

***RAPORT DE ACTIVITATE AL  
CONSILIULUI JUDEȚEAN OLT  
PE ANUL 2014***

***PRIVIND LIBERUL ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC***

Potrivit prevederilor art.5 alin.(3) din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare, autoritățile publice sunt obligate să dea din oficiu publicității un raport periodic de activitate.

Conform Normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.123/2002, vă facem cunoscut raportul de activitate al Consiliului Județean Olt pe anul 2014, bazat pe următoarele elemente standard:

- 1.Misiunea și obiectivele care trebuiau atinse în perioada de raportare.
- 2.Indici de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora.
- 3.Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele serviciilor/direcțiilor.
- 4.Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe.
- 5.Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora (acolo unde este cazul).
6. Propuneri pentru remedierea deficiențelor.

Consiliul Județean a fost constituit la nivel județean, în urma alegerilor locale, ca autoritate a administrației publice locale, pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.

Consiliul Județean Olt al cărui mandat se derulează în prezent a fost constituit prin Hotărârea nr.67 din 28 iunie 2012 pentru un mandat de 4 ani și este format din 30 consilieri județeni, 2 Vicepreședinți și Președintele Consiliului Județean Olt.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.180/20.12.2013 s-a aprobat

organigrama, numărul de personal și statul de funcții pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean, structurat pe 2 direcții, arhitect șef, secretar al județului, 12 servicii, 1 birou și 10 compartimente.

Aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt cuprinde 134 posturi din care : 3 posturi funcții de demnitate publică, 16 funcții publice de conducere, 1 secretar al județului, 89 funcții publice de execuție și 25 posturi personal contractual.

### ***DIRECȚIA ECONOMICĂ, BUGET - FINANȚE***

**Direcția Economică, Buget - Finanțe** are în componența sa Serviciul Financiar – Contabilitate; Serviciul Buget, Impozite și Taxe; Biroul Informatică și Administrativ; Personalul de Întreținere și Deservire Generală.

Directorul Executiv al Direcției Economice, Buget - Finanțe este subordonat direct Vicepreședintelui coordonator al Direcției și Președintelui Consiliului Județean și răspunde de activitatea și reprezentarea Direcției, îndeplinind sarcinile stabilite de conducerea Consiliului Județean, în concordanță cu specificul activității Direcției Economice, Buget - Finanțe.

Directorul Executiv al Direcției Economice, Buget - Finanțe coordonează și răspunde de întreaga activitate a serviciilor, biroului și persoanelor din subordine. Acordă viza de control financiar preventiv.

**Serviciul Buget, Impozite și Taxe** îndeplinește următoarele atribuții:

Pentru activitatea de buget:

- ✓ Întocmește proiectul de buget al Consiliului Județean Olt;
- ✓ Întocmește propunerile privind rectificările bugetare ori de câte ori este nevoie;
- ✓ Fundamentează repartizarea pe unități administrativ - teritoriale a 20% din sumele defalcate din TVA și din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale;
- ✓ Analizează proiectele bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Olt, urmărind necesitatea, oportunitatea și baza legală a cheltuielilor, justa dimensionare a cheltuielilor bugetare și din celelalte fonduri;
- ✓ Întocmește prognoza bugetară pe trei ani corelată cu programul de investiții publice;

- ✓ Defalcă veniturile și cheltuielile bugetare pe trimestre, pe capitole și articole;
- ✓ Organizează evidența angajamentelor bugetare și legale precum și raportarea acestora;
- ✓ Întocmește pentru fiecare plată anexele: Propunere de angajare a unei cheltuieli, Angajament bugetar individual/global și Ordonanță de plată;
- ✓ Controlează încadrarea cheltuielilor în nivelul creditelor bugetare aprobate pe trimestre, pe capitole și articole pentru aparatul propriu al Consiliului Județean Olt cât și pentru instituțiile publice de sub autoritatea Consiliului Județean Olt;
- ✓ Întocmește proiectul de hotărâre și raportul de specialitate cu privire la aprobarea ghidului solicitantului privind acordarea sprijinului financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din Județul Olt;
- ✓ Verifică documentația unităților de cult aparținând cultelor religioase din Județul Olt, conform ghidului solicitantului privind acordarea sprijinului financiar de la bugetul Consiliului Județean Olt, în vederea repartizării sumelor prin Hotărâre a Consiliului Județean Olt;
- ✓ Întocmește contractele și documentele de plată în vederea virării sumelor aprobate prin Hotărâre a Consiliului Județean Olt, unităților de cult;
- ✓ Întocmește nota contabilă după verificarea extraselor de cont;
- ✓ Verifică documentele justificative ale unităților de cult pentru sumele alocate conform hotărârii Consiliului Județean Olt;
- ✓ Verifică lunar solicitările de credite bugetare în vederea centralizării și deschiderii de credite, către Trezoreria Slatina;
- ✓ Verifică și analizează zilnic contul de execuție al bugetului local al Consiliului Județean Olt, cu privire la veniturile încasate, cheltuielile efectuate și disponibilitățile din conturi;
- ✓ Întocmește note justificative pentru solicitarea de sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat;
- ✓ Trimestrial și anual întocmește darea de seamă contabilă a Consiliului Județean Olt și raportul explicativ asupra dării de seamă contabile;
- ✓ Întocmește lunar situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal, centralizată pe capitole de cheltuieli bugetare, preluând Anexa 2, iar trimestrial și Anexele 2a, 2b și 2c, de la toate instituțiile subordonate, conform prevederilor OUG 48/2005;
- ✓ Întocmește anual Anexa 1 conform prevederilor OUG 48/2005 privind repartizarea pe luni a cheltuielilor de personal aprobate pentru anul în curs;
- ✓ Întocmește lunar execuția centralizată a bugetelor instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii, execuția cheltuielilor efectuate de la titlul 56 „Proiecte cu finanțare din fonduri externe

nerambursabile (FEN) postaderare”, anexa 30 „Plăți restante” și anumiți indicatori din bilanț cât și notele explicative la aceste situații, conform Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1865/2011;

- ✓ Întocmește documentele necesare în vederea efectuării virărilor de credite bugetare de la un capitol la altul începând cu trimestrul III al anului bugetar și în cadrul aceluiași capitol de cheltuieli pe tot parcursul anului;
- ✓ Urmărește și înregistrează încasarea sumelor virate de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, reprezentând subvenții de la bugetul de stat pentru finanțarea programului național de Dezvoltare Locală, conform OUG nr. 28/2013;
- ✓ Întocmește documentația necesară privind utilizarea excedentului anual al bugetului local rezultat la încheierea exercițiului bugetar la sfârșitul fiecărui an, în vederea aprobării repartizării acestuia de către Consiliul Județean Olt;
- ✓ Lunar transmite la trezorerie conformitatea soldurilor din extrasele de cont reflectate în contul de execuție al bugetului local, secțiunea de funcționare și secțiunea de dezvoltare, cât și a conturilor cu destinație specială;
- ✓ Înregistrează lunar în evidența contabilă preluarea cheltuielilor instituțiilor subordonate finanțate din bugetul local pentru obținerea balanței de verificare centralizată;
- ✓ Înregistrează lunar în evidența contabilă cheltuielile instituțiilor subordonate în vederea concordanței acestora cu balanța de verificare;
- ✓ Întocmește notele contabile pentru operațiunile efectuate lunar și balanța de verificare;
- ✓ Analizează legalitatea, necesitatea și oportunitatea propunerilor de modificare pe trimestre a bugetului propriu al Consiliului Județean Olt și a bugetelor instituțiilor subordonate;
- ✓ Verifică documentația în vederea întocmirii documentelor de plată și a raportărilor specifice proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă;
- ✓ Actualizează permanent informațiile afișate pe site-ul Consiliului Județean Olt ;
- ✓ Acordă asistență de specialitate unităților administrativ teritoriale, instituțiilor publice și serviciilor publice subordonate.

<b>Nr. crt.</b>	<b>Obiective</b>	<b>% din timp</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Realizat (pondere) %</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	<p>Întocmirea documentației pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- proiectul de buget propriu și pentru rectificarea acestuia în timpul anului;</li> <li>- repartizarea pe unități administrativ teritoriale a 20 % din sumele defalcate din TVA și din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale.</li> </ul> <p>Defalcă veniturile și cheltuielile bugetare pe trimestre, pe capitole și articole bugetare, ale Consiliului Județean Olt și ale instituțiilor de sub autoritatea Consiliului Județean Olt.</p>	20%	31.12.2014	100%
2.	<p>Verificarea dărilor de seamă contabile ale instituțiilor de sub autoritatea Consiliului Județean Olt în vederea centralizării și depunerii la Direcția Generală a Finanțelor Publice Olt.</p> <p>Verifică și întocmește, lunar și trimestrial situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal la Consiliul Județean Olt și instituțiile subordonate.</p>	20%	31.12.2014	100%
3.	<p>Întocmește lunar execuția centralizată a bugetelor instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii, execuția cheltuielilor efectuate de la titlul 56 „Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare”, anexa 30 „Plăți restante” și anumiți indicatori din bilanț cât și notele explicative la aceste situații.</p> <p>Controlează contul de execuție al bugetului local al Consiliului Județean Olt, verifica întocmirea corectă a necesarului de sume defalcate din</p>	20%	31.12.2014	100%

	T.V.A. în vederea bunei desfășurări a activității Consiliului Județean Olt și a instituțiilor subordonate.			
4.	Organizează evidența angajamentelor bugetare și legale precum și raportarea acestora. Întocmirea și verificarea documentelor de plată privind repartizarea de fonduri către unitățile subordonate cu încadrarea în creditele aprobate. Întocmește notele contabile pentru operațiunile efectuate lunar și bilanța de verificare.	20%	31.12.2014	100%
5.	Analizează legalitatea, necesitatea și oportunitatea propunerilor de modificare pe trimestre a bugetului propriu al Consiliului Județean Olt și a bugetelor instituțiilor subordonate. Întocmește documentele necesare în vederea efectuării virărilor de credite bugetare de la un capitol la altul începând cu trimestrul III al anului bugetar și în cadrul aceluiași capitol de cheltuieli pe tot parcursul anului.	20%	31.12.2014	100%

Pentru activitatea de impozite și taxe:

- ✓ Întocmește documentația pentru fundamentarea bugetului propriu referitor la impozitele și taxele Consiliului Județean Olt;
- ✓ Stabilește și urmărește încasarea impozitelor, taxelor și a altor venituri ale bugetului județean;
- ✓ Întocmește documentația de stabilire a taxelor pentru care Consiliul Județean are competența de aprobare, conform actelor normative în vigoare privind impozitele și taxele locale;
- ✓ Face propuneri de rectificare a veniturilor din bugetul propriu al C.J. Olt în funcție de veniturile realizate peste prevederile inițiale;
- ✓ Întocmește lunar execuția bugetară privind veniturile Consiliului Județean Olt;
- ✓ Întocmește lunar notele contabile pentru toate conturile de venituri;

- ✓ Întocmește facturi pentru drepturile bugetare constatate;
- ✓ Urmărește încasarea chiriilor și concesiunilor pentru spațiile din fondul locativ cu altă destinație decât cea de locuință, administrate de C.J. Olt precum și a altor bunuri și urmărește încasarea lor;
- ✓ Întocmește adrese la unitățile administrativ teritoriale din județ cu privire la suma datorată de acestea, cât și precizarea de a vira cota de 40% din taxa asupra mijloacelor de transport cu masa totală maximă autorizată de peste 12 tone (persoane fizice și juridice), conform Codului fiscal și a Normelor metodologice ale acestuia;
- ✓ Urmărește încasarea taxei privind cota de 40% din taxa asupra mijloacelor de transport cu masa totală maximă autorizată de peste 12 tone (persoane fizice și juridice);
- ✓ Ține evidența sintetică și analitică a conturilor pe fișe de operațiuni diverse și pe calculator;
- ✓ Actualizează permanent informațiile afișate pe situl C.J. Olt.

<b>Nr. crt.</b>	<b>Obiective</b>	<b>% din timp</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Realizat (pondere) %</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	
1.	Întocmirea rapoartelor și proiectele de hotărâri cu privire la actualizarea și stabilirea taxelor ce constituie veniturile proprii ale bugetului Consiliului Județean Olt în conformitate cu prevederile legale.	20%	31.12.2014	100%
2.	Organizarea și tinerea evidenței contabile a veniturilor proprii, întocmirea rapoartelor și notelor contabile privind încasarea veniturilor, urmărirea și evidențierea debitorilor rezultați din evidențele contabile, întocmirea de raportări lunare și trimestriale privind organizarea contabilității veniturilor.	30%	31.12.2014	100%
3.	Întocmește documentația pentru fundamentarea bugetului propriu referitor la impozitele și taxele Consiliului Județean Olt.	10%	31.12.2014	100%
4.	Urmărește încasarea chiriilor și concesiunilor pentru spațiile din fondul locativ cu altă destinație decât cea de	20%	31.12.2014	100%

	locuință, administrate de C.J. Olt precum și a altor bunuri și urmărește încasarea lor. Urmărește încasarea taxei privind cota de 40% din taxa asupra mijloacelor de transport cu masa totală maximă autorizată de peste 12 tone (persoane fizice și juridice).			
5.	Întocmește facturi pentru drepturile bugetare constatate, întocmește lunar notele contabile pentru toate conturile de venituri.	20%	31.12.2014	100%

**Evoluția principalilor indicatori din bugetul propriu al Consiliului Județean Olt la data de 31 decembrie 2014 se prezintă astfel:**

***Execuția bugetelor de venituri și cheltuieli***

Contul de execuție a bugetului local la data de 31 decembrie 2014 se reflectă în Anexa nr. 12 – Venituri și în Anexa nr. 13 - Cheltuieli.

- lei -

<b>Denumirea indicatorilor</b>	<b>Prevederi bugetare inițiale</b>	<b>Prevederi bugetare definitive</b>	<b>Încasări realizate</b>	<b>%</b>
<b>TOTAL VENITURI, din care:</b>	<b>173.382.000</b>	<b>214.503.000</b>	<b>223.551.034</b>	<b>104,22</b>
<b>1. Venituri proprii, din care:</b>	<b>38.998.000</b>	<b>39.711.000</b>	<b>39.485.813</b>	<b>99,43</b>
- cote defalcate din impozitul pe venit	24.750.000	24.958.000	25.711.077	103,02
- sume alocate din cote defalcate din impozitul pe venit	10.989.000	11.488.000	11.415.719	99,37
- taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurarea de activități	1.016.000	1.016.000	557.537	54,88



- venituri nefiscale	2.243.000	2.247.000	1.798.924	80,06
- venituri din capital	-	6.000	5.821	97,02
<b>2. Donații și sponsorizări</b>	-	<b>4.000</b>	<b>3.265</b>	<b>81,63</b>
<b>3. Sume defalcate din TVA, din care:</b>	<b>64.960.000</b>	<b>82.428.000</b>	<b>81.886.824</b>	<b>99,34</b>
- sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate	39.664.000	42.484.000	41.942.824	98,73
- sume defalcate din TVA pentru drumuri	11.087.000	16.815.000	16.815.000	100,00
- sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale	14.209.000	23.129.000	23.129.000	100,00
<b>4. Subvenții, din care:</b>	<b>52.221.000</b>	<b>71.665.000</b>	<b>75.733.918</b>	<b>105,68</b>
- subvenții din venit. proprii ale Ministerului Sănătății pt. finanț. invest. în sănătate	-	5.987.000	5.888.456	98,35
- susținerea derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare	2.412.000	7.411.000	12.513.547	168,85
- finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	48.151.000	52.103.000	52.061.350	99,92
- program FEAGA	-	288.000	287.314	99,76
- finanțarea camerelor agricole	878.000	1.165.000	1.087.529	93,35
- sume alocate din bugetul de stat aferente corecțiilor financiare	-	-	44.187	-
- finanțarea programului național de Dezvoltare Locală	780.000	3.653.000	3.196.258	87,50
- subvenții de la alte administrații	-	1.058.000	655.277	61,94
<b>5. Sume primite de la UE în cadrul plăților efectuate</b>	<b>17.203.000</b>	<b>20.695.000</b>	<b>26.441.214</b>	<b>127,77</b>
<b>Denumirea indicatorilor</b>	<b>Credite bugetare inițiale</b>	<b>Credite bugetare definitive</b>	<b>Plăți Efectuate</b>	<b>%</b>
<b>TOTAL CHELTUIELI, din care:</b>	<b>184.800.000</b>	<b>226.621.000</b>	<b>206.235.182</b>	<b>91,00</b>
51.02. Autorități publice și acțiuni externe	31.554.000	38.239.000	26.927.303	70,42
54.02. Alte servicii publice generale	1.795.000	802.000	743.738	92,74

55.02. Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi	5.103.000	2.653.000	2.425.952	91,44
60.02. Apărare	350.000	352.000	350.161	99,48
61.02. Ordine publică și siguranță națională	400.000	470.000	349.906	74,45
65.02. Învățământ	17.875.000	17.545.000	16.977.388	96,76
66.02. Sănătate	6.941.000	13.085.000	11.897.217	90,92
67.02. Cultură, recreere și religie	14.921.000	15.015.000	14.107.069	93,95
68.02. Asigurări și asistență socială	84.311.000	92.464.000	91.786.127	99,27
74.02. Protecția mediului	200.000	9.876.000	9.825.543	99,49
80.02. Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă	1.402.000	1.874.000	854.783	45,61
83.02. Agricultură, silvicultură, piscicultura și vânătoare	878.000	1.165.000	1.087.529	93,35
84.02. Transporturi	19.070.000	33.081.000	28.902.466	87,37
<b>EXCEDENT</b>	<b>-11.418.000</b>	<b>-12.118.000</b>	<b>17.315.852</b>	<b>-</b>

**1. Referitor la Contul de execuție a bugetului local – Venituri**, prevederile bugetare definitive în anul 2014 au fost în sumă de 214.503.000 lei, încasările realizate fiind de 223.551.034 lei, în procent de 104,22 %.

Drepturile constatate sunt în sumă de 224.874.481 lei, din anul curent 223.754.646 lei, reprezentând drepturi constatate în anul 2014 iar diferența de 1.119.835 lei reprezintă drepturi constatate din anii precedenți din care o parte s-au încasat în anul 2014 iar diferența urmează a se încasa în perioada următoare.

Drepturile constatate de încasat în sumă de 1.119.786 lei, reprezintă în cea mai mare parte dividendele convenite Consiliului Județean Olt de la Compania de Apă Olt, înregistrate în contabilitate în cursul anului 2014, în sumă de 930.980 lei, iar diferența în sumă de 188.806 lei reprezintă contravaloarea amenzilor rezultate în urma aplicării Proceselor verbale de contravenție, a autorizațiilor speciale de transport, eliberate conform legislației în vigoare, precum și a contractelor încheiate între Consiliul Județean Olt în calitate de administrator al drumurilor județene și utilizatorii suprafețelor din zona drumurilor de interes județean, pe baza tarifelor care au fost actualizate anual prin hotărâri ale consiliului județean, urmând să luăm măsurile legale pentru încasarea acestora în perioada următoare.

**Referitor la Contul de execuție a bugetului local – Cheltuieli**, facem următoarele precizări: din totalul creditelor bugetare definitive ale anului 2014 în sumă de 226.621.000 lei, s-au efectuat plăți în sumă de 206.235.182 lei,

reprezentând 91,00 %, se înregistrează o economie în sumă absolută de 20.385.818 lei.

Pe capitole de cheltuieli ponderea o reprezintă capitolul **68.02** „Asigurări și asistență socială”, care din totalul creditelor în sumă de 92.464.000 lei s-au efectuat plăți în sumă de 91.786.127 lei, urmat de capitolul **84.02** „Transporturi” cu plăți în sumă de 28.902.466 lei, capitolul **51.02** „Autorități publice și acțiuni externe” cu plăți în sumă de 26.927.303 lei, capitolul **65.02** „Învățământ” cu plăți în sumă de 16.977.388 lei, capitolul **67.02** „Cultură, recreere și religie” cu plăți în sumă de 14.107.069 lei, capitolul **66.02** „Sănătate” cu plăți în sumă de 11.897.217 lei, capitolul **74.02** „Protecția mediului” cu plăți în sumă de 9.825.543 lei, capitolul **55.02** „Tranzacții privind datoria publică împrumuturi” cu plăți în sumă de 2.425.952 lei, capitolul **83.02** „Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare” cu plăți în sumă de 1.087.529 lei, capitolul **80.02** „Acțiuni generale economice comerciale și de muncă” cu plăți în sumă de 854.783 lei, capitolul **54.02** „Alte servicii publice generale” cu plăți în sumă de 743.738 lei, capitolul **60.02** „Apărare” cu plăți în sumă de 350.161 lei și capitolul **61.02** „Ordine publică și siguranță națională” cu plăți în sumă de 349.906 lei.

Angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor s-a efectuat în limita, creditelor bugetare aprobate, nu s-a înregistrat refuz de viză de control financiar-preventiv, cheltuielile efectuându-se în conformitate cu legile în vigoare.

**2. Referitor la Contul de execuție a bugetului creditelor interne** – Cheltuieli, din totalul creditelor bugetare definitive ale anului 2014 în sumă de 28.025.000 lei, s-au efectuat plăți în sumă de 28.023.847 lei, reprezentând 100%.

Pe capitole de cheltuieli ponderea o reprezintă capitolul **74.07** „Protecția mediului” care din totalul creditelor în sumă de 27.204.000 lei s-au efectuat cu plăți în sumă de 27.203.267 lei, urmat de capitolul **67.07** „Cultură, recreere și religie” cu plăți în sumă de 820.580 lei.

**3. Referitor la Contul de execuție a bugetului fondurilor externe nerambursabile – Venituri**, nu am avut aprobate prevederi bugetare în anul 2014, încasările realizate fiind de 80 lei provenite din dobânzile încasate de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt pentru sumele existente în cont.

Drepturile constatate și încasate sunt în sumă de 80 lei, în întregime din anul curent.

**Referitor la Contul de execuție a bugetului fondurilor externe nerambursabile – Cheltuieli**, din totalul creditelor bugetare în anul 2014 în sumă de 76.000 lei, s-au efectuat plăți în sumă de 75.411 lei, din excedentul anului trecut aferent Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt.

Pe capitole de cheltuieli suma este aprobată la capitolul **68.08** „Asigurări și asistență socială” care din totalul creditelor în sumă de 76.000 lei s-au efectuat plăți în sumă de 75.411 lei.

