

**CAIET DE OBIECTIVE**

**pentru concursul de proiecte de management organizat pentru CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE ȘI CULTURAL OLT din Slatina, pe perioada 2010-2014**

**I. Obiectivele și misiunea instituției**

**1.1. Subordonare**

În temeiul prevederilor din Hotărârea nr.68/28.05.2009 a Consiliului Județean Olt privind organizarea și funcționarea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt din localitatea Slatina, funcționează în subordinea Consiliului Județean Olt ca instituție de cultură de drept public. Finanțarea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt se realizează din venituri proprii și din subvenții acordate de la bugetul de stat, prin bugetul Consiliului Județean Olt.

**1.2. Obiectivele instituției**

a) conservarea, promovarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;

b) organizarea și desfășurarea evenimentelor culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, târguri, seminarii și altele asemenea.

**1.3 Misiunea institutiei**

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt, își desfășoară activitatea, în principal, pe bază de programe și proiecte elaborate în concordanță cu strategiile culturale și educativ-formative stabilite de autoritățile sau de instituțiile în subordinea cărora funcționează.

## **II. Evoluțiile economice și socioculturale ale comunități în care instituția își desfășoară activitate**

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt își desfășoară activitatea, în municipiul Slatina, având ca arie de acoperire întregul teritoriu al județului Olt;

Aspectul economic specific zonei de activitate al instituției este același care poate fi întâlnit la nivel național, adică într-o continuă transformare. Ce este de evidențiat sub acest aspect instabilitatea legislației atât de natură fiscală cât și de natură administrativă. Totodată se poate remarca continua și foarte frecventa modificare a prețurilor atât a produselor cât și a serviciilor, fenomene generate de fluctuația monetară datorată diferitelor situații existente la un moment dat la nivelul întregii societăți.

Sub aspect sociocultural comunitatea se află, de asemenea, într-o continuă evoluție determinată de evoluția în sine a societății. Odată cu aceste transformări cresc atât necesitățile cât și cerințele comunității sub toate aspectele vieții sociale. Astfel cultura reprezintă un factor important în dezvoltarea comunității și pentru aceasta instituția trebuie să fie pregătită sub toate aspectele să facă față unor potențiale cerințe impuse la un moment dat de comunitatea în care își desfășoară activitatea. În acest context, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt a manifestat o atenție deosebită în ceea ce privește receptarea doleanțelor comunității și a acționat pregnant în satisfacerea necesităților acesteia.

La nivel local Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt a dezvoltat și întreține o serie de relații cu diferite instituții de cultură și învățământ atât la nivel local și județean, cât și la nivel național.

## **III. Dezvoltarea specifică a instituției**

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt a fost înființat ca instituție de cultură la nivel județean care are ca principal obiectiv conservarea și promovarea valorilor culturale ale comunității în care activează. Creată la început pe o structură minimală , atât sub aspect de număr de personal cat și sub aspectul ariei de activitate, instituția a evoluat, în timp, desăvârșindu-și atât misiunea cât și obiectivele pentru care a fost creată. Dacă la început (2003) avea ca și obiect de activitate numai obiceiurile și tradițiile, în prezent Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale cuprinde o paletă mult mai vastă de activități care implicit angrenează tot mai mulți

locuitori ai comunității în realizarea fenomenului cultural. De asemenea a sporit numărul de personal și totodată a crescut calitatea pregătirii specialiștilor și domeniile specifice. O altă latură importantă a procesului de dezvoltare a instituției o reprezintă dotarea cu tehnică modernă, de relaționare dar și de lucru. Aici putem aminti dotarea cu calculatoare, realizarea unui studio audio-video, conectarea la rețeaua de Internet, alocarea unui spațiu adecvat de desfășurare a activității specifice etc. Aceste dotări, dar și nivelul de pregătire al personalului au facilitat posibilitatea realizării unor lucruri remarcabile în domeniul cultural, cum ar fi: inventarierea fiecărei obicei și tradiții în parte, realizarea de filme, fotografii, picturi și materiale scrise, elemente care pun în valoare bogăția inestimabilă de care dispune județul Olt în ceea ce privește identitatea culturală. Dar cu toate acestea mai sunt încă multe de realizat pentru a ține pasul cu noile cerințe ale societății.

## **A. DATE DESPRE ACTIVITATEA, BUGETUL SI SPECIFICUL INSTITUTIEI**

### **III. Obiectul de activitate**

Consiliul Județean Olt, prin activitatea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt din Slatina, asigură: conservarea și promovarea patrimoniului cultural material și imaterial la nivelul județului Olt.

