



**R A P O R T**

**cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor  
propriei în calitate de Vicepreședinte al Consiliului Județean Olt  
în perioada 01 ianuarie – 31 decembrie 2014**

În calitate de vicepreședinte al Consiliului Județean Olt, pe parcursul activității desfășurate în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2014, am avut în atenție, în principal, dezvoltarea economică a județului Olt. În acest sens, am urmărit punerea în aplicare a priorităților administrației județene care vizează dezvoltarea infrastructurii rutiere, dar și cea de sănătate, socială și de mediu.

De asemenea, am urmărit implementarea cu succes a proiectelor europene și absorbția cât mai importantă a resurselor provenite din fondurile structurale.

Tot în această direcție, am elaborat împreună cu compartimentele de specialitate din cadrul Consiliului Județean Olt, strategia de dezvoltare a județului Olt cu ajutorul fondurilor europene pentru perioada următoare de implementare.

Infrastructura rutieră a fost o prioritate și în acest an. Astfel că, în calitate de vicepreședinte – coordonator al direcției tehnice și al Arhitectului Șef, am asigurat activitatea de dezvoltare și reabilitare a rețelei de drumuri publice, urmărind îmbunătățirea infrastructurii și mărirea siguranței rutiere.

Creșterea calității actului medical și a condițiilor de spitalizare au fost considerate prioritare pentru administrația județeană în această perioadă.

Astfel că, în calitatea deținută, am asigurat programul de investiții pentru dezvoltarea unităților sanitare avute în subordine. În plus, am asigurat planul investițional pentru perioada 2015, în acesta regăsindu-se investiții importante în reabilitarea blocului materno – infantil al Spitalului Județean de Urgență Slatina.

Siguranța cetățenilor județului Olt a fost și de această dată, în atenția noastră, asigurând, alături de Serviciul de Dezvoltare Regională, dezvoltarea bazei operaționale a Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Matei Basarab" Olt, prin atragerea de fonduri europene.

În plus, am avut o comunicare instituțională transparentă și coerentă cu reprezentanții administrației locale a județului Olt, oferind, împreună cu celelalte compartimente tehnice din cadrul Consiliului Județean Olt, îndrumare și ajutor specializat pentru atragerea fondurilor guvernamentale. De asemenea, am asigurat comunicarea între unitățile administrativ teritoriale din județul nostru cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice. În acest sens, am transmis adrese către minister prin care am solicitat fonduri necesare dezvoltării localităților rurale prin atragerea de resurse guvernamentale pentru investiții în drumuri, rețele de apă și canalizare și școli. Am reușit astfel să obținem sume vitale pentru finanțarea obiectivelor incluse în Programul național de dezvoltare locală.

Nu în ultimul rând, am avut în vedere componenta de mediu, reușind să avem rezultate importante în protecția mediului datorită accesării de fonduri europene prin Programul Operațional Sectorial de Mediu și implementării Proiectului "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Olt".

## **I. ACTIVITATEA DIRECȚIEI TEHNICE ȘI INVESTIȚII**

În baza organigramei aprobate de Consiliul Județean Olt și a Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, am în subordine activitatea următoarelor servicii și compartimente:

### **I. 1. Serviciul Tehnic – Investiții**

În ceea ce privește activitatea de administrare a drumurilor și în domeniul investițiilor, în perioada 01.01.2014 – 31.12.2014, am asigurat îndeplinirea atribuțiilor

privind realizarea tuturor lucrărilor de întreținere și reparații ale drumurilor județene sau comunale, după caz și investițiilor cuprinse în programele anuale aprobate după cum urmează:

**A. Din *bugetul propriu al Consiliului Județean Olt* și din TVA au fost realizate lucrări în valoare de 22.939.460 lei constând în lucrări de administrare, întreținere și reparații pe drumurile județene.**

În anul 2014 au fost eliberate un număr de 65 acorduri prelabile de amplasare în zona drumurilor județene a unor construcții și instalații în valoarea de 7.507 lei, 1 autorizație de amplasare și acces la drum, în valoare de 286 lei și a fost încheiat 1 contract de utilizare zonă drum, în valoare de 30,80 lei.

**B. În cadrul Programului National de Dezvoltare Locală, subprogramul „Infrastructură la nivel Județean” finanțat conform O.U.G. nr. 28/2013 cu modificările și completările ulterioare au fost realizate lucrări de modernizare și asfaltare în valoare totală de 3.335.548,65 lei pe următoarele drumuri județene: DJ 679, DJ 642A, DJ 651B, DJ 653, DJ 657B, DJ 703B.**

**C. În domeniul investițiilor și lucrărilor publice din programul propriu au fost realizate lucrări în valoare totală de 1.356.137, 37 lei.**

Recepția lucrărilor executate s-a făcut cu respectarea prevederilor H.G. 273/14.06.1994, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, am asigurat realizarea următoarelor activități:

- ✚ verificarea periodică a stării tehnice a întregii rețele de drumuri județene;
- ✚ verificarea permanentă a stadiului fizic al execuției lucrărilor din programele aprobate, calitatea acestora și decontările efectuate;
- ✚ emiterea acordurilor prelabile de amplasare în zona drumurilor județene a unor construcții și instalații conform Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 republicată, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârilor Consiliului Județean Olt nr. 179/20.12.2013 și nr. 41/27.03.2014.
- ✚ Am avizat rapoartele pentru 3 Proiecte de hotărâri privind activitatea în domeniului tehnic și investiții, aprobate în ședințe ale Consiliului Județean și care au devenit Hotărâri ale Consiliului Județean Olt, după cum urmează:
- ✚ Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 132/28.08.2014 cu privire la aprobarea documentației tehnico – economice pentru obiectivele de investiții „lucrări de modernizare drumuri județene DJ 703D, DJ 546E, DJ 678E, DJ 643C, DJ 657B, DJ 642A, DJ 651B, DJ 703B, DJ 653 ” finanțate prin Programul național de dezvoltare locală aprobat conform O.U.G. nr. 28/2013.

- ✚ Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 176/27.11.2014 cu privire la aprobarea cofinanțării din bugetul Consiliului Județean Olt a unor cheltuieli aferente obiectivelor de investiții „lucrări de modernizare drumuri județene DJ 678E, DJ 546E, DJ 643C, DJ 703D”.
- ✚ Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 143/25.09.2014 cu privire la aprobarea documentației tehnico – economice la obiectivul de investiții „Lucrări de modernizare, reconfigurare la etajele 3 și 4 aparținând Secției de Neonatologie și etajele 7 și 8 aparținând Secției Pediatrie din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina”.

## **I. 2. Serviciul Administrarea Patrimoniului, Unitatea Județeană pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice și Autoritatea Județeană de Transport**

În perioada 01.01.2014 – 31.12.2014, am avizat rapoartele pentru un număr de 29 de **Proiecte de hotărâri** privind administrarea domeniului public și privat al județului și Autoritatea Județeană de Transport, aprobate în ședințe ale Consiliului Județean și care au devenit **Hotărâri**, după cum urmează:

- Hotărârea nr. 21/30.01.2014 cu privire la darea în folosință gratuită a unor spații dintr-un imobil aflat în domeniul public al județului Olt și în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt;
- Hotărârea nr. 22/07.02.2014 privind punerea la dispoziție a unei suprafețe de teren aflate în domeniul public al județului Olt și în administrarea Spitalului Județean de Urgență Slatina pentru implementarea proiectului „Neutralizarea deșeurilor medicale periculoase rezultate din activitatea spitalicească”;
- Hotărârea nr. 26/27.02.2014 cu privire la atribuirea licențelor de traseu pentru traseele cuprinse în Programul de transport rutier de persoane prin servicii regulate în trafic județean;
- Hotărârea nr. 27/27.02.2014 cu privire la atribuirea unor licențe de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate speciale;
- Hotărârea nr. 34/27.02.2014 cu privire la: - trecerea unui teren din domeniul public al orașului Corabia și din administrarea Consiliului Local al orașului Corabia, în domeniul public al Județului Olt și în administrarea Consiliului Județean Olt;
- includerea unei construcții în domeniul public al Județului Olt și în administrarea Consiliului Județean Olt;
- Hotărârea nr. 35/27.02.2014 cu privire la: - trecerea unor imobile din domeniul public al orașului Drăgănești Olt și din administrarea Consiliului Local al orașului Drăgănești Olt, în domeniul public al Județului Olt și în administrarea Consiliului Județean Olt;

- includerea unor construcții în domeniul public al Județului Olt și în administrarea Consiliului Județean Olt;
- Hotărârea nr. 36/27.02.2014 pentru modificarea și completarea art.3 alin.(2) din Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 132/ 2010 cu privire la aprobare organigramă, număr de personal, stat de funcții, Regulament de organizare și funcționare și Consiliul de administrație pentru Serviciul Județean de Pază Olt;
- Hotărârea nr. 45/27.03.2014 cu privire la darea în folosință gratuită a unui spațiu dintr-un imobil aflat în domeniul public al Județului Olt și în administrarea Consiliului Județean Olt;
- Hotărârea nr. 46/27.03.2014 cu privire la darea în folosință gratuită a unor spații dintr-un imobil aflat în domeniul public al Județului Olt și în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt;
- Hotărârea nr. 47/27.03.2014 cu privire la trecerea din domeniul public în domeniul privat al Județului Olt a unui imobil și aprobarea concesiunii acestuia prin licitație publică;
- Hotărârea nr. 63/24.04.2014 cu privire la trecerea din domeniul public în domeniul privat al Județului Olt a unui imobil aflat în administrarea Spitalului Județean de Urgență Slatina, în vederea scoaterii din funcțiune și a demolării acestuia;
- Hotărârea nr. 76/29.05.2014 cu privire la trecerea din domeniul public în domeniul privat al Județului Olt, în vederea scoaterii din funcțiune și a demolării, a unei părți din împrejmuirea imobilului „Clădire Apartamente - Fosta Vilă Protocol (S+P+2)” aflată în administrarea Consiliului Județean Olt;
- Hotărârea nr. 77/29.05.2014 cu privire la completarea art.1 al Hotărârii Consiliului Județean Olt nr. 55/23.04.2009 cu privire la aprobare destinație imobil;
- Hotărârea nr. 78/29.05.2014 cu privire la aprobarea închirierii prin licitație publică a spațiilor cu destinație de locuințe pentru sportivi, dintr-un imobil aflat în domeniul public al Județului Olt și în administrarea Consiliului Județean Olt;
- Hotărârea nr. 100/10.07.2014 cu privire la trecerea din domeniul public în domeniul privat al Județului Olt a unui imobil aflat în administrarea Serviciului Județean de Pază Olt, în vederea scoaterii din funcțiune și a demolării acestuia;
- Hotărârea nr. 101/10.07.2014 cu privire la :
  - revocare drept de folosință gratuită;
  - trecerea unor imobile din domeniul privat al Județului Olt și din administrarea Consiliului Județean Olt, în domeniul public al comunei Sîmburești și în administrarea Consiliului Local al comunei Sîmburești;
- Hotărârea nr. 102/10.07.2014 cu privire la atribuirea licențelor de traseu pentru unele trasee cuprinse în Programul de transport rutier de persoane prin servicii regulate în trafic județean;
- Hotărârea nr. 103/10.07.2014 cu privire la atribuirea unor licențe de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate speciale;

- Hotărârea nr. 123/28.08.2014 cu privire la cesionarea Contractului de concesiune nr. 7368/01.10.2004;
- Hotărârea nr. 124/28.08.2014 cu privire la atribuirea unei licențe de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate speciale;
- Hotărârea nr. 144/25.09.2014 cu privire la trecerea unor imobile din domeniul public al orașului Drăgănești-Olt și din administrarea Consiliului Local al orașului Drăgănești-Olt, în domeniul public al Județului Olt și în administrarea Consiliului Județean Olt;
- Hotărârea nr. 145/25.09.2014 pentru modificarea art. 4 din Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 35/27.02.2014 cu privire la:
  - trecerea unor imobile din domeniul public al orașului Drăgănești Olt și din administrarea Consiliului Local al orașului Drăgănești Olt, în domeniul public al Județului Olt și în administrarea Consiliului Județean Olt;
  - includerea unor construcții în domeniul public al Județului Olt și în administrarea Consiliului Județean Olt;
- Hotărârea nr. 154/16.10.2014 cu privire la trecerea din domeniul public în domeniul privat al Județului Olt a unui imobil aflat în administrarea Spitalului Județean de Urgență Slatina, în vederea scoaterii din funcțiune și demolării acestuia;
- Hotărârea nr. 156/16.10.2014 cu privire la actualizarea Programului de transport public Județean de persoane, prin curse regulate, în județul Olt pentru perioada 01.05.2013-30.06.2019;
- Hotărârea nr. 160/16.10.2014 cu privire la atribuirea unor licențe de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate speciale;
- Hotărârea nr. 172/27.11.2014 cu privire la modificarea Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al Județului Olt;
- Hotărârea nr. 173/27.11.2014 cu privire la atribuirea unei licențe de traseu pentru cuprins în Programul de transport rutier de persoane prin servicii regulate în traficul județean pentru județul Olt;
- Hotărârea nr. 174/27.11.2014 cu privire la atribuirea unor licențe de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate speciale;
- Hotărârea nr. 187/18.12.2014 cu privire la darea în folosință gratuită a unor spații dintr-un imobil aflat în domeniul public al Județului Olt.

De asemenea am avizat documentațiile pentru centralizarea trimestrială și transmiterea către Instituția Prefectului – Județul Olt, a datelor primite de la primăriile județului Olt, cu privire la serviciile comunitare de utilități publice.

## **II. ACTIVITATEA ARHITECTULUI ȘEF AL JUDEȚULUI**

### **II. 1. Serviciul Unitatea de Implementare a Proiectelor, Programe și Strategii de Mediu**

În anul 2014 au fost elaborate și aprobate în Consiliul Județean următoarele hotărâri și emise următoarele dispoziții în domeniul Protecția Mediului:

#### **II. 1. A. Proiect: *“Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Olt”***

- Hotărâre cu privire la: aprobarea plății cotizației Județului Olt pentru susținerea activității Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „OLT-ECO” pe anul 2014.

Proiectul *„Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Olt”* este finanțat prin **POS Mediu Axa prioritară 2 –“ Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor istorice contaminate”** pentru care se asigură finanțarea cheltuielilor eligibile conform POS Mediu, astfel: 80% grant UE - FEDR, 18% Buget de stat și 2% Bugete locale.

- ❖ **Stadiul proiectului:** In curs de implementare. Valoarea totală a proiectului este de **31.812.843 Euro**, fără TVA (130.544.001 lei), din care finanțarea nerambursabilă din Fondul European de Dezvoltare Regională este de **23.060.887 Euro** (94.630.350 lei).

Beneficiarul final al proiectului este Consiliul Județean Olt iar beneficiari locali sunt toate cele 112 localități ale județului Olt care s-au asociat pentru a putea monitoriza implementarea acestui proiect prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Olt-Eco”.

- ❖ **Investițiile prioritare ce se vor realiza prin proiect sunt:**

#### **a. Platforme de colectare deșeuri**

Sistemul de colectare are în vedere activitățile specifice de:

- colectare la punct fix a deșeurilor menajere amestecate/reziduuri, a deșeurilor reciclabile;
- colectare la punct fix și la date prestabilite a fluxurilor speciale de deșeuri sau colectare în zonele de utilitate publică amenajate în incinta stațiilor de transfer și a depozitului și preluarea acestora de către unități mobile autorizate.

Deșeurile se vor colecta în containere de 1,1 m<sup>3</sup> amplasate pe platforme special amenajate. Se vor achiziționa 6.445 containere de 1,1 mc pentru colectare deșeuri, 1.945 pentru mediul urban și 4.500 pentru mediul rural.

#### **b. Stația de Sortare**

Stația de sortare va fi amplasată în incinta depozitului de la Bălteni și servește sortării deșeurilor înainte de depozitare finală. La stația de sortare vor fi aduse și deșeurile reciclabile de ambalaje, colectate selectiv în punctele fixe de colectare, respectiv:

- deșeuri de hârtie/ carton – colectate din zona urbană;
- fracția ușoară (plastic și doze de metal ușor) – colectate din zona urbană și rurală;

Deșeurile reciclabile de sticlă, colectate din zona urbană și rurală nu se aduc la stația de sortare, ci vor fi valorificate direct de către Operatorul zonal. Capacitatea Stației de sortare – calculată pentru anul de vârf 2029, respectiv:

- 14.300 t/an fracțiunea ușoară (plastic și doze de metal ușor);
- 14.700 t/an pentru hârtie și carton.

### **c. 1. Stații de transfer**

Alternativa aleasă pentru sistemul de transport și transfer este:

– sistem centralizat de transport de la stațiile de transfer la depozite cu echipaje formate din camion plus remorcă, pe care se încarcă două containere de 30 mc și sunt stații de transfer cu descărcare gravitațională care vor funcționa în două schimburi/zi, 6 zile/săptămână.

Localitățile în care se vor construi sunt:

- *Balș* – capacitatea de 15,086 t/an,
- *Caracal* – capacitatea de 33,584 t/an,
- *Corabia* – capacitatea de 19,992 t/an,
- *Scornicești* – capacitatea de 7,643 t/an.

### **c. 2. Depozitul de deșuri**

Proiectarea depozitului este elaborată în concordanță cu cerințele legale europene și naționale, deci etanșarea bazei, sistemul de colectare a gazului și levigatului, sistemul de tratare a apei precum și activitatea de monitorizare sunt conforme cu cerințele legale în domeniu.

- depozitul va avea barieră ecologică artificială și soluție compozită pentru straturile de impermeabilizare;
- va fi dotat cu sistem de colectare și stație de tratare a levigatului prin metodă biologică și precipitare cu lapte de var și sulfat de aluminiu. Levigatul astfel tratat va fi evacuat direct printr-un sistem de conducte;
- proiectarea depozitului și sistemul de colectare a gazului este întocmită în conformitate cu cerințele europene și naționale.

Principalele caracteristici ale noului depozit din localitatea Bălteni sunt:

- Capacitatea totală a depozitului și capacitatea primei celule (ce urmează a fi construită în cadrul investițiilor prioritare, finanțate prin proiect, au fost calculate la o densitate medie de 1,3 t/m<sup>3</sup>, astfel:
- până în anul 2023, o cantitate de 860.084 tone deșuri va fi depozitată în prima celulă, ce va fi construită din fondurile proiectului.
- între 2024 – 2037, o cantitate de 2.100.106 tone deșuri va fi depozitată în celula II. Cantitatea totală de deșuri rezultate este de 1.909.187 tone.

### **d. Compostarea deșeurilor biodegradabile**

Compostarea individuală este prevăzută a fi efectuată parțial prin folosirea containerelor individuale de compostare, și parțial cu ajutorul grămezilor de compostare. Astfel, vor fi furnizate prin proiect 18.000 unități de compostare. Se va efectua o campanie de promovare a compostării individuale în mediul rural. Mai mult,



vor fi furnizate echipamente pentru compostarea în situri din parcuri și grădini pentru fiecare oraș din județul Olt.

**e. Închidere depozite de deșeuri**

- Închiderea depozitelor urbane neconforme din municipiile Slatina și Caracal și orașele Corabia, Balș, Scornicești și Drăgănești-Olt.

**II. 1. B. Proiect: ”Extinderea și reabilitarea sistemelor de apă și apă uzată în județul Olt”**

- Hotărâre privind aprobarea primirii de noi membri în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Utilități Publice pentru Serviciul de Alimentare cu Apă și de Canalizare “Oltul” respectiv: Comunele Verguleasa și Rotunda.
- Hotărâre cu privire la: aprobarea plății cotizației Județului Olt pentru susținerea activității Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Utilități Publice Pentru Serviciul de Alimentare cu Apă și de Canalizare ”Oltul” pe anul 2014.
- Hotărâre privind aprobarea cofinanțării de către Consiliul Județean Olt a proiectului Asistență Tehnică pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă și Apă Uzată din Județul Olt, în perioada 2014-2020, implementat de S.C. Compania de Apă Olt S.A.

**„Extinderea și reabilitarea sistemelor de apă și apă uzată în județul Olt”** reprezintă reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă, de tratare a apei și de colectare și epurare a apei uzate în localitățile cuprinse în proiect, pentru a îndeplini obligațiile de conformare pentru sectorul de apă stipulate în Tratatul de Aderare precum și obiectivele POS Mediu. Acest proiect are beneficiar final S.C. COMPANIA DE APA OLT S.A., iar beneficiari locali un număr de 5 orașe din județul Olt care s-au asociat împreună cu Consiliul Județean Olt în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Oltul”.

**II. 1. C. Proiect: „Conservarea biodiversității în județul Olt”**

- ❖ Dispoziția nr. 3/ 06.06.2014 privind modificarea art.1 din Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 176/ 18.03.2011 cu privire la înființarea Unității de Implementare a Proiectului „Conservarea biodiversității în județul Olt”, cod SMIS 37487.

