

## HOTĂRÂRE

cu privire la: **modificarea Hotărârii Consiliului Județean Olt nr. 90/26.05.2016 privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Olt nr. 40/29.03.2012 privind aprobarea acordului de parteneriat pentru proiectul „Restaurare, consolidare și modernizare Casa Fântâneanu - Centrul Eparhial Social-Cultural”**

Având în vedere:

- **expunerea de motive nr. 7026/12.07.2016** cu privire la aprobarea Proiectului de Hotărâre nr. 7027/12.07.2016 ;
- **raportul nr. 7028/12.07.2016** al Serviciului dezvoltare regională;
- **raportul nr. 7670/27.07.2016** al Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor omului și relații cu cetățenii ;
- **raportul nr. 7706/27.07.2016** al Comisiei pentru studii economico-sociale, buget-finanțe, integrare europeană, administrarea domeniului public și privat al județului;
- **raportul nr.7686/27.07.2016** al Comisiei pentru muncă, protecție socială, activități sportive și de agrement;
- **raportul nr. 7717/27.07.2016** al Comisiei pentru organizarea și dezvoltarea urbanistică, realizarea lucrărilor publice, ecologie și protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură;
- **Prevederile cap. 4. – Criterii de eligibilitate și selecție** din Ghidul Solicitantului POR 2014-2020 - Condiții Specifice de Accesare a Fondurilor în cadrul Apelului de Proiecte nr. POR/2016/5/5.1/1;
- **Prevederile art.23, alin.(2), lit.f) și g) , art.42, art.45 și art.46 alin.(1) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;**

- **Prevederile art.6 alin.(1) din O.U.G. nr.64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobată cu modificări prin Legea nr.362/2009, cu modificările și completările ulterioare**

În temeiul prevederilor art.91, alin.(1), lit. e), alin.(6) lit. a) și art.97 alin.(1) și art.98 coroborat cu art.45 alin.(2) și art.115 alin.(1), lit.c) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

### **CONSILIUL JUDEȚEAN OLT adoptă prezenta hotărâre:**

**Art.I.** Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 90/26.05.2016 cu privire la modificarea Hotărârii Consiliului Județean Olt nr. 40/29.03.2012 privind aprobarea acordului de parteneriat pentru proiectul „Restaurare, consolidare și modernizare Casa Fântâneau - Centrul Eparhial Social-Cultural” se modifică și se înlocuiește cu anexa la prezenta hotărâre.

**Art.II** . Prezenta hotărâre se comunică Direcției Buget – Finanțe, Serviciului dezvoltare regională din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, Episcopiei Slatinei și Romanaților , pentru aducere la îndeplinire, Președintelui Consiliului Județean Olt și Instituției Prefectului – județul Olt.

**PREȘEDINTE,  
Marius OPRESCU**

**Contrasemnează ,  
Secretar al Județului,  
Gabriel BULETEANU**

**Prezenta hotărâre a fost aprobată cu 31 de voturi “Pentru”**

**Slatina, 28 iulie 2016  
Nr. 120**

/LD (2 ex.)

**ACORD DE PARTENERIAT**

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**pentru realizarea proiectului „Restaurare, consolidare și modernizare Casa Fântâneau -  
Centrul Eparhial Social-Cultural”**

**Art. 1. Părțile**

1. **UAT JUDEȚUL OLT - CONSILIUL JUDEȚEAN OLT**, cu sediul în municipiul **Slatina, B-dul A.I. Cuza nr.14**, , codul fiscal 4394706 având calitatea de **lider de proiect (partener 1)**, reprezentat de dl. **Marius OPRESCU - Președinte**.

Cont pentru cerere de plată, cod IBAN: RO 62 TREZ 24A510103200200X

Denumire/adresa Trezoreriei: TREZORERIA MUNICIPIULUI SLATINA / B-DUL NICOLAE TITULESCU NR.45, SLATINA, JUD.OLT

Cont pentru cerere de rambursare , cod IBAN: RO 62 TREZ 24A510103200200X

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: TREZORERIA MUNICIPIULUI SLATINA / B-DUL NICOLAE TITULESCU NR.45, SLATINA, JUD.OLT

2. **EPISCOPIA SLATINEI ȘI ROMANAȘILOR** , cu sediul în **municipiul Slatina, strada Frații Buzești, nr. 15, jud. Olt** codul fiscal 22430858 - având calitatea de **partener 2**, reprezentat de **Preasfințitul Părinte Sebastian (Pașcanu Sorin Petrică) - Episcop**

