

RAPORT DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN OLT PE ANUL 2006

privind liberul acces la informațiile de interes public

Potrivit prevederilor art.5 alin.(3) din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare, autoritățile publice sunt obligate să dea din oficiu publicității un raport periodic de activitate.

Conform Normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.123/2002, vă facem cunoscut raportul de activitate al Consiliului județean Olt pe anul 2006, bazat pe următoarele elemente standard:

1. Misiunea și obiectivele care trebuiau atinse în perioada de raportare
2. Indici de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora
3. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele serviciilor/direcțiilor
4. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe
5. Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora (acolo unde este cazul)
6. Propuneri pentru remedierea deficiențelor

Consiliul Județean Olt ales în iunie 2004, este alcătuit din 33 consilieri județeni ale căror mandate au fost validate în ședința de constituire din 24.06.2004, prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.71.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.75/24.06.2004 s-a aprobat repartizarea consilierilor județeni pe cele 6 comisii de specialitate.

Aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt cuprinde 137 posturi din care : 3 posturi funcții de demnitate publică, 13 funcții publice de conducere, 100 funcționari publici de execuție și 21 posturi personal contractual.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.71/27.07.2006 s-a aprobat organigrama și statul de funcții pentru aparatul de specialitate structurat pe 5 direcții, arhitect șef, 5 servicii, 1 birou, 8 compartimente și Centrul de informare, relații publice și secretariat executiv A.T.O.P.

Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.53/26.05.2005, stabilește care sunt atribuțiile ce revin direcțiilor, serviciilor, birourilor și compartimentelor aparatului propriu al Consiliului Județean Olt.

DIRECȚIA ECONOMICĂ

Direcția economică, componentă a aparatului de specialitate al consiliului județean, a contribuit la îndeplinirea atribuțiilor consiliului județean, ca autoritate a administrației publice locale constituită la nivel județean, prin desfășurarea activităților în mod corespunzător în scopul realizării următoarelor obiective:

1. Întocmirea și fundamentarea rapoartelor de specialitate pentru proiectele de hotărâre și de dispoziție specifice activității economice;

2. Fundamentarea și elaborarea proiectului bugetului aparatului propriu prin promovarea politicilor și strategiilor sectoriale și locale, precum și a priorităților stabilite la nivel județean. Detalierea cheltuielilor pe capitole, subcapitole, titluri, articole, precum și aliniate cu destinație precisă și limitată.

3. Organizarea și conducerea contabilității instituției a asigurat, în conformitate cu actele normative în vigoare, prin Serviciul Financiar-contabilitate, situațiile financiare trimestriale și anuale care se compun din Bilanț, Contul de rezultat patrimonial, Situația fluxurilor de trezorerie, Situația modificărilor în structura activelor nete, capitalurilor, conturilor de execuție bugetară precum și anexele la situațiile financiare, care includ: politici contabile și note explicative.

Pentru întocmirea situațiilor financiare anuale s-a avut în vedere respectarea principiilor contabilității pe bază de angajamente, așa cum au fost descrise în Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia.

4. Angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor s-a efectuat în limita prevederilor bugetare, pentru cheltuieli strict legate de activitățile instituției, cu respectarea dispozițiilor legale.

5. Acordarea vizei de control financiar preventiv propriu în faza de angajare, lichidare, ordonanțare și de plată pentru toate documentele care au afectat fondurile județului, precum și patrimoniul public și privat al acestuia.

6. Inventarierea anuală a patrimoniului instituției a avut ca scop stabilirea situației a tuturor elementelor de activ și de pasiv care au stat la baza întocmirii situațiilor financiare anuale care oferă o imagine fidelă a poziției financiare, performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată de consiliul județean.

7. Gestiunea drepturilor salariale și altor drepturi cu încadrarea acestora în creditele bugetare aprobate, precum și calcularea și virarea la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, la fondurile speciale sau terți, sumele reținute de la personal și obligațiile financiar-fiscale legale ale angajatorului.

8. Finanțarea investițiilor prin trezorerie s-a asigurat pentru obiectivele de investiții de interes județean și alte cheltuieli de investiții aprobate prin hotărâre a consiliului județean, la nivelul cheltuielilor de capital, pe fiecare capitol bugetar.

9. Efectuarea cheltuielilor pentru deplasările în țară și străinătate, precum și pentru protocol, s-au încadrat în creditele aprobate, utilizându-se în mod judicios.

10. Consiliul județean, în spiritul actelor normative în vigoare, a asigurat fondurile necesare desfășurării activității specifice centrelor militare, protecției civile și protecției contra incendiilor.

11. Finanțarea programelor Pare și alte programe cu finanțare nerambursabilă.

12. Elaborarea Programului anual al achizițiilor publice ținând cont de necesitățile obiective de produse și de servicii, precum și de gradul de prioritate a necesităților.

Etapele parcurse în procesul de achiziție publică s-au concretizat prin atribuirea contractelor de achiziție publică, în urma cărora s-au obținut produsele sau serviciile necesare.

13. Asigurarea climatului necesar desfășurării activității personalului aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, respectarea normelor de protecție a muncii și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor.

14. Întreținerea, gospodărirea, asigurarea pazei sediului instituției precum și a parcului auto propriu, întreținerea echipamentelor de calcul, asigurarea depozitării și conservării documentelor în arhivă.

Realizarea indicatorilor de performanță

Nr. crt.	Obiective	% din timp	Termen de realizare	Realizat
1.	Întocmirea și fundamentarea rapoartelor de specialitate pentru proiectele de hotărâre și de dispoziție specifice activității economice.	10%	Permanent	100%
2.	Fundamentarea și elaborarea proiectului bugetului aparatului propriu prin promovarea politicilor și strategiilor sectoriale și locale, precum și a priorităților stabilite la nivel județean. Detalierea cheltuielilor pe capitole, subcapitole, titluri, articole, precum și aliniate cu destinație precisă și limitată.	15%	Permanent	100%
3.	Organizarea și conducerea contabilității instituției a asigurat întocmirea situațiilor financiare, trimestriale și anuale, operațiunile legate de angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.	25%	Permanent	100%
4.	Acordarea vizei de control financiar preventiv propriu în faza de angajare, lichidare, ordonanțare și de plată pentru toate documentele care au afectat fondurile județului, precum și patrimoniul public și privat al acestuia.	10%	Permanent	100%
5.	Inventarierea anuală a patrimoniului instituției a avut ca scop stabilirea situației a tuturor elementelor de activ și de pasiv care au stat la baza întocmirii situațiilor financiare anuale care oferă o imagine fidelă a poziției financiare, performanței financiare și al celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată de consiliul județean.	5%	Permanent	100%
6.	Elaborarea Programului anual al achizițiilor publice ținând cont de necesitățile obiective de produse și de servicii, precum și de gradul de prioritate a necesităților. Etapele parcurse în procesul de achiziție publică pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, în urma cărora s-au obținut produsele sau serviciile necesare.	20%	Permanent	100%
7.	Asigurarea climatului necesar desfășurării activității personalului aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, respectarea	5%	Permanent	100%

	normelor de protecție a muncii și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor.			
8.	Întreținerea, gospodărirea, asigurarea pazei sediului instituției precum și a parcului auto propriu, întreținerea echipamentelor de calcul, asigurarea depozitării și conservării documentelor în arhivă, precum și aprovizionarea cu bunuri și servicii.	10%	Permanent	100%

A. Serviciu Financiar-contabilitate

Obiectivele Serviciului Financiar-contabilitate au la bază obiectivele individuale ale funcționarilor publici stabilite pentru anul 2006 și anume:

Nr. crt.	Obiective	% din timp	Termen de realizare	Realizat
1.	Fundamentarea și elaborarea proiectului bugetului aparatului propriu prin promovarea politicilor și strategiilor sectoriale și locale, precum și a priorităților stabilite la nivel județean. Detalierea cheltuielilor pe capitole, subcapitole, titluri, articole, precum și aliniate cu destinație precisă și limitată.	25%	Permanent	100%
2.	Organizarea și conducerea contabilității instituției a asigurat întocmirea situațiilor financiare, trimestriale și anuale, operațiunile legate de angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.	25%	Permanent	100%
3.	Inventarierea anuală a patrimoniului instituției a avut ca scop stabilirea situației a tuturor elementelor de activ și de pasiv care au stat la baza întocmirii situațiilor financiare anuale care oferă o imagine fidelă a poziției financiare, performanței financiare și al celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată de consiliul județean.	10%	Permanent	100%
4.	Gestiunea drepturilor salariale și altor drepturi cu încadrarea acestora în creditele bugetare aprobate, precum și calcularea și virarea la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, la fondurile speciale sau terți, sumele reținute de la personal și obligațiile financiar-fiscale legale ale angajatorului.	15%	Permanent	100%
5.	Finanțarea investițiilor prin trezorerie s-a asigurat pentru obiective de investiții de interes județean și alte cheltuieli de investiții aprobate prin hotărâre a consiliului județean, la nivelul cheltuielilor de capital, pe fiecare capitol bugetar.	10%	Permanent	100%

6.	Efectuarea cheltuielilor pentru deplasările în țară și străinătate, pentru protocol, și alte cheltuieli cu caracter normativ cu încadrarea în creditele aprobate.	5%	Permanent	100%
7.	Asigurarea fondurilor necesare pentru finanțarea activităților specifice centrelor militare, precum și pentru protecția civilă și protecția contra incendiilor.	10%	Permanent	100%

B. Serviciul achiziții bunuri și servicii

În urma aplicării procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziții publice au fost încheiate în anul 2006:

- 18 contracte furnizare produse în valoare de 213.284 lei, fără T.V.A.;
- 15 contracte servicii în valoare de 618.243 lei, fără T.V.A.

De asemenea, s-a procedat la achiziții de produse și servicii prin cumpărare directă.

Prin aplicarea procedurii de licitație electronică s-a încheiat un contract de achiziție publică pentru produse lactate și de panificație a elevilor și preșcolariilor din învățământul preuniversitar de stat în sumă de 4.872.417 lei, fără T.V.A.

Nr. crt.	Obiective	% din timp	Termen de realizare	Realizat
1.	Elaborarea Programului anual al achizițiilor publice ținând cont de necesitățile obiective de produse și de servicii, precum și de gradul de prioritate a necesităților.	20%	Permanent	100%
2.	Întocmirea documentelor de atribuire a contractelor.	40%	Permanent	100%
3.	Derularea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică	40%	Permanent	100%

C. Compartimentul administrativ, aprovizionare și protecția muncii

Compartimentul administrativ, aprovizionare și protecția muncii a avut ca obiectiv principal gospodărirea și întreținerea sediului instituției, asigurarea climatului necesar personalului din cadrul Consiliului Județean Olt pentru desfășurării activității.

Nr. crt.	Obiective	% din timp	Termen de realizare	Realizat
1.	Asigurarea climatului necesar desfășurării activității personalului aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, respectarea normelor de protecție a muncii și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor.	40%	Permanent	100%
2.	Întreținerea, gospodărirea, asigurarea pazei sediului instituției precum și a parcului auto propriu, întreținerea echipamentelor de calcul, asigurarea depozitării și conservării documentelor în arhivă, precum și aprovizionarea cu bunuri și servicii.	60%	Permanent	100%

DIRECȚIA BUGET, TAXE IMPOZITE ȘI INFORMATIZARE

Direcția Buget, Taxe Impozite și Informatizare are în componența sa Compartimentul Buget, Compartimentul Taxe și Impozite și Compartimentul Informatizare.

Directorul Executiv al Direcției Buget, Taxe - Impozite și Informatizare este subordonat direct Președintelui Consiliului Județean și Vicepreședintelui coordonator al Direcției și răspunde de activitatea și reprezentarea Direcției, îndeplinind sarcinile stabilite de conducerea Consiliului Județean, în concordanță cu specificul activității Direcției Buget, Taxe - Impozite și Informatizare.

Directorul Executiv al Direcției Buget, Taxe - Impozite și Informatizare coordonează și răspunde de întreaga activitate a compartimentelor din subordine. Acordă viza de control financiar preventiv.

