

## HOTĂRÂRE

### *cu privire la aprobarea Ghidului solicitantului pentru finanțarea nerambursabilă din bugetul Consiliului Județean Olt a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale pe anul 2013*

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 6495/25.06.2013 cu privire la Proiectului de hotărâre nr. 6496/25.06.2013 ;
- raportul Direcției Economice nr. 6497/ 25.06.2013 la proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Ghidului solicitantului pentru finanțarea nerambursabilă din bugetul Consiliului județean Olt a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale pe anul 2013 ;
- raportul Comisiei pentru studii economico-sociale, buget-finante, integrare europeana, administrarea domeniului public si privat al judetului nr. 6531/26.06.2013;
- raportul comisiei pentru muncă, protecție socială, activități sportive și de agrement nr. 6539/26.06.2013;
- raportul Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor omului și relații cu cetățenii nr. 6540/26.06.2013;
- raportul Comisiei pentru cultură, învățământ, activitate științifică, sănătate, familie, protecție copii și culte 6538/26.06.2013;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 45 / 09.04.2013 cu privire la aprobare Program anual al Consiliului Județean Olt de finanțare nerambursabilă în domeniile sport și cultură pentru anul 2013 în condițiile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare ;
- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.152/07.06.2013 cu privire la aprobarea Ghidului solicitantului pentru finanțarea nerambursabilă din bugetul Consiliului Județean Olt a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale pe anul 2013 ;
- prevederile Legii nr. 350/ 2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, aprobată prin Legea nr.245/2001, modificată și completată de O.G. nr.2/2008, aprobată prin Legea nr.199/2008 ;

- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii , aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006 ;
- prevederile H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 , cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul prevederilor art. 91 alin.(1) lit. b), f), alin.(3) lit. a) și art.97 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**CONSILIUL JUDEȚEAN OLT** adoptă prezenta **h o t ă r ă r e**:

**Art.1.** Se aprobă Ghidul solicitantului pentru finanțarea nerambursabilă din bugetul Consiliului Județean Olt a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale pe anul 2013, aprobat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.152/07.06.2013, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Prezenta hotărâre se comunică Direcției Economice, Serviciului financiar – contabilitate și informatică, Serviciului achiziții, licitații, contractări, Serviciului juridic-contencios din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, în vederea aducerii la îndeplinire, Președintelui Consiliului Județean Olt și Instituției Prefectului - Județul Olt.

**PREȘEDINTE,**  
**Paul STĂNESCU**

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETAR AL JUDEȚULUI**  
**Marin DOBRE**

**Slatina , 27.06.2013**

**Nr. 87**

**GN/GN (2 ex.)**

**GHIDUL SOLICITANTULUI**

pentru finanțarea nerambursabilă din bugetul Consiliului Județean Olt  
a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale pe anul 2013

**AUTORITATEA FINANȚATOARE:**

Consiliul Județean Olt, cu sediul în localitatea Slatina, b-dul A.I.Cuza, nr.14, județul Olt, codul fiscal 4394706, telefon 0249/431080, fax 0249/431122 și e-mail cjolt@cjolt.ro.

**1. OBIECTIVELE PROGRAMULUI**

**Consiliul Județean Olt** acordă finanțări nerambursabile pentru programe, proiecte și acțiuni culturale, în temeiul Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, modificată și completată prin O.U.G. nr.84/2008 și în conformitate cu legislația specifică reprezentată prin O.G. nr.51/1998, aprobată prin Legea nr.245/2001, modificată și completată de O.G. nr.2/2008. Finanțarea proiectelor aprobate se face în baza unui contract încheiat între Consiliul Județean Olt și beneficiarul finanțării, în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte.

**2.PRINCIPIILE CARE STAU LA BAZA SISTEMULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**

- a) libera concurență – asigurarea condițiilor pentru ca orice solicitant să aibă dreptul de a deveni beneficiar;
- b) transparența – punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de finanțare nerambursabilă a ofertelor culturale;
- c) diversitatea culturală și pluridisciplinaritatea – tratamentul nediscriminatoriu al solicitanților reprezentanți ai diferitelor comunități sau domenii culturale, precum și promovarea diversității bunurilor culturale, a abordărilor multidisciplinare;
- d) neretroactivitatea - excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- e) susținerea debutului – încurajarea inițiativelor persoanelor fizice sau ale persoanelor juridice de drept privat recent autorizate , respective înființate , pentru a desfășura activități culturale.

**3. CRITERII DE ELIGIBILITATE**

Există trei seturi de criterii de eligibilitate, referitoare la:

1. Organizațiile care pot solicita o finanțare nerambursabilă;
2. Domeniile culturale care pot primi finanțare nerambursabilă;
3. Tipurile de costuri care pot fi luate în considerare la stabilirea mărimii finanțării nerambursabile.

**3.1. Eligibilitatea solicitanților:**

Pentru a putea participa la selecție, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) este persoana fizică sau persoana juridică de drept public sau privat, română sau străină, autorizată, respectiv înființată în condițiile legii române sau străine, având domiciliul sau

sediul în județul Olt și/sau desfășoară programul/proiectul/acțiunea culturală pe teritoriul județului Olt;

b) nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;

c) a respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare.

