

HOTĂRÂRE

cu privire la: - aprobare componentă Comisie de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Olt;
- aprobare Regulament de Organizare și Funcționare a Comisiei de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Olt

Având în vedere:

- **expunerea de motive nr. 7361 din 18.07.2013** cu privire la aprobarea proiectului de hotărâre nr.7362 din 18.07.2013;
- **cererea înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr.5834 din 05.06.2013** prin care domnul Pene Alexandru – Președinte al Comisie de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți solicită eliberarea din funcție;
- **adresa nr.52619 din 10.07.2013 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt**, înaintată Consiliului Județean Olt și înregistrată sub nr. 7135 din 11.07.2013;
- **raportul nr. 7363 din 18.07.2013** al Serviciului Resurse Umane și Relații cu Instituții Subordonate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- **raportul nr. 7669 din 23.07.2013** al Comisiei pentru Cultură, Învățământ, Activitate Științifică, Sănătate, Familie, Protecție Copii și Culte;
- **raportul nr. 7671 din 26.07.2013** al Comisiei pentru Administrație Publică, Juridică, Apărarea Ordinii Publice, Respectarea Drepturilor Omului și Relații cu Cetățenii;
- **raportul nr. 7676 din 26.07.2013** al Comisiei pentru Studii Economico - Sociale, Buget - Finanțe, Integrare Europeană, Administrarea Domeniului Public și Privat al Județului;
- **raportul nr. 7680 din 26.07.2013** al Comisiei pentru Muncă, Protecție Socială, Activități Sportive și de Agrement;
- **Avizul Ministerului Muncii Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, nr. 16789/7450/23.07.2013**, înaintat Consiliului Județean Olt și înregistrat sub nr. 7450 din 23.07.2013;
- **prevederile Legii nr.292/2011** – Legea asistenței sociale;
- **prevederile Hotărârii Guvernului nr.430/2008** pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea Comisiei de evaluare a persoanelor cu handicap;
- **prevederile art.85 alin. (3) – (5) din Legea nr.448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL JUDEȚEAN OLT adoptă prezenta hotărâre:

Art. 1 Se aprobă componentă Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Olt, după cum urmează:

Camelia COSTACHE

medic primar
medicina generală

Președinte

Grațierea BROBOANĂ	medic primar medicină generală propus de Direcția Județeană de Sănătate Publică Olt	Membru
Dorina BICA	reprezentant al organizațiilor neguvernamentale care desfășoară activități în beneficiul persoanei cu handicap, desemnată de Organizația „Trebuie”	Membru
Valeriu IANCU	psiholog	Membru
Maria BUBULINCĂ	asistent social	Membru

Art.2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Olt, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, orice prevedere contrară își încetează aplicabilitatea.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică Direcției Economice, Direcției Buget - Finanțe, Serviciului Resurse Umane și Relații cu Instituții Subordonate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, Președintelui Consiliului Județean Olt și Instituției Prefectului – județul Olt.

PREȘEDINTE
Paul STĂNESCU

Contrasemnează
Secretar al Județului Olt
Marin DOBRE

APROB
PREȘEDINTE
Paul STĂNESCU

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU
HANDICAP OLT

CAPITOLUL I – Dispoziții privind organizarea Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap

Art.1 În conformitate cu prevederile art. 85 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, modificată și completată, Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, denumită în continuare comisia de evaluare, se organizează și funcționează, ca organ de specialitate, fără personalitate juridică, al Consiliului Județean.

Art.2 Comisia de Evaluare este organ de specialitate al Consiliului Județean Olt, cu activitate decizională în materia încadrării persoanelor adulte în grad și tip de handicap și are următoarea componență:

- a) președinte - un medic de specialitate expertiză medicală a capacității de muncă, medicină internă, medicină de familie sau un medic de medicină generală, absolvent de cursuri de management în domeniul sociomedical;
- b) un medic de specialitate expertiză medicală a capacității de muncă, medicină de familie sau un medic de medicină generală, propus de direcția de sănătate publică județeană;
- c) un reprezentant desemnat de organizațiile neguvernamentale care desfașoară activități în beneficiul persoanelor cu handicap;
- d) un psiholog;
- e) un asistent social..

Art.3. Componența nominală a comisiei de evaluare se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Olt, cu avizul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

Art. 4 (1) Președintele comisiei de evaluare, fără a fi funcționar public, face parte din structura de personal a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt.

