

- *Centrul de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat, exploatat*
- *Centrul de primire în regim de urgență pentru copiii străzii*
- *Compartimentul „Telefonul copilului”*

Anexa nr. 3 c

la Hotărârea Consiliului Judeean Olt nr. 5 din 29.01.2009

## **REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

### **DISPOZIȚII GENERALE**

#### ***Misiune***

**Art.1.** Complexul servicii șSF. „TEFAN”, denumit în continuare C.S., are rolul de a asigura:

- 1) protecția, creșterea și îngrijirea copilului separat, temporar sau definitiv, de pînă în 18 ani, ca urmare a stabilirii, în condițiile legii, a măsurii plasamentului în regim de urgență;
- 2) primirea semnelor cu privire la situațiile de abuz, neglijare și exploatarea copilului, asigurarea consilierii telefonice în aceste situații și intervenția promptă în cazurile urgente prin intermediul unei echipe mobile.

#### ***Organizare***

**Art.2.** (1) C.S. se înființează prin hotărârea Consiliului Judeean Olt, în subordinea Serviciului pentru prevenirea situațiilor de risc și intervenție în regim de urgență din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt și este organizat ca o componentă funcțională, fără personalitate juridică, în cadrul direcției.

(2) C.S. are sediul în municipiul Slatina, Str. Plevnei, nr. 7, județul Olt.

**Art.3.** C.S. are în structura sa două centre și un compartiment, respectiv:

1. Centrul de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat, exploatat;
2. Centrul de primire în regim de urgență pentru copiii străzii;
3. Compartimentul „Telefonul Copilului”.

## ***Principii***

**Art.4.** Principiile care stau la baza activității C.S. sunt:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului;
- b) deschiderea către comunitate;
- c) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt și deschiderea centrului către comunitate;
- d) egalitatea anșelor și nediscriminarea;
- e) asistarea copiilor în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) respectarea demnității copilului;
- g) ascultarea opiniei copilului și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont de vârsta și de gradul sau de maturitate;
- h) menținerea relațiilor personale ale copilului și contacte directe cu părinții, rudele, precum și cu alte persoane față de care copilul a dezvoltat legături de atașament;
- i) menținerea împreună a fraților;
- j) promovarea unui model familial de îngrijire a copilului;
- k) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a copilului;
- l) asigurarea protecției copilului pe o perioadă determinată, până la integrarea sau reintegrarea acestuia în familia naturală, extinsă sau substitutivă;
- m) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatarea copilului;
- n) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- o) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale.

## ***Servicii sociale***

**Art.5.** Serviciile sociale furnizate de C.S. sunt următoarele:

- primire și găzduire temporară;
- asistență medicală și îngrijire;
- suport emoțional și, după caz, consiliere psihologică;
- educare;
- reintegrare familială și comunitară;
- consiliere socială;
- informare;
- consiliere psihologică pentru copil și familie;
- linie telefonică de urgență;
- consiliere juridică.

**Art.6.** Pachetul de servicii sociale precum și modul de acordare a acestora sunt stabilite potrivit reglementărilor în vigoare și în conformitate cu condițiile de acreditare și licențiere.

## ***Beneficiarii***

**Art.7.** Beneficiarii C.S. sunt:

- copiii pentru care a fost dispus, în condițiile legii, plasamentul în regim de urgență în centrele de primire în regim de urgență din cadrul complexului;
- copiii cu privire la care se semnalează situații de abuz, neglijare și exploatare prin intermediul Compartimentului „Telefonul copilului” și pentru care se asigură, după caz, consilierea telefonică și intervenția promptă în cazurile urgente prin intermediul unei echipe mobile.

**Art.8.** În cadrul celor două centre de primire în regim de urgență din cadrul C.S. pot fi admisi 14 copii abuzați, neglijați, exploatați și copii ai străzii, care au domiciliul sau au fost identificați pe raza administrativ-teritorială a judeului Olt.