Persoanele juridice de drept public, finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat prin bugetul autorităților administrației publice centrale sau, după caz, din bugetul local, pot beneficia de finanțare nerambursabilă, din partea oricărei autorități finanțatoare, cu excepția celei în subordinea căreia funcționează.

Persoanele juridice de drept public, finanțate integral din venituri proprii, pot beneficia de finanțare nerambursabilă, din partea oricărei autorități finanțatoare.

Nu sunt eligibili solicitanții care se află în următoarele situații:

1. nu este legal constituit, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în țara de cetățenie/țara de înregistrare a solicitantului;
2. este în stare de faliment sau lichidare, afacerile îi sunt administrate de un judecător sindic sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori este într-o situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;
3. face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la pct.2 ;
4. nu și-a achitat datoriile față de bugetul de stat sau local;
5. furnizează informații false în documentele prezentate;
6. nu și-a respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare, dacă e cazul.

### **3.2. Programele/proiectele/acțiunile culturale pentru care se acordă finanțări nerambursabile**

În conformitate cu strategia de dezvoltare culturală a județului, domeniile culturale pentru care se acordă finanțări nerambursabile sunt următoarele:

**A** – Arte vizuale: expoziții, tabere de creație cu participare națională sau internațională (cel puțin 4 participanți confirmați să fie din străinătate);

**B** – Arte ale spectacolului: festivaluri, serbări câmpenești, datini și obiceiuri, târguri tradiționale naționale și internaționale cu promovarea moștenirii culturale locale;

**C** – Sesiuni științifice, conferințe și seminarii cu participare națională și internațională;

**D** – Participare la expoziții, spectacole, festivaluri, sesiuni științifice, conferințe și seminarii internaționale (*se va prezenta scrisoarea de acceptare din partea organizatorului/organizatorilor*),

**E** – Burse de studii, stagii de formare sau granturi de călătorie pentru persoane fizice.

Nu se acordă finanțare nerambursabilă pentru punerea în circulație a unor lucrări, pe diferite suporturi (editare de cărți, CD-uri, etc.) și pentru proiectele desfășurate anterior încheierii contractelor de finanțare.

### **3.3. Tipurile de costuri care pot fi luate în considerare la stabilirea mărimii finanțării nerambursabile**

Din finanțările nerambursabile acordate se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli eligibile:

a) cheltuielile de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural, precum costuri materiale și servicii, costuri de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii, premii și altele asemenea;

b) achiziționarea de dotări necesare derulării programului sau proiectului cultural;

- c) cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul intern și internațional ale participanților/invitaților;
- d) alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promoționale și de publicitate;
- e) cheltuieli de masă ale participanților și/sau invitaților;
- f) diurna, acordată în condițiile legii;
- g) cheltuieli de personal și cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural.

Cheltuielile prevăzute lit.b) se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

Cheltuielile prevăzute la lit.e) și g) se acoperă, cumulativ, în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.

Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

#### **4. VALOAREA FINANȚĂRII NERAMBURSABILE**

- a. Suma totală disponibilă oferită de Consiliul Județean pentru finanțarea nerambursabilă a programelor/proiectelor culturale din județul Olt este de **10.000 lei**.
- b. În cadrul bugetului acordat pentru finanțarea nerambursabilă a proiectelor culturale, se va constitui un **fond de 8%** pentru **finanțarea nerambursabilă a nevoilor culturale de urgență** (conform Ordonanței Nr. 2/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței Nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale).  
Pentru anul **2013**, **suma alocată pentru finanțarea nerambursabilă a nevoilor culturale de urgență** este **800 lei**.
- c. Finanțările nerambursabile se acordă pentru **cofinanțarea** unor programe/proiecte culturale, dar nu mai mult de 90% din cheltuielile totale eligibile. Consiliul Județean subvenționează **acțiunea culturală** și **nu funcționarea** asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, altor organizații neguvernamentale fără scop patrimonial, care inițiază și organizează programe/proiecte culturale în județul Olt.

#### **5. PROCEDURA DE SOLICITARE A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE**

**5. a.** Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile se depune în două exemplare (original și copie), îndosariat (în dosar cu șină) în ordinea de la punctul **5. b.**, inclus într-un plic închis, la registratura Consiliului Județean, conform exemplului următor:

<p>Către, Consiliul Județean Olt, b-dul A.I.Cuza, nr. 14 SOLICITARE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ PENTRU ANUL 2013 <b>DOMENIUL CULTURĂ</b> <b>NUMELE ȘI ADRESA COMPLETĂ A SOLICITANTULUI</b></p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**5. b.** Documentația se completează obligatoriu prin dactilografiere și trebuie să conțină următoarele:

**1. formularul de solicitare** a finanțării nerambursabile ([Anexa nr.1](#)), precum și bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului cultural ([Anexa nr.2](#)), care se pot obține de la sediul Consiliul Județean Olt sau direct de pe site-ul [www.cjolt.ro](http://www.cjolt.ro);