**4. Referitor la Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții – Venituri**, prevederile bugetare definitive ale anului 2014 sunt în sumă de 165.073.000 lei, încasările realizate fiind de 143.635.441 lei, în procent de 87,01 %.

Drepturile constatate sunt în sumă de 164.678.798 lei, din care:

- din anii precedenți 20.183.195 lei, reprezentând sume neîncasate anii anteriori de către spitale 20.112.992 lei, din contractele încheiate cu casa de asigurări de sănătate 19.886.544 lei, venituri din prestări servicii specifice activității acestora 205.393 lei, venituri din valorificarea produselor obținute din activitatea proprie sau anexă lei, venituri din concesiuni și încirieri 21.055 lei și suma de 70.203 lei de către Serviciul Județean de Pază Olt pentru serviciile de pază prestate.

- din anul curent 144.495.603 lei, reprezentând drepturi constatate în anul 2014 de către spitale, Serviciul Județean de Pază Olt și celelalte instituții din subordinea Consiliului Județean Olt.

Drepturi constatate de încasat în sumă de 21.028.546 lei, reprezentând sume neîncasate de către spitale și Serviciul Județean de Pază Olt pentru serviciile prestate, urmând să ia măsurile legale necesare pentru încasarea acestora în perioada următoare, ponderea cea mai mare reprezentând-o veniturile din contractele încheiate de către spitale cu casele de asigurări sociale de sănătate în sumă de 20.676.707 lei.

**Referitor la Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții – Cheltuieli**, din totalul creditelor bugetare definitive ale anului 2014 în sumă de 166.123.000 lei, s-au efectuat plăți în sumă de 141.688.534 lei, reprezentând 85,29 %.

Pe capitole de cheltuieli ponderea o reprezintă capitolul **66.10** „Sănătate”, care din totalul creditelor în sumă de 156.205.000 lei s-au efectuat plăți în sumă de 132.503.763 lei, urmat de capitolul **67.10** „Cultură, recreere și religie” cu plăți în sumă de 5.733.486 lei, capitolul **61.10** „Ordine publică și siguranță națională” (Serviciul Județean de Pază Olt), cu plăți în sumă de 1.525.967 lei, capitolul **83.10** „Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare” cu plăți în sumă de 1.161.545 lei, capitolul **54.10** „Alte servicii publice generale” cu plăți în sumă de 761.658 lei și capitolul **65.10** „Învățământ” cu plăți în sumă de 2.115 lei.

## **Direcția Tehnică și Investiții**

Direcția Tehnică și Investiții are în componență două servicii și anume:

1. Serviciul Tehnic, Investiții;
2. Serviciul Administrarea Patrimoniului, Unitatea Județeană pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice și Autoritatea Județeană de Transport.

**Prin Serviciul Tehnic, Investiții s-au asigurat:**

**A** - administrarea drumurilor de interes județean, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Acest lucru se realizează prin lucrări de întreținere și reparații pe timp de vară, lucrări de întreținere pe timp de iarnă și lucrări de siguranță rutieră cât și lucrări de modernizare și reabilitare pe drumurile județene, prin efectuarea recepției la terminarea lucrărilor și urmărirea comportării în perioada de garanție a lucrărilor executate;

**B** - întreținere, reparații și investiții proprii pentru bunurile aflate în domeniul public al Județului Olt, decontarea și recepția acestora conform contractelor încheiate, urmărirea comportării în timp a lucrărilor, acordarea la cerere de asistență tehnică comunelor și orașelor din județ, urmărindu-se aplicarea corectă a legislației în vigoare privind investițiile.

**Prin Serviciul Administrarea Patrimoniului, Unitatea Județeană pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice și Autoritatea Județeană de Transport s-au asigurat în principal:**

- administrarea domeniului public și privat al județului, întocmirea documentațiilor necesare pentru închirierea, concesiunea, darea în folosință gratuită sau vânzarea, după caz, a bunurilor din domeniul public și privat al județului, participarea în cadrul comisiilor de inventariere a bunurilor din domeniul public și privat al județului Olt;

- centralizarea trimestrială a datelor statistice privind infrastructura serviciilor comunitare de utilități publice ale comunelor și orașelor din județul Olt, conform H.G. nr. 286/2006;

- asigurarea efectuării transportului public de persoane în județ conform regulamentelor existente.

**Obiectivele** principale ce trebuiau atinse în anul 2014 au fost:

- execuția de lucrări de întreținere și reparații pe timp de vară, lucrări de întreținere pe timp de iarnă pe drumurile județene, finanțate din bugetul propriu al Consiliului Județean Olt și TVA și din fondurile speciale (Ordonanță de urgență nr. 28/2013

pentru aprobarea Programului Național de Dezvoltare Locală) cât și din fonduri repartizate prin H.G. nr. 667/2014, H.G. nr. 805/2014 și H.G. nr. 855/2014;

- asigurarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor executate;
- eliberarea acordurilor prealabile de amplasare în zona drumurilor județene a unor construcții și instalații;
- completarea la zi a cărților tehnice ale drumurilor județene și a investițiilor la bunurile aflate în domeniul public al Județului Olt;
- întocmirea documentațiilor în vederea desfășurării procedurilor de achiziție publică a serviciilor și lucrărilor executate pe drumurile județene;
- elaborarea și derularea programelor de investiții la bunurile aflate în domeniul public al Județului Olt;
- administrarea domeniului public și privat al județului;
- asigurarea respectării Regulamentului pentru efectuarea transportului public județean de persoane în județul Olt;
- centralizarea trimestrială a datelor statistice privind infrastructura serviciilor comunitare de utilități publice ale comunelor și orașelor din județul Olt.

*Pentru anul 2014, toate aceste obiective au fost îndeplinite.*

## **I. Serviciul Tehnic, Investiții**

Au fost elaborate și întocmite documentațiile pentru un număr de 3 Proiecte de hotărâri care au devenit Hotărâri, după cum urmează:

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 132/28.08.2014 cu privire la aprobarea documentației tehnico – economice pentru obiectivele de investiții „lucrări de modernizare drumuri județene DJ 703D, DJ 546E, DJ 678E, DJ 643C, DJ 657B, DJ 642A, DJ 651B, DJ 703B, DJ 653” finanțate prin Programul național de dezvoltare locală aprobat conform O.U.G. nr. 28/2013.
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 176/27.11.2014 cu privire la aprobarea cofinanțării din bugetul Consiliului Județean Olt a unor cheltuieli aferente obiectivelor de investiții „lucrări de modernizare drumuri județene DJ 678E, DJ 546E, DJ 643C, DJ 703D”.
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 143/25.09.2014 cu privire la aprobarea documentației tehnico – economice la obiectivul de investiții „Lucrări de modernizare, recompartimentare la etajele 3 și 4 aparținând Secției de Neonatologie și etajele 7 și 8 aparținând Secției Pediatrie din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina”.

**Programele de lucrări** executate în anul 2014 la drumurile publice au fost întocmite în funcție de sursa de finanțare, astfel:

A. Din *bugetul propriu al Consiliului Județean Olt* și din TVA au fost realizate lucrări în valoare de **22.939.460 lei** constând în:

**Lista lucrărilor de administrare, întreținere și reparații pe drumurile județene, pe anul 2014**

Nr. crt.	Denumirea lucrărilor propuse pentru anul 2014	Total valoare 2014 - mii lei -
A.	Servicii pregătitoare aferente întreținerii și reparării drumurilor județene	175,46
	- Studii de fezabilitate pe DJ 546E , DJ 703D, DJ 678E	100,00
	- Proiectare pod pe DJ 546D	51,46
	- Dirigenție de șantier	24,00
B.	Lucrări și servicii privind întreținerea curentă a drumurilor județene (101+102)	4.833,00
101	Întreținerea curentă pe timp de vară	1.890,00
102	Întreținerea curentă pe timp de iarnă	2.943,00
C.	Lucrări și servicii privind întreținerea periodică a drumurilor județene și podurilor	11.211,00
a)	104, 105, 111, 112	10.311,00
b)	107 - siguranța circulației	900,00
D.	Lucrări aferente reparațiilor curente la drumurile județene, 113 - conf. H.G. nr. 667/2014 și H.G. nr. 805/2014, 114, 115, 117	6.655,00
E.	Combaterea omidei păroase a dudului din plantațiile situate în zona de siguranță a DJ	65,00
<b>Total valoare lucrări</b>		<b>22.939,46</b>

În anul 2014 au fost eliberate un număr de 65 acorduri prealabile de amplasare în zona drumurilor județene a unor construcții și instalații în valoarea de 7.507 lei, 1 autorizație de amplasare și acces la drum, în valoare de 286 lei și a fost încheiat 1 contract de utilizare zonă drum, în valoare de 30,80 lei.

**B. În cadrul Programului Național de Dezvoltare Locală, subprogramul „Infrastructură la nivel județean” finanțat conform O.U.G. nr. 28/2013 cu modificările și completările ulterioare** au fost realizate lucrări de modernizare

și asfaltare în valoare totală de **3.335.548,65 lei** pe următoarele drumuri județene:  
DJ 679, DJ 642A, DJ 651B, DJ 653, DJ 657B, DJ 703B.

**Anexa 1**

**LISTA**  
**contractelor încheiate în anul 2014, pentru lucrări la drumuri județene**  
**finanțate din bugetul Consiliului Județean Olt și TVA**

<b>NR. CRT.</b>	<b>CONSTRUCTOR</b>	<b>CONTRACT NR./DATA</b>	<b>VALOARE TOTALĂ - LEI -</b>	<b>LUCRAREA</b>
1.	Vasilescu Gheorghe	478/1/16.01.2014	<b>24.000,00</b>	<b>dirigenție</b>
2.	S.C. OLT DRUM S.A. Iarna 2014	10455/30.10.2014	160.631,58	iarnă , zona I, trim. IV 2014
			455.258,66	iarnă , zona I, trim. I 2014
3.	S.C. TDANCOR ROCONSTRUCT SRL Iarna 2014	10456/30.10.2014	150.337,99	iarnă , zona II, trim.IV 2014
			490.342,96	iarnă, zona II, trim.I 2014
4.	S.C. BEBE TRANSROM SRL Iarna 2014	10457/30.10.2014	154.341,01	iarnă, zona III, trim.IV 2014
			554.842,21	iarnă, zona III, trim.I 2014
5.	S.C. TDANCOR ROMCONSTRUCT SRL Iarna 2014 - 2015	10458/30.10.2014	144.606,59	iarnă, zona IV, trim.IV 2014
			488.654,00	iarnă, zona IV, trim.I 2014
6.	Asocierea S.C.TDANCOR ROMCONSTRUCT SRL,SC OLT DRUM SA,SC BEBE TRANSROM SRL Iarna 2014	10459/30.10.2014	90.083,25	iarnă, trim.IV 2014
			254.116,07	Iarnă, trim. I 2014
<b>TOTAL IARNĂ TRIM. IV 2014</b>			<b>TOTAL IARNĂ TRIM. I 2014</b>	
<b>700.000,42</b>			<b>2.243.213,90</b>	
7.	S.C. ROCO S.R.L.	4605/09.05.2014	160.000,00	siguranță rutieră
	Asocierea S.C. CRINFE CONSTRUCT S.R.L. cu SC	6949/18.07.2014	80.087,10	Siguranță rutieră DJ 641, DJ 642, DJ 642A, DJ



	LORIMAR PREST CONSTRUCT SRL		52.000,00	542, DJ 542A, DJ 546, DJ 604, DJ 544, DJ 544A, DJ 543
8.	S.C. EUROTRANS SRL	8224/28.08.2014	274.565,00	siguranță rutieră
		3246/02.04.2014	9.763.000,00	Întreținere și reparații pe timp de vara pe DJ
	Asocierea S.C.TDANCOR S.C. OLT DRUM S.A. S.C. BEBE TRANSROM	8934/22.09.2014	1.110.000,00	-//- HG 667/2014
		9259/30.09.2014	2.200.000,00	-//-HG 805/2014
9.		9881/16.10.2014	6.128.000,00	-//-HG 855/2014
		6765/14.07.2014	100.000,00	studii fezabilitate modernizare drumuri județene DJ 546E, DJ 643C, DJ 678E, DJ 703D
10.	SECȚIA DE PROIECTARE OLT SRL	10109/22.10.2014	51.460,00	Proiectare pentru refacere pod beton armat pe DJ 546D, com. Ipotești, km 14+500
11.	SC PARASECT SRL	6818/15.07.2014	64.610,14	Combaterea omidei păroase a dudului
<b>TOTAL</b>			<b>22.950.936,56</b>	

C. In domeniul **investițiilor și lucrărilor publice** din programul propriu au fost realizate următoarele lucrări:

**Anexa 2**

**LUCRĂRI DE INVESTIȚII REALIZATE ÎN ANUL 2014**

<b>N r.c rt.</b>	<b>DENUMIRE LUCRARE</b>	<b>NR. /DATA CONTRA CT</b>	<b>VALOAR E CONTRA CT (fără TVA) - LEI -</b>	<b>CONSTRUCTOR</b>
1	Desfacere împrejmuire din panouri metalice si reabilitare sistematizare verticală la Vila de protocol a Consiliului Județean Olt	48/ 06.08.2014	79.330,00	S.C. ANTARI AB PROD – S.R.L. Slatina
2	Extindere corp administrativ la Muzeul Județean Olt	43/ 05.08.2014	429.993,0 3	S.C. LUCRĂRI SPECIALE ÎN CONSTRUCȚII – S.R.L. Slatina
3	„Reabilitarea secțiilor expoziționale la Muzeul Județean Olt și amenajări peisagistice, lucrări decorative pentru evidențierea clădirii și a exponatelor”, jud. Olt	32/ 15.04.2014	443.309,1 9	S.C. LUCRĂRI SPECIALE ÎN CONSTRUCȚII – S.R.L. Slatina
4	Reabilitare instalație electrică interioara la clădirea sediului Consiliului Județean Olt	52/ 09.09.2014	98.594,45	S.C. ELMIL ELECTRIC – S.R.L. Predești
5	Reabilitare instalație termică în corpul Sala de ședințe, Consiliul Județean Olt	55/ 18.09.2014	64.800,00	S.C. LUCRĂRI SPECIALE ÎN CONSTRUCȚII – S.R.L. Slatina

6	Realizare invelitoare si reparatii interioare la cladirea C2 – sediul B al ISU Matei Basarab, jud. Olt	64/ 23.10.2014	77.925,97	S.C. TRODAT DRAG CONSTRUCT – S.R.L. Slatina
7	Inscripționare totem la Consiliul Județean Olt	63/ 21.10.2014	15.200,00	S.C. MIM DRAGON – S.R.L. Slatina
8	Înlocuirea conductelor de încălzire din canalul termic al Consiliului Județean Olt	76/ 15.12.2014	43.825,93	S.C. LUCRĂRI SPECIALE ÎN CONSTRUCȚII – S.R.L. Slatina
9	Demolare imobil Garaje 6 compartimente la Serviciul Județean de Pază Olt	75/ 15.12.2014	33.269,80	S.C. CRINFE CONSTRUCT – S.R.L. Slatina
10	Asigurarea sustenabilității și durabilității investițiilor realizate prin Programul Operațional	38/ 28.05.2014	69.889,00	S.C. LUCRĂRI SPECIALE ÎN CONSTRUCȚII –
<b>TOTAL</b>			<b>1.356.137,37</b>	

## **II. Serviciul Administrarea Patrimoniului, Unitatea Județeană pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice și Autoritatea Județeană de Transport**

1. Au fost elaborate și întocmite documentațiile pentru un număr de 29 *Proiecte de hotărâri* care au fost aprobate în ședințe ale Consiliului Județean și care au devenit *Hotărâri*, după cum urmează:

- Hotărârea nr. 21/30.01.2014 cu privire la darea în folosință gratuită a unor spații dintr-un imobil aflat în domeniul public al județului Olt și în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt;
- Hotărârea nr. 22/07.02.2014 privind punerea la dispoziție a unei suprafețe de teren aflate în domeniul public al județului Olt și în administrarea Spitalului Județean de Urgență Slatina pentru implementarea proiectului „Neutralizarea deșeurilor medicale periculoase rezultate din activitatea spitalicească”;
- Hotărârea nr. 26/27.02.2014 cu privire la atribuirea licențelor de traseu pentru traseele cuprinse în Programul de transport rutier de persoane prin servicii regulate în trafic județean;

- Hotărârea nr. 27/27.02.2014 cu privire la atribuirea unor licențe de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate speciale;

- Hotărârea nr. 34/27.02.2014 cu privire la: - trecerea unui teren din domeniul public al orașului Corabia și din administrarea Consiliului Local al orașului Corabia, în domeniul public al Județului Olt și în administrarea Consiliului Județean Olt;

- includerea unei construcții în domeniul public al Județului Olt și în administrarea Consiliului Județean Olt;

- Hotărârea nr. 35/27.02.2014 cu privire la: - trecerea unor imobile din domeniul public al orașului Drăgănești Olt și din administrarea Consiliului Local al orașului Drăgănești Olt, în domeniul public al Județului Olt și în administrarea Consiliului Județean Olt;

- includerea unor construcții în domeniul public al Județului Olt și în administrarea Consiliului Județean Olt;

- Hotărârea nr. 36/27.02.2014 pentru modificarea și completarea art.3 alin.(2) din Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 132/ 2010 cu privire la aprobare organigramă, număr de personal, stat de funcții, Regulament de organizare și funcționare și Consiliul de administrație pentru Serviciul Județean de Pază Olt;

- Hotărârea nr. 45/27.03.2014 *cu privire la* darea în folosință gratuită a unui spațiu dintr-un imobil aflat în domeniul public al Județului Olt și în administrarea Consiliului Județean Olt;

- Hotărârea nr. 46/27.03.2014 cu privire la darea în folosință gratuită a unor spații dintr-un imobil aflat în domeniul public al Județului Olt și în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt;

- Hotărârea nr. 47/27.03.2014 cu privire la trecerea din domeniul public în domeniul privat al Județului Olt a unui imobil și aprobarea concesiunii acestuia prin licitație publică;

- Hotărârea nr. 63/24.04.2014 cu privire la trecerea din domeniul public în domeniul privat al Județului Olt a unui imobil aflat în administrarea Spitalului Județean de Urgență Slatina, în vederea scoaterii din funcțiune și a demolării acestuia;

- Hotărârea nr. 76/29.05.2014 *cu privire la* trecerea din domeniul public în domeniul privat al Județului Olt, în vederea scoaterii din funcțiune și a demolării, a unei părți din împrejmuirea imobilului „Clădire Apartamente - Fosta Vilă Protocol (S+P+2)” aflată în administrarea Consiliului Județean Olt;

- Hotărârea nr. 77/29.05.2014 cu privire la completarea art.1 al Hotărârii Consiliului Județean Olt nr. 55/23.04.2009 cu privire la aprobare destinație imobil;

- Hotărârea nr. 78/29.05.2014 cu privire la aprobarea închirierii prin licitație publică a spațiilor cu destinație de locuințe pentru sportivi, dintr-un imobil aflat în domeniul public al Județului Olt și în administrarea Consiliului Județean Olt;

- Hotărârea nr. 100/10.07.2014 cu privire la trecerea din domeniul public în domeniul privat al Județului Olt a unui imobil aflat în administrarea Serviciului Județean de Pază Olt, în vederea scoaterii din funcțiune și a demolării acestuia;

- Hotărârea nr. 101/10.07.2014 *cu privire la* : - revocare drept de folosință gratuită;

- trecerea unor imobile din domeniul privat al Județului Olt și din administrarea Consiliului Județean Olt, în domeniul public al comunei Sîmburești și în administrarea Consiliului Local al comunei Sîmburești;

- Hotărârea nr. 102/10.07.2014 cu privire la atribuirea licențelor de traseu pentru unele trasee cuprinse în Programul de transport rutier de persoane prin servicii regulate în trafic județean;

- Hotărârea nr. 103/10.07.2014 cu privire la atribuirea unor licențe de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate speciale;

- Hotărârea nr. 123/28.08.2014 cu privire la cesionarea Contractului de concesiune nr. 7368/01.10.2004;

- Hotărârea nr. 124/28.08.2014 cu privire la atribuirea unei licențe de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate speciale;

- Hotărârea nr. 144/25.09.2014 cu privire la trecerea unor imobile din domeniul public al orașului Drăgănești-Olt și din administrarea Consiliului Local al orașului Drăgănești-Olt, în domeniul public al Județului Olt și în administrarea Consiliului Județean Olt;

- Hotărârea nr. 145/25.09.2014 *pentru* modificarea art. 4 din Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 35/27.02.2014 cu privire la: - trecerea unor imobile din domeniul public al orașului Drăgănești Olt și din administrarea Consiliului Local al orașului Drăgănești Olt, în domeniul public al Județului Olt și în administrarea Consiliului Județean Olt;

- includerea unor construcții în domeniul public al Județului Olt și în administrarea Consiliului Județean Olt;

- Hotărârea nr. 154/16.10.2014 cu privire la trecerea din domeniul public în domeniul privat al Județului Olt a unui imobil aflat în administrarea Spitalului județean de Urgență Slatina, în vederea scoaterii din funcțiune și demolării acestuia;

- Hotărârea nr. 156/16.10.2014 cu privire la actualizarea Programului de transport public județean de persoane, prin curse regulate, în județul Olt pentru perioada 01.05.2013-30.06.2019;

- Hotărârea nr. 160/16.10.2014 cu privire la atribuirea unor licențe de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate speciale;

- Hotărârea nr. 172/27.11.2014 *cu privire la* modificarea Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al Județului Olt;

- Hotărârea nr. 173/27.11.2014 cu privire la atribuirea unei licențe de traseu pentru cuprins în Programul de transport rutier de persoane prin servicii regulate în traficul județean pentru județul Olt;

- Hotărârea nr. 174/27.11.2014 cu privire la atribuirea unor licențe de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate speciale;

- Hotărârea nr. 187/18.12.2014 *cu privire la* darea în folosință gratuită a unor spații dintr-un imobil aflat în domeniul public al Județului Olt.

**2.** Au fost elaborate și întocmite documentațiile pentru următoarele Dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean:

- Dispoziția nr. 105/15.04.2014 cu privire la constituirea comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de concesiune prin licitație publică a unui imobil (construcție și teren aferent) din domeniul privat al județului Olt;

- Dispoziția nr. 158/03.07.2014 cu privire la constituirea comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de închiriere prin licitație publică a unor spații din domeniul public al județului Olt.

**3.** Au fost elaborate și întocmite documentațiile pentru un număr de 7 *Protocoale* cu privire la predarea – primirea unor spații sau imobile aparținând domeniului public al județului.