Compartimentul Buget îndeplinește următoarele atribuții:

- ✓ Întocmește proiectul de buget al Consiliului Județean Olt;
- ✓ Întocmește propunerile privind rectificările bugetare ori de câte ori este nevoie;
- ✓ Fundamentează repartizarea pe unități administrativ - teritoriale a 20 % din sumele defalcate din TVA și din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale;
- ✓ Analizează proiectele bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Olt, urmărind necesitatea, oportunitatea și baza legală a cheltuielilor, justa dimensionare a cheltuielilor bugetare și din celelalte fonduri;
- ✓ Întocmește prognoza bugetară pe trei ani corelată cu programul de investiții publice;
- ✓ Defalcă veniturile și cheltuielile bugetare pe trimestre, pe capitole și articole;
- ✓ Organizează evidența angajamentelor bugetare și legale precum și raportarea acestora;
- ✓ Controlează încadrarea cheltuielilor în nivelul creditelor bugetare aprobate pe trimestre, pe capitole și articole pentru aparatul propriu al Consiliului Județean Olt cât și pentru instituțiile publice de sub autoritatea Consiliului Județean Olt;
- ✓ Întocmește documentele de plată în vederea decontării corectă cu încadrarea în prevederile bugetare a contravalorii produselor lactate și de panificație conform O.G.96/2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație;
- ✓ Verifică lunar solicitările de credite bugetare în vederea centralizării și deschiderii de credite, către Trezoreria Slatina;
- ✓ Verifică și analizează zilnic contul de execuție al bugetului local al Consiliului Județean Olt, cu privire la veniturile încasate, cheltuielile efectuate și disponibilitățile din conturi;
- ✓ Întocmește note justificative pentru solicitarea de sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și deschiderile de credite bugetare;
- ✓ Trimestrial și anual întocmește darea de seamă contabilă a Consiliului Județean Olt și raportul explicativ asupra dării de seamă contabile;
- ✓ Întocmește documentele necesare în vederea efectuării virărilor de credite bugetare de la un capitol la altul și/sau între articole de cheltuieli începând cu trimestrul III al anului bugetar;
- ✓ Urmărește decontarea cu încadrarea în programele aprobate și a prevederilor bugetare pe fiecare obiectiv conform Ordonanței Guvernului nr. 19/1994 privind stimularea investițiilor pentru realizarea unor lucrări publice și construcții de locuințe, Legii nr. 114/1996 privind locuințele sociale, Hotărârii Guvernului nr. 577/1997 privind aprobarea programului pentru pietruirea drumurilor comunale, alimentarea cu apă a satelor, conectarea satelor la rețeaua de electrificare și la rețelele telefonice;
- ✓ Întocmește documentația necesară privind utilizarea fondului de rulment în vederea aprobării de către Consiliul Județean Olt;
- ✓ Întocmește notele contabile pentru operațiunile efectuate lunar și balanța de verificare;

- ✓ Analizează legalitatea, necesitatea și oportunitatea propunerilor de modificare pe trimestre a bugetului propriu al Consiliului Județean Olt și a bugetelor instituțiilor subordonate;
- ✓ Întocmește notele contabile și raportările lunare specifice „Programului de pietruire a drumurilor comunale conform H.G. nr. 226/2003,,;”
- ✓ Întocmește documentele de plată în vederea decontării contravalorii lucrărilor de pietruire a drumurilor comunale conform H.G. 226/2003 în limita fondurilor aprobate de Ministerul Transporturilor Construcțiilor și Turismului și a contractelor încheiate;
- ✓ Verifică documentația în vederea întocmirii documentele de plată și a raportărilor specifice proiectelor cu finanțare externă din cadrul programului PHARE;
- ✓ Întocmește documentația specifică pentru obținerea cererilor de scutire de T.V.A. aferente contractelor încheiate în cadrul programelor cu finanțare externă;
- ✓ Actualizează permanent informațiile afișate pe situl Consiliului Județean Olt ;
- ✓ Acordă asistență de specialitate unităților administrative teritoriale, instituțiilor publice și serviciilor publice subordonate;

Nr. crt.	Obiective	% din timp	Termen de realizare	Realizat (pondere) %
0	1	2	3	4
1.	<p>Întocmirea documentației pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - proiectul de buget propriu și pentru rectificarea acestuia în timpul anului; - repartizarea pe unități administrativ teritoriale a 20 % din sumele defalcate din TVA și din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale. <p>Defalcă veniturile și cheltuielile bugetare pe trimestre, pe capitole și articole bugetare, ale Consiliului Județean Olt și ale instituțiilor de sub autoritatea Consiliului Județean Olt.</p> <p>Analizează legalitatea, necesitatea și oportunitatea propunerilor de modificare pe trimestre a bugetului propriu al Consiliului Județean Olt și a bugetelor instituțiilor subordonate.</p>	30%	01.12.2006	100%
2.	<p>Verificarea dărilor de seamă contabile ale instituțiilor de sub autoritatea Consiliului Județean Olt în vederea centralizării și depunerii la Direcția Generală a Finanțelor Publice Olt.</p> <p>Verifică și întocmește, lunar și trimestrial situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal la Consiliul Județean Olt și instituțiile subordonate.</p>	20%	01.12.2006	100%

3.	Controlează contul de execuție al bugetului local al Consiliului Județean Olt, verifica întocmirea corectă a necesarului de sume defalcate din T.V.A. în vederea bunei desfășurări a activității Consiliului Județean Olt și a instituțiilor subordonate. Întocmește documentele necesare în vederea efectuării virărilor de credite bugetare de la un capitol la altul și/sau între articole de cheltuieli începând cu trimestrul III al anului bugetar.	20%	01.12.2006	100%
4.	Organizează evidența angajamentelor bugetare și legale precum și raportarea acestora. Întocmirea și verificarea documentelor de plată privind repartizarea de fonduri către unitățile subordonate cu încadrarea în creditele aprobate, precum și decontarea contravalorii facturilor privind lucrările executate pe drumurile județene, alimentării cu apă a satelor, pietruirea drumurilor comunale și a produselor lactate și de panificație. Întocmește notele contabile pentru operațiunile efectuate lunar și bilanța de verificare.	25%	01.12.2006	100%
5.	Acordă asistență de specialitate unităților administrative teritoriale, instituțiilor publice și serviciilor publice subordonate;	5%	01.12.2006	100%

Evoluția principalilor indicatori din bugetul propriu al Consiliului Județean Olt la data de 31 decembrie 2006 se prezintă astfel:

- lei RON -

<i>Denumire indicator</i>	Prevederi finale 2006	<i>Realizări</i>	Procent de realizare (%)
I. TOTAL VENITURI, din care:	80.127.810	79.523.912	99,25
1. Venituri proprii	16.792.810	16.507.371	98,30
2. Sume defalcate din TVA, din care:	50.294.000	50.294.000	100,00
2.1. Sume defalcate din T.V.A pt. finanțarea celt. descentralizate la nivelul județului	27.253.000	27.253.000	100,00
2.2. Sume defalcate din T.V.A pentru drumuri	7.484.000	7.484.000	100,00
2.3. Sume defalcate din T.V.A pentru echilibrare	15.557.000	15.557.000	100,00
3. Subvenții primite de la bugetul de stat, din care:	13.041.000	12.722.541	97,56

3.1. Finanțarea programului de pietruire	250.000	210.000	84,00
3.2. Finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	12.213.000	11.934.559	97,72
3.3. Subvenții primite din Fondul de Intervenții	578.000	577.982	100,00
II. TOTAL CHELTUIELI, din care pe capitole:	80.127.810	75.563.650	94,30
Cap. 51.02 Autorități publice și acțiuni externe	6.390.000	5.470.794	85,61
Cap. 54.02 Alte servicii publice generale	682.000	486.759	71,37
Cap. 60.02 Apărare	476.000	418.753	87,97
Cap. 61.02 Ordine publică și siguranță națională	349.000	224.819	64,42
Cap. 65.02 Învățământ	9.163.000	8.982.885	98,03
Cap. 66.02 Sănătate	933.000	930.958	99,78
Cap. 67.02 Cultură, recreere și religie	6.652.000	6.388.471	96,04
Cap. 68.02 Asigurări și asistență socială	37.201.810	36.402.954	97,85
Cap. 70.02 Locuințe, servicii și dezvoltare publică	750.000	665.020	88,67
Cap. 83.02 Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare	885.000	858.610	97,02
Cap. 84.02 Transporturi	16.068.000	14.155.645	88,10
Cap. 72.02 Alte acțiuni economice	578.000	577.982	100,00
III. Excedent	-	3.960.262	-

Analizând datele de mai sus se constată că veniturile Consiliului Județean Olt, au fost realizate în procent de 99,25 %, veniturile proprii realizându-se în proporție de 98,30 %.

Încasările sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată au fost realizate în procent de 100 %.

Subvențiile primite de la bugetul de stat s-au realizat în procent de 97,56 %. Față de prevederile în sumă de 13.041.000 lei s-a realizat 12.722.541 lei existând o nerealizare în sumă absolută de 318.459 lei.

Cheltuielile bugetului local s-au realizat în procent de 94,30 %. Față de prevederile în suma de 80.127.810 lei, s-au efectuat plăți în sumă de 75.563.650 lei, existând o nerealizare în sumă absolută de 4.564.160 lei, din care 1.912.355 lei reprezentând nerealizare la capitolul 84.02 „Transporturi”. Astfel, față de prevederile în sumă de 16.068.000 lei s-au efectuat plăți în sumă absolută de 14.155.645 lei.

La capitolul 51.02 „Autorități publice și acțiuni externe”, față de prevederile în sumă de 6.390.000 lei s-au efectuat plăți în sumă de 5.470.794 lei, existând o nerealizare în sumă absolută de 919.206 lei.

La capitolul 68.02 „Asigurări și asistență socială”, față de prevederile în sumă de 37.201.810 lei s-au efectuat plăți în sumă de 36.402.954 lei, existând o nerealizare în sumă de 798.856 lei.

La capitolul 68.02 „Transporturi și comunicații”, față de prevederile în sumă de 20.015.300 lei s-au efectuat plăți în sumă de 19.579.035 lei, existând o nerealizare în sumă de 436.265 lei.

La capitolul 67.02 „Cultură, recreere și religie”, față de prevederile în sumă de 6.652.000 lei s-au efectuat plăți în sumă de 6.388.471 lei, existând o nerealizare în sumă absolută de 263.529 lei.

La capitolul 54.02 „Alte servicii publice generale”, față de prevederile în sumă de 682.000 lei s-au efectuat plăți în sumă de 486.759 lei, existând o nerealizare în sumă absolută de 195.241 lei.

De asemenea la capitolul 65.02 „Învățământ”, față de prevederile în sumă de 9.163.000 lei s-au efectuat plăți în sumă de 8.982.885 lei, existând o nerealizare în sumă de 180.115 lei, deoarece suma alocată pentru programul „lapte-corn” a fost mai mare decât necesarul la nivelul județului nostru.

