



ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN OLT

Cabinet Președinte

Nr. 1751/16.02.2022



Bd. A.I. Cuza - Nr. 14 - SLATINA - Județul Olt - Cod 230025 • Tel : 0249 / 43.10.80 - 43.11.01 - 43.28.07 • Fax : 43.11.22

R A P O R T

cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor
proprii ale Președintelui Consiliului Județean Olt
și a hotărârilor Consiliului Județean Olt, în perioada
01 ianuarie – 31 decembrie 2021

Doamnelor și Domnilor consilieri județeni,
Stimați invitați,

În acest raport de activitate sunt sintetizate principalele acțiuni întreprinse în baza hotărârilor Consiliului Județean Olt adoptate de la data de 01 ianuarie 2021 până la data de 31 decembrie 2021.

Prima atribuție prevăzută de lege, dar și cea mai importantă este respectarea prevederilor Constituției, din care decurg și celelalte, precum punerea în aplicare a legilor, a ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a hotărârilor Consiliului Județean și a altor acte normative.

În conformitate cu prevederile art.191 alin.(3) lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Președintele Consiliului Județean Olt, prezintă anual sau la cerere, rapoarte cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor sale și a hotărârilor consiliului județean.

În temeiul dispozițiilor actului normativ mai sus indicat, Consiliul Județean Olt a urmărit și stabilit măsuri coerente care să-i asigure buna funcționare, cu aplicarea unui management organizatoric flexibil, adaptate conținutului competențelor administrației publice județene.

În desfășurarea ședințelor consiliului județean s-au respectat procedurile prevăzute de legislația în domeniul administrației publice locale și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Județean Olt, fapt ce a permis formularea de întrebări și interpelări, exprimarea de opinii și argumente la proiectele de hotărâri supuse dezbaterilor.

În conformitate cu prevederile art.190 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările

ulterioare, președintele este direct răspunzător de buna funcționare a aparatului de specialitate pe care îl conduce. Acest lucru s-a realizat împreună cu cei doi vicepreședinți, secretarul general al județului, prin implicarea directorilor executivi, cât și cu sprijinul funcționarilor din aparatul de specialitate.

Inițierea proiectelor de hotărâri, fundamentarea și avizarea lor, conform cerințelor legislației în vigoare, fac parte din procedura de pregătire a ședințelor ordinare sau extraordinare ale consiliului județean.

În vederea îndeplinirii atribuției prevăzute la art.191 alin.(3) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, s-a dispus luarea măsurilor necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor consiliului județean.

S-a procedat la transmiterea în format electronic a tuturor documentelor de ședință consilierilor județeni, în termen util, fiecare consilier județean deținând o tabletă cu acces la internet, pentru a vizualiza documentele de ședință.

De asemenea, materialele de ședință (proiecte de hotărâri, anexe și rapoartele compartimentelor de specialitate) au fost transmise și on-line consilierilor județeni. Trebuie remarcată buna colaborare cu comisiile de specialitate în pregătirea și fundamentarea proiectelor de hotărâri, precum și cooperarea constantă a comisiilor de specialitate și a grupurilor de consilieri pentru promovarea și susținerea intereselor județului Olt.

Aparatul de specialitate, serviciile publice specializate și instituțiile subordonate, sub coordonarea președintelui și a vicepreședinților, în funcție de domeniul de activitate au redactat proiectele de dispoziții și hotărâri, în vederea emiterii sau adoptării acestora.

În perioada 01 ianuarie - 31 decembrie 2021, Consiliul Județean Olt, ca autoritate deliberativă, s-a întrunit la inițiativa președintelui în **12 ședințe ordinare, 7 ședințe extraordinare și 2 ședințe extraordinare convocate de îndată.**

Au fost analizate și adoptate 199 hotărâri ce au reglementat domenii de activitate ce țin de sfera de competență a Consiliului Județean Olt.

În exercitarea atribuțiilor cu care este investit președintele consiliului județean, în anul 2021 au fost emise un număr de 463 dispoziții care au reglementat activitatea desfășurată la nivelul Consiliului Județean Olt și a instituțiilor subordonate.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor proprii și a hotărârilor Consiliului Județean Olt, în activitatea desfășurată, s-au realizat întruniri periodice cu Vicepreședinții și Secretarul general al județului, cu Directorii executivi din cadrul aparatului de specialitate și cei ai instituțiilor și serviciilor publice de sub autoritatea Consiliului Județean Olt și, când a fost cazul, cu funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

În acest context, doresc să vă prezint modul în care a funcționat administrația publică județeană, în anul 2021, pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite de comun acord în cadrul întâlnirilor noastre de lucru, precum și activitățile enumerate pe domenii, desfășurate de aparatul de specialitate prin hotărârile adoptate în acest interval de timp.

I. ACTIVITATEA DIRECȚIEI ECONOMICE, BUGET – FINANȚE

În conformitate cu prevederile legale, în calitate de ordonator principal de credite, prin compartimentele de specialitate din cadrul Direcției Economice, Buget - Finanțe, am urmărit elaborarea proiectului de buget propriu, repartizarea pe unități administrative-teritoriale a sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și a sumelor alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale, cât și stabilirea taxelor și tarifelor pentru anul 2021.

S-a urmărit:

- stabilirea taxelor și tarifelor aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Județean Olt, prin majorarea sau indexarea cuantumurilor acestora, conform legislației în vigoare, cu aplicabilitate în anul 2021.

Pentru anul 2021 proiectul de buget a fost depus la Agenția Județeană a Finanțelor Publice Olt în termenul legal. La elaborarea propunerilor pentru proiectul de buget au fost avute în vedere limitele sumelor prevăzute în legea bugetului de stat.

Având în vedere că, pe parcursul exercițiului bugetar, consiliile județene pot aproba rectificarea bugetului propriu în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a rectificării bugetului de stat, precum și ca urmare a unor propuneri fundamentate ale ordonatorului principal de credite, am inițiat, în baza notelor de fundamentare întocmite de compartimentele de specialitate și avizate de Comisia pentru Studii Economico - Sociale, Buget-Finanțe, Integrare Europeană, Administrarea Domeniului Public și Privat, următoarele proiecte de hotărâri:

- **Hotărârea 008** din 28.01.2021 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru luna DECEMBRIE 2020;

- **Hotărârea 009** din 28.01.2021 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană vârstnică îngrijită în căminele pentru persoane vârstnice, pentru anul 2021;

- **Hotărârea 010** din 28.01.2021 cu privire la stabilirea contribuției lunare de întreținere datorată de persoanele vârstnice care dispun de venituri proprii și sunt îngrijite în Căminele pentru Persoane Vârstnice din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt și/sau de susținătorii legali ai acestora, pentru anul 2021;

- **Hotărârea nr.23** din 22.02.2021 cu privire la: repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a limitelor pentru sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale și pentru sumele din cota de 14% din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale, pentru achitarea arieratelor provenite din neplata cheltuielilor de funcționare și/sau de capital, în ordinea cronologică a vechimii arieratelor, pentru susținerea programelor de dezvoltare locală și pentru susținerea proiectelor de infrastructură care necesită cofinanțare locală, pe anul 2021 și estimările pe anii 2022-2024;

- **Hotărârea nr.25** din 25.02.2021 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele

rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru luna IANUARIE 2021;

- **Hotărârea nr.26** din 25.02.2021 cu privire la: acordare premii pentru sportivi și antrenorii din județul Olt, care au obținut rezultate deosebite la Campionatele Europene și Balcanice – Sporturi Olimpice, în anul 2020;

- **Hotărârea 30** din 25.02.2021 cu privire la: aprobarea conturilor de execuție a bugetului Județului Olt și a situațiilor financiare pe anul 2020;

- **Hotărârea nr.40** din 08.03.2021 cu privire la: aprobarea utilizării în anul 2021 a excedentului anual al bugetului local, rezultat la încheierea exercițiului bugetar al anului 2020;

- **Hotărârea nr.44** din 25.03.2021 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru luna FEBRUARIE 2021;

- **Hotărârea nr.53** din 25.03.2021 privind aprobarea contractării și garantării unei finanțări rambursabile interne în valoare de până la 30.000.000 lei în vederea asigurării cofinanțării și prefinanțării proiectelor de interes județean finanțate din fonduri nerambursabile de la Uniunea Europeană;

- **Hotărârea nr.54** din 09.04.2021 cu privire la: aprobarea bugetului Județului Olt pe anul 2021 și estimări pe anii 2022-2024;

- **Hotărârea nr.55** din 09.04.2021 privind repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a cotei de 6% din impozitul pe venit pe anul 2021;

- **Hotărârea nr.56** din 09.04.2021 cu privire la: repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor privind drumurile județene și comunale pentru anul 2021 și estimări pe anii 2022-2024;

- **Hotărârea nr.57** din 09.04.2021 cu privire la: repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a estimărilor pentru 20% din sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată și din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale, pentru achitarea arieratelor provenite din neplata cheltuielilor de funcționare și/sau de capital, în ordinea cronologică a vechimii arieratelor, pentru susținerea programelor de dezvoltare locală și pentru susținerea proiectelor de infrastructură care necesită cofinanțare locală pe anii 2022-2024;

- **Hotărârea nr.58** din 09.04.2021 cu privire la aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al S.C. OLT DRUM S.A pe anul 2021;

- **Hotărârea nr.59** din 09.04.2021 cu privire la aprobarea acordării burselor de ajutor social elevilor care frecventează cursurile Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Balș și ale Școlii Profesionale Speciale Balș, pe anul 2021;

- **Hotărârea nr.61** din 29.04.2021 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru luna MARTIE 2021;

- **Hotărârea nr.62** din 29.04.2021 cu privire la aprobarea conturilor de execuție a bugetului Județului Olt la data de 31.03.2021;

- **Hotărârea nr.64** din 29.04.2021 cu privire la: aprobarea Ghidului solicitantului pentru acordarea în anul 2021 a sprijinului financiar din bugetul Consiliului Județean Olt pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din județul Olt;
- **Hotărârea nr.78** din 27.05.2021 cu privire la: stabilirea prețului mediu/tonă masă verde obținută de pe pajiști, pentru anul 2021;
- **Hotărârea nr.79** din 27.05.2021 cu privire la: stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru luna APRILIE 2021;
- **Hotărârea nr.86** din 27.05.2021 cu privire la: rectificarea bugetului Județului Olt pe anul 2021;
- **Hotărârea nr.92** din 27.05.2021 cu privire la: aprobarea participării Consiliului Județean Olt, în colaborare cu Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Olt și Asociația Județeană de Fotbal Olt, la organizarea Memorialului "Eugen Stanciu" ediția a V-a;
- **Hotărârea nr. 93** din 09.06.2021 cu privire la: asocierea între Județul Olt și Municipiul Caracal în vederea organizării și finanțării evenimentului Festivalul Național de Teatru „Ștefan Iordache” Caracal 2021, Ediția a XI-a, aprobarea contractului de prestări servicii ce va fi încheiat în vederea organizării evenimentului Festivalul Național de Teatru „Ștefan Iordache” Caracal 2021, Ediția a XI-a, precum și pentru modificarea poziției nr.130 din Calendarul manifestărilor culturale în anul 2021;
- **Hotărârea nr.99** din 24.06.2021 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru luna MAI 2021;
- **Hotărârea nr.100** din 24.06.2021 cu privire la acordarea în anul 2021 a sprijinului financiar din bugetul Consiliului Județean Olt, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din Județul Olt;
- **Hotărârea nr.103** din 24.06.2021 cu privire la: rectificarea bugetului Județului Olt pe anul 2021;
- **Hotărârea nr.108** din 12.07.2021 cu privire la: rectificarea bugetului Județului Olt pe anul 2021;
- **Hotărârea nr.111** din 29.07.2021 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru luna IUNIE 2021;
- **Hotărârea nr.112** din 29.07.2021 cu privire la aprobarea conturilor de execuție a bugetului Județului Olt la data de 30.06.2021;
- **Hotărârea nr.117** din 29.07.2021 cu privire la: rectificarea bugetului Județului Olt pe anul 2021;
- **Hotărârea nr.122** din 26.08.2021 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru luna IULIE 2021;