Proiectul **”Conservarea biodiversității în județul Olt”** este finanțat în cadrul Programului Operațional Sectorial Mediu 2007-2014, axa prioritară 4 - “Implementarea Sistemelor Adecvate de Management pentru Protecția Naturii”, proiect dezvoltat în parteneriat cu Asociația “Gândește Verde” cu sediul în București și cu Direcția Silvică Olt.

În acest sens, a fost semnat Contractul de finanțare nr. 129489/ 08.06.2012 între Ministerul Mediului și Pădurilor prin Direcția Generală AM POS Mediu – în calitate de Autoritate de Management și Consiliul Județean Olt – în calitate de Beneficiar.

- ❖ **Valoare totală: 3.395.292 lei** (din care valoare eligibilă 2.928.461 lei – 2.342.769 lei finanțare nerambursabilă din FEDR și 585.692 lei de la bugetul de stat; valoare, alta decât cea eligibilă este de 466.831 lei și reprezintă valoarea TVA aferentă valorii eligibile a Proiectului).
- ❖ **Localizarea proiectului** (numele ariei protejate, codul sitului Natura 2000):
  - ROSCI0011 Braniștea Catârilor – Teritoriul ariei naturale protejate se află pe raza localității Obârșia din județul Olt.
  - ROSCI0177 Pădurea Topana – Teritoriul ariei naturale protejate se află pe raza localităților Topana din județul Olt și Ciomăgești, Uda din județul Argeș.
  - ROSCI0225 Seaca – Optășani – Teritoriul ariei naturale protejate se află pe raza localităților Cungrea, Leleasca, Poboru și Spineni din județul Olt.
  - ROSCI0140 Pădurea Călugărească – Teritoriul ariei naturale protejate se află pe raza localităților Drăgănești-Olt, Dăneasa, Radomirești și Stoicănești din județul Olt.
  - ROSCI0168 Pădurea Sarului – Teritoriul ariei naturale protejate se află pe raza localităților Bobicești, Cârlogani, Găneasa, Morunglav, Piatra-Olt, Pleșoiu din județul Olt și a localității Laloșu din județul Vâlcea.
  - ROSCI0174 Pădurea Studinița – Teritoriul ariei naturale protejate se află pe raza localității Studina din județul Olt.
  - ROSCI0183 Pădurea Vlădila – Teritoriul ariei naturale protejate se află pe raza localității Redea și Vlădila din județul Olt.

#### **II. 1. D. Proiect: “Programul de îmbunătățire a calității mediului prin împădurirea terenurilor agricole degradate”**

- ❖ **Contractul de finanțare nerambursabilă** nr. 279/N/10.02.2010 și act adițional nr. 1/12.10.2010 au fost încheiate între Consiliul Județean Olt, în calitate de coordonator al programului la nivelul județului Olt și Ministerul Mediului și Pădurilor – Administrația Fondului pentru Mediu.
- ❖ **Proiectul se află în curs de implementare.** Obiectul contractului este execuția de lucrări de împădurire în localitățile: Vișina Nouă, Corabia, Obârșia, Vișina și Orlea.
- ❖ **Valoarea contractului: 4.210.832,62 lei**, inclusiv TVA.

#### **II. 2. Serviciul Unitatea de Implementare a Proiectelor, Programe și Strategii de Mediu**

- ✚ a acordat asistență tehnică de specialitate autorităților publice locale în vederea implementării Planului Județean de Gestionare al Deșeurilor ;
- ✚ a analizat propunerile făcute de consiliile locale, în vederea elaborării de prognoze pentru refacerea și protecția mediului;

- ✚ a organizat acțiuni de informare și conștientizare a comunităților locale privind necesitatea protejării mediului și diseminarea informațiilor privind reglementările din actele normative în vigoare;
- ✚ a asigurat accesul la informația privind mediul, cu respectarea legislației în vigoare;
- ✚ a elaborat propuneri de planuri și strategii de reabilitare, conservare și protecția resurselor naturale din ariile protejate;
- ✚ a participat în comisiile de analiză tehnică (CAT) create la nivelul Agenției de Protecția Mediului Olt.

## II. 3. Serviciul de urbanism și amenajarea teritoriului

**3. a.** În perioada 01.01.2014 - 31.12.2014, au fost emise un număr de 11 Dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt în vederea eliberării certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire. În această perioadă s-a asigurat analizarea a:

- ✓ **165** documentații pentru eliberarea certificatelor de urbanism;
- ✓ **87** documentații pentru eliberarea autorizațiilor de construire;
- ✓ **7** documentații pentru eliberarea autorizațiilor de desființare;
- ✓ **14** documentații pentru prelungirea de Certificate de urbanism;
- ✓ **18** documentații pentru prelungirea unor autorizații de construire.
- ✚ În sensul respectării prevederilor art. 23 din Normele metodologice de aplicarea Legii nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, s-au eliberat un număr de 67 avize ale structurii de specialitate din cadrul Consiliului Județean Olt, la cererea primarilor localităților în care nu s-au constituit structuri proprii de specialitate privind urbanismul.
- ✚ Prin angajarea serviciului de urbanism s-a acordat **asistență tehnică de specialitate** instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Olt, unităților administrative – teritoriale din județ și tuturor persoanelor fizice și juridice care au solicitat aceasta, cu privire la pregătirea documentațiilor în vederea obținerii certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire;
- ✚ S-a urmărit stadiul întocmirii **Planurilor Urbanistice Generale** pentru localitățile care au aceste planuri în reactualizare. În anul 2014 s-a avizat **1 PUG** (comuna Brastavățu).
- ✚ De asemenea, în această perioadă, în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, s-a urmărit respectarea prevederilor **Legii nr. 50/ 1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții** (republicată și modificată) și a **Legii nr. 350/ 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul** (cu modificările și completările ulterioare), efectuându-se controale tematice în unele

localități ale județului, punându-se accentul pe soluționarea aspectelor semnalate în Notele de constatare anterioare;

- ✚ S-a verificat modul de încasare a **taxelor legale** privind eliberarea autorizațiilor de construire și desființare, actualizarea acestora și trimiterea adreselor către beneficiarii de autorizații care nu au regularizat taxa de autorizare la finalizarea lucrărilor;
- ✚ S-a asigurat, în conformitate cu prevederile legale, funcționarea Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului constituită în cadrul Consiliului Județean Olt, în cadrul căreia s-au verificat (inclusiv pe teren) documentațiile depuse pentru avizarea unui număr de **12** documentații pentru realizarea de **Plan Urbanistic Zonal**, **1** documentație pentru realizarea de **Plan Urbanistic de Detaliu** și **1** documentație pentru avizarea de **Plan Urbanistic General** (comuna Brastavățu).

### **3.b. În cadrul Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului:**

- ✚ S-au întocmit răspunsuri la toate scrisorile și sesizările cetățenilor referitoare la probleme de urbanism care au fost adresate Consiliului Județean Olt ;
- ✚ Pentru toate documentațiile depuse la Consiliul Județean Olt la Serviciul de Urbanism, în anul 2014 s-a încasat în contul instituției, taxe în valoare de **44.646 lei**;
- ✚ S-a asigurat accesul solicitanților la documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului, în condițiile legii;
- ✚ S-a asigurat caracterul public, prin *afișarea lunară* la panoul din fața sediului Consiliului Județean Olt dar și în *format electronic*, a listelor cuprinzând certificatele de urbanism și autorizațiile de construire/ desființare emise;

## **II. 4. Compartimentul de disciplină în construcții:**

- ✚ a avut ca obiectiv asigurarea respectării legislației referitoare la autorizarea și executarea lucrărilor de construire pe tot cuprinsul județului Olt;  
S-a asigurat îndeplinirea următoarelor cerințe:
- ✚ existența autorizațiilor de construire (prin sondaj);
- ✚ respectarea termenelor de valabilitate acordate prin autorizația de construire;
- ✚ regularizarea taxelor de autorizație;
- ✚ soluționarea sesizărilor cetățenilor;
- ✚ s-a ținut permanent legătura cu Inspectoratul în Construcții în vederea rezolvării problemelor sesizate pe linie de disciplină în construcții;

### **III. ACTIVITATEA DIRECȚIEI ECONOMICE, BUGET – FINANȚE**

În conformitate cu prevederile legale, prin compartimentele de specialitate din cadrul Direcției Economice, Buget – Finanțe, *am urmărit elaborarea proiectului de buget propriu, repartizarea pe unități administrativ teritoriale a sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și a sumelor alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale cât și stabilirea taxelor și tarifelor pentru anul 2015.*

S-a urmărit:

✚ stabilirea taxelor și tarifelor aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Județean Olt, prin majorarea sau indexarea cuantumurilor acestora, conform legislației în vigoare, cu aplicabilitate în anul 2015.

Pentru anul 2014 *proiectul de buget* a fost depus la Agenția Județeană a Finanțelor Publice Olt în termenul legal. La elaborarea propunerilor pentru *proiectul de buget* au fost avute în vedere limitele sumelor prevăzute în legea bugetului de stat.

Având în vedere că, pe parcursul exercițiului bugetar, *consiliile județene pot aproba rectificarea bugetului propriu în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a rectificării bugetului de stat, precum și ca urmare a unor propuneri fundamentate ale ordonatorului principal de credite, am inițiat, în baza notelor de fundamentare întocmite de compartimentele de specialitate și aprobate de Comisia de buget-finanțe și administrarea domeniului public și privat al Județului Olt, următoarele proiecte de hotărâri:*

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 1 din 10.01.2014 cu privire la repartizarea pe unități administrativ teritoriale a cotelor defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2014;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 2 din 10.01.2014 cu privire la repartizarea pe unități administrativ teritoriale a unor sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2014, pentru achitarea arieratelor, pentru susținerea programelor de dezvoltare locală și pentru susținerea proiectelor de infrastructură care necesita cofinanțare locală și estimări pe anii 2015-2017;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 4 din 10.01.2014 cu privire la aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al S.C. Olt Drum S.A. pe anul 2014;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 5 din 30.01.2014 cu privire la aprobarea bugetului Județului Olt, pe anul 2014 și estimările pe anii 2015-2017;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 6 din 30.01.2014 cu privire la aprobarea utilizării în anul 2014 a unei sume din excedentul anual al bugetului local, rezultat la încheierea exercițiului bugetar al anului 2013;

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 7 din 30.01.2014 cu privire la aprobare Program anul al Consiliului Județean Olt de finanțare nerambursabilă în domeniul sport, pe anul 2014;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 8 din 30.01.2014 cu privire la Ghidul solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 9 din 30.01.2014 cu privire la aprobarea ghidului solicitantului pentru acordarea sprijinului financiar din bugetul Consiliului Județean Olt pentru unitățile de cult;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 10 din 30.01.2014 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 11 din 30.01.2014 cu privire la stabilirea contribuției lunare de întreținere datorată de persoanele vârstnice care dispun de venituri proprii și sunt îngrijite în Căminele pentru Persoane Vârstnice din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt și/ sau de susținătorii legali ai acestora pentru anul 2014;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 12 din 30.01.2014 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană vârstnică, îngrijită în căminele pentru persoane vârstnice, pentru anul 2014;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 13 din 30.01.2014 cu privire la repartizarea pe unități administrativ teritoriale a sumelor defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor privind drumurile județene și comunale pe 2014;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 14 din 30.01.2014 cu privire la modificarea anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 179/20.12.2013, referitoare la aprobare taxe pentru anul 2014;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 15 din 30.01.2014 cu privire la stabilirea prețului mediu/ tona masa verde obținută de pe pajiști, pentru anul 2014;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 28 din 27.02.2014 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice ;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 32 din 27.02.2014 cu privire la transformare posturi în statul de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 38 din 27.03.2014 cu privire la aprobarea rectificării bugetului Județului Olt pe anul 2014;

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 39 din 27.03.2014 cu privire la aprobarea conturilor de execuție a bugetului Consiliului Județean Olt și a situațiilor financiare pe anul 2013;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 40 din 27.03.2014 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 41 din 27.03.2014 cu privire la tarifulor pentru eliberarea acordului prealabil și autorizației de amplasare și/ sau de acces la drumurile județene precum și a tarifulor de utilizare;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 42 din 27.03.2014 cu privire la modificarea repartizării pe unități administrativ teritoriale a sumelor defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor privind drumurile județene;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 48 din 27.03.2014 cu privire la aprobarea asocierii între Județul Olt și Municipiul Caracal în vederea organizării și finanțării evenimentului Festivalul de Teatru Caracal 2014, Ediția a IV-a;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 54 din 24.04.2014 cu privire la rectificarea bugetului Consiliului Județean Olt pe anul 2014;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 55 din 24.04.2014 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 56 din 24.04.2014 cu privire la aprobarea conturilor de execuție a bugetului Consiliului Județean Olt la data de 31.03.2014;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 57 din 24.04.2014 cu privire la acordarea sprijinului financiar de la bugetul propriu al Consiliului Județean Olt pe anul 2014 pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 73 din 29.05.2014 cu privire la rectificarea bugetului Județului Olt, pe anul 2014;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 74 din 29.05.2014 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 75 din 29.05.2014 cu privire la alocarea unei sume din Fondul de Rezerva bugetară la dispoziția Consiliului Județean Olt, prevăzut în bugetul propriu al Județului Olt, pe anul 2014;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 82 din 29.05.2014 cu privire la aprobarea structurii serviciilor specifice prin care se constituie venituri proprii ale Camerei

Agricole Județene Olt, cuantumul tarifelor;

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 85 din 10.06.2014 cu privire la modificarea repartizării pe unități administrativ teritoriale a unor sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2014;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.91 din 10.07.2014 cu privire la rectificarea bugetului Județului Olt, pe anul 2014;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 92 din 10.07.2014 cu privire la aprobarea utilizării în anul 2014 a unei sume din excedentul anual al bugetului local, rezultat la încheierea exercițiului bugetar al anului 2013;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 93 din 10.07.2014 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 94 din 10.07.2014 cu privire la modificarea repartizării pe unități administrativ teritoriale a unor sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2014;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 95 din 10.07.2014 cu privire la alocarea unei sume din Fondul de Rezervă bugetară la dispoziția Consiliului Județean Olt, prevăzut în bugetul propriu al Județului Olt, pe anul 2014;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 111 din 17.07.2014 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 112 din 17.07.2014 cu privire la alocarea unei sume din Fondul de Rezervă bugetară la dispoziția Consiliului Județean Olt, prevăzut în bugetul propriu al Județului Olt, pe anul 2014;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 113 din 17.07.2014 cu privire la aprobarea conturilor de execuție a bugetului Județului Olt la data de 30.06.2014;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 114 din 11.08.2014 cu privire la alocarea sumei de 160 mii lei, din fondul de rezervă bugetară înscris în bugetul local al Județului Olt în vederea achiziționării de bunuri, servicii;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.115 din 11.08.2014 cu privire la acordarea de premii pentru sportivii din Județul Olt, care au obținut rezultate deosebite la Campionatul Mondial de Handbal U18 din Macedonia în anul 2014;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.120 din 28.08.2014 cu privire la rectificare la bugetului Județului Olt pe anul 2014;



- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.121 din 28.08.2014 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 131 din 28.08.2014 cu privire la repartizarea pe unități administrativ teritoriale a limitelor pentru sumele defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 135 din 25.09.2014 cu privire la rectificarea bugetului Județului Olt pe anul 2014;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.136 din 25.09.2014 cu privire la alocarea unei sume din Fondul de Rezervă bugetară la dispoziția Consiliului Județean Olt, prevăzut în bugetul propriu al Județului Olt, pe anul 2014;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.137 din 25.09.2014 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice ;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 147 din 16.10.2014 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoana cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.148 din 16.10.2014 cu privire la aprobarea conturilor de execuție a bugetului Județului Olt la data de 30.09.2014;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 149 din 16.10.2014 cu privire la repartizarea pe unități administrativ teritoriale a sumelor defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor privind drumurile județene și comunale pe 2014;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 150 din 16.10.2014 cu privire la repartizarea pe unități administrativ teritoriale a influențelor la sumele defalcate din TVA și la cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrare;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 157 din 16.10.2014 cu privire la modificarea Hotărârii Consiliului Județean Olt nr. 178/20.12.2013 referitoare la aprobarea taxelor școlare pentru activitățile prestate de Școala Populara;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 162 din 16.10.2014 cu privire la alocarea unei sume din Fondul de Rezerva bugetară la dispoziția Consiliului Județean Olt, prevăzut în bugetul propriu al Consiliului Județean Olt, pe 2014;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 163 din 30.10.2014 cu privire la rectificarea bugetului Județului Olt, pe anul 2014;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 167 din 06.11.2014 cu privire la rectificarea

bugetului Județului Olt, pe anul 2014;

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 168 din 27.11.2014 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 171 din 27.11.2014 cu privire la aprobarea unei sume din bugetul propriu al Consiliului Județean Olt pentru acordarea de daruri cu ocazia sărbătorilor de iarnă;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 175 din 27.11.2014 cu privire la rectificarea bugetului Județului Olt, pe anul 2014;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 176 din 27.11.2014 cu privire la aprobarea cofinanțării din bugetul Consiliului Județean a unor cheltuieli aferente obiectivelor de investiții „lucrări de modernizare drumuri județene“;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 177 din 27.11.2014 cu privire la aprobarea închirierii unui parteneriat între Județul Olt, Municipiul Slatina, Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Olt și Federația Română de Handbal.

***În anul 2014 am emis următoarele dispoziții:***

- ◆ Dispoziția nr. 54/ 19.02.2014 referitoare la constituirea comisiei de evaluare a documentației în vederea acordării unui sprijin financiar de la bugetul Consiliului Județean Olt, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din Județul Olt, recunoscute în România;
- ◆ Dispoziția nr. 59/ 05.03.2014 referitoare la constituirea comisiei de evaluare și selectare a proiectelor privind regimul finanțărilor rambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, pentru domeniul sport, pe anul 2014;
- ◆ Dispoziția nr. 66/ 10.03.2014 referitoare la constituirea comisiei pentru scoaterea din funcțiune a unor mijloace fixe și casarea unor obiecte de inventar la Consiliul Județean Olt, Centrul Militar Județean Olt, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Matei Basarab”;
- ◆ Dispoziția nr. 68/ 11.03.2014 referitoare la modificarea Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Olt nr.305/04.09.2013 privind angajarea, lichidarea și ordonanțarea angajamentelor bugetare;
- ◆ Dispoziția nr. 69/ 11.03.2014 referitoare la măsuri pentru casarea și scoaterea din funcțiune a unor mijloace fixe și casarea unor obiecte de inventar – indicatoare rutiere și parapete, la Consiliul Județean Olt;

- ◆ Dispoziția nr. 74/ 14.03.2014 referitoare la masuri pentru scoaterea din funcțiune a unor mijloace fixe și a unor obiecte de inventar propuse pentru casare, pentru anul 2013 la Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci;
- ◆ Dispoziția nr. 91/ 02.04.2014 referitoare la modificarea Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 59/ 05.03.2014 cu privire la constituirea comisiei de evaluare și selectare a proiectelor privind regimul finanțărilor rambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, pentru domeniul sport, pe anul 2014;
- ◆ Dispoziția nr. 97/ 07.04.2014 referitoare la masuri pentru scoaterea din funcțiune a unor mijloace fixe și a unor obiecte de inventar propuse pentru casare, pentru anul 2013 la Spitalul Județean de Urgență Slatina;
- ◆ Dispoziția nr. 108/ 25.04.2014 referitoare la măsuri pentru scoaterea din funcțiune a unor mijloace fixe și a unor obiecte de inventar propuse pentru casare, pentru anul 2013 la Școala Profesională Specială Balș;
- ◆ Dispoziția nr. 116/ 06.05.2014 referitoare la masuri pentru scoaterea din funcțiune a unor mijloace fixe și a unor obiecte de inventar propuse pentru casare, pentru anul 2013 la Școala Gimnazială Specială Balș;
- ◆ Dispoziția nr. 118/ 16.05.2014 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul II 2014;
- ◆ Dispoziția nr. 123/ 26.05.2014 referitoare la rectificarea bugetului Județului Olt, pe anul 2014;
- ◆ Dispoziția nr. 139/ 19.06.2014 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul II 2014.
- ◆ Dispoziția nr. 157/ 03.07.2014 referitoare la rectificarea bugetului Județului Olt, pe anul 2014;
- ◆ Dispoziția nr. 176/ 28.07.2014 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul III 2014;
- ◆ Dispoziția nr. 188/ 31.07.2014 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul III 2014;
- ◆ Dispoziția nr. 200/ 11.08.2014 referitoare la rectificarea bugetului Județului Olt, pe anul 2014;
- ◆ Dispoziția nr. 216/ 28.08.2014 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul III 2014;
- ◆ Dispoziția nr. 229/ 09.09.2014 referitoare la rectificarea bugetului Județului Olt, pe anul 2014;

- ◆ Dispoziția nr. 232/ 10.09.2014 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul III 2014;
- ◆ Dispoziția nr. 234/ 16.09.2014 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul III 2014;
- ◆ Dispoziția nr. 238/ 18.09.2014 referitoare la constituirea comisiei pentru scoaterea din funcțiune a unor mijloace fixe și casarea unor obiecte de inventar la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt;
- ◆ Dispoziția nr. 254/ 03.10.2014 referitoare inventarierea anuală a elementelor de activ și de pasiv la Consiliul Județean Olt, pe anul 2014;
- ◆ Dispoziția nr. 255/ 03.10.2014 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul III 2014.
- ◆ Dispoziția nr. 280/ 24.10.2014 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2014.
- ◆ Dispoziția nr. 282/ 24.10.2014 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2014.
- ◆ Dispoziția nr. 306/ 11.11.2014 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2014.
- ◆ Dispoziția nr. 319/ 04.11.2014 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2014.
- ◆ Dispoziția nr. 342/ 18.12.2014 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2014.
- ◆ Dispoziția nr. 344/ 19.12.2014 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2014.

