

Anexa nr. _____
la Hotarârea Consiliului Judetean Olt nr ____/_____

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE

DISPOZITII GENERALE

Art.1. (1) Centrul de Plasament „Zorile” Slatina, serviciu de tip rezidential, are rolul de a asigura protectia, cresterea si îngrijirea copilului separat, temporar sau definitiv, de parintii sai, ca urmare a stabilirii, în conditiile legii, a masurilor de protectie speciala a copilului, respectiv plasamentul si plasamentul în regim de urgenta.

(2) Centrul de Plasament „Zorile” Slatina functioneaza în subordinea Serviciului pentru îngrijire de tip rezidential a copilului din cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Olt, fara personalitate juridica, având ca atributie principala furnizarea sau asigurarea accesului copiilor/tinerilor, pe o perioada determinata, la gazduire, îngrijire, reabilitare, educatie, supraveghere medicala si pregatire în vederea reintegrarii sau integrarii familiale si integrarii sau includerii sociale. În centru sunt protejati copii / tineri cu vârste cuprinse între 7 – 18/26 ani, fara nevoi speciale.

Art.2. Centrul de Plasament « Zorile » are sediul in Slatina, str. Centura Basarabilor nr.8 si are o capacitate de 120 locuri.

Art.3. Centrul de plasament asigura tuturor copiilor/tinerilor aflati in plasament, indiferent de sex, varsta, limba, etnie, religie, provenienta, accesul neingradit la resursele unitatii, precum si o protectie adevarata în relatiile cu alte institutii, grupuri umane sau persoane fizice.

Art.4. In proiectarea si desfasurarea tuturor activitatilor de gazduire, îngrijire, educatie nonformala si informala, sprijin emotional, consiliere, precum si dezvoltarea majoritatii deprinderilor de viata independente si a unora dintre activitatile legate de reintegrarea sau integrarea familiala, nevoile si interesele copilului/tanarului constituie criteriul prioritar, in functie de care se iau decizii sau se stabilesc relatii.

CENTRUL DE PLASAMENT « ZORILE » SLATINA – SERVICIU DE TIP REZIDENTIAL

Principiile care stau la baza activitatii centrului de plasament

Art.5. Principiile care stau la baza activitatii centrului de plasament sunt :

- a) respectarea si promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului ;
- b) deschiderea catre comunitate ;
- c) egalitatea sanselor si nediscriminarea ;
- d) asistarea copiilor in realizarea si exercitarea drepturilor lor ;

- e) respectarea demnitatii copilului;
- f) ascultarea opiniei copilului si luarea in considerare a acestuia, tinandu-se cont de varsta si gradul sau de maturitate ;
- g) mentinerea relatiilor personale ale copilului si contacte directe cu parintii, precum si cu alte persoane fata de care copilul a dezvoltat legaturi de atasament ;
- h) mentinerea impreuna a fratilor ;
- i) promovarea unui model de ingrijire a copilului ;
- j) asigurarea unei ingrijiri individualizate si personalizate ;
- k) asigurarea protectiei copilului pe o perioada determinata, pana la integrarea sau reintegrarea acestuia in familia naturala, extinsa sau substitutiva ;
- l) asigurarea protectiei impotriva abuzului si exploatarei copilului ;
- m) asigurarea confidentialitatii si a eticii profesioniste.

Atributiile centrului de plasament

Art.6. Centrul de plasament indeplineste, în principal, urmatoarele atributii :

- a) asigura cazarea, hrana, cazarmamentul, echipamentul si conditiile igienico – sanitare necesare protectiei sociale a copiilor si tinerilor ;
- b) asigura supravegherea starii de sanatate, ingrijire si supraveghere permanenta ;
- c) asigura accesul beneficiarilor la educatie, informare,cultura ;
- d) asigura educatia informala si nonformala a copiilor si tinerilor in vederea asimilarii cunostintelor si deprinderilor necesare integrarii sociale ;
- e) asigura socializarea beneficiarilor, dezvoltarea relatiilor cu comunitatea ;
- f) asigura climatul favorabil dezvoltarii personalitatii copiilor;
- g) asigura interventie de specialitate;
- h) asigura posibilitati de petrecerea timpului liber.