Compartimentul Taxe – Impozite îndeplinește următoarele atribuții:

- ✓ Întocmește documentația pentru fundamentarea bugetului propriu referitor la impozitele și taxele Consiliului Județean Olt;
- ✓ Stabilește și urmărește încasarea impozitelor, taxelor și a altor venituri ale bugetului județean;
- ✓ Întocmește documentația de stabilire a taxelor pentru care Consiliul Județean are competența de aprobare, conform actelor normative în vigoare privind impozitele și taxele locale;
- ✓ Face propuneri de rectificare a veniturilor din bugetul propriu al C.J. Olt în funcție de veniturile realizate peste prevederile inițiale;
- ✓ Aplică măsuri de executare silită în cazul debitorilor care n-au făcut plata obligațiilor bugetare pentru veniturile proprii, față de instituția noastră;
- ✓ Întocmește lunar execuția bugetară privind veniturile Consiliului Județean Olt;
- ✓ Întocmește lunar notele contabile pentru toate conturile de venituri;
- ✓ Întocmește facturi pentru drepturile bugetare constatate;
- ✓ Stabilește cuantumul chiriilor și concesiunilor pentru spațiile din fondul locativ cu altă destinație decât cea de locuință, administrate de C.J. Olt precum și a altor bunuri și urmărește încasarea lor;
- ✓ Ține evidența sintetică și analitică a conturilor pe fișe de operațiuni diverse și pe calculator;
- ✓ Actualizează permanent informațiile afișate pe situl C.J. Olt;

Nr. crt.	Obiective	% din timp	Termen de realizare	Realizat (pondere) %
0	1	2	3	4
1.	Întocmirea rapoartelor și proiectele de hotărâri cu privire la actualizarea și stabilirea taxelor ce constituie veniturile proprii ale bugetului Consiliului Județean Olt în conformitate cu prevederile legale în vigoare.	30%	01.12.2006	100%
2.	Transmiterea către debitori și unitățile administrativ teritoriale pe raza cărora aceștia își au domiciliul fiscal, a documentației specifice necesare efectuării procedurii de executare	10%	01.12.2006	100%

	silită, în limita prevederilor legislației în vigoare.			
3.	Încasarea drepturilor constatate reprezentând taxele pentru utilizarea suprafețelor din zona drumurilor publice, stabilirea și încasarea cuantumului chiriilor și concesiunilor pentru spațiile din fondul locativ cu altă destinație decât cea de locuință administrate de Consiliul Județean Olt precum și a altor bunuri.	25%	01.12.2006	100%
4.	Organizarea și tinerea evidenței contabile a veniturilor proprii, întocmirea rapoartelor și notelor contabile privind încasarea veniturilor, urmărirea și evidențierea debitorilor rezultați din evidențele contabile, întocmirea de raportări lunare și trimestriale privind organizarea contabilității veniturilor.	30%	01.12.2006	100%
5.	Consiliere, coordonare tehnică de specialitate în domeniul taxelor și impozitelor.	5%	01.12.2006	100%

Compartimentul Informatizare are următoarele atribuții:

- ✓ Participă la elaborarea de studii și strategii de dezvoltare a informatizării pe termen mediu și lung, aplică strategia Guvernului privind informatizarea la nivelul Consiliului Județean și a județului Olt;
- ✓ Asigură analiza, proiectarea, implementarea și exploatarea aplicațiilor informatice în cadrul aparatului propriu al consiliului județean Olt, se ocupă de planul de informatizare, conform legii;
- ✓ Administrează contul de e-mail al Consiliului Județean Olt;
- ✓ Urmărește buna funcționare a echipamentelor de calcul și a rețelei locale de calculatoare, asigură aplicarea normelor de utilizare a tehnicii de calcul;
- ✓ Acordă asistență de specialitate aparatului propriu al Consiliului Județean Olt, instituțiilor subordonate și primarilor din județ;
- ✓ Actualizează permanent informațiile afișate pe situl Consiliului Județean Olt.

Nr. crt.	Obiective	% din timp	Termen de realizare	Realizat (pondere) %
0	1	2	3	4
1.	Asigură analiza, proiectarea, implementarea și exploatarea aplicațiilor informatice.	30%	01.12.2006	100%
2.	Urmărește achiziționarea și exploatarea aplicațiilor informatice.	30%	01.12.2006	100%

3.	Întreținerea, exploatarea Portalului Consiliului Județean Olt.	30%	01.12.2006	100%
4.	Consiliere, coordonare tehnică de specialitate în domeniul informaticii.	10%	01.12.2006	100%

**SERVICIUL PROGRAME – PROGNOZE, INTEGRARE EUROPEANĂ
ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE**

1. Misiunea serviciului programe-prognoze, integrare europeană și relații internaționale, obiectivele stabilite pentru perioada de raportare

1. Întocmirea proiectelor în cadrul programelor cu finanțare externă adresate administrației publice (PHARE, SAPARD, alte instrumente financiare de pre-aderare).
2. Realizarea cooperărilor externe, a înfrățirilor cu regiuni similare din Europa.
3. Realizarea de parteneriate externe pe baza acordurilor de cooperare în domenii specifice ale vieții economico-sociale.
4. Crearea bazelor de date cuprinzând informații referitoare la toate programele cu finanțare externă (surse de finanțare; eligibilitatea solicitanților, valoarea grantului; domenii finanțate).
5. Sprijinirea autorităților publice locale în vederea întocmirii documentațiilor de obținere a finanțării pe diferite componente: infrastructură, servicii sociale, sănătate, tineret, cultura, turism, dezvoltare locală.
6. Realizarea de studii și strategii de dezvoltare locală și județeană.
7. Întocmirea proiectelor în cadrul Programului de cooperare transfrontalieră PHARE CBC România - Bulgaria .
8. Implementarea proiectelor care obțin finanțare (documentații de licitație, plăți, rapoarte tehnice și financiare intermediare și finale, etc.).
9. Realizarea materialelor promoționale în scopul prezentării oportunităților locale de dezvoltare (pliante, materiale informaționale).
10. Asigură relația cu Adunarea Regiunilor Europei (participare la programe derulate, furnizarea informațiilor solicitate în vederea elaborării unor documente cu impact regional).
11. Realizarea strategiilor și programelor de dezvoltare a județului

OBIECTIVE :

- atragerea finanțărilor externe pe bază de proiecte întocmite în cadrul programelor cu finanțare externă lansate pe parcursul anului 2006
- implementarea proiectelor finanțate
- întocmirea programelor de dezvoltare anuale ale județului, strategii de dezvoltare, Programul Operațional Regional 2007-2013, Programul Operațional 2007-2013 privind cooperarea transfrontalieră România-Bulgaria
- acordarea asistenței de specialitate autorităților administrației publice locale în întocmirea proiectelor pentru obținerea finanțărilor nerambursabile și în implementarea proiectelor aprobate pentru finanțare

2. Încadrarea în graficul de implementare a proiectelor –100 %

3. În anul 2006 la nivelul județului Olt au fost asigurate condițiile necesare pentru folosirea transparentă și eficientă a fondurilor nerambursabile provenite de la Uniunea Europeană pe bază de proiecte finanțate prin programele lansate în România în această perioadă.

- I. Finalizarea proiectelor finanțate în cadrul Programului PHARE 2002- **Fondul de modernizare pentru dezvoltarea administrației la nivel local**, în valoare totală de 302.672 Euro.
- II. Obținerea finanțării a 3 proiecte în cadrul Programului PHARE 2004 PROGRAMUL DE COEZIUNE ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ -“Schema de investiții pentru proiecte mici de gestionare a deșeurilor” :

1. ORGANIZARE SISTEM DE COLECTARE SELECTIVĂ A DEȘEURILOR LA NIVELUL MUNICIPIULUI CARACAL- VALOAREA PROIECTULUI 681.834,59 EURO
2. SISTEM DE COLECTARE SELECTIVA A DEȘEURILOR PE TERITORIUL LOCALITATILOR URBANE SCORNICESTI, POTCOAVA SI COMUNELOR TATULESTI, OPTASI SI COLONESTI, JUDETUL OLT – VALOAREA PROIECTULUI 684.421,25 EURO
3. SISTEM DE COLECTARE SELECTIVĂ ÎN ORAȘUL CORABIA – VALOAREA PROIECTULUI 633.000 EURO.

III. În cadrul programului PHARE 2003 - COEZIUNE ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ - INFRASTRUCTURĂ REGIONALĂ ȘI LOCALĂ/INUNDAȚII și în baza Hotărârii Guvernului nr.295/2006 privind modificarea și completarea H.G. nr.1277/2005 pentru nominalizarea unităților școlare afectate de inundațiile din perioada aprilie-mai și iulie-august 2005 , Consiliul Județean Olt a obținut finanțare pentru proiectul „Reabilitarea unităților de învățământ din comunele afectate de inundații din județul Olt în concordanță cu HG nr. 295/2006” în valoare de 94.805,45 EURO. Proiectul propune executarea lucrărilor de reabilitare a următoarelor unități școlare: Grădinița din comuna Iancu Jianu, Grădinița sat Bărcănești, comuna Vâlcele, Școala cu clasele I-VIII comuna Schitu, Școala cu clasele I-IV Bechet și grădinița sat Bechet, comuna Bobicești.

IV. În cadrul sesiunii de proiecte lansate de **Programul de dezvoltare a infrastructurii în spațiul rural – Conform Ordonanței Guvernului nr. 7/2006** la nivelul județului Olt un număr de 55 consilii locale au obținut în prima etapa prin Hotărâri de Guvern sume pentru finanțarea cheltuielilor de proiectare pentru lucrări ce vizează investiții: poduri, podețe, alimentări cu apă, canalizări și stații de epurare în localitățile.

Comunele care beneficiază de finanțare sunt Baldovinești, Bălteni, Bărăști, Bîrza, Balș, Bobicești, Corbu, Curtișoara, Cezieni, Călui, Cîrlogani, Colonești, Cungrea, Curtișoara, Dobrun, Ghimpețeni, Gura Padinii, Iancu Jianu, Icoana, Izbiceni, Nicolae Titulescu, Oboga, Oporelu, Osica de Sus, Pîrșcoveni, Radomirești, Sârbii-Măgura, Seaca, Schitu, Scornicești, Sprâncenata, Studina, Strejești, Șerbănești, Teslui, Vădastra, Vădăstrița, Văleni, Vâlcele, Vișina, Vișina Nouă, Vitomirești, Voineasa, Piatra-Olt, Potcoava, Ștefan cel Mare, Leleasca, Mărunței, Vulpeni, Drăghiceni, Coteana, Topana, Corabia, Poboru, Vlădila, Dobrețu. Valoarea totală a proiectelor – 147.006.683 RON .

V. a. Implementarea a 2 proiecte SAPARD – Măsura 2.1. – etapa de atribuire a contractelor de achiziții publice servicii – întocmire proiecte tehnice :

Modernizare drumuri locale, Vâlcele – valoarea proiectului - 959.175 Euro

Modernizare drumuri locale, Șerbănești – valoarea proiectului - 500.000 Euro

b. Semnarea în anul 2006 a contractelor de finanțare pentru 5 proiecte în cadrul Programului SAPARD – Măsura 2.1.

DENUMIRE PROIECT	Valoare – Euro -
Modernizare drumuri locale, Vâlcele	959.175
Modernizare drumuri comunale, Vulpeni	447.621
Modernizare drumuri locale, Șerbănești	500.000
Modernizare drum comunal, Pietriș-Oboga, comuna Oboga	287.591
Modernizare drum comunal, comuna Baldovinești	334.768

VI. Aprobarea unui număr de 5 proiecte în cadrul Programului Economia bazată pe cunoaștere – finanțat de Ministerul Comunicațiilor și Tehnologiei Informației pentru consiliile locale Dobrun, Tătulești, Bîrza, Bărăști, Izvoarele. Proiectele constau în asigurarea unor servicii de bază – acces la calculator, Internet, servicii de telefonie-fax, scanare, multiplicare/copiere, servicii specializate .

Infrastructura constă în minimum 4 noduri dotate cu echipamente IT de ultimă generație conectate la Internet de mare viteză. Proiectele vor asigura în școlile gimnaziale din satele comunelor dotarea cu un calculator.

Total sume derulate și gestionate 2006 – 302.672 Euro

Total sume atrase prin programe cu finanțare nerambursabilă în anul 2006 – 4.623.216 Euro și 147.006.683 RON

Total sume gestionate și atrase în anul 2006 - 4.925.888 Euro prin proiecte cu finanțare externă nerambursabilă și 147.006.683 RON prin proiecte cu finanțare nerambursabilă de la bugetul de stat.

În anul 2006 proiectele cu finanțare externă au fost implementate conform regulilor și procedurilor de implementare, fiind gestionate corect sumele acordate drept finanțare nerambursabilă și sumele reprezentând contribuția proprie pentru fiecare proiect al cărui beneficiar a fost Consiliul Județean Olt.

În ceea ce privește proiectele având ca beneficiari consiliile locale din județ, la nivelul serviciului integrare europeană din cadrul Consiliului Județean Olt a fost urmărit procesul de implementare, fiind întocmite raportările intermediare și finale pentru fiecare stadiu de implementare pentru acordarea tranșelor din finanțarea nerambursabilă. Gestionarea fondurilor externe pe bază de proiecte s-a făcut de către fiecare beneficiar al finanțării (consilii locale) sub coordonarea Consiliului Județean Olt, respectându-se bugetul fiecărui proiect care constituie anexă la contractul de finanțare nerambursabilă.

4. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe

Cofinanțare 1 proiect în cadrul Programului PHARE 2002- Fondul de Modernizare a Administrației publice – 2508,03 EURO.

