

HOTĂRÂRE

privind: acordarea sprijinului financiar de la bugetul propriu al Consiliului Județean Olt, pe anul 2012, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din Județul Olt, recunoscute în România

Având în vedere :

- Expunerea de motive nr.2274/15.03.2012 cu privire la proiectul de hotărâre nr.2275/15.03.2012 ;
- **Raportul** nr. 2276/15.03.2012 al Direcției Buget-Finanțe;
- **Raportul** nr. 2692/27.03.2012 al Comisiei pentru Studii Economico-Sociale, Buget-Finanțe, Integrare Europeană, Administrarea Domeniului Public și Privat al Județului;
- **Raportul** nr. 2690/27.03.2012 al Comisiei pentru cultura, învățământ, activitatea științifică, sănătate, familie, protecție copii și culte;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.7/26.01.2012 cu privire la aprobarea ghidului solicitantului pentru acordarea sprijinului financiar din bugetul Consiliului Județean Olt pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din Județul Olt ;
- Proces-verbal nr.2158/13.03.2012 al Comisiei de evaluare numită prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.105/06.03.2012;
- Prevederile Ordonanței Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 125/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult

apartinand cultelor religioase recunoscute in Romania, aprobate prin Hotararea de Guvern nr.1470/2002 cu modificarile si completarile ulterioare;

- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările si completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.293/2011 privind bugetul de stat pe anul 2012.

In temeiul prevederilor art.91 alin (5) lit.b) si art.97 alin (1) din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

CONSILIUL JUDETEAN OLT adopta prezenta hotarare:

Art. 1.(1) Se aprobă acordarea sprijinului financiar de la bugetul propriu al Consiliului Județean Olt, pe anul 2012, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din Județul Olt, recunoscute in România, in cuantumul stabilit de catre Comisia de evaluare a documentatiilor, numita prin Dispozitia Presedintelui Consiliului Judetean Olt nr. 105/06.03.2012, conform anexei nr. 1.

(2) Se aprobă contractul cadru privind acordarea sprijinului financiar de la bugetul propriu al Consiliului Județean Olt, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din Județul Olt, recunoscute in România, conform anexei nr. 2 .

Art.2. Anexele nr.1-2 fac parte integranta din prezenta hotărâre.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunica Direcției Buget-Finanțe, Serviciul Buget, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, Presedintelui Consiliului Judetean Olt si Institutiei Prefectului Judetului Olt.

PREȘEDINTE
Paul STĂNESCU

Contrasemnează,
Secretar al Județului Olt
Marin DOBRE

SLATINA, 29.03.2012

Nr. 41

CONSILIUL JUDEȚEAN OLT

Anexa nr. 1
la HCJ nr. 41/29.03.2012

Repartizarea sumelor pentru unitățile de cult din județul Olt, pe anul 2012

- mii lei -

Nr. crt.	Așezământul de cult	Suma repartizată
1.	Mănăstirea Măinești, orașul Balș	20
2.	Mănăstirea Strehareți, municipiul Slatina	20
3.	Parohia „Sf. Nicolae” Celei, orașul Corabia	10
4.	Parohia „Sf. Dumitru”, orașul Corabia	10
5.	Parohia „Sf. Mc. Dimitrie”, comuna Vădastra	10
6.	Parohia „Sf. Dumitru” Oboga de Mijloc, comuna Oboga	20
7.	Parohia Dobrețu (Biserica Curtișoara), comuna Dobrețu	10
8.	Parohia Gropșani, comuna Vulpeni	10
9.	Parohia Siliștioara, orașul Corabia	10
10.	Parohia „Sf. Treime”, orașul Corabia	70
11.	Parohia Mărunței, comuna Mărunței	10
12.	Parohia Grădiștea, comuna Găneasa	10
13.	Parohia Dranovățu, comuna Găneasa	10
14.	Parohia „Sf. Nicolae” Oboga de Sus, comuna Oboga	10
15.	Parohia Bălănești, comuna Mărunței	10
16.	Parohia Ianca I, comuna Ianca	10
17.	Parohia Șerbănești de Jos, comuna Șerbănești	10
18.	Parohia Văleni I, comuna Văleni	20
19.	Parohia Șerbănești de Sus, comuna Șerbănești	10
20.	Parohia Bobicești sat Chintești, comuna Bobicești	10
21.	Parohia Zorleasca, comuna Valea Mare	10
22.	Parohia „Sf. Ioan Botezătorul”, orașul Corabia	10
23.	Parohia „Sf. Mc. Haralambie”, comuna Tia Mare	10
24.	Parohia Cuvioasa Parascheva, orașul Balș	20
25.	Parohia „Sf. Pantelimon” (Spital Psihiatrie), municipiul Slatina	10
26.	Parohia Berindei, comuna Dăneasa	10
27.	Parohia „Sfinții Trei Ierarhi”, municipiul Slatina (Piața Gării)	10
28.	Parohia „Sf. Martiri Brancoveni”, comuna Rusanesti	50
29.	Mănăstirea „Sfânta Cruce”, comuna Studina	20
30.	Parohia „Pogorârea Sf. Duh” Biserica de lemn „Ion Minulescu”, municipiul Slatina	10