(2) Membrii comisiei de evaluare, inclusiv președintele, au dreptul la o indemnizație de ședință echivalentă cu 1% din indemnizația Președintelui Consiliului Județean Olt. Plata indemnizației se face în baza pontajului întocmit de către secretarul comisiei de evaluare, semnat de președintele comisiei de evaluare și se suportă din bugetul alocat D.G.A.S.P.C. Olt de către Consiliul Județean Olt. Numărul maxim de ședințe pentru

care se plătește indemnizația într-o lună se stabilește anual prin hotărâre a Consiliului Județean Olt, în funcție de numărul de dosare prognozate a fi evaluate.

(3) Președintele și membrii comisiei de evaluare nu fac parte din cadrul serviciului de evaluare complexă.

(4) Activitatea președintelui Comisiei de evaluare este coordonată de către Directorul General al D.G.A.S.P.C. Olt, președintele comisiei având obligația de a respecta normele interne ale instituției.

Art.5 Activitatea comisiei de evaluare este coordonată metodologic de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale prin Comisia superioară, organ cu activitate decizională în soluționarea contestațiilor la certificatele de încadrare în grad și tip de handicap, emise de comisiile de evaluare județene sau ale sectoarelor municipiului București.

Art.6. Comisia Superioară are drept de control cu privire la activitatea Comisiei de evaluare, urmărind:

- a) respectarea prevederilor legale privitoare la încadrarea în grad de handicap a unei persoane adulte;
- b) respectarea metodologiei de lucru;
- c) corectitudinea stabilirii deficienței funcționale, a încadrării în grad de handicap, a datei dobândirii handicapului (pentru cazurile ce solicită pensionarea pentru limita de vârstă ca persoană cu handicap);
- d) termenul de valabilitate al certificatelor de încadrare în grad de handicap.

Art.7 (1) Ședințele Comisiei de evaluare se desfășoară în prezența majorității membrilor din componența acesteia.

(2) Comisia de evaluare se întrunește obligatoriu o dată pe săptămână în ședințe ordinare și ori de câte ori este necesar în ședințe extraordinare, la convocarea președintelui.

(3) La lucrările comisiei de evaluare pot participa, la cerere, și alte persoane, cu acordul președintelui, în măsura în care prezența lor este utilă.

(4) Prezența membrilor Comisiei de evaluare la ședințele acesteia este obligatorie. În cazul în care un membru absentează de la ședințe de două ori consecutiv, fără motive temeinice, acesta va fi înlocuit.

(5) Deciziile comisiei de evaluare se iau, în ședințele legal întrunite, potrivit alin. (1), cu votul majorității membrilor.

(6) Ședințele comisiei de evaluare sunt conduse de către președintele acesteia.

(7) Pe perioada absenței temporare a președintelui, un medicl, membru al Comisiei, va prelua atribuțiile acestuia.

(8) La ședințe participă, în mod obligatoriu, secretarul comisiei de evaluare, fără a fi implicat în soluționarea cazurilor.

Art.8. (1) Activitatea de secretariat a comisiilor de evaluare este asigurată de 2 persoane care fac parte din structura de personal a D.G.A.S.P.C. Olt.

(2) Secretarul comisiei de evaluare este numit prin dispoziție a conducătorului D.G.A.S.P.C. Olt.

Art.9. Cheltuielile curente și de capital necesare funcționării Comisiei de evaluare se suportă din bugetul alocat D.G.A.S.P.C. Olt de către Consiliul Județean Olt.

Art.10. Au dreptul de a fi evaluate persoanele cărora mediul social, neadaptat deficiențelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale și/sau asociate, le împiedică total sau le limitează accesul cu șanse egale la viața societății, necesitând măsuri de protecție în sprijinul integrării și incluziunii sociale.

Art.11. (1) Evaluarea persoanelor adulte cu handicap este un proces complex și continuu prin care sunt estimate și recunoscute particularitățile de dezvoltare, integrare și incluziune socială a acestora. Procesul presupune colectarea de informații cât mai complete și interpretarea acestora în scopul orientării asupra deciziei și intervenției.

(2) Evaluarea este subordonată principiului interesului persoanei cu handicap, potrivit căruia orice decizie sau măsură este luată numai în interesul acestei persoane, fiind inacceptabile abordările întemeiate pe milă și pe percepția persoanelor cu handicap ca fiind neajutate.