#### **III.2. Structura existentă**

##### **III.2.1. Scurt istoric**

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt a fost înființat, în subordine Consiliului Județean Olt ca instituție publică de cultură la nivel județean. Înființată în martie 2003 prin scindarea Centrului Cultural „Oltul”, instituția a fost denumită Centrul Județean pentru Conservarea și promovarea Culturii Tradiționale Olt, având, prin organigramă un număr de 12 posturi dintre care ocupate 4 (Director, contabil, referent de specialitate 2). Până în aprilie 2004 a ființat cu acest personal după care prin concurs a mai încadrat încă două posturi. În ianuarie 2007 a fuzionat cu Centrul Cultural Județean Olt, luând o nouă titulatură de Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt, organigrama fiind sporită la un număr de 16 posturi dintre care ocupate 10 posturi.

##### **III.2.2. Prezent**

În prezent Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt are ca personal prevăzut și aprobat prin organigramă un număr de 18 posturi dintre care ocupate 11 posturi.

### **III.3. Personalul si conducerea**

#### **III.3.1. Personalul**

Analiza statului de funcții:

<b>Posturi</b>	<b>Anul 2004</b>	<b>Anul 2007</b>	<b>Anul 2010</b>
Total	12	16	18
Personal de conducere	1	1	2
Personal de specialitate	6	8	8
Personal tehnico-administrativ	3	5	6
Alte categorii de personal (auxiliar)	2	2	2

##### **III.3.1.1. Scurtă descriere a posturilor din instituție pe anul 2010:**

Total posturi 18 , din care:

- Personal/funcții de conducere: 2, (din care: Director , șef de birou)
- Personal/funcții de execuție: 14, din care 8 de specialitate și 6 personal tehnico-administrativ, 2 personal auxiliar).

##### **III.3.1.2. Alte informații privind managementul resurselor umane din instituție**

În ceea ce privește managementul resurselor umane în cadrul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale se poate afirma că acestea au fost utilizate judicios și în conformitate cu prevederile legale în vigoare, fiecare angajat având bine determinate atribuțiile prin Fișa postului.

### **III.3.2. Conducerea instituției**

În prezent conducerea este asigurată de către Directorul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt.

Managementul se asigură prin delegarea de atribuții prin Fișa postului fiecărui angajat, în funcție de natura activității ce trebuie desfășurată în procesul de realizare a obiectivelor instituției.

#### Atribuțiile:

- a) asigură conducerea activității curente a instituției;
- b) asigură condițiile de îndeplinire și respectare a criteriilor de autorizare a instituției;
- c) elaborează programele de activitate;
- d) conduce nemijlocit și concret un domeniu distinct din activitățile specifice instituției;
- e) este ordonator de credite;
- f) hotărăște măsurile disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine, în concordanță cu legislația în vigoare;
- g) reprezintă și angajează instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate, precum și în fața organelor jurisdicționale;
- h) informează trimestrial consiliul de administrație asupra realizării obiectivelor stabilite și a prestației colectivului pe care îl conduce, stabilind împreună cu acesta măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea activității;
- i) angajează personal de specialitate și administrativ, în concordanță cu reglementările în vigoare;
- j) întocmește fișele posturilor prevăzute în structura organizatorică și urmărește îndeplinirea sarcinilor și respectarea atribuțiilor concrete ale personalului din subordine;
- k) răspunde de înregistrarea proiectelor și activităților în jurnalul anual al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt;
- l) informează semestrial Consiliul Județean Olt asupra realizării obiectivelor stabilite și propune măsurile necesare pentru desfășurarea activității în condiții optime și asigurarea calității proiectelor.

#### Consiliu de administrație :

- a) analizează și aprobă (avizează) programele de activitate ale instituției, hotărând direcțiile de dezvoltare ale Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt;
- b) aprobă (avizează) colaborările Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt cu alte instituții din țară și din străinătate;
- c) aprobă (avizează) proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, în vederea avizării acestuia de către ordonatorul principal de credite, iar după avizarea lui, defalcarea pe activități specifice;

- d) supune, anual, aprobării autorității tutelare, statul de funcții al instituției, ținând seama de scopul, obiectivele și atribuțiile principale ale acesteia;
- e) aprobă (avizează) Regulamentul de ordine interioară al instituției;
- f) analizează și aprobă măsuri pentru perfecționarea, încadrarea și promovarea salariaților, potrivit legii;
- g) hotărăște organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și aprobă tematica de concurs;
- h) urmărește buna gospodărire și folosire a mijloacelor materiale și financiare ale instituției, luând măsurile necesare pentru asigurarea integrității patrimoniului din administrare și, după caz, pentru recuperarea pagubelor pricinuite;
- i) stabilește modul în care se utilizează bugetul și sunt orientate sumele realizate din venituri extrabugetare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

III.3.2.2. Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt nu dispune de filiale ci își desfășoară activitatea în colaborare cu instituții de cultură și de învățământ.

