

Ghidului Solicitantului
privind regimul finanțării nerambursabile din fondurile publice
alocate pentru activități nonprofit de interes general,
pentru domeniul sport pe anul 2012

CAPITOLUL 1: DISPOZIȚII GENERALE

I. Scop si definiții

Prezentul ghid are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și procedurii pentru atribuirea **contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice**, precum și căile de atac ale actului sau deciziei autorității finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordate din bugetul Consiliului Județean Olt.

Conform legii, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) **activitate generatoare de profit** - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) **autoritate finanțatoare** – Consiliul Județean Olt;
- c) **beneficiar** - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- d) **cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
- e) **contract de finanțare nerambursabilă** - contract încheiat, în condițiile legii, între Consiliul Județean Olt, în calitate de autoritate finanțatoare și beneficiar;
- f) **finanțare nerambursabilă** - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul județului Olt;
- g) **fonduri publice** - sume alocate din bugetul Consiliului Județean Olt;
- h) **solicitant** - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.

Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru programele și proiectele de interes public județean inițiate și organizate de către solicitanți cu sediul social pe teritoriul administrativ al județului Olt, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub forma de donații și sponsorizări.

II. Domeniu de aplicare

Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie să fie **persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial - asociații ori fundații constituite conform legii**.

Prevederile prezentului ghid se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă din fondurile publice acordate din bugetul Consiliului Județean Olt pentru domeniul sport pe anul 2012.

Aceste prevederi nu se aplică pentru finanțările nerambursabile din fonduri externe, cu excepția fondurilor alocate prin Programul general „Solidaritatea și gestionarea fluxurilor migratorii, fondurilor speciale de intervenție în caz de calamitate și de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate și nu aduc atingere procedurilor stabilite prin legi speciale.

Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit dispozițiilor acestui ghid și Legii nr. 350/2005, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă a proiectului.

Caracterul indispensabil va fi temeinic justificat de către solicitant printr-o anexă separată la proiect, urmând a fi analizat de către comisia de evaluare .

III. Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) **libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) **transparența**, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a se atribui contractul respectiv;
- e) **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- f) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- g) **cofinanțarea**, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării, din partea beneficiarului. Contribuția în natură nu este eligibilă.

IV. Proceduri generale de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza **selecției publice de proiecte**, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice ale Consiliului Județean Olt.

În cursul anului 2012 vor exista una sau două sesiuni de selecție a proiectelor.

Proiectele vor cuprinde informații despre **scopul, obiectivele specifice, activitățile, costurile asociate și rezultatele urmărite**, evaluabile pe baza unor indicatori preciși, a căror alegere este justificată.

Evaluarea în sistem competitiv a proiectelor se va face în conformitate cu **criteriile generale și specifice** de evaluare prevăzute în acest ghid.

Atribuirea de contracte de finanțare nerambursabilă se va face în limita fondurilor publice alocate anual în bugetul Consiliului Județean Olt.

Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât **o singură finanțare** nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal **conform art.12 alin.(1) din Legea 350/2005.**

Potrivit art.12 alin.(2) din Legea 350/2005 în cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

În vederea participării la o procedură de selecție, solicitanții sunt obligați să prezinte autorității finanțatoare o declarație pe propria răspundere în care să menționeze dacă a contractat și alte finanțări nerambursabile de la Consiliul Județean Olt în cursul aceluiași an.

Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului potrivit art.13 din Legea 350/2005.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

Consiliul Județean Olt trebuie să repete procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant .

În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunere de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

In cazul in care după încheierea contractelor de finanțare nerambursabile cu solicitanții declarați câștigători, sumele puse la dispoziție de către Consiliul Județean Olt nu sunt contractate în întregime, autoritatea finanțatoare poate decide organizarea unei noi sesiuni de selecție.

Procedura de selecție de proiecte cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) publicarea anunțului de participare;
- c) înscrierea candidaților;
- d) transmiterea documentației;
- e) prezentarea propunerilor de proiecte;
- f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- g) evaluarea propunerilor de proiecte;
- h) comunicarea rezultatelor;
- i) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- j) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.

Seleționarea și evaluarea solicitărilor se va face de către o comisie de evaluare care va fi numită în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de servicii și Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006.