Art.12. Evaluarea prezintă următoarele caracteristici:

- a) este axată pe potențialul de dezvoltare, integrare și incluziune socială al adultului, evidențiază ce știe și ce poate face adultul cu handicap, ce abilități și deprinderi are sau poate dezvolta;
- b) este bazată pe modelul social al abordării dizabilității, presupunând o abordare integratoare a elementelor relevante: sănătate, grad de adaptare psihosocială, nivel de educație, grad de dezvoltare a abilităților profesionale;
- c) este unitară, în sensul că operează cu aceleași obiective, criterii, metodologii;
- d) este efectuată în echipă, toți membrii echipei sunt implicați activ, fiecare lucrând complementar cu celălalt;
- e) respectă drepturile și demnitatea persoanei cu handicap, precum și principiul "*Nimic pentru noi, fără noi!*" care constituie baza oricărei decizii luate în ceea ce privește persoana cu handicap.

CAPITOLUL II – Funcționarea Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap

Art. 13. Comisia de evaluare are următoarele atribuții principale:

- a) stabilește încadrarea în grad și tip de handicap și, după caz, orientarea profesională a adultului cu handicap;
- b) stabilește măsurile de protecție a adultului cu handicap, în condițiile legii;
- c) reevaluează periodic sau la sesizarea D.G.A.S.P.C. Olt încadrarea în grad și tip de handicap, orientarea profesională, precum și celelalte măsuri de protecție a adulților cu handicap;
- d) revocă sau înlocuiește măsura de protecție stabilită, în condițiile legii, dacă împrejurările care au determinat stabilirea acesteia s-au modificat;
- e) soluționează cererile privind eliberarea atestatului de asistent personal profesionist;
- f) promovează drepturile persoanelor cu handicap în toate activitățile pe care le întreprinde;
- g) încadrarea sau neîncadrarea în grad de handicap se va face în conformitate cu prevederile art. 85 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului nr. 762/1992/2007 pentru aprobarea criteriilor medico-psihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap, precum și a precizărilor și instrucțiunilor metodologice emise de Comisia Superioară de Evaluare, care sunt cu caracter obligatoriu, în vederea aplicării cât mai unitare a prevederilor legale.
- h) informează adultul cu handicap sau reprezentantul legal al acestuia cu privire la măsurile de protecție stabilite și obligațiile ce le revin;

Art.14. În vederea exercitării atribuțiilor ce revin comisiei de evaluare, funcționează serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap, în cadrul D.G.A.S.P.C. Olt, atribuțiile acestuia fiind stabilite conform prevederilor legale, cuprinse și în Regulamentul de Organizare și Funcționare al D.G.A.S.P.C.

Art.15. (1) Cererea-tip de evaluare complexă în vederea încadrării în grad de handicap se întocmește potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 4 din H.G. nr. 430/2008.

(2) Cererea-tip de evaluare complexă poate fi obținută de pe site-ul D.G.A.S.P.C. Olt, primăria de domiciliu sau din alte surse.

(3) Documentele necesare în vederea evaluării complexe sunt următoarele:

- a) cerere-tip de evaluare complexă,
- b) copie de pe documentele de identitate;
- c) documente medicale;
- d) ancheta socială efectuată de serviciul social specializat din cadrul primăriei în a cărei rază are domiciliul sau reședința persoana cu handicap, potrivit modelului-cadru prevăzut în anexa nr. 6 din H.G. nr. 430/2008.

(4) Documentele medicale menționate la alin. (3) lit. c) sunt:

- a) referat privind situația medicală prezentă, întocmit de medicul specialist;
- b) scrisoare medicală-tip de la medicul de familie, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 5 din H.G. nr. 430/2008, numai în situația primei prezentări la serviciul de evaluare complexă;
- c) investigații paraclinice solicitate de serviciul de evaluare complexă.

(5) Cererea-tip de evaluare complexă a persoanei solicitante, însoțită de documentele necesare prevăzute la alin. (3):

- a) se depune de către persoana solicitantă la registratura primăriei din localitatea de domiciliu/ reședință sau la registratura D.G.A.S.P.C. Olt;
- b) în cazul persoanelor care solicită reevaluarea, se depune cu 30 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate al certificatului de încadrare în grad de handicap;
- c) se transmite serviciului de evaluare complexă, obligatoriu, în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrare, de către primărie, și în termen de 24 de ore de la înregistrare, de către D.G.A.S.P.C.

