

ANUNȚ

Consiliul Județean Olt organizează **CONCURS DE RECRUTARE** pentru ocuparea funcției publice de conducere de Șef serviciu, vacantă, din cadrul aparatului de specialitate, după cum urmează:

A. DENUMIREA FUNCȚIEI PUBLICE

1. Sef serviciu - Serviciul Achiziții,
Licitații, Contractări - 1 post;

B. PROBE DE CONCURS

1. Selecția dosarelor de înscriere;
2. Proba scrisă;
3. Interviu.

C. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

1. Data depunerii dosarelor de înscriere la concurs - **08.02.2010**
2. Data probei scrise - **22.02.2010**
3. Data probei de interviu - **24.02.2010**
4. Ora și locul desfășurării probelor – Consiliul Județean Olt
Proba scrisă – ora 09,00
Interviu - ora 15,00

D. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

a) **Studii - universitare de licență**, absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice sau tehnice

b) **Condiții minime de vechime** – minim **2 ani** în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

c) **Cunoștințe de operare pe calculator** - nivel avansat;

d) **Studii de masterat sau postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice** (în condițiile prevăzute la art. 37 din Legea nr. 330/2009 – Lege – cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice.

E. BIBLIOGRAFIE

- 1) **Legea nr. 215/2001** privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 2) **Legea 188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) **Legea nr.7/2004** privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată;
- 4) **Hotărârea Guvernului nr. 611/2008** privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) **Legea nr.544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- 6) **Hotărârea Guvernului nr.123/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- 7) **Legea nr.52/2003** privind transparența decizională în administrația publică;
- 8) **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- 9) **Hotărârea Guvernului nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

- 10) **Hotărârea Guvernului nr. 1337/2006** privind completarea H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- 11) **Hotărârea Guvernului nr. 1660/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- 12) **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 30/2006** privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 228/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- 13) **Hotărârea Guvernului nr. 942/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a O.U.G. nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;
- 14) **Hotărârea Guvernului nr. 1083/2007** pentru modificarea și completarea Normelor de aplicare a O.U.G. nr. 30/2006 funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, aprobate prin H.G. nr. 942/2006;
- 15) **Ordinul nr. 183/2006 al Președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice** privind aplicarea dispozițiilor referitoare la contractul de publicitate media.

F. ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE

1. **formularul de înscriere**;
2. **copia actului de identitate**;
3. **copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări**;
4. **copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice**;
5. **cazierul judiciar**,
6. **adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate**;

7. declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
8. cazierul administrativ sau declarație pe propria răspundere ca nu au în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată (doar pentru persoanele care au calitatea de funcționar public).

- ★ Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin secretariatul Comisiei de Concurs;
- ★ Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs;
- ★ Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

G. RELAȚII SUPLIMENTARE

Relații suplimentare se pot obține de la **COMAPARTIMENTUL EVIDENȚA RESURSELOR UMANE, SALARIZARE, PERFEȚIONARE** din cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean Olt, telefon 431080, interior 117.

**PREȘEDINTE
PAUL STĂNESCU**