

REPUBLICARE

REGULAMENT

**privind organizarea si functionarea
CONSILIULUI JUDETEAN OLT***

**aprobat prin Hotararea Consiliului Judetean Olt nr. 34/2002
modificat prin Hotararea nr. 43/2003**

CAPITOLUL I

CONSTITUIRE SI ATRIBUTIILE CONSILIULUI JUDETEAN

Sectiunea I

CONSTITUIREA CONSILIULUI JUDETEAN

Art. 1. In conformitate cu prevederile Legii administratiei publice locale nr. 215/2001, constituirea Consiliului Judetean se face in termen de 20 de zile de la alegerea acestuia.

Convocarea in sedinta de constituire se face de catre prefect.

Art. 2.-(1) Sedinta este legal constituita daca participa cel putin 2/3 din numarul consilierilor declarati alesi. In cazul in care nu se poate asigura aceasta majoritate, peste 3 zile se va organiza o noua sedinta. In acest scop prefectul va emite un nou ordin de convocare. Daca nici de aceasta data nu se prezinta cel putin 2/3 din numarul consilierilor declarati alesi, prefectul va face o noua convocare peste alte 3 zile emitand in acest scop un ordin.

*** Republicat in temeiul art. II din Hotararea Consiliului Judetean Olt nr. 43/24.04.2003 dandu-se articolelor o noua numerotare.**

(2) Daca nici la a treia convocare nu se prezinta cel putin 2/3 din numarul consilierilor declarati alesi, prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la sedinta a consilierilor absentii. Daca absentele nu au la baza motive temeinice, determinate de: boala, care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat; deplasarea in strainatate in interes de serviciu; evenimente de forta majora, cum ar fi: inundatii sau alte catastrofe care au impiedicat deplasarea; deces in familie sau alte situatii similare, prefectul va emite un ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor declarati alesi, care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocari anterioare. Ordinul prefectului poate fi atacat de cei interesati la instanta de contencios administrativ, in termen de 5 zile de la comunicare. Hotararea instantei este definitiva si irevocabila.

(3) Inainte de emiterea ordinului, prefectul va verifica daca pe listele de candidati depuse de partidele politice, aliantele politice sau aliantele electorale ai caror consilieri declarati alesi au lipsit nemotivat sunt supleanti.

(4) Daca exista supleanti prin acelasi Ordin se va dispune organizarea unei noi sedinte de constituire la care vor fi convocati supleantii.

(5) Daca pe listele de candidati nu mai sunt supleanti sau acestia refuza, la randul lor, sa se prezinte la sedinta, prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor declarate vacante potrivit alin. (2). Alegerile se vor desfasura in conditiile Legii nr.70/1991 privind alegerile locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, in cel mult 30 de zile de la emiterea ordinului si la acestea vor putea participa toate partidele politice, aliantele politice sau electorale care au depus initial liste de candidati, precum si candidatii independenti care nu au fost declarati alesi la alegerile anterioare.

Art.3. Sedinta de constituire este deschisa de prefect sau de reprezentantul acestuia care il invita pe cel mai in varsta consilier si pe cei 2 asistenti ai acestuia sa preia conducerea lucrarilor sedintei.

Art.4. Dupa preluarea conducerii sedintei se ia o pauza in timpul careia se constituie grupurile de consilieri potrivit prevederilor Statutului alesilor locali, iar Secretarul General al Judetului prezinta presedintelui de

varsta si celor care il asista, dosarele consilierilor judeteni, inclusiv ale supleantilor de pe lista inaintata de catre biroul electoral al circumscriptiei electorale judetene.

Art.5.-(1) Pentru validarea mandantelor consilierilor judeteni se alege o comisie de validare compusa din 3 - 5 consilieri judeteni care examineaza legalitatea alegerii fiecarui consilier judetean si propune Consiliului Judetean validarea sau invalidarea mandantelor.

(2) Numarul membrilor comisiei se stabileste prin vot deschis la propunerea presedintelui de varsta.

Art. 6.-(1) Componenta Comisiei de validare va reflecta pe cat posibil configuratia politica a Consiliului Judetean, comisia functionand pe intreaga durata a mandatului Consiliului Judetean.

(2) Desemnarea candidatilor pentru Comisia de validare se face de catre grupurile de consilieri. Numarul de locuri convenite fiecarui grup se determina in functie de numarul de mandate obtinute de grupul in cauza.

(3) Alegerea membrilor Comisiei de validare se face individual prin votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti la sedinta de constituire.

Art.7. Comisia de validare alege din randul membrilor sai un presedinte si un secretar.

