

# RAPORT DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN OLT PE ANUL 2005

Conform Normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.123/2002, vă facem cunoscut raportul de activitate al Consiliului județean Olt, bazat pe următoarele elemente standard:

1. Misiunea și obiectivele care trebuiau atinse în perioada de raportare
2. Indici de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora
3. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele serviciilor/direcțiilor
4. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe
5. Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora (acolo unde este cazul)
6. Propuneri pentru remedierea deficiențelor

Consiliul Județean Olt ales în iunie 2004, este alcătuit din 33 consilieri județeni ale căror mandate au fost validate în ședința de constituire din 24.06.2004, prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.71.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.75/24.06.2004 s-a aprobat repartizarea consilierilor județeni pe cele 6 comisii de specialitate.

Aparatul propriu al Consiliului Județean Olt cuprinde 137 posturi bugetate din care : 3 posturi funcții de demnitate publică, 13 înalți funcționari și funcții publice de conducere, 100 funcționari publici de execuție și 21 posturi personal contractual.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.16/31.03.2005 s-a aprobat organigrama și statul de funcții pentru aparatul propriu structurat pe 5 direcții, arhitect șef, 5 servicii, 1 birou, 8 compartimente și Centrul de informare, relații publice și secretariat executiv A.T.O.P.

Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului propriu de specialitate al Consiliului Județean Olt, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.53/26.05.2005, stabilește care sunt atribuțiile ce revin direcțiilor, serviciilor, birourilor și compartimentelor aparatului propriu al Consiliului Județean Olt.

## DIRECȚIA ECONOMICĂ

Misiunea Direcției Economice în anul 2005 în activitatea Consiliului Județean Olt ca activitate a administrației publice locale s-a concretizat prin realizarea obiectivelor, după cum urmează:

1. Întocmirea și fundamentarea proiectelor de hotărâri ale consiliului Județean, precum și a proiectelor de dispoziții ale președintelui Consiliului Județean Olt, colaborarea cu

- celelalte direcții de specialitate în vederea îndeplinirii indicatorilor de performanță cantitativ și calitativ specifici operațiunilor și activităților desfășurate de Direcția Economică.
2. Fundamentarea și elaborarea proiectului bugetului aparatului propriu al Consiliului Județean; fundamentarea bugetului la cheltuieli pe acțiuni, activități, programe, proiecte, obiective în concordanță cu atribuțiile Consiliului Județean ca autoritate a administrației publice.
  3. Organizarea și conducerea contabilității instituției care va asigura înregistrare plăților de casă și a cheltuielilor efective pe subdiviziunile clasificăției indicatorilor privind finanțele publice locale. Întocmirea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale.
  4. Organizarea evidenței și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
  5. Acordarea vizei de control financiar preventiv propriu în faza de angajare, lichidare, ordonanțare și de plată pentru toate documentele care cuprind sau din care derivă operațiuni patrimoniale privind modul de constituire, administrare și utilizare a fondurilor prevăzute în bugetul aparatului propriu al Consiliului Județean Olt, precum și din alte fonduri speciale.
  6. Organizarea și efectuarea operațiunilor de inventariere a elementelor de activ și de pasiv.
  7. Valorificarea inventarierii periodice și anuale prin stabilirea diferențelor dintre situația faptică și cea scriptică, urmărește aducerea la îndeplinire a măsurilor aprobate, potrivit competențelor privind valorificarea rezultatelor inventarierii.
  8. Efectuarea controlului periodic al gestiunilor, informând conducerea în caturile când se constată abateri de la disciplina financiară și ia măsurile corespunzătoare pentru recuperare pagubelor.
  9. Organizarea evidenței sintetice și analitice pentru patrimoniul public și patrimoniul privat al Consiliului Județean Olt, întocmirea anual a raportului cu privire la gestionarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al județului.
  10. Gestionarea cheltuielilor cu salariile aprobate, întocmirea documentelor necesare calculului și acordarea drepturilor legale. Calcularea și virarea la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, la fondurile speciale sau terți, sumele reținute de la salariați, precum și obligațiile financiar-fiscale legale ale angajatorului.
  11. Întocmirea documentelor necesare pentru deschiderea finanțării investițiilor și efectuarea plății acestora conform actelor normative în vigoare.
  12. Efectuarea plății deplasărilor în țară și în străinătate, a cheltuielilor de protocol și urmărește încadrarea acestora în normativele stabilite, în conformitate cu actele normative în vigoare.
  13. În conformitate cu actele normative în vigoare din bugetul aparatului propriu al C.J. Olt se finanțează cheltuielile de personal, după caz, materiale și de capital pentru centre militare și situații de urgență.
  14. Asigurarea primirii, decontării și repartizării biletelor gratuite pentru transportul CFR pentru beneficiarii Legii nr.42/1990 pentru cinstitirea eroilor martiri și acordarea unor drepturi urmașilor acestora, răniților, precum și luptătorilor pentru Victoria Revoluției din Decembrie 1989.
  15. Întocmirea Programului anual de achiziții pentru furnizarea de produse și servicii care cuprind totalitatea contractelor de furnizare pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în decursul anului bugetar, precum și documentațiile standard pentru elaborarea și prezentarea ofertelor pentru achiziția publică.
  16. Întocmirea și transmiterea Formularului privind achizițiile publice pentru servicii și produse în 30 de zile de la data încheierii contractelor.
  17. Întocmirea documentației pentru preselecția candidaților în vederea atribuirii contractelor de servicii-produse lactate și de panificație pentru elevi și preșcolari.
  18. Finanțarea Programului Phare precum și alte programe cu finanțare nerambursabilă, precum și cofinanțarea acțiunilor pentru derularea corespunzătoare a obiectivelor cuprinse în aceste programe.

19. Răspunde de buna gospodărire și administrare a sediului Consiliului Județean Olt, de întreținerea, depozitarea și conservarea dotărilor și paza bunurilor materiale.
20. Asigurarea climatului necesar desfășurării activității salariaților Consiliului Județean, răspunde de respectarea normelor de protecție a muncii și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor.
21. Asigurarea păstrării și conservării dosarelor și a celorlalte documente din arhiva C.J. Olt, precum și evidența tuturor documentelor intrate și ieșite din depozitul arhivă.
22. Cercetarea documentelor din depozit în vederea elaborării copiilor și certificatelor solicitate de cetățeni pentru dobândirea de drepturi și punerea la dispoziția compartimentelor de specialitate a documentațiilor solicitate.

### REALIZAREA INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ

Nr. crt.	Obiective	% din timp	Termen de realizare	Realizat (pondere)
1	Fundamentarea și elaborarea proiectului de buget al aparatului propriu al C.J. Olt, fundamentarea bugetului la cheltuieli pe acțiuni, activități, programe, proiecte, obiective în concordanță cu atribuțiile care revin activității administrației publice județene în vederea funcționării C.J. Olt și interesul comunității.	20	Permanent	100%
2	Organizarea și conducerea contabilității instituției, înregistrarea plăților de casă și a cheltuielilor efective, întocmirea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale.	25	Permanent	100%
3	Acordarea vizei de control financiar preventiv în faza de angajare, lichidare, ordonanțare și de plată pentru toate documentele care cuprind sau din care derivă operațiuni patrimoniale privind modul de constituire, administrare și utilizare a fondurilor prevăzute în bugetul aparatului propriu al C.J. Olt, precum și din alte fonduri speciale. Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor legale și bugetare.	15	Permanent	100%
4	Organizează și efectuează operațiunile de inventariere a elementelor de activ și pasiv ale instituției. Stabilește rezultatele inventarierii anuale.	5	Permanent	100%
5	Întocmește Programul anual de achiziții pentru furnizare de produse și servicii care cuprinde totalitatea contractelor de furnizare pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în decursul anului bugetar precum și documentațiile standard pentru elaborarea și prezentarea ofertelor pentru achiziția publică.	20	Permanent	100%
6	Asigurarea climatului necesar desfășurării activității salariaților, răspunde de respectarea normelor de protecție a muncii	10	Permanent	100%

	și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor, asigură paza bunurilor materiale întreținerea sediului instituției, parcului auto, aparaturii electronice și electrocasnice.			
7	Asigurarea conservării și depozitarea bunurilor materiale, a dosarelor și celorlalte documente de arhivă, cercetează documentele din depozit în vederea eliberării copiilor și certificatelor solicitate de cetățeni pentru dobândirea de drepturi și pune la dispoziția compartimentelor de specialitate documentele solicitate.	5	Permanent	100%

### **BIROUL FINANCIAR-CONTABILITATE**

1. Obiectivele biroului financiar-contabilitate are la bază obiectivele individuale ale funcționarului public stabilite pentru anul 2005, și anume:

Nr. crt.	Obiective	% din timp	Termen de realizare	Realizat (pondere)
1	Fundamentarea proiectului de buget al aparatului propriu al C.J. Olt, întocmirea bugetului, precum și rectificarea acestuia.	25	Permanent	100%
2	Întocmirea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale. Înregistrarea plăților de casă și a cheltuielilor efective pe subdiviziunile clasificăției bugetare	25	Permanent	100%
3	Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor legale și bugetare	10	Permanent	100%
4	Gestionarea cheltuielilor cu salariile aprobate, întocmirea documentelor necesare calculului și acordarea drepturilor legale. Calcularea și virarea la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, la fondurile speciale sau terți, sumele reținute de la salariați, precum și obligațiile financiar-fiscale legale ale angajatorului.	15	Permanent	100%
5	Organizarea evidenței sintetice și analitice pentru patrimoniul public și patrimoniul privat al Consiliului Județean Olt, întocmirea anual a raportului cu privire la gestionarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al județului.	10	Permanent	100%
6	Organizează și efectuează operațiunile de inventariere a elementelor de activ și pasiv ale instituției. Stabilește rezultatele inventarierii anuale.	10	Permanent	100%
7	Finanțează Programul Phare precum și alte programe de finanțare nerambursabile precum și cofinanțarea acțiunilor pentru derularea corespunzătoare a obiectivelor cuprinse în acest program.	5	Permanent	100%

Anexăm Raportul explicativ referitor la execuție bugetară la 31 decembrie 2005.

## **SERVICIUL ACHIZIȚII BUNURI ȘI SERVICII**

În urma aplicării procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziții publice au fost încheiate în anul 2005:

- 24 contracte furnizare produse în valoare de 590,311 mii lei;
- 8 contracte servicii în valoare de 14,6 mii lei.

Prin aplicarea procedurii de licitație electronică s-a încheiat 1 contract de achiziții publice pentru produsele lactate și de panificație acordate elevilor și preșcolărilor din învățământul de stat.

Nr. crt.	Obiective	% din timp	Termen de realizare	Realizat (pondere)
1	Întocmirea Programului anual de achiziții pentru furnizarea de produse și servicii care cuprind totalitatea contractelor de furnizare pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în decursul anului bugetar.	10	Permanent	100%
2	Întocmirea documentațiilor pentru elaborarea și prezentarea ofertelor în vederea atribuirii contractelor de furnizare și servicii pentru C.J. Olt, centre militare și situații de urgență.	30	Permanent	100%
3	Întocmirea invitațiilor de participare, proceselor verbale de deschidere și hotărâri de desemnare a ofertelor câștigătoare în vederea atribuirii contractelor de furnizare și servicii pentru C.J. Olt, centre militare și situații de urgență.	30	Permanent	100%
4	Întocmirea contractelor de furnizare și servicii și transmiterea la Ministerul Finanțelor a formularelor AP.	30	Permanent	100%

**Compartimentul administrativ, aprovizionare și protecția muncii** a avut ca obiectiv principal gospodărirea și întreținerea sediului instituției, asigurarea climatului necesar desfășurării activităților la C.J. Olt, ca autoritate publică.

Nr. crt.	Obiective	% din timp	Termen de realizare	Realizat (pondere)
1	Răspunde de buna gospodărire și administrare a sediului instituției, întreținerea, conservarea dotărilor, parcului auto, asigură paza bunurilor.	40	Permanent	100%
2	Asigură climatul necesar desfășurării activităților C.J. Olt și urmărește buna funcționare a instalațiilor termice, electrice, apă, canal, poștă, aparatură electrică, aplică normele de prevenire și stingere a incendiilor și protecția muncii.	20	Permanent	100%
3	Efectuează aprovizionarea cu bunurile materiale necesare instituției.	30	Permanent	100%
4	Asigură conservarea și depozitarea bunurilor materiale, a dosarelor și celorlalte documente de arhivă, cercetează documentele din depozit în vederea eliberării copiilor și certificatelor solicitate de cetățeni pentru dobândirea de drepturi și pune la dispoziția compartimentelor de specialitate documentele solicitate.	10	Permanent	100%

## DIRECȚIA BUGET, TAXE IMPOZITE ȘI INFORMATIZARE

**Direcția Buget, Taxe Impozite și Informatizare** are în componența sa Compartimentul Buget, Compartimentul Taxe și Impozite și Compartimentul Informatizare.

Directorul Executiv al Direcției Buget, Taxe - Impozite și Informatizare este subordonat direct Președintelui Consiliului Județean și Vicepreședintelui coordonator al Direcției și răspunde de activitatea și reprezentarea Direcției, îndeplinind sarcinile stabilite de conducerea Consiliului Județean, în concordanță cu specificul activității Direcției Buget, Taxe - Impozite și Informatizare.

Directorul Executiv al Direcției Buget, Taxe - Impozite și Informatizare coordonează și răspunde de întreaga activitate a compartimentelor din subordine. Acordă viza de control financiar preventiv.

**COMPARTIMENTUL BUGET** îndeplinește următoarele atribuții:

- ✓ Întocmește proiectul de buget al Consiliului Județean Olt;
- ✓ Întocmește propunerile privind rectificările bugetare ori de câte ori este nevoie;
- ✓ Fundamentează repartizarea pe unități administrativ - teritoriale a sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și a sumelor alocate de Consiliul Județean pentru echilibrarea bugetelor locale;
- ✓ Analizează proiectele bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Olt, urmărind necesitatea, oportunitatea și baza legală a cheltuielilor, justa dimensionare a cheltuielilor bugetare și din celelalte fonduri;
- ✓ Întocmește prognoza bugetară pe trei ani corelată cu programul de investiții publice;
- ✓ Defalcă pe trimestre, pe capitole și articole bugetele instituțiilor publice și serviciilor publice subordonate;
- ✓ Defalcă veniturile și cheltuielile bugetare pe trimestre, pe capitole și articole;
- ✓ Urmărește și analizează zilnic contul de execuție al bugetului local al Consiliului Județean Olt cu privire la veniturile încasate, cheltuielile efectuate și soldul de casă, aplicațiile pe unități administrative teritoriale din sumele alocate de Consiliul județean pentru echilibrarea bugetelor locale;
- ✓ Organizează evidența angajamentelor bugetare și legale precum și raportarea acestora;
- ✓ Controlează încadrarea cheltuielilor în nivelul creditelor bugetare aprobate pe trimestre, pe capitole și articole pentru aparatul propriu al Consiliului Județean Olt cât și pentru instituțiile publice de sub autoritatea C.J. Olt;
- ✓ Întocmește documentele de plată în vederea decontării corecte cu încadrarea în prevederile bugetare a contravalorii produselor lactate și de panificație conform O.G.96/2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din clasele I-IV din învățământul de stat;
- ✓ Verifică lunar solicitările de credite bugetare în vederea centralizării și deschiderii de credite, către Trezoreria Slatina;
- ✓ Verifică și analizează zilnic contul de execuție al bugetului local al Consiliului Județean Olt, cu privire la veniturile încasate, cheltuielile efectuate și disponibilitățile din conturi;
- ✓ Întocmește note justificative pentru solicitarea de sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și deschiderile de credite bugetare ;
- ✓ Trimestrial și anual întocmește darea de seamă contabilă a Consiliului Județean Olt și raportul explicativ asupra dării de seamă contabile;
- ✓ Controlează încadrarea cheltuielilor în nivelul creditelor bugetare aprobate pe trimestre, pe capitole și articole pentru bugetul propriu al Consiliului Județean Olt ;
- ✓ Întocmește documentele necesare în vederea efectuării virărilor de credite bugetare de la un capitol la altul și/sau între articole de cheltuieli începând cu trimestrul III al anului bugetar;