- 2. documentația** privind fundamentarea devizului general al programului sau proiectului cultural propus **F1** (Se numerotează de solicitant în colțul din dreapta sus a paginii.)
- 3. dovada existenței surselor de finanțare proprii și/sau oferite de terți F2** (Se numerotează de solicitant în colțul din dreapta sus a paginii.)
- extras de cont care să dovedească existența a 10% din bugetul general estimat necesar activității propuse;
  - scrisori de intenție;
  - contracte de sponsorizare;
  - alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți;
- 4. declarația pe propria răspundere** din care să reiasă că solicitantul finanțării narambursabile **nu are obligații restante** către alte persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite. *În cazul persoanei fizice - o declarație pe proprie răspundere. F3* (Se numerotează de solicitant în colțul din dreapta sus a paginii.)
- 5. actul constitutiv, statutul** și actele doveditoare ale sediului și patrimoniului inițial ale organizației solicitante, precum și actele adiționale, după caz. *În cazul persoanei fizice – acordul de principiu de la locul de muncă, privind participarea la programul/proiectul cultural preconizat F4* (Se numerotează de solicitant în colțul din dreapta sus a paginii.)
- 6. certificatul de înscriere** sau alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice. *În cazul persoanei fizice – afilierea: academică sau la o organizație ori asociație non-profit de profil. F5* (Se numerotează de solicitant în colțul din dreapta sus a paginii.)
- 7. ultimul extras de cont** bancar, emis cu cel puțin 10 zile de la data depunerii. **F6** (Se numerotează de solicitant în colțul din dreapta sus a paginii.)
- 8. certificatul de înregistrare fiscală.** *În cazul persoanei fizice – copie după buletinul/carta de identitate. F7* (Se numerotează de solicitant în colțul din dreapta sus a paginii.)
- 9. documente privind colaborarea sau parteneriatul** cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul. **F8** (Se numerotează de solicitant în colțul din dreapta sus a paginii.)
- 10. declarația pe propria răspundere** care să dovedească faptul că, pentru aceeași activitate nonprofit nu a contractat decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare. **F9** (Se numerotează de solicitant în colțul din dreapta sus a paginii.)
- 11. alte documente relevante** privind activitatea semnificativă a asociației, fundației, organizației neguvernamentale fără scop patrimonial, sau a persoanei fizice, după caz. **F10** (Se numerotează de solicitant în colțul din dreapta sus a paginii.)

## **6. CRITERII DE SELECȚIE ȘI INFORMAȚII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**

CRITERIU	PONDERE %
Construcția programului/proiectului/acțiunii	15
Soliditate financiară	15
Rezultate așteptate	10
Capacitate de realizare - măsura în care proiectul și-a adecvat activitățile la resursele existente (financiare, umane, logistice)	20
Participarea părților	15
Durabilitatea programului/proiectului/acțiunii culturale	15
Susținerea debutului	10

Toate solicitările primite vor fi examinate. Dintre solicitările primite, vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecționare:

- 6.a.** documentația care însoțește cererea conține toate elementele prevăzute la punctul anterior;
- 6.b.** programele/proiectele sunt din domeniul cultural și se încadrează în sub-domeniile agreate de la pct. 3.;
- 6.c.** prezentarea succintă a modului în care programul/proiectul cultural va atinge obiectivul ales;
- 6.d.** programele/proiectele culturale sunt altele decât obligațiile ori programele minimale aprobate de Consiliul Județean pentru activitățile organizate de instituțiile culturale din subordine;
- 6.e.** justificarea (oportunitatea) programului/proiectului cultural în raport cu necesitățile, prioritățile și strategia Consiliului Județean Olt;
- 6.f.** capacitatea organizatorică și funcțională a: asociației, fundației, organizației neguvernamentale fără scop patrimonial, sau a persoanei fizice, dovedită prin:
- experiența în domeniul administrării programelor sau proiectelor culturale;
  - căile și modalitățile de identificare a beneficiarilor;
  - calitatea serviciilor culturale acordate sau a activităților culturale organizate;
  - capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului/proiectului cultural la nivelul propus;
  - experiența de colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate, după caz.
- 6.g.** termenul limită pentru primirea cererilor de finanțare nerambursabilă este **5 iulie 2013**. Solicitanții pot adresa întrebări prin e-mail, fax sau telefon, indicând clar denumirea programului. Termenul limită până la care solicitanții pot cere informații în scris este **24 iunie 2013**, inclusiv. Răspunsurile la aceste întrebări se vor da în scris cel târziu cu 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.
- 6.h.** nu sunt selecționate asociațiile, organizațiile neguvernamentale sau persoanele fizice, aflate în una dintre următoarele situații:
- Documentația prezentată este incompletă;
  - Au conturi bancare blocate;
  - Nu au respectat un contract de finanțare anterior;
  - Au prezentat declarații inexacte la o participare anterioară.

Nota : Numai proiectele care obțin un punctaj de minim 50 puncte vor putea obține finanțare în limita bugetului programului și ierarhiei punctajelor.

