

# RAPORT DE ACTIVITATE AL BIBLIOTECII JUDEȚENE OLT „ION MINULESCU” ÎN PERIOADA 01.01.2016-31.12.2016

Prezentul raport de activitate a fost elaborat pentru evaluarea managementului de către Consiliul Județean Olt, pentru Biblioteca Județeană Olt "Ion Minulescu", aflată în subordinea sa, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele ale Regulamentului de evaluare, aprobat prin Ordinul Ministrului Culturii nr.2799/2015.

Analiza și notarea raportului de activitate și a interviului se fac în baza următoarelor criterii de evaluare:

1. evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea și în raport cu sistemul instituțional existent;
2. îmbunătățirea activității instituției;
3. organizarea/sistemul organizațional al instituției;
4. situația economico-financiară a instituției;
5. strategia, programele și implementarea planului de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate;
6. evoluția economico-financiară a instituției, pentru următoarea perioadă de management, cu menționarea resurselor financiare necesare alocate de către autoritate.

În conformitate cu prevederile Contractului de management nr.11114/20.11.2014, aprobat de Consiliul Județean Olt, datele și informațiile din raport sunt aferente perioadei: de la 01.01 2016 - 31.12.2016, reprezentând a doua evaluare.

## **A. Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea:**

### ***1. colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități***

Biblioteca Județeană „Ion Minulescu” este implicit și biblioteca municipiului Slatina în care funcționează oferind servicii bibliotecare comunității slătinenene. În localitate mai funcționează, în afară de bibliotecă, mai multe instituții culturale (de spectacole, de evenimente culturale, deținătoare de colecții, respectiv de organizare – administrare - animare a sferei culturale). Se poate constata că publicul țintă al bibliotecii se interferează în cea mai mare măsură cu publicul acestor instituții culturale, fără a-și pierde identitatea specifică bibliotecii – utilizator de carte.

În acest mediu concurențial, în perioada raportată, Biblioteca Județeană "Ion Minulescu" a colaborat cu instituțiile din Slatina, din județ și din țară precum:

- **autorități publice și alte instituții:** Consiliul Județean Olt (autoritatea tutelară); Primăria Municipiului Slatina, Instituția Prefectului, Inspectoratul Școlar Județean Olt, Inspectoratul de Poliție Olt, Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci București, Agenția de Mediu Olt, Primăriile și Consiliile locale din județ, instituții de învățământ din municipiu Slatina și localitățile județului Olt.

Colaborările au constat în:

- organizarea unor acțiuni comune;
- sprijin financiar și material;
- oferte de servicii culturale și educaționale;
- desfășurarea unor proiecte educaționale;

- **instituții de cultură:** Muzeul Județean Olt, Centrul Cultural „Eugen Ionescu”, Centrul de Creație Olt, Școala Populară de Arte și Meserii, Palatul Copiilor, Centre culturale orășenești Corabia, Caracal, biblioteci orășenești și comunale din județ, biblioteci județene („Dinicu Golescu” Argeș, „Alexandru și Aristia Aman” Dolj, „Antim Ivireanu” Vâlcea, „Marin

Preda” Teleorman), Biblioteca Institutului Goethe București, Biblioteca Metropolitană București, Biblioteca Națională a României, Teatrul Național „Marin Sorescu” Craiova.

Biblioteca Județeană a fost parteneră sau colaboratoare, pe tot parcursul anului 2016, în desfășurarea a 106 activităților comune cuprinse în Calendarul activităților culturale proprii precum și în cadrul parteneriatelor, proiectelor și acordurilor încheiate în cursul anului:

- sărbătorile naționale: 24 ianuarie, 1 decembrie, Ziua Drapelului, Ziua Imnului Național etc.
- aniversările devenite tradiționale: 1 martie, 8 martie, 1 iunie etc.
- acțiunile tradiționale slătinene: Sărbătoarea orașului, Zilele „Ion Minulescu”, Zilele „Nicolae Titulescu”, Zilele „Eugen Ionescu”;
- festivalurile naționale: Călușul Românesc, Oltenii și restul lumii, Corabia de aur, Doine și Balade etc.
- expoziții, dezbateri, lansări de cărți etc.
- saloane editoriale, oferte educaționale etc.

- **organizații neguvernamentale și culturale:** Asociația Națională a Bibliotecilor și Bibliotecarilor din România (A.N.B.P.R) - București, Fundația Progres – București, Asociația „Ecologia bunului simț” - Slatina, Asociația „Salvați identitatea satului românesc” - Olt, Uniunea Scriitorilor din România – Filiala Olt, Liga scriitorilor din județul Olt, Clubul Internațional „Soroptimist” - Slatina, Societatea culturală „Fiii Romanatului” - Caracal, Societatea culturală „Arena Artelor” - Slatina, Asociația „Pro Memoria-Olt”, Asociația „EuroArt”-Olt, Asociația culturală „OltArt” - Slatina, Asociația culturală „Memoria Oltului”, Asociația „Renaștem împreună” - Olt, Asociația „Dacia Edenică” - România, Asociația „Spirit Dobrețean” - Olt, „Mozaicul” - Revistă de cultură.

Colaborarea și rolul acestor asociații și organizații s-au materializat în:

- organizarea unor acțiuni cu impact mare: scriitori în dialog cu publicul, conferințe pe teme actuale, editori și edituri, expoziții, vizionări, concursuri etc.
- mobilizarea publicului participant prin: anunțuri, pliante, discuții de la om la om etc
- asigurarea condițiilor de desfășurare și de protocol;
- promovarea acțiunilor bibliotecii prin: interviuri, impresii, puncte de vedere publicate în presa locală și în spațiul virtual.

- **universități, licee, colegii, școli gimnaziale, grădinițe:** Centrul Universitar „Ion Minulescu”, Facultatea de Management, Inginerie Economică în Agricultură și Dezvoltare Rurală Slatina, Colegiile naționale slătinene „Radu Greceanu”, „Ion Minulescu”, „N.Titulescu”, Colegiul Național „Sf.Sava” (București), Școlile gimnaziale și Grădinițele de copii din Slatina și localitățile județului.

În anul 2016, Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu” a continuat încheierea unor noi acorduri și parteneriate, la nivel național și județean, cu instituțiile de învățământ din Slatina și județ (Birza, Mărunței, Brîncoveni, Negreni, Curtișoara, Potcoava, Vulpeni, Crîmpoia), urmărind:

- desfășurarea unor acțiuni care să vină în sprijinul programei școlare;
- atragerea segmentului școlar către bibliotecă;
- popularizarea serviciilor bibliotecii în rândul elevilor și studenților;
- creșterea numărului de voluntari ai bibliotecii din rândul tinerilor care să contribuie la întocmirea și desfășurarea Agendei culturale a bibliotecii.

- **Edituri:** *All, Okian, Rao, Corint, MeteorPress, Polirom, Grupul Editorial ART, Miron, Hoffman, Litera, Sim Art, Inspirescu* etc.

Politica de achiziții privind completarea și dezvoltarea colecțiilor s-a desfășurat pe o documentație mai amplă asupra ofertelor editoriale. În întreaga perioadă supusă evaluării, personalul din biroul de achiziții s-a orientat mult mai bine spre:

- o comunicare mai eficientă cu furnizorii de carte enumerați sau cu persoanele fizice ce au oferit bibliotecii produse literare proprii;
- urmărirea constantă a ofertelor de carte și altor documente de bibliotecă, sub diferite forme: semnale în mass-media, site-uri și cataloage de edituri, ofertele târgurilor și saloanelor de carte;
- respectarea și încadrarea achizițiilor în prevederile Legii achizițiilor publice;

- asigurarea continuității colecțiilor bibliotecii;
- derularea achizițiilor de documente, indiferent de sursa și natura lor, într-un ritm constant.

- **colaborări la nivel național și internațional:** Conferința Națională A.N.B.P.R (lași octombrie 2016), – biblioteca fiind reprezentată în Comisia de Pregătire Profesională și Comisia de Cenzori (prin Florian Cârstea – Director); *Biblioteca Județeană “Dinicu Golescu” Argeș* - Atelier profesional - 5 bibliotecari( iunie 2016); *Biblioteca Județeană “Antim Ivireanu” Râmnicu Vâlcea* (18.03.2016 - proiecte ADR Sud-Vest Oltenia - 2 bibliotecari); *Biblioteca Națională a României* ( 30.03.2016-Conferința „Viitorul aparține bibliotecilor”, 2 participanți); *Biblioteca Județeană “Alexandru și Aristia Aman” – Dolj* – Conferința „Servicii noi de bibliotecă”- 3 participanți; *Agenția pentru Dezvoltarea Sud Vest Oltenia (ADSV Oltenia)* – Conferința „Dezvoltare durabilă. Program 2014-2020” ( 23.03 2016 - Targu-Jiu, 2 participanți); *Biblioteca Județeană „Marin Preda” Alexandria* ( 16-17.11.2016 - Conferința „Bibliotecarii publici – „facilitori de servicii pentru comunitate”, Zilele bibliotecii, - 7 participanți); *Institutul Goethe București* ( 24-25 octombrie 2016 - Worksop – „Activități interculturale și interactive în bibliotecă” - din experiența Bibliotecii Bremen-Germania; *Muzeele memoriale Grivita și Plevna din Bulgaria* ( 9.05.2016 - lansare carte dedicată Războiului de Independență - 1877); *Biblioteca Raională Orășenească „Petre Ștefănuță” Ialoveni, Republica Moldova* (28-31.08.2016 - Festivalul Național de Carte); *Vizita delegației de bibliotecari din Raionul Ialoveni, Moldova în bibliotecă din județul Olt și Craiova* ( 28-30.11.2016 - dezbateri profesionale, activități culturale).

- **participarea în calitate de partener la programele/proiectele naționale, europene, internaționale:**

1. **“Biblionet – lumea în biblioteca mea”** – program finanțat integral de Fundația Bill și Melinda Gates (SUA). Anul 2016 a însemnat anul de trecere de la finanțare a acestui program de către Fundația Gates la autofinanțare din fonduri proprii. Județul Olt a beneficiat de introducerea în programul de finanțare a tuturor bibliotecilor orășenești (7), a 87 biblioteci comunale, alături de Biblioteca județeană. Important este faptul ca proiectul “Biblionet – lumea in biblioteca mea” a făcut posibilă modernizarea serviciilor bibliotecare oferite utilizatorilor, prin dotarea gratuită a bibliotecilor cu calculatoare cu acces gratuit la internet și a altor echipamente de practica IT. Biblioteca fiind coorganizator in derularea programului la nivelul județului Olt.

2. Continuarea Proiectului **“e-Bibliotecar”. Aptitudinile bibliotecarului modern**”, finanțat de ANBPR în parteneri at cu ECDL România. Biblioteca, în calitate de participant, a aplicat pentru constituirea unui centru de calificare ECDL, din cele 10 finanțate de proiect. Calificată, în prima parte, nu a obținut punctajul final, din lipsa unei baze materiale proprii nesatisfăcătoare. ( lipsa unui program integrat de biblioteca ).

3. **Serile de sidef** – proiect național educațional, în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Olt, Societatea culturală „Eugen Ionescu” - Slatina, instituții de învățământ din țară - ediția a IV-a având ca obiectiv principal:

- dezvoltarea aptitudinilor artistice ale copiilor din ciclul primar. (concursuri de creație plastică, recitări, eseuri literare inspirate din opera scriitorului)
- însușirea operei marelui dramaturg de către elevi și tineri (120 participanți, 42 de diplome și premii oferite)

4. O nouă ediție **25 Z.E.I. în imagini** – proiect național, în parteneriat (coorganizator) cu Colegiul National “Sfântul Sava” București, Societatea Culturală “Eugen Ionescu” Slatina, Inspectoratul Școlar Olt. Ediția 2016 s-a bucurat de prezența *scriitorului Emil Lungeanu (București)*, *regizorului Mihai Lungeanu (Pitești)*, *actorul Marian Râlea (București)*, *actori slătineni (central cultural “Eugen Ionescu”)*;

5. Continuarea **Bani & IQ** – proiect național de educație financiară extins și la nivelul bibliotecilor din județ;

6. Proiect regional **Chimia verde - Chimia durabilă** , ediția a III-a,finalizat prin concurs-domeniul *Ecologie și protecția mediului*;

7. Simpozion internațional **"Reagir pour l'avenir"** în cadrul proiectului multicultural **Comenius**. Participanți profesori și elevi din Germania, Spania, Anglia, Italia, Franța și România;

8. Proiect internațional **"Metode de predare centrate pe elev în context european"** -Cannes 2015-2016-Ministerul Educației și Cercetării Științifice,

9. Parteneriat internațional România – Moldova **"Frații în veci vor fi frați"**- biblioteci publice –biblioteci școlare - unități școlare din cele două țări.

10. Programul Național **"Olimpiadele Kaufland"**- implementat de Ministerul Educației.

**- acorduri, parteneriate, protocoale încheiate**

- Acord de parteneriat încheiat cu Colegiul Național „Radu Greceanu ” având ca scop comun implementarea proiectului **"Cartea, comoară de înțelepciune"** – audii, concursuri, prezentări de cărți, montaje literare - proiect demarat în anul școlar 2015-2016;

- Acord parteneriat **"Cultură și civilizație universală – Egiptul este un dar al Nilului"**- încheiat cu Liceul „Ștefan Diaconescu” Potcoava ;

- Protocol de colaborare încheiat cu G.P.P. nr.1 Slatina pentru desfășurarea a 10 acțiuni pe parcursul anului școlar 2015-2016, în cadrul proiectului educativ **"Biblioteca – prietena copiilor"**;

- Act adițional referitor la protocolul de parteneriat educațional **"Biblioteca-o lume minunată "** încheiat cu G.P.P. nr. 3 Slatina, în anul 2016 – 6 acțiuni;

- Proiect educațional în parteneriat cu Colegiul economic „P.S. Aurelian” Slatina pe perioada 2015-2017 sub genericul **"Biblioteca vie – fiecare om o carte, fiecare zi o pagină"** – obiectiv final - dezvoltarea interesului pentru carte;

- Acord de parteneriat încheiat cu Colegiul Național „Ion Minulescu” pentru proiectul extracurricular cu finanțare extrabugetară **"Biblioteca – prietena copiilor"** – 10 activități (concursuri, expoziții, programe artistice);

- Protocol de colaborare încheiat cu Inspectoratul Școlar Olt și Școala gimnazială „Eugen Ionescu” Slatina pentru susținerea simpozionului internațional **"Construirea unei conștiințe europene a mediului"**, Slatina, martie 2016, în cadrul proiectului multicultural Comenius **"Reagir pour l'avenir"** – participanți: profesori și elevi din Germania, Spania, Anglia, Italia, Franța și România;

- Proiect educațional **"Biblioteca – tărâmul basmelor"**, acord încheiat cu G.P.P. nr. 5 Slatina – 10 activități în anul școlar 2016 (dramatizări, jocuri didactice, vizite);

- Acord de parteneriat cu G.P.P.-urile și G.P.N.-urile slătine în cadrul proiectului de parteneriate educațional **"Cartea - izvorul cunoașterii"**, anul școlar 2015-2016,- 350 preșcolari implicați în activități;

- Acord de parteneriat cu școala gimnazială Ipotești, privind Proiectul de parteneriat educațional **"Lumea cărților – lumea mea"**, 2016- 8 activități (concursuri, medalioane literare, expoziții);

- Convenție partenerială cu Inspectoratul Școlar Olt și Episcopia Slatinei și Romanașului privind Proiectul județean **"Copiii, patrimoniu mondial – credință și cultură"**- 2015-2016;

- Parteneriat de colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Olt și G.P.P. „Ion Creangă”, Slatina în implementarea Proiectului educațional **"Biblioteca – prietena copiilor"** – 2016 - 5 activități de prezentarea serviciilor bibliotecii;

- Protocol de colaborare între bibliotecă și Colegiul Tehnic „Alexe Marin”, Slatina – în vederea realizării și dezvoltării de programe comune cuprinse în proiectul regional **"Chimia Verde-Chimia Durabilă"**, specifice domeniului educațional ,pe o perioadă de 5 ani: vizite, activități tematice, expoziții, lansare de carte, inițiere în bibliotecă etc.

