

Anexa nr. _____

la Hotarârea Consiliului Judetean Olt nr ____/_____

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE

DISPOZITII GENERALE

Art.1(1) Centrul maternal „Adelina” Slatina functioneaza in 2 apartamente din Slatina (primul cu 4 camere si al doilea cu 3 camere) situate în strada Primaverii, bl. FA 10, sc. A, ap.5, respectiv strada Aleea Muncii nr.1, bl.FB14, ap.15 si are o capacitate totala de 8 cupluri mama-copil.

(2) Centrul maternal “Adelina” Slatina functioneaza în subordinea Serviciului pentru prevenirea situatiilor de risc si interventie în regim de urgenta din cadrul aparatului propriu al Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Olt.

Rol

Art.2 (1) Centrul maternal “Adelina” Slatina este un serviciu pentru prevenirea separarii copilului de parintii sai, de tip rezidential, organizat pe model familial, a carui misiune este de a permite formarea, mentinerea si întarirea legaturilor familiale, precum si sprijinirea familiei pentru asumarea responsabilitatilor parentale.

(2) Centrul maternal “Adelina” Slatina ofera servicii publice, dupa criteriile selective, pentru a ajuta mamele singure cu copii sa-si dezvolte potentialul si capacitatea de ingrijire a copilului; este locul in care mama, indrumata de profesionisti, poate sa reflecteze si sa-si clarifice daca are sau nu potentialul si capacitatea de a asigura ingrijirea, cresterea si educatia copilului, conform nevoilor acestuia.

(3) Centrul maternal “Adelina” Slatina este un serviciu de suport social, educativ si psihologic al mamei si al copilului; aceasta nu inseamna o simpla gazduire a cuplului mama-copil, ci si crearea unui cadru care sa favorizeze structurarea relatiei dintre mama si copilul sau, precum si a relatiei dintre mama si comunitate.

Principii

Art.3 Principiile care stau la baza activitatii centrului maternal sunt:

- a. îngrijirea copilului în familie;
- b. abordarea comprehensiva;
- c. interventia planificata;

- d. parteneriatul;
- e. interventia limitata în timp;
- f. confidentialitatea;
- g. respectarea si promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului; egalitatea sanselor si nediscriminarea ;
- h. asigurarea unei îngrijiri individualizate si personalizate a copilului ;
- i. asigurarea unei interventii profesionale, prin echipe pluridisciplinare ;
- j. asigurarea protectiei împotriva abuzurilor, neglijarii si exploatarei copilului ;
- k. stimularea responsabilitatii si a autonomiei mamei;
- l. deschidere catre comunitate.

Spatiu

Art.4 Apartamentul cu 4 camere este structurat astfel: 2 dormitoare, camera de zi, birou de întâlniri individuale, bucatarie, spatiu de depozitare, toaleta de serviciu, grup sanitar (baie + toaleta).

Art.5 Apartamentul cu 3 camere este structurat astfel: 2 dormitoare, camera de zi, bucatarie, grup sanitar (baie + toaleta).

Art.6 Fiecare dormitor este utilat în conformitate cu necesitatile mamei si ale copilului si poate gazdui 2 cupluri mama – copil.

Art.7 Amenajarea spatiului si structura organizatorica a centrului asigura functionarea eficienta a acestuia prin acordarea urmatoarelor servicii sociale :

- ? primire si gazduire temporara;
- ? protectie si îngrijire;
- ? suport emotional si dupa caz, consiliere psihologica;
- ? educare;
- ? reintegrare familiala si comunitara.

Beneficiari

Art.8 Beneficiarii directi ai centrului maternal sunt cuplurile mama-copil, precum si gravida în ultimul trimestru de sarcina, în situatii de risc în ceea ce priveste separarea copilului de familia sa, cum ar fi de exemplu :

- ? mame cu copii nou-nascuti, cu risc de abandon (în general mame singure, mame minore, mame provenind din familii marginalizate, sarace etc.);
- ? mame cu copii care temporar nu (mai) au locuinta sau/si care se confrunta cu mari probleme (financiare, profesionale, relationale), fiind în imposibilitatea de a raspunde corespunzator nevoilor specifice ale copilului.
- ? gravide sau mame cu vârsta sub 18 ani;
- ? mame si copii aflati pe strada sau tinere foste copii ai strazii cu copii;
- ? cuplul mama-copil inclus într-un program de restabilire a legaturilor familiale, dupa ce copilul a avut o masura de protectie si este necesara o etapa intermediara de asistenta complexa si suport pentru mama în vederea reintegrarii familiale definitive a copilului ;
- ? mame si copii victime ale violentei în familie sau numai copilul victima a violentei în familie ori a abuzului, neglijarii, exploatarei.