Cofinanțare 1 proiect în cadrul programului PHARE 2003 - COEZIUNE ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ - INFRASTRUCTURĂ REGIONALĂ ȘI LOCALĂ/INUNDAȚII și în baza Hotărârii Guvernului nr.295/2006 : 9805,45 EURO.

DIRECȚIA TEHNICĂ

SERVICIUL ADMINISTRAREA SI CONTROLUL CALITĂȚII DRUMURILOR

Prin serviciul **Administrarea si Controlul Calității Drumurilor**, **Direcția Tehnică asigură** administrarea drumurilor de interes județean, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 43 /1997 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Acest lucru se realizează prin elaborarea și asigurarea derulării programelor anuale de lucrări privind întreținerea, repararea și modernizarea drumurilor publice.

Obiectivele principale ce trebuiau atinse în anul 2006 au fost :

- elaborarea și asigurarea derulării programelor de modernizare, întreținere și reparații a drumurilor județene, finanțate din bugetul propriu al Consiliului Județean Olt și din fondurile speciale (HG 226/2003, HG 577/1997 modificat și completat prin HG 1256/2005, Legea 379 / 2005) ;

- asigurarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor executate ;

- îndeplinirea măsurilor de asigurare a stabilității drumurilor afectate de exploatarea produselor de balastieră din albiile râurilor aflate în vecinătatea drumurilor ;

- eliberarea acordurilor prealabile de amplasare în zona drumurilor județene a unor construcții și instalații

- completarea la zi a cărților tehnice a drumurilor județene

- organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziție publică a serviciilor și lucrărilor executate pe drumurile publice.

Pentru anul 2006, toate aceste obiective au fost îndeplinite.

Pe parcursul anului trecut au fost eliberate un număr de 97 **acorduri prealabile** de amplasare în zona drumurilor județene a unor construcții și instalații, valoarea taxelor încasate fiind de 13.256 RON.

Programele de lucrări executate în anul 2006 la drumurile publice au fost întocmite funcție de sursa de finanțare astfel:

a) din bugetul propriu al Consiliului Județean Olt au fost executate lucrări în valoare de 6.507.513,368 RON între care amintim :

- întreținerea drumurilor pietruite -13 drumuri județene
- întreținerea îmbrăcăminților asfaltice (plombe) -12 drumuri județene
- tratamente bituminoase pe 11 drumuri județene
- covoare bituminoase pe 5 drumuri județene
- întreținerea celor 46 drumuri județene pe timp de iarnă
- lucrări de siguranță rutieră (indicatoare rutiere și parapeteți metalici marginali)
- lucrări de refacere a părții carosabile în zonele cu alunecări pe 4 drumuri județene

b) din transferuri de la bugetul de stat din sume defalcate din TVA conform Legii 379/2005 au fost executate lucrări de întreținere și reparații a drumurilor publice în valoare de 7.363.366,17 RON, constând în întreținere îmbrăcăminți asfaltice, întreținere drumuri pietruite, întreținerea mijloacelor de siguranță, întreținerea curenta pe timp de iarnă a drumurilor județene, tratamente bituminoase, covoare bituminoase, aprovizionat și montat indicatoare rutiere și parapet, îmbrăcăminți bituminoase ușoare, marcaje rutiere.

c) din fonduri constituite conform **HG 577/1997** modificată și completată prin HG 1256/2005 au fost reabilitate 12 drumuri comunale, valoarea lucrărilor fiind de 2.308.754 RON.

d) din fonduri constituite conform **HG 226/2003** au fost reabilitate prin pietruire un număr de 6 drumuri comunale din județ. Valoarea alocată acestor lucrări a fost de 468.340,59 RON.

Starea tehnică a drumurilor și podurilor județene nu este foarte bună pe toate traseele existente ale celor 46 drumuri județene, întrucât fondurile alocate au fost insuficiente pentru execuția tuturor lucrărilor de întreținere și reparație necesare, rezultate în urma reviziilor tehnice efectuate, urmând ca în anul 2007 să fie alocate sume mai mari.

SERVICIUL ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT, SIGURANȚA CIRCULAȚIEI ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

A.1. Misiune și obiective-Administrarea Domeniului Public și Privat al Județului:

1.1. Prin Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat al Județului, Protecția Mediului, Siguranța Circulației și U.L.M., Direcția Tehnică asigură administrarea domeniului public și privat al județului în conformitate cu Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia cu modificările și completările ulterioare, Legea administrației publice locale nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare, O.G nr. 71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local cât și H.G.nr.955/2004, pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată prin Legea nr. 3/2003.

1.2. Obiectivele principale ce trebuiau atinse în anul 2006 au fost:

- Administrarea domeniului public și privat al județului;
- Participarea la determinarea, înregistrarea și inventarierea domeniului public și privat al județului;
- Îndrumare și asistență de specialitate Consiliilor Locale în vederea administrării domeniului public și privat, precum și sprijin la întocmirea efectivă a documentațiilor de *Inventariere a domeniului public și privat*;
- Ținerea la zi a Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public și privat al județului Olt;
- Inventarierea anuală a bunurilor care aparțin domeniului public și privat al județului;
- Întocmirea rapoartelor și proiectelor de hotărâre cu privire la vânzare, concesionare, închiriere bunuri din domeniul public și privat al județului;
- Organizarea și desfășurarea procedurilor de licitații publice privind vânzarea, concesionarea și închirierea bunurilor care aparțin domeniului public și privat al județului;

- Documentații privind darea în folosință gratuită pe termen limitat a bunurilor mobile și imobile, proprietate publică a județului, persoanelor juridice fără scop lucrativ, care desfășoară activitate de binefacere sau de utilitate publică ori serviciilor publice;
- Contracte încheiate prin licitație publică, privind închirierea și concesionarea bunurilor din domeniul public al județului;
- Contracte încheiate prin licitație publică, privind vânzarea de bunuri imobile care aparțin domeniului privat al județului Olt;

2. Pentru anul 2006, aceste obiective au fost îndeplinite.

3. Pe parcursul anului 2006 au fost întocmite și aprobate documentații (rapoarte și proiecte de hotărâre) pentru un nr. de 13 Hotărâri ale Consiliului Județean Olt, privind mișcarea unor bunuri care aparțin domeniului public și privat al județului după cum urmează:

- trecerea unor imobile din domeniul public al județului în domeniul public al municipiului Caracal și al orașului Balș și în administrarea consiliilor locale ale localităților respective ;
- darea în folosință gratuită pe o perioadă determinată a unor spații din domeniul public al județului Olt către Serviciul Județean Olt de Pază, Casa Județeană de Pensii Olt , Asociația AAD-CAR Expresul C.F.R. Filiala Slatina (Clubul Pensionarilor din Slatina) și Serviciului comunitar de utilitate publică –apă și apă uzată din județul Olt;
- trecerea unor imobile din domeniul privat al județului Olt și din administrarea Consiliului Județean Olt în domeniul public al orașului Corabia;
- completarea *Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al județului Olt* , prin preluarea de către Consiliul Județean Olt a imobilelor de la Centrul de Îngrijire și Asistență Socială Slatina;
- aprobarea listei cu spațiile medicale ce urmează a fi vândute; Precizăm că această operațiune este în curs de desfășurare.
- Au fost întocmite *Caiete de sarcini* și s-au organizat licitații pentru *închirierea* unui spațiu din domeniul public al județului, pentru desfășurare de activități în domeniul învățământului și pentru *vânzarea* unui teren din comuna Grădinari , aflat în domeniul privat al județului, în vederea realizării unor obiective de binefacere, cu caracter social, fără scop lucrativ; Pentru acest teren a fost întocmită și *Cartea funciară*;
- În perioada 01.11.2006-30.11.2006 au fost efectuate operațiunile de inventariere anuală, a bunurilor care aparțin domeniului public și privat al județului ;
- Au fost verificate documentele care au stat la baza intrării și ieșirii din patrimoniu domeniului public și privat al județului, s-au identificat, verificat și măsurat în teren aceste imobile;
- S-a întocmit *Raportul anual* cu privire la administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat al județului, modificări și completări intervenite la *Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public și privat al județului*.
- S-a întocmit documentația pentru H.G. 1142/30.03.2006 privind modificarea și completarea Anexei nr.62 –*Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Pîrșcoveni* din Hotărârea Guvernului nr.1355/2001, privind atestarea domeniului public al județului Olt, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Olt;
- În prezent se primesc, verifică, înregistrează și centralizează documentațiile primite de la localitățile nou înființate: Baldovinești, Dobrun, Milcov, Nicolae Titulescu, Oboga, Optași-Măgura, Orlea, Perieți, Studina, Vădastra, cât și cele din care s-au desprins, Bălteni, Călui, Găvănești, Ghimpețeni, Grădinile, Gura Padinii, Ipotești, Osica de Jos, Sârbii Măgura, Vișina Nouă, Șopîrlita) în vederea modificării și completării Hotărârii de Guvern nr. 1355/2001, privind atestarea domeniului public al județului Olt, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Olt;
- S-a desfășurat permanent activitatea de asistență tehnică și îndrumare a consiliilor locale în privința întocmirii documentațiilor de administrare a domeniului public și privat.

4. Nu este cazul.

5. În urma verificărilor efectuate la Inventarele transmise de localitățile nou înființate cât și cele din care s-au desprins, s-au constatat multe inadvertențe între datele furnizate și o întocmire defectuasă a Inventarelor care au fost transmise la instituția noastră. În acest caz, consilierii din cadrul serviciului au participat permanent la îndrumare și asistență de

specialitate la consiliile locale respective în vederea întocmirii cu exactitate a datelor ce privesc *Inventarierea bunurilor care aparțin domeniului public al localităților*.

6. Obiective propuse în următoarea perioadă:

Având în vedere prevederile Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996 și Normele metodologice de aplicare se impune întocmirea Cărților funciare la imobilele ce aparțin domeniului public și privat al județului Olt.

- Conform *Programului pentru contracte de servicii cadastru funciar nr. 194/12.02.2007* a fost alocată suma de 211.764 RON fără TVA pentru întocmirea *Cărților funciare* pentru un nr.33 de imobile din domeniul public și privat al județului Olt.

- Urmează ca pe parcursul anului 2007 să se desfășoare procedurile de achiziții publice în vederea realizării acestor obiective.

- După ce imobilele vor fi înscrise în *Cartea funciară* se va proceda la întocmirea documentației pentru modificarea și completarea *Anexei nr.1-Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al județului Olt* din Hotărârea Guvernului nr.1355/2001, privind atestarea domeniului public al județului Olt, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Olt.

- În cea ce privește modificarea și atestarea *Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al localităților nou înființate, precum și al celor din care s-au desprins*, depunem diligențele necesare pentru ca toate aceste localități să urgenteze întocmirea corectă a *Inventarelor* și depunerea lor la sediul Consiliului Județean Olt, pentru a fi verificate, centralizate și transmise Guvernului României în vederea emiterii unei Hotărâri de Guvern de modificare și completare la H.G. nr. 1355/2001.

B. - 1. Misiune și obiective - Protecția Mediului și Unitatea Locală de Monitorizare a serviciilor comunitare de utilități publice.

- întocmirea portofoliului de proiecte județene privind investițiile în domeniul protecției mediului;

- elaborarea strategiilor prognoze și programe de dezvoltare a județului în domeniul protecției mediului, pe baza propunerilor primite de la consiliile locale; în cooperare cu autoritățile administrației publice locale comunale și orașenești, măsurile necesare, inclusiv cele de ordin financiar, pentru realizarea acestora;

- monitorizarea implementării proiectelor din cadrul programelor cu finanțare externă privind protecția mediului;

- rapoarte lunare privind investițiile în domeniul protecției mediului la nivelul județului Olt, pe care le comunică Ministerului Mediului și Gospodării Apelor și ARPM 4 Sud Vest Oltenia ;

- urmărirea elaborării și implementării strategiilor locale pentru accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, în colaborare cu autoritățile administrației publice locale din orașe și comune și operatorii existenți și le prezintă autorităților administrației publice județene, spre aprobare;

- participarea la procedurile de achiziții publice conform O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, HG nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică și Ordin 155/02.10.2006 privind aprobarea Ghidului pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

- asigurarea, potrivit competențelor sale și în condițiile legii a cadrului necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind: protecția și refacerea mediului înconjurător, serviciile comunitare de utilitate publică de interes județean;

2. Toate aceste obiective pentru anul 2006 au fost îndeplinite.

3. În domeniul protecției mediului în anul 2006 au fost întreprinse următoarele acțiuni, având ca scop realizarea obiectivelor de protecția mediului, necesare îndeplinirii angajamentelor asumate de România în procesul de negociere a Capitolului 22 - Mediu .