- ✓ Urmărește decontarea cu încadrarea în programele aprobate și a prevederilor bugetare pe fiecare obiectiv conform Ordonanței Guvernului nr.19/1994 privind stimularea investițiilor pentru realizarea unor lucrări publice și construcții de locuințe, Legii nr.114/1996 privind locuințele sociale, Hotărârii Guvernului nr. 577/1997 privind aprobarea programului pentru pietruirea drumurilor comunale, alimentarea cu apă a satelor, conectarea satelor la rețeaua de electrificare și la rețelele telefonice;
- ✓ Întocmește documentația necesară privind utilizarea fondului de rulment în vederea aprobării de către Consiliul Județean Olt;
- ✓ Întocmește notele contabile pentru operațiunile efectuate lunar și balanța de verificare;
- ✓ Analizează legalitatea, necesitatea și oportunitatea propunerilor de modificare pe trimestre a bugetului propriu al Consiliului Județean Olt și a bugetelor instituțiilor subordonate;
- ✓ Întocmește notele contabile și raportările lunare specifice „Programului de pietruire a drumurilor comunale conform H.G. nr. 226/2003,,;
- ✓ Întocmește documentele de plată în vederea decontării contravalorii lucrărilor de pietruire a drumurilor comunale conform H.G. 226/2003 în limita fondurilor aprobate de Ministerul Transporturilor Construcțiilor și Turismului și a contractelor încheiate;
- ✓ Verifică documentația în vederea întocmirii documentelor de plată și a raportărilor specifice proiectelor cu finanțare externă din cadrul programului PHARE;
- ✓ Întocmește documentația specifică pentru obținerea cererilor de scutire de T.V.A. aferente contractelor încheiate în cadrul programelor cu finanțare externă;
- ✓ Verifică documentația în vederea întocmirii documentelor și a cererilor de plată specifice proiectelor finanțate în cadrul subprogramului „Investiții în servicii sociale,,
- ✓ Actualizează permanent informațiile afișate pe situl C.J. Olt ;
- ✓ Acordă asistență de specialitate unităților administrative teritoriale, instituțiilor publice și serviciilor publice subordonate;

Nr. crt.	Obiective	% din timp	Termen de realizare	Realizat (pondere) %
0	1	2	3	4
1.	Întocmirea documentației pentru: - proiectul de buget propriu și pentru rectificarea acestuia în timpul anului; - repartizarea pe unități administrative teritoriale a sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat precum și a influențelor acestora în timpul anului.	30%	01.12.2005	100%
2.	Verificarea dărilor de seamă contabile ale instituțiilor de sub autoritatea Consiliului Județean Olt în vederea centralizării și depunerii la Direcția Generală a Finanțelor Publice Olt.	20%	01.12.2005	100%

3.	Controlează contul de execuție al bugetului local al Consiliului Județean Olt, efectuează plățile pe unități administrativ teritoriale din sume alocate de consiliul județean pentru echilibrarea bugetelor locale, verifica întocmirea corectă a necesarului de sume defalcate din T.V.A. în vederea bunei desfășurări a activității Consiliului Județean Olt și instituțiilor subordonate.	20%	01.12.2005	100%
4.	Întocmirea și verificarea documentelor de plată privind repartizarea de fonduri către unitățile subordonate cu încadrarea în creditele aprobate, precum și decontarea contravalorii facturilor privind lucrările executate pe drumurile județene, alimentării cu apă a satelor, pietruirea drumurilor comunale și a produselor lactate și de panificație.	15%	01.12.2005	100%
5.	Efectuează deschiderile și retragerile de credite lunar pentru aparatul propriu al Consiliului Județean Olt și instituțiile de sub autoritatea Consiliului Județean Olt, acorda asistența tehnică de specialitate .	15%	01.12.2005	100%

Evoluția principalilor indicatori din bugetul propriu al Consiliului Județean Olt la data de 31 decembrie 2005 se prezintă astfel:

- lei RON -

<i>Denumire indicator</i>	<b>Prevederi 2005</b>	<i>Realizări</i>	<b>Procent de realizare (%)</b>
<b>I. Total venituri</b>	<b>69.783.340</b>	<b>69.064.970</b>	<b>98,97</b>
1. Venituri proprii	1.212.300	869.842	71,75
2. Prelevări din bugetul de stat, din care:	46.392.780	46.228.709	99,65
2.1. Cote defalcate din impozitul pe venit	8.519.570	8.522.989	100,04
2.2. Sume alocate de C.J. pentru echilibrarea bugetelor	2.542.560	2.542.560	100,00



locale			
2.3. Sume defalcate din T.V.A pt. bugetele locale	35.330.650	35.163.160	99,53
3. Subvenții primite de la bugetul de stat, din care:	22.174.760	21.962.919	99,04
3.1. Subvenții primite de bugetele locale pentru susținerea persoanelor cu handicap	9.617.760	9.405.919	97,80
3.2. Subvenții primite de bugetele locale din Fondul de Intervenții	12.557.000	12.557.000	100,00
4. Donații și sponsorizări	3.500	3.500	100,00
<b>II. Total cheltuieli, din care pe capitole:</b>	<b>69.783.340</b>	<b>67.383.165</b>	<b>96,56</b>
Cap. 51.02 Autorități publice	4.711.390	4.242.687	90,05
Cap. 57.02 Învățământ	8.220.200	8.052.710	97,96
Cap. 58.02 Sănătate	330.000	324.393	98,30
Cap. 59.02 Cultură, religie și acțiuni privind activitatea sportivă și de tineret	4.898.200	4.823.843	98,48
Cap. 60.02 Asistență socială	30.317.800	29.166.436	96,20
Cap. 63.02 Servicii și dezvoltare publică și locuințe	11.870	11.787	99,30
Cap. 67.02 Agricultură și silvicultură	781.480	762.241	97,54
Cap. 68.02 Transporturi și comunicații	20.015.300	19.579.035	97,82
Cap. 72.02 Alte acțiuni	497.100	420.033	84,50
<b>III. Excedent</b>	<b>-</b>	<b>1.681.805</b>	<b>-</b>

Analizând datele de mai sus se constată că veniturile Consiliului Județean Olt, au fost realizate în procent de 98,97 %, veniturile proprii realizându-se în proporție de 71,75 %.

Prelevările din bugetul de stat s-au realizat în procent de 99,65 %. Față de prevederile în sumă de 46.392.780 lei, s-a realizat 46.228.709 lei, existând o nerealizare în sumă absolută de 164.071 lei, provenind din neîncasarea sumelor defalcate din T.V.A. pentru bugetele locale în sumă de 167.490 lei, iar la cotele defalcate din impozitul pe venit s-a înregistrat o depășire a programului cu suma de 3.419 lei.

Subvențiile primite de la bugetul de stat s-au realizat în procent de 99,04 %. Față de prevederile în sumă de 22.174.760 lei s-a realizat 21.962.919 lei existând o nerealizare în sumă absolută de 211.841 lei, provenind din nealocarea subvențiilor primite de bugetele locale pentru susținerea persoanelor cu handicap cu aceeași sumă.

Cheltuielile bugetului local s-au realizat în procent de 96,56 %. Față de prevederile în suma de 69.783.340 lei, s-au efectuat plăți în sumă de 67.383.165 lei, existând o nerealizare în sumă absolută de 2.400.175 lei, din care 1.151.364 lei reprezentând nerealizare la capitolul 60.02 „Asistență socială”. Astfel, față de prevederile în sumă de 30.317.800 lei s-au efectuat plăți în sumă absolută de 29.166.436 lei.

La capitolul 51.02 „Autorități publice”, față de prevederile în sumă de 4.711.390 lei s-au efectuat plăți în sumă de 4.242.687 lei, existând o nerealizare în sumă absolută de 468.703 lei.

La capitolul 68.02 „Transporturi și comunicații”, față de prevederile în sumă de 20.015.300 lei s-au efectuat plăți în sumă de 19.579.035 lei, existând o nerealizare în sumă de 436.265 lei.

De asemenea la capitolul 57.02 „Învățământ”, față de prevederile în sumă de 8.220.200 lei s-au efectuat plăți în sumă de 8.052.710 lei, existând o nerealizare în sumă de 167.490 lei, deoarece suma alocată pentru programul „lapte-corn” a fost mai mare decât necesarul la nivelul județului nostru.

**COMPARTIMENTUL TAXE – IMPOZITE** îndeplinește următoarele atribuții:

- ✓ Întocmește documentația pentru fundamentarea bugetului propriu referitor la impozitele și taxele Consiliului Județean Olt;
- ✓ Stabilește și urmărește încasarea impozitelor, taxelor și a altor venituri ale bugetului județean;
- ✓ Întocmește documentația de stabilire a taxelor pentru care Consiliul Județean are competența de aprobare, conform actelor normative în vigoare privind impozitele și taxele locale;
- ✓ Face propuneri de rectificare a veniturilor din bugetul propriu al C.J. Olt în funcție de veniturile realizate peste prevederile inițiale;
- ✓ Aplică măsuri de executare silită în cazul debitorilor pentru veniturile proprii care n-au făcut plata obligațiilor bugetare față de instituția noastră;
- ✓ Întocmește documentații pentru eşalonarea la plată a debitorilor persoane fizice sau juridice față de Consiliul Județean;
- ✓ Întocmește lunar execuția bugetară privind veniturile Consiliului Județean Olt;
- ✓ Întocmește lunar notele contabile pentru toate conturile de venituri;
- ✓ Întocmește facturi pentru drepturile bugetare constatate;
- ✓ Stabilește cuantumul chiriilor și concesiunilor pentru spațiile din fondul locative cu altă destinație decât cea de locuință, administrate de C.J. Olt precum și a altor bunuri și urmărește încasarea lor;
- ✓ Ține evidența sintetică și analitică a conturilor pe fișe de operațiuni diverse și pe calculator;
- ✓ Actualizează permanent informațiile afișate pe situl C.J. Olt;

Nr. crt.	Obiective	% din timp	Termen de realizare	Realizat (pondera) %
0	1	2	3	4
1.	Întocmirea rapoartelor și proiectele de hotărâri cu privire la actualizarea și stabilirea taxelor ce constituie veniturile proprii ale bugetului Consiliului Județean Olt în conformitate cu prevederile legale în vigoare.	30%	01.12.2005	100%

2.	Întocmirea și centralizarea necesarului de formulare cu regim special pentru impozitele și taxele locale la nivelul județului.	10%	01.12.2005	100%
3.	Încasarea drepturilor constatate reprezentând taxele pentru utilizarea suprafețelor din zona drumurilor publice, stabilirea și încasarea quantumului chiriilor și concesiunilor pentru spațiile din fondul locativ cu altă destinație decât cea de locuință administrate de Consiliul Județean Olt precum și a altor bunuri.	25%	01.12.2005	100%
4.	Organizarea și tinerea evidenței contabile a veniturilor proprii, întocmirea rapoartelor și notelor contabile privind încasarea veniturilor, urmărirea și evidențierea debitorilor rezultați din evidențele contabile, întocmirea de raportări lunare și trimestriale privind organizarea contabilității veniturilor.	30%	01.12.2005	100%
5.	Consiliere, coordonare tehnică de specialitate în domeniul taxelor și impozitelor.	5%	01.12.2005	100%

**COMPARTIMENTUL INFORMATIZARE** are următoarele atribuții;

- ✓ Participă la elaborarea de studii și strategii de dezvoltare a informatizării pe termen mediu și lung, aplică strategia Guvernului privind informatizarea la nivelul Consiliului Județean și a județului Olt;
- ✓ Asigură analiza, proiectarea, implementarea și exploatarea aplicațiilor informatice în cadrul aparatului propriu al consiliului județean Olt, se ocupă de planul de informatizare, conform legii;
- ✓ Administrează contul de e-mail al Consiliului Județean Olt;
- ✓ Urmărește buna funcționare a echipamentelor de calcul și a rețelei locale de calculatoare, asigură aplicarea normelor de utilizare a tehnicii de calcul;
- ✓ Acordă asistență de specialitate aparatului propriu al Consiliului Județean Olt, instituțiilor subordonate și primarilor din județ;
- ✓ Actualizează permanent informațiile afișate pe situl Consiliului Județean Olt;

Nr. crt.	Obiective	% din timp	Termen de realizare	Realizat (pondere) %
0	1	2	3	4
1.	Asigură analiza, proiectarea, implementarea și exploatarea aplicațiilor informatice.	30%	01.12.2005	100%
2.	Urmărește achiziționarea și exploatarea aplicațiilor informatice.	30%	01.12.2005	100%
3.	Întreținerea, exploatarea Portalului Consiliului Județean Olt.	30%	01.12.2005	100%
4.	Consiliere, coordonare tehnică de specialitate în domeniul informaticii.	10%	01.12.2005	100%

### **SERVICIUL PROGRAME – PROGNOZE, INTEGRARE EUROPEANĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE**

#### **1. Misiunea serviciului programe-prognoze, integrare europeana si relații internaționale obiectivele stabilite pentru perioada de raportare**

1. Întocmirea proiectelor in cadrul programelor cu finanțare externă adresate administrației publice (PHARE, SAPARD, alte instrumente financiare de pre-aderare)
2. Realizarea cooperărilor externe , a înfrățirilor cu regiuni similare din Europa.
3. Realizarea de parteneriate externe pe baza acordurilor de cooperare în domenii specifice ale vieții economico-sociale.
4. Crearea bazelor de date cuprinzând informații referitoare la toate programele cu finanțare externă ( surse de finanțare; eligibilitatea solicitanților, valoarea grantului; domenii finanțate)
5. Sprijinirea autorităților publice locale in vederea întocmirii documentațiilor de obținere a finanțării pe diferite componente: infrastructura, servicii sociale, sănătate, tineret, cultura, turism, dezvoltare locala.
6. Realizarea de studii si strategii de dezvoltare locala si județeană
7. Întocmirea proiectelor in cadrul Programului de cooperare transfrontaliera PHARE CBC România - Bulgaria .
8. Implementarea proiectelor care obțin finanțare ( documentații de licitație, plăți, rapoarte tehnice si financiare intermediare si finale, etc.)
9. Realizarea materialelor promoționale in scopul prezentării oportunităților locale de dezvoltare (pliante, materiale informaționale)
10. Asigura relația cu Adunarea Regiunilor Europei ( participare la programe derulate, furnizarea informațiilor solicitate in vederea elaborării unor documente cu impact regional)
11. Realizarea strategiilor si programelor de dezvoltare a județului

## **OBIECTIVE :**

- atragerea finanțărilor externe pe baza de proiecte întocmite în cadrul programelor cu finanțare externă lansate pe parcursul anului 2005
- implementarea proiectelor finanțate
- întocmirea programelor de dezvoltare anuale ale județului, strategii de dezvoltare, Planul de dezvoltare Regională al Regiunii Sud-vest Oltenia
- acordarea asistenței de specialitate autorităților administrației publice locale în întocmirea proiectelor pentru obținerea finanțărilor nerambursabile și în implementarea proiectelor aprobate pentru finanțare

2. Nivelul fondurilor gestionate/salariat 5.176.138,78 Euro/ 5 salariați = 1.035.227 Euro /salariat

Încadrarea în graficul de implementare a proiectelor –100 %

## **3. PROGRAME CU FINANȚARE EXTERNA DERULATE LA NIVELUL CONSILIULUI JUDEȚEAN OLT**

În anul 2005 la nivelul județului Olt au fost asigurate condițiile necesare pentru folosirea transparentă și eficientă a fondurilor nerambursabile provenite de la Uniunea Europeană pe bază de proiecte finanțate prin programele lansate în România în această perioadă.

### **A. PROGRAMUL PHARE**

În cadrul programului PHARE 2001- Schema de Investiții în servicii sociale, în anul 2005 au fost implementate 6 proiecte la nivelul județului Olt.

Cele 6 proiecte finanțate sunt:

1. Rețeaua centrelor de reabilitare și consiliere socială “Oportunități pentru toți” – beneficiar Consiliul Județean Olt – valoarea finanțării : 91.354 Euro
2. Centru de reabilitare și recuperare socială a copiilor cu handicap – beneficiar Consiliul Județean Olt – valoarea finanțării: 65.280,7 Euro
3. Program local integrat de asistență socială a persoanelor vârstnice – beneficiar Consiliul Local Slatina – valoarea finanțării: 196.775 Euro
4. Îngrijirea copiilor aflați în situația de risc social în școlile de masă – beneficiar Consiliul Local Slatina – 121.473 Euro
5. Amenajare adăpost temporar “Casa Socială” – beneficiar Consiliul Local Balș – valoarea finanțării: 140.949 Euro
6. Centru de reabilitare socială și consiliere – beneficiar Consiliul Local Balș – valoarea finanțării: 126.700 Euro

Consiliul Județean Olt a implementat în anul 2005 cele două proiecte al căror beneficiar a fost, respectiv Rețeaua centrelor de reabilitare și consiliere socială “Oportunități pentru toți” – valoarea finanțării : 91.354 Euro și Centru de reabilitare și recuperare socială a copiilor cu handicap – valoarea finanțării: 65.280,7 Euro.

De asemenea Consiliul Județean Olt a preluat prin addendum proiectul Program local integrat de asistență socială a persoanelor vârstnice, proiect implementat în anul 2005.

Total fonduri gestionate 2005: 353.409,7 Euro

### **B. PROGRAMUL SAPARD**

1. În cadrul Programului SAPARD – Măsura 2.1. au fost aprobate în urma evaluării proiectelor depuse la nivelul județului Olt în lunile octombrie și noiembrie 2002, un număr de 20 proiecte, fără surse de finanțare, proiecte de modernizare drumuri comunale în comunele: Verguleasa, Vîlcele, Ianca, Găneasa, Pleșoiu, Vulpeni, Stoenești, Teslui, Studina, Gîrcov, Bucinișu, Brastavățu, Fălcoiu, Baldovinești,

Dăneasa, Oboga, Gostavăţu, Valea Mare, Vultureşti, Serbaneşti , în valoare de 12.422.511 Euro.