Art.9 Identificarea cazurilor de cupluri mama-copil / gravide în ultimul trimestru de sarcina, potientiale beneficiare ale serviciilor sociale oferite de centrul maternal se face prin urmatoarele modalitati:

- ✍ sollicitare directa adresata DGASPC Olt;
- ✍ referire din partea asistentului social din cadrul SPAS sau a persoanei cu atributii în asistenta sociala din comunitatea din care provine mama / gravida sau din partea maternitatii;
- ✍ autosesizare urmata de transfer din cadrul unui alt serviciu din cadrul DGASPC Olt, de regula în cazul unei gravide minore cu masura de protectie de tipul plasamentului sau plasamentului de urgenta;
- ✍ sesizare din partea unei persoane fizice.

Art.10 Nu vor fi primite in Centrul maternal "Adelina" Slatina:

- ? mamele care prezinta grave tulburari de comportament sau de personalitate;
- ? mamele care prezinta dependenta fata de alcool, droguri etc;
- ? mamele care prin orice alte manifestari comportamentale ar putea pune în pericol viata si dezvoltarea copilului precum si functionalitatea centrului maternal.

Art.11 Perioada de rezidenta în centru este de maxim 12 luni.

Admiterea

Art.12(1) Admiterea cuplurilor mama-copil / gravidei în ultimul trimestru de sarcina în centrul maternal se face pe baza dispozitiei de admitere emisa de Directorul executiv al D.G.A.S.P.C. Olt, în baza unui plan de servicii, întocmit conform legii, a carui finalitate este prevenirea separarii copilului de mama sa / parintii sai, la propunerea Serviciului pentru prevenirea situatiilor de risc si interventie în regim de urgenta.

(2) În cazul în care mama / gravida este minora, admiterea acesteia în centrul maternal se face în baza unei hotarâri de plasament emisa de comisia pentru protectia copilului sau instanta judecatoreasca, conform legii, iar admiterea copilului / copiilor prin dispozitie a directorului executiv al DGASPC Olt. În acest caz, managerul de caz din cadrul DGASPC Olt întocmeste un plan individualizat de protectie pentru gravida minora sau pentru cuplul mama minora-copil.

(3) În cazul gravidei minore care are deja o masura de protectie de tipul plasamentului sau plasamentului în regim de urgenta, situatia acesteia va fi reevaluată în noul context în vederea transferului în centrul maternal, printr-o noua masura de protectie.

(4) Dosarul individual al cuplului mama-copil cuprinde:

- ? ancheta sociala efectuata de primaria de domiciliu, în care sa se precizeze punctul de vedere al autoritatii locale în legatura cu necesitatea luarii unei masuri de protectie ;
- ? cererea de primire in centru;
- ? raportul de evaluare initiala privind situatia cuplului mama-copil;
- ? copie (xerox) acte identitate cuplu mama-copil;
- ? adeverinte de sanatate cuplu mama-copil (si examinare neuropsihiatrica a mamei) ;
- ? adeverinta venituri mama (dupa caz adeverinta elev) sau declaratie notariala pe propria raspundere cu sursele de venituri;

(5) După admiterea în centru, mama va semna, de luare la cunostinta, Regulamentul de ordine interioara si un Contract de rezidenta (în baza caruia sunt furnizate serviciile sociale cuprinse în PPI) si va participa la elaborarea Programului personalizat de interventie de catre echipa de specialisti (manager de caz, responsabil de caz, psiholog), după realizarea evaluarii detaliate, în maxim 2 saptamâni.