31.	Parohia „Sf. Nicolae” Bârza, comuna Bârza	5
32.	Parhia „Sf. Nicolae” sat Creți, comuna Poboru	5
33.	Parohia „Adormirea Maicii Domnului” Draganestii de Jos, orașul Drăgănești Olt	5
34.	Parohia Zanoaga, comuna Daneasa	5
35.	Parohia „Sfantul Nicolae” Oboga de Jos, comuna Oboga	10
36.	Parohia „Sf. Constantin si Elena” Icoana, comuna Icoana	5
37.	Parohia „Sfantul Andrei” Balanesti-Malu Rosu, comuna Mărunței	5
	TOTAL	500

PREȘEDINTE
Paul STĂNESCU

Contrasemnează,
Secretar al Județului Olt
Marin DOBRE

Director Executiv
Constanța DUMITRU

CONSILIUL JUDEȚEAN OLT
Nr. _____ / _____ 2012

Unitatea de cult
Nr. _____ / _____ 2012

CONTRACT- CADRU
privind acordarea sprijinului financiar de la
bugetul propriu al Consiliului Județean Olt, pentru unitatile de cult
apartinand cultelor religioase din judetul Olt, recunoscute in Romania
Nr.

În temeiul **O.G. nr. 82/2001** privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 125/2002, cu modificările și completările ulterioare, **Normele metodologice** pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobate prin H.G. 1470/2002, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract .

Art.1. Părțile contractante

Consiliul Județean Olt, cu sediul în municipiul Slatina, B-dul. A.I.Cuza nr. 14, Județul Olt, Cod fiscal 4394706, cont nr. RO84TREZ50624670259XXXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Slatina, tel. 0249/431080, 0249/431101, fax 0249/431122, reprezentată legal prin Paul STĂNESCU – Președinte al Consiliului Județean Olt, pe de o parte,

și

Unitatea de cult....., cu sediul în,
Cod fiscal având contul nr.
deschis la, reprezentată de....., pe de altă parte.

Art.2. Obiectul contractului

Consiliul Județean Olt se angajează să sprijine financiar conform prevederilor bugetare cu suma totală deUnitatea de cult....., pentru

.....

.....

Art.3. Durata contractului

3.1. Presentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și produce efecte până la data de 31.12.2012

3.2. Unitatea de cult are obligația să utilizeze sumele în anul bugetar în care s-a acordat sprijinul financiar.

Art.4. Modalități de plată

4.1. Consiliul Județean Olt dispune efectuarea plăților către unitatea de cult, prin virament în contul bancar al acesteia.

4.2. Sprijinul financiar se acordă într-o singură tranșă sau în mai multe tranșe aferente realizării proiectului. Acordarea fiecărei tranșe se face numai după justificarea utilizării tranșei anterioare. Prima tranșă va fi plătită, conform cererii pentru acordarea sprijinului financiar depusă, însoțită de documentele justificative prevăzute la art. 5 din prezentul contract.

4.3. Consiliul Județean Olt nu va elibera beneficiarului ultima tranșă a sprijinului financiar mai înainte de validarea raportului de justificare final de către Direcția Buget - Finanțe, pe care beneficiarul este obligat să îl depună la sediul autorității în termen de cel mult 30 de zile de la terminarea activității.

4.4. Validarea se va face în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea de către unitatea de cult a raportului final de justificare .

Art.5. Justificarea sprijinului financiar

5.1. Dosarul de justificare pentru sprijinul financiar acordat cuprinde următoarele :

- dosar de încopciat;
- adresă de înaintare (modelul înscris în **anexa nr. 3** din Ghidul solicitantului);
- centralizatorul documentelor anexate care trebuie să cuprindă facturile și dovada plății acestora (ordin de plată, chitanțe sau bonuri fiscale);
- raportul de justificare (modelul înscris în **anexa nr. 4** din Ghidul solicitantului);
- facturile fiscale - însoțite de chitanțe sau ordine de plată sau bon de casă;
- extrasul de cont bancar prin care se face dovada primirii finanțării de la Consiliul Județean Olt.

Pentru lucrări de pictură sau procurări de materiale de la particulari, chitanțele de mână prin care se atestă plata acestor servicii vor cuprinde în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului în clar, precum și datele de identitate. Chitanțele vor fi certificate de primar sau de un împuternicit al acestuia.