## **7. PRECIZĂRI SUPLIMENTARE**

- 7.1. Programele/proiectele culturale vor fi selecționate pentru finanțări nerambursabile în cadrul limitei de fonduri aprobate anual prin bugetul Consiliului Județean cu această destinație.
- 7.2. În termen de 15 zile de la data încheierii lucrărilor, comisia de evaluare și selecționare afișează rezultatele pe site-ul oficial al Consiliului Județean Olt [www.cjolt.ro](http://www.cjolt.ro) rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.
- 7.3. Contestațiile asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției ofertelor culturale se depun în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la publicarea pe site a rezultatelor selecției, în scris la Registratura Consiliului Județean. Contestațiile se soluționează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

7.4. Dacă în termen de 15 de zile de la data comunicării rezultatului selecției o asociație, fundație, organizație neguvernamentală sau persoană fizică autorizată nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se considera că oferta Consiliului Județean nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare, locurile acestora fiind preluate de celelalte proiecte, în ordinea descrescătoare a punctajului.

## **8. ALOCAREA FINANȚĂRII NERAMBURSABILE (Proceduri de plată)**

8.1. Finanțările nerambursabile se acordă în baza unui contract încheiat între Consiliul Județean și asociația, fundația organizația neguvernamentală sau persoana fizică selecționată pe baza criteriilor prevăzute în prezentul ghid, în tranșe aferente realizării programului sau proiectului cultural, potrivit contractului ([Anexa nr.3](#)), astfel:

- În cazul acțiunilor/proiectelor ce se desfășoară pe o perioadă mai mare de 30 de zile: Prima tranșă nu poate fi mai mare de 30% (avans), iar ultima tranșă va fi de 15% din valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate.

- În cazul acțiunilor/proiectelor care se desfășoară pe o perioadă mai mică de 30 de zile: Prima tranșă nu poate fi mai mare de 80% (avans); respectiv la data prevăzută în contract ca fiind data finalizării proiectului/programului se acordă o diferență de 20% din suma reprezentând finanțare nerambursabilă.

- În ambele cazuri, tranșele de 15%, respectiv 20% reprezintă o garanție de bună execuție a acțiunii/proiectului cultural, un instrument la îndemâna finanțatorului, aceasta urmând a fi eliberată în urma prezentării dovezilor privind cheltuirea contribuției proprii a beneficiarului și a prezentării raportului final.

-Justificarea unei tranșe se acceptă numai în măsura în care cheltuielile sunt eligibile și au fost efectuate în perioada executării contractului.

8.2 Consiliul Județean Olt, dispune efectuarea plății, prin virament bancar din bugetul local în contul beneficiarului, pe bază de factură emisă de acesta pentru fiecare tranșă.

8.3. Consiliul Județean dispune efectuarea plății către asociație, fundație, organizație neguvernamentală fără scop patrimonial sau persoană fizică, prin virament în contul bancar al acesteia, pe bază de factură emisă de acesta pentru fiecare tranșă.

8.4. Asociațiile, fundațiile, organizațiile neguvernamentale fără scop patrimonial sau persoanele fizice care au primit finanțări nerambursabile au obligația să întocmească și să transmită Consiliului Județean o raportare intermediară și finală, potrivit modelului prezentat în [Anexa nr.4](#).

8.5. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării nerambursabile este obligat să returneze Consiliului Județean Olt sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe/proiecte culturale;

8.6. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării nerambursabile datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care sunt venituri ale bugetelor locale.

## **9.UTILIZAREA FONDULUI PENTRU NEVOI CULTURALE DE URGENȚĂ**

Dat fiind faptul că există situații în care persoane fizice, în special tineri cu performanțe deosebite, intenționează să și le îmbunătățească prin efectuarea de specializări în străinătate în sfera domeniului cultural, dar din lipsă de fonduri nu o pot realiza, aceasta reprezentând pentru comunitate o problemă care în timp poate duce, pe de o parte la pierderea încrederii în susținerea comunității din care face parte, inclusiv autorități, iar pe de altă parte la pierderea posibilității de a contribui la formarea și apoi, eventual, la aducerea specialiștilor în localitate, se impune ca tinerii până la 35 de ani cu aptitudini/înclinații deosebite în domeniul cultural să fie



sprijiniți financiar din fondul pentru nevoi culturale de urgență pentru acoperirea parțială de burse de studii/stagii de formare/granturi de călătorie în străinătate.

Persoana fizică în cauză poate solicita o astfel de finanțare în următoarele condiții:

- are vârsta cuprinsă între 18 și 35 de ani;
- are aptitudini/înclinații deosebite în domeniul cultural, confirmate de un specialist în domeniu (recomandare);
- să prezinte dovezi privind existența și a altor surse de finanțare (sponsorizări, donații, fonduri proprii etc.);
- să prezinte informații valabile privind existența studiilor/stagiilor pentru care solicită finanțarea (invitații, programe de educare/formare lansate de entități din străinătate cu atribuții în domeniul educație/cultură).