În această perioadă au fost dezbătute și aprobate în Consiliul Județean hotărâri privind proiectele de mediu :

- documentație privind asocierea Consiliului Județean Olt cu Consiliile Locale ale municipiilor și orașelor din județul Olt pentru promovarea proiectului „Managementul integrat al deșeurilor în județul Olt” în vederea finanțării din Fondurile de Coeziune ale Uniunii Europene.

- documentație privind participarea Consiliului Județean Olt în calitate de partener alături de Consiliile Locale municipale, orașenești și comunale în calitate de solicitanți la proiectele din cadrul Programului – PHARE 2004 CES – Schema de Investiții pentru proiecte Mici de Gestionare a Deșeurilor.
- În cadrul Programului PHARE 2004 CES – *Schema de Investiții pentru proiecte Mici de Gestionare a Deșeurilor*, Consiliile Locale municipale orașenești și comunale în parteneriat cu Consiliul Județean au depus în termenul limită, 28 aprilie 2006, trei proiecte vizând „Colectarea selectivă a deșeurilor”.
- documentație privind asocierea Consiliului Județean Olt cu Consiliile Locale ale municipiilor și orașelor din județul Olt pentru promovarea proiectului „Modernizarea infrastructurii de apă/apă uzată din județul Olt” în vederea finanțării din Fondurile de Coeziune ale Uniunii Europene.
- Județul Olt beneficiază de o asistență tehnică în cadrul măsurii *ISPA 2003/RO/P/PA/012*, având ca obiectiv: „Îmbunătățirea capacității instituționale și operaționale a beneficiarilor finali în sectorul de apă/apă uzată”.
- Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor derulează în județul Olt o altă măsură ISPA 2003/RO/P/PA/013-05 – „Modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Olt”, al cărui obiectiv este de a pregăti aplicația (Master Plan, Studiu de Fezabilitate, analiza economico-financiară, evoluția impactului asupra mediului, respectiv dosarele de licitație) pentru finanțarea din Fondul de Coeziune a proiectului de modernizare a infrastructurii de apă și apă uzată.
- În domeniul managementului deșeurilor, județul Olt beneficiază de asistență tehnică în cadrul măsurii *ISPA 2005/RO/16/P/PA/001-04 – “Managementul integrat al deșeurilor în județul Olt”* pentru pregătirea aplicației în vederea finanțării proiectului din Fondul de Coeziune.
- Consiliul Județean Olt la solicitarea Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor a identificat proiectele prioritare ce vizează Programul Operațional Sectorial (POS) în Infrastructura de Mediu din județul Olt, documentul strategic care va sta la baza programării și implementării proiectelor de mediu finanțate de Uniunea Europeană în perioada 2007-2013.
- *Actualizarea Planului Local de Acțiune pentru Mediu la nivelul județului Olt*, pentru activitățile aflate în responsabilitatea Autorităților publice locale și a Consiliului Județean.
- Consiliul Județean Olt a colaborat cu Agenția Regională de Protecția Mediului 4 S-V Oltenia și Agenția de Protecția Mediului Olt la elaborarea *Planului Regional de Gestionare a Deșeurilor*.
- Consiliul Județean Olt a colaborat cu Agenția de Protecția Mediului Olt la elaborarea *Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor*.
- Consiliul Județean Olt și Agenția de Protecția Mediului Olt a desfășurat o campanie de informare a publicului privind colectarea selectivă a Deșeurilor de Echipamente Electrice și Electrocasnice în conformitate cu prevederile HG 448/19.05.2005 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice.
- S-a acordat *asistență tehnică de specialitate* instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Olt, unităților administrativ - teritoriale din județ și tuturor persoanelor fizice și juridice care au solicitat aceasta, cu privire la protecția mediului.
- Au fost inițiate procedurile de pregătirea a strategiilor proprii, la nivel județean, pentru serviciile comunitare de utilități publice în conformitate cu HG 246/2006 toate angajamentele României incluse în planurile de implementare pentru acquis-ul comunitar.

4. Nu este cazul.

5. Nu este cazul.

6. Obiective propuse în următoarea perioadă:

- întocmirea de rapoarte lunare privind investițiile în domeniul protecției mediului la nivelul județului Olt, pe care le comunică la Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor și Agenția Regională de Protecția Mediului 4 SV Oltenia;
- pregătirea și urmărirea implementării strategiilor locale pentru accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, în colaborare cu operatorii existenți și prezentarea acestora autorităților administrației publice județene, spre aprobare;
- pregătirea și supunerea spre aprobare a ajustărilor strategiei județene prin consultări cu autoritățile responsabile;
- măsuri ce vizează îndeplinirea angajamentelor asumate de România în procesul de negociere a Capitolului 22 – Mediu pentru județul Olt .
- participarea la procedurile de achiziții publice O.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, HG nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică și Ordin 155/02.10.2006 privind aprobarea Ghidului pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

C. 1. Siguranța Circulației

În conformitate cu O.G. nr.43/1997 privind regimul juridic al drumurilor, Direcția Tehnică are obligația de a asigura administrarea drumurilor de interes județean .O bună administrare înseamnă un grad ridicat de securitate a circulației rutiere pe drumurile județene.

Acest lucru se realizează prin elaborarea și asigurarea derulării unor programe anuale de lucrări privind siguranța circulației, prin montarea de indicatoare rutiere, parapet metalic și borne kilometrice.

Pentru evitarea degradării părții carosabile a drumurilor, Consiliul Județean Olt prin serviciul Siguranța Circulației împreună cu Poliția Rutieră verifică pe traseu autovehiculele ce depășesc limitele maxime admise pe drumurile județene de tonaj și dimensiuni agabaritice, eliberează autorizații speciale de transport și întocmește documentația de sancționare conform O.G. 43/1997.

În zonele protejate ale localităților, serviciul Siguranța Circulației va urmări descurajarea sau interzicerea circulației de tranzit , în condițiile legii, cu acordul Poliției Rutiere.

Pentru desfășurarea traficului rutier în condiții de siguranță maximă au fost efectuate lucrări de tăiere a arborilor de pe aliniamentele drumurilor județene care periclitau siguranța autovehiculelor și a pietonilor.

2.Toate lucrările cuprinse în programele pe anul 2006 privind siguranța circulației, au fost realizate integral .

3.Lucrările de siguranța circulației au fost cuprinse pe următorul program:

din bugetul propriu al Consiliului Județean Olt au fost executate lucrări :

- Aprovizionat și montat indicatoare rutiere pe drumuri județene în valoare de 239.547,94 lei;
- Reparate parapeti metalici în valoare de 77.947,97 lei.

b) din T.V.A. conform Legii 379/2005 pentru lucrările de siguranța circulației pe drumurile județene :

- Aprovizionat și montat indicatoare rutiere, borne kilometrice și parapet metalic în valoare de 402.059,47 lei ;
- Marcaje rutiere în valoare de 99.038 lei ;

Pe parcursul anului 2006 au fost eliberate 48 de autorizații speciale de transport în valoare 46.530,69 lei.

4. Nu este cazul.

5. Nu este cazul.

6. Obiective propuse în următoarea perioadă:

Drumurile trebuie să fie semnalizate și menținute de către administratorul drumului în stare tehnică corespunzătoare desfășurării traficului în condiții de siguranță, Consiliul Județean Olt și-a prevăzut pentru anul 2007 sume suficiente pentru realizarea siguranței circulației în condiții optime..

Consiliul Județean Olt în calitate de administrator al drumurilor județene are obligația de a semnaliza corespunzător, cât mai repede posibil orice obstacol aflat pe partea carosabilă care pune în pericol siguranța circulației.

Pentru anul 2007 s-au propus lucrări pentru creșterea gradului de siguranță a circulației rutiere în valoare de aproximativ 1.573.750 lei pe toate drumurile județene, lucrări ce se vor executa în urma selecțiilor de oferte conform O.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică și HG nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, cu firme specializate, în colaborare cu Poliția Rutieră Olt .

ARHITECT ȘEF

COMPARTIMENTUL INVESTIȚII URBANISM

În baza organigramei aprobate de Consiliul Județean Olt și a Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului propriu de specialitate al Consiliului Județean Olt, tot personalul a urmărit aplicarea măsurilor necesare pentru pregătirea și desfășurarea în condiții optime a lucrărilor în domeniul investițiilor, urbanismului amenajării teritoriului, monumentelor istorice.

Activitatea specifică este coordonată de arhitectul șef al județului .

În anul 2006 au fost analizate și verificate documentații depuse pentru obținerea unui nr. de 209 certificate de urbanism, 66 autorizații de construire și 194 avize ale arhitectului șef.

S-a acordat asistență tehnică de specialitate instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Olt, unităților administrativ - teritoriale din județ și tuturor persoanelor fizice și juridice care au solicitat aceasta, cu privire la pregătirea documentațiilor în vederea obținerii certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire.

S-a urmărit stadiul întocmirii Planurilor urbanistice generale la toate localitățile, în vederea folosirii corecte a sumelor alocate de Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului (suma care în anul 2006 a fost de 110.000 lei) .

De asemenea, în aceasta perioadă, în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului s-a urmărit respectarea prevederilor Legii nr.50/1991, republicată și modificată privind autorizarea executării construcțiilor și a Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul ,

S-au efectuat controale tematice în toate localitățile județului (cel puțin un control în fiecare localitate), punându-se accentul pe soluționarea aspectelor semnalate în Notele de constatare anterioare.

S-a verificat și urmărit modul de încasare a taxelor legale privind eliberarea autorizațiilor de construire și desființare, actualizarea acestora și trimiterea de adrese către beneficiarii de autorizații care nu au regularizat taxa de autorizare în termenul de valabilitate al acesteia.

S-au întocmit un nr. de 53 răspunsuri la scrisori și sesizări ale cetățenilor ,pe diverse teme ;

S-au arhivat documentațiile depuse pentru obținerea CU,AC/AD,eliberate în anul 2004;

S-a transmis la M.T.C.T, situația cu propuneri referitoare la Ordonanța de Guvern nr.20/1994, privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor de locuințe .obținându-se pentru anul 2006 suma de 17.136 lei, repartizată municipiului Caracal , și s-au făcut propuneri pentru anul 2007, în valoare de 122.010 lei.

S-au transmis la Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului (M.T.C.T.) modificările apărute în teritoriu în corelare cu prevederile Legii nr.171/1997, privind aprobarea Planului de Amenajare a Teritoriului Național - PATN - secțiunea a II-a Apa ;

S-a transmis, tot la M.T.C.T., situația pe unități administrativ- teritoriale ale județului privind zonele de risc natural ;

S-a participat la un nr. foarte mare de comisii de licitații, organizate de primarii, in ceea ce privește închirierea de terenuri, concesiunari, vânzări,etc. ;

S-a transmis lunar ACC (situația autorizațiilor de construire de locuințe emise de primarii) la Statistica ;

Completarea și transmiterea trimestrială a situației investițiilor – Cercetare statistică INV – la Statistică Slatina;

S-au rezolvat alte numeroase situații ivite .

Se poate observa că în județul nostru, se acoperă într-un an de zile, întregul segment de dezvoltare socio-economică ce duce la ridicarea calitativă a vieții.