**4.** Au fost întocmite documentații, Note de fundamentare, Proiecte de Hotărâri de Guvern și adrese de înaintare, ce au fost transmise către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, după cum urmează:

- Proiect de Hotărâre de Guvern pentru modificarea unor anexe la Hotărârea Guvernului nr. 1355/2001 privind atestarea domeniului public al județului Olt, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județ, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

1. Anexa nr. 10 - „Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Băbiciu”;

2. Anexa nr. 23 - „Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Coteana”;

3. Anexa nr. 30 - „Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Dobrosloveni”;

4. Anexa nr. 95 - „Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Verguleasa”;

5. Anexa nr. 97 - „Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Vitomirești”;

6. Anexa nr. 106 - „Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Găvănești”;

7. Anexa nr. 107 - „Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Grădinile”;

8. Anexa nr. 109 - „Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Ghimpețeni”.

5. Au fost elaborate și întocmite *Adeverințe* privind Însușirea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al unor comune din jud. Olt - pentru susținerea unor proiecte pe fonduri europene - pentru 41 comune din județul Olt.

6. A fost încheiat Contractul de prestări servicii nr. 3556/09.04.2014//36/09.04.2014, cu S.C. MILLENIUM TOPOGRAPHICA S.R.L. pentru lucrarea „*Întocmirea documentațiilor cadastrale și înscrierea în cartea funciară*” a unor imobile care aparțin domeniului public al Județului Olt, în valoare totală de 26.203,58 lei.

7. A fost efectuată centralizarea trimestrială și transmiterea către Instituția Prefectului – Județul Olt, a datelor primite de la primăriile județului Olt, cu privire la serviciile comunitare de utilități publice.

8. Au fost emise un număr de 9 licențe de traseu pentru servicii de transport public județean de persoane prin curse regulate speciale, conform *Hotărârilor cu privire la atribuirea unor licențe de traseu* menționate mai sus.

### **Arhitect Șef**

În perioada **01 ianuarie- 31 decembrie 2014** , au fost verificate **165** documentații în vederea eliberării certificatelor de urbanism, **87** documentații pentru eliberarea autorizațiilor de construire, **7** documentație pentru eliberarea autorizației de desființare și pentru toate acestea au fost emise **11** Dispoziții ale Președintelui.

- In sensul respectării prevederilor art. 23 din Normele metodologice de aplicarea Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții , s-au eliberat un număr de **67 Avize** ale structurii de specialitate din cadrul Consiliului Județean Olt, la cererea primarilor localităților în care nu s-au constituit structuri proprii de specialitate privind urbanismul .

- S-a acordat **asistență tehnică de specialitate** instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Olt, unităților administrativ - teritoriale din județ și tuturor persoanelor fizice și juridice care au solicitat aceasta, cu privire la pregătirea documentațiilor în vederea obținerii certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire;

- S-a urmărit stadiul întocmirii **Planurilor Urbanistice Generale** pentru localitățile care au aceste planuri în reactualizare .In anul 2014 s-a avizat **1** singur PUG .

- De asemenea, în această perioadă , în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului , s-a urmărit respectarea prevederilor **Legii nr.50/1991,privind autorizarea executării lucrărilor de construcții** ( republicată și modificată ) și a

**Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul** (cu modificările și completările ulterioare), efectuându-se controale tematice în unele localități ale județului, punându-se accentul pe soluționarea aspectelor semnalate în Notele de constatare anterioare;

- S-a verificat modul de încasare a **taxelor legale** privind eliberarea autorizațiilor de construire și desființare, actualizarea acestora și trimiterea adreselor către beneficiarii de autorizații care nu au regularizat taxa de autorizare la finalizarea lucrărilor;

- S-a asigurat, în conformitate cu prevederile legale, funcționarea Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului constituită în cadrul Consiliului Județean Olt, în cadrul căreia s-au verificat (inclusiv pe teren) documentațiile depuse pentru avizarea unui număr de **12** documentații pentru realizarea de **Plan Urbanistic Zonal**, **1** documentație pentru realizarea de **Plan Urbanistic de Detaliu** și **1** documentație pentru realizarea de **Plan Urbanistic General** (comuna **Brastavatu**);

- S-au întocmit răspunsuri la toate scrisorile și sesizările cetățenilor, referitoare la probleme de urbanism, care au fost adresate Consiliului Județean Olt;

- S-a verificat în arhivă, s-au întocmit răspunsuri și s-au eliberat copii ale unor acte, pentru toți cetățenii care au solicitat documente referitoare la unele imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989 (legea nr.10/1991, decrete de expropriere, etc);

- Pentru toate documentațiile depuse la Consiliul Județean Olt la serviciul de Urbanism, în anul 2014 s-a încasat în contul instituției, taxe în valoare de **44.646,00 lei**.

- S-a asigurat accesul solicitanților la documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului, în condițiile legii;

- S-a asigurat caracterul public, prin *afișarea lunară* la panoul din fața sediului Consiliului Județean Olt dar și în *format electronic*, a listelor cuprinzând certificatele de urbanism și autorizațiile de construire/desființare emise;

**Compartimentul de disciplină în construcții** are ca obiectiv asigurarea respectării legislației referitoare la autorizarea și executarea lucrărilor de construire pe tot cuprinsul județului Olt.

S-a asigurat îndeplinirea următoarelor cerințe:

- existența autorizațiilor de construire (prin sondaj);

- respectarea termenelor de valabilitate acordate prin autorizația de construire;

- regularizarea taxelor de autorizație;

- soluționarea sesizărilor cetățenilor;

- s-a ținut permanent legătura cu Inspectoratul în Construcții în vederea rezolvării problemelor sesizate pe linie de disciplină în construcții;



Serviciul de urbanism si-a indeplinit in cursul anului 2014 toate atribuțiile ,rezolvind in totalitate sesizarile primite si documentatiile de urbanism repartizate ( pentru eliberarea certificatelor de urbanism , autorizatiilor de construire, avizelor Arhitectului sef, avizelor de oportunitate si avizelor Comisiei tehnice de urbanism si amenajarea teritoriului )

**Serviciul Relații Publice, A.T.O.P. și Transparență Decizională** își desfășoară activitatea în baza prevederilor ale Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, ale Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare a Autorității Teritoriale de Ordine Publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.787/2002.

În conformitate cu prevederile legale menționate, Serviciul Relații Publice, A.T.O.P. și Transparență Decizională asigură accesul la informațiile de interes public referitoare la activitatea desfășurată de Consiliul Județean, îndeplinește atribuțiile legale privind transparența decizională la nivelul Consiliului Județean Olt și a instituțiilor de sub autoritatea acestuia și exercită atribuții cu caracter permanent în cadrul Autorității Teritoriale de Ordine Publică prin constituirea secretariatului executiv format din funcționari publici din cadrul acestui serviciu.

### **Principalele atribuții ale Serviciului Relații Publice, A.T.O.P. și Transparență Decizională sunt:**

Activitatea de acordare a informațiilor de interes public solicitate, conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, stabilind totodată condițiile și formele în care are loc accesul la acestea.

Înregistrarea și ținerea evidenței solicitărilor de informații de interes public, precum și a răspunsurilor transmise sau, dacă este cazul, a refuzurilor privind comunicarea acestora, în condițiile legii.

Asigurarea accesului mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public, conform prevederilor legale.

Consilierea și îndrumarea solicitanților de informații de interes public asupra modalității de solicitare a informațiilor: verbal sau în scris, în funcție de informația solicitată, evaluarea solicitării și stabilirea condiției ca informația solicitată să fie comunicată din oficiu, furnizabilă la cerere sau exceptată de la liberul acces.

Răspunde de aplicarea măsurilor de protejare a informațiilor care aparțin categoriilor de informații exceptate de la accesul liber, potrivit legii.

Asigură încunoștiințarea persoanelor care se consideră vătămate în privința dreptului de acces la informații de interes public solicitate, referitor la modul de contestare, potrivit legii;

Întocmirea și publicarea buletinului informativ al Consiliului Județean Olt, cuprinzând informațiile de interes public comunicate din oficiu.

Întocmirea și publicarea raportului de activitate al Consiliului Județean Olt.

Eliberarea, la cerere, a copiilor de pe documentele aflate în arhiva Consiliului Județean Olt precum și autentificarea acestora atunci când este solicitată.

Actualizarea, atât pe site-ul Consiliului Județean Olt, cât și la avizierul instituției, a informațiilor de interes public legate de activitatea Serviciului Relații Publice, A.T.O.P. și Transparență Decizională

Participarea la ședințele Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt în plen și pe comisii, întocmirea proceselor verbale de desfășurare a acestora, a pontajului membrilor, întocmirea unor informări și rapoarte legate de activitatea Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt.

Primirea, înregistrarea și distribuirea corespondenței și a petițiilor adresate Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt.

Prezentarea, trimestrial, în ședințele Consiliului Județean Olt, a Informărilor asupra nivelului de asigurare a securității și siguranței civice a comunității județului Olt.

Activitatea de registratură, înregistrarea, primirea și repartizarea corespondenței, precum și expedierea corespondenței.

Pregătirea, participarea la programul de audiențe organizate săptămânal de conducerea Consiliului Județean Olt, înregistrarea petițiilor, repartizarea lor și urmărirea soluționării în termenul prevăzut de lege.

Semestrial se prezintă în ședințele Consiliului Județean rapoarte privind activitatea de soluționarea a petițiilor și a problemelor ridicate de cetățeni la audiențe.

Îndeplinirea atribuțiilor de responsabilitate în relația cu societatea civilă, potrivit Legii nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică.

Respectarea programului de lucru cu publicul, în afara programului de lucru al instituției.

Expedierea corespondenței Consiliului Județean Olt către autoritățile publice locale, agenți economici sau persoane fizice, în timp util.

Participarea la ședințele Consiliului Județean Olt și realizarea minutei ședinței în plen a Consiliului Județean Olt .

Asigură afișarea la sediul Consiliului Județean Olt a minutei în vederea aducerii la cunoștința publică, în conformitate cu prevederile art.10 din Legea

nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și pe site-ul propriu al acestuia .

În anul 2014 au fost înregistrate un număr total de 22 cereri de informații de interes public formulate în scris privind următoarele domenii de activitate :

- informații referitoare la utilizarea banilor publici(valoare buget, executia bugetara pentru Consiliul Judetean si institutiile subordonate).

- informații referitoare la contractele de achizitii încheiate între Consiliul Judetean Olt sau institutiile subordonate acestuia si firmele private.

- informații privind proiectele de acte normative elaborate la nivelul institutiei .

- copii acte existente în arhiva institutiei, precum și autentificarea acestora.

- alte informații solicitate conform Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. .

Au fost respectate termenele de comunicare în scris a răspunsurilor solicitanților, conform prevederilor art.7 alin.(1) din Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public.

Evidența solicitărilor de informații de interes public, precum și a răspunsurilor date, se efectuează în registrele întocmite conform modelului din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului României nr. 123/2002.

S-au acordat informații de interes public solicitate verbal pentru un număr de 900 persoane. În unele cazuri solicitanții au fost îndrumați să se adreseze altor instituții specializate, funcție de problemele solicitate.

De asemenea s-a asigurat Secretariatul executiv al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt în condițiile prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a autorității teritoriale de ordine publică aprobat prin H.G.787/2002, participând la toate ședințele în plen și pe comisiile de lucru. Au fost întocmite procesele verbale ale ședințelor, foaia de prezență colectivă a membrilor Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt, s-a primit, înregistrat și repartizat corespondența adresată Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt urmărind respectarea termenelor prevăzute de lege.

În ședințele în plen a Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt s-au analizat și dezbătut probleme diverse privind: organizarea și funcționarea Centrului de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog , modul de asigurare a spațiilor și dotărilor necesare desfășurării activității organelor de poliție din județ, asigurarea ordinii și liniștii publice pe raza municipiilor, orașelor și comunelor din județ, planul strategic cu principalele obiective ce trebuie îndeplinite de unitățile de poliție și indicatorii de performanță minimali din județul Olt pentru anul 2015, protecția elevilor în școli.

Privind activitatea de registratură, au fost primite și înregistrate în Registrul general al Consiliului Județean Olt un număr de 13044 documente care au fost transmise conducerii și repartizate operativ pe direcții și compartimente, funcție de rezoluția înscrisă de Președintele Consiliului Județean Olt.

Au fost realizate minutele sedintelor Consiliului Județean Olt în vederea aducerii la cunoștința publică, în conformitate cu prevederile art.10 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și procesele verbale de afișare ale minutilor la avizier, dar și pe site-ul propriu al Consiliului Județean Olt.

Petițiile și sesizările au fost îndrumate către direcțiile și compartimentele de specialitate, urmărindu-se rezolvarea temeinică și legală a acestora dar și redactarea în termen a răspunsului. În perioada menționată, au fost înregistrate un număr de 169 de sesizări, iar la audiențe au fost primiți un număr de 242 cetățeni. S-a asigurat expedierea răspunsului către petiționari, clasarea și arhivarea petițiilor.

A fost întocmit și publicat buletinul informativ al Consiliului Județean Olt, cuprinzând informațiile de interes public comunicate din oficiu.

A fost întocmit și publicat raportul de activitate al Consiliului Județean Olt.

Semestrial s-au prezentat în ședințele de Consiliu Județean rapoarte privind activitatea de soluționarea a petițiilor și a problemelor ridicate de cetățeni la audiențe.

S-a asigurat expedierea corespondenței Consiliului Județean Olt către autoritățile publice locale, agenți economici sau persoane fizice, în timp util.

S-au eliberat la cerere copii de pe documentele aflate în arhiva Consiliului Județean Olt și s-a asigurat autentificarea acestora atunci când a fost solicitată.

Funcționarii publici din cadrul Serviciului Relații Publice, A.T.O.P. și Transparență Decizională s-au preocupat de studierea, însușirea și respectarea legislației nou apărute cu privire la asigurarea accesului liber al informațiilor de interes public precum și ducerea la îndeplinire a Hotărârilor Consiliului Județean Olt și dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Olt.

## Serviciul Administrație Publică, Relații cu Consiliile Locale și Monitorul Oficial al Județului

În cadrul Serviciului Administrație Publică, Relații cu Consiliile Locale și Monitorul Oficial al Județului au fost desfășurate și realizate activități în conformitate cu **strategia de informatizare a administrației publice** privind administrația publică județeană și relațiile cu consiliile locale, și anume:

- s-a întocmit **RAPORTUL** cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor proprii ale Președintelui Consiliului Județean Olt și a hotărârilor Consiliului Județean Olt în perioada 01 ianuarie – 31 decembrie 2014;

- a fost întocmită **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.213/21.08.2014** referitoare la constituire comisii de evaluare a cererilor pentru ajutoare cu bunuri (frigidere) a sinistraților afectați de fenomenele meteorologice periculoase, din județul Olt, din perioada 28-30 iulie 2014;

- a fost întocmită **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.219/01.09.2014** referitoare la constituirea comisiei pentru verificarea aspectelor sesizate de către domnul Enache Doru, din municipiul Caracal, județul Olt;

- a fost întocmită **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.236/16.09.2014** referitoare la numire responsabil cu evidența militară;

- a fost întocmită **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.239/17.09.2014** referitoare la actualizarea componenței Comisiei pentru probleme de apărare înființată la nivelul Consiliului Județean Olt;

- a fost întocmită **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.240/18.09.2014** referitoare la desemnare personal tehnic-auxiliar la Biroul Electoral Județean Olt nr.30 constituit pentru alegerea Președintelui României în anul 2014;

- a fost întocmită **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.253/03.10.2014** referitoare la constituire comisii pentru distribuie bunuri (frigidere cu două uși) persoanelor sinistrate afectate de fenomenele meteorologice periculoase, din județul Olt, din perioada 28-30 iulie 2014;

- a fost întocmită **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.308/11.11.2014** referitoare la constituire comisii pentru distribuie bunuri (aragaze) sinistraților afectați de inundațiile produse în județul Olt, în luna iulie 2014;

- a fost întocmită **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.338/15.12.2014** referitoare la modificarea anexei la dispoziția președintelui Consiliului Județean Olt nr.308/11.11.2014;

- a fost întocmită **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.339/15.12.2014** referitoare la împuternicire funcționari publici din cadrul

Direcției Județene de Evidență a persoanelor Olt pentru constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor privind actele de stare civilă.

- în perioada ianuarie - februarie 2014, funcționarii desemnați cu responsabilități privind derularea programului PEAD au recepționat și distribuit produse alimentare către primăriile din județ. În vederea întocmirii **bazei de date** pe localități, privind Raportul final pentru **programul PEAD, în cursul anului 2014 funcționarii desemnați cu responsabilități în acest sens au centralizat documentele în xerocpie privind eligibilitatea beneficiarilor**, și anume:

- **avize de însoțire a alimentelor** întocmite de către reprezentantul Consiliului Județean Olt, gestionar al depozitelor respective;
  - **listele cu semnăturile de primire a alimentelor** de către beneficiari, confirmate de către conducerea primăriei;
  - **decizie** pentru familiile beneficiare de VMG (venit minim garantat);
  - cupon pentru șomerii care beneficiază de indemnizație de șomaj și adeverință pentru șomerii neindemnizați înregistrați în liste;
  - **talon de pensie** pentru pensionarii sistemului public de pensii ale căror drepturi, obținute din pensie sau, după caz, din pensii cumulate, se află sub 400 lei/lună, precum și pentru persoanele care s-au încadrat în prevederile art.3, alin.(1), lit.e din Hotărârea Guvernului nr.950/2012;
  - **cupon** pentru persoanele cu handicap grav și accentuat, adulți și copii, neinstituționalizate;
- au fost rezolvate cererile, sesizările precum și corespondența repartizată, în termenul legal, provenită de la ministere și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, instituții publice, O.N.G-uri, asociații, autorități ale administrației publice locale;
- funcționarii publici din cadrul serviciului au acordat asistență de specialitate consiliilor locale sau primarilor, la cererea expresă a acestora.
  - au fost îndrumate consiliile locale și primarii în exercitarea atribuțiilor legate de organizarea, funcționarea și realizarea serviciilor publice de interes județean în localitățile județului, precum și în vederea asigurării bunei gospodăririi, întreținerii și curățeniei localităților;
  - funcționarii publici din cadrul serviciului au soluționat un număr de 71 petiții ale persoanelor fizice și 119 scrisori și adrese de la persoane fizice și juridice din sfera de competență a compartimentului, potrivit rezoluției conducerii;
  - s-a întocmit calendarul piețelor, târgurilor și bălciurilor programate în județul Olt în anul 2015;
  - s-a rezolvat corespondența repartizată, în termenul legal;
  - în îndeplinirea atribuțiilor, funcționarii publici din cadrul serviciului au colaborat cu celelalte compartimente, servicii și direcții din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, cu instituțiile și serviciile publice

deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale de pe teritoriul județului, ministere și alte organe de specialitate ale administrației publice centrale, în limita competențelor impuse de lege, în vederea soluționării corespondenței repartizate;

- s-a colaborat cu structurile asociative ale autorităților administrației publice locale, respectiv: Asociația Comunelor din România, Asociația Orașelor din România, Asociația Municipiilor din România, Uniunea Națională a Consiliilor Județene, în limita competențelor;

- s-a asigurat diseminarea informației în județ privind participarea la evenimente, seminarii, simpozioane culturale, turistice, economice;

- s-a contribuit la realizarea unor materiale de promovare a județului;

- s-a asigurat selecționarea, pregătirea pentru editare și tipărire a hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Olt și Dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Olt, care au prezentat interes pentru instituțiile, societățile comerciale și cetățenii din județul Olt, în 11 numere ale Monitorului Oficial al Județului, tipărite și distribuite.

În cadrul Serviciului Administrație Publică, Relații cu Consiliile Locale și Monitorul Oficial al Județului s-au redactat 12 proiecte de hotărâri care au fost adoptate de Consiliul Județean Olt în anul 2014, după cum urmează:

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.17/30.01.2014 cu privire la înlocuirea unui membru al Comisiei pentru Protecția Copilului Olt;

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.37/27.03.2014 cu privire la încetare mandat de consilier județean;

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.52/24.04.2014 cu privire la încetare mandat de consilier județean;

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.53/24.04.2014 cu privire la validare de consilier județean;

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.64/24.04.2014 cu privire la înlocuirea unui membru al echipei intersectorială locală pentru prevenirea și combaterea exploatării copiilor prin muncă, la nivelul județului Olt;

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.86/10.06.2014 cu privire la actualizarea Monografiei economico-militară a județului;

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.104/10.07.2014 cu privire la aprobarea Strategiei Județene Antidrog Olt 2014-2020 și a Planului de acțiune pentru implementarea Strategiei Județene Antidrog Olt în perioada 2014-2016;

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.109/10.07.2014 cu privire la încetarea mandatului de vicepreședinte al Consiliului Județean Olt al domnului Ciugulea Ioan, înainte de termen;

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.110/10.07.2014 cu privire la alegerea Vicepreședintelui Consiliului Județean Olt;

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.116/08.08.2014 cu privire la modificarea alineatului (3) al articolului 7 din Regulamentul privind acordarea titlului de „Cetățean de Onoare al Județului Olt”;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.117/08.08.2014 cu privire la conferire titlul de „Cetățean de Onoare al Județului Olt”;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.125/28.08.2014 cu privire la modificarea componenței Comisiei pentru Protecția Copilului;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.126/28.08.2014 cu privire la aprobarea componenței Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.134/25.09.2014 cu privire la validare mandat de consilier județean;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.164/30.10.2014 cu privire la desemnare reprezentant al asiguraților din județul Olt, în Adunarea Reprezentanților a Casei Naționale de Asigurări de Sănătate;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.194/18.12.2014 cu privire la aprobarea Calendarului manifestărilor culturale în anul 2015.

## **Serviciul dezvoltare regională**

### **1. Misiunea și obiectivele atinse în perioada de raportare :**

**Misiunea :** Atragerea fondurilor europene pentru investiții prioritare la nivelul județului Olt și gestionarea corectă a finanțărilor acordate în scopul dezvoltării echilibrate a teritoriului județului Olt.