În anul 2005 au fost implementate următoarelor 5 proiecte din cadrul celor declarate eligibile:

1. Modernizare drum comunal, comuna Curtişoara – valoarea finanţării 885.706 Euro
2. Modernizare drum comunal, comuna Dobrun – valoarea finanţării 963.410 Euro
3. Canalizare, comuna Osica de Sus – valoarea finanţării 637.455 Euro
4. Alimentare cu apă, comuna Cîrlogani – valoarea finanţării 821.000 Euro
5. Modernizare drumuri comunale in comuna Bobiceşti - valoarea finanţării 931.996,08 Euro.

Total fonduri gestionate în anul 2005 – 4.239.567,08 EURO

### **C. SUBPROGRAMUL “INVESTITII IN SERVICII SOCIALE”**

În cadrul Subprogramului “Investiţii în servicii sociale”, finanţat de Guvernul României şi derulat de Ministerul Integrării Europene , in anul 2005 au fost implementate în judeţul Olt următoarele proiecte:

1. Reabilitarea centrului de recuperare şi reabilitare persoane cu handicap Cezieni – valoarea finanţării 2.328.938 mii lei, beneficiar Consiliul Judetean Olt , proiect finalizat în anul 2005
2. Centru social în comuna Cezieni – valoarea finanţării 2.879.840 mii lei, beneficiar Consiliul Local Cezieni, proiect finalizat în anul 2005
3. Centru de promovare a sănătăţii în comuna Dobreţu – valoarea finanţării 714.756 mii lei, beneficiar Consiliul Local Dobreţu, proiect finalizat în anul 2005
4. Centru de promovare a sănătăţii în comuna Osica de Sus – valoarea finanţării 2.877.569 mii lei, beneficiar Consiliul Local Osica de Sus, proiect finalizat în anul 2005

Total fonduri gestionate 2005 : 8.801.103 mii lei .

Consiliul Judetean Olt a implementat proiectele in care a deţinut statut de beneficiar si a acordat asistenta consiliilor locale beneficiare a proiectelor din cadrul acestui Subprogram in derularea procesului de implementare ( întocmire documentaţiei licitaţiei bunuri, servicii, lucrări, întocmire raportări intermediare si finale ).

In anul 2005 au fost implementate proiecte întocmite la nivelul Consiliului Judetean Olt având ca beneficiari ai finanţărilor externe autorităţi locale ale administraţiei publice din judeţul Olt, respectiv :

- I. In cadrul Programului PHARE Sprijin pentru strategia naţională de îmbunătăţire a situaţiei romilor în domeniile: PREGĂTIRE PROFESIONALĂ şi ACTIVITĂŢI GENERATOARE DE VENITURI – prima licitaţie de proiecte a fost aprobat pentru finanţare proiectul Înfiinţare serviciu public de salubritate in comuna Iancu Jianu – valoarea finanţării nerambursabile 42.623 Euro, având ca beneficiar Primăria Iancu Jianu.
- II. In cadrul Programului PHARE Sprijin pentru strategia naţională de îmbunătăţire a situaţiei romilor în domeniile: PREGĂTIRE PROFESIONALĂ şi ACTIVITĂŢI GENERATOARE DE VENITURI – a doua licitaţie de proiecte au fost aprobate pentru finanţare următoarele proiecte :

1. Înființare serviciu de salubritate in comuna Grădinari, cu o finanțare nerambursabila in suma de 48.000 Euro, proiect al cărui beneficiar este Consiliul Local Grădinari.
  2. Integrarea in munca a femeilor de etnie roma din comuna Stoenești, prin înființarea unei secții de croitorie, cu o finanțare nerambursabila in suma de 49.019 Euro, proiect al cărui beneficiar este Consiliul Local Stoenești in parteneriat cu Consiliul Judetean Olt
  3. Înființare fabrica de cărămida in orașul Corabia, cu o finanțare nerambursabila in suma de 49.862 Euro, proiect al cărui beneficiar este Consiliul Local Corabia
- Total granturi : 189.504 Euro

III. In cadrul Componentei Fondul de modernizare pentru dezvoltarea administrației la nivel local a Programului PHARE 2002 , la nivelul județului Olt au obținut finanțare 18 proiecte.

Proiectele finanțate sunt:

1. Îmbunătățirea gestionarii fondurilor la nivel local prin achiziționarea echipamentelor IT si a softurilor necesare la nivelul Consiliului Local Bărăști – valoarea grantului: 14.416 Euro, beneficiar Consiliul Local Bărăști
  2. Organizarea cursurilor intensive de instruire informatica a funcționarilor publici in vederea obținerii certificatului ECDL – valoarea grantului: 19.993 Euro, beneficiar Consiliul Judetean Olt
  3. Îmbunătățirea serviciilor publice la nivelul Consiliului Local Șerbănești – valoarea grantului: 12.095 Euro, beneficiar Consiliul Local Șerbănești
  4. Îmbunătățirea serviciilor publice la nivelul Consiliului Local Poboru – valoarea grantului: 12.095 Euro, beneficiar Consiliul Local Poboru
  5. Accelerarea procesului de descentralizare si a serviciilor publice in Consiliul Local Leleasca – valoarea grantului: 19.498 Euro, beneficiar Consiliul Local Leleasca
  6. Îmbunătățirea serviciilor publice la nivelul Consiliului Local Pleșoiu – valoarea grantului: 12.095 Euro, beneficiar Consiliul Local Pleșoiu
  7. Accelerarea procesului de descentralizare a serviciilor publice in Consiliul Local Valea Mare - valoarea grantului: 19.498 Euro, beneficiar Consiliul Local Valea Mare
  8. Sistem informatic pentru informare si piața electronica a taxelor si impozitelor locale – valoarea grantului: 17.065 Euro, beneficiar Primăria Caracal
  9. Consultarea si antrenarea cetățenilor in procesul de elaborare si gestionare a bugetelor locale - valoarea grantului: 17.000 Euro, beneficiar Consiliul Local Vâlcele
  10. Accelerarea procesului de descentralizare a serviciilor publice in cadrul Consiliului Local Grădinari – valoarea grantului: 19.580 Euro, beneficiar Consiliul Local Grădinari
  11. Îmbunătățirea gestionarii fondurilor la nivel local la nivelul Consiliului Local Bîrza – valoarea grantului: 12.504 Euro, beneficiar Consiliul Local Bîrza
  12. Îmbunătățirea gestionarii fondurilor la nivelul Consiliului Local Curtișoara – valoarea grantului: 13.627 Euro, beneficiar Consiliul Local Curtișoara
  13. Consiliul Local Cîrlogani – valoarea grantului: 18.600 Euro
  14. Consiliul Local Vădastra – valoarea grantului: 18.305 Euro
  15. Consiliul Local Scărișoara- valoarea grantului: 18.305 Euro
  16. Consiliul Local Cezieni – valoarea grantului: 19.498 Euro
  17. Consiliul Local Balș – valoarea grantului: 19.000 Euro
  18. Consiliul Local Strejești- valoarea grantului: 19.498 Euro
- Total granturi : 302.672 EURO

In anul 2005 proiectele cu finanțare externa au fost implementate conform regulilor si procedurilor PHARE de implementare , fiind gestionate corect sumele acordate drept

finanțare nerambursabila si sumele reprezentând contribuția proprie pentru fiecare proiect al cărui beneficiar a fost Consiliul Judetean Olt.

In ceea ce privește proiectele având ca beneficiari consiliile locale din județ, la nivelul serviciului integrare europeana din cadrul Consiliului Judetean Olt au fost întocmite documentațiile privind achizițiile publice conform regulilor impuse de autoritatea contractanta – Ministerul Integrării Europene – si a fost urmărit procesul de implementare, fiind acordata consultanta in întocmirea efectiva a raportărilor intermediare si finale pentru fiecare stadiu de implementare pentru acordarea transelor din finanțarea nerambursabila. Gestionarea fondurilor externe pe baza de proiecte s-a făcut de către fiecare beneficiar al finanțării ( consilii locale) sub coordonarea Consiliului Judetean Olt, respectându-se bugetul fiecărui proiect care constituie anexa la contractul de finanțare nerambursabila.

#### **4. Raportarea cheltuielilor , defalcate pe programe**

Cofinanțare 3 proiecte in cadrul Programului PHARE 2001- Schema de investiții in servicii sociale – 1.541.391.000 LEI

Cofinanțare 1 proiect in cadrul Subprogramului Investiții in servicii sociale : 250.177.212 lei.

### **DIRECȚIA PENTRU ADMINISTRAREA DRUMURILOR ȘI URBANISM**

#### **SERVICIUL ADMINISTRAREA ȘI CONTROLUL CALITĂȚII DRUMURILOR**

Prin serviciul **Administrarea si Controlul Calității Drumurilor** , **Direcția Tehnică asigură** administrarea drumurilor de interes județean ,in conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 43 /1997 republicată,cu modificările si completările ulterioare .

Acest lucru se realizează prin elaborarea și asigurarea derulării programelor anuale de lucrări privind întreținerea ,repararea și modernizarea drumurilor publice.

**Obiectivele** principale ce trebuiau atinse in anul 2005 au fost :

- elaborarea și asigurarea derulării programelor de modernizare ,întreținere si reparații a drumurilor județene,finanțate din bugetul propriu al Consiliului Judetean Olt si din fondurile speciale ( HG.226/2003,HG 577/1997,Legea 511/2004) ;

- elaborarea si asigurarea derulării programului de alimentare cu apa conform HG687/1997

- asigurarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor executate ;

- îndeplinirea masurilor de asigurare a stabilității drumurilor afectate de exploatarea produselor de balastieră din albiile râurilor aflate in vecinătatea drumurilor ;

- eliberarea autorizațiilor speciale pentru transporturi cu tonaje si gabarite ce depășesc limitele admise

- eliberarea acordurilor prelabile de amplasare in zona drumurilor județene a unor construcții si instalații

- completarea la zi a cărților tehnice a drumurilor județene

- organizarea si desfășurarea procedurilor de achiziție publică a serviciilor si lucrărilor executate pe drumurile publice

Pentru anul 2005 ,toate aceste obiective au fost îndeplinite .



Pe parcursul anului trecut au fost eliberate un număr de 69 **acorduri prealabile** de amplasare in zona drumurilor județene a unor construcții și instalații, valoarea taxelor încasate fiind de 9 466 RON . Au fost eliberate un număr de 56 **autorizații speciale pentru transporturi agabaritice** ,valoarea taxelor încasate fiind de 122 303 RON .

**Programele de lucrări** executate in anul 2005 la drumurile publice au fost întocmite funcție de sursa de finanțare astfel:

a) **din bugetul propriu** al Consiliului Județean Olt au fost executate lucrări in valoare de 2717,5 mii RON între care amintim :întreținerea drumurilor pietruite ,întreținerea îmbrăcăminților asfaltice (plombe), tratamente bituminoase ,covoare bituminoase ,întreținerea celor 46 drumuri județene pe timp de iarnă, lucrări de siguranță rutieră.

b) din **transferuri de la bugetul de stat din sume defalcate din TVA** ,conform Legii 511/2004 au fost executate lucrări de întreținere și reparații a drumurilor publice in valoare de 3 591,9 mii RON , constând in întreținere îmbrăcăminți asfaltice ,întreținere drumuri pietruite ,întreținerea mijloacelor de siguranță, întreținerea curenta pe timp de iarna a drumurilor județene, tratamente bituminoase ,covoare bituminoase ,aprovizionat și montat indicatoare rutiere și parapet, îmbrăcăminți bituminoase ușoare .

c) din fonduri constituite conform **HG 577/1997** a fost pietruit drumul comunal de pământ DC 14 in valoare de 195.000 RON.

d) din fonduri constituite conform **HG 226/2003** au fost reabilitate prin pietruire un număr de 30 drumuri comunale din județ. Valoarea alocată acestor lucrări a fost de 1 984,261 mii RON . Din cauza inundațiilor produse ,au rămas 6 drumuri nefinalizate ,valoarea rămasă neutilizată fiind de 384,73 mii RON . Aceste lucrări vor fi terminate in 2006 ,imediat ce condițiile climaterice vor permite.

e) pentru înlăturarea efectelor inundațiilor din 2005, au fost alocate prin HG 821, HG 904, HG 1027 și HG 1221 din 2005 suma de 12 557 mii RON. Au fost realizate lucrări de refacere a unor poduri și podețe distruse de inundații, refacerea unor porțiuni din partea carosabilă a drumurilor județene, drumurilor comunale și ulițelor afectate de inundații, stabilizarea unor alunecări pe versanții limitrofi drumurilor publice.

Prin Direcția Tehnică a fost asigurată și desfășurarea **Programului de alimentare cu apă** finanțat din fonduri constituite conform **HG 687/1997** și **HG 1036 /2004** .Astfel au fost puse in funcțiune sistemele de alimentare cu apă in comunele Teslui (sat Deleni) și Cungrea (sat Spătaru) și s-a început execuția lucrărilor de alimentare cu apă în comuna Oprelu (sat Rădești).

Desigur , starea tehnica a drumurilor și podurilor județene nu este foarte bună pe toate traseele existente ale celor 46 drumuri județene ,întrucât fondurile alocate au fost insuficiente pentru execuția tuturor lucrărilor de întreținere și reparație necesare.

### **SERVICIUL ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI, SIGURANȚA CIRCULAȚIEI ȘI PROTECȚIA MEDIULUI**

În anul 2005, în domeniul protecției mediului s-au realizat următoarele:

- raportări lunare privind *modul de implementare a investițiilor in domeniul protecției mediului la nivelul județului Olt*, și comunicarea lor la Ministerului Mediului și Gospodării Apelor și Ministerul Administrației și Internelor;
- s-a întocmit portofoliul de proiecte pentru infrastructura de mediu și au fost transmise propunerile la MMGA;
- s-au respectat etapele calendarului de desfășurare a proiectului de Parteneriat Public Privă la obiectivul :”*Managementul integrat al deșeurilor în județul Olt*”.

S-a întocmit portofoliul de proiecte pentru infrastructura județului pe termen mediu și lung și au fost transmise propunerile la MAI;

- s-a realizat Actualizarea Planului Județean de Acțiune pentru Mediu împreună cu Agenția de Protecția Mediului Olt, și transmitere date la Ministerul Mediului și Gospodării Apelor a propunerilor de proiecte pentru mediu;
- Pregătire scheme de investiții și propuneri de proiecte în domeniul protecției mediului care vor fi finanțate în cadrul Programelor PHARE 2004 .
- Pregătirea măsurii ISPA nr.2003/RO/16/P/PA/012 –Asistență tehnică pentru întărirea capacității instituționale în sectorul apă potabilă/apa uzată în România.
- împreună cu Agenția de Protecția Mediului Olt au fost colectate datele necesare întocmirii Planului regional de gestionare a deșeurilor și transmise la Agenția Regională de Protecția Mediului Craiova.
- Consiliul Județean Olt și Agenția de Protecția Mediului Olt a desfășurat o campanie de informare a publicului privind colectarea selectivă a D.E.E.E în conformitate cu prevederile HG 448/19.05.2005 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice.
- S-a acordat asistență tehnică de specialitate instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Olt, unităților administrativ - teritoriale din județ și tuturor persoanelor fizice și juridice care au solicitat aceasta, cu privire la protecția mediului.

#### Administrare patrimoniu:

- s-au preluat de la Direcția Economică documentațiile (Hotărâri Dispoziții și documente justificative), privind concesionarea, închirierea, administrarea, donarea, vânzarea și cumpărarea bunurilor ce aparțin domeniului public și privat al județului;
- s-a preluat și reactualizat inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al județului;
- în colaborare cu Serviciul Contabilitate s-au verificat documentele care au stat la baza intrărilor și ieșirilor din patrimoniu care au fost înscrise în registrul de evidențe;
- la solicitarea Direcției de Sănătate Publică Olt s-a întocmit documentația (raport, avize de specialitate și proiect de hotărâre), necesară pentru emiterea Hotărârii Consiliului Județean Olt cu privire la „transmiterea unor spații proprietate publică a județului Olt, din administrarea Spitalului Județean Olt în administrarea Direcției de Sănătate Publică Olt”;
- s-au identificat și verificat în teren imobilele din patrimoniul Consiliului Județean Olt care pot fi date în folosință gratuită, pe termen limitat, societăților și instituțiilor de utilitate publică sau de binefacere, recunoscute ca persoane juridice și serviciilor de interes județean, în scopul îndeplinirii unor activități care satisfac cerințele cetățenilor din județ;
- s-au primit, înregistrat și centralizat documentațiile privind modificările intervenite în inventarul domeniului public și privat al consiliilor locale din județ;
- s-au întocmit răspunsuri la adrese, scrisori și sesizări.