Beneficiarii centrului de plasament

Art. 7. Beneficiarii Centrului de Plasament « Zorile » sunt :

- a) copiii separati, temporar sau definitiv, de parintii lor, ca urmare a stabilirii, in conditiile legii, a masurii plasamentului in acest tip de serviciu ;
- b) copiii pentru care a fost dispus, in conditiile legii, plasamentul in regim de urgenta;
- c) tinerii care au implinit varsta de 18 ani si care beneficiaza, in conditiile legii, de protectie speciala.

Art.8. Accesul copiilor/tinerilor in cadrul centrului de plasament se face in baza:

-hotarârilor privind masurile de plasament dispuse în conditiile legii de catre comisiile pentru protectia copilului sau instanta judecatoreasca.

-dispozitiilor de plasament în regim de urgenta emise de catre directorul directiei generale de asistenta sociala si protectia copilului si mentinute de catre instanta judecatoreasca, respectiv ordonantei presedintiale de plasare a copilului în regim de urgenta în centru.

ORGANIZAREA CENTRULUI

Structura personalului pe compartimente

Art.9. Centrul de plasament este structurat pe urmatoarele compartimente : compartiment de educare si ingrijire, compartiment pentru ingrijirea sanatatii,

compartiment de specialitate, compartiment tehnico-economic, administrativ, de intretinere si paza.

Art.10. Structura personalului cuprinde urmatoarele categorii:

- a) personal de conducere;
- b) personal de educare si ingrijire: profesori-educatori, educatori specializati, institutori-educatori, invatatori-educatori si supraveghetori de noapte;
- c) personal de specialitate: psiholog si asistent social;
- d) personal pentru ingrijirea sanatatii: medici, asistenti medicali, asistenti medicali dieteticieni, sora medicala si spalatoresc;
- e) personal tehnico-economic, administrativ, de intretinere si paza – administrator, muncitori calificati si necalificati, ingrijitori, paznici si portari.

Art. 11. Categoriile de personal, in exercitarea atributiilor ce le revin, vor colabora in toate problemele, in vederea realizarii principiilor care stau la baza activitatii centrului de plasament.

Art.12. Conducerea centrului de plasament este asigurata de seful de centru, postul fiind ocupat pe baza de examen sau concurs.

Principalele atributii ale sefului de centru

Art.13. Principalele atributii ale sefului de centru sunt :

- a) asigura conducerea centrului si raspunde de buna functionare si de indeplinirea atributiilor care revin acestui serviciu ;
- b) desfasoara activitati pentru promovarea imaginii centrului in comunitate ;
- c) asigura in cadrul serviciului promovarea principiilor si normelor prevazute de Conventia O.N.U. cu privire la drepturile copilului/tanarului ;
- d) ia in considerare si analizeaza orice sesizare care ii este adresata referitoare la incalcarile ale drepturilor copilului in cadrul serviciului pe care il conduce ;
- e) raspunde de calitatea activitatilor desfasurate de personalul din centru si dispune in limita competentei, masuri de organizare care sa conduca la imbunatatirea acestor activitati sau dupa caz, formuleaza propuneri in acest sens ;
- f) asigura coordonarea, indrumarea si controlul activitatilor desfasurate de personalul centrului si propune organului competent sanctiuni disciplinare pentru salariatii care nu isi indeplinesc in mod corespunzator atributiile

Principalele atributii pe compartimente

Art.14. Principalele atributii ale compartimentului de educare si ingrijire sunt:

- a) raspunde de cresterea, ingrijirea, educarea si pregatirea copiilor/tinerilor aflati in plasament, in perspectiva integrarii lor sociale;
- b) organizeaza activitati educative adecvate varstei, aptitudinilor si posibilitatilor copiilor, in functie de optiunile acestora;
- c) raspunde de dotarea copiilor cu echipament, rechizite si alte articole necesare;
- d) creeaza copiilor un climat cat mai apropiat de cel familial, bazat pe afectiune, respect reciproc, intelegere, menit sa le insufle acestora dragoste, siguranta si optimism;
- e) urmareste si asigura pregatirea permanenta a copiilor pentru scoala;
- f) tine o legatura permanenta cu scolile frecventate de copiii aflati in plasament;
- g) participa la sedintele cu parintii, organizate de unitatile de invatamant pe care le frecventeaza copiii;

