

Anexa nr. _____
la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. _____/_____

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

DISPOZIȚII GENERALE

Misiune

Art.1. Serviciul pentru coordonarea activității asistenților maternali profesioniști din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt are rolul de a asigura, la domiciliul asistentului maternal profesionist, creșterea și îngrijirea copilului separat, temporar sau definitiv, de părinți și.

Servicii sociale acordate

Art.2. Serviciile de tip familial furnizate de Serviciul pentru coordonarea activității asistenților maternali profesioniști, prin intermediul asistenților maternali profesioniști, pot avea caracter specializat, în funcție de nevoile și de caracteristicile copiilor protejați și constau în asistență și îngrijire de tip familial, educare și socializare.

Organizare

Art.3. Serviciul pentru coordonarea activității asistenților maternali profesioniști este organizat de Consiliul Județean Olt sub forma unui serviciu distinct în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt.

Atribuții

Art.4. Serviciul pentru coordonarea activității asistenților maternali profesioniști îndeplinește următoarele atribuții principale:

1. recrutează, evaluează, întocmește raportul de evaluare și propune Comisiei pentru Protecția Copilului eliberarea atestatului sau respingerea dosarului, motivându-și temeinic propunerea;
2. pregătește asistenți maternali profesioniști, inclusiv asistenți maternali specializați pentru copiii cu dizabilități precum și pentru plasament în regim de urgență;
3. încheie convențiile de plasament cu asistenții maternali profesioniști, pentru fiecare copil pentru care s-a stabilit plasamentul la asistent maternal profesionist;

4. asigur consiliere și sprijin asistentului maternal în vederea înscrierii copilului la un medic de familie, medic oftalmolog, stomatolog precum și în vederea asigurării unui regim alimentar adecvat vârstei;
5. efectuează periodic vizite la domiciliul asistenților maternali profesioniști și întocmește rapoartele intermediare de evaluare, rapoartele de vizită și rapoartele de evaluare anuală a activității asistenților maternali profesioniști;
6. prezintă Comisiei pentru Protecția Copilului raportul de revizuire a evaluării nevoilor copiilor și raportul de evaluare anuală a activității asistenților maternali profesioniști;
7. instrumentează și soluționează toate sesizările referitoare la copiii care necesită protecție la asistenții maternali profesioniști;
8. colaborează cu organismele private autorizate care salarizează asistenții maternali profesioniști în vederea realizării parteneriatului în activitatea de evaluare, formare și supraveghere a asistenților maternali profesioniști;
9. urmărește dezvoltarea și modul de integrare ale copilului în familia asistentului maternal profesionist;
10. pregătește copilul, împreună cu asistentul maternal profesionist, pentru momentul încheierii plasamentului și reintegrarea/ integrarea copilului în familia naturală / adoptivă (alte situații);
11. pregătește, consiliază și susține familia naturală a copilului, în vederea depășirii situației de criză și reintegrarea copilului.

Funcționare

Art.5. Serviciul pentru coordonarea activității asistenților maternali profesioniști funcționează numai pe baza licenței eliberate de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului.

Principii

Art.6. - Principiile care stau la baza activității Serviciului pentru coordonarea activității asistenților maternali profesioniști sunt:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului;
- b) egalitatea anșelor și nediscriminarea;
- c) asistarea copiilor în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- d) respectarea demnității copilului;
- e) respectarea istoriei personale, a personalității, familiei biologice și tradițiilor copilului;
- f) ascultarea opiniei copilului și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont de vârsta și de gradul sau de maturitate;
- g) menținerea relațiilor personale ale copilului și a contactelor directe cu părinții, rudele, precum și cu alte persoane față de care copilul a dezvoltat legături de atașament;
- h) menținerea fraților împreună;
- i) asigurarea protecției copilului pe o perioadă determinată, până la integrarea sau reintegrarea acestuia în familia naturală, extinsă sau substitutivă;

- j) asigurarea unui statut egal în cadrul familiei pentru copilul aflat în plasament;
- k) promovarea unui model familial de îngrijire a copilului;
- l) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a copilului;
- m) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatarea copilului;
- n) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- o) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate

Art.7. - Beneficiarii serviciilor acordate de Serviciul pentru coordonarea activității asistenților maternali profesioniști sunt:

- 1) copiii separați, temporar sau definitiv, de părinții lor, ca urmare a stabilirii, în condițiile legii, a măsurii plasamentului;
- 2) copiii pentru care a fost dispus, în condițiile legii, plasamentul în regim de urgență;
- 3) tinerii care au împlinit vârsta de 18 ani și care beneficiază, în condițiile legii, de protecție specială.

Serviciile de tip familial

Art.8. - Serviciile de tip familial asigură:

- 1) evaluarea, în urma sesizării, a nevoilor copilului;
- 2) revizuirea periodică a evaluării nevoilor copilului;
- 3) întocmirea și revizuirea planului individualizat de protecție pentru copil;
- 4) monitorizarea și înregistrarea evoluțiilor înregistrate în implementarea planului individualizat de protecție;
- 5) realizarea instruirii specifice a familiei substitutive cu privire la nevoile copilului, înainte de plasarea acestuia;
- 6) informarea în scris, înainte de mutarea copilului, a familiei substitutive, referitor la drepturile și obligațiile legale ce îi revin cu privire la persoana copilului pe durata plasării;
- 7) întocmirea convenției de plasament;
- 8) coordonarea activităților privind mutarea copilului în familia substitutivă;
- 9) organizarea, coordonarea și monitorizarea activităților în care sunt implicați alți specialiști, atunci când nevoile copilului impun aceste intervenții;
- 10) menținerea relațiilor copilului cu familia naturală, cu excepția situației copilului adoptat, sau cu orice alte persoane relevante pentru viața acestuia;
- 11) evaluarea capacității solicitanților de a oferi îngrijire potrivit copilului separat, temporar sau definitiv, de părinții săi;
- 12) identificarea nevoilor de pregătire și potențialului fiecărei familii care solicită ocrotirea unui copil separat, temporar sau definitiv, de părinții săi;
- 13) pregătirea solicitantului în funcție de nevoile identificate ale acestuia;
- 14) întocmirea, păstrarea și actualizarea documentației referitoare la situația copiilor care beneficiază de acest serviciu și, respectiv, la situația familiilor care îl asigură;

