

HOTĂRÂRE
cu privire la darea în administrarea Serviciului de Ambulanță Județean Olt
a unor spații dintr-un imobil aflat în domeniul public al Județului Olt
și în administrarea Consiliului Județean Olt

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 4922/20.04.2023 al Președintelui Consiliului Județean Olt;
- Raportul comun nr. 4925/20.04.2023 al Direcției Tehnice și Investiții, al Direcției Economice Buget-Finanțe și al Arhitectului Șef al Județului;
- Avizul nr. 5146/26.04.2023 al Comisiei pentru Studii Economico-Sociale, Buget-Finanțe, Integrare Europeană, Administrarea Domeniului Public și Privat
- Avizul nr. 5160/26.04.2023 al Comisiei pentru Administrație Publică, Juridică, Apărarea Ordinii Publice, Respectarea Drepturilor Omului și Relații cu Cetățenii;
- Avizul nr. 5165/26.04.2023 al Comisiei pentru Cultură, Învățământ, Activitate Științifică, Sănătate, Familie, Protecție Copii și Culte;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 150/26.09.2019 cu privire la: aprobarea documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiții "Construire subunitate de intervenție în situații de urgență și stație de ambulanță în comuna Dobroteasa", strada Principală, nr. 39, comuna Dobroteasa, județul Olt;
- Cartea Funciară nr. 50471 Dobroteasa eliberată de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Olt - Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Slatina;
- Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 13044/23.11.2022 privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției „Construire subunitate de intervenție în situații de urgență și stație de ambulanță în comuna Dobroteasa”;
- Raportul de evaluare nr. 1955/19.04.2023, înregistrat la Consiliul Județean Olt sub nr. 4812/19.04.2023, întocmit de Oprea Gabriel Cosmin, evaluator autorizat, membru ANEVAR;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 78/27.04.2023 privind declararea de interes public județean a unor construcții situate în comuna Dobroteasa, str. Principală, nr. 39, județul Olt;
- Prevederile art.297 alin.(1) lit. a), art.298 - 300 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.1 din Ordonanța Guvernului nr. 70/2002 privind administrarea unităților sanitare publice de interes județean și local cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.867 - 870 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil al României, republicat, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.87 alin.(5), art.173 alin.(1) lit. c) și alin.(4) lit. a), art.182 alin.(1) și (4) coroborat cu art.139 alin.(3) lit. g) și art.196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de

urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Județean Olt adoptă prezenta h o t ă r â r e.

Art. 1. (1) Se aprobă darea în administrarea Serviciului de Ambulanță Județean Olt a unor spații în suprafață construită și desfășurată de 317 mp din imobilul aflat în domeniul public al Județului Olt și în administrarea Consiliului Județean Olt, situat în comuna Dobroteasa, str. Principală, nr. 39, județul Olt.

(2) Spațiile menționate la alin.(1) au o valoare de inventar de 903.947 lei și datele de identificare prevăzute în anexa nr. 1

(3) Spațiile prevăzute la alin.(1) și (2) au destinația de sediu pentru Substația de Ambulanță în comuna Dobroteasa.

Art. 2. În termen de 10 zile de la data adoptării prezentei hotărâri, se va încheia un contract de administrare între Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Olt, prin Consiliul Județean Olt, și Serviciul de Ambulanță Județean Olt, în forma prezentată în anexa nr. 2.

Art. 3. Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Olt să semneze contractul de administrare prevăzut la art.2, precum și orice modificări intervenite ulterior la contractul de administrare.

Art. 4. Predarea - primirea spațiilor prevăzute la art.1 se face pe bază de protocol încheiat între Consiliul Județean Olt și Serviciul de Ambulanță Județean Olt, prin grija Direcției Tehnice și Investiții – Serviciul Administrarea Patrimoniului, Unitatea Județeană pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice și Autoritatea Județeană de Transport, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, în termen de 10 zile de la data semnării contractului de administrare prevăzut la art. 2 din prezenta hotărâre.