- **"Universul copiilor"** – proiect educațional încheiat Grădinițele nr.2, nr1, nr3, nr.7 din Slatina, având ca scop apropierea copiilor de bibliotecă: lecturi, vizionări de filme, vizite în bibliotecă.

- Acord de parteneriat cu Liceul cu Program Sportiv, Slatina și Colegiul Tehnic „Alexe Marin”, Slatina urmărind întărirea colaborării între cele două licee și Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu”, în efectuarea unor acțiuni și activități comune ocazionate de diferite evenimente în anul 2016;

- Acord de parteneriat încheiat cu Liceul Teoretic „Ion Gh. Roșca” – Osica de Sus privind desfășurarea în perioada 1-12 iunie 2016 a acțiunilor cuprinse în proiectul „**Festivalul lecturii – Pofta vine citind**”;

- Acord parteneriat cu Biblioteca Vulpeni în cadrul proiectului anual **Școala de Vară la Biblioteca Vulpeni** –cursuri inițiere arte plastice ( vacanța de vară-2016);

- Simpozion interjudețean „**Puls și impuls pentru un mediu curat**”, 7 iunie 2016, desfășurat prin colaborarea dintre Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu”, Colegiul Tehnic Metalurgic Slatina, Agenția de Mediu

- Actualizare Proiect educativ. Tipul activității principale: Expoziție. Domeniul: cultural-artistic, Arte vizuale. Ediția II, 2015-2016. Parteneri: Colegiul Național Vocațional „Nicolae Titulescu”, Slatina, G.P.P. nr. 7, Slatina, G.P.P. nr. 1, Slatina, Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu”; activități cuprinse în Calendarul Acțiunilor Educative Naționale (CAEN) 2016 – 185 participanți;

- Colaborare în cadrul proiectului educativ „**Azi preșcolar, mâine școlar**” – 2015-2016 susținut de G.P.P. nr. 4 Slatina, Școala gimnazială „Constantin Brâncoveanu”, Slatina, Organizația pentru copii și adulți cu nevoi speciale „Trebuie” Slatina;

- Proiect interjudețean de activități extracurriculare sub titlul „**Zilele copilăriei noastre**”, anul 2016, în organizarea și desfășurarea următoarelor instituții: G.P.P. nr. 5 Slatina, Școala gimnazială „Vlaicu vodă”, Slatina, Liceul cu Program Sportiv, Slatina, Liceul tehnologic Izvoarele, Clubul Dodolino, Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu”, Organizația „Trebuie” Slatina. Activități: concursuri, jocuri sportive, expoziții, program distractiv;

- Acord de parteneriat încheiat cu Liceul cu Program Sportiv Slatina privind desfășurarea activităților extracurriculare cuprinse în cadrul proiectului „**În lumea literaturii**”, anul școlar 2015-2016;

- Proiect educațional în parteneriat „**Citesc, deci exist**” (2016-2017) - cu Școala Gimnazială Curtișoara

- Proiect județean „**Coloane care cresc neconținut**” în colaborare cu Asociația culturală „Salvați identitatea satului”, ediția a III-a ;

- Acord de parteneriat în cadrul concursului județean de creație „**Floarea-simbol și inspirație**”, ediția a IV-a , 2016-2017- adresat elevilor din județ.

## **2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări):**

Biblioteca este parte integrantă a sistemului informațional și instituție strategică prin asigurarea accesului la informație de orice tip.

Strategia de dezvoltare a bibliotecii trebuie să țină seama de diagnoza mediului în care evoluează

### *Mediul extern*

Factori sociali:

- dezvoltarea societății informaționale;
- dezvoltarea învățământului și a cercetării științifice în toate domeniile;
- nevoia de educație permanentă;
- apariția de profesii noi;
- reconversia profesională;
- liberalizarea circulației persoanelor;
- excluderea socială și șomajul.

Factori tehnologici:

- înnoirea rapidă a tehnologiei;
- dezvoltarea sistemelor de comunicație;
- creșterea impactului documentelor electronice;

Factori economici:

- alocații bugetare scăzute;
- reformă economică destul de lentă;

- multe curențe în economia de piață;
- piața muncii liberalizată;
- inflație, preț de cumpărare, costuri de întreținere fluctuante;
- sponsorizări insuficiente;

Factori politici:

- legislație în multe puncte deficitară;
- ritm de reformă administrativă scăzut;
- utilizări de fonduri comunitare deficitare;

*Mediul intern*

- resursa umană (personal);
- resursa bugetară (fonduri);
- resursa materială (dotări)

În condițiile actuale, ținând cont de influența acestor factori, analiza SWOT a Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu” relevă următoarele puncte tari, puncte slabe, oportunități și amenințări:

<b>Puncte tari (mediul intern-extern)</b>	<b>Puncte slabe (mediu intern-extern)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- importanța instituției în rândul unităților culturale din județ;</li> <li>- posesoare a unui fond de documente consistent, divers și funcțional;</li> <li>- cea mai frecventată instituție de cultură din județ;</li> <li>- o tradiție de 86 ani în domeniul cărții;</li> <li>- asigură acces gratuit la internet;</li> <li>- valorificarea colecțiilor prin intermediul parteneriatelor de colaborare;</li> <li>- extinderea spațiului de depozite în anul 2015 și 2016 cu 360m.p.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- resurse financiare limitate;</li> <li>- infrastructură funcțională deficitară;</li> <li>- arie mică de acoperire a spațiului slătinean (lipsă filiale de cartier);</li> <li>- dotări materiale insuficiente (mobiliu, aparatură IT);</li> <li>- personal insuficient calificat;</li> <li>- lipsa unui program de informatizare autorizat;</li> <li>- uzura fizică și morală avansată a unor echipamente.</li> </ul>

<b>Oportunități (mediu extern)</b>	<b>Riscuri (mediu extern)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- colaborare bună cu Consiliul Județean Olt și alte instituții administrative și culturale slătinele;</li> <li>- colaborare bună cu sistemul de biblioteci din județ;</li> <li>- relații de colaborare cu instituții similare din țară și străinătate;</li> <li>- parteneriate cu instituții din Slatina, județ și din țară;</li> <li>- strategie culturală în continuă dezvoltare;</li> <li>- amplasare sediu în zona centrală;</li> <li>- disponibilitatea autorității finanțatoare pentru investiții în bibliotecă</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dificultatea înființării de filiale și puncte de împrumut în cartierele slătinele;</li> <li>- scăderea nivelului educațional al tinerilor;</li> <li>- crearea unei discontinuități în colecțiile bibliotecii;</li> <li>- scăderea numărului de publicații achiziționate;</li> <li>- scăderea numărului de utilizatori;</li> <li>- efectul internetului asupra lecturii clasice;</li> <li>- lipsa unor precizări legislative privind dezvoltarea bibliotecilor;</li> <li>- mărirea decalajului între bibliotecile mici și cele mari informatizate.</li> </ul>

S-a acționat pentru fundamentarea și argumentarea realistă a nevoilor bibliotecii privind:

- ✓ asigurarea unei achiziții corespunzătoare de documente;
- ✓ extinderea spațiilor de lectură și depozitare;

- ✓ consolidarea și promovarea imaginii bibliotecii;
- ✓ îmbunătățirea serviciilor existente;
- ✓ asigurarea unei infrastructuri adecvate.

Acțiuni și rezultate în anul 2016 :

- extinderea accesului la documente: 3567 documente( carte ,cd-uri,dvd-uri) au completat colecțiile bibliotecii ,în anul 2016, fiind puse la dispoziția utilizatorilor la care se adaugă și 260 unități de periodice rezultând un total de 3827 documente de bibliotecă.
- crearea de noi spații de depozitare: 2 depozite (60mp) au fost date în folosință în urma lucrărilor de reconfigurare a spațiilor, în anul 2016;
- îmbunătățirea dotărilor materiale (rafturi, birouri, scaune) pentru 3 secțiile de împrumut (Beletristică, Tehnică, Engleză) și 2 sălile de activități (Multimedia, Expoziții );
- asigurarea resurselor financiare pentru achiziția de carte - 89.155 lei (3.567documente achiziționate); pentru periodice (reviste, ziare, legislație) - 8.379,39 lei (valoarea a 260 volume de bibliotecă, rezultate din abonamente la 25 publicații locale și naționale). Achiziția totală de documente, în anul 2016, a avut valoarea de 97.534,39 lei - reprezentând 3.827 documente de bibliotecă
- evidențierea valorii informaționale a documentelor achiziționate: 10.240 descrieri bibliografice au completat cataloagele bibliotecii;
- consolidarea, promovarea imaginii bibliotecii: 530 pliante și afișe distribuite; 42 diplome oferite în cadrul acțiunilor; 170 vizite ghidate însumând 4.220 vizitatori; 105 relatări, cronici, știri, în presa locală; 240 informații în mediul on-line despre bibliotecă; 98 acțiuni organizate și desfășurate la sediu și în mediu extern; 5.479 participanți la activități;
- permanentizarea unor activități în cadrul proiectelor și programelor: ședințe de cenaclu lunar, aniversări de personalități locale , ateliere de vacanță și ateliere de creație periodice (vacanțele intersemestriale, vacanța de vară - 5 ateliere de lucru vizitate de 250 de copii) ;
- creșterea procentului de accesări în rețeaua internet: peste 15.304 accesări on-line;
- achiziția de carte în anul 2016 s-a îmbunătățit din punct de vedere informațional( dicționare, enciclopedii, lucrări de referință, etc.) în urma solicitărilor utilizatorilor bibliotecii;
- perfecționare profesională: 20 de bibliotecari au participat la diferite forme de pregătire profesională (cursuri, schimb de experiență, instruiri, ateliere, zile metodice).

### **3. evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia**

Modul cum se reflectă imaginea bibliotecii în comunitatea locala va constitui și constituie o preocupare consecventă în managementul instituției.

Evoluția imaginii bibliotecii poate fi urmărită prin cele 530 pliante și afișe distribuite; 42 diplome oferite in cadrul atelierelor și cercurilor organizate;170 vizite ghidate în bibliotecă, însumând 4.220 vizitatori; 105 menționări (știri, relatări, interviuri, cronici) în presă; 240 informații în mediul online despre bibliotecă; 106 activități organizate la sediu și în exterior;atragerea unui număr de 5.479 participanți la activități.

Promovarea imaginii în comunitate s-a făcut și prin intermediul partenerilor mass-media, atât la nivel local cât și național.

Biblioteca Județeană „Ion Minulescu” a fost prezentă în mass-media locală și națională. Pornind de la faptul că mass-media poate contribui la promovarea imaginii și serviciilor oferite de bibliotecă, în mod constant , am acordat atenție:

- înainte de desfășurarea acțiunilor de animație culturală au fost trimise apeluri telefonice, invitații, comunicate (Gazeta Oltului, Eveniment de Olt, Linia Întâi, Magazin Plus, Gazeta de Sud etc)
- posturilor tv: Olt TV, Prima TV, TVR Craiova li s-au pus la dispoziție informațiile solicitate pentru documentare;

- - publicațiile on-line au primit informațiile în format electronic.

**-aparitii în presa locală și reviste.**

S-au publicat 109 de relatări, cronici, știri, comentarii, informări despre activitatea , acțiunile, proiectele și programele bibliotecii, din care:

**Gazeta Oltului** a publicat 28 relatări despre activitățile bibliotecii;

**Linia Întâi** a consemnat 20 de acțiuni ale bibliotecii;

**Gazeta Nouă** a publicat 19 articole și cronici privind realizările bibliotecii;

**Ziarul de Olt** a inserat 14 articole despre bibliotecă;

**Eveniment de Olt** a consemnat 10 informații culturale ale bibliotecii;

**Maxim Puls** a scris 9 articole despre programele desfășurate de bibliotecă;

**Jurnalul Olteniei** a informat publicul cititor prin 7 articole dedicate bibliotecii

Informații, știri au apărut și în: **Realitatea Oltului, Ediție Specială de Oltenia; Semnalul Râmnicului și Argeșului;** revistele: **Olt Art, Memoria Oltului și Romanățului;** în reviste ale unor instituții de învățământ din Slatina și județ sau în revistele unor biblioteci județene din țară.

**- aparitii în presa online și pe internet**

Presa locală online a reflectat acțiunile bibliotecii prin comentarii, prezentări, recenzii.

Prin intermediul internetului au fost difuzate anunțuri, știri, informații, fotografii despre bibliotecă și activitățile ei cuantificate în peste 240 referințe.