S-a întocmit și aplicat :

- Programul de alimentări cu apă la sate promovat prin H.G. nr.577/1997, precum și întocmirea decontului privind lucrările din anul anterior, întocmirea programului pentru anul în curs, urmărirea execuției lucrărilor și raportări lunare la M.T.C.T privind stadii fizice realizate și deconturi efectuate;

- Programul de alimentări cu apă la sate , promovat de H.G. nr. 687/ 1997, verificarea documentațiilor tehnice de execuție și pentru obținerea avizelor privind autorizarea lucrărilor, verificarea și semnarea situațiilor de plată lunare;

S-a întocmit:"Programul de achiziții publice de lucrări ale Consiliului Județean Olt " și s-a urmărit elaborarea proiectelor de execuție și documentațiilor de licitații, s-au organizat selecții pentru atribuirea contractelor de execuție de lucrări, urmărirea execuției și recepția la terminarea lucrărilor la obiectivele:

-“Branșament gaze la Centrul de transfuzie sanguină Slatina”;

-” Branșamente gaze la Centrul de aparatură Slatina”;

- “Amenajare Pavilion nr.1, bărbății la Spitalul de Psihiatrie Cronici, Schitu ”;

- “Amenajare Pavilion nr. 3, bărbății la Spitalul de Psihiatrie Cronici, Schitu ”;

- “Amenajare Pavilion nr. 5, Spitalul de Psihiatrie Cronici, Schitu ”;

-“Reparație capitală la Clădirile, apartamente(fosta Vilă Protocol)str. Mânăstirii nr. 3, Slatina”;

-„Centrală termică și branșament gaze naturale la Centrul Militar Județean Olt”;

-“Amenajare și extindere zonală la sediul Consiliului Județean Olt”;

- Consolidare acoperiș și finisaje exterioare la Muzeul Județean Olt;

- Reparații (reabilitări) de instalații termice, sanitare și canalizare la Spitalul de Pneumoftiziologie Scornicești;

- Reparații sistem iluminare la sediul Consiliului Județean Olt;

- Reparație la sistemul de canalizare, sediul Consiliului Județean Olt

S-au întocmit rapoarte statistice privind investițiile(lucrări de construcții,utilaje cu și fără montaj,mijloace de transport și alte cheltuieli de investiții) realizate de Consiliul Județean Olt.

S-a desfășurat permanent activitatea de asistență tehnică și îndrumare a consiliilor locale și instituțiilor subordonate Consiliului Județean Olt în privința întocmirii documentațiilor de execuție, obținerea avizelor și acordurilor prevăzute de lege, urmărirea execuției și participarea la recepția lucrărilor.

S-au stabilit și transmis la M.T.C.T. situația blocurilor de locuințe din județul Olt ce necesită reabilitare termică și au fost stabilite prioritățile privind realizarea auditului energetic pentru primele blocuri de locuințe.

DIRECȚIA PENTRU ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

SERVICUL JURIDIC CONTENCIOS

1. a) Acordarea de asistență juridică și consiliere compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, instituțiilor subordonate Consiliului Județean Olt precum și consiliilor locale;

b) Întocmirea de acțiuni, întâmpinări, căi de atac, pregătirea dosarelor de judecată pentru susținerea intereselor Consiliului Județean Olt, ale instituțiilor subordonate acestuia și ale consiliilor locale;

c) Reprezentarea la instanțele judecătorești a Consiliului Județean Olt, a Președintelui Consiliului Județean Olt, a instituțiilor subordonate, precum și a consiliilor locale la solicitarea acestora;

d) Redactarea de contracte economice, convenții, regulamente, proiecte de hotărâri ale Consiliului Județean Olt și proiecte de dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt;

e) Perfecționarea pregătirii profesionale.

2. a) promptitudine și capacitate de comunicare – realizare în procent de 85 %;

b) respectarea termenelor legale și procedurale – realizare în proporție de 87 %;

c) prezența constantă în instanță – realizare în proporție de 85 %.

În cursul anului 2006 au fost pe rol la instanțele judecătorești 98 de dosare din care 48 dosare au fost soluționate favorabil, 2 dosare au fost soluționate nefavorabil iar 48 dosare sunt în curs de soluționare.

d) competență și promptitudine în redactare – realizare în proporție de 85%;

e) capacitate de adaptare la modificările în legislație – realizare în procent de 85%.

3. Serviciul juridic contencios nu desfășoară programe în sensul propunerii unor obiective concrete ci își desfășoară activitatea în funcție de problemele specifice apărute.

4. Nu este cazul.

5. În cursul anului 2006 au fost pierdute 2 procese din care unul a avut ca obiect plata de daune pentru un accident de circulație datorat stării tehnice precare a unui drum județean.

6. Considerăm că nivelul de aprofundare a cunoștințelor de specialitate de către consilierii juridici din cadrul serviciului juridic contencios ar putea fi ridicat prin participarea la cursuri de perfecționare, prin achiziționarea de cursuri, tratate și alte materiale de specialitate.

COMPARTIMENTUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ ȘI EDITAREA MONITORULUI OFICIAL AL JUDEȚULUI:

1. Obiective:

- asigură publicarea hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Olt și a dispozițiilor emise de Președintele acestuia;

- asigură publicarea actelor adoptate sau emise de autoritățile administrației publice din orașe și comune, precum și de către serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale;

- asigură tipărirea Monitorului Oficial al Județului la tipografia selecționată în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- difuzează Monitorul Oficial și întocmește situația distribuirii acestuia pe care o prezintă biroului financiar contabil;

- acordă asistență de specialitate privind administrația publică locală consiliilor locale și primăriilor din județul Olt la solicitarea acestora;

- rezolvă sesizările de la persoane fizice sau juridice referitoare la probleme privind administrația publică locală;

2. Obiectivele propuse au fost realizate în proporție de 100%.

3. Pentru îmbunătățirea activității Compartimentului Administrație Publică și Editarea Monitorului Oficial al Județului propunem includerea în programe de perfecționare și instruire a funcționarilor din acest compartiment.

DIRECȚIA RESURSE UMANE, INFORMARE ȘI RELAȚII PUBLICE

COMPARTIMENTUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

A. Misiunea autorității sau instituției publice, precum și obiectivele care trebuie atinse în perioada de raportare

Urmare a încheierii reformei în administrația publică și integrării României în Uniunea Europeană, în prezent sistemul administrativ se află într-un plin proces de modernizare, care să –i confere valori europene.

O administrație publică modernă trebuie să fie orientată către satisfacerea nevoilor cetățenilor, să asigure o mai bună informare a acestora, să coopereze cu cei cărora li se adresează și să întărească controlul public asupra administrației. Se urmărește consolidarea și lărgirea cadrului de participare a societății civile la procesul decizional, asigurarea transparenței actelor administrative, precum și comunicarea operativă cu cetățenii.

Procesul de modernizare a administrației publice centrale și locale, se desfășoară în baza unor strategii elaborate, implementate și evaluate atât la nivelul autorităților administrației publice centrale, cât și la nivelul autorităților administrației publice locale, în care sunt angrenate atât resurse financiare cât și resurse umane.

Resursele umane devin astfel parte componentă, esențială a strategiei de modernizare a administrației publice, atât la nivel central cât și la nivel local.

În anul 2006 misiunea Consiliului Județean Olt a fost de susținere și integrare în realizarea reformei în administrația publică pe plan național, cerință esențială pentru integrarea României în Uniunea Europeană.

Obiectivele managementului resurselor umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt au urmărit realizarea obiectivelor generale ale procesului de modernizare a administrației publice la nivel național, precum și realizarea unei administrații publice performante și eficiente la nivel local.

Aceste obiective au fost stabilite în baza activităților specifice Compartimentului Managementul Resurselor Umane, și au fost individualizate la nevoile și necesitățile proprii, urmărind în principal:

- 1.- îmbunătățirea structurii organizatorice a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și a instituțiilor și serviciilor publice subordonate acestuia;
- 2.- gestionarea eficientă și dezvoltarea carierei funcționarilor publici și personalului contractual;
- 3.- asigurarea unui sistem motivațional al valorilor și competențelor profesionale;
- 4.- recrutarea și selecția personalului pe principiul competiției deschise și competențelor profesionale, cu respectarea prevederilor legale în acest domeniu;
5. – îmbunătățirea sistemului de gestionare a dosarelor profesionale și a altor drepturi de personal;
- 6.- realizarea unor standarde ridicate de performanțe profesionale prin perfecționare sau alte forme de formare profesională.

B. Indicii de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora.

Obiectivele Compartimentului Managementul Resurselor Umane în 2006 pot fi evaluate prin indicatori de performanță, cu grad maxim de realizare, ca:

- gradul de realizare a obiectivelor propuse;
- respectarea legislației și a termenelor prevăzute de lege;
- inițiativă și creativitate;
- timp relativ scurt de lucru;
- costuri minime;
- ridicarea standardelor de performanță profesională;
- activitate decizională optimă.

C. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice.

1. Îmbunătățirea structurii organizatorice a aparatului a Consiliului Județean Olt și a instituțiilor și serviciilor publice subordonate acestuia.

În conformitate cu prevederile Legii privind administrația publică locală nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, structura organizatorică, (organigrama), numărul de personal, statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Județean.

În perioada 01.01 – 01.08.2006 aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt a funcționat conform organigramei, numărului de personal și statului aprobate prin **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 1 din 12.01.2006, la nivelul a 137 posturi.**

Pornindu-se la premisa îmbunătățirii structurii organizatorice a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt astfel încât să asigure o funcționalitate optimă a compartimentelor de specialitate, realizarea sarcinilor și atribuțiilor, competențelor și responsabilităților de către fiecare funcționar public precum și adaptarea la modificările și cerințele intervenite în legislația în domeniul administrației publice, **prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 71 din 27.07.2006 au fost aprobate, începând cu data de 01.08.2006, organigrama, numărul de personal și statul de funcții pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt la nivelul a 137 posturi, din care:**

- funcții de demnitate publică - 3 posturi
- funcții publice - 113 posturi
- personal contractual 21 posturi

Prin aceeași hotărâre s-a aprobat numărul maxim de funcții publice precum și ponderea funcțiilor publice pe categorii, după cum urmează:

Număr maxim funcții publice - 113 posturi,

din care:

- funcții publice de conducere - 13 posturi;
- funcții publice corespunzătoare funcționarilor publici de execuție - 100 posturi.

Comparativ cu anul 2005, în anul 2006 pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt a fost menținut numărul de posturi, respectiv 137, precum și numărul maxim de funcții publice și ponderea acestora pe categorii, de unde rezultă un grad ridicat de eficiență a instituției pe ansamblu, prin realizarea unui volum mai mare de sarcini și atribuții cu același număr de personal.

În structura organizatorică a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 71 din 27.07.2006, au intervenit modificări determinate și de aplicarea legislației în vigoare.

Pornindu-se de la aceleași premise mai sus menționate, în conformitate cu prevederile Legii privind administrația publică locală nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare precum și cu prevederile legislației în domeniu, prin Hotărâri ale Consiliului Județean Olt au fost aprobate organigrama, numărul de personal și statul de funcții pentru instituțiile și serviciile publice subordonate Consiliului Județean Olt, respectiv:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Drepturilor Copilului Olt;

Direcția Generală pentru Protecția Plantelor Olt;

Muzeul Județean Olt;

Biblioteca Județeană „Ion Minulescu”;

Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „OLTUL”;

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale;

Centrul Cultural Județean Olt;

Școala Populară de Arte și Meserii Olt;

Corpul Gardienilor Publici Olt (numai pentru aparatul propriu-fără gardieni publici);

Serviciul Județean de Pază Olt.

Este de menționat faptul că la instituțiile și serviciile publice din subordine s-a menținut numărul de personal aprobat pentru anul 2005, cu excepția Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt .

Ținând cont de oportunitățile actuale în domeniul asistenței sociale și protecției copilului precum și de condițiile impuse de Uniunea Europeană pentru integrarea României în

Uniune, s-a impus un nou cadru legislativ în domeniul asistenței sociale și al protecției drepturilor copilului.

În acest context, la nivel național s-a impus ca obiectiv prioritar, îmbunătățirea sistemului de protecție a copilului prin renunțarea la sistemul instituționalizat și crearea unor soluții alternative de integrare a copilului în sistem familial precum și înființarea unor structuri noi determinate de îmbunătățirea serviciilor în acest domeniu.

Pentru realizarea acestui obiectiv precum și pentru implementarea Strategiei județene în domeniul asistenței sociale și protecției copilului, în cursul anului 2006 pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt au fost aprobate organigrama, numărul de personal și statul de funcții aproape la fiecare ședință a Consiliului Județean Olt, aceste aprobări fiind determinate de desființarea unor centre de plasament și crearea soluțiilor alternative de protecție a copilului în sistem familial precum și înființarea unor structuri noi impuse de legislația în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.

