

Regulament de organizare și desfășurare a concursurilor de proiecte de management organizate de Consiliul Județean Olt pentru ocuparea posturilor vacante de: manager(director) al Școlii Populare de Arte și Meserii și manager(director) al Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului”

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. Concursurile de proiecte de management pentru **Școala Populară de Arte și Meserii și Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului”**, instituții publice de cultură aflate în subordinea Consiliului Județean Olt, denumită în continuare **autoritatea**, se organizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.269/2009, cu modificări și completări, denumită în continuare ordonanța de urgență, precum și cu cele ale prezentului regulament.

Art. 2. (1) Concursul de proiecte de management pentru **Școala Populară de Arte și Meserii** se desfășoară, cu respectarea prevederilor art.43¹ din ordonanța de urgență, conform următorului calendar, stabilit cu respectarea dispozițiilor art.9 din ordonanța de urgență:

- **23.02.2016** aducerea la cunoștința publică a: caietului de obiective, bibliografiei, prezentului regulament, precum și a datelor de depunere a dosarului de concurs și a proiectului de management și desfășurarea etapelor concursului;
- **23.02.2016-14.03.2016** - depunerea proiectului de management de către candidat și a dosarului de concurs;
- **15.03.2016** - evaluarea dosarului de concurs, precum și înștiințarea candidatului dacă dosarul de concurs este incomplet sau conține documente neconforme cu cerințele autorității;
- **16.03.2016-22.03.2016** - analiza proiectului de management – prima etapă;
- **22.03.2016** - comunicarea și afișarea notei obținute în urma analizei proiectului de management;
- **23.03.2016** susținerea proiectului de management în cadrul interviului – a doua etapă;
- **24.03.2016** - comunicarea și afișarea notei obținute la interviu;
- **25.03.2016** – comunicarea și afișarea rezultatului final al concursului;
- **28.03.2016** - depunerea contestațiilor cu privire la modul de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului;
- **29.03.2016-31.03.2016** – soluționarea contestațiilor cu privire la modul de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului și afișarea rezultatelor finale ale concursului.

(2) În situația în care candidatul susține proiectul de management în cadrul interviului și în urma interviului este declarat „câștigător” al concursului, în baza unei declarații scrise a candidatului prin care declară că nu contestă rezultatele concursului, rezultatele finale ale concursului se pot afișa în data de **28.03.2016**.

Art.3. Concursul de proiecte de management pentru **Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului”** se desfășoară conform următorului calendar, stabilit cu respectarea dispozițiilor art.9 din ordonanța de urgență:

- **23.02.2016** - aducerea la cunoștință publică a condițiilor de participare la concurs, a caietului de obiective, a bibliografiei, a prezentului regulament, a datelor de depunere a dosarelor de concurs și proiectelor de management precum și a etapelor concursului;
- **23.02.2016-14.03.2016** - depunerea proiectelor de management de către candidați și a dosarelor de concurs;
- **15.03.2016** - evaluarea dosarelor de concurs ale fiecărui candidat, precum și înștiințarea acestora privind dosarele de concurs incomplete sau care conțin documente neconforme cu cerințele autorității;
- **16.03.2016-22.03.2016** – analiza proiectelor de management – prima etapă;
- **22.03.2016** – comunicarea și afișarea notelor obținute în urma analizei proiectelor de management;
- **23.03.2016** - susținerea proiectului de management în cadrul interviului – a doua etapă;
- **24.03.2016** - comunicarea notei obținute la interviu;
- **25.03.2016** – comunicarea și afișarea rezultatului final al concursului;
- **28.03.2016** - depunerea contestațiilor cu privire la modul de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului;
- **29.03.2016-31.03.2016** – soluționarea contestațiilor cu privire la modul de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului și afișarea rezultatelor finale ale concursului.

(2) În situația în care există un singur candidat care susține proiectul de management în cadrul interviului și în urma interviului este declarat „câștigător” al concursului, în baza unei declarații scrise a candidatului prin care declară că nu contestă rezultatele concursului, rezultatele finale ale concursului se pot afișa în data de **28.03.2016**.