**Art.9.** Drepturile beneficiarilor sunt prevăzute în *Carta drepturilor beneficiarilor* aprobată în condițiile legii.

### ***Accesul beneficiarilor***

**Art.10.** Accesul beneficiarilor în cadrul centrelor de primire în regim de urgență din cadrul C.S. se face în baza:

- 1) dispozițiilor de plasament în regim de urgență, emise de către Directorul executiv al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, atunci când nu se întâmpină opoziție din partea reprezentanților persoanelor juridice, precum și a persoanelor fizice care au în îngrijire sau asigură protecția copilului;
- 2) ordonanței președințiale de plasare a copilului în regim de urgență emisă de instanța judecătorească, atunci când se întâmpină opoziție din partea reprezentanților persoanelor juridice, precum și a persoanelor fizice care au în îngrijire sau asigură protecția copilului.

### ***Atribuții***

**Art.11.** C.S. îndeplinește următoarele atribuții principale:

- asigură aplicarea politicilor și strategiilor în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului abuzat, neglijat, exploatat, dar și a copiilor străzii, prin creșterea șanselor de recuperare și integrare/ reintegrare a acestora în familie ori comunitate și acordarea sprijinului și asistenței pentru prevenirea situațiilor ce pun în pericol securitatea copiilor;
- pune în executare prevederile legale cu privire la protecția și promovarea drepturilor copilului, conform strategiei naționale în domeniul protecției și promovării copilului;
- pune în executare prevederile legale cu privire la protecția și promovarea drepturilor copilului, conform strategiei județene în domeniul asistenței sociale și protecției copilului;
- urmărește aplicarea corectă și respectarea standardelor minime obligatorii cu privire la problematica copilului abuzat, neglijat, exploatat, copiii străzii și telefonul copilului;
- asigură cazarea, hrana, cazarmamentul, echipamentul și condițiile igienico-sanitare necesare protecției speciale a copiilor care beneficiază de acest tip de serviciu;
- asigură, după caz, supravegherea stării de sănătate, asistență medicală, îngrijire și supraveghere permanentă a beneficiarilor;
- asigură paza și securitatea beneficiarilor;
- asigură beneficiarilor protecție și asistență în cunoașterea și exercitarea drepturilor lor;
- asigură accesul beneficiarilor la educație, informare, cultură;

- asigur educa ia informal i nonformal a beneficiarilor, în vederea asimil rii cuno tin elor i a deprinderilor necesare integr rii sociale;
- asigur socializarea beneficiarilor, dezvoltarea rela iilor cu comunitatea;
- asigur climatul favorabil dezvolt rii personalit ii copiilor;
- urm re te modalit ile concrete de punere în aplicare a m surilor de protec ie special , integrarea i evolu ia beneficiarilor în cadrul serviciului i formuleaz propuneri vizând completarea sau modificarea planului individualizat de protec ie sau îmbun t irea calit ii îngrijirii acordate;
- asigur posibilit i de petrecere a timpului liber;
- asigur un sistem de primire, înregistrare i solu ionare a sesiz rilor i reclama iilor cu privire la serviciile oferite sau pentru care se faciliteaz accesul ;
- promoveaz i aplic m suri de protejare a copiilor împotriva oric rei forme de intimidare, discriminare, abuz, neglijare, exploatare, tratament inuman sau degradant ;
- informeaz în scris, factorii direct interesa i, cu privire la incidentele deosebite survenite în leg tur cu protec ia copilului, în maximum 24 de ore de la producerea evenimentului;
- asigur m suri de siguran a i securitate legale i necesare pentru asigurarea protec iei copiilor, personalului i a vizitatorilor împotriva evenimentelor i accidentelor cu poten ial v t m tor;
- colaboreaz permanent cu profesioni tii, autorit ile administra iei locale i alte servicii pentru copil i familie din comunitate i totodat promoveaz munca în echip atât în interiorul, cât i în exteriorul s u;
- exercit i alte atribu ii stabilite prin legi, alte acte normative, hot râri ale Consiliului Jude ean Olt, dispozi ii ale Pre edintelui Consiliului Jude ean Olt i dispozi ii ale Directorului executiv al DGASPC Olt.