## **ARHITECT ȘEF**

### ***COMPARTIMENTUL INVESTIȚII URBANISM***

În baza organigramei aprobate de Consiliul Județean Olt și a Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului propriu de specialitate al Consiliului Județean Olt, tot personalul a urmărit aplicarea măsurilor necesare pentru pregătirea și desfășurarea în condiții optime a lucrărilor în domeniul investițiilor, urbanismului amenajării teritoriului și monumentelor istorice.

Activitatea specifică este coordonată de arhitectul șef al județului, subordonat direct Vicepreședintelui Consiliului Județean.

În anul 2005 s-au realizat în acest domeniu următoarele:

S-a întocmit și aplicat :

- *Programul de alimentări cu apă la sate* promovat prin H.G. nr.577/1997: decontul privind lucrările din anul anterior, programul valoric pentru anul în curs, urmărirea execuției

lucrărilor și raportări lunare la M.T.C.T privind stadii fizice realizate și decontări lunare efectuate;

□ În vederea concesiunii sistemelor de distribuție a gazelor naturale a fost asigurată asistență tehnică de specialitate pentru localitățile: Curtișoara, Șerbănești și Slătioara;

□ S-a întocmit: *Programul de achiziții publice de lucrări ale Consiliului Județean Olt* "inclusiv estimarea valorică a acestor lucrări pentru anul următor - 2006;

□ S-au întocmit caietele de sarcini și s-au organizat selecții pentru atribuirea contractelor de servicii de proiectare a lucrărilor din programul anual;

□ S-a urmărit elaborarea proiectelor de execuție și a documentațiilor de licitații, s-au organizat licitații publice și selecții pentru atribuirea contractelor de execuție de lucrări, urmărirea execuției și recepția la terminarea lucrărilor la obiectivele:

- *"Reabilitarea Centrului de recuperare a persoanelor cu handicap Cezieni;*

- *" Amenajare Centrul de îngrijire și asistență adulți Slatina – proiect PHARE RO 0108.03.342",*

- *"Modernizare și amenajare Pavilion 3, bărbați la Spitalul de psihiatrie cronici, Schitu",*

- *"Reparații de instalații termice, sanitare și canalizare la Spitalul de pneumoftiziologie Scornicești;*

- *"Reparații împrejmuire și copertină la Centrul Militar Județean Olt";*

- *"Reparație capitală la Clădirile 5 apartamente(fosta Vilă Protocol) str.Mănăstirii nr.3, Slatina";*

- *"Reparații rețele termice la sediul Consiliului Județean Olt";*

- *"Zugrăveli interioare și izolare antifoc între etaje la fațada cortină a sediului Consiliului Județean Olt";*

□ S-au întocmit rapoarte statistice privind investițiile(lucrări de construcții,utilaje cu și fără montaj,mijloace de transport și alte cheltuieli de investiții) realizate de Consiliul Județean Olt;

□ S-a desfășurat permanent activitatea de asistență tehnică și îndrumare a consiliilor locale și instituțiilor subordonate Consiliului Județean Olt în privința întocmirii documentațiilor de execuție, obținerea avizelor și acordurilor prevăzute de lege, urmărirea execuției și participarea la recepția lucrărilor;

□ În vederea monitorizării atribuirii contractelor de achiziții publice, conform H.G. nr. 411/2005, s-a transmis pentru fiecare lucrare contractată un exemplar din ofertă financiară declarată câștigătoare la M.T.C.T. și formularul AP privind datele achiziției publice la Ministerul Finanțelor Publice;

□ În cadrul comisiilor special constituite s-au făcut evaluări de pagube produse la locuințele cetățenilor și la clădirile social – culturale din localitățile inundate în perioada iunie – iulie 2005 și s-a urmărit periodic stadiul lucrărilor de refacere a locuințelor distruse;

□ S-a asigurat aprovizionarea, gestionarea și repartizarea pe localități a tuturor materialelor de construcție necesare refacerii locuințelor afectate de inundațiile din cursul anului 2005;

□ Analiză și propuneri de înființare a traseelor de transport persoane din județul Olt.

În anul 2005 au fost analizate și verificate documentații depuse pentru obținerea unui nr. de 74 *certIFICATE DE URBANISM, 44 AUTORIZAȚII DE CONSTRUIRE SI 461 AVIZE ALE ARHITECTULUI SEF.*

S-a acordat *asistență tehnică de specialitate* instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Olt, unităților administrativ - teritoriale din județ și tuturor persoanelor fizice și juridice care au solicitat aceasta, cu privire la pregătirea documentațiilor în vederea obținerii certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire.

- S-a urmărit stadiul întocmirii *Planurilor urbanistice generale* la toate localitățile, în vederea folosirii corecte a sumelor alocate de Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului (suma care în anul 2005 a fost de 500 mil. lei) iar pentru anul 2006 au fost făcute propuneri pentru suma de 126.000 lei noi pentru refacerea P.U.G. la comunele reorganizate și nou înființate.
- De asemenea, în această perioadă, în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului s-a urmărit respectarea prevederilor Legii nr.50/1991, republicată și modificată privind autorizarea executării construcțiilor și a Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul ,
  - S-au efectuat *controale tematiche* în toate localitățile județului (cel puțin un control în fiecare localitate), punându-se accentul pe soluționarea aspectelor semnalate în Notele de constatare anterioare.
  - S-a verificat și urmărit modul de *încasare a taxelor legale* privind eliberarea autorizațiilor de construire și desființare, actualizarea acestora și trimiterea de adrese către beneficiarii de autorizații care nu au regularizat taxa de autorizare în termenul de valabilitate al acesteia.
    - S-au întocmit un număr de 73 *răspunsuri la scrisori* și sesizări ale cetățenilor, pe diverse teme ;
    - S-au *arhivat documentațiile* depuse pentru obținerea CU,AC/AD, eliberate în anul 2003 și 2004;
    - În cadrul Consiliului Județean s-a constituit o comisie de specialiști ,cu reprezentanți de la 3 instituții, care în perioada 07.03.-06.04.2005 a verificat starea tehnică a unui nr. de 33 baraje ai căror destinatori sunt în majoritate consilii locale ;
    - S-a transmis la M.T.C.T, situația cu propuneri referitoare la Ordonanța de Guvern nr.20/1994, privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor de locuințe ;
    - S-a transmis, tot la M.T.C.T., situația pe unități administrativ-teritoriale ale județului privind zonele de risc natural ;
    - Prin Ordin al Prefectului, s-a constituit comisia care a evaluat locuințele distruse de inundațiile din acest an ;
    - S-a participat la un nr. foarte mare de comisii de licitații, organizate de primarii, în ceea ce privește închirierea de terenuri, concesiuni, vânzări, etc. ;
    - S-a transmis lunar ACC (situația autorizațiilor de construire de locuințe emise de primarii) la Statistica .

## **DIRECȚIA PENTRU ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

### **SERVICUL JURIDIC CONTENCIOS**

1.
  - a) Acordarea de asistență juridică și consiliere compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean Olt, instituțiilor subordonate Consiliului Județean Olt precum și consiliilor locale;
  - b) Întocmirea de acțiuni, întâmpinări, căi de atac, pregătirea dosarelor de judecată pentru susținerea intereselor Consiliului Județean Olt, ale instituțiilor subordonate acestuia și ale consiliilor locale;
  - c) Reprezentarea la instanțele judecătorești a Consiliului Județean Olt, a Președintelui Consiliului Județean Olt, a instituțiilor subordonate, precum și a consiliilor locale la solicitarea acestora;
  - d) Redactarea de contracte economice, convenții, regulamente, proiecte de hotărâri ale Consiliului Județean Olt și proiecte de dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt;
  - e) Perfecționarea pregătirii profesionale.
2.
  - a) promptitudine și capacitate de comunicare – realizare în procent de 80 %;

b) respectarea termenelor legale și procedurale – realizare în proporție de 90 %:

c) prezența constantă în instanță – realizare în proporție de 80 %.

În cursul anului 2005 au fost pe rol la instanțele judecătorești 36 de dosare din care 25 dosare au fost soluționate favorabil, 5 dosare au fost soluționate nefavorabil iar 6 dosare sunt în curs de soluționare.

d) competență și promptitudine în redactare – realizare în proporție de 80%;

e) capacitate de adaptare la modificările în legislație – realizare în procent de 80%.

3. Serviciul juridic contencios nu desfășoară programe în sensul propunerii unor obiective concrete ci își desfășoară activitatea în funcție de problemele specifice apărute.

4. Nu este cazul.

5. În cursul anului 2005 au fost pierdute 3 procese din cauza întocmirii defectuoase a proceselor verbale de constatare a contravențiilor de către agentul constatator.

6. Considerăm că nivelul de aprofundare a cunoștințelor de specialitate de către consilierii juridici din cadrul serviciului juridic contencios ar putea fi ridicat prin participarea la cursuri de perfecționare, prin achiziționarea de cursuri, tratate și alte materiale de specialitate.

De asemenea, considerăm necesară angajarea de personal pe posturile vacante existente în statul de personal deoarece consilierii juridici în funcție nu sunt suficienți pentru realizarea tuturor atribuțiilor specifice serviciului juridic contencios, care, pe lângă acordare permanentă de asistență juridică compartimentelor de specialitate și instituțiilor subordonate Consiliului Județean Olt are obligația de a acorda asistență juridică și de a reprezenta în instanță și consiliile locale din județul Olt.

### **COMPARTIMENTUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ ȘI EDITAREA MONITORULUI OFICIAL AL JUDEȚULUI:**

1. Obiective:

- asigură publicarea actelor normative adoptate/emise de Consiliul Județean Olt, respectiv Președintele acestuia;

- asigură publicarea actelor adoptate sau emise de autoritățile administrației publice din orașe și comune, precum și de către serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale;

- asigură tipărirea Monitorului Oficial al Județului la tipografia selecționată în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- difuzează Monitorul Oficial și întocmește situația distribuirii acestuia pe care o prezintă biroului financiar contabil;

- acordă asistență de specialitate privind administrația publică locală consiliilor locale și primăriilor din județul Olt la solicitarea acestora;

- rezolvă sesizările de la persoane fizice sau juridice referitoare la probleme privind administrația publică locală;

2. Obiectivele propuse au fost realizate în proporție de 95%.

3. Pentru îmbunătățirea activității Compartimentului Administrație Publică și Editarea Monitorului Oficial al Județului propunem includerea în programe de perfecționare și instruire a funcționarilor din acest compartiment.

## **DIRECȚIA RESURSE UMANE, INFORMARE ȘI RELAȚII PUBLICE**

### **COMPARTIMENTUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE**

În contextul integrării în Uniunea Europeană s-a impus cu prioritate realizarea reformei în administrația publică.

Pentru accelerarea atingerii obiectivelor reformei, acest proces se desfășoară în baza unor strategii elaborate, implementate și evaluate atât la nivelul autorităților administrației publice centrale, cât și la nivelul autorităților administrației publice locale, în care sunt angrenate atât resurse financiare cât și resurse umane. Resursele umane devin astfel parte componentă, esențială a strategiei de accelerare a reformei în administrația publică atât la nivel central cât și la nivel local.

În anul 2005 misiunea Consiliului Județean Olt a fost de susținere și integrare în realizarea reformei în administrația publică pe plan național, cerință esențială pentru integrarea României în Uniunea Europeană.

Obiectivele managementului resurselor umane au urmărit realizarea obiectivelor generale ale reformei în administrația publică.

Aceste obiective au fost stabilite în baza activităților specifice Compartimentului Managementul resurselor Umane și au fost individualizate la nevoile și necesitățile proprii, urmărind în principal:

1.- îmbunătățirea structurii organizatorice a aparatului a Consiliului Județean Olt și a instituțiilor și serviciilor publice subordonate acestuia;

2.- înființarea unor instituții și servicii publice noi, subordonate Consiliului Județean Olt, în baza legislației în vigoare, cu previzionarea eficientă a posturilor și numărului de personal pentru acestea;

3.- gestionarea eficientă și dezvoltarea carierei funcționarilor publici și personalului contractual;

4.- asigurarea unui sistem motivațional al valorilor și competențelor profesionale;

5.- recrutarea și selecția personalului pe principiul competiției deschise și competențelor profesionale, cu respectarea prevederilor legale în acest domeniu;

6. – îmbunătățirea sistemului de gestionare a dosarelor profesionale și a altor drepturi de personal;

7.- realizarea unor standarde ridicate de performanțe profesionale prin perfecționare sau alte forme de formare profesională.

#### **A. Indicii de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora.**

Obiectivele Compartimentului Managementul Resurselor Umane în 2005 pot fi evaluate prin indicatori de performanță, cu grad maxim de realizare, ca:

- gradul de realizare a obiectivelor propuse;
- respectarea legislației și a termenelor prevăzute de lege;
- inițiativă și creativitate;
- timp relativ scurt de lucru;
- costuri minime;
- ridicarea standardelor de performanță profesională;
- activitate decizională optimă;

#### **C. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice.**

## **1. Îmbunătățirea structurii organizatorice a aparatului a Consiliului Județean Olt și a instituțiilor și serviciilor publice subordonate acestuia.**

În conformitate cu prevederile Legii privind administrația publică locală nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, structura organizatorică, (organigrama), numărul de personal, statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare a aparatului propriu de specialitate al Consiliului Județean Olt se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Județean.

**În perioada 01.01 - 31.03.2005** aparatul propriu al Consiliului Județean Olt a funcționat conform organigramei, numărului de personal și statului aprobate prin **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 1 din 19.02.2004, la nivelul a 137 posturi.**

Pornindu-se la premisa îmbunătățirii structurii organizatorice a aparatului propriu al Consiliului Județean Olt astfel încât să asigure o funcționalitate optimă a compartimentelor de specialitate, realizarea sarcinilor și atribuțiilor, competențelor și responsabilităților de către fiecare funcționar public precum și adaptarea la modificările și cerințele intervenite în legislația în domeniul administrației publice, **prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 16 din 31.03.2005 au fost aprobate, începând cu data de 01.04.2005, organigrama, numărul de personal și statul de funcții pentru aparatul propriu al Consiliului Județean Olt la nivelul a 137 posturi, din care:**

- **funcții de demnitate publică - 3 posturi**
- **funcții publice - 113 posturi**
- **personal contractual 21 posturi**

Prin aceeași hotărâre s-a aprobat numărul maxim de funcții publice precum și ponderea funcțiilor publice pe categorii, după cum urmează:

Număr maxim funcții publice - 113 posturi,

din care:

- funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari și categoriei funcționarilor publici de conducere - 13 posturi;
- funcții publice corespunzătoare funcționarilor publici de execuție - 100 posturi.

Comparativ cu anul 2004, în anul 2005 pentru aparatul propriu al Consiliului Județean Olt a fost menținut numărul de posturi, respectiv 137 posturi, precum și numărul maxim de funcții publice și ponderea acestora pe categorii.

În structura organizatorică a aparatului propriu al Consiliului Județean Olt, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 16 din 31.03.2005, au intervenit modificări determinate de aplicarea legislației în vigoare.

Astfel, pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 84/2001 cu privire la înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 372/2002, **Serviciul de Stare Civilă și Autoritate Tutelară din cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean Olt a fost desființat, funcționarii publici din cadrul acestui serviciu fiind transferați la Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt.**

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea regulamentelor – cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes județean, în structura aparatului propriu al Consiliului Județean Olt, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 16 din 31.03.2005, **s-a înființat, începând cu data de 01.04.2005, Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat al Județului, Siguranța Circulației și Protecția Mediului.**

Având în vedere volumul mare de muncă pe care îl implică desfășurarea activității de achiziții publice la nivelul Consiliului Județean Olt, **începând cu data de 01.04.2005, în cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean Olt s-a înființat Serviciul Achiziții, Bunuri și Servicii.**

Pornindu-se de la aceleași premise mai sus menționate, în conformitate cu prevederile Legii privind administrația publică locală nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare precum și cu prevederile legislației în domeniu, prin Hotărâri ale Consiliului Județean Olt au fost aprobate organigrama, numărul de personal și statul de funcții pentru instituțiile și serviciile publice subordonate Consiliului Județean Olt, respectiv:

- a) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Drepturilor Copilului Olt;
- b) Direcția Generală pentru Protecția Plantelor Olt;
- c) Muzeul Județean Olt;
- d) Biblioteca Județeană „Ion Minulescu”;
- e) Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „OLTUL”;
- f) Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale;
- g) Centrul Cultural Județean Olt;
- h) Școala Populară de Arte și Meserii Olt;
- i) Corpul Gardienilor Publici Olt (numai pentru aparatul propriu-fără gardieni publici).

