

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN OLT

Nr.120/22.07.2021

Bd. A.I. Cuza - Nr. 14 -SLATINA-Județul Olt - Cod 230025 • Tel : 0249 / 43.10.80 - 43.11.01 - 43.28.07 • Fax : 43.11.22

HOTĂRÂRE

- PROIECT -

pentru modificarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale serviciului social cu cazare: “Căminul pentru persoane vârstnice Fălcoiu” din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.7912/22.07.2021 al Președintelui Consiliului Județean Olt;
- Raportul nr.38138/07.07.2021 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, înaintat Consiliului Județean Olt cu adresa nr.38160/07.07.2021, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr.7340/07.07.2021;
- prevederile Hotărârii Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt nr.11/06.07.2021;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.46/27.02.2020 cu privire la aprobarea organigramei Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, precum și pentru modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparat propriu, cu modificările ulterioare;
- prevederile art.1, art.2 alin.(1) și (2), art.112 alin.(1) și art.113 alin.(1) și (2) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1 lit. a) și art.4 alin.(1) din Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr.29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, precum și modulul VI Standard 2.1 din Anexa nr.1 la ordin;

- prevederile art.1 alin.(2) și alin.(3), art.5 alin.(1) și alin.(3) și art.11 alin.(1), alin.(3) lit. b) și alin.(7) lit. b) din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1 și art.2 din Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1 alin.(1) și art.2 alin.(1) lit. a) și alin.(3) din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și Anexa nr. II (Familia Ocupațională de Funcții Bugetare „Sănătate și Asistență Socială”) și Anexa nr. VIII (Familia Ocupațională de Funcții Bugetare „Administrație”) la legea-cadru;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016 cu privire la aprobarea reorganizării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt; aprobarea organigramei, numărului de personal și statutului de funcții pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt; aprobarea organigramelor, numărului de personal și statelor de funcții pentru unitățile subordonate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt; aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt și pentru unitățile subordonate, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile anexei nr.23 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.36/27.02.2020 cu privire la aprobarea Regulamentelor de Organizare și Funcționare ale unor servicii sociale din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt;
- prevederile art.32 alin.(4) lit. d) și lit. g) și art.33 alin.(3) lit. g) din Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.64/29.03.2018, astfel cum a fost modificat și înlocuit cu Regulamentul înscris în anexa la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.117/26.07.2018, cu modificările ulterioare,

În temeiul art.173 alin.(1) lit. a) și d), alin.(2) lit. c) și alin.(5) lit. b), art.182 alin.(1) și alin.(4) coroborat cu art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL JUDEȚEAN OLT adoptă prezenta h o t ă r ă r e.

Art. 1. Se aprobă desființarea a patru posturi vacante aferente personalului contractual de execuție din cadrul Compartimentului administrativ, gospodărire, întreținere - reparații, deservire al centrului rezidențial pentru persoane vârstnice “Căminul pentru persoane vârstnice Fălcoiu” - serviciu social cu cazare din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, după cum urmează:

- trei posturi vacante de muncitor calificat, treaptă profesională I, nivel studii G, (pozițiile nr.23, 27 și 30 în Statul de funcții al Căminului pentru persoane vârstnice Fălcoiu, înscris în anexa nr.35 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016, cu modificările și completările ulterioare);
- un post vacant de muncitor calificat, treaptă profesională II, nivel studii G, (poziția nr.25 în Statul de funcții al Căminului pentru persoane vârstnice Fălcoiu, înscris în anexa nr.35 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016, cu modificările și completările ulterioare).

Art. 2. Se aprobă înființarea a patru posturi aferente personalului contractual de execuție de infirmieră, nivel studii G în cadrul Compartimentului de specialitate, de îngrijire, asistență și auxiliar al centrului rezidențial pentru persoane vârstnice “Căminul pentru persoane vârstnice Fălcoiu” - serviciu social cu cazare din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt.

Art. 3. Ca urmare a celor aprobate la art.1 și art.2 din prezenta hotărâre, Organigrama și Statul de funcții ale centrului rezidențial pentru persoane vârstnice “Căminul pentru persoane vârstnice Fălcoiu”, înscrise în anexele nr.8 și nr.35 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se înlocuiesc cu Organigrama și Statul de funcții înscrise în anexele nr.1 și nr.2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Articolul 8 alineatul (1) literele b) și c) din Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare: “Căminul pentru persoane vârstnice Fălcoiu”, înscris în anexa nr.23 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.36/27.02.2020, se modifică și vor avea următorul cuprins:

- ”b) personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și auxiliar: 23;
- c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire:6. ”

Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică Direcției Economice, Buget – Finanțe, Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, în vederea aducerii la îndeplinire, Președintelui Consiliului Județean Olt și Instituției Prefectului – Județul Olt.

**INIȚIATOR,
PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN OLT
Marius OPRESCU**

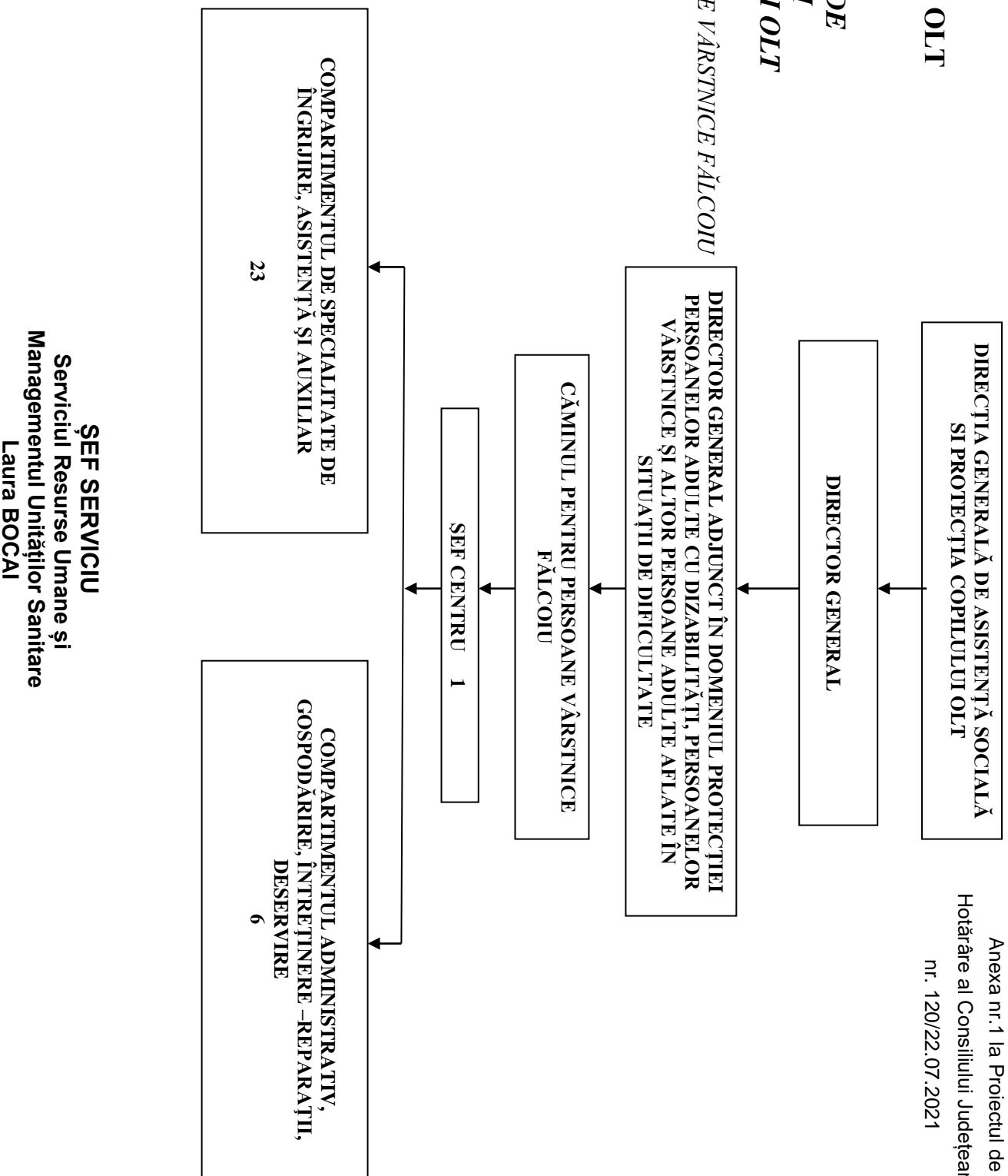
**AVIZAT,
Secretar General al Județului
Marinela-Elena ILIE**

**ORGANIGRAMA
CONSILIUL JUDEȚEAN OLT**

Anexa nr. 1 la Proiectul de
Hotărâre al Consiliului Județean Olt
nr. 120/22.07.2021

**DIRECȚIA GENERALĂ DE
ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI OLT**

CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE FĂLCOIU
NR. POSTURI = 30



CONSILIUL JUDEȚEAN OLT
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Căminul pentru persoane vârstnice Fălcoiu

Anexa nr.2 la Proiectul de Hotărâre
 al Consiliului Județean Olt
 nr. 120/22.07.2021

STAT DE FUNCȚII

| Nr. crt. | Numele și prenumele | Structura | Funcția aferentă personalului contractual | | Gradul/ treapta profesională | Nivelul studiilor | Observații |
|----------|---------------------|---|---|------------------|------------------------------|-------------------|------------|
| | | | Conducere | Execuție | | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Vacant | Conducere | Șef de centru | | II | S | |
| 2 | | Compartimentul de specialitate, de îngrijire, asistență și auxiliar | | Psiholog | Practicant | S | |
| 3 | | | | Asistent social | Principal | S | |
| 4 | | | | Asistent medical | Principal | SSD | |
| 5 | | | | Asistent medical | Principal | PL | |
| 6 | | | | Asistent medical | | PL | |
| 7 | | | | Asistent medical | Principal | PL | |
| 8 | | | | Asistent medical | Principal | PL | |
| 9 | | | | Asistent medical | Principal | PL | |
| 10 | | | | Asistent medical | Principal | PL | |
| 11 | | | | Asistent medical | Principal | PL | |
| 12 | | | | Infirmieră | | G | |
| 13 | | | | Infirmieră | | G | |
| 14 | | | | Infirmieră | | G | |
| 15 | | | | Infirmieră | | G | |
| 16 | | | | Infirmieră | | G | |
| 17 | | | | Infirmieră | | G | |
| 18 | | | | Infirmieră | | G | |
| 19 | | | | Infirmieră | | G | |
| 20 | Vacant | | | Infirmieră | | G | |
| 21 | Vacant | | | Infirmieră | | G | |
| 22 | Vacant | | | Infirmieră | | G | |

| | | | | | | | |
|------------|--------|---|--|--------------------|----|---|--|
| 23 | Vacant | | | Infirmieră | | G | |
| 24 | Vacant | | | Infirmieră | | G | |
| 25 | | Compartimentul administrativ, gospodărire, întreținere-reparații, deservire | | Administrator | I | M | |
| 26 | | | | Funcționar | | M | |
| 27 | | | | Muncitor calificat | I | G | |
| 28 | | | | Muncitor calificat | I | G | |
| 29 | | | | Muncitor calificat | I | G | |
| 30 | | | | Muncitor calificat | II | G | |
| TOTAL = 30 | | | | | | | |

**ȘEF SERVICIU,
Serviciul Resurse Umane și
Managementul Unităților Sanitare
Laura BOCAI**

REFERAT DE APROBARE
la Proiectul de hotărâre pentru modificarea Organigramei, Statului de funcții și
Regulamentului de organizare și funcționare ale serviciului social cu cazare: “Căminul
pentru persoane vârstnice Fălcoiu” din structura Direcției Generale de Asistență Socială
și Protecția Copilului Olt

Proiectul de hotărâre propune modificarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale serviciului social cu cazare: “Căminul pentru persoane vârstnice Fălcoiu” din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt.

I. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT –
SERVICIU PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ÎN SUBORDINEA
CONSILIULUI JUDEȚEAN OLT

În subordinea Consiliului Județean Olt este înființată și funcționează **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt** - instituție publică cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Județean Olt, care realizează la nivel județean, măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Prin hotărâre a Consiliului Județean Olt se aprobă structura organizatorică, numărul de personal, regulamentul de organizare și funcționare precum și finanțarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt.

II. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ACTUALĂ A
DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT
II.A DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT –
APARATUL PROPRIU

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.148/26.09.2019, cu modificările ulterioare, au fost aprobate organigrama și statul de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparat propriu.

Ulterior, prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.46/27.02.2020, cu modificările ulterioare, a fost aprobată o nouă organigramă, organigrama aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.148/26.09.2019, cu modificările ulterioare, încetându-și aplicabilitatea.

II.B DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT –SERVICII SOCIALE

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016 s-au aprobat: reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt; organigrama, numărul de personal și statul de funcții pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu; organigramele, numărul de personal și statele de funcții pentru unitățile subordonate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt; regulamentele de organizare și funcționare pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu și pentru unitățile subordonate.

Ulterior, hotărârea menționată mai sus a fost modificată și completată prin mai multe Hotărâri ale Consiliului Județean Olt, ultima fiind Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.104/24.06.2021.

Structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt se prezintă astfel:

1. Casele de tip familial „Luminița” Slatina;
2. Casele de tip familial „Sf. Andrei” Slatina;
3. Casele de tip familial „Mugurel” Slatina;
4. Casele de tip familial „Sf. Valentin” Slatina;
5. Casele de tip familial „Sf. Mihail” Caracal;
6. Casele de tip familial „Sf. Nicolae” Caracal;
7. Casele de tip familial „Sf. Maria” Balș;
8. Casele de tip familial „Sf. Elena” Corabia ;
9. Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități Slatina ;
10. Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități Caracal ;
11. Centrul maternal „Adelina” Slatina;
12. Complexul servicii „Sf. Ștefan” Slatina;
13. Complexul servicii Slatina;
14. Complexul servicii „Amicii” Slatina;
15. Complexul servicii „Sf. Elena” Corabia;
16. Complexul servicii persoane adulte Slatina;
17. Complexul servicii persoane adulte Corabia;
18. Centrul de îngrijire și asistență Spineni;
19. Centrul de îngrijire și asistență Șopârlița;
20. Centrul de îngrijire și asistență Băbiciu;
21. **Căminul pentru persoane vârstnice Fălcoiu;**
22. Centrul de abilitare și reabilitare Cezieni;
23. Centrul de abilitare și reabilitare Caracal;
24. Centrul de abilitare și reabilitare Drăgănești-Olt;
25. Complexul servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina.

Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu, a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.64/29.03.2018, și a fost modificat și înlocuit cu Regulamentul de organizare și funcționare prevăzut în anexa la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.117/26.07.2018, cu modificările ulterioare.

Conform prevederilor art.32 alin. (4) lit.d) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.64/29.03.2018, cu modificările ulterioare, **Colegiul director** îndeplinește următoarele atribuții principale:

- **eliberează avizul consultativ pentru propunerea de modificare a structurii organizatorice și a regulamentului de organizare și funcționare ale DGASPC Olt, precum și rectificarea bugetului, în vederea îmbunătățirii activității acesteia.**

Potrivit prevederilor art.32 alin.(4) lit.g) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.64/29.03.2018, cu modificările ulterioare, Colegiul director îndeplinește următoarele atribuții principale:

- eliberează avizul consultativ pentru statul de funcții, cu încadrarea în resursele financiare alocate de Consiliul Județean Olt, în condițiile legii.

Potrivit prevederilor art.33 alin.(3) lit.g) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu, Directorul general al DGASPC Olt elaborează și propune spre aprobare Consiliului Județean Olt, statul de funcții al DGASPC Olt, având avizul Colegiului director.

III. ORDINUL MINISTRULUI MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE NR. 29/2019 PENTRU APROBAREA STANDARDELOR MINIME DE CALITATE PENTRU ACREDITAREA SERVICIILOR SOCIALE DESTINATE PERSOANELOR VÂRSTNICE, PERSOANELOR FĂRĂ ADĂPOST, TINERILOR CARE AU PĂRĂSIT SISTEMUL DE PROTECȚIE A COPILULUI ȘI ALTOR CATEGORII DE PERSOANE ADULTE AFLATE ÎN DIFICULTATE, PRECUM ȘI A SERVICIILOR ACORDATE ÎN COMUNITATE, SERVICIILOR ACORDATE ÎN SISTEM INTEGRAT ȘI CANTINELE SOCIALE

Prin Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr.29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, au fost aprobate Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte, prevăzute în anexa la ordin.

Conform prevederilor art.1 lit.a) din Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr.29/2019, standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice, aplicabile următoarelor categorii de servicii sociale prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.867/2015, cu modificările și completările ulterioare: cămine pentru persoane vârstnice, cod 8730 CR-V-I, centre de tip respiro, centre de criză, cod 8730 CR-V-II, centre rezidențiale de îngrijire și asistență persoane dependente, cod 8790 CR-PD-I și cod 8790 CR-PD-II, prevăzute în anexa nr.1 la ordin.

Potrivit prevederilor art.3 din Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr.29/2019, standardele minime de calitate prevăzute la art.1 cuprind două secțiuni:

Secțiunea 1 - standardul minim de calitate este structurată după cum urmează:

- a) module: denumire și numerotare cu cifre romane;
- b) standarde: definire, rezultate așteptate și numerotare cu cifre arabe;
- c) condiții/criterii ale fiecărui standard: enunț, detalieri și numerotare compusă din litera S și cifre arabe corespunzătoare numărului standardului și numărului condiției/criteriului;
- d) indicatori de monitorizare (Im): documente și modalități de evidențiere a respectării standardului.

Secțiunea a 2-a cuprinde clarificări privind modalitatea de completare a fișei de autoevaluare - formular standard în care se înscriu de către solicitantul licenței de funcționare datele și punctajul estimat de acesta cu privire la gradul de îndeplinire a standardelor minime aferente procesului de acordare a serviciilor sociale.

Evaluarea în vederea acordării licenței serviciului social se realizează pe baza punctajului minim prevăzut în secțiunea a 2-a a fiecăreia dintre anexele nr.1-9, a documentelor justificative și a vizitelor de evaluare în teren realizate de inspectorii sociali.

Conform prevederilor art.4 alin.(1) din Ordinul sus-menționat, furnizorii publici și privați de servicii sociale au obligația de a respecta în integralitate standardele minime de calitate atât în vederea primirii licenței de funcționare, cât și ulterior acordării acesteia, pentru întreaga perioadă de funcționare a serviciilor sociale.

La Modulul VI (Management și Resurse Umane) Standard 2.1 din Anexa nr.1 la Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr.29/2019, se prevede că personalul de specialitate reprezintă 80% din totalul resurselor umane ale centrului.

IV. LEGEA NR.197/2012 PRIVIND ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN DOMENIUL SERVICIILOR SOCIALE

Legea nr.197/2012 reglementează procesul de evaluare, certificare, monitorizare și control pentru asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.

Conform prevederilor art.1 alin.(2) și alin.(3) din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, **prevederile legii se aplică tuturor serviciilor sociale, precum și furnizorilor de servicii sociale, publici și privați, care funcționează pe teritoriul României, denumiți în continuare furnizori.**

Serviciile sociale constituie o componentă a sistemului național de asistență socială și au drept scop sprijinirea persoanelor vulnerabile pentru depășirea situațiilor de dificultate, prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială, creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale a acestora.

Potrivit prevederilor art.5 alin.(1) și alin.(3) din Legea nr.197/2012, cu modificările și completările ulterioare, în domeniul calității serviciilor sociale se acreditează furnizorii și se licențiază serviciile sociale, în condițiile legii.

Licențierea serviciilor sociale se realizează în baza standardelor minime de calitate, ce reprezintă cerințele minimale privind eficacitatea și eficiența activităților desfășurate în raport cu nevoile beneficiarilor, obiectivele asumate, rezultatele așteptate. Standardele minime de calitate, denumite în continuare standarde minime, constituie nivelul de referință a calității serviciilor sociale, iar îndeplinirea acestora este obligatorie și se atestă prin licență de funcționare.

Conform prevederilor art.11 alin.(1), alin.(3) lit.b) și alin.(7) lit.b) din Legea nr.197/2012, cu modificările și completările ulterioare, licențierea serviciului social presupune următoarele etape:

- a) evaluarea serviciului social în baza standardelor minime definite la art.5 alin.(3);
- b) aprobarea sau respingerea cererii de licențiere a serviciului social;
- c) eliberarea licenței de funcționare provizorii/licenței de funcționare sau, după caz, a notificării de respingere a cererii de licențiere;
- d) înscrierea serviciului social licențiat în Registrul electronic unic al serviciilor sociale.

Licențierea serviciilor sociale se definește și se realizează în două situații, una dintre acestea fiind situația obținerii unei noi licențe de funcționare, în cazul serviciilor sociale cărora le expiră perioada de licențiere.

Eliberarea unei noi licențe de funcționare se realizează numai dacă raportul de evaluare în teren confirmă îndeplinirea în totalitate a standardelor minime, precum și conformitatea datelor prezentate în documentele justificative și în fișa de autoevaluare cu realitatea din teren.

V. PROPUNEREA DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT

Personalul serviciilor sociale fără personalitate juridică, din structura direcției este încadrat pe posturi aferente personalului contractual, al cărui regim juridic este reglementat de Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care se completează cu prevederile Legii nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și este salarizat potrivit prevederilor legislației în vigoare privind salarizarea personalului din unitățile bugetare.

Funcțiile din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt se regăsesc în anexa nr.II (Familia Ocupațională de Funcții Bugetare "Sănătate și Asistență Socială) și anexa nr.VIII (Familia Ocupațională de Funcții Bugetare "Administrație,,) din Legea – cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prin adresa nr.38160/07.07.2021, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr.7340/07.07.2021, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt a înaintat raportul nr.38138/07.07.2021 prin care solicită aprobarea:

1. reorganizării serviciului social „Căminul pentru persoane vârstnice Fălcoiu”, fără personalitate juridică, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, în vederea îndeplinirii standardelor minime obligatorii de calitate;
2. modificarea organigramei CPV Fălcoiu, înscrisă în anexa nr.8 la HCJ Olt nr.88/26.05.2016, cu modificările ulterioare și înlocuirea acesteia, conform anexei nr.1 la raport;
3. modificarea statului de funcții al CPV Fălcoiu, înscris în anexa nr.35 la HCJ Olt nr.88/26.05.2016 cu modificările ulterioare și înlocuirea acestuia, conform anexei nr.2 la raport;
4. modificarea regulamentului de organizare și funcționare al Căminului pentru persoane vârstnice Fălcoiu, înscris în anexa nr.23 la HCJ Olt nr.36/27.02.2020, conform propunerilor din raport,

având în vedere următoarele:

- dispozițiile art.33, alin. (3), lit. "g" potrivit cărora Directorul general al DGASPC Olt elaborează și propune spre aprobare Consiliului Județean Olt statul de funcții al DGASPC Olt, având avizul consultativ al Colegiului Director, prevederi legale din Regulamentul de organizare și funcționare al DGASPC Olt;
- ședința Colegiului director din data de 06.07.2021 în care au fost prezentate propunerile din raport;
- Hotărârea Colegiului Director nr.11 din 06.07.2021 privind eliberarea avizului consultativ pentru propunerile din raport.

Prin referatul nr.19867/SMCA/02.04.2021 întocmit de doamna _____, având funcția de Șef serviciu al Serviciului management de caz pentru adulți, persoane adulte cu dizabilități, asistență persoane vârstnice și monitorizare servicii sociale și avizat de domnul _____, având funcția de șef serviciu cu atribuții de Director general adjunct, se propune modificarea statului de funcții pentru Căminul pentru persoane vârstnice Fălcoiu, ținând cont de următoarele aspecte:

În conformitate cu Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr.29/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, anexa 1, Modulul VI – Management și Resurse umane, Standard 2 – Resurse umane, „**personalul de specialitate reprezintă 80% din totalul resurselor umane ale centrului**”.

În subordinea DGASPC Olt funcționează Căminul pentru persoane vârstnice Fălcoiu iar personalul de specialitate din cadrul acestui centru **reprezintă 60% din totalul personalului**, așa cum era stipulat în HG nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, art. 8 Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal, alin.1, pct.2 „Personalul de specialitate reprezintă 60% din totalul personalului,, - **punct abrogat**.

Având în vedere necesitatea reacreditării căminului în conformitate cu prevederile Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, menționăm că licențierea serviciilor sociale se realizează în baza standardelor minime de calitate și se eliberează, numai dacă raportul de evaluare în teren întocmit de către Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială confirmă **”îndeplinirea în totalitate a standardelor minime,,** , în conformitate cu Art.11, alin.(7), lit.b).

Menționăm că CPV Fălcoiu deține Licența de funcționare până la data de 18.11.2021, dată la care urmează a fi relicențiat, pentru aceasta fiind necesară îndeplinirea integrală a standardelor minime de calitate, **respectiv personalul de specialitate să reprezinte 80% din totalul resurselor umane ale centrului.**

Prin urmare, conform situației actuale, CPV Fălcoiu **se află în imposibilitatea obținerii licenței de funcționare**, deoarece nu îndeplinește integral standardele minime de calitate, având în vedere că nu este obținut punctajul maxim al standardelor minime de calitate, personalul de specialitate, nereprezentând 80% din totalul resurselor umane ale centrului.

Pentru obținerea procentului de 80% a personalului de specialitate se impune modificarea numărului de posturi aferent fiecărui compartiment din structura CPV Fălcoiu prin desființare posturi vacante din Compartimentul administrativ, gospodărire, întreținere, reparații, deservire și înființare posturi în Compartimentul de specialitate, de îngrijire, asistență și auxiliar, până la obținerea procentului sus menționat.

În acest se propune:

a) desființarea a 4 posturi vacante din Compartimentul administrativ, gospodărire, întreținere, reparații, deservire, respectiv:

- muncitor calificat, nivel studii G, treaptă profesională I – 3 posturi, înscrise la pozițiile nr. 23, 27 și 30 în statul de funcții actual;
- muncitor calificat, nivel studii G, treaptă profesională II - 1 post, înscris la poziția nr.25 în statul de funcții actual;

Menționăm că posturile susmenționate, s-au vacantat cu data de 20.05.2021 prin mutarea titularilor posturilor în cadrul altor servicii sociale din structura instituției.

b) înființarea în Compartimentul de specialitate, de îngrijire, asistență și auxiliar a 4 posturi de infirmieră, nivel studii G.

În prezent, Căminul pentru persoane vârstnice Fălcoiu are în structură un număr de 30 de posturi din care:

- 1 post de conducere – șef de centru;
- 19 posturi de execuție în Compartimentul de specialitate, de îngrijire, asistență și auxiliar;
- 10 posturi în Compartimentul administrativ, gospodărire, întreținere, reparații, deservire, astfel:

| Nr. crt. | Numele și prenumele | Structura | Funcția aferentă personalului contractual | | Gradul/ treapta profesională | Nivelul studiilor | Obs |
|----------|---------------------|---|---|------------------|------------------------------|-------------------|-----|
| | | | Conducere | Execuție | | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Vacant | Conducere | Șef de centru | | II | S | |
| 2 | | Compartimentul de specialitate, de îngrijire, asistență și auxiliar | | Psiholog | Practicant | S | |
| 3 | | | | Asistent social | Principal | S | |
| 4 | | | | Asistent medical | Principal | PL | |
| 5 | | | | Asistent medical | | PL | |
| 6 | | | | Infirmieră | | G | |
| 7 | | | | Asistent medical | Principal | PL | |
| 8 | | | | Asistent medical | Principal | SSD | |
| 9 | | | | Asistent medical | Principal | PL | |
| 10 | | | | Asistent medical | Principal | PL | |
| 11 | | | | Asistent medical | Principal | PL | |
| 12 | | | | Asistent medical | Principal | PL | |
| 13 | Vacant | | | Infirmieră | | G | |
| 14 | | | | Infirmieră | | G | |
| 15 | | | | Infirmieră | | G | |
| 16 | | | | Infirmieră | | G | |
| 17 | | | | Infirmieră | | G | |
| 18 | | | | Infirmieră | | G | |
| 19 | | | | Infirmieră | | G | |
| 20 | | | | Infirmieră | | G | |
| 21 | | Compartimentul administrativ, gospodărire, | | Administrator | I | M | |

| | | | | | | | |
|------------|--------|----------------------------------|--|--------------------|----|---|--|
| | | întreținere-reparații, deservire | | | | | |
| 22 | | | | Funcționar | | M | |
| 23 | Vacant | | | Muncitor calificat | I | G | |
| 24 | | | | Muncitor calificat | I | G | |
| 25 | Vacant | | | Muncitor calificat | II | G | |
| 26 | | | | Muncitor calificat | I | G | |
| 27 | | | | Muncitor calificat | I | G | |
| 28 | | | | Muncitor calificat | I | G | |
| 29 | | | | Muncitor calificat | II | G | |
| 30 | Vacant | | | Muncitor calificat | I | G | |
| TOTAL = 30 | | | | | | | |

În urma:

- desființării celor 4 posturi vacante de muncitor calificat din cadrul Compartimentului administrativ, gospodărire, întreținere, reparații, deservire;
- înființării a 4 posturi de infirmieră, în cadrul Compartimentului de specialitate, de îngrijire, asistență și auxiliar;
- grupării posturilor pe categorii de personal și renumerotării pozițiilor, **statul de funcții al Căminului pentru persoane vârstnice Fălcoiu, devine:**

| Nr. crt. | Numele și prenumele | Structura | Funcția aferentă personalului contractual | | Gradul/ treapta profesională | Nivelul studiilor | Obs |
|----------|---------------------|---|---|------------------|------------------------------|-------------------|-----|
| | | | Conducere | Execuție | | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Vacant | Conducere | Șef de centru | | II | S | |
| 2 | | Compartimentul de specialitate, de îngrijire, asistență și auxiliar | | Psiholog | Practicant | S | |
| 3 | | | | Asistent social | Principal | S | |
| 4 | | | | Asistent medical | Principal | SSD | |
| 5 | | | | Asistent medical | Principal | PL | |
| 6 | | | | Asistent medical | | PL | |
| 7 | | | | Asistent medical | Principal | PL | |
| 8 | | | | Asistent medical | Principal | PL | |
| 9 | | | | Asistent medical | Principal | PL | |
| 10 | | | | Asistent medical | Principal | PL | |
| 11 | | | | Asistent medical | Principal | PL | |
| 12 | | | | Infirmieră | | G | |
| 13 | | | | Infirmieră | | G | |
| 14 | | | | Infirmieră | | G | |
| 15 | | | | Infirmieră | | G | |

| | | | | | | | |
|------------|--------|---|--|--------------------|----|---|--|
| 16 | | | | Infirmieră | | G | |
| 17 | | | | Infirmieră | | G | |
| 18 | | | | Infirmieră | | G | |
| 19 | | | | Infirmieră | | G | |
| 20 | Vacant | | | Infirmieră | | G | |
| 21 | Vacant | | | Infirmieră | | G | |
| 22 | Vacant | | | Infirmieră | | G | |
| 23 | Vacant | | | Infirmieră | | G | |
| 24 | Vacant | | | Infirmieră | | G | |
| 25 | | Compartimentul administrativ, gospodărire, întreținere-reparații, deservire | | Administrator | I | M | |
| 26 | | | | Funcționar | | M | |
| 27 | | | | Muncitor calificat | I | G | |
| 28 | | | | Muncitor calificat | I | G | |
| 29 | | | | Muncitor calificat | I | G | |
| 30 | | | | Muncitor calificat | II | G | |
| TOTAL = 30 | | | | | | | |

Urmare modificării structurii de posturi aferente compartimentelor din structura CPV Fălcoiu, se modifică articolul 8 din Regulamentul de organizare și funcționare al CPV Fălcoiu, și va avea următorul cuprins:

„ ARTICOLUL 8

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

Serviciul social „Căminul pentru persoane vârstnice Fălcoiu” funcționează cu un număr de 30 total personal, inclusiv șeful de centru, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Olt nr....., din care:

- a) personal de conducere: șeful de centru: 1;
- b) personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și auxiliar: 23;
- c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: 6;
- d) voluntari.”

Prin raportul nr.3818/07.07.2021 se solicită aprobarea celor mai sus menționate în ședința Consiliului Județean Olt din luna iulie 2021, cu aplicabilitate începând cu data de 01.08.2021.

Menționăm că Raportul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt nr.3818/07.07.2021 poartă viza controlului financiar preventiv propriu.

VI. PROPUNERI FINALE

Având în vedere:

- Raportul nr.38138/07.07.2021 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, înaintat Consiliului Județean Olt cu adresa nr.38160/07.07.2021, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr.7340/07.07.2021;
- prevederile Hotărârii Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt nr.11/06.07.2021;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.46/27.02.2020 cu privire la aprobarea organigramei Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, precum și pentru modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparat propriu, cu modificările ulterioare;
- prevederile art.1, art.2 alin.(1) și (2), art.112 alin.(1) și art.113 alin.(1) și (2) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1 lit.a) și art.4 alin.(1) din Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr.29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, precum și modulul VI Standard 2.1 din Anexa nr.1 la ordin;
- prevederile art.1 alin.(2) și alin.(3), art.5 alin.(1) și alin.(3) și art.11 alin.(1), alin.(3) lit.b) și alin.(7) lit.b) din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1 și art.2 din Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1 alin.(1), art.2 alin.(1) lit.a) și alin.(3) din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și Anexa nr.II (Familia Ocupațională de Funcții Bugetare „Sănătate și Asistență Socială”) și Anexa nr.VIII (Familia Ocupațională de Funcții Bugetare „Administrație”) la legea-cadru;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016 cu privire la aprobarea reorganizării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt; aprobarea organigramei, numărului de personal și statului de funcții pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt; aprobarea organigramelor, numărului de personal și statelor de funcții pentru unitățile subordonate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt; aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt și pentru unitățile subordonate, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile anexei nr.23 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.36/27.02.2020 cu privire la aprobarea Regulamentelor de Organizare și Funcționare ale unor servicii sociale din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt;
- prevederile art.32 alin.(4) lit.d) și lit.g) și art.33 alin.(3) lit.g) din Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.64/29.03.2018, astfel cum a fost modificat și înlocuit cu Regulamentul înscris în anexa la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.117/26.07.2018, cu modificările ulterioare,

prin proiectul de hotărâre se propun următoarele:

➤ aprobarea desființării a patru posturi vacante aferente personalului contractual de execuție din cadrul Compartimentului administrativ, gospodărire, întreținere - reparații, deservire al centrului rezidențial pentru persoane vârstnice “Căminul pentru persoane vârstnice Fălcoiu” - serviciu social cu cazare din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, după cum urmează:

- trei posturi vacante de muncitor calificat, treaptă profesională I, nivel studii G, (pozițiile nr.23, 27 și 30 în Statul de funcții al Căminului pentru persoane vârstnice Fălcoiu, înscris în anexa nr.35 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016, cu modificările și completările ulterioare);
- un post vacant de muncitor calificat, treaptă profesională II, nivel studii G, (poziția nr.25 în Statul de funcții al Căminului pentru persoane vârstnice Fălcoiu, înscris în anexa nr.35

la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016, cu modificările și completările ulterioare).

➤ înființarea a patru posturi aferente personalului contractual de execuție de infirmieră, nivel studii G în cadrul Compartimentului de specialitate, de îngrijire, asistență și auxiliar al centrului rezidențial pentru persoane vârstnice "Căminul pentru persoane vârstnice Fălcoiu" - serviciu social cu cazare din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt;

➤ modificarea Organigramei și Statului de funcții ale centrului rezidențial pentru persoane vârstnice "Căminul pentru persoane vârstnice Fălcoiu", înscrise în anexele nr.8 și nr.35 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016, cu modificările și completările ulterioare, și înlocuirea acestora cu Organigrama și Statul de funcții înscrise în anexele nr.1 și nr.2 la proiectul de hotărâre;

➤ modificarea articolului 8 alineatul (1) literele b) și c) din Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare: "Căminul pentru persoane vârstnice Fălcoiu", înscris în anexa nr.23 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.36/27.02.2020, care vor avea următorul cuprins:

"b) personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și auxiliar: 23;

c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire:6."

Proiectul de hotărâre a fost întocmit cu respectarea prevederilor legale și propun aprobarea acestuia în forma prezentată.

**INIȚIATOR,
PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN OLT
Marius OPRESCU**

CONSILIUL JUDEȚEAN OLT
Serviciul Resurse Umane și
Managementul Unităților Sanitare
Nr. 7916/22.07.2021

RAPORT

la Proiectul de hotărâre pentru modificarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale serviciului social cu cazare: "Căminul pentru persoane vârstnice Fălcoiu" din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt

I. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT – SERVICIU PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ÎN SUBORDINEA CONSILIULUI JUDEȚEAN OLT

În subordinea Consiliului Județean Olt este înființată și funcționează Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt - instituție publică cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Județean Olt, care realizează la nivel județean, măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Prin hotărâre a Consiliului Județean Olt se aprobă structura organizatorică, numărul de personal, regulamentul de organizare și funcționare precum și finanțarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt.

II. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ACTUALĂ A DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT

II.A DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT – APARATUL PROPRIU

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.148/26.09.2019, cu modificările ulterioare, au fost aprobate organigrama și statul de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparat propriu.

Ulterior, prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.46/27.02.2020, cu modificările ulterioare, a fost aprobată o nouă organigramă, organigrama aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.148/26.09.2019, cu modificările ulterioare, încetându-și aplicabilitatea.

II.B DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT –SERVICII SOCIALE

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016 s-au aprobat: reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt; organigrama, numărul de personal și statul de funcții pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu; organigramele, numărul de personal și statele de funcții pentru unitățile subordonate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt; regulamentele de organizare și funcționare pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu și pentru unitățile subordonate.

Ulterior, hotărârea menționată mai sus a fost modificată și completată prin mai multe Hotărâri ale Consiliului Județean Olt, ultima fiind Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.104/24.06.2021.

Structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt se prezintă astfel:

1. Casele de tip familial „Luminița” Slatina;
2. Casele de tip familial „Sf. Andrei” Slatina;
3. Casele de tip familial „Mugurel” Slatina;
4. Casele de tip familial „Sf. Valentin” Slatina;
5. Casele de tip familial „Sf. Mihail” Caracal;
6. Casele de tip familial „Sf. Nicolae” Caracal;
7. Casele de tip familial „Sf. Maria” Balș;
8. Casele de tip familial „Sf. Elena” Corabia ;
9. Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități Slatina ;
10. Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități Caracal ;
11. Centrul maternal „Adelina” Slatina;
12. Complexul servicii „Sf. Ștefan” Slatina;
13. Complexul servicii Slatina;
14. Complexul servicii „Amicii” Slatina;
15. Complexul servicii „Sf. Elena” Corabia;
16. Complexul servicii persoane adulte Slatina;
17. Complexul servicii persoane adulte Corabia;
18. Centrul de îngrijire și asistență Spineni;
19. Centrul de îngrijire și asistență Șopârlița;
20. Centrul de îngrijire și asistență Băbiciu;
21. **Căminul pentru persoane vârstnice Fălcoiu;**
22. Centrul de abilitare și reabilitare Cezieni;
23. Centrul de abilitare și reabilitare Caracal;
24. Centrul de abilitare și reabilitare Drăgănești-Olt;
25. Complexul servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina.

Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu, a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.64/29.03.2018, și a fost modificat și înlocuit cu Regulamentul de organizare și funcționare prevăzut în anexa la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.117/26.07.2018, cu modificările ulterioare.

Conform prevederilor art.32 alin. (4) lit.d) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.64/29.03.2018, cu modificările ulterioare, **Colegiul director** îndeplinește următoarele atribuții principale:

- **eliberează avizul consultativ pentru propunerea de modificare a structurii organizatorice și a regulamentului de organizare și funcționare ale DGASPC Olt, precum și rectificarea bugetului, în vederea îmbunătățirii activității acesteia.**

Potrivit prevederilor art.32 alin.(4) lit.g) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu, Colegiul director îndeplinește următoarele atribuții principale:

- **eliberează avizul consultativ pentru** statul de funcții, cu încadrarea în resursele financiare alocate de Consiliul Județean Olt, în condițiile legii.

Potrivit prevederilor art.33 alin.(3) lit.g) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu, Directorul general al DGASPC Olt elaborează și propune spre aprobare Consiliului Județean Olt, statul de funcții al DGASPC Olt, având avizul Colegiului director.

III. ORDINUL MINISTRULUI MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE NR. 29/2019 PENTRU APROBAREA STANDARDELOR MINIME DE CALITATE PENTRU ACREDITAREA SERVICIILOR SOCIALE DESTINATE PERSOANELOR VÂRSTNICE, PERSOANELOR FĂRĂ ADĂPOST, TINERILOR CARE AU PĂRĂSIT SISTEMUL DE PROTECȚIE A COPILULUI ȘI ALTOR CATEGORII DE PERSOANE ADULTE AFLATE ÎN DIFICULTATE, PRECUM ȘI A SERVICIILOR ACORDATE ÎN COMUNITATE, SERVICIILOR ACORDATE ÎN SISTEM INTEGRAT ȘI CANTINELE SOCIALE

Prin Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr.29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, au fost aprobate Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte, prevăzute în anexa la ordin.

Conform prevederilor art.1 lit.a) din Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr.29/2019, standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice, aplicabile următoarelor categorii de servicii sociale prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.867/2015, cu modificările și completările ulterioare: cămine pentru persoane vârstnice, cod 8730 CR-V-I, centre de tip respiro, centre de criză, cod 8730 CR-V-II, centre rezidențiale de îngrijire și asistență persoane dependente, cod 8790 CR-PD-I și cod 8790 CR-PD-II, prevăzute în anexa nr.1 la ordin.

Potrivit prevederilor art.3 din Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr.29/2019, standardele minime de calitate prevăzute la art.1 cuprind două secțiuni:

Secțiunea 1 - standardul minim de calitate este structurată după cum urmează:

- a) module: denumire și numerotare cu cifre romane;
- b) standarde: definire, rezultate așteptate și numerotare cu cifre arabe;
- c) condiții/criterii ale fiecărui standard: enunț, detalieri și numerotare compusă din litera S și cifre arabe corespunzătoare numărului standardului și numărului condiției/criteriului;
- d) indicatori de monitorizare (Im): documente și modalități de evidențiere a respectării standardului.

Secțiunea a 2-a cuprinde clarificări privind modalitatea de completare a fișei de autoevaluare - formular standard în care se înscriu de către solicitantul licenței de funcționare datele și punctajul estimat de acesta cu privire la gradul de îndeplinire a standardelor minime aferente procesului de acordare a serviciilor sociale.

Evaluarea în vederea acordării licenței serviciului social se realizează pe baza punctajului minim prevăzut în secțiunea a 2-a a fiecăreia dintre anexele nr.1-9, a documentelor justificative și a vizitelor de evaluare în teren realizate de inspectorii sociali.

Conform prevederilor art.4 alin.(1) din Ordinul sus-menționat, furnizorii publici și privați de servicii sociale au obligația de a respecta în integralitate standardele minime de calitate atât în vederea primirii licenței de funcționare, cât și ulterior acordării acesteia, pentru întreaga perioadă de funcționare a serviciilor sociale.

La Modulul VI (Management și Resurse Umane) Standard 2.1 din Anexa nr.1 la Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr.29/2019, se prevede că personalul de specialitate reprezintă 80% din totalul resurselor umane ale centrului.

IV. LEGEA NR.197/2012 PRIVIND ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN DOMENIUL SERVICIILOR SOCIALE

Legea nr.197/2012 reglementează procesul de evaluare, certificare, monitorizare și control pentru asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.

Conform prevederilor art.1 alin.(2) și alin.(3) din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, **prevederile legii se aplică tuturor serviciilor sociale, precum și furnizorilor de servicii sociale, publici și privați, care funcționează pe teritoriul României, denumiți în continuare furnizori.**

Serviciile sociale constituie o componentă a sistemului național de asistență socială și au drept scop sprijinirea persoanelor vulnerabile pentru depășirea situațiilor de dificultate, prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială, creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale a acestora.

Potrivit prevederilor art.5 alin.(1) și alin.(3) din Legea nr.197/2012, cu modificările și completările ulterioare, **în domeniul calității serviciilor sociale se acreditează furnizorii și se licențiază serviciile sociale, în condițiile legii.**

Licențierea serviciilor sociale se realizează în baza standardelor minime de calitate, ce reprezintă cerințele minimale privind eficacitatea și eficiența activităților desfășurate în raport cu nevoile beneficiarilor, obiectivele asumate, rezultatele așteptate. Standardele minime de calitate, denumite în continuare standarde minime, constituie nivelul de referință a calității serviciilor sociale, iar îndeplinirea acestora este obligatorie și se atestă prin licență de funcționare.

Conform prevederilor art.11 alin.(1), alin.(3) lit.b) și alin.(7) lit.b) din Legea nr.197/2012, cu modificările și completările ulterioare, **licențierea serviciului social presupune următoarele etape:**

- a) evaluarea serviciului social în baza standardelor minime definite la art.5 alin.(3);
- b) aprobarea sau respingerea cererii de licențiere a serviciului social;
- c) eliberarea licenței de funcționare provizorii/licenței de funcționare sau, după caz, a notificării de respingere a cererii de licențiere;
- d) înscrierea serviciului social licențiat în Registrul electronic unic al serviciilor sociale.

Licențierea serviciilor sociale se definește și se realizează în două situații, una dintre acestea fiind situația obținerii unei noi licențe de funcționare, în cazul serviciilor sociale cărora le expiră perioada de licențiere.

Eliberarea unei noi licențe de funcționare se realizează numai dacă raportul de evaluare în teren confirmă îndeplinirea în totalitate a standardelor minime, precum și conformitatea datelor prezentate în documentele justificative și în fișa de autoevaluare cu realitatea din teren.

V. PROPUNEREA DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT

Personalul serviciilor sociale fără personalitate juridică, din structura direcției este încadrat pe posturi aferente personalului contractual, al cărui regim juridic este reglementat de **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care se completează cu prevederile Legii nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și este salarizat potrivit prevederilor legislației în vigoare privind salarizarea personalului din unitățile bugetare.

Funcțiile din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt se regăsesc în anexa nr.II (Familia Ocupațională de Funcții Bugetare "Sănătate și Asistență Socială) și anexa nr.VIII (Familia Ocupațională de Funcții Bugetare "Administrație,,) din Legea – cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prin adresa nr.38160/07.07.2021, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr.7340/07.07.2021, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt a înaintat raportul nr.38138/07.07.2021 prin care solicită aprobarea:

1. reorganizării serviciului social „Căminul pentru persoane vârstnice Fălcoiu”, fără personalitate juridică, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, în vederea îndeplinirii standardelor minime obligatorii de calitate;
2. modificarea organigramei CPV Fălcoiu, înscrisă în anexa nr.8 la HCJ Olt nr.88/26.05.2016, cu modificările ulterioare și înlocuirea acesteia, conform anexei nr.1 la raport;

3. modificarea statutului de funcții al CPV Fălcoiu, înscris în anexa nr.35 la HCJ Olt nr.88/26.05.2016 cu modificările ulterioare și înlocuirea acestuia, conform anexei nr.2 la raport;
4. modificarea regulamentului de organizare și funcționare al Căminului pentru persoane vârstnice Fălcoiu, înscris în anexa nr.23 la HCJ Olt nr.36/27.02.2020, conform propunerilor din raport, având în vedere următoarele:
 - dispozițiile art.33, alin. (3), lit. "g" potrivit cărora Directorul general al DGASPC Olt elaborează și propune spre aprobare Consiliului Județean Olt statul de funcții al DGASPC Olt, având avizul consultativ al Colegiului Director, prevederi legale din Regulamentul de organizare și funcționare al DGASPC Olt;
 - ședința Colegiului director din data de 06.07.2021 în care au fost prezentate propunerile din raport;
 - Hotărârea Colegiului Director nr.11 din 06.07.2021 privind eliberarea avizului consultativ pentru propunerile din raport.

Prin referatul nr.19867/SMCA/02.04.2021 întocmit de doamna _____, având funcția de Șef serviciu al Serviciului management de caz pentru adulți, persoane adulte cu dizabilități, asistență persoane vârstnice și monitorizare servicii sociale și avizat de domnul _____, având funcția de șef serviciu cu atribuții de Director general adjunct, se propune modificarea statutului de funcții pentru Căminul pentru persoane vârstnice Fălcoiu, ținând cont de următoarele aspecte:

În conformitate cu Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr.29/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, anexa 1, Modulul VI – Management și Resurse umane, Standard 2 – Resurse umane, „**personalul de specialitate reprezintă 80% din totalul resurselor umane ale centrului**”.

În subordinea DGASPC Olt funcționează Căminul pentru persoane vârstnice Fălcoiu iar personalul de specialitate din cadrul acestui centru **reprezintă 60% din totalul personalului**, așa cum era stipulat în HG nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, art. 8 Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal, alin.1, pct.2 „Personalul de specialitate reprezintă 60% din totalul personalului,, - **punct abrogat.**

Având în vedere necesitatea reacreditării căminului în conformitate cu prevederile Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, menționăm că licențierea serviciilor sociale se realizează în baza standardelor minime de calitate și se eliberează, numai dacă raportul de evaluare în teren întocmit de către Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială confirmă **”îndeplinirea în totalitate a standardelor minime,** , în conformitate cu Art.11, alin.(7), lit.b).

Menționăm că CPV Fălcoiu deține Licența de funcționare până la data de 18.11.2021, dată la care urmează a fi relicențiat, pentru aceasta fiind necesară îndeplinirea integrală a standardelor minime de calitate, **respectiv personalul de specialitate să reprezinte 80% din totalul resurselor umane ale centrului.**

Prin urmare, conform situației actuale, CPV Fălcoiu **se află în imposibilitatea obținerii licenței de funcționare**, deoarece nu îndeplinește integral standardele minime de calitate, având în vedere că nu este obținut punctajul maxim al standardelor minime de calitate, personalul de specialitate, nereprezentând 80% din totalul resurselor umane ale centrului.

Pentru obținerea procentului de 80% a personalului de specialitate se impune modificarea numărului de posturi aferent fiecărui compartiment din structura CPV Fălcoiu prin desființare posturi vacante din Compartimentul administrativ, gospodărire, întreținere, reparații, deservire și înființare posturi în Compartimentul de specialitate, de îngrijire, asistență și auxiliar, până la obținerea procentului sus menționat.

În acest se propune:

- a) desființarea a 4 posturi vacante din Compartimentul administrativ, gospodărire, întreținere, reparații, deservire, respectiv:
 - muncitor calificat, nivel studii G, treaptă profesională I – 3 posturi, înscrise la pozițiile nr. 23, 27 și 30 în statul de funcții actual;

- muncitor calificat, nivel studii G, treaptă profesională II - 1 post, înscris la poziția nr.25 în statul de funcții actual;

Menționăm că posturile susmenționate, s-au vacantat cu data de 20.05.2021 prin mutarea titularilor posturilor în cadrul altor servicii sociale din structura instituției.

b) înființarea în Compartimentul de specialitate, de îngrijire, asistență și auxiliar a 4 posturi de infirmieră, nivel studii G.

În prezent, Căminul pentru persoane vârstnice Fălcoiu are în structură un număr de 30 de posturi din care:

- 1 post de conducere – șef de centru;
- 19 posturi de execuție în Compartimentul de specialitate, de îngrijire, asistență și auxiliar;
- 10 posturi în Compartimentul administrativ, gospodărire, întreținere, reparații, deservire, astfel:

| Nr. crt. | Numele și prenumele | Structura | Funcția aferentă personalului contractual | | Gradul/ treapta profesională | Nivelul studiilor | Obs |
|----------|---------------------|---|---|--------------------|------------------------------|-------------------|-----|
| | | | Conducere | Execuție | | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Vacant | Conducere | Șef de centru | | II | S | |
| 2 | | Compartimentul de specialitate, de îngrijire, asistență și auxiliar | | Psiholog | Practicant | S | |
| 3 | | | | Asistent social | Principal | S | |
| 4 | | | | Asistent medical | Principal | PL | |
| 5 | | | | Asistent medical | | PL | |
| 6 | | | | Infirmieră | | G | |
| 7 | | | | Asistent medical | Principal | PL | |
| 8 | | | | Asistent medical | Principal | SSD | |
| 9 | | | | Asistent medical | Principal | PL | |
| 10 | | | | Asistent medical | Principal | PL | |
| 11 | | | | Asistent medical | Principal | PL | |
| 12 | | | | Asistent medical | Principal | PL | |
| 13 | Vacant | | | Infirmieră | | G | |
| 14 | | | | Infirmieră | | G | |
| 15 | | | | Infirmieră | | G | |
| 16 | | | | Infirmieră | | G | |
| 17 | | | | Infirmieră | | G | |
| 18 | | | | Infirmieră | | G | |
| 19 | | | | Infirmieră | | G | |
| 20 | | | | Infirmieră | | G | |
| 21 | | Compartimentul administrativ, gospodărire, întreținere-reparații, deservire | | Administrator | I | M | |
| 22 | | | | Funcționar | | M | |
| 23 | Vacant | | | Muncitor calificat | I | G | |
| 24 | | | | Muncitor calificat | I | G | |
| 25 | Vacant | | | Muncitor calificat | II | G | |
| 26 | | | | Muncitor calificat | I | G | |
| 27 | Vacant | | | Muncitor calificat | I | G | |
| 28 | | | | Muncitor calificat | I | G | |
| 29 | | | | Muncitor calificat | II | G | |
| 30 | Vacant | | | Muncitor calificat | I | G | |

TOTAL = 30

În urma:

- desființării celor 4 posturi vacante de muncitor calificat din cadrul Compartimentului administrativ, gospodărire, întreținere, reparații, deservire;
- înființării a 4 posturi de infirmieră, în cadrul Compartimentului de specialitate, de îngrijire, asistență și auxiliar;
- grupării posturilor pe categorii de personal și renumerotării pozițiilor, **statul de funcții al Căminului pentru persoane vârstnice Fălcoiu, devine:**

| Nr. crt. | Numele și prenumele | Structura | Funcția aferentă personalului contractual | | Gradul/ treapta profesională | Nivelul studiilor | Obs |
|----------|---------------------|---|---|------------------|------------------------------|-------------------|-----|
| | | | Conducere | Execuție | | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Vacant | Conducere | Șef de centru | | II | S | |
| 2 | | Compartimentul de specialitate, de îngrijire, asistență și auxiliar | | Psiholog | Practicant | S | |
| 3 | | | | Asistent social | Principal | S | |
| 4 | | | | Asistent medical | Principal | SSD | |
| 5 | | | | Asistent medical | Principal | PL | |
| 6 | | | | Asistent medical | | PL | |
| 7 | | | | Asistent medical | Principal | PL | |
| 8 | | | | Asistent medical | Principal | PL | |
| 9 | | | | Asistent medical | Principal | PL | |
| 10 | | | | Asistent medical | Principal | PL | |
| 11 | | | | Asistent medical | Principal | PL | |
| 12 | | | | Infirmieră | | G | |
| 13 | | | | Infirmieră | | G | |
| 14 | | | | Infirmieră | | G | |
| 15 | | | | Infirmieră | | G | |
| 16 | | | | Infirmieră | | G | |
| 17 | | | | Infirmieră | | G | |
| 18 | | | | Infirmieră | | G | |
| 19 | | | | Infirmieră | | G | |
| 20 | Vacant | | | Infirmieră | | G | |
| 21 | Vacant | | | Infirmieră | | G | |
| 22 | Vacant | | | Infirmieră | | G | |
| 23 | Vacant | | | Infirmieră | | G | |
| 24 | Vacant | | | Infirmieră | | G | |
| 25 | | Compartimentul administrativ, gospodărire, | | Administrator | I | M | |

| | | | | | | | |
|------------|--|----------------------------------|--|--------------------|----|---|--|
| | | întreținere-reparații, deservire | | | | | |
| 26 | | | | Funcționar | | M | |
| 27 | | | | Muncitor calificat | I | G | |
| 28 | | | | Muncitor calificat | I | G | |
| 29 | | | | Muncitor calificat | I | G | |
| 30 | | | | Muncitor calificat | II | G | |
| TOTAL = 30 | | | | | | | |

Urmare modificării structurii de posturi aferente compartimentelor din structura CPV Fălcoiu, se modifică articolul 8 din Regulamentul de organizare și funcționare al CPV Fălcoiu, și va avea următorul cuprins:

„ ARTICOLUL 8
Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

Serviciul social „Căminul pentru persoane vârstnice Fălcoiu” funcționează cu un număr de 30 total personal, inclusiv șeful de centru, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Olt nr....., din care:

- a) personal de conducere: șeful de centru: 1;
- b) personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și auxiliar: 23;
- c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: 6;
- d) voluntari.”

Prin raportul nr.3818/07.07.2021 se solicită aprobarea celor mai sus menționate în ședința Consiliului Județean Olt din luna iulie 2021, cu aplicabilitate începând cu data de 01.08.2021.

Menționăm că Raportul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt nr.3818/07.07.2021 poartă viza controlului financiar preventiv propriu.

VI. PROPUNERI FINALE

Având în vedere:

- Raportul nr.38138/07.07.2021 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, înaintat Consiliului Județean Olt cu adresa nr.38160/07.07.2021, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr.7340/07.07.2021;
- prevederile Hotărârii Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt nr.11/06.07.2021;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.46/27.02.2020 cu privire la aprobarea organigramei Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, precum și pentru modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparat propriu, cu modificările ulterioare;
- prevederile art.1, art.2 alin.(1) și (2), art.112 alin.(1) și art.113 alin.(1) și (2) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1 lit.a) și art.4 alin.(1) din Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr.29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, precum și modulul VI Standard 2.1 din Anexa nr.1 la ordin;

- prevederile art.1 alin.(2) și alin.(3), art.5 alin.(1) și alin.(3) și art.11 alin.(1), alin.(3) lit.b) și alin.(7) lit.b) din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1 și art.2 din Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1 alin.(1), art.2 alin.(1) lit.a) și alin.(3) din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și Anexa nr.II (Familia Ocupațională de Funcții Bugetare „Sănătate și Asistență Socială”) și Anexa nr.VIII (Familia Ocupațională de Funcții Bugetare „Administrație”) la legea-cadru;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016 cu privire la aprobarea reorganizării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt; aprobarea organigramei, numărului de personal și statului de funcții pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt; aprobarea organigramelor, numărului de personal și statelor de funcții pentru unitățile subordonate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt; aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt și pentru unitățile subordonate, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile anexei nr.23 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.36/27.02.2020 cu privire la aprobarea Regulamentelor de Organizare și Funcționare ale unor servicii sociale din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt;
- prevederile art.32 alin.(4) lit.d) și lit.g) și art.33 alin.(3) lit.g) din Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.64/29.03.2018, astfel cum a fost modificat și înlocuit cu Regulamentul înscris în anexa la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.117/26.07.2018, cu modificările ulterioare,

prin proiectul de hotărâre se propun următoarele:

➤ aprobarea desființării a patru posturi vacante aferente personalului contractual de execuție din cadrul Compartimentului administrativ, gospodărire, întreținere - reparații, deservire al centrului rezidențial pentru persoane vârstnice “Căminul pentru persoane vârstnice Fălcoiu” - serviciu social cu cazare din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, după cum urmează:

- trei posturi vacante de muncitor calificat, treaptă profesională I, nivel studii G, (pozițiile nr.23, 27 și 30 în Statul de funcții al Căminului pentru persoane vârstnice Fălcoiu, înscris în anexa nr.35 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016, cu modificările și completările ulterioare);
- un post vacant de muncitor calificat, treaptă profesională II, nivel studii G, (poziția nr.25 în Statul de funcții al Căminului pentru persoane vârstnice Fălcoiu, înscris în anexa nr.35 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016, cu modificările și completările ulterioare).

➤ înființarea a patru posturi aferente personalului contractual de execuție de infirmieră, nivel studii G în cadrul Compartimentului de specialitate, de îngrijire, asistență și auxiliar al centrului rezidențial pentru persoane vârstnice “Căminul pentru persoane vârstnice Fălcoiu” - serviciu social cu cazare din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt;

➤ modificarea Organigramei și Statului de funcții ale centrului rezidențial pentru persoane vârstnice “Căminul pentru persoane vârstnice Fălcoiu”, înscrise în anexele nr.8 și nr.35 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016, cu modificările și completările ulterioare, și înlocuirea acestora cu Organigrama și Statul de funcții înscrise în anexele nr.1 și nr.2 la proiectul de hotărâre;

➤ modificarea articolului 8 alineatul (1) literele b) și c) din Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare: “Căminul pentru persoane vârstnice Fălcoiu”, înscris în anexa nr.23 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.36/27.02.2020, care vor avea următorul cuprins:

- ”b) personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și auxiliar: 23;
- c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire:6.”

Proiectul de hotărâre a fost întocmit cu respectarea prevederilor legale și propunem aprobarea acestuia în forma prezentată.

ȘEF SERVICIU,
Serviciul Juridic - Contencios
Ana - Venera ȘTEFĂNESCU

ȘEF SERVICIU,
Serviciul Resurse Umane și
Managementul Unităților Sanitare
Laura BOCAI