea INFORMĂRII PRIVIND MONITORIZAREA PERFORMANȚELOR, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt, pentru anul 2021;

- 5) **Hotărârea nr. 5/18.02.2022** cu privire la aprobarea INFORMĂRII PRIVIND DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE GESTIONARE A RISCURILOR la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, pentru anul 2021;
- 6) **Hotărârea nr.6/18.02.2022** cu privire la aprobarea OBIECTIVELOR GENERALE ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN OLT și a OBIECTIVELOR SPECIFICE compartimentelor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt, pentru anul 2022
- 7) **Hotărârea nr.7/18.02.2022** cu privire la aprobarea PROGRAMULUI DE DEZVOLTARE A SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt, pentru anul 2022.
- 8) **Hotărârea nr. 8/07.03.2022** cu privire la aprobarea casării unui nr. de 3 proceduri operaționale ale Serviciului Buget, Impozite și Taxe, respectiv:
- PO 02 - Întocmirea situației privind programarea plăților prin virament sau numerar;
 - PO 09 - Programul laptele și cornul;
 - PO 10 - Decontarea cheltuielilor privind lucrările de drumuri;
- 9) **Hotărârea nr.9/07.03.2022** cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Buget, Impozite și Taxe PO - SBIT 01 - Întocmirea situației privind monitorizarea cheltuielilor de personal, Ediția II, Revizia 0;
- 10) **Hotărârea nr.10/07.03.2022** cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Buget, Impozite și Taxe PO - SBIT 02 - Elaborarea, fundamentarea și execuția bugetului, Ediția I, Revizia 0;
- 11) **Hotărârea nr.11/07.03.2022** cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Buget, Impozite și Taxe PO - SBIT 03 - Finanțarea ordonatorilor terțiari de credite, Ediția II, Revizia 0;
- 12) **Hotărârea nr.12/07.03.2022** cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Buget, Impozite și Taxe PO - SBIT 04 - Întocmirea și centralizarea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale ale Consiliului Județean Olt, Ediția II, Revizia 0;
- 13) **Hotărârea nr.13/07.03.2022** cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Buget, Impozite și Taxe PO - SBIT 05 - Finanțarea cheltuielilor privind proiectele cu finanțare din fonduri externe nerambursabile postaderare ale ordonatorilor secundari și terțiari, Ediția II, Revizia 0;
- 14) **Hotărârea nr.14/07.03.2022** cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Buget, Impozite și Taxe PO - SBIT 06 - Elaborarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli pe anul următor și a prognozei multianuale, Ediția II, Revizia 0;
- 15) **Hotărârea nr.15/07.03.2022** cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Buget, Impozite și Taxe PO - SBIT 07 - Contabilitatea angajamentelor bugetare, Ediția II, Revizia 0;

- 16) Hotărârea nr.16/07.03.2022** cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Buget, Impozite și Taxe PO - SBIT 08 - Controlul financiar preventiv propriu, Ediția II, Revizia 0;
- 17) Hotărârea nr.17/07.03.2022** cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Buget, Impozite și Taxe PO - SBIT 09 - Programul pentru școli al României, Ediția I, Revizia 0;
- 18) Hotărârea nr.18/07.03.2022** cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Buget, Impozite și Taxe PO - SBIT 10 - Acordarea unui sprijin financiar de la bugetul Consiliului Județean Olt pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din județul Olt, Ediția I, Revizia 0;
- 19) Hotărârea nr.19/07.03.2022** cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Buget, Impozite și Taxe PO - SBIT 11 - Stabilirea veniturilor proprii, Ediția II, Revizia 0;
- 20) Hotărârea nr.20/07.03.2022** cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Buget, Impozite și Taxe PO - SBIT 12 - Urmărirea și încasarea veniturilor proprii, Ediția II, Revizia 0;
- 21) Hotărârea nr.21/07.03.2022** cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Buget, Impozite și Taxe PO - SBIT 13 - Înregistrarea și modalitatea de a raporta datoria publică, Ediția I, Revizia 1;
- 22) Hotărârea nr.22/07.03.2022** cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Buget, Impozite și Taxe PO - SBIT 14 - Mecanismul de decontare a cheltuielilor pentru transportul elevilor care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu, Ediția I, Revizia 1;
- 23) Hotărârea nr.23/07.03.2022** cu privire la aprobarea procedurii de sistem PS 01 – Controlul documentelor SCIM, Ediția II, Revizia 0;
- 24) Hotărârea nr.24/19.05.2022** cu privire la aprobarea procedurii de sistem PS 02 – Controlul înregistrărilor SCIM, Ed. II, Revizia 0;
- 25) Hotărârea nr.25/19.05.2022** cu privire la aprobarea procedurii de sistem PS 03 – Auditul intern al calității, Ed. II, Revizia 0;
- 26) Hotărârea nr.26/19.05.2022** cu privire la aprobarea casării procedurii operaționale PO – SALC 01 - „Demararea, derularea si finalizarea procedurilor de achiziții publice”, elaborată în cadrul Serviciului Achiziții, Licității, Contractări;
- 27) Hotărârea nr.27/19.05.2022** cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Achiziții, Licității, Contractări PO – SALC 01 – Licităția deschisă - Ed. I, Rev. 0;
- 28) Hotărârea nr.28/19.05.2022** cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Achiziții, Licității, Contractări PO – SALC 02 – Achiziția directă - Ed. I, Rev. 1;
- 29) Hotărârea nr.29/19.05.2022** cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Achiziții, Licității, Contractări PO – SALC 03 – Elaborarea și actualizarea programului anual al achizițiilor publice, Ed. II, Rev.0;
- 30) Hotărârea nr.30/19.05.2022** cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Achiziții, Licității, Contractări PO – SALC 04 –