**2. Înființarea unor instituții și servicii publice noi, subordonate Consiliului Județean Olt, în baza legislației în vigoare, cu previzionarea eficientă a posturilor și numărului de personal pentru acestea.**

**Ținând cont de oportunitățile actuale în domeniul protecției sociale precum și de condițiile impuse de Uniunea Europeană în această ultimă etapă de negociere pentru integrarea în Uniune, s-a impus un nou cadru legislativ în domeniul asistenței sociale și al protecției drepturilor copilului, părți componente ale protecției sociale.**

**În acest context, a fost aprobată Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.**

**În baza Legii nr. 272/2004, Compartimentul Managementul Resurselor Umane a întocmit în luna decembrie 2004 raportul de specialitate și proiectul de hotărâre pentru înființarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt.**

**Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 121/23.12.2004 s-a înființat începând cu data de 01.01.2005 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, ca serviciu public de specialitate, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Olt, prin reorganizarea Direcției Județene de Asistență Socială Olt și a Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului Olt.**

În conformitate cu prevederile Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, prevederile Hotărârii de Guvern nr.1437/2004 privind organizarea și metodologia de funcționare a comisiei pentru protecția copilului și prevederile Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, în baza raportului de specialitate și proiectului de hotărâre întocmit în luna decembrie 2004, prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.122/23.12.2004 s-a înființat, începând cu data de 01.01.2005, **Comisia pentru Protecția Copilului Olt**, ca organ de specialitate fără personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Olt, cu activitate decizională în materia protecției și promovării drepturilor copilului.

În conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 14/2003, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 239/2003, modificată și completată prin Legea nr. 467/2004 și Ordonanța Guvernului nr. 51/2005, **prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 87 din 22.09.2005, la nivelul Consiliului Județean Olt a fost înființată COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR CU HANDICAP PENTRU ADULȚI, cu avizul pentru conformitate al Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap.**

Comisia este organizată în subordinea Consiliului Județean Olt, cu activitate decizională în materia încadrării persoanelor în grad de handicap..

În exercitarea atribuțiilor ce –i revin, Comisia reprezintă Consiliul Județean Olt.

De asemenea, Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 123 din 23.12.2004 s-a înființat începând cu data de 01.01.2005, **Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor**



**Olt**, ca instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Olt, prin reorganizarea Serviciului de Stare Civilă și Autoritate Tutelară din cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean Olt precum și a Biroului Județean de Evidență a Persoanei din cadrul Serviciului de Evidență Informatizată a Persoanei Olt.

Cadrul legal al înființării și funcționării Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt a fost reglementat prin:

- Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 cu privire la înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.372/2002;

- Ordonanța Guvernului nr. 50/2004 pentru modificarea și completarea unor acte normative în vederea stabilirii cadrului organizatoric și funcțional corespunzător desfășurării activităților de eliberare și evidență a cărților de identitate, actelor de stare civilă, pașapoartelor simple, permiselor de conducere și certificatelor de înmatriculare a vehiculelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 520/2004;

- Hotărârea Guvernului nr. 2104/2004 pentru aprobarea Metodologiei privind criteriile de dimensionare a numărului de funcții din aparatul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, constituirea patrimoniului și managementul resurselor umane, financiare și materiale.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 89 din 22.09.2005 a fost înființat, începând cu data de 01.12.2005, Serviciul Județean de Pază Olt **ca serviciu public de specialitate pentru paza obiectivelor de interes județean în care își desfășoară activitatea instituțiile și serviciile publice din subordinea Consiliului Județean Olt, prin reorganizarea activității de pază a acestora.**

**Serviciul Județean de Pază Olt funcționează în subordinea Consiliului Județean Olt, are personalitate juridică, firmă și sigiliu propriu.**

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 89 din 22.09.2005 au fost aprobate organigrama, numărul de personal și statul de funcții pentru Serviciul Județean de Pază Olt la nivelul a 116 posturi.

Serviciul Județean de Pază Olt a fost înființat în conformitate cu prevederile Legii nr. 371/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Comunitare, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 23/2005, aprobată prin Legea nr. 180/2005.

În temeiul bazei legale mai sus menționată, începând cu data de 01.12.2005, Corpul Gardienilor Publici Olt și - a încetat activitatea.

### **3. Gestionarea eficientă și dezvoltarea carierei funcționarilor publici și personalului contractual.**

Gestionarea și dezvoltarea carierei în administrația publică implică o gamă largă de activități, desfășurate, în principal, de compartimentele de resurse umane din cadrul fiecărei autorități și instituții publice. Pentru realizarea acestor activități, Compartimentul Managementul Resurselor Umane a întocmit rapoarte de specialitate și dispoziții referitoare la numire în funcție, încetare raport de serviciu (pentru funcționarii publici), încetare contract de muncă (pentru personalul contractual), transfer, delegare, detașare, promovare și promovare temporară pentru personalul din cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean Olt și personalul de conducere al serviciilor și instituțiilor publice subordonate Consiliului Județean Olt.

Pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 92/2004 privind reglementarea drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici pentru anul 2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 76/2005, în luna Decembrie 2004, cu avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 93 din 22.12.2004, **prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 237 din 28.12.2004 au fost stabilite funcțiile publice de execuție pentru funcționarii publici din categoria înalților funcționari publici și din categoria funcționarilor publici de conducere iar funcționarii**

**publici de execuție au fost reîncadrați în noile funcții publice prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2004.**

#### **4.- Asigurarea unui sistem motivațional al valorilor și competențelor profesionale.**

Acest obiectiv s-a realizat prin:

##### **a) salarizare adecvată, conform prevederilor legale;**

Cu respectarea strictă a legislației privind salarizarea funcționarilor publici, personalului contractual și funcțiilor de demnitate publică, Compartimentul Resurselor Umane a întocmit rapoarte de specialitate și dispoziții referitoare la stabilirea drepturilor salariale pentru personalul din cadrul aparatului propriu și din cadrul Aparatului Permanent de Lucru al Consiliului Județean Olt.

##### **b) evaluare conform prevederilor legale, obiectivă și imparțială;**

Pentru aplicarea corectă a prevederilor legale privind evaluarea funcționarilor publici și personalului contractual, în cursul lunii decembrie 2005 Compartimentul Managementul Resurselor Umane a coordonat procesul de întocmire a Fișelor Postului și a Fișelor de Evaluare a Performanțelor Profesionale Individuale pentru personalul din cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean Olt și personalul de conducere al serviciilor și instituțiilor publice subordonate Consiliului Județean Olt.

##### **c) stimulare materială și morală;**

Stimularea personalului din cadrul aparatului propriu s-a realizat prin acordarea premiului anual la începutul anului 2005 și prin acordarea de premii lunare în primul semestru al anului 2005.

În baza rezultatelor activității desfășurate în anul 2004, cu respectarea legislației în vigoare privind acordarea salariilor de merit, prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 5/07.01.2005 au fost stabiliți funcționarii publici și personalul contractual care au beneficiat de salariu de merit în anul 2005.

Întrucât legislația în domeniu nu a permis promovarea funcționarilor publici în grade trepte și profesionale, în cursul anului 2005 s-au realizat numai promovări temporare în funcții publice de conducere.

Aceste promovări s-au făcut cu respectarea prevederilor legale privind îndeplinirea cerințelor specifice posturilor de conducere și pe baza principiului competenței profesionale.

#### **5. Recrutarea și selecția personalului pe principiul competiției deschise și competențelor profesionale, cu respectarea prevederilor legale în acest domeniu.**

Pentru realizarea acestui obiectiv, cu respectarea prevederilor legale, Compartimentul Managementul Resurselor Umane a întocmit documentația necesară organizării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean Olt, a participat și a acordat asistență de specialitate la concursurile organizate pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul serviciilor și instituțiilor publice subordonate Consiliului Județean Olt și din cadrul consiliilor locale de pe teritoriul județului.

#### **6. Îmbunătățirea sistemului de gestionare a dosarelor profesionale și a altor drepturi de personal.**

Cadrul legal privind dosarul profesional al funcționarilor publici a fost reglementat în anul 2004 prin Hotărârea de Guvern nr. 432/2004.

Cu respectarea prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 432/2004, Compartimentul Managementul Resurselor Umane a actualizat Machetele A - J prevăzute de Hotărârea de Guvern nr. 432/2004, piese obligatorii la dosarele profesionale ale funcționarilor publici din cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean Olt.

În cursul anului 2005 s-a urmărit și s-a realizat îmbunătățirea sistemului de gestiune a drepturilor de personal pentru personalul din cadrul aparatului propriu al Consiliului

Județean Olt, respectiv: programarea, evidența și monitorizarea concediilor de odihnă, eliberarea la cerere de adeverințe cu privire la vechimea în muncă, drepturi salariale, etc.

În tot cursul anului 2005 s-a înregistrat o suprasolicitare de eliberare de adeverințe din arhiva unității cu drepturi salariale și alte drepturi pentru recalcularea pensiilor.

## **7. Realizarea unor standarde ridicate de performanțe profesionale prin perfecționare sau alte forme de formare profesională**

Acest obiectiv nu s-a realizat în întregime întrucât având în vedere resursele financiare limitate aferente anului 2005 participarea personalului la cursuri de perfecționare fost foarte redusă.

Având în vedere dinamica dezvoltării tehnologice și științifice la nivel european a apărut necesitatea adaptării fiecărei țări la informația tehnologizată.

Dobândirea unor cunoștințe, competențe și abilități în domeniul T-lui este absolut necesară pentru realizarea unei activități eficiente în domeniul administrației publice.

În acest context, în cursul anului 2005 cea mai mare parte din funcționarii publici din cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean Olt au participat la cursurile pentru obținerea Permisului European de Conducere al Computerului.

Cursurile au fost organizate în al doilea semestru al anului 2005 și s-au finalizat la finele acestuia.

### **C. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe**

#### **a. Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora**

### **E. Propuneri pentru remedierea deficiențelor -**

Realizarea reformei în administrația publică implică un proces dinamic de modernizare a sistemului administrației publice.

Pentru accelerarea atingerii obiectivelor reformei, acest proces trebuie să se desfășoare în baza unor strategii elaborate, implementate și evaluate atât la nivelul autorităților administrației publice centrale, cât și la nivelul autorităților administrației publice locale, în care sunt angrenate atât resurse financiare cât și resurse umane. Resursele umane devin astfel parte componentă, esențială a strategiei de accelerare a reformei în administrația publică atât la nivel central cât și la nivel local.

În acest context, s-a impus un nou management al resurselor umane bazat pe gestionare eficientă, calitate, competență profesională și transparență decizională, cu scopuri și obiective clar definite.

În anul 2004, la nivelul aparatului propriu al Consiliului Județean Olt obiectivele managementului resurselor umane au susținut în ansamblu obiectivele generale ale reformei în administrația publică.

Aceste obiective au fost stabilite în baza activităților specifice compartimentelor de resurse umane și au fost individualizate la nevoile și necesitățile proprii, urmărind în principal:

1.- îmbunătățirea structurii organizatorice a aparatului a Consiliului Județean Olt și a instituțiilor și serviciilor publice subordonate acestuia;

2.- înființarea unor instituții și servicii publice noi, subordonate Consiliului Județean Olt, în baza legislației în vigoare, cu previzionarea eficientă a posturilor și numărului de personal pentru acestea;

3.- gestionarea eficientă și reactualizarea bazei de date cu privire la funcțiile publice și funcționarii publici din cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean Olt, instituțiilor și serviciilor publice subordonate și din cadrul consiliilor locale comunale;

- 4.- gestionarea eficientă și dezvoltarea carierei funcționarilor publici și personalului contractual;
- 5.- asigurarea unui sistem motivațional al valorilor și competențelor profesionale;
- 6.- recrutarea și selecția personalului pe principiul competiției deschise și competențelor profesionale, cu respectarea prevederilor legale în acest domeniu;
7. – îmbunătățirea sistemului de gestionare a dosarelor profesionale și a altor drepturi de personal;
- 8.- realizarea unor standarde ridicate de performanțe profesionale prin perfecționare sau alte forme de formare profesională.

### **1. Îmbunătățirea structurii organizatorice a aparatului a Consiliului Județean Olt și a instituțiilor și serviciilor publice subordonate acestuia.**

Organigrama, numărul de personal și statul de funcții aprobate pentru anul 2004 prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 1 din 19.02.2004 a fost fundamentată pornindu-se la premisa îmbunătățirii structurii organizatorice a aparatului propriu al Consiliului Județean Olt astfel încât să asigure o funcționalitate optimă a compartimentelor de specialitate, realizarea sarcinilor și atribuțiilor, competențelor și responsabilităților de către fiecare funcționar public precum și adaptarea la modificările și cerințele intervenite în legislația în domeniul

administrației publice. Astfel, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 75/2003 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de editare a monitoarelor oficiale ale unităților administrativ teritoriale, aprobată prin Legea nr. 534/2003, în structura aparatului propriu a Consiliului Județean Olt a fost înființat începând cu data de 01.02.2004, Serviciul pentru Editarea Monitorului Oficial al Județului, la nivel de 8 posturi aferente funcțiilor publice.

Pornindu-se de la aceleași premise mai sus menționate, în conformitate cu prevederile Legii privind administrația publică locală nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare precum și cu prevederile legislației în domeniu, prin Hotărâri ale Consiliului Județean Olt au fost aprobate organigrama, numărul de personal și statul de funcții pentru instituțiile și serviciile publice subordonate Consiliului Județean Olt, respectiv:

- j) Direcția Generală pentru Protecția Drepturilor Copilului Olt;
- k) Direcția Județeană de Asistență Socială Olt;
- l) Direcția Generală pentru Protecția Plantelor Olt;
- m) Muzeul Județean Olt;
- n) Biblioteca Județeană „ Ion Minulescu”;
- o) Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „OLTUL”;
- p) Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale;
- q) Centrul Cultural Județean Olt;
- r) Școala Populară de Arte și Meserii Olt;
- s) Corpul Gardienilor Publici Olt (numai pentru aparatul propriu-fără gardieni publici).

### **2. Înființarea unor instituții și servicii publice noi, subordonate Consiliului Județean Olt, în baza legislației în vigoare, cu previzionarea eficientă a posturilor și numărului de personal pentru acestea.**

Prin Legea nr.292/2003 privind organizarea și funcționarea așezămintelor culturale a fost reglementat cadrul legislativ al instituțiilor de cultură.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2004 și prevederile Ordinului nr. 2883/2003 al Ministrului Culturii și Cultelor pentru aprobarea Normelor metodologice privind desfășurarea activităților specifice așezămintelor culturale, începând cu data de 01.03.2004, în subordinea Consiliului Județean Olt s-au înființat următoarele instituții de cultură:

- Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „OLTUL”;
- Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale;

- Centrul Cultural Județean Olt;
- Școala Populară de Arte și Meserii Olt;

**Ținând cont de oportunitățile actuale în domeniul protecției sociale precum și de condițiile impuse de Uniunea Europeană în această ultimă etapă de negociere pentru integrarea în Uniune, s-a impus un nou cadru legislativ în domeniul asistenței sociale și al protecției drepturilor copilului, părți componente ale protecției sociale.**

În acest context, a fost aprobată Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

În baza Legii nr. 272/2004, Compartimentul Managementul Resurselor Umane a întocmit în luna decembrie 2004 raportul de specialitate și proiectul de hotărâre pentru înființarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt.

**Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 121/23.12.32004 s-a înființat începând cu data de 01.01.2005 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, ca serviciu public de specialitate, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Olt, prin reorganizarea Direcției Județene de Asistență Socială Olt și a Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului Olt.**

În conformitate cu prevederile Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, prevederile Hotărârii de Guvern nr.1437/2004 privind organizarea și metodologia de funcționare a comisiei pentru protecția copilului și prevederile Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, în baza raportului de specialitate și proiectului de hotărâre întocmit în luna decembrie 2004, prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.122/23.12.2004 s-a înființat, începând cu data de 01.01.2005, **Comisia pentru Protecția Copilului Olt**, ca organ de specialitate fără personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Olt, cu activitate decizională în materia protecției și promovării drepturilor copilului.

De asemenea, prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 123 din 23.12.2004 s-a înființat **Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt**, ca instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Olt, prin reorganizarea Serviciului de Stare Civilă și Autoritate Tutelară din cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean Olt precum și a Biroului Județean de Evidență a Persoanei din cadrul Serviciului de Evidență Informatizată a Persoanei Olt.

Cadrul legal al înființării și funcționării Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt a fost reglementat prin:

- Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 cu privire la înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 372/2002;
- Ordonanța Guvernului nr. 50/2004 pentru modificarea și completarea unor acte normative în vederea stabilirii cadrului organizatoric și funcțional corespunzător desfășurării activităților de eliberare și evidență a cărților de identitate, actelor de stare civilă, pașapoartelor simple, permiselor de conducere și certificatelor de înmatriculare a vehiculelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 520/2004;
- Hotărârea Guvernului nr. 2104/2004 pentru aprobarea Metodologiei privind criteriile de dimensionare a numărului de funcții din aparatul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, constituirea patrimoniului și managementul resurselor umane, financiare și materiale.