#### III.4. Bugetul

În perioada de la 01.01.2009 la 01.01.2010:

a) au fost prevăzuți și realizați indicatorii economici din tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Categorii	Prevăzut (lei)	Realizat (lei)
(1)	(2)	(3)	(4)
	Venituri proprii (totalitatea surselor atrase)	26.000	17.320
	Subvenții/Alocații	550.000	530.130
	Cheltuieli de întreținere, din care: - cheltuieli de capital: investiții	162.000	154.180
		0	0,63
	Cheltuieli de personal, din care: - cheltuieli cu colaboratorii	388.000	369.270
	Cheltuieli pe beneficiar, din care:	576.000	547.450
	- din subvenție	550.000	530.130
	- din venituri proprii/surse atrase	26.000	17.320
	Alte categorii	0	0

b) gradul de acoperire din surse atrase și/sau din venituri proprii a cheltuielilor instituției : 3,26 %;

c) veniturile proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate: total – Nu e cazul;

- veniturile proprii realizate din alte activități ale instituției: total – 6.420 lei

- veniturile realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități: total 10.900 lei;

d) gradul de creștere a surselor atrase și/sau a veniturilor proprii în totalul veniturilor : 4,7 %);

e) ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor: 63,7 ;

f) ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total: 0;

g) gradul de acoperire a salariilor din subvenție: 96,7 (%);

h) ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile): -Nu e cazul;

## **B. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A INSTITUTIEI**

Regulamentul de organizare și funcționare a instituției publice de cultură, aprobat prin Hotărârea nr. 68 din 28.05.2009 a Consiliului Județean Olt, este cuprins în anexa nr. 1.

### **IV. Sarcini și obiective pentru management**

#### **IV. 1. Sarcini**

Pentru perioada 2010 - 2014, managementul va avea următoarele sarcini:

- realizarea întocmai a programelor propuse prin prezentul proiect de manager;

- îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu ordinele/dispozițiile/hotărârile ordonatorului principal de credite al Consiliului Județean Olt, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;

- transmiterea către Consiliul Județean Olt, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, denumită în continuare *ordonanță de urgență*, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.

#### **IV.2. Obiective**

Pentru perioada 2010 -2014, managementul va avea ca obiectiv principal dezvoltarea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt, din Slatina, urmărind:

a) managementul resurselor umane:

(i) conducerea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt;

(ii) personalul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt;

b) managementul economico-financiar:

(i) bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii) Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt;

(ii) bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale), al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt;

c) managementul administrativ:

(i) modificarea/completarea documentelor interne de organizare și funcționare a Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt;

(ii) reglementări prin acte normative pentru Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt;

d) managementul de proiect: al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt.

#### **V. Perioada pentru care se întocmește proiectul de management**



Proiectul întocmit de candidat, în baza legii române, cu respectarea prevederilor din actele normative în vigoare, este limitat la un număr de.....pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării și evoluției Centrului Județean pentru Conservarea și promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt din Slatina în perioada 2010 -2014.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde la obiectivele și sarcinile formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;

b) analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;

d) analiza situației economico-financiare a instituției;

e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV;

f) previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesare a fi alocate de către autoritate.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor și obiectivelor.

## **VI. Structura proiectului de management**

**A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:**

a.1. instituții/organizații care se adresează aceleiași comunități;

a.2. participarea instituției în/la programe/proiecte europene/internaționale;

a.3. cunoașterea activității instituției în/de către comunitatea beneficiară a acestora;

a.4. acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activități de PR/de strategii media;

a.5. reflectarea instituției în presa de specialitate;

a.6. profilul/portretul beneficiarului actual:

- analiza datelor obținute;

- estimări pentru atragerea altor categorii de beneficiari;

a.7. beneficiarul-țintă al activităților instituției:

- pe termen scurt;

- pe termen lung;

a.8. descrierea modului de dobândire a cunoașterii categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor: studii, cercetări, alte surse de informare);

a.9. utilizarea spațiilor instituției;

a. 10. propuneri de îmbunătățiri ale spațiilor: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz.

**B. Analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia: b.1. analiza programelor/proiectelor instituției;**

b.2. analiza participării la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național/internațional, în Uniunea Europeană, după caz, în alte state);

b.3. analiza misiunii actuale a instituției: ce mesaj poartă instituția, cum este percepută, factori de succes și elemente de valorizare socială, așteptări ale beneficiarilor etc;

b.4. concluzii:

- reformularea mesajului, după caz;

- descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

**C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz: c.1. analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente;**

c.2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne și/sau ale actelor normative incidente;

c.3. funcționarea instituțiilor delegării responsabilităților: analiza activității consiliilor de conducere, după caz, ale celorlalte organe colegiale, propuneri de modificare a limitelor de competente în cadrul conducerii instituției;

c.4. analiza nivelului de perfecționare a personalului angajat - propuneri privind cursuri de perfecționare pentru conducere și restul personalului.