(6) Serviciul de evaluare complexă verifică și analizează dosarul persoanei solicitante, care trebuie să conțină documentele prevăzute la alin. (3), și, în termen de 5 zile lucrătoare, comunică telefonic persoanei în cauză data planificată la care aceasta urmează a se prezenta în vederea evaluării.

(7) În situația în care persoana se prezintă personal la sediul D.G.A.S.P.C. Olt pentru depunerea cererii tip de evaluare complexă și a documentelor prevăzute la alin. 3, aceasta este remisă imediat după înregistrare, serviciului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap în vederea planificării evaluării.

(8) În cazul unui dosar incomplet, serviciului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap solicită completarea dosarului cu documentele necesare.

(9) În cazul persoanelor nedeplasabile, în baza scrisorii medicale și a anchetei sociale, evaluarea complexă se va efectua la domiciliul / reședința persoanei în cauză.

(10) Cheltuielile de deplasare, în vederea asigurării evaluării complexe la domiciliu / reședință, potrivit alin. (9), se suportă din bugetul D.G.A.S.P.C. Olt.

(11) Evaluarea complexă se realizează în maximum 60 de zile de la data înregistrării cererii și documentelor la serviciul de evaluare complexă.

(12) Rezultatele evaluării complexe sunt consemnate în raportul de evaluare complexă, prevăzut în anexa nr. 7 din H.G. nr. 430/2008, care se transmite Comisiei de Evaluare, împreună cu dosarul solicitantului.

(13) Legătura dintre Serviciul de Evaluare Complexă și Comisia de Evaluare este asigurată de către Secretariatul comisiei.

Art.16. În exercitarea atribuțiilor privind încadrarea unei persoane adulte în grad și tip de handicap, Comisia de Evaluare :

- a) analizează dosarul însoțit de raportul de evaluare complexă cu propunerea de încadrare în grad de handicap și stabilește încadrarea în grad de handicap;
 - Gradul de handicap ce se atestă prin certificat poate fi:
 - Ușor ;
 - Mediu;
 - Accentuat;
 - Grav.

Pentru persoanele cu handicap grav se va face mențiunea în certificatul de încadrare dacă pot beneficia de un asistent personal, conform prevederilor art. 30 din H.G. nr. 268/2007, cu modificările și completările ulterioare.

- b) eliberează certificatul de încadrare în grad de handicap și elaborează programul individual de reabilitare și integrare socială, potrivit modelelor prevăzute în anexele nr. 1 și 2 din H.G. Nr. 430/2008
- c) în situația în care rezultatul evaluării complexe a unei persoane nu susține încadrarea în grad de handicap, comisia de evaluare motivează respingerea cererii acesteia, potrivit prevederilor pct. II din anexa nr. 1, din H.G. nr. 430/2008.
- d) încadrarea sau respingerea încadrării în grad și tip de handicap se atestă prin certificat emis de Comisia de evaluare.
- e) Comisia de Evaluare soluționează cazul în termen de 15 zile lucrătoare de la data referirii dosarului de către Serviciul de Evaluare Complexă.

Art.17. (1) O dată cu emiterea certificatului de încadrare în grad și tip de handicap, comisia de evaluare va întocmi programul individual de reabilitare și integrare socială a adultului cu handicap, la propunerea serviciului de evaluare complexă;

(2) Certificatul prevăzut la alin. (1) dă dreptul adultului cu handicap de a beneficia de drepturile prevăzute de lege pentru gradul de handicap respectiv.

(3) Programul individual de reabilitare și integrare socială a adultului cu handicap, prevăzut la alin. (1) al prezentului articol, se întocmește și se revizuieste în conformitate cu prevederile legale.

(4) Programul individual de reabilitare și integrare socială a adultului cu handicap se va întocmi cu consultarea obligatorie a persoanei cu handicap sau a reprezentanților legali ai acestora.

Art.18. (1) În exercitarea atribuțiilor privind orientarea profesională a unei persoane adulte cu handicap, comisia de evaluare eliberează certificate de orientare profesională, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr. 430/2008.