**3. Gestionarea eficientă și reactualizarea bazei de date cu privire la funcțiile publice și funcționarii publici din cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean Olt, instituțiilor și serviciilor publice subordonate și din cadrul consiliilor locale comunale.**

Potrivit prevederilor Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată și prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 624/2003, Agenția

Națională a Funcționarilor Publici întocmește și administrează baza de date cuprinzând evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici.

Această atribuție a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici se realizează prin intermediul compartimentelor de resurse umane din cadrul aparatului propriu al consiliilor județene.

În sensul celor mai sus menționate, la solicitarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, Compartimentul Managementul Resurselor Umane a gestionat, întocmit și reactualizat de 2 ori în cursul anului 2004 baza de date referitoare la funcțiile publice și funcționarii publici din cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean Olt, serviciilor și instituțiilor publice subordonate Consiliului Județean Olt și consiliilor locale comunale de pe teritoriul județului Olt, pe care a transmis-o Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;

#### **4. Gestionarea eficientă și dezvoltarea carierei funcționarilor publici și personalului contractual.**

Gestionarea și dezvoltarea carierei în administrația publică implică o gamă largă de activități, desfășurate, în principal, de compartimentele de resurse umane din cadrul fiecărei autorități și instituții publice. Pentru realizarea acestor activități, Compartimentul Resurselor Umane a întocmit rapoarte de specialitate și dispoziții referitoare la numire în funcție, încetare raport de serviciu (pentru funcționarii publici), încetare contract de muncă (pentru personalul contractual), transfer, delegare, detașare, promovare și promovare temporară pentru personalul din cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean Olt și personalul de conducere al serviciilor și instituțiilor publice subordonate Consiliului Județean Olt.

##### **5.- Asigurarea unui sistem motivațional al valorilor și competențelor profesionale.**

Acest obiectiv s-a realizat prin:

##### **c) salarizare adecvată, conform prevederilor legale;**

Cu respectarea strictă a legislației privind salarizarea funcționarilor publici, personalului contractual și funcțiilor de demnitate publică, Compartimentul Resurselor Umane a întocmit rapoarte de specialitate și dispoziții referitoare la stabilirea drepturilor salariale pentru personalul din cadrul aparatului propriu și din cadrul Aparatului Permanent de Lucru al Consiliului Județean Olt.

##### **d) evaluare conform prevederilor legale, obiectivă și imparțială;**

Pentru aplicarea corectă a prevederilor legale privind evaluarea funcționarilor publici și personalului contractual, Compartimentul Managementul Resurselor Umane a coordonat procesul de întocmire a Fișelor Postului și a Fișelor de Evaluare a Performanțelor Profesionale Individuale pentru personalul din cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean Olt și personalul de conducere al serviciilor și instituțiilor publice subordonate Consiliului Județean Olt.

##### **d) stimulare materială și morală;**

Stimularea personalului din cadrul aparatului propriu s-a realizat prin acordarea premiului anual la începutul anului 2004, prin acordarea de premii lunare în cursul anului 2004 și prin acordarea de salarii de merit în baza rezultatelor activității desfășurate.

Este de menționat faptul că în anul 2004, fondul de premiere anual și lunar stabilit conform prevederilor legale a fost consumat în totalitate.

De asemenea, în cursul anului 2004 au fost acordate salarii de merit atât funcționarilor publici cât și personalului contractual din cadrul aparatului propriu al Consiliului județean Olt, în baza rezultatelor activității depuse în anul anterior.

##### **e) promovare pe principiul competenței profesionale;**

Întrucât legislația în domeniu nu a permis promovarea funcționarilor publici în grade profesionale, în cursul anului 2004 s-au realizat numai promovări temporare în funcții publice de conducere.

Aceste promovări s-au făcut cu respectarea prevederilor legale privind îndeplinirea cerințelor specifice posturilor de conducere și pe baza principiului competenței profesionale.

## **6. Recrutarea și selecția personalului pe principiul competiției deschise și competențelor profesionale, cu respectarea prevederilor legale în acest domeniu.**

Pentru realizarea acestui obiectiv, cu respectarea prevederilor legale, Compartimentul Managementul Resurselor Umane a întocmit documentația necesară organizării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean Olt, a participat și a acordat asistență de specialitate la concursurile organizate pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul serviciilor și instituțiilor publice subordonate Consiliului Județean Olt și din cadrul consiliilor locale.

În cursul anului 2004, în cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean Olt au fost recrutați 4 funcționari publici debutanți.

## **7. Îmbunătățirea sistemului de gestionare a dosarelor profesionale și a altor drepturi de personal.**

Cadrul legal privind dosarul profesional al funcționarilor publici a fost reglementat în anul 2004 prin Hotărârea de Guvern nr. 432/2004.

Cu respectarea prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 432/2004, Compartimentul Managementul Resurselor Umane a reîntocmit și reactualizat 95 de dosare profesionale pentru funcționarii publici din cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean Olt, fiecare dosar profesional conținând 8 dosare.

De asemenea, pentru fiecare dosar profesional au fost întocmite Machetele de la A la J prevăzute de Hotărârea de Guvern nr. 432/2004.

Aplicarea și implementarea prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 432/2004 a fost un proces meticulos și de durată și a presupus un efort deosebit al compartimentului.

În cursul anului 2004 s-a urmărit și s-a realizat îmbunătățirea sistemului de gestiune a drepturilor de personal pentru personalul din cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean Olt, respectiv: programarea, evidența și monitorizarea concediilor de odihnă, eliberarea la cerere de adeverințe cu privire la vechimea în muncă, drepturi salariale, etc.

Spre finele anului 2004, a fost o suprasolicitare de eliberare de adeverințe din arhiva unității cu drepturi salariale și alte drepturi pentru recalcularea pensiilor.

## **8. Realizarea unor standarde ridicate de performanțe profesionale prin perfecționare sau alte forme de formare profesională**

Acest obiectiv nu s-a realizat în întregime întrucât având în vedere resursele financiare limitate, în al doilea semestru al anului 2004 participarea personalului la cursuri de perfecționare sau alte forme de formare profesională a fost foarte redusă.

În cursul anului 2004 au urmat cursuri de perfecționare 28 de funcționari publici.

Obiectivele Compartimentului Managementul Resurselor Umane pe anul 2004 pot fi evaluate prin indicatori de performanță ca:

- îndeplinirea în totalitate a obiectivelor propuse;
- respectarea legislației și a termenelor prevăzute de lege;
- inițiativă și creativitate;
- timp relativ scurt de lucru;
- costuri minime.
- Ridicarea standardelor de performanță profesională.

Realizarea reformei în administrația publică implică un proces dinamic de modernizare a sistemului administrației publice.

Pentru accelerarea atingerii obiectivelor reformei, acest proces trebuie să se desfășoare în baza unor strategii elaborate, implementate și evaluate atât la nivelul autorităților administrației publice centrale, cât și la nivelul autorităților administrației publice locale, în care sunt angrenate atât resurse financiare cât și resurse umane. Resursele umane devin astfel parte componentă, esențială a strategiei de accelerare a reformei în administrația publică atât la nivel central cât și la nivel local.

În acest context, se impune un nou management al resurselor umane bazat pe gestionare eficientă, calitate, competență profesională și transparență decizională.

Întrucât prin natura sarcinilor, atribuțiilor și responsabilităților, posturile și personalul angajat în structurile administrației publice presupun și desfășoară activități care implică exercitarea prerogativelor de putere publică, în contextul reformei în administrația publică și armonizării legislației în acest domeniu cu reglementările internaționale, s-a impus o nouă definire a posturilor și a personalului angajat în structurile administrației publice, respectiv funcția publică și funcționarii publici.

În acest sens, prin Legea nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici s-a reglementat funcția publică și statutul funcționarilor publici.

În scopul accelerării procesului de reformă în administrația publică și integrării în Uniunea Europeană, s-a impus îmbunătățirea legislației în domeniul funcției publice și funcționarilor publici.

Astfel, prin Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, s-au adus modificări și completări esențiale la Legea nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici.

Legea nr.161/2003 reglementează raporturile juridice dintre funcționarii publici și instituțiile din administrația publică, funcția publică, activitățile desfășurate de funcționarii publici, structura organizatorică a autorităților și instituțiilor publice și aduce o nouă clasificare a funcțiilor publice și a funcționarilor publici.

Cadrul legislativ mai sus menționat a avut ca scop realizarea unuia dintre obiectivele reformei în administrația publică la nivel național și anume formarea unui corp de funcționari publici profesionist și eficient.

La nivelul aparatului propriu al Consiliului Județean Olt **scopul** managementului resurselor umane este de a participa la realizarea obiectivelor reformei în administrația publică prin crearea, menținerea și dezvoltarea unui corp de funcționari publici competent care să asigure servicii de înaltă calitate tuturor cetățenilor din județ.

**Obiectivele** managementului resurselor umane din cadrul Consiliului Județean Olt susțin obiectivele reformei în administrația publică. Aceste obiective sunt:

- 1.- îmbunătățirea structurii organizatorice a aparatului propriu al Consiliului Județean Olt astfel încât să asigure o funcționalitate optimă a compartimentelor de specialitate și a instituției pe ansamblu, realizarea sarcinilor, atribuțiilor, competențelor și responsabilităților de către fiecare funcționar public, precum și adaptarea la modificările și cerințele intervenite în legislația în vigoare în domeniul administrației publice;
- 2.- descentralizarea procesului decizional până la nivelul optim de operativitate și eficiență, ceea ce implică participarea unui număr mai mare de funcționari publici în procesul de luare a deciziilor, asumarea responsabilităților ce revin fiecărui funcționar public, precum și recrutarea unor funcționari publici cu studii superioare capabili să se angreneze cu eficiență, promptitudine și profesionalism într-un proces decizional;
- 3.- depolitizarea administrației publice prin crearea unei relații funcționale și eficiente între decizia politică și decizia administrativă de specialitate bazată pe legalitate, imparțialitate, obiectivitate și responsabilitate;
- 4.- instituirea unui sistem de carieră a funcționarilor publici bazat pe stabilitate și continuitate, angajament, dedicare și fidelitate față de locul de muncă pe care îl ocupă, ceea ce conduce la acumularea de experiență în domeniul administrației publice și ridicarea standardelor performanțelor profesionale;
- 5.- îmbunătățirea climatului de muncă care să se bazeze pe relații de respect și colegialitate, parteneriat și lucrul în echipă precum și prin dotare cu resurse materiale și financiare de care are nevoie fiecare funcționar public la locul de muncă;
- 6.- asigurarea unui sistem motivațional al valorilor și competențelor profesionale printr-o salarizare adecvată, stimulare și promovare profesională, evaluare obiectivă și imparțială a activității funcționarului public și recrutarea funcționarilor publici pe principiul competiției deschise și competenței profesionale;



- 7.- asigurarea transparenței decizionale prin îmbunătățirea mijloacelor de acces la actele administrative;
- 8.- eliminarea birocrăției și simplificarea procedurilor administrative;
- 9.- previzionarea eficientă a posturilor, numărului de personal și competențelor personalului;
- 10.- asigurarea evidenței tehnologizate a funcțiilor publice și funcționarilor publici;
- 11.- formarea profesională continuă și inițiere în tehnologia informatizată și management.

## **CENTRUL DE INFORMARE, RELAȚII PUBLICE ȘI SECRETARIAT EXECUTIV A.T.O.P.**

### **I. Misiunea și obiectivele realizate în anul 2005**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și a Normelor metodologice de aplicare a acestei legi aprobate prin H.G. nr. 123/2002 precum și a Regulamentului de organizare și funcționare a autorității teritoriale de ordine publică, aprobat prin H.G. nr. 787/25.07.2002, în cadrul structurii organizatorice a aparatului propriu al Consiliului Județean Olt, funcționează Centrul de Informare, Relații Publice și Secretariat executiv A.T.O.P. care are următoarele atribuții:

- asigură accesul liber al persoanelor la informațiile de interes public, în condițiile legii, privind activitatea Consiliului Județean și a instituțiilor de sub autoritatea acestuia;
- răspunde de respectarea termenelor prevăzute de lege privind întocmirea și expedierea răspunsurilor în scris la solicitarea informațiilor de interes public sau, dacă este cazul, de refuzul privind comunicarea acestora;
- răspunde de aplicarea măsurilor de protejare a informațiilor care aparțin categoriilor de informații exceptate de la accesul liber, potrivit legii;
- asigură încunoștințarea persoanelor care se consideră vătămate în privința dreptului de acces la informații de interes public solicitate, referitor la modul de contestare, potrivit legii;
- asigură activitatea de primire, înregistrare și transmitere spre rezolvare la compartimentele de specialitate din cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean Olt și la instituțiile subordonate, a sesizărilor adresate de cetățeni, expediind în termeni legali răspunsurile către persoanele interesate;
- asigură transmiterea corespondenței la conducerea Consiliului Județean Olt; reprimește corespondența cu rezoluția conducerii pe care o predă direcțiilor de specialitate sau persoanelor indicate în rezoluție, pe baza condicii de evidență;
- organizează primirea în audiență a cetățenilor, urmărind rezolvarea solicitărilor în termenul legal; întocmește informări lunare și la cererea conducerii Consiliului Județean cu privire la rezolvarea cererilor și sesizărilor;
- organizează în cadrul punctului de informare-documentare al Consiliului Județean Olt accesul publicului la informațiile furnizate din oficiu;
- Secretariatul executiv al Autorității Teritoriale de Ordine Publică asigură primirea și trimiterea corespondenței A.T.O.P., precum și a petițiilor și sesizărilor cetățenilor;
- Secretariatul executiv A.T.O.P. participă la ședințele autorității, întocmește procesele verbale ale acestora și foaia colectivă de prezență a membrilor.

**Obiectivele stabilite** pentru perioada anului 2005 și gradul de realizare au fost:

1. Coordonarea activității de acordare a informațiilor de interes public solicitate, stabilind condițiile și formele în care are loc accesul la acestea. 100 %
2. Înregistrarea și ținerea evidenței solicitărilor de informații de interes public, precum și a răspunsurilor transmise sau dacă este cazul a refuzurilor privind comunicarea acestora, în condițiile legii - 98 % .

3. Participarea la ședințele A.T.O.P. în plen și pe comisii, întocmirea proceselor verbale ale acestora și foaia colectivă de prezență a membrilor- 100 % .
4. Primirea, înregistrarea și distribuirea corespondenței și a petițiilor adresate Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt- 100 %.
5. Activitatea de registratură, înregistrarea, primirea și repartizarea corespondenței, precum și expedierea corespondenței - 100 %.
6. Pregătirea, participarea la audiențe, înregistrarea petițiilor repartizarea lor și urmărirea soluționării în termenul prevăzut de lege-100 %
7. Asigurarea accesului mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public, conform prevederilor legale- 98 %.
8. Realizarea măsurilor cuprinse în Planul de acțiuni propriu al Consiliului Județean Olt întocmit conform H.G. nr.1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrației în activitatea relații cu publicul-98%.
9. Perfecționarea pregătirii profesionale-50%.

## II. În

realizarea obiectivelor s-a urmărit ca principali **indici de performanță** :

- Creșterea capacității de rezolvare a problemelor;
- Creșterea gradului de responsabilizare a personalului;
- Scurtarea timpului de elaborare a răspunsurilor la petiții adresate direct Consiliului Județean sau altor instituții centrale și date spre rezolvare Consiliului;
- Creșterea capacității de consiliere și îndrumare;
- Gradul de transparență a activității centrului;
- Nivelul de disponibilitate, siguranța și sprijinul acordat cetățeanului;
- Promptitudine și capacitate de comunicare;
- Cantitatea și calitatea lucrărilor executate;
- Respectarea conduitei în timpul serviciului.

III. În perioada anului 2005 au fost înregistrate un număr total de **48** cereri de informații de interes public formulate în scris privind următoarele domenii de interes:

- eliberare de copii sau extrase de pe documentele din arhivă referitoare la urbanism, exproprieri imobile și terenuri la sumele primite ca despăgubiri, atribuire terenuri, precum și a unor acte de proprietate;
- date privind derularea programelor SAPARD, PHARE, ISPA în județul Olt;
- eliberare de copii de pe actele normative în cadrul sferei de competență a Consiliului Județean Olt (hotărâri, dispoziții, date de contact);;
- alte informații:

Au fost rezolvate favorabil **33** de cereri și nefavorabil **13** din care: pentru **9** informații solicitate nu au fost identificate în baza de date a Consiliului, iar pentru **2** cereri solicitantii nu s-au prezentat pentru ridicarea documentelor, **1** cerere, informațiile solicitate au fost informații exceptate iar pentru **1** cerere nu s-au menționat toate datele de identificare privind informațiile solicitate

Au fost respectate termenele de comunicare în scris a răspunsurilor solicitanților, prevăzute în Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin H.G. nr. 123/2001.