**D. Analiza situației economico-financiare a instituției:**

d.1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

- bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

- bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);

d.2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Programul</b>	<b>Tipul proiectului</b>	<b>Denumirea proiectului</b>	<b>Devizul estimat</b>	<b>Devizul realizat</b>	<b>Observații, comentarii, concluzii</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>	<b>(5)</b>	<b>(6)</b>	<b>(7)</b>
		Proiecte mici				
		Proiecte medii				
		Proiecte mari				
	<b>Total:</b>	<b>Total:</b>		<b>Total:</b>	<b>Total:</b>	

d.3. analiza gradului de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

- analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

- analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

d.4. analiza gradului de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor;

d.5. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

d.6. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

d.7. analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație:

- ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

d.8. cheltuieli pe beneficiar, din care:

- din subvenție;

- din venituri proprii.

**E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV:**

e.1. prezentarea strategiei culturale pentru întreaga perioadă de management;

e.2. programele propuse pentru întreaga perioadă de management, cu denumirea și, după caz, descrierea fiecărui program, a scopului și țintei acestuia, exemplificări;

e.3. proiecte propuse în cadrul programelor;

e.4. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

**F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesar a fi alocate de către autoritate:**

f.1. previzionarea evoluției economico-financiare a instituției pentru următorii 5 ani, corelată cu resursele financiare necesar a fi alocate din subvenția/alocația acordată instituției de către Consiliul Județean Olt;

- previzionarea evoluției cheltuielilor de personal ale instituției;
- previzionarea evoluției veniturilor propuse a fi atrase de către candidat, cu menționarea surselor vizate;

f.2. previzionarea evoluției costurilor, cuprinsă în anexa nr. 2, aferente proiectelor (din programele propuse), prin realizarea unei proiecții financiare privind investițiile preconizate în proiecte, cuprinsă în anexa nr. 3, pentru întreaga perioadă de management;

f.3. proiecția veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate, cuprinsă în anexa nr. 4.

## **VII. Alte precizări**

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management (telefon: **0349/409270**, fax.:**0349/409271**. Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la **COMPARTIMENTUL EVIDENȚA RESURSELOR UMANE, SALARIZARE, PERFECȚIONATE** din cadrul **Consiliului Județean Olt**, telefon **0249/431080**, doamna **Bălan Constantina**.

**VIII. Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.**

*ANEXA Nr. 1 la caietul de obiective*

**Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt**

*ANEXA Nr. 2 la caietul de obiective*

**Tabelul valori de referință ale costurilor aferente investiției**

Categoriile de investiții în proiecte	Limite valorice ale investiției în proiecte din perioada precedentă (de la.... la....)	Limite valorice ale investiției în proiecte propuse pentru perioada de management (de la.... la....)
(1)	(2)	(3)
mici	(de la.....lei până la.....lei)	(de la.... lei până la lei)
medii	(de la.....lei până la.....lei)	(de la.... lei până la lei)
mari	(de la.....lei până la.....lei)	(de la.... lei până la lei)

ANEXA Nr. 3 la caietul de obiective

**Tabelul investițiilor în programe**

Nr. crt.	Programe/ Surse de finanțare	Categoriile de investiții în proiecte	Nr. de proiecte în primul an (anul....)	Investiție în proiecte în primul an (anul...)	Nr. de proiecte în anul "x"	Investiție în proiecte în anul "x"	Total investiție în program	
							Primul an	Anul „x”
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Programul a)....	(mici).... lei						
		(medii).... lei						
		(mari).... lei						
2.	TOTAL, din care:	-	Total nr. proiecte în primul an	Total investiție în proiecte în primul an (lei), din care:	Total nr. proiecte în anul „x”	Total investiție în proiecte în anul „x” (lei), din care:	-	-
3.	Surse atrase	-	-		-		-	-
4.	Bugetul autorității	-	-		-		-	-

ANEXA Nr 4. la caietul de obiective

**Tabelul veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate**

<b>Perioada</b>	<b>Nr. de proiecte proprii</b>	<b>Nr. de beneficiari</b>	<b>Nr. de bilete</b>	<b>Venituri propuse (mii lei)</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>	<b>(5)</b>
Anul de referință				
Primul an				
Anul x				
<b>TOTAL:</b>				