În anul 2016 au fost continuate următoarele măsuri:

- Informarea periodică în mass-media despre proiectele, programele și noutățile din funcționarea bibliotecii;
- Promovarea diferențiată și adresată, în funcție de caracterul programului cultural sau al serviciilor în cauză prin:
  - a) utilizarea afișelor și flyer-elor cu informații adecvate;
  - b) invitații transmise partenerilor și utilizatorilor din comunitatea locală, județeană și națională;
  - c) corespondență în mediul on-line cu specialiști, profesori, psihologi, juriști etc, în funcție de tema acțiunii culturale în cauză.
- publicarea datelor statistice privind indicatorii de activitate realizați de bibliotecă prin rapoarte, analize înserate în presa scrisă locală sau prezentate în cadrul emisiunilor posturilor TV locale și naționale (OLT-TV, TVR – 1, Prima TV etc)
- informări despre activitatea Bibliotecii, despre evenimentele și proiectele sale.
- pentru a cunoaște opiniile, propunerile, întrebările locuitorilor privind Biblioteca și activitățile ei, a fost înființat Punctul de informare „Utilizatorul întreabă, biblioteca răspunde!” . Inițiativele, propunerile utile bibliotecii au fost analizate și cuprinse în programe și proiecte .
- pentru cunoașterea activităților interne ale bibliotecii, s-a organizat acțiunea „Pentru o zi, bibliotecar” acțiune prin care cei interesați au vizitat Biblioteca și secțiile sale, unde au desfășurat activități de bibliotecar (împrumut de carte, supraveghere, aranjarea fondului de carte, informarea utilizatorilor, organizarea de activități etc.)

**4. măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari:**

***Pe termen scurt***

Date despre categoriile de beneficiari au fost furnizate de centralizarea situațiilor înscrise în caietele cu evidența zilnică a activității de bibliotecă – evidența utilizatorilor înscrși și activi.

Atingerea obiectivului de creștere a categoriilor de beneficiari, pe termen scurt, a impus:

- analiza cantitativă și calitativă a numărului beneficiarilor atrași la bibliotecă;
- identificarea potențialilor noi beneficiari, în funcție de nevoile acestora de informare.

Îndeplinirea acestor măsuri a presupus cunoașterea datelor statistice din anuarul statistic al județului privind: categoriile sociale și profesionale, evoluția datelor demografice pe vârste,



componenta (categoriile) structurii de învățământ, apariția de profesii și ocupații noi, mobilitatea persoanelor spre oraș.

### **Pe termen lung**

Au fost colectate informații despre nevoile de informare ale diferitelor categorii de beneficiari participanți la programele desfășurate pentru comunitate (lansări de cărți, conferințe, simpozioane, expoziții, etc.)

Ca și concluzie desprinsă, pe termen lung, au fost și sunt necesare:

- conceperea unor programe și activități care să se adreseze adulților cu viața profesională activă și cu necesități de informare specifice;
- folosirea unor chestionare prin care să se identifice nevoile beneficiarilor;
- analiza atentă a titlurilor și domeniilor documentelor de bibliotecă ce se achiziționează;

Scopul acestor măsuri a fost mărirea numărului de beneficiari, după statutul ocupațional, din categoriile profesionale active, cu vârste cuprinse între 26-40 ani.

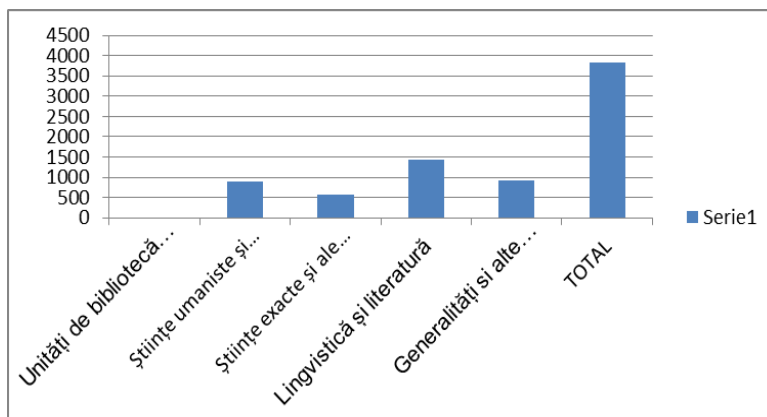
Din cei 1190 utilizatori noi ce reprezintă eșantionul de vârstă cuprins între 26-40 de ani, 426 utilizatori fac parte din categoriile profesionale active: profesii intelectuale (208), muncitori (77), funcționari (98), tehnicieni-maiștri (43). Cifra realizată reprezintă o creștere de 10% față de anul 2015.

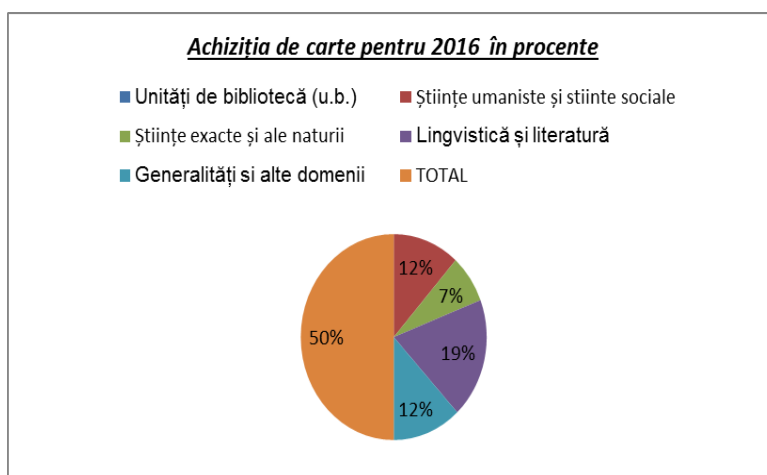
Și din această cauză, achiziția de carte, din fonduri proprii, s-a ghidat pe principiul satisfacerii nevoilor acestor categorii socio-profesionale, pe recuperarea deficitului pentru domeniile și titlurile solicitate, dar inexistente sau existente în număr insuficient până în anul 2016. Din cele 3.827 u.b. raportate în RMF-ul general al bibliotecii, dacă urmărim numărul cărților achiziționate în raport cu subiectele ce le conțin, acestea se grupează în felul următor:

- domeniile: filosofie, psihologie, științe sociale, arheologie, generalități, istorie - 1477 u.b.
- domeniile: matematica, științe natural, științe aplicate, medicină, tehnică, geografie - 895 u.b.
- domeniile: lingvistica, literatură română și universală, gramatica - 1.445 u.b.

### Achiziția de carte pentru 2016 – repartitia pe domenii solicitate de utilizatori

Unități de bibliotecă (u.b.)	Științe umane și științe sociale	Științe exacte și ale naturii	Lingvistică și literatură	Generalități și alte domenii	TOTAL
	887	579	1.445	916	3827





Creșteri cantitative s-au înregistrat privind cărțile achiziționate din domeniile științelor și al informării generale ( dicționare, enciclopedii, cultură etc) – 2.382 u.b.

Se observă, din grafic, atenția acordată creșterii numărului de publicații din diverse domenii echilibrând domeniul literaturii. Anul 2016 reprezintă primul an în care cartea de literatură achiziționată ( 1.445 u.b ) ocupă locul al 2-lea.

Acest lucru contribuie la constituirea unei colecții de documente în concordanță cu necesitățile de informare ale utilizatorilor fiind rezultatul pozitiv al următoarelor măsuri luate:

- ✓ *analiza atentă a ofertelor editoriale;*
- ✓ *analiza nevoilor de informare ale utilizatorilor;*
- ✓ *găsirea unor surse alternative: donații, schimb interbibliotecar.*

## **5. grupurile țintă ale activității instituției**

Atragerea către bibliotecă a beneficiarilor a fost un obiectiv prioritar al perioadei raportate. În acest sens s-a urmărit:

- menținerea **unui flux mai intens al vizitelor la bibliotecă** – atât pentru servicii bibliotecare, cât și pentru programele culturale;
- **creșterea constantă** a utilizatorilor înregistrați (nou înscriși) din toate categoriile de vârstă și din toate categoriile socio-profesionale (preșcolari, elevi, studenți, populație activă, șomeri)
- activitățile Bibliotecii trebuie să fie concentrate în perspectivă – atât pe **lărgirea**, cât și pe **diversificarea publicului său**, deopotrivă ca statut ocupațional și vârstă (cu accent pe persoanele active, 25-40 ani).

**Pe termen scurt:** beneficiarul țintă al activității instituției a reprezentat-o comunitatea slătineană și județeană. Biblioteca s-a adresat în mod egal tuturor cetățenilor fără deosebire de rasă, vârstă, religie etc. Beneficiarii au fost reprezentați de toate categoriile de populație. Programele și acțiunile bibliotecii au oferit servicii în cadrul parteneriatelor deja încheiate cu unitățile școlare și instituțiile partenere; categoria care a stat în atenția noastră a fost cea a elevilor până la vârsta de 14 ani.

**Pe termen lung :** am urmărit consolidarea profilului beneficiarului bibliotecii mai ales la următoarele categorii de vârstă: 14-25 ani, 26-40 ani, cât și atragerea unor categorii noi de utilizatori cu vârstele cuprinse între 41-60 ani și peste 60 de ani. Este necesară trezirea și menținerea interesului acestor categorii de public față de serviciile și activitățile bibliotecii .O țintă viitoare trebuie să o constituie beneficiarii din **domeniul economic de stat sau privat**, informațiile oferite de bibliotecă putând fi folosite de aceștia în activitatea de cercetare și inovare tehnologică, în desfășurarea cursurilor de formare profesională. O altă țintă vor fi

beneficiarii din **domeniul serviciilor publice** pentru care biblioteca oferă informații despre legislația specifică, despre activitatea desfășurată și piața concurențială. Mai poate fi adăugată încă o țintă reprezentată de beneficiari din **sistemul de sănătate și asistență socială** care pot folosi informațiile bibliotecii pentru desfășurarea activităților propuse. Estimăm o creștere de 5 % a categoriilor amintite în totalul utilizatorilor atrași în perioada 2017-2018.

## 6. profilul beneficiarului actual

Profilul beneficiarului actual al bibliotecii este reliefat de evoluția datelor statistice care cuprind indicatorii de activitate realizați.

În proiectul de management s-a pus accent pe realizarea obiectivului privind atragerea spre biblioteca a unui număr mai mare de utilizatori prin:

- - intensificarea vizitelor la bibliotecă, atât pentru servicii bibliotecare cât și pentru programele culturale;
- - creșterea constantă a utilizatorilor nou-înscriși din toate categoriile de vârstă și socio-profesionale;
- - lărgirea și diversificarea ofertelor educaționale, în raport cu statutul ocupațional și de vârstă al beneficiarilor.

Definirea profilului beneficiarului actual se conturează în urma analizei indicatorilor realizați în anul 2016 privind:

- evidența utilizatorilor înscriși, reînscriși / vizați, activi, în funcție de statutul ocupațional, vârstă, naționalitate, sex;
- evidența utilizării bibliotecii prin servicii directe la bibliotecă, utilizarea bibliotecii de la distanță, număr participanți la programe și evenimente culturale;
- evidența documentelor difuzate (împrumutate la domiciliu, consultate) după conținut;
- evidența altor servicii oferite (referințe prin e-mail, referințe bibliografice, număr programe și evenimente culturale, număr expoziții).

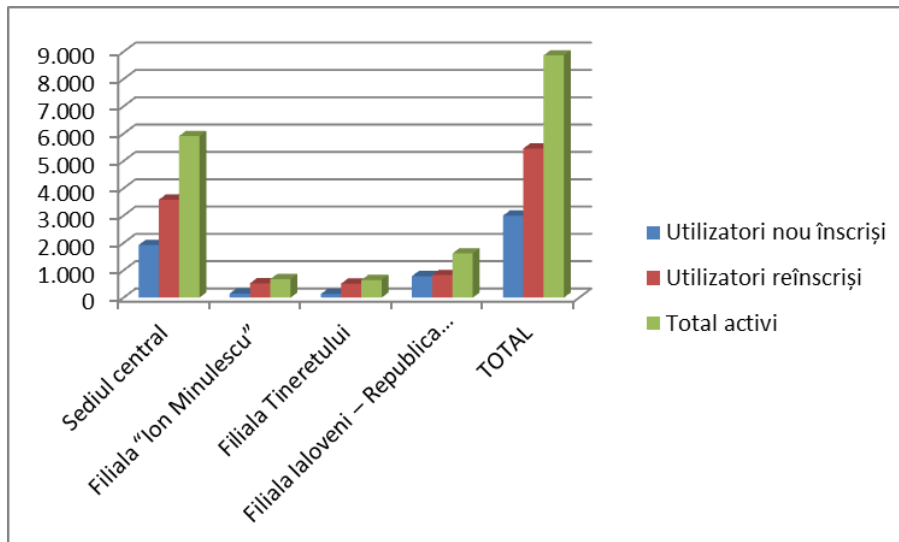
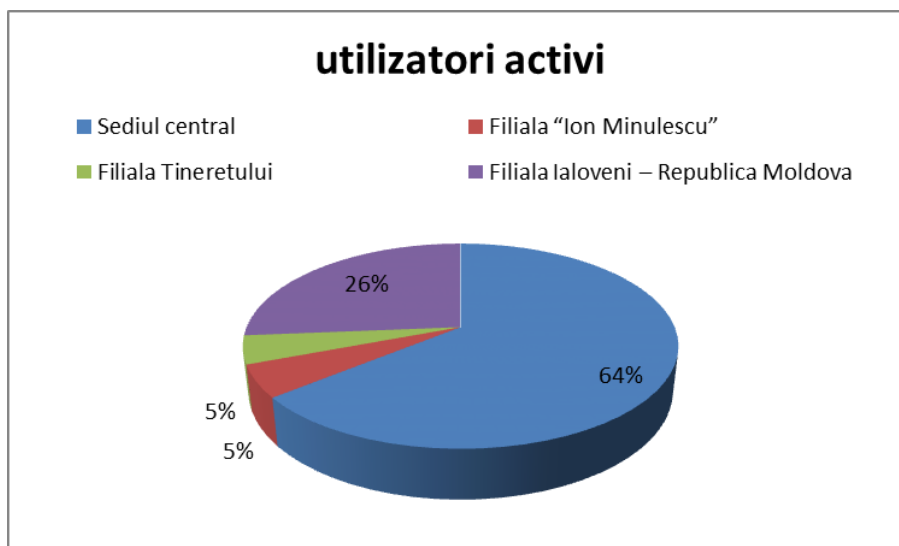
Datele consemnate în rapoartele finale anului 2016 oferă următoarea imagine pe baza căreia putem contura un profil al beneficiarilor bibliotecii:

### ❖ **analiza cifrelor realizate**

Numărul utilizatorilor care au frecventat biblioteca (utilizatori activi) pentru împrumutul de documente și consultarea acestora prin sălile de lectură a fost de 8.867 persoane. Din aceștia 3.004 persoane sunt utilizatorii care au venit pentru prima oară, în cursul anului (utilizatorii nou-înscriși).