Comisia de evaluare are dreptul să respingă propunerea de proiect în oricare dintre următoarele cazuri:

- a) propunerea de proiect pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă nu respectă cerințele prevăzute în prezenta documentație;
- b) propunerea de proiect conține clauze contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea finanțatoare;
- c) explicațiile solicitate față de fundamentarea economică nu sunt concludente.

V. Clarificări

Orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care a obținut, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare. Transmiterea comunicării trebuie să fie făcută cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

VI. Transparență și publicitate

Procedurile de planificare și executare a plafoanelor fondurilor destinate finanțării nerambursabile, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă încheiate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

VII. Procedura privind încheierea și derularea contractelor de finanțare nerambursabilă

Încheierea și îndeplinirea contractului de finanțare nerambursabilă se fac cu respectarea prevederilor O.U.G. nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare și H.G. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, precum și a modelului cadru de contract de finanțare nerambursabilă prevăzut în cadrul Ghidului Solicitantului.

Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie între Consiliul Județean Olt în calitate de FINANȚATOR și solicitantul al cărui proiect a fost selecționat, în calitate de BENEFICIAR, în termen de maxim **15 zile** de la data comunicării rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor în presa locală și pe site-ul Consiliului Județean Olt.

VIII. Contestații

Pentru cererile de finanțare respinse se poate contesta rezultatul procesului de evaluare aferent cererii de finanțare transmisă.

Contestația se depune în formă scrisă la Registratura Consiliului Județean Olt în termen de 5 zile de la primirea scrisorii de informare trimisă de Autoritatea finanțatoare.

În termen de 10 zile lucrătoare contestațiile sunt analizate și soluționate de către comisia de soluționare a contestațiilor numită prin dispoziția președintelui Consiliului Județean Olt. Decizia poate fi de admitere sau respingere a contestației și se comunică printr-o scrisoare oficială.

La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o **declarație de imparțialitate**.

La contract se vor anexa formularul de solicitare (Cererea cu anexele) a finanțării, bugetul proiectului, cererea de plată a avansului și formularul de identificare financiară a contului beneficiarului, care se constituie astfel ca parte integrantă din contract.

Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în **tranșe**, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

Consiliul Județean Olt – autoritatea finanțatoare, prin comisia de monitorizare, numită prin dispoziția președintelui Consiliului Județean Olt, își rezerva dreptul de a face **verificări** atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului intermediar și raportului final, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile.

Contractul de finanțare nerambursabilă va prevedea, sub sancțiunea nulității, obligația beneficiarului de a permite pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților autorității finanțatoare sau a altor organe de control abilitate de lege pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către beneficiar.

În conformitate cu art. 38, cap. III din Legea 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare și H.G. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare.

IX. Forme de comunicare

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și alte asemenea, se transmite sub forma de document scris.

Orice document scris se înregistrează în momentul transmiterii și al primirii.

Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

X. Anularea aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, în următoarele cazuri:

- a) nici unul dintre solicitanții – candidați nu a îndeplinit condițiile de calificare;
- b) au fost prezentate numai propuneri de proiecte necorespunzătoare, respectiv care:
 - sunt depuse după data limită de depunere a propunerilor de proiecte;
 - nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele cuprinse în documentația pentru elaborare și prezentarea proiectelor de propuneri;
 - conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea finanțatoare;
- c) circumstanțe excepționale afectează procedura, pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă sau este imposibilă încheierea contractului.

Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității finanțatoare față de participanții la procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

Autoritatea finanțatoare va comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă în cel mult 2 zile de la data anularii, motivul acestei decizii.

XI. Contravenții și sancțiuni

Dispozițiile art. 293 – art. 296¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător contractelor de finanțare nerambursabilă din fondurile publice.

XII. Alte prevederi

Prezentul ghid este elaborat potrivit Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, iar Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare și H.G. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, se aplică în mod corespunzător.