Negocierea fără publicarea prealabilă a anunțului de participare, Ed. I, Rev. 0;

- 31) **Hotărârea nr.31/19.05.2022** cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Achiziții, Licitații, Contractări PO – SALC 05 – Procedură proprie de atribuire a contractului/acordului-cadru de servicii având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, Ed. I, Rev. 0;
- 32) **Hotărârea nr.32/19.05.2022** cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Achiziții, Licitații, Contractări PO – SALC 06 – Procedură simplificată, Ed. I, Rev. 0;
- 33) **Hotărârea nr.33/23.06.2022** cu privire la aprobarea Profilului de risc și Limita de toleranță la risc, la nivelul Consiliului Județean Olt, pentru anul 2022;
- 34) **Hotărârea nr.34/23.06.2022** cu privire la aprobarea Registrului de riscuri, pentru anul 2022, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- 35) **Hotărârea nr.35/23.06.2022** cu privire la aprobarea Planului de implementare a măsurilor de control al riscurilor, pentru anul 2022, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- 36) **Hotărârea nr.36/23.06.2022** cu privire la aprobarea *Listei activităților procedurabile de sistem* și a *Listei activităților procedurabile operaționale* la nivelul Consiliului Județean Olt, pentru anul 2022;
- 37) **Hotărârea nr.37/23.06.2022** cu privire la aprobarea *Calendarului de elaborare/revizuire a procedurilor de sistem* și a *Calendarului de elaborare/revizuire a procedurilor operaționale* la nivelul Consiliului Județean Olt, pentru anul 2022;
- 38) **Hotărârea nr.38/23.06.2022** cu privire la procedurii de sistem PS 04 – Controlul elementelor de ieșire neconforme, Ed. II, Revizia 0;
- 39) **Hotărârea nr.39/23.06.2022** cu privire la aprobarea procedurii de sistem PS 05 – Neconformitate. Acțiune corectivă, Ed. II, Revizia 0;
- 40) **Hotărârea nr.40/23.06.2022** cu privire la aprobarea casării procedurii operaționale PO – BIA 07 - Întreținerea echipamentelor de tehnică de calcul, elaborată în cadrul Biroului Informatică și Administrativ;
- 41) **Hotărârea nr.41/23.06.2022** cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Biroului Informatică și Administrativ PO - BIA 01 - Aprovizionare, Ediția III, Revizia 0;
- 42) **Hotărârea nr.42/23.06.2022** cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Biroului Informatică și Administrativ PO - BIA 02 - Completarea, depunerea, verificarea și calcularea foilor de parcurs, Ediția III, Revizia 0;
- 43) **Hotărârea nr.43/23.06.2022** cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Biroului Informatică și Administrativ PO - BIA 03 - F.A.Z (Fișă de activitate zilnică), Ediția III, Revizia 0;
- 44) **Hotărârea nr.44/23.06.2022** cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Biroului Informatică și Administrativ PO - BIA 04 - Arhivarea documentelor, Ediția III, Revizia 0;