(6) Contractul de rezidenta reprezinta conventia încheiata între mama si Directorul executiv al D.G.A.S.P.C Olt, pe o perioada de maxim 12 luni si va cuprinde:

- motivele cererii de gazduire;
- misiunea centrului ;
- date de identificare ale partilor semnatare ;
- drepturile si obligatiile partilor ;
- obiectivele interventiei ;
- durata estimativa a rezidentei ;
- conditiile si modul de încetare a acordarii serviciilor.

(7) Întocmirea contractului de rezidenta se face de comun acord cu mama rezidenta..

Evidenta

Art.13(1) Coordonatorul Centrului maternal “Adelina” Slatina va raspunde in mod direct de evidenta cuplurilor care beneficiaza de serviciile centrului; in acest scop întocmeste si completeaza registrul unic de evidenta (de miscare), care va cuprinde:

- informatii generale despre familie (domiciliul, date de identitate etc);
- data solicitarii rezidentei în centru maternal;
- cine a facut orientarea spre acest serviciu;
- data primirii în centru (dispozitia de admitere);
- data iesirii (dispozitia de iesire);
- observatii (o apreciere cu privire la rezultate obtinute).

(2) De asemenea, asistentul social si psihologul se vor preocupa de orientarea profesionala a fiecărei mame, în vederea integrării acestora în comunitate.

Încetarea rezidentei

Art.14 Încetarea rezidentei în centrul maternal a cuplului se face pe baza dispozitiei Directorului executiv al D.G.A.S.P.C. Olt, la propunerea Serviciului pentru prevenirea situatiilor de risc si interventie în regim de urgenta, iar de la data emiterii acestei dispozitii, fiecare cuplu mama-copil va fi monitorizat (pe o perioada de minim 3 luni), întocmindu-se rapoarte (lunare/bilunare) cu privire la evolutia cuplului.

Art.15(1) Gazduirea în centru poate fi întrerupta înainte de expirarea perioadei prevazute în contractul de rezidenta în urmatoarele situatii :

- a) îndeplinirea obiectivelor prevazute în PPI;
- b) identificarea altor solutii pentru cuplul mama-copil (alte servicii de tip rezidential adecvate situatiei cuplului mama-copil);
- c) la solicitarea scrisa a mamei adulte;
- d) încălcarea repetata a contractului de rezidenta de catre mama adulta.

(2) Pentru situatiile c) si d), managerul de caz trebuie sa evalueze situatia de pericol iminent pentru copil si sa propuna luarea masurii plasamentului în regim de urgenta, conform legii. În cazul în care masura plasamentului în regim de urgenta nu este oportuna,

parasirea centrului maternal nu se face decât cu asigurarea planului de servicii post-rezidentiale.

(3) Indiferent de forma în care cuplul mama-copil paraseste centrul, coordonatorul acestuia se asigura ca mama primeste copii ale urmatoarelor documente: PPI si revizuirile acestuia, evaluarile initiala, periodice si finala, precum si planul de servicii post-rezidentiale.

Drepturile si obligatiile cuplurilor mama-copil

Art.16 Cuplurile mama-copil au urmatoarele drepturi:

- a. la cazare (cadru securizant si suportiv);
- b. hrana (care sa corespunda nevoilor nutritionale ale copilului si mamei; cu respectarea alocatiei zilnice de hrana, precizata în actele normative în vigoare);
- c. conditii de igiena, asistenta medicala, supraveghere, asistenta educativa, juridica;
- d. consiliere ;
- e. echipament, cazarmament, materiale igienico-sanitare etc., conform legislatiei în vigoare ;
- f. de a primi lista furnizorilor acreditati sa acorde servicii sociale la nivel local;
- g. de a primi informatii referitoare la drepturile sociale;
- h. pot primi vizite potrivit programului stabilit în Regulamentul de ordine interioara ;
- i. pot sesiza Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Olt, în cazul în care nu li se respecta drepturile.