Art. 5. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. Prezenta Hotărâre se comunică Direcției Tehnice și Investiții, Direcției Economice, Buget-Finanțe, Arhitectului Șef al Județului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Serviciului de Ambulanță Județean Olt, în vederea aducerii la îndeplinire, Președintelui Consiliului Județean Olt și Instituției Prefectului - Județul Olt.

PREȘEDINTE
Marius OPRESCU

Contrasemnează
Secretar General al Județului
Marinela-Elena ILIE

SLATINA, 27.04.2023

Nr. 79

N.C./2 ex.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 30 de voturi „pentru” + 1 „neparticipare” la vot.

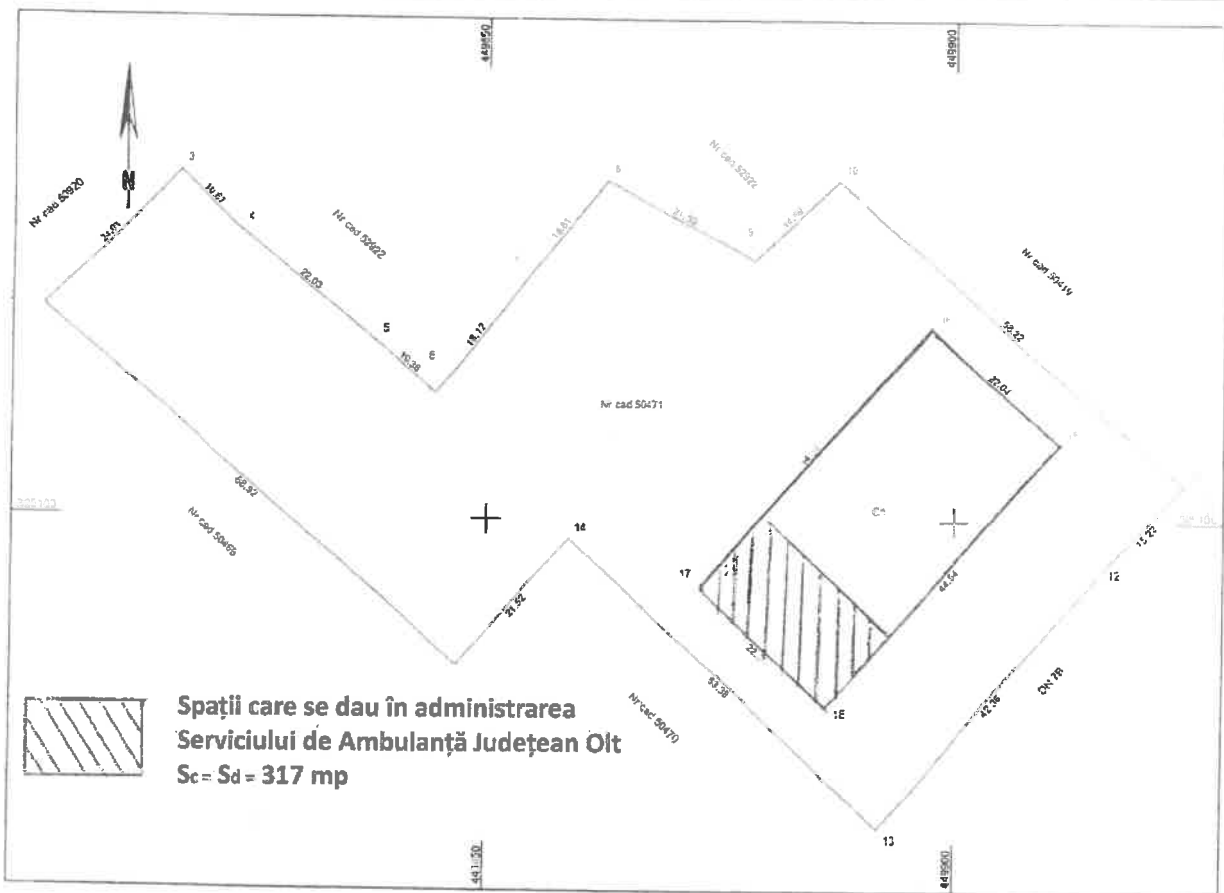
ANEXA NR. 1

LA HOTĂRÂREA CONSILIULUI JUDEȚEAN OLT NR. 79/27.04.2023

**PLAN DE AMPLASAMENT SI DELIMITARE A IMOBILULUI
INTRAVILAN
scara 1 : 500**

Nr. cadastral 50471	Suprafata masurata a imobilului(mp) 5774	Adresa imobilului Com. Dobroteasa, Str. Principala, Nr.38, Jud. Olt
------------------------	---	--