### ***Organizare și funcționare***

**Art.12.** (1) C.S. se organizeaz în dou centre i un compartiment, astfel:

- a) Centrul de primire în regim de urgen pentru copilul abuzat, neglijat, exploatat;
- b) Centrul de primire în regim de urgen pentru copiii str zii;
- c) Compartimentul șTelefonul Copiluluiö;

**(2) Centrul de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat, exploatat** este o component func ional a C.S. care are rolul:

- de a asigura protec ia, cre terea i îngrijirea copilului separat temporar de p rin ii s i, ca urmare a stabilirii, în condi iile legii, a m surii plasamentului în regim de urgen pân la reintegrarea în familie, plasamentul la o familie substitutiv sau într-un centru de plasament;
- de a identifica orice forme de abuz, neglijen i exploatare a copilului în vederea protej rii lui împotriva oric ror forme de violen , inclusiv violen sexual , v t mare sau de abuz fizic sau mintal, de rele tratamente sau de exploatare, de abandon sau neglijen ;

- de a lua toate m surile necesare i corespunz toare pentru a facilita readaptarea fizic i psihologic i reintegrarea social a oric rui copil care a fost victima oric rei forme de neglijen , exploatare sau abuz, de tortur sau pedeaps ori tratamente crude, inumane sau degradante;
- de a lua toate m surile pentru identificarea cazurilor în care copilul este supus pedepselor fizice sub orice form , la privarea de drepturile sale sau care îi pun în pericol via a, dezvoltarea fizic , spiritual , moral sau social , integritatea i s n tatea fizic sau psihic , atât în familie cât i în orice institu ie care asigur protec ia i educarea;
- de a verifica i solu iona sesiz rile privind orice caz de abuz, neglijare i exploatare, inclusiv cele venite din partea asisten ilor familiari. Pentru verificarea sesiz rilor, reprezentan ii C.S. au dreptul de acces, în condi iile legii, în sediile persoanelor juridice, precum i la domiciliul persoanelor fizice care au în îngrijire sau asigur protec ia unui copil. Pentru efectuarea acestor verific ri, organele de poli ie au obliga ia s sprijine reprezentan ii C.S.;
- de a stabili c exist motive temeinice care s sus in existen a unei situa ii de pericol iminent pentru copil i propune Directorului executiv instituirea m surii plasamentului în regim de urgen ;
- de a face propuneri DGASPC pentru a solicita instan ei de judecat emiterea unei ordonan e pre edin iale de plasament în regim de urgen în condi iile în care a constatat c exist motive temeinice de pericol iminent pentru copil, iar personalul C.S. a fost împiedicat s efectueze verific rile la o persoan juridic sau fizic ;
- de a face propuneri în termen de 48 de ore de la data emiterii ordonan ei pre edin iale prin care s-a dispus plasamentul în regim de urgen pentru copil, c tre DGASPC pentru a sesiza instan a de judecat cu privire la: înlocuirea plasamentului în regim de urgen cu m sura plasamentului, dec derea total sau par ial din exerci iul drepturilor p rinte ti, precum i cu privire la exercitarea drepturilor p rinte ti.

**(3) Centrul de primire în regim de urgență pentru copiii străzii** este o component func ional a C.S. care are rolul:

- de a contacta i identifica copiii str zii;
- de a contribui la monitorizarea copiilor str zii;
- de a asigura premisele necesare reintegr rii copiilor str zii în familie;
- de a lua m surile de protec ie special pentru copiii str zii, atunci când se impune acest lucru;
- de a acorda alte servicii necesare copiilor str zii;
- de a func iona conform unui plan anual de ac iune întocmit în baza prevederilor standardelor minime obligatorii i a nevoilor identificate ale beneficiarilor.

