

RAPORT DE ACTIVITATE
AL BIBLIOTECII JUDEȚENE OLT „ION MINULESCU”
IN PERIOADA 01.01.2017-31.12.2017

Prezentul raport de activitate este elaborat în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele ale Regulamentului de evaluare.

În conformitate cu prevederile Contractului de management (2014-2018) aprobat de Consiliul Județean Olt, datele și informațiile din prezentul raport au la bază următoarele criterii de evaluare:

I. evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea și în raport cu sistemul instituțional existent;

II. îmbunătățirea activității instituției;

III. organizarea/sistemul organizațional al instituției;

IV. situația economico-financiară a instituției;

V. strategia, programele și implementarea planului de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate;

Datele și informațiile din raport sunt aferente perioadei: de la 01.01.2017 la 31.12.2017.

I. Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea:

1. colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități

În anul 2017, Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu” a continuat activitatea de colaborare cu diverse tipuri de instituții, organizații și grupuri informale, prin încheierea a 40 de acorduri, protocoale, parteneriate, înțelegeri de colaborare. Acestea s-au adresat unui public divers din comunitatea locală, județeană și națională.

Partenerii bibliotecii în desfășurarea activităților fac parte din următoarele tipuri de instituții, organizații și grupuri informaționale:

- a) *Autorități și instituții publice:* Consiliul Județean Olt, Primăria Slatina, Instituția Prefectului, Inspectoratul Școlar Județean Olt, Muzeul Județean Olt, Centrul Cultural „Eugen Ionescu”, Centrul de Creație Olt, Școala Populară de Arte și Meserii, Palatul Copiilor „Adrian Baran”, primării, biblioteci, case de cultură.

b) *Unități de învățământ din Slatina și județ:*

- Grădinițe: G.P.P. nr. 1, G.P.P. nr.2, G.P.P. nr. 3, G.P.P. nr 5 „Ion Creangă”
- Școli Gimnaziale din Slatina: Școala Gimnazială „Eugen Ionescu”, Școala Gimnazială „Gh. Poboran”, Școala Gimnazială „Ștefan Protopopescu”, Școala Gimnazială „C-tin Brâncoveanu”;
- Școli Gimnaziale din județ: Mărunței, Ipotești, Brâncoveni, Negreni-Scornicești, Iancu Jianu, Curtișoara, Bârza, Vulpeni.

c) *Licee, colegii, universități din Slatina și județ:*

- *din Slatina:* Colegiul Național „Ion Minulescu”, Colegiul Național Vocațional „Nicolae Titulescu”, Colegiul Național „Radu Greceanu”, Colegiul Economic „P.S. Aurelian”, USAMV București-filiala Slatina, Colegiul Național Agricol „Carol I”, Liceul Tehnologic „Alexe Marin”;
- *din județ:* Liceul Tehnologic Crâmpoia, Liceul Tehnologic Iancu Jianu, Liceul „Ștefan Diaconescu” – Potcoava

d) *Organizații nonguvernamentale și culturale:*

- *de nivel național:* Asociația Națională a Bibliotecilor și Bibliotecarilor din România (ANBPR), Fundația Progres București, Uniunea Scriitorilor din România, I.M.E. (Institutul de Memorie Electronică) București, Clubul Internațional „Soroptimist”, Biblioteca Națională a României, Biblioteci județene
- *de nivel județean:* Societatea Culturală „Eugen Ionescu” Slatina, Societatea Culturală „Arena Artelor” Slatina, Asociația „Pro Memoria-Olt”, Asociația Culturală „Olt-Art”, Asociația „Salvați identitatea satului românesc”, Asociația Culturală „Amprente oltene” Slatina

e) *alte tipuri de organizații, instituții:* Cercul de jurnalism și ziaristică, Palatul copiilor „Adrian Băran”, Slatina, Clubul particular de pictură „Atelierul” Slatina, Casele de tip familial „Sf. Andrei” Slatina, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Olt, Parohia „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril” Schitu Greci.

ACORDURI, PARTENERIATE, PROTOCOALE ÎNCHEIATE ÎN ANUL 2017

- Protocol de colaborare cu Școala Gimnazială „Eugen Ionescu” pentru organizarea în Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu”, a simpozionului național „Eugen Ionescu – Prima sută de ani”;
- Acord încheiat cu Liceul Tehnologic Crâmpoia, jud. Olt pentru realizarea acțiunilor cuprinse în proiectul „Biblioteca văzută prin ochii copilului”. Unele dintre acțiuni s-au desfășurat în secțiile bibliotecii: expoziția „Din lumea

cărților”; prezentarea „Atenție! și cărțile au suflet!”, evocarea: „Eminescu, Luceafărul poeziei”.

- Parteneriat încheiat cu Școala Gimnazială Mărunței, jud. Olt pentru susținerea activităților organizate în Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu”, în cadrul parteneriatului „Minunata lume a cărților”.
- Acord încheiat cu Colegiul Național Agricol „Carol I” Slatina pentru realizarea concursului județean de creație artistică „Floarea – simbol și inspirație”, în bibliotecă desfășurându-se jurizarea și premiarea câștigătorilor, precum și simpozionul „Satul românesc, spațiu cultural artistic”;
- Protocol de colaborare cu Școala Gimnazială „Eugen Ionescu” Slatina, în vederea desfășurării concursurilor județene de recitări „Serile de sidef” și „Soirées de nacre”. Premiile au fost acordate în bibliotecă.
- Parteneriat încheiat cu G.P.P. nr. 1 pentru desfășurarea activităților sub genericul „Cartea-prietenă mea!”, stand de carte „În lumea cărților”, moment artistic „Carnavalul copiilor”, excursii, vizite, expoziții ;
- Acord de parteneriat cu Liceul „Ștefan Diaconescu”, Potcoava – în vederea desfășurării unor acțiuni comune. S-au derulat expuneri pe tema „Cultură și civilizație universală”; prezentare video „Egiptul este un dar al Nilului”;
- Protocol cu G.P.P. „Ion Creangă” pentru desfășurarea în bibliotecă a acțiunilor „Sărbătorim pe Moș Crăciun”, „Poveste la gura sobei”, „În lumea copiilor”;
- Contract de parteneriat educațional cu Liceul Tehnologic Iancu Jianu, Liceul Tehnologic de Industrie Alimentară Izvoarele și Școala Gimnazială Bircii-Structura Negreni, orașul Scornicești, privind stimularea creativității elevilor, atragerea acestora în organizarea unor acțiuni cu caracter extrașcolar;
- Acord de participare în proiectul „Lumea cărților – lumea mea” cu Școala Gimnazială Ipotești privind organizarea a 8 activități (medalioane literare, recenzii, prezentări cărți);
- Acord de parteneriat cu Colegiul Tehnic „Alexe Marin” Slatina, în cadrul proiectului regional „Chimia Verde – Chimia Durabilă” pentru desfășurarea în bibliotecă a concursului „Ecologia și protecția mediului” și a sesiunii de referate pentru profesori cu tema „Chimia Verde-Chimia Durabilă”;
- Protocol cu Școala Gimnazială Curtișoara, pentru derularea proiectului educațional „Citesc, deci exist!” – concurs: „Citește, învață și câștigă!”
- Act adițional la parteneriatul încheiat cu G.P.P. nr. 3 Slatina pentru colaborarea și organizarea acțiunilor destinate copiilor;

- Parteneriat educațional cu Școala Gimnazială „Voevod Brâncoveanu” privind participarea copiilor în cadrul Atelierele de Vacanță organizate de bibliotecă;
- Înțelegere partenerială cu G.P.P. nr. 2 Slatina, privind desfășurarea acțiunilor cuprinse în proiectul „Biblioteca, prietena copiilor”: vizite, dramatizări, sesiuni de lucru în grup;
- Protocol de colaborare încheiat cu Colegiul Național „Radu Greceanu” Slatina pentru desfășurarea proiectului „Biblioteca – o lume a cărților”. Acțiuni desfășurate: „Ziua Mondială a Mediului”, „Ziua Pământului”, „Ziua Limbilor”;
- Acordul cu Colegiul Național „Ion Minulescu” Slatina privind derularea proiectului extracurricular cu finanțare extrabugetară „Biblioteca - prietena copiilor”. Au fost desfășurate acțiuni de realizare a unor expoziții, desene, semne carte, afișe, obiecte denumite sub genericul „Iată ce pot face două mâini dibace”; acord de colaborare cu Palatul copiilor „Adrian Băran” Slatina pentru organizarea și desfășurarea acțiunilor în Bibliotecă. Copiii membri ai Cercului de jurnalism și ziaristică au prezentat eseuri, portrete literare, reportaje sub genericul „Lumea cărților – lumea mea”;
- Acord de parteneriat educațional cu G.P.P. nr. 2 Slatina – sub genericul „Biblioteca – prietena copiilor”;
- Acord de colaborare cu Colegiul Economic „P.S. Aurelian” Slatina privind organizarea activității cu caracter ecologic „Lasă natura să-ți fie profesor” parte integrantă a proiectului „Eco-nomiștii naturii”;
- Acord de participare în parteneriat cu I.S.J. Olt, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Olt, Parohia „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril” Schitu-Greci pentru derularea proiectului educativ județean „O lume mai bună cu șanse egale”;
- Acord de colaborare cu Școala Gimnazială Cârlogani, privind stabilirea graficului acțiunilor desfășurate în bibliotecă;
- Acord de participare cu Școala Gimnazială „Nicolae Coculescu” Scornicești, la realizarea expoziției „Tradiții și obiceiuri românești”, parte a proiectului educațional cu finanțare extrabugetară;
- Acord de parteneriat cu Asociația Culturală „Amprente Oltene”, pentru realizarea filmului „Vârstele Slatinei” dedicat aniversării a 650 ani de atestare documentară precum și editarea unei cărți;
- Acord de parteneriat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt privind facilitarea accesului copiilor/tinerilor din Casele de tip familial „Sf. Andrei” Slatina în lumea artei și literaturii, în circuitul artistic;