Nr. Carte Funciara	Unitatea Administrativ Teritoriala (UAT) DOBROTEASA
--------------------	---



A. DATE REFERITOARE LA TEREN

Nr. parcela	Categ. de folos.	Suprafata (mp)	Mentii:
1	Cc	5774	Teren împrejmuit pe toate laturile cu gard din beton.
Total		5774	

B. DATE REFERITOARE LA CONSTRUCȚII

Cod	Destinație	Suprafata construita la scz(mp)	Mentii:
C1	CAS	982	Substanța de intervenție în situații de urgență al substației de ambulanță - în suprafața de 317mp cu regim de înălțime P=1(paralel), construită în anul 2022 și suprafața desăfurată de 1327mp.
Total		982	

**Șef Serviciu
Costinel Netcu**

ANEXA NR. 2
la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 79/27.04.2023

CONTRACT DE ADMINISTRARE

Nr. _____

I.PĂRȚILE CONTRACTANTE:

UAT Județul Olt prin Consiliul Județean Olt cu sediul în municipiul Slatina, b-dul. A.I. Cuza nr. 14, județul Olt, telefon 0249/431080, fax 0249/431122, cod fiscal 4394706, cont bancar RO92TREZ50621390207XXXXX, deschis la Trezoreria municipiului Slatina, județul Olt, reprezentat prin **Marius OPRESCU - Președinte**, în calitate de **proprietar**,

și

Serviciul de Ambulanță Județean Olt, cu sediul în municipiul Slatina, str. Tineretului nr. 1A, județul Olt, reprezentat prin **Prina Marinela – Manager General**, în calitate de **administrator**,

În temeiul art.1 din Ordonanța Guvernului nr. 70/2002 privind administrarea unităților sanitare publice de interes județean și local, cu modificările și completările ulterioare, art.867-870 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicat, cu modificările ulterioare, art.87 alin.(5), art.286 alin. (3), art.297 alin.(1) lit.a), art.298, art.299 și art.300 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. _____, **au convenit la încheierea prezentului contract de administrare.**

II.OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. (1) Obiectul contractului îl constituie darea în administrarea Serviciului de Ambulanță Județean Olt, cu sediul în municipiul Slatina, str. Tineretului nr. 1A, județul Olt, a unor spații în suprafață construită și desfășurată $Sc = Sd = 317$ mp, din imobilul aflat în domeniul public al Județului Olt și în administrarea Consiliului Județean Olt, situat în comuna Dobroteasa, str. Principală, nr. 39, județul Olt.

(2) Spațiile care se dau în administrare au datele de identificare prevăzute în anexa la prezentul contract și vor fi utilizate cu destinația de „Sediul pentru Substația de Ambulanță în comuna Dobroteasa, a Serviciului de Ambulanță Județean Olt”.

(3) Predarea – primirea spațiilor ce fac obiectul prezentului contract se face pe bază de Protocol încheiat între UAT Județul Olt prin Consiliul Județean Olt, în calitate de proprietar, și Serviciul de Ambulanță Județean Olt, în calitate de administrator, în termen de 10 zile de la data semnării prezentului contract.

(4) Administratorul este obligat să se prezinte la sediul Consiliului Județean Olt în termen de 10 zile de la notificarea sa de către proprietar, pentru încheierea Protocolului de predare-primire a spațiilor.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.2. Părțile au convenit să încheie prezentul contract de administrare pe o durată nedeterminată, începând cu data semnării lui de către părțile contractante.

Dreptul de administrare asupra spațiilor prevăzute la art.1 alin.(1) se transmite efectiv către Serviciul de Ambulanță Județean Olt la data semnării Protocolului de predare-primire prevăzut la art. 1 alin. (3)-(4).