- h) participa la organizarea formatiilor artistice, a echipelor sportive, organizeaza activitati practice cu copiii, in functie de aptitudinile, pregatirea si preferintele acestora;
- i) contribuie la mentinerea legaturii copilului cu familia biologica si sprijina reintegrarea copilului in familie;
- j) completeaza registrul de vizite pentru copiii aflati in plasament, consemnand orice date pe care le considera semnificative pentru caracterizarea relatiei copil – familie biologica;
- k) realizeaza impreuna cu psihologul si asistentul social planul individual de protectie pe care il dezvolta in programe de interventie specifica pe care le prezinta lunar sefului de centru, caracterizarea anuala a copilului, pe care o ataseaza la dosarul de plasament al acestuia;
- l) efectueaza serviciul pe unitate conform graficului intocmit de seful de centru incheind rapoarte de activitate prin care informeaza seful de centru asupra principalelor evenimente petrecute pe perioada serviciului;
- m) raspunde de integritatea si siguranta copilului fiind pasibil de sanctiuni administrative, care pot merge pana la desfacerea contractului de munca sau, in functie de gravitatea faptelor vor fi sesizate organele de urmarire penala;
- n) indeplineste orice alte sarcini prevazute de legi, hotarari ale Guvernului, hotarari ale Consiliului Judetean Olt, hotarari ale Comisiei pentru Protectia Copilului, dispozitii ale D.G.A.S.P.C..

Art.15. Principalele atributii ale compartimentului pentru ingrijirea sanatatii sunt :

- a) asigura mentinerea starii de sanatate a copiilor, dezvoltarea fizica si psihica armonioasa, luand in acest sens toate masurile pentru realizarea acestor obiective;
- b) mentine legatura cu unitatile spitalicesti cu Directia de Sanatate Publica, in vederea sigurarii unui tratament de specialitate, a prevenirii imbolnavirilor, sau extinderii unui focar de infectie;
- c) aplica si respecta normele de igiena privind institutia, copilul si personalul;
- d) efectueaza triajul epidemiologic zilnic al copiilor personalului, cu izolarea si aplicarea masurilor terapeutice la cazurile depistate cu semne de boala;
- e) asigura mentinerea starii de sanatate a copiilor din perspectiva unui regim alimentar corespunzator din punct de vedere caloric, igienic, cantitativ;
- f) se preocupa pentru asigurarea confortului ambiental, a lenjeriei si articolelor de imbracaminte corespunzatoare varstei si sezonului, factor ce contribuie la mentinerea sanatatii si echilibrului psihic al copiilor;
- g) raspunde de integritatea si siguranta copilului fiind pasibil de sanctiuni administrative, care pot merge pana la desfacerea contractului de munca sau, in functie de gravitatea faptelor vor fi sesizate organele de urmarire penala;
- h) asigura spalarea rufelor si a lenjeriei;
- i) indeplineste orice alte sarcini prevazute de legi, hotarari de Guvern, hotarari ale Consiliului Judetean, hotarari ale C.P.C., dispozitii ale directorului executiv al D.G.A.S.P.C.

Art.16. Principalele atributii ale compartimentului de specialitate sunt :

- a) raspunde de buna pastrare a dosarelor de plasament, registrelor de evidenta, prezenta copiilor si evidenta vizitelor, invoirilor;

- b) întocmeste împreună cu personalul de educare și îngrijire planul individualizat de protecție și elaborează programe de lucru cu copiii pentru stabilirea unor măsuri de prevenire a comportamentelor deviate ;
- c) răspunde de reactualizarea anchetelor sociale și a celorlalte documente din dosarele de plasament ale copiilor ;
- d) contribuie la menținerea relației copil-familie biologică, familie largită, acordând consiliere de specialitate ambelor părți și acționând pentru reintegrarea copilului în familie ;
- e) sprijină activitatea compartimentului de educare și îngrijire ;
- f) răspunde de integritatea fizică și psihică a copiilor ;
- g) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de legi, hotărâri de Guvern, hotărâri ale Consiliului Județean, hotărâri ale C.P.C., dispoziții ale directorului executiv al D.G.A.S.P.C.