- Acord pentru realizarea proiectului educațional local „Biblioteca și bibliotecarul în societatea de ieri, de azi și de mâine” alături de Inspectoratul Școlar Olt, Casa Corpului Didactic Olt, Școala Gimnazială „Gh.Poboran”;
- Protocol de colaborare cu Liceul cu Program Sportiv Slatina pentru desfășurarea proiectului privind „Educația pentru diversitate”;
- Protocol de colaborare cu Colegiul Tehnic Metalurgic Slatina privind asigurarea bazei materiale și a resurselor umane necesare organizării activităților;
- Convenția de parteneriat cu Școala Gimnazială „Gh. Poboran” pentru desfășurarea proiectului „Cartea – comoara sufletelor noastre”;
- Protocol de colaborare cu Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie Pitești privind accesul studenților la bibliotecă;
- Protocol de colaborare cu Școala Gimnazială „Eugen Ionescu” pentru realizarea simpozionului județean „Să ne cunoaștem istoria – România în perioada monarhiei constituționale”;
- Acord de colaborare cu D.G.S.P.C. Olt pentru asigurarea accesului la carte pentru copiii aflați în situație de risc;
- Acord de parteneriat cu Școala Gimnazială Bircii – Scornicești pentru realizarea acțiunii „Unirea Națională – un vis împlinit”;
- Raport de evaluare cu Colegiul Național Vocațional „Nicolae Titulescu” privind proiectul educativ „Călătorie în lumea cărților”;
- Parteneriat de colaborare cu Asociația „George Poboran – pentru copiii noștri” – Slatina, pentru înființarea și funcționarea clubului Lego „Hai printre prieteni” și expoziției tematice Lego;
- Acord de parteneriat cu Atelierul particular de Pictură condus de prof. Elena Adriana Vâlcea privind expoziția „Atelierul” – Colegiul Național Vocațional „Nicolae Titulescu”, mai-octombrie 2017;
- Protocol de colaborare cu Colegiul Tehnic Metalurgic Slatina – privind aprobarea împrumutului de carte din bibliotecă pentru elevii din localitățile județului;
- Acord internațional România-Republica Moldova privind schimburile culturale în anul 2017, sub genericul „Frații în veci vor fi frați”;
- Acord-proiect cu Clubul de desen (particular) „Culorile copiilor” Slatina – pentru organizarea expozițiilor: „Bucuriile Toamnei” și „Culorile copilăriei”;

- Acord cu Grădinițele cu Program Prelungit slătine pentru găzduirea manifestărilor organizate în bibliotecă, în cadrul proiectului județean „Ne jucăm și reciclăm”;
- Convenție partenerială cu IME București pentru implementarea Programului informatic TinREAD în bibliotecă;

2. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări):

În condițiile actuale, analiza SWOT a Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu” relevă următoarele puncte tari, puncte slabe, oportunități și amenințări:

Mediul intern

Puncte tari:

Biblioteca Județeană Olt “Ion Minulescu” face parte din rețeaua națională de biblioteci publice, coordonată de Biblioteca Națională României. La nivel județean coordonează, la rândul său, bibliotecile publice din teritoriu.

Proiectele și programele sunt susținute financiar de către Consiliul Județean Olt.

Punctele forte ale bibliotecii sunt:

- are colecții semnificative și reprezentative de documente, pe diverse suporturi de informații (hârtie, documente electronice, baze de date);
- prin programe și proiecte valorifică și diseminează informații diverse;
- sprijină activitatea de învățare și cercetare prin oferirea suportului info-documentar;
- accesul la informație este liber, neîngrădit de vreo restricție;
- oferă o largă varietate de servicii și facilități utilizatorilor;
- accesul la informare pe internet este gratuit;
- activitățile desfășurate au loc într-un spațiu comunitar și instituțional neutru;
- experiență de peste 87 ani de activitate;
- are adresabilitate către toate categoriile de public, oferind cadru și spațiu propice educării, cunoașterii, formării permanente, relaxării, comunicării.

Puncte slabe:

- colecții de cărți îmbătrânite din punct de vedere informațional sau stare fizică;
- achiziție insuficientă, atât ca nr. de exemplare, cât și ca titluri;
- lipsa unor filiale de cartier, prin care utilizatorii din zonele respective să beneficieze de actul lecturii;
- spațiul bibliotecii nu permite extinderi pentru organizarea altor servicii de bibliotecă;
- absența unor indicatori statistici la nivel național;

- documente electronice si audio-vizuale insuficiente;
- resurse materiale modeste.

Oportunități:

- piață largă de utilizatori ale căror exigențe devin din ce în ce mai mari;
- asociere între biblioteci în realizarea programelor și proiectelor;
- colaborare bună cu sistemul județean și național de biblioteci;
- valorificarea experienței dobândite în cursul anilor de activitate;
- posibilitatea promovării excelenței, pregătirii profesionale, serviciilor oferite și a inovației proprii în cadrul activității;
- capacitatea de a realiza, (prin parteneriate, înțelegeri, colaborări, protocoale) proiecte și activități de anvergură;
- posibilitatea de a atrage fonduri suplimentare, donații, sponsorizări;
- posibilitatea de a participa la reuniuni profesionale;
- accesarea de programe și proiecte locale, naționale și internaționale;
- posibilitatea de asociere la structuri profesionale din țară si străinătate;
- atitudine activă si flexibilă în relația cu utilizatorii.

Temeri:

- insuficiența programelor guvernamentale strategice privind activitatea bibliotecilor;
- existența unei legislații în domeniul bibliotecilor, cu multe puncte neclare, interpretabile;
- insuficiența fondurilor în plan local;
- insuficiența resurselor umane (în special profesioniști);
- reducerea resurselor materiale alocate;
- reducerea posturilor;
- teama de schimbări majore în anumite zone;
- mărirea decalajului între bibliotecile mici si cele mai utilizate;
- scăderea procentului de utilizatori;
- concurența tot mai acerbă a altor canale de informații (internet, posturi tv, platforme online).

Mediul extern

Puncte forte:

Pentru a identifica oportunitățile și amenințările care pot facilita, eventual frâna, întregul proces de dezvoltare a serviciilor de bibliotecă se impune analiza mediului extern al Bibliotecii Județene “ Ion Minulescu” și a sistemului de biblioteci publice din județul Olt.

În urma analizei remarcăm următoarele:

- Existența unei rețele teritoriale de biblioteci care cuprinde aproape în totalitate localitățile județului (107 biblioteci publice);
- Biblioteca județeană este bibliotecă de mărime medie, în sistemul de biblioteci publice din Zona de Sud Vest a țării (303.655 unități de bibliotecă);
- Biblioteca Județeană funcționează în zona centrală a municipiului Slatina, într-o clădire reamenajată (fost restaurant) pentru a găzdui o bibliotecă. În județ, majoritatea bibliotecilor își desfășoară activitatea în spații noi sau renovate, funcționale modernizate în perioada 2011-2015;
- Implementarea programului „Biblionet” în 96 de biblioteci din județ și dotarea acestora cu tehnologie informațională;
- Toate bibliotecile funcționale oferă acces la documente prin servicii de împrumut și studiu în bibliotecă;
- Colecții enciclopedice, constituite și structurate spre a servi celor mai diverse interese de informare, studiu, lectură, educație și loisir ale utilizatorilor;
- Acces neîngrădit la internet, la raft, în toate bibliotecile;
- Program pentru public, constant, pe tot parcursul anului;
- Atragerea de voluntari în sprijinul desfășurării activității de bibliotecă.

Puncte slabe:

- Legi inadecvate privind importanța actului de cultură și a rolului bibliotecii în comunitate;
- Efectele crizei economice;
- Evoluția demografică la nivel local și județean (procentul scăzut de nașteri, rata crescută a mortalității, plecările în străinătate etc.);
- Aplicarea defectuoasă a unei salarizări coerente și realiste în biblioteci;
- Aria infrastructurii ITC hard și soft restrânsă din lipsa dotărilor necesare;
- Oportunități reduse de atragere a surselor de venituri suplimentare (donații, sponsorizări), datorită lipsei unui cadru legislativ funcțional;
- Resurse financiare insuficiente sau deloc în unele biblioteci din județ, pentru achiziția de documente tipărite (cărți), electronice și audio-vizuale în vederea satisfacerii cerințelor info-documentare și de loisir ale utilizatorilor.

Oportunități:

- Strategia culturală și națională este orientată spre cultura de masă specifică bibliotecilor;
- preocuparea C. J. Olt pentru asigurarea unui buget funcțional;
- Colaborare bună cu instituțiile culturale din județ;
- Un mare număr de instituții partenere.

Riscuri:

- Scăderea nivelului educațional al tinerilor;
- Dificultatea de a înființa noi sedii din lipsă de spațiu și personal;
- Blocaje în derularea unor programe și proiecte;
- Accentuarea decalajului între bibliotecile mici și cele mai informatizate;
- Scăderea numărului de documente achiziționate;
- Insuficiența programelor de formare în specializare profesională.

3. Evoluția imaginii existente și măsurile luate pentru îmbunătățirea acesteia

Obiectiv stabilit pentru anul 2017 – dezvoltarea și menținerea imaginii publice a bibliotecii a constituit o prioritate în relația cu mass-media locală și națională.

Mass-media a reprezentat un partener important prin care comunitatea locală a fost informată, în mod obiectiv și în timp util cu privire la activitatea bibliotecii.

Au fost prezentate, în presa locală, pe posturile tv, în mediul online informații privind:

- colecțiile de documente ale bibliotecii: creșteri numerice, valoare informațională, modalități de regăsire a informațiilor, etc.;
- asigurarea infrastructurii adecvate privind modul de organizare, accesul și serviciile oferite de bibliotecă;
- evidențierea valorilor din fondul de documente al bibliotecii;
- proiectele, activitățile organizate, coorganizate sau găzduite de bibliotecă;
- evoluția indicatorilor de activitate;
- protocoalele, acordurile, parteneriatele încheiate.

Întreaga activitate de comunicare desfășurată a avut drept scop asigurarea transparenței instituționale, oferirea de informații prompte.