Solicitarea se depune la sediul Consiliului Județean Olt -Registratură, parter. Ea va fi analizată de urgență de către membrii comisiei de selecție care vor hotărî oportunitatea finanțării, în baza documentelor depuse și a interviului susținut de persoana fizică în cauză. Finanțarea se va acorda în limita fondurilor existente.

**ATENȚIE !** Toate documentele solicitate se vor depune prin poștă (se vor lua în considerare materialele depuse și înregistrate la Consiliul Județean Olt până în data de 5 iulie 2013 ora 9,00 inclusiv) sau delegat la **Registratura Consiliului Județean**.

#### Comisia de întocmire :

GUGIU Nicolae - director executiv- Direcția Economică

\_\_\_\_\_

LUNGU Daniela - șef serviciu- Serviciul Dezvoltare Regională

\_\_\_\_\_

OANCĂ Gerard Ovidiu - șef serviciu - Serviciul Achiziții, Licitații, Contractări

\_\_\_\_\_

ȘTEFĂNESCU Ana Venera - șef serviciu - Serviciul Juridic-Contencios

\_\_\_\_\_

TERCI Iosif - consilier - Serviciul Dezvoltare Regională

\_\_\_\_\_

**SECȚIUNEA I**

1. Asociația/Fundația/Organizația/PF<sup>1</sup> .....  
Localitatea ..... str. .... nr. ...., județul Olt,  
codul poștal ..... telefon ..... fax ..... email .....
2. Numărul și data înscrierii legale: Dosarul nr. .... Sentința civilă nr. .... din data de .....,  
eliberată de .....
3. Structura de conducere a asociației/fundației/organizației:  
a) Date personale ale președintelui/PF: Numele ..... Prenumele ....., data nașterii  
....., actul de identitate ..... seria ..., nr. ...., codul numeric personal [ | | | | | | | | | | | | | | ],  
profesia ....., funcția ....., locul de muncă .....,  
domiciliul: localitatea ....., str. .... nr. ...., județul ....., codul poștal .....
- b) Date personale ale responsabilului financiar: Numele ..... prenumele ....., data nașterii .....,  
actul de identitate ..... seria ....., nr. ...., codul numeric personal [ | | | | | | | | | | | | | | ],  
profesia ....., funcția ....., locul de muncă .....,  
domiciliul: localitatea ....., str. .... nr. ...., județul ....., codul poștal .....
4. Numărul total al membrilor asociației/fundației/organizației, respectiv personalul acesteia; ....., din care:  
- salariați .....  
- colaboratori .....  
- voluntari .....
5. Filialele/sucursalele asociației/fundației/organizației<sup>2</sup>: .....  
.....
6. Specificați obiectivele asociației/fundației/organizației în domeniul cultural, în conformitate cu statutul: .....  
.....
7. Codul fiscal nr. .... din data de ....., emis de .....
8. Numărul contului bancar ....., deschis la banca ..... sucursala / filiala /  
agenția ..... Numele persoanelor cu drept de semnătură: .....

**SECȚIUNEA II.**

1. Experiența anterioară în domeniul cultural: DA<sup>3</sup>/NU .....  
.....

---

<sup>1</sup> Persoană fizică

<sup>2</sup> Precizați dacă asociația/fundația/organizația are filiale, temeiul juridic în baza căruia au fost înființate acestea, numărul total de filiale, denumirea, adresa, numele persoanei care o conduce.

<sup>3</sup> Dacă DA, precizați programele și proiectele culturale desfășurate în anul calendaristic precedent și în anul curent, precum și grupul-țintă, dimensiunea acestuia

2. Asociația/fundația/organizația/PF desfășoară programe și proiecte culturale la nivel:

- local: DA<sup>4</sup>/NU .....
- județean: DA<sup>5</sup>/NU .....
- zonal, național: DA<sup>6</sup>/NU .....
- internațional DA<sup>7</sup>/NU .....

3. Serviciile oferite sunt contra cost: DA<sup>8</sup>/NU .....

4. Modalitățile de selecționare a beneficiarilor: .....

5. Numărul și calificarea personalului angajat în organizarea proiectului sau programului cultural:

cu studii superioare ....., cu studii medii ....., alte forme de calificare .....

6. A mai primit asociația/fundația/organizația/PF sprijin financiar din partea altor organizații/instituții pentru programe și proiecte culturale până în prezent? DA<sup>9</sup>/NU

**Titlul programului/proiectului** .....

Anul 2012, Organizația/instituția care v-a sprijinit .....

Suma acordată ..... sau, respectiv, tipul sprijinului acordat .....

Descrieți pe scurt programul/proiectul .....

Parteneri în program/proiect .....

Denumiți o persoană care poate da referințe despre program/proiect .....

**Titlul programului/proiectului** .....

Anul 2011 Organizația/instituția care v-a sprijinit .....

Suma acordată ..... sau, respectiv, tipul sprijinului acordat .....

Descrieți pe scurt programul/proiectul .....

Parteneri în program/proiect .....

Denumiți o persoană care poate da referințe despre program/proiect .....