CAPITOLUL II

Organizarea și funcționarea comisiei de concurs

Art. 4. (1) Pentru desfășurarea concursurilor de proiecte de management, la nivelul Consiliului Județean Olt se înființează două comisii de concurs, pentru fiecare instituție din cele prevăzute la art.1 din prezentul regulament.

(2) Fiecare dintre comisiile de concurs, denumite în continuare Comisie, este alcătuită dintr-un reprezentant al autorității și doi specialiști în domeniul de activitate al instituției .

(3) Membrii Comisiilor sunt numiți prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean Olt.

Art. 5. - (1) Comisiile au următoarele atribuții principale:

- a) elimină din concurs proiectele de management care conțin informații privind identitatea autorului, în cazul concursului prevăzut la art.3;
- b) analizează proiectele de management depuse de candidați, acordând note pentru fiecare etapă a concursului;
- c) stabilesc rezultatul concursului pe baza rezultatelor fiecărei etape.

(2) Comisiile pot formula recomandări autorității privind durata contractului de management, în limitele prevăzute la art.11 alin.(2) lit.d) din ordonanța de urgență, și, după caz, privind conținutul acestuia.

(3) Lucrările și dezbaterile din cadrul Comisiilor sunt confidențiale.

Art. 6. - Secretariatul fiecărei Comisii de concurs este numit prin actul administrativ prevăzut la art.4 alin.(3) din prezentul regulament și este format din câte un reprezentant de la Serviciul Juridic – Contencios, de la Direcția Economică, Buget-Finanțe și doi reprezentanți de

la Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt (din care un reprezentant care coordonează domeniul în care își desfășoară activitatea managerul).

(2) Secretariatul are următoarele atribuții:

- a) asigură condițiile tehnico-organizatorice pentru desfășurarea concursurilor;
- b) verifică legalitatea și conformitatea documentelor depuse de candidați;
- c) elimină, pe bază de proces-verbal, mapele de concurs incomplete și pe cele care conțin documente neconforme cu cerințele din anunțul public și îi anunță pe candidații în cauză;
- d) certifică pentru conformitatea cu originalul copiile actelor din dosarul de concurs, pe baza documentelor originale;
- e) întocmește pentru membrii Comisiilor declarațiile de confidențialitate;
- f) transmite membrilor Comisiilor proiectele de management ale candidaților cu dosare admise;
- g) participă la ședințele Comisiilor, fără drept de vot;
- h) consemnează în documente redactate la finele fiecărei etape nota fiecărui candidat;
- i) aduce la cunoștința candidaților, în scris, nota obținută în prima etapă a concursului, în termenul prevăzut la art.19 alin.(2) din ordonanța de urgență, și asigură afișarea acesteia la sediul autorității, la sediul instituției, precum și pe pagina de internet a acesteia, după caz;
- j) calculează nota fiecărui candidat și redactează procesul-verbal al concursului, consemnând, după caz, recomandările Comisiilor;
- k) aduce la cunoștința candidaților, în scris, rezultatul concursului, în termenul prevăzut la art.19 alin.(8) din ordonanța de urgență, și asigură afișarea acestuia la sediul autorității, la sediul instituției, precum și pe pagina de internet a autorității, după caz;
- l) asigură aducerea la cunoștința publică a rezultatelor finale ale concursurilor, a listei nominale a candidaților și a altor informații de interes public, în termenul prevăzut la art.20 alin.(4) din ordonanța de urgență, precum și cu respectarea termenelor prevăzute de prezentul regulament.

CAPITOLUL III

Analiza și notarea proiectelor de management

Art. 7. - (1) Membrii Comisiilor studiază individual proiectele de management primite în format electronic și/sau pe suport hârtie de la secretariat.

(2) Analiza și notarea proiectelor de management se fac în baza criteriilor generale din caietul de obiective, prevăzute la art.12 alin.(1) din ordonanța de urgență.