- **Hotărârea nr.124** din 26.08.2021 cu privire la: stabilirea cotei lunare de carburanți pentru un autoturism aflat în parcul auto al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt;
- **Hotărârea nr.126** din 26.08.2021 cu privire la: rectificarea bugetului Județului Olt pe anul 2021;
- **Hotărârea nr.129** din 14.09.2021 cu privire la: aprobarea taxelor școlare pentru activitățile prestate de Secția Arte și Meșteșuguri din cadrul Centrului Județean de Cultură și Artă Olt, pentru anul școlar 2021-2022;
- **Hotărârea nr.130** din 14.09.2021 cu privire la: repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a influențelor la sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor privind drumurile județene și comunale pentru anul 2021;
- **Hotărârea nr.131** din 14.09.2021 cu privire la: rectificarea bugetului Județului Olt pe anul 2021;
- **Hotărârea nr.132** din 14.09.2021 cu privire la: alocarea unei sume din Fondul de Rezervă bugetară la dispoziția Consiliului Județean Olt, prevăzut în bugetul Județului Olt pe anul 2021;
- **Hotărârea nr.134** din 30.09.2021 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru luna AUGUST 2021;
- **Hotărârea nr.138** din 30.09.2021 cu privire la: rectificarea bugetului Județului Olt pe anul 2021;
- **Hotărârea nr.139** din 30.09.2021 cu privire la: alocarea unei sume din Fondul de Rezervă bugetară la dispoziția Consiliului Județean Olt, prevăzut în bugetul Județului Olt pe anul 2021;
- **Hotărârea nr.147** din 28.10.2021 cu privire la aprobarea conturilor de execuție a bugetului Județului Olt la data de 30.09.2021;
- **Hotărârea nr.148** din 28.10.2021 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru luna SEPTEMBRIE 2021;
- **Hotărârea nr.149** din 28.10.2021 cu privire la aprobarea acordării burselor de ajutor social elevilor care frecventează cursurile Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Balș și ale Școlii Profesionale Speciale Balș, pe anul școlar 2021-2022;
- **Hotărârea nr.150** din 28.10.2021 cu privire la: rectificarea bugetului Județului Olt pe anul 2021;
- **Hotărârea nr. 151** din 28.10.2021 cu privire la: alocarea unei sume din Fondul de Rezervă bugetară la dispoziția Consiliului Județean Olt, prevăzut în bugetul Județului Olt pe anul 2021;
- **Hotărârea nr.171** din 08.11.2021 cu privire la: rectificarea bugetului Județului Olt pe anul 2021;
- **Hotărârea nr.173** din 25.11.2021 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și

- Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru luna OCTOMBRIE 2021;
- **Hotărârea nr. 174** din 25.11.2021 cu privire la: aprobarea unei sume din bugetul propriu al Județului Olt pentru acordarea de daruri cu ocazia sărbătorilor de iarnă;
 - **Hotărârea nr.181** din 25.11.2021 cu privire la: rectificarea bugetului Județului Olt pe anul 2021;
 - **Hotărârea nr.182** din 10.12.2021 cu privire la: rectificarea bugetului Județului Olt pe anul 2021;
 - **Hotărârea nr.183** din 16.12.2021 cu privire la: repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a influențelor la cota de 6% din impozitul pe venit pe anul 2021;
 - **Hotărârea nr.184** din 22.12.2021 cu privire la: aprobare taxe pentru anul 2022;
 - **Hotărârea nr.185** din 22.12.2021 cu privire la: aprobarea tarifelor pentru eliberarea acordului prealabil și autorizației de amplasare și/sau de acces la drumurile județene, precum și a tarifelor de utilizare a suprafețelor din zona drumurilor județene pentru anul 2022;
 - **Hotărârea nr.186** din 22.12.2021 cu privire la: stabilirea tarifelor de bază lunare pe metru pătrat la chiriile pentru spațiile din fondul locativ cu altă destinație decât cea de locuință, aflate în domeniul public sau privat al județului, precum și cu privire la stabilirea tarifului de închiriere a sălii de conferințe a Consiliului Județean Olt, pentru anul 2022;
 - **Hotărârea nr.187** din 22.12.2021 cu privire la aprobarea unor taxe și tarife pentru activitățile prestate de unele instituții de cultură de interes județean, pentru anul 2022;
 - **Hotărârea nr.188** din 22.12.2021 cu privire la: stabilirea prețurilor medii ale produselor agricole pentru anul 2022;
 - **Hotărârea nr.189** din 22.12.2021 cu privire la aprobarea conturilor de execuție a bugetului Județului Olt la data de 30.11.2021;
 - **Hotărârea nr.191** din 22.12.2021 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru luna NOIEMBRIE 2021;
 - **Hotărârea nr.197** din 22.12.2021 cu privire la: acordare premii pentru sportivii și antrenorii din județul Olt, care au obținut rezultate deosebite la Jocurile Olimpice, Campionatele Europene și Balcanice – Sporturi Olimpice, în anul 2021;
 - **Hotărârea nr.199** din 22.12.2021 cu privire la: rectificarea bugetului Județului Olt pe anul 2021.

În anul 2021 am emis următoarele dispoziții:

- **Dispoziția nr.3/06.01.2021** cu privire la aprobarea acoperirii definitive a deficitului secțiunii de dezvoltare pe anul 2020 din excedentul bugetului local;
- **Dispoziția nr.11/08.01.2021** privind alocarea și gestionarea de numere și serii chitanțelor și facturilor eliberate de către Consiliul Județean Olt;

- **Dispoziția** nr.65/15.02.2021 pentru modificarea alin. (2) al art.1 din Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.174 din 03.07.2019 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor din bugetul propriu al Județului Olt și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- **Dispoziția** nr.174/27.04.2021 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor din bugetul propriu al Județului Olt și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- **Dispoziția** nr.224/16.06.2021 referitoare la: aprobare virări de credite bugetare în cadrul aceluiași capitol bugetar în trimestrul II al anului 2021;
- **Dispoziția** nr.225/16.06.2021 referitoare la: aprobare virări de credite bugetare în cadrul aceluiași capitol bugetar în trimestrul II al anului 2021;
- **Dispoziția** nr. 264/02.08.2021 referitoare la virări de credite bugetare în trimestrul III 2021;
- **Dispoziția** nr.270/04.08.2021 referitoare la virări de credite bugetare în trimestrul III 2021;
- **Dispoziția** nr.274/09.08.2021 referitoare la virări de credite bugetare în trimestrul III al anului 2021;
- **Dispoziția** nr.275/10.08.2021 referitoare la virări de credite bugetare în trimestrul III al anului 2021;
- **Dispoziția** nr.277/11.08.2021 referitoare la virări de credite bugetare în trimestrul III 2021;
- **Dispoziția** nr.278/12.08.2021 referitoare la virări de credite bugetare în trimestrul III 2021;
- **Dispoziția** nr.287/26.08.2021 referitoare la virări de credite bugetare în trimestrul III 2021;
- **Dispoziția** nr.312/13.09.2021 referitoare la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul III al anului 2021;
- **Dispoziția** nr.313/14.09.2021 referitoare la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul III al anului 2021;
- **Dispoziția** nr.322/21.09.2021 referitoare la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul III 2021;
- **Dispoziția** nr.346/28.09.2021 referitoare la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul III 2021;
- **Dispoziția** nr.354/07.10.2021 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2021;
- **Dispoziția** nr.379/22.10.2021 referitoare la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2021;
- **Dispoziția** nr.390/1.11.2021 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV al anului 2021;
- **Dispoziția** nr.391/01.11.2021 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV al anului 2021;
- **Dispoziția** nr.394/03.11.2021 cu privire la: rectificarea bugetului Județului Olt pe anul 2021;
- **Dispoziția** nr.406/10.11.2021 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2021;
- **Dispoziția** nr.408/11.11.2021 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2021;

- **Dispoziția** nr.418/22.11.2021 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2021;
- **Dispoziția** nr.419/22.11.2021 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2021;
- **Dispoziția** nr.424/25.11.2021 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2021;
- **Dispoziția** nr.425/25.11.2021 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2021;
- **Dispoziția** nr.434/06.12.2021 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2021;
- **Dispoziția** nr.438/08.12.2021 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2021;
- **Dispoziția** nr. 444/13.12.2021 referitoare la rectificarea bugetului Județului Olt pe anul 2021;
- **Dispoziția** nr.446/14.12.2021 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2021;
- **Dispoziția** nr.449/16.12.2021 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2021;
- **Dispoziția** nr.451/22.12.2021 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2021;
- **Dispoziția** nr.454/23.12.2021 referitoare la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2021;
- **Dispoziția** nr.455/ 28.12.2021 referitoare la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2021;

II. DIRECȚIA TEHNICĂ ȘI INVESTIȚII

1. Prin Serviciul Tehnic, Investiții am asigurat:

- administrarea drumurilor de interes județean, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr.43/1997 republicată, cu modificările și completările ulterioare. Acest lucru se realizează prin elaborarea și asigurarea derulării programelor anuale de lucrări privind întreținerea, repararea și modernizarea drumurilor publice, efectuarea recepției lucrărilor, urmărirea comportării în timp a lucrărilor executate;
- realizarea investițiilor pentru lucrările publice, decontarea și recepția acestora conform contractelor încheiate, urmărirea comportării în timp a lucrărilor, acordarea la cerere de asistență tehnică comunelor și orașelor din județ, urmărindu-se aplicarea corectă a legislației în vigoare privind investițiile.

Lucrările pe care le-am aprobat în anul 2021 la drumurile județene au fost executate în funcție de sursa de finanțare, astfel:

- A. Din bugetul propriu al Consiliului Județean Olt și din TVA au fost încheiate un număr de 20 contracte de lucrări și servicii.
- B. Pe drumurile județene aflate în administrarea Consiliului Județean Olt în anul 2021 au fost executate un număr de **20,304 km** de covoare asfaltice și **6,780 km** de modernizări.
- C. În domeniul **investițiilor și lucrărilor publice** din programul propriu au fost realizate următoarele lucrări și servicii de proiectare:

1. Construire subunitate de intervenție în situații de urgență și stație de ambulanță în comuna Dobroteasa, realizat și decontat în anul 2021, obiectiv în curs de execuție;

2. Lucrări în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu pentru obiectivul Școala Profesională Specială Balș, realizat și decontat în anul 2021, obiectiv finalizat;

3. Extindere instalație termică interioară la corp Pavilion, Școala Profesională Specială Balș, lucrare finalizată.

Am inițiat 7 Proiecte de hotărâri privind aprobarea documentațiilor tehnico-economice la unele obiective de investiții și care au devenit Hotărâri, după cum urmează:

- Hotărârea nr. 22/22.02.2021 privind aprobarea documentației tehnico-economice la obiectivul Reabilitare Centrul de Abilitare și Reabilitare Caracal;

- Hotărârea nr. 161/28.10.2021 cu privire la aprobarea cererii de finanțare și a devizului general estimativ pentru obiectivul de investiții nou "Modernizare drum județean DJ 643, km 0+000- 25+240, Bobu-Voineasa-Balș, Județul Olt" în vederea depunerii pentru finanțare în cadrul Programului național de investiții "Anghel Saligny";

- Hotărârea nr. 162/28.10.2021 cu privire la aprobarea cererii de finanțare și a devizului general estimativ pentru obiectivul de investiții nou "Modernizare drum județean DJ 546C, km 0+000-6+011, L = 6,011 km, Potcoava-Perieți" în vederea depunerii pentru finanțare în cadrul Programului național de investiții "Anghel Saligny";

- Hotărârea nr. 163/28.10.2021 cu privire la aprobarea cererii de finanțare și a devizului general estimativ pentru obiectivul de investiții nou "Construire pod nou din beton armat pe DJ 703D, comuna Cungrea, sat Spătaru, jud. Olt, km 21+050" în vederea depunerii pentru finanțare în cadrul Programului național de investiții "Anghel Saligny";

- Hotărârea nr. 164/28.10.2021 cu privire la aprobarea cererii de finanțare și a devizului general estimativ pentru obiectivul de investiții nou "Construire pod nou din beton armat pe DJ 653, comuna Schitu, km 23+177" în vederea depunerii pentru finanțare în cadrul Programului național de investiții "Anghel Saligny";

- Hotărârea nr. 167/28.10.2021 cu privire la aprobarea cererii de finanțare și a devizului general estimativ pentru obiectivul de investiții nou "Modernizare drum județean DJ 703C, km 38+323 - km 57+223, L= 18,900 km, comuna Poboru (sat Cornățelu) - comuna Cungrea - comuna Verguleasa (sat Poganu), județul Olt" în vederea depunerii pentru finanțare în cadrul Programului național de investiții "Anghel Saligny";

- Hotărârea nr. 172/25.11.2021 cu privire la: aprobarea documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiții „Construire pod nou din beton armat pe DJ 546E, comuna Oprelu, km 12+600”.

Am emis un număr de 2 dispoziții:

- Dispoziția nr.306/09.09.2021 cu privire la: constituirea Comisiei pentru stabilirea prețurilor necesare fundamentării situațiilor de plată către Societatea Olt Drum SA, în urma delegării gestiunii unor activități specifice serviciului public de administrare a domeniului public și privat în domeniul drumurilor județene,

constând în activitatea de întreținere curentă pe timp de vară, întreținere periodică și reparații curente pe drumurile județene aflate în administrarea Consiliului Județean Olt;

- Dispoziția nr. 356/11.10.2021 cu privire la constituirea comandamentului de dezapezire și numirea personalului care răspunde de activitatea de dezapezire a drumurilor județene în iarna 2021-2022.

2. Prin Serviciul Administrarea Patrimoniului, Unitatea Județeană pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice și Autoritatea Județeană de Transport am asigurat:

- administrarea domeniului public și privat al Județului, întocmirea documentațiilor necesare pentru închirierea bunurilor din domeniul public al Județului Olt;

- desfășurarea transportului public de persoane în județ, conform regulamentelor existente.