**Titlul programului/proiectului** .....

Anul 2010, Organizația/instituția care v-a sprijinit .....

Suma acordată ..... sau, respectiv, tipul sprijinului acordat .....

Descrieți pe scurt programul/proiectul .....

Parteneri în program/proiect .....

Denumiți o persoană care poate da referințe despre program/proiect .....

<sup>4</sup> Dacă DA, precizați localitatea.

<sup>5</sup> Dacă DA, precizați județul/județele.

<sup>6</sup> Dacă DA, precizați care sunt aceste programe sau proiecte și datele privind anvergura națională a acestora.

<sup>7</sup> Dacă DA, precizați care sunt aceste programe sau proiecte și partenerii internaționali implicați în organizarea acestora.

<sup>8</sup> Dacă DA, specificați metodologia de stabilire a prețului.

<sup>9</sup> Dacă DA, vă rugăm să precizați, în ordinea importanței, programele/proiectele relevante, indicând următoarele elemente pentru fiecare.)

**SECȚIUNEA III.** Date tehnice privind programul sau proiectul cultural pentru care se solicită finanțarea nerambursabilă:

1. **Titlul programului/proiectului:**
2. Localitatea/localitățile în care se derulează programul/proiectul:
3. Oportunitatea programului/proiectului în raport cu prioritățile consiliului județean<sup>10</sup>:
  
4. Beneficiari **a)** Beneficiarii sunt rezidenți în<sup>11</sup>:  
**b)** Grupul-țintă: ..... - vârsta medie; ....., numărul de persoane ..... modalitățile de selecționare a beneficiarilor
5. Perioada desfășurării programului/proiectului (zi/lună/an)
6. Descrierea explicită a programului/proiectului (tematica, public țintă, rezultate așteptate):
  
7. Numărul total de persoane implicate în organizarea programului/proiectului: ....., din care:
  - personal de conducere ..... - personal de execuție .....
  - salariați ..... - colaboratori ..... - voluntari .....
  
8. Date privind coordonatorul programului/proiectului<sup>12</sup>: Numele ....., prenumele ....., profesia ....., funcția ....., locul de muncă ....., domiciliul: localitatea ....., str. .... nr. ...., județul ....., telefonul de acasă ....., codul poștal
  
9. Modalități concrete de colaborare și parteneriat:
  - a) parteneri la nivel local, județean, național:
  - b) parteneri externi<sup>13</sup>:
  
10. Rezultate preconizate:
  
11. Posibilități privind continuarea programului/proiectului după încetarea perioadei de finanțare:
  
12. Alte surse de finanțare<sup>14</sup>:

**SECȚIUNEA IV.** Finanțare nerambursabilă solicitată de la bugetul județean:

**lei.**

<sup>10</sup> Precizați temeiul inițiativei și necesitățile la nivel local, zonal, național sau internațional cărora le răspunde programul/proiectul propus.

<sup>11</sup> Precizați localitatea/localitățile.

<sup>12</sup> Dacă este cazul, specificați dacă acesta mai are un alt contract de muncă sau o convenție civilă de prestări de servicii, precum și locul de muncă.

<sup>13</sup> Precizați statutul juridic, precum și responsabilitățile partenerilor. Dacă o altă instituție/fundație/asociație/organizație este partener în programul/proiectul dumneavoastră, este obligatoriu să prezentați statutul acesteia și actul de constituire. Prezentați în copie convențiile de parteneriat stabilite cu partenerii dumneavoastră.

<sup>14</sup> Menționați numele finanțatorilor și contribuția acestora.

## DECLARAȚIE

Subsemnatul ....., domiciliat în localitatea ....., str. ....  
nr. ...., bl. ...., ap. ...., județul Olt, codul poștal ....., posesor al actului de identitate .....  
seria ..... nr. ...., codul numeric personal ....., în calitate de reprezentant al  
asociației/fundației/organizației ....., declar că am luat cunoștință de prevederile Legii  
nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de  
interes general, modificată și completată prin O.U.G. nr. 84/2008 și în conformitate cu legislația specifică  
reprezentată prin O.G. nr.51/1998, aprobată prin Legea nr. 245/2001, modificată și completată de O.G. nr. 2/2008.

Declar pe propria răspundere că persoana juridică pe care o reprezint nu se află, în nici una dintre  
următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de  
sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare  
de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în  
ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice  
conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea  
finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

**Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am  
verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.**

Semnătura,

.....

Data

.....

Asociația/Fundația/Organizația neguvernamentală/PF .....

Programul/proiectul cultural .....

Data și locul desfășurării .....