- Înainte de desfășurarea acțiunilor de animație culturală au fost realizate afișe promoționale, flyere, pliante, materiale informative,

- în cazul omagierii unor personalități, materialele informative au cuprins date referitoare la biografia acestora, contribuțiile aduse în domeniul de activitate, aprecierea acestora de către specialiștii în domeniu,
- aspecte din timpul activităților au fost prezentate în emisiuni de știri pe posturile de tv locale și naționale,
- în mediul online și pe site-ul bibliotecii au fost inserate informații, comunicate,
- imaginea asupra bibliotecii s-a reflectat prin:
 - 680 invitații, afișe, flayere,
 - 200 de vizite în grup desfășurate în bibliotecă,
 - 210 menționări în presa scrisă și în mediul virtual,
 - 116 activități înscrise în cadrul parteneriatelor cuprinzând o gama largă de forme: expoziții, prezentări de carte, vizionări, dezbateri, recomandări, ateliere etc.,
 - 15 ateliere de activități practice pentru copii,
 - 4 cluburi pentru copii și adulți: șah, pictură, lego, creație literară, sub îndrumările specialiștilor în domeniu ca voluntari.

S-au publicat 220 de relatări, stiri, comentarii, imagini din timpul activităților în mediu scris, virtual și on-line.

Printre publicațiile cele mai active în reflectarea activității bibliotecii se găsesc:

Gazeta Oltului - 31 relatări, articole, știri,

Ziarul de Olt - 20 de știri, anunțuri,

Linia întâi - 16 articole despre activități,

Evenimentul de Olt - 10 referințe despre bibliotecă

„Jurnalul Olteniei”, „Semnalul Oltului, Râmnicului și Argeșului”, „Maxim Puls”, „Realitatea Oltului”, „Ediție specială de Oltenia” au reflectat și ele unele aspecte din activitatea bibliotecii (20 referințe)

- posturile de știri Olt Tv, Prima Tv Slatina, Realitatea Tv Slatina , au fost partenerii bibliotecii în prezentarea proiectelor și programelor din anul 2017, prin difuzarea de anunțuri, știri, informații, din timpul activităților (82 de relatări),
- site-ul bibliotecii **www.bibliotecaslatina.ro**, adresa de e-mail: **bibliotecaolt@yahoo.com** au reflectat aspecte din activitățile și programele bibliotecii într-o formă nouă atractivă,
- prin intermediul facebook-ului, imaginile, interviurile, din timpul acțiunilor, au fost difuzate în mediul on-line (500 aspecte fotografice).

Măsurile luate pentru creșterea utilizării bibliotecii în comunitate au constat în:

- folosirea unor metode de atragere a publicului la bibliotecă: consultații orale și scrise, prezentări prin mijloacele de informare radio-tv și on-line (site, facebook, presă electronică),
- difuzarea unor materiale informative: anunțuri, afișe, flayere, invitații concepute într-un mod mult mai atractiv,
- adaptarea nivelului activităților organizate în funcție de gradul de pregătire a publicului participant ;
- folosirea unui personal calificat în desfășurarea acțiunilor și proiectelor: specialiști, lectori, scriitori, etc.

4. Măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari

În anul 2017, în urma experienței dobândite în anii anteriori, am acordat atenție identificării de noi categorii de beneficiari, prin metode și mijloace ce s-au dovedit eficiente:

- discuții individuale cu beneficiarii activi sau potențiali, în momentul înscrierii la bibliotecă, în timpul vizitelor din cursul anului sau cu prilejul manifestărilor organizate;
- difuzarea, în comunitatea locală, a materialelor prin care au fost prezentate programele și proiectele bibliotecii;
- întrebările de tip chestionar adresate beneficiarilor pentru cunoașterea gradului de satisfacere a nevoilor de lectură;
- interpretarea indicatorilor de activitate înscriși în situația statistică anuală, cu prioritate pe categoriile socio-profesionale atrase;

Informațiile obținute ne-au permis ca, pe termen scurt, să luăm o serie de măsuri privind:

- atingerea unui procent de peste 30% din totalul utilizatorilor înscriși din categoria beneficiarilor ce se încadrează în diverse grupe socio-profesionale (intelectuali, muncitori, funcționari, profesii liberale etc.)
- o identificare clară a canalelor prin care beneficiarii se informează precum și o cunoaștere mai mare a intereselor lor de informare;
- stabilirea activităților și acțiunilor care să răspundă, în mod concret, nevoilor utilizatorilor.

Pe termen mai lung, măsurile gândite în 2017, permit desfășurarea unor proiecte prin care să fie folosite mai multe categorii socio-profesionale, în desfășurarea activităților de voluntariat (profesori, ingineri, pensionari etc).

Exemplificăm prin cele trei inițiative implementate în anul 2017: Cercul de creație literară, Atelierul de creație plastică și Clubul de șah.

Ca și concluzie desprinsă, pe termen lung, au fost și sunt necesare:

- conceperea unor proiecte care să se adreseze adulților cu viața profesională activă și cu necesități de informare specifice;
- o atenție deosebită în selectarea și achiziționarea documentelor de bibliotecă, în funcție de structura și interesele de lectură ale categoriilor de beneficiari reprezentativi pentru bibliotecă;
- orientarea acțiunilor viitoare ale bibliotecii și către alte surse alternative, prin care să fie rezolvate necesitățile beneficiarilor: dotări de carte, schimb de publicații etc.

5. Grupurile țintă ale activității instituției

Trei obiective au continuat a fi prioritare și în 2017:

- menținerea unui flux mai intens al vizitelor în bibliotecă pentru servicii bibliotecare, cât și pentru participare la desfășurarea activităților culturale;
- creșterea constantă a utilizatorilor nou înscriși din rândul populației active;
- creșterea calitativă și numerică a publicului participant la activitățile bibliotecii, deosebită ca statut ocupațional și reușită (cu accent pe persoane active 25-40 ani);

Structura socio-profesională a utilizatorilor bibliotecii nu a suferit schimbări majore în 2017.

Copiii și tinerii continuă să dețină locul prioritar ca reprezentativitate, atingând procentul de 73% (segmentul de vârstă 0-25 ani), urmați de adulți cu un procent de 23% (segmentul de vârstă cuprins între 26-40 ani), cea de-a treia categorie – seniorii - reprezentând 5% (vârste între 50-peste 60 ani).

Situația existentă trebuie luată în calcul pentru viitor când se vor stabili strategiile și se vor propune servicii noi, având ca obiect aceste categorii.

Procentul ridicat de copii are la bază existența unor parteneriate încheiate cu unitățile școlare. De altfel copiii reprezintă categoria căreia biblioteca îi acordă o atenție deosebită. Ei reprezintă viitorii utilizatori activi, cei care se adaptează și răspund foarte ușor, provocărilor, pot fi mobilizați și pot frecventa biblioteca din cauza nevoii de formare, acceptă foarte ușor serviciile noi oferite.

Adolescenții, cei care reprezintă a doua categorie ca importanță se remarcă prin contribuții substanțiale în desfășurarea acțiunilor și activităților. Din rândul lor se selectează un număr însemnat de persoane cu disponibilități spre munca de voluntariat.

Adulții provin, în majoritate din categoriile active profesional, frecventează biblioteca pentru informații necesare domeniului de activitate. Ca număr de participanți, cei cu profesii liberale sau intelectualii sunt mult mai mult prezenți în cadrul activităților bibliotecii.

Cea de-a treia categorie – seniorii – reprezintă un segment în care proporția dominantă o reprezintă pensionarii. Ei se caracterizează prin faptul că sunt consumatori de informație de presă, participanți activi în cadrul acțiunilor de voluntariat și în activitățile culturale.

6. Profilul beneficiarului actual

Profilul beneficiarului actual al bibliotecii poate fi conturat în urma analizei activității în 2017, privind:

- evidența utilizatorilor înscriși, reînscriși vizați, activi, în funcție de statutul ocupațional, vârstă, naționalitate, sex etc;
- evidența utilizării serviciilor bibliotecii prin vizite directe la bibliotecă, utilizarea bibliotecii de la distanță, numărul de participanți la programe și evenimente culturale;
- natura conținutului documentelor împrumutate, consultate;
- alte servicii oferite (referințe prin e-mail, referințe bibliografice, număr de programe și evenimente culturale (conținutul lor), galerii de expoziții

❖ Profilul utilizatorului conturat în urma analizei cifrelor realizate

Numărul utilizatorilor care au frecventat biblioteca ca utilizatorii activi beneficiind de împrumut de documente, consultare în incinta bibliotecii și navigare pe internet a fost de 8409 persoane.

Din perspectiva atragerii utilizatorilor noi la bibliotecă este consemnat un număr de 2006 persoane fizice.

Diagrama prezentată este edificatoare în acest sens:

| | Utilizatori înscriși | Utilizatori reînscriși | Utilizatori activi |
|--|-------------------------|---------------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 2+3 |
| Sediul central | 1726 | 4178 | 5904 |
| Filiala Universitară "Ion Minulescu" | 40 | 1280 | 1320 |
| Filiala Tineretului | 130 | 435 | 465 |
| Filiala „N. Titulescu” Ialoveni – Republica Moldova | 110 | 510 | 620 |
| TOTAL | 2006 | 6403 | 8409 |

Analiza structurii și profilului utilizatorilor atrași spre bibliotecă în anul 2017.

Stabilirea profilului beneficiarului actual al bibliotecii rezultă în urma analizării beneficiarilor care frecventează serviciile bibliotecii: servicii tradiționale de bibliotecă (împrumut la domiciliu și consultare de documente în săli de lectură); sesiuni internet în bibliotecă (Biblionet), proiecte cultural/educative, desfășurate în 2017.