Am inițiat un număr de 14 *Proiecte de hotărâri* privind administrarea domeniului public și privat al Județului și Autoritatea Județeană de Transport, aprobate în ședințe ale Consiliului Județean și care au devenit *Hotărâri, după cum urmează:*

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.32/25.02.2021 cu privire la: aprobarea închirierii prin licitație publică a unor spații dintr-un imobil aflat în domeniul public al județului Olt și în administrarea Consiliului Județean Olt;

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 33/25.02.2021 pentru trecerea din domeniul public în domeniul privat al Județului Olt a unor construcții aflate în administrarea Serviciului de Ambulanță Județean Olt în vederea scoaterii din funcțiune și demolării și pentru modificarea anexei la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.41/26.04.2001, cu privire la însușirea inventarului bunurilor ce aparțin domeniului public al Județului Olt, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 47/25.03.2021 pentru modificarea alineatului (3) al articolului 1 din Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 37/28.03.2019 cu privire la trecerea din administrarea Consiliului Județean Olt, în administrarea Consiliului Local al comunei Corbu, a unor părți din zona drumului județean DJ 703;

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.72/29.04.2021 cu privire la aprobarea închirierii prin licitație publică a unor spații dintr-un imobil aflat în domeniul public al județului Olt și în administrarea Consiliului Județean Olt;

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.74/29.04.2021 cu privire la dezmembrarea unui imobil aflat în domeniul public al județului Olt și în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt;

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.91/27.05.2021 cu privire la trecerea unor construcții aflate în administrarea Consiliului Județean Olt din domeniul public al județului Olt în domeniul privat al acestuia, în vederea scoaterii din funcțiune și a demolării;

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.127/26.08.2021 **cu privire la aprobarea** Studiului de oportunitate în vederea stabilirii modalității de atribuire a serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de

competență a Unității Administrativ - Teritoriale Județul Olt, **a modalității de atribuire a serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a Unității Administrativ - Teritoriale Județul Olt și a documentației de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a Unității Administrativ-Teritoriale Județul Olt;**

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.143/30.09.2021 cu privire la: dezmembrarea unui imobil aflat în domeniul public al județului Olt și în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.144/30.09.2021 privind aprobarea cererii de transmitere a imobilului „Clădire psihiatrie dermatologie” și a terenului aferent, din domeniul public al municipiului Slatina, în domeniul public al Județului Olt;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.179/25.11.2021 cu privire la trecerea unor suprafețe de teren aferente zonei drumurilor județene DJ 657B, DJ 657D, DJ 703 și DJ 703C din domeniul public al Județului Olt în domeniul public al Statului, pentru realizarea lucrării de utilitate publică de interes național „Drumul expres Craiova – Pitești și legăturile cu drumurile existente” lot 2 județul Olt;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 180/25.11.2021 cu privire la trecerea unui imobil din domeniul public al județului Olt și din administrarea Consiliului Județean Olt, în domeniul public al orașului Corabia, județul Olt;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.195/22.12.2021 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Olt nr. 127/26.08.2021 cu privire la aprobarea Studiului de oportunitate în vederea stabilirii modalității de atribuire a serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a Unității Administrativ - Teritoriale Județul Olt, a modalității de atribuire a serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a Unității Administrativ - Teritoriale Județul Olt și a documentației de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a Unității Administrativ – Teritoriale Județul Olt;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.196/22.12.2021 cu privire la trecerea unui teren în suprafață de 4532 mp din domeniul public al Județului Olt și din administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, în domeniul public al Municipiului Caracal, județul Olt.
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.198/22.12.2021, cu privire la modificarea Hotărârii Consiliului Județean Olt nr. 153/26.11.2020 pentru stabilirea unor măsuri pentru punerea în aplicare a prevederilor capitolului XV din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.70/2020 privind reglementarea unor măsuri, începând cu data de 15 mai 2020, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-COV-2, pentru prelungirea unor termene, pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, a Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și a altor acte normative în domeniul transportului public județean de persoane prin curse regulate, în județul Olt.

Am emis un număr de 4 dispoziții:

1. Dispoziția nr. 152/02.04.2021 cu privire la constituirea comisiei speciale de inventariere a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale Județul Olt;
2. Dispoziția nr. 187/07.05.2021 cu privire la constituire comisie de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de închiriere prin licitație publică a unor spații în suprafață totală de 182,00 mp, din imobilul „Policlinica Veche, Et.1, Corp 2, situat în municipiul Slatina, str. Aleea Tineretului, nr. 1, județul Olt, aflat în domeniul public al județului Olt și în administrarea Consiliului Județean Olt;
3. Dispoziția nr.235/23.06.2021 cu privire la constituire comisie de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de închiriere prin licitație publică a unor spații în suprafață totală de 102,00 mp, din imobilul „Clădire birouri”, (Corp A), situat în municipiul Slatina, str. Centura Basarabilor, nr. 8, județul Olt, aflat în domeniul public al Județului Olt și în administrarea Consiliului Județean Olt;
4. Dispoziția nr.352/01.10.2021 referitoare la: constituirea comisiei pentru inventarierea anuală a bunurilor care aparțin domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale Județul Olt, pe anul 2021.

Am aprobat:

- un număr de 8 *Protocoale* cu privire la predarea-primirea unor bunuri aparținând domeniului public și privat al Județului;
- au fost întocmite un număr de 4 referate privind plata facturilor emise de A.N.R.S.C. și A.A.D.R., achiziționarea de materiale;
- graficele lunare pentru verificarea tonajelor și dimensiunilor agabaritice ale autovehiculelor care circulă pe drumurile județene, conform O.G. nr. 43/1997, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- un număr de 116 acorduri prealabile pentru amplasarea sau executarea de lucrări în zona drumurilor județene, 9 contracte de utilizare a suprafeței din zona drumului județean, 8 autorizații de amplasare sau de acces în zona drumului județean;
- următoarele contracte:
 - Contract de utilizare și acces în zona drumurilor județene - nr. 38/22.04.2021;
 - Contract servicii - Întreținere și reparații, la instalația de detecție, semnalizare și avertizare incendiu, a clădirii Consiliului Județean Olt - nr. 52/23.06.2021;
 - Contract de prestări servicii - Elaborarea și întocmirea raportului de evaluare a unor imobile (suprafețe de teren din zona unor drumuri județene) în vederea trecerii acestora din domeniul public al Județului Olt în domeniul public al statului - nr. 42/13.05.2021;
 - Contract de prestări servicii - Întocmirea documentațiilor tehnice pentru obținerea autorizațiilor de desființare (DTAD) în vederea scoaterii din funcțiune și a demolării unor imobile, aflate în domeniul privat al Județului Olt;
 - Contract de prestări servicii - Elaborarea și întocmirea raportului de evaluare a unor imobile (suprafețe de teren din zona unor drumuri județene) în vederea trecerii acestora din domeniul public al Județului Olt în domeniul public al statului - nr. 80/28.10.2021;

- Contract de lucrări - Scoaterea din funcțiune și demolarea imobilelor aflate în domeniul privat al Județului Olt, situate în strada Ionașcu, nr. 73, municipiul Slatina, județul Olt - nr. 83/07.12.2021.

III. ARHITECT ȘEF AL JUDEȚULUI

Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Disciplina în Construcții

În **perioada 01.01.2021 - 31.12.2021**, au fost verificate și avizate documentatiile depuse de investitori/beneficiari, în vederea emiterii certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire/desființare, prelungirea valabilității certificatelor de urbanism și a valabilității autorizațiilor de construire/desființare de către președintele Consiliului Județean Olt, conform competențelor de emiterie stipulate în Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, au fost verificate:

- **90** documentații pentru eliberarea certificatelor de urbanism;
- **42** documentații pentru eliberarea autorizațiilor de construire;
- **10** documentații pentru eliberarea autorizațiilor de desființare;
- **6** documentații pentru prelungire valabilitate certificate de urbanism;
- **8** documentații pentru prelungire valabilitate autorizatii de construire.

- S-a asigurat eliberarea unui număr de **196 Avize pentru acordare asistență tehnică de specialitate** ale structurii de specialitate din cadrul Consiliului Județean Olt, la cererea primarilor localităților în care nu s-au constituit structuri proprii de specialitate privind urbanismul.

- Prin angajații serviciului de urbanism s-a acordat **asistență tehnică de specialitate** instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Olt, unităților administrativ - teritoriale din județ și tuturor persoanelor fizice și juridice care au solicitat aceasta, cu privire la pregătirea documentațiilor în vederea obținerii certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire;

- S-a urmărit stadiul întocmirii **Planurilor Urbanistice Generale** pentru comunele care au aceste planuri în reactualizare. În anul 2021 s-au avizat favorabil **6 PUG-uri**.

- De asemenea, în această perioadă, în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, s-a urmărit respectarea prevederilor **Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții** cu modificările și completările ulterioare și a **Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul** cu modificările și completările ulterioare, efectuându-se controale tematice în unele localități ale județului, punându-se accentul pe soluționarea aspectelor semnalate în Notele de constatare anterioare;

- S-a asigurat verificarea modului de încasare a **taxelor legale** privind eliberarea autorizațiilor de construire și desființare, actualizarea acestora și

trimiterea adreselor către beneficiarii de autorizații care nu au regularizat taxa de autorizare la finalizarea lucrărilor;

- S-a asigurat, în conformitate cu prevederile legale, funcționarea Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului constituită în cadrul Consiliului Județean Olt, în cadrul căreia s-au verificat (inclusiv pe teren) documentațiile depuse pentru avizarea unui număr de **23** documentații pentru realizarea de **Plan Urbanistic Zonal**, **7** documentații pentru avizarea de **Plan Urbanistic General** și **16 Studii de oportunitate**.

În conformitate cu H.G. nr.525/1996 pentru aprobarea R.G.U. cu modificările și completările ulterioare, s-au obținut de la MDRAP fonduri în valoare de **872.939 lei** pentru realizare/actualizare planuri urbanistice generale.

Președintele Consiliului Județean Olt este membru al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului conform Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.60/2010.

- S-a asigurat întocmirea de răspunsuri la toate scrisorile și sesizările cetățenilor, referitoare la probleme de urbanism și amenajarea teritoriului, care au fost adresate Consiliului Județean Olt;

- Pentru toate documentațiile depuse la Consiliul Județean Olt, la Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Disciplina în Construcții, în anul 2021 s-au încasat taxe în valoare de **42.942 lei**;

- S-a asigurat accesul solicitanților la documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului, în condițiile legii;

- S-a asigurat caracterul public, prin *afișarea lunară* la panoul din fața sediului Consiliului Județean Olt, dar și în *format electronic*, a listelor cuprinzând certificatele de urbanism și autorizațiile de construire/desființare emise și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului avizate de Comisia tehnică de amenajarea teritoriului și urbanism;

În ceea ce privește Disciplina în construcții obiectivul principal a fost asigurarea respectării legislației referitoare la autorizarea și executarea lucrărilor de construire pe tot cuprinsul județului Olt.

S-a asigurat îndeplinirea următoarelor cerințe:

- existența autorizațiilor de construire (prin sondaj);
- respectarea termenelor de valabilitate acordate prin autorizația de construire;
- regularizarea taxelor de autorizație;
- soluționarea sesizărilor cetățenilor;
- s-a ținut legătura cu Inspectoratul în Construcții Olt în vederea rezolvării problemelor sesizate pe linie de disciplina în construcții;

Serviciul Unitatea de Implementare a Proiectelor, Programe și Strategii de Mediu

În anul 2021 au fost elaborate și aprobate în Consiliul Județean următoarele hotărâri ale Consiliului Județean Olt în domeniul Protecției Mediului:

- **Hotărârea nr.34/25.02.2021** privind aprobarea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor pentru Județul Olt 2020-2025;

- **Hotărârea nr.67/29.04.2021** cu privire la: aprobarea plății cotizației Județului Olt pentru susținerea activității Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Utilități Publice pentru Serviciul de Alimentare cu Apă și de Canalizare „Oltul” pe anul 2021;

- **Hotărârea nr.68/29.04.2021** cu privire la: aprobarea plății cotizației Județului Olt pentru susținerea activității Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „OLT-ECO” pe anul 2021.

În anul 2021 au fost emise următoarele dispoziții în domeniul Protecției Mediului:

- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.101/05.03.2021** privind numirea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investiții ”Bransament electric trifazat la depozitul de deșuri Drăgănești Olt, județul Olt”;

- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.102/05.03.2021** privind numirea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investiții ”Instalație electrică de utilizare din bransament electric trifazat aerian, permanent, pentru alimentarea depozitului de deșuri Scornicești, județul Olt ”;

- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.309/09.09.2021** pentru modificarea Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Olt nr.449/12.11.2019, precum și pentru modificarea și actualizarea componentei Comisiei Tehnice Județene pentru elaborarea Planului de menținere a calității aerului în județul Olt.

În cursul anului 2021 Serviciul UIP, Programe și Strategii de Mediu a monitorizat activitatea de depozitare și activitatea operatorului din cadrul Centrului de Management al Deșeurilor Bălteni și al Stațiilor de Transfer din localitățile: Scornicești, Caracal, Balș și Corabia în cadrul contractului de delegare prin concesiune a “Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Bălteni și a Stațiilor de transfer, precum și monitorizare a depozitelor neconforme închise din județul Olt”.

“Planul de menținere a calității aerului în județul Olt” a fost transmis spre avizare APM Olt și Centrului de Evaluare a Calității Aerului (CECA) din cadrul Agenției Naționale pentru Protecția Mediului.

Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor pentru județul Olt 2020-2025 a fost supus Evaluării Strategice de Mediu (SEA) în vederea obținerii Avizului de Mediu;

A fost elaborat Raportul de mediu pentru Programul Județean de Gestionare a Deșeurilor Olt 2020-2025, consultarea publicului și a autorităților publice interesate de efectele implementării planurilor și programelor, luarea în considerare a raportului de mediu și a rezultatelor acestor consultări în procesul decizional și asigurarea informării asupra deciziei luate.