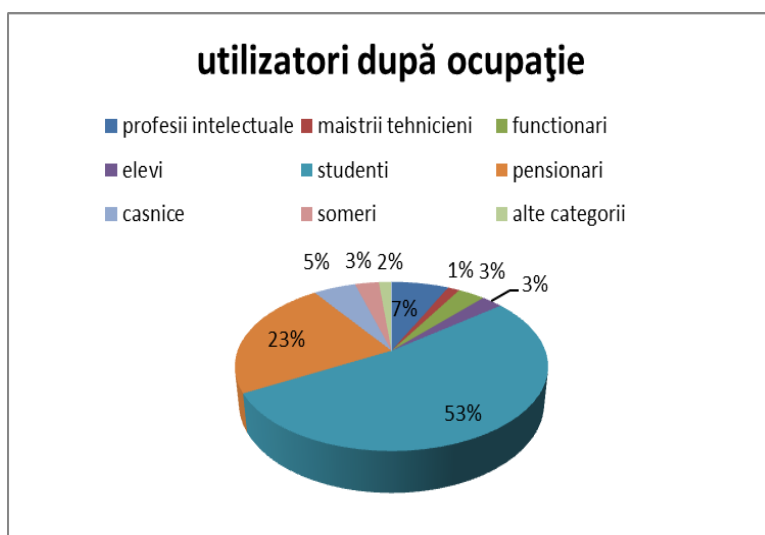
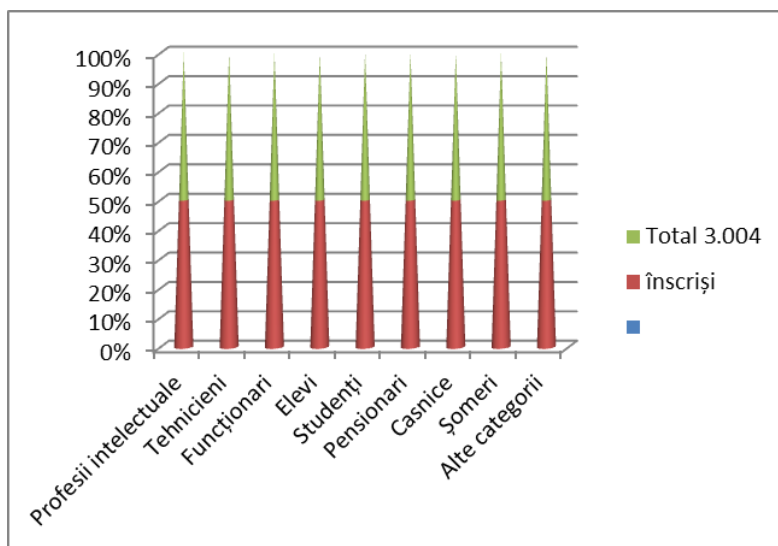
#### *Utilizatorii activi ai bibliotecii în anul 2016*

	<b>Utilizatori nou înscriși</b>	<b>Utilizatori reînscriși</b>	<b>Total activi</b>
Sediul central	1.927	3.587	5.917
Filiala "Ion Minulescu"	153	527	680
Filiala Tineretului	134	515	649
Filiala Ialoveni – Republica Moldova	790	831	1.621
<b>TOTAL</b>	<b>3.004</b>	<b>5.460</b>	<b>8.867</b>



Structura utilizatorilor nou înscriși în 2016, după ocupație

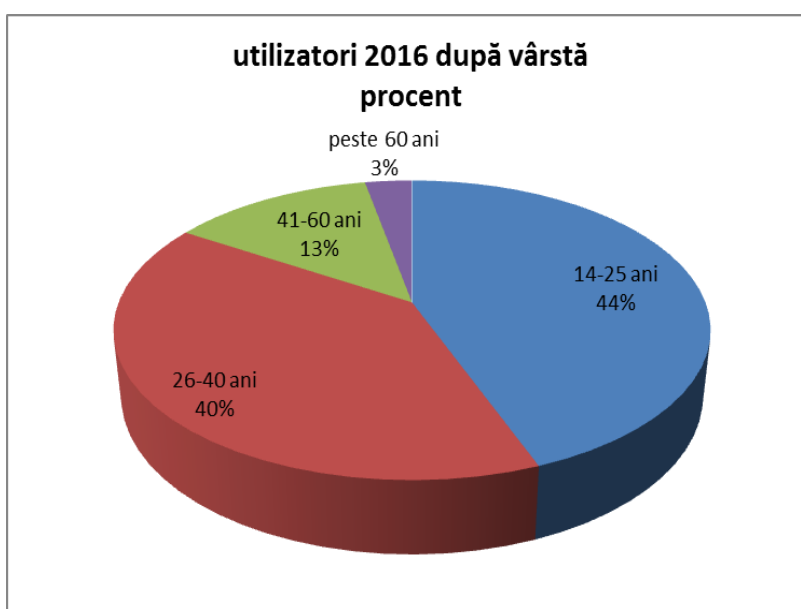
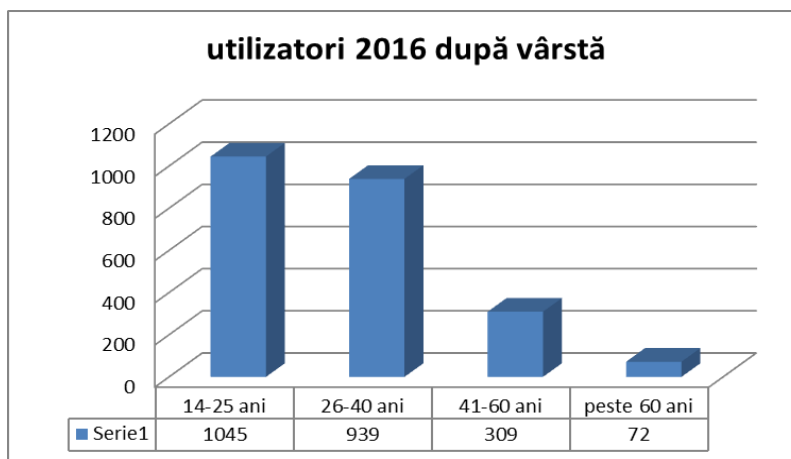
<u>categoria</u> <u>utilizatori</u>	Profesii intelectuale	Tehnicienii Maiștrii	Funcționari	Muncitori	Elevi	Studenti	Pensionari	Casnice	Șomeri	Alte categorii
<b>înscriși</b>	208	43	98	77	1546	681	154	87	46	64
<b>Total 3.004</b>	208	43	98	77	1546	681	154	87	46	64



*Preponderența utilizatorilor noi înscriși ,după ocupație: elevi 51,4%, urmați de studenți 22,6%, profesii intelectuale 6,9% pensionari 5,2%, funcționari 3,2%, casnici 2,8%, muncitori 2,5%,șomeri 1,5% și tehnicieni 1,4%*

Preponderența utilizatorilor nou înscriși după vârstă

	sub 14 ani	14-25 ani	26-40 ani	41-60 ani	peste 60 ani
Utilizatori 2016	639	1045	939	309	72



Privitor la vârsta utilizatorilor înscriși, rezulta că cei mai mulți sunt din categoria de vârstă 14-25 ani (35%), urmați de cei din categoria sub 14 ani ( 21%), categoria 26-40 ani ( 31%), categoria 40-60 ani ( 10% ) și categoria peste 60 ani (3% ).

#### **Frecvența utilizării bibliotecii în anul 2016:**

Menținerea unui flux mai intens al vizitelor la bibliotecă a fost influențată de calitatea serviciilor oferite utilizatorilor, de actualitatea conținutului documentelor achiziționate, precum și de programele și proiectele culturale, atât cele proprii, cât și cele realizate în parteneriat.

Bilanțul anului 2016 consemnează un număr total de 89.461 persoane care au frecventat biblioteca, apelând la serviciile de împrumut sau studiu de documente. Acestora li se adaugă 170 vizite ghidate( sub forma -grup vizitatori ) însumând 4.220 persoane, rezultat al parteneriatelor încheiate.

## Structura documentelor împrumutate la domiciliul utilizatorilor sau studiate în bibliotecă:

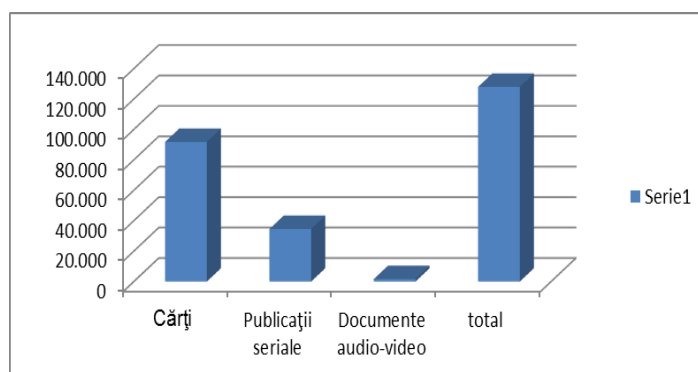
Activitatea Bibliotecii privind actul lecturii, studiul documentelor, serviciile pentru utilizatori, numărul de informații oferite în anul 2016 se concretizează prin următorii indicatori realizați:

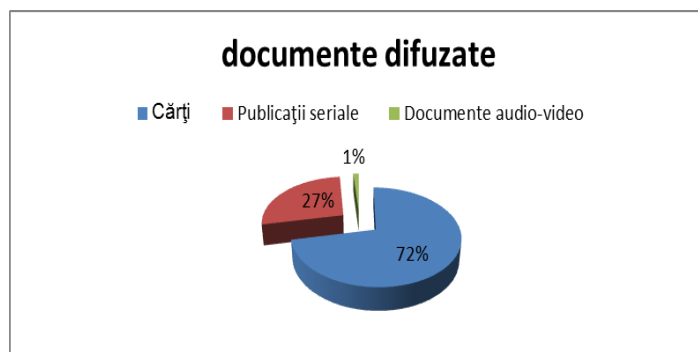
Nr. crt	Indicatori	Valoare in 2016
1	Nr. vizite la bibliotecă (frecvența)	89.461
2	Nr. utilizatori activi	8.467
3	Nr. vizite on-line	15.304
4	Nr. documente împrumutate și consultate	127.973
5	Nr. documente intrate (achiziționate)	3.827
6	Nr. activități organizate și expoziții	98
7	Nr. participant activități	5.479
8	Nr. documente existente în bibliotecă	300.784
9	Nr. apariții în presă scrisă	109
10	Nr. apariții în presă online	250

Numărul vizitelor la bibliotecă a influențat numărul de documente difuzate, prin împrumut sau prin studiu în sălile de lectură. Anul 2016 se încheie cu următoarea situație statistică, privind documentele difuzate:

Total documente difuzate (împrumutate, consultate) = 127.973 unități de bibliotecă din care:

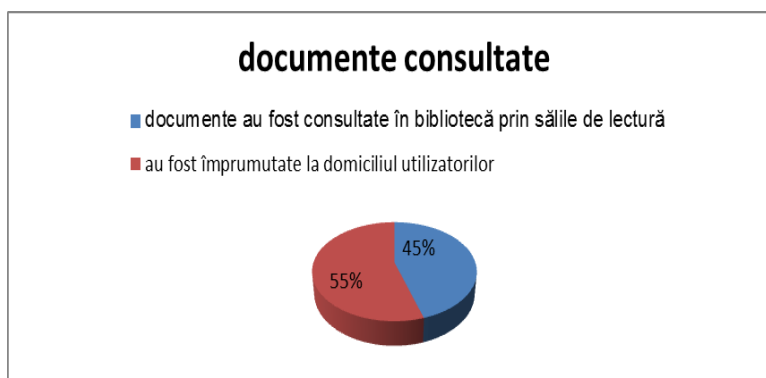
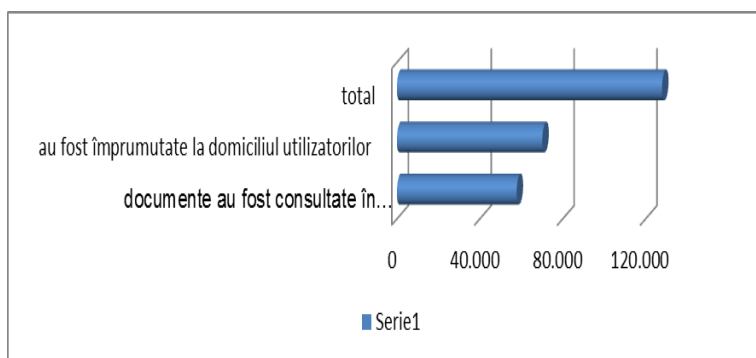
- Cărți = 91.803 volume (72%)
- Publicații seriale (ziare, reviste, legislație) = 34.535 unități de bibliotecă (27%)
- Documente audio-video = 1635 unități de bibliotecă (1,1%)



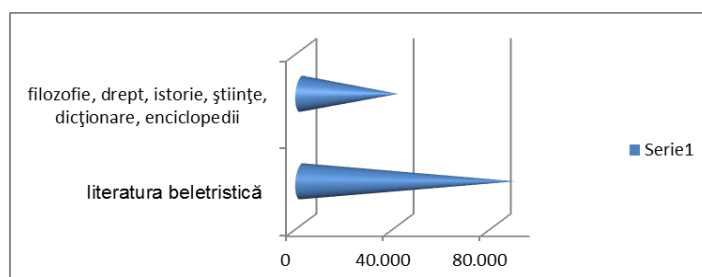


Din totalul de 127.967 unități de bibliotecă:

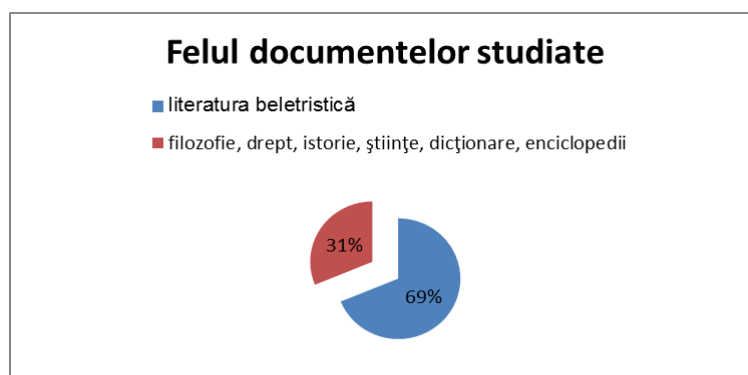
- 57.783 documente au fost consultate în bibliotecă, prin sălile de lectură (45%)
- 70.184 au fost împrumutate (55%)



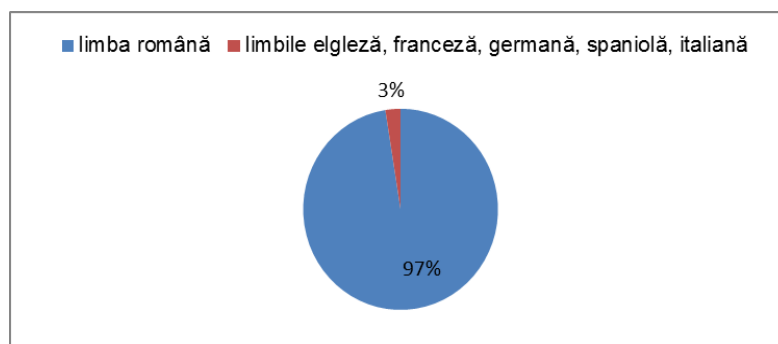
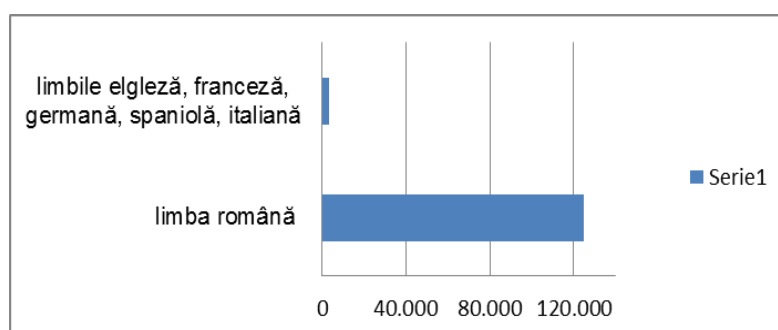
Privind preferințele utilizatorilor, ca de obicei, pe primul loc se situează literatura beletristică cu 88.046 volume (69%). Cererea de carte de specialitate (filozofie, drept, istorie, științe, dicționare, enciclopedii etc) a crescut ajungând la 39.927 volume (31% din totalul cărților difuzate).