- 45) Hotărârea nr.45/23.06.2022** cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Biroului Informatică și Administrativ PO - BIA 05 - Utilizare e-mail, Ediția III, Revizia 0;
- 46) Hotărârea nr.46/23.06.2022** cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Biroului Informatică și Administrativ PO - BIA 06 - Copii de siguranță ale datelor, Ediția III, Revizia 0;
- 47) Hotărârea nr.47/23.06.2022** cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Biroului Informatică și Administrativ PO - BIA 07 - Întreținere sistem supraveghere video și control acces, Ediția I, Revizia 0;
- 48) Hotărârea nr.48/23.06.2022** cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Biroului Informatică și Administrativ PO - BIA 08 - Securitatea fizică a echipamentelor, Ediția III, Revizia 0;
- 49) Hotărârea nr.49/23.06.2022** cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Biroului Informatică și Administrativ PO - BIA 09 - Distrugerea și eliminarea suporturilor, Ediția III, Revizia 0;
- 50) Hotărârea nr.50/23.06.2022** cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Biroului Informatică și Administrativ PO - BIA 10 - Administrare conturi utilizatori, Ediția III, Revizia 0;
- 51) Hotărârea nr.51/17.08.2022** cu privire la aprobarea procedurii de sistem PS 06 – *Analiza efectuată de management*, Ed. II, Revizia 0;
- 52) Hotărârea nr.52/17.08.2022** cu privire la aprobarea Raportului de casarea a procedurilor operaționale PO 01 – *Emiterea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire*, PO 02 – *Emiterea avizelor în vederea eliberării certificatelor de urbanism și PO 03 – Efectuarea controlului pentru identificarea construcțiilor executate fără autorizațiile de construcție*, elaborate în cadrul Serviciului Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Disciplina în Construcții;
- 53) Hotărârea nr.53/17.08.2022** cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Disciplina în Construcții PO – SUAT 01 – *Emiterea certificatelor de urbanism* - Ed. I, Rev. 0;
- 54) Hotărârea nr.54/17.08.2022** cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Disciplina în Construcții PO – SUAT 02 – *Emiterea autorizațiilor de construire/desființare* - Ed. I, Rev. 0;
- 55) Hotărârea nr.55/17.08.2022** cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Disciplina în Construcții PO – SUAT 03 *Prelungirea termenului de valabilitate a certificatului de urbanism* - Ed. I, Rev. 0;
- 56) Hotărârea nr.56/17.08.2022** cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Disciplina în Construcții PO – SUAT 04 – *Prelungirea termenului de valabilitate a autorizațiilor de construire/desființare* - Ed. I, Rev. 0;
- 57) Hotărârea nr.57/17.08.2022** cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Administrarea Patrimoniului, Unitatea Județeană pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare De Utilități

- Publice și Autoritatea Județeană de Transport PO – SAPU 01 – *Închirierea spațiilor cu altă destinație decât locuința* - Ed. II, Rev. 0;
- 58) Hotărârea nr.58/17.08.2022** cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Administrarea Patrimoniului, Unitatea Județeană pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare De Utilități Publice și Autoritatea Județeană de Transport PO – SAPU 02 – *Inventarierea anuală a bunurilor care aparțin domeniului public și privat al județului* - Ed. II, Rev. 0;
- 59) Hotărârea nr.59/17.08.2022** cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Administrarea Patrimoniului, Unitatea Județeană pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare De Utilități Publice și Autoritatea Județeană de Transport PO – SAPU 03 – *Operarea modificărilor în evidența patrimoniului public și privat al județului* - Ed. II, Rev. 0;
- 60) Hotărârea nr.60/17.08.2022** cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Administrarea Patrimoniului, Unitatea Județeană pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare De Utilități Publice și Autoritatea Județeană de Transport PO – SAPU 04 – *Desființare clădiri* - Ed. II, Rev. 0;
- 61) Hotărârea nr.61/12.10.2022** cu privire la aprobarea Listei funcțiilor sensibile, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt;
- 62) Hotărârea nr.62/12.10.2022** cu privire la aprobarea Registrului salariaților care ocupă funcții sensibile, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt;
- 63) Hotărârea nr.63/12.10.2022** cu privire la aprobarea Planului pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt;
- 64) Hotărârea nr.64/12.10.2022** cu privire la casarea procedurii de sistem PS – 19 – Funcționarea Echipei de Gestionare a Riscurilor;
- 65) Hotărârea nr.65/12.10.2022** cu privire la aprobarea procedurii de sistem PS - 19 - Evaluarea Gradului de Satisfacție a Cetățeanului, Ediția I, Revizia 0;
- 66) Hotărârea nr.66/12.10.2022** cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Juridic - Contencios PO - SJC 01 - Reprezentarea în Instanță, Ediția II, Revizia 0;
- 67) Hotărârea nr.67/12.10.2022** cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Juridic - Contencios PO - SJC 02 - Avizarea Actelor Interne, Ediția II, Revizia 0;
- 68)**

IV.9 Activități procedurabile

Având în vedere prevederile art.6 alin.(1) și (2) din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, **prevederile**

Standardului 9 – Proceduri, din Codul controlului intern managerial al entităților publice, prevăzut în Anexa la Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice precum și prevederile procedurii de sistem PS 20 - Procedură privind elaborarea procedurilor, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.18/05.12.2018, prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.36/23.06.2022 au fost aprobate Lista activităților procedurabile de sistem și Lista activităților procedurabile operaționale, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, termenele de revizuire a procedurilor existente, termenele de elaborare a procedurilor noi și persoanele responsabile cu revizuirea procedurilor existente/elaborarea procedurilor noi.

Prin **Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.37/23.06.2022** a fost aprobat **Calendarul de elaborare/revizuire a procedurilor de sistem și Calendarul de elaborare/revizuire a procedurilor operaționale** la nivelul Consiliului Județean Olt, pentru anul 2022.

