

REGULAMENT
de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de
management pentru Centrul Județean pentru
Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și
Cultural Olt

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art.1. – Concursul de proiecte de management pentru Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt din localitatea Slatina, aflat în subordinea Consiliul Județean Olt, denumită în continuare autoritate, se organizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele ale prezentului regulament.

Art.2. – Concursul de proiecte de management se desfășoară conform următorului calendar, stabilit cu respectarea dispozițiilor art.9 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, cu modificările ulterioare, după cum urmează:

- a) **19.02.2010:** aducerea la cunoștință publică a condițiilor de participare la concurs, caietul de obiective, bibliografiei, prezentului regulament, precum și a datelor de depunere a mapelor de concurs;
- b) **09.03.2010:** termenul limită de depunere a mapelor de concurs;
- c) **10.03.2010:** afișarea rezultatelor selecției mapelor de concurs;
- d) **11.03.2010:** termenul limită de depunere a eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției mapelor de concurs;

- e) **12.03.2010:** afișarea rezultatelor eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției mapelor de concurs;
- f) **15.03.2010:** depunerea proiectelor de management, atât în format scris cât și în format electronic, de către candidații declarați „**admiși**” la selecția mapelor de concurs și transmiterea acestora membrilor Comisiei de concurs;
- g) **16.03.2010 – 23.03.2010:** analiza proiectelor de management;
- h) **24.03.2010:** aducerea la cunoștință candidaților, în scris, a notei obținute la proiectul de management și afișarea acesteia la sediul Consiliului Județean Olt, la sediul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt precum și pe pagina de Internet a Consiliului Județean Olt;
- i) **25.03.2010:** termenul limită de depunere a eventualelor contestații cu privire la nota obținută la proiectul de management;
- j) **26.03.2010:** susținerea proiectelor de management în cadrul interviului;
- k) **29.03.2010:** aducerea la cunoștință candidaților, în scris, a rezultatului concursului și afișarea acestuia la sediul Consiliului Județean Olt, la sediul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt precum și pe pagina de Internet a Consiliului Județean Olt;
- l) **30.03.2010:** termenul limită de depunere a eventualelor contestații cu privire la rezultatele concursului;
- m) **31.03.2010** - aducerea la cunoștință candidaților, în scris, a rezultatului final al concursului și afișarea acestuia la sediul Consiliului Județean Olt, la sediul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt precum și pe pagina de Internet a Consiliului Județean Olt.

CAPITOLUL II

Organizarea și funcționarea comisiei de concurs

Art.3. – (1) Comisia de concurs, denumită în continuare **Comisia**, este alcătuită din:

- a) 1 reprezentant al Consiliului Județean Olt;

b) 2 specialiști.

(2) Membrii Comisiei sunt numiți prin Hotărâre a Consiliului Județean Olt.

Art.4. – (1) Comisia are următoarele atribuții principale:

- a)** elimină din concurs proiectele de management care conțin informații privind identificarea autorului;
- b)** analizează proiectele de management depuse de candidați, acordând note pentru fiecare etapă a concursului;
- c)** stabilește rezultatul concursului pe baza rezultatelor fiecărei etape.

(2) Comisia poate formula recomandări autorității privind durata contractului de management, în limitele prevăzute la art. 11 alin. (2) lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, cu modificările ulterioare, și, după caz, privind conținutul acestuia.

(3) Lucrările și dezbaterile din cadrul Comisiei sunt confidențiale.

Art.5 – (1) Secretariatul Comisiei este asigurat prin grija Compartimentului Evidența Resurselor Umane, Salarizare, Perfecționare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

(2) Secretariatul are următoarele atribuții:

- a)** asigură condițiile tehnico – organizatorice pentru desfășurarea concursului;
- b)** verifică legalitatea și conformitatea documentelor depuse de candidați;
- c)** elimină, pe bază de proces – verbal, mapele de concurs incomplete și pe cele care conțin documentele neconforme cu cerințele din anunțul public și îi anunță pe candidații în cauză;
- d)** certifică pentru conformitate cu originalul copiile actelor și dosarul de concurs, pe baza documentelor originale;
- e)** întocmește pentru membrii Comisiei declarațiile de confidențialitate;
- f)** transmite membrilor Comisiei proiectele de management ale candidaților cu dosare admise;
- g)** participă la ședințele Comisiei, fără drept de vot;
- h)** consemnează în documentele redactate la finele fiecărei etape nota fiecărui candidat;
- i)** aduce la cunoștința candidaților, în scris, nota obținută în prima etapă, în termenul prevăzut al art. 19 alin. (2) din Ordonanța de