Art.17. Principalele atribuții ale compartimentului tehnico-economic, administrativ, de întreținere și pază sunt :

- a. colaborează cu Biroul resurse umane, Biroul juridic și contencios, Serviciul economic și financiar-contabil și Serviciul tehnic, achiziții publice și administrativ, precum și cu alte servicii dacă este cazul, din cadrul aparatului propriu al DGASPC Olt, comunicând în termen datele și situațiile solicitate de acestea;
- b. asigură efectuarea controlului financiar preventiv, conform dispoziției emise de Directorul executiv al DGASPC Olt, pentru propunerile de angajare a creditelor și pentru creditele angajate;
- c. efectuează controlul periodic al gestiunilor informând conducerea în cazul în care se constată abateri de la disciplina financiară și ia măsurile corespunzătoare pentru recuperarea pagubelor;
- d. organizează efectuarea operațiunilor de inventariere a valorilor materiale și bănești în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- e. ține evidența mijloacelor fixe din dotare și calculează durata normată de funcționare, amortizarea lunară și evidențierea acesteia în contabilitate;
- f. face propuneri privind virările de credite bugetare de la un capitol la altul și/sau între articolele de cheltuieli începând cu trimestrul al III-lea al anului;
- g. întocmește note contabile pentru operațiunile efectuate lunar;
- h. întocmește proiectul de buget;
- i. operează în fișele analitice ale conturilor;
- j. prezintă săptămânal DGASPC Olt situația centralizată a furnizorilor, însoțită de facturi și note de recepție, pentru decontare;
- k. prezintă lunar situația consumurilor realizate pentru centralizare, însoțite de documente justificative, vizate CFP și aprobate de șeful centrului;
- l. răspunde de buna gospodărire și administrare a sediului centrului ;
- m. răspunde de întreținerea și conservarea dotărilor imobiliare ;
- n. participă la întocmirea documentelor ce fac obiectul achizițiilor publice de alimente, materiale, mijloace fixe, obiecte de inventar, piese de schimb, carburanți, lubrefianți s.a.;
- o. răspunde și face propuneri privind întreținerea și repararea clădirilor, instalațiilor, autoturismelor, aparaturii electronice etc ;
- p. răspunde și urmărește încheierea contractelor pentru distribuirea apei, gazelor, canal, posta-telefon, energie electrică, aparatura electronică s.a. ;

- q. raspunde de asigurarea pazei bunurilor;
- r. face propuneri privind lucrarile de reparatii curente, reparatii capitale, investitii ;
- s. raspunde de dotarea cu materiale si de aplicarea normelor de prevenire si stingere a incendiilor ;
- t. raspunde de respectarea normelor de protectia muncii;
- u. asigura si raspunde de aprovizionarea, depozitarea, conservarea si eliberarea din depozit pe baza documentelor necesare a alimentelor, materialelor, carburantilor, pieselor de schimb, lubrefiantilor etc.;
- v. intocmeste note de comanda catre diferiti furnizori si executanti de lucrari ;
- w. asigura meniurile stabilite de medic intocmind zilnic lista de alimente cu respectarea alocatiei de hrana;
- x. asigura pregatirea si servirea mesei in conditii igienico – sanitare ;
- y. asigura spalarea si dezinfectarea veselei, tacamurilor cat si curatenia in blocul alimentar ;
- z. asigura calcarea si repararea lenjeriei;
- aa.asigura intretinerea si repararea instalatiilor sanitare, electrice, termice precum si lucrari de tamplarie;
- bb.asigura respectarea regulilor de intrare si iesire din unitate;
- cc.intocmeste si supune spre aprobare planul de aprovizionare;
- dd.asigura aprovizionarea unitatii cu alimente, materiale, medicamente, instrumentar, aparatura;
- ee.asigura receptionarea calitativa si cantitativa a materialelor, alimentelor primite de la furnizori precum si depozitarea corespunzatoare a acestora;
- ff. efectueaza zilnic curatenia in conditii corespunzatoare a spatiului repartizat si raspunde de starea de igiena a saloanelor, coridoarelor, oficiilor, scarilor, mobilierului, ferestrelor, etc.;
- gg.curata si dezinfecteaza zilnic baile si toaletele;
- hh.transporta gunoiul si rezidurile alimentare ;
- ii. raspunde de pastrarea in bune conditii a materialelor de curatenie ce le are personal in grija;
- jj. indeplineste orice alte sarcini prevazute de legi, hotarari ale Guvernului, hotarari ale Consiliului Judetean Olt, dispozitii ale Presedintelui Consiliului Judetean Olt, hotarari ale Comisiei pentru Protectia Copilului si dispozitii ale Directorului Executiv al DGASPC Olt s.a.