Au fost organizate acțiuni de informare și conștientizare a comunităților locale privind necesitatea protejării mediului și diseminarea informațiilor privind reglementările din actele normative în vigoare;

Au fost analizate propunerile făcute de consiliile locale, în vederea elaborării de prognoze pentru refacerea și protecția mediului;

S-au analizat documentatiile prezentate în comisiile de analiză tehnică organizate la nivelul Agenției de Protecția Mediului Olt.

S-a asigurat accesul la informația privind mediul, cu respectarea legislației în vigoare.

IV. ACTIVITATEA SERVICIULUI JURIDIC – CONTENCIOS

1. a) Acordarea de asistență juridică și consiliere compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, instituțiilor subordonate Consiliului Județean Olt, precum și consiliilor locale;

b) Întocmirea de acțiuni, întâmpinări, căi de atac, pregătirea dosarelor de judecată pentru susținerea intereselor Consiliului Județean Olt, ale instituțiilor subordonate acestuia și ale consiliilor locale;

c) Reprezentarea la instanțele judecătorești a Consiliului Județean Olt, a Președintelui Consiliului Județean Olt, a instituțiilor subordonate, precum și a consiliilor locale la solicitarea acestora;

d) Redactarea de contracte economice, convenții, regulamente, proiecte de hotărâri ale Consiliului Județean Olt și proiecte de dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt;

e) Perfecționarea pregătirii profesionale.

2. a) promptitudine și capacitate de comunicare – realizare în procent de 96 %;

b) respectarea termenelor legale și procedurale – realizare în proporție de 100 %;

c) prezența constantă în instanță – realizare în proporție de 100 %;

În perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2021 au fost pe rol la instanțele judecătorești 59 dosare din care 33 dosare au fost soluționate favorabil, 2 dosare au fost soluționate defavorabil sau parțial defavorabil Consiliului Județean Olt, iar 24 dosare sunt în curs de soluționare.

d) competență și promptitudine în redactare – realizare în proporție de 93 %;

e) capacitate de adaptare la modificările în legislație – realizare în procent de 92 %.

3. Serviciul juridic contencios nu desfășoară programe în sensul propunerii unor obiective concrete, ci își desfășoară activitatea în funcție de problemele specifice apărute.

4. În perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021 au fost soluționate defavorabil sau parțial defavorabil Consiliului Județean Olt un număr de 2 procese din care unul a avut ca obiect solicitarea unor daune materiale și morale de la Consiliul Județean Olt, iar celălalt a avut ca obiect anulare act administrativ emis de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

5. Considerăm că nivelul de aprofundare a cunoștințelor de specialitate de către consilierii juridici din cadrul serviciului juridic contencios ar putea fi ridicat prin participarea la cursuri de perfecționare, prin achiziționarea de cursuri, tratate și alte materiale de specialitate.

V. ACTIVITATEA SERVICIULUI RELAȚII PUBLICE, A.T.O.P. ȘI TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ

Serviciul Relații Publice, A.T.O.P. și Transparență Decizională asigură accesul la informațiile de interes public referitoare la activitatea desfășurată de Consiliul Județean Olt, îndeplinește atribuțiile legale privind transparența decizională la nivelul Consiliului Județean Olt și exercită atribuții cu caracter permanent în cadrul Autorității Teritoriale de Ordine Publică prin constituirea secretariatului executiv format din funcționari publici din cadrul acestui serviciu.

Principalele atribuții ale Serviciului Relații Publice, A.T.O.P. și Transparență Decizională sunt:

Activitatea de acordare a informațiilor de interes public solicitate, conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, stabilind totodată condițiile și formele în care are loc accesul la acestea.

Înregistrarea și ținerea evidenței solicitărilor de informații de interes public, precum și a răspunsurilor transmise sau, dacă este cazul, a refuzurilor privind comunicarea acestora, în condițiile legii.

Asigurarea accesului mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public, conform prevederilor legale.

Consilierea și îndrumarea solicitanților de informații de interes public asupra modalității de solicitare a informațiilor: verbal sau în scris, în funcție de informația solicitată, evaluarea solicitării și stabilirea condiției ca informația solicitată să fie comunicată din oficiu, furnizabilă la cerere sau exceptată de la liberul acces.

Răspunde de aplicarea măsurilor de protejare a informațiilor care aparțin categoriilor de informații exceptate de la accesul liber, potrivit legii.

Asigură încunoștințarea persoanelor care se consideră vătămate în privința dreptului de acces la informații de interes public solicitate, referitor la modul de contestare, potrivit legii;

Eliberarea la cerere a copiilor de pe documentele aflate în arhiva Consiliului Județean Olt, precum și autentificarea acestora atunci când este solicitată.

Actualizarea, atât pe site-ul Consiliului Județean Olt, cât și la avizierul instituției, a informațiilor de interes public legate de activitatea Serviciului Relații Publice, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică și Transparență Decizională

Participarea la ședințele Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt în plen și pe comisii, întocmirea proceselor verbale de desfășurare a acestora, a pontajului membrilor, întocmirea unor informări și rapoarte legate de activitatea Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt.

Primirea, înregistrarea și distribuirea corespondenței și a petițiilor adresate Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt.

Prezentarea, trimestrial, în ședințele Consiliului Județean Olt, a Informărilor asupra nivelului de asigurare a securității și siguranței civice a comunității județului Olt.

Activitatea de registratură, înregistrarea, primirea și repartizarea corespondenței, precum și expedierea corespondenței.

Semestrial se prezintă în ședințele Consiliului Județean rapoarte privind activitatea de soluționarea a petițiilor și a problemelor ridicate de cetățeni la audiențe.

Îndeplinirea atribuțiilor de responsabilitate în relația cu societatea civilă, potrivit Legii nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la nivelul Consiliului Județean Olt.

Expedierea corespondenței Consiliului Județean Olt către autoritățile publice locale, agenți economici sau persoane fizice, în timp util.

Participarea la ședințele Consiliului Județean Olt și realizarea minutei ședinței în plen a Consiliului Județean Olt.

Asigură afișarea la sediul Consiliului Județean Olt a minutei în vederea aducerii la cunoștința publică, în conformitate cu prevederile art.10 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare și pe site-ul propriu al acestuia.

În anul 2021 au fost înregistrate un număr total de 35 cereri de informații de interes public formulate în scris privind următoarele domenii de activitate:

- informații referitoare la utilizarea banilor publici;
- informații referitoare la contractele de achiziții încheiate între Consiliul Județean Olt sau instituțiile subordonate acestuia și firmele private;
- informații privind proiectele de acte normative elaborate la nivelul instituției;
- copii acte existente în arhiva instituției, precum și autentificarea acestora;
- informații legate de stadiul proiectelor derulate la nivelul instituției;
- alte informații solicitate conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Au fost respectate termenele de comunicare în scris a răspunsurilor solicitanților, conform prevederilor art.7 alin.(1) din Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Evidența solicitărilor de informații de interes public, precum și a răspunsurilor date, se efectuează în registrele întocmite conform modelului din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului României nr.123/2002, cu modificările și completările ulterioare.

S-au acordat informații de interes public solicitate verbal pentru un număr de aproximativ 100 persoane. În unele cazuri solicitanții au fost îndrumați să se adreseze altor instituții specializate, funcție de problemele solicitate.

De asemenea s-a asigurat Secretariatul executiv al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt în condițiile prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a autorității teritoriale de ordine publică aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.787/2002, participând la toate ședințele în plen și pe comisiile de lucru. Au fost întocmite procesele verbale ale ședințelor, foaia de prezență colectivă a membrilor Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt, s-a primit, înregistrat și repartizat corespondența adresată Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt urmărind respectarea termenelor prevăzute de lege.

Privind activitatea de registratură, au fost primite și înregistrate în Registrul General al Consiliului Județean Olt un număr de 13754 documente care au fost transmise conducerii și repartizate operativ pe direcții și compartimente, funcție de rezoluția înscrisă de Președintele Consiliului Județean Olt.

Au fost realizate minutele sedintelor Consiliului Județean Olt în vederea aducerii la cunoștința publică, în conformitate cu prevederile art.10 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare și procesele verbale de afișare ale minutilor la avizier, dar și pe site-ul propriu al Consiliului Județean Olt.

Petițiile și sesizările au fost îndrumate către direcțiile și compartimentele de specialitate, urmărindu-se rezolvarea temeinică și legală a acestora, dar și redactarea în termen a răspunsului. În perioada menționată, au fost înregistrate un număr de 147 de sesizări, iar la audiențe au fost primiți un număr de 91 de cetățeni. S-a asigurat expedierea răspunsului către petiționari, clasarea și arhivarea petițiilor.

Funcționarii publici din cadrul Serviciului Relații Publice, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică și Transparență Decizională s-au preocupat de studierea, însușirea și respectarea legislației nou apărute cu privire la asigurarea accesului liber al informațiilor de interes public, precum și ducerea la îndeplinire a Hotărârilor Consiliului Județean Olt și dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Olt.

VI. ACTIVITATEA SERVICIULUI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ ȘI MONITORIZARE PROCEDURI ADMINISTRATIVE

Serviciul Administrație Publică și Monitorizare Proceduri Administrative este subordonat Președintelui Consiliului Județean Olt, fiind condus de un Șef serviciu cu statut de funcționar public, iar personalul de execuție din cadrul serviciului are statut de funcționar public.

Potrivit Hotărârii Consiliului Județean Olt nr. 167/26.11.2020 cu privire la înființarea Cabinetelor Vicepreședinților Consiliului Județean Olt, precum și cu privire la aprobarea numărului de posturi, a organigramei, a statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt precum și ale Cabinetelor Președintelui și Vicepreședinților Consiliului Județean Olt, Serviciul Administrație Publică și Monitorizare Proceduri Administrative este structurat în două compartimente, după cum urmează:

- Compartimentul Administrație Publică;
- Compartimentul pentru Monitorizarea Procedurilor Administrative.

1. Compartimentul Administrație Publică din cadrul Serviciului Administrație Publică și Monitorizare Proceduri Administrative a desfășurat și realizat activități privind administrația publică județeană și relațiile cu consiliile locale, și anume:

- au fost rezolvate cererile, sesizările, precum și corespondența repartizată, în termenul legal, provenită de la ministere și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, instituții publice, O.N.G-uri, asociații, autorități ale administrației publice locale;

- au fost întocmite și actualizate baza de date cu funcțiile de demnitate publică și secretarii unităților administrativ - teritoriale din cadrul consiliilor locale de pe teritoriul județului;

- funcționarii publici din cadrul serviciului au acordat asistență de specialitate consiliilor locale sau primarilor, la cererea expresă a acestora referitor la aplicarea corectă și unitară a legilor, hotărârilor și ordonanțelor guvernului, a celorlalte acte normative emise de organele centrale ale administrației publice și a Hotărârilor Consiliului Județean Olt, la cererea acestora;

- au fost îndrumate consiliile locale și primarii în exercitarea atribuțiilor legate de organizarea, funcționarea și realizarea serviciilor publice de interes județean în localitățile județului;

- funcționarii publici din cadrul compartimentului au soluționat un număr de 39 petiții ale persoanelor fizice și 194 scrisori și adrese de la persoane fizice și juridice din sfera de competență a serviciului, potrivit rezoluției conducerii;

- s-a întocmit Calendarul piețelor, târgurilor și bâlciurilor programate în județul Olt în anul 2021;

- a întocmit RAPORTUL cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor proprii ale Președintelui Consiliului Județean Olt și a hotărârilor Consiliului Județean Olt;

- în îndeplinirea atribuțiilor, funcționarii publici din cadrul compartimentului au colaborat cu celelalte compartimente, servicii și direcții din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, cu instituțiile și serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale de pe teritoriul județului, ministere și alte organe de specialitate ale administrației publice centrale, în limita competențelor impuse de lege, în vederea soluționării corespondenței repartizate;

- s-a colaborat cu structurile asociative ale autorităților administrației publice locale, respectiv: Asociația Comunelor din România, Asociația Orașelor din România, Asociația Municipiilor din România, Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România, în limita competențelor.

În cadrul Compartimentului Administrație Publică s-au redactat 9 proiecte de hotărâri care au fost adoptate de Consiliul Județean Olt în anul 2021, după cum urmează:

- Hotărârea nr.12/28.01.2021 cu privire la: completarea unei comisii de specialitate a Consiliului Județean Olt;
- Hotărârea nr.13/28.01.2021 cu privire la: încetare mandat de consilier județean;
- Hotărârea nr.38/25.02.2021 cu privire la: completarea unei comisii de specialitate a Consiliului Județean Olt;
- Hotărârea nr.80/27.05.2021 pentru completarea „Calendarului manifestărilor culturale în anul 2021”;
- Hotărârea nr.82/27.05.2021 cu privire la: actualizarea Monografiei economico – militare a Județului Olt;
- Hotărârea nr.137/30.09.2021 cu privire la: înlocuirea unui membru al echipei intersectoriale locale (E.I.L.) pentru prevenirea și combaterea exploatării copiilor prin muncă, la nivelul județului Olt;

- Hotărârea nr.141/30.09.2021 cu privire la: acordare premiu pentru rezultate deosebite în domeniul culturii;
- Hotărârea nr.159/28.10.2021 pentru modificarea și actualizarea componenței echipei intersectoriale locale (E.I.L.) pentru prevenirea și combaterea exploatării copiilor prin muncă, la nivelul județului Olt;
- Hotărârea nr.190/22.12.2021 cu privire la: aprobarea „Calendarului manifestărilor culturale în anul 2022”;

Compartimentul Administrație Publică a redactat 5 dispoziții emise de Președintele Consiliul Județean Olt în anul 2021, după cum urmează:

- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 72/22.02.2021 referitoare la: acordarea unui ajutor bănesc unei persoane care a împlinit vârsta de 100 ani din județul Olt;
- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 304/08.09.2021 referitoare la: acordarea unui ajutor bănesc unei persoane care a împlinit vârsta de 100 ani din județul Olt;
- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 305/08.09.2021 referitoare la: acordarea unui ajutor bănesc unei persoane care a împlinit vârsta de 100 ani din județul Olt;
- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 314/15.09.2021 referitoare la: acordarea unui ajutor bănesc unei persoane care a împlinit vârsta de 100 ani din județul Olt;
- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 392/03.11.2021 referitoare la: acordarea unui ajutor bănesc unei persoane care a împlinit vârsta de 100 ani din județul Olt.