### **III. 1. Serviciul Financiar – Contabilitate** a îndeplinit următoarele atribuții:

- ✚ a organizat și condus evidența contabilă a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- ✚ a avizat pentru controlul financiar preventiv propriu, în faza de angajare, lichidare, ordonanțare și de plată, toate documentele care cuprind sau din care derivă operațiuni patrimoniale privind modul de constituire, administrare și utilizare a fondurilor prevăzute în bugetul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- ✚ a fundamentat și elaborat proiectul bugetului aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- ✚ a organizat evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

- ✚ a întocmit documentele de plată către Trezorerie, în conformitate cu reglementările în vigoare și urmărește primirea la timp a extraselor de cont;
- ✚ a verificat extrasele de cont cu documentele însoțitoare, asigurând încadrarea corectă pe subdiviziunile clasificăției bugetare a cheltuielilor curente și de capital ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- ✚ a ținut la zi contabilitatea cheltuielilor, pe feluri de cheltuieli după structura și destinația lor și pe subdiviziunile clasificăției bugetare;
- ✚ a întocmit lunar bilanța de verificare și contul de execuție bugetară, iar trimestrial și anual întocmește situațiile financiare ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt. Situațiile financiare se compun din: bilanț, contul de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, situația modificărilor în structura activelor nete, capitalurilor, conturile de execuție bugetară și anexele la situațiile financiare care includ: politici contabile și note explicative;
- ✚ a întocmit documentația necesară pentru virările de credite bugetare, modificarea creditelor pe trimestre în cadrul clasificăției bugetare, în conformitate cu actele normative în vigoare;
- ✚ a efectuat controlul periodic al gestiunilor, informând conducerea în cazurile în care se constată abateri de la disciplina financiară și ia măsurile corespunzătoare pentru recuperarea pagubelor;
- ✚ a organizat inventarierea patrimoniului, care are ca scop principal stabilirea situației reale a tuturor elementelor de activ și de pasiv ale instituției, în vederea întocmirii situațiilor financiare anuale, care trebuie să ofere o imagine fidelă a poziției financiare și a performanței instituției pentru respectivul exercițiu financiar. Rezultatele inventarierii elementelor de activ și de pasiv, grupate după natura lor, se înscriu în Registrul – inventar, conform listelor de inventar, proceselor verbale de inventariere și situațiilor analitice, după caz, care justifică conținutul fiecărui post din bilanț. Datele rezultate din operațiunea de inventariere se actualizează cu intrările și ieșirile din perioada cuprinsă între data inventarierii și data încheierii exercițiului financiar;
- ✚ a întocmit documentațiile privind scoaterea din funcțiune și casarea unor active fixe corporale, precum și casarea unor bunuri materiale;
- ✚ a întocmit documentația privind valorificarea bunurilor prin transmiterea fără plată, în conformitate cu actele normative în vigoare, ține evidența contabilă a domeniului public și privat al județului, domeniul privat al județului dat în administrarea Centrului Militar Județean Olt și Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Matei Basarab” al Județului Olt, operează intrările și ieșirile pe bază de documente justificative;
- ✚ a întocmit anual raportul cu privire la gestionarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al județului Olt, potrivit prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ a gestionat cheltuielile cu salariile aprobate;

- ✚ întocmește documentele necesare calculului și acordarea drepturilor legale, cu încadrarea acestora în creditele bugetare aprobate;
- ✚ a calculat și virat la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, la fondurile speciale sau terți, sumele reținute de la salariați, precum și obligațiile financiar-fiscale legale ale Consiliului Județean Olt;
- ✚ a întocmit declarațiile cu obligațiile către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale, alte informații statistice;
- ✚ a întocmit documentele pentru finanțarea investițiilor Consiliului Județean Olt și efectuează plățile conform actelor normative în vigoare;
- ✚ a efectuat plata deplasărilor în țară și străinătate, a cheltuielilor de protocol și urmărește încadrarea acestora în normativele stabilite în conformitate cu legea;
- ✚ în baza legii anuale a bugetului de stat și a legilor speciale referitoare la protecția civilă și apărare națională, în baza creditelor bugetare aprobate, a efectuat cheltuieli materiale și de capital din bugetul aparatului de specialitate pentru Centrul Militar Județean Olt și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Matei Basarab” al Județului Olt.

### **III. 2. Biroul informatică și administrativ îndeplinește următoarele atribuții:**

- ✚ a participat la elaborarea de studii și strategii de dezvoltare a informatizării pe termen mediu și lung, aplicând strategia Guvernului privind informatizarea la nivelul Consiliului Județean Olt și a Județului Olt;
- ✚ a asigurat analiza, proiectarea, implementarea și exploatarea aplicațiilor informatice în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, ocupându-se de planul de informatizare, conform legii;
- ✚ a administrat contul de e-mail al Consiliului Județean Olt;
- ✚ a urmărit buna funcționare a echipamentelor de calcul și a rețelei locale de calculatoare, asigurându-se aplicarea normelor de utilizare a tehnicii de calcul;
- ✚ a acordat asistență de specialitate aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, instituțiilor subordonate și primăriilor din județ;
- ✚ a actualizat permanent informațiile afișate pe site-ul Consiliului Județean Olt;
- ✚ a răspuns de buna gospodărire și administrare a sediului Consiliului Județean Olt;
- ✚ a răspuns de întreținerea, depozitarea și conservarea dotărilor;
- ✚ a asigurat paza obiectivelor din administrare și a bunurilor ce aparțin Consiliului Județean Olt;
- ✚ a răspuns de activitatea de transport rutier pentru personalul din aparatul de specialitate, ocupându-se de întreținerea și funcționarea vehiculelor din dotare;
- ✚ a elaborat programul anual al achizițiilor publice, produse și servicii;
- ✚ a participat la întocmirea documentelor ce fac obiectul achizițiilor publice de materiale, mijloace fixe și obiecte de inventar, piese de schimb, carburanți și lubrefianți;

- ✚ a răspuns și a înaintat propuneri privind întreținerea și repararea clădirilor, instalațiilor, autoturismelor, aparaturii electronice;
- ✚ a asigurat climatul necesar desfășurării activităților Consiliului Județean Olt și a răspuns de încheierea de contracte pentru furnizare a energiei termice și gaze naturale, apă, canal, poștă – telefon, energie electrică, aparatură electronică;
- ✚ a urmărit și a răspuns de activitatea privitoare la efectuarea convorbirilor telefonice;
- ✚ a răspuns de dotarea cu materiale și de aplicarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor;
- ✚ a răspuns de respectarea normelor de protecția muncii;
- ✚ a asigurat păstrarea și conservarea dosarelor și a celorlalte documente din arhiva Consiliului Județean Olt;
- ✚ a asigurat evidența tuturor documentelor intrate și ieșite din depozitul arhivă, pe baza registrului de evidență curentă;
- ✚ a cercetat documentele din depozit în vederea eliberării copiilor și certificatelor solicitate de cetățeni pentru dobândirea de drepturi și a pus la dispoziția compartimentelor de specialitate documentele solicitate;
- ✚ a pregătit documentele și inventarele pentru predarea la Arhivele Naționale;

#### **IV. ACTIVITATEA SERVICIULUI DEZVOLTARE REGIONALĂ**

##### **IV. A. Accesare fonduri europene și implementare proiecte:**

În sensul întăririi capacității instituționale a Consiliului Județean Olt de a accesa programe cu finanțare externă și de a gestiona fondurile comunitare pe bază de proiecte, în perioada analizată prin Serviciul Dezvoltare Regională au fost realizate următoarele obiective :

- ✚ Implementarea proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional 2007-2013 ( POR) pentru toate axele Programului (proiecte de infrastructură de transport - reabilitarea și modernizarea drumurilor județene, infrastructură socială - reabilitarea, modernizarea și dotarea centrelor sociale, infrastructură de sănătate, educațională și proiecte de dezvoltare a turismului local și a clădirilor de patrimoniu).

##### **✓ AXA 3 - ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII SOCIALE, Domeniul major de intervenție 3.1. - Domeniul major de intervenție 3.1. - Reabilitarea /modernizarea/ echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate**

A continuat implementarea proiectului „Modernizarea, dezvoltarea și echiparea ambulatoriului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina”.

- ❖ **Stadiu:** execuție lucrări modernizare ambulatoriu – finalizata, recepție la terminarea lucrărilor
  - ❖ **Dotări echipamente:** procedura de achiziție publică echipamente finalizată, încheiere contracte achiziție publică, recepție echipamente și predare către ambulatoriul SJU Slatina, sistem litotritie achiziționat.
- ✓ **AXA 3 – ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII SOCIALE, Domeniul 3.3. — Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență**

**3.3.3. a. Extinderea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență** – a continuat implementarea proiectului regional care vizează extinderea dotării bazelor județene pentru situații de urgență din județele Olt, Dolj, Gorj, Mehedinți, Vâlcea și a bazei regionale din Regiunea de Dezvoltare Sud-Vest Oltenia cu echipamente specifice activității de intervenție în situații de urgență.  
**Valoarea totală a proiectului – 22.116.330,00 lei, inclusive TVA.**

Va continua implementarea proiectului prin achiziționarea echipamentelor prevăzute până în anul 2014.

- ❖ **Stadiu:** achiziții pentru baza operațională județeană Olt: 1 autospecială complexe de intervenție, descarcerare și acordarea asistenței medicale de urgență – FRAP, 1 autospecială intervenție la înălțime, încheiere contracte furnizare echipamente.
- ❖ Valoarea finanțării nerambursabile aferentă bazei județene Olt – 800.000 Euro.

### **3.3.3.b. Optimizarea capacității de intervenție în situații de urgență în Regiunea Sud – Vest Oltenia**

- ❖ Prin acest proiect se urmărește suplimentarea echipamentelor specifice de intervenții în situații de urgență cu 5 autovehicule cu șenile/ roți tip UTV cu capacitate mărită de trecere, 2 autospeciale complexe de intervenție, descarcerare și acordarea asistenței medicale de urgență – FRAP și 3 autofreze de zăpadă, ca urmare a unei analize a dotărilor și tipurilor specifice de intervenții în situații de urgență, în funcție de nevoile de intervenție rămase neacoperite sau pentru care echipamentele sunt încă insuficiente, precum și prin raportare la limita valorică rămasă disponibilă.
- ❖ În data de 31.10.2014 a fost încheiat contractul de finanțare nerambursabilă nr. 4773/31.10.2014 între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice prin Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sud-Vest Oltenia pentru proiectul



„Optimizarea capacității de intervenție în situații de urgență în Regiunea Sud-Vest Oltenia”, finanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013.

Prin proiect se va suplimenta dotarea cu echipamente specifice de intervenții în situații de urgență cu 5 autovehicule cu șenile/ roți tip UTV cu capacitate mărită de trecere, 2 autospeciale complexe de intervenție, descarcerare și acordarea asistenței medicale de urgență – FRAP și 3 autofreze de zăpadă, ca urmare a unei analize a dotărilor și tipurilor specifice de intervenții în situații de urgență, în funcție de nevoile de intervenție rămase neacoperite sau pentru care echipamentele sunt încă insuficiente, precum și prin raportare la limita valorică rămasă disponibilă.

✓ **Dotarea bazei operaționale a Județului Olt:** 2 echipamente (1 autovehicul cu șenile, 1 autofreză de zăpadă).

✓ **AXA 3 – Îmbunătățirea infrastructurii sociale, domeniul de intervenție 3.2. – Reabilitarea/ modernizarea/ dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale**

În perioada analizată a continuat implementarea proiectului :

### **3.2. a. MODERNIZARE CENTRU DE RECUPERARE PERSOANE CU HANDICAP SOPÂRLIȚA**

Valoarea finanțării nerambursabile – 544.392 Euro.

✓ **Stadiul implementării:**

- finalizare lucrări modernizare
- achiziție echipamente – 100 % finalizată

✓ **AXA 4 – SPRIJINIREA DEZVOLTĂRII MEDIULUI DE AFACERI REGIONAL ȘI LOCAL- 4.1. Dezvoltarea durabilă a structurilor de sprijinire a afacerilor de importanță regională și locală**

În perioada analizată a continuat implementarea proiectului: **Bursă de cereale în orașul Corabia**

Valoarea finanțării nerambursabile aprox. 1.000.000 Euro

- Beneficiar : Consiliul Județean Olt
- Partener: Consiliul Local Corabia

**Stadiu:** - execuție lucrări – 100 %

- procedura achiziție publică dotări – realizat 100 %
- înregistrarea societății comerciale S.C. Bursei de cereale Corabia S.R.L.

- ✓ AXA 5 - Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului, domeniu majore de intervenție este 5.1. – Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea/modernizarea infrastructurilor conexe.

### 5.1. a. Proiect: Reabilitarea secțiilor expoziționale la Muzeul Județean Olt și amenajări peisagistice, lucrări decorative pentru evidențierea clădirii și a exponatelor.

#### ❖ Obiectivul general al proiectului:

Valorificarea potențialului turistic al județului Olt prin dezvoltarea turismului cultural.

#### ❖ Obiective specifice:

- ✚ Realizarea lucrărilor de reabilitare, amenajare peisagistică și a lucrărilor decorative la Muzeul Județean Olt;
- ✚ Punerea în valoare a patrimoniului istoric, cultural și de artă al Muzeului Județean Olt;
- ✚ Încurajarea formelor de turism cultural la nivelul județului Olt;
- ✚ Creșterea numărului de turiști la nivelul județului Olt

❖ **Valoarea proiectului** – 4.560.981 LEI.

❖ **Stadiul proiectului:** execuție lucrări – 60 %

### 5.1. b. Implementarea proiectului finanțat în cadrul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice 2007 – 2013”, Axa prioritară 3 – TIC pentru sectoarele privat și public, domeniul de intervenție 3.2. - dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice – ”*Creșterea eficienței serviciilor administrației publice locale din județul Olt prin implementarea unei soluții e-guvernare performante*”, cod SMIS 48394

Contractul de finanțare nerambursabilă nr. 1163/321/5.12.2013 a fost semnat de Consiliul Județean Olt și Ministerul pentru Societatea Informațională în data de 5.12.2013.

Consiliul Județean Olt implementează proiectul în calitate de lider alături de partenerii: Comuna Bălteni, Comuna Bobicești, Comuna Brâncoveni, Comuna Cezieni, Comuna Curtișoara, Comuna Dobrosloveni, Comuna Fălcoiu, Comuna Milcov, Comuna Perieți, Orașul Piatra-Olt, Comuna Pleșoiu, Comuna Șerbănești, Comuna Strejești, Comuna Tufeni, Comuna Vâlcele.

❖ **Obiectivul general** al proiectului îl reprezintă creșterea eficienței, eficacității și calității serviciilor oferite de administrația locală prin eficientizarea activității de înregistrare și gestiune a Registrului Agricol și a fluxurilor și documentelor asociate activității operative a primăriilor, utilizând mijloace specifice tehnologiei informației și comunicației.

❖ **Obiective specifice:**

- Dezvoltarea serviciilor publice furnizate de unitățile administrativ-teritoriale, la finalul perioadei de derulare a proiectului, prin implementarea unui sistem informatic integrat care va viza:

- + realizarea unui sistem informatic de gestiune a Registrului Agricol Electronic;
  - + crearea și punerea la dispoziția cetățenilor a unui portal web de accesare de la distanță a informațiilor;
  - + implementarea de module de gestionare a fluxurilor electronice de date și management al documentelor, stabilire a creanțelor bugetare, încasare a creanțelor bugetare, inclusiv funcția de încasare pe teren, inspecție fiscală, urmărire a creanțelor, financiar-contabilitate, buget, resurse umane
- ❖ Valoarea totală a proiectului este 3.376.153,62 lei, inclusiv TVA.
- ❖ **Stadiu:** atribuirea contractelor de servicii conform contractului de finanțare.

#### **IV. B. Parteneriatul cu ADR SV OLTENIA pentru procesul de elaborare a documentelor regionale strategice și elaborarea Planului de Dezvoltare regionala 2014-2020**

Reprezentanții Consiliului Județean Olt din partea serviciului dezvoltare regională în grupurile de lucru alcătuite la nivel regional pe domeniile: **COMPETITIVITATE ECONOMICĂ, CERCETARE, DEZVOLTARE, INOVARE, INFRASTRUCTURĂ, TURISM ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ**, au demarat în anul 2013 activitățile pentru elaborarea documentelor strategice la nivel regional și au analizat documentele europene:

- + Strategia Europa 2020
- + Poziția serviciilor Comisiei cu privire la dezvoltarea unui Acord de parteneriat și a unor programe în România în perioada 2014 – 2020
- + Propuneri de priorități de finanțare pentru perioada 2014 – 2020
- + Propunere de tipuri de proiecte strategice conform Priorităților de finanțare pentru Romania (Documentul de poziție al CE pentru 2014 – 2020)
- + Contribuții la întocmirea portofoliului de proiecte identificate la nivelul regiunii. Exemple de proiecte strategice integrate la nivel sectorial și local (sănătate, infrastructura portuară, sisteme de desfacere a produselor agricole, IT).

Consiliul Județean Olt a întocmit o portofoliul de proiecte finanțabile în perioada 2014 – 2020 în funcție de prioritățile de finanțare pentru perioada 2014 – 2020 stabilite de Comisia Europeană.

Consiliul Județean Olt a elaborat Strategia de dezvoltare a Județului Olt în perioada 2014 – 2020 și a aprobat acest document programatic prin H.C.J. Nr. 122/28.08.2014.

Consiliul Județean Olt a demarat procesul de afiliere la clusterul AGROPRO OLTENIA, cu scopul atragerii fondurilor europene din instrumente financiare destinate clusterelor.

Beneficiile apartenentei unei companii la un cluster inovativ sunt următoarele:

- + Creșterea competitivității și a ratei de ocupare a forței de muncă, prin interconectarea de oameni, abilitați, competente și cunoștințe;
- + Creșterea eficienței prin colaborarea într-o rețea cu clienții și furnizorii;
- + Stimularea inovării, deoarece interacțiunea cu clienții creează idei noi și o mare presiune asupra inovării;
- + Reducerea constrângerilor pentru IMM-uri din partea marilor companii;
- + Creșterea șanselor pentru internaționalizarea IMM-urilor;
- + Șanse de succes pentru start-up și spin-off;

**IV. C. Întocmirea programului de dezvoltare al județului Olt pe anul 2014,** al Planului de acțiuni pentru realizarea în Județul Olt a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2014-2016, precum și a raportărilor pe fiecare trimestru al anului.

**IV. D. Întocmirea Strategiei de Dezvoltare a județului Olt în perioada 2014-2020**

Serviciul dezvoltare regională a finalizat procesul de elaborare a Strategiei de Dezvoltare a județului Olt în perioada 2014 – 2020 prin colectarea datelor statistice necesare capitolului privind profilul socio – economic al județului.

Consiliul Județean Olt a aprobat acest document programatic prin H.C.J. Nr.122/ 28.08.2014.

**IV. E. Gestionarea Convenției de Parteneriat încheiată între Județul Olt și Departamentul Loiret, Franța**

Serviciul dezvoltare regională a urmărit realizarea acțiunilor de parteneriat conform Convenției Cadru pentru derularea acțiunilor de Cooperare Descentralizată încheiată în data de 15 octombrie 2012 între Județul Olt prin Consiliul Județean Olt și Departamentul Loiret, prin Consiliul General Loiret, pentru derularea acțiunilor de Cooperare Descentralizată, având ca finalitate realizarea unor politici economice comune celor două regiuni, favorizarea schimburilor fructuoase în domeniul mediului, economiei, francofoniei, educației și tineretului, turismului, culturii, agriculturii.

Conform Convenției Cadru pentru derularea acțiunilor de Cooperare Descentralizată în anul 2014 Județul Olt a beneficiat de livrarea unor materiale didactice pentru școlile generale din comuna Bărăști și orașul Scornicești (dicționare bilingve română-francez și francez-român, cărți ilustrate, manuale școlare în limba franceză pentru anii de studiu I și II).