În această perioadă, punctul de informare - documentare, a fost vizitat de cca. **218** persoane.

Informațiile solicitate verbal au fost furnizate pe loc, dacă a fost posibil, sau cu îndrumarea solicitanților să formuleze cerere în scris sau să se adreseze altor instituții specializate, funcție de problemele solicitate.

Centrul a asigurat publicarea buletinului informativ al consiliului care a cuprins informațiile de interes public comunicate din oficiu și a întocmit raportul anual privind accesul la informațiile de interes public.

Centrul a coordonat difuzarea către populație a unor acte normative și materiale informative, destinate tuturor celor interesați care să contribuie la alcătuirea unei imagini corecte despre Consiliul Județean și activitatea lui.

S-au organizat conferințe de presă, întâlniri periodice ale conducerii Consiliului Județean cu reprezentanții mijloacelor de informare în masă locală pentru aducerea la cunoștință a informațiilor de interes public.

S-au transmis comunicate de presă sau au fost publicate pe site-ul Consiliului Județean evenimentele de interes public care au avut loc în activitatea proprie precum și a instituțiilor de sub autoritatea acestuia.

Privind activitatea **secretariatului executiv A.T.O.P.**, acesta a participat la 12 ședințe în plenul Autorității Teritoriale de Ordine Publică și la ședințele celor 3 Comisii de lucru, asigurând desfășurarea acestora în condițiile prevăzute de lege. Secretariatul a asigurat primirea și trimiterea corespondenței, întocmirea unor informații trimestriale prezentate în ședințele Consiliului Județean Olt asupra nivelului de asigurare a securității și siguranței civice a comunității județului Olt.

Pe perioada anului 2005 au fost primite un număr de **250** de scrisori, iar la audiențe au fost primiți un număr de **163** cetățeni. Pentru rezolvare temeinică și legală a petițiilor, acestea au fost îndrumate la direcțiile și compartimentele de specialitate, urmărind soluționarea și redactarea în termen a răspunsului.

S-a asigurat expedierea răspunsului către petiționari, clasarea și arhivarea petițiilor.

Semestrial s-a prezentat în ședințele Consiliului Județean raportul privind activitatea de soluționarea a petițiilor și a problemelor ridicate de cetățeni la audiențe.

Conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.11487/29.11.2005 pentru modificarea anexei nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitate de relații cu publicul și a Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.269 /19.12.2005, *Programul de lucru cu publicul al Consiliului Județean Olt* este:

- Luni, între orele 8,00- 18,30;
- Marți, miercuri, joi și vineri, între orele 8,00- 16,30.

Stadiul realizării măsurilor cuprinse în *Planul de acțiune propriu al Consiliului Județean Olt* aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.209/12.11.2004, pentru realizarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1723/2004 este :

- Măsuri pe termen scurt – sunt realizate integral.
- Măsuri pe termen mediu: au fost realizate toate măsurile cu excepția celei de la lit. a), privind amenajarea corespunzătoare a spațiilor destinate activității cu publicul, care urmează să fie realizată în totalitate odată cu modernizarea Consiliului Județean Olt.

- Măsurile pe termen lung: termenele de realizare sunt la 1.06. 2006.
- Măsurile pentru îmbunătățirea pregătirii personalului destinat asigurării relațiilor cu publicul: sunt realizate.

**IV.** Nu este cazul.

**V-VI.**-Registratura este necomputerizată datorită lipsei dotărilor cu tehnică de calcul și lipsei unui program care să faciliteze înregistrarea corespondenței, petițiilor și urmărirea cu ușurință a soluționării acestora, precum și procesul de descărcare a lucrărilor înregistrate în registrul general.

## **COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC**

**1.** Compartimentul Audit Public Intern, potrivit Legii nr.672/2002, privind auditul public intern și Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.69/28.08.2003 privind aprobarea

Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului propriu de specialitate, este organizat și funcționează în subordinea directă a președintelui Consiliului Județean Olt.

Potrivit Normelor Metodologice Interne, auditul public intern reprezintă o activitate funcțional independentă și obiectivă, care dă asigurări și consiliere conducerii pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, perfecționând activitățile entității publice.

Misiunile de audit desfășurate pe parcursul anului 2005 și dispuse prin Ordin de serviciu, potrivit prevederilor Legii nr.672/2002, au avut ca scop auditarea respectării actelor normative în vigoare privind gospodărirea mijloacelor materiale și bănești la entitățile auditate, pe perioada anului 2005 (așa cum a fost prezentată în planul de audit public intern aprobat pentru anul 2005), prevenirea și evitarea riscurilor, precum și creșterea economicității, eficienței și eficacității în utilizarea fondurilor publice alocate.

Obiectivele prevăzute pentru perioada de raportare au fost următoarele:

- a).Rezolvarea acțiunilor neprevăzute, dispuse de Președintele Consiliului Județean Olt;
- b).Auditarea și verificarea financiar - gestionară la instituțiile publice din subordinea Consiliului Județean Olt;
- c).Acțiuni tematice, avizare selecției oferte și licitații publice;
- d).Pregătirea profesională permanentă.

2. Obiectivele misiunilor de audit public intern la entitățile auditate (prezentate la Cap.1), au fost axate pe următoarele domenii:

- alocarea creditelor bugetare;
- plățile asumate prin angajamente bugetare ;
- plata salariilor;
- sistemul de conducere și control;
- sistemul contabil și fiabilitatea acestuia;
- sistemul de respectare și ducere la îndeplinire a hotărârilor și dispozițiilor primite.

În desfășurarea misiunilor de audit am folosit intervenția la fața locului, constând în colectarea documentelor, analiza și evaluarea acestora, pentru cunoașterea domeniului auditabil s-a procedat la identificarea și colectarea informațiilor necesare, fiabile, pertinente și utile care au ajutat la atingerea obiectivelor de audit public intern.

Ca tehnici de audit utilizate pentru îndeplinirea misiunilor de audit amintim: verificarea și analiza, iar principalul instrument de audit folosit a fost "Chestionarul - Lista de Verificare".

A fost efectuat un audit de regularitate, iar acolo unde s-au constatat eventuale disfuncționalități au fost întocmite F. I. A. P. - uri ("Fișe de Identificare și Analiză a Problemelor").

Documentele puse la dispoziție și examinate în cursul misiunilor de audit au fost consemnate în "Nota centralizatoare a documentelor de lucru".

3. Activitatea Compartimentului Audit Public Intern în anul 2005

s-a desfășurat pe baza prevederilor Legii nr.672/2002, Ordinului M.F.P. nr.38/2003 pentru aprobarea Normelor Generale privind exercitarea activității de audit public intern și Planului anual de audit public intern aprobat pentru anul 2005 și înregistrat sub nr.8503/24.11.2004 la C.J. Olt.

Planul de audit public intern pentru anul 2005 a avut următoarea structură:

- activitatea sau acțiunea supusă auditării;
  - scopul acțiunii de auditare;
  - obiectivele actului de auditare;
  - unitatea/structura organizatorică la care se va efectua auditarea;
  - durata acțiunii de auditare;
  - perioada supusă auditării;
  - numărul de auditori antrenați în acțiunea de auditare.

Ținând cont de legislația în vigoare privind domeniul auditului, în anul 2005 a fost efectuat un audit de regularitate la entitățile auditate.

Astfel, potrivit prevederilor planului de audit intern pentru anul 2005 au fost desfășurate misiuni de audit la următoarele entități din subordinea C.J. Olt:

- Oficiul Județean de Consultanță Agricolă Olt – Raport de audit înregistrat la C.J. Olt la nr.773/14.02.2005;
- Centrul Județean pentru Promovarea și Conservarea Culturii Tradiționale Olt – Raport de audit înregistrat la C.J. Olt la nr.2470/28.04.2005;
- Biblioteca Județeană „Ion Minulescu” Slatina – Raport de audit înregistrat la C.J. Olt la nr.3488/25.05.2005;
- Centrul Cultural Județean Olt – Raport de audit înregistrat la C.J. Olt la nr.4695/07.07.2005;
- Școala Populară de Arte și Meserii Olt – Raport de audit înregistrat la C.J. Olt la nr.5184/26.07.2005;
- Direcția Generală pentru Protecția Plantelor Olt – Raport de audit înregistrat la C.J. Olt la nr.8049/02.11.2005;
- Centrul Militar Județean Olt – Raport de audit înregistrat la C.J. Olt la nr.9342/07.12.2005.

Au mai fost realizate un număr de 10 activități nespecifice muncii de audit reprezentând sesizări rezolvate, precum și un număr de 5 verificări tematiche la:

- Direcția Generală pentru Protecția Plantelor Olt – Raport nr.584/03.02.2005;
- Direcția Generală pentru Protecția Drepturilor Copilului Olt – Raport nr.1913/31.03.2005;
- Consiliului Județean Olt – Raport nr.2006/04.04.2005;
- Școala Specială cu clasele I-VIII Balș – Raport nr.1128/28.02.2005;
- Școala de Arte și Meserii Balș – Raport nr.1129 / 28.02.2005.

Misiunile de audit au fost executate la entitățile menționate mai sus în anul 2005, asupra următoarelor activități:

- auditarea lucrărilor financiar-contabile curente și a altor operațiuni ce fac obiectul C.F.P.;
- auditarea organizării și efectuării inventarierii patrimoniului propriu;
- auditarea organizării și desfășurării licitațiilor pentru achizițiile publice de bunuri și servicii;
- analizarea și soluționarea sesizărilor înaintate de către persoane fizice și juridice, repartizate compartimentului audit public intern de către conducerea C.J. Olt;
- auditarea salarizării (încadrarea și stabilirea drepturilor de personal) personalului din cadrul instituțiilor subordonate C.J. Olt.

În urma misiunilor de audit au rezultat constatările de mai jos:

**a).** Creditele bugetare alocate prin proiectele de buget, pentru perioada auditată, s-au înscris în prevederile aprobate și au fost utilizate conform destinațiilor;

**b).** Plățile asumate prin angajamentele bugetare au fost efectuate potrivit reglementărilor legale și în limita plafoanelor aprobate. Plățile în numerar s-au efectuat prin casierile entităților verificate și reprezintă, după caz: salarii, drepturi cu caracter social, plăți diurnă deplasări, etc.;

**c).** Prin Regulamentele de ordine interioară a fost instituit sistemul de conducere și control, prin care sunt cunoscute și luate la cunoștință atribuțiile de serviciu, programul de lucru, subordonarea ierarhică, sancțiuni și contravenții. Sistemul de control fiind asigurat de către conducătorul entității prin: control ierarhic operativ curent și de către șefii contabili prin controlul financiar operativ și respectiv controlul financiar preventiv. Operațiunile și documentele supuse C.F.P. sunt înscrise în “Registru proiectelor de operațiuni prevăzute a

se prezenta la controlul financiar preventiv”. Nu s-au constatat cazuri și / sau situații de refuz de viză pentru documente ce necesită o astfel de aprobare;

d). Plata salariilor s-a efectuat pe baza ștatului de funcțiuni și în limita posturilor aprobate prin organigrame de către C.J. Olt;

e). Inventarierea patrimoniului la entitățile auditate s-a efectuat potrivit reglementărilor legale, în timpul auditării s-a procedat la efectuarea unor inventare de control privind concordanța soldurilor scriptice din evidența contabilă și existența faptică a unor bunuri de natura: alimente, materiale, obiecte de inventar.

4. Nu este cazul.

5. Nu este cazul.

6. Pe parcursul anului 2005 auditorii din cadrul C.A.P.I. al C.J. Olt și-au îmbunătățit pregătirea profesională prin studiu individual în cadrul instituției, în baza normelor generale de audit, a ordinelor și instrucțiunilor transmise ierarhic de președintele Consiliului Județean Olt, studierea unor cărți și reviste de profil, precum și prin participarea la cursul de pregătire pentru auditorii interni din sectorul public, în cadrul proiectului Phare „Dezvoltarea auditului de sistem și de performanță” cursuri ce s-au desfășurat la Centrul Zonal Râmnicu-Vâlcea al Școlii de Finanțe Publice în perioada 30.05.2005 – 03.06.2005, a unui auditor superior din cadrul compartimentului audit public intern al C.J. Olt.

Prin planul de audit aprobat pentru anul 2006 a fost regândită desfășurarea misiunilor de audit la entitățile ce urmează a fi verificate, în sensul folosirii mai judicioase a perioadei de auditare.

Pentru îmbunătățirea activității de audit propunem următoarele:

- participarea la acțiunile de perfecționare profesională centralizată(cursuri de perfecționare) pe teme și forme concrete pentru elaborarea unor proceduri sau norme generale de analiză a riscurilor la toate obiectivele majore care sunt urmărite în cadrul misiunilor de audit (salarizare, inventariere, achiziții publice);

- asigurarea unui mai mare acces la informații noi ce apar în domeniul auditului;

- elaborarea unor proceduri sau norme generale de analiză a riscurilor la toate obiectivele majore care sunt urmărite în cadrul misiunilor de audit(salarizare, inventariere, achiziții publice);

- întocmirea programului de audit și a programelor intervenție la fața locului pentru toate misiunile de audit.

## **DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU PROTECȚIA PLANTELOR OLT**

Direcția Generală pentru Protecția Plantelor Olt, serviciu public în cadrul Consiliului Județean Olt, a fost înființat ca o necesitate obiectivă izvorâtă din faptul că protecția plantelor cultivate, a pădurilor, pășunilor naturale și a altor forme de vegetație, precum și a produselor vegetale depozitate împotriva bolilor, dăunătorilor și buruienilor este o problemă de interes național și constituie o obligație pentru autoritățile publice, producătorii agricoli și pentru toți cetățenii României.

Direcția Generală pentru Protecția Plantelor Olt, și-a propus pentru anul 2005 următorii indici de performanță:

- ❖ Combaterea bolilor și dăunătorilor în pomicultură, viticultură, legumicultură și la culturile vegetale –realizat în procent de 122%

- ❖ Tratamentele chimice al semințelor destinate însămânțării realizat în procent de 100%

- ❖ Dezinsecția și deratizarea spațiilor de depozitare și a altor spații ce aparțin domeniului public(școli, grădinițe) realizat în procent de 83%

❖ Erbicidarea culturilor păioase și de plante tehnice realizat în procent de 57%  
Direcția Generală pentru Protecția Plantelor Olt, având la bază programul de venituri și cheltuieli, precum și obiectivele de activitate ale unității și-a stabilit programul tehnic anual defalcat pe trimestre și luni.

Față de un program de 250.000 RON unitatea a realizat venituri în valoare de 230.000 RON la principalele acțiuni tehnice întreprinse în anul 2005.

Redăm realizările la principalele acțiuni tehnice

❖ Combaterea bolilor și dăunătorilor în pomicultură, viticultură, legumicultură și la culturile vegetale –realizat în valoare de 182.987 RON

❖ Tratamentul chimic al semințelor destinate însămânțării realizat în valoare de 4998 RON

❖ Dezinsecția și deratizarea spațiilor de depozitare și a altor spații ce aparțin domeniului public(școli, grădinițe) realizat în valoare de 36.600 RON

❖ Erbicidarea culturilor păioase și de plante tehnice realizat în valoare de 5.415 RON

Realizarea cheltuielilor defalcate pe programe se prezintă astfel:

❖ Combaterea bolilor și dăunătorilor în pomicultură, viticultură, legumicultură și la culturile vegetale –realizat în procent de 99%

❖ Tratamentul chimic al semințelor destinate însămânțării realizat în procent de 76%

❖ Dezinsecția și deratizarea spațiilor de depozitare și a altor spații ce aparțin domeniului public(școli, grădinițe) realizat în procent de 80%

❖ Erbicidarea culturilor păioase și de plante tehnice realizat în procent de 51%

Ploile căzute în primăvară au condus la pierderea perioadei optime de aplicare a tratamentului de erbicidare

Inundațiile din perioada de vară-toamnă au condus la nerealizarea programului de dezinsecție și deratizare la o serie de școli și grădinițe din județ.

În schimb unitatea a luat măsuri de realizare a unor venituri suplimentare în combaterea bolilor și dăunătorilor în pomicultură.

Trebuie să menționăm că au fost și unele mici lipsuri și neajunsuri în activitatea unității datorită timpului nefavorabil și a unor mici defecțiuni tehnice la utilaje. Direcția Generală pentru Protecția Plantelor Olt își propune pentru remedierea deficiențelor constatate următoarele măsuri:

- o preocupare mai mare pentru diversificarea domeniului de activitate depistând noi beneficiari în vederea încheierii de contracte;
- o atenție sporită reparării utilajelor din dotare și asigurarea de piese de rezervă;
- ridicarea pregătirii profesionale prin participarea salariaților la cursuri de perfecționare pe domenii de activitate.

## **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt a fost înființată ca instituție în subordinea Consiliului Județean Olt la data de 01.01.2005, prin comasarea Direcției Județene de Asistență Socială Olt (înființată în 2003) și a Direcției Generale de Protecția Drepturilor Copilului Olt (înființată în 1997), preluând totodată și serviciile/instituțiile de asistență socială și protecția copilului subordonate celor două instituții.