#### **Obiective :**

1. Diminuarea dezechilibrelor regionale existente prin stimularea creșterii competitivității și prin revitalizarea zonelor mai puțin dezvoltate.
2. Dezvoltarea echilibrată regională prin corelarea politicilor publice naționale de dezvoltare sectorială cu politicile publice de dezvoltare locală: infrastructură și transporturi, creșterea ocupării forței de muncă, dezvoltare rurală, educație și sănătate, mediu.
3. Utilizarea completă a fondurilor structurale și a celor de finanțare a obiectivului de cooperare teritorială europeană, în susținerea planului de dezvoltare regională pentru regiunea SV Oltenia.
4. Elaborarea Planului de Dezvoltare Regionala 2014-2020 in parteneriat cu actorii implicate
5. Elaborarea Strategiei de Dezvoltare a Județului Olt in perioada 2014-2020
6. Actualizarea portofoliului de proiecte prioritare ce pot fi finantate in perioada de programare 2014-2020



7. Pregătirea documentațiilor tehnice pentru proiectele ce vor fi promovate în perioada de programare 2014-2020
8. Pregătirea proiectelor strategice la nivel regional

## **2. Indicii de performanță cu prezentarea gradului de realizare:**

### **2.1. Indicatori de performanță privind selectarea proiectelor propuse pentru finanțare:**

Să se dovedească dacă un proiect merită să fie cofinanțat.

Să se determine dacă un proiect are nevoie de cofinanțare și cât anume.

Să determine Sustenabilitatea financiară a proiectului și a companiei/instituției care va primi cofinanțarea din partea fondurilor publice.

Toate proiectele depuse și contractate de către Consiliul Județean Olt au avut analiza cost-beneficiu întocmită și indicatori financiari și economici care au demonstrat necesitatea asigurării cofinanțării proiectelor din fonduri europene și au demonstrat susținabilitatea financiară .

Gradul de selectare al proiectelor propuse a fost de 98 %.

### **2.2. Indicatori de performanță privind implementarea proiectelor contractate:**

Gradul de rambursare din fonduri europene cuantificat prin nivelul rambursărilor efectuate de către AM-uri – 90%.

Gradul de îndeplinire al indicatorilor proiectelor finanțate din fonduri europene – 100 % .

Gradul de realizare a obiectivelor propuse prin proiectele finanțate din fonduri europene – 100 %.

## **3. Prezentarea activităților și proiectelor desfășurate .**

### **A. Accesare fonduri europene și implementare proiecte:**

În sensul întăririi capacității instituționale a Consiliului Județean Olt de a accesa programe cu finanțare externă și de a gestiona fondurile comunitare pe bază de proiecte, în perioada analizată prin Serviciul Dezvoltare Regională au fost realizate următoarele obiective :

- I. Implementarea proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional 2007-2013 ( POR) pentru toate axele Programului ( proiecte de infrastructură de transport - reabilitarea și modernizarea drumurilor județene, infrastructură socială - reabilitarea, modernizarea și dotarea centrelor sociale, infrastructură de sănătate,

educațională și proiecte de dezvoltare a turismului local și a clădirilor de patrimoniu).

**AXA 3 - ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII SOCIALE, Domeniul major de intervenție 3.1. - Domeniul major de intervenție 3.1. - Reabilitarea /modernizarea/ echiparea infrastructurii serviciilor de sanatate**

A continuat implementarea proiectului „Modernizarea, dezvoltarea și echiparea ambulatoriului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina”.

**Stadiu : executie lucrari modernizare ambulatoriu – finalizata, receptie la terminarea lucrarilor**

**Dotari echipamente – procedura achizitie publica echipamente finalizata, incheiere contracte achizitie publica, receptie echipamente si predare catre ambulatoriul SJU Slatina, sistem litotritie achiziționat.**

**AXA 3 – ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII SOCIALE , Domeniul 3.3. — Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență**

- 1. Extinderea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență – a continuat implementarea proiectului regional care vizează extinderea dotării bazelor județene pentru situații de urgență din județele Olt, Dolj, Gorj, Mehedinți, Vâlcea și a bazei regionale din Regiunea de Dezvoltare Sud-Vest Oltenia cu echipamente specifice activității de intervenție în situații de urgență. Valoarea totală a proiectului – 22.116.330,00 lei, inclusiv TVA. Va continua implementarea proiectului prin achiziționarea echipamentelor prevazute pana in anul 2014.**

**Stadiu:** achizitii pentru baza operationala judeteana Olt : 1 autospeciala complexe de intervenție, descarcerare și acordarea asistenței medicale de urgență – FRAP, 1 autospeciala interventie la inaltime

Incheiere contracte furnizare echipamente

Valoarea finanțării nerambursabile aferentă bazei județene Olt – 800.000 Euro.

- 2. Optimizarea capacității de intervenție în situații de urgență în Regiunea Sud - Vest Oltenia**

Prin acest proiect se urmărește suplimentarea echipamentelor specifice de intervenții în situații de urgență cu 5 autovehicule cu șenile/ roți tip UTV cu capacitate mărită de trecere, 2 autospeciale complexe de intervenție, descarcerare și acordarea asistenței medicale de urgență – FRAP și 3 autofreze de zăpadă, ca urmare a unei analize a dotărilor și tipurilor specifice de intervenții în situații de

urgență, în funcție de nevoile de intervenție rămase neacoperite sau pentru care echipamentele sunt încă insuficiente, precum și prin raportare la limita valorică rămasă disponibilă.

În data de 31.10.2014 a fost încheiat contractul de finanțare nerambursabilă nr. 4773/31.10.2014 între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice prin Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sud-Vest Oltenia pentru proiectul „Optimizarea capacității de intervenție în situații de urgență în Regiunea Sud-Vest Oltenia” , finanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013

Prin proiect se va suplimenta dotarea cu echipamente specifice de intervenții în situații de urgență cu 5 autovehicule cu șenile/ roți tip UTV cu capacitate mărită de trecere, 2 autospeciale complexe de intervenție, descarcerare și acordarea asistenței medicale de urgență – FRAP și 3 autofreze de zăpadă, ca urmare a unei analize a dotărilor și tipurilor specifice de intervenții în situații de urgență, în funcție de nevoile de intervenție rămase neacoperite sau pentru care echipamentele sunt încă insuficiente, precum și prin raportare la limita valorică rămasă disponibilă.

**Dotarea bazei operaționale a Județului Olt:** 2 echipamente (1 autovehicul cu șenile, 1 autofreză de zăpadă ).

**AXA 3 - Îmbunătățirea infrastructurii sociale, domeniul de intervenție  
3.2. – Reabilitarea / modernizarea/ dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale**

În perioada analizată a continuat implementarea proiectului :

**1. MODERNIZARE CENTRU DE RECUPERARE PERSOANE CU  
HANDICAP SOPÂRLIȚA.**

Valoarea finanțării nerambursabile – 544.392 Euro.

**Stadiul implementării:**

- finalizare lucrări modernizare
- achiziție echipamente – 100 % finalizata

**AXA 4 – SPRIJINIREA DEZVOLTĂRII MEDIULUI DE AFACERI  
REGIONAL ȘI LOCAL- 4.1. Dezvoltarea durabilă a structurilor de  
sprijinire a afacerilor de importanță regională și locală**

În perioada analizată a continuat implementarea proiectului : **Bursă de cereale în orașul Corabia**

Valoarea finanțării nerambursabile aprox. 1.000.000 Euro

- Beneficiar : Consiliul Județean Olt
- Partener: Consiliul Local Corabia

**Stadiu:** - executie lucrari – 100 %

-procedura achizitie publica dotari – realizat 100 %

- înregistrarea societății comerciale S.C. Bursei de cereale Corabia S.R.L.

**AXA 5 - Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului, domeniu majore de intervenție este 5.1. – Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea/modernizarea infrastructurilor conexe.**

**Proiect: Reabilitarea secțiilor expoziționale la Muzeul Județean Olt și amenajări peisagistice, lucrări decorative pentru evidențierea clădirii și a exponatelor.**

**Obiectivul general al proiectului:**

Valorificarea potențialului turistic al județului Olt prin dezvoltarea turismului cultural.

**Obiective specifice:**

- Realizarea lucrărilor de reabilitare, amenajare peisagistică, și a lucrărilor decorative la Muzeul Județean Olt;
- Punerea în valoare a patrimoniului istoric, cultural și de artă al Muzeului Județean Olt;
- Încurajarea formelor de turism cultural la nivelul județului Olt;
- Creșterea numărului de turiști la nivelul județului Olt

**Valoarea proiectului – 4.560.981 LEI.**

**Stadiul proiectului: executie lucrari – 60 %**

**II. Implementarea proiectului finanțat în cadrul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice „ 2007- 2013 „, Axa prioritară 3 -TIC pentru sectoarele privat și public, Domeniul de intervenție 3.2- Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice - *Creșterea eficienței serviciilor administrației publice locale din judetul Olt prin implementarea unei soluții e-guvernare performante*”, cod SMIS 48394**

Contractul de finanțare nerambursabilă nr. 1163/321/5.12.2013 a fost semnat de Consiliul Județean Olt și Ministerul pentru Societatea Informațională în data de 5.12.2013.

Consiliul Județean Olt implementează proiectul în calitate de lider alături de partenerii: Comuna Bălteni, Comuna Bobicești, Comuna Brâncoveni, Comuna Cezieni, Comuna Curtișoara, Comuna Dobrosloveni, Comuna Fălcoiu, Comuna

Milcov, Comuna Perieți, Orașul Piatra-Olt, Comuna Pleșoiu, Comuna Șerbănești, Comuna Strejești, Comuna Tufeni, Comuna Vâlcele.

**Obiectivul general** al proiectului îl reprezintă creșterea eficienței, eficacității și calității serviciilor oferite de administrația locală prin eficientizarea activității de înregistrare și gestiune a Registrului Agricol și a fluxurilor și documentelor asociate activității operative a primăriilor, utilizând mijloace specifice tehnologiei informației și comunicației.

#### *Obiective specifice*

- *Dezvoltarea serviciilor publice furnizate de unitățile administrativ-teritoriale, la finalul perioadei de derulare a proiectului, prin implementarea unui **sistem informatic integrat** care va viza:*

- ✓ realizarea unui sistem informatic de gestiune a Registrului Agricol Electronic;
- ✓ crearea și punerea la dispoziția cetățenilor a unui portal web de accesare de la distanță a informațiilor;
- ✓ implementarea de module de gestionare a fluxurilor electronice de date și management al documentelor, stabilire a creanțelor bugetare, încasare a creanțelor bugetare, inclusiv funcția de încasare pe teren, inspecție fiscală, urmărire a creanțelor, financiar-contabilitate, buget, resurse umane

Valoarea totală a proiectului este 3.376.153,62 lei, inclusiv TVA.

**Stadiu :** atribuirea contractelor de servicii conform contractului de finanțare

### **B. Parteneriatul cu ADR SV OLTENIA pentru procesul de elaborare a documentelor regionale strategice și elaborarea Planului de Dezvoltare regionala 2014-2020**

Reprezentanții Consiliului Județean Olt din partea serviciului dezvoltare regionala in grupurile de lucru alcatuite la nivel regional pe domeniile : **COMPETITIVITATE ECONOMICĂ, CERCETARE, DEZVOLTARE, INOVARE, INFRASTRUCTURĂ, Turism si Dezvoltare Durabila, au demarat în anul 2013 activitatile pentru elaborarea documentelor strategice la nivel regional si au analizat documentele europene :**

- **Strategia Europa 2020**
- **Poziția serviciilor Comisiei cu privire la dezvoltarea unui Acord de parteneriat și a unor programe în ROMÂNIA în perioada 2014-2020**
- **Propuneri de prioritati de finantare pentru perioada 2014-2020**

- **Propunere de tipuri de proiecte strategice** conform Prioritatilor de finantare pentru Romania (Documentul de pozitie al CE pentru 2014-2020):
- **Contribuții la întocmirea portofoliului de proiecte identificate la nivelul regiunii.** Exemple de proiecte strategice integrate la nivel sectorial si local (sanatate, infrastructura portuara, sisteme de desfacere a produselor agricole, ITI).

Consiliul județean Olt a întocmit o portofoliul de proiecte finanțabile în perioada 2014-2020 în funcție de prioritățile de finanțare pentru perioada 2014-2020 stabilite de Comisia Europeană .

Consiliul Județean Olt a elaborat Strategia de dezvoltare a Județului Olt în perioada 2014-2020 și a aprobat acest document programatic prin H.C. J. Nr.122/28.08.2014.

Consiliul Județean Olt a demarat procesul de afiliere la clusterul AGROPRO OLTENIA , cu scopul atragerii fondurilor europene din instrumente financiare destinate clusterelor .

**Beneficiile** apartenentei unei companii la un **cluster inovativ** sunt urmatoarele:

- Cresterea competitivitatii** si a **ratei de ocupare a fortei de munca**, prin interconectarea de oameni, abilitati, competente si cunostinte ;
- Cresterea eficientei**, prin colaborarea intr-o retea cu clientii si furnizorii;
- Stimularea inovarii**, deoarece interactiunea cu clientii creeaza idei noi si o mare presiune asupra inovarii;
- Reducerea constrangerilor pentru IMM-uri** din partea marilor companii;
- Cresterea sanselor pentru **internationalizarea IMM-urilor**;
- Sanse de succes pentru start-up si spin-off**;

**C. Întocmirea programului de dezvoltare al județului Olt pe anul 2014**, al Planului de actiuni pentru realizarea în Județul Olt a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2014-2016, precum și a raportarilor pe fiecare trimestru al anului.

**D. Întocmirea Strategiei de Dezvoltare a județului Olt în perioada 2014-2020**

Serviciul dezvoltare regională a finalizat procesul de elaborare a Strategiei de Dezvoltare a județului Olt în perioada 2014-2020 prin colectarea datelor statistice necesare capitolului privind profilul socio-economic al județului.

Consiliul Județean Olt a aprobat acest document programatic prin H.C. J. Nr.122/28.08.2014.

## **E. Gestionarea Convenției de Parteneriat încheiată între Județul Olt și Departamentul Loiret, Franța**

Serviciul dezvoltare regională a urmărit realizarea acțiunilor de parteneriat conform Convenției Cadru pentru derularea acțiunilor de Cooperare Descentralizată încheiată în data de 15 octombrie 2012 între Județul Olt prin Consiliul Județean Olt și Departamentul Loiret, prin Consiliul General Loiret, pentru derularea acțiunilor de Cooperare Descentralizată, având ca finalitate realizarea unor politici economice comune celor două regiuni, favorizarea schimburilor fructuoase în domeniul mediului, economiei, francofoniei, educației și tineretului, turismului, culturii, agriculturii .

Conform Convenției Cadru pentru derularea acțiunilor de Cooperare Descentralizată în anul 2014 Județul Olt a beneficiat de livrarea unor materiale didactice pentru scolile generale din comuna Barasti si orasul Scornicesti ( dictionare bilingve roman-francez si francez-roman, carti ilustrate, manuale scolare in limba franceza pentru anii de studiu I și II ).

De asemenea in anul 2014 Județul Olt a beneficiat de echipamente medicale pentru Spitalul Judetean de Urgenta Slatina in limita unui buget de 25.000 Euro, respectiv o unitate dentară complet utilată și un dermatom.

În martie 2013 s-a semnat **CONVENȚIA TRIPARTITĂ DE COOPERARE DESCENTRALIZATA între Departamentul Loiret, Județul Olt și Camera de Agricultură a Departamentului Loiret** pentru realizarea unor acțiuni comune în domeniul agricol.

Conform acestei Convenții pentru anul 2014 s-a urmărit exercitarea următoarelor misiuni :

- Promovarea de sisteme cooperatiste și asociative in Judetul Olt
- Proiecte de tip cooperatist in ceea ce priveste utilajele, colectarea si comercializarea produselor agricole
- Formarea consilierilor agricoli locali
- Schimburi de buna practica asupra functionarii Camerei de Agricultura pentru a ajuta crearii de Camere in Romania
- realizarea de misiuni in teren, care sa sprijine proiectele
- organizarea de seminarii si formare

În perioada 15-18 decembrie 2014 s-a desfășurat în județul Olt misiunea delegaților Camerei Agricole din Departamentul Loiret.

Delegația a fost formată din 2 membri ai Camerei Agricole din Departamentul Loiret.

Au avut loc întâlniri de lucru cu reprezentanții Camerei Agricole din Județul Olt pentru a discuta asupra funcționalității Camerei Agricole, legislație,

practici comune și eventuale transferuri de experiență în domeniul agricol de la Camera Agricolă a Departamentului Loiret.

În data de 17 decembrie 2014 s-a semnat Actul Adițional nr. 1 la Convenția Cadru din data de 15 septembrie 2012 între Departamentul Loiret și Județul Olt pentru acțiuni de cooperare descentralizată prin care s-a prelungit durata parteneriatului cu 1 an, adică până la 15 octombrie 2015 .

În data de 17 decembrie 2014 s-a semnat Actul Adițional nr. 1 la Convenția tripartită de Cooperare descentralizată din 19 iunie 2014 între Departamentul Loiret, Județul Olt și Camera de Agricultură a Departamentului Loiret pentru realizarea unor acțiuni comune în domeniul agricol, prin care s-a prelungit durata cooperării până la data de 31.12.2014.

## **G. Alte parteneriate pentru accesarea fondurilor europene**

1. În cadrul Programului Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013 „ Axa prioritară 3- **Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor**, Domeniul major de intervenție 3.1- Promovarea culturii antreprenoriale , s-a lansat în data de 10.11.2014 cererea de propuneri de proiecte nr. 176, pentru depunerea cererilor de finanțare în vederea obținerii finanțărilor nerambursabile care să conducă la dezvoltarea spiritului antreprenorial din cadrul comunităților locale.

Consiliul Județean Olt a depus în calitate de partener 2, alături de liderul de proiect Primăria sectorului 3 al Municipiului București și partener 1 S.C. Success HR expert SRL cererea de finanțare pentru proiectul “**A.L.E.G – Aptitudini - Lucrativ-Eficiență - Garanție.**

**Obiectivul general** al proiectului va consta în stimularea ocupării pe cont propriu prin dezvoltarea spiritului antreprenorial și dezvoltarea unui număr de 45 afaceri în Regiunile Sud -Vest Oltenia și Bucuresti-Ilfov. Prin prezentul proiect se vor dezvolta competențele antreprenoriale pentru un număr de 410 participanți, din care minim 60% vor fi persoane cu vârsta cuprinsă între 18 și 25 de ani, înmatriculați în învățământul superior.

Prin proiect se pune accentul pe dezvoltarea competențelor antreprenoriale pentru 410 persoane și susținerea inițiativelor antreprenoriale ale unui număr de 45 de persoane în vederea stimulării ocupării pe cont propriu – se vor înființa 45 de firme noi care vor opera în sectoare economice cu valoare adăugată mare.



**Valoarea cheltuielilor totale eligibile ale proiectului este de 7.675.930 lei inclusiv TVA.**

Valoarea cheltuielilor totale eligibile aferente Consiliului Județean Olt este de 1.976.770 lei, inclusiv TVA.

Consiliul Județean Olt participă la constituirea contribuției proprii a solicitantului necesară implementării proiectului menționat cu o cotă parte din 2% din cheltuielile eligibile, respectiv suma de 39.535,40 lei.

### **Compartimentul Audit Public Intern**

1. Compartimentul Audit Public Intern este organizat și funcționează în subordinea directă a Președintelui Consiliului Județean Olt, în conformitate cu prevederile Legii nr. 672/2002 privind auditul public, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.25/26.02.2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului propriu de specialitate.

Misiunile de audit desfășurate pe parcursul anului 2014 și dispuse prin Ordin de serviciu, potrivit prevederilor Legii nr.672/2002, cu modificările și completările ulterioare, au avut ca scop auditarea respectării actelor normative în vigoare privind gospodărirea mijloacelor materiale și bănești la entitățile auditate, prevenirea și evitarea riscurilor, precum și creșterea economicității, eficienței și eficacității în utilizarea fondurilor publice alocate.

Misiunile de audit efectuate la entitățile subordonate C.J. Olt, s-au axat în principal pe următoarele activități:

- auditarea lucrărilor financiar-contabile curente și a altor operațiuni ce fac obiectul C.F.P.;
- auditarea organizării și efectuării inventarierii elementelor de activ și pasiv;
- auditarea organizării și desfășurării licitațiilor pentru achizițiile publice de bunuri și servicii;
- analizarea și soluționarea sesizărilor înaintate de către persoane fizice și juridice, repartizate compartimentului audit public intern de către conducerea C.J. Olt;
- auditarea salarizării (încadrarea și stabilirea drepturilor de personal) personalului din cadrul instituțiilor subordonate C.J. Olt.

2. În desfășurarea misiunilor de audit am folosit intervenția la fața locului, constând în colectarea documentelor, analiza și evaluarea acestora, pentru cunoașterea domeniului auditabil s-a procedat la identificarea și colectarea informațiilor necesare, fiabile, pertinente și utile care au ajutat la atingerea obiectivelor de audit public intern.

A fost efectuat un audit de regularitate, iar acolo unde s-au constatat eventuale disfuncționalități au fost întocmite “Fișe de Identificare și Analiză a Problemelor”.

Documentele puse la dispoziție și examinate în cursul misiunilor de audit au fost consemnate în „Nota centralizatoare a documentelor de lucru”.

Obiectivele prevăzute pentru perioada de raportare au fost următoarele:

a) Rezolvarea acțiunilor neprevăzute, dispuse de Președintele Consiliului Județean Olt;

b) Auditarea și verificarea financiar - gestionară la entitățile publice din subordinea Consiliului Județean Olt;

c) Acțiuni tematice;

d) Pregătirea profesională permanentă.

Obiectivele misiunilor de audit public intern la entitățile auditate, au fost axate pe următoarele domenii:

- alocarea creditelor bugetare;
- plățile asumate prin angajamente bugetare;
- plata salariilor;
- sistemul de conducere și control;
- sistemul contabil și fiabilitatea acestuia;
- sistemul de respectare și ducere la îndeplinire a hotărârilor și dispozițiilor primite.

3. Activitatea de audit s-a desfășurat potrivit Planului de audit public intern aprobat pentru anul 2014 înregistrat sub nr.11436/28.11.2013 la C.J. Olt și legislației în vigoare, respectiv: Legea nr.672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanța Guvernului nr.37/29.01.2004 pentru modificarea și completarea reglementarilor privind auditul intern, prin care s-a realizat armonizarea prevederilor Legii nr.672/2002 privind auditul public intern cu dispozițiile referitoare la auditul financiar; O.M.F.P. nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern; Hotărârea Guvernului nr.1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern precum și Legea 191/2011 privind completarea și modificarea Legii 672/2002 privind auditul public.