(2) În vederea obținerii certificatului de orientare profesională, persoana cu handicap va depune o cerere în acest sens la primăria din localitatea în a cărei rază teritorială își are domiciliu/reședința sau la registratura D.G.A.S.P.C. Olt, care o va transmite în termen de 5 zile lucrătoare, respectiv 24 de ore la serviciul de evaluare complexă.

Art.19. În exercitarea atribuțiilor privind stabilirea măsurilor de protecție a adultului cu handicap, Comisia de Evaluare la recomandarea Serviciului de Evaluare Complexă poate stabili următoarele măsuri de protecție a persoanelor cu handicap:

- a) admiterea în centre rezidențiale sau de zi, publice ori public-private;
- b) plasarea la asistent personal profesionist;
- c) acordarea de servicii sociale la domiciliu, acolo unde este cazul.

Art.20. (1) În vederea admiterii în centre publice rezidențiale sau de zi, persoana cu handicap ori reprezentantul legal al acesteia va depune și va înregistra o cerere în acest sens, la primăria în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap, primăria urmând să o transmită, în termen de maximum 5 zile lucrătoare, la registratura D.G.A.S.P.C. Olt, însoțită de următoarele documente:

- a) copie de pe actele de identitate;
- b) certificatul de naștere, de căsătorie sau de deces al aparținătorului;
- c) copie de pe documentul care atestă încadrarea în grad de handicap;
- d) adeverință de venit;
- e) documente doveditoare a situației locative;
- f) ultimul talon de pensie, dacă este cazul;
- g) raportul de anchetă socială;
- h) investigații paraclinice;
- i) dovada eliberată de serviciul specializat al primăriei în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap, prin care se atestă că acesteia nu i s-au putut asigura protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate.

(2) Registratura D.G.A.S.P.C. Olt va transmite Serviciului de Evaluare Complexă cererea persoanei solicitante, împreună cu documentele prevăzute la alin. (1), în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la înregistrare.

(3) Serviciul de Evaluare Complexă analizează dosarul și întocmește raportul de evaluare complexă cu propunerea unei măsuri de protecție pentru persoana cu handicap.

(4) Comisia de evaluare soluționează dosarul și stabilește măsura de protecție, în termen de cel mult 15 zile de la data înregistrării dosarului la Secretariatul comisiei.

(5) Decizia comisiei de evaluare se redactează de către secretariatul acesteia în termen de cel mult 3 zile de la data la care a avut loc ședința comisiei de evaluare și se comunică prin poștă, persoanei solicitante, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data redactării.

Art.21. Exercițarea atribuțiilor privind informarea adultului cu handicap sau a reprezentantului legal al acestuia cu privire la măsurile de protecție stabilite, se realizează prin secretariatul comisiei de evaluare. Informațiile privind modalitatea de încadrare în grad de handicap pot fi obținute de la secretariatul comisiei de evaluare și de la Serviciul de Evaluare Complexă, de orice persoană fizică sau juridică interesată.

Art.22. (1) Comisia de evaluare competentă să soluționeze cazurile privitoare la persoanele adulte care solicită încadrarea în grad de handicap sau care necesită o măsură de protecție este cea în a cărei rază teritorială se află domiciliul sau reședința persoanei în cauză.

(2) Certificatele de încadrare în grad și tip de handicap și certificatele de orientare profesională eliberate de comisia de evaluare în condițiile alin. (1) și aflate în termen de valabilitate sunt recunoscute în cazul transferului dosarului persoanei cu handicap dintr-o unitate administrativ-teritorială în alta, respectiv dintr-o subdiviziune administrativ-teritorială în alta.

Art. 23. (1) În relația cu Serviciul de Evaluare Complexă, secretariatul comisiei înregistrează în registrul propriu de evidență dosarele persoanelor cu handicap solicitante, după realizarea evaluării de către serviciul de evaluare complexă.

(2) În relația cu Comisia de Evaluare, secretariatul îndeplinește următoarele atribuții:

- a) asigură transmiterea dosarelor la comisia de evaluare, însoțite de raportul de evaluare complexă cu propunerea de încadrare în grad de handicap, întocmit de Serviciul de Evaluare Complexă, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 7 din H.G. nr. 430/2008;

- b) transmite membrilor Comisiei de Evaluare ordinea de zi și data de desfășurare ale ședințelor, în baza convocatorului semnat de președintele acesteia;
- c) ține evidența desfășurării ședințelor;
- d) întocmește procesele-verbale privind desfășurarea ședințelor;
- e) redactează certificatele de încadrare în grad de handicap și certificatele de orientare profesională, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința;
- f) gestionează registrul de procese-verbale;
- g) gestionează registrul de contestații;
- h) redactează alte documente eliberate de comisia de evaluare.