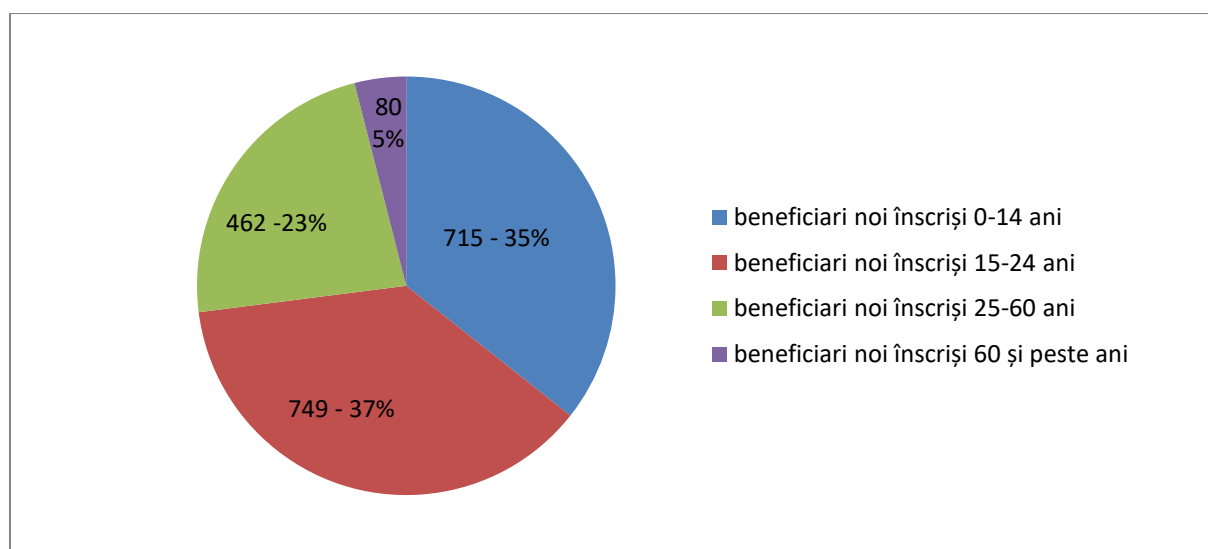
În funcție de accesarea serviciilor identificăm 3 categorii de beneficiari actuali:

1. beneficiari ai serviciilor directe, accesate în bibliotecă;
2. utilizatori ai mediului online (Biblionet, site, e-mail);
3. beneficiari ai serviciilor de animație culturală.

Structura pe categorii de vârstă a beneficiarilor serviciilor oferite de bibliotecă, în 2017, este reprezentată în diagramele următoare:

Structura beneficiarilor noi înscriși pe servicii tradiționale de bibliotecă – 2017 (pe categorii de vârstă):

| beneficiari noi înscriși 0-14 ani | beneficiari noi înscriși 15-24 ani | beneficiari noi înscriși 25-60 ani | beneficiari noi înscriși 60 și peste ani | beneficiari noi înscriși Total |
|---|--|--|--|--------------------------------------|
| 715 | 749 | 462 | 80 | 2006 |

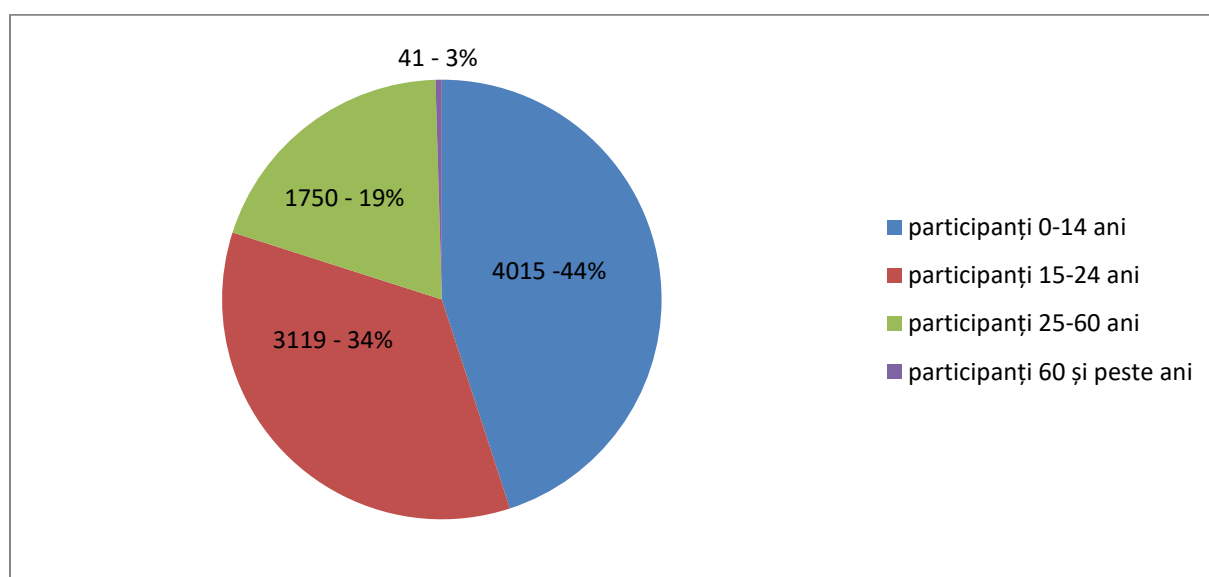


Rezultă că cei mai mulți beneficiari înscriși se încadrează în categoria de vârstă 15-24 ani, reprezentând elevii și studenții (37%), a doua poziție este ocupată de categoria de vârstă 0-14 ani – copiii din învățământul preșcolar și gimnazial (35%), a treia poziție este

ocupată de categoria de vârstă 25-60 ani, reprezentând populația activă (23%); pe ultimul loc se situează beneficiarii din categoria de vârstă de 60 ani și peste – reprezentând vârsta a 3-a (5%).

Structura beneficiarilor pe servicii din programe și proiecte pe categorii de vârstă – 2017

| participanți | participanți | participanți | participanți | participanți |
|--------------|--------------|--------------|-----------------|--------------|
| 0-14 ani | 15-24 ani | 25-60 ani | 60 și peste ani | Total |
| 4015 | 3119 | 1750 | 41 | 8925 |



Vârstele beneficiarilor la serviciile din programe și proiecte sunt reprezentative pentru segmentele cuprinse 0-14 ani (44%); 15-24 ani (34%); 25-60 (19%); 60 și peste (3%)

Copiii, tinerii-adolescenți reprezintă profilul beneficiarului actual datorită și faptului că ei sunt reprezentanți ai sistemului educațional formal, având nevoi specifice de documentare pentru satisfacerea exigențelor școlare și pentru consolidarea cunoștințelor.

Analizele menționate, coroborate cu informațiile obținute de la utilizatori, în urma discuțiilor avute, scot în evidență faptul că nivelul de pregătire, stilul de viață, profesia, rolul social și distanța pe care utilizatorul o parcurge până la bibliotecă sunt determinante în conturarea profilului actual. Nivelul de educație este cel mai important element determinant în ceea ce privește utilizarea bibliotecii. Așa se justifică faptul că peste jumătate din numărul utilizatorilor sunt elevi (61,7%) în ciclul gimnazial și în liceu, studenții (8,4%) consolidează și ei segmentul de vârstă cuprins între 14-25 ani (73%). Acestea sunt și categoriile care vin cu regularitate la bibliotecă. Din categoria utilizatorilor în vârstă cei mai mulți au domiciliul în apropierea bibliotecii, interesele lor îndreptându-se către studiu presei, în principal, locale. Profilul beneficiarului actual se încadrează cu procente cele mai mari, în categoria de

vârstă 14-40 ani, cu grad de pregătire de nivel liceal, în majoritate, cu o creștere spre nivel de facultate (rezultat al dezvoltării învățământului superior în Slatina).

Opțiunile de lectură se încadrează, în primul rând, în domeniul literaturii, dublu față de cartea de specialitate, fapt ce relevă un beneficiar cu nevoi de informare legate de procesul de învățământ (elevi, studenți) și de pregătire profesională (alte categorii ocupaționale).

Estimările pentru atragerea altor categorii de beneficiari sunt greu de făcut din următoarele motive:

- -informațiile statistice din anii anteriori nu au cuprins o serie de indici biblioteconomici;
- -inexistența unui sistem informatizat pentru activitatea statistica;
- -neveridicitatea unor date din anii anteriori.

În momentul când biblioteca va dispune de un program de statistica informatizat va putea controla în mod obiectiv evoluția indicatorilor de activitate, putând face o prevedere exacta a acestor date.

Se constată un dezechilibru in distribuția pe categoriile socio-profesionale existente în favoarea elevilor, ca pondere (61,7%).

Ținta acțiunilor viitoare va fi categoria populației active, adulți cu o viața profesională activă, funcționarii și alte categorii. Creșterea ponderii acestora poate fi realizată prin adaptarea ofertei de carte cât și a programelor și proiectelor bibliotecii la nevoile categoriilor menționate mai sus.

II. Îmbunătățirea activității instituției

Evoluția profesională a instituției și propuneri

1. Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia Culturală a autorității

În totalitate, acțiunile cuprinse în programele proiectelor desfășurate în 2017, au ținut seama de obiectivele cuprinse în strategia de dezvoltare a județului pentru perioada 2014-2020, precum și a municipiului privind dezvoltarea durabilă până în anul 2020.

În consens cu acestea, biblioteca promovează și servește politicile, programele și proiectele de dezvoltare durabilă la nivelul comunității pe care o deservește.

S-a urmărit ca biblioteca să fie racordată la schimbările care au loc privind evoluția IT și a celor survenite în cerințele impuse de normele politicilor culturale la nivel național.

În această direcție s-a încercat să se promoveze o cât mai bună vizibilitate în colectivitatea locală, urmărind o tot mai bună imagine a instituției în mediul cultural, profesional local, județean și chiar național.

Pentru acest obiectiv s-a încercat ca biblioteca să fie:

- o participare activă la desfășurarea unor conferințe, festivaluri, saloane, târguri județene și naționale. (Conferința Națională ANBPR Cluj-Napoca, octombrie 2017; Biblioteca Națională a României, noiembrie 2017; Institutul Goethe – București, septembrie 2017; Zilele Bibliotecii Județene „Marin Preda” Alexandria, noiembrie 2017);
- organizatoare sau coorganizatoare a unor activități desfășurate în cadrul unor concursuri și simpozioane cu caracter județean și național: Festivalul concurs „Oltenii și restu’ lumii” (octombrie 2017), Festivalul concurs de creație „Eugen Ionescu” (noiembrie 2017), Concursul internațional de recitare „Soirées de nacre” (martie 2017), Proiectul „Journées européennes des langues” (septembrie 2017).
- un partener în cadrul acordurilor încheiate cu organizații și instituții din țară și străinătate: Clubul internațional Soroptimist Slatina (1000 euro pentru dezvoltarea unor ateliere de creație în bibliotecă în 2017), Departamentul Orleans-Franța (donație masivă de carte în limba franceză în 2017), Bibliotecile din raionul Ialoveni – Republica Moldova (donații de carte, schimburi de experiență).