Art.17 Cuplurile mama-copil au urmatoarele obligatii:

- a. sa asigure îngrijirea, cresterea si supravegherea pe toata perioada de rezidenta în Centrul maternal “Adelina” Slatina;
- b. mama poarta responsabilitatea fata de copil (în deplasările acestora la medic, cresa, familia extinsa, prieteni etc.);
- c. medicamentele de uz curativ, prescrise de medic, sunt administrate copilului de catre mama sa, sub supravegherea personalului ;
- d. respectarea programului si regulamentelor centrului;
- e. comportament bun fata de personal si celelalte cupluri mama-copil;
- f. sa întretina în conditii corespunzatoare mijloacele materiale puse la dispozitia ei de catre Centrul maternal ;
- g. sa colaboreze cu personalul specializat din cadrul DGASPC si centru maternal ;
- h. sa manifeste interes fata de situatia de criza în care se afla si fata de bunastarea copilului, inclusiv prin implicarea în reluarea relatiilor cu familia extinsa ;
- i. sa participe la activitatea centrului, astfel :
 - *material* : mama participa la sarcinile menajere (bucatarie, întretinere spatiu comun si spatiu individual) si raspunde nevoilor de igiena si îngrijire a copilului.
 - *financiar* : mamele care si-au solutionat problema locului de munca si a veniturilor participa la întretinerea lor si a copilului lor.

ORGANIZAREA CENTRULUI MATERNAL “ADELINA” SLATINA

Art.18 (1) Structura organizatorica, numarul de posturi si categoriile de personal pentru Centrul maternal “Adelina” Slatina se aproba prin hotarâre a Consiliului Judetean Olt, pregatirea personalului fiind adaptata caracteristicilor si nevoilor de îngrijire a copiilor protejati precum si obiectivelor complexului de servicii.

(2) Centrul maternal “Adelina” Slatina are urmatoarele categorii de personal:

- 1) coordonator;
- 2) psiholog;
- 3) asistent social;
- 4) asistent medical;
- 5) educator specializat;
- 6) îngrijitoare si / sau infirmiera.

Atributii

Art.19 Principalele atributii ale centrului maternal sunt:

- a) asigura cazarea, hrana, cazarmamentul, echipamentul si conditiile igienico-sanitare necesare protectiei cuplurilor mama-copil care beneficiaza de acest tip de serviciu;
- b) asigura, dupa caz, supravegherea starii de sanatate, asistenta medicala, recuperare, îngrijire si supraveghere permanenta a beneficiarilor;
- c) asigura paza si securitatea beneficiarilor;
- d) asigura beneficiarilor protectie si asistenta în cunoasterea si exercitarea drepturilor lor;
- e) asigura socializarea beneficiarilor, dezvoltarea relatiilor cu comunitatea;
- f) asigura participarea beneficiarilor la activitati de grup si la programe individualizate adaptate nevoilor si caracteristicilor lor;
- g) asigura interventie de specialitate;
- h) contribuie la realizarea obiectivelor cuprinse în planul de interventie personalizat;
- i) urmaresc modalitatile concrete de punere în aplicare a masurilor de protectie speciala, integrarea si evolutia beneficiarilor în cadrul serviciului;
- j) asigura posibilitati de petrecere a timpului liber.

Principalele atributii ale coordonatorului compartimentului

Art.20 Principalele atributii ale **coordonatorului** centrului sunt:

- a. coordoneaza întreaga activitate a centrului maternal;
- b. reprezinta centrul în relatiile sale organizationale;
- c. asigura respectarea si aplicarea standardelor minime de calitate;
- d. raspunde de managementul echipei si de buna comunicare interna;
- e. verifica si valideaza documentele referitoare la intrarea/iesirea cuplului mama-copil, PPI, evaluarea interna, evaluarea personalului etc.
- f. desfasoara activitati pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;

- g. asigura, în cadrul serviciului, promovarea principiilor si normelor prevazute de Conventia O.N.U. cu privire la drepturile copilului; ia în considerare si analizeaza orice sesizare care îi este adresata, referitoare la încălcari ale drepturilor copilului în cadrul serviciului pe care îl conduce;
- h. raspunde de calitatea serviciilor acordate de personalul din cadrul centrului si dispune, în limita competentei, masuri de organizare care sa conduca la îmbunatatirea acestor activitati, sau, dupa caz, formuleaza propuneri în acest sens;
- i. asigura coordonarea, îndrumarea si controlul activitatilor desfasurate de personalul centrului si propune organului competent sanctiuni disciplinare pentru salariatii care nu își îndeplinesc în mod corespunzator atributiile;
- j. organizeaza activitatea personalului si asigura respectarea timpului de lucru si a regulamentului de organizare si functionare;
- k. coordonatorul îndeplineste orice alte atributii prevazute în fisa postului sau care i-au fost delegate în mod expres;
- l. coordonatorul centrului este subordonat direct Sefului Serviciului pentru prevenirea situatiilor de risc si interventie în regim de urgenta din cadrul aparatului propriu al DGASPC.