De asemenea în elaborarea ghidului s-a ținut cont și de prevederile următoarelor acte normative :

- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul nr. 130/2006 emis de către *Agencia Națională pentru Sport* privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București ;
- H.G. nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL 2: DISPOZITII SPECIFICE

I. Informații generale privind autoritatea finanțatoare:

Denumirea autorității contractante : CONSILIUL JUDEȚEAN OLT

Cod fiscal: 4394706

Adresa: Slatina, B-dul A.I. Cuza, nr. 14

Numărul de telefon: 0249-431080

Fax: 0249-431122

e-mail: cjolt@cjolt.ro

II. OBIECTIVE, SCOP, DOMENII ȘI ALOCĂRI FINANCIARE.

1. Obiectivele programului:

Obiectivul general :

- îmbunătățirea calității vieții locuitorilor județului Olt, prin susținerea inițiativelor organizațiilor neguvernamentale de antrenare a cetățenilor în activitățile sportive.

Obiectivul specific :

- stimularea dezvoltării armonioase a locuitorilor județului Olt, prin încurajarea participării acestora la activități sportive.

2. Domeniul : sport

- activități privind susținerea sportului de performanță

3. Scopul programului :

- valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, promovarea sportului la nivel național și chiar internațional.

4. Beneficiarii proiectului :

Beneficiarii direcți :

- persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial, asociații sau fundații, constituite conform legii

Beneficiarii indirecți :

- locuitorii județului Olt, participanți la activități sportive

5. Alocarea financiară pusă la dispoziție de către autoritatea finanțatoare, pentru anul 2012 este de 2.400.000 RON.

III. DOCUMENTAȚIA DE SOLICITARE A FINANȚĂRII

1. Modul de prezentare a ofertei.

Documentația de solicitare a finanțării se va depune în **trei exemplare** (original și 2 copii) precum și în format electronic (pe suport magnetic) la registratura Consiliului Județean Olt, cu sediul în Slatina, B-dul A.I.Cuza, nr.14.

Documentația va fi întocmită în **limba română**.

Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta, pe fiecare pagină.

Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei (RON) și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

În vederea organizării selecției, pentru a primi finanțare, documentațiile prevăzute mai sus se vor depune în **termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare**.

2. Criterii de eligibilitate

Pentru a fi eligibili pentru o finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie:

- să fie persoană fizică sau persoană juridică fără scop patrimonial care desfășoară activități non profit menite să sprijine realizarea unor obiective de interes public local;
- să fie direct responsabili de pregătirea și managementul proiectului și să nu acționeze ca intermediar;
- să aibă sediul social pe teritoriul județului Olt;

Solicitanții pot acționa individual sau în parteneriat cu organizații care au același statut juridic, sau autorități publice locale. În cazul în care există parteneri, aceștia trebuie să îndeplinească aceleași condiții de eligibilitate cu Solicitantul.

3. Criteriile și condițiile minimale de finanțare

Criteriile și condițiile minimale de finanțare a structurilor sportive de drept public/privat sunt următoarele:

a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii, având sediul social în raza teritorial-administrativă a Județului Olt. – **Certificat de înregistrare Sportivă (CIS) – obligatoriu – copie certificată CONFORM CU ORIGINALUL ;**

b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană-pentru cluburile și asociațiile sportive private;

c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent; - **Bilanț contabil vizat pe anul anterior**

d) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat; - **Certificat fiscal valabil de la Administrația Financiară.**

e) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;

f) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare; - **Declarațiile din Cererea de Finanțare**

g) să participe cu o contribuție financiară de minimum **10%** din valoarea totală a finanțării; - **extras de cont, buget aprobat sau contracte de sponsorizare.**

h) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

i) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.

j) să depună declarație privind conformitatea cu originalul a documentelor justificative și a faptului că documentele justificative depuse nu vor fi decontate către un alt finanțator.

l) raport de activitate pentru anul anterior **vizat de DJTS Olt.**

Sunt considerate de utilitate publică și pot primi finanțare nerambursabilă proiecte în cadrul următoarelor programe:

- „promovarea sportului de performanță”

Proiecte neeligibile :

- activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă realizării proiectului;

În cazul în care există activități de dezvoltare a infrastructurii, solicitantul sau partenerul trebuie să facă dovada proprietății bunului imobil pe care vor fi executate lucrările.