Art. 8.-(1) Dupa alegerea Comisiei de validare presedintele dispune o noua pauza, in timpul careia va fi examinata de catre comisie legalitatea alegerii fiecarui consilier, pe baza dosarelor prezentate de presedintele de varsta, si vor fi elaborate propunerile de validare sau de invalidare a mandantelor. In acest scop se incheie un proces verbal.

(2) Consilierii care lipsesc nemotivat de la sedinta de constituire pot fi validati sau invalidati in lipsa.

(3) Validarea sau invalidarea mandantelor se face in ordine alfabetica prin votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti la sedinta.

Persoana al carei mandat este supus validarii sau invalidarii nu participa la vot.

(4) In cazul in care, pana la data validarii, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a carui lista a fost ales, la cererea scrisa a partidului respectiv, mandatul acestuia nu va fi validat, urmand a fi validat primul supleant de pe lista.

Art.9. In termen de 10 zile de la validarea mandatelor, consilierii judeteni aflati in situatii de incompatibilitate, trebuie sa opteze pentru una din functii, dupa care, daca nu au optat pentru functia de consilier, in sedinta urmatoare, presedintele va supune validarii mandatele supleantilor acestora de pe lista partidului, aliantei politice sau aliantei electorale respective.

Art.10.-(1) Dupa validarea mandantelor si constituirea legala a consiliului, consilierii judeteni depun juramantul, conform legii.

(2) Consilierii judeteni care refuza sa depuna juramantul sunt considerati demisi de drept. Consilierii pot depune juramantul si fara formula religioasa, situatie in care juramantul va fi imprimat pe formular fara aceasta formula.

(3) In cazul in care consilierul declarat ales renunta la mandat inainte de validare sau refuza sa depuna juramantul, presedintele ia act si dispune consemnarea acestei situatii in procesul verbal al sedintei.

(4) Completarea Consiliului Judetean se poate face in aceeasi sedinta, sau in sedinta urmatoare, cu prima persoana aflata ca supleant pe lista partidului politic, aliantei politice sau aliantei electorale respective, daca pana la validarea mandatelor acesta are confirmarea partidului, aliantei politice sau electorale care l-a propus pe lista de candidati.

Art.11. Consilierii judeteni absenti la sedinta de constituire vor depune juramantul la prima sedinta a Consiliului Judetean care urmeaza celei de constituire.

Art.12. Dupa constituirea legala a Consiliului Judetean se trece la alegerea Presedintelui, a Vicepresedintilor si a Delegatiei Permanente.

Art.13.-(1) Alegerea PRESEDINTELUI se face, din randul consilierilor judeteni, cu votul secret al majoritatii consilierilor in functie.

(2) Daca la primul tur de scrutin nici unul dintre candidatii propusi nu a intrunit votul a jumatate plus unu din numarul total al consilierilor judeteni se procedeaza la al doilea tur de scrutin.

(3) Se inscriu pe buletinul de vot, pentru al doilea tur de scrutin, primii doi candidati care au intrunit in ordine cele mai multe voturi.

(4) Dupa al doilea tur de scrutin, este considerat ales candidatul care a intrunit cele mai multe voturi.

Art.14.-(1) Consiliul Judetean alege prin vot secret din randul membrilor sai doi vicepresedinti.

(2) Propunerea de candidati pentru alegerea vicepresedintilor se face de catre grupurile de consilieri sau oricare dintre consilieri.

(3) Sunt declarati alesi primii doi candidati care au obtinut votul majoritatii consilierilor in functie.

Art.15. Dupa alegerea Presedintelui Consiliului Judetean, inceteaza activitatea Presedintelui de sedinta si a consilierilor asistenti. Conducerea lucrarilor se preia de catre PRESEDINTELE ales al Consiliului Judetean.

Art.16.-(1) Consiliul Judetean alege, la propunerea consilierilor judeteni, pe durata mandatului sau, Delegatia Permanenta compusa din 4 - 6 consilieri judeteni.

(2) Membri Delegatiei Permanente se aleg din randul consilierilor judeteni prin vot secret.

(3) Stabilirea numarului acestora se face prin vot deschis, avandu-se in vedere ca, impreuna cu Presedintele si vicepresedintii, sa fie un numar impar.

(4) Componenta Delegatiei Permanente va reflecta configuratia politica a Consiliului Judetean.

Art.17. Durata mandatului pentru Presedinte, Vicepresedinti si Consilieri Judeteni este de patru ani.

Art.18.-(1) Consiliul Judetean isi alege pe durata mandatului sau Comisii Permanente de specialitate.

(2) Fiecare Consilier Judetean trebuie sa-si desfasoare activitatea obligatoriu intr-o comisie permanenta.