2. Gestionarea eficientă și dezvoltarea carierei funcționarilor publici și personalului contractual.

Gestionarea și dezvoltarea carierei în administrația publică implică o gamă largă de activități desfășurate în principal, de compartimentele de resurse umane din cadrul fiecărei autorități și instituții publice. Pentru realizarea acestor activități, Compartimentul Managementul Resurselor Umane a întocmit rapoarte de specialitate și dispoziții referitoare la numire în funcție, încetare raport de serviciu (pentru funcționarii publici), încetare contract de muncă (pentru personalul contractual), transfer, delegare, detașare, promovare și promovare temporară pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și personalul de conducere al serviciilor și instituțiilor publice subordonate Consiliului Județean Olt.

3.- Asigurarea unui sistem motivațional al valorilor și competențelor profesionale.

Acest obiectiv s-a realizat prin:

a) salarizare adecvată, conform prevederilor legale;

Cu respectarea strictă a legislației privind salarizarea funcționarilor publici, personalului contractual și a funcțiilor de demnitate publică, Compartimentul Managementul Resurselor Umane a întocmit rapoarte de specialitate și dispoziții referitoare la stabilirea drepturilor salariale pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul Aparatului Permanent de Lucru al Consiliului Județean Olt.

b) evaluare conform prevederilor legale, obiectivă și imparțială;

Pentru aplicarea corectă a prevederilor legale privind evaluarea funcționarilor publici și personalului contractual, în cursul lunii decembrie 2006 Compartimentul Managementul Resurselor Umane a coordonat procesul de întocmire a Fișelor Postului și a Fișelor de Evaluare a Performanțelor Profesionale Individuale pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și personalul de conducere al serviciilor și instituțiilor publice subordonate Consiliului Județean Olt.

c) stimulare materială și morală;

Stimularea personalului din cadrul aparatului de specialitate s-a realizat prin acordarea premiului anual în cursul lunii decembrie a anului 2006 și prin acordarea de premii lunare în cursul anului 2006.

Cu respectarea prevederilor legale referitoare la promovarea și avansarea în funcție publică în cursul anului 2006 un funcționar public a fost promovat în funcția de conducere de Șef serviciu, 4 funcționari publici de execuție au promovat în clasă ca urmare a absolvirii unor forme de învățământ universitar de lungă sau scurtă durată în domeniu în care își desfășoară activitatea, 2 funcționari publici au promovat în grad profesional imediat superior și 16 funcționari publici au avansat în treapta de salarizare imediat superioară.

Aceste promovări s-au făcut cu respectarea prevederilor legale privind îndeplinirea cerințelor specifice impuse de legislația în domeniu și pe principiul competenței profesionale.

4. Recrutarea și selecția personalului pe principiul competiției deschise și competențelor profesionale, cu respectarea prevederilor legale în acest domeniu.

Pentru realizarea acestui obiectiv, cu respectarea prevederilor legale, Compartimentul Managementul Resurselor Umane a întocmit documentația necesară organizării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, a participat și a acordat asistență de specialitate la concursurile organizate pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul serviciilor și instituțiilor publice subordonate Consiliului Județean Olt și din cadrul consiliilor locale de pe teritoriul județului.

În urma concursurilor organizate în cursul anului 2006 în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt au fost recrutați 13 funcționari publici.

5. Îmbunătățirea sistemului de gestionare a dosarelor profesionale și a altor drepturi de personal.

Cadrul legal privind dosarul profesional al funcționarilor publici a fost reglementat în anul 2004 prin Hotărârea de Guvern nr. 432/2004.

Cu respectarea prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 432/2004, Compartimentul Managementul Resurselor Umane a actualizat Machetele A - J prevăzute de Hotărârea de Guvern nr. 432/2004, piese obligatorii la dosarele profesionale ale funcționarilor publici din cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean Olt.

În cursul anului 2006 s-a urmărit și s-a realizat îmbunătățirea sistemului de gestiune a drepturilor de personal pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, respectiv: programarea, evidența și monitorizarea concediilor de odihnă, eliberarea la cerere de adeverințe cu privire la vechimea în muncă, drepturi salariale, etc.

În tot cursul anului 2006 s-a înregistrat o suprasolicitare de eliberare de adeverințe din arhiva unității cu drepturi salariale și alte drepturi pentru recalcularea pensiilor.

6. Realizarea unor standarde ridicate de performanțe profesionale prin perfecționare sau alte forme de formare profesională.

Având în vedere dinamica dezvoltării tehnologice și științifice la nivel european a apărut necesitatea adaptării fiecărei țări la informația tehnologizată.

Dobândirea unor cunoștințe, competențe și abilități în domeniul IT- lui este absolut necesară pentru realizarea unei activități eficiente în domeniul administrației publice.

În acest context, în cursul anului 2006 o parte din funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt au continuat cursurile pentru obținerea Permisului European de Conducere al Computerului.

În baza propunerilor din rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale întocmite pentru anul 2005, corelate cu ofertele furnizorilor de formare continuă în domeniul administrației publice, în cursul anului 2006 mai mult de jumătate din funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt au participat la cursuri de perfecționare cu durata de minim 7 zile în domeniul în care își desfășoară activitatea, cursuri organizate de Institutul Național de Administrație și Centrul Regional de Formare Continuă „Craifor”, Craiova.

CENTRUL DE INFORMARE, RELAȚII PUBLICE ȘI SECRETARAT EXECUTIV A.T.O.P.

I. Misiunea și obiectivele realizate în anul 2006

Potrivit prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare și a Normelor metodologice de aplicare a acestei legi aprobate prin H.G. nr. 123/2002 precum și a Regulamentului de organizare și funcționare a autorității teritoriale de ordine publică, aprobat prin H.G. nr. 787/25.07.2002, în cadrul structurii organizatorice a aparatului propriu al Consiliului Județean Olt, funcționează Centrul de Informare, Relații Publice și Secretariat executiv A.T.O.P. care are următoarele atribuții:

- asigură accesul liber al persoanelor la informațiile de interes public, în condițiile legii, privind activitatea Consiliului Județean ;

- răspunde de respectarea termenelor prevăzute de lege privind întocmirea și expedierea răspunsurilor în scris la solicitarea informațiilor de interes public sau, dacă este cazul, de refuzul privind comunicarea acestora;
- răspunde de aplicarea măsurilor de protejare a informațiilor care aparțin categoriilor de informații exceptate de la accesul liber, potrivit legii;
- asigură încunoaștințarea persoanelor care se consideră vătămate în privința dreptului de acces la informații de interes public solicitate, referitor la modul de contestare, potrivit legii;
- asigură publicarea buletinului informativ al Consiliului județean Olt, care va cuprinde informațiile de interes public comunicate din oficiu, prevăzute la art.5 din Legea nr.544/2001 ;
- asigură publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a II-a, a raportului de activitate al Consiliului Județean Olt;
- asigură activitatea de primire, înregistrare și transmitere spre rezolvare la compartimentele de specialitate din cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean Olt și la instituțiile subordonate, a sesizărilor adresate de cetățeni, expediind în termeni legali răspunsurile către persoanele interesate;
- asigură transmiterea corespondenței la conducerea Consiliului Județean Olt; reprimește corespondența cu rezoluția conducerii pe care o predă direcțiilor de specialitate sau persoanelor indicate în rezoluție;
- organizează primirea în audiență a cetățenilor, urmărind rezolvarea solicitărilor în termenul legal; întocmește informări lunare și la cererea conducerii Consiliului Județean cu privire la rezolvarea cererilor și sesizărilor;
- organizează în cadrul punctului de informare-documentare al Consiliului Județean Olt accesul publicului la informațiile furnizate din oficiu;
- Secretariatul executiv al Autorității Teritoriale de Ordine Publică asigură primirea și trimiterea corespondenței A.T.O.P., precum și a petițiilor și sesizărilor cetățenilor;
- Secretariatul executiv A.T.O.P. participă la ședințele autorității, întocmește procesele verbale ale acestora și foaia colectivă de prezență a membrilor.

Obiectivele stabilite pentru perioada anului 2006 și gradul de realizare au fost:

1. Coordonarea activității de acordare a informațiilor de interes public solicitate, stabilind condițiile și formele în care are loc accesul la acestea: 100 %
- 2.Înregistrarea și ținerea evidenței solicitărilor de informații de interes public, precum și a răspunsurilor transmise sau dacă este cazul a refuzurilor privind comunicarea acestora, în condițiile legii - 98 % .
3. Participarea la ședințele A.T.O.P. în plen și pe comisii, întocmirea proceselor verbale ale acestora și foaia colectivă de prezență a membrilor - 100 % .
4. Primirea, înregistrarea și distribuirea corespondenței adresate Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt – 100%.
- 5.Activitatea de registratură, înregistrarea, primirea și repartizarea corespondenței, precum și expedierea corespondenței - 100 %.
6. Pregătirea, participarea la audiențe, înregistrarea petițiilor repartizarea lor și urmărirea soluționării în termenul prevăzut de lege-100 %
7. Asigurarea accesului mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public, conform prevederilor legale - 98 %.
8. Organizarea conferințelor de presă , difuzarea de comunicate în presă și pe *site-ul* propriu, privind activitatea Consiliului Județean Olt – 95 %.
9. Realizarea măsurilor cuprinse în Planul de acțiuni propriu al Consiliului Județean Olt întocmit conform H.G. nr.1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea relații cu publicul, cu modificările ulterioare -98%.
- 10.Perfecționarea pregătirii profesionale - 80%.

II. În realizarea obiectivelor s-a urmărit ca principali indici de performanță :

- Creșterea capacității de rezolvare a problemelor;

- Creșterea gradului de responsabilizare a personalului;
- Scurtarea timpului de elaborare a răspunsurilor la petiții adresate direct Consiliului Județean sau altor instituții centrale și date spre rezolvare Consiliului;
- Creșterea capacității de consiliere și îndrumare;
- Gradul de transparență a activității centrului;
- Nivelul de disponibilități, siguranța și sprijinul acordat cetățeanului;
- Promptitudine și capacitate de comunicare;
- Cantitatea și calitatea lucrărilor executate;
- Respectarea conduitei în timpul serviciului.

III. În perioada anului 2006 au fost înregistrate un număr total de **21** cereri de informații de interes public formulate în scris privind următoarele domenii de interes:

- Utilizare banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli);
- Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice ;
- Acte normative, reglementări;
- Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001;
- alte informații:

Au fost rezolvate favorabil **17** de cereri și nefavorabil **4** din care: **1** cerere a fost redirecționată pentru soluționare altei instituții; informațiile solicitate prin **1** nu au fost identificate în baza de date a Consiliului, iar pentru **2** cereri nu s-au emis hotărâri ale Consiliului Județean Olt privind informațiile solicitate.

Au fost respectate termenele de comunicare în scris a răspunsurilor solicitanților, prevăzute în Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin H.G. nr. 123/2001.

În perioada anului 2007, punctul de informare - documentare, a fost vizitat de cca. **310** persoane.

Informațiile solicitate verbal atât direct cât și prin TELVERDE au fost furnizate pe loc, dacă a fost posibil, sau solicitanții au fost îndrumați să formuleze cerere în scris sau să se adreseze altor instituții specializate, funcție de problemele solicitate.

Centrul a asigurat publicarea buletinului informativ al consiliului care a cuprins informațiile de interes public comunicate din oficiu și a întocmit raportul anual privind accesul la informațiile de interes public.

Centrul a coordonat difuzarea către populație a unor acte normative si materiale informative, destinate tuturor celor interesați care să contribuie la alcătuirea unei imagini corecte despre Consiliul Județean și activitatea lui.

S-au organizat conferințe de presă, întâlniri periodice ale conducerii Consiliului Județean cu reprezentanții mijloacelor de informare în masă locală pentru aducerea la cunoștință a informațiilor de interes public.

S-au transmis comunicate de presă sau au fost publicate pe site-ul Consiliului Județean evenimentele de interes public care au avut loc în activitatea proprie precum și a instituțiilor de sub autoritatea acestuia.