Principalele atributii ale personalului pe categorii

Art.21 Atributiile educatorilor specializati, îngrijitoarelor si infirmierelor sunt:

- a. ajuta mama sa dobândeasca deprinderile de baza pentru cresterea copilului, prin activitati formative individuale si de grup;
- b. asigura supervizarea mamelor si supravegherea copiilor în spatiile colective de joaca, raspunzând direct de copiii ale caror mame lipsesc din centru pentru un anumit numar de ore, datorita unor activitati în comunitate, incluse în PPI (planul personalizat de interventie);
- c. observa comportamentul mamei, noteaza observatiile în dosarul cuplului mama-copil si informeaza responsabilul de caz asupra situatiilor mai deosebite, precum si asupra progreselor înregistrate;
- d. asigura primul ajutor în caz de accident/îmbolnavire;
- e. învata si consiliaza mama sa acorde o îngrijire corespunzatoare copilului;
- f. alte atributii specifice, conform fisei postului, pe categoriile de personal enumerate;
- g. raspunde de integritatea fizica si psihica a copiilor prezenti în centru si informeaza conducerea centrului cu privire la orice abuz fizic, emotional, sexual sau de alta natura, indiferent cine este persoana care l-a înfaptuit.

Art.22 Atributiile asistentului social si psihologului sunt:

Asistentul Social:

- a. exercita functia de responsabil de caz, contribuind la implementarea efectiva a PPI; în aceasta calitate face raportarile catre managerul de caz si asigura evaluarea/re-evaluarea PPI, cu acordul mamei si, dupa caz, cu consultarea tatalui copilului / membrilor familiei mamei;

- b. realizeaza anchete sociale si face demersuri pentru responsabilizarea tatalui si sensibilizarea membrilor familiei astfel încât sa pregateasca reintegrarea familiala a mamei în cel mai scurt timp si în cele mai bune conditii; în acest sens, lucreaza în parteneriat cu asistentul social din cadrul SPAS / cu persoana cu atributii în asistenta sociala din localitatea în care mama si copilul vor domicilia dupa parasirea centrului maternal;
- c. se relationeaza cu alte servicii din comunitate, pentru pregatirea reintegrarii profesionale si sociale a mamei.

Psihologul:

- a. exercita functia de responsabil de caz;
- b. asigura evaluare si reevaluarea psihologica a mamei, a evolutiei relatiei afective mama-copil, precum si a gradului de dezvoltare a responsabilitatii materne;
- c. consiliaza mama si asigura terapia de specialitate, pentru depasirea situatiilor de criza, consolidarea relatiilor mama-copil, re-integrarea familiala etc.;
- d. poate exercita si rolul de responsabil de caz, cu aceleasi atributii mentionate la asistentul social;
- e. modereaza grupuri de suport;
- f. asigurm terapia anti-strss a membrilor echipei de personal.

Art.23 Atributiile asistentului medical sunt:

- a. asigura comunicarea permanenta cu medicul de familie;
- b. are un important rol formativ, învatând mamele sa respecte regulile de igiena (igiena personala, igiena copilului, a locuintei, a alimentatiei) si de prevenire a îmbolnavirilor; activitatile de formare pot fi individuale si de grup;
- c. supervizeaza acordarea de medicamente copilului de catre mama si o învata regulile de observare si îngrijire a copilului bolnav;
- d. pregateste întreg personalul si mamele rezidente în vederea acordarii primului ajutor;
- e. se implica în stabilirea meniurilor si în buna organizare a programului zilnic, astfel încât copiii sa beneficieze de o alimentatie corecta, de activitati în aer liber, de suficiente ore de somn, în acest sens colaborând cu educatorii specializati, îngrijitoarele / infirmierele, precum si cu mamele;
- f. verifica si actualizeaza dosarele cu documentele medicale ale copilului si mamei;
- g. organizeaza activitati de consolidare a deprinderilor de autonomie si igiena personala, educatie pentru sanatate,etc;
- h. raspunde de prelevarea si pastrarea probelor alimentare conform normelor legale în vigoare;
- i. calculeaza caloriile din lista zilnica de alimente;
- j. raspunde de integritatea fizica si psihica a copiilor prezenti în centru si informeaza conducerea centrului cu privire la orice abuz fizic, emotional, sexual sau de alta natura, indiferent cine este persoana care l-a înfaptuit.