Sectiunea a II a ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA COMISIILOR PERMANENTE DE SPECIALITATE

Art.19. Consiliul Judetean Olt se organizeaza pe urmatoarele Comisii permanente de specialitate:

- **Comisia pentru studii economico-sociale, buget-finante, administrarea domeniului public si privat al judetului -*Comisia pentru BUGET - FINANTE* ;**
- **Comisia pentru organizarea si dezvoltarea urbanistica, realizarea lucrarilor publice, ecologice si protectia mediului, conservarea monumentelor istorice si de arhitectura- *COMISIA pentru URBANISM*;**
- **Comisia pentru cultura, invatamant, activitati stiintifice si sanatate - *COMISIA pentru CULTURA si INVATAMANT* ;**
- **Comisia pentru agricultura, silvicultura, industrie, servicii publice si comert - *COMISIA pentru AGRICULTURA si SILVICULTURA* ;**
- **Comisia pentru administratie publica locala, juridica, apararea ordinii publice, respectarea drepturilor omului si relatii cu cetatenii - *COMISIA JURIDICA* ;**
- **Comisia pentru munca, protectie sociala, activitati sportive si agrement – *COMISIA pentru MUNCA* ;**

Art.20. Pot fi membrii ai comisiilor de specialitate numai consilieri.

Art.21. Comisiile de specialitate lucreaza valabil in prezenta majoritatii membrilor si iau hotarari cu votul majoritatii membrilor sai.

Art.22.-(1) Numarul locurilor care revine fiecarui grup de consilieri sau consilierilor independenti in fiecare comisie de specialitate se stabileste de catre Consiliul Judetean, in functie de ponderea acestora in cadrul consiliului.

(2) Un consilier poate face parte din 1 - 3 comisii din care una este comisia de baza. Indemnizatia de sedinta se va achita numai pentru activitatea desfasurata in comisia de baza.

Art.23. Fiecare comisie de specialitate isi alege prin votul deschis al majoritatii consilierilor care o compun, cate un presedinte si cate un secretar.

Art.24.-(1) Convocarea sedintelor comisiei se face de catre presedintele acesteia cu cel putin 3 zile inainte.

(2) Sedintele comisiilor de specialitate sunt, de regula, publice si la acestea pot fi invitate si alte persoane care sa participe la dezbateri.

Art.25.-(1) Comisiile de specialitate avizeaza proiectele de hotarari si celelalte acte supuse dezbaterii.

(2) Avizul intocmit se prezinta Secretarului General al Judetului care il va multiplica si difuza consilierilor odata cu ordinea de zi.

Art.26.-(1) Lucrarile sedintei comisiei se consemneaza prin grija secretarului acesteia intr-un proces verbal care va fi semnat de catre presedintele si secretarul comisiei.

(2) Presedintele comisiei poate incuviinta ca procesele verbale ale sedintelor sa fie consultate de alte persoane interesate, care nu au participat la sedinta, cu exceptia proceselor verbale intocmite in sedintele ale caror lucrari s-au desfasurat cu usile inchise.

Art.27.-(1) Consiliul Judetean poate hotari la propunerea consilierilor sau a presedintelui organizarea unor comisii speciale de analiza si verificare.

(2) Hotararile Consiliului Judetean privind constituirea acestor comisii se aproba cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul consilierilor judeteni in functie.

(3) Componenta nominala a acestor comisii, obiectivele si tematica acestora, perioada in care vor lucra si mandatul se stabilesc prin hotararea Consiliului Judetean.

(4) Comisia speciala de analiza si verificare prezinta Consiliului Judetean la termenul stabilit de acesta raportul intocmit in urma analizei si verificarilor efectuate, care va cuprinde, daca este cazul, propuneri concrete de imbunatatire a activitatii in domeniul supus analizei sau verificarii.

Sectiunea a III a

ATRIBUTIILE CONSILIULUI JUDETEAN

Art.28. CONSILIUL JUDETEAN este autoritatea administratiei publice locale, constituita la nivel de judet pentru coordonarea activitatii consiliilor comunale si orasenesti, in vederea realizarii serviciilor publice de interes judetean.

Art.29. CONSILIUL JUDETEAN isi exercita atributiile prevazute de Legea administratiei publice locale nr. 215/2001 si in celelalte acte normative in vigoare.

CAPITOLUL II

FUNCTIONAREA CONSILIULUI JUDETEAN

Art.30. Functionarea Consiliului Judetean are la baza prevederile Legii administratiei publice locale nr. 215/2001 si a celorlalte acte normative in vigoare, in materie.