Potrivit prevederilor planului de audit intern pentru anul 2014, auditorii din cadrul compartimentului audit public intern al Consiliul Județean Olt au desfășurat misiuni de audit la următoarele entități din subordinea Consiliului Județean Olt:

- Școala Profesională Specială Balș - Raport de audit înregistrat la C.J. Olt la nr.5493/06.06.2014;

- Școala Gimnazială Specială Balș - Raport de audit înregistrat la C.J. Olt la nr.5942/23.06.2014;

- Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale Doina Oltului - Raport de audit înregistrat la Consiliul Județean Olt la nr.4408/28.04.2014;

- Școala Populara de Arte și Meserii Slatina - Raport de audit înregistrat la C.J. Olt la nr. 3575/10.04.2014;

- Direcția de Evidență a Persoanelor - Raport de audit înregistrat la C.J. Olt la nr.7522/06.08.2014;

- Serviciul Județean de Pază Olt- Raport de audit înregistrat la C.J. Olt la nr. 7856/10.12.2014.

În urma verificărilor efectuate s-au întocmit rapoarte care au fost înaintate conducerii, dispunându-se măsurile necesare pentru eficientizarea activității.

La nivelul entităților subordonate, auditate pe parcursul anului 2014, s-au constatat următoarele:

- Compartimentul Audit Public Intern(CAPI) din cadrul C.J. Olt asigură auditarea în domeniul gestionării fondurilor publice alocate de la buget și celor cu destinație specială, precum și în ceea ce privește administrarea patrimoniului public la nivelul aparatului propriu al Consiliului Județean Olt și instituțiilor subordonate;

La nivelul Compartimentul Audit Public Intern din cadrul C.J. Olt au fost elaborate Norme metodologice proprii, specifice entității publice în care își desfășoară activitatea, având avizul structurii de audit de la nivelul ierarhic superior din cadrul M.F.P., conform Hotărârii Guvernului nr.1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;

Normele și procedurile operaționale pentru Compartimentul Audit Public Intern au fost aprobate de conducerea entității, ultima actualizare datând din 02.04.2014.

- A fost elaborată cartea auditului, fiind comunicată de fiecare dată cu ocazia desfășurării misiunilor de audit la toate structurile auditate pe parcursul anului 2014. Competențele și responsabilitățile definite de Carta auditului intern au permis compartimentului de audit să își atingă obiectivele stabilite pentru anul 2014;

- În cadrul compartimentului audit public intern a fost prelucrat Codul de conduită etică al auditorului intern, principiile de bază fiind cunoscute și respectate de către auditorii interni. Nu au survenit probleme în anul 2014 cu privire la respectarea Codului privind conduita etică a auditorului intern.

- În cadrul misiunilor de audit sunt utilizate ghidurile practice de audit intern referitoare la diferitele activități (contabilitate, juridic, IT, resurse umane, achiziții etc.) elaborate de Ministerul Finanțelor Publice, norme generale și norme profesionale de audit intern, chestionare de audit, norme și proceduri proprii;

- La nivelul entităților auditate pe parcursul anului 2014 au funcționat sisteme de control corespunzătoare, dar se impune îmbunătățirea acestora prin elaborarea și implementarea de norme și proceduri scrise și formalizate pe fiecare domeniu de activitate și pe fiecare compartiment și întocmirea Registrului riscurilor la nivelul fiecărei entități.

Pentru activitățile din cadrul Compartimentului Audit Public Intern al C.J. Olt au fost elaborate proceduri scrise care au fost comunicate tuturor auditorilor implicați.

În timpul misiunilor de audit desfășurate în anul 2014 compartimentele de specialitate și salariații din entitățile subordonate au beneficiat de consiliere din partea compartimentului audit public intern în legătură cu necesitatea și modul de implementare a sistemului de control intern/manAGERIAL(SCM) și de întocmire a normelor și procedurilor specifice activității pe care o desfășoară.

- La nivelul entităților subordonate, la data de 31.12.2014, normele și procedurile scrise și formalizate în legătură cu activitățile desfășurate nu erau elaborate, excepție făcând Spitalul Județean de Urgență Slatina, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt, Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Olt, Școala Gimnazială Specială Balș, care au implementat sistemul de control managerial privind activitățile economice, la celelalte entități auditorii au făcut recomandări și au dat termene pentru elaborarea și implementarea SCM.

În anul 2014 nu au fost raportate cazuri în care auditorilor interni le-ar fi fost refuzat/limitat accesul la documente.

Nu s-au constatat cazuri și/sau situații de refuz de viză pentru documente ce necesită o astfel de aprobare.

În cadrul misiunilor de audit au fost utilizate ghidurile practice de audit intern referitoare la diferitele activități (contabilitate, juridic, IT, resurse umane, achiziții etc.) elaborate de Ministerul Finanțelor Publice, norme generale și norme profesionale de audit intern, chestionare de audit, norme și proceduri proprii.

În anul 2014 au fost efectuate misiuni de audit privind următoarele activități:

## I. Misiuni de audit privind procesul bugetar:

### a) Au fost verificate următoarele:

- Deschiderile de credite bugetare și repartizarea acestora la instituțiile din subordine și alimentările cu sume din alocații bugetare pentru finanțarea cheltuielilor;
- Efectuarea de plăți din fonduri publice;
- Repartizarea pe trimestre și pe subdiviziuni de clasificare bugetară a creditelor aprobate, inclusiv prin virări de credite;
- Activitatea de realizare a veniturilor extrabugetare.

### b) În timpul misiunilor de audit a fost urmărit impactul următoarelor riscuri în legătură cu procesul bugetar:

- Nerespectarea metodologiei privind identificarea riscurilor asociate fiecărei activități;
- Neîntocmirea corectă a documentelor;
- Eventuale neconcordanțe între veniturile și cheltuielile cuprinse în proiectele de buget.

### c) S-au constatat următoarele:

- Fondurile publice locale alocate prin proiectele de buget, pentru perioada auditată, s-au înscris în prevederile aprobate și au fost utilizate conform destinațiilor;

- Plățile asumate prin angajamentele bugetare au fost efectuate potrivit reglementărilor legale și în limita plafoanelor aprobate. Plățile în numerar s-au efectuat prin casieriile entităților verificate și reprezintă, după caz: drepturi cu caracter social, plăți diurnă deplasări, etc.;

- Au fost respectate actele normative în vigoare privind plățile asumate prin angajamente bugetare;

- Referitor la sistemele de control de la nivelul entităților auditate pe parcursul anului 2014 se impune îmbunătățirea acestora, prin elaborarea și implementarea de norme și proceduri scrise și formalizate pe fiecare domeniu de activitate și pe fiecare compartiment și întocmirea Registrului riscurilor la nivelul fiecărei entități.

- La data auditării normele și procedurile scrise și formalizate în legătură cu activitatea financiar-contabilă, nu erau elaborate la toate entitățile auditate în anul 2014, auditorii făcând recomandări și dând termene pentru elaborarea și implementarea acestora.

d)Recomandări efectuate:

-Elaborarea de norme și proceduri scrise și formalizate pe baza cadrului normativ existent;

-Stabilirea unei structuri de control intern cadrul fiecărei entități auditate, potrivit prevederilor legale.

## II. Misiuni de audit privind activitățile financiar-contabile

a) Au fost verificate următoarele:

- Realitatea datelor înscrise în bilanțul contabil și în contul de execuție;
- Conducerea corectă, clară și la zi a evidențelor tehnico-operative și contabile;
- Existența și realitatea extraselor de cont;
- Încasările și plățile efectuate în numerar și prin operațiuni bancare, cu persoane juridice sau fizice;
- Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv, potrivit prevederilor legale în vigoare;
- Înregistrarea rezultatelor inventarierii în evidența tehnico-operativă și în contabilitate.

b) În conformitate cu cadrul legislativ și normativ, în timpul misiunilor de audit a fost urmărit impactul riscurilor asupra unor obiective, precum:

- organizarea registrelor de contabilitate;
- contabilitatea imobilizărilor;
- securitatea spațiului destinat casieriei;
- contabilitatea rezultatelor inventarierii;
- întocmirea bilanțelor de verificare;
- elaborarea bilanțului contabil;
- organizarea și efectuarea controlului financiar-preventiv;
- arhivarea documentelor financiar-contabile;
- fiabilitatea sistemului informatic.

c)S-au constatat cele ce urmează:

- Inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii la nivelul entităților subordonate s-a desfășurat potrivit legislației în vigoare;

- S-a constatat că nu au fost respectate în totalitate recomandările făcute în urma rapoartelor de audit anterioare;

- Nu toate documentele justificative înregistrate în contabilitate poartă semnăturile persoanelor abilitate;

- S-a constatat că nu toate N.I.R.- urile sunt completate în mod corect;

- Nu au fost constatate imobilizări de fonduri în cadrul conturilor „Debitori” și în cadrul contului „Clienți“, nu s-au constatat debitori neurmăriți și neactivați la C.J. Olt și la instituțiile subordonate.

- La nivelul entităților subordonate la data auditării normele și procedurile scrise și formalizate în legătură cu activitatea financiar-contabilă, nu erau elaborate la toate entitățile, auditorii făcând recomandări și dând termene pentru elaborarea și implementarea acestora.

d) Recomandări efectuate:

- Stabilirea unei structuri de control intern potrivit OMFP nr. 946/2005, cu modificările și completările ulterioare;

- Elaborarea de norme și proceduri scrise pentru activitatea financiar-contabilă;

- Documentele financiar-contabile să poarte în mod obligatoriu semnăturile persoanelor abilitate;

- La inventarierea anuală a patrimoniului se va ține seama de toate etapele ce trebuie parcurse;

În baza observațiilor făcute, se regăsește ca o recomandare generală, necesitatea elaborării și implementării procedurilor scrise și formalizate pe baza cadrului normativ existent.

### **III. Misiuni de audit privind achizițiile**

a) Au fost verificate următoarele:

- Organizarea și procedura licitației, documentele de organizare a licitației;

- Condițiile de participare și criteriile de calificare a contractanților;

- Contractele de execuție cu contractantul câștigător;

- Respectarea condițiilor privind participarea la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție public;

- Conținutul documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertelor;

- Conținutul caietelor de sarcini;

- Elaborarea, prezentarea și evaluarea ofertelor;

- Încheierea contractelor de achiziție public;

b) S-a urmărit conformitatea cu cadrul legislativ și normativ aplicabil, precum și riscurile semnificative în legătură cu:

- organizarea activității de achiziții publice;

- programul de achiziții publice;

- pregătirea aplicării procedurii de licitație deschisă, cerere de oferte pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

- lansarea procedurii de licitație deschisă, cerere de oferte pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

- derularea procedurii de licitație deschisă, cerere de oferte pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

- administrarea contractului de achiziție publică.

c) S-au constatat următoarele:

Referitor la organizarea activității de achiziții publice, la nivelul entităților auditate pe parcursul anului 2014 s-a constatat lipsa procedurilor scrise și formalizate pentru toate etapele și obiectivele pe care le implică activitatea de achiziții publice, aceasta desfășurându-se numai pe baza cadrului normativ.

Pentru eliminarea deficiențelor și îmbunătățirea activității în acest domeniu au fost formulate recomandări, dându-se termene pentru implementarea acestora.

Din analiza și evaluarea principalelor acțiuni din misiunile de audit au rezultat următoarele:

- Achizițiile de materiale și obiecte de inventar au fost efectuate în concordanță cu necesarul de consum și stocurile existente.

- Au fost constatate unele cazuri de achiziții de produse numai pe bază de referat de necesitate, fără a fi cuprinse în planul anual de achiziții.

d) Recomandări efectuate:

- Efectuarea achizițiilor de produse, servicii, lucrări să se efectueze numai pe baza Planului anual de achiziții publice și a referatelor de necesitate vizate de C.F.P. și aprobate;

- Elaborarea de norme și proceduri scrise pentru activitatea de achiziții publice;

**IV. Misiuni de audit intern privind resursele umane**

a) Au fost verificate următoarele:

- Modul de organizare a activității de gestiune a resurselor umane,



conformitatea cu cadrul legislativ;

- Întocmirea fișei de evaluare a posturilor în cadrul instituțiilor subordonate auditate;

- Modul de organizare a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;

- Soluționarea contestațiilor legate de stabilirea salariilor, acordarea indemnizațiilor de conducere și a altor drepturi stabilite potrivit legii.

b) S-a urmărit impactul riscurilor asupra următoarelor obiective:

- organizarea recrutării personalului;

- stabilirea drepturilor salariale cuvenite personalului;

- evidențierea prezenței, învoirilor și concediilor;

- pregătirea profesională continuă a personalului;

- gestionarea dosarelor profesionale;

- funcționalitatea sistemului informatic utilizat pentru gestiunea resurselor;

- arhivarea documentelor.

c) Au fost constatate cele de mai jos:

- Plata salariilor s-a efectuat pe baza statului de funcții și în limita posturilor din organigramele aprobate, potrivit prevederilor legale, prin hotărâri ale Consiliului Județean Olt.

- Nu au fost constatate deficiențe în legătură cu evidențierea prezenței, învoirilor și concediilor, gestionarea dosarelor profesionale funcționalitatea sistemului informatic utilizat pentru gestiunea resurselor și arhivarea documentelor.

- Au fost comunicate fiecărei persoane nou încadrate dispozițiile de numire precum și serviciului financiar-contabilitate și informatică;

- Nu au fost elaborate proceduri scrise și formalizate privind acordarea drepturilor de personal pentru funcționarii publici și personalul contractual;

- Nu a fost desemnat un responsabil cu verificarea schimbării periodice a parolelor de acces în sistem.

d) Recomandări efectuate:

- Elaborarea procedurilor scrise și formalizate specifice activității de resurse umane potrivit prevederilor O.M.F.P. nr.946/2005, cu modificările și completările ulterioare pentru elaborarea Planului de ocupare a funcției publice;

- Asigurarea pregătirii profesionale permanente a personalului implicat în activitatea de gestionare a resurselor umane;

- Pentru o mai mare transparență privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante atât pe perioadă determinată, cât și pe perioadă nedeterminată s-a recomandat entităților auditate solicitarea de asistență din partea Serviciului resurse umane și managementul unităților sanitare din cadrul Consiliului Județean Olt.

V. În urma definitivării Raportului de audit public intern s-a întocmit și înaintat fiecărei entități auditate Fișa de urmărire a recomandărilor pentru luarea măsurilor legale necesare;

Nu au fost cazuri de neînsușire a recomandărilor de către conducerile entităților auditate.

Recomandările din rapoartele de audit întocmite în cursul anului 2014 au fost însușite în totalitate de conducerea entităților auditate, neînregistrându-se situații de conciliere, divergență și/sau obiecțiuni.

Recomandările au fost date ca măsuri de realizat pe persoane răspunzătoare și prin calendarul de implementare s-au stabilit termene pentru implementarea acestora.

În privința implementării acestora s-au constatat întârzieri la recomandările privind elaborarea de norme și proceduri scrise și formalizate pentru activitățile desfășurate și pentru stabilirea unei structuri de control intern, conform O.M.F.P. nr.946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern.

Nu au fost cazuri de recomandări neînsușite la entitățile auditate în anul 2014.

Misiunile de audit desfășurate pe parcursul anului 2014 și dispuse prin Ordin de serviciu, potrivit prevederilor Legii nr.672/2002, au avut ca scop auditarea respectării actelor normative în vigoare privind gospodărirea mijloacelor materiale și bănești la entitățile auditate, pentru perioadele propuse și înscrise în Notificare și în ordinele de serviciu pentru fiecare misiune în parte, în funcție de specificul entității, prevenirea și evitarea riscurilor, precum și creșterea economicității, eficienței și eficacității în utilizarea fondurilor publice alocate.

În entitățile auditate a fost apreciat în mod pozitiv rolul auditului la creșterea eficienței activităților auditate și în îndeplinirea obiectivelor fiecărei instituții.

Auditorii, în urma evaluării modului de organizare a procesului de gestionare a riscurilor la nivelul entității auditate, au făcut recomandări în sensul întocmirii Registrului riscurilor, precum și stabilirii responsabililor Echipelor de gestionare a riscurilor(EGR).

- Contribuția auditului la procesul de conducere s-a realizat pe baza rezultatelor consemnate în rapoartele misiunilor de audit intern derulate în cursul

anului 2014, prin activitatea de consiliere acordată conducerii entităților auditate în procesul de implementare a sistemului de control intern/managerial.

- Conștientizarea generală a managementului din cadrul Consiliului Județean Olt și entităților subordonate

Conducerile entităților auditate și-au însușit în totalitate Contribuția auditului intern la îmbunătățirea activității entităților publice din aria de cuprindere a Consiliului Județean Olt.

Recomandările efectuate, după discutarea acestora în consiliile de administrație ale entităților auditate, au fost transmise salariaților spre luare la cunoștință și conformare, pe baza calendarelor de implementare a recomandărilor.

4. Nu este cazul.

5. Nu este cazul.

6. Pe parcursul anului 2014 auditorii din cadrul C.A.P.I. al C.J. Olt și-au îmbunătățit pregătirea profesională astfel:

a) În anul 2014 auditorii interni din structura C.J. Olt au frecventat cursurile de perfecționare referitoare la „Metodologia de desfășurare a misiunilor de audit public intern” organizat de centrul zonal Râmnicu - Vâlcea al S.F.P.V., desfășurate în aprilie 2014 la Căciulata.

b) În perioada 16-17 decembrie 2014 auditorii interni din structura C.J. Olt au frecventat Seminarul de audit public intern organizat de Asociația Auditorilor Interni din Oltenia cu tema: „Implicarea auditului intern în viața entității auditate”

c) Pe parcursul anului 2014 auditorii din aria de cuprindere a Consiliului Județean Olt și-au îmbunătățit pregătirea profesională prin studiu individual în cadrul instituției, în baza normelor generale de audit, prin studierea unor cărți și reviste de profil, precum și prin participarea la unele instrucțiuni organizate de M.F.P. pe probleme financiare și de audit.

În urma participării la cursurile de pregătire, au fost dezbătute și analizate de către auditorii interni documentele și informațiile primite cu ocazia cursurilor și s-a trecut la aplicarea în practică a noutăților din domeniu.

Propuneri pentru îmbunătățirea activității de audit intern desfășurate la nivelul C.J. Olt și la nivelul entităților subordonate:

- completarea cadrului general de organizare și funcționare a activității de audit și a normelor de aplicare cu aspecte din problematica controlului financiar intern și al gestiunilor;

- organizarea anuală a unor seminarii și/sau instruirii/dezbateri pe zone geografice pentru schimbul de idei, informații, proceduri aplicate, la care să participe persoane cu expertiză în domeniu.

Pentru îmbunătățirea controlului intern auditul a recomandat următoarele măsuri de adoptat de conducerea entităților auditate:

- asigurarea condițiilor necesare cunoașterii de către salariați a reglementărilor care guvernează comportamentul la locul de muncă, prevenirea și raportarea fraudelor și neregulilor, în conformitate cu cerințele generale 1.2 din Standardele de management/Control intern la entitățile publice (SM/CIEP);

- actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare, a Regulamentului Intern și a fișelor de post pentru menținerea concordanței între atribuțiile instituției și cele ale personalului angajat, în conformitate cu pct.2.2 din SM/CIEP;

- asigurarea ocupării posturilor cu personal cu pregătire de specialitate necesară îndeplinirii atribuțiilor prevăzute în fișa postului, asigurarea continuă a pregătirii profesionale a personalului angajat pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și asumarea responsabilităților (pct.3.2 din SM/CIEP).

### **Serviciul achiziții, licitații, contractări**

**În conformitate cu prevederile legislației privind achizițiile publice, în anul 2014 prin serviciul achiziții, licitații, contractări au fost realizate următoarele obiective:**

- **întocmirea programului anual de achiziții publice**, în funcție de necesități, la nivelul Consiliului Județean Olt, Centrului Militar Județean Olt și Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență Olt „Matei Basarab”;

- **asigurarea corespondenței cu sistemul de codificare utilizat în CPV**, conform Regulamentului (CE) nr. 213/2008 atunci când se întocmește programul anual al achizițiilor publice de produse și servicii;

- **întocmirea documentațiilor pentru elaborarea și prezentarea ofertei pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări**, precum și a documentației de atribuire pentru atribuirea Contractului de furnizare a fructelor proaspete – mere – elevilor din clasele 0 - VIII care frecventează învățământul de stat și privat autorizat/acreditat, precum și elevilor din clasa pregătitoare, din județul Olt, în anul școlar 2014 – 2015, în conformitate cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.24/2010, cu modificările și completările ulterioare.

- **publicarea în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice** a anunțurilor de participare, anunțurilor de atribuire, documentațiilor de atribuire și a documentelor constatatoare a contractelor de achiziție publică la nivelul C.J. Olt;

- **întocmirea fișelor de prezentare pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări**, și transmiterea la Ministerul Finanțelor – Unitatea

pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice a înștiințărilor privind inițierea procedurilor de potrivit prevederilor OUG nr.30/2006;

- **întocmirea punctelor de vedere** la contestațiile depuse de către ofertanți la CNSC potrivit prevederilor OUG nr.34/2006;

- **elaborarea de răspunsuri** la clarificări la solicitarea ofertanților și publicarea acestora în SEAP;

- **primirea ofertelor**, prezentarea în Comisia de evaluare a ofertelor, **întocmirea proceselor verbale de deschidere a ofertelor, proceselor verbale intermediare și elaborarea rapoartelor procedurilor de atribuire pentru achizițiile publice;**

- **comunicarea rezultatelor** privind aplicarea procedurilor către ofertanți.