(3) Comisiile își desfășoară activitatea în ședințe organizate la sediul autorității, în cadrul cărora membrii acestora:

- a) analizează caietul de obiective și stabilesc punctajul/grila de evaluare pentru criteriile în baza cărora se notează proiectele de management și interviul;
- b) dezbate, analizează și notează proiectele de management - pentru prima etapă a concursului;
- c) acordă note pentru cea de-a doua etapă a concursului - susținerea, în cadrul interviului, a proiectelor de management de către candidații admiși;

(4) Secretariatul Comisiilor poate înainta Comisiilor propuneri privind ponderea fiecărui criteriu și, după caz, a subcriteriilor acestora, astfel încât notarea să se realizeze prin acordarea unei aprecieri exacte pentru fiecare întrebare/răspuns.

(5) Data, ordinea de zi și locul de desfășurare a ședințelor sunt anunțate de către secretariat cu cel puțin 24 de ore înainte de desfășurarea acestora.

Art. 8. - (1) Notarea se face prin acordarea de către fiecare membru al Comisiei de note, de la 1 la 10, pentru fiecare etapă.

(2) Nota candidatului, acordată de fiecare membru, se calculează prin aplicarea formulei stabilite de Comisie în cadrul ședințelor prevăzute la art.7 alin.(3).

(3) Rezultatul final al fiecărei candidaturi se calculează prin media aritmetică a notelor acordate candidatului de fiecare membru al Comisiei.

[Rezultatul final] = (nota 1 + nota 2 + nota 3)/3.

(4) Este declarat câștigător candidatul care a obținut cea mai mare medie cu condiția ca aceasta să fie de minimum 7.

(5) În cazul concursului prevăzut la art.2 din prezentul regulament, candidatul este declarat câștigător dacă a obținut o medie de minimum 7.

(6) În cazul în care mai mulți candidați obțin medii egale, este declarat câștigător candidatul care a obținut nota cea mai mare la interviu.

(7) În cazul în care doi sau mai mulți candidați obțin medii egale, atât la evaluarea proiectului de management prezentat, cât și la interviu, comisia de concurs va introduce o probă scrisă pentru departajare.

(8) În cazul în care niciun candidat nu a obținut o medie de minimum 7, procedura de concurs se reia în termen de maximum 30 de zile, cu respectarea dispozițiilor art.8 și art.9 din ordonanța de urgență.

(9) Rezultatul concursului se aduce la cunoștința candidaților, în scris, în termen de 24 de ore de la încheierea ultimei etape, precum și la cunoștința publică, prin afișare la sediul autorității, la sediul instituției pentru care se organizează concursul de management, precum și pe pagina de internet ale acestora, după caz.

CAPITOLUL IV

Soluționarea contestațiilor

Art. 9. - Candidații nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului la Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt în termen de o zi lucrătoare de la data aducerii la cunoștința candidaților a rezultatului concursurilor (stabilit în limita prevăzută la art. 20 alin. (2) din ordonanța de urgență).

Art. 10. - Contestațiile se soluționează în termenul prevăzut la art.20 alin.(3) din ordonanța de urgență, respectiv în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

Art. 11. - (1) În vederea soluționării contestațiilor depuse de candidați, la nivelul Consiliului Județean Olt se înființează Comisia de soluționare a contestațiilor.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din 3 membri, numiți prin Dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Olt.

(3) În comisia de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți membrii care au făcut parte din comisiile de concurs.

(4) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

a) verifică depunerea contestației în termenul prevăzut de prezentul regulament.

b) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la modul de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursurilor prevăzute la art.1 din prezentul regulament,

Art. 12. (1) Secretariatul Comisiei de soluționare a contestațiilor este numit prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Olt și este format din doi reprezentanți de la Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

- (2) Secretariatul Comisiei de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:
- a) întocmește procesul verbal al ședinței comisiei de soluționare a contestațiilor;
 - b) comunică contestatarului răspunsul la contestație.

CAPITOLUL V

Rezultatul final

Art.13. În termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, rezultatul final al concursurilor, lista nominală a candidaților și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștința publică, prin grija autorității.

Art.14. (1) Rezultatul final al concursurilor, proiectele de management câștigătoare și durata pentru care se vor încheia contractele de management se aprobă prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean Olt.

(2) Actul administrativ prevăzut la alin.(1) poate fi atacat în justiție în condițiile Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.