2. Compartimentul pentru Monitorizarea Procedurilor Administrative din cadrul Serviciului Administrație Publică și Monitorizare Proceduri Administrative a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 212/19.12.2019, iar în decursul anului 2021 a îndeplinit următoarele atribuții:

- Gestionarea, organizarea și asigurarea publicării în structura paginii de internet a Consiliului Județean Olt a etichetei „MONITORUL OFICIAL LOCAL”, după cum urmează:
 - preluarea de la direcțiile, serviciile și compartimentele din cadrul Consiliului Județean Olt, a actelor administrative și a documentelor care se publică în structura paginii de internet a Consiliului Județean Olt, în eticheta „MONITORUL OFICIAL LOCAL”;
 - asigurarea publicării pe site-ul Consiliului Județean Olt în eticheta „MONITORUL OFICIAL LOCAL” a următoarelor acte și documente:
 - Statutul Județului Olt;
 - "Regulamentele privind procedurile administrative", unde s-au publicat Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Olt și Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, precum și a Cabinetelor Președintelui și Vicepreședinților Consiliului Județean Olt;
 - "Hotărârile adoptate de Consiliul Județean Olt", Registrul pentru evidența proiectelor de hotărâri ale Consiliului Județean Olt, precum și Registrul pentru evidența hotărârilor Consiliului Județean Olt;

- "Dispozițiile cu caracter normativ emise de Președintele Consiliului Județean Olt", Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale Președintele Consiliului Județean Olt, precum și Registrul pentru evidența dispozițiilor Președintele Consiliului Județean Olt;
- "Documentele și informațiile financiare", prin care s-a asigurat îndeplinirea obligațiilor privind procedurile de publicare a bugetului local, potrivit legii;
- "Alte documente", unde s-au publicat următoarele documente:
 - informarea în prealabil, din oficiu, asupra proiectelor de acte administrative, cu caracter normativ;
 - minutele ședințelor Consiliului Județean Olt;
 - procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Județean Olt;
 - alte documente care fac obiectul aducerii la cunoștință publică;

VII. ACTIVITATEA SERVICIULUI DEZVOLTARE REGIONALĂ

Pentru îndeplinirea atribuțiilor în domeniul dezvoltării regionale, au fost susținute proiectele întocmite la nivelul Consiliului Județean Olt.

În sensul întăririi capacității instituționale a Consiliului Județean Olt de a accesa programe cu finanțare externă și de a gestiona fondurile comunitare pe bază de proiecte, în perioada analizată prin Serviciul Dezvoltare Regională au fost realizate următoarele obiective :

I. Pregătirea și depunerea proiectelor în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 (POR)

I.1. Implementarea proiectelor finanțate:

Consiliul Județean Olt a continuat procesul de implementare a proiectelor finanțate în cadrul POR 2014-2020 :

Axa prioritară 6 – Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională - Prioritatea de investiții 6.1. – Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor intermodale

1. "Modernizare drum județean DJ 546, Dăneasa (intersecție DN6) – Slatina (intersecție DN65) - Verguleasa (intersecție DN67B)".

Valoarea proiectului - 129.105.911,55 lei (inclusiv TVA).

Axa prioritară 5 – Îmbunătățirea mediului urban și conservarea protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural - Prioritatea de investiții 5.1. Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural

1. Restaurare, consolidare și modernizare Casa Fântâneau-Centrul Eparhial Social-Cultural

Proiect în parteneriat cu Episcopia Slatinei și Romanaților.
Valoarea proiectului - **10.199.489,40 lei** (inclusiv TVA).

Implementarea proiectelor finanțate în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 (POR) – SUERD, Axa prioritară 6, Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiție 6.1. Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale, Apel dedicat sprijinirii obiectivelor prevăzute de Aria prioritară 1 - Interconectarea regiunii Dunării a Strategiei Uniunii Europene privind regiunea Dunării, AP 1b-Legături rutiere, feroviare și aeriene.

1. **“Modernizare drum județean DJ 642, Stoenesti (intersecție DN6) - Giuvărăști (limită județul Teleorman)”**
Valoarea totală a proiectului - 81.957.600,00 lei (inclusiv TVA).

I.2. Implementarea proiectelor în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 (POR):

Axa prioritară 3: *Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon*

Prioritatea de Investiții: 3.1 – Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B – Clădiri publice

Apel de proiecte nr: POR/2016/3/3.1/b/1/7 REGIUNI

1. **Reabilitare termică pentru îmbunătățirea eficienței energetice la Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu ”**
Valoarea totală a proiectului - 1.127.351,11 lei (inclusiv TVA).
2. **„Reabilitare termică pentru îmbunătățirea eficienței energetice pentru sediul Consiliului Județean Olt”**
Valoarea totală a proiectului - 2.323.814,72 lei (inclusiv TVA).
3. **„Creșterea eficienței energetice a clădirii Apartamente – Fosta Vila de Protocol ”**
Valoarea totală a proiectului - 721.287,24 lei (inclusiv TVA).

I.3. Programul Operațional Regional 2014-2020 (POR)

Axa prioritară 8 Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale

Prioritatea de Investiții 8.1 - Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități, Obiectivul Specific 8.2 - Îmbunătățirea calității și a eficienței îngrijirii spitalicești de urgență, Operațiunea B – Unități de primiri urgențe.

A continuat implementarea proiectului **Dotarea Unității de Primiri Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina.**

Valoarea totală a proiectului - 4.341.244,95 lei (inclusiv TVA).

Obiectivul general al proiectului:

Eficientizarea serviciilor integrate centrate pe pacient și a tratamentului patologiilor complexe care necesită o abordare integrată în cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina, în vederea atingerii obiectivului specific 7.1 "Îmbunătățirea infrastructurii spitalicești în condițiile necesarei remodelări a rețelei spitalicești de urgență" din Strategia Națională de Sănătate 2014- 2020 .

Proiectul, al cărui beneficiar este **Consiliul Județean Olt**, vizează dotarea Unității de Primiri Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina.

Prin proiect se vor achiziționa echipamente specifice necesare Unității de Primiri Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina, echipamente performante, la standardele impuse de legislația în vigoare, inclusiv un computer tomograf.

Nevoile specifice cărora le va răspunde proiectul:

- Îmbunătățirea funcționării sistemului medical în cadrul Unității de Primiri Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina, a asistenței medicale de urgență în regim integrat cu creșterea capacității de intervenție prin dotarea adecvată a unității de primiri urgențe, pentru înlocuirea periodică a echipamentelor depreciate;
- Menținerea la un standard ridicat a serviciilor de urgență prin investiții permanente în infrastructura de specialitate la nivel spitalicesc inclusiv în echipamente;
- Îmbunătățirea competențelor medicilor din cadrul Unității de Primiri Urgențe – Spitalul Județean de Urgență Slatina prin asigurarea accesului la echipamente medicale performante.

I.4. Implementarea proiectului „Investiții comune în domeniul situațiilor de urgență în cadrul Consiliului Județean Olt și Municipality Dolna Mitropolia, Bulgaria” (Joint investments in the field of emergency situations for Olt County Council and Dolna Mitropolia Municipality) în cadrul Programului Operațional INTERREG V-A România-Bulgaria, Axa prioritară 3 - O regiune sigură, Obiectivul specific 3.1. - Îmbunătățirea managementului comun în situații de risc în zona transfrontalieră.

Obiectivele proiectului:

- Îmbunătățirea capacității de răspuns în situații de urgență în județul Olt și municipalitatea Dolna Mitropolia din districtul Pleven prin reducerea timpului de intervenție;
- Îmbunătățirea capacității tehnice și a calității sistemului de intervenție în județul Olt și municipalitatea Dolna Mitropolia din districtul Pleven prin achiziționarea echipamentelor specifice;
- Facilitarea intervențiilor integrate în situații de dezastre sau accidente prin achiziționarea unor echipamente specifice;

- Îmbunătățirea accesului populației din județul Olt și municipalitatea Dolna Mitropolia la servicii sigure de intervenții în situații de urgență;
- Creșterea gradului de siguranță și de protecție a populației prin furnizarea serviciilor esențiale, calificate și responsabile în situații de urgență și dezastre majore.

Valoarea totală a proiectului este de 916.047,52 Euro.

I.5. Parteneriatul între Unitatea Administrativ Teritorială Județul Olt și Asociația Centrul pentru Dezvoltarea Durabilă Columna a obținut finanțarea proiectului “**Administrație eficientă, servicii de calitate la nivel județean**”, în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Axa prioritară 2 - Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, obiectivul specific 2.1- Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, conform contractului de finanțare nr.495/29.10.2019 încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 (AM POCA) și Județul Olt.

Liderul parteneriatului este Unitatea Administrativ Teritorială Județul Olt.

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă fundamentarea deciziilor, planificarea strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul Consiliului Județean Olt.

Obiective specifice ale proiectului:

1. Introducerea unor mecanisme și proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor și planificarea strategică pe termen lung.
2. Realizarea unor seturi de proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local, corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate.
3. Creșterea nivelului de cunoștințe și abilități ale personalului Consiliului Județean Olt, în vederea sprijinirii măsurilor/acțiunilor vizate de acest obiectiv specific.

Valoarea totală a proiectului este de 3.347.326,34 lei (inclusiv TVA), din care:

- Valoarea totală a proiectului pentru Lider de Parteneriat – UAT Județul Olt în sumă de 1.744.047,34 lei;
- Valoarea totală a proiectului pentru Partener - Asociația Centrul pentru Dezvoltare Durabilă Columna - în sumă de 1.603.279,00 lei.

I.6. Parteneriatul între Unitatea Administrativ Teritorială Județul Olt și Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia a obținut finanțarea proiectului “Sprijin la nivelul regiunii SV Oltenia pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, centre de agrement/baze turistice (tabere școlare), infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic și infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/ sau drumuri de legătură”, în cadrul Programului Operațional Asistență Tehnică 2014-2020, Axa Prioritară 1 – Acțiunea 1.1.1. Asistență

orizontală pentru beneficiarii fondurilor ESI și specifică pentru beneficiarii POAT, POIM și POC, inclusiv instruire pentru aceștia și pentru potențialii beneficiari FESI, conform contractului de finanțare nerambursabilă nr. cod SMIS 2014 + 146315 / cod proiect 1.1.148 încheiat între Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia, Județul Olt fiind partener în cadrul proiectului.

Liderul parteneriatului este Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia.

Obiectivul general al proiectului:

Pregătirea de proiecte mature pentru perioada de programare 2021-2027 la nivelul regiunii SV Oltenia.

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Asigurarea capacității la nivel regional de a pregăti documentații tehnico-economice la nivelul regiunii SV OLTENIA pentru proiectele aferente perioadei de programare 2021-2027 pe domeniile:

- mobilitate urbană;
- regenerare urbană;
- centre de agrement/baze turistice (tabere școlare);
- infrastructura și servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic;
- infrastructura rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură.

Consiliul Județean Olt va pregăti prin proiect documentația tehnico-economică (DALI, PT, studii geo, topo, expertiză tehnică) pentru obiectivul de investiție **Modernizare drum județean DJ 657 RECEA (DJ 653) -VALEA MARE-PRISEACA-POBORU- SPINENI- DN 67B.**

Valoarea totală a proiectului pentru Consiliul Județean Olt este de 2.229.761 lei (inclusiv TVA).

I.7. Consiliul Județean Olt în parteneriat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt a obținut finanțarea proiectului ***Dotarea serviciilor sociale de tip rezidențial din cadrul DGASPC OLT în vederea consolidării capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa prioritară 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19, Prioritatea de investiții 9a Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate, promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități, conform contractului de finanțare nerambursabilă nr.538/27.04.2021 încheiat între Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Infrastructura Mare 2014-2020 (AM POIM) și Județul Olt.***

Liderul proiectului este Consiliul Județean Olt.

Obiectivul general al proiectului:

Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare Covid-19 la nivelul serviciilor sociale de tip rezidențial din cadrul DGASPC OLT.

Obiective specifice:

- Dotarea centrelor sociale rezidențiale publice din cadrul DGASPC OLT cu echipamente de protecție, în special, dar fără a fi limitate la: combinezon, inclusiv cu glugă și protecție încălțăminte, vizieră de protecție, mănuși de unică folosință, măști de protecție, biocide, soluții necesare asigurării igienei și dezinfecției, alte materiale de protecție.
- Asigurarea resurselor financiare din fonduri europene nerambursabile 100% pentru achizițiile de echipamente și materiale de protecție și realizate până la depunerea cererii de finanțare.