**(4) Compartimentul „Telefonul Copilului”** este o component func ional a C.S. care are rolul:

- de a primi semnal rile cu privire la situa iile de abuz, neglijare i exploatare a copilului;
- de a asigura consilierea telefonic în aceste situa ii i interven ia prompt în cazurile urgente prin intermediul unei echipe mobile;
- de a dezvolta activit i de informare i promovare a serviciilor oferite în interesul superior al copiilor expu i la abuz, neglijare i exploatare;
- de a organiza o baz de date cu informa ii utile despre serviciile comunitare pentru copil i familie din cel pu in urm toarele domenii: social, inclusiv protec ia copilului i protec ia persoanelor cu dizabilit i, medical, educa ional, poli ie, justi ie.

### ***Structura organizatorică***

**Art.13.** Organizarea, num rul de posturi i categoriile de personal pentru C.S. se aprob prin hot râre a Consiliului Jude ean Olt, la propunerea D.G.A.S.P.C. Olt, preg tirea personalului fiind adaptat caracteristicilor i nevoilor de îngrijire ale copiilor proteja i, precum i obiectivelor complexului.

**Art.14.** (1) Structura personalului C.S. este format din urm toarele categorii:

- a) personal de conducere: ef serviciu;
- b) personal de educare i îngrijire: consilier, referent, infirmier ;
- c) personal de specialitate: psiholog, asistent social, consilier juridic, asistent medical, lucr tor social;
- d) personal administrativ i de între inere: administrator, îngrijitor, muncitor calificat (buc tar) i ofer.

(2) Ponderea categoriilor de personal prev zute la alin.(1) se stabile te luându-se în considerare necesitatea asigur rii unei îngrijiri de calitate i adaptate nevoilor copiilor proteja i în cadrul C.S., în func ie de specificul activit ilor derulate putând fi antrenate i alte categorii de personal.

(3) În situa ia în care eful serviciului este temporar indisponibil atribu iile acestuia sunt preluate de c tre unul dintre consilierii care îi desf oar activitatea în cadrul C.S., cu avizul directorului executiv al DGASPC Olt..

(4) Personalului C.S. îi sunt aplicabile prevederile Legii nr.188/1999 privind Statutul func ionarilor publici, republicat i Legii nr. 53/2003 - Codului Muncii, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i prevederile celorlalte acte normative în vigoare care guverneaz raporturile de serviciu i de munc , dup caz.

(5) Raporturile de serviciu i contractele de munc ale salaria ilor centrului se încheie pe perioad nedeterminat , cu excep ia cazurilor în care, prin lege, se prevede altfel.

(6) Salarizarea personalului se stabile te potrivit legisla iei din sectorul bugetar.

(7) Detalierea atribu iilor i responsabilit ilor centrelor i compartimentului din structura C.S. vor fi stabilite prin Regulamentul de ordine interioar al C.S., aprobat de c tre Directorul Executiv al DGASPC Olt.

(8) Atribu iile efului serviciului i ale personalului C.S. sunt prev zute în fi a postului i sunt în conformitate cu responsabilit ile i competen ele specifice.

## **Conducerea C.S.**

**Art.15.** (1) Conducerea C.S. este asigurat de un ef serviciu.

(2) Ocuparea postului de ef serviciu se face prin concurs sau, dup caz, prin examen, în condi iile legii.

(3) Candida ii pentru ocuparea postului de ef serviciu trebuie s fie absolven i cu diplom de licen ai înv mântului universitar de lung durat în domeniul tiin elor socioumane, cu vechime de minimum 2 ani în specialitate, sau absolven i cu diplom de licen ai înv mântului superior, cu experien de minimum 3 ani în domeniul protec iei drepturilor copilului.

**Art.16.** eful serviciului asigur conducerea C.S. i r spunde de buna func ionare a complexului i de îndeplinirea atribu iilor acestuia.