(3) În relația cu persoanele care solicită încadrarea în grad de handicap, secretariatul transmite persoanei cu handicap solicitante documentele aprobate de comisia de evaluare, adică certificatul de încadrare în grad de handicap, programul individual de reabilitare și integrare socială și certificatul de orientare profesională, precum și alte documente eliberate de comisia de evaluare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data prevăzută la alin. (2) lit. e).

(4) Secretariatul comisiei de evaluare îndeplinește orice alte atribuții stabilite, în condițiile prevăzute de lege, de conducătorul D.G.A.S.P.C. Olt.

Art.24. (1) Certificatele de încadrare în grad de handicap, certificatele de orientare profesională și deciziile adoptate de comisia de evaluare, precum și modul în care acestea au fost luate se consemnează de secretarul comisiei de evaluare în procesul-verbal al ședinței; procesul-verbal se semnează de către președinte și de membrii prezenți.

(2) Procesele-verbale ale ședințelor se consemnează în registrul de procese-verbale ale cărui pagini se numerotează și trebuie să poarte ștampila comisiei de evaluare, precum și semnătura secretarului comisiei de evaluare.

(3) Documentele elaborate de comisia de evaluare se semnează de către președinte și de membrii acesteia și se contrasemnează de către secretarul comisiei de evaluare.

Art. 25. (1) Certificatul de încadrare în grad de handicap și programul individual de integrare și reabilitare socială, certificatul de orientare profesională, precum și măsurile comisiei de evaluare privind asistentul personal profesionist sau admiterea în centre rezidențiale ori de zi se comunică personal sau prin poștă, persoanei cu handicap sau, după caz, părinților/reprezentanților legali, asistentului personal sau asistentului personal profesionist, de către secretariatul comisiei de evaluare în termen de 5 zile lucrătoare de la data redactării.

(2) O dată cu transmiterea documentelor persoanei solicitante i se comunică și drepturile de care beneficiază precum și modalitatea de a le obține.

(3) Certificatele de încadrare în grad de handicap și certificatele de orientare profesională pot fi contestate, în maximum 30 de zile de la comunicare, la Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.

(4) Contestațiile se depun și se înregistrează la secretariatul comisiei de evaluare care a eliberat documentul, iar acesta va transmite contestația și dosarul persoanei în cauză, în termen de 5 zile lucrătoare, Comisiei superioare.

(5) Contestațiile se soluționează prin decizii emise de Comisia superioară, în termen de 45 de zile lucrătoare de la data înregistrării.

(6) Deciziile Comisiei superioare pot fi atacate potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare. Cererile adresate instanței de contencios administrativ sunt scutite de taxa judiciară de timbru.

CAPITOLUL III. DISPOZITII FINALE

Art. 26. (1) Președintele și membrii comisiei de evaluare răspund în fața Consiliului Județean Olt, pentru neîndeplinirea obligațiilor care le revin potrivit legii, precum și pentru adoptarea unor decizii cu nerespectarea dispozițiilor legale.

(2) Eliberarea de certificate de încadrare în grad de handicap fără respectarea prevederilor legale în vigoare, se sancționează conform art. 100, alin. 1, lit. g) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanei cu handicap, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În cazul în care Președintele Comisiei de Evaluare se află în concediu de odihnă sau în orice altă imposibilitate de a se prezenta la comisie în vederea asigurării continuității activității comisiei și pentru a nu prejudicia drepturile persoanelor cu handicap sau a celor care au solicitat evaluarea în vederea încadrării în grad de handicap, acesta va fi înlocuit de către un medic din cadrul comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, în baza unei dispoziții emise de către Directorul General al D.G.A.S.P.C. Olt.

Art. 27. Modificările aduse acestui Regulament vor putea fi efectuate numai prin hotărâre a Consiliului Județean Olt.

Art.28. Prezentul Regulament intră în vigoare începând cu data aprobării de către Consiliul Județean Olt.

CONSILIUL JUDEȚEAN OLT
Șef serviciu
Serviciul Resurse Umane
și Relații cu Instituții Subordonate
Constantina BĂLAN