**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI**

al programului/proiectului cultural

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	Total	Subvenție	Trimestrul I	Trimestrul II	Trimestrul III	Trimestrul IV
<b>A.</b>	<b>VENITURI - TOTAL (1 + 2), din care:</b>		X				
1.	Contribuția beneficiarului constând din: (a + b + c + d),		X				
a)	- Contribuție proprie		X				
b)	- Donații (dacă este cazul)		X				
c)	- Sponsorizări (dacă este cazul)		X				
d)	- alte surse (se vor nominaliza):		X				
	.....		X				
	.....		X				
2.	Finanțare nerambursabilă (a + b):		X				
a)	de la bugetul de stat		X				
b)	de la bugetul local						
<b>B.</b>	<b>CHELTUIELI - TOTAL, din care:</b>						
1.	Premii participanți						
2.	Onorarii convenite participanților						
3.	Remunerații colaboratori						
4.	Alte cheltuieli de personal aferente perioadei de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural						
5.	Achiziționare de dotări necesare derulării programului sau proiectului cultural						
6.	Cheltuieli de cazare și transport						
7.	Cheltuieli de masă						
8.	Diurnă						
9.	Alte cheltuieli materiale și prestări servicii						
10.	Închirieri de spații și aparatură						
11.	Alte cheltuieli specifice (a+b+c+d) din care:						
a.)	realizarea de studii și cercetări						
b.)	consultanță de specialitate						
c.)	tipărituri						
d.)	acțiuni promoționale și de publicitate						
12.	Cheltuieli administrative aferente perioadei de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural						

Președintele asociației/fundației/  
organizației neguvernamentale/PF,.....  
(numele, prenumele și semnătura)Responsabilul financiar al asociației/fundației/  
organizației neguvernamentale,.....  
(numele, prenumele și semnătura)

Data .....

Stampila

**Notă**

-cheltuielile prevăzute la pct.5 se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate

-cheltuielile prevăzute la pct.4, 7,12 se acoperă, cumulată, în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate

**CONTRACT-CADRU**

pentru finanțarea nerambursabilă din bugetul Consiliului Județean Olt  
a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale pe anul 2013

**CAPITOLUL I: Părțile**

**Instituția finanțatoare** \_\_\_\_\_

cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_,  
codul fiscal \_\_\_\_\_ cont \_\_\_\_\_, deschis la  
\_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_,  
în calitate de \_\_\_\_\_, denumită în continuare **instituția finanțatoare**,  
și

\_\_\_\_\_

cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, telefon, \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_,  
cont \_\_\_\_\_ deschis la  
\_\_\_\_\_, reprezentată  
prin \_\_\_\_\_, în calitate de  
\_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_ în calitate de  
**Responsabil financiar**, denumită în continuare **beneficiar**,

În baza dispozițiilor **Legii nr. 350/2005** privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, modificată și completată prin O.U.G. nr.84/2008 și în conformitate cu legislația specifică reprezentată prin **O.G. nr.51/1998**, aprobată prin Legea nr.245/2001, modificată și completată de O.G. nr.2/2008, **ale Legii nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale **H.G. nr. 264/2003** privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fondurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **ale O.U.G. nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii , aprobată cu modificări și completări prin **Legea nr. 337/2006** ,ale **H.G. nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 , cu modificările și completările ulterioare și ale **Hotărârii Consiliului Județean Olt nr. 45 / 09.04.2013** cu privire la aprobare Program anual al Consiliului Județean Olt de finanțare nerambursabilă în domeniile sport și cultură pentru anul 2013 în condițiile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare au convenit încheierea prezentului contract.

## **CAPITOLUL II: Obiectul și valoarea contractului**

**Art.1.** Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul programului cultural \_\_\_\_\_, prevăzute în Anexa nr.1 la contractul-cadru.

**Art. 2.** Instituția finanțatoare repartizează structurii culturale suma de \_\_\_\_\_ lei pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1.

## **CAPITOLUL III: Durata contractului**

**Art. 3.** Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de \_\_\_\_\_.

## **CAPITOLUL IV: Drepturile și obligațiile părților**

**Art.4.** Beneficiarul are următoarele drepturi și obligații:

- a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor potrivit destinației stabilite prin contract aferente acțiunilor/activităților prevăzute în anexa nr. 1 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- b) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1;
- c) să promoveze denumirea instituției finanțatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate prin modalitățile convenite între părți;
- d) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;
- e) să contribuie cu minimum **10%** din valoarea totală a programului, acțiunii/activităților prevăzute la art. 1;
- f) să transmită instituției finanțatoare un raport financiar de justificare a avansului acordat, însoțit de copii certificate pentru conformitate cu originalul, ale documentelor aferente;
- g) ulterior, va prezenta spre decontare rapoarte intermediare însoțite de asemenea de copii certificate pentru conformitate cu originalul, ale documentelor justificative pentru cheltuielile efectuate, din a căror valoare consiliul județean va deconta **90%**, diferența de **10%** fiind considerată contribuția proprie;
- h) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- i) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele instituțiilor culturale naționale la care este afiliată;
- j) să respecte procedurile de achiziții din fonduri publice conform reglementărilor legale în vigoare.