2. Orientarea activității profesionale către beneficiar

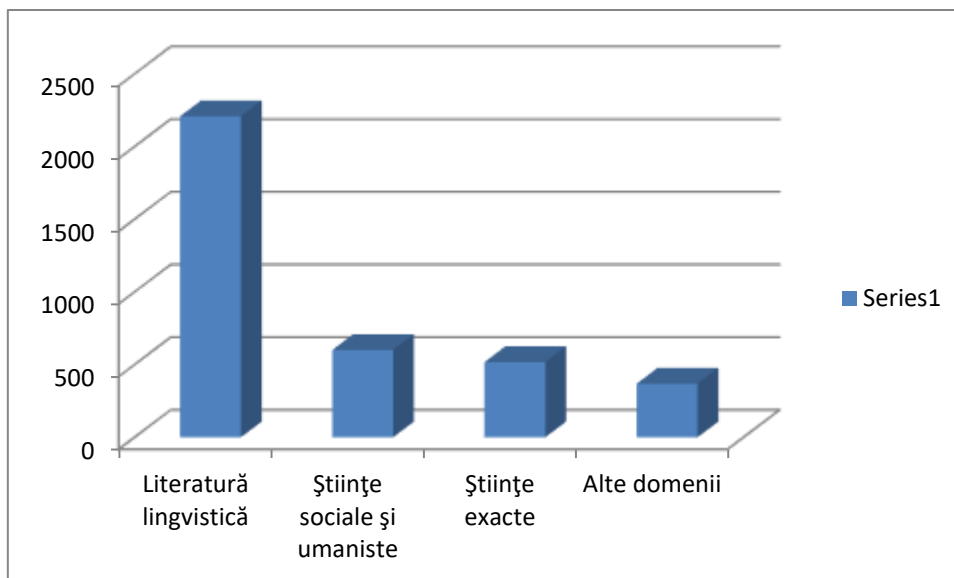
Prin serviciile oferite de bibliotecă, beneficiarii au acces neîngrădit și gratuit la informație și cultură. Gradul de satisfacție a cerințelor acestora a deprins și depinde de calitatea, mărimea și diversitatea informațională a colecțiilor bibliotecii. Aceasta este cauza care a făcut ca, în anul 2017, politica de achiziții să fie orientată, în mod prioritar, spre achiziționarea de documente pentru nevoile copiilor, tinerilor, studenților ținând cont de bibliografia școlară, programa universitară, nevoile beneficiarilor.

La finele anului, colecțiile bibliotecii însumează un număr de 303.655 unități de bibliotecă.

Accentul pus, în cursul anului, pe recuperarea deficitului pentru domeniile și titlurile solicitate, dar inexistente sau existente în număr insuficient, se poate constata din analiza diagramei următoare.

Diagrama achiziției de carte pe domenii solicitate de beneficiari – 2017

| Literatură lingvistică u.b. | Științe sociale și umaniste u.b. | Științe exacte Structurale u.b. | Alte domenii u.b. | Total |
|-----------------------------------|--|---------------------------------------|----------------------|-------|
| 2209 | 601 | 518 | 370 | 3698 |



Cele 3698 u.b. achiziționate structura conținutului se grupează în felul următor

- ✓ 2209 unități de bibliotecă sunt reprezentative pentru domeniile: lingvistică, literatură română, literatură universală;
- ✓ 601 unități de bibliotecă reprezintă domeniile: filozofie, pedagogie, științe politice, științe juridice;
- ✓ 518 unități de bibliotecă reprezintă domeniile: științe exacte, științe ale naturii, științe aplicate;
- ✓ 370 unități de bibliotecă – alte domenii: generalități, legislație, ziare, reviste.

Se observă din grafic că există un echilibru privind achiziționarea documentelor specifice altor domenii decât literatura. Cartea achiziționată este reprezentativă pentru grupurile socioprofessionale cărora se adresează.

Orientarea programelor și proiectelor desfășurate în anul 2017 către beneficiari a propus:

- extinderea ariei de prezentare a ofertei bibliotecii (culturale și servicii) în comunitate (grădinițe, școli, licee, instituții de cultură, instituții publice, unități economice);
- activarea și publicarea pe site și facebook a acțiunilor și activităților înscrise în calendarul acțiunilor culturale ale bibliotecii;
- continuarea experimentelor privind atelierelor de creație (plastică și literară), cercurilor de literatură, clubul voluntarilor.

3. Analiza principalelor direcții de acțiune din 2017

Principalele direcții de acțiune pentru îndeplinirea misiunii bibliotecii au vizat:

❖ *dezvoltarea și diversificarea, în continuare, a colecțiilor bibliotecii:*

Rezultate:

- din bugetul propriu au fost achiziționate 2684 unități de bibliotecă în valoare de 80.039,48 lei grupate astfel:
 - 2322 cărți și documente electronice, în valoare de 69.341,93 lei
 - 362 volume de legislație și documente fizice, în valoare de 10.698,15 lei.
- din donații au intrat în colecțiile bibliotecii un număr de 1014 unități de bibliotecă, în valoare de 10.822,69 lei, reprezentând:
 - 736 volume carte diversă de la persoane fizice;
 - 8 DVD, CD – donație particulară;
 - 270 volume carte prin Depozitul Legal de la scriitorii din județ

Notă: Privind valoarea informațională a unităților de bibliotecă intrate în anul 2017 , este edificatoare diagrama prezentată anterior.

❖ Implementarea programului informatic TinRead

- Rezultate: încheierea contractului cu IME București privind implementarea programului informatic TinRead au impus următoarele: achiziționare server, copiator xerox color, imprimată color, licență program – valoare totală 51.000 lei;
- Conversie date program informatic și sesiune instruire.

❖ *întărirea răspunsului de feed-back din partea comunității locale, privind activitatea bibliotecii.*

Rezultate:

Răspunsul din partea beneficiarilor se reflectă în cele 87.030 vizite din anul 2017 pentru împrumut și studiu de documente, accesări on-line, postări la evenimente . Comunitatea a răspuns activităților bibliotecii prin participare la :

- 116 activități înscrise în calendarul activităților sau în parteneriatele încheiate ;
- 200 vizite în grup desfășurate în bibliotecă;
- 15 ateliere de activități practice pentru copii;
- 4 cluburi tematice: șah, pictură, lego, creație;

❖ *conceperea și introducerea unor factori ai managementului pentru ridicarea pregătirii profesionale a personalului , pentru îmbunătățirea serviciilor bibliotecii*

Rezultate :

A fost elaborat întregul sistem de control intern managerial cuprinzând toate componentele stabilite prin dispozițiile legale: cod de etică, proceduri de lucru, registre de risc, fișe post, responsabilități , etc.

❖ popularizarea activităților, programelor, activității bibliotecii

Rezultate :

Indicatorii de activitate (nr. utilizatori, nr. documente difuzate) s-au încadrat în graficul stabilit în cursul anului:

- Atingerea unui procent de 30% din totalul utilizatorilor înscriși să fie din diverse categorii socio-profesionale , altele decât elevii și studenții;
- Site-ul și facebook-ul au reflectat mult mai constant realizările bibliotecii (500 aspecte fotografice);
- În comunitate au fost trimise 680 de invitații, afișe, fly-ere;
- Către presa locală și presa vizuală au fost trimise 82 de semnalări , informări
- ❖ îndeplinirea indicilor de activitate privind actul lecturii

Activitatea Bibliotecii privind actul lecturii, studiul documentelor, serviciile pentru utilizatori, numărul de informații oferite în anul 2017 se concretizează prin următorii indicatori realizați:

| Nr. crt | Indicatori | Valoare in 2017 |
|----------------|---|------------------------|
| 1 | Nr. vizite la bibliotecă (frecvența) | 87.030 |
| 2 | Nr. utilizatori activi | 8.409 |
| 3 | Nr. vizite on-line | 8.765 |
| 4 | Nr. documente împrumutate și consultate | 151.064 |
| 5 | Nr. documente intrate (achiziționate) | 3.698 |
| 6 | Nr. activități organizate și expoziții | 116 |
| 7 | Nr. participant activități | 8.925 |
| 8 | Nr. documente existente în bibliotecă | 303.655 |
| 9 | Nr. apariții în presă scrisă și on-line | 210 |
| 10 | Nr. apariții în presă online (imagini) | 500 |
| 11 | Nr copii xerox destinate utilizatorilor | 14.105 |

Frecvența utilizării bibliotecii in anul 2017

Menținerea unui flux mai intens al vizitelor la bibliotecă a fost influențată de calitatea serviciilor oferite utilizatorilor, de actualitatea documentelor achiziționate de bibliotecă, precum și de suita de programe și proiecte culturale ale bibliotecii, atât cele proprii, cât și cele realizate în parteneriat.

Bilanțul anului 2017 consemnează un număr total de vizite la biblioteci de 87.030 persoane. Frecvența medie zilnică înregistrată fiind de aprox. 341 vizite pe zi (pentru împrumut, studiu, participare la activități)

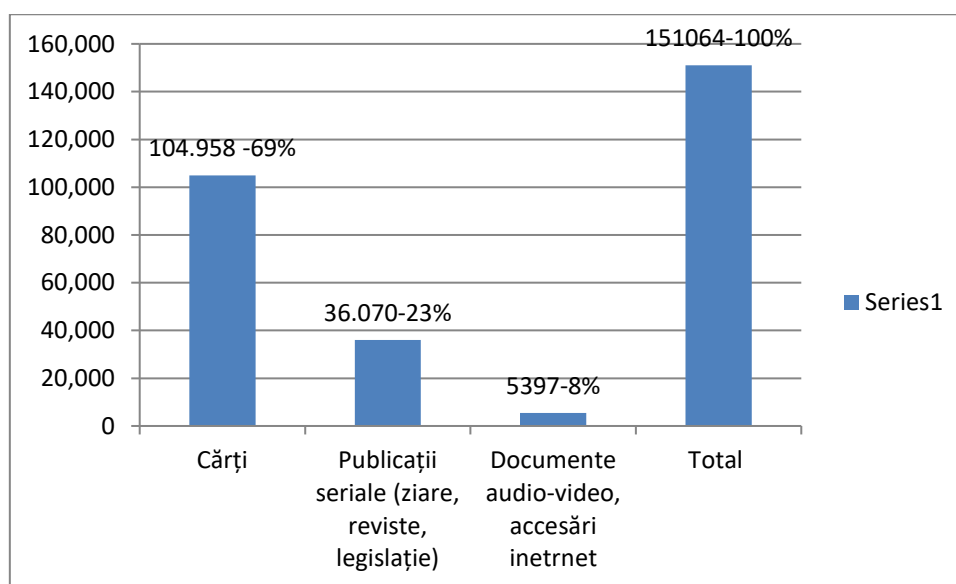
Numărul și structura documentelor difuzate în cursul anului 2017