CAPITOLUL III

Sectiunea a I a

DELEGATIA PERMANENTA

Art.31.-(1) Pana la constituirea noului CONSILIU JUDETEAN, ca urmare a noilor alegeri generale, in cadrul Consiliului Judetean este aleasa

si functioneaza Delegatia Permanenta conform reglementarilor art. nr.153 din Legea nr. 215/2001.

(2) Delegatia Permanenta propune Presedintelui convocarea sedintelor extraordinare ale Consiliului Judetean.

(3) Delegatia Permanenta lucreaza in sedinte, care sunt convocate de Presedinte, ori de cate ori este necesar.

Art.32. Secretarul General al Judetului participa la sedintele Consiliului Judetean fara drept de vot. Pe langa atributiile prevazute de legile specifice are obligatia de a efectua prezenta si de a tine evidenta participarii consilierilor judeteni la sedintele Consiliului Judetean, Delegatiei Permanente si Comisiilor permanente de specialitate.

CAPITOLUL IV

Sectiunea a I a

DESFASURAREA SEDINTELOR

Art.33.-(1) Sedintele Consiliului Judetean sunt conduse de Presedinte, sau in caz de indisponibilitate a acestuia, de catre unul dintre vicepresedinti, numit de catre Presedinte prin Dispozitie.

(2) In cazul in care, din motive intemeiate, lipseste si vicepresedintele desemnat in conditiile alineatului precedent, sedinta va fi condusa de celalalt vicepresedinte sau de un consilier ales cu votul majoritatii consilierilor prezenti.

Art.34. Prezenta consilierilor la sedinta este obligatorie.

Art.35.-(1) In cazul in care Consiliul Judetean nu se intruneste 6 luni consecutiv, sau nu a adoptat in 3 sedinte ordinare consecutive, nici o hotarare, precum si in cazul in care numarul consilierilor judeteni se reduce sub 2/3 si nu se poate completa prin supleanti, acesta se dizolva de drept.

(2) Aceste situatii se comunica Prefectului de catre Secretarul General al Judetului. Prefectul, prin ordin, ia act de dizolvarea de drept a Consiliului Judetean si propune Guvernului organizarea de noi alegeri.

(3) Pe perioada in care Consiliul Judetean este dizolvat sau in care nu s-a putut constitui potrivit legii, problemele curente de administratie a judetului vor fi rezolvate de Secretarul General al Judetului in baza unei imputerniciri speciale date de Guvern, prin Ministerul Administratiei Publice.

Art.36.-(1) Ordinea de zi a sedintelor Consiliului Judetean cuprinde proiecte de Hotarari, Rapoarte ale comisiilor permanente de specialitate, rapoarte sau informari ale conducatorilor unitatilor subordonate Consiliului Judetean, Intrebări, Interpelari, Petitii sau alte probleme care se propun dezbaterii Consiliului Judetean.

(2) Proiectul Ordinii de zi se intocmeste la propunerea Presedintelui, Vicepresedintilor, Consilierilor, Secretarului General al Judetului, Comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetatenilor si se supune aprobarii Consiliului Judetean.

(3) Proiectele de hotarari discutate, analizate si avizate de catre Comisiile permanente de specialitate, insotite de raportul intocmit de catre Directiile Generale din cadrul aparatului propriu al Consiliului Judetean, se inscriu pe ordinea de zi a sedintei Consiliului Judetean.

Art.37.-(1) Consilierii Judeteni sunt obligati sa fie prezenti la lucrarile sedintei Consiliului si sa-si inregistreze prezenta in evidenta tinuta de Secretarul General al Judetului.

(2) Consilierul judetean care nu poate lua parte la sedinta este obligat sa aduca la cunostinta acest fapt Presedintelui Consiliului Judetean sau Secretarului General al Judetului.

Art.38.-(1) Nimeni nu poate lua cuvantul decat daca este dat de presedinte. Presedintele are dreptul sa limiteze durata luarilor de cuvant in functie de obiectul dezbaterilor.

(2) Consilierul judetean are obligatia ca in cuvantul sau sa se refere exclusiv la problema care formeaza obiectul dezbaterii.

(3) Presedintele poate da oricand cuvantul unui consilier judetean pentru a raspunde intr- o problema de ordin personal.

(4) Dreptul la cuvânt îl au numai consilierii județeni.

Art.39. Președintele Consiliului Județean sau președintele oricărui grup de consilieri poate cere încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția Consiliului Județean. Propunerea de încheiere a dezbaterii se aprobă cu votul majorității consilierilor.

Art.40. Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii având posibilitatea să formuleze amendamente. Amendamentele formulate se supun votului consilierilor în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament celelalte se socotesc respinse, fără a se mai supune votului.