Activitatea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt se desfășoară în conformitate cu strategiile naționale și județene în domeniul asistenței sociale și protecției drepturilor copilului, principalul obiectiv constituindu-l descentralizarea, diversificarea și îmbunătățirea calității serviciilor oferite, în special prin creșterea numărului de servicii alternative destinate prevenirii instituționalizării și protecției de tip familial.

### **I. Misiune**

Misiunea DGASPC Olt o constituie asigurarea de servicii de calitate, adaptate nevoilor persoanelor și copiilor în dificultate.

## II. Obiective și indicatori de realizare

**A) În domeniul asistenței sociale a persoanei adulte**, principalele obiective pentru anul 2005 au fost:

### 1. Asigurarea de servicii alternative, adaptate nevoilor individuale persoanelor vârstnice

*Indicatori de realizare:*

- asigurarea de servicii de îngrijire paliativă prin înființarea unor compartimente care să asigure îngrijire medicală și socială persoanelor aflate în stadiul terminal la nivelul centrelor de îngrijire și asistență din județ, precum și la nivelul unităților medico-sociale;
- asigurarea de servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice expuse riscului însingurării și marginalizării sociale;

*Grad de realizare:*

- la nivelul centrelor de îngrijire și asistență au fost create compartimente pentru îngrijirea paliativă;
- din cauza lipsei fondurilor nu s-au putut asigura servicii de îngrijire la domiciliu.

### 2. Asigurarea unei evaluări și monitorizări corespunzătoare a persoanelor cu dizabilități

*Indicatori de realizare:*

- evaluarea persoanelor cu handicap neinstituționalizate, elaborarea de planuri individuale de intervenție pentru acestea și stabilirea nevoilor acestora;
- aplicarea criteriilor de încadrare a persoanelor cu handicap stabilite prin O.M.S. și Familiei 726/2002;
- stabilirea și urmărirea îndeplinirii planului individual de recuperare a persoanelor cu handicap recomandate de comisia de expertiză medicală;
- monitorizarea persoanelor cu handicap prin efectuarea de anchete sociale de către autoritatea tutelară de domiciliu împreună cu un responsabil din Serviciul de îngrijire de tip familial și prevenire a situațiilor de risc acolo unde este cazul.

*Grad de realizare:*

- asigurarea evaluării și monitorizării persoanelor cu handicap a fost realizată în conformitate de legislația în vigoare.

### 3. Crearea cadrului de dezvoltare a parteneriatului public-privat în domeniul protecției speciale a persoanelor cu handicap

*Indicatori de realizare:*

- colaborarea și încheierea de parteneriate cu O.N.G.-urile din județ care au activitate în domeniul protecției speciale a persoanelor cu handicap în vederea realizării de proiecte comune.

*Grad de realizare:*

- s-au încheiat protocoale de colaborare cu Asociația Nevăzătorilor din România filiala Olt precum și cu Asociația Națională a Surzilor din România filiala teritorială Pitești, Grupa de surzi Slatina

### 4. Integrarea socio-profesională a persoanelor cu handicap

*Indicatori de realizare:*

- pregătirea și formarea pe diferite meserii, profesii de către A.J.O.F.M. Olt;
- consilierea persoanelor cu handicap în vederea înscrierii la cursuri de reconversie profesională, în funcție de cererea pieței de muncă, identificarea de locuri de muncă de către A.J.O.F.M. pentru micșorarea ponderii asistenței pasive.

*Grad de realizare:*

- lunar se transmite către A.J.O.F.M. situația persoanelor cu handicap apte de muncă în vederea identificării de locuri de muncă.



#### 5. Reformarea/ restructurarea sistemului de asistență socială

- elaborarea de proiecte în vederea obținerii de finanțare nerambursabilă pentru restructurarea/închiderea instituțiilor de protecție a persoanelor cu handicap;
- demararea procesului de restructurare/închidere a instituțiilor de protecție a persoanelor cu handicap;
- darea în folosință a Centrului de Îngrijire și Asistență Spineni prin finalizarea lucrărilor și popularea centrului cu persoane aflate în nevoie, dotarea centrului și realizarea de ateliere de terapie ocupațională;
- înființarea de centre de îngrijire de zi pentru persoane cu handicap.

##### *Grad de realizare:*

- au fost elaborate și depuse cereri de finanțare pentru 3 proiecte vizând restructurarea centrelor de îngrijire și asistență;
- respingerea proiectelor pentru schema de granturi pentru reforma instituțională în sectorul protecției persoanelor cu dizabilități, nefinalizarea proiectului de închidere a Centrului de plasament „Sf. Elisabeta” Caracal precum și lipsa bugetului a dus la neîndeplinirea acestui obiectiv;
- Centrul de îngrijire și asistență Băbiciu, preluat de la Consiliul local Băbiciu, a fost transformat în cămin pentru persoane vârstnice.

#### **B. În domeniul protecției drepturilor copilului** principalele obiective au fost:

##### 1. Continuarea descentralizării serviciilor

##### *Indicatori de realizare:*

- închiderea a 5 centre de plasament de tip vechi și crearea de servicii alternative, prin implementarea de proiecte cu finanțare nerambursabilă Phare;
- implementarea standardelor minime obligatorii pentru serviciile de protecție a copilului;
- asigurarea de servicii de consiliere și asistență pentru copii și familii în situații de risc;
- mediatizarea măsurilor prevăzute de noul pachet legislativ în domeniul protecției copilului;
- realizarea și distribuirea în locuri publice de pliante/broșuri de prezentare a serviciilor destinate protecției copilului.

##### *Grad de realizare:*

În cursul anului 2005 au fost derulate 5 proiecte cu finanțare Phare pentru închiderea a 5 centre de plasament de tip vechi: Centrul de plasament Sf. Ioachim și Ana Slatina, Centrul de plasament Speranța Slatina, Centrul de plasament Zorile Slatina, Centrul de plasament Sf. Elisabeta Caracal și Centrul de plasament Optimiștii Caracal. Dintre acestea a fost finalizat proiectul pentru închiderea CP Sf. Ioachim și Ana prin crearea de servicii alternative respectiv 5 case de tip familial și o rețea de asistenți maternali profesioniști formată din 24 de salariați. Astfel de servicii alternative vor fi create și în cadrul celorlalte proiecte. De asemenea un alt tip de serviciu alternativ este și fondul de urgență în cadrul căruia se acordă sprijin material/financiar atât pentru copiii din comunitate aflați în situație de risc cât și pentru copiii instituționalizați ale căror familii, deși se confruntă cu lipsa posibilităților materiale solicită reintegrarea lor, acestea fiind în măsură să le asigure creșterea și dezvoltarea într-un climat afectiv și moral corespunzător.

Pentru asigurarea de servicii de consiliere și asistență pentru copii și familii în situație de risc în cadrul aparatului propriu funcționează Serviciul pentru prevenirea situațiilor de risc și intervenție în regim de urgență.

Pentru mediatizarea măsurilor prevăzute de noul pachet legislativ au fost acordate interviuri mass-mediei locale.

## 2. Creșterea responsabilizării comunităților locale în domeniul protecției drepturilor copilului

### *Indicatori de realizare:*

- asigurarea de asistență tehnică pentru consiliile locale în vederea creării de servicii sociale comunitare;
- încurajarea și susținerea înființării de „consilii comunitare consultative

### *Grad de realizare:*

În cursul anului 2005 în urma colaborării dintre DGASPC Olt și autoritățile locale au fost înființate 18 consilii consultative care vor contribui la soluționarea cazurilor sociale din comunitate.

## 3. Integrarea socială a copiilor și tinerilor instituționalizați

### *Indicatori de realizare:*

- asigurarea de asistență socioprofesională tinerilor instituționalizați;
- asigurarea de locuințe sociale pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecție.

### *Grad de realizare:*

Pentru integrarea socio-profesională a tinerilor, care beneficiază de o măsură de protecție în sistemul de protecție rezidențială, a fost înființat Compartimentul anti-sărăcie, prevenirea marginalizării sociale și reintegrarea socio-profesională a tinerilor. Acest compartiment colaborează atât cu Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Olt cât și cu agenți economici din județ pentru integrarea socio-profesională a tinerilor.

În ceea ce privește asigurarea de locuințe sociale, în prezent DGASPC – Olt dispune în orașul Corabia de un Centru temporar pentru tinerii peste 18 ani care părăsesc sistemul de protecție și nu au posibilitatea reintegrării în familie, cu o capacitate de 12 locuri. Deoarece în prezent orașul Corabia nu are capacitatea de a absorbi forța de muncă acest serviciu nu poate răspunde nevoilor de integrare profesională a tinerilor. Din această cauză, la ora actuală, în cadrul Centrului temporar nu sunt beneficiari.

Astfel, pentru asigurarea accesului la o locuință, tinerii care părăsesc centrele de plasament sunt sprijiniți de către compartimentul de specialitate din cadrul DGASPC Olt în efectuarea demersurilor necesare pentru obținerea unei locuințe sociale conform Legii 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale.

De asemenea, prin hotărârea Consiliului Județean Olt nr.107/07.10.2004 cu privire la darea în administrarea Consiliului local Balș a unei părți dintr-un imobil aflat în domeniul public al județului Olt, o parte din aceste spații au fost date în folosință unor tineri proveniți din centrele de plasament din cadrul DGASPC Olt, care nu au posibilitatea întoarcerii în familie.

## **III. Programe desfășurate pentru atingerea obiectivelor stabilite**

În cursul anului 2005 au fost derulate 5 proiecte cu finanțare Phare care au vizat închiderea a 5 Centre de Plasament de tip vechi. Dintre acestea în cursul anului 2005 a fost finalizat proiectul OT 333 – „Piticii”(în data de 28.07.2005) care a vizat închiderea Centrului de plasament „Sf. Ioachim și Ana” Slatina prin înființarea în municipiul Slatina a 5 case de tip familial (5 apartamente de 4 camere cu o capacitate maximă de 10 locuri fiecare) și a unei rețele de asistenți maternali profesioniști formată din 24 de salariați.

Data estimată pentru finalizarea celorlalte proiecte este de 31.03.2006.

În cadrul proiectului Phare RO 2002/000-586.01.01.01 - OT406 care vizează închiderea Centrului de plasament Zorile Slatina vor fi create următoarele servicii alternative pentru protecția copilului:

- 7 case de tip familial cu o capacitate de maxim 8 locuri fiecare, în municipiul Slatina;
- un centru de zi cu o capacitate de 20 locuri, în municipiul Slatina;
- un fond de urgență (4000 EUR) pentru acordarea de sprijin material/financiar familiilor aflate în situație de risc.

Bugetul proiectului necesar pentru închiderea CP Zorile este de 402.796,40 EUR, din care contribuția Consiliului Județean este de 133.240 EUR.

În cursul anului 2005 rezultatele activității de implementare au constat în:

- finalizarea procesului de evaluare socială și psihologică a copiilor din centru;
- finalizarea procesului de evaluare a personalului din Centru în vederea ocupării posturilor create în cadrul serviciilor alternative;
- achiziționarea a 3 imobile în municipiul Slatina.
- a fost achiziționat un autoturism pentru desfășurarea activităților din cadrul proiectului.

În cadrul proiectului Phare RO 2002/000-586.01.01.01 – OT523 care a vizat închiderea CP Speranța – Slatina au fost create următoarele servicii alternative pentru protecția copilului:

- 7 case de tip familial cu o capacitate de maxim 6 locuri fiecare, în municipiul Slatina;
- o rețea de asistenți maternali profesioniști formată din 12 salariați;
- un fond de urgență (15.200 EUR) pentru acordarea de sprijin material/financiar familiilor aflate în situație de risc.

Bugetul proiectului necesar pentru închiderea CP Speranța a fost de 366.903 EUR, din care contribuția Consiliului Județean este de 25.873 EUR.

Începând cu data de 20.12.2005 cei 36 de copii care erau în Centrul de plasament Speranța au fost mutați în Casele de tip familial „Sf. Andrei” Slatina, iar în data de 01.01.2006 centrul a fost închis.

În cadrul proiectului Phare RO 2002/000-586.01.01.01 – OT524, care vizează închiderea CP Optimisții Caracal vor fi create următoarele servicii alternative pentru protecția copilului:

- 7 case de tip familial cu o capacitate de 6 locuri fiecare, în municipiile Slatina (1) și Caracal (6);
- o rețea de asistenți maternali profesioniști formată din 8 salariați;
- un fond de urgență (22.100 EUR) pentru acordarea de sprijin material/financiar familiilor aflate în situație de risc.

Bugetul proiectului necesar pentru închiderea CP Optimisții este de 394.712 EUR, din care contribuția Consiliului Județean este de 28.748 EUR.

În cursul anului 2005 rezultatele activității de implementare au constat în:

- finalizarea achiziției imobilelor (6 – municipiul Caracal și 1 – municipiul Slatina) ;
- finalizarea procesului de evaluare socială și psihologică a copiilor din centru;
- finalizarea procesului de evaluare a personalului din Centru în vederea ocupării posturilor create în cadrul serviciilor alternative
- a fost achiziționat un autoturism pentru desfășurarea activităților din cadrul serviciului fond de urgență (evaluarea socială a familiilor din comunitate aflate în situație de risc)

În cadrul proiectului Phare RO 2002/000-586.01.01.01 – OT522 care vizează închiderea CP Sf. Elisabeta Caracal vor fi create următoarele servicii alternative pentru protecția copilului:

- 7 case de tip familial cu o capacitate de 6 locuri fiecare, în municipiile Slatina și Caracal;
- un centru de recuperare în municipiul Slatina;
- un fond de urgență (6.200 EUR) pentru acordarea de sprijin material/financiar familiilor aflate în situație de risc

Bugetul proiectului necesar pentru închiderea CP Optimisții este de 572.606 EUR, din care contribuția Consiliului Județean este de 56.864 EUR.

În cursul anului 2005 rezultatele activității de implementare au constat în:

- finalizarea procesului de evaluare socială a copiilor din centru;
- achiziționarea a 5 imobile în municipiile Caracal și Slatina;
- au fost achiziționate 2 microbuze echipate pentru persoane cu handicap.

#### **IV. Raportarea cheltuielilor**

În domeniul *financiar-contabil*, compartimentele de specialitate au asigurat gestionarea resurselor alocate astfel:

- totalul plăților efectuate la cap. 60.02.36 din bugetul Consiliului Județean Olt este de 13.971.019 RON (cheltuieli de personal – 9.196.050 RON; cheltuieli materiale și prestări servicii – 4.573.722 RON; cheltuieli de capital – 165.387 RON; transferuri neconsolidate (cantina socială) – 35.860 RON.);

- pentru susținerea rețelei de asistenți maternali profesioniști au fost efectuate plăți din bugetul Consiliului Județean Olt pentru alocație hrană – 841.036,051 RON, drepturi copii – 182.688,35 RON și cheltuieli de locuit – 47.879,02 RON.

- pentru proiectele cu finanțare Phare totalul plăților este de 3.469.714 RON din fonduri Phare și de 306.338,34 RON din bugetul Consiliului Județean Olt;

- totalul plăților efectuate pentru centrele de îngrijire și asistență la cap. 60.02.02. din bugetul Consiliului Județean Olt este de 6.002.592 RON (cheltuieli personal – 3.214.904 RON; cheltuieli materiale și prestări servicii – 2.787.688 RON);

- totalul plăților efectuate la sub cap. 60.02.10. este de 9.405.920 RON (cheltuieli materiale - transport interurban, transport CFR; drepturi stabilite de dispozițiile legale – abonament radio și TV, abonament telefon, abonament energie electrică; alocații hrană pentru copii cu dizabilități; indemnizații pentru persoane cu dizabilități). Numărul persoanelor cu dizabilități beneficiare a fost de 6.392 din care 1.164 copii și 5.228 adulți.

#### **V. Nerealizări și propuneri pentru remedierea deficiențelor**

Din cauza lipsei fondurilor nu s-au putut asigura servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele cu dizabilități și nu a putut fi demarat procesul de restructurare a sistemului de protecție rezidențială în domeniul asistenței sociale. Pentru remedierea acestei situații se intenționează diversificarea parteneriatelor și identificarea unor noi surse de finanțare.

Nu a fost finalizată implementarea celor 4 proiecte cu finanțare Phare (Speranța, Zorile, Optimişti și Elisabeta) deoarece în cursul anului 2005 piața imobiliară a înregistrat creșteri semnificative. Acest lucru a dus la întârzierea activității de achiziționare a imobilelor necesare înființării caselor de tip familial. Obiectivele vor fi realizate prin extensia perioadei de implementare a proiectelor.

**PREȘEDINTE,  
Jenel COPILĂU**

**Director executiv,  
Carmen Maria PĂUNESCU**

Centru de informare, relații publice și  
secretariat executiv A.T.O.P.,  
Gina TEACĂ

G.T.