De asemenea în anul 2014 Județul Olt a beneficiat de echipamente medicale pentru Spitalul Județean de Urgență Slatina în limita unui buget de 25.000 Euro, respectiv o unitate dentară complet utilată și un dermatom.

În martie 2013 s-a semnat **CONVENȚIA TRIPARTITĂ DE COOPERARE DESCENTRALIZATA între Departamentul Loiret, Județul Olt și Camera de Agricultură a Departamentului Loiret** pentru realizarea unor acțiuni comune în domeniul agricol.

Conform acestei Convenții pentru anul 2014 s-a urmărit exercitarea următoarelor misiuni:

- ✚ Promovarea de sisteme cooperatiste și asociative în Județul Olt;
- ✚ Proiecte de tip cooperatist în ceea ce privește utilajele, colectarea și comercializarea produselor agricole;
- ✚ Formarea consilierilor agricoli locali;
- ✚ Schimburi de buna practică asupra funcționării Camerei de Agricultură pentru a ajuta creării de Camere în România;
- ✚ Realizarea de misiuni în teren care să sprijine proiectele;
- ✚ Organizarea de seminarii și formare;

În perioada 15-18 decembrie 2014 s-a desfășurat în județul Olt misiunea delegaților Camerei Agricole din Departamentul Loiret.

Delegația a fost formată din 2 membri ai Camerei Agricole din Departamentul Loiret. Au avut loc întâlniri de lucru cu reprezentanții Camerei Agricole din Județul Olt pentru a discuta asupra funcționalității Camerei Agricole, legislație, practici comune și eventuale transferuri de experiență în domeniul agricol de la Camera Agricolă a Departamentului Loiret.

În data de 17 decembrie 2014 s-a semnat Actul Adițional nr. 1 la Convenția Cadru din data de 15 septembrie 2012 între Departamentul Loiret și Județul Olt pentru acțiuni de cooperare descentralizată prin care s-a prelungit durata parteneriatului cu 1 an, adică până la 15 octombrie 2015 .

În data de 17 decembrie 2014 s-a semnat Actul Adițional nr. 1 la Convenția tripartită de Cooperare Descentralizată din 19 iunie 2014 între Departamentul Loiret, Județul Olt și Camera de Agricultură a Departamentului Loiret pentru realizarea unor acțiuni comune în domeniul agricol, prin care s-a prelungit durata cooperării până la data de 31.12.2014.

#### **IV. F. Alte parteneriate pentru accesarea fondurilor europene**

În cadrul Programului Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013 Axa prioritară 3 – ”**Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor**”, domeniul major de intervenție 3.1 – Promovarea culturii antreprenoriale, s-a lansat în data de 10.11.2014 cererea de propuneri de proiecte nr. 176, pentru depunerea cererilor de finanțare în vederea obținerii finanțărilor nerambursabile care să conducă la dezvoltarea spiritului antreprenorial din cadrul comunităților locale.

Consiliul Județean Olt a depus în calitate de partener 2, alături de liderul de proiect Primăria sectorului 3 al Municipiului București și partener 1 S.C. Success HR expert S.R.L. cererea de finanțare pentru proiectul “**A.L.E.G – Aptitudini - Lucrativ-Eficiență – Garanție**”.

**Obiectivul general** al proiectului va consta în stimularea ocupării pe cont propriu prin dezvoltarea spiritului antreprenorial și dezvoltarea unui număr de 45 afaceri în Regiunile Sud – Vest Oltenia și București – Ilfov. Prin prezentul proiect se vor dezvolta competențele antreprenoriale pentru un număr de 410 participanți, din care minim 60% vor fi persoane cu vârsta cuprinsă între 18 și 25 de ani, înmatriculați în învățământul superior.

Prin proiect se pune accentul pe dezvoltarea competențelor antreprenoriale pentru 410 persoane și susținerea inițiativelor antreprenoriale ale unui număr de 45 de persoane în vederea stimulării ocupării pe cont propriu – se vor înființa 45 de firme noi care vor opera în sectoare economice cu valoare adăugată mare.

Valoarea cheltuielilor totale eligibile ale proiectului este de **7.675.930 lei inclusiv TVA.**

Valoarea cheltuielilor totale eligibile aferente Consiliului Județean Olt este de **1.976.770 lei, inclusiv TVA.**

Consiliul Județean Olt participă la constituirea contribuției proprii a solicitantului necesară implementării proiectului menționat cu o cotă parte din 2% din cheltuielile eligibile, respectiv suma de **39.535,40 lei.**

#### **V. ACTIVITATEA SERVICIULUI DE ACHIZIȚII, LICITAȚII, CONTRACTĂRI**

În conformitate cu prevederile legislației privind achizițiile publice, în anul 2014, prin serviciul achiziții, licitații, contractări au fost realizate următoarele obiective:

- ✚ **întocmirea programului anual de achiziții publice**, în funcție de necesități, la nivelul Consiliului Județean Olt, Centrului Militar Județean Olt și Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență Olt „Matei Basarab”;

- ✚ **asigurarea corespondenței cu sistemul de codificare utilizat în CPV**, conform Regulamentului (CE) nr. 213/2008 atunci când se întocmește programul anual al achizițiilor publice de produse și servicii;
- ✚ **întocmirea documentațiilor pentru elaborarea și prezentarea ofertei pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări**, precum și a documentației de atribuire pentru atribuirea Contractului de furnizare a fructelor proaspete – mere – elevilor din clasele 0 – VIII care frecventează învățământul de stat și privat autorizat/acreditat, precum și elevilor din clasa pregătitoare, din județul Olt, în anul școlar 2014 – 2015, în conformitate cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 24/ 2010, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ **publicarea în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice** a anunțurilor de participare, anunțurilor de atribuire, documentațiilor de atribuire și a documentelor constatatoare a contractelor de achiziție publică la nivelul C.J. Olt;
- ✚ **întocmirea fișelor de prezentare pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări** și transmiterea la Ministerul Finanțelor – Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice a înștiințărilor privind inițierea procedurilor de potrivit prevederilor OUG nr. 30/ 2006;
- ✚ **întocmirea punctelor de vedere** la contestațiile depuse de către ofertanți la CNSC potrivit prevederilor OUG nr. 34/ 2006;
- ✚ **elaborarea de răspunsuri** la clarificări la solicitarea ofertanților și publicarea acestora în SEAP;
- ✚ **primirea ofertelor**, prezentarea în Comisia de evaluare a ofertelor, **întocmirea proceselor verbale de deschidere a ofertelor, proceselor verbale intermediare și elaborarea rapoartelor procedurilor de atribuire pentru achizițiile publice**;
- ✚ **comunicarea rezultatelor** privind aplicarea procedurilor către ofertanți;
- ✚ **întocmirea și perfectarea contractelor de achiziții publice de bunuri, servicii și lucrări**;
- ✚ **întocmirea documentelor constatatoare privind modul de realizare a contractelor încheiate** și transmiterea acestora la Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, furnizori, prestatori și constructori;
- ✚ în conformitate cu prevederile art. 213, alin.(1) din O.U.G. nr. 34/2006, **pentru fiecare achiziție s-a întocmit dosarul achiziției publice**;
- ✚ **asigurarea necesarului de certificate de producător** pentru primăriile din județ.

În urma aplicării procedurilor de atribuire au fost încheiate un număr de 10 contracte cu o valoare, fără TVA, de **15.870.040,46** din care:

**a) prin procedura „licitație deschisă” s-au atribuit 4 contracte cu o valoare de 7.475.243,25 lei;**

**b) la procedura „licitație deschisă” prin încheierea unui acord cadru pe 2 ani (2014 – 2016) ce va cuprinde lucrările de siguranța rutieră pe drumurile județene DJ648A, DJ678, DJ678B, DJ648, DJ678E, DJ678G, DJ703D, DJ703B, DJ 657B, DJ657E, DJ 643, DJ 643A, DJ 644A, DJ 651B, DJ 677, DJ 677C, DJ 643C, DJ 644, ce se vor executa conform nomenclatorului de lucrări din ordinul MT nr. 346/ 2000 constând în principal în: - Procurat și montat indicatoare rutiere și stâlpi - Procurat și montat parapete metalice - Procurat și montat borne - Confectionat parapet pod - Executat marcaje transversal și longitudinale, a fost încheiat contractul nr. 194/ 28.08.2014 în valoare de **575.386,72 lei**;**

**c) la procedura „licitație deschisă” prin încheierea unui acord cadru** având ca obiect - acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din clasele I –VIII din învățământul de stat și privat precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore la nivelul județului Olt a fost încheiat **actul adițional nr. 1/ 02.10.2014** la contractul nr. 197/ 08.09.2014 în valoare de **6.875.437,30 lei**;

**d) prin procedura „negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare” s-a atribuit contractul nr. 32/15.04.2014 cu o valoare de 443.309,19 lei fără TVA, având ca obiect „Lucrări suplimentare la obiectivul „Reabilitarea secțiilor expoziționale la Muzeul Județean Olt si amenajări peisagistice, lucrări decorative pentru evidențierea clădirii si a exponatelor”**

**f) prin procedura „cerere de ofertă” s-au atribuit 3 contracte cu o valoare de 500.664,00 lei, fără TVA;**

În baza prevederilor art. 19 din O.U.G. nr. 34/2006, s-a procedat la achiziția de produse și servicii prin „cumpărare directă”, în valoare de **1.350.154,11 lei** întocmindu-se un număr de **150 note justificative**.

## **VI. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI AUDIT PUBLIC INTERN**

### **VI. 1. Introducere**

Activitatea de audit s-a desfășurat potrivit Planului de audit public intern aprobat pentru anul 2014 înregistrat sub nr. 11436/ 28.11.2013 la Consiliul Județean Olt și legislației în vigoare, respectiv: Legea 672/2002 privind auditul public intern; Ordonanța Guvernului nr. 37/29.01.2004 pentru modificarea și completarea reglementarilor privind auditul intern, prin care s-a realizat armonizarea prevederilor Legii nr. 672/ 2002 privind auditul public intern cu dispozițiile referitoare la auditul financiar; O.M.F.P. nr. 252/ 2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern; Hotărârea Guvernului nr.1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern precum și Legea 191/ 2011 privind completarea și modificarea Legii 672/2002 privind auditul public intern.



Potrivit prevederilor planului de audit intern pentru anul 2014, auditorii din cadrul compartimentului audit public intern al C.J. Olt au desfășurat misiuni de audit la următoarele entități din subordinea Consiliului Județean Olt:

- ✚ Școala Profesională Specială Balș – Raport de audit înregistrat la C.J. Olt la nr. 5493/ 06.06.2014;
- ✚ Școala Gimnazială Specială – Raport de audit înregistrat la C.J. Olt la nr. 5942/ 23.06.2014;
- ✚ Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale Doina Oltului – Raport de audit înregistrat la Consiliul Județean Olt la nr. 4408/ 28.04.2014;
- ✚ Școala Populara de Arte și Meserii Slatina – Raport de audit înregistrat la C.J. Olt la nr. 3575/ 10.04.2014;
- ✚ Direcția de Evidență a Persoanelor – Raport de audit înregistrat la C.J. Olt la nr. 7522/ 06.08.2014;
- ✚ Serviciul Județean de Pază Olt – Raport de audit înregistrat la C.J. Olt la nr. 7856/ 10.12.2014.

În urma verificărilor efectuate s-au întocmit rapoarte care au fost înaintate conducerii, dispunându-se măsurile necesare pentru eficientizarea activității.

## **VI. 2. Obiective**

Obiectivele prevăzute pentru perioada de raportare au fost următoarele:

- a) Rezolvarea acțiunilor neprevăzute, dispuse de Președintele Consiliului Județean Olt;
- b) Auditarea și verificarea financiar – gestionară la entitățile publice din subordinea Consiliului Județean Olt;
- c) Acțiuni tematice;
- d) Pregătirea profesională permanentă.

Obiectivele misiunilor de audit public intern la entitățile auditate, au fost axate pe următoarele domenii:

- ✚ alocarea creditelor bugetare;
- ✚ plățile asumate prin angajamente bugetare;
- ✚ plata salariilor;
- ✚ sistemul de conducere și control;
- ✚ sistemul contabil și fiabilitatea acestuia;
- ✚ sistemul de respectare și ducere la îndeplinire a hotărârilor și dispozițiilor primite.

## VI. 3. Constatări

Misiunile de audit desfășurate pe parcursul anului 2014 și dispuse prin Ordin de serviciu, potrivit prevederilor Legii nr.672/2002, au avut ca scop auditarea respectării actelor normative în vigoare privind gospodărirea mijloacelor materiale și bănești la entitățile auditate, prevenirea și evitarea riscurilor, precum și creșterea economicității, eficienței și eficacității în utilizarea fondurilor publice alocate.

Pe parcursul anului 2014 au fost auditate următoarele:

- ✚ lucrările financiar-contabile și alte operațiuni care fac obiectul controlului propriu, inclusiv c.f.p. la unitățile subordonate;
- ✚ modul de respectare al legalității privind gestionarea activității de resurse umane la entități subordonate C.J. Olt;
- ✚ activitatea privind achizițiile publice, contractele care presupun angajamente legale și bugetare în cadrul entităților subordonate Consiliului Județean Olt;
- ✚ realitatea și exactitatea plăților către furnizorii de bunuri și servicii oferite și a documentelor justificative;
- ✚ realitatea consumurilor de materii și materiale și a stocurilor din depozit;
- ✚ organizarea, desfășurarea și valorificarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

La nivelul Consiliului Județean Olt, precum și la nivelul entităților subordonate, auditate pe parcursul anului 2014 s-au constatat următoarele:

- ✚ A fost elaborată carta auditului, fiind comunicată de fiecare dată cu ocazia desfășurării misiunilor de audit la toate structurile auditate pe parcursul anului 2014;
- ✚ În cadrul compartimentului audit public intern a fost prelucrat Codul de conduită etică al auditorului intern, principiile de bază fiind cunoscute și respectate de către auditorii interni. Nu au survenit probleme în anul 2014 cu privire la respectarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
- ✚ În cadrul misiunilor de audit au fost utilizate ghidurile practice de audit intern referitoare la diferitele activități (contabilitate, juridic, IT, resurse umane, achiziții etc.) elaborate de Ministerul Finanțelor Publice, norme generale și norme profesionale de audit intern, chestionare de audit, norme și proceduri proprii;
- ✚ La nivelul entităților auditate pe parcursul anului 2014 au funcționat sisteme de control corespunzătoare, dar se impune îmbunătățirea acestora prin elaborarea și implementarea de norme și proceduri scrise și formalizate pe fiecare domeniu de activitate și pe fiecare compartiment și întocmirea Registrului riscurilor la nivelul fiecărei entități.

Pentru activitățile din cadrul Compartimentului Audit Public Intern al C.J. Olt au fost elaborate proceduri scrise care au fost comunicate tuturor auditorilor implicați.

În timpul misiunilor de audit desfășurate în anul 2014 compartimentele de specialitate și salariații din entitățile subordonate au beneficiat de consiliere din partea compartimentului audit public intern în legătură cu necesitatea și modul de implementare a sistemului de control intern/ managerial (SCM) și de întocmire a normelor și procedurilor specifice activității pe care o desfășoară.

***În timpul misiunilor de audit au fost efectuate următoarele:***

- ✚ Au fost încheiate primele etape din procesul de implementare a S.C.M. și anume:
- ✚ Organizarea procesului de implementare a S.C.M.;
- ✚ Elaborarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/ managerial la C.J. Olt și la entitățile subordonate.
- ✚ A fost începută inventarierea activităților procedurale la instituțiile subordonate C.J. Olt;
- ✚ Standardul 17 – Proceduri din OMFP nr.946/2005 la 31.12.2014 a fost implementat la nivelul Consiliului Județean Olt (C.J.), la Spitalul Județean de Urgență (S.J.U.) Slatina, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural (C.J.C.P.C.T.C.) Olt, Spitalul de Psihiatrie Cronici(S.P.C.) Schitu – Greci, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Olt(C.J.R.A.E.), Școala Gimnazială Specială Balș.

La celelalte instituții, cu excepția D.G.A.S.P.C. Olt unde este parțial implementat, în majoritatea lor standardul 17 este neimplementat, cauzele fiind necunoașterea și neînțelegerea necesității acestor proceduri, justificarea fiind aceea că există legi, acte normative, regulamente de organizare și funcționare, fișa postului etc.

- ✚ La C.J. Olt au fost elaborate norme și proceduri scrise și formalizate în legătură cu activitățile desfășurate în cadrul entității, a fost actualizată comisia pentru monitorizarea și implementarea SCM la nivelul C.J. Olt conform standardelor din OMFP nr. 946/ 2005 și Ordinului M.F. nr. 1423/ 2012.
- ✚ La nivelul entităților subordonate, la data de 31.12.2014, normele și procedurile scrise și formalizate în legătură cu activitățile desfășurate nu erau elaborate, excepție făcând Spitalul Județean de Urgență Slatina, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt, Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Olt, Școala Gimnazială Specială Balș, care au implementat sistemul de control managerial privind activitățile economice, la celelalte entități auditorii au făcut recomandări și au dat termene pentru elaborarea și implementarea SCM.

În anul 2014 nu au fost raportate cazuri în care auditorilor interni le-ar fi fost refuzat/ limitat accesul la documente.

În urma misiunilor de audit privind procesul bugetar, activitatea financiar-contabilă, activitatea de achiziții publice, activitatea IT, activitatea juridică, resurse umane s-au constatat următoarele:

- ✚ Fondurile publice locale alocate prin proiectele de buget, pentru perioada auditată, s-au înscris în prevederile aprobate și au fost utilizate conform destinațiilor;
- ✚ Plățile asumate prin angajamentele bugetare au fost efectuate potrivit reglementărilor legale și în limita plafoanelor aprobate. Plățile în numerar s-au efectuat prin casierile entităților verificate și reprezintă, după caz: drepturi cu caracter social, plăți diurnă deplasări, etc.;
- ✚ Au fost respectate actele normative în vigoare privind plățile asumate prin angajamente bugetare;
- ✚ Cheltuielile de personal s-au încadrat în creditele definitive aprobate.
- ✚ S-a urmărit modul de organizare a activității de achiziții publice, conformitatea cu cadrul legislativ și normativ aplicabil, în instituțiile auditate, urmărindu-se riscurile semnificative în legătură cu:
  - ✚ Organizarea activității de achiziții publice;
  - ✚ Programul de achiziții publice;
  - ✚ Pregătirea aplicării procedurii de licitație deschisă, cerere de oferte pentru atribuirea contractului de achiziție publică;
  - ✚ Lansarea procedurii de licitație deschisă, cerere de oferte pentru atribuirea contractului de achiziție publică;
  - ✚ Derularea procedurii de licitație deschisă, cerere de oferte pentru atribuirea contractului de achiziție publică;
  - ✚ Administrarea contractului de achiziție publică.

Pentru îmbunătățirea activității în acest domeniu au fost formulate recomandări, dându-se termene pentru implementarea acestora.

În ceea ce privește modul de organizare și desfășurare a activității financiar-contabile, în conformitate cu cadrul legislativ și normativ, în timpul misiunilor de audit a fost urmărit impactul riscurilor asupra unor obiective, precum:

- ✚ organizarea registrelor de contabilitate;
- ✚ contabilitatea imobilizărilor;
- ✚ securitatea spațiului destinat casieriei;
- ✚ contabilitatea rezultatelor inventarierii;
- ✚ întocmirea bilanțelor de verificare;
- ✚ elaborarea bilanțului contabil;
- ✚ organizarea și efectuarea controlului financiar-preventiv;
- ✚ arhivarea documentelor financiar-contabile;
- ✚ fiabilitatea sistemului informatic.

Inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii la nivelul Consiliului Județean Olt și al entităților subordonate s-a desfășurat potrivit legislației în vigoare.

Nu au fost constatate imobilizări de fonduri în cadrul conturilor „Debitori” și în cadrul contului „Clienți”, nu s-au constatat debitori neurmăriți și neactivați la instituțiile auditate.

În urma auditării modului de organizare a activității de gestiune a resurselor umane s-au constatat următoarele:

- ✚ Plata salariilor s-a efectuat pe baza statului de funcții și în limita posturilor din organigramele aprobate, potrivit prevederilor legale, prin hotărâri ale Consiliului Județean Olt;
- ✚ Nu au fost constatate deficiențe în legătură cu evidențierea prezenței, învoiriilor și concediilor, gestionarea dosarelor profesionale funcționalitatea sistemului informatic utilizat pentru gestiunea resurselor și arhivarea documentelor;
- ✚ Au fost comunicate fiecărei persoane nou încadrate dispozițiile de numire precum și serviciului financiar-contabilitate și informatică;
- ✚ Nu au fost elaborate proceduri scrise și formalizate privind acordarea drepturilor de personal pentru funcționarii publici și personalul contractual.
- ✚ Misiunile de audit privind sistemul IT au avut ca obiect dotarea entităților auditate cu programe și sisteme IT pentru procesarea datelor.