IV. DREPTURILE PĂRȚILOR

Art.3. Proprietarul are dreptul:

a) să controleze executarea obligațiilor administratorului și respectarea condițiilor de administrare prevăzute de prezentul contract și legislația în vigoare;

b) să constate, lunar sau ori de câte ori este nevoie și fără a stânjeni folosința spațiilor de către administrator, starea integrității bunurilor care fac obiectul contractului și dacă acestea sunt folosite în mod corespunzător;

c) să revoce dreptul de administrare odată cu încetarea dreptului de proprietate publică sau dacă interesul public o impune ori dacă titularul dreptului de administrare nu-și respectă obligațiile prevăzute în prezentul contract;

d) să modifice contractul prin acte adiționale în cazul apariției unor împrejurări sau acte normative care modifică în mod esențial obligațiile părților sau care impun obligații noi.

Art.4. Administratorul are dreptul:

a) să ceară predarea spațiilor în administrare;

b) să posede, să folosească spațiile și să dispună de acestea, în condițiile prezentului contract;

c) să folosească spațiile în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, în condițiile legii și ale prezentului contract, fără a aduce prejudicii proprietarului;

d) să folosească spațiile exclusiv pentru desfășurarea activităților specifice Serviciului de Ambulanță Județean Olt.

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.5. Proprietarul se obligă:

a) să predea în vederea administrării spațiile prevăzute la art.1 alin.(1), libere de orice sarcini, în baza unui protocol de predare-primire, în termen de 10 zile de la încheierea contractului;

b) să asigure administratorului deplina libertate în organizarea și gestionarea activităților, în limitele prevăzute de lege și de prezentul contract;

c) să controleze periodic modul în care sunt folosite și întreținute spațiile, cu respectarea destinației stabilite prin contract;

d) să-și exprime în scris acordul/refuzul, la solicitarea administratorului, asupra necesității efectuării reparațiilor curente asupra spațiilor date în administrare;

e) să asigure inventarierea anuală a bunurilor transmise în administrare;

f) să preia spațiile cel puțin la starea avută la data predării, liber de sarcini, la încetarea în orice mod a contractului de administrare pe bază de *Protocol de predare-primire*.

Art.6. Administratorul se obligă:

a) să preia în administrare spațiile ce fac obiectul prezentului contract pe bază de *Protocol de predare-primire*;

b) să mențină destinația spațiilor și să nu o schimbe fără acordul prealabil scris al proprietarului;

c) să întrețină spațiile ca un bun proprietar și să obțină toate autorizațiile sau avizele prevăzute de lege în vederea bunei funcționări;

d) să păstreze în bune condiții spațiile încredințate, precum și accesoriile acestora, să nu le degradeze sau deterioreze, pe toată durata administrării, în caz contrar obligându-se să răspundă de distrugerea totală sau parțială a acestora;

e) să asigure spațiile împotriva oricăror cauze de deteriorare și să respecte prevederile legale cu privire la apărarea împotriva incendiilor;

f) să suporte cheltuielile de întreținere precum și alte cheltuieli rezultate din folosirea spațiilor;

În acest sens, administratorul va încheia, cu operatorii economici specializați, contracte de furnizare utilități. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate acestuia.

g) să execute lucrări de amenajare, întreținere și să repare sau să înlocuiască la timp elementele de construcții și instalații deteriorate din folosința exclusivă;

h) să suporte cheltuielile în cazul efectuării de reparații curente la spațiile primite în administrare;

Anterior efectuării reparațiilor, administratorul va solicita, în scris, acordul proprietarului în legătură cu lucrările ce urmează a fi realizate. Proprietarul poate desemna un specialist pentru verificarea documentației tehnico-economice, urmând a-și exprima acordul sau refuzul cu privire la realizarea reparațiilor.