- activități generatoare de profit;
- activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

4. Conținutul documentației solicitanților¹:

Documentul	Nr. anexa
Cererea de finanțare + bugetul proiectului	<u>Anexa 1</u> (model atașat)
Dovada existenței surselor de cofinanțare (minim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului): <ul style="list-style-type: none">- contracte de sponsorizare;- bugetul de venituri și cheltuieli al solicitantului;- alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți;- document financiar emis de către o instituție bancară, din care să rezulte deținerea disponibilităților bănești reprezentând cota proprie de finanțare a solicitantului;	Anexa 2
Declarația consiliului director al organizației fără scop lucrativ solicitante, din care să reiasă că organizația nu are obligații restante către alte persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;	Anexa 3
Actul constitutiv, statutul și certificatul de înregistrare fiscală, actele doveditoare ale sediului organizației solicitante și actele adiționale, după caz	Anexa 4
Situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie 2011, înregistrate la Direcția Generală a Finanțelor Publice Olt;	Anexa 5
CV-urile echipei de proiect	<u>Anexa 6</u> (model atașat)
Certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către stat și bugetul local	Anexa 7
Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.21 din Legea 350/2005	Anexa 8
Declarație pe propria răspundere conform art. 12, alin. 3 din Legea nr. 350/2005	Anexa 9
Alte documente considerate relevante de către solicitant (daca este cazul)	Anexa 10
La proiect se vor atașa și următoarele documente necompletate² (modele)	
Contract de finanțare nerambursabilă	<u>Anexa 11</u> (model atașat)
Model raport (tehnic și financiar)	Anexa 12

	<u>12.1</u> <u>12.2</u> (model atașat)
Cerere de plată	<u>Anexa 13</u> (model atașat)
Identificare financiară cont bancar (trezorerie)	<u>Anexa 14</u> (model atașat)
Declarație de imparțialitate	<u>Anexa 15</u> (model atașat)

¹ Partenerii solicitantului vor include în proiect Anexele 4,5,6,8,9,10

² Aceste documente vor fi semnate pe fiecare pagina de catre reprezentantul solicitantului sau de împuternicit, la fel ca restul documentelor proiectului (conform III.1), demonstrându-se astfel acceptarea formatului standard de contract și anexelor acestuia, care se va încheia în cazul acordării finanțării nerambursabile

Prezentarea documentelor de mai sus reprezintă **cerință minimă de calificare** solicitată de autoritatea finanțatoare, solicitanților.

Neprezentarea unuia din documentele menționate mai sus atrage după sine excluderea solicitantului.

5. Termenii de referință

Durata maximă de implementare prevăzută este de 8 luni .

Solicitanții trebuie să completeze și să detalieze fiecare capitol al cererii de finanțare cadru (anexa nr. 1 la Ghidul solicitantului), conform Ordinului nr. 130/2006 emis de Președintele Agenției Naționale pentru Sport privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, modificat prin Ordinul nr. 236/2006.

6. Activități pentru care se acordă finanțare nerambursabilă:

- activități privind susținerea sportului de performanță ;

7. Costuri eligibile:

Numai “costurile eligibile” pot fi luate în considerare pentru finanțare nerambursabilă. Acestea sunt detaliate în continuare. Ca urmare, bugetul constituie atât o estimare a costului cât și un plafon al „costurilor eligibile”. Trebuie avut în vedere că aceste costuri eligibile trebuie să se bazeze pe elemente reale, să respecte prețurile pieței, și nu pot lua forma unor sume forfetare (exceptând costurile indirecte).

Pentru a putea fi considerate eligibile, costurile trebuie:

- să fie necesare pentru îndeplinirea proiectului, să fie prevăzute în contract și să respecte principiile unui management financiar sănătos; respectiv utilizarea eficientă a banilor și un raport optim cost/beneficiu;
- să fi fost realizate pe durata implementării proiectului, așa cum este definită în contract;
- să fi fost într-adevăr realizate și înregistrate în contabilitatea beneficiarului, să fie identificabile și verificabile, să fie susținute de actele originale și toate documentele justificative corespunzătoare;

Următoarele cheltuieli vor fi **eligibile**:

- cheltuieli de realizare a proiectului, precum costuri materiale și servicii, costuri de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii, premii, prime și altele asemenea ;