Cont pentru cerere de plată, cod IBAN: RO49 RNCB 0200 0994 6842 0521

Denumire/adresa Trezoreriei: Banca Comercială Română Sucursala Slatina/ Strada Basarabilor, nr. 1, municipiul Slatina, județul Olt

Cont pentru cerere de rambursare, cod IBAN: RO49 RNCB 0200 0994 6842 0521

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: Banca Comercială Română Sucursala Slatina/ Strada Basarabilor, nr. 1, municipiul Slatina, județul Olt

au convenit următoarele:

**Art. 2. Obiectul**

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția fiecărei părți la cofinanțarea cheltuielilor totale precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **Restaurare, consolidare și modernizare Casa Fântâneau - Centrul Eparhial Social-Cultural**”, care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 5 - Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiție 5.1 - Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural, apel de proiecte POR/2016/5/5.1/1., precum și pe durata de valabilitate a contractului de finanțare.

- (1) Prezentul acord se constituie anexa la cererea de finanțare.

**Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului**

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
UAT JUDEȚUL OLT - CONSILIUL JUDEȚEAN OLT (Partener 1)	<p><b>Activități de pregătire a proiectului în vederea depunerii pentru obținerea finanțării europene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contractarea serviciilor de elaborare a documentatiei tehnico-economice aferente investitiei propuse</li> <li>- Elaborarea cererii de finantare si a anexelor necesare in vederea depunerii proiectului</li> </ul> <p><b>ACTIVITATI DUPA APROBAREA CERERII DE FINANTARE</b> Implementarea activităților proiectului, conform informațiilor furnizate în formularul cererii de finanțare:</p> <p><b>Activități premergătoare semnării contractului de finanțare</b></p> <p style="text-align: center;"><b><u>REALIZAREA SI APROBAREA PROIECTULUI TEHNIC DE EXECUTIE</u></b></p> <p>Activități după semnarea contractului de finanțare :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizarea activității echipei de implementare a proiectului</li> <li>2. Monitorizarea și evaluarea internă a proiectului</li> <li>3. Informare și publicitate proiect</li> <li>4. Organizarea licitației pentru execuția lucrărilor, obținere autorizație de construire</li> <li>5. Selectarea dirigintelui de șantier</li> <li>6. Execuția lucrărilor si recepție</li> <li>7. Achiziționare dotări, echipamente, aparatură</li> <li>8. Realizarea auditului proiectului</li> </ol> <p>Alte responsabilități :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Asigurarea contribuției proprii reprezentand: contribuția la cheltuielile neeligibile</i></li> <li>- <i>asigurarea cheltuielilor conexe ale proiectului</i></li> <li>- <i>asigurarea resurselor financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale</i></li> </ol>
<b>EPISCOPIA SLATINEI ȘI ROMANAȘILOR (Partener 2)</b>	<p>Punerea la dispoziție a clădirii CASA FANTANEANU cu statut de imobil de patrimoniu - monument istoric, conform Legii nr.422/2001 în care va funcționa CENTRUL EPARHIAL SOCIAL-CULTURAL pe o perioadă minimă de 10 ani</p> <p>Asigurarea respectării condiției ca aceasta să fie liberă de sarcini</p> <p><b>Participarea, după semnarea contractului de finanțare, la activitățile incluse în proiect</b></p> <p>Monitorizarea și evaluarea internă a proiectului</p> <p><i>Informare și publicitate proiect</i></p>

**Alte responsabilități :**

1. *Asigurarea contribuției proprii reprezentand: - contribuția la cheltuielile eligibile - 2,80 % din valoarea cheltuielilor eligibile*
2. *Obținerea tuturor autorizațiilor de funcționare*

**(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului**

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

<b>Organizația</b>	<b>Contribuția (unde este cazul)</b>
EPISCOPIA SLATINEI ȘI ROMANAȘILOR	<p><i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) 289.253,92 lei ; 2,90 %</i></p> <p><i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (in lei si %) 0 lei ( 0%)</i></p> <p><i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (in lei si %) - 289.253,92 lei ; 2,80 %</i></p>
CONSILIUL JUDETEAN OLT	<p><i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) 0 lei ( 0 %)</i></p> <p><i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) - 214.602 lei; 100 %</i></p> <p><i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului - 2,10 (%)</i></p>

**(3) Plăți**

- a) decontările între liderul de parteneriat și parteneri se vor efectua conform prevederilor legale în vigoare privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.
- b) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile partenerul va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plata pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de acestia
- c) liderul de parteneriat depune cererea de rambursare/plata, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (2) din acordul de parteneriat.
- d) liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele necesare creditelor de angajament și a creditelor bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare.

**Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului**

Perioada de valabilitate a acordului este cuprinsă între cuprinsă între data la care acesta a fost semnat de toți partenerii și data încheierii oficiale a POR 2014-2020 sau perioada de durabilitate, oricare dintre acestea intervine ultima.

**Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de proiect UAT JUDETUL OLT - CONSILIUL JUDETEAN OLT (Partenerului 1)****Drepturile liderului de proiect UAT JUDETUL OLT - CONSILIUL JUDETEAN OLT**

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.
- (2) Liderul de parteneriat UAT JUDETUL OLT - CONSILIUL JUDETEAN OLT (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (3) Liderul de parteneriat UAT JUDETUL OLT - CONSILIUL JUDETEAN OLT (Partener 1) va consulta partenerul cu regularitate, îl va informa despre progresul în implementarea proiectului și îi va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerul înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de Management / Organismul Intermediar POR.
- (5) Liderul de parteneriat UAT JUDETUL OLT - CONSILIUL JUDETEAN OLT va înainta OI cererile de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (6) În cazul în care partenerul 2- EPISCOPIA SLATINEI SI ROMANATILOR nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care îi revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului), liderul de proiect va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli conform legislației în vigoare.
- (9) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

**Art. 6. Drepturile și obligațiile Partenerului 2 -EPISCOPIA SLATINEI SI ROMANATILOR****Drepturile Partenerului 2 - EPISCOPIA SLATINEI SI ROMANATILOR**

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerul 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerul are dreptul, prin transfer de către Autoritatea de Management, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plata pentru cheltuielile angajate de către acesta, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerul 2 are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI POR.

**Obligațiile Partenerului 2 - EPISCOPIA SLATINEI SI ROMANATILOR**

- (4) Partenerul 2 - **EPISCOPIA SLATINEI SI ROMANATILOR** este obligat să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare, dacă este cazul.
- (5) Partenerul 2 - **EPISCOPIA SLATINEI SI ROMANATILOR** este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată, dacă este cazul.
- (6) Partenerul 2 - **EPISCOPIA SLATINEI SI ROMANATILOR** este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată .
- (7) Partenerul 2 - **EPISCOPIA SLATINEI SI ROMANATILOR** va înainta liderului de parteneriat cererile de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, dosarele achizițiilor, rapoartele de progres etc., conform activității/activităților proprii din proiect.
- (8) Partenerul 2 - **EPISCOPIA SLATINEI SI ROMANATILOR** este obligat să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (9) Partenerul 2 - **EPISCOPIA SLATINEI SI ROMANATILOR** este obligat să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (10) Partenerul 2 - **EPISCOPIA SLATINEI SI ROMANATILOR** este obligat să deschidă conturi bancare dedicate proiectului, în conformitate cu prevederile legale în materie în vigoare.
- (11) Partenerul 2 - **EPISCOPIA SLATINEI SI ROMANATILOR** este obligat să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (12) Partenerul 2 - **EPISCOPIA SLATINEI SI ROMANATILOR** este obligat să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (13) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (14) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (15) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (16) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

- (17) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (18) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM.

#### Art. 7. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului modernizat/ extins și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale/ dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.

Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

#### Art. 8. Dispoziții finale

- (1) Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.
- (2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (3) Părțile sunt de acord că prezentul acord este guvernat de legea română.

Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

<b>UAT Judetul Olt-CONSILIUL JUDEȚEAN OLT</b>	<i>Marius OPRESCU - PREȘEDINTE</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data : 28.07.2016 SLATINA</i>
Lider de proiect (Partener 1)			
<b>EPISCOPIA SLATINEI ȘI ROMANAȘILOR</b>	<i>SEBASTIAN SORIN PETRICĂ PAȘCANU - EPISCOP</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data : 28.07.2016 SLATINA</i>
Partener 2			



Prioritatea de investiții 5.1 - Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural