

## **R A P O R T**

**cu privire la modul de îndeplinire de către  
Președintele Consiliului Județean Olt a atribuțiilor sale  
și a hotărârilor Consiliului Județean Olt, în perioada  
01 ianuarie – 31 decembrie 2012**

**Doamnelor și Domnilor consilieri,  
Stimați invitați,**

**Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevede la art.104 alin.(3) lit.b) ca atribuție a președintelui consiliului județean obligativitatea prezentării consiliului județean, anual, sau la cererea acestuia, rapoarte cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor proprii și a hotărârilor consiliului județean.**

**În acest sens, permiteți-mi să prezint Consiliului Județean Olt modul de aducere la îndeplinire a atribuțiilor proprii și a hotărârilor Consiliului Județean Olt de la data de 01 ianuarie 2012 până la data de 31 decembrie 2012.**

**Doresc să menționez că în această perioadă, toți factorii care concură la realizarea atribuțiilor Consiliului Județean Olt, ca autoritate a administrației publice a județului Olt, au acționat cu responsabilitate pentru realizarea serviciilor**

publice de interes județean și a problemelor colectivităților locale, asigurând în acest sens consultanță de specialitate autorităților administrației publice locale.

Aparatul de specialitate, serviciile publice de specialitate și instituțiile subordonate, sub coordonarea președintelui, vicepreședinților sau a secretarului județului, în funcție de domeniul de activitate au redactat proiectele de dispoziții sau de hotărâri ale președintelui, respectiv ale consiliului județean, în vederea emiterii sau adoptării acestora. Aceste proiecte, precum și altele pregătite potrivit legii organice în domeniu, fundamentate, avizate și mai ales motivate, au dus la procedura de pregătire a ședințelor ordinare sau extraordinare.

În vederea îndeplinirii atribuției prevăzute la **art.104 alin.(3) lit.b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, s-a dispus luarea măsurilor necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor consiliului județean. S-a procedat la definitivarea și multiplicarea materialelor, precum și difuzarea mapelor de ședință consilierilor județeni în termen util.

Trebuie remarcată buna conlucrare cu comisiile de specialitate în pregătirea și fundamentarea proiectelor de hotărâri, precum și cooperarea constantă a comisiilor de specialitate și a grupurilor de consilieri pentru promovarea și susținerea intereselor județului Olt.

**În anul 2012**, Consiliul Județean Olt ca autoritate deliberativă s-a întrunit, la inițiativa președintelui în **12 ședințe ordinare și 2 ședințe extraordinare, pentru care au fost ținute un număr de 200 de ședințe ale comisiilor de specialitate**, în principalele domenii de activitate.

**În anul 2012 în cele 14 ședințe au fost analizate și adoptate 176 hotărâri** ce au reglementat domenii de activitate ce țin de sfera de competență a Consiliului Județean Olt.

**În exercitarea atribuțiilor cu care este investit președintele consiliului județean, în anul 2012 au fost emise un număr de 973 dispoziții** care au reglementat activitatea desfășurată la nivelul consiliului județean și a instituțiilor subordonate.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor proprii și a hotărârilor Consiliului Județean Olt în activitatea pe care am desfășurat-o, am realizat întruniri periodice cu Vicepreședinții și Secretarul județului, cu Directorii executivi din cadrul aparatului de specialitate și cei ai instituțiilor și serviciilor publice de sub autoritatea Consiliului Județean Olt și, când a fost cazul cu funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

În acest context doresc să vă prezint modul în care a funcționat administrația publică județeană în anul 2012 pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite de comun acord în cadrul întâlnirilor noastre de lucru, precum și prin hotărârile adoptate în acest interval de timp.

## Activitatea Economică

### Activitatea contabilitate – financiar și informatică

**În exercitarea atribuțiilor de ordonator principal de credite, prin compartimentele de specialitate din cadrul Direcției Economice în perioada 01 ianuarie-31 decembrie 2012, am respectat dispozițiile legale privind politicile fiscale și bugetare, propunerile de cheltuieli detaliate ale ordonatorilor de credite din subordine, la care se adaugă cheltuielile pentru activitatea proprie, precum și cheltuielile pentru investiții cuprinse în programele de investiții publice.**

**Am angajat și utilizat creditele bugetare numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate.**

**Toate cheltuielile au fost lichidate și ordonanțate la plată după o analiză a necesității și oportunității efectuării acestora, fiind vizate de controlul financiar preventiv propriu.**

**Organizarea și ținerea la zi a contabilității, prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare, a execuției bugetare, monitorizarea programului de achiziții publice și a**

**programului de investiții publice s-a efectuat conform prevederilor legale.**

**Proiectele de hotărâre** în domeniul activității economico-financiare a instituției pe care le-am inițiat și care **au fost adoptate de Consiliul Județean Olt au fost următoarele:**

- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.157/29.11.2012** cu privire la aprobarea unei sume din bugetul propriu al Consiliului Județean Olt pentru acordarea de daruri cu ocazia sărbătoririi Crăciunului și a Anului Nou;

**Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt 718/26.10.2012** referitoare la inventarierea anuală a elementelor de activ și de pasiv pe anul 2012, am procedat la inventarierea patrimoniului public și privat al județului Olt pe anul 2012.

**Inventarierea a avut ca scop principal stabilirea situației reale a tuturor elementelor de activ și de pasiv ale instituției**, în vederea întocmirii situațiilor financiare anuale care oferă o **imagine fidelă a poziției financiare și a performanței financiare** a instituției precum și a **rezultatului patrimonial**, referitoare la activitățile desfășurate de Consiliul Județean Olt în anul 2012.

**Acordarea drepturilor salariale lunare** demnitarilor, personalului din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt și aparatului permanent de lucru, precum și **virarea obligațiilor financiar – fiscale ale angajatorului** către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și fondurilor speciale, s-a făcut la termenele legale.

**În limita creditelor prevăzute în buget la art.2002 “Reparații curente” s-au realizat următoarele lucrări:**

- Reabilitare grupuri sanitare la sediul Consiliului Județean Olt;
- Reabilitare copertină la sala de ședințe și lucrări arhitectură birouri și garaje la Consiliului Județean Olt;
- Reabilitare alee acces auto la sediul Consiliului Județean Olt;

- Reabilitare instalație termică interioară la clădire Birouri - Garaje și birouri la Serviciul Dezvoltare regională;
- Realizare sistem de detecție și semnalizare incendiu la sediul Consiliului Județean Olt;
- Desființare și demolare construcții la Spitalul Județean de Urgență Slatina;
- Reabilitare grup sanitar la Centrul Militar Județean Olt;
- Înlocuire tâmplărie la Centrul Militar Județean Olt;
- Lucrări de ignifugare la acoperiș Centrul Militar Județean Olt;
- Reparații la clădirea nr. 1 – sediul B al ISU-Olt «Matei Basarab»;
- Reparații interioare și exterioare la clădire sediu B al ISU –Olt «Matei Basarab» ;
- Lucrări de ignifugare la acoperiș corpurile C1, C2, C3 și C4 la Centrul de Plasament Zorile.

Referitor la programul de investiții publice menționez că, în limita creditelor prevăzute în buget am realizat achiziționare de dotări independente.

La capitolul cheltuieli de capital – investiții în anul 2012 au fost realizate următoarele lucrări noi:

- Construire Punct control și acces în incinta sediului B al ISU „Matei Basarab”, județul Olt;
- Realizare turn de instrucție al ISU „Matei Basarab”, județul Olt.

La capitolul cheltuieli de capital – investiții în anul 2012 au fost finanțate și realizate următoarele lucrări în continuare:

- Amenajare scuar urban la sediul Consiliului Județean Olt ;
- Planul de amenajare a teritoriului județului (PATJ)

Au fost, de asemenea realizate, următoarele proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă:

- Îmbunătățirea accesibilității în zona transfrontalieră Olt - Pleven prin reabilitarea DJ 543 Corabia - Izbiceni, Județul Olt și a drumului III 3042 Slavionova – Pordim;

- Managementul situațiilor de urgență provocate de evenimente hidro-meteo periculoase și de calitate a mediului;
- Reabilitarea și modernizare drum județean DJ 643A, Balș - limita Județului Olt.

**Activitatea buget – finanțe privind aprobarea bugetului propriu, repartizarea pe unități administrativ teritoriale din unele venituri ale bugetului de stat**

În conformitate cu prevederile legale, în calitate de ordonator principal de credite, prin compartimentele de specialitate din cadrul Direcției Buget – Finanțe, **am urmărit elaborarea proiectului de buget propriu, repartizarea pe unități administrativ teritoriale a sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și a sumelor alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale cât și stabilirea taxelor și tarifelor pentru anul 2013.**

*S-a urmărit:*

- stabilirea taxelor și tarifelor aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Județean Olt, prin majorarea sau indexarea cuantumurilor acestora, conform legislației în vigoare, cu aplicabilitate în anul 2013.

Pentru anul 2012 ***proiectul de buget*** a fost depus la Direcția Generală a Finanțelor Publice Olt în termenul legal. La elaborarea propunerilor pentru ***proiectul de buget*** au fost avute în vedere limitele sumelor prevăzute în legea bugetului de stat.

Având în vedere că, pe parcursul exercițiului bugetar, **consiliile județene pot aproba rectificarea bugetului propriu în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a rectificării bugetului de stat, precum și ca urmare a unor propuneri fundamentate ale ordonatorului principal de credite, am inițiat, în baza notelor de fundamentare întocmite de compartimentele de specialitate și aprobate de Comisia de buget-finanțe și administrarea domeniului public și privat al Județului Olt, următoarele proiecte de hotărâri:**

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.1/26.01.2012 cu privire la utilizarea excedentului anual al bugetului local rezultat la încheierea exercițiului bugetar al anului 2011;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.2/26.01.2012 cu privire la repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a cotelor defalcate din impozitul pe venit și pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2012;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.3/26.01.2012 cu privire la repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a sumelor defalcate din TVA pentru drumurile județene și comunale și pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2012;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.4/26.01.2012 cu privire la aprobarea bugetului propriu al Consiliului Județean Olt pe anul 2012;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.5/26.01.2012 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt pentru persoane cu handicap, pentru luna decembrie 2011;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.6/26.01.2012 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană vârstnică, îngrijită în căminele pentru persoane vârstnice, pentru anul 2012;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.7/26.01.2012 cu privire la aprobarea ghidului solicitantului privind acordarea sprijinului financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din județul Olt;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 8/26.01.2011 cu privire la stabilirea prețurilor medii ale produselor agricole pe anul 2011;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.24/23.02.2012 cu privire la rectificarea bugetului propriu al Consiliului Județean Olt pe anul 2012;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.28/23.02.2012 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de

Asistență Socială și Protecția Copilului Olt pentru persoane cu handicap, pentru luna ianuarie 2012;

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.29/23.02.2012 cu privire la alocarea unei sume din Fondul de Rezervă Bugetară la dispoziția Consiliului Județean Olt prevăzut în bugetul propriu al Consiliului Județean Olt;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.34/29.03.2012 cu privire la rectificarea bugetului propriu al Consiliului Județean Olt pe anul 2012;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.35/29.03.2012 cu privire la aprobarea conturilor de execuție a bugetului Consiliului Județean Olt și a situațiilor financiare pe anul 2012;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.36/29.03.2012 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt pentru persoane cu handicap, pentru luna februarie 2012;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.41/29.03.2012 cu privire la acordarea sprijinului financiar de la bugetul propriu a Consiliului Județean Olt, pentru anul 2012, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.45/26.04.2012 cu privire la rectificarea bugetului propriu al Consiliului Județean Olt pe anul 2012;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.46/26.04.2012 cu privire la aprobarea conturilor de execuție a bugetului Consiliului Județean Olt și a situațiilor financiare la 31.03.2012;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.47/26.04.2012 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt pentru persoane cu handicap, pentru luna martie 2012;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.49/26.04.2012 cu privire la acordare de premii pentru elevii din județul Olt care



au obținut rezultate deosebite la olimpiadele școlare, faza națională;

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.55/26.04.2012 cu privire la modificarea repartizării pe unități administrativ teritoriale a unor sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2012, pentru susținerea programelor de dezvoltare locală și pentru susținerea proiectelor de infrastructură care necesită cofinanțare locală;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.57/31.05.2012 cu privire la rectificarea bugetului propriu al Consiliului Județean Olt pe anul 2012;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.59/31.05.2012 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt pentru persoane cu handicap, pentru luna aprilie 2012;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.71/09.07.2012 cu privire la rectificarea bugetului propriu al Consiliului Județean Olt pe anul 2012;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.72/09.07.2012 cu privire la repartizarea pe unități administrativ teritoriale a limitelor pentru sumele defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale și pentru sumele alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale, pentru susținerea programelor de dezvoltare locală și pentru susținerea proiectelor de infrastructură care necesită cofinanțare locală, pentru anul 2013 și a estimărilor pentru anii 2014-2016;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.73/09.07.2012 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt pentru persoane cu handicap, pentru luna mai 2012;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.77/09.07.2012 cu privire la aprobarea structurii serviciilor specifice prin care se constituie veniturile proprii ale Camerei Agricole;

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.83/21.08.2012 cu privire la rectificarea bugetului propriu al Consiliului Județean Olt pe anul 2012;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.84/21.08.2012 cu privire la aprobarea conturilor de execuție a bugetului Consiliului Județean Olt și a situațiilor financiare la 30.06.2012;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.85/21.08.2012 cu privire la modificarea repartizării pe unități administrativ teritoriale a unor sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2012, pentru susținerea programelor de dezvoltare locală și pentru susținerea proiectelor de infrastructură care necesită cofinanțare locală;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.86/21.08.2012 cu privire la alocarea unei sume din Fondul de Rezervă Bugetară la dispoziția Consiliului Județean Olt prevăzut în bugetul propriu al Consiliului Județean Olt;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.87/21.08.2012 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt pentru persoane cu handicap, pentru luna iunie 2012;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/21.08.2012 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt pentru persoane cu handicap, pentru luna iulie 2012;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.89/21.08.2012 cu privire la stabilirea prețurilor medii ale produselor agricole pe anul 2012;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.97/27.09.2012 cu privire la rectificarea bugetului propriu al Consiliului Județean Olt pe anul 2012;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.98/27.09.2012 cu privire la repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a influențelor la sumele defalcate din TVA și la cotele defalcate

- din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2012, pentru achitarea arieratelor, pentru susținerea programelor de dezvoltare locală și pentru susținerea proiectelor de infrastructură care necesită cofinanțare locală;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.99/27.09.2012 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt pentru persoane cu handicap, pentru luna august 2012;
  - Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.122/24.10.2012 cu privire la rectificarea bugetului propriu al Consiliului Județean Olt pe anul 2012;
  - Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.123/24.10.2012 cu privire la aprobarea conturilor de execuție a bugetului Consiliului Județean Olt și a situațiilor financiare la 30.09.2012;
  - Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.124/24.10.2012 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt pentru persoane cu handicap, pentru luna septembrie 2012;
  - Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.144/16.11.2012 cu privire la repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a influențelor la sumele defalcate din TVA pentru drumurile județene și comunale și pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2012;
  - Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.145/16.11.2012 cu privire la rectificarea bugetului propriu al Consiliului Județean Olt pe anul 2012;
  - Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.154/29.11.2012 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt pentru persoane cu handicap, pentru luna octombrie 2012;

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.158/29.11.2012 cu privire la rectificarea bugetului propriu al Consiliului Județean Olt pe anul 2012;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.163/29.11.2012 cu privire la alocarea unei sume din Fondul de Rezervă Bugetară la dispoziția Consiliului Județean Olt prevăzut în bugetul propriu al Consiliului Județean Olt;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.164/18.12.2012 cu privire la aprobarea taxei pentru eliberarea autorizației de amplasare și/sau acces în zona drumurilor județene, a tarifelor pentru acordul prealabil de amplasare și acces la drum județean, precum și a tarifelor de utilizare a suprafețelor din zona drumurilor județene, pentru anul 2013;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 165/18.12.2012 cu privire la majorarea tarifelor de bază lunare pe metru pătrat la chiriile pentru spațiile din fondul locativ cu altă destinație decât cea de locuințe, aflate în domeniul public sau privat al județului, pentru anul 2013;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.166/18.12.2012 cu privire la stabilirea tarifului de închiriere a sălii de conferințe a Consiliului Județean Olt pe anul 2013;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.167/18.12.2012 cu privire la aprobarea unor taxe și tarife la unele instituții de cultură de interes județean pentru anul 2013;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.168/18.12.2012 cu privire la aprobare taxe pentru anul 2013;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.169/18.12.2012 cu privire la rectificarea bugetului propriu al Consiliului Județean Olt pe anul 2012;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.170/18.12.2012 cu privire la repartizarea pe unități administrativ teritoriale a influențelor la sumele defalcate din TVA și la cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2012, pentru achitarea arieratelor, pentru susținerea programelor de dezvoltare locală și pentru susținerea proiectelor de infrastructură care necesită cofinanțare locală;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.171/18.12.2012 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru

o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt pentru persoane cu handicap, pentru luna noiembrie 2012.

***În anul 2012 am emis următoarele dispoziții:***

- Dispoziția nr.160/29.03.2012 referitoare la constituirea comisiei de casare a unor mijloace fixe și a unor obiecte de inventar la Spitalul Județean de Urgență Slatina, pe anul 2011.
- Dispoziția nr.550/22.08.2012 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul III 2012.
- Dispoziția nr.596/05.09.2012 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul III 2012.
- Dispoziția nr.612/25.09.2012 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul III 2012.
- Dispoziția nr.662/10.10.2012 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul III 2012.
- Dispoziția nr.665/15.10.2012 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2012.
- Dispoziția nr.728/13.11.2012 referitoare la constituirea comisiei de casare a unor mijloace fixe și a unor obiecte de inventar la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt.
- Dispoziția nr.732/14.11.2012 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2012.
- Dispoziția nr.777/27.11.2012 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2012.
- Dispoziția nr.784/29.11.2012 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2012.
- Dispoziția nr.785/29.11.2012 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2012.
- Dispoziția nr.790/06.12.2012 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2012.
- Dispoziția nr.795/10.12.2012 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2012.
- Dispoziția nr.815/19.12.2012 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2012.

## **Activitatea in domeniul Tehnic și Investiții**

Prin **Serviciul Tehnic, Investiții** am asigurat:

- administrarea drumurilor de interes judetean, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr.43/1997 republicată, cu modificările și completările ulterioare. Acest lucru se realizează prin elaborarea și asigurarea derulării programelor anuale de lucrări privind întreținerea, repararea și modernizarea drumurilor publice, efectuarea recepției lucrărilor, urmărirea comportării în timp a lucrărilor executate;
- realizarea investițiilor pentru lucrările publice, decontarea și recepția acestora conform contractelor încheiate, urmărirea comportării în timp a lucrărilor, acordarea la cerere de asistență tehnică comunelor și orașelor din județ, în scopul aplicării corecte a legislației în vigoare privind investițiile.

**Lucrările** pe care le-am aprobat în anul 2012 la drumurile publice au fost executate în funcție de sursa de finanțare, astfel:

**A.** Din **bugetul propriu al Consiliului Judetean Olt** și **din TVA** au fost realizate lucrări în valoare de **8.312.719,86 lei**.

**B.** În cadrul **Programului de pietruire, reabilitare și/sau asfaltare a drumurilor de interes local, finanțat conform H.G. nr.577/1997 modificată prin H.G. nr.1256/2005** au fost realizate lucrări de modernizare și asfaltare, în valoare de **17.947,30 mii lei**.

**C.** Conform **aceleiași hotărâri de guvern H.G. nr.577/1997**, au fost realizate și lucrări de alimentare cu apă a satelor în următoarele localități: Leleasca, Tufeni, Osica de Jos, Colonești, Cungrea, Tătulești, Bălteni, Mihăești, Corbu, Călui, Dobroteasa, Urzica, Brastavățu, Bucinișu, Coteana și Oboga.

În cadrul **aceluiași program** s-au realizat lucrări de canalizare în localitățile: Colonești, Brastavățu, Deveselu și Nicolae Titulescu.

**D. În domeniul investițiilor și lucrărilor publice din programul propriu au fost realizate lucrări în valoare de 1.400.148,11 lei.**

Am aprobat un număr de 74 acorduri prealabile de amplasare în zona drumurilor județene a unor construcții și instalații, valoarea taxelor încasate fiind de 17.150 lei.

Am inițiat un număr de 3 Proiecte de hotărâri privind activitatea în domeniului tehnic și investiții, aprobate în ședințe ale Consiliului Județean și care au devenit Hotărâri.

### **Activitatea domeniul Administrarea Patrimoniului, U.L.M. și Transport Județean**

Prin **Serviciul Administrarea Patrimoniului, U.L.M. și Transport Județean** am asigurat:

- administrarea domeniului public și privat al județului, întocmirea documentațiilor necesare pentru închirierea, concesiunea, darea în folosință gratuită sau vânzarea, după caz, a bunurilor din domeniul public și privat al județului, participarea în cadrul comisiilor de inventariere a bunurilor din domeniul public și privat al județului Olt;

- centralizarea trimestrială a datelor statistice privind infrastructura serviciilor comunitare de utilități publice ale comunelor și orașelor din județul Olt, conform H.G. nr.286/2006;

- desfășurarea transportului public de persoane în județ conform regulamentelor existente și la tarifele aprobate.

În perioada 01.01.2012 – 31.12.2012, am inițiat un număr de 19 Proiecte de hotărâri privind administrarea domeniului public și privat al județului, aprobate în ședințe ale Consiliului Județean și care au devenit Hotărâri.

Am emis *Dispoziția* nr.102 din 28.02.2012 cu privire la constituirea comisiei pentru organizarea și desfășurarea licitației publice cu strigare a unui teren și a comisiei de soluționare a contestațiilor.

Am aprobat un număr de 6 *Protocoale* cu privire la predarea–primirea unor spații sau imobile aparținând domeniului public sau privat al județului.

*Am coordonat și avizat centralizarea trimestrială și transmiterea acestora către Instituția Prefectului – Județul Olt, a datelor primite de compartimentul Unitatea Locală de Monitorizare de la primăriile județului Olt, cu privire la serviciile comunitare de utilități publice.*

*Am aprobat emiterea unui număr de 9 licențe de traseu pentru servicii de transport public județean de persoane prin curse regulate speciale, conform H.C.J. nr.9/26.01.2012, H.C.J. nr.27/23.02.2012, H.C.J. nr.38/29.03.2012, H.C.J. nr. 102/27.09.2012, H.C.J. nr.115/27.09.2012 și H.C.J. nr. 152/29.11.2012.*

### **Activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului**

În baza organigramei aprobate de Consiliul Județean Olt și a Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului propriu de specialitate al Consiliului Județean Olt, tot personalul a urmărit aplicarea măsurilor necesare pentru pregătirea și desfășurarea în condiții optime a lucrărilor în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului. Activitatea specifică este coordonată de arhitectul șef al județului.

În perioada **01 ianuarie-31 decembrie 2012**, au fost verificate **187** documentații în vederea eliberării certificatelor de urbanism, **83** documentații pentru eliberarea autorizațiilor de construire, **0** documentație pentru eliberarea autorizației de desființare și pentru toate acestea au fost emise **15** Dispoziții ale Președintelui.

- În sensul respectării prevederilor art.23 din Normele metodologice de aplicarea Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, s-au eliberat un număr de **76** *Avize* ale structurii de specialitate din cadrul Consiliului Județean Olt, la cererea primarilor localităților în care nu s-au constituit structuri proprii de specialitate privind urbanismul.



- S-a acordat **asistență tehnică de specialitate** instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Olt, unităților administrativ - teritoriale din județ și tuturor persoanelor fizice și juridice care au solicitat aceasta, cu privire la pregătirea documentațiilor în vederea obținerii certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire;

- S-a urmărit stadiul întocmirii **Planurilor Urbanistice Generale** pentru localitățile care au aceste planuri în reactualizare, cu mențiunea că, deși s-a solicitat necesarul de alocații de la bugetul de stat în vederea realizării/actualizării PUG-urilor, în anul 2012 nu s-au acordat județului Olt sume de bani pentru realizarea acestora; S-au definitivat și aprobat 4 PUG-uri .

- De asemenea, în această perioadă, în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, s-a urmărit respectarea prevederilor **Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții** (republicată și modificată) și a **Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul** (cu modificările și completările ulterioare), efectuându-se controale tematice în aproximativ **55%** din localitățile județului, punându-se accentul pe soluționarea aspectelor semnalate în Notele de constatare anterioare;

- S-a verificat modul de încasare a **taxelor legale** privind eliberarea autorizațiilor de construire și desființare, actualizarea acestora și trimiterea adreselor către beneficiarii de autorizații care nu au regularizat taxa de autorizare la finalizarea lucrărilor;

- S-a asigurat, în conformitate cu prevederile legale, functionarea Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului constituită în cadrul Consiliului Județean Olt, în cadrul căreia s-au verificat (inclusiv pe teren) documentațiile depuse pentru avizarea unui număr de **18** documentații pentru realizarea de **Plan Urbanistic Zonal**, **4** documentații pentru realizarea de **Plan Urbanistic de Detaliu**, în diferite localități din județ și **4** documentații pentru realizarea de **Plan Urbanistic General** (în localitățile Coteana, Bălteni, Verguleasa, Scornicești).

- S-au întocmit răspunsuri la toate scrisorile și sesizările cetățenilor, referitoare la probleme de urbanism, care au fost adresate Consiliului Județean Olt;
- S-a verificat în arhivă, s-au întocmit răspunsuri și s-au eliberat copii ale unor acte, pentru un număr de 6 cetățeni care au solicitat documente referitoare la unele imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989 (Legea nr.10/2001, decrete de expropriere, etc);
- S-a asigurat respectarea **Graficului privind definitivarea Planului de Amenajare a Teritoriului Județean Olt (P.A.T.J.)** care este în avizare.

A fost asigurată desfășurarea procedurii de realizare a **Raportului de Mediu**, care a și fost definitivat .

- Pentru toate documentațiile depuse la Consiliul Județean Olt la serviciul de Urbanism, în anul 2012 s-a încasat în contul instituției, suma de **100.622,00 lei**.
- S-a asigurat accesul solicitanților la documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului, în condițiile legii;
- S-a asigurat caracterul public, prin *afișarea lunară* la panoul din fața sediului dar și în *format electronic*, a listelor cuprinzând certificatele de urbanism și autorizațiile de construire/desființare emise;

**Compartimentul de disciplină în construcții** are ca obiectiv asigurarea respectării legislației referitoare la autorizarea și executarea lucrărilor de construire pe tot cuprinsul județului Olt.

S-a asigurat îndeplinirea următoarelor cerințe:

- existența autorizațiilor de construire (prin sondaj);
- respectarea termenelor de valabilitate acordate prin autorizația de construire;
- regularizarea taxelor de autorizație;
- soluționarea sesizărilor cetățenilor;
- s-a ținut permanent legătura cu Inspectoratul în Construcții în vederea rezolvării problemelor sesizate pe linie de disciplină în construcții;

## Direcția Programe și Strategii de Mediu

### Serviciul Unitatea de Implementare a Proiectelor

În anul 2012 am elaborat și aprobat în Consiliul Județean Olt următoarele hotărâri și dispoziții privind proiectele cu finanțare europeană și națională de Protecția Mediului:

**- Proiect: *“Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Olt”* .**

- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.22/23.02.2012** cu privire la: aprobarea plății cotizației Județului Olt pentru susținerea activității Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Utilități Publice pentru Serviciul de Alimentare cu Apă și de Canalizare “Oltul” pe anul 2012.
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.23/23.02.2012** cu privire la: aprobarea plății cotizației Județului Olt pentru susținerea activității Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „OLT-ECO” pe anul 2012 .
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.116/27.09.2012** cu privire la: desemnare membri în Adunarea Generală a ”Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare „Oltul”.
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.117/27.09.2012** cu privire la: desemnare membri în Adunarea Generală a ”Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Olt-Eco”.
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.135/24.10.2012** cu privire la: organizarea și funcționarea Unității de Implementare a Proiectului „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Olt” – UIP 1.
- **Dispoziția președintelui Consiliului Județean Olt nr.342/06.07.2012**, privind: Constituirea Comisiei de evaluare a ofertelor depuse în vederea atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect: Achiziție de echipamente (eurocontainere, tocătoare) pentru colectarea deșeurilor reciclabile și a deșeurilor menajere în județul Olt din cadrul proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Olt”.

- **Dispoziția președintelui Consiliului Județean Olt nr.524/30.07.2012**, privind: Constituirea Comisiei de evaluare a ofertelor depuse în vederea atribuirii contractului de achiziție publică de lucrări având ca obiect „Construcția a 4 (patru) stații de transfer (Caracal, Balș, Scornicești și Corabia) și construcția a 3.772 platforme de colectare a deșeurilor menajere și 1.975 platforme de colectare a deșeurilor reciclabile în județul Olt”, din cadrul proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Olt”.
- **Dispoziția președintelui Consiliului Județean Olt nr.543/10.08.2012**, privind: Constituirea Comisiei de evaluare a ofertelor depuse în vederea atribuirii contractului de achiziție publică de lucrări având ca obiect „Închiderea depozitelor urbane existente în județul Olt – Slatina, Drăgănești Olt, Scornicești, Caracal, Corabia și Balș.
- **Dispoziția președintelui Consiliului Județean Olt nr.610/24.09.2012**, privind: Constituirea Comisiei de evaluare a ofertelor depuse în vederea atribuirii contractului de achiziție publică de lucrări având ca obiect „Construcția depozitului de la Bălteni, jud. Olt (partea 1 – prima celulă și instalații auxiliare) și proiectarea, construcția și punerea în funcțiune a stației de sortare și stației de tratare a levigatului” din cadrul proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Olt”.
- **Dispoziția președintelui Consiliului Județean Olt nr.672/24.10.2012**, referitoare la: aprobarea componenței nominale a Unității de Implementare a Proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Olt” – UIP1.

In anul 2012 in cadrul proiectului **“Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Olt”** au fost parcurse următoarele etape:

- Proiectul **„Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Olt”** va fi finanțat prin **POS Mediu Axa prioritară 2 – “Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor istorice contaminate”** pentru care se asigură finanțarea cheltuielilor eligibile conform POS Mediu, astfel: 80% grant UE - FEDR, 18% Buget de stat și

2% Bugete locale.

- **Stadiul proiectului:** In curs de implementare.

Valoarea totală a proiectului este de **31.812.843 Euro**, fără TVA (130.544.001 lei), din care finanțarea nerambursabilă din Fondul European de Dezvoltare Regională este de **23.060.887 Euro** (94.630.350 lei).

Beneficiarul final al proiectului este Consiliul Județean Olt, iar beneficiari locali sunt toate cele 112 localitati ale județului Olt care s-au asociat pentru a putea monitoriza implementarea acestui proiect prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Olt-Eco".

Implementarea sistemului integrat de management al deșeurilor în județul Olt se realizează în conformitate cu legislația UE, Planul Național și Regional de Gestionare a Deșeurilor (PRGD), Master Planul de Gestionare a Deșeurilor (MPGD) și se bazează pe obiectivele POS Mediu, după cum urmează:

- creșterea ratei de conexiune la serviciile publice de salubritate de o calitate adecvată și cu tarife suportabile;
- reducerea cantității de deșeuri depozitate în depozite;
- creșterea cantității de deșeuri reciclate și refolosite;
- reducerea numărului de sarcini ecologice vechi;
- îmbunătățirea standardelor tehnice în ceea ce privește eliminarea.

***Investițiile prioritare ce se vor realiza prin proiect sunt:***

#### **I. Platforme de colectare deșeuri**

*Sistemul de colectare are în vedere activitățile specifice de:*

- colectare la punct fix a deșeurilor menajere amestecate/reziduuri, a deșeurilor reciclabile;
- colectare la punct fix și la date prestabilite a fluxurilor speciale de deșeuri sau colectare în zonele de utilitate publică amenajate în incinta stațiilor de transfer și a depozitului și preluarea acestora de către unități mobile autorizate.

Deșeurile se vor colecta în containere de 1,1 mc amplasate pe platforme special amenajate. Se vor achiziționa 6.445 containere de 1,1 mc pentru colectare deșeuri, 1.945 pentru mediul urban și 4.500 pentru mediul rural.

## **II. Stația de Sortare**

Stația de sortare va fi amplasată în incinta depozitului de la Bălteni și servește sortării deșeurilor înainte de depozitare finală. La stația de sortare vor fi aduse și deșeurile reciclabile de ambalaje, colectate selectiv în punctele fixe de colectare, respectiv:

- deșeuri de hârtie/carton – colectate din zona urbană;
- fracția ușoară (plastic și doze de metal ușor) – colectate din zona urbană și rurală.

Deșeurile reciclabile de sticlă, colectate din zona urbană și rurală nu se aduc la stația de sortare, ci vor fi valorificate direct de către Operatorul zonal.

Capacitatea Stației de sortare – calculată pentru anul de vârf 2029, este:

- 14.300 t/an fracțiunea ușoară (plastic și doze de metal ușor);
- 14.700 t/an pentru hârtie și carton.

### **III.1. Stații de transfer**

Alternativa aleasă pentru sistemul de transport și transfer este:

- sistem centralizat de transport de la stațiile de transfer la depozite cu echipaje formate din camion plus remorcă, pe care se încarcă două containere de 30 mc și sunt stații de transfer cu descărcare gravitațională care vor funcționa în două schimburi/zi, 6 zile/săptămână.

Localitățile în care se vor construi sunt:

- *Balș* – capacitatea de 15,086 t/an,
- *Caracal* – capacitatea de 33,584 t/an,
- *Corabia* – capacitatea de 19,992 t/an,
- *Scornicești* – capacitatea de 7,643 t/an.

### **III.2. Depozitul de deșeuri**

Proiectarea depozitului este elaborată în concordanță cu cerințele legale europene și naționale, deci etanșarea bazei, sistemul de colectare a gazului și levigatului, sistemul de tratare a apei precum și activitatea de monitorizare sunt conforme cu cerințele legale în domeniu.

- depozitul va avea barieră ecologică artificială și soluție compozită pentru straturile de impermeabilizare;
- va fi dotat cu sistem de colectare și stație de tratare a levigatului prin metodă biologică și precipitare cu lapte de var și sulfat de aluminiu. Levigatul astfel tratat va fi evacuat direct printr-un sistem de conducte;
- proiectarea depozitului și sistemul de colectare a gazului este întocmită în conformitate cu cerințele europene și naționale.

Principalele caracteristici ale noului depozit din localitatea Bălteni sunt:

- Capacitatea totală a depozitului și capacitatea primei celule (ce urmează a fi construită în cadrul investițiilor prioritare, finanțate prin proiect), au fost calculate la o densitate medie de 1,3 t/mc, astfel:

- până în anul 2023, o cantitate de 860.084 tone deșeuri va fi depozitată în prima celulă, ce va fi construită din fondurile proiectului.