Art.41. Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către cel care are cuvântul cât și de cei aflați în sala de ședință. Se interzice dialogul între vorbitori și cei aflați în sala.

Art.42. În cazul în care desfășurarea ședinței este perturbată, președintele poate întrerupe dezbaterile. Președintele poate aplica sancțiunile stabilite de Statutul aleșilor locali în competența sa ori poate propune Consiliului Județean aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

Sectiunea a II a

PROCEDURA INITIERII PROIECTELOR DE HOTARARI

Art.43.-(1) Dreptul la inițiativa pentru proiectele de hotărâri aparține Președintelui, Vicepreședinților și Consilierilor.

(2) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

Art.44.-(1). În cadrul procedurii de elaborare a proiectelor de acte normative, Consiliul Județean, prin grija Secretarului General al Județului, va publica un anunț referitor la elaborarea unui proiect de act normativ, care va fi adus la cunoștința publicului cu cel puțin 30 zile înainte de supunerea spre aprobare, avizare și adoptare. Proiectele de acte normative se transmit, prin grija Secretarului General, tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

(2) Anuntul se publica in site-ul propriu, se afiseaza la sediul Consiliului Judetean intr-un loc accesibil publicului, si se transmite catre mass-media locala, si cuprinde:expunerea de motive, textul complet al proiectului actului respectiv, termenul limita, locul si modalitatea in care cei interesati pot trimite in scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ.

(3) Anuntul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ cu relevanta asupra mediului de afaceri se transmite asociatiilor de afaceri si altor asociatii legal constituite, pe domenii specifice de activitate, in termenul de 30 zile prevazut la alin. (1).

(4) La publicarea anuntului se stabileste un termen de cel putin 10 zile pentru primirea in scris a propunerilor, sugestiilor sau opiniilor; acestea se primesc de persoana responsabila pentru relatia cu societatea civila, desemnata prin Dispozitie a Presedintelui.

(5) Proiectul de act normativ se transmite spre analiza si avizare autoritatilor publice interesate numai dupa definitivare, pe baza propunerilor si observatiilor formulate potrivit alin. (4).

(6) In cazul in care una sau mai multe asociatii legal constituite sau alte autoritati publice solicita organizarea unei intalniri in care sa se dezbata public proiectul de act normativ, Consiliul Judetean va organiza aceasta intalnire in cel mult 10 zile de la data publicarii locului si datei unde ea se va desfasura. Consiliul Judetean trebuie sa analizeze toate recomandarile referitoare la proiectul in discutie.

(7) In cazul situatiilor exceptionale care impun adoptarea de solutii imediate, in vederea evitarii unei grave atingeri interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptarii in procedura de urgenta reglementata de lege.

Art.45. Proiectele de hotarari se inscriu pe ordinea de zi a sedintelor prin mentionarea titlului si a initiatorului si se aduc la cunostinta consilierilor prin grija Secretarului General al Judetului.

Art.46.-(1) Anuntul privind sedintele publice ale Consiliului Judetean se afiseaza la sediul acestuia, se insereaza in site-ul propriu si se transmite catre mass-media cu cel putin 3 zile inainte de desfasurare. Anuntul va cuprinde data, ora si locul de desfasurare a sedintei publice, precum si ordinea de zi.

(2) Anuntul trebuie adus la cunostinta cetatenilor si asociatiilor legal constituite care au prezentat sugestii si propuneri in scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul din domeniile de interes public care urmeaza sa fie abordat in sedinta publica.

(3) Difuzarea anuntului si invitarea speciala a unor persoane la sedinta publica sunt in sarcina responsabilului desemnat pentru relatia cu societatea civila.

(4) Participarea persoanelor interesate la sedintele publice se face in limita locurilor disponibile in sala de sedinte, in ordinea de precadere data de interesul asociatiilor legal constituite in raport cu subiectul sedintei publice, stabilita de Presedintele Consiliului Judetean. Ordinea de precadere nu poate limita accesul mass-media la sedintele publice.

Art.47. Proiectele de hotarari se transmit spre dezbateri Comisiilor permanente de specialitate ale Consiliului Judetean. Initiatorul proiectului de hotarare sau a altor propuneri poate sa le retraga sau sa renunte in orice moment pana la sustinerea acestora.

Art.48. Proiectele de hotarari sau alte propuneri se transmit spre examinare comisiilor de specialitate ale Consiliului Judetean, precum si compartimentelor de resort ale Consiliului Judetean, in vederea intocmirii raportului de specialitate.

Art.49.-(1) Dupa examinarea proiectului sau a propunerii, Comisia de specialitate intocmeste un Aviz cu privire la adoptarea sau, dupa caz, respingerea proiectului sau a propunerii examinate.