Drepturile si obligatiile personalului din centrul maternal

Drepturi

Art.24 Personalul încadrat beneficiaza de toate drepturile prevazute de legislatia muncii.

Art.25 Pentru îndeplinirea obligatiilor de serviciu personalul beneficiaza de întreaga baza materiala a unitatii.

Art.26 Pentru orele suplimentare personalul beneficiaza de compensare în timp liber.

Art.27 Salariatii centrului pot face parte din organizatii sindicale.

Obligatii

Art.28 Personalul are obligatia sa-si îndeplineasca atributiile prevazute în fisa postului si sarcinile repartizate. Trebuie sa reactioneze pozitiv la diversele comportamente ale copiilor si sa ia sanctiuni educative adecvate, constructive în cazul unor comportamente inacceptabile repetate ale acestora. Copiii trebuie încurajati si sprijiniti sa-si formeze o conduita sociala acceptabila si, atunci când au un comportament inacceptabil, sunt tratati de personal în mod constructiv, fara excese sau subiectivism.

Art.29 Salariatii sunt obligati sa pastreze confidentialitatea problemelor de serviciu atunci când interesele institutiei si protectiei copilului aflat în dificultate cer acest lucru.

Art.30 Toti angajatii sunt obligati sa apere patrimoniul institutiei si sa semnaleze neregulile constatate în exercitarea serviciului si sa propuna masuri de reglementare a situatiei.

Standarde minime obligatorii

Art.31 Centrul Maternal respecta urmatoarele standardele minime obligatorii:

- centrul maternal este înfiintat si functioneaza în conexiune cu alte servicii sociale din comunitate sau judet, care au misiuni complementare;
- cuplul mama-copil beneficiaza de gazduire, asistenta si suport în cadrul centrului maternal, pe perioada determinata de timp;
- în cadrul centrului maternal fiecare cuplu mama-copil este ocrotit în baza unui program personalizat de interventie care abordeaza într-un mod coerent si unitar componentele legate de: educatia si responsabilizarea mamei în relatia sa cu copilul, asigurarea sanatatii fizice si psihice a mamei si copilului, pregatirea reintegrarii familiale si sociale. Acest program se elaboreaza si se pune în practica numai cu acordul mamei si cu participarea sa directa;
- fiecare cuplu mama-copil din centrul maternal are desemnat un responsabil de caz, care face parte din personalul centrului maternal;
- amplasamentul si amenajarea interioara a centrului maternal sunt în concordanta cu nevoile de asistenta ale cuplului mama-copil si ofera un mediu care sa permita derularea programului personalizat de interventie;
- în centrul maternal sunt aplicate masurile de siguranta si securitate legale necesare pentru asigurarea protectiei clientilor, vizitatorilor si a personalului împotriva evenimentelor si accidentelor cu potential vatamator;
- conditiile de locuit ale cuplului mama-copil în centrul maternal sunt mentinute în stare buna de functionare;