IV.10 Proceduri

IV.10.1 Proceduri de sistem noi

În anul 2022 Compartimentul Managementul Calității și Control Intern Managerial a elaborat procedura de sistem **PS - 19 - Evaluarea gradului de satisfacție a cetățeanului, Ediția I, Revizia 0**, procedură care a fost aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.65/12.10.2022.

IV.10.2 Proceduri de sistem revizuite

Potrivit prevederilor art. 6 alin. (5) din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind Codul controlului/intern managerial al entităților publice, în funcție de specificul și complexitatea activităților entității publice, inclusiv a reglementărilor interne, **entitățile publice își particularizează procedurile în conformitate cu o procedură de sistem proprie, având la bază obligatoriu structura minimală prevăzută în Procedura documentată.**

În cursul anului 2022 au fost revizuite 6 proceduri de sistem, respectiv:

- 1) procedura de sistem PS 01 – Controlul documentelor SCIM, Ediția II, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.23/07.03.2022;**
- 2) procedura de sistem PS 02 – Controlul înregistrărilor SCIM, Ed. II, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.24/07.03.2022;**
- 3) procedura de sistem PS 03 – Auditul intern al calității, Ed. II, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.25/07.03.2022;**

- 4) procedura de sistem **PS 04 – Controlul elementelor de ieșire neconforme**, Ed. II, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 38/23.06.2022;
- 5) procedura de sistem **PS 05 – Neconformitate. Acțiune corectivă**, Ed. II, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 39/23.06.2022;
- 6) procedura de sistem **PS 06 – Analiza efectuată de management**, Ed. II, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 51/17.08.2022.

IV.10.3 Proceduri operaționale noi

În cursul anului 2022 au fost elaborate 12 proceduri operaționale noi, din care:

I. Serviciul Buget, Impozite și Taxe – 3 proceduri

- **PO - SBIT 02** - *Elaborarea, fundamentarea și execuția bugetului*, Ediția I, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea comisiei de monitorizare nr.10/07.03.2022;
- **PO - SBIT 09** - *Programul pentru școli al României*, Ediția I, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 17/07.03.2022;
- **PO - SBIT 10** - *Acordarea unui sprijin financiar de la bugetul Consiliului Județean Olt pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din județul Olt*, Ediția I, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea comisiei de monitorizare nr. 18/07.03.2022.

II. Serviciul Achiziții, Licitații, Contractări – 4 proceduri

- **PO – SALC 01** – *Licitația deschisă*, Ediția I, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea comisiei de monitorizare nr. 27/19.05.2022;
- **PO – SALC 04** – *Negocierea fără publicarea prealabilă a anunțului de participare*, Ediția I, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 30/19.05.2022;
- **PO – SALC 05** – *Procedură proprie de atribuire a contractului/acordului - cadru de servicii având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice*, Ediția I, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.31/19.05.2022;
- **PO – SALC 06** – *Procedură simplificată*, Ediția I, Revizia. 0, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 32/19.05.2022.

III. Biroul Informatică și Administrativ - 1 procedură

- **PO - BIA 07** - *Întreținere sistem supraveghere video și control acces*, Ediția I, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.47/23.06.2022.

IV. Serviciul Urbanism Amenajarea Teritoriului și Disciplina în Construcții – 4 proceduri

- **PO – SUAT 01** – *Emiterea certificatelor de urbanism*, Ediția I, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.53/17.08.2022;

- **PO – SUAT 02** – *Emiterea autorizațiilor de construire/desființare*, Ediția I, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.54/17.08.2022;
- **PO – SUAT 03** - *Prelungirea termenului de valabilitate a certificatului de urbanism*, Ediția I, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 55/17.08.2022;
- **PO – SUAT 04** – *Prelungirea termenului de valabilitate a autorizațiilor de construire/desființare*, Ediția I, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 56/17.08.2022

IV.10.4 Proceduri operaționale revizuite

În cursul anului 2022 au fost revizuite 28 proceduri operaționale, din care:

I. Serviciul Buget, Impozite și Taxe – 11 proceduri

- **PO - SBIT 01** - *Întocmirea situației privind monitorizarea cheltuielilor de personal*, Ediția II, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 9/07.03.2022;
- **PO – SBIT 03** - *Finanțarea ordonatorilor terțiari de credite*, Ediția II, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.11/07.03.2022;
- **PO - SBIT 04** - *Întocmirea și centralizarea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale ale Consiliului Județean Olt*, Ediția II, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.12/07.03.2022;
- **PO - SBIT 05** - *Finanțarea cheltuielilor privind proiectele cu finanțare din fonduri externe nerambursabile postaderare ale ordonatorilor secundari și terțiari*, Ediția II, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.13/07.03.2022;
- **PO - SBIT 06** - *Elaborarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli pe anul următor și a prognozei multianuale*, Ediția II, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.14/07.03.2022;
- **PO - SBIT 07** - *Contabilitatea angajamentelor bugetare*, Ediția II, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.15/07.03.2022;
- **PO - SBIT 08** - *Controlul financiar preventiv propriu*, Ediția II, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.16/07.03.2022;
- **PO - SBIT 11** - *Stabilirea veniturilor proprii*, Ediția II, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.19/07.03.2022;
- **PO - SBIT 12** - *Urmărirea și încasarea veniturilor proprii*, Ediția II, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.20/07.03.2022;
- **PO - SBIT 13** - *Înregistrarea și modalitatea de a raporta datoria publică*, Ediția I, Revizia 1, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 21/07.03.2022;

