



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN OLT

Nr.12857/06.11.2024

Bd. A.I. Cuza - Nr. 14 -SLATINA-Județul Olt - Cod 230025 • Tel : 0249 / 43.10.80 - 43.11.01 - 43.28.07 • Fax : 43.11.22

ANUNȚ

Consiliul Județean Olt organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de îngrijitor, nivel studii M, din cadrul Compartimentului Deservire Generală al Serviciului Relații Publice, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică și Transparență Decizională, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt

A. DENUMIREA POSTULUI

Denumirea funcției: îngrijitor

Structura: Compartiment Deservire Generală, Serviciului Relații Publice, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică și Transparență Decizională din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt

Nivel de studii: medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat

Durata normală a timpului de muncă: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

B. PROBE DE CONCURS

1. Selecția dosarelor de înscriere;
2. Proba scrisă;
3. Interviu.

C. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Condiții generale de participare la concurs prevăzute de art. 15 din H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificat prin H.G.372/2023:

- a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e. îndeplinește condițiile de studii de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

- g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condiții specifice de participare la concurs:

- vechime în muncă: **5 ani.**

D. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activitatea	Data si ora desfășurării
1.	Perioada de depunere a dosarelor de înscriere la concurs	11.11.2024 – 22.11.2024, ora 14,00
2.	Selecția dosarelor de înscriere la concurs	25.11.2024 - 26.11.2024
3.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	27.11.2024
4.	Termenul de depunere a contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	28.11.2024, ora 16,30
5.	Soluționarea contestațiilor la selecția dosarelor	29.11.2024
6.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor privind selecția dosarelor	29.11.2024
7.	Susținerea probei scrise	02.12.2024, ora 11,00
8.	Afișarea rezultatelor probei scrise	02.12.2024
9.	Termenul de depunere a contestațiilor privind rezultatele probei scrise	03.12.2024, ora 16,30
10.	Soluționarea contestațiilor la proba scrisă.	04.12.2024
11.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la proba scrisă	04.12.2024
12.	Susținerea interviului	05.12.2024, ora 11,00
13.	Afișarea rezultatelor susținerii interviului	05.12.2024
14.	Termenul de depunere a contestațiilor privind rezultatul interviului	06.12.2024, ora 14,00
15.	Soluționarea contestațiilor la proba interviu.	09.12.2024
16.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la proba interviu	09.12.2024
17.	Afișarea rezultatului final al concursului	10.12.2024

Locul de desfășurare a probelor de concurs: sediul Consiliului Județean Olt

E. BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

1. Constituția României, republicată - tematica integrală;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, - tematica Titlul I și Titlul III ale părții a -VI- a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Titlul II – Contractul individual de muncă;
4. Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările ulterioare, cu tematica integrală.

F. ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr.1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.
- Copiile de pe actele prevăzute mai sus vor fi însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității copiilor cu originalul.

G. COORDONATE DE CONTACT PENTRU PRIMIREA DOSARELOR DE CONCURS

Adresă de corespondență: B-dul A.I. Cuza, nr.14, Slatina, județul Olt.

Telefon/fax: 0249.431080 / 0249.431122.

E-mail: laura.barbu@cjolt.ro

Persoană de contact: Barbu Laura - Ionela, având funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional superior.

Data afișării anunțului: 11.11.2024 , ora 10,00.

**PREȘEDINTE,
Marius OPRESCU**

**DIRECTOR EXECUTIV
Direcția Juridică și Resurse Umane
Marinela-Elena ILIE**

**ȘEF SERVICIU,
Serviciul Resurse Umane și
Managementul Unităților Sanitare
Laura BOCAI**