(2) Avizul Comisiei Permanente de specialitate va fi sustinut de presedintele comisiei respective, secretar sau un alt membru al acesteia.

Art.50. Proiectele de hotarari si celelalte propuneri, insotite de avizul comisiei de specialitate si de raportul compartimentului de resort din cadrul Consiliului Judetean se inscriu pe ordinea de zi si se supun dezbaterii si votului consiliului in prima sedinta ordinara a acestuia.

Art.51. Dezbaterile problemelor se face, de regula, in ordinea in care acestea sunt inscise pe ordinea de zi aprobata. Dezbaterile incepe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotarare sau a problemei inscise pe ordinea de zi, pe care o face initiatorul, apoi se da cuvantul presedintelui comisiei de specialitate si, daca este cazul, sefului compartimentului care a intocmit raportul.

Art.52. In cadrul sedintelor publice, Presedintele Consiliului Judetean ofera invitatilor si persoanelor care participa din proprie initiativa posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi. Punctele de vedere exprimate de aceste persoane au valoare de recomandare, competenta exclusiva privind adoptarea deciziilor administrative apartinand Consiliului Judetean.

Sectiunea a III a PROCEDURA DE VOT

Art.53.-(1) Votul consilierilor este individual si poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprima public, prin ridicarea mainii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul Judetean hotaraste, la propunerea presedintelui, ce modalitate de vot se va folosi, in afara de cazul in care, prin lege se stabileste o anumita modalitate.

Art.54.-(1) Votarea prin apel nominal se desfasoara in modul urmator:

- Presedintele explica obiectul votarii si sensul cuvintelor „pentru,, si „contra,, ;
- Secretarul General al Judetului da citire numelui si prenumelui fiecarui consilier in ordine alfabetica. Consilierul nominalizat se ridica si pronunta cuvantul „pentru,, sau „contra,, , in functie de optiunea sa.

(2) După epuizarea listei, votul se repetă prin citirea, din nou, a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art.55.-(1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletinele de vot.

(2) Pentru exprimarea opțiunii pe buletine de vot se vor folosi, de regula, cuvintele „da,, sau „nu,, .

(3) După exprimarea opțiunii, buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte de pe buletinele de vot prevăzute la alineatul (2).

Art.56.-(1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afara de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

(2) Abținerile se contabilizează la voturile „contra,, .

(3) Dacă în sala de ședință nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

Art.57. Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consilieri nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe.

Art.58.-(1) Minuta ședinței publice, incluzând și votul fiecărui membru, cu excepția cazurilor în care s-a hotărât vot secret, va fi afișată la sediul Consiliului Județean și publicată în site-ul propriu. Minutele se arhivează.

(2) Atunci când se consideră necesar, ședințele publice pot fi înregistrate. Înregistrările pot fi făcute publice, la cerere, în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art.59. Consiliul Județean întocmește un raport anual, care va cuprinde elementele prevăzute de lege, și care va fi făcut public în site-ul propriu, prin afișare la sediul propriu într-un spațiu accesibil publicului sau prin prezentare în ședință publică.

Art.60-(1) Pentru buna organizare a lucrarilor Consiliului Judetean, precum si pentru solutionarea altor aspecte din activitatea sa, acesta isi organizeaza un aparat permanent de lucru, format din 1-3 persoane cu studii superioare, de regula juridice sau administrative.

(2) Apararea intereselor Consiliului Judetean in fata instantelor de judecata se face de catre Serviciul juridic-contencios din cadrul aparatului propriu si persoanele cu pregatire juridica din cadrul aparatului permanent de lucru.

(3) Posturile din aparatul permanent de lucru nu se includ in numarul maxim de posturi stabilite conform legii.

(4) Personalului din aparatul permanent de lucru al Consiliului Judetean Olt nu i se aplica prevederile Legii nr. 188/1999 privind statutul functionarilor publici, acesta urmand sa-si desfasoare activitatea pe baza de contract de munca.

Art.61. Functiile pe care vor fi incadrate persoanele prevazute la art. 56 se stabilesc prin hotarare a Consiliului Judetean, iar selectionarea acestor persoane se face pe baza de concurs sau examen. Comisia de concurs se stabileste de Consiliul Judetean.

Art.62. Persoanele incadrate in aparatul permanent de lucru isi desfasoara activitatea sub coordonarea Secretarului General al Judetului si colaboreaza cu acesta la pregatirea sedintelor Consiliului Judetean, asigurarea documentarii si informarii consilierilor, intocmirea si difuzarea catre acestia a dosarelor de sedinta si a oricaror alte materiale.