- cheltuieli cu personalul, onorarii, remunerații pentru personalul de specialitate direct implicat în proiect, cu condiția ca acestea să nu depășească sumele practicate în mod obișnuit de beneficiar și cu respectarea prevederilor legale în domeniu;
- cheltuieli ocazionate de transportul intern și internațional al participanților : bilete și abonamente transport public, transport echipamente și materiale, bonuri de combustibil, închiriere de mijloace de transport ;
- cheltuieli ocazionate de cazarea participanților și masa aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului, în interesul justificat al proiectului, inclusiv cheltuieli de masă zilnice pentru sportivi , antrenori/tehnicieni, cheltuieli cu mesele oficiale la încheierea competițiilor sportive și a altor competiții sportive internaționale ;
- cheltuieli privind asistența medicală și serviciile de ambulanță ;
- cheltuieli privind acordarea de materiale și echipamente sportive ;
- cheltuieli privind acordarea de vitamine și susținătoare de efort, medicamente și materiale sanitare , unguente pentru procesul de refacere și recuperare ;
- cheltuieli privind asigurarea ordinii publice și respectarea normelor de pază la competițiile sportive naționale și internaționale ;
- cheltuieli privind asigurările pentru accidente ale persoanelor ;
- cheltuieli privind taxe de înscriere și sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori ;
- cheltuieli privind indemnizația de arbitraj și arbitrajul la competițiile sportive interne și internaționale
- cheltuieli privind acordarea unor premii pentru sportivii, antrenori/tehnicieni ;
- cheltuieli privind acordarea de indemnizații ;
- închirieri de echipamente, mijloace de transport, săli de activități ;
- achiziții materiale consumabile, echipamente și bunuri, cu excepția autovehiculelor ;
- achiziții servicii: orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică, care nu se încadrează la categoriile de onorarii. Ex: traduceri, tehnoredactări, dezvoltări filme foto, montaje filme, reparații, întreținere aparatură, publicații (tipărituri, broșuri, pliante, afișe etc), publicitate etc;
- alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, acțiuni promoționale
- alte cheltuieli: tot ceea ce nu se poate încadra în categoriile mai susmenționate, dar care se justifică pentru activitățile proiectului, de până la 5% din totalul cheltuielilor eligibile directe.
- costuri administrative: un procent fix din costurile administrative ale beneficiarului ce pot fi considerate ca fiind alocate proiectului, de până la cel mult 7% din totalul costurilor eligibile directe, va fi eligibil ca și cost indirect : chirie sediu, apă, canal electricitate, comunicații, gaze. etc.
- alte cheltuieli reglementate de acte normative și regulamentele sportive.

Finanțarea nerambursabilă se acordă numai pentru cheltuielile care au fost contractate în perioada executării contractului de finanțare.

Finanțările nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

Documentele justificative solicitate vor fi prezentate în copii ștampilate și certificate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al organizației .

De asemenea vor aduce copie după calendarul competițional semnat și stampilat de structura sportivă, iar în cazul în care intervin modificări îl vor aduce actualizat.

Toate documentele prezentate spre decontare vor fi semnate și ștampilate cu mențiunea “ **ÎN CONFORMITATE CU ORIGINALUL, ACEASTĂ CHELTUIALĂ NU A MAI FOST DECONTATĂ LA UN ALT FINANȚATOR**”

Următoarele cheltuieli vor fi **neeligibile** :

- achiziționarea de autovehicule, terenuri sau clădiri ;

- contribuțiile în natură ale beneficiarului ;
- dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului .
- datorii și provizioane pentru pierderi sau datorii;
- dobânzi datorate ;
- articole deja finanțate prin orice altă sursă de finanțare;
- costuri cu formarea personalului din proiect, burse de studiu, sponsorizări individuale
- alte cheltuieli care nu au legătură directă cu proiectul.

Finanțările nerambursabile nu se acorda pentru activități generatoare de profit, nici pentru activitățile din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

8. Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte

Data limita pentru depunerea propunerilor de proiecte va fi menționată în **anunțul de participare**.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a prelungi termenul de depunere a propunerilor de proiect, cu condiția comunicării în scris a noii date limită de depunere a propunerilor de proiect, cu cel puțin 6 zile înainte de expirarea termenului inițial, către toți solicitanții care au primit, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectului.