**Art.17.** eful serviciului îndepline te, în condi iile legii, urm toarele atribu ii principale:

- desf oar activit i pentru promovarea imaginii C.S. în comunitate;
- asigur , în cadrul C.S., promovarea principiilor i normelor prev zute de Conven ia O.N.U. cu privire la drepturile copilului; ia în considerare i analizeaz orice sesizare care îi este adresat , referitoare la înc lc ri ale drepturilor copilului în cadrul C.S.;
- r spunde de calitatea activit ilor desf urate de personalul din cadrul C.S. i dispune, în limita competen ei, m suri de organizare care s conduc la îmbun t irea acestor activit i sau, dup caz, formuleaz propuneri în acest sens;
- asigur coordonarea, îndrumarea i controlul activit ilor desf urate de personalul C.S. i propune organului competent sanc iuni disciplinare pentru salaria ii care nu î i îndeplinesc în mod corespunz tor atribu iile;
- organizeaz activitatea personalului i asigur respectarea timpului de lucru i a regulamentului de organizare i func ionare;
- îndepline te orice alte atribu ii prev zute în fi a postului sau care i-au fost delegate în mod expres.

## **DISPOZIȚII FINALE**

**Art.18.** Finan area activit ii C.S. se face de c tre Consiliul Jude ean Olt prin intermediul D.G.A.S.P.C. Olt sau alte surse constituite conform legii.

**Art.19.** Patrimoniul C.S. face parte integranta din patrimoniul D.G.A.S.P.C. Olt.

**Art.20.** Controlul asupra activit ii de gestiune a C.S. se exercit de c tre Serviciul audit public intern din cadrul Consiliului Jude ean Olt i D.G.A.S.P.C. Olt, sau de alte organe abilitate în acest sens.

**Art.21.** Evenimentele deosebite (furturi, incendii, inunda ii, fapte antisociale, etc.), se anun imediat Consiliului Jude ean Olt i D.G.A.S.P.C. Olt, precum i celorlalte organe abilitate în acest sens, dup caz.

**Art.22.** Prezentul Regulament de organizare i func ionare poate fi modificat i completat în func ie de cerin ele aplic rii strategiei guvernamentale i jude ene în domeniul protec iei i promov rii drepturilor copilului, precum i în func ie de actele normative în vigoare.

**Art.23.** La întocmirea Regulamentului de organizare și funcționare al C.S. s-au avut în vedere următoarele acte normative:

- Legea nr.47/2006 privind sistemul național de asistență socială ;
- Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Ordonanța Guvernului nr.68/2003 privind serviciile sociale, modificată și completată ;
- Hotărârea Guvernului nr.1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, republicată ;
- Hotărârea Guvernului nr.1438/2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familia sa, precum și a celor de protecție specială a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților ;
- Hotărârea Guvernului nr.1024/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr.68/2003 privind serviciile sociale, precum și a Metodologiei de acreditare a furnizorilor de servicii sociale, modificată și completată ;
- Hotărârea Guvernului nr.539/2005 pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială , precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr.68/2003 privind serviciile sociale, modificată și completată ;
- Hotărârea Guvernului nr.1007/ 2005 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr.539/2005 pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială , precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr.68/2003 privind serviciile sociale,
- Hotărârea Guvernului nr.1826/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare a serviciilor sociale;
- Hotărârea Guvernului nr.860/ 2008 privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului 2008-2013 și ale Planului operațional pentru implementarea Strategiei naționale în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului 2008-2013;
- Ordinul nr.177/2003 al secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Copilului și Adopție privind aprobarea standardelor minime obligatorii pentru telefonul copilului, standardelor minime obligatorii privind centrul de consiliere pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat, precum și a standardelor minime obligatorii privind centrul de resurse comunitare pentru prevenirea abuzului, neglijării și exploatarea copilului;
- Ordinul nr.89/2004 al secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Copilului și Adopție privind aprobarea standardelor minime obligatorii privind centrul de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat;
- Ordinul nr.132/2005 al secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului privind aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile destinate protecției copiilor străzii.

**DIRECTOR EXECUTIV,  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT  
Luminița TUDORA**

**CONSILIUL JUDEȚEAN OLT  
Compartimentul Evidența Resurselor  
Umane, Salarizare, Perfecționare**