Sectiunea a IV a

EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER JUDETEAN DREPTURILE SI OBLIGATIILE CONSILIERILOR JUDETENI

Art.63. Dupa validarea alegerilor, consilierului i se elibereaza legitimatia de consilier si semnul distinctiv prevazut de Statutul alesilor locali.

Art.64.-(1) Pentru participarea la sedintele Consiliului Judetean si ale Comisiilor de specialitate, consilierul judetean primeste o indemnizatie de sedinta in cuantumul si conditiile prevazute de lege.

(2) Consilierul judetean are dreptul, dupa caz, la diurna de deplasare si plata cheltuielilor de transport si de cazare pentru activitatea prilejuita de exercitarea mandatului.

Art.65. Schimbarile intervenite in activitatea consilierului in timpul exercitarii mandatului, se aduc la cunostinta consilierilor judeteni, in cel mult zece zile de la data producerii acestora.

Art.66.-(1) Participarea consilierilor judeteni la sedintele Consiliului Judetean si ale Comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2) Nici un consilier judetean nu poate lipsi de la sedintele consiliului sau ale Comisiilor de specialitate din care face parte, decat in cazul in care a obtinut aprobarea presedintelui consiliului, respectiv a presedintelui comisiei sau a inlocuitorilor acestora, daca are motive temeinice.

Art.67. Consilierul judetean care absenteaza nemotivat de la doua sedinte consecutive va fi sanctionat, potrivit prevederilor Statutului alesilor locali.

Art.68. Consilierul judetean poate demisiona prin cerere scrisa adresata consiliului. Solutionarea cererii se va face in conditiile prevazute de lege.

Sectiunea a V a SANCTIUNI

Art.69. Incalcarea de catre consilieri a obligatiilor ce le revin in exercitarea mandatului constituie abatere si se sanctioneaza potrivit prevederilor Legii statutului alesilor locali.

Sectiunea a VI a
INTREBARI SI INTERPELARI
INFORMAREA CONSILIERILOR JUDETENI
PETITII

Art.70.-(1) Fiecare consilier judetean poate adresa intrebari Presedintelui, Vicepresedintilor si Secretarului General al Judetului, precum si sefilor compartimentelor din cadrul aparatului propriu al Consiliului Judetean sau ai serviciilor si unitatilor subordonate.

(2) Prin intrebare se solicita informatii cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei intrebati vor raspunde, de regula, imediat sau, daca nu este posibil, in termen de 30 zile sau la urmatoarea sedinta a consiliului.

Art.71. Interpelarea consta intr-o cerere prin care se solicita explicatii in legatura cu un fapt cunoscut, cel interpelat are obligatia de a raspunde in scris pana la urmatoarea sedinta a consiliului, sau oral, la prima sedinta a Consiliului Judetean.

Art.72.-(1) Orice cetatean are dreptul sa se adreseze cu petitii Consiliului Judetean. Acestea se inscriu intr-un registru special si sunt analizate si solutionate potrivit reglementarilor legale in vigoare.

(2) Semestrial, Consiliul Judetean analizeaza activitatea proprie de solutionare a petitiilor, pe baza raportului intocmit de compartimentul de specialitate, conform prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 27/2002.

CAPITOLUL V
DISPOZITII FINALE

Art.73. Secretarul General al Judetului, precum si serviciile din cadrul aparatului propriu de specialitate al Consiliului Judetean asigura consilierilor judeteni asistenta de specialitate.

Art.74. Adoptarea si modificarea prezentului Regulament se face cu votul a 2/3 dintre consilierii judeteni in functie.

HOTARARE

cu privire la : **modificarea si completarea Regulamentului de organizare si functionare a Consiliului Judetean Olt**

Avand in vedere :

- Expunerea de motive cu privire la Proiectul de Hotarare ;
 - Raportul nr. 5336/14.07.2004 al Directiei pentru Administratie Publica din cadrul aparatului propriu de specialitate al Consiliului Judetean Olt;
 - Avizul nr. 5451/19.07.2004 al Comisiei pentru administratie publica, juridica, apararea ordinii publice, respectarea drepturilor omului si relatii cu cetatenii ;
 - Avizul nr. 5452/19.07.2004 al Comisiei pentru agricultura, silvicultura, industrie, servicii publice si comert ;
 - Avizul nr. 5453/20.07.2004 al Comisiei pentru munca, protectie sociala, activitati sportive si agrement ;
 - prevederile Hotararii Consiliului Judetean Olt nr. 75/24.06.2004 cu privire la organizarea comisiilor de specialitate in principalele domenii de activitate ;
 - prevederile Regulamentului cadru de organizare si functionare a consiliilor locale, aprobat prin Ordonanta Guvernului nr. 35/2002, modificat si completat prin Legea nr. 673/2002 ;
 - prevederile Legii nr. 141/2004 pentru modificarea si completarea Legii administratiei publice locale nr. 215/2001,
- In temeiul** prevederilor art. 104 alin. (1) lit. b), art. 109 alin. (1) si art. 153 din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare,

CONSILIUL JUDETEAN OLT adopta prezenta hotarare .