**Art.5.** Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

- a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
- b) să plătească suma prevăzută la art. 2, astfel :



- în cazul acțiunilor/proiectelor ce se desfășoară pe o perioadă mai mare de 30 de zile: prima tranșă nu poate fi mai mare de 30% (avans), iar ultima tranșă va fi de 15% din valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate ;

- în cazul acțiunilor/proiectelor care se desfășoară pe o perioadă mai mică de 30 de zile: prima tranșă nu poate fi mai mare de 80% (avans), respectiv la data prevăzută în contract ca fiind data finalizării proiectului/programului se acordă o diferență de 20% din suma reprezentând finanțare nerambursabilă ;

- în ambele cazuri, tranșele de 15%, respectiv 20% reprezintă o garanție de bună execuție a acțiunii/proiectului cultural, un instrument la îndemâna finanțatorului, aceasta urmând a fi eliberată în urma prezentării dovezilor privind cheltuirea contribuției proprii a beneficiarului și a prezentării raportului final.

- începând cu a doua tranșă , pâna la ultima, virarea sumelor convenite se va face după ce beneficiarul va justifica cheltuirea sumelor primite în avans. Cererea de plată este însoțită de raportul intermediar iar tranșa va fi virată în termen de 10 zile de la validarea acestuia de către Autoritatea Finanțatoare ;

- în termen de **10 de zile** de la finalizarea proiectului, beneficiarul va înainta Consiliului Județean Olt raportul final și documentele justificative, prin care va demonstra cheltuirea **tuturor fondurilor** conform bugetului aprobat, și va înainta cererea de plata a **ultimei tranșe**.

c) în situația în care beneficiarul nu va putea justifica prin documente cheltuirea fondurilor, este obligat să restituie sumele rămase nejustificate dar primite prin tranșa anterioară, **în maxim 5 zile** de la solicitarea Autorității Finanțatoare.

d) în cazul în care **beneficiarul** nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

## **CAPITOLUL V: Răspunderea contractuală**

**Art. 6. (1)** Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

**(2)** Sumele nejustificate prin documentelor prevăzute la art. 4 lit. f), în termenul convenit prin prezentul contract, se vor restitui Consiliului Județean Olt în contul din care au fost primite. În caz contrar, beneficiarul se obligă să achite sumele stabilite de organele de control ( Camera de Conturi Olt, Ministerul Finanțelor, etc.) drept penalități, dobânzi, foloase necuvenite, etc.

**3)** Curtea de Conturi are calitatea de a exercita controlul financiar asupra derulării activității non profit finanțate prin acest contract

**Art. 7.** Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

## **CAPITOLUL VI: Litigii**

**Art. 8.** Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

## **CAPITOLUL VII: Dispoziții finale**

**Art. 9.** Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata

cheltuielilor efectuate de beneficiar în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

**Art. 10.** Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

**Art. 11.** Modificarea cluzelor prezentului contract se face cu acordul părților numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional.

**Art. 12.** Anexele nr.1 - nr.3 fac parte integrantă din prezentul contract.

**Art. 13.** Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituția finanțatoare și un exemplar pentru beneficiar.

**Instituția finanțatoare**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN OLT**

---

reprezentant legal

**Beneficiar**

---

reprezentant legal



**Indicațiile scrise cu ROȘU nu se vor trece în Raportul înaintat Consiliului Județean**

**Nr.**

**Registratura Consiliului  
Județean Olt**

**RAPORTĂRI INTERMEDIARE ȘI FINALE**

Contract nr. .... din .....

Asociația/ Fundația/ Organizația/PF autorizată .....  
 adresa ..... telefon/fax ..... email .....  
 Denumirea programului cultural .....  
 Data înaintării raportului .....

**I. RAPORT DE ACTIVITATE**

1. Descrierea pe scurt a activităților culturale desfășurate până la data întocmirii raportului:

(Descrierea nu va depăși o pagină și va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului cultural și verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

2. Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

4. Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea programului/proiectului cultural:

(Explicați de ce fel de sprijin aveți nevoie pentru continuarea sau dezvoltarea programului/proiectului cultural.)

5. Alte comentarii (după caz):

**II. RAPORT FINANCIAR**

1. Date despre asociația/fundația/organizația/PF subvenționată: cont bancar nr. ...., deschis la Banca ..... persoana cu drept de semnătură .....

(denumirea și sediul)

(numele și prenumele)

2. Date despre finanțarea nerambursabilă:

- valoarea finanțării nerambursabile de la bugetul Consiliului Județean Olt, conform contractul încheiat: .....
- valoarea finanțării nerambursabile cumulate la data întocmirii raportului .....
- dobânzile bancare (cumulate pentru perioada respectivă) .....
- soldul în cont la începutul perioadei raportate, conform extrasului de cont .....
- soldul în casă la începutul perioadei raportate .....
- soldul în lei la sfârșitul perioadei de raportare, conform extrasului de cont .....

3. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată.

4. Se anexează în copie bilanța și bilanțul contabil.

5. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Categoria de cheltuieli	Numărul documentului justificativ	Unitatea care a emis documentul	Data	Suma	Ce reprezintă
Total (lei):					

6. Bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului cultural (program și realizări în conformitate cu structura prezentată în Anexa nr.2)

Președintele asociației/fundației/organizației  
(numele, prenumele și semnătura)

Coordonatorul programului/proiectului cultural  
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al asociației/fundației/organizației  
(numele, prenumele și semnătura)