Riscurile potențiale: lipsa programelor IT pentru procesarea datelor contabile și pentru corespondența cu persoane și instituții.

Nu au fost identificate aspecte negative, activitatea desfășurându-se potrivit prevederilor legale.

## **VI. 4. Concluzii și recomandări**

Pentru eficientizarea activității au fost formulate recomandări în legătură cu:

- ✚ Elaborarea unor proceduri scrise și formalizate;
- ✚ Stabilirea unor responsabili de actualizare a procedurilor și monitorizarea implementării acestora;
- ✚ Actualizarea fișelor de post în concordanță cu procedurile elaborate;
- ✚ Întocmirea Registrului riscurilor.

Nu au fost cazuri de recomandări neînsușite de conducerile entităților auditate.

Recomandările făcute de auditori au fost date ca măsuri de realizat prin fișa de urmărire a recomandărilor și calendarul implementării acestora.

Misiunile de audit și-au atins scopul pentru care au fost efectuate.

În entitățile auditate a fost apreciat în mod pozitiv rolul auditului la creșterea eficienței activităților auditate și în îndeplinirea obiectivelor fiecărei instituții.

Auditorii, în urma evaluării modului de organizare a procesului de gestionare a riscurilor la nivelul entității auditate, au făcut recomandări în sensul

întocmirii Registrului riscurilor, precum și stabilirii responsabililor Echipelor de gestionare a riscurilor (EGR).

Contribuția auditului intern la îmbunătățirea controlului intern s-a realizat și s-a materializat prin recomandările făcute în rapoartele de audit intern întocmite în timpul misiunilor de audit din anul 2014 referitoare la stadiul implementării sistemului de control intern/ managerial în administrația publică.

Pentru îmbunătățirea controlului intern auditul a recomandat următoarele măsuri de adoptat de conducerea entităților auditate:

- ✚ asigurarea condițiilor necesare cunoașterii de către salariați a reglementărilor care guvernează comportamentul la locul de muncă, prevenirea și raportarea fraudelor și neregulilor, în conformitate cu cerințele generale din Standardele de management/ Control intern la entitățile publice(SM/CIEP);
- ✚ actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare, a Regulamentului Intern și a fișelor de post pentru menținerea concordanței între atribuțiile instituției și cele ale personalului angajat, în conformitate cu pct.2.2 din SM/CIEP;
- ✚ asigurarea ocupării posturilor cu personal cu pregătire de specialitate necesară îndeplinirii atribuțiilor prevăzute în fișa postului, asigurarea continuă a pregătirii profesionale a personalului angajat pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și asumarea responsabilităților (pct. 3.2 din SM/ CIEP).

Contribuția auditului la procesul de conducere s-a realizat și prin activitatea de consiliere acordată conducerii entităților auditate în procesul de implementare a sistemului de control intern/ managerial.

Conducerile entităților auditate și-au însușit în totalitate contribuția auditului intern la îmbunătățirea activității entităților publice din aria de cuprindere a Consiliului Județean Olt.

Pentru recomandările efectuate, după discutarea acestora în consiliile de administrație ale entităților auditate, au fost transmise salariaților spre luare la cunoștință și conformare, pe baza calendarelor de implementare a recomandărilor.

## **VII. ACTIVITATEA SERVICIULUI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, RELATII CU CONSILIILE LOCALE ȘI MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI**

**În cadrul Serviciului Administrație Publică, Relații cu Consiliile Locale și Monitorul Oficial al Județului** au fost desfășurate și realizate activități în conformitate cu **strategia de informatizare a administrației publice** privind administrația publică județeană și relațiile cu consiliile locale, și anume:

- ❖ s-a întocmit **RAPORTUL** cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor proprii ale Președintelui Consiliului Județean Olt și a hotărârilor Consiliului Județean Olt în perioada 01 ianuarie – 31 decembrie 2013;
- ❖ a fost întocmită **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 213/21.08.2014** referitoare la constituire comisii de evaluare a cererilor pentru ajutoare cu bunuri (frigidere) a sinistraților afectați de fenomenele meteorologice periculoase, din județul Olt, din perioada 28-30 iulie 2014;
- ❖ a fost întocmită **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 219/01.09.2014** referitoare la constituirea comisiei pentru verificarea aspectelor sesizate de către domnul Enache Doru, din municipiul Caracal, județul Olt;
- ❖ a fost întocmită **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 236/16.09.2014** referitoare la numire responsabil cu evidența militară;
- ❖ a fost întocmită **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 239/17.09.2014** referitoare la actualizarea componenței Comisiei pentru probleme de apărare înființată la nivelul Consiliului Județean Olt;
- ❖ a fost întocmită **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 240/18.09.2014** referitoare la desemnare personal tehnic-auxiliar la Biroul Electoral Județean Olt nr. 30 constituit pentru alegerea Președintelui României în anul 2014;
- ❖ a fost întocmită **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 253/03.10.2014** referitoare la constituire comisii pentru distribuire bunuri (frigidere cu două uși) persoanelor sinistrate afectate de fenomenele meteorologice periculoase, din județul Olt, din perioada 28-30 iulie 2014;
- ❖ a fost întocmită **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 308/11.11.2014** referitoare la constituire comisii pentru distribuire bunuri (aragaz) sinistraților afectați de inundațiile produse în județul Olt, în luna iulie 2014;
- ❖ a fost întocmită **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 338/15.12.2014** referitoare la modificarea anexei la dispoziția președintelui Consiliului Județean Olt nr. 308/11.11.2014;
- ❖ a fost întocmită **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 339/15.12.2014** referitoare la împuternicire funcționari publici din cadrul Direcției Județene de Evidență a persoanelor Olt pentru constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor privind actele de stare civilă ;

În perioada ianuarie – februarie 2014 funcționarii desemnați cu responsabilități privind derularea programului PEAD au recepționat și distribuit produse alimentare către primăriile din județ.

În vederea întocmirii **bazei de date** pe localități, privind Raportul final pentru **programul PEAD**, în cursul anului 2014 funcționarii desemnați cu responsabilități în acest sens au centralizat documentele în xerocopie privind eligibilitatea beneficiarilor și anume:

- ✚ **avize de însoțire a alimentelor** întocmite de către reprezentantul Consiliului Județean Olt, gestionar al depozitelor respective;
- ✚ **listele cu semnăturile de primire a alimentelor** de către beneficiari, confirmate de către conducerea primăriei;
- ✚ **decizie** pentru familiile beneficiare de VMG (venit minim garantat);
- ✚ cupon pentru șomerii care beneficiază de indemnizație de șomaj și adeverință pentru șomerii neindemnizați înregistrați în liste;
- ✚ **talon de pensie** pentru pensionarii sistemului public de pensii ale căror drepturi, obținute din pensie sau, după caz, din pensii cumulate, se află sub 400 lei/ lună, precum și pentru persoanele care se încadrează în prevederile art. 3, alin. (1), lit. e din Hotărârea Guvernului nr. 950/ 2012;
- ✚ cupon pentru persoanele cu handicap grav și accentuat, adulți și copii, neinstituționalizate;
- ✚ au fost rezolvate cererile, sesizările precum și corespondența repartizată, în termenul legal, provenită de la ministere și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, instituții publice, O.N.G.-uri, asociații, autorități ale administrației publice locale;
- ✚ funcționarii publici din cadrul serviciului au acordat asistență de specialitate fără plată consiliilor locale sau primarilor, la cererea expresă a acestora.
- ✚ au fost îndrumate consiliile locale și primarii în exercitarea atribuțiilor legate de organizarea, funcționarea și realizarea serviciilor publice de interes județean în localități precum și în vederea asigurării bunei gospodăririi, întreținerii și curățeniei localităților;
- ✚ funcționarii publici din cadrul serviciului au soluționat un număr de 71 petiții ale persoanelor fizice și 119 scrisori și adrese de la persoane juridice din sfera de competență a compartimentului, potrivit rezoluției conducerii;
- ✚ s-a întocmit calendarul piețelor, târgurilor și bâlciurilor programate în județul Olt în anul 2013;
- ✚ s-a rezolvat corespondența repartizată, în termenul legal.

În îndeplinirea atribuțiilor, a colaborat cu celelalte compartimente din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, cu instituțiile și serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale de pe teritoriul județului, ministere și alte organe de specialitate ale administrației publice centrale în limita competențelor impuse de lege, în vederea soluționării corespondenței repartizate:

- ✚ s-a colaborat cu structurile asociative ale autorităților administrației publice locale, respectiv: Asociația Comunelor din România, Asociația Orașelor din România, Asociația Municipiilor din România, Uniunea Națională a Consiliilor Județene, în limita competențelor;
- ✚ s-a asigurat diseminarea informației în județ privind participarea la evenimente, seminarii, simpozioane culturale, turistice, economice;



- ✚ s-a contribuit la realizarea unor materiale de promovare a județului;
- ✚ s-a asigurat selecționarea, pregătirea pentru editare și tipărire a hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Olt, care au prezentat interes pentru instituțiile, societățile comerciale și cetățenii din județul Olt în 11 numere ale Monitorului Oficial al Județului, tipărite și distribuite;

S-au redactat următoarele 12 proiecte de hotărâri care au fost adoptate de Consiliul Județean Olt în anul 2014:

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.17/2014 cu privire la înlocuirea unui membru al Comisiei pentru Protecția Copilului;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 37/2014 cu privire la încetare mandat de consilier județean;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 52/2014 cu privire la încetare mandat de consilier județean;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 53/2014 cu privire la validare consilier județean;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 64/2014 cu privire la înlocuirea unui membru al echipei intersectorială locală pentru prevenirea și combaterea exploatării copiilor prin muncă, la nivelul județului Olt;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 86/2014 cu privire la actualizarea Monografiei economico – militară a județului;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 104/2014 cu privire la aprobarea Strategiei Județene Antidrog Olt 2014-2020 și a Planului de acțiune pentru implementarea Strategiei Județene Antidrog Olt în perioada 2014-2016;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 109/2014 cu privire la încetarea mandatului de vicepreședinte al Consiliului Județean Olt al domnului Ciugulea Ioan, înainte de termen;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 110/2014 cu privire la încetarea mandatului de vicepreședinte al Consiliului Județean Olt al domnului Ciugulea Ioan, înainte de termen ;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 116/2014 cu privire la modificarea alineatului (3) al articolului 7 din Regulamentul privind acordarea titlului de „Cetățean de Onoare al Județului Olt ”;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 117/2014 cu privire la conferire titlul de „Cetățean de Onoare al Județului Olt”;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 125/2014 cu privire la modificarea componenței Comisiei pentru Protecția Copilului;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 126/2014 cu privire la aprobarea componenței Colegiului Directorial al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 134/2014 cu privire la validare mandat de consilier județean;

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.164/2014 cu privire la desemnare reprezentant al asiguraților din județul Olt în Adunarea Reprezentanților a Casei Naționale de Asigurări de Sănătate;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 194/2014 cu privire la aprobarea Calendarului manifestărilor culturale în anul 2015;

## **VIII. ACTIVITATEA SERVICIULUI JURIDIC – CONTENCIOS**

**VIII. 1.** a) Acordarea de asistență juridică și consiliere compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, instituțiilor subordonate Consiliului Județean Olt precum și consiliilor locale;

b) Întocmirea de acțiuni, întâmpinări, căi de atac, pregătirea dosarelor de judecată pentru susținerea intereselor Consiliului Județean Olt, ale instituțiilor subordonate acestuia și ale consiliilor locale;

c) Reprezentarea la instanțele judecătorești a Consiliului Județean Olt, a Președintelui Consiliului Județean Olt, a instituțiilor subordonate, precum și a consiliilor locale la solicitarea acestora;

d) Redactarea de contracte economice, convenții, regulamente, proiecte de hotărâri ale Consiliului Județean Olt și proiecte de dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt;

e) Perfecționarea pregătirii profesionale.

**VIII. 2.** a) promptitudine și capacitate de comunicare – realizare în procent de 89 %;

b) respectarea termenelor legale și procedurale – realizare în proporție de 91 %;

c) prezența constantă în instanță – realizare în proporție de 96 %;

În cursul anului 2014 au fost pe rol la instanțele judecătorești 271 dosare din care 64 dosare au fost soluționate favorabil, 6 dosare au fost soluționate defavorabil sau parțial defavorabil Consiliului Județean Olt, 171 dosare au fost soluționate prin mediere, iar 30 dosare sunt în curs de soluționare.

d) competență și promptitudine în redactare – realizare în proporție de 90%;

e) capacitate de adaptare la modificările în legislație – realizare în procent de 89%.

**VIII. 3.** Serviciul juridic contencios nu desfășoară programe în sensul propunerii unor obiective concrete, ci își desfășoară activitatea în funcție de problemele specifice apărute.

În cursul anului 2014 au fost pierdute 6 procese din care unul a avut ca obiect plata de daune pentru evenimente rutiere datorate stării tehnice precare a unor drumuri județene, unul anulare proces verbal de contravenție, iar 4 au avut ca obiect anulare act

administrativ din care unul anularea Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Olt și 3 corecție financiară.

Considerăm că nivelul de aprofundare a cunoștințelor de specialitate de către consilierii juridici din cadrul serviciului juridic contencios ar putea fi ridicat prin participarea la cursuri de perfecționare, prin achiziționarea de cursuri, tratate și alte materiale de specialitate.

## **IX. ACTIVITATEA SERVICIULUI RELAȚII PUBLICE, A.T.O.P. ȘI TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ**

Serviciul Relații Publice, A.T.O.P. și Transparență Decizională își desfășoară activitatea în baza prevederilor ale Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, ale Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare a Autorității Teritoriale de Ordine Publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.787/2002.

În conformitate cu prevederile legale menționate, Serviciul Relații Publice, A.T.O.P. și Transparență Decizională asigură accesul la informațiile de interes public referitoare la activitatea desfășurată de Consiliul Județean, îndeplinește atribuțiile legale privind transparența decizională la nivelul Consiliului Județean Olt și a instituțiilor de sub autoritatea acestuia și exercită atribuții cu caracter permanent în cadrul Autorității Teritoriale de Ordine Publică prin constituirea secretariatului executiv format din funcționari publici din cadrul acestui serviciu.

Principalele atribuții ale Serviciului Relații Publice, A.T.O.P. și Transparență Decizională sunt:

- ✚ Activitatea de acordare a informațiilor de interes public solicitate, conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, stabilind totodată condițiile și formele în care are loc accesul la acestea.
- ✚ Înregistrarea și ținerea evidenței solicitărilor de informații de interes public, precum și a răspunsurilor transmise sau, dacă este cazul, a refuzurilor privind comunicarea acestora, în condițiile legii.
- ✚ Asigurarea accesului mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public, conform prevederilor legale.
- ✚ Consilierea și îndrumarea solicitanților de informații de interes public asupra modalității de solicitare a informațiilor: verbal sau în scris, în funcție de informația solicitată, evaluarea solicitării și stabilirea condiției ca informația solicitată să fie comunicată din oficiu, furnizabilă la cerere sau exceptată de la liberul acces.
- ✚ Răspunde de aplicarea măsurilor de protejare a informațiilor care aparțin categoriilor de informații exceptate de la accesul liber, potrivit legii.

- ✚ Asigură încunoștințarea persoanelor care se consideră vătămate în privința dreptului de acces la informații de interes public solicitate, referitor la modul de contestare, potrivit legii;
- ✚ Întocmirea și publicarea buletinului informativ al Consiliului Județean Olt, cuprinzând informațiile de interes public comunicate din oficiu.
- ✚ Întocmirea și publicarea raportului de activitate al Consiliului Județean Olt.
- ✚ Eliberarea, la cerere, a copiilor de pe documentele aflate în arhiva Consiliului Județean Olt precum și autentificarea acestora atunci când este solicitată.
- ✚ Actualizarea, atât pe site-ul Consiliului Județean Olt, cât și la avizierul instituției, a informațiilor de interes public legate de activitatea Serviciului Relații Publice, A.T.O.P. și Transparență Decizională
- ✚ Participarea la ședințele Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt în plen și pe comisii, întocmirea proceselor verbale de desfășurare a acestora, a pontajului membrilor, întocmirea unor informări și rapoarte legate de activitatea Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt.
- ✚ Primirea, înregistrarea și distribuirea corespondenței și a petițiilor adresate Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt.
- ✚ Prezentarea, trimestrial, în ședințele Consiliului Județean Olt, a Informărilor asupra nivelului de asigurare a securității și siguranței civice a comunității județului Olt.
- ✚ Activitatea de registratură, înregistrarea, primirea și repartizarea corespondenței, precum și expedierea corespondenței.
- ✚ Pregătirea, participarea la programul de audiențe organizate săptămânal de conducerea Consiliului Județean Olt, înregistrarea petițiilor, repartizarea lor și urmărirea soluționării în termenul prevăzut de lege.

Semestrial se prezintă în ședințele Consiliului Județean rapoarte privind activitatea de soluționarea a petițiilor și a problemelor ridicate de cetățeni la audiențe:

- ✚ Îndeplinirea atribuțiilor de responsabilitate în relația cu societatea civilă, potrivit Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică.
- ✚ Respectarea programului de lucru cu publicul, în afara programului de lucru al instituției.
- ✚ Expedierea corespondenței Consiliului Județean Olt către autoritățile publice locale, agenți economici sau persoane fizice, în timp util.
- ✚ Participarea la ședințele Consiliului Județean Olt și realizarea minutei ședinței în plen a Consiliului Județean Olt .
- ✚ Asigură afișarea la sediul Consiliului Județean Olt a minutei în vederea aducerii la cunoștința publică, în conformitate cu prevederile art.10 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și pe site-ul propriu al acestuia .

În anul 2014 au fost înregistrate un număr total de 22 cereri de informații de interes public formulate în scris privind următoarele domenii de activitate:

- + informații referitoare la utilizarea banilor publici (valoare buget, execuția bugetară pentru Consiliul Județean și instituțiile subordonate).
- + informații referitoare la contractele de achiziții încheiate între Consiliul Județean Olt sau instituțiile subordonate acestuia și firmele private.
- + informații privind proiectele de acte normative elaborate la nivelul instituției.
- + copii acte existente în arhiva instituției, precum și autentificarea acestora.
- + alte informații solicitate conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Au fost respectate termenele de comunicare în scris a răspunsurilor solicitanților, conform prevederilor art.7 alin.(1) din Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public.

Evidența solicitărilor de informații de interes public, precum și a răspunsurilor date, se efectuează în registrele întocmite conform modelului din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului României nr. 123/2002.

S-au acordat informații de interes public solicitate verbal pentru un număr de 900 persoane. În unele cazuri solicitanții au fost îndrumați să se adreseze altor instituții specializate, funcție de problemele solicitate.

De asemenea s-a asigurat Secretariatul executiv al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt în condițiile prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a autorității teritoriale de ordine publică aprobat prin H.G.787/2002, participând la toate ședințele în plen și pe comisiile de lucru. Au fost întocmite procesele verbale ale ședințelor, foaia de prezență colectivă a membrilor Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt, s-a primit, înregistrat și repartizat corespondența adresată Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt urmărind respectarea termenelor prevăzute de lege.

În ședințele în plen a Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt s-au analizat și dezbătut probleme diverse privind: organizarea și funcționarea Centrului de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog, modul de asigurare a spațiilor și dotărilor necesare desfășurării activității organelor de poliție din județ, asigurarea ordinii și liniștii publice pe raza municipiilor, orașelor și comunelor din județ, planul strategic cu principalele obiective ce trebuie îndeplinite de unitățile de poliție și indicatorii de performanță minimali din județul Olt pentru anul 2015, protecția elevilor în școli.

Privind activitatea de registratură, au fost primite și înregistrate în Registrul general al Consiliului Județean Olt un număr de 13.044 documente care au fost transmise conducerii și repartizate operativ pe direcții și compartimente, funcție de rezoluția înscrisă.

Au fost realizate minutele ședințelor Consiliului Județean Olt în vederea aducerii la cunoștința publică, în conformitate cu prevederile art. 10 din Legea nr.

52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și procesele verbale de afișare ale minutelor la avizier, dar și pe site-ul propriu al Consiliului Județean Olt.

Petițiile și sesizările au fost îndrumate către direcțiile și compartimentele de specialitate, urmărindu-se rezolvarea temeinică și legală a acestora, dar și redactarea în termen a răspunsului. În perioada menționată, au fost înregistrate un număr de 169 de sesizări, iar la audiențe au fost primiți un număr de 242 cetățeni. S-a asigurat expedierea răspunsului către petiționari, clasarea și arhivarea petițiilor.

A fost întocmit și publicat buletinul informativ al Consiliului Județean Olt, cuprinzând informațiile de interes public comunicate din oficiu.

A fost întocmit și publicat raportul de activitate al Consiliului Județean Olt.