- **PO - SBIT 14** - *Mecanismul de decontare a cheltuielilor pentru transportul elevilor care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu*, Ediția I, Revizia 1, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.22/07.03.2022.

II. Serviciul Achiziții, Licitatii, Contractări – 2 proceduri

- **PO – SALC 02** – *Achiziția directă*, Ediția I, Revizia 1, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 28/19.05.2022;
- **PO – SALC 03** – *Elaborarea și actualizarea programului anual al achizițiilor publice*, Ediția II, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 29/19.05.2022.

III. Biroul Informatică și Administrativ – 9 proceduri

- **PO - BIA 01** - *Aprovizionare*, Ediția III, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 41/23.06.2022;
- **PO - BIA 02** - *Completarea, depunerea, verificarea și calcularea foilor de parcurs*, Ediția III, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.42/23.06.2022;
- **PO - BIA 03** - *F.A.Z (Fișă de activitate zilnică)*, Ediția III, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 43/23.06.2022;
- **PO - BIA 04** - *Arhivarea documentelor*, Ediția III, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.44/23.06.2022;
- **PO - BIA 05** - *Utilizare e-mail*, Ediția III, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 45/23.06.2022;
- **PO - BIA 06** - *Copii de siguranță ale datelor*, Ediția III, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 46/23.06.2022;
- **PO - BIA 08** - *Securitatea fizică a echipamentelor*, Ediția III, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 48/23.06.2022;
- **PO - BIA 09** - *Distrugerea și eliminarea suporturilor*, Ediția III, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.49/23.06.2022;
- **PO - BIA 10** - *Administrare conturi utilizatori*, Ediția III, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 50/23.06.2022.

V. Serviciului Administrarea Patrimoniului, Unitatea Județeană pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice și Autoritatea Județeană de Transport – 4 proceduri

- **PO – SAPU 01** – *Închirierea spațiilor cu altă destinație decât locuință*, Ediția II, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.57/17.08.2022;
- **PO – SAPU 02** – *Inventarierea anuală a bunurilor care aparțin domeniului public și privat al județului*, Ediția II, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.58/17.08.2022;
- **PO – SAPU 03** – *Operarea modificărilor în evidența patrimoniului public și privat al județului*, Ediția II, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.59/17.08.2022;
- **PO – SAPU 04** – *Desființare clădiri* - Ediția II, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.60/17.08.2022;

IV. Serviciul Juridic – Contencios – 2 proceduri

- **PO - SJC 01** - *Reprezentarea în Instanță*, Ediția II, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.66/12.10.2022;
- **PO - SJC 02** - *Avizarea actelor interne*, Ediția II, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.67/12.10.2022.

IV.11 Managementul riscurilor

Având în vedere prevederile procedurii de sistem PS 08 – Managementul riscurilor, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.8/05.06.2019, prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.33/23.06.2022 a fost aprobat Profilul de risc și Limita de toleranță la risc, pentru anul 2022, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt.

Prin adresa nr.3991/07.04.2022 Compartimentului Managementul Calității și Control Intern/Managerial a solicitat, tuturor compartimentelor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt întocmirea *Listelor obiectivelor, a activităților și a riscurilor asociate acestora*, liste în baza cărora au fost revizuite riscurile și, implicit, *Registrelle de riscuri* deschise la nivelul compartimentelor.

În baza *Registrelor de riscuri de la nivelul compartimentelor* din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, **Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare a întocmit Registrul de riscuri la nivelul Consiliului Județean Olt, înregistrat sub nr.6887 din 20.06.2022 și aprobat prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.34/23.06.2022.**

Compartimentului Managementul Calității și Control Intern/Managerial a întocmit **Planul de implementare a măsurilor de control al riscurilor, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, înregistrat sub nr.6888 din 20.06.2022 și aprobat prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.35/23.06.2022.**

IV.12 Revizuirea funcțiilor sensibile

Având în vedere prevederile pct. 2.2.6 ale Standardului 2 – Atribuții, funcții, sarcini, din Codul controlului intern managerial al entităților publice, prevăzut în Anexa la Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice precum și prevederile procedurii de sistem PS 09 – Managementul funcțiilor sensibile, Ediția III, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 9/05.06.2019 în anul 2022 au fost revizuite funcțiile sensibile și au fost aprobate:

- **Lista salariaților care ocupă funcții sensibile** la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 61/12.10.2022;
- **Registrului salariaților care ocupă funcții sensibile**, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului

Președintelui Consiliului Județean Olt, aprobat prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 62/12.10.2022;

- **Planului pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile**, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt, aprobat prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 63/12.10.2022.