Dacă luăm în calcul limba în care sunt tipărite cele mai multe solicitări au fost pentru cărțile în limba română 124.773 (97%) – documente; în limbile engleză, franceză, germană, spaniolă, italiană au consultat 3200 cărți, reprezentând 3% din totalul documentelor difuzate.



Analizele menționate, coroborate cu informațiile obținute de la utilizatori, în urma discuțiilor avute, scot în evidență faptul că nivelul de pregătire, stilul de viață, profesia, rolul social și distanța pe care utilizatorul o parcurge până la bibliotecă sunt determinante în conturarea profilului actual. Nivelul de educație este cel mai important element determinant în ceea ce privește utilizarea bibliotecii. Așa se justifică faptul că peste jumătate din numărul utilizatorilor sunt elevi (51,4%) în ciclul gimnazial și în liceu, studenții (22%) consolidează și ei segmentul de vârstă cuprins între 14-25 ani (35%). Acestea sunt și categoriile care vin cu regularitate la bibliotecă. Din categoria utilizatorilor în vârstă cei mai mulți au domiciliul în apropierea bibliotecii, interesele lor îndreptându-se către studiu presei, în principal, locale. Profilul beneficiarului actual se încadrează cu procente cele mai mari, în categoria de vârstă 14-40 ani, cu grad de pregătire de nivel liceal, în majoritate, cu o creștere spre nivel de facultate (rezultat al dezvoltării învățământului superior în Slatina).

Opțiunile de lectură se încadrează, în primul rând, în domeniul literaturii (69%), dublu față de cartea de specialitate (31%), fapt ce relevă un beneficiar cu nevoi de informare legate de procesul de învățământ (elevi, studenți) și de pregătire profesională (alte categorii ocupaționale).

- **Estimări privind atragerea altor categorii de beneficiari**

Estimările pentru atragerea altor categorii de beneficiari sunt greu de făcut din următoarele motive:

- -informațiile statistice din anii anteriori nu au cuprins o serie de indici biblioteconomici;
- -inexistența unui sistem informatizat pentru activitatea statistica;
- -neveridicitatea unor date din anii anteriori.

În momentul când biblioteca va dispune de un program de statistica informatizat va putea controla în mod obiectiv evoluția indicatorilor de activitate, putând face o prevedere exactă a acestor date.

Se constată un dezechilibru în distribuția pe categoriile socio-profesionale existente în favoarea elevilor, ca pondere (51,4%).

Ținta acțiunilor viitoare va fi categoria populației active, adulți cu o viață profesională activă, funcționarii și alte categorii. Creșterea ponderii acestora poate fi realizată prin adaptarea ofertei de carte cât și a programelor și proiectelor bibliotecii la nevoile categoriilor menționate mai sus.

## **B. Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:**

### **1. adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității**

#### ***Proiecte proprii realizate la sediul bibliotecii***

În Bibliotecă au fost organizate un număr de 98 activități culturale și expoziții, la care au participat 5.479 persoane repartizate astfel:

- In semestrul I al anului 2016 s-au înregistrat 3.969 participanți. În acest semestru au avut loc activități cu largă participare-exemplu: Ziua mondială a poeziei (martie); Ziua mondială a teatrului (martie); Ziua Europei (mai); Programul educațional "Școala Altfel" (aprilie); Ziua copilului (iunie) etc.
- In semestrul II un număr de 1.510 persoane au fost prezente la manifestările organizate : Ateliere creativ-educative (5); Școala de vară, Grădinița de vară la bibliotecă; Halloween; Ziua internațională a muzicii, etc.  
Calendarul de activități al bibliotecii, în anul 2016, a cuprins:

#### **Manifestări tradiționale (selectiv):**

- Ziua culturii naționale: "Dor de Eminescu – Eminescu - spiritul totalității românești" (15 ianuarie 2016);
- Ziua Unirii (24 ianuarie 2016);
- Zilele Francofoniei (16-20 martie 2016);
- Zilele „Ion Minulescu” (aprilie 2016);
- Școala „Altfel” (aprilie 2016);
- Ziua Limbilor europene (26 sept. 2016);
- Vacanța la bibliotecă (perioada vacanțelor școlare);
- Zilele „Eugen Ionescu” (26-27 noiembrie 2016);
- Ziua națională a României (1 Decembrie 2016);
- Festivalul "Oltenii și restul lumii"(6-9 oct.2016).

#### **Manifestări cu participare națională/județeană (selectiv**

- **Simpozion** pe marginea volumului "Studii slătinene" vol. al XVI - lea – cu participarea istoricilor: Nicolae Scurtu, Constantin Bușe, Ion Ivașcu, Ion Constantin, Nicolae Cristea, Corneliu Mitroi-Lungu, Dan Badea (28 noiembrie.2016);
- **Concurs internațional de recitații** „Soirees de Nacre” V<sup>e</sup> edition. Activitate finanțată de Comisia Europeană cu ocazia „Journee internationale de la Francophonie”. Parteneri: Societatea culturală „Eugen Ionescu” Slatina, Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu”( 26 sept.2016);

- **Simpozion** “Aspecte ale culturii europene” – proiect coordonat de Prof. Cătălin Podoleanu, finanțat de Agenția de Turism pentru Tineret( 23 apr.2016);
- **Concurs de creație** „Suveranele României” – model de abnegație pentru poporul român” ediția a III-a, Slatina; parteneri: ISJ Olt, Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu”, Muzeul Județean Olt, A.N.R.M. Filiala Olt, Asociația Pro Memoria, Liceul Teoretic „Ion Gh.Roșca” Osica de Sus (7 mai 2016);
- **Simpozion național** ”Eugen Ionescu-prima sută de ani” (28 mart.2016)

#### **Expoziții:**

- Expoziție de pictură - **„Ucenicii maestrului”** – au expus: Ina Florica Popa, Luminița Andronăchescu, Iulian Stancu - ucenici ai pictorului Truță Nicolae (9 febr.2016);
- Expoziție de carte – **Valorile bibliofile ale bibliotecii** (24-26 februarie 2016);
- Expoziție de pictură, sculptură, intarsie -**”Arta sufletului”**- au expus: Paul Stănișor, Ioan Luca, Viorel Voina – membri UAPR , filiala Rm.Valcea (2-11martie 2016);
- Expoziție de icoane pe lemn și sticlă –**”Fereastră către suflet”**-clasa prof.Valcea Adriana Elena –CNV” N.Titulescu” –Atelier particular (7 -14 apr.2016));
- Salonul **”Lego pentru copii** ”- primul salon de lego din Slatina realizat de Clubul de lego” G.Poboran( 1-3 mai 2016);
- Expoziție de artă plastică: **„Micii artiști”** – Lucrări realizate de 27 mici artiști, coordonați de prof. Elena Adraiana Vâlcea (club de artă particular). A prezentat criticul de artă Cristina Botez Bacicu. Invitat special Formația „Alutus” – 6 mai 2016;
- Expoziție de pictură **Luca Szocs-”Culorile copilăriei”**- debut- (27 mai-17 iunie 2016);
- Expoziții de pictură **„Maestru și discipol”** – ediția a III-a. Lucrări din tabăra de creație plastică pentru copii „Danubius” Corabia. Au expus artiști plastici: Marcel Voinea, Iulian Segărceanu, Lucian Liciu, Cristina Botez, Paul Tudor Balș, Mihai Marin Cârstea, Severică Mitrache, Dan Dimulescu, Elena Adela Bucureșteanu; elevii: Priscila Brânzaru, Frunză Daria Alexandra, Comănceanu Alexandru, Nedelcu Greta, Pena Georgiana, Chițu Roxana, Stroe Aurelia, Sincu Remus, Stănculescu Adelina (30 iunie -10iulie 2016) ;
- Cercul de desen **Culorile copilăriei** – **” Anotimpul piticilor ”** -2 expoziții de desen realizate de 24 copii sub conducerea prof. Barbu Narcisa (cerc de pictură privat) – (14 noiembrie –10 decembrie 2016);
- Expoziție de caricatură – Gogu Neagoe **„Personalități ale momentului”** – în cadrul Festivalului Național „Oltenii &...restul lumii”, invitați personalități ale caricaturii românești: Gabriel Bratu, Gabriel Pătrășcanu, Gogu Neagoe etc. (6-9 oct. 2016);

#### **Lansări de carte :**

- 15 ianuarie – „Dor de Eminescu – Mihai Eminescu spiritul totalității românești” Ziua culturii naționale;
- 26 ianuarie „Dragoste pe Vit” - Valerian Iliescu – lansare de carte;
- 12 februarie „Călător prin galaxii” - Grigore Călin (lansare de carte);
- 2 martie „ Emoții de primăvară” – triplă lansare de carte: „Resturi de paradis”, „Cântece cu petale”- Nicu Cismaru,; „Șoferița iadului” – Ecaterina Militaru (roman); triplă expoziție: sculptură-Paul Stănișor, intarsie – Ioan Luca, pictură – Viorel Voina;
- 7 martie – „Iubiri de liceu” – Luciana Marinescu (lansare de carte);
- 28 martie – întâlnire cu poetul Ion Mureșan (Cluj). Au participat: Gavril Țărmure director Centrul Cultural Județean Bistrița; Nicolae Coande – scriitor (secretar Teatrul Național Craiova);
- 31 martie – „Nu prin viață, ci prin moarte am trecut!” – cinci mărturii din temnițele comuniste – George Nina Elian – lansare de carte;
- 20 aprilie – „Crâmpoie de viață cu tâlc”, „Simfonia ochilor albaștri” – Elena Tănase;
- 21 aprilie „Drum pe vis” – Maria Calciu - București; „Ceva nu e” – Magda Mina-București;
- 12 iulie „Iubiri periculoase” – Georgiana Sandu; expoziții de carte: Editura Tritonic (București), Editura Hoffman (Caracal), Editura Inspirescu (Satu Mare);
- 3 septembrie „El Desconocido” și „Căruța cu vise” Marin Trușcă (Spania) - lansare de carte. Invitată scriitoarea Georgeta Minodora Restman (Spania);

- 26 septembrie – Journées européennes des langues. Au participat școlile: Colegiul Național „Radu Greceanu”, Colegiul Național „P.S. Aurelian”, Colegiul Național Vocațional „Nicolae Titulescu”, Școala gimnazială „Eugen Ionescu”, Școala gimnazială nr. 1.
- 29 septembrie lansări cărți: „Infinitul meu”-Georgeta Giurea, „Cultul Maicii Domnului în Vechiul și Noul Testament” – preot Laurențiu Giurea, „M-am sinucis în gânduri” Constantin Stanciu, „Luntraș al lumii de vise” – Grigore Călin;
- 18 noiembrie „Fata doctorului Ambrozie” – Demetru Iordana. Invitat scriitorul, poetul George Stanca;
- 24 noiembrie – Serile de sidef – concurs de recitări;
- 25 noiembrie – Spectacole ionesciene – de Sorin Radu, Maia Ștefănescu;
- 28-29 noiembrie – Vizita bibliotecarilor din Republica Moldova;
- 28 noiembrie – „1 Decembrie 1918” simpozion: Aura Grosu - *România și Marele Război*, Bogdan Bădițoiu - *Slatina sub ocupație 1916-1918*, Ion Ivașcu – *Bat clopotele la Alba Iulia*;
- 28 noiembrie – „Zâmbete amare” - Mihai Petrescu cu expoziție de pictură - Nicolae Predescu, Ovidiu Bărbulescu, Gheorghe Vlaicu, Iulian Segărceanu, George Păunescu, Felicia Păunescu, Monica Dincă, Cristian Dincă

#### **Alte manifestări:**

- Săptămâna „Școala Altfel – să știi mai multe, să fii mai bun!” , ateliere de lucru, expoziții, audiții și vizionări, programe artistice (6-10 aprilie 2016);
- *Bonjour la Francophonie!* Manifestări dedicate francofoniei. (16-20 martie 2016)
- Atelier de documentare în limba engleză (7 aprilie 2016)
- Slatina culturală. Biografiile de scriitori ( ianuarie – martie 2016 );
- Memorie și cunoaștere locală – scriitori olteni (permanent);
- Atelier de creație - Origami in biblioteca (permanent)
- Săptămâna lecturii pentru copii (aprilie 2016);
- Atelierele bibliotecii – 2 ateliere de creație (vacanta de vară 2016);
- Biblioteca și viitorul – program de formare profesională (trimestrial );
- Biografiile nemuritoare – program (permanent);
- Obiceiuri și tradiții românești (decembrie 2016).