Pentru lucrările de pictură se va trimite o copie a ștatului de plată și a ordinului de plată prin care s-a virat impozitul pe salarii, conform legii.

Dacă pe factură se menționează execuția unei anumite lucrări, se va atașa obligatoriu situația de lucrări. Valoarea situației de lucrări trebuie să coincidă cu valoarea facturilor.

Dacă pe factură se menționează execuția unei lucrări conform unui contract, se va atașa și contractul respectiv ;

- dacă se achită un avans din lucrare, se va atașa, de asemenea, contractul cu furnizorul respectiv;
- chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu în conținutul lor următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării.

Toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor fi certificate obligatoriu prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului, cu specificarea „conform cu originalul”;

Documentele justificative trebuie să fie lizibile și să NU prezinte ștersături;

5.2. Nu se vor admite la justificare:

- documente care conțin achiziții de materiale sau prestări de servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar. Se vor lua în calcul doar cele care sunt prevăzute în devizul prezentat la dosarul de acordare.
- facturi plătite înainte de primirea ajutorului financiar sau emise în anii precedenți acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea ajutorului financiar.

Art.6. Obligațiile părților

6.1. Obligațiile Consiliului Județean Olt sunt :

- a) să pună la dispoziția unității de cult fondurile alocate derulării lucrărilor, în condițiile stabilite și în limita sumelor aprobate prin hotărâre a Consiliului Județean Olt;
- b) să verifice rapoartele de justificare ale beneficiarului prin intermediul Direcției Buget – Finanțe, Serviciul Buget;
- c) Direcția Buget – Finanțe prin Serviciul Buget, în funcție de prevederile bugetare, conform hotărârilor de Consiliu Județean, va alimenta conturile unității de cult și va primi toate documentele privind justificarea sprijinului financiar acordat și va răspunde de încadrarea în prevederile bugetare.

6.2. Obligațiile unității de cult sunt :

- a) să justifice sprijinul financiar conform prevederilor art. 5 din prezentul contract ;
- b) să respecte procedura privind modul de acordare a sumelor reprezentând sprijin, de care pot beneficia unitățile de cult potrivit legii ;
- c) să utilizeze fondurile alocate numai pentru destinația stabilită conform procedurii prevăzute în Ghidul solicitantului și în prezentul contract;

- d) să prezinte documentele justificative Consiliului Județean Olt, în copii xerox, care vor fi certificate obligatoriu prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului, cu specificarea „conform cu originalul”, pentru validarea plăților;
- e) să prezinte, la solicitarea Consiliului Județean Olt, orice informație sau document ce privește derularea proiectului, inclusiv documentele originale ce justifică platile, în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea acestora;
- f) să nu comunice, în nicio situație, fără consimțământul prealabil scris al Consiliului Județean Olt, informații confidențiale aparținând Consiliului Județean Olt sau obținute de el în baza relațiilor contractuale;
- g) să restituie Consiliului Județean Olt, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise a acestuia, sumele întrebuițate în alte scopuri decât desfășurarea lucrărilor și cele a căror întrebuițare nu este dovedită;
- h) să efectueze numai cheltuieli care se încadrează în categoriile și limitele de cheltuieli aprobate. În cazul în care au fost efectuate alte cheltuieli sau cu depășirea limitelor prevăzute, Consiliul Județean Olt va solicita returnarea respectivelor sume;
- i) suma ramasă necheltuită la sfârșitul lucrărilor (atunci când derularea proiectului a fost posibilă cu costuri mai mici față de cele propuse și aprobate inițial) va fi evidențiată în raportul justificativ final și va fi restituită de către unitatea de cult, Consiliului Județean Olt în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea acesteia, comunicată unității de cult în scris;

Art. 7. Monitorizare și control

7.1. Unitatea de cult furnizează Consiliului Județean Olt toate informațiile referitoare la derularea lucrărilor pe care acesta i le solicită. Consiliul Județean Olt poate solicita oricând unității de cult informații cu privire la stadiul activităților, unitatea de cult având obligația să răspundă în scris oricărei solicitări a acesteia în termen de 5 zile lucrătoare.

7.2. Unitatea de cult va transmite Consiliului Județean Olt informații privind derularea lucrărilor și utilizarea sumelor primite.

7.3. În scopul informării Consiliului Județean Olt, cu privire la dificultățile apărute pe parcursul derulării lucrărilor, unitatea de cult va elabora și transmite acestuia rapoarte speciale.

Art.8. Răspunderea contractuală

8.1. Unitatea de cult răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Consiliului Județean Olt, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.

8.2. Unitatea de cult răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, autorizațiilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

8.3. Unitatea de cult răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

8.4. Unitatea de cult răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 10 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

8.5. Consiliul Județean Olt nu este răspunzător pentru prejudiciile produse unității de cult, de către personalul acesteia sau de alte persoane în timpul executării lucrărilor.