Numărul vizitelor la bibliotecă a influențat numărul de documente difuzate, prin împrumut sau prin studiu în sălile de lectură. Anul 2017 se încheie cu următoarea situație statistică, privind documentele difuzate:

Total documente difuzate (împrumutate, consultate) = 151.064 unități de bibliotecă din care:

- Cărți = 104.958 volume (69%)
- Publicații seriale (ziare, reviste, legislație) = 36.070 unități de bibliotecă (23%)
- Documente audio-video, accesări internet = 5397 unități (8%)

| Cărți | Publicații seriale (ziare, reviste, legislație) | Documente audio-video, accesări internet | Total |
|---------|---|--|--------|
| 104.958 | 36.070 | 5397 | 151064 |

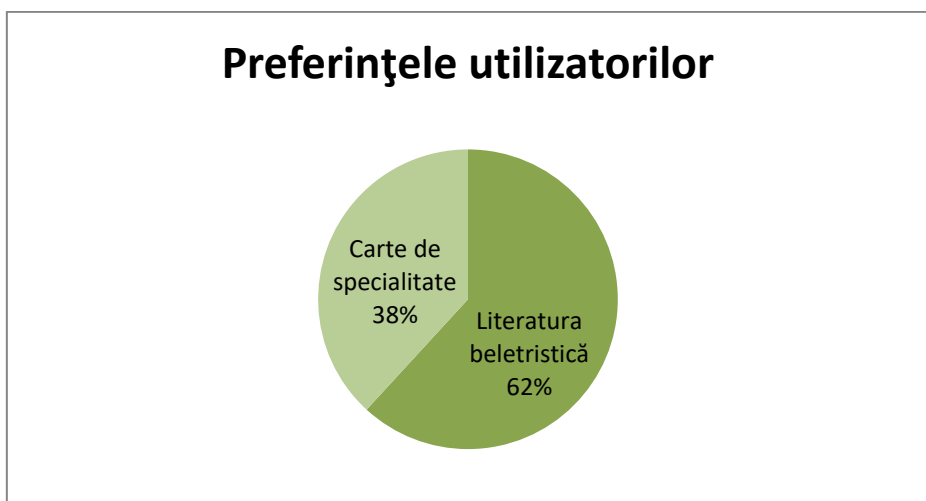


Din totalul de 151.064 unități de bibliotecă:

- 57.820 documente au fost consultate în bibliotecă, prin sălile de lectură (38%)
- 93.240 au fost împrumutate (62%)

Privind preferatele utilizatorilor, ca de obicei, pe primul loc se situează literatura beletristică cu 64.888 volume (62%). Cererea de carte de specialitate se impune (filozofie, drept, istorie, științe, dicționare, enciclopedii etc) a crescut ajungând la 40.070 volume (38% din totalul cărților difuzate).

| Cărți total | Literatura beletristică | Carte de specialitate |
|-------------|-------------------------|-----------------------|
| 104.958 | 64.888 | 40.070 |



Manifestări tradiționale (selectiv) în 2017

- Ziua culturii naționale:” Dor de Eminescu – Eminescu - spiritul totalității românești” (15 ianuarie 2017);
- Ziua Unirii (24 ianuarie 2017);
- Zilele Francofoniei (16-20 martie 2017);
- Zilele „Ion Minulescu” (aprilie 2017);
- Școala „Altfel” (aprilie 2017);
- Ziua Limbilor europene (26 sept. 2017);
- Vacanța la bibliotecă (perioada vacanțelor școlare);
- Zilele „Eugen Ionescu” (26-27 noiembrie 2017);
- Ziua națională a României (1 Decembrie 2017);
- Festivalul ”Oltenii și restu’..lumii”(6-9 oct.2017).

Activități desfășurate la sediul bibliotecii:

- 14.01.2017 – „Zilele Eminescu” – lansarea cărții de debut „Lacrimi pentru neam și țară” – autor Ion Anuța;
- 23.02.2017 – „Pasiune și culoare”- expoziție de pictură a Cercului de pictură Cătălin Mihalache;
- 6.03.2017 – „Zilele dăruite Ghiocelului, Mărțișorului și Femeii” cu participarea scriitorilor și poezilor Georgeta Giurea, Marinela Prioteasa, Grigore Călin, Paulian Buicescu;

- 10.03.2017 - dublă lansare de carte : „Tu-carte deschisă” și „Sărutări pe suflet”, cu participarea poetei Natalia Micalona;
- 24.03.2017 – lansare de carte „Antonius Nicolescu – un artist slătinean pe scenele lumii” , autor Elena Sârghie, cu participarea renumitului artist stabilit în Germania;
- 30.03.2017 – simpozion național „Eugen Ionescu – prima sută de ani”, ediția a VIII-a;
- 30.03.2017 – expoziție de icoane bizantine - Felix Văduva „Icoana ortodoxă, tradiție și sfințenie”;
- 12.05.2017 – lansare de carte „Rob al focului interior” autor Grigore Călin;
- 31.08.2017 – dublă lansare de carte Radu Viorel Ispas (Craiova) „Simțiri în versuri” și „Vânt rostogolit” autor Călin Grigore;
- 15-17 septembrie 2017 - expoziție caricatură „Expotresiart” - Adrian Trestian, în cadrul Festivalului Național „Oltenii și restu’ lumii”;
- 28.09.2017 - lansarea cărților „Cuvinte dincolo de zid” autor Ioan N.Popescu (debut) și Mihai Petrescu („In media res”);
- 9.10.2017 – lansare de carte „Copiii războiului” autor Varujan Vosganian, cu participarea criticului Paul Aretzu;
- 12.10.2017 – lansare de carte „Noapte strugurilor amari” autor Marin Trașcă (Spania) cu participarea criticilor Tudor Șerbănescu și Gheorghe A. Stroia (București-Focșani);
- 27.10.2017 – „Nocturna bibliotecilor” – expoziție debut „Culori de poveste” autor Constantin Mihalache;
- 9.11.2017 – expoziție de grup „Grădina micilor artiști” (12 copii de la Cercul de Desen „Bucuria copiilor” – îndrumător Narcisa Barbu);
- 14.11.2017 - lansare de carte „Cu o săptămână înainte de...niciodată” Dumitru Sârghie Mitif; evocarea personalității celui care a fost istoricul și omul de cultură Paul Matiu;
- 22.11.2017 – expoziție de pictură „Vis de noiembrie” – îndrumător Narcisa Barbu, Cercul privat de desen „Culorile copilăriei”;
- 28.11.2017 – cvadruplă lansare de carte: „Vibrațiile sufletului în rondel” – Olguța Lungașu Trifan (Iași); „Dragoste și frământări” – roman autor Marin Malciu (Slatina); „Zoon-Fabulistykon, fals tratat de zoologie umană” – fabule, autor Nicolae Tony Dincă (Slatina); „Cugetări neconvenționale” – Radu Viorel Ispas (Craiova).
- 29.11.2017 – expoziție grafică mare Marius Cioc „În afara muzeului”;

Restul activităților desfășurate pe parcursul anului 2017 sunt cuprinse în Calendarul Acțiunilor Culturale aprobate de Consiliul Județean Olt.

III. Organizarea/sistemul organizațional al instituției

Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare sau reorganizare pentru mai buna funcționare

1. măsuri pentru organizare internă :

Stat de funcții – 2017

ȘTAT DE FUNCȚII

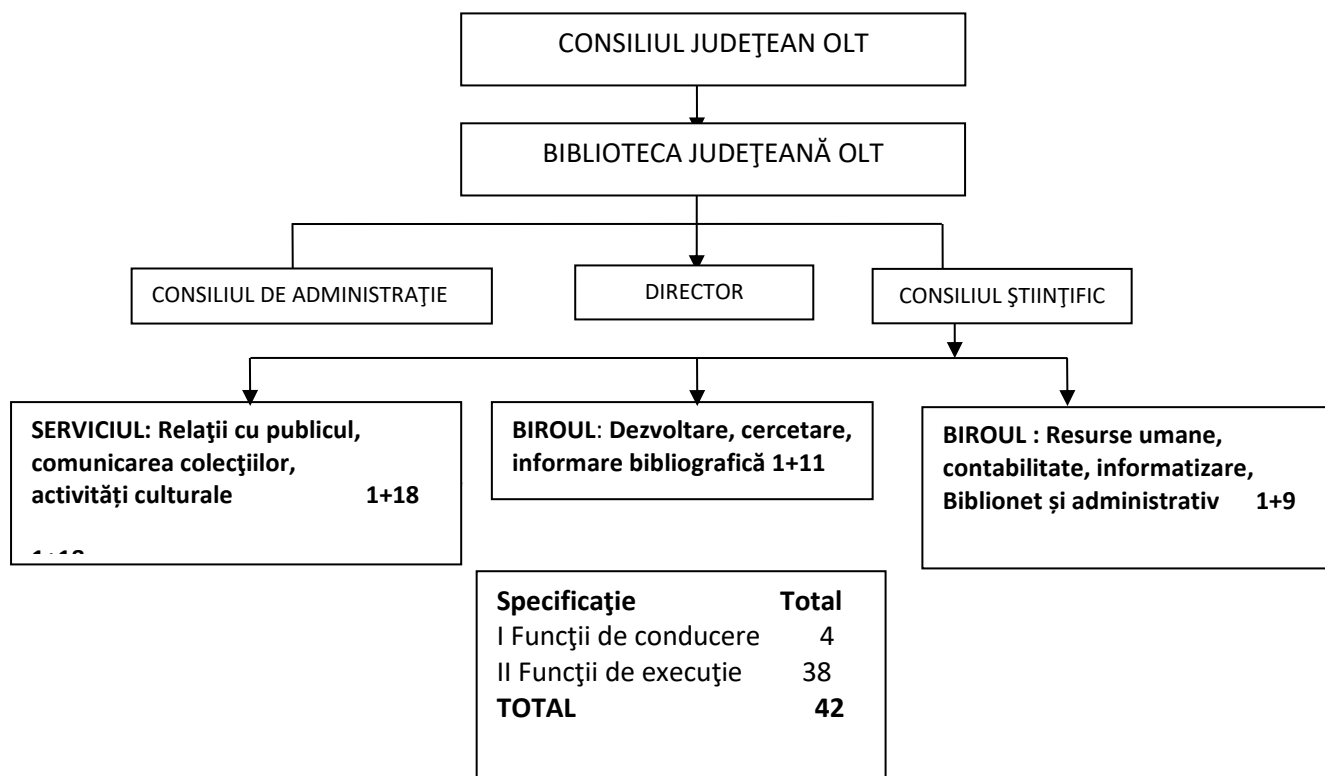
pentru personalul Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu” Slatina