Art. I. Regulamentul de organizare si functionare a Consiliului Judetean Olt, aprobat prin Hotararea Consiliului Judetean Olt nr. 34/2002, republicat in temeiul art. II din Hotararea Consiliului Judetean Olt nr.

43/2003, **se modifica si se completeaza**, dupa cum urmeaza :

1. Titlul Sectiunii a II-a a Capitolului I va avea urmatorul cuprins :
„ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA COMISIILOR DE SPECIALITATE” .

2. Articolul 19 va avea urmatorul cuprins :

„ **Art. 19.** Consiliul Judetean Olt se organizeaza pe urmatoarele comisii de specialitate in principalele domenii de activitate :

- Comisia pentru studii economico-sociale, buget-finante, integrare europeana, administrarea domeniului public si privat al judetului -*Comisia pentru BUGET - FINANTE* ;

- Comisia pentru organizarea si dezvoltarea urbanistica, realizarea lucrarilor publice, ecologie si protectia mediului, conservarea monumentelor istorice si de arhitectura- *COMISIA pentru URBANISM*;

- Comisia pentru administratie publica, juridica, apararea ordinii publice, respectarea drepturilor omului si relatii cu cetatenii - *COMISIA JURIDICA* ;

- Comisia pentru cultura, invatamant, activitatea stiintifica, sanatate si culte- *COMISIA pentru CULTURA si INVATAMANT* ;

- Comisia pentru agricultura, silvicultura, industrie, servicii publice si comert - *COMISIA pentru AGRICULTURA si SILVICULTURA* ;

- Comisia pentru munca, protectie sociala, activitati sportive si agrement – *COMISIA pentru MUNCA* . ”

3. Sintagma Comisii permanente de specialitate folosita in cuprinsul Regulamentului se inlocuieste cu sintagma Comisii de specialitate.

4. Articolul 32 devine art. 30¹ .

5. Prevederile Capitolului III precum si celelalte prevederi referitoare la Delegatia Permanenta isi inceteaza aplicabilitatea.

6. Articolul 43 alin (1) va avea urmatorul cuprins :

„ **Art. 43 alin (1).** Proiectele de hotarari pot fi propuse de consilieri, de presedinte, de vicepresedinti sau de cetateni. Redactarea proiectelor se face de catre cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al judetului si al

directiilor, serviciilor si compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului propriu al Consiliului judetean. “

7. Dupa articolul 43 se introduce art. 43¹, cu urmatorul cuprins :

„ **Art. 43¹.-(1).** Promovarea unui proiect de hotarare poate fi initiat de unul sau mai multi cetateni cu drept de vot, daca proiectul este sustinut prin semnaturi de cel putin 5% din populatia cu drept de vot a judetului Olt. Atat initiatorii cat si sustinatorii proiectului trebuie sa aiba domiciliul in judetul Olt.

(2) Initiatorii depun la secretarul general al judetului forma propusa pentru proiectul de hotarare. Proiectul va fi afisat spre informare publica prin grija secretarului general.

(3) Initiatorii asigura intocmirea listelor de sustinatori pe formulare puse la dispozitie de secretarul general.

(4) Listele de sustinatori vor cuprinde numele si prenumele, domiciliul, seria si numarul actului de identitate si semnaturile sustinatorilor.

(5) Dupa depunerea documentatiei si verificarea acesteia de catre secretarul general, proiectul de hotarare va urma procedurile regulamentare de lucru ale Consiliului Judetean Olt. “

Art. II. Regulamentul de organizare si functionare a Consiliului Judetean Olt, cu modificarile si completarile aduse prin prezenta hotarare, **va fi republicat in Monitorul Oficial al Judetului Olt**, dandu-se textelor o noua numerotare.

Art. III. Prezenta hotarare **se comunica** directiilor, serviciilor si arhitectului-sef din cadrul aparatului propriu al Consiliului Judetean, pentru aducere la indeplinire, si Prefecturii judetului Olt.

P R E S E D I N T E
Jenel COPILAU

Contrasemneaza
SECRETARUL GENERAL AL JUDETULUI
Marin DOBRE

Slatina, 22 iulie 2004

Nr. 80

AVS/AVS/2 ex.