Drepturile si obligatiile personalului din centrul de plasament

Drepturi

Art.18. Personalul încadrat beneficiaza de toate drepturile prevazute de Statutul functionarilor publici si legislatia muncii .

Art.19. Pentru îndeplinirea obligatiilor de serviciu personalul beneficiaza de întreaga baza materiala a unitatii .

Art.20. Pentru orele suplimentare personalul beneficiaza de compensare în timp liber.

Art.21. Salariatii centrului pot face parte din organizatii sindicale.

Obligatii

Art.22. Personalul are obligatia sa-si îndeplineasca atributiile prevazute în fisa postului si sarcinile repartizate. Trebuie sa reactioneze pozitiv la diversele comportamente ale copiilor si ia sanctiuni educative adecvate, constructive în cazul unor comportamente inacceptabile repetate ale acestora. Copiii trebuie încurajati si sprijiniti sa-si formeze o conduita sociala acceptabila si, atunci când au un comportament inacceptabil, sunt tratati de personal în mod constructiv, fara excese sau subiectivism.

Art.23. Salariatii sunt obligati sa pastreze confidentialitatea problemelor de serviciu atunci când interesele institutiei si protectiei copilului aflat în dificultate cer acest lucru.

Art.24. Toti angajatii sunt obligati sa apere patrimoniul institutiei si sa semnaleze neregulile constatate în exercitarea serviciului si sa propuna masuri de reglementare a situatiei.

PRIMIREA, EVIDENTA SI CONDITIILE PLECĂRII COPILOR/TINERILOR DIN CENTRU

Art.25. Plasamentul si plasamentul în regim de urgenta a copilului constituie masuri de protectie speciala, avand caracter temporar, care pot fi dispuse in conditiile legii.

Art.26. In centrul de plasament sunt primiti copii/tineri cu varste cuprinse între 7 si 18/26 ani, care au domiciliul pe raza judetului Olt.

Art.27. (1) Admiterea copiilor/tinerilor in centrul de plasament se face numai pe baza unei masuri de protectie stabilita conform legislatiei in vigoare, comisia pentru protectia copilului, respectiv instanta judecatoreasca asigurându-se, inainte de luarea deciziei, ca centrul in cauza poate oferi serviciile adecvate. Masura plasamentului într-un serviciu de tip rezidential se stabileste, în conditiile legii, de catre comisia pentru protectia copilului în situatia în care exista acordul parintilor sau de catre instanta judecatoreasca când nu exista acordul acestora; masura plasamentului în regim de urgenta într-un serviciu de tip rezidential se stabileste, în conditiile legii, de catre directorul executiv al D.G.A.S.P.C. Olt în situatia în care nu se întâmpina opozitie din partea reprezentantilor persoanelor juridice, precum si a persoanelor fizice care au în îngrijire sau asigura protectia copilului abuzat sau neglijat, gasit sau abandonat în unitati sanitare sau de catre instanta judecatoreasca în conditiile în care persoanele de mai sus refuza sau împiedica efectuarea verificarilor de catre reprezentantii D.G.A.S.P.C. Olt, potrivit legii.

(2) Copilul este sprijinit cu competenta, caldura, sa se integreze in cadrul centrului in care a fost adus.

Art.28. In centrul de plasament trebuie sa existe dosarul copilului/tanarului, care include obligatoriu copii ale tuturor documentelor.

Art.29. (1) In cadrul centrului de plasament fiecare copil/tanar este ocrotit in baza unui plan individualizat de protectie care este dezvoltat in programe de interventie specifica, pentru urmatoarele aspecte :

- a) nevoile de sanatate si promovare a sanatatii ;
- b) nevoile de ingrijire inclusiv de securitate si promovare a bunastarii, ;
- c) nevoile fizice si emotionale ;

- d) nevoile educationale si urmarirea obtinerii de rezultate scolare corespunzatoare potentialului de dezvoltare a copilului ;
- e) nevoile de petrecere a timpului liber ;
- f) nevoile de socializare, inclusiv modalitatile de mentinere a legaturilor, dupa caz, cu parintii, familia largita, prieteni si alte persoane importante sau apropiate fata de copil si modul de satisfacere a tuturor acestor nevoi.

