



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN OLT

Nr. 9025/01.09.2016

Bd. A. I. Cuza Nr. 14 - SLATINA - Județul Olt - Cod 230025 • Tel: 0249/43.10.80 • Fax: 0249/43.11.22

ANUNȚ

Consiliul Județean Olt organizează concurs pentru ocuparea unui (1) post vacant aferent personalului contractual de execuție din cadrul Personalului de Întreținere și de Deservire Generală al Direcției Economice, Buget – Finanțe a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt

A. DENUMIREA POSTULUI

muncitor calificat (telefonist), treaptă profesională I

B. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- vârsta minimă 18 ani împliniți;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii: studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat și condițiile de vechime în muncă: minimum 6 ani ca muncitor calificat;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

C. ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

- cerere de înscriere la concurs adresată președintelui Consiliului Județean Olt;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, până la data de 31.12.2010, raportul per salariat din Registrul REVISAL sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, începând cu data de 01.01.2011;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;
- alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

- **Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;**

- În cazul documentului prevăzut la punctul (5), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- Copiile de pe actele prevăzute mai sus vor fi însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității copiilor cu originalul.

D. PROBE DE CONCURS

1. Proba scrisă;
2. Interviu.

E. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

1. Data și locul depunerii dosarelor de înscriere la concurs – în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării/publicării anunțului (ultima zi de depunere a dosarelor 15.09.2016, ora 16,30), la sediul Consiliului Județean Olt.
2. Selectia dosarelor de înscriere – 16.09.2016-19.09.2016
3. Data probei scrise – 22.09.2016, ora 10,00
4. Data probei de interviu – în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise
5. Locul desfășurării probelor – Sediul Consiliului Județean Olt

F. BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României, republicată;
2. Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
4. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța de Guvern nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată prin Legea nr.233/2002;
6. Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu completările ulterioare.

G. RELAȚII SUPLIMENTARE

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, telefon 0249 431080, int.148, persoană de contact: Ana Maria Nedelcu.

PREȘEDINTE,
MARIUȘ OPRESCU



Șef serviciu,
Serviciul Resurse Umane și
Managementul Unităților Sanitare
Angela NICOLAE

(Handwritten signature in blue ink)

Întocmit,
Ana Maria NEDELUCU

(Handwritten signature in blue ink)

Afișat astăzi, data 01.09.2016, orele 10,00
Nume și prenume Nedelcu Ana Maria
Semnătură *(Handwritten signature in blue ink)*