XII. ACTIVITATE CABINET PREȘEDINTE

Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt este un compartiment distinct ce își desfășoară activitatea în baza art. 544, alin. (1), lit. g, art. 545, alin. (1) - (3), art. 546, lit. (j), art. 547 și art. 548 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În perioada 01.01.2022 – 31.12.2022, Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt (CPCJ Olt) a funcționat cu patru consilieri. Atribuțiile personalului din cadrul acestui compartiment se stabilesc prin dispoziție a președintelui consiliului.

Acest compartiment a desfășurat o serie de activități cu rol în menținerea și cultivarea relațiilor permanente cu instituțiile publice din județ, promovarea și protejarea imaginii Consiliului Județean Olt, asigurarea de consiliere și asistență de specialitate (comunicare, protocol etc.), asigurarea activităților de secretariat, planificarea și organizarea de evenimente, de acțiuni ale instituțiilor publice locale și județene privind domenii variate, precum: asistență socială, educativ-științifice, sportive, culturale, precum și alte atribuții repartizate de către conducere sau stabilite prin lege.

În anul 2022, consilierii Cabinetului Președintelui au urmărit, în principal, promovarea obiectivelor de investiții realizate din bugetul propriu al instituției sau prin atragerea de fonduri europene și realizarea unei comunicări eficiente între administrația județeană și autoritățile publice locale, precum și promovarea valorilor culturale și educaționale. Un nou proiect demarat în anul 2022 a fost Târgul de Crăciun – un proiect organizat pentru a veni atât în sprijinul producătorilor olteni, promovarea produselor agricole locale, tradiționale din județul Olt.

Proiectul demarat în anul 2021 "Piața Producătorilor Olteni" a continuat și în anul 2022 – un demers necesar pentru sprijinirea micilor producători agricoli, promovarea produselor agricole locale și pentru a răspunde politicii de promovare a alimentației sănătoase și producției agricole sustenabile.

Nu în ultimul rând, ca în fiecare an, consilierii cabinetului au avut în vedere creșterea vizibilității instituției și crearea unei strânse legături cu instituțiile de media, în vederea transmiterii de informații de interes public.

De asemenea, o atenție prioritară a fost acordată programului de audiențe al președintelui Consiliului Județean Olt și urmărirea rezolvării sesizărilor repartizate.

În plus, s-au preocupat ca site-ul instituției să fie actualizat frecvent, cu informări și materiale foto – video de la evenimentele organizate de către

Consiliul Județean Olt, ședințe ale consiliului județean, lansări sau finalizări de proiecte.

Nu în ultimul rând, în perioada sus menționată, CPCJ Olt a asigurat buna desfășurare a întâlnirilor de lucru dintre reprezentanții Consiliilor Locale din județul Olt, primari, viceprimari și consilieri locali, reprezentanții administrației județene și reprezentanții organismelor intermediare pentru programele europene, în vederea informării acestora cu privire la criteriile de eligibilitate și oferirea de asistență de specialitate de către compartimentele instituției noastre, pentru atragerea fondurilor structurale.

Prin activitatea desfășurată la cabinetul Președintelui în perioada 01.01.2022– 31.12.2022 au fost îndeplinite următoarele obiective:

- ***Organizarea și desfășurarea în bune condiții a evenimentelor de presă;***
- ***Relația cu mass-media.***

CPCJ Olt a fost întotdeauna preocupat să rezolve toate solicitările reprezentanților mass-media, posturilor de radio și televiziunilor locale și naționale, privind informațiile de interes public.

Aceștia au fost prompt și corect informați cu privire la activitățile și acțiunile Consiliului Județean Olt, atât prin mijloace electronice, cât și pe suport scris sau verbal.

Periodicitatea interviurilor de presă a fost influențată de natura evenimentelor dezbătute pe plan local și național și au vizat promovarea activității Consiliului Județean Olt (prezentarea stadiilor diferitelor proiecte, finalizarea proiectelor, investiții noi, premiarea olimpicilor și sportivilor județului Olt ș.a.m.d.).

Activitatea consilierilor cabinetului, privind relația cu mass-media, s-a concretizat în:

- realizarea și difuzarea materialelor de presă;
- furnizarea de informații la solicitările reprezentanților mass-media cu privire la activitatea Consiliului Județean Olt, în cazuri punctuale;
- organizarea și participarea la conferințe de presă.

În cursul anului 2022, la nivelul Cabinetului Președintelui, consilierii au elaborat comunicate și informări de presă privind activitatea instituției Consiliului Județean Olt, materiale necesare organizării ședințelor de lucru, precum și sinteze ale materialelor mass-media, care vizau activitatea instituției noastre.