#### ***Proiecte proprii realizate în cadrul programelor în afara sediului bibliotecii***

- Concurs de epigrame (desfășurat a Școala de Poliție Slatina – octombrie 2016 – Festivalul „Oltenii și restu’ lumii”)
- Vizite, conferințe ,ateliere profesionale la bibliotecile județene: Biblioteca Județeană Argeș „Dinicu Golescu” – Pitești; Biblioteca Județeană Vâlcea „Antim Ivireanu” – Râmnicu Vâlcea; Biblioteca Județeană Dolj ”Al. și Aristia Aman ”- Craiova; Biblioteca Județeană Teleorman” Marin Preda”-Alexandria.

#### **Manifestări desfășurate în județ:**

- Concursul de poezie „Virgil Carianopol” – Caracal (mai 2016);
- Ziua Europei – concursuri de desene realizate cu ocazia Zilei Europei – bibliotecile: Drăgănești Olt, Balș, Scornicești, Corabia, Caracal, mai 2016;
- Lansări de carte la bibliotecile comunale din județ.
- Aniversări anuale (evenimente și personalități) – pe tot parcursul anului .

#### **Manifestări în țară:**

- Participare la sesiunile desfășurate în cadrul Conferințelor Naționale ale ANBPR de la Târgu-Mureș și Iași ( aprilie, octombrie 2016) - 5 bibliotecari;
- Participare la Zilele Bibliotecii Județene Arad (septembrie 2016) - 4 bibliotecari;
- Participare la Zilele Bibliotecii Județene Teleorman (noiembrie 2016) - 4 bibliotecari;
- Participare la Festivalul Național de Carte Iași-Republica Moldova
- Lansarea cărții ”Dragoste pe Vit”-autor Valerian Iliescu la Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman.

## **Participări la festivaluri, gale concursuri, saloane, târguri, campanii, ateliere, vizite**

### **Naționale:**

- Participare la Festivalul de umor „Oltenii și restu' lumii” (octombrie 2016);
- Concursul de creație „Suveranele României – model de abnegație pentru poporul român”, ediția a II-a Slatina (mai 2016);
- Târgul de carte în limba engleză „Okian”, ediția a IV, Slatina (februarie 2016);
- Două întâlniri de lucru în cadrul grupului Impact, în proiectul „Biblionet – lumea în biblioteca mea” la Predeal și Sinaia (lucru la diferite materiale necesare activității de bibliotecă – elaborarea Ghidului metodistului);
- Caravana Culturală, ediția a III-a, festival național de filme și cărți (iulie-septembrie 2016).

### **Internaționale:**

- Clubul Internațional Soroptimist Slatina, Clubul Internațional Soroptimist Arendal Grimstad-Norvegia, împreună cu biblioteca, au organizat și susținut 4 activități în cadrul a 2 campanii naționale : ”Două mâini și o inimă pentru o șansă”(- donare de sânge și acordare de prim ajutor, 10 iunie; 16 septembrie 2016 ) și „Susținem excelența copiilor din familiile defavorizate” (28 ianuarie; 20 decembrie 2016) la care au participat reprezentanți din țară și din Norvegia, Danemarca, Suedia, Moldova, Bulgaria;
- Întâlnire cu reprezentanții Departamentului Orleans – Franța în cadrul secției de limbă franceză a Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu” (27 sept.2016);
- Atelier de lucru ”Activități interculturale și integrative în bibliotecă”- pe baza exemplului Bibliotecii Municipale din Bremen, desfășurat la Goethe-Institut Bukarest (25-25 oct.2016);
- Conferință susținută în cadrul Festivalului Național de Carte –Ialoveni, Republica Moldova (28-31 aug.2016).

### ***Proiecte realizate ca partener/copartener***

Proiecte / campanii realizate ca partener

- *Festivalul concurs de creație „Eugen Ionescu”* ( 24-26 noiembrie 2016);
- *Parteneriatul educațional „Biblioteca-Tărâmul viselor”* (2016);
- *Proiectul de parteneriat educațional „Cartea-izvorul cunoașterii”* ( 2016);
- *Proiectul ”Universul Cărților”* (2015-2016);
- *Proiectul interjudețean ”Puls și impuls pentru un mediu curat”* (2015-2016);
- *Festivalul lecturii ”Pofta vine citind”*(2015-2016);
- *Proiectul interjudețean de activități extracurriculare ”Zilele copilăriei noastre”* ( 2016);
- *Concursul internațional de recitație „Soires de Nacre”* , ediția a VI-a ( 21 martie 2016);
- *Proiectul Journee europeenne des langues* (26 sept.2016);
- *Proiectul județean „Coloane care cresc neconținut”* (2016);
- *Proiectul interjudețean „Zilele copilăriei noastre”* (iunie 2016);
- *Proiectul extracurricular „Biblioteca vie-fiecare om o carte, fiecare zi o pagină”* ( anul școlar 2016);
- *Proiectul „Citesc, deci exist!”* (septembrie-octombrie 2016);
- *Concursul județean „Floarea-simbol și inspirație”* (martie 2016).

## **2. orientarea activității profesionale către beneficiari**

Privind acest obiectiv au fost luate în considerație următoarele:

- ❖ extinderea ariei de prezentare a ofertelor bibliotecii (culturale și servicii) în comunitate (grădinițe, școli, licee, instituții de cultură, unități economice, instituții publice)
- ❖ activarea și publicarea pe site a acțiunilor și activităților înscrise în calendarul acțiunilor culturale ale bibliotecii
- ❖ în funcție de interesele utilizatorilor s-a completat calendarul acțiunilor cu programe, proiecte, sugerate de către aceștia: 98 acțiuni în 2016 care au atras 5.479 participanți;

- ❖ s-a efectuat o nouă renovare și configurare a spațiului atribuit utilizatorilor de internet astfel încât condițiile de navigare on-line s-au îmbunătățit;
- ❖ acțiunile proprii sau în parteneriat desfășurate au cunoscut o creștere calitativă, fapt relevat de creșterea numărului de participanților;
- ❖ experimentele anului 2015 privind atelierile de creație, cercurile de pictură, origami, desen, cursurile „Să învățăm limbi străine”, au fost continuate, în anul 2016, și s-au dovedit a fi viabile prezentând interes pentru cursanții și participanții la activități;
- ❖ 10 activități au fost desfășurate având ca scop revitalizarea informațiilor privind personalitățile locale pe nedrept uitate: cei 250 de participanți și-au exprimat interesul și au început să studieze creația scriitorilor omagiați;
- ❖ s-a încurajat creația literară prin susținerea cenaclului literar „Dumitru Caracostea” care, lunar, își desfășoară activitatea de creație literară în incinta bibliotecii: 20 de scriitori și-au prezentat creațiile și și-au lansat lucrările.

### **3. analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse**

Principalele direcții pentru îndeplinirea misiunii bibliotecii au vizat:

- dezvoltarea și diversificarea în continuare a colecțiilor bibliotecii;
- întărirea răspunsului de feed-back din partea comunității locale privind rolul și locul bibliotecii spațial cultural slătinean);
- popularizarea colecțiilor, acțiunilor, programelor, prin modalități specifice categoriilor de public țintă;
- creșterea unor indicatori din raportul statistic (număr utilizatori înscriși – pe termen lung) de peste 10% din populația deservită;
- intensificarea prelucrării presei locale (alcătuirea de bibliografii și repertorii bibliografice) ;
- elaborarea și editarea de lucrări din domeniul istoriei locale și din alte domenii, a unor publicații promoționale privind serviciile și oferta bibliotecii, considerate și mijloace PR și de marketing cultural, inexistente în momentul de față;
- întărirea grupului de trening: cursuri de bibliotecari, pensionari, elevi, potențiali șomeri și alte categorii sociale și profesionale;
- menținerea și diversificarea acțiunilor, proiectelor și programelor culturale și cultural-educative cu scopul sprijinirii și promovării lecturii ca element de cunoaștere, cât și pentru întărirea rolului bibliotecii de partener cultural-organizatoric pe plan local, județean, național și internațional. (menținerea parteneriatelor existente și stabilirea a unora noi în această privință)
- înființarea de filiale de cartier pentru acoperirea nevoilor de informare a locuitorilor din zona periferică a municipiului – obiectiv ce trebuie atins în cursul anilor 2017-2018;
- inițierea și dezvoltarea Cercului de voluntari ai bibliotecii cu începere din prima jumătate a anului 2017, care să sprijine desfășurarea programelor și proiectelor cultural-educative;
- conceperea și introducerea în mod pragmatic în funcționarea bibliotecii a unor factori ai managementului calității pentru ridicarea pregătirii profesionale a personalului din bibliotecă, pe toată perioada proiectului managerial.

## **C. Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare:**

### **1. măsuri de organizare internă**

Analiza atribuțiilor posturilor bibliotecii, de la sfârșitul anului 2015, a condus la concluzia că, pentru anul 2016, se impune o reorganizare a acestora, pentru folosirea mai eficientă a resurselor umane ale instituției.

Au fost identificate și propuse o serie de modificări în funcționarea bibliotecii, în organigramă și statul de funcții, care au fost prezentate Consiliului Județean Olt, în vederea aprobării. Prin Hotărârea nr. 175/17.12.2015, Consiliul Județean Olt a aprobat o nouă organizare a bibliotecii, o nouă organigramă și un nou stat de funcții, începând cu data de 1 ianuarie 2016.

Noua organigramă cuprinde următoarea structură funcțională :

1. Conducere ;
2. Serviciul - Relații cu publicul, comunicarea colecțiilor (19 persoane) ;
3. Biroul – Dezvoltare, Cercetare, Informare (12 persoane);
4. Biroul – Resurse umane, Contabilitate (10 persoane).

### **Organizare și conducere 2016:**

Ștatul de funcții aprobat

*Total personal* = 42 persoane.

Conducere = 4 posturi, din care:

Manager/Director = 1.

Șef serviciu = 1 (vacant).

Șef birou = 2 ( vacante ).

*Personal de specialitate și auxiliar* = 34 , din care:

Bibliotecari ( studii superioare) = 29.

Bibliotecari ( studii medii) = 0.

Bibliograf ( studii superioare) = 1.

Redactor ( studii superioare) = 1 .

Economist (studii superioare) = 2.

Informatician ( studii superioare) = 1.

*Personal administrativ* = 4 , din care:

Administrator (studii medii) = 1 .

Șofer(studii medii) = 1.

Îngrijitor ( studii medii ) = 2.

Pe lângă funcția de Șef serviciu (existentă) au fost create 2 funcții Șef birou, în vederea unei coordonări eficiente a resurselor umane ale bibliotecii.

## **2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne**

În urma aprobării reorganizării bibliotecii, a noii organigrame și a noului ștat de funcții, începând cu 01.01 2016, au avut loc modificări , în reglementările interne ,pentru a le pune în acord cu noile obiective și sarcini rezultate din restructurarea activității compartimentelor de lucru în servicii și birouri.

*Au mai fost reactualizate următoarele acte interne:*

- Regulamentul de ordine interioară al Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu” (anexă la ROF);
- Regulamentul de funcționare al Centrului Biblionet;
- Regulamentul de înscriere la bibliotecă;
- Regulamentul de împrumut al documentelor;
- Regulamentul privind normele PSI (anexă la ROF);
- Fișa postului Șef birou - Resurse umane, contabilitate. Informatizare. Biblionet. Administrativ (nou creat);
- Fișa postului Șef birou – Dezvoltare, cercetare, informare bibliografică (nou creat);
- Fișele posturilor de bibliotecari;
- Fișa postului îngrijitor, curățenie;
- Fișa postului administrator;
- Proceduri interne de lucru( 6 proceduri) .

*Măsuri decizionale luate:*

- Responsabilități în aplicarea Controlului managerial;
- Comisiile inventariere, recepție, casare, etică.;
- Încadrări personal pe posturi vacante;
- Detașări pe post;
- Delegarea de atribuții etc .

### **3. sinteza activității organismelor colegiale de conducere**

În conformitate cu Organigrama, Ștutul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare al bibliotecii elaborate în condițiile legii și aprobate de către Consiliul Județean Olt, directorul coordonează, conduce și răspunde de întreaga activitate a Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu”.

La nivelul serviciilor și birourilor de lucru ale bibliotecii, responsabilitatea coordonării activităților specifice revine șefului de serviciu și birouri.

În absența directorului, unele atribuții de conducere pe o perioadă limitată de timp (concediul de odihnă, concediul medical, deplasări în țară sau străinătate etc) pot fi delegate către șeful de serviciu, în absența acestuia către un șef de birou sau către un membru din Consiliul de administrație, prin dispoziție de serviciu.

În îndeplinirea proiectului managerial, directorul bibliotecii este ajutat de către cele două consilii cu rol consultativ (Consiliul de administrație și Consiliul științific).

Competențele Consiliului de administrație sunt solicitate în privința unor teme funcționale și de impact general asupra instituției (documente de reglementare a activității, programe și proiecte, direcții de activitate, buget și achiziții, utilizarea spațiilor, planul de reabilitare și refuncționare a instituției etc).

În probleme și chestiuni specifice privind conținutul și impactul activităților care privesc definirea rolului și locului bibliotecii în comunitate sunt consultați membrii consiliului științific.

Consiliul de administrație nu s-a constituit din cauza lipsei titularilor funcțiilor de conducere la nivelul serviciului și birourilor de lucru (funcții vacante în anul 2016). Ședințele de lucru organizate cu personalul (pe compartimente, birouri sau plen) au suplinit, în bună măsură, lipsa Consiliului de administrație

- Informarea personalului despre punerea în practică a Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.175/15 dec.2015 privind reorganizarea bibliotecii,noua Organigramă,Ștutul de funcții, Regulamentul de Organizare și Funcționare al Bibliotecii a fost făcută la începutul anului (12 ian.2016) în ședință publică.
- Informare privind activitatea bibliotecii s-a prezentat spre analiză Consiliului Județean Olt pe 16 ianuarie 2016.
- Necesitatea sondării pieței și analizării ofertelor de carte în vederea achiziționării celor mai bune titluri a fost discutată cu comisia de achiziții ,la aprobarea bugetului(16 martie 2016).
- Dezvoltarea unor servicii noi in bibliotecă a fost rezultatul discuțiilor cu bibliotecarii antrenați în activitatea de animație culturală ( mai, iunie, august).
- Constituirea comisiilor pentru Controlul intern managerial stabilite în urma discuțiilor la nivelul compartimentelor de lucru (martie 2016).