(2) Copilul isi cunoaste continutul planului individualizat de protectie in functie de gradul sau de maturitate.

Art.30. Copiii/tinerii din centrul de plasament vor frecventa scolile din invatamantul de masa si vor beneficia, in cadrul si in afara centrului de plasament, de activitatile educationale necesare dezvoltarii optime si pregatirii pentru viata de adult.

Art.31. In momentul primirii copilului/tanarului in centru acesta va fi inscris in registrul unic de miscare, care va fi reactualizat anual.

Art.32. In centrul de plasament va exista in mod obligatoriu, registrul unic de vizite, in care vor fi consemnate urmatoarele date : numele si prenumele copilului, data nasterii, data instituirii masurii de protectie, numele si prenumele vizitatorului (se va specifica gradul de rudenie), seria si numarul actului de identitate, data vizitei (ziua, ora), semnatura persoanei care-l viziteaza. Aceste date vor fi consemnate separat, pe fiecare copil, pentru a se putea urmari ritmul vizitelor.

Art.33. Învoirea copiilor/tinerilor in familie, familia largita sau alte persoane importante sau apropiate fata de ei, se face de catre educatorul de serviciu in baza unei cereri scrise, in care se va specifica domiciliul persoanei, numarul si seria actului de identitate, durata inoirii.

Art.34. Copiilor/tinerilor din centrul de plasament li se ofera sprijin concret si sunt incurajati sa mentina legaturile cu parintii, familia largita si alte persoane importante sau apropiate fata de ei, astfel incat reintegrarea lor familiala si socio-profesionala sa se pregateasca si sa se realizeze in cele mai bune conditii.

Art.35.(1) Centrul de Plasament « Zorile » Slatina asigura pregatirea corespunzatoare a iesirii copilului/tanarului din serviciu prin dezvoltarea deprinderilor de viata independenta si a altor conditii necesare pentru reintegrarea sau integrarea familiala si/sau socio-profesionala.

(2) Copiii beneficiaza de servicii concrete pentru a deveni adulti, pe cat posibil autonomi, integrati in societate si parasesc serviciul in conditii de siguranta si protectie.

Art.36.(1) Incetarea masurii de plasament la D.G.A.S.P.C se face prin hotararea Comisiei de Protectie a Copilului, respectiv hotarârea instantei de judecata, urmare a raportului de specialitate intocmit de D.G.A.S.P.C.

(2) Învoirea copiilor/tinerilor in familie, familia largita sau alte persoane importante sau apropiate fata de ei, se face de catre educatorul de serviciu in baza unei cereri scrise, in care se va specifica domiciliul persoanei, numarul si seria actului de identitate si durata inoirii.

DREPTURILE COPIILOR/TINERILOR DIN CENTRU

Art.37. Copiii din centru beneficiaza de toate drepturile prevazute de Constitutia României, Conventia ONU cu privire la drepturile copilului si legislatia în vigoare privind protectia copilului aflat în dificultate. In acest sens, copiii beneficiaza de :

- ✍ dreptul la stabilirea si pastrarea identitatii sale.
- ✍ dreptul la participare activa la viata sociala a comunitatii .
- ✍ dreptul la participare activa la viata cotidiana din cadrul centrului de plasament, precum si la luarea deciziilor in privinta viitorului lor.
- ✍ siguranta, incredere si respect in toate aspectele vietii lor, pe tot parcursul sederii lor in cadrul centrului de plasament.
- ✍ intimitate, spatiu personal si confidentialitate intr-un mod cat mai apropiat de mediul familial, siguranta, incredere si respect in toate aspectele vietii lor.
- ✍ alimentatie sanatoasa, hranitoarea, adaptata nevoilor de dieta, de imbracaminte, incaltaminte, rechizite, echipament pentru uz propriu, bani de buzunar.
- ✍ servicii medicale, stomatologice sau alte servicii de sprijin si promovare a sanatatii, au o stare generala buna si sunt educati in spiritul unui mod de viata sanatos.

Art.38. Securitatea si sanatatea copiilor sunt protejate si supravegheate permanent de personalul centrului de plasament.