- ***Organizarea și desfășurarea în bune condiții a evenimentului de premiere a elevilor olimpici și a cadrelor didactice, care au înregistrat performanțe deosebite, din județul Olt;***

Devenită deja tradiție pentru conducerea Consiliului Județean Olt, evenimentul de premiere a elevilor olimpici și a cadrelor didactice, care au

înregistrat performanțe deosebite, s-a desfășurat în anul 2022 în cadrul unei Gale organizate cu sprijinul Inspectoratului Școlar Județean Olt și al Palatului Copiilor "Adrian Băran" și a beneficiat de implicarea completă a CPCJ Olt. Astfel că, personalul din cadrul Cabinetului Președintelui a elaborat Regulamentul de acordare a premiilor elevilor olimpici și cadrelor didactice, care au obținut rezultate excepționale la olimpiadele școlare de specialitate, întocmind întreaga documentație adiacentă (proiect de hotărâre, referat de specialitate, anexe cuprinzând repartizarea sumelor per elev, cadru didactic, grup etc.). Pe lângă componența scriptică, CPCJ Olt a întrunit ședințe de lucru cu inspectorii de specialitate din cadrul ISJ Olt, în vederea centralizării tuturor rezultatelor deosebite obținute, a verificat întrunirea condițiilor de premiere prevăzute în Regulament, a organizat derularea artistică a Galei, repartizarea premiilor către fiecare laureat, precum și asigurarea componentei logistice (achiziția de flori, imprimarea diplomelor, redactarea desfășurătorului etc.). Având în vedere importanța evenimentului, consilierii președintelui au pregătit o campanie de mediatizare în presa locală a Galei atât înainte de organizarea premiei (în așa fel încât fiecare participant să fie informat referitor la suma ce urmează să o primească, locul și ora desfășurării evenimentului etc.), cât și invitații de presă, comunicate, articole online pe site-ul instituției și în spațiul social – media.

Consiliul Județean Olt a oferit în anul 2022, în total, premii de 180.672 lei pentru elevii și cadrele didactice din județul Olt, care s-au clasat în topul disciplinelor la care au concurat.

- Participarea la audiențele Președintelui Consiliului Județean Olt și urmărirea rezolvării sesizărilor repartizate de acesta;

În atenția conducerii Consiliului Județean a stat permanent activitatea de soluționare a problemelor cetățenilor. Comunicarea directă a cetățeanului cu conducerea Consiliului Județean s-a realizat, săptămânal, prin audiențe. Pe parcursul anului 2022 au fost prezenți în audiență 52 de cetățeni. Printre activitățile desfășurate de către consilierii din cadrul Cabinetului Președintelui, se află și programarea cetățenilor în audiență, dar și urmărirea rezolvării petițiilor și sesizărilor acestora.

Problemele ridicate de cetățenii județului, la audiențe, vizează, în special: protecția socială, probleme privind încadrarea în grad de handicap, protecția copilului, probleme sociale diverse, ajutoare financiare, probleme privind fondul funciar, locuri de muncă etc. În cadrul audiențelor, s-au dat îndrumări, sfaturi și s-au stabilit soluțiile de rezolvare.

A intrat în practica obișnuită și primirea cetățenilor în audiență în afara programului stabilit, pentru a facilita ascultarea și soluționarea problemelor celor care vin din localitățile județului și care depind de transportul în comun.

Consilierii, din cadrul acestui compartiment, acordă și relații prin telefon celor care nu reușesc să se prezinte la sediul Consiliului Județean Olt.

- **Activitatea din domeniul secretariat, registratură și arhivă;**

În ceea ce privește activitatea de secretariat, a fost primită și înregistrată corespondența zilnică de la unitățile subordonate, societăți comerciale, primării, consilii județene, consilii locale, ministere și alte instituții naționale, care ulterior a fost repartizată direcțiilor, serviciilor și compartimentelor de specialitate ale Consiliului Județean Olt.

De asemenea, a fost asigurată activitatea de protocol la cabinetul președintelui.

- **Pregătirea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor Consiliului Județean Olt;**

Printre atribuțiile care revin Cabinetului Președintelui se numără și pregătirea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor de Consiliu Județean. Astfel, s-a asigurat participarea la **12 ședințe ordinare, 4 ședințe extraordinare, 4 ședințe extraordinare convocate de îndată.**

Toate ședințele au fost publice (respectând recomandările privind conduita socială responsabilă în prevenirea răspândirii coronavirus (COVID-19) și mediatizate corespunzător, atât în presa locală, cât și pe pagina de web proprie.