i) să asigure păstrarea integrității spațiilor;

j) să achite impozitele și taxele locale, prevăzute de lege;

k) să asigure și să răspundă de urmărirea comportării construcției în timp și în exploatare, sub toate formele, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

l) să efectueze, anual sau ori de câte ori este nevoie, inventarierea bunurilor date în administrare, iar un exemplar din lista de inventariere să fie transmis Consiliului Județean Olt;

m) să nu dezmembreze spațiile fără aprobarea proprietarului sau să instituie sarcini/servituți asupra acestora;

n) să nu constituie garanții asupra bunurilor primite în administrare, prin gajare, ipotecare, angajare de credite, sau orice alt tip de convenție;

o) să permită accesul proprietarului în spațiile încredințate, pentru a controla starea acestora și folosirea lor, potrivit destinației stabilite prin contract;

p) să restituie spațiile în integritatea lor și libere de sarcini, la încetarea contractului;

q) efectuarea de lucrări de investiții asupra bunurilor, în condițiile actului de dare în administrare și a legislației în materia achizițiilor publice;

r) suportarea tuturor cheltuielilor necesare pentru aducerea bunurilor la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestora, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei;

s) să acorde dreptul de servitute, în condițiile legii;

ș) să obțină avizele pentru planul urbanistic zonal fără schimbarea uzului și interesului public și destinației bunurilor;

t) să obțină avizele pentru lucrări de îmbunătățire și menținere a caracteristicilor tehnice ale bunurilor;

ț) să semneze procesul-verbal de vecinătate, fără schimbarea regimului juridic al bunurilor;

u) să asigure paza, protecția și conservarea bunurilor, ca un bun proprietar, și suportarea tuturor cheltuielilor necesare unei bune funcționări.

VI. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII

Art.7. (1) Contractul încetează prin:

- a) acordul de voință, exprimat în scris, al părților semnatare;
 - b) odată cu încetarea dreptului de proprietate publică asupra spațiilor date în administrare;
 - c) prin actul de revocare adoptat, în condițiile legii, de consiliul județean dacă interesul public o impune sau ca sancțiune, atunci când titularul dreptului de administrare nu-și execută obligațiile asumate prin prezentul contract;
 - d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunurilor date în administrare sau în cazul imposibilității obiective a titularului dreptului de administrare de a le exploata, prin renunțare fără plata vreunei despăgubiri;
 - e) în cazul reorganizării sau desființării administratorului.
- (2) Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți cu cel puțin 10 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.
- (3) La încetarea contractului, administratorul este obligat să restituie, în deplină proprietate, bunurile date în administrare.
- (4) Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.8. (1) Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

(2) Niciuna din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații care a fost cauzată de forța majoră, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului. Prin forță majoră se înțelege orice eveniment independent de voința părților, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil apărut după încheierea contractului, care împiedică părțile să execute obligațiile asumate.

VIII. LITIGII

Art.9. (1) Părțile au convenit că toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea și încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

(2) În cazul în care rezolvarea nu este posibilă pe cale amiabilă, soluționarea litigiilor apărute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Administratorul va putea exercita acțiunea confesorie în condițiile prevăzute de Codul civil.

IX. DISPOZIȚII FINALE

Art.10. (1) Modificarea contractului se poate face numai cu acordul părților, prin act adițional, care va fi parte integrantă din prezentul contract.

(2) În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

(3) În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

(4) Dacă notificarea se transmite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

(5) Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna din părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

(6) Prezentul contract de administrare s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte și intră în vigoare la data semnării lui.

**PROPRIETAR,
UAT JUDEȚUL OLT
prin
CONSILIUL JUDEȚEAN OLT
PREȘEDINTE
Marius OPRESCU**

**ADMINISTRATOR,
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ
JUDEȚEAN OLT
MANAGER GENERAL
Marinela PRINA**

Director Executiv
Direcția Economică, Buget-Finanțe
Constanța DUMITRU

Director Executiv
Direcția Tehnică și Investiții
Cornel MOTOI

Șef serviciu
Juridic-Contencios
Ana Venera ȘTEFĂNESCU

Șef serviciu
Administrarea Patrimoniului,
Unitatea Județeană pentru Monitorizarea
Serviciilor Publice de Utilități Publice și
Autoritatea Județeană de Transport
Costinel NETCU