Art.39. Centrul de plasament asigura conditiile necesare pentru identificarea si evaluarea permanenta a nevoilor fizice, emotionale si de sanatate ale fiecarui copil/tanar, precum si masurile corespunzatoare pentru satisfacerea acestor nevoi, igiena personala, supravegherea si mentinerea starii de sanatate.

Art.40. Centrul de plasament asigura copiilor/tinerilor oportunitati multiple de petrecere a timpului liber, de recreere si socializare, care contribuie la dezvoltarea fizica, cognitiva, sociala si emotionala a copiilor.

Art.41. Copiii traiesc in conditii de siguranta si bunastare, orice suspiciune sau acuzatie privind comiterea unui abuz fiind solutionata prompt si corect de catre integul personal, conform legislatiei in vigoare.

Art.42. Copiii au o relatie fireasca, bazata pe sinceritate si respect reciproc, cu personalul centrului de plasament.

Art.43. Copiii/tinerii sunt incurajati si sprijiniti sa-si formeze o conduita sociala acceptabila si, atunci cand au un comportament inacceptabil, sunt tratati de personal in mod constructiv, fara excese sau subiectivism.

Art.44. Copiii care absenteaza fara permisiune, beneficiaza de sprijin in vederea reintegrarii lor in centrul de plasament, daca reintegrarea sai integrarea familiala nu este posibila la momentul respectiv.

Art.45. Centrul de plasament informeaza in scris factorii direct interesati, cu privire la incidentele deosebite survenite in legatura cu protectia copilului/tanarului, in maxim 24 ore de la producerea evenimentului.

Art.46. Copiii au acces la spatii igienico-sanitare, in conditii de siguranta, functionalitate si confort, de respectare a demnitatii si intimitatii personale.

Art.47. Copiii se afla in siguranta atat in centrul de plasament cat si in afara acestuia.

Art.48. Copiii din cadrul centrului de plasament, precum si parintii sau alte persoane care ii viziteaza beneficiaza de servicii de calitate oferite de personal calificat.

Art.49. Copiii beneficiaza de continuitate in ingrijire si de servicii de calitate oferite de personal calificat la orice ora din zi si din noapte.

Art.50. Copiii beneficiaza de protectie la standarde de calitate pe toata perioada cat sunt rezidenti in centrul de plasament.

Art.51. Copiii din centrul de plasament beneficiaza de sprijinul si serviciile oferite de personalul incadrat in vederea reintegrarii sau integrarii familiale si/sau integrarii lor socio-profesionale.

DISPOZITII FINALE

Art.52. Finantarea activitatii centrului de plasament se face de catre Consiliul Judetean Olt prin intermediul D.G.A.S.P.C. sau alte surse constituite conform legii.

Art.53. Patrimoniul centrului de plasament face parte integranta din patrimoniul D.G.A.S.P.C.

Art.54. Controlul asupra activitatii de gestiune a centrului de plasament se exercita de catre Serviciul audit public intern din cadrul Consiliului Judetean Olt si D.G.A.S.P.C. sau de alte organe abilitate in acest sens.

Art.55. Evenimentele deosebite (furturi, incendii, inundatii, fapte antisociale, etc.), se anunta imediat Consiliului Judetean Olt si D.G.A.S.P.C., precum si celorlalte organe abilitate in acest sens, dupa caz.

Art.56. Prezentul Regulament de organizare si functionare poate fi modificat si completat in functie de cerintele aplicarii strategiei guvernamentale si judetene in domeniul protectiei drepturilor copilului, precum si in functie de actele normative in vigoare.

Art.57. La intocmirea Regulamentului de organizare si functionare al centrului de plasament s-au avut in vedere urmatoarele acte normative :

- Legea nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului ;
- Ordinul nr.21/2004 al Secretarului de stat al Autoritatii Nationale pentru Protectia Copilului si Adoptie pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protectia copilului de tip rezidential ;
- Hotararea Guvernului României nr. 1438/2004 pentru aprobarea regulamentelor – cadrul de organizare si functionare a serviciilor de prevenire a separarii copilului de familia sa, precum si a celor de protectie speciala a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea parintilor.

**DIRECTOR EXECUTIV,
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA
SI PROTECTIA COPILULUI OLT
Luminita TUDORA**

**DIRECTOR EXECUTIV,
CONSILIUL JUDETEAN OLT
Carmen Maria PAUNESCU**