- **Întocmirea de rapoarte, materiale și informări, la solicitarea Președintelui Consiliului Județean Olt;**

S-au realizat note, sinteze punctuale, rapoarte detaliate la solicitarea conducerii instituției, s-au analizat diverse documente, cereri sau solicitări în colaborare cu direcțiile și departamentele din cadrul Consiliului Județean Olt și au fost întocmite materiale informative necesare prezenței în interviuri de presă și emisiuni televizate sau radiofonice.

Angajații Cabinetului Președintelui au răspuns la toate lucrările repartizate de către conducere cu respectarea normelor și termenului legal și s-au implicat în rezolvarea cât mai rapidă a solicitărilor direcționate către aceștia.

De asemenea, au propus și întocmit demersurile necesare pentru premiarea elevilor și cadrelor didactice din județul Olt, care s-au clasat în topul disciplinelor la care au concurat.

În plus, am sprijinit realizarea și promovarea evenimentelor culturale ale instituțiilor subordonate sau partenere.

- **Primirea delegațiilor externe și asigurarea activității de protocol;**

Pe parcursul anului 2022, prin CPCJ Olt s-a asigurat prezența și asistența Președintelui Consiliului Județean Olt în cadrul vizitelor oficiale primite din partea partenerilor externi, a ambasadelor sau întreprinderilor internaționale cu sediul în județul Olt, asigurând atât activitatea de protocol, cât și latura tehnică a întreprinderilor. Astfel, s-a asigurat coordonarea

agendei întâlnirilor printr-o relație permanentă cu responsabilii delegați, am oferit atât materiale tipărite de informare și promovare a județului, cât și informații electronice sau telefonice pentru eficientizarea ședințelor de lucru.

De asemenea, CPCJ Olt păstrează contactele delegațiilor oficiale cu care instituția noastră a stabilit relații de colaborare, asigurând periodic transmiterea de invitații la evenimentele organizate de Consiliul Județean Olt, cât și informații referitoare la activitatea întreprinsă.

Nu în ultimul rând, în timpul vizitelor oficiale s-a asigurat traducerea și interpretarea, cât și latura foto – video, care s-a concretizat în comunicate și informări de presă.

**Doamnelor și domnilor consilieri județeni,
stimați invitați,**

Anul 2022 a fost un an al crizelor sociale amplificate de criza pandemică peste care s-a suprapus criza contextului geo-politic extrem de dificil, dar au existat și momente de revenire la normal, după perioada crizei sanitare, perioade care au însemnat pentru administrație o ușoară decongestionare a resurselor pe care am avut ocazia să le îndreptăm mai mult către investiții necesare dezvoltării județului nostru.

În altă ordine de idei, anul 2022, a fost anul creionării de proiecte importante posibile datorită unor noi programe cu fonduri europene și guvernamentale.

Așadar, în ciuda unei alocări financiare reduse față de anul precedent, anul 2023 va fi unul dedicat implementării multor obiective de dezvoltare a infrastructurii rutiere, de sănătate, sociale și de mediu.

Sunt convins că veți avea o preocupare constantă față de proiectele importante pe care le decidem în acest for deliberativ și veți continua să susțineți obiectivele necesare dezvoltării județului nostru.

Vă voi considera întotdeauna parte a acestei echipe administrative în care principiul bunei guvernări locale va fi mai presus de orice simpatie politică, principiu care promovează creșterea *eficienței* și receptivității față de comunitatea locală.

**PREȘEDINTE,
Marius OPRESCU**

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Marinela-Elena ILIE

DIRECȚIA ECONOMICĂ,
BUGET-FINANȚE
DIRECTOR EXECUTIV,
Constanța DUMITRU

DIRECȚIA TEHNICĂ ȘI INVESTIȚII
DIRECTOR EXECUTIV,
Cornel MOTOI

ARHITECT ȘEF AL JUDEȚULUI,
Cristina-Creola GHIDĂNAC

SERVICIUL
JURIDIC – CONTENCIOS
ȘEF SERVICIU,
Alin George RUȚĂ

SERVICIUL
RELAȚII PUBLICE, A.T.O.P. ȘI
TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ
ȘEF SERVICIU,
Magdalena ȚOLU

SERVICIUL
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
ȘI MONITORIZARE PROCEDURI
ADMINISTRATIVE
ȘEF SERVICIU,
Adrian LĂCRARU

SERVICIUL
DEZVOLTARE REGIONALĂ
ȘEF SERVICIU,
Daniela LUNGU

BIROUL
AUDIT PUBLIC INTERN
ȘEF BIROU,
Octavian Daniel CHELEMEN

SERVICIUL
ACHIZIȚII, LICITAȚII CONTRACTĂRI
ȘEF SERVICIU,
Vasilică PĂTRAȘCU

SERVICIUL
RESURSE UMANE ȘI MANAGEMENTUL
UNITĂȚILOR SANITARE
ȘEF SERVICIU,
Laura BOCAI

CABINET PREȘEDINTE
Consilier Președinte,
Miruna Andra GINERICA

Consilier Superior,
Gabriela Luciana ȘTEFAN