Privind activitatea **secretariatului executiv A.T.O.P.**, acesta a participat la 12 ședințe în plenul Autorității Teritoriale de Ordine Publică și la ședințele celor trei Comisii de lucru, asigurând desfășurarea acestora în condițiile prevăzute de lege. Secretariatul a asigurat primirea și trimiterea corespondenței , întocmirea unor informări trimestriale prezentate în ședințele Consiliului Județean Olt asupra nivelului de asigurare a securității și siguranței civice a comunității județului Olt.

Pe perioada anului 2006 au fost primite un număr de **210** de scrisori, iar la audiențe au fost primiți un număr de **52** cetățeni. Pentru rezolvare temeinică și legală a petițiilor, acestea au fost îndrumate la direcțiile și compartimentele de specialitate, urmărind soluționarea și redactarea în termen a răspunsului.

S-a asigurat expedierea răspunsului către petiționari, clasarea si arhivarea petițiilor.

Semestrial s-a prezentat în ședințele Consiliului Județean raportul privind activitatea de soluționarea a petițiilor și a problemelor ridicate de cetățeni la audiențe.

Potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr.1487/29.11.2005 pentru modificarea anexei nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitate de relații cu publicul și a Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Olt nr.269 /19.12.2005, *Programul de lucru cu publicul al Consiliului Județean Olt* este:

- Luni, între orele 8,00- 18,30;
- Marți, miercuri, joi și vineri, între orele 8,00- 16,30.

Potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr.1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, cu modificările ulterioare a fost elaborat *Planul de acțiune propriu al Consiliului Județean Olt*.

Stadiul realizării măsurilor cuprinse în *Planul de acțiune propriu al Consiliului Județean Olt* pentru realizarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, aprobat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.209/12.11.2004, modificată prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.269/19.12.2007 este :

- Măsuri pe termen scurt – sunt realizate integral.
- Măsuri pe termen mediu: au fost realizate toate măsurile cu excepția celei de la lit. a), privind amenajarea corespunzătoare a spațiilor destinate activității cu publicul , care este în curs de realizare.
- Măsurile pe termen lung: au fost realizate o parte din măsuri și anume:
 - lit. c), privind angajarea de personal specializat având aptitudinile necesare pentru relația cu publicul ,
 - lit. e), referitor la introducerea sistemului *intranet*, în vederea eliminării timpilor morți în cadrul operațiunilor de gestionare și prelucrare a informațiilor,
 - lit. f), privind introducerea treptată a programărilor pentru prevenirea aglomerărilor sau suprasolicitării compartimentelor de lucru cu publicul , atunci când a fost cazul,
 - măsurile de la lit.b), g), h) se vor realiza odată cu amenajarea corespunzătoare a spațiilor destinate activității cu publicul, iar măsura de la lit. a) este cuprinsă în Portofoliul de proiecte pentru Programul operațional capacitate administrativă, finanțat din fonduri structurale.
- Măsurile pentru îmbunătățirea pregătirii personalului destinat asigurării relațiilor cu publicul: sunt realizate.

IV. Nu este cazul.

V-VI. Dotarea Centrului de informare, relații publice și secretariat executiv ATOP cu echipamente de tehnică de calcul adecvate privind înregistrarea și expedierea corespondenței, a petițiilor adresate Consiliului Județean Olt.

COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN

1. Compartimentul Audit Public Intern, potrivit Legii nr.672/2002, privind auditul public intern și Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.69/28.08.2003 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului propriu de specialitate, este organizat și funcționează în subordinea directă a președintelui Consiliului Județean Olt.

Potrivit Normelor Metodologice Interne, auditul public intern reprezintă o activitate funcțional independentă și obiectivă, care dă asigurări și consiliere conducerii pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, perfecționând activitățile entității publice.

Misiunile de audit desfășurate pe parcursul anului 2006 și dispuse prin Ordin de serviciu, potrivit prevederilor Legii nr.672/2002, au avut ca scop auditarea respectării actelor normative în vigoare privind gospodărirea mijloacelor materiale și bănești la entitățile auditate, pe perioada anului 2006 (așa cum a fost prezentată în planul de audit public intern aprobat pentru anul 2006), prevenirea și evitarea riscurilor, precum și creșterea economicității, eficienței și eficacității în utilizarea fondurilor publice alocate.

Obiectivele prevăzute pentru perioada de raportare au fost următoarele:

- a).Rezolvarea acțiunilor neprevăzute, dispuse de Președintele Consiliului Județean Olt;

b).Auditarea și verificarea financiar - gestionară la instituțiile publice din subordinea Consiliului Județean Olt;

c).Acțiuni tematice, avizare selecții oferte și licitații publice;

d).Pregătirea profesională permanentă.

2. Obiectivele misiunilor de audit public intern la entitățile auditate (prezentate la Cap.1), au fost axate pe următoarele domenii:

- alocarea creditelor bugetare;
- plățile asumate prin angajamente bugetare ;
- plata salariilor;
- sistemul de conducere și control;
- sistemul contabil și fiabilitatea acestuia;
- sistemul de respectare și ducere la îndeplinire a hotărârilor și dispozițiilor primite.

În desfășurarea misiunilor de audit am folosit intervenția la fața locului, constând în colectarea documentelor, analiza și evaluarea acestora, pentru cunoașterea domeniului auditabil s-a procedat la identificarea și colectarea informațiilor necesare, fiabile, pertinente și utile care au ajutat la atingerea obiectivelor de audit public intern.

Ca tehnici de audit utilizate pentru îndeplinirea misiunilor de audit amintim: verificarea și analiza, iar principalul instrument de audit folosit a fost "Chestionarul - Lista de Verificare".

A fost efectuat un audit de regularitate, iar acolo unde s-au constatat eventuale disfuncționalități au fost întocmite F. I. A. P. - uri ("Fișe de Identificare și Analiză a Problemelor").

Documentele puse la dispoziție și examinate în cursul misiunilor de audit au fost consemnate în "Nota centralizatoare a documentelor de lucru".

3. Activitatea Compartimentului Audit Public Intern în anul 2006 s-a desfășurat pe baza prevederilor Legii nr.672/2002, Ordinului M.F.P. nr.38/2003 pentru aprobarea Normelor Generale privind exercitarea activității de audit public intern și Planului anual de audit public intern aprobat pentru anul 2006 înregistrat sub nr.8757/22.11.2005 la C.J. Olt și actualizat prin referatul nr.770/13.02.2006.

Planul de audit public intern pentru anul 2006 a avut următoarea structură:

- activitatea sau acțiunea supusă auditării;
- scopul acțiunii de auditare;
- obiectivele actului de auditare;
- unitatea/structura organizatorică la care se va efectua auditarea;
- durata acțiunii de auditare;
- perioada supusă auditării;
- numărul de auditori antrenați în acțiunea de auditare.

Ținând cont de legislația în vigoare privind domeniul auditului, în anul 2006 a fost efectuat un audit de regularitate la entitățile auditate.

Astfel, potrivit prevederilor planului de audit intern pentru anul 2006 au fost desfășurate misiuni de audit la următoarele entități din subordinea C.J. Olt:

- Direcția Economică - Raport de audit înregistrat la C. J. Olt la nr. 1351/10.03.2006;
- Direcția Economică - Raport de audit înregistrat la C. J. Olt la nr. 2631/25.04.2006;
- Școala specială cu clasele I-VIII Balș - Raport de audit înregistrat la C. J. Olt la nr. 3993 / 16.06.2006;
- Școala de Arte și Meserii(pentru elevi cu deficiență mintală)Balș - Raport de audit înregistrat la C.J. Olt la nr. 4057/ 20.06.2006;
- Școala Populară de Arte și Meserii Olt - Raport de audit înregistrat la C.J. Olt la nr.5008 / 28.07.2006;
- Muzeul Județean Olt - Raport de audit înregistrat la C. J. Olt la nr. 7720 / 21.11.2006;
- Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Oltul” Slatina - Raport de audit înregistrat la C. J. Olt la nr. 8933 / 27.12.2006.

Au mai fost realizate un număr de 7 activități nespecifice muncii de audit reprezentând sesizări rezolvate, precum și un număr de 2 acțiuni tematice la:

- Biblioteca Județeană „Ion Minulescu” Slatina - Raport nr. 2384 / 12.04.2006;
- Consiliul Județean Olt - Raport nr.5612 / 18.08.2006;

De asemenea au fost realizate un număr de 7 verificări dispuse de Președintele Consiliului Județean Olt.

Misiunile de audit au fost executate la entitățile menționate mai sus în anul 2006, asupra următoarelor activități:

- auditarea lucrărilor financiar-contabile curente și a altor operațiuni ce fac obiectul C.F.P.;
- auditarea organizării și efectuării inventarierii patrimoniului propriu;
- auditarea organizării și desfășurării licitațiilor pentru achizițiile publice de bunuri și servicii;
- analizarea și soluționarea sesizărilor înaintate de către persoane fizice și juridice, repartizate compartimentului audit public intern de către conducerea C.J. Olt;
- auditarea salarizării (încadrarea și stabilirea drepturilor de personal) personalului din cadrul instituțiilor subordonate C.J. Olt.

În urma misiunilor de audit au rezultat constatările de mai jos:

a). Creditele bugetare alocate prin proiectele de buget, pentru perioada auditată, s-au înscris în prevederile aprobate și au fost utilizate conform destinațiilor;

b). Plățile asumate prin angajamentele bugetare au fost efectuate potrivit reglementărilor legale și în limita plafoanelor aprobate. Plățile în numerar s-au efectuat prin casierile entităților verificate și reprezintă, după caz: salarii, drepturi cu caracter social, plăți diurnă deplasări, etc.;

c). Prin Regulamentele de ordine interioară a fost instituit sistemul de conducere și control, prin care sunt cunoscute și luate la cunoștință atribuțiile de serviciu, programul de lucru, subordonarea ierarhică, sancțiuni și contravenții. Sistemul de control fiind asigurat de către conducătorul entității prin: control ierarhic operativ curent și de către șefii contabili prin controlul financiar operativ și respectiv controlul financiar preventiv. Operațiunile și documentele supuse C.F.P. sunt înscrise în “Registru proiectelor de operațiuni prevăzute a se prezenta la controlul financiar preventiv”. Nu s-au constatat cazuri și / sau situații de refuz de viză pentru documente ce necesită o astfel de aprobare;

d). Plata salariilor s-a efectuat pe baza ștatului de funcții și în limita posturilor aprobate prin organigrame de către C.J. Olt;

e). Inventarierea patrimoniului la entitățile auditate s-a efectuat potrivit reglementărilor legale, în timpul auditării s-a procedat la efectuarea unor inventare de control privind concordanța soldurilor scriptice din evidența contabilă și existența faptică a unor bunuri de natura: alimente, materiale, obiecte de inventar.

4. Nu este cazul.

5. Nu este cazul.

6. Pe parcursul anului 2006 auditorii din cadrul Compartimentul Audit Public Intern al Consiliului Județean Olt și-au îmbunătățit pregătirea profesională prin studiu individual în cadrul instituției, în baza normelor generale de audit, a ordinelor și instrucțiunilor transmise ierarhic de președintele Consiliului Județean Olt, studierea unor cărți și reviste de profil, precum și prin participarea auditorilor la cursul de pregătire pentru auditorii interni din sectorul public organizat de Centrul Regional de Formare continuă pentru Administrația Publică Locală, precum și la instruirile organizate de Serviciul Audit Public din cadrul Direcției Generale Finanțelor Publice Olt.

Prin planul de audit aprobat pentru anul 2007 a fost regândită desfășurarea misiunilor de audit la entitățile ce urmează a fi verificate, în sensul folosirii mai judicioase a perioadei de auditare.

Pentru îmbunătățirea activității de audit propunem următoarele:

- asigurarea unui mai mare acces la informații noi ce apar în domeniul auditului;

- elaborarea unor proceduri sau norme generale de analiză a riscurilor la toate obiectivele majore care sunt urmărite în cadrul misiunilor de audit pentru fiecare activitate auditabilă.

- organizarea centralizată a acțiunilor de perfecționare profesională pe teme și forme concrete.

- organizarea de instruiți periodice cel puțin o dată la 6 luni la sediul Direcției Generale Finanțelor Publice Olt.

**Director executiv,
Carmen Maria PĂUNESCU**

Centru de informare, relații publice și
secretariat executiv A.T.O.P.,
Gina TEACĂ