- **întocmirea și perfectarea contractelor de achiziții publice de bunuri, servicii și lucrări.**

- **întocmirea documentelor constatatoare privind modul de realizare a contractelor încheiate**, și transmiterea acestora la Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, furnizori, prestatori și constructori;

**În urma aplicării procedurilor de atribuire au fost încheiate un număr de 10 contracte** cu o valoare, fără TVA, de **15.870.040,46** din care:

a) **prin procedura „licitație deschisă” s-au atribuit 4 contracte cu o valoare de 7.475.243,25 lei;**

b) **la procedura „licitație deschisă” prin încheierea unui acord cadru pe 2 ani (2014-2016) ce va cuprinde lucrările de siguranța rutiera pe drumurile județene DJ648A , DJ678 , DJ678B , DJ648 , DJ678E, DJ678G , DJ703D, DJ703B, DJ 657B, DJ657E, DJ 643 , DJ 643A , DJ 644A , DJ 651B, DJ 677, DJ 677C , DJ 643C , DJ 644, ce se vor executa conform nomenclatorului de lucrări din ordinul MT nr.346/2000 constând în principal în:** - Procurat și montat indicatoare rutiere și stâlpi - Procurat și montat parapet metalice - Procurat și montat borne - Confectionat parapet pod - Executat marcaje transversal și longitudinale, a fost încheiat contractul nr. 194/28.08.2014 în valoare de 575.386,72 lei;

c) **la procedura „licitație deschisă” prin încheierea unui acord cadru având ca obiect - acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din clasele I -VIII din învățământul de stat și privat precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore la nivelul județului Olt a fost încheiat actul adițional nr. 1/02.10.2014 la contractul nr. 197/08.09.2014 în valoare de 6.875.437,30 lei;**

d) **prin procedura „negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare” s-a atribuit contractul nr. 32/15.04.2014 cu o valoare de 443.309,19 lei fără TVA, având ca obiect „Lucrări suplimentare la obiectivul**

**„Reabilitarea secțiilor expoziționale la Muzeul Județean Olt și amenajări peisagistice, lucrări decorative pentru evidențierea clădirii și a exponatelor”**

f) prin procedura „cerere de ofertă” s-au atribuit 3 contracte cu o valoare de 500.664,00 lei, fără TVA;

În baza prevederilor art. 19 din O.U.G. nr. 34/2006, s-a procedat la achiziția de produse și servicii prin „cumpărare directă”, în valoare de 1.350.154,11 lei întocmindu-se un număr de 150 note justificative.

- în conformitate cu prevederile art. 213, alin.(1) din O.U.G. nr. 34/2006, pentru fiecare achiziție s-a întocmit dosarul achiziției publice;

- asigurarea necesarului de certificate de producător pentru primăriile din județ.

## **SERVICIUL RESURSE UMANE ȘI MANAGEMENTUL UNITĂȚILOR SANITARE**

### **A. MISIUNEA CONSILIULUI JUDEȚEAN OLT ȘI OBIECTIVELE SERVICIULUI RESURSE UMANE ȘI MANAGEMENTUL UNITĂȚILOR SANITARE ÎN PERIOADA DE RAPORTARE**

În anul 2014 obiectivele Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare au urmărit alinierea la strategiile de dezvoltare a administrației publice județene precum și îmbunătățirea permanentă a managementului funcției publice și a funcțiilor aferente personalului contractual.

**Pentru anul 2014 Serviciul Resurse Umane și-a stabilit următoarele obiective:**

1. îmbunătățirea și dezvoltarea capacității instituționale a administrației publice județene;
2. dezvoltarea capacității de planificare prin elaborarea Planurilor de ocupare a funcțiilor publice;
3. recrutarea și selecția personalului pe principiul competiției deschise și competențelor profesionale, cu respectarea prevederilor legale în acest domeniu;
4. gestionarea eficientă și dezvoltarea carierei funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt;
5. evidența, conform prevederilor legale, a funcțiilor publice, a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul aparatului

de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt;

6. asigurarea unui sistem motivațional al valorilor și competențelor profesionale;
7. gestionarea eficientă a dosarelor profesionale și a altor drepturi de personal;
8. gestionarea eficientă a declarațiilor de avere și de interese, conform prevederilor legale

## **B. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU OBIECTIVELE STABILITE**

### **1. Îmbunătățirea și dezvoltarea capacității instituționale a administrației publice județene**

- fundamentarea structurilor organizatorice ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean, aflate în subordinea Consiliului Județean Olt, cu respectarea prevederilor legale din domeniile de activitate ale acestora;
- încadrarea în numărul de posturi transmis de Instituția Prefectului, județul Olt, pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt și pentru instituțiile și serviciile publice subordonate Consiliului Județean Olt;
- avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru situațiile prevăzute la 107 alin. (1) din Legea privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- respectarea normativelor de personal prevăzute de Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească, precum și pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.778/2006 privind aprobarea normativelor de personal, pentru Spitalul Județean Urgență Slatina și Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci;
- adaptarea permanentă a structurilor organizatorice ale instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Județean Olt la noutățile legislative din domeniul de activitate a acestora;
- încadrarea în resursele bugetare alocate cheltuielilor de personal.

### **2. Dezvoltarea capacității de planificare prin elaborarea Planurilor de ocupare a funcțiilor publice**

- încadrarea în numărul maxim al funcțiilor publice, în numărul maxim al funcțiilor publice rezervate promovării și promovării rapide și în numărul maxim al funcțiilor publice rezervate recrutării, stabilit prin Planurile de de

- ocupare a funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt și din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, aprobate prin Hotărârile Consiliului Județean Olt nr.147, nr. 148 și nr. 149 din 23.10.2013;
- elaborarea Planurilor de ocupare a funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt și din cadrul instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Județean Olt cu respectarea prevederilor Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare și prevederilor Ordinului Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 7660/2006;
  - avizul sindicatelor reprezentative;
  - acordul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru planurile transmise prin proiectele de hotărâri.

**3. Recrutarea și selecția personalului pe principiul competiției deschise și competențelor profesionale, cu respectarea prevederilor legale în acest domeniu**

- organizarea concursurilor de recrutare a funcționarilor publici cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- organizarea concursurilor de recrutare a personalului contractual în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- înștiințarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în termenul prevăzut la art 58 alin. (3) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor publice;
- respectarea termenelor prevăzute de cele două hotărâri de guvern mai sus menționate privind publicitatea concursului, constituirea comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor și a secretariatului acestora, depunerea dosarelor de concurs, întocmirea proceselor verbale pentru selecția dosarelor de concurs, proba scrisă, proba de interviu și pentru rezultatele finale ale concursului;



- publicitatea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice și contractuale conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare (pentru funcțiile publice) și prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare (pentru funcțiile contractuale) ;
- număr de contestații cât mai mic la procedurile privind organizarea și desfășurarea concursurilor organizate pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatul permanent de lucru al Consiliului Județean Olt;
- respectarea termenelor privind soluționarea contestațiilor la concursurile organizate pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt.

#### **4. Gestionarea eficientă și dezvoltarea carierei funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt**

- întocmirea actelor administrative de numire în funcție publică, cu respectarea prevederilor Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- încheierea contractelor individuale de muncă și înregistrarea în Registrul general de evidență a salariaților cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților;
- organizarea semestrială a examenelor de promovare în grad profesional pentru toți funcționarii publici care îndeplinesc condițiile de promovare, conform Planului de ocupare a funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- organizarea concursurilor de promovare în grad profesional cu respectarea prevederilor Legii nr.188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare și prevederilor Hotărârii Guvernului nr.611/2008 cu modificările și completările ulterioare;
- emiterea actelor administrative de promovare în grad profesional imediat superior și stabilire drepturi salariale cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind funcția publică și salarizarea funcționarilor publici;

- întocmirea actelor administrative de modificare, suspendare și încetare raport de serviciu sau contract individual de muncă, după caz, cu respectarea prevederilor Legii nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau, după caz, a prevederilor Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**5. Evidența, conform prevederilor legale, a funcțiilor publice, a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt**

- actualizarea permanentă a bazei de date privind funcția publică și funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate ai Consiliului Județean Olt, cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 553/2009 privind stabilirea unor măsuri cu privire la evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici;
- transmiterea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termenul legal, a modificărilor intervenite în situația funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt ;
- actualizarea permanentă a registrului general de evidență al salariaților cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților.

**6. Asigurarea unui sistem motivațional al valorilor și competențelor profesionale**

- întocmirea statelor de personal cu drepturile salariale ale personalului din cadrul aparatului de specialitate și aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt, cu respectarea prevederilor Legii nr.284/2010 – Lege - cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare, prevederilor Legii nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.103/2013 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2014, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice, cu modificările și completările ulterioare și prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 871/2013 privind stabilirea salariului minim brut pe țară garantat în plată;
- acordarea de clase de salarizare suplimentare pentru personalul nominalizat în echipele de proiecte finanțate din fonduri comunitare nerambursabile care se derulează în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;

- stabilirea numărului de clase de salarizare suplimentare pentru personalul nominalizat în echipele de proiecte, în funcție de timpul efectiv lucrat în cadrul fiecărui proiect;
- acordarea drepturilor salariale pentru clasele de salarizare suplimentare conform legislației în vigoare;
- evaluarea obiectivă și imparțială a performanțelor profesionale individuale.

## **7. Gestionarea eficientă a dosarelor profesionale și a altor drepturi de personal**

- actualizarea permanentă și gestionarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările ulterioare;
- actualizarea permanentă și gestionarea dosarelor de personal ale personalului contractual, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților;
- evidența corectă a zilelor de concedii de odihnă și acordarea concediilor conform programărilor;
- reducerea timpului de eliberare adevierințelor privind drepturile salariale, vechime în specialitate, vechime în muncă, etc, pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt, la solicitarea acestora;

## **8. Gestionarea eficientă a declarațiilor de avere și de interese, conform prevederilor legale**

- depunerea declarațiilor de avere și de interese de către funcționarii publici în termenele prevăzute de Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- eliberarea dovezilor de primire pentru toate declarațiile de avere și de interese depuse;
- evidențierea corectă și cronologică a declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese în registrele speciale, respectiv Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese;
- afișarea și menținerea declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese, pe pagina de internet a Consiliului Județean Olt, cu respectarea prevederilor Legii nr. 144/2007, cu modificările ulterioare;

- transmiterea către Agenția Națională de Integritate a copiilor certificate ale declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese depuse, precum și a copiilor certificate ale registrelor speciale, precum și opisul cu datele personale ale declaranților în termenele prevăzute de Legea nr. 144/2007, cu modificările ulterioare.

## **C. ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE DE SERVICIUL RESURSE UMANE ÎN VEDEREA REALIZĂRII OBIECTIVELOR STABILITE**

### **1. Îmbunătățirea și dezvoltarea capacității instituționale a administrației publice județene**

#### ***1.1. Aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt***

În conformitate cu prevederile Legii privind administrația publică locală nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structura organizatorică, numărul de personal, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate și a instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Județean Olt se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Județean.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.180/20.12.2013, au fost aprobate organigrama și statul de funcții pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt, începând cu data de 01.01.2014, la nivelul a 134 posturi, după cum urmează:

- |   |                |
|---|----------------|
| - funcții de demnitate publică              | - 3 posturi;   |
| - funcții publice                           | - 106 posturi; |
| - funcții aferente personalului contractual | - 25 posturi.  |

Funcțiile publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.180/20.12.2013 au fost stabilite în baza Avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.47917/2013, înregistrat la Consiliul Județean Olt sub nr.12766 din 17.12.2013.

Din cele 106 funcții publice, 16 sunt funcții de conducere, 1 funcție de secretar al județului și 89 funcții de execuție.

**Statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt**, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. nr.180/20.12.2013 **a fost modificat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.191 din 18.12.2014** cu privire la transformare post în statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

În anul 2014 aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt precum și instituțiile și serviciile publice subordonate Consiliului Județean Olt s-au încadrat

în cheltuielile de personal alocate prin bugetul de venituri de cheltuieli al anului 2014.

## ***1.2. Instituțiile și serviciile publice subordonate Consiliului Județean Olt***

În subordinea Consiliului Județean Olt funcționează următoarele **instituții și servicii publice de interes județean**:

- ◆ Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt;
- ◆ Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt;
- ◆ Camera Agricolă Județeană Olt;
- ◆ Muzeul Județean Olt;
- ◆ Biblioteca Județeană „Ion Minulescu”;
- ◆ Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului”;
- ◆ Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt;
- ◆ Școala Populară de Arte și Meserii;
- ◆ Serviciul Județean de Pază Olt.

### **a) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt**

În anul 2014 pentru această instituție au fost adoptate următoarele hotărâri ale Consiliului Județean Olt:

**1. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 44/27.03.2014** cu privire la aprobare stat de funcții pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu și unitățile din structura acesteia, prin care s-au aprobat statele de funcții pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului – aparatul propriu și pentru 14 unități din structura acesteia, respectiv: Casele de tip familial „Sf.Valentin” Slatina, Casele de tip familial „Sf.Elena” Corabia, Casele de tip familial „Mugurel” Slatina, Complex Servicii „Sf. Ștefan” Slatina, Complexul Servicii „Sf.Elena” Corabia, Casele de tip familial „Sf.Mihail” Caracal, Casele de tip familial „Sf. Andrei” Slatina, Centrul de Plasament „Floare de Colț” Balș, Centrul de Îngrijire și Asistență Șopârlița, Centrul de Recuperare și Reabilitare a Persoanelor cu Handicap Cezieni, Complex servicii persoane adulte Spineni, Complexul Servicii Persoane Adulte Slatina, Complexul Servicii Persoane Adulte Corabia, Complexul Servicii pentru Persoane Vârstnice Slatina.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt a solicitat aprobarea statelor de funcții susmenționate în urma susținerii examenelor de

promovare de către 38 de angajați din care 10 funcționari publici și 28 de persoane angajate cu contract de muncă.

**2. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.170/27.11.2014** privire la transformare posturi în statul de funcții al aparatului propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt;

**3. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.170/27.11.2014** cu privire la: aprobare transformare Complex Servicii Persoane Adulte Spineni în Centrul de Îngrijire și Asistență Spineni; aprobare organigramă, număr de personal și Regulamente de organizare și funcționare pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, Complex Servicii Persoane Adulte Slatina și Centrul de Îngrijire și Asistență Spineni; aprobare transformare funcție publică vacantă într-o funcție publică de nivel inferior; aprobarea statelor de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu și ale unităților din structura direcției.

#### **b) Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt**

**În anul 2014** au fost adoptate următoarele hotărâri:

**1. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.71/24.04.2014** prin care au fost aprobate organigrama și statul de funcții pentru Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt, la nivelul a 30 posturi, din care 26 posturi aferente funcțiilor publice și 4 posturi aferente personalului contractual.

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt a propus spre aprobare o nouă organigramă și un nou stat de funcții, în urma transmiterii de către Instituția Prefectului – Județul Olt a numărului maxim de posturi din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, precum și din cadrul instituțiilor și serviciilor publice înființate prin hotărâre a Consiliului Județean Olt.

Astfel, potrivit adresei Instituției Prefectului – Județul Olt nr.18475/25.03.2014, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr.2985/25.03.2014, numărul maxim de posturi din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, precum și din cadrul instituțiilor și serviciilor publice înființate prin Consiliul Județean Olt, fiind excluse din acest număr posturile aferente capitolelor bugetare: “Învățământ”, “Asigurări și Asistență socială” și “Sănătate”, este următorul:

- **număr maxim de posturi = 455**

La acest număr se adaugă:

- număr posturi serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor = **30**;

- număr posturi serviciul public de pază a obiectivelor de interes județean = **90**;

- număr posturi pentru proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, aflate în curs de implementare = 10.
- 2. **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.128/28.08.2014** cu privire la transformare post în statul de funcții al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt;
- 3. **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.169/27.11.2014** cu privire la aprobare stat de funcții pentru Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt;
- 4. **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.196/18.12.2014** cu privire la aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, pentru anul 2015;
- 5. **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.198/18.12.2014** referitoare la încetarea de drept a raportului de serviciu al directorului executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt prin care s-a constatat, începând cu data de 01.01.2015, încetarea de drept a raportului de serviciu al domnului Catrina Ion, director executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, prin îndeplinirea condițiilor de pensionare pentru limită de vârstă;

Prin **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.345/29.12.2014** cu privire la delegare atribuții corespunzătoare funcției publice de conducere de Director executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, domnului Cătănoiu Marian, Șef serviciu la Serviciul Stare Civilă din Cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, i-au fost delegate atribuțiile corespunzătoare funcției publice de conducere de director executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, începând cu data de 01.01.2015, pe o perioadă de maxim 60 de zile.

### **c) Camera Agricolă Județeană Olt**

**În anul 2014 Camera Agricolă Județeană Olt a funcționat conform organigramei și statului de funcții aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.108/29.07.2013, la nivelul a 19 posturi, din care 17 posturi aferente funcțiilor publice și 2 posturi aferente personalului contractual.**

**Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 65/24.04.2014 a încetat detașarea la Instituția Prefectului – Județul Olt a domnului Marinescu Emil – Vergilius, începând cu data de 26.03.2014; cu aceeași dată domnul Marinescu Emil - Vergilius și-a reluat activitatea în cadrul Camerei Agricole Județene Olt, în funcția publică de conducere de Director executiv, grad II, nivel studii S.**

#### **d) Muzeul Județean Olt**

**În anul 2014 Muzeul Județean Olt a funcționat conform organigramei și statului de funcții aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.105/29.07.2013, la nivelul a 34 posturi.**

**Statul de funcții al Muzeului Județean Olt, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.105/29.07.2013, a fost modificat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.90/10.06.2014 cu privire la transformare post în statul de funcții al Muzeului Județean Olt.**

**Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.277/22.10.2014 au fost aprobate regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de management, de soluționare a contestațiilor și caietul de obiective, în vederea organizării concursului de management pentru ocuparea postului de manager (director) al Muzeului Județean Olt.**

Concursul de management s-a desfășurat în perioada 23.10.2014-02.12.2014, potrivit regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de management, de soluționare a contestațiilor și a caietului de obiective aprobate prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.277/22.10.2014.

În desfășurarea concursului de management pentru ocuparea postului de manager al Muzeului Județean Olt, au fost emise următoarele dispoziții:

- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.297/04.11.2014** cu privire la constituire Comisie de concurs, constituire Comisie de soluționare a contestațiilor și numire Secretariat la concursul de management organizat de Consiliul Județean Olt pentru ocuparea postului de manager (director) al Muzeului Județean Olt în perioada 23.10.2014-02.12.2014;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.312/18.11.2014** cu privire la modificarea art.1 din Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.297/04.11.2014 cu privire la constituire Comisie de concurs, constituire Comisie de soluționare a contestațiilor și numire Secretariat la concursul de management organizat de Consiliul Județean Olt pentru ocuparea postului de manager (director) al Muzeului Județean Olt în perioada 23.10.2014-02.12.2014;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.325/02.12.2014** cu privire la aprobare rezultat final, plan de management câștigător și durată contract de management la concursul de management organizat de Consiliul Județean Olt pentru ocuparea postului de manager (director) al Muzeului Județean Olt;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.327/03.12.2014** cu privire la numire în funcția de manager (director) al Muzeului Județean Olt.



În temeiul prevederilor art. 91 alin.(2) lit.e) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Olt a adoptat **Hotărârea nr.189/18.12.2014** cu privire la numire în funcția de manager (director) al Muzeului Județean Olt a domnului Guțică-Florescu Laurențiu-Gerard.

#### **e) Biblioteca Județeană „Ion Minulescu”**

**În anul 2014 Biblioteca Județeană „Ion Minulescu” a funcționat conform organigramei și statului de funcții aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.100/29.07.2013, la nivelul a 42 de posturi.**

**Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.135/17.06.2014** cu privire la încetare contract de management prin decesul managerului, la data de 09.06.2014 s-a constatat **încetarea contractului de management al domnului Matiu Paul – manager al Bibliotecii Județene “Ion Minulescu”, prin decesul acestuia.**

**Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.141/19.06.2014** cu privire la desemnare manager (director) interimar al Bibliotecii Județene “Ion Minulescu”, domnul Cârstea Florian – șef serviciu la Serviciul Relații cu Utilizatorii, Comunicarea Colecțiilor, Biblioteca Engleză, Biblioteca Franceză, Biblioteca UE din cadrul Bibliotecii Județene “Ion Minulescu” a fost numit în funcția de manager (director) interimar al Bibliotecii Județene “Ion Minulescu”, începând cu data de 19.06.2014.

Conform prevederilor legale, s-a încheiat între Consiliul Județean Olt, reprezentat prin președinte Stănescu Paul și domnul Cârstea Florian, manager interimar al Bibliotecii Județene “Ion Minulescu”, Contractul de management nr.5976/23.06.2014, pe perioada asigurării interimatului.

**Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.231/10.09.2014** au fost aprobate regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de management și de soluționare a contestațiilor și caietul de obiective pentru concursul de management organizat de Consiliul Județean Olt pentru ocuparea postului de manager (director) al Bibliotecii Județene „Ion Minulescu”.

Concursul de management s-a desfășurat în perioada 01.10.2014-10.10.2014, potrivit regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de management, aprobat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.231/10.09.2014.

În desfășurarea concursului de management pentru ocuparea postului de manager al Bibliotecii Județene “Ion Minulescu”, au fost emise următoarele dispoziții:

- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.246/29.09.2014** cu privire la constituire Comisie de concurs, constituire Comisie de soluționare

- a contestațiilor și numire Secretariat la concursul de management organizat de Consiliul Județean Olt în perioada 01.10.2014-10.10.2014 pentru ocuparea postului de manager (director) al Bibliotecii Județene “Ion Minulescu”;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.257/07.10.2014** cu privire la modificarea art.3 din Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.246/29.09.2014 cu privire la constituire Comisie de concurs, constituire Comisie de soluționare a contestațiilor și numire Secretariat la concursul de management organizat de Consiliul Județean Olt în perioada 01.10.2014-10.10.2014 pentru ocuparea postului de manager (director) al Bibliotecii Județene “Ion Minulescu”;
  - **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.264/13.10.2014** cu privire la aprobare rezultat final, plan de management câștigător și durată contract de management la concursul de management organizat de Consiliul Județean Olt pentru ocuparea postului de manager (director) al Bibliotecii Județene “Ion Minulescu”;
  - **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.265/13.10.2014** cu privire la numire în funcția de manager (director) al Bibliotecii Județene “Ion Minulescu”.

În temeiul prevederilor art. 91 alin.(2) lit.e) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Olt a adoptat **Hotărârea nr.158/16.10.2014** cu privire la numire în funcția de manager (director) al Bibliotecii Județene “Ion Minulescu” a domnului Cârstea Florian.

Conform prevederilor legale, s-a încheiat între Consiliul Județean Olt, reprezentat prin președinte Stănescu Paul și domnul Cârstea Florian, manager al Bibliotecii Județene “Ion Minulescu”, Contractul de management nr.11114/20.11.2014.