### **4. dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sanționare);**

Conform Legii bibliotecilor, art. 50, pentru asigurarea formării profesionale a personalului de specialitate, conducerea bibliotecii este obligată să aloce minium 5% din cheltuielile de personal prevăzute prin buget. În perioada supusă analizei alocațiile pentru perfecționarea continuă a personalului bibliotecii au fost mici. La formele de perfecționare certificate (diplome de absolvire), organizate la nivel național au participat 5 persoane,alte 21 persoane din bibliotecă au participat la conferințe.

Perfecționarea continuă în 2016 a cuprins:

- ❖ curs „Bazele biblioteconomiei” partea I, 2 bibliotecari (august 2016);
- ❖ curs „Noi servicii de bibliotecă”, 2 bibliotecari (august 2016);
- ❖ curs „Contabilitatea bibliotecii”- Programul SEAP-, 1 economist (septembrie 2016);
- ❖ conferința națională ANBPR (Tg.Mureș, Iași – 6 bibliotecari)
- ❖ conferința „Biblioteca. Informație. Cunoaștere. Europa Direct” (Pitești – 4 bibliotecari);
- ❖ conferința „Dezvoltarea durabilă. Program 2014-2020” (Craiova – 3 bibliotecari)



- ❖ conferința „Viitorul aparține bibliotecilor” (București, Biblioteca Națională – 2 bibliotecari)
  - ❖ instruire profesională „Biblioteca și societatea contemporană” (Râmnicu Vâlcea – 8 bibliotecari)
  - ❖ instruirii metodice de informare și formare profesională cu toți bibliotecarii din județ (martie și decembrie 2016).
- Plățile efectuate pentru pregătirea profesională au însumat 5.190 lei.

Lipsa participării mai numeroase la cursurile centralizate din oferta de formare profesională a ANBPR s-a încercat să fie suplinită prin participarea bibliotecarilor la diferite forme de pregătire profesională la nivelul județului și la nivel regional.

Având în vedere evoluțiile rapide ale cunoașterii în fiecare domeniu de activitate este necesară participarea unui număr cât mai mare (estimat la minim 10 angajați anual), pentru actualizarea și perfecționarea cunoștințelor de specialitate, dar și în domenii conexe (IT, comunicare, managementul calității, managementul proiectelor, managementul resurselor umane etc.)

Propunerile de cursuri de perfecționare pe termen scurt și mediu, în acord cu direcțiile de activitate prioritare ale bibliotecii sunt:

- pentru bibliotecarii noi, încadrați recent, cursuri de inițiere și formare – anul 2017;
- pentru bibliotecarii care nu au mai urmat cursuri de peste 6-7 ani, cursuri de specializare și dezvoltare profesională – anul 2017-2018.

Componenta de pregătire profesională ce se va desfășura începând cu anul 2017, pe plan local, se va axa pe parcurgerea următoarelor programe:

- „Dezvoltarea de servicii bibliotecare noi”
- „Metode și tehnici de cunoaștere a publicului”
- „Tehnici și metode de comunicare”
- „Competențe informatice-prelucrarea informațiilor”
- „Marketingul și serviciile de bibliotecă”
- „Relațiile publice în organizațiile culturale”

la care se va colabora cu: ANBPR, bibliotecile județene zonale, bibliotecile publice din județ.

În perioada anului 2016 s-au vacantat 2 posturi de execuție (bibliotecar și economist), în urma pensionărilor: 2 bibliotecari au fost titularizați pe post, în urma susținerii concursului conform legislației.

Nu au fost cazuri de promovare profesională în cursul anului evaluat, urmând ca 4 bibliotecari să promoveze în anul 2017.

## **5. măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri/refuncționalizări ale spațiilor:**

În anul 2016 s-au continuat unele lucrări pentru îndeplinirea obiectivelor cuprinse în strategia de dezvoltare a bibliotecii privind:

- Creșterea spațiului pentru depozite și secții;
- Asigurarea securității bibliotecii la incendii și efracții;
- Reabilitarea spațiilor destinate activităților ;
- Valorificarea spațiilor exterioare bibliotecii.

- *analiza utilizării spațiilor bibliotecii:*

În momentul raportului, biblioteca dispune de următoarele spații:

❖ Sediul central: Bd-ul A.I.Cuza 3B, aflat în administrarea Consiliului Județean Olt, suprafața fiind de 1092m<sup>2</sup>, compus din: secții de împrumut la domiciliu (6 unități), săli de lectură (3 unități), săli festive (2 unități), sală internet (1 unitate), birouri, depozite, spații de acces și spații de primire a publicului;

❖ Filiala "Ion Minulescu" funcționează în cadrul Colegiului Național "Ion Minulescu", suprafața de 60m<sup>2</sup>, mobilier și aparatură IT adecvată, stare bună, utilități necesare.

❖ Filiala Tineretului funcționează în clădirea Fundației pentru Tineret (fosta Casă de Cultură a Tineretului), 30m<sup>2</sup>, dotări materiale și IT corespunzătoare.

❖ Filiala de carte românească „N.Titulescu” – Ialoveni, Republica Moldova, fondată în 1995, 25.000 volume carte în limba română, 4000 cărți în limba engleză, o pinacotecă.

- *îmbunătățiri aduse spațiilor în perioada raportată:*

- 1)- spațiul de depozitare s-a mărit cu 60mp în urma valorificării unui hol închis;
- 2)- s-a amenajat depozitul de păstrare a periodicelor (anii 1960-2000): finisare, văruire, instalație electrică, gresie);
- 3) – au fost montate uși și ferestre termopan (uși intrare, la 2 depozite);
- 4) – în urma dotărilor cu mobilier (rafturi, birouri, scaune) au fost reamenajate spațiile secțiilor de împrumut (beletristică, tehnică, engleză), sala de lectură, sala muzicală, sala de activități;
- 5)- s-a îmbunătățit baza materială a bibliotecii prin achiziționarea următoarelor obiecte de inventar: mese sală lectură - 20 buc.; birouri calculator-7 buc.; rafturi cărți (lemn)-16 buc.; scară depozit - 3 buc.; scaune sala activității -35 buc.; fișiere cărți-3buc; Cuiere-2 buc.; fișete documente-2 buc. Valoarea totală a acestora fiind de 26.058 lei.

## **6. măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control în perioada raportată**

- *Inspectoratul Teritorial de muncă*

- ❖ comunicările către ITM au fost efectuate la timp (angajări, detașări etc)
- ❖ s-au efectuat corecțiile corespunzătoare în aplicația informatică Revisal, referitoare la data la care salariile produc efecte. În perioada raportată, ITM nu a efectuat nici un control la Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu”.

- *Inspectoratul pentru situații de urgență*

În urma controlului din februarie 2016 s-au întreprins următoarele măsuri:

- ❖ s-au semnalat și echipat hidranții interiori cu furtunuri (4 hidranți);
- ❖ s-au întocmit și afișat indicatoarele de evacuare (20 buc.)
- ❖ s-au montat Exit-urile care asigură funcționarea iluminatului de siguranță pentru evacuarea persoanelor în cazul unei situații de urgență (3 buc.)
- ❖ tablourile electrice au fost înlocuite cu tablouri cu siguranță automate (4 buc.)
- ❖ prizele, cablurile care au prezentat defecțiuni au fost înlocuite;
- ❖ stingătoarele au fost verificate și amplasate în locurile corespunzătoare;
- ❖ au fost afișate instrucțiunile privind modul cum se acționează în caz de incendiu;
- ❖ planurile de evacuare au fost afișate în locurile corespunzătoare;
- ❖ au fost luate măsuri pentru instruirea personalului din bibliotecă.

Au fost realizate:

- „**Scenariu de intervenție în caz de incendiu**” (aprobat de ISU) - în valoare de 5000lei;
- „**Sistem de detectare-semnalare a incendiilor**” (dat în folosință în decembrie 2016) - în valoare de 76.697 lei;
- „**Hidranți interiori în Biblioteca Județeană Olt**” ( în derulare ) - în valoare de 102.518 lei.

Ultimele 2 proiecte au fost susținute financiar de Consiliul Județean Olt. Lucrările și măsurile luate asigură bibliotecii:

- Creșterea spațiului cu 60 m<sup>2</sup> unde s-au creat depozite;
- Eliminarea riscurilor de incendiu;
- Fluidizarea circuitului utilizatorilor și a documentelor;
- Creșterea confortului în spațiul bibliotecii

#### D. Evoluția situației economico-financiare a instituției:

1. analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate.

##### *Execuția bugetară în perioada raportată*

Buget de venituri și cheltuieli	Buget aprobat	Buget realizat	Grad de utilizare a bugetului
Venituri totale (lei) din care:	1.820.000	1.716.464	94,31%
Alocații/subvenții	1.820.000	1.716.464	94,31%
Cheltuieli totale (lei) din care:	1.820.000	1.716.464	94,31%
Cheltuieli de personal	1.400.000	1.334.633	95,33%
Bunuri și servicii	420.000	381.831	90,91%
Cheltuieli de capital	-	-	-

Gradul de utilizare a bugetului a fost superior anului 2015. Astfel, pentru "cheltuieli de personal" gradul de utilizare a fost de 95,33% (față de 89,43 % în 2015); -pentru "cheltuieli totale" 94,31% (față de 90, 92% in 2015). Acest lucru evidențiază o mai bună gestionare a fondurilor alocate.

##### *Contul de execuție al bugetului instituțiilor publice - cheltuieli. Comparativ 2015-2016*

Nr. crt	Denumirea indicatorilor	Credite bugetare 2015	Plăți efectuate 2015	Credite bugetare 2016	Plăți efectuate 2016
1	1. Total cheltuieli	1.575.000	1.432.007	1.820.000	1.716.464,40
2	2. Cheltuieli curente	1.575.000	1.432.007	1.820.000	1.716.464,40
3	2.1 Cheltuieli de personal	1.225.000	1.095.531	1.400.000	1.334.633
4	2.2 Bunuri și servicii (total)	350.000	336.476	420.000	381.831,20
5	2.2.1 Bunuri și servicii	331.000	317.482,27	118.000	94.033
6	2.2.2 Furnituri de birou	-	-		
7	2.2.3. Materiale pentru curățenie	1000	997,15	2.000	1.571,19
8	2.2.4 Încălzire, iluminat	50.000	49.017,12	72.000	53.164,70
9	2.2.5 Apă, canal, salubritate	4000	3.821,04	7.000	4.511,95
10	2.2.6 Poșta. Telecomunicații. Radio. TV. Internet	12.000	11.951,97	15.000	14.031,57
11	2.3 Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	3000	3000	13.000	12.754,21
12	2.4 Reparații curente	3000	2.566,74	10.000	7.200
13	2.5. Bunuri de natura obiectelor de inventar	15.000	14.829,65	30.000	26.058,40
14	2.6 Deplasări, detașări, transferuri	13.000	11.118,92	16.000	11.193
15	2.7. Cărți, publicații, materiale documentare	99.000	98.638,14	93.000	92.262,30
16	2.8 Pregătire profesională	5000	3650	7.000	5.190
17	2.9 Protecția muncii	-	-	-	-
18	2.10 Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	145.898,1	117.891,5	146.000	110.946,51

În anul 2016 față de anul 2015, au fost creșteri bugetare la următoarele capitole: Obiecte de inventar-26.058 lei față de 14.839 lei, întreținere - 12.754 față de 3.000 lei, pregătire profesională – 5.190 lei față de 3.650, reparații - 7.200 lei față de 2.566 lei., cheltuieli personal -1.334.633 față de 1.095.531 lei.

**2. evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției din următorul tabel:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Perioada evaluată 01.01.2016-31.12.2016</b>
1	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție+venituri-cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	123,1
2	Fonduri nerambursabile atrase (lei )	-
3	Număr de activități educaționale	106
4	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	109
5	Număr de beneficiari neplătitori	13.943
6	Număr de expoziții/Număr de reprezentații/Frecvența medie zilnică	350 frecvență medie zilnică
7	Număr de proiecte/acțiuni culturale	98
8	Venituri proprii din activitatea de bază	-
9	Venituri proprii din alte activități	-
10	Număr documente împrumutate și consultate	127.973
11	Număr documente achiziționate	3.827
12	Număr vizite on-line	15.304
13	Număr utilizatori nou înscriși	3004
14	Număr utilizatori activi	8.464

**E. Sinteza programelor și al planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management:**

**1. viziune**

Pornind de la obiectivele și rezultatele obținute în perioada supusă evaluării, biblioteca trebuie să fie (mai ales pe termen scurt și mediu):

- un loc de întâlnire preferat al comunității;
- una dintre instituțiile culturale cele mai frecventate pe plan local;
- o resursă reală de cultură, informație și spiritualitate în planul documentării și al educației continue;
- capabilă să contribuie, în mod real, mai ales prin fondul său de carte și documente la satisfacerea nevoilor spirituale și intereselor comunității locale;
- capabilă să-și asume un rol complex ca instituție profesională și de specialitate la nivelul rețelei de biblioteci din județ;

- capabilă să se adreseze eficient și atractiv unui public utilizator din toate categoriile de vârstă și ocupaționale, care frecventează serviciile și programele bibliotecii.

Biblioteca va asigura în continuare păstrarea și valorificarea colecțiilor materiale proprii prin :

- asigurarea serviciilor de bibliotecă pentru comunitatea locală ; (3 servicii noi începând cu anul 2017);
- stimularea cercetării și valorificarea rezultatelor în material și publicații de specialitate proprii; (10 produse tipărite: ghid, biobibliografie, caiet metodic, anuar etc.);
- amplificarea accesului la baza de date și documente (achiziția și implementarea programului de informatizare în 2017);
- organizarea de activități și manifestări prin care să fie stimulate dialogul, înțelegerea, valorile multiculturale în plan local, regional, național și internațional (10 proiecte noi) ;
- parteneriate active cu toți factorii decizionali ai societății, instituții, ONG-uri, etc.

## 2. misiune

Ca urmare, **misiunea bibliotecii** este și va fi de a funcționa – ca instituție de cultură – cu un rol tot mai activ și complex de **spațiu comunitar veritabil** respectiv ca **partener cultural și socio-cultural real** într-o sferă geografică și instituțional-organizațională cât mai largă, aflându-se în slujba evidențierii și păstrării valorilor culturale din județul Olt.

Îndeplinirea misiunii este condiționată de:

- îmbunătățirea continuă a serviciilor bibliotecare și informaționale ale instituției;
- legătura cu bibliotecile publice și instituțiile, organizațiile culturale din județ, din țară și din străinătate;
- suita de programe și proiecte culturale ale bibliotecii, atât cele proprii, cât și cele realizate în parteneriat.