Semestrial s-au prezentat în ședințele de Consiliu Județean rapoarte privind activitatea de soluționarea a petițiilor și a problemelor ridicate de cetățeni la audiențe.

S-a asigurat expedierea corespondenței Consiliului Județean Olt către autoritățile publice locale, agenți economici sau persoane fizice, în timp util.

S-au eliberat la cerere copii de pe documentele aflate în arhiva Consiliului Județean Olt și s-a asigurat autentificarea acestora atunci când a fost solicitată.

Funcționarii publici din cadrul Serviciului Relații Publice, A.T.O.P. și Transparență Decizională s-au preocupat de studierea, însușirea și respectarea legislației nou apărute cu privire la asigurarea accesului liber al informațiilor de interes public precum și ducerea la îndeplinire a Hotărârilor Consiliului Județean Olt și dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Olt.

## **X. Activitatea Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare**

### **A. MISIUNEA CONSILIULUI JUDEȚEAN OLT ȘI OBIECTIVELE SERVICIULUI RESURSE UMANE ȘI MANAGEMENTUL UNITĂȚILOR SANITARE ÎN PERIOADA DE RAPORTARE**

**În anul 2014 obiectivele Serviciului Resurse Umane au urmărit alinierea la strategiile de dezvoltare a administrației publice județene precum și îmbunătățirea permanentă a managementului funcției publice și a funcțiilor aferente personalului contractual.**

**Pentru anul 2014 Serviciul Resurse Umane și-a stabilit următoarele obiective:**

- 1. îmbunătățirea și dezvoltarea capacității instituționale a administrației publice județene;**
- 2. dezvoltarea capacității de planificare prin elaborarea Planului de ocupare al funcțiilor publice;**

3. recrutarea și selecția personalului pe principiul competiției deschise și competențelor profesionale, cu respectarea prevederilor legale în acest domeniu;
4. gestionarea eficientă și dezvoltarea carierei funcționarilor publici și a personalului contractual;
5. evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici;
6. asigurarea unui sistem motivațional al valorilor și competențelor profesionale;
7. îmbunătățirea sistemului de gestionare a dosarelor profesionale și a altor drepturi de personal;
8. formarea profesională continuă.

## **B. ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE DE SERVICIUL RESURSE UMANE ÎN VEDEREA REALIZĂRII OBIECTIVELOR**

### **1. ÎMBUNĂTĂȚIREA ȘI DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE A ADMINISTRAȚIEI PUBLICE JUDEȚENE**

#### **1.1. Aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt**

În conformitate cu prevederile Legii privind administrația publică locală nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structura organizatorică (organigrama), numărul de personal, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate și a instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Județean Olt se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Județean.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.180/20.12.2013, au fost aprobate organigrama și statul de funcții pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt, începând cu data de 01.01.2014, la nivelul a 134 posturi, după cum urmează:

- |   |                |
|---|----------------|
| - funcții de demnitate publică              | - 3 posturi;   |
| - funcții publice                           | - 106 posturi; |
| - funcții aferente personalului contractual | - 25 posturi.  |

Funcțiile publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.180/20.12.2013 au fost stabilite în baza Avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.47917/2013, înregistrat la Consiliul Județean Olt sub nr.12766 din 17.12.2013.

Din cele 106 funcții publice, 16 sunt funcții de conducere, 1 funcție de secretar al județului și 89 funcții de execuție.

**Statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.180/20.12.2013 a fost modificat**

**prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.191 din 18.12.2014** cu privire la transformare post în statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

### ***1.2. Instituțiile și serviciile publice subordonate Consiliului Județean Olt***

În subordinea Consiliului Județean Olt funcționează următoarele **instituții și servicii publice de interes județean**:

- a) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt;
- b) Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt;
- c) Camera Agricolă Județeană Olt;
- d) Muzeul Județean Olt;
- e) Biblioteca Județeană „Ion Minulescu”;
- f) Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „DOINA OLTULUI”;
- g) Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt;
- h) Școala Populară de Arte și Meserii;
- i) Serviciul Județean de Pază Olt.

#### **a) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt**

**În anul 2014** au fost adoptate următoarele hotărâri:

**1. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 44/27.03.2014** cu privire la aprobare stat de funcții pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu și unitățile din structura acesteia, prin care s-au aprobat statele de funcții pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului – aparatul propriu și pentru 14 unități din structura acesteia, respectiv: Casele de tip familial „Sf.Valentin” Slatina, Casele de tip familial „Sf.Elena” Corabia, Casele de tip familial „Mugurel” Slatina, Complex Servicii „Sf. Ștefan” Slatina, Complexul Servicii „Sf.Elena” Corabia, Casele de tip familial „Sf.Mihail” Caracal, Casele de tip familial „Sf. Andrei” Slatina, Centrul de Plasament „Floare de Colț” Balș, Centrul de Îngrijire și Asistență Șopârlița, Centrul de Recuperare și Reabilitare a Persoanelor cu Handicap Cezieni, Complex servicii persoane adulte Spineni, Complexul Servicii Persoane Adulte Slatina, Complexul Servicii Persoane Adulte Corabia, Complexul Servicii pentru Persoane Vârstnice Slatina.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt a solicitat aprobarea statelor de funcții susmenționate în urma susținerii examenelor de promovare de către 38 de angajați din care 10 funcționari publici și 28 de persoane angajate cu contract de muncă.



**2. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.170/27.11.2014** privire la transformare posturi în statul de funcții al aparatului propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt;

**3. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.170/27.11.2014** cu privire la: aprobare transformare Complex Servicii Persoane Adulte Spineni în Centrul de Îngrijire și Asistență Spineni; aprobare organigramă, număr de personal și Regulamente de organizare și funcționare pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, Complex Servicii Persoane Adulte Slatina și Centrul de Îngrijire și Asistență Spineni; aprobare transformare funcție publică vacantă într-o funcție publică de nivel inferior; aprobarea statelor de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu și ale unităților din structura direcției.

### **b) Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt**

**În anul 2014** au fost adoptate următoarele hotărâri:

1. **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.71/24.04.2014** prin care au fost aprobate organigrama și statul de funcții pentru Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt, la nivelul a 30 posturi, din care 26 posturi aferente funcțiilor publice și 4 posturi aferente personalului contractual.

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt a propus spre aprobare o nouă organigramă și un nou stat de funcții, în urma transmiterii de către Instituția Prefectului – Județul Olt a numărului maxim de posturi din aparatul de specialitate al consiliului județean, precum și din instituțiile publice înființate prin hotărâre a consiliului județean.

Astfel, potrivit adresei Instituției Prefectului – Județul Olt nr.18475/25.03.2014, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr.2985/25.03.2014, numărul maxim de posturi din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt, precum și din instituțiile publice înființate prin Consiliul Județean Olt, fiind excluse din acest număr posturile aferente capitolului bugetare: “Învățământ”, “Asigurări și Asistență socială” și “Sănătate”, este următorul:

- **număr maxim de posturi = 455**

La acest număr se adaugă:

- număr posturi serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor = **30**;
- număr posturi serviciul public de pază a obiectivelor de interes județean = **90**;
- număr posturi pentru proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, aflate în curs de implementare = **10**.
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.128/28.08.2014** cu privire la transformare post în statul de funcții al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt;

- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.169/27.11.2014** cu privire la aprobare stat de funcții pentru Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.196/18.12.2014** cu privire la aprobarea Planului de Ocupare a Funcțiilor Publice din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, pentru anul 2015;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.198/18.12.2014** referitoare la încetarea de drept a raportului de serviciu al directorului executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt prin care s-a constatat, începând cu data de 01.01.2015, încetarea de drept a raportului de serviciu al domnului Catrina Ion, director executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, prin îndeplinirea condițiilor de pensionare pentru limită de vârstă;

Prin **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.345/29.12.2014** cu privire la delegare atribuții corespunzătoare funcției publice de conducere de Director executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, domnului Cătănoiu Marian, șef serviciu la Serviciul Stare Civilă din Cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, i-au fost delegate atribuțiile corespunzătoare funcției publice de conducere de director executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, începând cu data de 01.01.2015, pe o perioadă de maxim 60 de zile.

#### **c) Camera Agricolă Județeană Olt**

**În anul 2014 Camera Agricolă Județeană Olt a funcționat conform organigramei și statului de funcții aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.108/29.07.2013** cu privire la aprobare organigramă și stat de funcții pentru Camera Agricolă Județeană Olt, **la nivelul a 19 posturi, din care 17 posturi aferente funcțiilor publice și 2 posturi aferente personalului contractual.**

**Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 65/24.04.2014 a încetat detașarea la Instituția Prefectului – județul Olt a domnului Marinescu Emil – Vergilius, începând cu data de 26.03.2014; cu aceeași dată domnul Marinescu Emil - Vergilius și-a reluat activitatea în cadrul Camerei Agricole Județene Olt, în funcția publică de conducere de Director executiv, grad II, nivel studii S.**

#### **d) Muzeul Județean Olt**

**În anul 2014 Muzeul Județean Olt a funcționat conform organigramei și statului de funcții aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.105/29.07.2013** cu privire la aprobare organigramă și stat de funcții pentru Muzeul Județean Olt, **la nivelul a 34 posturi.**

**Statul de funcții al Muzeului Județean Olt, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.105/29.07.2013, a fost modificat prin Hotărârea Consiliului**

**Județean Olt nr.90/10.06.2014** cu privire la transformare post în statul de funcții al Muzeului Județean Olt.

**Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.277/22.10.2014 au fost aprobate regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de management, de soluționare a contestațiilor și caietul de obiective, în vederea organizării concursului de management pentru ocuparea postului de manager (director) al Muzeului Județean Olt.**

Concursul de management s-a desfășurat în perioada 23.10.2014 -02.12.2014, potrivit regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de management, de soluționare a contestațiilor și a caietului de obiective aprobate prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.277/22.10.2014.

În desfășurarea concursului de management pentru ocuparea postului de manager al Muzeului Județean Olt, au fost emise următoarele dispoziții:

- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.297/04.11.2014** cu privire la constituire Comisie de concurs, constituire Comisie de soluționare a contestațiilor și numire Secretariat la concursul de management organizat de Consiliul Județean Olt pentru ocuparea postului de manager (director) al Muzeului Județean Olt în perioada 23.10.2014-02.12.2014;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.312/18.11.2014** cu privire la modificarea art.1 din Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.297/04.11.2014 cu privire la constituire Comisie de concurs, constituire Comisie de soluționare a contestațiilor și numire Secretariat la concursul de management organizat de Consiliul Județean Olt pentru ocuparea postului de manager (director) al Muzeului Județean Olt în perioada 23.10.2014 - 02.12.2014;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.325/02.12.2014** cu privire la aprobare rezultat final, plan de management câștigător și durată contract de management la concursul de management organizat de Consiliul Județean Olt pentru ocuparea postului de manager (director) al Muzeului Județean Olt;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.327/03.12.2014** cu privire la numire în funcția de manager (director) al Muzeului Județean Olt.

În temeiul prevederilor art.91 alin.(2) lit.e) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Olt a adoptat **Hotărârea nr.189/18.12.2014** cu privire la numire în funcția de manager (director) al Muzeului Județean Olt a domnului Guțică-Florescu Laurențiu-Gerard.

### e) Biblioteca Județeană „Ion Minulescu”

**În anul 2014 Biblioteca Județeană „Ion Minulescu” a funcționat conform organigramei și statului de funcții aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.100/29.07.2013, la nivelul a 42 de posturi.**

**Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.135/17.06.2014** cu privire la încetare contract de management prin decesul managerului, la data de 09.06.2014 s-a constatat **încetarea contractului de management al domnului Matiu Paul – manager al Bibliotecii Județene “Ion Minulescu”, prin decesul acestuia.**

**Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.141/19.06.2014** cu privire la desemnare manager (director) interimar al Bibliotecii Județene “Ion Minulescu”, domnul Cârstea Florian – șef serviciu la Serviciul Relații cu Utilizatorii, Comunicarea Colecțiilor, Biblioteca Engleză, Biblioteca Franceză, Biblioteca UE din cadrul Bibliotecii Județene “Ion Minulescu” a fost numit în funcția de manager (director) interimar al Bibliotecii Județene “Ion Minulescu”, începând cu data de 19.06.2014.

Conform prevederilor legale, s-a încheiat între Consiliul Județean Olt, reprezentat prin domnul Stănescu Paul și domnul Cârstea Florian, manager interimar al Bibliotecii Județene “Ion Minulescu” Contractul de management pentru perioada asigurării interimatului nr.5976/23.06.2014.

**Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.231/10.09.2014** au fost aprobate regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de management și de soluționare a contestațiilor și caietul de obiective pentru concursul de management organizat pentru Biblioteca Județeană „Ion Minulescu”.

Concursul de management s-a desfășurat în perioada 01.10.2014-10.10.2014, potrivit regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de management, de soluționare a contestațiilor și a caietului de obiective aprobate prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.231/10.09.2014.

În desfășurarea concursului de management pentru ocuparea postului de manager al Bibliotecii Județene “Ion Minulescu”, au fost emise următoarele dispoziții:

- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.246/29.09.2014** cu privire la constituire Comisie de concurs, constituire Comisie de soluționare a contestațiilor și numire Secretariat la concursul de management organizat de Consiliul Județean Olt în perioada 01.10.2014-10.10.2014 pentru ocuparea postului de manager (director) al Bibliotecii Județene “Ion Minulescu”;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.257/07.10.2014** cu privire la modificarea art.3 din Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.246/29.09.2014 cu privire la constituire Comisie de concurs, constituire Comisie de soluționare a contestațiilor și numire Secretariat la concursul de management organizat de Consiliul Județean Olt în perioada 01.10.2014 -

10.10.2014 pentru ocuparea postului de manager (director) al Bibliotecii Județene “Ion Minulescu”;

- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.264/13.10.2014** cu privire la aprobare rezultat final, plan de management câștigător și durată contract de management la concursul de management organizat de Consiliul Județean Olt pentru ocuparea postului de manager (director) al Bibliotecii Județene “Ion Minulescu”;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.265/13.10.2014** cu privire la numire în funcția de manager (director) al Bibliotecii Județene “Ion Minulescu”.

În temeiul prevederilor art. 91 alin.(2) lit.e) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Olt a adoptat **Hotărârea nr.158/16.10.2014** cu privire la numire în funcția de manager (director) al Bibliotecii Județene “Ion Minulescu” a domnului Cârstea Florian.

Conform prevederilor legale, s-a încheiat între Consiliul Județean Olt, reprezentat prin domnul Stănescu Paul și domnul Cârstea Florian, manager al Bibliotecii Județene “Ion Minulescu”, Contractul de management nr.11114/20.11.2014.

#### **f) Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „DOINA OLTULUI”**

**În Ianuarie a anului 2014 Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” a funcționat conform organigramei și statutului de funcții aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.106/29.07.2013, la nivelul a 88 posturi.**

**Începând cu data de 01.02.2014 Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” a funcționat conform organigramei și statutului de funcții aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.19/30.01.2014, cu menținerea numărului de 88 posturi.**

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.19/30.01.2014 **doamna Valeria GĂLAN, reprezentant al Consiliului Județean Olt, a fost desemnată în calitate de membru în Consiliul de Administrație al Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului”.**

**g) Centrul Județean pentru Conservarea  
și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt**

În anul 2014 această instituție a funcționat conform organigramei și statutului de funcții aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 104 din 29.07.2013, la nivelul a 16 posturi.

Conducerea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt este asigurată de un manager, persoană fizică.

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.85/02.04.2014 cu privire la constatare încetare contract de management și desemnare manager (director) interimar al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt, s-a constatat încetarea contractului de management nr. 3512/03.05.2010/nr.331/03.05.2010, al domnului Dumitrescu Florian, începând cu data de 02.04.2014; prin aceeași Dispoziție domnul Dumitrescu Florian a fost desemnat manager interimar al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt domnul Dumitrescu Florian, pentru o perioadă de cel mult 120 de zile calendaristice.

Pentru ocuparea postului de manager (director) al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt Consiliul Județean Olt a organizat 2 concursuri de management, primul în perioada 01.07.2014-30.07.2014 și cel de al doilea în perioada 17.10.2014-25.11.2014.

Pentru desfășurarea celor 2 concursuri au fost emise Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr.147/27.06.2014 și nr. nr.272/15.10.2014 prin care au fost aprobate Regulamentele de organizare și desfășurare a celor 2 concursuri de management, comisiile de soluționare a contestațiilor și caietul de obiective pentru Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt.

Întrucât la cele 2 concursuri de management mai sus menționate nu s-a înscris nici-un candidat, până la finele anului 2014 conducerea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt, a fost asigurată de către domnul Dumitrescu Florian, numit ca manager interimar pe perioade care nu au depășit 120 de zile, conform legii și conform Dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 181/29.07.2014 și nr. 321/27.11.2014.

Pe perioada conducerii interimare a Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt domnul Dumitrescu Florian, în calitate de manager interimar, a încheiat cu domnul Paul Stănescu – reprezentant al Consiliului Județean Olt, contracte de management pentru perioadele asigurării interimatului, de maximum 120 de zile, după cum urmează:

- contractul înregistrat la Consiliul Județean Olt sub nr.3372/04.04.2014 și la Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt sub nr.80/04.04.2014;
- contractul înregistrat la Consiliul Județean Olt sub nr.7296/30.07.2014 și la Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt sub nr.474/30.07.2014;
- contractul înregistrat la Consiliul Județean Olt sub nr.11457/28.11.2014 și la Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt sub nr.779/28.11.2014.

#### **h) Școala Populară de Arte și Meserii**

**În perioada 01 ianuarie 2014 – 30 septembrie 2014 Școala Populară de Arte și Meserii a funcționat conform structurii organizatorice, statului de funcții și planului de scolarizare aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.137/19.09.2013, la nivelul a 37 posturi.**

**În anul 2014 a fost adoptată Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.140/25.09.2014 cu privire la aprobare organigramă, stat de funcții, Plan de scolarizare pentru anul școlar 2014-2015 și Regulament de organizare și funcționare pentru Școala Populară de Arte și Meserii.**

**Astfel, începând cu data de 01.10.2014, Școala Populară de Arte și Meserii a funcționat conform organigramei și statului de funcții aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.140/25.09.2014, la nivelul a 39 de posturi.**

#### **i) Serviciul Județean de Pază Olt**

**În perioada 01 ianuarie 2014 – 30 aprilie 2014 Serviciul Județean de Pază Olt a funcționat conform structurii organizatorice și statului de funcții aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.158/22.12.2011 la nivelul a 92 posturi, toate aferente personalului contractual.**

Urmare a adreselor Instituției Prefectului Județul Olt nr. 17666 din 07.03.2014 și nr. 18475 din 25.03.2014, înaintate Consiliului Județean Olt și înregistrate sub nr. 2601 din 13.03.2014, respectiv sub nr. 2.985 din 25.03.2014, **a fost adoptată Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.70/24.04.2014** cu privire la aprobare organigramă și stat de funcții pentru Serviciul Județean de Pază Olt și înlocuire membru în Consiliul de administrație al Serviciului Județean de Pază Olt.

**Prin hotărârea susmenționată, au fost aprobate, începând cu data de 01.05.2014, organigrama și statul de funcții pentru Serviciul Județean de Pază Olt la nivelul a 90 de posturi.**

### ***1.3. Unitățile sanitare al căror management a fost preluat de Consiliul Județean Olt***

#### **❖ Spitalul Județean de Urgență Slatina**

În anul 2014 Spitalul Județean de Urgență Slatina a funcționat conform organigramei și statului de funcții aprobate prin **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 23 din 28.02.2013, la nivelul a 2815, 5 posturi.**

**În anul 2014 satul de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 23 din 28.02.2013, a fost modificat prin următoarele Hotărâri ale Consiliului Județean Olt:**

- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 18 din 30.01.2014** cu privire la transformare posturi în statul de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 32 din 27.02.2014** cu privire la transformare posturi în statul de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 51 din 27.03.2014** cu privire la modificare Stat de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 66 din 24.04.2014** cu privire la transformare post în statul de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 80 din 29.05.2014** cu privire la modificarea statului de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 87 din 10.06.2014** cu privire la transformare post în statul de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 107 din 10.07.2014** cu privire la modificarea statului de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 130 din 28.08.2014** cu privire la modificarea statului de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 138 din 25.09.2014** cu privire la transformare posturi în statul de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 159 din 16.10.2014** cu privire la modificarea statului de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 166 din 30.10.2014** cu privire la transformare posturi în statul de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina.