8.6. Unitatea de cult este singura persoană responsabilă pentru modul în care sprijinul financiar este folosit, răspunderea Consiliului Județean Olt nu va fi în nici un fel angajată în cazul în care unitatea de cult va fi ținută responsabilă față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea lucrărilor și în nicio altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a unității de cult legată de sprijinul financiar acordat prin prezentul contract.

8.7. Consiliul Județean Olt nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către unitatea de cult sau de către angajații, colaboratorii sau consultanții acesteia.

8.8. Unitatea de cult este răspunzătoare de respectarea legislației fiscale și răspunde pentru plata taxelor, impozitelor și altor obligații către bugetul statului sau bugetul local presupuse de derularea lucrărilor al căror titular este, cât și a penalizărilor ce decurg din întârzierea acestor plăți.

Art.9. Cesiunea și subcontractarea

9.1. Este interzisă cesiunea și subcontractarea contractului sau a unor părți din acesta.

Art.10. Modificarea

10.1. Prevederile prezentului contract pot fi modificate și/sau completate numai prin acte adiționale prin acordul de voință al părților.

Art.11. Rezilierea contractului

11.1. Contractul poate fi reziliat unilateral în caz de neexecutare a obligațiilor contractuale .

11.2. PACT COMISORIU EXPRES:

În caz de neexecutare, contractul se consideră desființat de drept, la solicitarea Consiliului Județean Olt, fără punere în întârziere și fără nicio formalitate prealabilă, în cazul în care unitatea de cult nu-și execută obligațiile contractuale (total sau parțial).

Prin urmare, rezilierea intervine de drept, fără a fi necesară notificarea.

11.3. În cazul rezilierii contractului, ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, unitatea de cult este obligată în termen de 15 zile calendaristice să returneze Consiliului Județean Olt sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor proiecte din cadrul programului.

11.4. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului, unitatea de cult datorează penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare care se constituie în venituri ale bugetului local al Consiliului Județean Olt.

Art.12. Încetarea contractului

12.1. Contractul încetează în caz de:

- expirarea termenului contractual;
- acordul de voință exprimat în scris de părțile contractante ;
- reziliere pentru nerespectarea obligațiilor contractuale.

12.2. În cazul încetării contractului conform alin. 12.1, unitatea de cult este obligată la restituirea disponibilităților rămase neutilizate.

Art.13. Forța majoră

13.1. Forța majoră, așa cum este ea definită prin lege, apară de răspundere partea care o invocă în termen.

13.2. Unitatea de cult nu este îndreptățită la plată dacă este împiedicată din cauze de forță majoră, să-si îndeplinească obligațiile contractuale. Forța majoră trebuie anunțată în scris în termen de 10 zile de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă. Realizarea parțială a lucrărilor are drept rezultat plata parțială, unitatea de cult având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării lucrărilor.

13.3. Pe durata imposibilității executării obligațiilor, părțile se vor consulta reciproc cu privire la măsurile corespunzătoare care urmează a fi luate. Dacă evenimentul se produce și continuă pe o perioadă mai mare de 60 de zile, părțile vor putea conveni rezilierea prezentului contract.

Art.14. Penalități

14.1. În cazul în care unitatea de cult întârzie în realizarea obligațiilor contractuale, aceasta datorează penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie ca venituri ale bugetului local al Consiliului Județean Olt.

Art.15. Litigii

15.1 Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă in termen de 15 zile calendaristice de la apariția lor. Eventualele litigii care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanța de judecată competentă.

Art.16. Dispoziții generale și finale

16.1 Comunicări

a) Orice comunicare între părți se va face în scris, la adresa menționată în cuprinsul prezentului contract sau care va fi comunicată celeilalte părți în scris, utilizând mijloace care permit evidența transmiterii și primirii acestora.

Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

b) Rapoartele și toate celelalte comunicări între cele două părți se vor transmite la următoarele adrese:

- pentru Consiliul Județean Olt : municipiul Slatina, B-dul. A.I.Cuza nr. 14, Județul Olt ;

- pentru unitatea de cult

16.2. Comunicările referitoare la cereri, avize, aprobări, acorduri se fac în forma scrisă, pe suport care să permită înregistrarea acestora.

16.3. Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare originale, ambele având aceeași forță de drept, asigurându-se câte un exemplar pentru fiecare parte.

Consiliul Județean Olt

Unitatea de cult
.....

PREȘEDINTE
Paul STĂNESCU

VICEPREȘEDINTE
Ioan NEDELEA

Director Executiv
Constanța DUMITRU

Șef Serviciu Buget
Nicoalaie BUȘOIU

Șef Serviciu
Juridic – Contencios
Ana Venera ȘTEFĂNESCU