- între 2024 – 2037, o cantitate de 2.100.106 tone deșeuri va fi depozitată în celula II. Cantitatea totală de deșeuri rezultate este de 1.909.187 tone.

#### **IV. Compostarea deșeurilor biodegradabile**

Studiile efectuate înainte de elaborarea Studiului de Fezabilitate au demonstrat un interes scăzut pentru activitatea de compostare și, datorită costurilor ne-eligibile ale proiectului, s-a decis alocarea unor fonduri în scopul organizării în 2011, în mediul rural, a unor campanii de conștientizare a publicului și de instruire a acestuia cu privire la metodele de compostare in situ a deșeurilor biodegradabile generate în propriile gospodării.

Compostarea individuală este prevăzută a fi efectuată parțial prin folosirea containerelor individuale de compostare, și parțial cu ajutorul grămezilor de compostare. Astfel, vor fi furnizate prin proiect 18.000 unități de compostare. Se va efectua o campanie de promovare a compostării individuale în mediul rural.

Mai mult, vor fi furnizate echipamente pentru compostarea in situ din parcuri și grădini pentru fiecare oraș din județul Olt.

## **V. Închidere depozite de deșuri**

Închiderea depozitelor urbane neconforme din municipiile Slatina, Caracal și orașele Corabia, Balș, Scornicești și Drăgănești - Olt.

În anul 2012, în cadrul proiectului „*Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Olt*” au fost încheiate un număr de 4 contracte, din cele 12 prevăzute prin Planul de achiziții, anexă la Contractul de finanțare, respectiv:

1. Contract de servicii nr.1/04.01.2012 - Obiectul principal al contractului: prestare servicii de auditare financiară a proiectului. (SC MID Consulting SRL)

2. Contract de prestări servicii nr.2/04.01.2012: Obiectul contractului: „Asistență tehnică în gestionarea și implementarea Sistemului integrat de management al deșeurilor în județul Olt și în derularea campaniilor de conștientizare și informare aferente Proiectului” (Asociația S.C. HYDRO-CARPAȚI SRL și S.C. IDOM INGENIERIA Y CONSULTORIA S.A.)

3. Contract de servicii nr.3/19.01.2012: Obiectul contractului: Asistență tehnică pentru supervizarea contractelor de lucrări și furnizare aferente Proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Olt”. (Asocierea S.C.Hill International (Bucharest) S.R.L. (Lider) și HILL INTERNATIONAL NV)

4. Contract de furnizare nr.81/15.10.2012 Obiectul principal al contractului: Achiziția de echipamente (eurocontainere, tocătoare) pentru colectarea deșeurilor reciclabile și a deșeurilor menajere în județul Olt din cadrul proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Olt” (S.C. TRIPLAST S.R.L.).

### **Proiect: „Conservarea biodiversității in judetul Olt”**

• **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.523/27.07.2012** cu privire la modificarea și completarea Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Olt nr.176/18.03.2011 cu privire la înființarea Unității de Implementare a Proiectului “Conservarea biodiversității în



județul Olt” – UIP2, modificată prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.517/06.12.2011.

### **Descrierea proiectului:**

Proiectul ”**Conservarea biodiversității în județul Olt**” este finanțat în cadrul Programului Operațional Sectorial Mediu 2007-2013, axa prioritară 4 - “Implementarea Sistemelor Adecvate de Management pentru Protecția Naturii”, proiect dezvoltat în parteneriat cu Asociația “Gândește Verde” cu sediul în București și cu Direcția Silvică Olt.

În acest sens, a fost semnat Contractul de finanțare nr.129489/08.06.2012 între Ministerul Mediului și Pădurilor prin Direcția Generală AM POS Mediu - în calitate de Autoritate de Management și Consiliul Județean Olt - în calitate de Beneficiar. Proiectul are o perioadă de implementare de 30 de luni, respectiv până în luna decembrie 2014.

**Valoare totală: 3.395.292 lei** (din care valoare eligibilă 2.928.461 lei – 2.342.769 lei finanțare nerambursabilă din FEDR și 585.692 lei de la bugetul de stat;

Valoare, alta decât cea eligibilă, este de 466.831 lei și reprezintă valoarea TVA aferentă valorii eligibile a Proiectului).

**Localizarea proiectului** (numele ariei protejate, codul sitului Natura 2000):

- ROSCI0011 Braniștea Catârilor - Teritoriul ariei naturale protejate se află pe raza localității Obârșia din județul Olt.
- ROSCI0177 Pădurea Topana - Teritoriul ariei naturale protejate se află pe raza localităților Topana din județul Olt și Ciomăgești, Uda din județul Argeș.
- ROSCI0225 Seaca – Optășani - Teritoriul ariei naturale protejate se află pe raza localităților Cungrea, Leleasca, Poboru și Spineni din județul Olt.
- ROSCI0140 Pădurea Călugărească - Teritoriul ariei naturale protejate se află pe raza localităților Drăgănești-Olt, Dăneasa, Radomirești și Stoicănești din județul Olt.
- ROSCI0168 Pădurea Sarului - Teritoriul ariei naturale protejate se află pe raza localităților Bobicești, Cârlogani, Găneasa, Morunglav, Piatra-Olt, Pleșoiu din județul Olt și a localității Laloșu din județul Vâlcea.

- ROSCI0174 Pădurea Studinița - Teritoriul ariei naturale protejate se află pe raza localității Studina din județul Olt.
- ROSCI0183 Pădurea Vlădila - Teritoriul ariei naturale protejate se află pe raza localității Redea și Vlădila din județul Olt.

Obiectiv general:

Asigurarea stării favorabile de conservare a biodiversității pentru 7 arii naturale protejate din județul Olt.

Obiective specifice:

1. Asigurarea premizelor stării favorabile de conservare a biodiversității prin elaborarea planurilor de management;
2. Creșterea gradului de conștientizare a factorilor cu impact direct asupra ariilor protejate din județul Olt.

Activitățile proiectului:

- Elaborare / revizuire a planurilor, strategiilor și a măsurilor de management al ariilor naturale protejate și alte activități conexe (activități preliminare măsurilor concrete de investiții sau conservare).

Activitatea A.1. Inventarierea, cartografierea, crearea bazei de date și elaborarea măsurilor de management pentru speciile și habitatele de interes comunitar/national vizate de proiect;

*Subactivitatea A.1.1. Inventarierea, cartografierea, crearea bazei de date și elaborarea măsurilor de management pentru speciile de faună și flora vizate de proiect;*

*Subactivitatea A.1.2. Inventarierea, cartografierea, crearea bazei de date și elaborarea măsurilor de management pentru habitatele prioritare vizate de proiect;*

Activitatea A.2. Elaborarea planurilor de monitorizare pentru cele 7 arii vizate de proiect;

Activitatea A.3. Elaborarea strategiei de vizitare pentru cele 7 arii vizate de proiect;

Activitatea A.4. Elaborarea planurilor de management pentru cele 7 arii vizate de proiect.

- C. Alte activități privind îmbunătățirea sau menținerea stării de conservare favorabilă în ariile naturale protejate (care rezultă din planul de management, studii relevante în domeniu sau alte documente care integrează rezultatele unor studii științifice).

*Activitatea C.1. Măsură de conservare pentru habitatul prioritar 40C0 Tufărișuri de foioase ponto-sarmatice aferent ROSCI0174 Pădurea Studinița.*

- E. Activități de consultare, conștientizare și informare:

*Activitatea E.1. Organizarea evenimentelor de informare și conștientizare;*

*Activitatea E.2. Crearea unui website de promovare a celor 7 arii protejate din județul Olt;*

*Activitatea E.3. Publicitatea proiectului.*

Contracte semnate – în cadrul proiectului au fost încheiate un număr de 4 contracte din cele 11 prevăzute prin Planul de achiziții, anexă la Contractul de finanțare, respectiv:

- *Contractul de servicii - „Achiziție pentru publicitatea obligatorie - servicii publicitate proiect (comunicate de presa)”*
- *Contract furnizare - ”Achiziție 1 soft Arc View”*
- *Contract furnizare - ”Achiziție bunuri necesare funcționării UIP (laptop cu licențe, multifuncțională, ploter, aparat foto, GPS, UPS, hard-diskuri ext, imprimantă) Consumabile ”*
- *Contract furnizare - ”Achiziție pentru desfășurarea Managementul de Proiect - mobilier birou UIP”.*

### **Compartimentul Prognoze și Strategii de Mediu**

- a acordat asistență tehnică de specialitate autorităților publice locale în vederea implementării Planului Județean de Gestionare al Deșeurilor;
- a participat la elaborarea și reactualizarea Planului Local de Acțiune pentru Mediu în colaborare cu Agenția pentru Protecția Mediului Olt;
- a analizat propunerile făcute de consiliile locale, în vederea elaborării de prognoze pentru refacerea și protecția mediului;
- a organizat acțiuni de informare și conștientizare a comunităților locale privind necesitatea protejării mediului și diseminarea informațiilor privind reglementările din actele normative în vigoare;
- a asigurat accesul la informația privind mediul, cu respectarea legislației în vigoare;

- a elaborat propuneri de planuri si strategii de reabilitare, conservare și protecția resurselor naturale din ariile protejate;
- a participat în comisiile de analiză tehnică (CAT) create la nivelul Agenției de Protecția Mediului Olt.

### **Activitatea juridică**

În perioada 01 ianuarie 2012 - 31 decembrie 2012 Serviciului Juridic Contencios a desfășurat următoarele activități:

a) Acordarea de asistență juridică și consiliere compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, instituțiilor subordonate Consiliului Județean Olt precum și consiliilor locale;

b) Întocmirea de acțiuni, întâmpinări, căi de atac, pregătirea dosarelor de judecată pentru susținerea intereselor Consiliului Județean Olt, ale instituțiilor subordonate acestuia și ale consiliilor locale;

c) Reprezentarea la instanțele judecătorești a Consiliului Județean Olt, a Președintelui Consiliului Județean Olt, a instituțiilor subordonate, precum și a consiliilor locale la solicitarea acestora;

d) Redactarea de contracte economice, convenții, regulamente, proiecte de hotărâri ale Consiliului Județean Olt și proiecte de dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt;

e) Perfecționarea pregătirii profesionale.

Activitățile enumerate anterior au fost realizate după cum urmează:

a) promptitudine și capacitate de comunicare – realizare în procent de 88 %;

b) respectarea termenelor legale și procedurale – realizare în proporție de 89 %;

c) prezența constantă în instanță – realizare în proporție de 92 %; În cursul anului 2012 au fost pe rol la instanțele judecătorești 294 dosare din care 178 dosare au fost

soluționate favorabil, 8 dosare au fost soluționate defavorabil sau parțial defavorabil Consiliului Județean Olt, iar 108 dosare sunt în curs de soluționare.

d) competență și promptitudine în redactare – realizare în proporție de 88%;

e) capacitate de adaptare la modificările în legislație – realizare în procent de 87%.

Serviciul juridic contencios nu desfășoară programe în sensul propunerii unor obiective concrete, ci își desfășoară activitatea în funcție de problemele specifice apărute.

În cursul anului 2012 au fost pierdute 8 procese din care:

- 2 procese care au avut ca obiect plata de daune pentru evenimente rutiere datorate stării tehnice precare a unor drumuri județene ;

- 2 procese care au avut ca obiect drepturi bănești;

- 1 proces care a avut ca obiect obligația de a face;

- 1 proces care a avut ca obiect strămutare;

- 1 proces care a avut ca obiect litigiu privind achizițiile publice;

- 1 proces care a avut ca obiect excepție nelegalitate act administrativ.

Considerăm că nivelul de aprofundare a cunoștințelor de specialitate de către consilierii juridici din cadrul serviciului juridic contencios ar putea fi ridicat prin participarea la cursuri de perfecționare, prin achiziționarea de cursuri, tratate și alte materiale de specialitate.

### **Serviciul Monitorului Oficial al Județului, Relații Publice și A.T.O.P.**

**Serviciul Monitorul Oficial al Județului, Registratură, Relații cu Publicul și A.T.O.P.** își desfășoară activitatea în baza prevederilor Ordonanței Guvernului nr.75/2003 privind

organizarea și funcționarea serviciilor publice de editare a monitoarelor oficiale ale unităților administrativ-teritoriale, ale Legii nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, ale Legii nr.52/2003 și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare a Autorității Teritoriale de Ordine Publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.787/2002.

În conformitate cu prevederile legale menționate, Serviciul Monitorul Oficial al Județului, Registratură, Relații cu Publicul și A.T.O.P. asigură publicarea în Monitorul Oficial al Județului a hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Olt, a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Olt, care prezintă interes pentru instituțiile, societățile comerciale și cetățenii din județul Olt, accesul la informațiile de interes public referitoare la activitatea desfășurată de Consiliul Județean și a instituțiilor de sub autoritatea acestuia și executarea atribuțiilor cu caracter permanent ale Autorității Teritoriale de Ordine Publică prin constituirea secretariatului executiv format din funcționari publici din cadrul acestui serviciu.

**Proiectele de hotărâre** pe care le-am inițiat și care au fost adoptate de Consiliul Județean Olt au fost următoarele:

- **Proiect de Hotarare** cu privire la validarea desemnării nominale a membrilor Autorității Teritoriale de Ordine Publică ;
- **Proiect de Hotarare** cu privire la constatare pierdere a calității de membru al Autorității Teritoriale de Ordine Publică
- desemnarea și validarea desemnării nominale ca membru al Autorității Teritoriale de Ordine Publică;

Precum și alte documente:

- **Îndrumar Orientativ** cu privire la desfășurarea ședinței de constituire a CONSILIULUI JUDEȚEAN OLT ca urmare a alegerilor locale din 10 iunie 2012;
- **Proces-Verbal** cu privire la alegerea Președintelui și Secretarului Comisiei de validare încheiat astăzi 28.06.2012;
- **Proces Verbal** în vederea constituirii Comisiilor de specialitate pe principalele domenii de activitate ale Consiliului Județean Olt din 28 iunie 2012.

În vederea realizării obiectivelor proprii și îndeplinirea prevederilor Hotărârilor Consiliului Județean Olt și a Dispozițiilor

Președintelui, în perioada 01 ianuarie - 31 decembrie 2012, s-au desfășurat următoarele activități:

**1) Selecționarea, pregătirea pentru editare și tipărire a hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Olt, a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Olt, care au prezentat interes pentru instituțiile, societățile comerciale și cetățenii din județul Olt, în 9 numere ale Monitorului Oficial al Județului, tipărite și distribuite în perioada ianuarie-decembrie.**

**2) Acordarea informațiilor de interes public** solicitate verbal și în scris, cu respectarea prevederilor Legii nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public.

Astfel au fost înregistrate un număr de 22 cereri de informații de interes public formulate în scris.

Au fost respectate termenele de comunicare în scris a răspunsurilor solicitanților, conform prevederilor art.7 alin.(1) din Legea nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public.

Evidența solicitărilor de informații de interes public, precum și a răspunsurilor date, se efectuează în registrele întocmite conform modelului din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului României nr.123/2002.

S-au acordat informații de interes public solicitate verbal pentru un număr de 628 persoane. În unele cazuri solicitanții au fost îndrumați să se adreseze altor instituții specializate, funcție de problemele solicitate.

**3) S-a asigurat Secretariatul Executiv al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt** în condițiile prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a autorității teritoriale de ordine publică aprobat prin H.G. nr.787/2002. Au fost întocmite procesele verbale ale ședințelor, foaia de prezență colectivă a membrilor ATOP, s-a primit, înregistrat și repartizat corespondența adresată ATOP, urmărind respectarea termenelor prevăzute de lege.

În ședințele în plen a ATOP s-au analizat și dezbătut probleme diverse privind: organizarea și funcționarea Centrului de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog, modul de

asigurare a spațiilor și dotărilor necesare desfășurării activității organelor de poliție din județ, asigurarea ordinii și liniștii publice pe raza municipiilor, orașelor și comunelor din județ, **planul strategic** cu principalele obiective ce trebuie îndeplinite de unitățile de poliție și indicatorii de performanță minimali din județul Olt pentru anul 2013, protecția elevilor în școli.

S-au prezentat trimestrial, în ședințele Consiliului Județean Olt, **Informări asupra nivelului de asigurare a securității și siguranței civice** a comunității județului Olt.

**4) Privind activitatea de registratură**, au fost primite și înregistrate în Registrul general al Consiliului Județean Olt un număr de 12.708 documente care au fost repartizate operativ pe direcții și compartimente, în vederea soluționării funcției de rezoluția înscrisă de Președintele Consiliului Județean Olt.

**5) S-au organizat conferințe de presă**, întâlniri periodice ale conducerii Consiliului Județean cu reprezentanții mijloacelor de informare în masă locală pentru aducerea la cunoștință a informațiilor de interes public care au avut loc în sala de ședințe a Consiliului Județean. Ședințele în plen ale Consiliului Județean Olt au fost publice, astfel au putut să participe atât mass-media, cât și orice cetățean interesat de proiectele de hotărâre supuse dezbaterii, în cadrul ședințelor.

**6) Au fost realizate minutele ședinței Consiliului Județean Olt** în vederea aducerii la cunoștința publică, în conformitate cu prevederile art.10 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și a procesului verbal de afișare al minutei la avizier, dar și pe site-ul propriu al Consiliului Județean Olt.

**7) S-au transmis comunicate de presă**, sau au fost publicate pe site-ul Consiliului Județean evenimentele de interes public care au avut loc în activitatea proprie.

**8) Referitor la rezolvarea temeinică și legală a petițiilor**, acestea au fost îndrumate la direcțiile și compartimentele de specialitate, urmărind soluționarea și redactarea în termen a răspunsului. În perioada menționată, au fost înregistrate un număr de 105 de sesizări, iar la audiențe au fost primiți un număr de 231 cetățeni.



S-a asigurat expedierea răspunsului către petiționari, clasarea și arhivarea petițiilor.

**9) A fost întocmit și publicat buletinul informativ al Consiliului Județean Olt**, cuprinzând informațiile de interes public comunicate din oficiu.

**10) A fost întocmit și publicat raportul de activitate al Consiliului Județean Olt.**

**11) Semestrial** s-au prezentat în ședințele de Consiliul Județean rapoarte privind activitatea de soluționarea a petițiilor și a problemelor ridicate de cetățeni la audiențe.

**12) S-a asigurat expedierea corespondenței** Consiliului Județean Olt către autoritățile publice locale, agenți economici sau persoane fizice, în timp util.

**13) S-au eliberat la cerere copii de pe documentele** aflate în arhiva Consiliului Județean Olt și s-a asigurat autentificarea acestora atunci când a fost solicitată.

Funcționarii publici din cadrul Serviciului Monitorul Oficial al Județului, Registratură, Relații cu Publicul și A.T.O.P. s-au preocupat de studierea, însușirea și respectarea legislației nou apărute cu privire la asigurarea accesului liber al informațiilor de interes public precum și ducerea la îndeplinire a Hotărârilor Consiliului Județean Olt și dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Olt.

### **Activitatea administrație publice locale**

**Prin Compartimentul Administrație Publică și Compartimentul Relații cu Consiliile Locale** au fost desfășurate și realizate activități în conformitate cu **strategia de informatizare a administrației publice** privind administrația publică județeană și relațiile cu consiliile locale, și anume:

- s-a întocmit **RAPORTUL cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor proprii ale Președintelui Consiliului Județean Olt și a hotărârilor Consiliului Județean Olt, în perioada 01 ianuarie – 31 decembrie 2011;**

- în conformitate cu prevederile **Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.74/2009 precum și prevederile Hotărârii Guvernului nr.600/2009**, privind stabilirea beneficiarilor de ajutoare alimentare care provin din stocurile de intervenție comunitare destinate categoriilor de persoane cele mai defavorizate din România și atribuțiile instituțiilor implicate în planul european, cu modificările și completările ulterioare, a fost întocmită **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.350/11.07.2012** referitoare la numirea reprezentanților Consiliului Județean Olt în **Grupul de Lucru constituit la nivelul județului Olt**, pentru buna desfășurare a **planului anual european de furnizare ajutoare – produse alimentare** – provenind din stocurile de intervenție comunitare destinate persoanelor celor mai defavorizate din România, derulat cu resursele financiare atribuite României prin regulamente europene.

**Atribuțiile ce au revenit Consiliului Județean Olt, în conformitate cu prevederile art. 5 din ANEXA la Hotărârii Guvernului nr.600/2009**, în derularea planului anual european de distribuție de ajutoare – produse alimentare – provenind din stocurile de intervenție comunitare destinate persoanelor celor mai defavorizate din România, derulat cu resursele financiare atribuite României prin regulamente europene, care au fost duse la îndeplinire de funcționarii publici din cadrul direcției, **au fost următoarele:**

- a) întocmirea listelor nominale cu persoanele beneficiare;
- b) centralizarea listelor și comunicarea numărului total de beneficiari din județ către APIA, ca bază pentru alocarea cantității de ajutoare proporțional cu ponderea acestora în total beneficiari pe țară;
- c) identificarea și comunicarea în fiecare an, la APIA, a depozitelor autorizate conform prevederilor legale în vigoare pentru depozitarea produselor alimentare care fac obiectul planului;
- d) recepționarea produselor în baza graficelor de livrări;
- e) depozitarea și distribuția produselor alimentare către beneficiari și ținerea evidențelor contabile;

- f) distribuirea din depozite a produselor alimentare către primărie. Transmiterea operativă la APIA a listei primăriilor și cantităților repartizate pentru distribuție. Distribuirea se face pe baza listelor nominale cu persoanele defavorizate, completate cu datele de identificare, cantitatea primită, data și semnătura persoanelor defavorizate beneficiare;
- g) întocmirea și păstrarea cel puțin trei ani de la sfârșitul anului întocmirii, a documentelor de evidență a operațiunilor de preluare, transport și distribuție;
- h) asigurarea ordinii și buneii desfășurări a activităților la locul de distribuire a ajutoarelor alimentare;
- i) decide, în cazul în care există modificări ale numărului de persoane defavorizate față de lista finală transmisă la APIA, asupra cantităților ce vor fi distribuite beneficiarilor în cadrul județului, pornind de la cantitatea totală alocată de APIA
- j) transmiterea lunar la APIA pentru luna încheiată, până la data de 25 a luni următoare, a decontului privind cheltuielile prevăzute la art.4 alin.(3) din Hotărârea Guvernului nr. 600/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- k) încheierea cu APIA a unui ACORD cu privire la modalitatea de punere în aplicare a planului.

În vederea întocmirii **bazei de date**, pe localități, privind **derularea programului PEAD**, **funcționarii desemnați cu responsabilități în acest sens au centralizat documentele în xerox copie privind eligibilitatea beneficiarilor**, și anume:

- **avize de însoțire a alimentelor** întocmite de către reprezentantul Consiliului Județean Olt, gestionar al depozitelor respective;

- **listele cu semnăturile de primire a alimentelor** de către beneficiari, confirmate de către conducerea primăriei;

- **decizie** pentru familiile beneficiare de VMG (venit minim garantat);

- **cupon** pentru șomerii înregistrați;

- **talon de pensie** pentru pensionarii sistemului public de pensii ale căror drepturi, obținute din pensie sau, după caz, din pensii cumulate, se află sub 400 lei/lună;

- **listele cu persoanele beneficiare de pensii speciale** conform prevederilor art.3 lit.e) din H.G. nr.600/2009, cu modificările și completările ulterioare.

- **cupon** pentru persoanele cu handicap grav și accentuat, adulți și copii, neinstituționalizate;

- au fost rezolvate cererile, sesizările precum și corespondența repartizată, în termenul legal.

- funcționarii publici din cadrul direcției **au acordat asistență de specialitate consiliilor locale sau primarilor, la cererea expresă a acestora.**

- **au fost îndrumate consiliile locale și primariile** în exercitarea atribuțiilor legate de organizarea, funcționarea și realizarea serviciilor publice de interes județean în localități precum și în vederea asigurării bunei gospodării, întreținerii și curățeniei localităților;

- **funcționarii publici din cadrul direcției au participat la ședințele consiliilor locale**, conform repartizării, **ca reprezentanți ai Președintelui Consiliului Județean Olt și au îndrumat și sprijinit consiliile locale** în vederea aplicării corecte a legislației în vigoare în domeniul administrației publice locale, în acest sens fiind emisă **Dispoziția nr.17/25.01.2011**;

- **funcționarii publici din cadrul direcției au soluționat un număr de 62 petiții ale persoanelor fizice și juridice** din sfera de competență a compartimentului, potrivit rezoluției conducerii;

- **s-a întocmit calendarul piețelor, târgurilor și bâlciurilor din Județul Olt programate în anul 2013**;

- **s-a ținut evidența ședințelor consiliilor locale de pe teritoriul județului și au fost prezentate sinteze conducerii Consiliului Județean Olt, la cererea acesteia**;

- **s-a rezolvat corespondența repartizată**, în termenul legal.

## **Activitatea de dezvoltare regională**

Pentru îndeplinirea atribuțiilor în domeniul dezvoltării regionale, au fost susținute proiectele întocmite la nivelul Consiliului Județean Olt.

În sensul întăririi capacității instituționale a Consiliului Județean Olt de a accesa programe cu finanțare externă și de a gestiona fondurile comunitare pe bază de proiecte, în perioada analizată, prin Serviciul Dezvoltare Regională au fost realizate următoarele obiective :

**I. Implementarea proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional 2007-2013 (POR)** pentru toate axele Programului (proiecte de infrastructură de transport - reabilitarea și modernizarea drumurilor județene, infrastructură socială - reabilitarea, modernizarea și dotarea centrelor sociale, infrastructură de sănătate, educațională și proiecte de dezvoltare a turismului local și a clădirilor de patrimoniu).

### **Axa 2 – Infrastructura regională și locală de transport**

După evaluarea proiectelor depuse de Consiliul Județean Olt, au fost aprobate următoarele 5 proiecte :

1. REABILITARE ȘI MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN **DJ 604**, KM 36+717-74+749, JUDEȚUL OLT, valoarea finanțării nerambursabile - 23.726.293,92 lei

2. REABILITARE ȘI MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN **DJ 648**, LIMITĂ JUDEȚ VÂLCEA-VITOMIREȘTI, JUDEȚUL OLT, valoarea finanțării nerambursabile – 4.962.388,76 lei

3. REABILITARE ȘI MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN **DJ 677**, LIMITĂ JUDEȚ VÂLCEA-PIATRA OLT, JUDEȚUL OLT, valoarea finanțării nerambursabile – 24.273.946,34 lei

4. REABILITARE ȘI MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN **DJ 643A**, BALȘ-LIMITĂ JUDEȚ DOLJ, JUDEȚUL OLT, valoarea finanțării nerambursabile – 17.993.566,36 lei

5. REABILITARE ȘI MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN **DJ 641**, CARACAL-LIMITĂ JUDEȚUL OLT, KM 10+045-15+000, valoarea finanțării nerambursabile – 15.450.519,28 lei.

În perioada analizată a continuat implementarea următoarelor proiecte:

- REABILITARE ȘI MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN **DJ 643A**, BALȘ-LIMITĂ JUDEȚ DOLJ, JUDEȚUL OLT.

**Stadiu:** finalizat

- REABILITARE ȘI MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN **DJ 677**, LIMITĂ JUDEȚ VÂLCEA-PIATRA OLT, JUDEȚUL OLT.

**Stadiu:** executie lucrari finalizata.

Perioada de implementare a proiectului se va finaliza in data de 25/04.2013.

Proiectul REABILITARE ȘI MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN **DJ 641**, CARACAL-LIMITĂ JUDEȚUL OLT, KM 10+045-15+000, este inclus în lista de rezervă.

**AXA 3 - ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII SOCIALE, Domeniul major de intervenție 3.1.- Reabilitarea/modernizarea/echiparea infrastructurii serviciilor de sanatate.**

A continuat implementarea proiectului „Modernizarea, dezvoltarea și echiparea ambulatoriului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina”.

**Stadiu: executie lucrari modernizare ambulatoriu – finalizată, recepție la terminarea lucrărilor.**

**Dotări echipamente – procedura achiziție publică echipamente finalizată, incheiere contracte achiziție publică, recepție echipamente și predare către ambulatoriul SJU Slatina, reluare procedură achiziție publică pentru sistem litotriție.**

**AXA 3 – ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII SOCIALE, Domeniul 3.3. - Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență**

**A fost semnat contractul de finanțare nr.598/27.11.2009** între Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sud-Vest Oltenia pentru proiectul regional care vizează dotarea bazelor județene pentru situații de urgență din județele Olt, Dolj, Gorj, Mehedinți, Vâlcea și a bazei regionale din Regiunea de Dezvoltare Sud-Vest Oltenia cu

echipamente specifice activității de intervenție în situații de urgență. **Valoarea totală a proiectului – 49.069.000 lei.**

Valoarea finanțării nerambursabile aferentă bazei județene Olt – 2.000.000 Euro.

**A continuat implementarea** proiectului regional care vizează dotarea bazelor județene pentru situații de urgență din județele Olt, Dolj, Gorj, Mehedinți, Vâlcea și a bazei regionale din Regiunea de Dezvoltare Sud-Vest Oltenia cu echipamente specifice activității de intervenție în situații de urgență.

Perioda de implementare a proiectului se va incheia în data de 27.01.2013.

A fost depusă a doua cerere de finanțare în cadrul axei 3, domeniul major de intervenție 3.3., respectiv **EXTINDEREA DOTĂRII CU ECHIPAMENTE A BAZELOR OPERAȚIONALE PENTRU INTERVENȚII ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ ÎN REGIUNEA SUD VEST OLTENIA.**

**Valoarea totală a proiectului EXTINDEREA DOTĂRII CU ECHIPAMENTE A BAZELOR OPERAȚIONALE PENTRU INTERVENȚII ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ ÎN REGIUNEA SUD VEST OLTENIA - 22.116.330,00 lei.**

Valoarea finanțării nerambursabile aferentă bazei județene Olt – 800.000 Euro.

**AXA 3 - Îmbunătățirea infrastructurii sociale, domeniul de intervenție 3.2. – Reabilitarea/ modernizarea/ dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale**

În perioada analizată a continuat implementarea proiectelor:

**1. Modernizare Centru de Recuperare Persoane cu Handicap Cezieni.** Valoarea finanțării nerambursabile - 703.500 Euro.

**Stadiul implementării:**

- finalizare lucrări modernizare
- achiziție dotări și echipamente – finalizată

**2. Modernizare Centrul de Îngrijire și Asistență Slatina.** Valoarea finanțării nerambursabile – 475.406 Euro.

**Stadiul implementării:**

- finalizare lucrări modernizare
- achiziție echipamente: finalizată

**3. MODERNIZARE CENTRU DE RECUPERARE PERSOANE CU HANDICAP ȘOPÂRLIȚA.** Valoarea finanțării nerambursabile – 544.392 Euro.

**Stadiul implementării:**

- finalizare lucrări modernizare
- achiziție echipamente – 70 % finalizată

**4. CENTRU TERAPIE OCUPAȚIONALĂ DRĂGĂNEȘTI-OLT**

Valoarea finanțării nerambursabile – 600.000 Euro

**Beneficiar: Consiliul Județean Olt în parteneriat cu Consiliul Județean Prahova și Consiliul Local Drăgănești-Olt.**

**Stadiul implementării:**

- execuție lucrări – 30 %
- procedura achiziției dotări și echipamente în desfășurare

**AXA 3 - Domeniul de intervenție 3.4. – Reabilitarea /modernizarea/dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă**

În perioada analizată a continuat implementarea proiectului:

1. Reabilitarea și dotarea Școlii Profesionale Speciale Balș

**Stadiu:** proceduri achiziție publică dirigentie șantier, audit, publicitate, în desfășurare.

**Incheiere contract execuție lucrări, execuție lucrări 90%.**

**AXA 4 – SPRIJINIREA DEZVOLTĂRII MEDIULUI DE AFACERI REGIONAL ȘI LOCAL- 4.1. Dezvoltarea durabilă a structurilor de sprijinire a afacerilor de importanță regională și locală**

În perioada analizată a continuat implementarea proiectului: **Bursă de cereale în orașul Corabia.**

Valoarea finanțării nerambursabile aprox. 1.000.000 Euro

- Beneficiar : Consiliul Județean Olt
- Partener: Consiliul Local Corabia

**Stadiu:** atribuire contracte servicii, execuție lucrări 90%, licitație echipamente și dotări în desfășurare.



**AXA 5 - Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului, domeniu majore de intervenție este 5.1. – Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea/modernizarea infrastructurilor conexe.**

**Proiect: Reabilitarea secțiilor expoziționale la Muzeul Județean Olt și amenajări peisagistice, lucrări decorative pentru evidențierea clădirii și a exponatelor.**

Valoarea finanțării nerambursabile este 800.130 Euro.  
Contractul de finanțare nerambursabilă a fost semnat în data de 24.11.2012 și a demarat implementarea proiectului.

## **II. Implementarea proiectelor pentru Programul Operațional de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria 2007 - 2013**

### **AXA 1 – ACCESIBILITATE**

**1. Proiectul Îmbunătățirea accesibilității în zona de graniță Olt-Pleven prin modernizarea DJ 543 Corabia - Izbiceni, județul Olt și a drumului III- 3402 Pleven – contract de finanțare nerambursabilă semnat în 8.03.2011.**

Valoarea proiectului: 7.388.104, 57 milioane Euro.

Beneficiar: Consiliul Județean Olt – lider parteneriat

Partener: Agenția Națională pentru Infrastructura de Dumuri din Bulgaria.

Durata de implementare : 30 luni

**Stadiu:** semnare contracte publicitate, proiectare faza P.T., DE, CS, servicii supraveghere lucrari, audit, **executie lucrari modernizare DJ 543 - 70 %.**

**2. Proiectul Reabilitarea și modernizarea DJ 544 și a drumului 3004 TRASTENIK-OREAHOVITZA- DRUM III-137 din Bulgaria – contract de finanțare nerambursabilă semnat în 11.03.2011.**

Valoarea proiectului: 7.955.995,66 milioane Euro.

Lider parteneriat: Agenția Națională pentru Infrastructura de Dumuri din Bulgaria.

Partener : Consiliul Judetean Olt

Durata de implementare: 30 luni

**Stadiu:** semnare contracte publicitate, audit, dirigentie santier, realizare proiectare, procedura de achizitie publica executie lucrari in desfasurare.

## **AXA 2 – MEDIU**

Consiliul Județean Olt a obtinut finantarea proiectului **Managementul situațiilor de urgență provocate de evenimente hidro-meteo periculoase și de calitate a mediului**, proiect aprobat pentru finantare și aflat in implementare (**contract de finanțare nerambursabilă semnat în 01.07.2011** ).

Acest proiect vizează realizarea unui instrument modern pentru managementul dezastrelor, asigurând fluxul de informații necesar luării deciziilor de către palierul decizional, respectiv organismele și instituțiile ce reprezintă factorii de decizie a intervențiilor în cazul producerii calamităților naturale. Sistemul propus prin proiect este bazat pe o platformă web stabilă și sigură, asigurând toate funcțiile solicitate conform drepturilor asociate utilizatorilor și prerogativelor acestora.

**Valoarea proiectului – 4.892.695,80 Euro**

Lider proiect: Consiliul Județean Olt

Partener: Municipality Belene, Bulgaria.

**Stadiul proiectului:** implementare ***Sistem de Monitorizare și Avertizare pentru Managementul situațiilor de urgență in caz de dezastre provocate de fenomene hidrologice, meteorologice și de poluare a mediului.***

Perioada de implementare a proiectului se va incheia in data de 21.01.2013.

## **AXA 3 – DEZVOLTARE ECONOMICĂ SI SOCIALĂ**

Consiliul Județean Olt a obținut finanțarea proiectului **Dezvoltarea unei identități socio-economice regionale distincte în regiunea transfrontalieră Olt-Pleven.**

Obiectivul general al proiectului: Crearea unei imagini pozitive a regiunii transfrontaliere Olt Pleven în scopul atragerii de resurse financiare și umane (investiții, forța de muncă înalt calificată) și reducerea decalajelor de dezvoltare regională față de nivelul regiunilor transfrontaliere dezvoltate din Uniunea Europeană.

**Valoarea proiectului – 1.300.000 Euro.**

**Stadiul proiectului:** semnare Subsidy Contract nr.27850/ 11.04.2012 și a Co-financing Contract nr.27852/ 11.04.2012.

**Stadiu: implementare,** act aditional modificare partener din Bulgaria.

În perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2012 au fost îndeplinite următoarele hotărâri ale Consiliului Județean Olt:

1. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.12/26.01.2012 privind aprobarea proiectului **Implementarea unui sistem informatic integrat de e-sănătate în Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu-Greci în vederea îmbunătățirii managementului activității medicale și administrative și a cheltuielilor legate de proiect.**

2. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.13/26.01.2012 privind aprobarea proiectului **Dezvoltarea unei identități socio-economice regionale distincte în regiunea transfrontalieră Olt-Pleven** și a cheltuielilor aferente proiectului.

3. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.18/23.02.2012 privind aprobarea cotizației Județului Olt la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sud-Vest Oltenia pentru anul 2012.

4. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.19/23.02.2012 privind aprobarea cotizației Consiliului Județean Olt la Uniunea Națională a Consiliilor Județene din Romania (UNCJR) pentru anul 2012.

5. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.20/23.02.2012 privind aprobarea cotizației Județului Olt la Adunarea Regiunilor Europene (A.R.E) pentru anul 2012.

6. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.21/23.02.2012 privind aprobarea contribuției Consiliului Județean Olt la bugetele de venituri și cheltuieli ale Agenției pentru dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia și Biroului Regional de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria –Călărași, pentru anul 2012.

7. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.37/29.03.2012 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.96/25.10.2007 privind aprobarea **Studiului de Fezabilitate pentru proiectul Reabilitare și modernizare DJ 648 , limita jud.Vâlcea-Vitomirești și a cheltuielilor aferente proiectului.**

8. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.39/29.03.2012 privind aprobarea necesității și oportunității realizării proiectului Restaurare, consolidare și modernizare Casa Fântâneau-Centrul Eparhial Social-Cultural.

9. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.40/29.03.2012 privind aprobarea acordului de parteneriat pentru proiectul Restaurare, consolidare și modernizare Casa Fântâneau-Centrul Eparhial Social-Cultural.

10. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.51/26.04.2012 privind aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor la nivelul județului Olt.

11. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.60/31.05.2012 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai subproiectului Centru de îngrijire de zi pentru copii aflați în situații de risc în comuna Sârbii Măgura, județul Olt.

12. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.75/09.07.2012 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai subproiectului Centru de îngrijire de zi pentru copii aflați în situații de risc în comuna Bărăști , județul Olt.

13. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.100/27.09.2012 privind aprobarea proiectului **„Reabilitarea infrastructurii portuare de utilitate publică pentru accesul turiștilor pe Dunăre, în zona CAP AMONTE PORT CORABIA” și a cheltuielilor aferente proiectului**

14. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.101/27.09.2012 privind aprobarea **acordului de parteneriat pentru proiectul „Reabilitarea infrastructurii portuare de utilitate publică pentru accesul turiștilor pe Dunăre, în zona CAP AMONTE PORT CORABIA”.**

15. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.148/29.11.2012 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.120/28.10.2008 **privind aprobarea studiului de fezabilitate pentru proiectul „Modernizare Centrul de Îngrijire și Asistență Slatina” și a cheltuielilor aferente proiectului.**

## **Activitatea de audit public intern**

Activitatea de audit s-a desfășurat potrivit Planului de audit public intern aprobat pentru anul anul 2012 înregistrat sub nr.3782/2012 la Consiliul Județean Olt și legislației în vigoare, respectiv: Legea nr.672/2002 privind auditul public intern; Ordonanța Guvernului nr.37/29.01.2004 pentru modificarea și completarea reglementarilor privind auditul intern, prin care s-a realizat armonizarea prevederilor Legii nr.672/2002 privind auditul public intern cu dispozițiile referitoare la auditul financiar; Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern; Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.38/2003 pentru aprobarea Normelor Generale privind exercitarea activității de audit public intern precum și Legea nr.191/2011 privind completarea și modificarea Legii nr.672/2002 privind auditul public intern.

Potrivit prevederilor planului de audit intern pentru anul 2012, auditorii din cadrul Compartimentului audit public intern al Consiliului Județean Olt au desfășurat misiuni de audit la următoarele entități din subordinea Consiliului Județean Olt:

- Consiliul Județean Olt – Raport de audit privind situațiile financiare la 31.12.2011 înregistrat la Consiliul Județean Olt la nr.1747/27.02.2012;

- Direcția Județeană pentru Evidența Persoanelor Olt – Raport de audit înregistrat la Consiliului Județean Olt la nr.3143/11.04.2012;

- Școala Populară de Arte și Meserii Slatina – Raport de audit înregistrat la Consiliului Județean Olt la nr.3347/19.04.2012;

- Școala Specială cu clasele I-VIII Balș – Raport de audit înregistrat la Consiliului Județean Olt la nr.4416/25.05.2012;

- Școala de Arte și Meserii (pt. copii cu deficiență mintală) Balș – Raport de audit înregistrat la Consiliului Județean Olt la nr.4489/29.05.2012;

- Consiliul Județean Olt – evaluarea stadiului implementării sistemului de control intern/managerial (SCM) –

Raport de audit înregistrat la Consiliului Județean Olt la nr.9056/08.10.2012;

- Spitalul de Pneumoftiziologie Scornicești – Raport de audit înregistrat la Consiliului Județean Olt la nr.11056/15.11.2012;

- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt-Raport de audit înregistrat la Consiliului Județean. Olt la nr.11945/18.12.2012;

În urma verificărilor efectuate s-au întocmit rapoarte care au fost înaintate conducerii, dispunându-se măsurile necesare pentru eficientizarea activității.

## **OBIECTIVE**

**Obiectivele** prevăzute pentru perioada de raportare au fost următoarele:

a) Rezolvarea acțiunilor neprevăzute, dispuse de Președintele Consiliului Județean Olt;

b) Auditarea și verificarea financiar - gestionară la entitățile publice din subordinea Consiliului Județean Olt;

c) Acțiuni tematice;

d) Pregătirea profesională permanentă.

Obiectivele misiunilor de audit public intern la entitățile auditate, au fost axate pe următoarele domenii:

- alocarea creditelor bugetare;
- plățile asumate prin angajamente bugetare;
- plata salariilor;
- sistemul de conducere și control;
- sistemul contabil și fiabilitatea acestuia;
- sistemul de respectare și ducere la îndeplinire a hotărârilor și dispozițiilor primite.

## **CONSTATĂRI**

Misiunile de audit desfășurate pe parcursul anului 2012 și dispuse prin Ordin de serviciu, potrivit prevederilor Legii nr.672/2002, au avut ca scop auditarea respectării actelor normative în vigoare privind gospodărirea mijloacelor materiale și bănești la entitățile auditate, prevenirea și evitarea riscurilor,

precum și creșterea economicității, eficienței și eficacității în utilizarea fondurilor publice alocate.

Pe parcursul anului 2012 au fost auditate următoarele:

- lucrările financiar-contabile și alte operațiuni care fac obiectul controlului propriu, inclusiv c.f.p. la unitățile subordonate;

- modul de respectare al legalității privind gestionarea activității de resurse umane la entități subordonate Consiliului Județean Olt;

- activitatea privind achizițiile publice, contractele care presupun angajamente legale și bugetare în cadrul entităților subordonate Consiliului Județean Olt;

- realitatea și exactitatea plăților către furnizorii de bunuri și servicii oferite și a documentelor justificative;

- realitatea consumurilor de materii și materiale și a stocurilor din depozit;

- organizarea, desfășurarea și valorificarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

La nivelul Consiliului Județean Olt, precum și la nivelul entităților subordonate, auditate pe parcursul anului 2012 s-au constatat următoarele:

- a fost elaborată carta auditului, fiind comunicată de fiecare dată cu ocazia desfășurării misiunilor de audit la toate structurile auditate pe parcursul anului 2012;

- în cadrul compartimentului audit public intern a fost prelucrat Codul de conduită etică al auditorului intern, principiile de bază fiind cunoscute și respectate de către auditorii interni. Nu au survenit probleme în anul 2012 cu privire la respectarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;

- în cadrul misiunilor de audit au fost utilizate ghidurile practice de audit intern referitoare la diferitele activități (contabilitate, juridic, IT, resurse umane, achiziții, etc.) elaborate de Ministerul Finanțelor Publice, norme generale și norme profesionale de audit intern, chestionare de audit, norme și proceduri proprii;

- la nivelul entităților auditate pe parcursul anului 2012 au funcționat sisteme de control corespunzătoare, dar se impune îmbunătățirea acestora prin elaborarea și implementarea de

norme și proceduri scrise și formalizate pe fiecare domeniu de activitate și pe fiecare compartiment și întocmirea Registrului riscurilor la nivelul fiecărei entități.

Pentru activitățile din cadrul Compartimentului Audit Public Intern al Consiliului Județean Olt au fost elaborate proceduri scrise care au fost comunicate tuturor auditorilor implicați.

În urma misiunii de audit "Evaluarea procesului și a stadiului de implementare a sistemelor de control intern/managerial în administrația publică locală" desfășurată în perioada iulie-octombrie 2012 compartimentele de specialitate și salariații din cadrul consiliului județean și din entitățile subordonate au beneficiat de consiliere din partea compartimentului audit public intern în legătură cu necesitatea și modul de implementare a sistemului de control intern/managerial (SCM) și de întocmire a normelor și procedurilor specific activității pe care o desfășoară.

*În timpul misiunii de audit au fost efectuate următoarele:*

- a fost reactualizată comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare a dezvoltării sistemului de control intern/managerial al Consiliului Județean Olt, în urma modificărilor survenite în structura aparatului de specialitate;

- au fost încheiate primele două etape din procesul de implementare a sistemului de control intern/managerial (S.C.M.) și anume:

- organizarea procesului de implementare a sistemului de control intern/managerial (S.C.M.);

- elaborarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern / managerial la Consiliului Județean Olt.

- a fost începută inventarierea activităților procedurabile, întrucât până la 30 iunie 2012 la instituțiile subordonate Consiliului Județean Olt aceste activități nu erau inventariate;

- au fost întocmite procedurile operaționale și Registrul riscurilor pentru activitățile de achiziții publice și pentru buget-finanțe.

În urma misiunii de audit au fost făcute recomandări, a căror implementare a fost demarată, în legătură cu celelalte 3 etape ale implementării sistemului de control intern/managerial sistemului de control intern/managerial (S.C.M.) și anume:



- implementarea sistemului de control intern/managerial (S.C.M.) la nivelul entității publice (Consiliului Județean Olt);
- implementarea standardelor de control intern/managerial;
- întocmirea raportărilor trimestriale și anuale cu privire la implementarea sistemului de control intern/managerial (S.C.M.).

În urma misiunilor de consiliere desfășurate și a recomandărilor făcute de auditorii din cadrul compartimentului audit public intern al Consiliului Județean Olt a fost demarată implementarea sistemului de control intern/managerial ( S.C.M.) la toate entitățile subordonate.

La Consiliului Județean Olt au fost elaborate norme și proceduri scrise și formalizate în legătură cu activitatea financiar-contabilă, achizițiile publice, activitatea de audit. A fost constituită comisia pentru monitorizarea și implementarea sistemului de control intern/managerial (S.C.M.) la nivelul Consiliului Județean Olt, urmând ca în cursul anului 2013 să fie implementat sistemului de control intern/managerial (S.C.M.) conform standardelor din Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.946/2005 și Ordinului Ministrului Finanțelor nr.1423/2012.

În anul 2012 nu au fost raportate cazuri în care auditorilor interni le-ar fi fost refuzat/limitat accesul la documente.

Pe parcursul anului 2012 a fost efectuată o misiune de evaluare asupra activității structurii de audit intern de la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt instituție aflată sub autoritatea Consiliului Județean. Olt.

În urma misiunilor de audit privind procesul bugetar, activitatea financiar-contabilă, activitatea de achiziții publice, activitatea IT, activitatea juridică, resurse umane s-au constatat următoarele:

- Fondurile publice locale alocate prin proiectele de buget, pentru perioada auditată, s-au înscris în prevederile aprobate și au fost utilizate conform destinațiilor;
- Plățile asumate prin angajamentele bugetare au fost efectuate potrivit reglementărilor legale și în limita plafoanelor aprobate. Plățile în numerar s-au efectuat prin casieriile

entităților verificate și reprezintă, după caz: drepturi cu caracter social, plăți diurnă deplasări, etc.;

- Au fost respectate actele normative în vigoare privind plățile asumate prin angajamente bugetare;

- Cheltuielile de personal s-au încadrat în creditele definitive aprobate.

- S-a urmărit modul de organizare a activității de achiziții publice, conformitatea cu cadrul legislativ și normativ aplicabil, în cadrul Consiliului Județean Olt și în instituțiile subordonate, urmărindu-se riscurile semnificative în legătură cu:

- organizarea activității de achiziții publice;

- programul de achiziții publice;

- pregătirea aplicării procedurii de licitație deschisă, cerere de oferte pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

- lansarea procedurii de licitație deschisă, cerere de oferte pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

- derularea procedurii de licitație deschisă, cerere de oferte pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

- administrarea contractului de achiziție publică.

Pentru îmbunătățirea activității în acest domeniu au fost formulate recomandări, dându-se termene pentru implementarea acestora.

În ceea ce privește modul de organizare și desfășurare a activității financiar-contabile, în conformitate cu cadrul legislativ și normativ, în timpul misiunilor de audit a fost urmărit impactul riscurilor asupra unor obiective, precum:

- organizarea registrelor de contabilitate;

- contabilitatea immobilizărilor;

- securitatea spațiului destinat casieriei;

- contabilitatea rezultatelor inventarierii;

- întocmirea bilanțelor de verificare;

- elaborarea bilanțului contabil;

- organizarea și efectuarea controlului financiar-preventiv;

- arhivarea documentelor financiar-contabile;

- fiabilitatea sistemului informatic.

Inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii la nivelul Consiliului Județean Olt și al entităților subordonate s-a desfășurat potrivit legislației în vigoare.

Nu au fost constatate imobilizări de fonduri în cadrul conturilor „Debitori” și în cadrul contului „Clienți”, nu s-au constatat debitori neurmăriți și neactivați la Consiliului Județean Olt și la instituțiile subordonate.

În urma auditării modului de organizare a activității de gestiune a resurselor umane s-au constatat următoarele:

- Plata salariilor s-a efectuat pe baza statului de funcții și în limita posturilor din organigramele aprobate, potrivit prevederilor legale, prin hotărâri ale Consiliului Județean Olt;

- Nu au fost constatate deficiențe în legătură cu evidențierea prezenței, învoirilor și concediilor, gestionarea dosarelor profesionale funcționalitatea sistemului informatic utilizat pentru gestiunea resurselor și arhivarea documentelor;

- Au fost comunicate fiecărei persoane nou încadrate dispozițiile de numire precum și serviciului financiar-contabilitate și informatică;

- Nu au fost elaborate proceduri scrise și formalizate privind acordarea drepturilor de personal pentru funcționarii publici și personalul contractual.

Misiunile de audit privind sistemul IT au avut ca obiect dotarea entităților auditate cu programe și sisteme IT pentru procesarea datelor.

Riscurile potențiale: lipsa programelor IT pentru procesarea datelor contabile și pentru corespondența cu persoane și instituții.

Nu au fost identificate aspecte negative, activitatea desfășurându-se potrivit prevederilor legale.

Misiuni de audit privind activitatea juridică – a fost efectuată o misiune în anul 2012 la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, având ca obiect – analiza activității juridice din punct de vedere al organizării, planificării, raportării, gestionării dosarelor cauzelor, reprezentării în instanțe și sistemul informatic.

De asemenea în perioada 15.10.2012-19.11.2012 a fost efectuată auditarea entității Spitalul de Pneumoftiziologie Scornicești, auditându-se următoarele activități:

- activitatea managerială;
- activitatea privind procesul bugetar;
- activitatea financiar-contabilă;
- achizițiile publice, constatându-se următoarele:
  - nereguli privind fundamentarea și elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli;
  - nu a fost făcută o evaluare corectă a veniturilor proprii;
  - controlul financiar-preventiv propriu nu a fost organizat conform prevederilor Ordonanța Guvernului. nr.119/1999, cu modificările și completările ulterioare, Normele metodologice aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.522/2003;
  - au mai fost constatate și alte nereguli la operațiunile de inventariere a elementelor de activ și pasiv pe anul 2011.

Aceste nereguli s-au datorat unui management defectuos la nivelul Spitalului de Pneumoftiziologie Scornicești.

Pentru eficientizarea activității **au fost formulate recomandări**, în legătură cu:

- Elaborarea unor proceduri scrise și formalizate;
- Stabilirea unor responsabili de actualizare a procedurilor și monitorizarea implementării acestora;
- Actualizarea fișelor de post în concordanță cu procedurile elaborate;
- Întocmirea Registrului riscurilor.

Nu au fost cazuri de recomandări neînsușite de conducerile entităților auditate.

Recomandările făcute de auditori au fost date ca măsuri de realizat prin fișa de urmărire a recomandărilor și calendarul implementării acestora.

Misiunile de audit și-au atins scopul pentru care au fost efectuate.

În entitățile auditate a fost apreciat în mod pozitiv rolul auditului la creșterea eficienței activităților auditate și în îndeplinirea obiectivelor fiecărei instituții.

Auditorii, în urma evaluării modului de organizare a procesului de gestionare a riscurilor la nivelul entității auditate, au făcut recomandări în sensul întocmirii Registrului riscurilor, precum și stabilirii responsabililor Echipelor de gestionare a riscurilor (EGR).

Contribuția auditului intern la îmbunătățirea controlului intern s-a realizat și s-a materializat prin recomandările făcute în rapoartele de audit intern întocmite în timpul misiunii de audit din perioada iulie-octombrie 2012 referitoare la stadiul implementării sistemului de control intern/managerial în administrația publică.

Pentru îmbunătățirea controlului intern auditul a recomandat următoarele măsuri de adoptat de conducerea entităților auditate:

- asigurarea condițiilor necesare cunoașterii de către salariați a reglementărilor care guvernează comportamentul la locul de muncă, prevenirea și raportarea fraudelor și neregulilor, în conformitate cu cerințele generale 1.2. din Standardele de management/Control intern la entitățile publice(SM/CIEP);

- actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare, a Regulamentului Intern și a fișelor de post pentru menținerea concordanței între atribuțiile instituției și cele ale personalului angajat, în conformitate cu pct.2.2 din Standardele de management/Control intern la entitățile publice

- asigurarea ocupării posturilor cu personal cu pregătire de specialitate necesară îndeplinirii atribuțiilor prevăzute în fișa postului, asigurarea continuă a pregătirii profesionale a personalului angajat pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și asumarea responsabilităților (pct.3.2. din Standardele de management/Control intern la entitățile publice).

Contribuția auditului la procesul de conducere s-a realizat și prin activitatea de consiliere acordată conducerii entităților auditate în procesul de implementare a sistemului de control intern/managerial.

Conducerile entităților auditate și-au însușit în totalitate contribuția auditului intern la îmbunătățirea activității entităților publice din aria de cuprindere a Consiliului Județean Olt.

Pentru recomandările efectuate, după discutarea acestora în consiliile de administrație ale entităților auditate, au fost transmise salariaților spre luare la cunoștință și conformare, pe baza calendarelor de implementare a recomandărilor.

### **Activitatea de achiziții, licitații, contractări**

**În conformitate cu prevederile legislației privind achizițiile publice, în anul 2012 prin serviciul achiziții, licitații, contractări am realizat următoarele obiective:**

- **întocmirea programului anual de achiziții publice**, în funcție de necesități, la nivelul Consiliului Județean Olt, Centrului Militar Județean Olt și Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență Olt „Matei Basarab”;

- **asigurarea corespondenței cu sistemul de codificare utilizat în CPV**, conform Regulamentului (CE) nr.213/2008 atunci când se întocmește programul anual al achizițiilor publice de produse și servicii;

- **întocmirea documentațiilor pentru elaborarea și prezentarea ofertei pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări, precum și a documentației de atribuire referitoare la aplicarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.96/2002, cu modificările și completările ulterioare, privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din clasele I -VIII din învățământul de stat și privat precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore la nivelul județului Olt;**

- **publicarea în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice** a anunțurilor de intenție, de participare și de atribuire a contractelor de achiziție publică la nivelul Consiliul Județean Olt;

- **întocmirea fișelor de prezentare pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări**, și transmiterea la Ministerul Finanțelor – Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice a înștiințărilor privind inițierea procedurilor de potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.30/2006;

- **întocmirea punctelor de vedere** la contestațiile depuse de către ofertanți la C.N.S.C. potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.34/2006;

- **elaborarea de răspunsuri** la clarificări la solicitarea ofertanților și publicarea acestora în SEAP;

- **primirea ofertelor**, prezentarea în Comisia de evaluare a ofertelor, **întocmirea proceselor verbale de deschidere a ofertelor și elaborarea rapoartelor de atribuire pentru achizițiile publice;**

- **comunicarea rezultatelor** privind aplicarea procedurilor către ofertanți.

- **întocmirea și perfectarea contractelor de achiziții publice de bunuri, servicii și lucrări.**

- **întocmirea documentelor constatatoare privind modul de realizare a contractelor încheiate**, și transmiterea acestora la Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, furnizori, prestatori și constructori;

**În urma aplicării procedurilor de atribuire au fost încheiate un număr de 56 contracte** cu o valoare, fără TVA, de **94.972.104,30**, din care:

a) prin procedura „licitație deschisă” s-au atribuit **30 contracte** cu o valoare de **80.147.357,91 lei**;

b) prin procedura „licitație deschisă cu etapă finală licitație electronică” (achiziția de echipamente - eurocontainere, tocătoare pentru colectarea deșeurilor reciclabile și a deșeurilor menajere în județul Olt din cadrul proiectului Sistem integrat de management al deșeurilor din județul Olt) s-a atribuit **1 contract** cu o valoare de **8.389.485,4 lei fără TVA**;

c) la procedura „licitație deschisă” prin încheierea unui **acord cadru având ca obiect** - acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din clasele I -VIII din învățământul de stat și privat precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore la nivelul județului Olt a fost încheiat contractul subsecvent nr.2 în valoare de **7.278.603,30 lei** .

d) prin procedura „negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare” s-au atribuit 2 contracte cu o valoare de 3.930.475,92 lei fără TVA;

e) prin procedura „cerere de ofertă” s-au atribuit 13 contracte cu o valoare de 6.459.486,21 lei, fără TVA;

f) în baza prevederilor art. 19 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006, s-a procedat la achiziția de produse și servicii prin „cumpărare directă”, în valoare de 971.067,00 lei, întocmindu-se un număr de 163 note justificative.

- în conformitate cu prevederile art.213, alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, pentru fiecare achiziție s-a întocmit dosarul achiziției publice;

- asigurarea necesarului de certificate de producător pentru primăriile din județ.

### **Activitatea resurselor umane, și relații cu instituțiile subordonate**

#### **A. Misiunea Consiliului Județean Olt și obiectivele Serviciului Resurse Umane și Relații cu Instituții Subordonate în perioada de raportare**

Urmare a aprofundării reformei în administrația publică, în prezent, sistemul administrativ se află într-un plin proces de modernizare care să-i confere valori europene.

În perioada 01.01. – 31.12.2012 misiunea Consiliului Județean Olt a fost de susținere și aprofundare a procesului de modernizare a administrației publice precum și creșterea eficienței administrației publice locale la nivel de județ.

Atât modernizarea cât și creșterea eficienței administrației publice locale impun un management modern și performant al resurselor umane.

În anul 2012 obiectivele Serviciului Resurse Umane și Relații cu Instituții Subordonate au urmărit alinierea la strategiile de dezvoltare a administrației publice județene precum și îmbunătățirea permanentă a managementului



funcției publice și a funcțiilor aferente personalului contractual.

Pentru anul 2012 Serviciul Resurse Umane și Relații cu Instituții Subordonate și-a stabilit următoarele obiective:

1. îmbunătățirea și dezvoltarea capacității instituționale a administrației publice județene;
2. dezvoltarea capacității de planificare prin elaborarea Planului de ocupare al funcțiilor publice;
3. recrutarea și selecția personalului pe principiul competiției deschise și competențelor profesionale, cu respectarea prevederilor legale în acest domeniu;
4. gestionarea eficientă și dezvoltarea carierei funcționarilor publici și a personalului contractual;
5. asigurarea unui sistem motivațional al valorilor și competențelor profesionale;
6. îmbunătățirea sistemului de gestionare a dosarelor profesionale și a altor drepturi de personal;
7. formarea profesională continuă.

## **B. Activitățile desfășurate de Serviciul Resurse Umane și Relații cu Instituții Subordonate în vederea realizării obiectivelor**

### **1. Îmbunătățirea și dezvoltarea capacității instituționale a administrației publice județene**

#### **1.1. Aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt**

În conformitate cu prevederile Legii privind administrația publică locală nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structura organizatorică (organigrama), numărul de personal, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate și a instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Județean Olt se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Județean.

În anul 2012 aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt a funcționat conform structurii organizatorice aprobate prin **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 99 din 12.08.2010**, la nivelul a **190** posturi, după cum urmează:

- funcții de demnitate publică - 3 posturi
- funcții publice -155 posturi
- funcții aferente  
personalului contractual - 32 posturi

**Total 190 posturi**

**Din cele 155 posturi aferente funcțiilor publice 18 posturi sunt aferente funcționarilor publici de conducere și 137 posturi sunt aferente funcționarilor publici de execuție.**

**În anul 2012 numărul de personal și statul de funcții aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.99 din 12.08.2010 au fost modificate prin:**

- 1) Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.30 din 23.02.2012** cu privire la înființare post, aferent personalului contractual, în cadrul Serviciului Unitatea de Implementare a Proiectelor, pe perioada derulării proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Olt”, proiect finanțat din fonduri externe nerambursabile;
- 2) Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.109 din 27.09.2012** cu privire la înființare post, aferent personalului contractual, în cadrul Serviciului Unitatea de Implementare a Proiectelor, pe perioada derulării proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Olt”, proiect finanțat din fonduri externe nerambursabile;
- 3) Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.134 din 24.10.2012** cu privire la înființare posturi, aferente personalului contractual, în cadrul Serviciului Juridic - Contencios din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;

## **1.2. Instituțiile și serviciile publice subordonate Consiliului Județean Olt**

În subordinea Consiliului Județean Olt funcționează următoarele **instituții și servicii publice de interes județean:**

- a) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt;
- b) Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt;
- c) Camera Agricolă Județeană Olt;
- d) Muzeul Județean Olt;
- e) Biblioteca Județeană „Ion Minulescu”;

- f) Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „DOINA OLTULUI”;
- g) Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt;
- h) Școala Populară de Arte și Meserii;
- i) Serviciul Județean de Pază Olt.

#### ❖ **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt**

În anul 2012 **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt** a funcționat conform structurii organizatorice aprobate prin **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.1 din 27.01.2011**, la nivelul a 1380 posturi, din care 117 posturi aferente numărului total de funcții publice și 1263 posturi aferente personalului contractual; din numărul total de 117 posturi aferente funcțiilor publice, 14 posturi aferente categoriei funcționarilor publici de conducere și 103 posturi aferente categoriei funcționarilor publici de execuție pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt.

Statele de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, aprobate prin **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.1 din 27.01.2011**, au fost modificate prin **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.134 din 24.10.2011**.

#### ❖ **Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt**

Cu respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.13/2010, cu modificările ulterioare, în anul 2012 Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt a funcționat conform structurii organizatorice aprobate prin **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.105 din 12.08.2010**, modificată prin **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.153 din**

28.10.2010, la nivelul a 31 posturi, din care 27 posturi aferente funcțiilor publice și 4 posturi aferente personalului contractual.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 61 din 31.05.2012 a fost aprobat statul de funcții, la nivelul a 31 posturi, și Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt

#### **❖ Camera Agricolă Județeană Olt**

În anul 2012 Camera Agricolă Județeană Olt a funcționat conform structurii organizatorice aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.107 din 12.08.2010 la nivelul a 31 posturi, din care 29 posturi aferente funcțiilor publice și 2 posturi aferente personalului contractual.

#### **❖ Muzeul Județean Olt**

Muzeul Județean Olt a funcționat pe tot parcursul anului 2012 conform structurii organizatorice aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.172 din 25.11.2010, la nivelul a 34 posturi, toate posturile fiind aferente personalului contractual.

#### **❖ Biblioteca Județeană „Ion Minulescu”**

În perioada 01.01.2012 – 30.04.2012 Biblioteca Județeană „Ion Minulescu” a funcționat conform structurii organizatorice aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.101 din 12.08.2010, la nivelul a 41 posturi.

Începând cu data de 01.05.2012, Biblioteca Județeană „Ion Minulescu” a funcționat conform structurii organizatorice aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.54 din 26.04.2012, la nivelul a 42 posturi, toate posturile fiind aferente personalului contractual.

#### **❖ Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „DOINA OLTULUI”**

În anul 2012 Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „DOINA OLTULUI” a funcționat conform

structurii organizatorice aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.95 din 25.08.2011, la nivelul a 88 posturi, toate aferente personalului contractual.

#### ❖ **Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt**

În anul 2012, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt a funcționat conform structurii organizatorice aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.103 din 12.08.2010, la nivelul a 14 posturi, toate posturile fiind aferente personalului contractual.

#### ❖ **Școala Populară de Arte și Meserii**

În perioada 01.01.2012 – 30.09.2012 Școala Populară de Arte și Meserii a funcționat conform structurii organizatorice aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.139 din 24.11.2011, la nivelul a 37 posturi.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.108 din 27.09.2012 au fost aprobate organigrama, numărul de personal, statul de funcții, Planul de școlarizare pentru anul școlar 2012 – 2013, începând cu data de 01.10.2012, cu menținerea numărului de 37 posturi.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.133 din 24.10.2012 a fost aprobată desființarea clasei de „Arta mișcării manechine” și înființarea clasei de „Artă cine/foto” iar prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.160 din 29.11.2012 a fost aprobată transformarea postului de expert, nivel studii S, corespunzător Clasei cu disciplina de predare „Artă plastică – pictură” Caracal, cu ½ normă didactică, în instructor, treaptă profesională I, nivel studii M.

#### ❖ **Serviciul Județean de Pază Olt**

În anul 2012, Serviciul Județean de Pază Olt a funcționat conform structurii organizatorice aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 158 din 22.12.2011 la nivelul a 92 posturi, din care: personal de conducere - 1 post; personal

tehnic – economic, de altă specialitate și administrativ – 9 posturi și personal de pază – 82 posturi.

### **I.3. Unitățile sanitare al căror management a fost preluat de Consiliul Județean Olt**

#### **❖ Spitalul Județean de Urgență Slatina**

În perioada 01.01.2012 – 31.08.2012, Spitalul Județean de Urgență Slatina a funcționat conform organigramei și statului de funcții aprobate prin **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.176 din 25.11.2010.**

**Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.176 din 25.11.2010 a fost modificată prin:**

- 1) Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.83 din 28.07.2011** cu privire la transformare post în statul de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina;
- 2) Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.123 din 27.10.2011** cu privire la suplimentare număr de personal și stat de funcții pentru Spitalul Județean de Urgență Slatina, prin înființare Bloc alimentar și transformare posturi în cadrul statului de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina.

Având în vedere modificările aduse în anul 2012 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.176 din 25.11.2010, respectiv Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.83 din 28.07.2011 și Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.123 din 27.10.2011, în perioada 01.01.2012 – 31.08.2012 Spitalul Județean de Urgență Slatina a funcționat la nivelul a 2.813 posturi.

Începând cu data de 01.09.2012, Spitalul Județean de Urgență Slatina a funcționat conform organigramei, numărului de personal și statului de funcții aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 93 din 21.08.2012, la nivelul a 2.699, 5 posturi.

Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.93 din 21.08.2012 a fost modificată prin:

- 1) Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.131 din 24.10.2012 cu privire la transformare posturi în statul de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina;
- 2) Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.159 din 29.11.2012 cu privire la transformare posturi în statul de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina.

#### **❖ Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci**

În anul 2012 Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci a funcționat conform organigramei și statului de funcții aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.178 din 25.11.2010, la nivelul a 166 posturi.

#### **❖ Spitalul de Pneumoftiziologie Scornicești**

În perioada 01.01.2012 - 31.03.2012 Spitalul de Pneumoftiziologie Scornicești a funcționat conform organigramei și statului de funcții aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.87 din 09.08.2011, la nivelul a 163 posturi.

În perioada 01.04.2012 – 30.11.2012 Spitalul de Pneumoftiziologie Scornicești a funcționat conform organigramei și statului de funcții aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.44 din 29.03.2012, tot la nivelul a 163 posturi.

Începând cu data de 01.12.2012 prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.161 din 29.11.2012 a fost aprobată o nouă organigramă și un stat de funcții pentru Spitalul de Pneumoftiziologie Scornicești, cu menținerea numărului de 163 posturi.

#### **I.4. Eficientizarea cadrului instituțional al unităților sanitare al cărui management a fost preluat de Consiliul Județean Olt**

În vederea eficientizării cadrului instituțional al unităților sanitare al cărui management a fost preluat de Consiliul Județean Olt, precum și pentru folosirea eficientă a resurselor financiare destinate sănătății, prin Hotărârea Consiliului

Județean Olt nr.96 din 25.08.2011 a fost aprobată propunerea de desființare a Spitalului de Pneumoftiziologie Scornicești și reorganizarea acestuia, ca structură fără personalitate juridică, în cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina.

În anul 2012, la recomandările Ministerului Sănătății, Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 96 din 25.08.2011 privind aprobarea propunerii de desființare a Spitalului de Pneumoftiziologie Scornicești și reorganizarea Spitalului Județean de Urgență Slatina a fost modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.118 din 27.09.2012.

Având în vedere cele două Hotărâri ale Consiliului Județean Olt, mai sus menționate, precum și prevederile legale în vigoare privind înființarea și desființarea spitalelor publice, prin Hotărârea Guvernului nr.1285 din 18 decembrie 2012 a fost aprobată desființarea Spitalului de Pneumoftiziologie Scornicești, prin reorganizarea acestuia ca structură fără personalitate juridică, în cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina, în termen de 30 de zile de la apariția acestei Hotărâri de Guvern.

## **2. Dezvoltarea capacității de planificare prin elaborarea planului de ocupare al funcțiilor publice**

Planul de ocupare a funcțiilor publice este un instrument de planificare a posturilor rezervate promovării în funcția publică și a modului de ocupare a funcțiilor publice vacante, atât a celor existente cât și a celor care se vor înființa.

Potrivit prevederilor **art.21 alin.(5) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **Planul de ocupare a funcțiilor publice stabilește:**

- a) numărul maxim al funcțiilor publice rezervate promovării funcționarilor publici;**
- b) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi rezervate în scopul promovării rapide;**
- c) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi ocupate prin recrutare;**
- d) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi înființate;**



- e) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi supuse reorganizării;
- f) numărul maxim al funcțiilor publice pe fiecare clasă, categorie și pe grade profesionale;
- g) numărul maxim al funcțiilor publice de conducere și al funcțiilor publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici.

**Planul de ocupare a funcțiilor publice are rolul de a identifica funcționarii publici care îndeplinesc condițiile de promovare în grad profesional și de a planifica posturile acestora ca posturi rezervate promovării.**

Potrivit art.21 alin.(2) – (5) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, **Planul de ocupare a funcțiilor publice se elaborează anual**, cu consultarea sindicatelor reprezentative ale funcționarilor publici, de către președintele consiliului județean, prin aparatul propriu de specialitate, pentru autoritățile și instituțiile publice din administrația publică locală.

**Planul de ocupare a funcțiilor publice se întocmește centralizat, pe fiecare ordonator principal de credite și pe fiecare instituție din subordinea acesteia sau finanțată prin bugetul său.**

În temeiul bazei legale mai sus menționate, prin Hotărâri ale Consiliului Județean Olt au fost aprobate Planurile de ocupare ale funcțiilor publice, pentru anul 2013, atât pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt, cât și pentru instituțiile și serviciile publice subordonate acestuia, respectiv:

- prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.130 din 24.10.2012 a fost aprobat Planul de ocupare al funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, pentru anul 2013;
- prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.127 din 24.10.2012 a fost aprobat Planul de ocupare al funcțiilor publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru anul 2013;
- prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.129 din 24.10.2012 a fost aprobat Planul de ocupare al

funcțiilor publice din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, pentru anul 2013;

- prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.128 din 24.10.2012 a fost aprobat Planul de ocupare al funcțiilor publice din cadrul Camerei Agricole Județene Olt, pentru anul 2013.

### **3. Recrutarea și selecția personalului pe principiul competiției deschise și competențelor profesionale, cu respectarea prevederilor legale în acest domeniu**

Pentru realizarea acestui obiectiv, cu respectarea prevederilor legale, Serviciul Resurse Umane și Relații cu Instituții Subordonate a întocmit documentația necesară organizării concursurilor pentru ocuparea posturilor aferente funcțiilor publice de conducere vacante de Director executiv - Direcția Tehnică și Investiții a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și de Șef serviciu – Serviciul Financiar – Contabilitate din cadrul Direcției Economice a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

Concursul pentru ocuparea postului de **Director executiv - Direcția Tehnică și Investiții s-a desfășurat în data de 20 și 22 august 2012.**

Cu înștiințarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în data de 26.11.2012 și 28.11.2012, Consiliul Județean Olt a organizat concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție de consilier, grad profesional superior, nivel studii S, la Compartimentul **Administrație Publică Locală** din cadrul **Direcției Administrație Publică Locală** a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

La solicitarea Consiliului Județean Olt, **Agencia Națională a Funcționarilor Publici** a organizat concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere de **Șef serviciu – Serviciul Financiar – Contabilitate**, din cadrul **Direcției Economice** a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

**Concursul s-a desfășurat la sediul Consiliului Județean Olt în data de 27 decembrie 2012 (proba scrisă și interviul). În urma desfășurării concursului, postul de Șef serviciu – Serviciul Financiar – Contabilitate a fost ocupat de către un funcționar public în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.**

**În conformitate cu prevederile art. 6 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.189/2008, cu modificările ulterioare, și cu respectarea prevederilor Anexei nr.1 (Regulament cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management) la Hotărârea Guvernului nr. 1301/2009 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului-cadru al caietului de obiective, modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură, prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 774 din 22.11.2012 a fost aprobat Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru Școala Populară de Arte și Meserii și Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului”.**

**În temeiul prevederilor art.7 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare, prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 111 din 27.09.2012 au fost aprobate Caietele de Obiective pentru concursul de proiecte de management organizate pentru Școala Populară de Arte și Meserii și Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului”.**

**În temeiul prevederilor art.16 alin.(5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.189/2008, cu modificările și completările ulterioare, prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.162 din 29.11.2012 a fost constituită Comisia de concurs, Comisia de soluționare a contestațiilor precum și Secretariatul Comisiei de concurs și Comisiei de soluționare contestațiilor la concursul de proiecte de**

**management organizat pentru ocuparea posturilor de Director al Școlii Populare de Arte și Meserii și al Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „DOINA OLTULUI”.**

Concursul de proiecte de management, mai sus menționat, s-a desfășurat în luna decembrie 2012, conform termenelor prevăzute în Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru Școala Populară de Arte și Meserii și Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului, aprobat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.774 din 22.11.2012

În urma desfășurării concursului, celor două posturi pentru care s-a organizat concursul au fost ocupate.

Pe tot parcursul anului 2012 personalul Serviciului Resurse Umane și Relații cu Instituții Subordonate a participat și a acordat asistență de specialitate la concursurile organizate pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul serviciilor și instituțiilor publice subordonate Consiliului Județean Olt și din cadrul primăriilor de pe teritoriul județului.

#### **4. Gestionarea eficientă și dezvoltarea carierei funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt**

Gestionarea și dezvoltarea carierei în administrația publică implică o gamă largă de activități desfășurate, în principal, de compartimentele de resurse umane din cadrul fiecărei autorități și instituții publice. Pentru realizarea acestor activități, Serviciul Resurse Umane și Relații cu Instituții Subordonate a întocmit rapoarte de specialitate, dispoziții și proiecte de hotărâri referitoare la numire în funcție, încetare raport de serviciu (pentru funcționarii publici), încetare contract de muncă (pentru personalul contractual), transfer, delegare, detașare, promovare și promovare temporară, suspendare raport de serviciu sau contract individual de muncă după caz, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al

Consiliului Județean Olt precum și pentru personalul de conducere al instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Județean Olt.

#### ***4.1. Numiri în funcții publice de conducere în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt***

Urmare a promovării concursului organizat de Consiliul Județean Olt în data de 20 august 2012 (proba scrisă) și 22 august 2012 (proba de interviu), pentru ocuparea postului de Director Executiv – Direcția Tehnică și Investiții din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.588 din 31.08.2012, candidatul declarat „admis” a fost numit în funcție, începând cu data de 01.09.2012.

Urmare a promovării concursului organizat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, la sediul Consiliului Județean Olt, în data 27 decembrie 2012 (proba scrisă și interviul), prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.971 din 29.12.2012 candidata declarată „admisă” a fost numită în funcția publică de conducere de Șef de serviciu, la Serviciul Financiar – Contabilitate și Informatică din cadrul Direcției Economice a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, începând cu data de 01.01.2013.

#### ***4.2. Numire în funcție publică de execuție în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt***

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.783 din 29.11.2012, candidata declarată „admisă” la concursul de recrutare organizat de Consiliul Județean Olt în data de 26.11.2012 (proba scrisă) și 28.11.2012 (interviul), a fost numită în funcția publică de execuție de consilier, grad profesional superior, nivel studii S, la Compartimentul Administrație Publică Locală din cadrul Direcției Administrație Publică Locală a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

#### ***4.3. Numiri în funcții de execuție aferente personalului contractual în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt***

În baza prevederilor **art. 105 alin. (2) – (4) din Legea nr. 215/2001**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin **Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr.322, 323, 324 și 325 din 25.06.2012** au fost numiți la **Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt**, pe baza încrederii personale, **4 consilieri**, începând cu data de **26.06.2012**, pe durata mandatului **Președintelui Consiliului Județean Olt**.

#### ***4.4. Numiri în funcții publice de execuție, prin transfer în interesul serviciului***

Prin **Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr.533 din 31.07.2012 și nr. 589 din 31.08.2012** au fost numiți în funcții publice de execuție doi funcționari publici veniți prin transfer în interesul serviciului de la Primăria comunei Șerbănești și de la Primăria orașului Piatra – Olt, respectiv au fost numiți în funcțiile publice de execuție de inspector, grad profesional principal, nivel studii S, gradația 2, clasa de salarizare 44 de la Serviciul Administrarea Patrimoniului, ULM și Transport Județean din cadrul Direcției Tehnică și Investiții și în funcția publică de execuție de consilier, grad profesional superior, nivel studii S, gradația 4, clasa de salarizare 58 de la Serviciul Unitatea de Implementare a Proiectelor din cadrul Direcției Programe și Strategii de Mediu, începând cu data de **01.08. 2012 și respectiv 01.09.2012**.

#### ***4.5. Numire temporară, în vederea exercitării cu caracter temporar a unei funcții de conducere, aferentă personalului contractual***

Prin **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.56 din 14.02.2012** un salariat din cadrul Biroului Administrativ a fost numit temporar, în vederea exercitării cu caracter

temporar a funcției de conducere de Șef birou - Biroul Administrativ, din cadrul Direcției Economice a Aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, începând cu data 15.02.2012

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.540 din 09.08.2012 a fost prelungită exercitarea cu caracter temporar a funcției de conducere de Șef birou - Biroul Administrativ, din cadrul Direcției Economice a Aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, începând cu data 15.08.2012.

#### ***4.6. Numiri temporare în funcții de execuție, aferente personalului contractual, prin detașare***

Prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr.170 din 09.04.2012, nr.347 din 10.07.2012, nr.652 din 28.09.2012, nr.722 din 05.11.2012 și nr.797 din 10.12.2012 au fost numite temporar 5 persoane în funcții de execuție aferente personalului contractual, prin detașare de la alte instituții.

#### ***4.7. Numiri temporare în funcții de execuție, aferente personalului contractual, prin prelungire detașare***

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 663 din 10.10.2012, a fost numit temporar un salariat în cadrul personalului auxiliar al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, prin prelungire detașare, începând cu data de 09.10.2012.

#### ***4.8. Promovări în grad profesional imediat superior a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt***

Urmare a promovării examenului organizat de Consiliul Județean Olt în data 23.04.2012 (proba scrisă) și 25.04.2012 (proba de interviu) prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr.225 și nr.226 din 09.05.2012 referitoare la transformare post, promovare în grad

profesional superior și stabilire drepturi salariale, **2 funcționari publici au fost promovați în grad profesional imediat superior, începând cu data de 01.05.2012.**

Prin **Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr.778, nr.779 și nr.780 din 29.11.2012** referitoare la transformare post, promovare în grad profesional superior și stabilire drepturi salariale, **3 funcționari publici au fost promovați în grad profesional imediat superior, începând cu data de 01.12.2012, urmare a susținerii examenului de promovare în grad imediat superior organizat în data de 19.11.2012 (proba scrisă) și 21.11.2012 (proba de interviu)**

În rezumat, în anul 2012 au fost promovați în grad profesional superior, 5 funcționari publici.

Facem mențiunea că în anul 2012 au fost promovați în grad profesional imediat superior toții funcționarii publici care au îndeplinit condițiile prevăzute de lege pentru promovare, respectându-se astfel prevederile Planului de ocupare a funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, pentru anul 2012, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.107 din 27.10.2011.

#### ***4.9. Promovare în grad profesional imediat superior a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt***

Cu îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege, prin **Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 109 din 12.03.2012, nr.110 din 12.03.2012, nr.111 din 12.03.2012 și nr.112 din 12.03.2012** referitoare la transformare post, promovare în grad profesional superior și stabilire drepturi salariale, **4 salariați din cadrul Biroului Administrativ și din cadrul Personalului auxiliar al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, încadrați pe posturi aferente personalului contractual, au fost promovați în grad, respectiv treaptă profesională imediat superior/superioară, începând cu data de 12.03.2012.**



#### ***4.10. Acordare gradații personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt***

În temeiul prevederilor Legii – cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare, **prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr.153 din 23.03.2012, nr.174 din 17.04.2012, nr.338 din 06.07.2012, nr.529 din 31.07.2012, nr. 604 din 19.09.2012, nr.605 din 19.09.2012, nr.606 din 19.09.2012, nr.607 din 19.09.2012, nr.608 din 19.09.2012, nr. 723 din 05.11.2012, nr. 773 din 21.11.2012 și nr.796 din 10.12.2012 au fost acordate gradații pentru 12 salariați**, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, urmare a trecerii într-o altă tranșă de vechime în muncă.

#### ***4.11. Modificare raporturi de serviciu ale funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, prin transfer în interesul serviciului***

La solicitarea Primăriei municipiului Pitești, prin **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.271 din 01.06.2012**, referitoare la modificare raport de serviciu prin transfer în interesul serviciului, **a fost modificat raportul de serviciu a unui funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt prin transfer în interesul serviciului, respectiv prin transfer la Primăriei municipiului Pitești, începând cu data de 05.08.2012.**

La solicitarea Instituției Prefectului, județul Olt, prin **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 527 din 31.07.2012**, referitoare la modificare raport de serviciu prin transfer în interesul serviciului, **a fost modificat raportul de serviciu a unui funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt prin transfer în interesul serviciului, respectiv prin transfer la Instituția Prefectului, județul Olt, începând cu data de 01.08.2012.**

#### ***4.12.Modificare raport de serviciu a unui funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Olt, prin detașare***

Prin **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.227 din 14.05.2012** referitoare la modificare raport de serviciu prin detașare la Instituția Prefectului – Județul Olt, a fost modificat raportul de serviciu a unui funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, **în vederea exercitării cu caracter temporar a funcției publice de Subprefect al județului Olt, începând cu data de 14.05.2012.**

#### ***4.13.Modificări raporturi de serviciu ale funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Olt, prin mutare definitivă în cadrul altui compartiment***

Prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 549 din 20.08.2012 și nr.676 din 25.10.2012 au fost modificate raporturile de serviciu a doi funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, prin mutarea definitivă în cadrul altui compartiment.

#### ***4.14.Modificări raporturi de serviciu ale funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Olt, prin exercitare cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere***

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.104 din 05.03.2012 unui funcționar public de execuție din cadrul Serviciului Financiar – Contabilitate și Informatică, i-a fost modificat raportul de serviciu, prin exercitarea cu caracter temporar a funcției publice de conducere de Șef serviciu - Serviciul Financiar - Contabilitate și Informatică din cadrul Direcției Economice a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, începând cu data 05.03.2012

Prin **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 476 din 16.07.2012** referitoare la modificare raport de serviciu prin exercitarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere temporar vacante și stabilire drepturi salariale, unui funcționar public din cadrul Serviciului Financiar - Contabilitate și Informatică din cadrul Direcției Economice i-a fost modificat raportul de serviciu prin exercitarea cu caracter temporar a funcției publice de conducere vacante de Director executiv, grad II, nivel studii S, la Direcția Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, începând cu data 16.07.2012.

***4.15. Modificări raporturi de serviciu ale funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Olt, prin prelungire exercitare cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere***

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 603 din 12.09.2012 referitoare la prelungire exercitare cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere, a fost prelungită exercitarea cu caracter temporar a funcției publice de conducere vacante de Șef serviciu, grad II, nivel studii S, la Serviciul Financiar – Contabilitate și Informatică din cadrul Direcției Economice începând cu data de 05.09.2012, pe o perioadă de maxim 3 luni.

***4.16. Suspendare raport de serviciu sau suspendare contract individual de muncă, după caz, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt***

Prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr.53 din 06.02.2012, nr.151 din 19.03.2012, nr.164 din 03.04.2012, nr.547 din 14.08.2012, nr.664 din 10.10.2012 și nr.677 din 25.10.2012 a fost suspendat raportul de serviciu a 6 funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, pe diverse motive: concediu pentru îngrijirea copilului bolnav, concediu pentru incapacitate

temporară de muncă, la inițiativa funcționarului public și pe perioada campaniei electorale.

Prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr.173 din 17.04.2012 și nr.653 din 01.10.2012, a fost suspendat contractul individual de muncă a 2 salariați din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, încadrați pe posturi aferente personalului contractual, pentru incapacitate temporară de muncă și pe durata concediului fără plată.

#### ***4.17 Încetare suspendare raport de serviciu***

Prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr.215 din 04.05.2012, nr.270 din 01.06.2012, nr.671 din 22.10.2012 și nr.791 din 10.12.2012 a încetat suspendarea raportul de serviciu a 5 funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, prin expirarea perioadei de suspendare a raportului de serviciu.

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.176 din 18.04.2012 a încetat suspendarea contractului individual de muncă a unui salariat din cadrul Biroului Administrativ al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, prin expirarea perioadei incapacitate temporară de muncă.

#### ***4.18. Încetare suspendare contract individual de muncă, prin încetare detașare***

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.96 din 21.08.2012, a fost aprobată încetarea detașării și încetarea suspendării contractului individual de muncă a unui salariat din cadrul Aparatului Permanent de Lucru al Consiliului Județean Olt, începând cu data de 28.08.2012.

#### ***4.19. Încetări raporturi de serviciu ale funcționarilor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt***

Prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr.101 din 27.02.2012 și nr.809 din 19.12.2012 au fost încetate raporturile de serviciu a doi funcționari publici din

cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, prin acordul părților.

#### ***4.20.Încetare contract individual de muncă în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt***

Prin **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.107 din 12.03.2012 și nr.787 din 29.11.2012** a încetat contractul individual de muncă, unui salariat din cadrul **Personalului auxiliar** al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, începând cu data de 19.03.2012 și a unui salariat din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt, începând cu data de 01.12.2012.

#### ***4.21.Evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici***

În temeiul prevederilor art.1 alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr.553/2009 privind stabilirea unor măsuri cu privire la evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a comunica Agenției Naționale a Funcționarilor Publici orice modificare intervenită în situația funcționarilor publici și informații privind funcțiile publice și funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice.

În vederea respectării temeiului legal mai sus menționat, Serviciul Resurse Umane și Relații cu Instituții Subordonate a transmis Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termenul legal, modificările intervenite în situația funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

### **5. Asigurarea unui sistem motivațional al valorilor și competențelor profesionale**

#### ***5.1. Salarizare conform prevederilor legale Aplicarea prevederilor Legii - cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare***

Prin **Legea - cadru nr. 284/2010** privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare, s-a reglementat stabilirea unui sistem unitar de salarizare pentru personalul din sectorul bugetar plătit din bugetul general consolidat al statului.

Având în vedere **prevederile Legii nr. 284/2010 – Lege - cadru** privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, **prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.80/2010** pentru completarea art.11 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, precum și pentru instituirea altor măsuri financiare în domeniul bugetar, aprobată cu modificări și completări prin **Legea nr.283/2011** și **prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.19/2012** privind aprobarea unor măsuri pentru recuperarea reducerilor salariale, **aprobată cu modificări prin Legea nr.182/2012**, au fost întocmite și aprobate statele de personal pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt, cu majorările salariale prevăzute de **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.19/2012, aprobată cu modificări prin Legea nr.182/2012**, după cum urmează:

- **prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.330 din 29.06.2012** a fost aprobat **Statul de personal** pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt, **începând cu data de 01 iunie 2012;**

- **prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 798 din 10.12.2012** a fost aprobat **Statul de personal** pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt, **începând cu data de 01 decembrie 2012.**

În baza statelor de personal aprobate prin cele două dispoziții mai sus menționate au fost emise dispoziții individuale cu stabilirea drepturilor salariale pentru tot personalul din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt.

În temeiul prevederilor **art.34 din Legea-cadru nr.284/2010**, cu modificările ulterioare, prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 62 din 20.02.2012 au fost nominalizate persoanele din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt care sunt implicate în pregătirea și implementarea proiectelor cu finanțare din fonduri comunitare nerambursabile postaderare, care în calitate de membre ale unei „echipe de proiect” beneficiază de majorarea salarială prevăzută la art.34 alin.(1) din Legea nr.284/2010 - Lege-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice.

Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.62 din 20.02.2012 a fost modificată prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr.103 din 05.03.2012, nr.171 din 17.04.2012, nr.269 din 29.05.2012, nr.337 din 06.07.2012, nr.532 din 31.07.2012, nr.592 din 31.08.2012, nr.658 din 04.10.2012, nr.725 din 12.11.2012 și nr.806 din 14.12.2012.

Având în vedere temeiul legal mai sus menționat, prin Dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt, persoanelor nominalizate în Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.62 din 20.02.2012, modificată prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr.103 din 05.03.2012, nr.171 din 17.04.2012, nr.269 din 29.05.2012, nr.337 din 06.07.2012, nr.532 din 31.07.2012, nr.592 din 31.08.2012, nr.658 din 04.10.2012, nr.725 din 12.11.2012 și nr.806 din 14.12.2012, le-au fost acordate lunar, pe tot parcursul anului 2012, clase de salarizare suplimentare aplicate la salariul de bază lunar, proporțional cu timpul efectiv alocat realizării activităților pentru fiecare proiect, cu stabilirea drepturilor salariale aferente.

## **5.2. Evaluare conform prevederilor legale, obiectivă și imparțială**

### ***Evaluarea funcționarilor publici***

În luna ianuarie a anului 2012 au fost întocmite **rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale ale**

**funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, pentru anul 2011, cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, sub stricta coordonare a Serviciului Resurse Umane și Relații cu Instituții Subordonate.**

#### **❖ Evaluarea personalului contractual**

În temeiul prevederilor art.26 alin.(6) din Legea - cadru nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, **prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean nr.168 din 05.04.2012 a fost aprobat Regulamentul privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate și aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt și din cadrul instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Județean Olt precum și aprobarea Regulamentului privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului din cadrul unităților sanitare al căror management a fost preluat de către Consiliul Județean Olt.**

#### **6. Îmbunătățirea sistemului de gestionare a dosarelor profesionale și a altor drepturi de personal**

##### **❖ Funcționari publici**

Cadrul legal privind dosarul profesional al funcționarilor publici este reglementat prin Hotărârea Guvernului nr.432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr.522/2007.

În cursul anului 2012 au fost reactualizate formularele prevăzute Hotărârea Guvernului nr.432/2004, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr.522/2007 pentru dosarele profesionale ale funcționarilor publici.



În cursul anului 2012 s-a urmărit și s-a realizat îmbunătățirea sistemului de gestiune a drepturilor de personal pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, respectiv: **programarea, evidența și monitorizarea concediilor de odihnă, concediilor medicale și a altor concedii legale, eliberarea la cerere de adeverințe cu privire la vechimea în muncă, drepturi salariale, etc.**

Lunar au fost întocmite și avizate foile de prezență colectivă pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

**Având în vedere prevederile Legii nr.176/2010** privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, în perioada 01.01. – 15.06.2012 **funcționarii publici au depus declarațiile de avere și declarațiile de interese.**

În urma înregistrării în registrele speciale, întocmite în acest sens, copii certificate ale declarațiilor de avere și declarațiilor de interese au fost transmise Agenției Naționale de Integritate și au fost publicate pe pagina de internet a instituției.

#### **❖ Personal contractual**

**Având în vedere prevederile art.34. alin.(1) - (7) din Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările ulterioare, și prevederile Hotărârii Guvernului nr.500/2011** privind registrul general de evidență a salariaților **a fost completat și transmis, la termenele prevăzute de lege, registrul general de evidență al salariaților.**

**De asemenea, având în vedere prevederile art.17 alin. (4) - (5), coroborat cu art. 41 alin.(1) din Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările ulterioare, au fost întocmite acte adiționale la contractele de muncă ale personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt.**

## **7. Perfecționarea profesională continuă**

La inițiativa Serviciului Resurse Umane și Relații cu Instituții Subordonate, în perioada **21- 22.03.2012**, Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală Craiova a organizat la sediul Consiliului Județean Olt programul de perfecționare „Implementarea standardelor de control intern managerial în instituțiile publice”, la care au participat **21 de funcționari publici**.

În perioada octombrie – noiembrie 2012 la sediul Consiliului Județean Olt au fost organizate programe de perfecționare, astfel:

➤ **15-19.10.2012** programul de perfecționare „Administrarea Patrimoniului, Urbanism, și Drumuri Publice”;

➤ **05-09.11.2012** programul de perfecționare „Analize legislative și metodologice privind instituțiile publice”;

➤ **19-23.11.2012** programul de perfecționare „Managementul proiectelor cu finanțare europeană”.

Funcționarii publici care au participat la cursurile de perfecționare îndeplinesc condițiile de promovare rapidă și promovare normală în grad profesional imediat superior celui deținut, în anul **2013**.

În perioada 06-09.11.2012, d-na Jidovu Claudia a participat la cursul de formare „Expert/Specialist în parteneriat public-privat (cod COR 242221)”.

**Numărul funcționarilor publici care au participat la cursuri de perfecționare în cursul anului 2012 este de 74.**

Raportând numărul de **74 funcționari publici** care au participat la cursuri de perfecționare în cursul anului 2012 la numărul de 96 posturi aferente funcțiilor publice ocupate la finele anului 2012 rezultă un procent de participare la cursuri a funcționarilor publici, în anul 2012, de **77,08%**.

În anul 2012 au fost consumate resurse bugetare pentru perfecționare în sumă de **45.798 lei**. Raportând această sumă la suma alocată perfecționării la începutul

anului 2012, de 55.000 lei, rezultă un procent de 83,27%, procent care reprezintă consumul resurselor bugetare alocate perfecționării în anul 2012.

### **Activitatea cabinet președinte**

Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt este un compartiment de specialitate, creat în baza Legii Administrației Publice Locale nr.215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare. În perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2012, Cabinetul Președintelui a funcționat cu patru consilieri, trei cu studii post-universitare și unul cu studii universitare, încadrați conform organigramei.

Anul 2012, poate fi caracterizat ca un an în care s-a urmărit asigurarea unei comunicări eficiente în cadrul instituției, între Consiliul Județean Olt, cetățenii județului și reprezentanții mass-media.

**Principalele activități, în perioada mai sus menționată, au fost:**

**- Întocmirea de rapoarte, materiale și informări.**

Au fost întocmite materiale informative necesare prezenței mele, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Olt în conferințe de presă și emisiuni televizate sau radiofonice.

De asemenea, au realizat note, sinteze, rapoarte la solicitarea mea și au analizat diverse documente în colaborare cu departamentele și compartimentele de specialitate din cadrul Consiliului Județean.

Au răspuns în termen legal la toate lucrările repartizate de către conducerea Consiliului Județean Olt.

**- Pregătirea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor Consiliului Județean Olt;**

Printre atribuțiile care revin Cabinetului Președintelui se numără și pregătirea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor de Consiliu Județean. Astfel, consilierii din cadrul acestui compartiment au participat la șaisprezece ședințe, din care douăsprezece ordinare și patru extraordinare. Toate

ședințele au fost publice și mediatizate atât în presa locală, cât și pe pagina web proprie.

**- Participarea la audiențele Președintelui Consiliului Județean Olt și urmărirea rezolvării sesizărilor repartizate de acesta;**

În permanență, se urmărește crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și funcționarii publici, pe de o parte și între cetățeni și autoritățile administrației publice, pe de altă parte, astfel încât aceștia să simtă în relația cu Consiliul Județean, cât și cu celelalte autorități ale administrației publice locale din județ, o mai mare implicare și apropiere a administrației publice față de problemele de zi cu zi ale acestora.

În atenția conducerii Consiliului Județean stă permanent activitatea de soluționare a problemelor cetățenilor.

Comunicarea directă a cetățeanului cu conducerea Consiliului Județean se realizează, săptămânal, prin audiențe.

Printre activitățile desfășurate de către salariații din cadrul Cabinetului Președintelui, se află și programarea cetățenilor în audiență, dar și urmărirea rezolvării sesizărilor acestora.

Au fost prezenți în audiențe aproximativ 126 de cetățeni.

Problemele ridicate de cetățenii județului, la audiențe, vizează, în special: protecția socială, probleme privind încadrarea în grad de handicap, protecția copilului, probleme sociale diverse, ajutoare financiare, probleme privind fondul funciar, locuri de muncă etc. În cadrul audiențelor s-au dat îndrumări și sfaturi și s-au stabilit soluțiile de rezolvare.

A intrat în practica obișnuită și primirea cetățenilor în audiență în afara programului stabilit, pentru a facilita ascultarea celor care vin din localitățile județului și care depind de transportul în comun.

Consilierii din cadrul acestui compartiment, acordă și relații prin telefon, celor care nu reușesc să se prezinte la sediul Consiliului Județean, fie din cauza unor probleme de handicap locomotor, fie din cauza mijloacelor de transport.

**- Reprezentarea Președintelui Consiliului Județean Olt la manifestări, conferințe, seminarii din țară, la acțiuni de cultură, asistență socială, educativ – științifice, sportive organizate de instituțiile subordonate Consiliului Județean Olt sau alte instituții de interes județean, la solicitarea acestuia;**

Salariații din cadrul Cabinetului au participat la activitățile desfășurate în spațiul vieții culturale, la simpozioane, sesiuni omagiale și alte evenimente reprezentative.

Au propus și întocmit demersurile necesare pentru premierea elevilor care au obținut nota 10 la examenul de Bacalaureat.

S-au implicat în organizarea de acțiuni caritabile în căminele de copii și bătrâni, cu ocazia Sărbătorilor de Crăciun și de Paște, dar și de Ziua Internațională a Copilului și Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice.

De asemenea, au asigurat coordonarea și monitorizarea organizării și desfășurării cursurilor de prim ajutor organizate de Filiala de Cruce Roșie Olt.

**- Organizarea și desfășurarea în bune condiții a conferințelor de presă ale Președintelui Consiliului Județean Olt; Relația cu mass-media;**

Periodicitatea conferințelor de presă a fost influențată de natura evenimentelor dezbătute pe plan local și național. De asemenea, au fost organizate conferințe de presă pentru promovarea activității altor compartimente din cadrul Consiliului Județean Olt (semnarea contractelor de finanțare, prezentarea și lansarea stadiilor diferitelor proiecte, etc.).

În plus, salariații Cabinetului au menținut permanent contactul cu reprezentanții mijloacelor de informare în masă, punând la dispoziția acestora, informații de interes public pe care le-au solicitat cu diverse ocazii.

Activitatea consilierilor cabinetului, privind relația cu mass-media, s-a concretizat în:

- organizarea și participarea la conferințe de presă;
- realizarea și difuzarea comunicatelor de presă;

- furnizarea de informații la solicitările reprezentanților mass-media cu privire la activitatea Consiliului Județean, în cazuri punctuale;
- apariții în presa scrisă și audio-vizuală, difuzând informații referitoare la activitatea Consiliului Județean;
- furnizarea de informații către publicații de specialitate pentru realizarea de materiale documentare.

Ziariștii au fost invitați la toate activitățile de interes public și le-au fost oferite informații, ori de câte ori au existat solicitări din partea acestora, în vederea realizării unor materiale de presă, a unor analize a activității din diverse domenii.

În cursul anului 2012, la nivelul Cabinetului Președintelui, consilierii au elaborat 125 de comunicate și informări de presă privind activitatea Instituției Consiliului Județean Olt, materiale necesare organizării ședințelor de lucru, precum și sinteze ale materialelor mass-media, care vizau activitatea instituției noastre.

De asemenea, săptămânal, salariații cabinetului s-au preocupat de întocmirea și organizarea agendei mele de lucru.

### **Doamnelor și domnilor consilieri județeni, stimați invitați**

**Doresc să vă mulțumesc pentru sprijinul pe care mi l-ați acordat în îndeplinirea sarcinilor proprii și a prevederilor hotărârilor Consiliului Județean Olt, evidențiind în acest context aportul pe care l-ați adus în plen și în comisiile de specialitate. Colaborarea cu dumneavoastră, cu organismele județene implicate în realizarea actului administrativ, cu organismele neguvernamentale, cu sindicatele, precum și implicarea cu răspundere a personalului din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt și din cadrul instituțiilor și**

**serviciilor publice de specialitate de sub autoritatea Consiliului Județean Olt, au constituit premise pentru obținerea unor rezultate bune în toate domeniile de activitate prestate, conform legii.**

**În conformitate cu legislația în vigoare privind derularea fondurilor europene, informatizarea activității în domeniul administrației publice locale, managementul resurselor umane, juridic-contencios, relațiile cu publicul și informarea cetățeanului, precum și a legislației în domeniul urbanismului, investițiilor și administrării drumurilor, economico - financiare, auditului public intern, au fost atinse obiectivele prioritare ale activității administrației județene.**

**Modernizarea administrației publice rămâne un obiectiv prioritar, căruia i se subsumează o serie de reforme, contextul actual trebuind să fie folosit ca oportunitate pentru accelerarea modernizării instituțiilor publice, fiind în joc șansele de dezvoltare pe termen lung a României în cadrul UE și în cadrul unei economii mondiale tot mai competitive.**

**Printre prioritățile mandatului meu, privind realizarea reformei în administrația județeană în anul 2013, voi viza dezvoltarea uniformă și durabilă a județului Olt, pe cele mai importante segmente, care vor fi constituite astfel:**

- dezvoltarea și îmbunătățirea infrastructurii rutiere și a rețelei de apă a județului;**
- modernizarea și reabilitarea infrastructurii medicale aflată în administrarea Consiliului Județean Olt;**
- transparența decizională a actului administrativ;**
- continuarea acordării de audiențe la sediul Consiliului Județean Olt**
- implementarea propunerilor privind administrația județeană și serviciile din subordine;**
- introducerea unor reforme privind managementul calității;**

- dezvoltarea funcției de management al instruirii personalului din administrația publică;
- realizarea unui management performant în administrația publică județeană privind dezvoltarea capacității administrative.

Activitatea de culegere și de difuzare a informațiilor de interes public, desfășurată de mijloacele de informare în masă și care constituie o concretizare a dreptului cetățenilor de a avea acces la orice informație, mă obligă să mulțumesc reprezentanților presei locale pentru sprijinul acordat prin reflectarea în presă a activităților desfășurate la nivelul Consiliului Județean Olt, precum și semnalarea unor lipsuri și deficiențe în activitatea noastră, dându-ne astfel posibilitatea să acționăm cu operativitate pentru îmbunătățirea managementului activității administrației județene.

**PREȘEDINTE**  
**Paul STĂNESCU**