Echipamentele și materialele de protecție achiziționate prin proiect vor fi utilizate în cadrul serviciilor sociale de tip rezidențial din cadrul DGASPC Olt pentru gestionarea eficientă a crizei sanitare Covid-19.

Valoarea totală a proiectului este de 1.209.837,55 lei (inclusiv TVA).

În perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021 au fost îndeplinite următoarele hotărâri ale Consiliului Județean Olt:

- 1. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 50 din 25.03.2021** cu privire la: modificarea Actului Constitutiv și Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sud-Vest Oltenia.
- 2. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 63 din 29.04.2021** cu privire la: aprobarea Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor la nivelul Județului Olt, reactualizat pentru anul 2021.
- 3. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.77 din 27.05.2021** cu privire la: aprobarea Strategiei de Dezvoltare a Județului Olt pentru perioada 2021-2027.
- 4. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.82 din 27.05.2021** cu privire la: aprobarea cotizației Județului Olt la Asociația “Grupul Local Prietenii Pescarilor Olteni” pentru anul 2021.
- 5. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.83 din 27.05.2021** cu privire la: aprobarea cotizației Consiliului Județean Olt la Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România (UNCJR) pentru anul 2021.
- 6. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.107 din 12.07.2021** cu privire la: aprobarea proiectului „Îmbunătățirea capacității de gestionare a COVID-19 la Spitalul Județean de Urgență Slatina” și a cheltuielilor legate de proiect.
- 7. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.156 din 28.10.2021** cu privire la: aprobarea contribuției Consiliului Județean Olt la bugetele de venituri și cheltuieli ale Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia și Biroului Regional de Cooperare Transfrontalieră Călărași pentru anul 2021.

VIII. ACTIVITATEA BIROULUI AUDIT PUBLIC INTERN

I. INTRODUCERE

Activitatea de audit s-a desfășurat potrivit Planului de audit public intern aprobat pentru anul 2021 înregistrat cu nr.2549/15.03.2021 la Consiliul Județean Olt și legislației în vigoare, respectiv: Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare; O.M.F.P. nr.252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern; Hotărârea Guvernului nr.1086/2013 pentru aprobarea Normelor Generale privind exercitarea activității de audit public intern.

Potrivit prevederilor Planului de audit public intern pentru anul 2021, auditorii din cadrul biroului audit public intern al Consiliului Județean Olt au desfășurat misiuni de audit la următoarele entități:

- Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu” – Raport de audit înregistrat la Consiliul Județean Olt cu nr.3866/16.04.2021;
- Muzeul Județean Olt – Raport de audit înregistrat la Consiliul Județean Olt cu nr. 3868/16.04.2021;
- Școala Profesională Specială Balș – Raport de audit înregistrat la Consiliul Județean Olt cu nr.5108/21.05.2021;
- Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Balș – Raport de audit înregistrat la Consiliul Județean Olt cu nr.5110/21.05.2021;
- Consiliul Județean Olt – aparat propriu – Raport de audit înregistrat la Consiliul Județean Olt cu nr.6644/25.06.2021;
- Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci – Raport de audit înregistrat la Consiliul Județean Olt cu nr.6642/25.06.2021;
- Centrul Județean de Cultură și Artă Olt – Raport de audit înregistrat la Consiliul Județean Olt cu nr.7947/23.07.2021;
- Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt – Raport de audit înregistrat la Consiliul Județean Olt cu nr.7948/23.07.2021;
- Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Olt – Raport de audit înregistrat la Consiliul Județean Olt cu nr.9246/03.09.2021;
- Serviciul Județean de Pază Olt – Raport de audit înregistrat la Consiliul Județean Olt cu nr. 9248/03.09.2021;
- Centrul Județean de Cultură și Artă Olt – Raport de audit înregistrat la Consiliul Județean Olt cu nr.11921/12.11.2021.

În urma misiunilor de audit efectuate s-au întocmit rapoarte care au fost înaintate conducerii, dispunându-se măsurile necesare pentru eficientizarea activității.

II. OBIECTIVE

Obiectivele misiunilor de audit public intern la entitățile auditate, au fost axate pe următoarele domenii:

- Conflicte de interese;
- Incompatibilități;

- Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice;
- Organizarea evidenței și raportarea cheltuielilor bugetare;
- Organizarea registrelor de contabilitate;
- Organizarea evidenței privind inventarierea;
- Organizarea și efectuarea controlului financiar preventiv propriu;
- Organizarea activității de achiziții publice;
- Gestionarea dosarelor de personal;
- Evaluarea periodică a performanțelor personalului;
- Pregătirea profesională continuă a personalului;
- Registrul general de evidență a salariaților – întocmirea, gestionarea și transmiterea informațiilor aferente către I.T.M.;
- Organizarea concursurilor în vederea ocupării posturilor vacante.

III. CONSTATĂRI

Misiunile de audit desfășurate pe parcursul anului 2021 și dispuse prin Ordin de serviciu, potrivit prevederilor Legii nr.672/2002, au avut ca scop auditarea respectării actelor normative în vigoare privind evaluarea sistemului de prevenire a corupției precum și Evaluarea evidenței financiar-contabile, Evaluarea activității privind achizițiile publice, Evaluarea activității privind gestiunea resurselor umane.

În cadrul misiunilor de audit au fost utilizate ghidurile practice de audit intern referitoare la diferitele activități, elaborate de Ministerul Finanțelor Publice, norme generale și norme profesionale de audit intern, chestionare de audit, norme și proceduri proprii.

În anul 2021 nu au fost cazuri în care auditorilor interni le-ar fi fost refuzat/limitat accesul la documente.

IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

Pentru eficientizarea activității în domeniile de activitate auditate au fost formulate recomandări, după cum urmează:

- Elaborarea unui document și a unei proceduri care să conțină prevederi referitoare la situațiile de conflict de interese;

- Disponerea măsurilor la nivelul entității pentru actualizarea codului de conduită etică și menționarea situațiilor prevăzute de art.79 alin.(1) lit. a) - c) din Legea nr. 161/2003, în vederea evitării acestora. Situațiile care trebuie a fi menționate și evitate sunt: salariatul să soluționeze direct cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice sau juridice cu care se află în relații cu caracter patrimonial; salariatul să participe în cadrul aceleiași comisii, constituită conform legii, cu angajații cu care se află în grad I de rudenie; interesele patrimoniale ale soțului sau rudelor de gradul I să nu influențeze deciziile salariatului în exercitarea funcției sale;

- Întocmirea unui registru pentru menținerea evidenței, în scris, a consultațiilor oferite și a recomandărilor formulate de către persoanele responsabile către angajații care au solicitat consultanță în materia conflictelor de interese (se poate referi la consilierul de etică, consilierul/ compartimentul de integritate, persoana responsabilă cu primirea declarațiilor de interese);

- Desemnarea unei persoane responsabile cu completarea, actualizarea și modificarea formularelor de integritate aferente procedurilor de atribuire derulate de entitate (art.5, alin.(4) Legea nr.184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare);

- Elaborarea unui document și a unei proceduri referitoare la prevenirea și monitorizarea /gestionarea situațiilor de incompatibilitate;

- Întocmirea unui registru pentru menținerea evidenței, în scris, a consultațiilor oferite și a recomandărilor formulate de către persoanele responsabile către angajații care au solicitat consultanță în materia incompatibilităților (se poate referi la consilierul de etică, compartimentul de integritate, persoana responsabilă cu primirea declarațiilor de interese, etc);

- Elaborarea unui document și a unei proceduri, privind monitorizarea situațiilor de pantouflage, respectiv misiuni de prevenire/remediere a acestor situații;

- Desemnarea unei persoane care să fie responsabilă cu monitorizarea situațiilor de pantouflage;

- Respectarea prevederilor Ordinului nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile;

- Respectarea prevederilor legale în vigoare, Legea nr.82/1991 republicată cu modificările și completările ulterioare, precum și difuzarea procedurilor operaționale elaborate către personalul care are competențe în ceea ce privește gestionarea documentelor financiar contabile;

- Numerotarea documentelor înregistrate în dosarele de inventariere în mod cronologic în vederea respectării prevederilor Ordinului nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

- Respectarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

- Completarea Procedurii PO BFCAA-28 Control Financiar Preventiv Propriu cu toate componentele structurale;

- Semnarea tuturor contractelor de achiziții de către juriștii din cadrul Biroului Juridic și vizarea acestora de către persoanele care exercită viza CFP;

- Completarea și îndosărierea la dosarul personal a declarațiilor de avere și de interese pentru personalul de conducere, precum și numerotarea documentelor înregistrate în dosarele de personal în mod cronologic;

- Elaborarea anuală a planurilor de formare profesională. Completarea Procedurii PO RU 04 - Perfecționarea profesională cu toate componentele minimale structurale;

- Completarea Procedurii PO RU - 07 Registrul de evidență al salariaților cu toate componentele structurale;

- Completarea Procedurii PO RU – 02 Organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant pentru personalul contractual cu toate componentele structurale.

Recomandările făcute de auditori au fost date ca măsuri de realizat prin fișa de urmărire a recomandărilor și calendarul implementării acestora.

Misiunile de audit și-au atins scopul pentru care au fost efectuate. În entitățile auditate a fost apreciat în mod pozitiv rolul auditului la creșterea eficienței activităților auditate și în îndeplinirea obiectivelor fiecărei instituții.

Conducerile entităților auditate și-au însușit în totalitate contribuția auditului intern la îmbunătățirea activității entităților publice din aria de cuprindere a Consiliului Județean Olt.

Recomandările efectuate de auditori au fost transmise salariaților spre luare la cunoștință și conformare, pe baza calendarelor de implementare a recomandărilor.

IX. ACTIVITATEA SERVICIULUI DE ACHIZIȚII, LICITAȚII, CONTRACTĂRI

În conformitate cu prevederile legislației privind achizițiile publice, în anul 2021 prin Serviciul achiziții, licitații, contractări au fost realizate următoarele obiective:

- întocmirea documentațiilor pentru elaborarea și prezentarea ofertelor pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări, în conformitate cu **Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și cu Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice** cu modificările și completările ulterioare;

- **publicarea în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SICAP)** a anunțurilor de participare, anunțurilor de atribuire, documentațiilor de atribuire și a documentelor constatatoare a contractelor de achiziție publică la nivelul Consiliului Județean Olt;

- achiziționarea de produse, servicii și lucrări prin cumpărare directă prin intermediul **Sistemului Electronic al Achizițiilor Publice (SICAP)**;

- **întocmirea documentelor pentru reprezentanții Direcției Generale Control Ex-ante din subordinea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice** la fiecare procedură de atribuire în vederea verificării respectării aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor care intră sub incidența legislației privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

- **întocmirea punctelor de vedere** la contestațiile depuse de către ofertanți la CNSC potrivit prevederilor legale;

- **elaborarea de răspunsuri** la clarificări la solicitarea ofertanților și publicarea acestora în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SICAP);

- **primirea ofertelor**, prezentarea în Comisia de evaluare a ofertelor, **întocmirea proceselor verbale de evaluare, rapoartelor finale ale procedurilor de atribuire pentru achizițiile publice;**

- **comunicarea rezultatelor** privind aplicarea procedurilor către ofertanți.

- **întocmirea și perfectarea contractelor de achiziții publice de bunuri, servicii și lucrări.**

- întocmirea documentelor constatatoare privind modul de realizare a contractelor încheiate;

- asigurarea necesarului de certificate de producător pentru primăriile din județ.

În urma aplicării procedurii de atribuire de „licitație deschisă” în anul 2021 au fost încheiate un număr de 13 contracte cu o valoare totală fără TVA, de 15.063.479,41 lei, din care:

a) la procedura „licitație deschisă” cu runda finală licitație electronică prin încheierea unui acord-cadru având ca obiect - Acord-cadru de furnizare și distribuție a fructelor, laptelui și produselor lactate și produselor de panificație elevilor din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și preșcolarilor din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore, din județul Olt, pentru 4 ani școlari, 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, au fost încheiate trei contracte subsecvente la care s-au încheiat trei acte adiționale, întrucât s-a modificat numărul de elevi;

b) la procedura „licitație deschisă” prin încheierea unui acord-cadru având ca obiect ”Servicii de întreținere curentă pe timp de iarnă pe drumurile județene din administrarea Consiliului Județean Olt 2019-2023” au fost încheiat **patru contracte subsecvente.**

c) la procedura „licitație deschisă” prin încheierea unui contract având ca obiect Furnizare echipamente medicale UPU proiect „Dotarea Unității de Primiri Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina” au fost încheiate patru (4) contracte;

d) la procedura ”licitație deschisă” prin încheierea unui contract având ca obiect Echipamente de intervenție proiect „Investiții comune în domeniul situațiilor de urgență în cadrul Consiliului Județean Olt și Municipality Dolna Mitropolia, Bulgaria” au fost încheiate două (2) contracte;

Prin procedura „cerere de ofertă/procedura simplificată” s-au atribuit două (2) contracte, respectiv:

a) Cursuri de formare proiect „Administrație eficientă, servicii de calitate la nivel județean”, a fost încheiat un contract;

b) „Achiziție autoturisme cu propulsie hibridă de tip plug-in prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020 – 2024 și în Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020 – 2024” a fost încheiat un contract;

În baza prevederilor art. 7 alin. (5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, s-a procedat la achiziția de produse și servicii prin „cumpărare directă” prin intermediul Sistemului electronic al achizițiilor publice (SEAP) întocmindu-se un număr de 162 note justificative.

În conformitate cu prevederile art. 217, alin.(1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, pentru fiecare achiziție s-a întocmit dosarul achiziției publice.

X. ACTIVITATEA SERVICIULUI RESURSE UMANE ȘI MANAGEMENTUL UNITĂȚILOR SANITARE

A. OBIECTIVELE SERVICIULUI RESURSE UMANE ȘI MANAGEMENTUL UNITĂȚILOR SANITARE, ÎN PERIOADA DE RAPORTARE

Pentru anul 2021 Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare și-a stabilit următoarele obiective:

1. Coordonarea evaluării performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici pentru anul 2020, în perioada 01.01.2021-31.03.2021;
2. Coordonarea evaluării performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual pentru anul 2020, în perioada 01.01.2021-31.01.2021;
3. Coordonarea evaluării funcționarilor publici care au calitatea de conducători ai instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Județean Olt, precum și evaluarea adjuncților acestora pentru anul 2020, în perioada 01.01.2021 - 31.03.2021;
4. Coordonarea evaluării Secretarului General al Județului Olt pentru anul 2020, în perioada 01.01.2021- 31.03.2021;
5. Coordonarea evaluării funcționarilor publici și a personalului contractual în cursul perioadei evaluate, în anul 2021;
6. Coordonarea evaluării Directorului general al Serviciului Județean de Pază Olt pentru anul 2020, până la data de 31.01.2021;
7. Organizarea și coordonarea evaluării anuale a managerilor Centrului Județean de Cultură și Artă Olt și Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu”;
8. Organizarea și Coordonarea desfășurării concursului de proiecte de management pentru ocuparea postului de manager al Muzeului Județean Olt;
9. Stabilirea drepturilor salariale pentru personalul din cadrul Consiliului Județean Olt;
10. Actualizarea Regulamentului de ordine interioară al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, precum și al Cabinetelor Președintelui și Vicepreședinților Consiliului Județean Olt;
11. Implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese;
12. Organizarea examenelor de promovare în grad profesional superior pentru 2 persoane care îndeplinesc condițiile de promovare (un funcționar public și un salariat contractual);
13. Actualizarea dosarelor de personal și a dosarelor profesionale ale personalului;
14. Avansarea în gradație a personalului;
15. Evidența și înregistrarea fluctuațiilor de personal, a modificărilor salariale, evidența personalului;
16. Actualizarea organigramei, statului de funcții și ROF ale aparatului propriu al Consiliului Județean Olt;

17. Realizarea a minimum 35% din Planul de perfectionare profesionala a functionarilor publici și a minimum 20% din Planul de perfectionare profesională a personalului contractual in anul 2021, cu încadrarea în resursele bugetare alocate perfecționării în anul 2021;
18. Supravegherea sănătății salariaților Consiliului Județean Olt față de riscurile pentru securitate și sănătate, prevenirea, depistarea, dispensarizarea bolilor profesionale și a bolilor legate de profesie, precum și menținerea sănătății și a capacității de muncă a salariaților;
19. Actualizarea structurii organizatorice, a organigramei, statului de funcții și ROF ale unităților sanitare al căror management a fost preluat de CJ Olt, respectiv: Spitalul Județean de Urgență Slatina și Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci;
20. Actualizarea organigramei, statului de funcții și ROF ale instituțiilor publice de cultură din subordinea Consiliului Județean Olt, respectiv:
 - Muzeul Județean Olt;
 - Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu”;
 - Centrul Județean de Cultură și Artă Olt;
21. Actualizarea organigramei, statului de funcții și ROF ale serviciilor publice din subordinea Consiliului Județean Olt, respectiv:
 - Direcția Generală de Asistență Socială și pentru Protecția Copilului Olt;
 - Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt;
 - Serviciul Județean de Pază Olt;
22. Consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită, conform legii, de către funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt precum și ale Cabinetelor Președintelui și Vicepreședinților Consiliului Județean Olt;
23. Acordarea asistenței de specialitate consiilor locale și primarilor, la solicitarea acestora, instituțiilor și serviciilor publice subordonate. Participarea in diverse comisii ca membri sau observatori.

B. INDICĂTORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU OBIECTIVELE STABILITE ȘI ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE DE SERVICIUL RESURSE UMANE ȘI MANAGEMENTUL UNITĂȚILOR SANITARE, ÎN VEDEREA REALIZĂRII LOR

- 1. OBIECTIV: Coordonarea evaluării performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici pentru anul 2020, în perioada 01.01.2021-31.03.2021**

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:

- Numărul angajaților evaluați / total număr de angajați**

În cursul lunii ianuarie 2021, Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare a solicitat compartimentelor/serviciilor/direcțiilor etc., întocmirea rapoartelor de evaluare și, după caz, a pus la dispoziția acestora modelul raportului de evaluare, precum și criteriile de performanță.

Până la data de 31.01.2021, au fost evaluați **109** de salariați ai instituției, întocmindu-se rapoartele de evaluare și fișele de evaluare corespunzătoare, la data de 31.01.2020, pentru perioada 01.01.2020 – 31.12.2020.

S-au stabilit obiectivele pentru anul 2021, iar evaluarea s-a realizat în termen pentru toți angajații Consiliului Județean Olt, Serviciul Resurse Umane fiind responsabil de îndrumarea, primirea și centralizarea, de la compartimente/servicii/direcții etc., a rapoartelor de evaluare.

Totodată, s-au realizat, la nivel de serviciu, evaluările angajaților Serviciului Resurse Umane și Managementului Unităților Sanitare, cu stabilirea obiectivelor pentru perioada următoare.

2. OBIECTIV: Coordonarea evaluării performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual pentru anul 2020, în perioada 01.01.2021-31.01.2021.

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:

- Numărul angajaților evaluați / total număr de angajați

În cursul lunii ianuarie 2021, Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare a solicitat compartimentelor/serviciilor/direcțiilor etc., întocmirea fișelor de evaluare și, după caz, a pus la dispoziția acestora modelul fișei de evaluare, precum și criteriile de evaluare a performanței profesionale individuale.

Până la data de 31.01.2021, au fost evaluați **29** de salariați ai instituției, întocmindu-se fișele de evaluare corespunzătoare, la data de 31.01.2020, pentru perioada 01.01.2020 – 31.12.2020.

S-au stabilit obiectivele pentru anul 2021, iar evaluarea s-a realizat în termen pentru toți angajații Consiliului Județean Olt, Serviciul Resurse Umane fiind responsabil de îndrumarea, primirea și centralizarea, de la compartimente/servicii/direcții etc, a fișelor de evaluare.

3. OBIECTIV: Coordonarea evaluării funcționarilor publici care au calitatea de conducători ai instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Județean Olt, precum și evaluarea adjuncților acestora pentru anul 2020, în perioada 01.01.2021 -31.03.2021

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:

- Nr. funcționari publici evaluați / nr. total funcționari publici care au calitatea de conducători sau adjuncți ai instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Județean Olt.

În subordinea Consiliului Județean Olt funcționează două instituții conduse de funcționari publici, respectiv: Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt.

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt funcționează ca serviciu public comunitar de evidență a persoanelor, cu atribuții de întocmire, păstrare, evidență și eliberare, în sistem de ghișeu unic, a actelor de stare civilă,

cărilor de identitate, cărților de alegător și listelor electorale și este condusă de un director executiv, funcționar public.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt este o instituție publică cu personalitate juridică care realizează, la nivel județean, măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie și este condusă de un director general și 3 directori generali adjuncți, funcționari publici.

Până la data de 31.01.2021 au fost evaluați atât directorul executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, cât și directorul general, precum și cei 3 directori generali adjuncți ai Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, stabilindu-se totodată și obiectivele acestora pentru anul 2021.

4. OBIECTIV: Coordonarea evaluării Secretarului General al Județului Olt pentru anul 2020, în perioada 01.01.2021-31.03.2021

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:

- O persoană evaluate
- **Fișa de evaluare pentru Secretarul General al Județului aprobată de Președintele Consiliului Județean Olt până la data de 31.03.2021.**

Prin **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.12/08.01.2021 referitoare la evaluarea performanțelor profesionale individuale ale Secretarului General al Județului Olt**, a fost constituită comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului General al Județului Olt.

Secretariatul comisiei de evaluare a fost asigurat de o persoană din cadrul Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare.

Evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului General al Județului Olt a fost realizată pentru un an calendaristic, până la datat de 31 martie 2021 pentru perioada 01.01.2020 – 31.12.2020.

5. OBIECTIV: Coordonarea evaluării funcționarilor publici și a personalului contractual în cursul perioadei evaluate, în anul 2021

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:

- **Nr. angajaților evaluați în cursul perioadei de evaluare/nr.total angajați pentru care evaluarea trebuie făcută pe parcursul perioadei evaluate, conform prevederilor legale.**

La nivelul Serviciului Resurse Umane și Managementului Unităților Sanitare s-a realizat centralizarea evaluărilor realizate pe parcursul anului, în următoarele situații:

- La încetarea raporturilor de serviciu (3 funcționari publici);
- La încetarea contractului individual de muncă (2 persoane contractuale)
- La modificarea raportului de serviciu (6 funcționari publici : - 3 funcționari publici promovați în grad profesional superior, - 3 funcționari publici au fost transferați).

6. OBIECTIV: Coordonarea evaluării Directorului general al Serviciului Județean de Pază Olt pentru anul 2020, până la data de 31.01.2021

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:

- O persoană evaluată

Până la data de 31.01.2021 a fost evaluat directorul general al Serviciului Județean de Pază Olt pentru anul 2020, în perioada 01.01.2021-31.01.2021, stabilindu-se totodată și obiectivele acestuia pentru anul 2021.

7. OBIECTIV: Organizarea și coordonarea evaluării anuale a managerilor Centrului Județean de Cultură și Artă Olt și Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu”

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:

- 2 proceduri de evaluare organizate
- 2 manageri evaluați

În anul 2021 au fost organizate două proceduri de evaluare anuală a managementului Centrului Județean de Cultură și Artă Olt, precum și a managementului Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu”, astfel fiind evaluați cei doi manageri ai instituțiilor de cultură.

8. OBIECTIV: Organizarea și Coordonarea desfășurării concursului de proiecte de management pentru ocuparea postului de manager al Muzeului Județean Olt

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:

- 1 procedură organizată

În anul 2021 nu a fost organizat concursul de proiecte de management pentru ocuparea postului de manager al Muzeului Județean Olt.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 36/25.02.2021 cu privire la desemnarea managerului (directorului) interimar al Muzeului Județean Olt, începând cu data de 01.03.2021, domnul Smarandache Gheorghe a fost numit în funcția de manager (director), grad II - interimar al Muzeului Județean Olt.

9. OBIECTIV: Stabilirea drepturilor salariale pentru personalul din cadrul Consiliului Județean Olt

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:

- Număr dispoziții individuale / Număr total angajați

S-au avut în vedere:

- prevederile **Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ**, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile **Legii – cadru nr.153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile **Legii nr.53/2003** – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile **Hotărârii Guvernului nr.4/2021** pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată.

La 31.12.2021, la nivelul Consiliului Județean Olt își desfășurau activitatea 134 persoane, din care: 3 demnitari, 101 funcționari publici și 30 persoane încadrate cu contract individual de muncă.

Pe parcursul anului 2021 au fost emise dispoziții individuale cu privire la avansare în gradatie, stabilire și evidență drepturi salariale sau alte drepturi în bani – **16 dispoziții.**

10. OBIECTIV: Actualizarea Regulamentului de ordine interioară al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, precum și al Cabinetelor Președintelui și Vicepreședinților Consiliului Județean Olt

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:

- 1 regulament actualizat, aprobat și comunicat

Pe parcursul anului 2021, la nivelul SRUMUS au avut loc o serie de fluctuații în structura numărului de personal, astfel:

- încetare de drept raport de serviciu;
- tranfer de personal;
- încetare raport de serviciu prin acordul părților;
- delegare atribuții de șef serviciu;
- exercitare cu caracter temporar a funcției publice de conducere.

În decursul anului 2021 a fost demarată procedura de actualizarea a Regulamentului de ordine interioară al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, precum și al Cabinetelor Președintelui și Vicepreședinților Consiliului Județean Olt, însă, ca urmare a modificărilor intervenite în structura numărului de personal, această procedură urmează să fie finalizată pe parcursul anului 2022.

11. OBIECTIV: Implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- Număr declarații de avere/interese înregistrate și transmise ANI/număr total angajați care trebuie să depună declarații de avere/interese
- Număr declarații de avere/interese rectificate / Număr sesizări de rectificare

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.105/12.05.2020 pentru desemnare persoane responsabile cu asigurarea implementării prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile

de interese, modificată prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.196/19.06.2021, **au fost desemnate, la nivelul Consiliului Județean Olt, persoanele responsabile cu asigurarea implementării prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese.**

Declarațiile de avere și de interese (116 declarații de avere și 116 declarații de interese depuse anual, depuse la numirea în funcția publică, la nominalizarea în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, precum și la încetarea raportului de serviciu) au fost depuse de către funcționarii publici în termenele prevăzute de Legea nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Un număr de 116 dovezi de primire au fost eliberate pentru toate declarațiile de avere și de interese depuse, iar evidențierea a fost corectă și cronologică pentru declarațiile de avere și declarațiile de interese în registrele speciale, respectiv Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese.

Au fost efectuate transmiterile, respectiv solicitările către Compartimentul Informatică privind afișarea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese pe pagina de internet a Consiliului Județean Olt, cu respectarea prevederilor legale.