#### **f) Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „DOINA OLTULUI”**

**În luna Ianuarie a anului 2014 Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” a funcționat conform organigramei și statutului de funcții aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.106/29.07.2013, la nivelul a 88 posturi.**

**Începând cu data de 01.02.2014 Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” a funcționat conform organigramei și statutului de funcții aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.19/30.01.2014, cu menținerea numărului de 88 posturi.**

**Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.19/30.01.2014 doamna Valeria GĂLAN, reprezentant al Consiliului Județean Olt, a fost desemnată în calitate de membru în Consiliul de Administrație al Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului”.**

**g) Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt**

**În anul 2014 această instituție a funcționat conform organigramei și statului de funcții aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 104 din 29.07.2013, la nivelul a 16 posturi.**

**Conducerea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt este asigurată de un manager, persoană fizică.**

**Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.85/02.04.2014 cu privire la constatare încetare contract de management și desemnare manager (director) interimar al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt, s-a constatat încetarea contractului de management nr. 3512/03.05.2010/nr.331/03.05.2010, al domnului Dumitrescu Florian, începând cu data de 02.04.2014; prin aceeași Dispoziție domnul Dumitrescu Florian a fost desemnat manager interimar al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt domnul Dumitrescu Florian, pentru o perioadă de cel mult 120 de zile calendaristice.**

**Pentru ocuparea postului de manager (director) al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt Consiliul Județean Olt a organizat 2 concursuri de management, primul în perioada 01.07.2014-30.07.2014 și cel de al doilea în perioada 17.10.2014 - 25.11.2014.**

**Pentru desfășurarea celor 2 concursuri au fost emise Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr.147/27.06.2014 și nr.272/15.10.2014 prin care au fost aprobate Regulamentele de organizare și desfășurare a celor 2 concursuri de management, comisiile de soluționare a contestațiilor și caietele de obiective.**

**Întrucât la cele 2 concursuri de management mai sus menționate nu s-a înscris nici-un candidat, până la finele anului 2014 conducerea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt, a fost asigurată de către domnul Dumitrescu Florian, numit ca manager interimar pe perioade care nu au depășit 120 de zile, conform legii,**

**și Dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 181/29.07.2014 și nr. 321/27.11.2014.**

**Pe perioada conducerii interimare a Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt** domnul Dumitrescu Florian, în calitate de manager interimar, a încheiat cu domnul Paul Stănescu – președinte al Consiliului Județean Olt, contracte de management pentru perioadele asigurării interimatului, de maximum 120 de zile, după cum urmează:

- contractul înregistrat la Consiliul Județean Olt sub nr.3372/04.04.2014 și la Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt sub nr.80/04.04.2014;
- contractul înregistrat la Consiliul Județean Olt sub nr.7296/30.07.2014 și la Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt sub nr.474/30.07.2014;
- contractul înregistrat la Consiliul Județean Olt sub nr.11457/28.11.2014 și la Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt sub nr.779/28.11.2014.

#### **h) Școala Populară de Arte și Meserii**

**În perioada 01 ianuarie 2014 – 30 septembrie 2014 Școala Populară de Arte și Meserii a funcționat conform structurii organizatorice, statului de funcții și planului de scolarizare aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.137/19.09.2013, la nivelul a 37 posturi.**

**În anul 2014 a fost adoptată Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.140/25.09.2014 cu privire la aprobare organigramă, stat de funcții, Plan de scolarizare pentru anul școlar 2014-2015 și Regulament de organizare și funcționare pentru Școala Populară de Arte și Meserii.**

**Astfel, începând cu data de 01.10.2014, Școala Populară de Arte și Meserii a funcționat conform organigramei și statului de funcții aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.140/25.09.2014, la nivelul a 39 de posturi.**

#### **i) Serviciul Județean de Pază Olt**

**În perioada 01 ianuarie 2014 – 30 aprilie 2014 Serviciul Județean de Pază Olt a funcționat conform structurii organizatorice și statului de funcții aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.158/22.12.2011 la nivelul a 92 posturi, toate aferente personalului contractual.**

Urmare a adreselor Instituției Prefectului Județul Olt nr. 17666 din 07.03.2014 și nr. 18475 din 25.03.2014, înaintate Consiliului Județean Olt și înregistrate sub nr. 2601 din 13.03.2014, respectiv sub nr. 2.985 din 25.03.2014, **a fost adoptată Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.70/24.04.2014** cu privire la aprobare organigramă și stat de funcții pentru Serviciul Județean de Pază Olt și înlocuire membru în Consiliul de administrație al Serviciului Județean de Pază Olt.

**Prin hotărârea susmenționată, au fost aprobate, începând cu data de 01.05.2014, organigrama și statul de funcții pentru Serviciul Județean de Pază Olt la nivelul a 90 de posturi.**

### *1.3. Unitățile sanitare al căror management a fost preluat de Consiliul Județean Olt*

#### **❖ Spitalul Județean de Urgență Slatina**

În anul 2014 Spitalul Județean de Urgență Slatina a funcționat conform organigramei și statului de funcții aprobate prin **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 23 din 28.02.2013, la nivelul a 2815, 5 posturi.**

**În anul 2014 satul de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 23 din 28.02.2013, a fost modificat prin următoarele Hotărâri ale Consiliului Județean Olt:**

- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 18 din 30.01.2014** cu privire la transformare posturi în statul de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 32 din 27.02.2014** cu privire la transformare posturi în statul de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 51 din 27.03.2014** cu privire la modificare Stat de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 66 din 24.04.2014** cu privire la transformare post în statul de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 80 din 29.05.2014** cu privire la modificarea statului de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 87 din 10.06.2014** cu privire la transformare post în statul de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 107 din 10.07.2014** cu privire la modificarea statului de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 130 din 28.08.2014** cu privire la modificarea statului de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina;

- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 138 din 25.09.2014** cu privire la transformare posturi în statul de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 159 din 16.10.2014** cu privire la modificarea statului de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 166 din 30.10.2014** cu privire la transformare posturi în statul de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina.

În anul 2014, pentru Comitetul director al Spitalului Județean de Urgență Slatina, au fost emise următoarele dispoziții:

- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.12/17.01.2014** cu privire la numire manager interimar al Spitalului Județean de Urgență Slatina, prin care domnul Andrei Iordache a fost numit în funcția de manager interimar al Spitalului Județean de Urgență Slatina, până la revocarea din funcție, conform legii, sau până la ocuparea postului prin concurs, pe o perioadă de maximum 6 luni, începând cu data de 20.01.2014;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.170/18.07.2014** cu privire la numire manager interimar al Spitalului Județean de Urgență Slatina, prin care domnul Andrei Iordache a fost numit în funcția de manager interimar al Spitalului Județean de Urgență Slatina, până la revocarea din funcție, conform legii, sau până la ocuparea postului prin concurs, pe o perioadă de maximum 6 luni, începând cu data de 21.07.2014;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.66/05.03.2014** cu privire la numire Director de îngrijiri interimar al Spitalului Județean de Urgență Slatina, județul Olt, prin care doamna Necșulescu Aniela-Iuliana a fost numită în funcția de Director de îngrijiri interimar al Spitalului Județean de Urgență Slatina, până la revocarea din funcție, conform legii, sau până la ocuparea postului prin concurs, pe o perioadă de maximum 6 luni, începând cu data de 06.03.2014;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.224/05.09.2014** cu privire la numire Director de îngrijiri interimar al Spitalului Județean de Urgență Slatina, județul Olt, prin care doamna Necșulescu Aniela-Iuliana a fost numită în funcția de Director de îngrijiri interimar al Spitalului Județean de Urgență Slatina, până la revocarea din funcție, conform legii, sau până la ocuparea postului prin concurs, pe o perioadă de maximum 6 luni, începând cu data de 08.09.2014;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.31/28.01.2014** cu privire la numire director medical interimar al Spitalului Județean de Urgență Slatina, prin care domnul Pătru Iulian-Cătălin a fost numit în funcția de Director medical interimar al Spitalului Județean de Urgență

Slatina, până la revocarea din funcție, conform legii, sau până la ocuparea postului prin concurs, pe o perioadă de maximum 6 luni, începând cu data de 28.01.2014;

- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.173/28.07.2014** cu privire la numire director medical interimar al Spitalului Județean de Urgență Slatina, prin care domnul Pătru Iulian-Cătălin a fost numit în funcția de Director medical interimar al Spitalului Județean de Urgență Slatina, până la revocarea din funcție, conform legii, sau până la ocuparea postului prin concurs, pe o perioadă de maximum 6 luni, începând cu data de 30.07.2014;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.292/31.10.2014** cu privire la numire Director financiar-contabil interimar al Spitalului Județean de Urgență Slatina, județul Olt prin care doamna Vișan Elena a fost numită în funcția de director financiar-contabil interimar al Spitalului Județean Slatina, până la revocarea din funcție, conform legii, sau până la ocuparea postului prin concurs, pe o perioadă de maximum 6 luni, începând cu data de 31.10.2014;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.311/17.11.2014** cu privire la stabilire drepturi salariale pentru doamna Vișan Elena, prin care au fost stabilite drepturile salariale cuvenite doamnei Vișan Elena, director financiar-contabil al Spitalului Județean de Urgență Slatina.

În temeiul prevederilor art. 5 alin.(1) din Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager, persoană fizică, din spitalele publice al căror management al asistenței medicale a fost transferat către Consiliul Județean Olt, aprobat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.657/05.11.2010, modificat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.8/13.01.2011, Consiliul de administrație al Spitalului Județean de Urgență Slatina a publicat în “Viața Medicală” nr.24/13.06.2014, precum și pe site-ul Spitalului Județean de Urgență Slatina Anunțul nr.12846/13.06.2014 privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției de manager – persoană fizică la Spitalul Județean de Urgență Slatina.

Prin **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.165/09.07.2014** s-a constituit Comisia de soluționare a contestațiilor și a fost numit secretarul Comisiei de soluționare a contestațiilor la concursul pentru ocuparea funcției de manager, persoană fizică, din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina.

**Cu privire la desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Olt în Consiliul etic și în Consiliul de administrație al Spitalului Județean de Urgență Slatina, au fost emise următoarele hotărâri:**

- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.20/30.01.2014** cu privire la desemnare reprezentant al Consiliului Județean Olt în Consiliul etic al

- Spitalului Județean de Urgență Slatina, prin care doamna Bolborea Gabriela a fost desemnată reprezentantul Consiliului Județean Olt în Consiliul etic al Spitalului Județean de Urgență Slatina;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.69/24.04.2014** cu privire la înlocuire reprezentant al Consiliului Județean Olt în Consiliul etic al Spitalului Județean de Urgență Slatina, prin care doamna Burtescu Oana-Maria a fost desemnată reprezentantul Consiliului Județean Olt în Consiliul etic al Spitalului Județean de Urgență Slatina, înlocuind-o pe doamna Bolborea Gabriela;
  - **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.139/25.09.2014** cu privire la modificarea punctului I al articolului 1 din Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.114/2010 cu privire la numire reprezentanți ai Consiliului Județean Olt în calitate de membri și membri supleanți în Consiliile de administrație ale unităților sanitare publice cu paturi pentru care s-a aprobat transferul managementului asistenței medicale către Consiliul Județean Olt, cu modificările ulterioare.

#### ❖ Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci

**În perioada 01.01. – 31.08.2014 Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci a funcționat conform organigramei și statului de funcții aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt 71/30.05.2013, la nivelul a 171,5 posturi.**

**Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.127/28.08.2014 cu privire la aprobare organigramă, stat de funcții și Regulament de organizare și funcționare pentru Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci, au fost aprobate o nouă organigramă și un nou stat de funcții, la nivelul a 178,5 posturi, începând cu data de 01.09.2014.**

**În anul 2014 a fost efectuată și evaluarea anuală a activității domnului Marius-Ionel Iancu, manager al Spitalului de Psihiatrie Cronici Schitu Greci.**

- În activitatea de evaluare, s-au emis următoarele acte administrative:**
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.134/12.06.2014** referitoare la modificarea și completarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării anuale a activității managerilor unităților sanitare publice al căror management a fost preluat de către Consiliul Județean Olt, aprobat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.220/09.05.2012;
  - **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.144/23.06.2014** cu privire la constituire Comisie de evaluare, Comisie de soluționare a contestațiilor și numire Secretariat al Comisiei de evaluare și al Comisiei de soluționare a contestațiilor la evaluarea activității domnului Marius-Ionel



- Iancu – managerul Spitalului de Psihiatrie Cronici Schitu Greci pentru anul 2013;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.155/01.07.2014** referitoare la menținerea contractului de management al domnului Marius-Ionel Iancu – manager al Spitalului de Psihiatrie Cronici Schitu Greci.

## **2. Dezvoltarea capacității de planificare prin elaborarea Planurilor de ocupare a funcțiilor publice**

Planul de ocupare a funcțiilor publice este un instrument de planificare a posturilor rezervate promovării în funcția publică și a modului de ocupare a funcțiilor publice vacante, atât a celor existente, cât și a celor care se vor înființa.

Potrivit prevederilor **art.21 alin.(5) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **Planul de ocupare a funcțiilor publice stabilește:**

- a) numărul maxim al funcțiilor publice rezervate **promovării funcționarilor publici;**
- b) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi rezervate în scopul **promovării rapide;**
- c) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi ocupate prin **recrutare;**
- d) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi **înființate;**
- e) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi supuse **reorganizării;**
- f) numărul maxim al funcțiilor publice pe fiecare **clasă, categorie și pe grade profesionale;**
- g) numărul maxim al **funcțiilor publice de conducere și al funcțiilor publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici.**

**Planul de ocupare a funcțiilor publice are rolul de a identifica funcționarii publici care îndeplinesc condițiile de promovare în grad profesional și de a planifica posturile acestora ca posturi rezervate promovării.**

Potrivit **art. 21 alin.(2) – (5) din Legea nr.188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată, **Planul de ocupare a funcțiilor publice se elaborează anual**, cu consultarea sindicatelor reprezentative ale funcționarilor publici, de către președintele consiliului județean, prin aparatul propriu de specialitate, pentru autoritățile și instituțiile publice din administrația publică locală.

**Planul de ocupare a funcțiilor publice se întocmește centralizat, pe fiecare ordonator principal de credite și pe fiecare instituție din subordinea acesteia sau finanțată prin bugetul său.**

În temeiul bazei legale mai sus menționate, în anul 2014, prin Hotărâri ale Consiliului Județean Olt au fost aprobate Planurile de ocupare ale funcțiilor publice, pentru anul 2015, atât pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt, cât și pentru instituțiile și serviciile publice subordonate acestuia, respectiv:

- **prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.153/16.10.2014** a fost aprobat **Planul de ocupare al funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate** al Consiliului Județean Olt, pentru anul 2015;
- **prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.152/16.10.2014** a fost aprobat **Planul de ocupare al funcțiilor publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt**, pentru anul 2015;
- **prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.151/16.10.2014** a fost aprobat **Planul de ocupare al funcțiilor publice din cadrul Camerei Agricole Județene Olt**, pentru anul 2015;
- **prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.196/18.12.2014** a fost aprobat **Planul de ocupare al funcțiilor publice din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt**, pentru anul 2015.

**În anul 2014 funcțiile publice din cadrul aparatului de specialitate și din instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Județean Olt au fost ocupate conform modalităților de ocupare prevăzute în Planurile de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2014, aprobate prin următoarele Hotărâri ale Consiliului Județean Olt:**

- **prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.147/23.10.2013** a fost aprobat **Planul de ocupare al funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate** al Consiliului Județean Olt, pentru anul 2014, modificată prin **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.84/29.05.2014**;
- **prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.149/23.10.2013** a fost aprobat **Planul de ocupare al funcțiilor publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt**, pentru anul 2014;
- **prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.148/23.10.2013** a fost aprobat **Planul de ocupare al funcțiilor publice din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt**, pentru anul 2014.

- 3. Recrutarea și selecția personalului pe principiul competiției deschise și competențelor profesionale, cu respectarea prevederilor legale în acest domeniu**

Pentru realizarea acestui obiectiv, cu respectarea prevederilor legale, în anul 2014 Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare a întocmit documentația necesară organizării concursurilor pentru ocuparea a 13 posturi vacante din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, respectiv:

- inspector, grad profesional debutant, la Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare;
- consilier juridic, clasa I, grad profesional principal, nivel studii S, la Serviciul Juridic – Contencios;
- inspector, clasa I, grad profesional principal, nivel studii S, la Serviciul Achiziții, Licitații, Contractări;
- șef birou, grad II, nivel studii S, la Biroul Informatică și Administrativ Contractări;
- șef serviciu, grad II, nivel studii S, la Serviciul Achiziții, Licitații, Contractări;
- referent, clasa a III-a, grad profesional superior, nivel studii M, la Serviciul Financiar – Contabilitate din cadrul Direcției Econoninice, Buget – Finanțe;
- consilier juridic, grad profesional debutant, din cadrul Aparatului Permanent de Lucru al Consiliului Județean Olt;
- inspector, grad profesional principal, la Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Disciplina în Construcții din cadrul Arhitectului Șef al Județului;
- consilier, clasa I, grad profesional superior, nivel studii S, la Serviciul Achiziții, Licitații, Contractări;
- inspector de specialitate, grad profesional II, din cadrul Serviciului Relații Publice, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică și Transparență Decizională;
- inspector, grad profesional asistent, la Compartimentul Unitatea Județeană pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice;
- Șef serviciu, la Serviciul Relații Publice, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică și Transparență Decizională;09.12.2014
- îngrijitor, din cadrul Personalului de Intreținere și de Deservire Generală al Direcției Economice, Buget – Finanțe.

De asemenea, în anul 2014 Consiliul Județean Olt a solicitat Agenției Naționale a Funcționarilor Publici să organizeze concurs pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere vacante de director executiv, grad II, nivel studii S, la Direcția Economică, Buget – Finanțe și de Secretar al Județului.

Concursurile au fost organizate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici în data de 26.06.2014, pentru postul de director executiv, și în data de 21.10.2014 (proba scrisă) și 24.11.2014( proba de interviu), pentru postul de Secretar al Județului.

#### **4. Gestionarea eficientă și dezvoltarea carierei funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt**

Gestionarea și dezvoltarea carierei în administrația publică implică o gamă largă de activități desfășurate, în principal, de compartimentele de resurse umane din cadrul fiecărei autorități și instituții publice. Pentru realizarea acestor activități, Serviciul Resurse Umane a întocmit rapoarte de specialitate, dispoziții și proiecte de hotărâri referitoare la numire în funcție, încetare raport de serviciu (pentru funcționarii publici), încetare contract de muncă (pentru personalul contractual), transfer, delegare, detașare, promovare și promovare temporară, suspendare raport de serviciu sau contract individual de muncă după caz, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, precum și pentru personalul de conducere al instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Județean Olt.

##### ***4.1 Numiri în funcții publice de conducere***

**Urmare a concursurilor organizate de Consiliul Județean Olt, prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 151 din 01.07.2014, nr. 152 din 01.07.2014 și nr. 341/18.12.2014 candidații declarați admiși la aceste concursuri au fost numiți în următoarele funcții publice de conducere din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt:**

- șef birou, grad II, nivel studii S, la Biroul Informatică și Administrativ din cadrul Direcției Economice Buget, începând cu data de 01.07.2014.
- șef serviciu, grad II, nivel studii S, la Serviciul Achiziții, Licitării, Contractări, începând cu data de 01.07.2014;
- șef serviciu, grad II, nivel studii S, la Serviciul Relații Publice, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică și Transparență Decizională, începând cu data de 15.12.2014.

**Urmare a concursurilor organizate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici la solicitarea Consiliului Județean Olt, prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 154 din 01.07.2014 și nr. 310 din 12.11.2014, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici candidații declarați admiși la aceste concursuri au fost numiți în următoarele funcții publice de conducere din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt:**

- director executiv, grad II, nivel studii S, la Direcția Economică, Buget - Finanțe începând cu data de 01.07.2014;

- secretar al județului, grad II, nivel studii S, începând cu data de 12.11.2014.

#### ***4.2. Numiri în funcții publice de execuție***

**Urmare a concursurilor organizate de Consiliul Județean Olt pentru ocuparea unor posturi aferente funcțiilor publice de execuție din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 29 din 27.01.2014, nr. 110 din 28.04.2014, nr. 111 din 28.04.2014, nr. 150 din 01.07.2014, nr.208 din 18.08.2014, nr. 233 din 15.09.2014 și nr.330 din 03.12.2014 candidații declarați admiși la aceste concursuri au fost numiți în următoarele funcții publice de execuție din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt:**

- inspector, clasa I, grad profesional debutant, nivel studii S, la Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare, începând cu data de 27.01.2014;
- consilier juridic, clasa I, grad profesional principal, nivel studii S, la Serviciul Juridic – Contencios, începând cu data de 28.04.2014;
- inspector, clasa I, grad profesional principal, nivel studii S, clasa de salarizare 44 la Serviciul Achiziții, Licitații, Contractări, începând cu data de 28.04.2014;
- referent, clasa III, grad profesional superior, nivel studii M, la Serviciul Financiar – Contabilitate din cadrul Direcției Economice, Buget – Finanțe, începând cu data de 01.07.2014;
- inspector, clasa I, grad profesional principal, nivel studii S, la Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Disciplina în Construcții din cadrul Arhitectului Șef al Județului, începând cu data de 20.08.2014;
- consilier, clasa I, grad profesional superior, nivel studii S, la Serviciul Achiziții, Licitații, Contractări, începând cu data de 15.09.2014;
- inspector, clasa I, grad profesional asistent, nivel studii S, la Compartimentul Unitatea Județeană pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice din cadrul Serviciului Administrarea Patrimoniului, Unitatea Județeană pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice și Autoritatea Județeană de Transport al Direcției Tehnice și Investiții, începând cu data de 01.12.2014.

#### ***4.3. Numiri în funcții publice de execuție, prin transfer în interesul serviciului***

**Prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 40 din 07.02.2014 și nr. 93 din 04.04.2014 și nr. 291 din 31.10.2014 în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt au fost numiți, prin transfer în interesul serviciului de la Primăria Municipiului Slatina, de la Primăria Municipiului Caracal și respectiv de la Direcția Generală Antifraudă Fiscală – Direcția Regională Antifraudă Fiscală 4, **3 funcționari publici, în următoarele funcții publice de execuție:****

- consilier, grad profesional superior, nivel studii S, la Serviciul Financiar – Contabilitate din cadrul Direcției Economice, Buget Finanțe, începând cu data de 10.02.2014;
- consilier juridic, grad profesional principal, nivel studii S, la Serviciul Achiziții, Licitații, Contractări, începând cu data de 07.04.2014;
- consilier, clasa I, grad profesional superior, nivel studii S, la Serviciul Administrație Publică, Relații cu Consiliile Locale și Monitorul Oficial al Județului, începând cu data de 03.11.2014.

#### ***4.4 Numiri în funcții de execuție aferentă personalului contractual***

**În anul 2014 Consiliul Județean Olt a organizat concursuri pentru ocuparea a 3 posturi aferente personalului contractual, din care 1 post din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt și 2 posturi din cadrul aparatului de specialitate al consiliului Județean Olt.**

**Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 118 din 08.08.2014 și respectiv Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 317 din 21.11.2014 și nr. 349 din 30.12.2014 candidații declarați admiși la aceste concursuri au fost numiți în următoarele funcții execuție:**

- consilier juridic, grad profesional debutant, nivel studii S, din cadrul Aparatului Permanent de Lucru al Consiliului Județean Olt, începând cu data de 11.08.2014;
- inspector de specialitate, grad profesional II, nivel studii S, din cadrul Serviciului Relații Publice, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică și Transparență Decizională, începând cu data de 25.11.2014;
- îngrijitor, din cadrul Personalului de Întreținere și Deservire Generală al Direcției Economice, Buget – Finanțe, începând cu data de 05.01.2015;

#### *4.5 Numire în funcție de execuție pe perioadă determinată*

**Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.228/08.09.2014** referitoare la numire în funcție de execuție pe perioadă determinată și stabilire drepturi salariale, s-a făcut numirea unei persoane în funcția de execuție, aferentă personalului contractual, de consilier, nivel studii S, la Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt începând cu data de 09.09.2014.

#### *4.6. Numire temporară în funcție de execuție aferentă personalului contractual, prin detașare*

Penru desfășurarea în condiții optime a activității aparatului de specialitate al consiliului Județean Olt, prin **Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 14 din 20.01.2014 și nr. 122 din 23.05.2014 au fost numite temporar, prin detașare, 2 persoane detașate de la alte instituții, pe următoarele funcții:**

- consilier, grad profesional IA, nivel studii S – de la Compartimentul Unitatea de Implementare a Proiectelor al Serviciului Unitatea de Implementare a Proiectelor, începând cu data de 20.01.2014, pe o perioadă de un an.;
- consilier, grad profesional IA, nivel studii S – de la **Compartimentul Monitorizare Legislație din cadrul Serviciului Juridic – Contencios**, începând cu data de 26.05.2014, pe o perioadă de un an.

#### *4.7. Prelungire detașare*

**Prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 87 din 28.03.2014, nr. 101 din 09.04.2014, nr.163 din 08.07.2014, nr. 249 din 30.09.2014 și nr. 260 din 08.10.2014 a fost prelungită detașarea unor salariați detașati de la alte instituții, pe următoarele posturi, aferente personalului contractual, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt:**

- inspector de specialitate, grad profesional IA, nivel studii S, de la Compartimentul Unitatea de Implementare a Proiectelor din cadrul Serviciului Unitatea de Implementare a Proiectelor, Programe și Strategii de Mediu al Arhitectului Șef al Județului, începând cu data de 01.04.2014, pe o perioadă de 6 luni;
- șofer, treapta profesională I, din cadrul Compartimentului Programe și Strategii de Mediu al Serviciului Unitatea de Implementare a Proiectelor, Programe și Strategii de Mediu, începând cu data de 09.04.2014, pe o perioadă de 6 luni;

- inspector de specialitate, grad profesional II, nivel studii S, din cadrul Serviciului Relații Publice, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică și Transparență Decizională, începând cu data de 09.07.2014, până la ocuparea postului prin concurs, conform legii, dar nu mai mult de 2 luni;
- inspector de specialitate, grad profesional IA, nivel studii S, de la Compartimentul Unitatea de Implementare a Proiectelor din cadrul Serviciului Unitatea de Implementare a Proiectelor, Programe și Strategii de Mediu al Arhitectului Șef al Județului, pe o perioadă de 3 luni, începând cu data de 01.10.2014;
- șofer, treapta profesională I, de la Compartimentul Autoritatea Județeană de Transport al Serviciului Administrarea Patrominiului, Unitatea Județeană pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice și Autoritatea Județeană de Transport din cadrul Direcției Tehnică și Investiții pe o perioadă de 6 luni, începând cu data de 09.10.2014.

#### ***4.8. Promovări funcționari publici în grad profesional imediat superior***

**Cu respectarea prevederilor Planului de ocupare a funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, pentru anul 2014, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 147/23.10.2013, modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.84/29.05.2014, Serviciul Resurse Umane a organizat semestrial examene de promovare în grad profesional superior pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.**

**Urmare a promovării acestor examene, prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 43/14.02.2014, nr. 44/14.02.2014, nr. 45/14.02.2014, nr.46/14.02.2014, nr. 47/14.02.2014, nr. 48/14.02.2014, nr. 285/31.10.2014, nr.286/31.10.2014, nr.287/31.10.2014, nr.288/31.10.2014, nr.289/31.10.2014 și respectiv, nr.290/31.10.2014, 12 funcționari publici au fost promovați în gradul profesional imediat superior celui deținut.**

#### ***4.9. Modificare raport de serviciu prin transfer în interesul serviciului***

**Prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 4 din 09.01.2014, nr. 58 din 04.03.2014 și nr. 332 din 08.12.2014 au fost modificate raporturile de serviciu a 3 funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean, prin transfer în interesul serviciului, după cum urmează:**



- titulara postului de consilier, grad profesional superior, nivel studii S, de la Serviciul Financiar-Contabilitate al Direcției Economice, Buget-Finanțe, s-a transferat la Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt, începând cu data de 10.01.2014;
- titulara postului de consilier, grad profesional superior, nivel studii S, de la Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare, s-a transferat la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – Centrul Județean Olt, începând cu data de 04.03.2014;
- titulara postului de consilier juridic, grad profesional superior, nivel studii S, de la Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare, s-a transferat la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al Consiliului Local al Municipiului Slatina, începând cu data de 08.12.2014.

#### ***4.10. Modificare raport de serviciu prin mutare definitivă în cadrul instituției publice***

**Prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr.178 din 28.07.2014 și nr. 273 din 16.10.2014 au fost modificate raporturile de serviciu a doi funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, prin mutare definitivă în cadrul instituției publice, după cum urmează:**

- titularii funcției publice de conducere de șef serviciu, grad II, nivel studii S, de la Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare i-a fost modificat raportul de serviciu prin trecere în funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, nivel studii S din cadrul Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare, la cererea acesteia, începând cu data de 01.08.2014;
- titularii funcției publice de execuție inspector, clasa I, grad profesional principal, nivel studii S, de la Compartimentul Programe și Strategii de Mediu al Serviciului Unitatea de Implementare a Proiectelor, Programe și Strategii de Mediu din cadrul Arhitectului șef al Județului, i-a fost modificat raportul de serviciu, prin mutarea definitivă la Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare, începând cu data de 17.10.2014, cu repartizarea postului corespunzător funcției publice deținute;

#### ***4.11. Exercițare cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere***

**Prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 5 din 13.01.2014, nr. 6 din 13.01.2014, nr. 7 din 13.01.2014, nr. 8 din**

**13.01.2014, nr. 146 din 27.06.2014 și nr. 300 din 05.11.2014 s-a aprobat exercitarea cu caracter temporar a șase funcții publice de conducere din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, pe o perioadă de maximum 6 luni, după cum urmează:**

- director executiv, grad II, nivel studii S, la Direcția Economică, Buget – Finanțe, pe o perioadă de 6 luni, începând cu data de 01.01.2014;
- șef serviciu, grad II, nivel studii S, la Serviciul Relații Publice, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică și Transparență Decizională, pe o perioadă de 6 luni, începând cu data de 01.01.2014;
- șef serviciu, grad II, nivel studii S, la Serviciul Achiziții, Licitații, Contractări, pe o perioadă de 6 luni, începând cu data de 01.01.2014;
- șef birou, grad II, nivel studii S, la Biroul Informatică și Administrativ, pe o perioadă de 6 luni, începând cu data de 01.01.2014;
- secretar al Județului, pe o perioadă de maximum 6 luni, începând cu data de 07.01.2014, până la ocuparea postului prin concurs.
- șef serviciu, grad II, nivel studii S, la Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare, în perioada 05.11.2014 - 31.12.2014.

#### **4.12. Prelungire exercitare cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere**

Prin **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 153 din 01.07.2014** referitoare la prelungire exercitare cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere, unui funcționar public din cadrul Serviciului Relații Publice, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică și Transparență Decizională, având funcția de consilier, clasa I, grad profesional superior, nivel studii S, i-a fost prelungită exercitarea cu caracter temporar a funcției publice de conducere de Șef serviciu, grad II, nivel studii S, clasa de salarizare 76 la Serviciul Relații Publice, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică și Transparență Decizională, începând cu data de 01.07.2014, pe o perioadă de maximum 3 luni.

#### **4.13. Încetare exercitare cu caracter temporar a unor funcții publice de conducere**

Prin **Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 151 din 01.07.2014, nr. 152 din 01.07.2014, nr. 154 din 01.07.2014, nr. 243 din 24.09.2014 și nr.310 din 12.11.2014** a încetat exercitarea cu caracter temporar a următoarelor funcții publice de conducere din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt:

- șef birou, grad II, nivel studii S, la Biroul Informatică și Administrativ din cadrul Direcției Economice Buget, începând cu data de 01.07.2014;
- șef serviciu, grad II, nivel studii S, la Serviciul Achiziții, Licității, Contractări, începând cu data de 01.07.2014;
- director executiv, grad II, nivel studii S, la Direcția Economică, Buget - Finanțe începând cu data de 01.07.2014;
- șef serviciu, grad II, nivel studii S la Serviciul Relații Publice, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică și Transparență Decizională, începând cu data de 01.10.2014;
- secretar al Județului, începând cu data de 12.11.2014, urmare a promovării concursului organizat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici în data de 21.10.2014 (proba scrisă) și 24.10.2014( proba de interviu, pentru ocuparea acestei funcții.

#### ***4.14. Încetare detașare personal contractual***

**Prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 107 din 22.04.2014, nr. 197 din 05.08.2014, nr. 227 din 08.09.2014 nr. 316 din 19.11.2014 și nr. 322 din 28.11.2014, a încetat detașarea la Consiliul Județean Olt a persoanelor încadrate temporar prin detașare pe următoarele posturi, aferente personalului contractual, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Olt:**

- consilier, grad profesional IA, nivel studii S, de la Compartimentul Monitorizare Legislație din cadrul Serviciului Juridic – Contencios, începând cu data de 28.04.2014.
- consilier, grad profesional IA, nivel studii S, de la Compartimentul Monitorizare Legislație din cadrul Serviciului Juridic – Contencios, începând cu data de 11.08.2014;
- inspector de specialitate, grad profesional II, nivel studii S, din cadrul Serviciului Relații Publice, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică și Transparență Decizională, începând cu data de 09.09.2014, urmare a expirării termenului de prelungire a detașării, stabilit prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 163 din 08.07.2014;
- inspector de specialitate, grad profesional IA, nivel studii S, de la Compartimentul Unitatea de Implementare a Proiectelor al Serviciului Unitatea de Implementare a Proiectelor, Programe și Strategii de Mediu, din cadrul Arhitectului Șef al Județului, începând cu data de 25.11.2014;
- consilier, grad profesional IA, nivel studii S, de la Compartimentul Unitatea de Implementare a Proiectelor din cadrul Serviciului Unitatea de

Implementare a Proiectelor , Programe și Strategii de Mediu al Arhitecturului Șef al Județului începând cu data de 01.12.2014.

#### ***4.15. Suspendare raport de serviciu***

**Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 90 din 02.04.2014** unei salariate de la Compartimentul Unitatea de Implementare a Proiectelor al Serviciului Unitatea de Implementare a Proiectelor, Programe și Strategii de Mediu din cadrul Arhitecturului Șef al Județului, având funcția publică de inspector, grad profesional principal, nivel studii S, i-a fost suspendat de drept raportul de serviciu, începând cu data de 16.02.2014, pentru incapacitate temporară de muncă, conform legii, iar prin **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 138 din 19.06.2014** acestei salariate i-a încetat suspendarea de drept a raportului de serviciu pentru incapacitate temporară de muncă și i-a fost suspendat de drept raportul de serviciu, începând cu data de 09.06.2014, pe durata concediului de maternitate, conform legii.

**Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.278/23.10.2014**, unei salariate din cadrul Serviciului Tehnic – Investiții din cadrul Direcției Tehnice și Investiții, având funcția publică de consilier, grad profesional superior, nivel studii S, i-a fost suspendat de drept raportul de serviciu, începând cu data de 11.09.2014, pentru incapacitate temporară de muncă.

#### ***4.16. Suspendare contracte individuale de muncă***

**Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 49 din 14.02.2014 și Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 33 din 27.02.2014 au fost suspendate contractele individuale de muncă, pe perioada concediului pentru creșterea copilului, pentru titularele următoarelor posturi din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt:**

- consilier, nivel studii S, de la Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt, începând cu data de 13.02.2014;
- inspector de specialitate, grad profesional II, nivel studii S, din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt, începând cu data de 26.02.2014.

#### ***4.17. Încetare suspendare raport de serviciu și reluare activitate***

Urmare a expirării perioadei de concediu pentru creșterea copilului, **prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr.198 din 05.08.2014**,

**nr.241 din 19.09.2014 și nr.259 din 07.10.2014** și-au reluat activitatea titularele următoarelor posturi din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt:

- consilier, nivel studii S, de la Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt, începând cu data de 22.08.2014;
- consilier, clasa I, grad profesional superior, nivel studii S, de la Serviciul Dezvoltare Regională, începând cu data de 19.09.2014;
- inspector, clasa I, grad profesional principal, nivel studii S, de la Compartimentul Programe și Strategii de Mediu al Serviciului Unitatea de Implementare a Proiectelor, Programe și Strategii de Mediu din cadrul Arhitectului șef al Județului, începând cu data de 15.10.2014

#### ***4.18. Încetare raport de serviciu***

**Prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 2 din 09.01.2014, nr. 56 din 20.02.2014, nr. 137 din 19.06.2014, nr. 225 din 05.09.2014, nr. 247 din 29.09.2014 și nr. 258 din 07.10.2014 au încetat raporturile de serviciu pentru titularii următoarelor funcții publice de execuție din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt:**

- auditor, grad profesional superior, nivel studii S - s-a încetat de drept raportul de serviciu, începând cu data de 15.01.201, prin pensionare pentru limită de vârstă;
- referent, grad profesional superior, nivel studii M - s-a încetat de drept raportul de serviciu, începând cu data de 01.03.2014, prin pensionare pentru limită de vârstă;
- secretar al județului, grad II, nivel studii S - s-a încetat de drept raportul de serviciu, începând cu data de 01.07.2014, prin pensionare pentru limită de vârstă;
- inspector, grad profesional superior, nivel studii S, de la Serviciul Tehnic – Investiții al Direcției Tehnice și Investiții - s-a încetat de drept raportul de serviciu, începând cu data de de 01.09.2014, prin pensionare anticipată parțială;
- referent de specialitate, grad profesional superior, nivel studii SSD, de la Serviciul Tehnic – Investiții al Direcției Tehnică și Investiții - s-a încetat de drept raportul de serviciu, începând cu data de 01.10.2014, prin pensionare pentru limită de vârstă.
- consilier, clasa I, grad profesional superior, nivel studii S, de la Serviciul Relații Publice, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică și Transparență Decizională s-a încetat raportul de serviciu, începând cu data de 08.10.2014, prin pensionare anticipată parțială.

#### ***4.19. Încetare contract individual de muncă***

**Prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 203 din 11.08.2014 și nr. 276 din 21.10.2014 au încetat contractele individuale de muncă pentru titularii următoarelor posturi, aferente personalului contractual, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;**

- consilier, nivel studii S, de la Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt – s -a încetat contractul individual de muncă, prin acordul părților, începând cu data data de 20.08.2014;
- îngrijitor din cadrul Personalului de Întreținere și de Deservire Generală al Direcției Economice, Buget – Finanțe - s-a încetat contractul individual de muncă, prin pensionare anticipată , începând cu data data de 24.10.2014.

#### ***4.20. Avansare în tranșa de vechime și acordare gradație prin încadrarea în clasa de salarizare corespunzătoare pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt***

În temeiul prevederilor Legii – cadru nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare, **prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 34 din 30.01.2014, nr. 80 din 24.03.2014, nr. 81 din 24.03.2014, nr. 142 din 23.06.2014, nr. 143 din 23.06.2014, nr. 145 din 24.06.2014, nr. 191 din 31.07.2014, nr. 192 din 31.07.2014, nr. 209 din 18.08.2014, nr. 281 din 24.10.2014 și respectiv, nr. 47 din 29.12.2014 au fost acordate gradații pentru 11 salariați din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, urmare a trecerii într-o altă tranșă de vechime în muncă.**

#### **5. Evidența, conform prevederilor legale, a funcțiilor publice și a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt**

**În temeiul prevederilor art.1 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr.553/2009 privind stabilirea unor măsuri cu privire la evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a comunica Agenției Naționale a Funcționarilor Publici orice modificare intervenită în situația funcționarilor publici și informații privind funcțiile publice și funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice.**

**În vederea respectării temeiului legal mai sus menționat, Serviciul Resurse Umane a transmis Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termenul legal, modificările intervenite în situația funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.**

## **6. Asigurarea unui sistem motivațional al valorilor și competențelor profesionale**

### ***6.1. Salarizare conform prevederilor legale***

Având în vedere **prevederile Legii nr.284/2010** – Lege - cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare, **prevederile Legii nr.393/2004** privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, **prevederile Legii nr.188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **prevederile Legii nr.53/2003** – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.103/2013** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2014, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice, cu modificările și completările ulterioare și **prevederile Hotărârii Guvernului nr.871/2003** privind stabilirea salariului minim brut pe țară garantat în plată, prin **Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 27 din 23.01.2014 și nr. 182 din 29.07.2014** a fost aprobat Statele de personal pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt, cu drepturile salariale, începând cu data de 01 ianuarie 2014 și respectiv cu data de 01.iulie 2014.

**În baza statelor de personal aprobate prin dispozițiile mai sus menționate au fost emise dispoziții individuale de stabilire a drepturilor salariale la nivelul salariului minim garantat în plată, pentru 10 salariați din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, atât la data de 01 ianuarie 2014 cât și la data de 01 iulie 2014.**

**În temeiul prevederilor art. 34 din Legea-cadru nr.284/2010, cu modificările ulterioare, prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.50/18.02.2014 au fost nominalizate persoanele din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt care sunt implicate în pregătirea și implementarea proiectelor cu finanțare din fonduri comunitare nerambursabile postaderare care, în calitate de membre ale unei „echipe de proiect”, beneficiază de majorarea salarială prevăzută la art. 34 alin. (1) din**

**Legea nr.284/2010 - Lege-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice.**

**Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.50/18.02.2014 a fost modificată prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr.67/10.03.2014, nr.140/19.06.2014, nr.211/20.08.2014, nr.302/06.11.2014 și nr.331/04.12.2014.**

**Având în vedere temeiul legal mai sus menționat, persoanelor nominalizate în Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.50/18.02.2014, cu modificările ulterioare, prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr.51/19.02.2014, nr.70/11.03.2014, nr.98/07.04.2014, nr.115/07.05.2014, nr.131/05.06.2014, nr.166/09.07.2014, nr.214/21.08.2014, nr.226/05.09.2014, nr.256/06.10.2014, nr.304/11.11.2014, nr.335/09.12.2014 și respectiv, nr.2/08.01.2015 au fost acordate lunar, pe tot parcursul anului 2014, clase de salarizare suplimentare aplicate la salariul de bază lunar, proporțional cu timpul efectiv alocat realizării activităților pentru fiecare proiect, cu stabilirea drepturilor salariale aferente.**

## ***6.2.Evaluare conform prevederilor legale, obiectivă și imparțială***

### ***❖ Evaluarea funcționarilor publici***

**În luna ianuarie a anului 2014 au fost întocmite rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, pentru anul 2013, cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, sub stricta coordonare a Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare.**

### ***❖ Evaluarea personalului contractual***

**În temeiul prevederilor art.26 alin.(6) din Legea - cadru nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean nr.168/05.04.2012 a fost aprobat Regulamentul privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate, din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt și din cadrul instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Județean Olt precum și Regulamentul privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului din cadrul unităților sanitare al căror management a fost preluat de către Consiliul Județean Olt.**



În luna ianuarie a anului 2014 au fost întocmite rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale ale personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, pentru anul 2013, cu respectarea prevederilor Regulamentului privind evaluarea performanțelor profesionale individuale, aprobat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean nr.168/05.04.2012.

## **7. Gestionarea eficientă a dosarelor profesionale și a altor drepturi de personal**

### **❖ Funcționari publici**

Cadrul legal privind dosarul profesional al funcționarilor publici este reglementat prin Hotărârea Guvernului nr.432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr.522/2007.

În cursul anului 2014 s-a urmărit și s-a realizat îmbunătățirea sistemului de gestiune a drepturilor de personal pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, respectiv: **programarea, evidența și monitorizarea concediilor de odihnă, concediilor medicale și a altor concedii legale, eliberarea la cerere de adeverințe cu privire la vechimea în muncă, drepturi salariale, etc.**

Lunar au fost întocmite și avizate foile de prezență colectivă pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

### **❖ Personal contractual**

**Având în vedere prevederile art.34. alin.(1) - (7) din Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările ulterioare, și prevederile Hotărârii Guvernului nr.500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților a fost completat și transmis, la termenele prevăzute de lege, registrul general de evidență al salariaților.**

**De asemenea, având în vedere prevederile art.17 alin. (4) - (5), coroborat cu art.41 alin(1) din Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările ulterioare, au fost întocmite acte adiționale la contractele de muncă ale personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt.**

## **8. Gestionarea eficientă a declarațiilor de avere și de interese conform prevederilor legale**

**Având în vedere prevederile Legii nr.176/2010** privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, în perioada 01.01. – 15.06.2014 **funcționarii publici au depus declarațiile de avere și declarațiile de interese.**

Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare a eliberat dovezi de primire pentru toate declarațiile de avere și de interese depuse.

**În urma înregistrării în registrele speciale, întocmite în acest sens, copii certificate ale declarațiilor de avere și declarațiilor de interese, ale registrelor speciale, precum și opisul cu datele personale ale declaranților au fost transmise Agenției Naționale de Integritate, în termenul prevăzut de Legea nr.176/2010.**

**Declarațiile de avere și de interese și au fost publicate pe pagina de internet a instituției, cu respectarea prevederilor Legii nr.176/2010.**

**Prin activitatea desfășurată în anul 2014 Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare și-a îndeplinit obiectivele satabilite pentru acest an.**

**Serviciul Relații Publice, A.T.O.P.  
și Transparență Decizională  
Magdalena ȚOLU**