- în centrul maternal se asigura beneficiarilor o alimentatie corespunzatoare din punct de vedere cantitativ si calitativ, care raspunde nevoilor nutritionale ale adultului si ale copilului, tinând cont de preferintele acestora;
- centrul maternal sprijina mama, în mod individualizat si personalizat, în demersul de asumare a rolului matern, astfel încât aceasta sa-i poata asigura copilului o dezvoltare corespunzatoare nevoilor sale afective, sociale, educationale si medicale;
- centrul maternal sprijina cuplul mama-copil în vederea dezvoltarii autonomiei care favorizeaza reintegrarea/integrarea acestuia în familie si/sau comunitate;
- copiii rezidenti în centrul maternal beneficiaza de asistenta medicala profilactica si curativa în vederea unei bune dezvoltari fizice si psihologice;
- în cadrul centrului maternal sunt prevazute activitati de pregatire a parasirii institutiei de catre cuplul mama-copil atât pentru reintegrarea / integrarea socio-profesionala si referirea catre alte servicii sociale pentru sustinerea reintegrarii si mentinerea legaturilor familiale, cât si pentru transferul catre un alt serviciu de tip rezidential;
- centrul maternal functioneaza în acord cu un proiect institutional întocmit în baza prevederilor standardelor minime obligatorii prezente si a nevoilor specifice ale cuplurilor beneficiare mama-copil;
- structura de personal trebuie sa raspunda misiunii centrului maternal; personalul centrului maternal are formare initiala de specialitate, beneficiaza de acces la informatii si participa la cursuri de pregatire permanenta pentru aplicarea standardelor minime obligatorii în domeniu si pentru îmbunatatirea calitatii serviciilor oferite cuplului mama-copil; managementul resurselor umane din centrul maternal asigura interventia în echipa pluridisciplinara si o comunicare interna permanenta între personal, voluntari si specialistii colaboratori din alte servicii din comunitate; centrul maternal dispune de un sistem activ de supervizare a resurselor umane care permite functionarea sa la nivel optim;
- cuplul mama-copil este gazduit în conditii de siguranta, comiterea oricarei forme de abuz fiind solutionata conform regulamentului de ordine interioara, respectiv a normelor interne de functionare a centrului maternal si a legislatiei în vigoare.

DISPOZITII FINALE

Art.32 Finantarea activitatii Centrului maternal “Adelina” Slatina se face de catre Consiliul Judetean Olt, prin intermediul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului.

Art.33 Patrimoniul Centrului maternal “Adelina” Slatina face parte integranta din patrimoniul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului.

Art.34 Personalul angajat în cadrul Centrului maternal “Adelina” Slatina are obligatia de a participa la cursurile de formare si/sau perfectionare organizate de Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului sau de organizatii neguvernamentale cu care aceasta are încheiate conventii de colaborare în acest sens.

Art.35 Delegatiile din tara si strainatate care solicita schimburi de experienta, vor prezenta anterior sosirii în Centrul maternal “Adelina” Slatina un program de activitate ce urmeaza a fi aprobat de directorul executiv al D.G.A.S.P.C. Olt.

Art.36 Controlul asupra activitatii de gestiune a Centrului maternal “Adelina” Slatina se exercita de catre Serviciul de audit public intern din cadrul Consiliului Judetean Olt si D.G.A.S.P.C., sau de alte organe abilitate în acest sens.

Art.37 Evenimentele deosebite: furtuni, inundatii, incendii, fapte antisociale se vor anunta imediat Consiliului Judetean Olt si Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului, precum si celorlalte organe abilitate în acest sens, dupa caz.

Art.38 Prezentul Regulament de organizare si functionare poate fi modificat si completat, în functie de cerintele aplicarii strategiei guvernamentale si judetene în domeniul protectiei drepturilor copilului, precum si în functie de actele normative în vigoare.

Art.39 La intocmirea prezentului Regulament de organizare si functionare s-au avut in vedere urmatoarele acte normative :

- ✍ Legea nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului ;
- ✍ Ordinul nr.101/2006 al secretarului de stat al Autoritatii Nationale pentru Protectia Copilului si Adoptie pentru aprobarea standardelor minime obligatorii pentru centrul maternal si a Ghidului metodologic de implementare a acestor standarde;
- ✍ Ordinul nr.288/2006 al secretarului de stat al Autoritatii Nationale pentru Protectia Copilului si Adoptie pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protectiei drepturilor copilului;
- ✍ Hotararea Guvernului României nr. 1438/2004 pentru aprobarea regulamentelor – cadrul de organizare si functionare a serviciilor de prevenire a separarii copilului de familia sa, precum si a celor de protectie speciala a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea parintilor.

**DIRECTOR EXECUTIV,
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA
SI PROTECTIA COPILULUI OLT
Luminita TUDORA**

**DIRECTOR EXECUTIV,
CONSILIUL JUDETEAN OLT
Carmen Maria PAUNESCU**