IV. PROCEDURA DE EVALUARE

1. Conformitate administrativă

Se verifică dacă cererea este completă, în conformitate cu pct. III.2, capitolul 2, din prezentul Ghid.

Dacă lipsește oricare din documentele solicitate proiectul va fi **respins** .

Orice informație lipsă sau incorectă va conduce la respingerea propunerii numai pe această bază iar proiectul nu va mai fi evaluat în continuare.

2. Eligibilitatea solicitanților si partenerilor

Se verifică eligibilitatea solicitantului și partenerilor, respectiv dacă aceștia sunt **persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial cu sediul in județul Olt**, care desfășoară activități nonprofit.

3. Eligibilitatea proiectului

Se verifică dacă scopul și obiectivul propunerii corespund cu obiectivele stabilite din ghid.

Numai solicitările care sunt conforme administrativ, sunt depuse de solicitanți eligibili și au obiective eligibile se vor califica pentru etapa de evaluare tehnică și financiară.

4. Valoarea maximă a finanțării nerambursabile solicitate pentru un proiect nu poate depăși bugetul programului.

5. Evaluarea tehnică si financiară

Evaluarea calității propunerilor, inclusiv a bugetului propus, va fi efectuată în conformitate cu criteriile de evaluare conținute în Grila de acordare a punctajelor pentru proiectele sportive, de către o *Comisie de evaluare și selecție a proiectelor*.

Comisia de evaluare și selecție a proiectelor va fi numită prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt.

Totodată, cu numirea membrilor titulari ai *Comisiei de evaluare și selecție* a proiectelor sportive se desemnează și membrii supleanți.

Fiecare membru al comisiei de evaluare și selecție a proiectelor va completa o declarație de imparțialitate și confidențialitate.

Din comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive nu vor face parte persoane care dețin o funcție de conducere în cadrul structurilor operatorilor sportivi care solicită finanțare pentru sesiunea de selecție.

Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive are următoarele atribuții:

- analizează și notează proiectele sportive în conformitate cu grila de acordare a punctajelor;
- stabilește ierarhia ofertelor sportive în funcție de valoarea, importanța sau reprezentativitatea proiectului sportiv, pe baza punctajului obținut.

Contractul (contractele) vor fi acordate solicitantului (solicitanților) în ordinea punctajelor obținute.

Numai proiectele care obțin un punctaj de minim 50 puncte vor putea obține finanțare în limita bugetului programului și ierarhiei punctajelor.

Grila de acordare a punctajelor pentru proiectele sportive

Nr. Crt.	CRITERIU	PUNCTAJ MAXIM
1.	Anvergura proiectului	30
	1.1 Încadrarea proiectului pe nivele și în sistem valoric: local, județean, național, internațional și participare la turneu internațional	10
	1.2 Categoriile de participanți cărora se adresează proiectul (copii, juniori și seniori) în raport cu sistemul valoric al competiției	10
	1.3 Încadrarea proiectului pe ramură de sport (olimpic sau neolimpic)	10
2.	Relevanța proiectului sportiv	20
	2.1 Relevanța proiectului prin prisma activităților propuse	15
	2.2 Modalitatea în care obiectivele proiectului contribuie la dezvoltarea domeniului sportiv local	5
3.	Rezultatele proiectului sportiv propus	30
	3.1 Contribuția adusă de sportivii din județul Olt în ierarhiile stabilite la nivel local, județean, național și internațional de către federațiile de specialitate și Direcția Județeană pentru Sport Olt	20
	3.2 Rezultate așteptate	10
4	Buget	10
	4.1. Raportul cheltuieli estimate - rezultate așteptate este realist și în concordanță cu activitățile planificate	5
	4.2 Cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul valoare – cost	5
5.	Continuitatea proiectului	10
	PUNCTAJ TOTAL MAXIM	100

V. PROCEDURA DE FINANȚARE, RAPORTARE SI CONTROL

Finanțarea se acordă unui beneficiar în contul acestuia deschis la o bancă în localitatea în care acesta are sediul.

Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea rapoartelor și a documentelor justificative, după cum urmează :

- prima tranșă (avans) este de **30% din valoarea finanțării nerambursabile** ;
- a doua tranșă **este de 30% din valoarea finanțării nerambursabile** și va fi virată beneficiarului, după cheltuirea și justificarea avansului. Cererea de plată este însoțită de raportul intermediar iar tranșa va fi virată în termen de 10 zile de la validarea acestuia de către Autoritatea Finanțatoare ;
- a treia tranșă **este de 20% din valoarea finanțării nerambursabile** și va fi virată beneficiarului, după cheltuirea și justificarea tranșei anterioare. Cererea de plată este însoțită de raportul intermediar iar tranșa va fi virată în termen de 10 zile de la validarea acestuia de către Autoritatea Finanțatoare.

În termen de **10 de zile** de la finalizarea proiectului, beneficiarul va înainta Consiliului Județean Olt raportul final și documentele justificative, prin care va demonstra cheltuirea **tuturor fondurilor** conform bugetului aprobat, și va înainta cererea de plată a **ultimei tranșe**. În situația în care beneficiarul nu va putea justifica prin documente cheltuirea fondurilor, este obligat să restituie sumele ramase nejustificate dar primite prin tranșa anterioară, **în maxim 5 zile** de la solicitarea Autorității Finanțatoare.

Raportările vor fi întocmite în conformitate cu **Anexa 13** la ghid, vor fi depuse atât pe suport de hârtie, cât și pe suport magnetic și vor fi însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate.

Acestea vor fi depuse la registratura Consiliului Județean Olt cu adresa de înaintare. Raportările trebuie să dovedească atât cheltuirea finanțării nerambursabile, cât și a contribuției proprii.

Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșelor aferente și vor urma procedurile specifice.

În funcție de calendarul efectiv al procesului de evaluare, Comisia de evaluare și selecție poate **modifica duratele contractelor de finanțare astfel încât să asigure derularea procedurii de finanțare a contractului și de decontare a ultimei tranșe în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea.**

Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele **documente**:

- pentru decontarea cheltuielilor administrative: factura fiscală, însoțită de chitanța/ordin de plată/bon fiscal, extras de cont
- pentru decontarea cheltuielilor ocazionate de achiziționarea de bunuri și servicii: contract furnizare sau servicii, proces verbal de recepție, NIR, factura fiscală, însoțită de chitanța/ordin de plată/bon fiscal, extras de cont
- pentru decontarea cheltuielilor de închiriere: contract de închiriere, factura fiscală, chitanța/ordin de plată/dispoziție de plată, extras de cont
- pentru decontarea cheltuielilor privind resursele umane: document justificativ privind existența obligației de plată (contract), chitanță/ordin de plată/stat de plată semnat de reprezentanții legali ai beneficiarului, extras de cont, dovada plății obligațiilor către bugetul de stat și al asigurărilor sociale;
- pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria alte cheltuieli: orice document fiscal care corespunde legislației aflate în vigoare, extras de cont.

Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii, respectiv să se încadreze în perioada de implementare a proiectului.

Documentele justificative prezentate în copie vor fi certificate **“CONFORM CU ORIGINALUL”**, semnate și ștampilate de beneficiarul finanțării, și vor purta mențiunea: **“ACEASTĂ CHELTUIALĂ NU A MAI FOST DECONTATĂ LA UN ALT FINANȚATOR”**.

Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final, dar nu mai târziu de 3 luni de la data validării.

Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. **Auditarea** sumelor utilizate se va face de către **Compartimentul audit public intern al Consiliului Județean Olt**. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva beneficiarului pentru un eventual audit sau control ulterior.

Comisia de întocmire :

GUGIU Nicolae - director executiv- Direcția Economică	_____
LUNGU Daniela - șef serviciu- Serviciul Dezvoltare Regională	_____
TERCI Iosif - consilier - Serviciul Dezvoltare Regională	_____
OANCĂ Gerard Ovidiu - șef serviciu - Serviciul Achiziții, Licitații, Contractări	_____
NIȚU Lucian - consilier juridic - Serviciul Juridic-Contencios	_____
PURCĂRIN Emil - consilier juridic - Serviciul Juridic-Contencios	_____