| Nr. crt. | Structura | Funcția aferentă personalului contractual | | Gradul/ treapta profesională | Nivelul studiilor |
|----------|--|---|-------------|---------------------------------|-------------------|
| | | conducere | execuție | | |
| 0 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | I.CONDUCERE | | | | |
| 1 | | Manager (Director) gr.II | | | S |
| | II SERVICIUL Relații cu publicul, comunicarea colecțiilor, activități culturale și asistență metodică | | | | |
| 2 | | Șef.serviciu.gr.II | | | S |
| 3 | | | bibliotecar | I | S |
| 4 | | | bibliotecar | I | S |
| 5 | | | bibliotecar | I A | S |
| 6 | | | bibliotecar | I A | S |
| 7 | | | bibliotecar | I A | S |
| 8 | | | bibliotecar | I A | S |
| 9 | | | bibliotecar | I A | S |
| 10 | | | bibliotecar | I A | S |
| 11 | | | bibliotecar | II | S |
| 12 | | | bibliotecar | I A | S |
| 13 | | | bibliotecar | I | SSD |
| 14 | | | bibliotecar | I A | S |
| 15 | | | bibliotecar | I A | S |
| 16 | | | bibliotecar | I A | S |
| 17 | | | bibliotecar | I | S |
| 18 | | | bibliotecar | I A | S |
| 19 | | | bibliotecar | I A | S |
| 20 | | | bibliotecar | IA | S |
| | III BIROUL Dezvoltare, cercetare, informare bibliografică | | | | |
| 21 | | Șef birou | | | S |

| | | | | | |
|----|--|-----------|---------------|-----|-----|
| 22 | | | bibliotecar | I A | S |
| 23 | | | bibliotecar | I A | S |
| 24 | | | bibliotecar | I A | S |
| 25 | | | bibliotecar | I A | S |
| 26 | | | redactor | I A | S |
| 27 | | | bibliotecar | I A | S |
| 28 | | | bibliotecar | I A | S |
| 29 | | | bibliotecar | IA | S |
| 30 | | | bibliotecar | I | S |
| 31 | | | bibliograf | II | S |
| 32 | | | bibliotecar | I A | S |
| | IV BIROUL Resurse umane, contabilitate, informatizare, Biblionet și administrativ | | | | |
| 33 | | Șef birou | | | S |
| 34 | | | economist | I A | S |
| 35 | | | economist | I A | S |
| 36 | | | informatician | I | SSD |
| 37 | | | bibliotecar | I A | S |
| 38 | | | bibliotecar | I | S |
| 39 | | | administrator | I | M |
| 40 | | | șofer | I | M |
| 41 | | | îngrijitor | | M |
| 42 | | | îngrijitor | | M |

Organigrama

1. Conducere;
2. Serviciul - Relații cu publicul, comunicarea colecțiilor (19 persoane);
3. Biroul – Dezvoltare, Cercetare, Informare (12 persoane);
4. Biroul – Resurse umane, Contabilitate (10 persoane).



Organizare și conducere 2017:

Ștatal de funcții aprobat

Total personal = 42 persoane.

Conducere = 4 posturi, din care:

Manager/Director = 1.

Șef serviciu = 1

Șef birou = 2

Personal de specialitate și auxiliar = 34, din care:

Bibliotecari (studii superioare) = 29.

Bibliotecari (studii medii) = 0.

Bibliograf (studii superioare) = 1.

Redactor (studii superioare=) 1 .

Economist (studii superioare) = 2.

Informatician (studii superioare) = 1.

Personal administrativ = 4 , din care:

Administrator (studii medii) = 1 .

Șofer(studii medii) = 1.

Îngrijitor (studii medii) = 2.

Pe lângă funcția de Sef serviciu (existentă) au fost create 2 funcții Sef birou, în vederea unei coordonări eficiente a resurselor umane ale bibliotecii.

2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne

Reglementările interne sunt prezentate în:

- Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii aprobat prin HCJ 175/17.12.2015;
- Regulamentul de ordine interioară care cuprinde principalele norme după care se orientează biblioteca;
- Regulamentul serviciilor pentru public, care stipulează modul în care utilizatorul se raportează la serviciile și rigorile bibliotecii, drepturile și obligațiile acestuia;
- Regulamentul Biblionet în care sunt reglementate condițiile accesului la internet, drepturile și obligațiile utilizatorilor virtuali;
- Regulamentul privind normele PSI-SU
- Codul de conduită etică

Măsuri de reglementare internă în perioada raportată:

În perioada evaluată au fost puse în acord regulamentele interne, în urma aprobării noi organizări a bibliotecii, conform HCJ 175/17.12.2015;

- Redenumirea compartimentelor în urma creării funcțiilor de șef serviciu și șef de birou;
- Cuprinderea funcțiilor create în organigramă și statul de funcții.
- Implementare control intern managerial;
- Numirea șefilor de serviciu și birou (1-șef serviciu, 2-șefi birou);
- Ocupare posturi vacante (2 posturi);
- Promovări personal în trepte și gradații (3 bibliotecari);
- Trimiteri cursuri perfecționare (5 bibliotecari).
- Decizie încetare contract de muncă (1 bibliotecar)

Măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control în perioada raportată

- Inspectoratul Teritorial de muncă

- ✓ Comunicările către ITM au fost efectuate la timp (angajări, detașări etc)
- ✓ S-au efectuat corecțiile corespunzătoare în aplicația informatică Revisal, referitoare la data la care salariile produc efecte. În perioada raportată, ITM nu a efectuat nici un control la Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu”.

- Inspectoratul pentru situații de urgență

- ✓ s-au semnalat și echipat hidranții interiori cu furtunuri (4 hidranți);
- ✓ s-au întocmit și afișat indicatoarele de evacuare (20 buc.)
- ✓ s-au montat Exit-urile care asigură funcționarea iluminatului de siguranță pentru evacuarea persoanelor în cazul unei situații de urgență (3 buc.)
- ✓ tablourile electrice au fost înlocuite cu tablouri cu siguranță automate (4 buc.)
- ✓ prizele, cablurile care au prezentat defecțiuni au fost înlocuite;
- ✓ stingătoarele au fost verificate și amplasate în locurile corespunzătoare;
- ✓ au fost afișate instrucțiunile privind modul cum se acționează în caz de incendiu;
- ✓ planurile de evacuare au fost afișate în locurile corespunzătoare;
- ✓ au fost luate măsuri pentru instruirea personalului din bibliotecă.

Au fost realizate:

- plan de intervenție în caz de incendiu;
- autorizație de securitate la incendiu;
- montare pompe stație și bazine pentru hidranții interiori;
- racord bibliotecă la curent trifazic.

Măsurile luate au avut ca rezultat:

- Eliminarea riscurilor de incendiu;
- Fluidizarea circuitului utilizatorilor și a documentelor;
- Creșterea confortului în spațiul bibliotecii

IV. Situația și evoluția economico-financiară a instituției

1. analiza datelor financiare

Execuția bugetară în perioada raportată

| Buget de venituri și cheltuieli | Buget aprobat | Buget realizat | Grad de utilizare a bugetului |
|--|----------------------|-----------------------|--------------------------------------|
| Venituri totale (lei) din care: | 2.108.000 | 2.070.396,74 | 98,21% |
| Alocații/subvenții | 2.108.000 | 2.070.396,74 | 98,21% |
| Cheltuieli totale (lei) din care: | 2.108.000 | 2.070.396,74 | 98,21% |
| Cheltuieli de personal | 1.652.000 | 1.649.262 | 99,83% |
| Bunuri și servicii | 405.000 | 372.840,17 | 92,05% |
| Cheltuieli de capital | 51.000 | 50.448,57 | 98,91% |

Gradul de execuție a crescut în 2017 față de 2016 de la 94,31% la 98,21% fapt ce demonstrează o mai bună armonizare a capitolului bugetului, o identificare realistă a nevoilor anului 2017.

Contul de execuție al bugetului instituțiilor publice - cheltuieli.

Comparativ 2015-2017

| Nr. crt | Denumirea indicatorilor | Credite bugetare 2015 | Plăți efectuate 2015 | Credite bugetare 2016 | Plăți efectuate 2016 | Credite bugetare 2017 | Plăți efectuate 2017 |
|----------------|---|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| 1 | 1. Total cheltuieli | 1.575.000 | 1.432.007 | 1.820.000 | 1.716.464,40 | 2.108.000 | 2.070.396,74 |
| 2 | 2. Cheltuieli curente | 1.575.000 | 1.432.007 | 1.820.000 | 1.716.464,40 | 2.108.000 | 2.070.396,74 |
| 3 | 2.1 Cheltuieli de personal | 1.225.000 | 1.095.531 | 1.400.000 | 1.334.633 | 1.652.000 | 1.649.262 |
| 4 | 2.2 Bunuri și servicii (total) | 350.000 | 336.476 | 420.000 | 381.831,20 | 405.000 | 372.840,17 |
| 5 | 2.2.1 Bunuri și servicii | 331.000 | 317.482,27 | 118.000 | 94.033 | 122.000 | 95.687,40 |
| 6 | 2.2.2 Furnituri de birou | - | - | | | 3.000 | 2.999,75 |
| 7 | 2.2.3. Materiale pentru curățenie | 1000 | 997,15 | 2.000 | 1.571,19 | 2.000 | 1.926 |
| 8 | 2.2.4 Încălzire, iluminat | 50.000 | 49.017,12 | 72.000 | 53.164,70 | 71.000 | 52.756,60 |
| 9 | 2.2.5 Apă, canal, salubritate | 4000 | 3.821,04 | 7.000 | 4.511,95 | 5000 | 4.196,22 |
| 10 | 2.2.6 Poșta. Telecomunicații. Radio. TV. Internet | 12.000 | 11.951,97 | 15.000 | 14.031,57 | 25.000 | 17.885,05 |
| 11 | 2.3 Alte bunuri și servicii | 3000 | 3000 | 13.000 | 12.754,21 | 8.000 | 7.923,72 |

| | | | | | | | |
|----|--|-----------|-----------|---------|------------|---------|------------|
| | pentru întreținere și funcționare | | | | | | |
| 12 | 2.4 Reparații curente | 3000 | 2.566,74 | 10.000 | 7.200 | 17.000 | 16.003,32 |
| 13 | 2.5. Bunuri de natura obiectelor de inventar | 15.000 | 14.829,65 | 30.000 | 26.058,40 | 3.000 | 1.660,00 |
| 14 | 2.6 Deplasări, detașări, transferuri | 13.000 | 11.118,92 | 16.000 | 11.193 | 7.000 | 5.668 |
| 15 | 2.7. Cărți, publicații, materiale documentare | 99.000 | 98.638,14 | 93.000 | 92.262,30 | 80.000 | 79.984,17 |
| 16 | 2.8 Pregătire profesională | 5000 | 3650 | 7.000 | 5.190 | 5.000 | 3.500 |
| 17 | 2.9 Protecția muncii | - | - | - | - | - | - |
| 18 | 2.10 Alte cheltuieli cu bunuri și servicii | 145.898,1 | 117.891,5 | 146.000 | 110.946,51 | 171.000 | 170.337,28 |