- Urgență a Guvernului nr. 189/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, cu modificările ulterioare;
- j) calculează nota fiecărui candidat și redactează procesul - verbal al concursului, consemnând, după caz, recomandările Comisiei;
 - k) aduce la cunoștința candidaților, în scris, nota obținută în prima etapă a concursului, în termenul prevăzut la art. 19 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, cu modificările ulterioare, și asigură afișarea acesteia la sediul autorității, la sediul instituției, precum și pe pagina de internet a acesteia, după caz;
 - l) aduce la cunoștința candidaților, în scris, rezultatul concursului, în termenul prevăzut de art. 19 alin. (8) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, cu modificările ulterioare, și asigură afișarea acestuia la sediul autorității, la sediul instituției, precum și pe pagina de internet a autorității, după caz;
 - m) asigură aducerea la cunoștința publică a rezultatului final al concursului, a listei nominale a candidaților și a altor informații de interes public, în termenul prevăzut la art. 20 alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, cu modificările ulterioare.

CAPITOLUL III

Analiza și notarea proiectelor de management

Rezultatul concursului

Art. 6. – (1) Membrii Comisiei studiază individual proiectele de management primite în format electronic și/sau pe suport hârtie de la secretariat.

(2) Analiza și notarea proiectelor de management se fac în baza criteriilor generale din caietul de obiective, prevăzute la art. 12 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, cu modificările ulterioare.

(3) Comisia își desfășoară activitatea în ședințe organizate la sediul autorității, în cadrul cărora membrii acesteia:

- a) analizează caietul de obiective și stabilesc punctajul/grila de evaluare pentru criteriile în baza cărora se notează proiectele de management și interviul;
 - b) dezbat, analizează și notează proiectele de management - pentru prima etapă a concursului;
 - c) acordă note pentru cea de-a doua etapă a concursului – susținerea, în cadrul interviului, a proiectelor de management de către candidații admiși;
- (4) Data, ordinea de zi și locul de desfășurare a ședințelor sunt anunțate de către secretariat cu cel puțin 24 de ore înainte de desfășurarea acestora.

Art. 7. – (1) Notarea se face prin acordarea de către fiecare membru al Comisiei de note, de la 1 la 10, pentru fiecare etapă.

(2) Nota candidatului, acordată de fiecare membru, se calculează prin aplicarea formulei stabilite de Comisia în cadrul ședințelor prevăzute la art. 6 alin (3) din prezentul regulament.

(3) Rezultatul final al fiecărei candidaturi se calculează prin media aritmetică a notelor acordate candidatului de fiecare membru al Comisiei.

[Rezultatul final] = (nota 1 + nota 2 + nota 3)/3 unde 3 = nr. membrilor Comisiei stabilit de Consiliul Județean Olt.

Secretariatul Comisiei poate înainta Comisiei propuneri privind ponderea fiecărui criteriu și, după caz, a subcriteriilor acestora, astfel încât notarea să se realizeze prin acordarea unei aprecieri exacte pentru fiecare întrebare/răspuns.

CAPITOLUL IV **Soluționarea contestațiilor**

Art. 8. - Candidații nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului, la sediul Consiliului Județean Olt (Compartimentul Evidența Resurselor Umane, Salarizare) în termenele prevăzute în prezentul regulament, stabilite cu respectarea prevederilor art. 20 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, cu modificările ulterioare.

Art. 9. - (1) Contestațiile se soluționează în termenele prevăzute în prezentul regulament, cu respectarea prevederilor art. 20 alin. (3) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008, aprobată cu

modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, cu modificările ulterioare.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din 3 membri, numiți/desemnați cu respectarea dispozițiilor art. 21 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, cu modificările ulterioare.

PREȘEDINTE
Paul STĂNESCU

Contrasemnează
Secretar al județului
Marin DOBRE

Compartimentul
Evidența Resurselor Umane,
Salarizare, Perfecționare
Constantina BĂLAN

În conformitate cu prevederile **art. 14 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008**, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, cu modificările ulterioare, ***candidații pot solicita informații suplimentare necesare elaborării proiectelor de management, în baza unei cereri motivate.***

În termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data depunerii cererii privind solicitarea de date suplimentare, instituția publică de cultură pentru care se organizează concursul este obligată să furnizeze informațiile solicitate.

"Art. 13. - Proiectele de management sunt elaborate de către candidați fără a fi personalizate, fără a avea semnături și fără a conține indicii

privind identitatea autorului, cu respectarea cerințelor din caietul de obiective și a prevederilor legislației indicate în bibliografie."

CB/CB/ 2ex. alin. (1

alin. (1