În anul 2014, pentru Comitetul director al Spitalului Județean de Urgență Slatina, au fost emise următoarele dispoziții:

- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.12/17.01.2014** cu privire la numire manager interimar al Spitalului Județean de Urgență Slatina, prin care domnul Andrei Iordache a fost numit în funcția de manager interimar al Spitalului Județean de Urgență Slatina, până la revocarea din funcție, conform legii, sau până la ocuparea postului prin concurs, pe o perioadă de maximum 6 luni, începând cu data de 20.01.2014;



- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.170/18.07.2014** cu privire la numire manager interimar al Spitalului Județean de Urgență Slatina, prin care domnul Andrei Iordache a fost numit în funcția de manager interimar al Spitalului Județean de Urgență Slatina, până la revocarea din funcție, conform legii, sau până la ocuparea postului prin concurs, pe o perioadă de maximum 6 luni, începând cu data de 21.07.2014;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.66/05.03.2014** cu privire la numire Director de îngrijiri interimar al Spitalului Județean de Urgență Slatina, județul Olt, prin care doamna Necșulescu Aniela-Iuliana a fost numită în funcția de Director de îngrijiri interimar al Spitalului Județean de Urgență Slatina, până la revocarea din funcție, conform legii, sau până la ocuparea postului prin concurs, pe o perioadă de maximum 6 luni, începând cu data de 06.03.2014;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.224/05.09.2014** cu privire la numire Director de îngrijiri interimar al Spitalului Județean de Urgență Slatina, județul Olt, prin care doamna Necșulescu Aniela-Iuliana a fost numită în funcția de Director de îngrijiri interimar al Spitalului Județean de Urgență Slatina, până la revocarea din funcție, conform legii, sau până la ocuparea postului prin concurs, pe o perioadă de maximum 6 luni, începând cu data de 08.09.2014;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.31/28.01.2014** cu privire la numire director medical interimar al Spitalului Județean de Urgență Slatina, prin care domnul Pătru Iulian-Cătălin a fost numit în funcția de Director medical interimar al Spitalului Județean de Urgență Slatina, până la revocarea din funcție, conform legii, sau până la ocuparea postului prin concurs, pe o perioadă de maximum 6 luni, începând cu data de 28.01.2014;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.173/28.07.2014** cu privire la numire director medical interimar al Spitalului Județean de Urgență Slatina, prin care domnul Pătru Iulian-Cătălin a fost numit în funcția de Director medical interimar al Spitalului Județean de Urgență Slatina, până la revocarea din funcție, conform legii, sau până la ocuparea postului prin concurs, pe o perioadă de maximum 6 luni, începând cu data de 30.07.2014;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.292/31.10.2014** cu privire la numire Director financiar-contabil interimar al Spitalului Județean de Urgență Slatina, județul Olt prin care doamna Vișan Elena a fost numită în funcția de director financiar-contabil interimar al Spitalului Județean Slatina, până la revocarea din funcție, conform legii, sau până la ocuparea postului prin concurs, pe o perioadă de maximum 6 luni, începând cu data de 31.10.2014;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.311/17.11.2014** cu privire la stabilire drepturi salariale pentru doamna Vișan Elena, prin care au

fost stabilite drepturile salariale cuvenite doamnei Vișan Elena, director financiar-contabil al Spitalului Județean de Urgență Slatina.

În temeiul prevederilor art.5 alin.(1) din Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager, persoană fizică, din spitalele publice al căror management al asistenței medicale a fost transferat către Consiliul Județean Olt, aprobat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.657/05.11.2010, modificat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.8/13.01.2011, Consiliul de administrație al Spitalului Județean de Urgență Slatina a publicat în “Viața Medicală” nr.24/13.06.2014, precum și pe site-ul Spitalului Județean de Urgență Slatina Anunțul nr.12846/13.06.2014 privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției de manager – persoană fizică la Spitalul Județean de Urgență Slatina.

Prin **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.165/09.07.2014** s-a constituit Comisia de soluționare a contestațiilor și a fost numit secretarul Comisiei de soluționare a contestațiilor la concursul pentru ocuparea funcției de manager, persoană fizică, din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina.

**Cu privire la desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Olt în Consiliul etic și în Consiliul de administrație al Spitalului Județean de Urgență Slatina, au fost emise următoarele hotărâri:**

- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.20/30.01.2014** cu privire la desemnare reprezentant al Consiliului Județean Olt în Consiliul etic al Spitalului Județean de Urgență Slatina, prin care doamna Bolborea Gabriela a fost desemnată reprezentantul Consiliului Județean Olt în Consiliul etic al Spitalului Județean de Urgență Slatina;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.69/24.04.2014** cu privire la înlocuire reprezentant al Consiliului Județean Olt în Consiliul etic al Spitalului Județean de Urgență Slatina, prin care doamna Burtescu Oana-Maria a fost desemnată reprezentantul Consiliului Județean Olt în Consiliul etic al Spitalului Județean de Urgență Slatina, înlocuind-o pe doamna Bolborea Gabriela;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.139/25.09.2014** cu privire la modificarea punctului I al articolului 1 din Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.114/2010 cu privire la numire reprezentanți ai Consiliului Județean Olt în calitate de membri și membri supleanți în Consiliile de administrație ale unităților sanitare publice cu paturi pentru care s-a aprobat transferul managementului asistenței medicale către Consiliul Județean Olt, cu modificările ulterioare.

#### **❖ Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci**

**În perioada 01.01. – 31.08.2017 Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci a funcționat conform organigramei și statului de funcții aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt 71/30.05.2013, la nivelul a 171,5 posturi.**

**Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.127/28.08.2014 cu privire la aprobare organigramă, stat de funcții și Regulament de organizare și funcționare pentru Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci, au fost aprobate o nouă organigramă și un nou stat de funcții, la nivelul a 178,5 posturi, începând cu data de 01.09.2014.**

**În anul 2014 a fost efectuată și evaluarea anuală a activității domnului Marius-Ionel Iancu, manager al Spitalului de Psihiatrie Cronici Schitu Greci.**

**În activitatea de evaluare, s-au emis următoarele:**

- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.134/12.06.2014** referitoare la modificarea și completarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării anuale a activității managerilor unităților sanitare publice al căror management a fost preluat de către Consiliul Județean Olt, aprobat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.220/09.05.2012;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.144/23.06.2014** cu privire la constituire Comisie de evaluare, Comisie de soluționare a contestațiilor și numire Secretariat al Comisiei de evaluare și al Comisiei de soluționare a contestațiilor la evaluarea activității domnului Marius-Ionel Iancu – managerul Spitalului de Psihiatrie Cronici Schitu Greci pentru anul 2013;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.155/01.07.2014** referitoare la menținerea contractului de management al domnului Marius-Ionel Iancu – manager al Spitalului de Psihiatrie Cronici Schitu Greci.

## ***2. DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII DE PLANIFICARE PRIN ELABORAREA PLANULUI DE OCUPARE AL FUNCȚIILOR PUBLICE***

Planul de ocupare a funcțiilor publice este un instrument de planificare a posturilor rezervate promovării în funcția publică și a modului de ocupare a funcțiilor publice vacante, atât a celor existente, cât și a celor care se vor înființa.

Potrivit prevederilor **art.21 alin.(5) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **Planul de ocupare a funcțiilor publice stabilește:**

- a) numărul maxim al funcțiilor publice rezervate **promovării funcționarilor publici;**
- b) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi rezervate în scopul **promovării rapide;**
- c) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi ocupate prin **recrutare;**
- d) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi **înființate;**
- e) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi supuse **reorganizării;**

- f) numărul maxim al funcțiilor publice pe fiecare clasă, categorie și pe grade profesionale;
- g) numărul maxim al funcțiilor publice de conducere și al funcțiilor publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici.

**Planul de ocupare a funcțiilor publice are rolul de a identifica funcționarii publici care îndeplinesc condițiile de promovare în grad profesional și de a planifica posturile acestora ca posturi rezervate promovării.**

Potrivit **art.21 alin.(2) – (5) din Legea nr.188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată, **Planul de ocupare a funcțiilor publice se elaborează anual**, cu consultarea sindicatelor reprezentative ale funcționarilor publici, de către președintele consiliului județean, prin aparatul propriu de specialitate, pentru autoritățile și instituțiile publice din administrația publică locală.

**Planul de ocupare a funcțiilor publice se întocmește centralizat, pe fiecare ordonator principal de credite și pe fiecare instituție din subordinea acesteia sau finanțată prin bugetul său.**

În temeiul bazei legale mai sus menționate, în anul 2014, prin Hotărâri ale Consiliului Județean Olt au fost aprobate Planurile de ocupare ale funcțiilor publice, pentru anul 2015, atât pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt, cât și pentru instituțiile și serviciile publice subordonate acestuia, respectiv:

- **prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.153/16.10.2014** a fost aprobat **Planul de ocupare al funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate** al Consiliului Județean Olt, pentru anul 2015;
- **prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.152/16.10.2014** a fost aprobat **Planul de ocupare al funcțiilor publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt**, pentru anul 2015;
- **prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.151/16.10.2014** a fost aprobat **Planul de ocupare al funcțiilor publice din cadrul Camerei Agricole Județene Olt**, pentru anul 2015;
- **prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.196/18.12.2014** a fost aprobat **Planul de ocupare al funcțiilor publice din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt**, pentru anul 2015.

**În anul 2014 funcțiile publice din cadrul aparatului de specialitate și din instituțiile și serviciile publice subordonate Consiliului Județean Olt au fost ocupate conform modalităților de ocupare prevăzute în Planurile de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2014, aprobate prin următoarele Hotărâri ale Consiliului Județean Olt:**

- **prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.147/23.10.2013** a fost aprobat **Planul de ocupare al funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate** al Consiliului Județean Olt, pentru anul 2014, modificată prin **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.84/29.05.2014;**

- **prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.149/23.10.2013** a fost aprobat **Planul de ocupare al funcțiilor publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt**, pentru anul 2014;
- **prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.148/23.10.2013** a fost aprobat **Planul de ocupare al funcțiilor publice din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt**, pentru anul 2014.

### ***3. RECRUTAREA ȘI SELECȚIA PERSONALULUI PE PRINCIPIUL COMPETIȚIEI DESCHISE ȘI COMPETENȚELOR PROFESIONALE, CU RESPECTAREA PREVEDERILOR LEGALE ÎN ACEST DOMENIU***

Pentru realizarea acestui obiectiv, cu respectarea prevederilor legale, în anul 2014 Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare a întocmit documentația necesară organizării concursurilor pentru ocuparea a 13 posturi vacante din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, respectiv:

- inspector, grad profesional debutant, la Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare;
- consilier juridic, clasa I, grad profesional principal, nivel studii S, la Serviciul Juridic – Contencios;
- inspector, clasa I, grad profesional principal, nivel studii S, la Serviciul Achiziții, Licitații, Contractări;
- șef birou, grad II, nivel studii S, la Biroul Informatică și Administrativ Contractări;
- șef serviciu, grad II, nivel studii S, la Serviciul Achiziții, Licitații, Contractări;
- referent, clasa a III-a, grad profesional superior, nivel studii M, la Serviciul Financiar – Contabilitate din cadrul Direcției Econoninice, Buget – Finanțe;
- consilier juridic, grad profesional debutant, din cadrul Aparatului Permanent de Lucru al Consiliului Județean Olt;
- inspector, grad profesional principal, la Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Disciplina în Construcții din cadrul Arhitectului Șef al Județului;
- consilier, clasa I, grad profesional superior, nivel studii S, la Serviciul Achiziții, Licitații, Contractări;
- inspector de specialitate, grad profesional II, din cadrul Serviciului Relații Publice, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică și Transparență Decizională;
- inspector, grad profesional asistent, la Compartimentul Unitatea Județeană pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice;
- Șef serviciu, la Serviciul Relații Publice, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică și Transparență Decizională;09.12.2014

- îngrijitor, din cadrul Personalului de Intreținere și de Deservire Generală al Direcției Economice, Buget – Finanțe.

De asemenea, în anul 2014 Consiliul Județean Olt a solicitat Agenției Naționale a Funcționarilor Publici să organizeze concurs pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere vacante de director executiv, grad II, nivel studii S, la Direcția Economică, Buget – Finanțe și de Secretar al Județului.

Concursurile au fost organizate de Agenția Națională a Funcționarilor publici în data de 26.06.2014, pentru postul de director executiv, și în data de 21.10.2014 (proba scrisă) și 24.11.2014( proba de interviu), pentru postul de Secretar al Județului.

#### ***4. GESTIONAREA EFICIENTĂ ȘI DEZVOLTAREA CARIEREI FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI A PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN OLT.***

Gestionarea și dezvoltarea carierei în administrația publică implică o gamă largă de activități desfășurate, în principal, de compartimentele de resurse umane din cadrul fiecărei autorități și instituții publice. Pentru realizarea acestor activități, Serviciul Resurse Umane a întocmit rapoarte de specialitate, dispoziții și proiecte de hotărâri referitoare la numire în funcție, încetare raport de serviciu (pentru funcționarii publici), încetare contract de muncă (pentru personalul contractual), transfer, delegare, detașare, promovare și promovare temporară, suspendare raport de serviciu sau contract individual de muncă după caz, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, precum și pentru personalul de conducere al instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Județean Olt.

##### ***4.1 Numiri în funcții publice de conducere***

**Urmare a concursurilor organizate de Consiliul Județean Olt, prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr.151 din 01.07.2014, nr.152 din 01.07.2014 și nr.341/18.12.2014 candidații declarați admiși la aceste concursuri au fost numiți în următoarele funcții publice de conducere din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt:**

- șef birou, grad II, nivel studii S, la Biroul Informatică și Administrativ din cadrul Direcției Economice Buget, începând cu data de 01.07.2014.
- șef serviciu, grad II, nivel studii S, la Serviciul Achiziții, Licitații, Contractări, începând cu data de 01.07.2014;

- șef serviciu, grad II, nivel studii S, la Serviciul Relații Publice, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică și Transparență Decizională, începând cu data de 15.12.2014.

**Urmare a concursurilor organizate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici la solicitarea Consiliului Județean Olt, prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 154 din 01.07.2014 și nr.310 din 12.11.2014, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici candidații declarați admiși la aceste concursuri au fost numiți în următoarele funcții publice de conducere din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt:**

- director executiv, grad II, nivel studii S, la Direcția Economică, Buget - Finanțe începând cu data de 01.07.2014;
- secretar al Județului, grad II, nivel studii S, începând cu data de 12.11.2014.

#### *4.2. Numiri în funcții publice de execuție*

**Urmare a concursurilor organizate de Consiliul Județean Olt pentru ocuparea unor posturi aferente funcțiilor publice de execuție din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 29 din 27.01.2014, nr. 110 din 28.04.2014, nr. 111 din 28.04.2014, nr.150 din 01.07.2014, nr.208 din 18.08.2014, nr.233 din 15.09.2014 și nr.330 din 03.12.2014 candidații declarați admiși la aceste concursuri au fost numiți în următoarele funcții publice de execuție din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt:**

- inspector, clasa I, grad profesional debutant, nivel studii S, la Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare, începând cu data de 27.01.2014;
- consilier juridic, clasa I, grad profesional principal, nivel studii S, la Serviciul Juridic – Contencios, începând cu data de 28.04.2014;
- inspector, clasa I, grad profesional principal, nivel studii S, clasa de salarizare 44 la Serviciul Achiziții, Licitații, Contractări, începând cu data de 28.04.2014;
- referent, clasa III, grad profesional superior, nivel studii M, la Serviciul Financiar – Contabilitate din cadrul Direcției Economică, Buget – Finanțe, începând cu data de 01.07.2014;
- inspector, clasa I, grad profesional principal, nivel studii S, la Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Disciplina în Construcții din cadrul Arhitectului Șef al Județului, începând cu data de 20.08.2014;
- consilier, clasa I, grad profesional superior, nivel studii S, la Serviciul Achiziții, Licitații, Contractări, începând cu data de 15.09.2014;
- inspector, clasa I, grad profesional asistent, nivel studii S, la Compartimentul Unitatea Județeană pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice din cadrul Serviciului Administrarea Patrimoniului, Unitatea

Județeană pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice și Autoritatea Județeană de Transport al Direcției Tehnice și Investiții, începând cu data de 01.12.2014.

#### ***4.3. Numiri în funcții publice de execuție, prin transfer în interesul serviciului***

**Prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 40 din 07.02.2014 și nr. 93 din 04.04.2014 și nr. 291 din 31.10.2014 în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt au fost numiți, prin transfer în interesul serviciului de la Primăria Municipiului Slatina, de la Primăria Municipiului Caracal și respectiv de la Direcția Generală Antifraudă Fiscală – Direcția Regională Antifraudă Fiscală 4, 3 funcționari publici, în următoarele funcții publice de execuție:**

- consilier, grad profesional superior, nivel studii S, la Serviciul Financiar – Contabilitate din cadrul Direcției Economice, Buget Finanțe, începând cu data de 10.02.2014;
- consilier juridic, grad profesional principal, nivel studii S, la Serviciul Achiziții, Licitații, Contractări, începând cu data de 07.04.2014;
- consilier, clasa I, grad profesional superior, nivel studii S, la Serviciul Administrație Publică, Relații cu Consiliile Locale și Monitorul Oficial al Județului, începând cu data de 03.11.2014.

#### ***4.4 Numire în funcție de execuție aferentă personalului contractual***

**În anul 2014 Consiliul Județean Olt a organizat concursuri pentru ocuparea a 3 posturi aferente personalului contractual, din care 1 post din cadru aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt și 2 posturi din cadrul aparatului de specialitate al consiliului Județean Olt.**

**Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 118 din 08.08.2014 și respectiv Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 317 din 21.11.2014 și nr. 349 din 30.12.2014 candidații declarați admiși la aceste concursuri au fost numiți în următoarele funcții execuție:**

- consilier juridic, grad profesional debutant, nivel studii S, din cadrul Aparatului Permanent de Lucru al Consiliului Județean Olt, începând cu data de 11.08.2014;



- inspector de specialitate, grad profesional II, nivel studii S, din cadrul Serviciului Relații Publice, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică și Transparență Decizională, începând cu data de 25.11.2014;
- ingrijitor, din cadrul Personalului de Întreținere și Deservire Generală al Direcției Economice, Buget – Finanțe, începând cu data de 05.01.2015;

#### ***4.5 Numire în funcție de execuție pe perioadă determinată***

**Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.228/08.09.2014** referitoare la numire în funcție de execuție pe perioadă determinată și stabilire drepturi salariale, s-a făcut numirea unei persoane în funcția de execuție, aferentă personalului contractual, de consilier, nivel studii S, la Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt începând cu data de 09.09.2014.

#### ***4.6. Numire temporară în funcție de execuție aferentă personalului contractual, prin detașare***

Penru desfășurarea în condiții optime a activității aparatului de specialitate al consiliului Județean Olt, prin **Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 14 din 20.01.2014 și nr. 122 din 23.05.2014 au fost numite temporar, prin detașare, pe următoarele funcții:**

- consilier, grad profesional IA, nivel studii S – de la Compartimentul Unitatea de Implementare a Proiectelor al Serviciului Unitatea de Implementare a Proiectelor, începând cu data de 20.01.2014, pe o perioadă de un an.;
- consilier, grad profesional IA, nivel studii S – de la **Compartimentul Monitorizare Legislație din cadrul Serviciului Juridic – Contencios**, începând cu data de 26.05.2014, pe o perioadă de un an.

#### ***4.7. Prelungire detașare***

**Prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 87 din 28.03.2014, nr.101 din 09.04.2014, nr.163 din 08.07.2014, nr.249 din 30.09.2014 și nr.260 din 08.10.2014 a fost prelungită detașarea unor salariați pe următoarele posturi, aferente personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt:**

- inspector de specialitate, grad profesional IA, nivel studii S, de la Compartimentul Unitatea de Implementare a Proiectelor din cadrul Serviciului Unitatea de Implementare a Proiectelor, Programe și Strategii de Mediu al

Arhitectului Șef al Județului, începând cu data de 01.04.2014, pe o perioadă de 6 luni;

- șofer, treapta profesională I, din cadrul Compartimentului Programe și Strategii de Mediu al Serviciului Unitatea de Implementare a Proiectelor, Programe și Strategii de Mediu, începând cu data de 09.04.2014, pe o perioadă de 6 luni;
- inspector de specialitate, grad profesional II, nivel studii S, din cadrul Serviciului Relații Publice, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică și Transparență Decizională, începând cu data de 09.07.2014, până la ocuparea postului prin concurs, conform legii, dar nu mai mult de 2 luni;
- inspector de specialitate, grad profesional IA, nivel studii S, de la Compartimentul Unitatea de Implementare a Proiectelor din cadrul Serviciului Unitatea de Implementare a Proiectelor, Programe și Strategii de Mediu al Arhitectului Șef al Județului, pe o perioadă de 3 luni, începând cu data de 01.10.2014;
- Șofer, treapta profesională I, de la Compartimentul Autoritatea Județeană de Transport al Serviciului Administrarea Patrominiului, Unitatea Județeană pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice și Autoritatea Județeană de Transport din cadrul Direcției Terhnică și Investiții pe o perioadă de 6 luni, începând cu data de 09.10.2014.