Principalele direcții pentru îndeplinirea misiunii vizează:

- dezvoltarea și diversificarea în continuarea colecțiilor bibliotecii;
- popularizarea colecțiilor, acțiunilor, programelor, prin modalități specifice categoriilor de public țintă;
- continuarea reabilitării și refuncționalizării clădirii sediu;
- înființarea de filiale de cartier pentru acoperirea nevoilor de informare a locuitorilor din zona periferică a municipiului – obiectiv ce trebuie atins în cursul anilor 2017;
- crearea de servicii noi pentru segmentele de populație cu nevoi speciale: persoane cu deficiențe vizuale și locomotorii, bătrâni din centrele sociale – obiectiv ce trebuie îndeplinit începând cu anul 2017;
- participarea la concursuri de aplicații și proiecte susținute financiar prin sponsorizări – pentru îndeplinirea acestor obiective se va constitui, pe cât posibil, până la finele anului 2017 – o Asociație proprie bibliotecii sau o Fundație culturală;
- inițierea și dezvoltarea Cercului de voluntari ai bibliotecii cu începere din prima jumătate a anului 2017, care să sprijine desfășurarea programelor și proiectelor cultural-educative;
- conceperea și introducerea în mod pragmatic în funcționarea bibliotecii a unor factori ai managementului calității (manual de proceduri actualizat, alte reglementări revizuite, standarde și stas-uri profesionale) pentru ridicarea pregătirii profesionale a personalului din bibliotecă, pe toată perioada proiectului managerial.

### 3. obiective (generale și specifice):

Obiectivele generale ale bibliotecii urmăresc, pe toată perioada mandatului managerial, încadrarea în Strategia de dezvoltare a județului și municipiului 2012-2020, capitolul Cultură.

Sunt urmărite ca obiective:

#### **Obiectiv general**

- dezvoltarea Bibliotecii Județene "Ion Minulescu" sub toate aspectele instituționale, infrastructură, resurse umane, colecții, servicii.

#### **Obiective specifice:**

- consolidarea corpului profesionist de bibliotecari, capabili să pună în valoare colecțiile și serviciile în scopul dezvoltării durabile a comunității;
- valorificarea resurselor bibliotecii prin servicii specifice adaptate nevoilor din comunitate;
- dezvoltarea infrastructurii fizice a bibliotecii, crearea altor funcționalități;
- asigurarea dezvoltării constante a colecțiilor, indiferent de suport, pentru educație, cultură și dezvoltarea durabilă a comunității.

#### **Obiectiv strategic nr.1:**

- promovarea Bibliotecii Județene "Ion Minulescu" ca cel mai important furnizor de educație nonformală pentru comunitate.

#### **Obiective specifice:**

- susținerea dezvoltării personale a membrilor comunității;
- promovarea și susținerea instituțiilor din comunitate, prin servicii bibliotecare.

#### **Obiectiv strategic nr. 2 :**

- dezvoltarea relațiilor de cooperare în cadrul parteneriatelor locale și naționale

#### **Obiective specifice:**

- identificarea partenerilor în plan local și național privind promovarea culturii;
- creșterea numărului de grupuri de prieteni ai bibliotecii;
- dezvoltarea unui sistem de informare la nivel județean.

În funcție de alocațiile bugetare, resursele proprii umane și materiale acțiunile au fost și vor fi orientate către:

- îndeplinirea sarcinilor de bibliotecă județeană ce asigură servicii comunității municipale și județului, sarcini care îi revin conform legii;
- crearea condițiilor materiale care să transforme biblioteca într-un loc de întâlnire preferat pentru grupuri de beneficiari ;
- informarea comunității locale privind serviciile de bibliotecă oferite și asigurarea facilităților de participare la acestea;
- creșterea posibilității de extindere a accesului la informație și educație permanentă;
- sprijinirea programelor de educație și învățământ ;
- înregistrarea, organizarea și valorificarea informațiilor de memorie și cunoaștere locală prin care să se asigure accesul la moștenirea culturală;
- asistența, instruirea și îndrumarea utilizatorilor bibliotecii în procesul de căutare, regăsire, identificare și selectare a informației în sistem tradițional și digital ;
- elaborarea și redactarea materialelor informative despre bibliotecă și colecțiile ei;
- acces la cărți și reviste în format electronic, precum și la site-uri ce conțin informații identificate a fi de interes pentru membrii comunității servite;

### **4. Strategie culturală, pentru întreaga perioadă de management**

Prin programele propuse se urmărește creșterea nivelului de satisfacție al utilizatorilor prin:

- menținerea unei politici de completare și dezvoltare a colecțiilor (conținut tradițional și digitalizat);
- diversificarea și modernizarea serviciilor de bibliotecă în special a acelor servicii prin care instituția interacționează direct cu utilizatorii ;

- acoperirea necesarului de personal prevăzut pentru întreaga perioadă de management;
- formarea și dezvoltarea profesională a personalului prin:
  - perfecționarea programelor pentru formarea de bază și pentru formarea continuă;
  - susținerea învățământului de specialitate pentru asigurarea personalului calificat.
- susținerea cercetării științifice, culturale și de specialitate și valorificarea acestora prin:
  - informarea bibliografică;
  - dezvoltarea CIC-ului al bibliotecii;
  - bibliografia locală.
- perfecționarea sistemului de măsurători și de indicatori de performanță care să faciliteze evaluarea bibliotecii în funcție de:
  - gradul de satisfacere a cerințelor utilizatorilor;
  - standarde naționale și internaționale;
  - așteptările beneficiarilor;
- creșterea competențelor în întocmirea programelor și proiectelor ce presupun atragerea de resurse;
- dezvoltarea cooperării și a parteneriatelor;
- dezvoltarea pragmatică și înnoirea funcțională continuă a bibliotecii;
- consolidarea, promovarea imaginii bibliotecii în relațiile cu publicul utilizator și a instrumentelor de imagine ale instituției.

## **5. strategie și plan de marketing**

Din strategia stabilită pentru perioada de management, în continuare, vor face parte modalitățile de informare a beneficiarilor despre activitatea și proiectele bibliotecii prin:

- înserarea în presa locală și națională a articolelor de popularizare a colecțiilor, acțiunilor și serviciilor bibliotecii;
- parteneriatele încheiate cu diverse structuri organizatorice vor fi îmbunătățite și vor reflecta informații mult mai diversificate despre bibliotecă și despre activitățile culturale științifice organizate;
- toate secțiile și compartimentele bibliotecii vor face obiectul materialelor promoționale a diverselor comunicate de presă ;
- în mediul on-line informațiile despre bibliotecă vor fi susținute prin creșterea calității site-ului bibliotecii și printr-o nouă abordare a rețelei de socializare a bibliotecii;
- menținerea și intensificarea relației cu mass-media prin introducerea în sfera informării periodice a recomandărilor de cărți nou achiziționate, a prezentării materialelor legate de fenomenul bibliotecar și de viața culturală din comunitate.

## **6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management**

Programele propuse sunt :

- ❖ Programul de achiziție de documente (cărți, periodice, noncarte ) pentru optimizarea cerințelor de lectură a utilizatorilor;
- ❖ Programul de dezvoltare al bazei materiale și profesionale „Modernizare și dezvoltare”;
- ❖ Programul de editare de materiale cu valoare adăugată;
- ❖ Programul de asistență și îndrumare metodică în teritoriu;
- ❖ Programul de organizare și valorificare a manifestărilor culturale, științifice și profesionale;
- ❖ Programul de consolidare și promovare a imaginii bibliotecii;

## 7. proiecte din cadrul programelor

### Centralizator de programe/proiecte/beneficiari 2016

Nr. crt.	Programul	Tip de proiect	Numărul de proiecte/activități în anul 2016	Investiție în proiecte/activități în anul 2016	Nr. beneficiari
1.	Memorie și cunoaștere locală	mari	-	-	-
		medii	-	-	-
		mici	10 activități	185 lei	570
2.	Manifestări, evenimente culturale, științifice și profesionale	mari	-	-	-
		medii	-	-	-
		mici	52 activități	320 lei	5501
3.	Dezvoltare profesională și modernizare	mare	-	-	-
		mediu	3 programe	3.650 lei	20 bibliotecari
		mic	-	-	-
4.	Completarea colecțiilor și a bazei materiale	mare	1 program	97.534,39 lei	8.464
		mediu	-	-	-
		mic	-	-	-
5.	Programul expozițional activități	mare	-	-	-
		mediu	10 expoziții	200 lei	840
		mic	29 activități	200 lei	5.479
6.	Promovarea imaginii. Materiale	mare	-	-	-
		mediu	-	-	-
		mic	1 program	450 lei	comunitate
	Total		10 expoziții 5 programe 91 activități	102.539,39 lei	

## 8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management

- cursuri de inițiere în tainele calculatorului pentru utilizatorii de vârstă a 3-a – atragerea acestui segment de populație la bibliotecă;
- activități de club „Clubul pensionarilor” – concursuri de rummy, șah, integrale – destinate pensionarilor;
- activități pentru persoanele cu deficiențe locomotorii „Și ei au o șansă” – ateliere de creație plastică, concursuri tematice.
- curs de limba franceză pentru copii – prin secția de limba franceză (15 cursanți cu vârste între 7-12 ani);
- curs de limba engleză pentru copii - prin secția de limba engleză (20 cursanți cu vârste între 7-10 ani);
- atelier Origami pentru copii – prin secția periodică (15 cursanți cu vârste cuprinse între 5-10 ani);
- oportunități de pregătire profesională pentru diverse categorii socio-profesionale;
- acces rapid la informații, prin servicii de internet.



**F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse:**

**1. proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarele perioade de raportare**

<b>Anul</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
<b>PERSONAL</b>				
Nr. de personal din care	42	44	45	46
-personal de specialitate	36	37	37	38
-personal administrativ	3	3	3	3
-personal de întreținere	3	4	5	5

<b>Anul</b>	<b>2017 propunere</b>	<b>2018 estimare</b>	<b>2019 estimare</b>	<b>2020 estimare</b>
<i>a. Bugetul de venituri și cheltuieli</i>				
Venituri totale, din care: (mii lei)	2.158	2.105	2.119	2.192
- venituri proprii	-	-	-	-
- subvenții	2.158	2.105	2.119	2.192
<i>b. Bugetul de cheltuieli</i>				
Cheltuieli totale, din care: (mii lei)	2.158	2.105	2.119	2.192
-cheltuieli de personal, inclusiv colaborări	1.700	1.706	1.721	1.796
-cheltuieli de întreținere	141	142	139	151
-cheltuieli de reparații	10	8	8	5

**Criterii de performanță pentru următoarele perioade de raportare (1)**

<b>Anul</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
1. Cheltuieli pe utilizator din care <i>(mii lei)</i>	0,16	0,16	0,16	0,16
-din subvenție	0,16	0,16	0,16	0,16
-din venituri proprii	0	0	0	0
2. Gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%)	0	0	0	0
3. Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor (%)	78,7%	81,6%	81,2%	81,9%
4. Gradul de acoperire a saliarilor din subvenție	100%	100%	100%	100%
5. Gradul de creștere a veniturilor proprii din totalul veniturilor (%)	0	0	0	0

Criterii de performanță pentru următoarele perioade de raportare (2)

Anul	2017	2018	2019	2020
1.Achiziție documente specifice	4.000	4.500	5.000	5.500
2.Număr utilizatori activi	10.000	10.000	10.000	10.000
3.Frecvență	155.000	160.000	165.000	170.000
4.Număr publicații consultate	200.000	250.000	300.000	310.000
5.Expoziții	15	15	15	15
6.Manifestări culturale specifice	112	130	140	145
7.Număr apariții în presă	100	155	160	175
8.Număr proiecte proprii desfășurate	9	11	15	17
9.Număr proiecte în parteneriat	15	18	20	22
10.Realizarea unor studii vizând cunoașterea categoriilor de utilizatori	2	2	2	1
11.Perfecționarea personalului	20	15	10	10

2. numărul de beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management

Nr. crt.	Programul	Tip de proiect	Numărul de proiecte/activități estimate în anul 2017	Investiție în proiecte estimate în anul 2017	Nr. beneficiari estimați
1.	Memorie și cunoaștere locală	mari	-	-	-
		medii	-	-	-
		mici	15 activități	250 lei	900
2.	Manifestări, evenimente culturale, științifice și profesionale	mari	-	-	-
		medii	-	-	-
		mici	52 activități	320 lei	6.000
3.	Dezvoltare profesională și modernizare	mare	-	-	-
		mediu	1program	6.000 lei	20 (bibliotecari)
		mic	-	-	-
4.	Completarea colecțiilor și a bazei materiale	mare	1program	100.000 lei	10.000
		mediu	-	-	-
		mic	-	-	-
5.	Programul expozițional activități	mare	-	-	-
		mediu	15 expoziții	100 lei	600
		mic	30 acțiuni	200 lei	2.500
6.	Promovarea imaginii. Materiale	mare	-	-	-
		mediu	2 studii	300 lei	-
		mic	20acțiuni	200 lei	800
	<b>Total</b>		<b>67 activități 15 expoziții 50 acțiuni 2 programe</b>	<b>107.070 lei</b>	<b>11.820</b>

### 3. analiza programului minimal realizat

Programul/ Proiectul	Scopul	Beneficiari	Perioada de realizare	Finanțarea (subvenție / alocație și surse atrase/venituri proprii)	Obs.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Denumirea inițială/modificată	Declarat/ Atins	Estimat/ Realizat	Estimat/ Realizat	Estimat/ Realizat	
Memorie și cunoaștere locală (10)	Popularizarea personalităților locale/atins	200/570	Ianuarie-decembrie 2016	200/185	
Manifestări și evenimente culturale, științifice și profesionale (52)	Popularizarea fondului de carte al bibliotecii/atins	5000/5501	Ianuarie-decembrie 2016	450/320	
Dezvoltare profesională și modernizare	Instruirea cunoștințelor profesionale și aplicarea acestora/atins	10/20	Ianuarie-decembrie 2016	5000/3650	
Completarea colecțiilor și a bazei materiale	Satisfacerea cerințelor de informare a utilizatorilor/atins	6000/9555	Ianuarie-decembrie 2016	99.000/98.638	
Programul expozițional( 10)	Promovarea artiștilor plastici și a cărților de valoare/atins	500/840	Ianuarie-decembrie 2016	150/200	
Promovarea imaginii. Materiale	Revitalizarea activității bibliotecii/atins	comunitate	Ianuarie-decembrie 2016	500/450	

**DIRECTOR,**  
**Florian Cârstea**