În urma măsurilor luate s-au obținut economii privind cheltuieli de funcționare ale instituției (încălzire, iluminat, apă, bunuri și servicii, deplasări). Creșteri de buget s-au constatat la capitolele: reparații curente, alte cheltuieli cu bunuri și servicii. Totalul creșterilor bugetare în 2017 a fost de 353.932,34 lei față de anul 2016.

Bibliotecile publice din județ. Activitatea de îndrumare metodică și asistență de specialitate în 2017

La nivelul bibliotecilor orășenești și comunale, pe lângă susținerea cu carte din bugetul propriu și din donații au fost desfășurate 20 de activități de îndrumare metodică cu tematică diversă:

- colocvii profesionale zonale (Caracal, Corabia, Balș, Scornicești, Dobroteasa, Cilieni) – 60 bibliotecari participanți;
- precizări privind legislația bibliotecară despre statutul bibliotecilor, încadrarea bibliotecarilor, aplicarea legii salarizării unice – pentru 76 biblioteci;
- adrese către administrațiile locale în sprijinul bibliotecilor (Valea Mare, Pleșoiu, Balș, Dobrosloveni, Deveselu, Făgetelu, Vulpeni, Călui);
- standarde, norme, proceduri de lucru (Caracal, Scornicești, Balș, Curtișoara, Șerbănești, Cungrea);
- participări la examene de promovare în trepte și gradații -10 biblioteci.

Principali indicatorii de activitate înregistrați în cursul anului 2017 sunt precizați în tabelul următor

| Biblioteci | Documente achiziționate în 2017 | | Utilizatori noi înscriși (nr.) | Utilizatori activi (nr.) | Documente împrumutate/ Consultate (nr.) | Vizite la bibliotecă (frecvență nr.) | Fond total de documente la sfârșitul 2017 (nr.) |
|---------------------------|---------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------|---|--------------------------------------|---|
| | din buget propriu (nr. vol) | din donații primite (nr. vol) | | | | | |
| Biblioteca Județeană (1) | 2.684 | 1.014 | 2.006 | 8.409 | 151.064 | 87.030 | 303.655 |
| Biblioteci comunale (100) | 1.097 | 2.034 | 2.117 | 14.327 | 152.997 | 103.547 | 665.020 |
| Biblioteci orășenești (7) | 770 | 1.246 | 1.376 | 4.731 | 68.349 | 34.026 | 224.696 |
| Total (108 biblioteci) | 4.551 | 4.294 | 5.499 | 27.467 | 372.410 | 224.603 | 1.193.371 |

Față de anul 2016 sunt scăderi privind achiziția de carte, utilizatori noi înscriși, frecvența.

Doar 26 de biblioteci comunale au avut achiziție de carte în anul 2017 în număr de 8845 volume din care 4551 volume cumpărate de primării și 4294 volume primite ca donații.

Bibliotecile care au cumpărat cărți: Valea Mare (78 volume), Tufeni (106 volume), Traian (10 volume), Tia Mare (195 volume), Șerbănești (40 volume), Osica de Jos (47 volume), Gostavățu (104 volume), Cilieni (140 volume), Brâncoveni (34 volume), Bobicești (78 volume).

Biblioteci care au primit donații: Valea Mare (27 volume), Tufeni (63 volume), Tia Mare (2 volume), Urzica (684 volume), Sârbii Măgura (3 volume), Șopârlița (35 volume), Rotunda (173 volume), Priseaca (23 volume), Poboru (43 volume), Osica de Sus (365 volume), Dobrosloveni (73 volume), Dobrețu (3 volume), Crâmpoia (67 volume), Coteana (6 volume), Corbu (4 volume), Colonești (40 volume), Cârlogani (20 volume).

Fără nicio carte în 2017 = 74 biblioteci.

Printre motivele care au influențat activitatea bibliotecilor în sens negativ enumerăm:

- ignorarea prevederilor Legii 334/2002 – Legea bibliotecilor;
- nerespectarea fișei postului bibliotecarului;

- atribuirea altor sarcini bibliotecarului: ajutor social, evidențe agricole, arhive, încasare de taxe și impozite, situații de urgență etc.
- necuprinderea în bugetul bibliotecii a sumelor destinate: achiziției de carte, pregătirii profesionale, desfășurării unor activități;
- schimbarea programului bibliotecilor;
- aplicarea eronată a prevederilor legii salarizării;
- transformarea posturilor de bibliotecari în alte posturi;
- diminuarea salariilor bibliotecarilor în urma aplicării greșite a legii salarizării
- interzicerea deplasărilor bibliotecarilor la instruire și pregătire profesionale pe plan local și național.

Măsuri pentru anul 2018

- emiterea unor adrese pentru toate consiliile locale în sprijinul activității bibliotecilor;
- întocmirea unei situații exacte asupra fluctuației posturilor de bibliotecar;
- întocmirea unui grafic de pregătire profesională zonală;
- sprijinirea achiziției de carte pentru bibliotecile comunale în limita celor 30.000 euro (aprox. 140.000 lei) aprobați de către Consiliul Județean Olt în bugetul Bibliotecii Județene cu destinația „achiziție carte biblioteci comunale 2018”.

V Strategie. Sinteza programelor și al planului de acțiune pentru anul 2018

1. viziune

Pornind de la obiectivele și rezultatele obținute în perioada supusă evaluării, biblioteca trebuie să fie (mai ales pe termen scurt și mediu):

- un loc de întâlnire preferat al comunității;
- una dintre instituțiile culturale cele mai frecventate pe plan local;
- o resursă reală de cultură, informație și spiritualitate în planul documentării și al educației continue;
- capabilă să contribuie, în mod real, mai ales prin fondul său de carte și documente la satisfacerea nevoilor spirituale și intereselor comunității locale;
- capabilă să-și asume un rol complex ca instituție profesională și de specialitate la nivelul rețelei de biblioteci din județ;
- capabilă să se adreseze eficient și atractiv unui public utilizator din toate categoriile de vârstă și ocupaționale, care frecventează serviciile și programele bibliotecii.

Biblioteca va asigura în continuare păstrarea și valorificarea colecțiilor materiale proprii prin :

- asigurarea serviciilor de bibliotecă pentru comunitatea locală ; (2 servicii noi începând cu anul 2018);
- stimularea cercetării și valorificarea rezultatelor în material și publicații de specialitate proprii; (8 produse tipărite: ghid, biobibliografie, caiet metodic, anuar etc.);
- amplificarea accesului la baza de date și documente (dezvoltarea programului de informatizare TinREAD implementat în cursul anul 2017);
- organizarea de activități și manifestări prin care să fie stimulate dialogul, înțelegerea, valorile multiculturale în plan local, regional, național și internațional (5 proiecte noi) ;
- parteneriate active cu toți factorii decizionali ai societății, instituții, ONG-uri, etc.

2. misiune

Ca urmare, **misiunea bibliotecii** este și va fi de a funcționa – ca instituție de cultură – cu un rol tot mai activ și complex de **spațiu comunitar veritabil** respectiv ca **partener cultural și socio-cultural real** într-o sferă geografică și instituțional-organizațională cât mai largă, aflându-se în slujba evidențierii și păstrării valorilor culturale din județul Olt.

Îndeplinirea misiunii este condiționată de:

- îmbunătățirea continuă a serviciilor bibliotecare și informaționale ale instituției;
- legătura cu bibliotecile publice și instituțiile, organizațiile culturale din județ, din țară și din străinătate;
- suita de programe și proiecte culturale ale bibliotecii, atât cele proprii, cât și cele realizate în parteneriat.

Principalele direcții pentru îndeplinirea misiunii vizează:

- dezvoltarea și diversificarea în continuarea colecțiilor bibliotecii;
- popularizarea colecțiilor, acțiunilor, programelor, prin modalități specifice categoriilor de public țintă;
- continuarea reabilitării și refuncționalizării clădirii sediu;
- înființarea de filiale de cartier pentru acoperirea nevoilor de informare a locuitorilor din zona periferică a municipiului – obiectiv neatins în cursul anului 2017;
- crearea de servicii noi pentru segmentele de populație cu nevoi speciale: persoane cu deficiențe vizuale și locomotorii, bătrâni din centrele sociale –

obiectiv neîndeplinit în cursul anului 2017;

- participarea la concursuri de aplicații și proiecte stabilite pentru anul 2018;
- menținerea și dezvoltarea Cercului de voluntari ai bibliotecii începute în anul 2017 care să sprijine desfășurarea programelor și proiectelor cultural-educative;
- punerea în practică a managementului calității serviciilor (manual de proceduri actualizat, alte reglementări revizuite, standarde și stas-uri profesionale) aprobat în anul 2017 privind ridicarea pregătirii profesionale a personalului din bibliotecă.

DIRECTOR,
Florian CÂRSTEA