#### ***4.8. Promovări funcționari publici în grad profesional imediat superior***

**Cu respectarea prevederilor Planului de ocupare a funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, pentru anul 2014, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 147/23.10.2013, modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.84/29.05.2014, Serviciul Resurse Umane a organizat semestrial examene de promovare în grad profesional superior pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, în semestrul II al anului 2014.**

**Urmare promovării acestor examene, prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 43/14.02.2014, nr. 44/14.02.2014, nr. 45/14.02.2014, nr. 46/14.02.2014, nr. 47/14.02.2014, nr.48/14.02.2014, nr.285/31.10.2014, nr.286/31.10.2014, nr.287/ 31.10.2014, nr.288/31.10.2014, nr.289/31.10.2014 și respectiv, nr.290/31.10.2014, 12 funcționari publici au fost promovați în gradul profesional imediat superior celui deținut.**

#### ***4.9. Modificare raport de serviciu prin transfer în interesul serviciului***

**Prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 4 din 09.01.2014, nr. 58 din 04.03.2014 și nr. 332 din 08.12.2014 au fost modificate raporturile de serviciu a 3 funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean, prin transfer în interesul serviciului, după cum urmează:**

- titulara postului de consilier, grad profesional superior, nivel studii S, de la Serviciul Financiar-Contabilitate al Direcției Economice, Buget-Finanțe, s-a transferat la Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt, începând cu data de 10.01.2014;
- titulara postului de consilier, grad profesional superior, nivel studii S, de la Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare, s-a transferat la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – Centrul Județean Olt, începând cu data de 04.03.2014;
- titulara postului de consilier juridic, grad profesional superior, nivel studii S, de la Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare, s-a transferat la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al Consiliului Local al Municipiului Slatina, începând cu data de 08.12.2014.

#### ***4.10. Modificare raport de serviciu prin mutare definitivă în cadrul instituției publice***

**Prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr.178 din 28.07.2014 și nr. 273 din 16.10.2014 au fost modificate raporturile de serviciu a 2 funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, prin mutare definitivă în cadrul instituției publice, după cum urmează:**

- titularii funcției publice de conducere de șef serviciu, grad II, nivel studii S, de la Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare i-a fost modificat raportul de serviciu prin trecere în funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, nivel studii S din cadrul Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare, la cererea acestuia, începând cu data de 01.08.2014;
- titularii funcției publice de execuție inspector, clasa I, grad profesional principal, nivel studii S, de la Compartimentul Programe și Strategii de Mediu al Serviciului Unitatea de Implementare a Proiectelor, Programe și Strategii de Mediu din cadrul Arhitectului șef al Județului, i-a fost modificat raportul de serviciu, prin mutarea definitivă la Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare, începând cu data de 17.10.2014, cu repartizarea postului corespunzător funcției publice deținute;

#### ***4.11. Exercitare cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere***

**Prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 5 din 13.01.2014, nr.6 din 13.01.2014, nr.7 din 13.01.2014, nr.8 din 13.01.2014 și nr.146 din 27.06.2014 și nr. 300 din 05.11.2014 s-a aprobat exercitarea cu caracter temporar a 6 funcții publice de conducere din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, pe o perioadă de maximum 6 luni, de către funcționari publici de execuție din cadrul structurilor respective, după cum urmează:**

- director executiv, grad II, nivel studii S, la Direcția Economică, Buget – Finanțe, pe o perioadă de 6 luni, începând cu data de 01.01.2014;
- șef serviciu, grad II, nivel studii S, la Serviciul Relații Publice, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică și Transparență Decizională, pe o perioadă de 6 luni, începând cu data de 01.01.2014;
- șef serviciu, grad II, nivel studii S, la Serviciul Achiziții, Licității, Contractări, pe o perioadă de 6 luni, începând cu data de 01.01.2014;
- șef birou, grad II, nivel studii S, la Biroul Informatică și Administrativ, pe o perioadă de 6 luni, începând cu data de 01.01.2014;
- secretar al Județului, pe o perioadă de maximum 6 luni, începând cu data de 07.01.2014, până la ocuparea postului prin concurs.
- șef serviciu, grad II, nivel studii S, la Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare, în perioada 05.11.2014 - 31.12.2014.

#### **4.12. Prelungire exercitare cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere**

**Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 153 din 01.07.2014 referitoare la prelungire exercitare cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere, unui funcționar public din cadrul Serviciului Relații Publice, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică și Transparență Decizională, având funcția de consilier, clasa I, grad profesional superior, nivel studii S, i-a fost prelungită exercitarea cu caracter temporar a funcției publice de conducere de Șef serviciu, grad II, nivel studii S, clasa de salarizare 76 la Serviciul Relații Publice, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică și Transparență Decizională, începând cu data de 01.07.2014, pe o perioadă de maximum 3 luni.**

#### ***4.13. Încetare exercitare cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere***

Prin **Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 151 din 01.07.2014, nr. 152 din 01.07.2014, nr. 154 din 01.07.2014, nr. 243 din 24.09.2014 și nr.310 din 12.11.2014** a încetat exercitarea cu caracter temporar a următoarelor funcții publice de conducere din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt:

- șef birou, grad II, nivel studii S, la Biroul Informatică și Administrativ din cadrul Direcției Economice Buget, începând cu data de 01.07.2014;
- șef serviciu, grad II, nivel studii S, la Serviciul Achiziții, Licitații, Contractări, începând cu data de 01.07.2014;
- director executiv, grad II, nivel studii S, la Direcția Economică, Buget - Finanțe începând cu data de 01.07.2014;
- șef serviciu, grad II, nivel studii S la Serviciul Relații Publice, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică și Transparență Decizională, începând cu data de 01.10.2014;
- secretar al Județului, începând cu data de 12.11.2014, urmare a promovării concursului organizat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici în data de 21.10.2014 (proba scrisă) și 24.10.2014 (proba de interviu), pentru ocuparea acestei funcții.

#### ***4.14. Încetare detașare personal contractual***

Prin **Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 107 din 22.04.2014, nr. 197 din 05.08.2014, nr. 227 din 08.09.2014 nr. 316 din 19.11.2014 și nr. 322 din 28.11.2014**, a încetat detașarea la Consiliul Județean Olt a persoanelor încadrate temporar prin detașare pe următoarele posturi, aferente personalului contractual, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Olt:

- consilier, grad profesional IA, nivel studii S, de la Compartimentul Monitorizare Legislație din cadrul Serviciului Juridic – Contencios, începând cu data de 28.04.2014.
- consilier, grad profesional IA, nivel studii S, de la Compartimentul Monitorizare Legislație din cadrul Serviciului Juridic – Contencios, începând cu data de 11.08.2014;
- inspector de specialitate, grad profesional II, nivel studii S, din cadrul Serviciului Relații Publice, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică și Transparență Decizională, începând cu data de 09.09.2014, urmare a expirării termenului de prelungire a detașării, stabilit prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 163 din 08.07.2014;

- inspector de specialitate, grad profesional IA, nivel studii S, de la Compartimentul Unitatea de Implementare a Proiectelor al Serviciului Unitatea de Implementare a Proiectelor, Programe și Strategii de Mediu, din cadrul Arhitectului Șef al Județului, începând cu data de 25.11.2014;
- consilier, grad profesional IA, nivel studii S, de la Compartimentul Unitatea de Implementare a Proiectelor din cadrul Serviciului Unitatea de Implementare a Proiectelor, Programe și Strategii de Mediu al Arhitectului Șef al Județului începând cu data de 01.12.2014.

#### ***4.15. Suspendare raport de serviciu***

**Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 90 din 02.04.2014** unei salariate de la Compartimentul Unitatea de Implementare a Proiectelor al Serviciului Unitatea de Implementare a Proiectelor, Programe și Strategii de Mediu din cadrul Arhitectului Șef al Județului, având funcția de inspector, grad profesional principal, nivel studii S, i-a fost suspendat de drept raportul de serviciu, începând cu data de 16.02.2014, pentru incapacitate temporară de muncă, conform legii, iar prin **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.138 din 19.06.2014** acestei salariate i-a încetat suspendarea de drept a raportului de serviciu pentru incapacitate temporară de muncă și totodată i-a fost suspendat de drept raportul de serviciu, începând cu data de 09.06.2014, pe durata concediului de maternitate, conform legii.

**Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.278/23.10.2014**, unei salariate din cadrul Serviciului Tehnic – Investiții din cadrul Direcției Tehnice și Investiții, având funcția publică de consilier, grad profesional superior, nivel studii S, i-a fost suspendat de drept raportul de serviciu, începând cu data de 11.09.2014, pentru incapacitate temporară de muncă.

#### ***4.16. Suspendare contracte individuale de muncă***

**Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 49 din 14.02.2014 și Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 33 din 27.02.2014** au fost suspendate contractele individuale de muncă, pe perioada concediului pentru creșterea copilului, pentru titularele următoarelor posturi din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt:

- consilier, nivel studii S, de la Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt, începând cu data de 13.02.2014;
- inspector de specialitate, grad profesional II, nivel studii S, din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt, începând cu data de 26.02.2014.

#### ***4.17. Încetare suspendare raport de serviciu si reluare activitate***

Urmare a expirării perioadei de concediu pentru creșterea copilului, **prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr.198 din 05.08.2014, nr.241 din 19.09.2014 și nr.259 din 07.10.2014** și-au reluat activitatea titularele următoarelor posturi din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt:

- consilier, nivel studii S, de la Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt, începând cu data de 22.08.2014;
- consilier, clasa I, grad profesional superior, nivel studii S, de la Serviciul Dezvoltare Regională, începând cu data de 19.09.2014;
- inspector, clasa I, grad profesional principal, nivel studii S, de la Compartimentul Programe și Strategii de Mediu al Serviciului Unitatea de Implementare a Proiectelor, Programe și Strategii de Mediu din cadrul Arhitectului șef al Județului, începând cu data de 15.10.2014

#### ***4.18. Încetare raport de serviciu***

Prin **Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 2 din 09.01.2014, nr. 56 din 20.02.2014, nr. 137 din 19.06.2014, nr. 225 din 05.09.2014, nr. 247 din 29.09.2014 și nr. 258 din 07.10.2014** a încetat contractele individuale de muncă pentru titularii următoarelor funcții publice de execuție din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt:

- auditor, grad profesional superior, nivel studii S - s-a încetat de drept raportul de serviciu, începând cu data de 15.01.2014, prin pensionare pentru limită de vârstă;
- referent, grad profesional superior, nivel studii M - s-a încetat de drept raportul de serviciu, începând cu data de 01.03.2014, prin pensionare pentru limită de vârstă;
- secretar al județului, grad II, nivel studii S - s-a încetat de drept raportul de serviciu, începând cu data de 01.07.2014, prin pensionare pentru limită de vârstă;
- inspector, grad profesional superior, nivel studii S, de la Serviciul Tehnic – Investiții al Direcției Tehnice și Investiții - s-a încetat de drept raportul de serviciu, începând cu data de 01.09.2014, prin pensionare anticipată parțială;
- referent de specialitate, grad profesional superior, nivel studii SSD, de la Serviciul Tehnic – Investiții al Direcției Tehnică și Investiții - s-a încetat de drept raportul de serviciu, începând cu data de 01.10.2014, prin pensionare pentru limită de vârstă.
- consilier, clasa I, grad profesional superior, nivel studii S, de la Serviciul Relații Publice, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică și Transparență Decizională

s-a încetat raportul de serviciu, începând cu data de 08.10.2014, prin pensionare anticipată parțială.

#### ***4.19. Încetare contract individual de muncă***

**Prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 203 din 11.08.2014 și nr. 276 din 21.10.2014 au încetat contractele individuale de muncă pentru titularii următoarelor posturi, aferente personalului contractual, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;**

- consilier, nivel studii S, de la Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt – s-a încetat contractul individual de muncă, prin acordul părților, începând cu data data de 20.08.2014;
- îngrijitor din cadrul Personalului de Întreținere și de Deservire Generală al Direcției Economice, Buget – Finanțe - s-a încetat contractul individual de muncă, prin pensionare anticipată, începând cu data data de 24.10.2014.

#### ***4.20. Avansare în tranșa de vechime și acordare gradație prin încadrarea în clasa de salarizare corespunzătoare pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt***

În temeiul prevederilor Legii – cadru nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare, **prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 34 din 30.01.2014, nr. 80 din 24.03.2014, nr. 81 din 24.03.2014, nr. 142 din 23.06.2014, nr. 143 din 23.06.2014, nr. 145 din 24.06.2014, nr. 191 din 31.07.2014, nr. 192 din 31.07.2014, nr. 209 din 18.08.2014, nr. 281 din 24.10.2014 și respectiv, nr. 47 din 29.12.2014 au fost acordate gradații pentru 11 salariați din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, urmare a trecerii într-o altă tranșă de vechime în muncă.**

### ***5. EVIDENȚA FUNCȚIILOR PUBLICE ȘI A FUNCȚIONARILOR PUBLICI***

**În temeiul prevederilor art.1 alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr.553/2009 privind stabilirea unor măsuri cu privire la evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a comunica Agenției Naționale a Funcționarilor Publici orice modificare intervenită în**



situația funcționarilor publici și informații privind funcțiile publice și funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice.

În vederea respectării temeiului legal mai sus menționat, Serviciul Resurse Umane a transmis Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termenul legal, modificările intervenite în situația funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

## **6. ASIGURAREA UNUI SISTEM MOTIVAȚIONAL AL VALORILOR ȘI COMPETENȚELOR PROFESIONALE**

### **6.1. Salarizare conform prevederilor legale**

Având în vedere **prevederile Legii nr.284/2010** – Lege - cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare, **prevederile Legii nr.393/2004** privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, **prevederile Legii nr.188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, - **prevederile Legii nr.53/2003** – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.103/2013** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2014, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice, cu modificările și completările ulterioare și **prevederile Hotărârii Guvernului nr.871/2003** privind stabilirea salariului minim brut pe țară garantat în plată, prin **Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr.27 din 23.01.2014 și nr. 182 din 29.07.2014** a fost aprobat Statele de personal pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt, cu drepturile salariale, începând cu data de 01 ianuarie 2014 și respectiv 01.iulie 2014.

În baza statelor de personal aprobate prin dispozițiile mai sus menționate au fost emise dispoziții individuale de stabilire a drepturilor salariale la nivelul salariului minim garantat în plată, pentru 10 salariați din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, atât la data de 01 ianuarie 2014 cât și la data de 01 iulie 2014.

În temeiul prevederilor **art.34 din Legea-cadru nr.284/2010**, cu modificările ulterioare, prin **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.50/18.02.2014** au fost nominalizate persoanele din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt care sunt implicate în pregătirea și implementarea proiectelor cu finanțare din fonduri comunitare nerambursabile postaderare care, în calitate de membre ale unei „echipe de proiect”, beneficiază de majorarea salarială prevăzută la art. 34 alin.(1) din Legea nr.284/2010 – Lege – cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice.

**Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.50/18.02.2014 a fost modificată prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr.67/10.03.2014, nr.140/19.06.2014, nr.211/20.08.2014, nr.302/06.11.2014 și respectiv, nr.331/04.12.2014.**

**Având în vedere temeiul legal mai sus menționat, prin Dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt, persoanelor nominalizate în Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.50/18.02.2014, cu modificările ulterioare, prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr.51/19.02.2014, nr.70/11.03.2014, nr.98/07.04.2014, nr.115/07.05.2014, nr.131/05.06.2014, nr.166/09.07.2014, nr.214/ 21.08.2014, nr.226/05.09.2014, nr.256/06.10.2014, nr.304/11.11.2014, nr.335/09.12.2014 și respectiv, nr.2/08.01.2015 au fost acordate lunar, pe tot parcursul anului 2014, clase de salarizare suplimentare aplicate la salariul de bază lunar, proporțional cu timpul efectiv alocat realizării activităților pentru fiecare proiect, cu stabilirea drepturilor salariale aferente.**

## ***6.2.Evaluare conform prevederilor legale, obiectivă și imparțială*** ***Evaluarea funcționarilor publici***

**În luna ianuarie a anului 2014 au fost întocmite rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, pentru anul 2013, cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, sub stricta coordonare a Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare.**

### **❖ Evaluarea personalului contractual**

**În temeiul prevederilor art.26 alin.(6) din Legea - cadru nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean nr.168/05.04.2012 a fost aprobat Regulamentul privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate și aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt și din cadrul instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Județean Olt precum și aprobarea Regulamentului privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului din cadrul unităților sanitare al căror management a fost preluat de către Consiliul Județean Olt.**

În luna ianuarie a anului 2014 au fost întocmite rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale ale personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, pentru anul 2013, cu respectarea prevederilor Regulamentului privind evaluarea performanțelor profesionale individuale, aprobat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean nr.168/05.04.2012.

## **7. ÎMBUNĂTĂȚIREA SISTEMULUI DE GESTIONARE A DOSARELOR PROFESIONALE ȘI A ALTOR DREPTURI DE PERSONAL**

### **❖ Funcționarii publici**

Cadrul legal privind dosarul profesional al funcționarilor publici este reglementat prin Hotărârea Guvernului nr.432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr.522/2007.

**În cursul anului 2014 s-a urmărit și s-a realizat îmbunătățirea sistemului de gestiune a drepturilor de personal pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, respectiv: programarea, evidența și monitorizarea concediilor de odihnă, concediilor medicale și a altor concedii legale, eliberarea la cerere de adeverințe cu privire la vechimea în muncă, drepturi salariale, etc.**

**Lunar au fost întocmite și avizate foile de prezență colectivă pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.**

**Având în vedere prevederile Legii nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, în perioada 01.01. – 15.06.2014 funcționarii publici au depus declarațiile de avere și declarațiile de interese.**

**În urma înregistrării în registrele speciale, întocmite în acest sens, copii certificate ale declarațiilor de avere și declarațiilor de interese au fost transmise Agenției Naționale de Integritate și au fost publicate pe pagina de internet a instituției.**

### **❖ Personal contractual**

**Având în vedere prevederile art.34. alin.(1) - (7) din Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările ulterioare, și prevederile Hotărârii Guvernului nr.500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților a fost**

completat și transmis, la termenele prevăzute de lege, registrul general de evidență al salariaților.

De asemenea, având în vedere prevederile art.17 alin. (4) - (5), coroborat cu art.41 alin(1) din Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările ulterioare, au fost întocmite acte adiționale la contractele de muncă ale personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt.

## **8. CERERI, PETIȚII, SESIZĂRI, CORESPONDENȚĂ, ALTE ACTIVITĂȚI**

În anul 2014, Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare:

- a primit spre rezolvare și a soluționat aproximativ 400 adrese, cereri, petiții sau sesizări;

- a întocmit aproximativ 200 de adrese din oficiu către instituțiile subordonate, unitățile sanitare al căror management a fost preluat de către Consiliul Județean Olt, primăriile din județ, precum și către alte instituții publice;

- a acordat asistență de specialitate în domeniul resurselor umane primăriilor din județ și instituțiilor subordonate;

- la solicitare, membrii serviciului au participat la concursurile/examenle de recrutare organizate pentru ocuparea posturilor vacante, precum și la examenle de promovare organizate de instituțiile subordonate sau de primăriile din județ.

## **CONCLUZII**

În temeiul dispozițiilor Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în acest raport aveți sintetizate principalele activități și acțiuni întreprinse în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2014, activități care au asigurat îndeplinirea atribuțiilor specifice și realizarea serviciilor publice de interes județean.

Pe tot parcursul anului trecut am căutat să asigurăm un management organizatoric eficient și să păstrăm o relație de comunicare instituțională atât cu celelalte unități administrativ – teritoriale cât și cu cetățenii și instituțiile mass – media.

**VICEPREȘEDINTE,  
Marius OPRESCU**

**SECRETAR AL JUDEȚULUI,  
Gabriel BULETEANU**

**DIRECTOR EXECUTIV,  
Cornel MOTOI**

**DIRECTOR EXECUTIV,  
Constanța DUMITRU**

**ARHITECT ȘEF,  
Ovidiu DAVIDESCU**

**SERVICIUL  
JURIDIC – CONTENCIOS ,  
Ana-Venera ȘTEFĂNESCU**

**SERVICIUL  
RELAȚII PUBLICE, A.T.O.P. ȘI  
TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ,  
Magdalena ȚOLU**

**SERVICIUL  
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ,  
RELAȚII CU CONSILIILE LOCALE ȘI  
MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI,  
Adrian LĂCRARU**

**SERVICIUL  
DEZVOLTARE REGIONALĂ,  
Daniela LUNGU**

**COMPARTIMENTUL  
AUDIT PUBLIC INTERN,**

**Gheorghe IONESCU**

**SERVICIUL  
ACHIZIȚII, LICITAȚII  
CONTRACTĂRI,  
Vasilică PĂTRAȘCU**

**SERVICIUL  
RESURSE UMANE ȘI  
MANAGEMENTUL UNITĂȚILOR  
SUBORDONATE,  
Angela NICOLAE**

**Întocmit,  
CONSILIER  
Cristina Ioana AMZA**