- 15) sprijinirea și monitorizarea activității de creștere și îngrijire a copilului și asigurarea faptului ca familiile sunt informate, accept, în eleg și acionează în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- 16) organizarea procesului de potrivire a copilului cu familia substitutivă ;
- 17) furnizarea de informații familiei substitutive privind tipurile de sprijin disponibil;
- 18) furnizarea de informații privind procedurile ce vor fi urmate în cazul suspiciunilor de abuz, neglijare sau orice altă plângere împotriva familiei;
- 19) evaluarea, la termenele stabilite de lege sau ori de câte ori este nevoie, a activității fiecărei familii, conform dispozițiilor legale;
- 20) participarea personalului propriu la programe de pregătire specifică, în funcție de nevoile de formare identificate.

Structura organizatorică

Art.9. - (1) Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal pentru Serviciul pentru coordonarea activității asistenților maternali profesioniști din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt se aprobă prin hotărârea Consiliului Județean Olt, numărul și pregătirea personalului fiind adaptate caracteristicilor și nevoilor de îngrijire ale copiilor protejați la asistenții maternali profesioniști, precum și obiectivelor serviciului.

(2) Structura personalului Serviciului pentru coordonarea activității asistenților maternali profesioniști din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt este formată din următoarele categorii:

- 1) personal de conducere - șef serviciu;
- 2) personal de specialitate - asistenți sociali, psihologi, asistenți medicali și asistenți maternali profesioniști ș.a.

(3) Salariile din cadrul Serviciului pentru coordonarea activității asistenților maternali profesioniști sunt funcționari publici, cu excepția asistenților maternali profesioniști care sunt salariați contractuali. În funcție de specificul activităților derulate în cadrul serviciului pot fi antrenate și alte categorii de personal.

DISPOZIȚII FINALE

Art.10. Finanțarea activității Serviciului pentru coordonarea activității asistenților maternali profesioniști din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt se face de către Consiliul Județean Olt, prin intermediul D.G.A.S.P.C. Olt sau alte surse constituite conform legii.

Art.11. Patrimoniul Serviciului pentru coordonarea activității asistenților maternali profesioniști face parte integrantă din patrimoniul D.G.A.S.P.C. Olt.

Art.12. Serviciul pentru coordonarea activității asistenților maternali profesioniști se subordonează directorului executiv adjunct în domeniul protecției drepturilor copilului din cadrul D.G.A.S.P.C. Olt.

Art.13. Controlul asupra activității de gestiune a Serviciului pentru coordonarea activității asistenților maternali profesioniști se exercită de către Serviciul audit public intern din cadrul Consiliului Județean Olt și D.G.A.S.P.C. Olt, sau de alte organe abilitate în acest sens.

Art.14. Evenimentele deosebite (furturi, incendii, inundații, fapte antisociale, etc.), se anunță imediat Consiliului Județean Olt și D.G.A.S.P.C. Olt, precum și celorlalte organe abilitate în acest sens, după caz.

Art.15. Prezentul Regulament de organizare și funcționare poate fi modificat și completat în funcție de cerințele aplicării strategiilor guvernamentale și județene în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului, precum și în funcție de actele normative în vigoare.

Art.16. La întocmirea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului pentru coordonarea activității asistenților maternali profesioniști din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt s-au avut în vedere următoarele acte normative:

- Legea nr.47/ 2006 privind sistemul național de asistență socială ;
- Legea nr.272/ 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.12/2001 privind înființarea Autorității Naționale pentru Protecția Copilului și Adopție, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.68/ 2003 privind serviciile sociale, aprobată prin Legea nr.515/ 2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.1438/ 2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familia sa, precum și a celor de protecție specială a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi,
- Hotărârea Guvernului nr.679/ 2003 privind condițiile de obținere a atestatului, procedurile de atestare și statutul asistentului maternal profesionist;
- Hotărârea Guvernului nr.860/ 2008 privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului 2008-2013 și ale Planului operațional pentru implementarea Strategiei naționale în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului 2008-2013;
- Hotărârea Guvernului nr.539/ 2005 pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială , precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr.68/2003 privind serviciile sociale;
- Hotărârea Guvernului nr.1007/ 2005 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr.539/2005 pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială , precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr.68/2003 privind serviciile sociale,

- Hotărârea Guvernului nr.1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, republicat ;
- Hotărârea Guvernului nr.1024/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr.68/2003 privind serviciile sociale, precum și a Metodologiei de acreditare a furnizorilor de servicii sociale, modificat și completat ;
- Hotărârea Guvernului nr.1826/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare a serviciilor sociale;
- Ordinul nr.35/ 2003 al secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Copilului și Adopție privind aprobarea standardelor minime obligatorii pentru asigurarea protecției copilului la asistentul maternal profesionist și a ghidului metodologic de implementare a acestor standarde.

**DIRECTOR EXECUTIV,
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT
Luminița TUDORA**

**CONSILIUL JUDEȚEAN OLT
Compartimentul Evidența Resurselor
Umane, Salarizare, Perfecționare**