Au fost realizate transmiterile către Agenția Națională de Integritate a copiilor certificate ale declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese depuse, a copiilor certificate ale registrelor speciale, precum și opisul cu datele personale ale declaranților în termenele legale.

Nu s-au înregistrat sesizări de rectificare și nici nu au existat declarații de avere/interese rectificate.

12. OBIECTIV: Organizarea examenelor de promovare în grad profesional superior pentru 2 persoane care îndeplinesc condițiile de promovare (un funcționar public și un salariat contractual).

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- **Nr. persoane promovate / nr. de persoane care îndeplinesc condițiile de promovare în anul 2021.**

În anul 2021, doi funcționari publici de execuție au îndeplinit condițiile de promovare în grad profesional superior, în cursul anului.

La examenele de promovare în grad profesional superior celui deținut, au promovat toți funcționarii care îndeplineau condițiile de promovare, fiind astfel emise 2 Dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt referitoare la transformare post, promovare în grad profesional superior celui deținut și stabilire drepturi salariale.

13. OBIECTIV: Actualizarea dosarelor de personal și a dosarelor profesionale ale personalului

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

-Nr. de dosare actualizate în termen/nr. total de dosare

În anul 2021, s-a avut în vedere respectarea următoarelor obiective și a termenelor de întocmire/actualizare/eliberare documente:

- gradul de actualizare și gestionare a dosarelor profesionale ale funcționarilor publici în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările ulterioare;
- gradul de actualizare și gestionare a dosarelor de personal ale personalului contractual, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților, modificată prin Legea nr.203/2018;
- gradul de corectitudine a evidenței zilelor de concediu de odihnă și de acordare a concediilor conform programărilor;
- arhivarea cronologică și numerotarea documentelor în dosarele profesionale;
- completarea dosarelor profesionale cu elementele obligatorii;
- termenul de eliberare a adeverințelor privind drepturile salariale, vechime în specialitate, vechime în muncă sau grad profesional etc, pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, la solicitarea acestora.

Pe parcursul anului 2021, la nivelul Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare au fost gestionate **111 dosare profesionale** ale funcționarilor publici și **33 dosare pentru personalul contractual**, precum și dosarele electronice ale funcționarilor publici.

Au fost efectuate înregistrări în dosarele personale ale funcționarilor publici, în Registrul de Evidență a Funcționarilor Publici, conform legii, au fost întocmite dosarele personale pentru funcționarii publici numiți/transferati la/de la Consiliul Județean Olt și au fost predate dosarele profesionale funcționarilor publici al căror raport de serviciu a încetat de drept sau cu acordul părților, consemnat în scris.

De asemenea, la nivelul serviciului, prin persoanele cu atribuții în acest sens, se întocmesc, se gestionează, se completează și se actualizează dosarele personale pentru personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

Gradul de actualizare a dosarelor de personal este de 100%.

În 2021, s-a urmărit și s-a realizat îmbunătățirea sistemului de gestiune a drepturilor de personal pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, precum și din cadrul Cabinetelor Președintelui și Vicepreședinților Consiliului Județean Olt, respectiv: programarea, evidența și monitorizarea concediilor de odihnă, concediilor medicale și a altor concedii legale, eliberarea la cerere de adeverințe cu privire la vechimea în muncă, drepturi salariale etc.

În această perioadă au fost întocmite și avizate foile de prezență colectivă (180 pontaje) pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, precum și din cadrul Cabinetelor Președintelui și Vicepreședinților Consiliului Județean Olt, pe fiecare structură organizatorică în parte.

Pe parcursul anului 2021 au fost înregistrate, la nivelul serviciului, 2608 documente (adrese, cereri, solicitări etc.), și au fost eliberate adeverințe

angajaților Consiliului Județean Olt, precum și foștilor angajați, după caz (medicale, în completarea carnetului de muncă, de vechime în grad, de salariat, pentru obținerea cardului european etc.).

14. OBIECTIV: Avansarea în gradație a personalului

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

-Nr.persoane avansate / Nr.persoane care îndeplinesc condițiile de avansare în gradație în anul 2021

-Nr.acte administrative emise/nr. persoane avansate în gradație

La începutul anului 2021 au fost identificate 10 persoane care îndeplineau condițiile pentru avansarea în gradație și au fost emise 10 dispoziții referitoare la avansare în gradație și stabilire drepturi salariale (în cursul anului 2021).

15. OBIECTIV: Evidența și înregistrarea fluctuațiilor de personal, a modificărilor salariale, evidența personalului.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

-12 state de personal+dispozitii de aprobare;

-completare și depunere formular L153;

-1 pontaj lunar pt. fiecare structură funcțională a Consiliului Județean Olt;

-nr.înregistrări pe portalul de management/nr.acte administrative emise ce trebuie comunicate ANFP

-nr.raportări salarizare/12

-gradul de corectitudine a înregistrărilor -100%

-încadrarea în termenul de întocmire/completare/transmitere a raportărilor lunare și a actelor administrative ce trebuie transmise ANFP.

În anul 2021, au fost emise, în termen, un număr de **12 acte administrative de aprobare a statelor de personal** (Dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt) cu drepturile salariale ale personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, precum și pentru Cabinetele Președintelui și Vicepreședinților Consiliului Județean Olt, cu drepturile salariale, cu respectarea prevederilor legale.

Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare a transmis Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termenul legal, modificările intervenite în situația funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, prin operarea pe portalul de management a funcțiilor publice. **Gradul de actualizare a evidenței funcțiilor publice și a funcționarilor publici pe portalul de management este de 100%, în anul 2020.**

Pe parcursul anului 2021 au fost încărcate 53 documente pe portalul de management al ANFP, după cum urmează:

- Numire funcționari publici;

- Definitivare stagiu;

- Mutări de posturi, precum și transformări de posturi în cadrul CJ Olt;

- Suspendare din funcția publică, precum și revenire din suspendare;
- Încetare raport de serviciu;
- Transfer;
- Mutare definitivă a unui post;
- Promovări în grad profesional superior;
- Statul de funcții, organigrama aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și documentele care au stat la baza aprobării acestora.

Niciunul din cele 53 documente încărcate nu a fost respins, rezultând un grad de corectitudine a înregistrărilor de 100%.

Au fost întocmite și avizate, la începutul fiecărei luni, foile de prezență colectivă: **15 foi de prezență pe lună, respectiv 180 foi de prezență în 2021**, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, precum și din cadrul Cabinetelor Președintelui și Vicepreședinților Consiliului Județean Olt, pe fiecare structură organizatorică în parte.

În cursul lunii octombrie 2021, Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare a completat formularul L153 cu datele cu privire la personalul plătit din fonduri publice din cadrul Consiliului Județean Olt în luna septembrie 2021.

În ce privește registrul general de evidență a salariaților contractuali din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, precum și pentru Cabinetele Președintelui și Vicepreședinților Consiliului Județean Olt, procentul de actualizare a acestuia este, de asemenea, de 100%, în anul 2021.

Pe parcursul anului 2021 au fost încărcate, în REVISAL, 9 documente după cum urmează:

- Înregistrări contracte individuale de muncă - 4;
- Încetări contracte individuale de muncă – 2;
- Acte adiționale cu privire la modificarea salariului de bază ca urmare a avansării în gradație – 3.

16. OBIECTIV: Actualizarea organigramei, statului de funcții și ROF ale aparatului propriu al Consiliului Județean Olt

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- **Nr. acte administrative emise (proiecte de hotărâri ale consiliului județean)**
- **Nr. dispoziții ale președintelui consiliului județean)/ nr. de modificări ale statului de funcții**

În cursul anului 2021, la nivelul Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare, au fost emise **78 de hotărâri ale Consiliului județean, dintre care 3 cu privire la modificări intervenite la nivelul aparatului propriu al Consiliului Județean Olt.**

În luna iulie 2021 a fost emisă Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.114/29.07.2021 pentru modificarea organigramei, statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, precum și ale Cabinetelor Președintelui și Vicepreședinților Consiliului Județean Olt.

În ceea ce privește dispozițiile, la nivelul Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare, au fost emise **169 dispoziții ale președintelui (dispoziții referitoare la modificări intervenite la nivelul aparatului propriu al Consiliului Județean Olt: numiri/încadrări în funcție publică/contractuală, suspendări, transfer, detașare, delegare atribuții, promovări în grad profesional superior, avansări în gradație, etc.**

17. OBIECTIV: Realizarea a minimum 35% din Planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici și a minimum 20% din Planul de perfecționare profesională a personalului contractual în anul 2021, cu încadrarea în resursele bugetare alocate perfecționării în anul 2021

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- **Nr. de cursuri la care s-a participat /35% nr. de cursuri planificate;**
- **Nr. angajați participanți la cursuri /nr. total angajați;**
- **Ron cheltuiți pentru pregătire profesională / Ron planificați pentru pregătire profesională.**

În anul 2021, Consiliul Județean Olt a alocat suma de 25.000 lei pentru pregătirea profesională a salariaților.

Având în vedere contextul epidemiologic al anului 2021, precum și restricțiile impuse în timpul pandemiei cu virusul SARS-COV2, nu au fost organizate cursuri de perfecționare și formare profesională cu deplasarea salariaților.

S-au înregistrat un număr de 6 funcționari publici participări la cursuri de pregătire profesională organizate gratuit online.

Prin urmare, gradul de corelare dintre planificările aprobate (Planul anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici, pe anul 2021 și Planul de formare profesională pe anul 2021 pentru personalul contractual) și rezultatele efectiv obținute sunt următoarele:

Funcționari publici:

- **149 funcționari publici propuși pentru formare profesională;**
- **6 funcționari publici perfecționați;**

Procent 4,00%

Personal contractual

- **30 personal contractual propus pentru formare profesională;**
- **0 persoane perfecționate;**

Procent 0%

Prin urmare, pentru funcționarii publici raportul dintre funcționarii publici perfecționați și obiectivul propus nu a fost realizat integral, iar pentru personalul contractual obiectivul nu a fost realizat întrucât, în contextul actual pandemic cursurile de pregătire profesională au fost organizate online iar organizatorii în oferta de programe de perfecționare profesională, pentru anul 2021, au vizat tematici precum: politici publice, elaborarea reglementărilor, resurse umane, management financiar, audit intern, management de proiect, relații internaționale, achiziții publice, managementul calității, etică și integritate, urbanism, administrare aplicații IT&C, care nu răspundeau cerințelor de perfecționare ale salariaților contractuali din cadrul Consiliului Județean Olt.

18. OBIECTIV: Supravegherea sănătății salariaților Consiliului Județean Olt față de riscurile pentru securitate și sănătate, prevenirea, depistarea, dispensarizarea bolilor profesionale și a bolilor legate de profesie, precum și menținerea sănătății și a capacității de muncă a salariaților

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- Nr.salariați instruiți/Nr.total salariați;
- Nr.salariați care au efectuat control anual medical/Nr.total salariați;
- Ron cheltuiți pt servicii de medicina muncii/Ron planificați.

La nivelul Consiliului Județean Olt sunt desemnate persoane cu atribuții în domeniul sănătății și securității în muncă, care asigură, după caz:

- Instruirea la angajare;
- Instruirea la locul de muncă;
- Instruirea periodică;
- Instruirea suplimentară.

Durata precum și intervalele au fost stabilite la nivel de instituție, după cum urmează:

- pentru persoanele care ocupă funcții publice: de 2 ori pe an (ianuarie și iulie 2020);
- pentru personalul contractual: lunar.

Instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă are ca scop însușirea cunoștințelor și formarea deprinderilor de securitate și sănătate în muncă.

Rezultatul instruirii lucrătorilor se consemnează periodic în Fișa de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă, cu indicarea materialului predat (LG nr.319/2006, HG nr.1425/2006, IPSSM specifice activității desfășurate la locul de muncă, HG nr.1028/2006, HG nr.955/2010, Risc de contaminare cu virusul COVID-19 prin contact cu un organism infectat sau prin contact cu suprafețe infectate, etc.), a duratei și datei instruirii.

După efectuarea instruirii, fișa de instruire individuală se semnează de către lucrătorul instruit și de către persoanele care au efectuat și au verificat instruirea.

Pe parcursul anului, au fost instruiți toți angajații Consiliului Județean Olt, aproximativ un număr de 136 persoane (număr variabil în funcție de: încetare raport de serviciu, încetare contract individual de muncă, numire/încadrare în funcție, detașare etc.).

În perioada iulie – noiembrie 2021, întregul personal din cadrul Consiliului Județean Olt a efectuat investigațiile specifice de medicina muncii.

Din suma alocată pentru servicii de medicina muncii la nivelul instituției pentru anul 2021 a fost cheltuiță suma de 14399 lei.

19. OBIECTIV: Actualizarea structurii organizatorice, a organigramei, statului de funcții și ROF ale unităților sanitare al căror management a fost preluat de CJ Olt, respectiv: Spitalul Județean de Urgență Slatina și Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- Nr.acte administrative emise (proiecte de hotărâri ale consiliului județean, dispoziții ale președintelui consiliului județean)/ nr. solicitări din partea unităților sanitare de aprobare/modificare a structurii organizatorice;
- Nr.avize/acorduri emise/nr. solicitări de avize/acorduri din partea unităților sanitare.

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SLATINA

Spitalul Județean de Urgență Slatina este o unitate sanitară de utilitate publică, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Județean Olt.

În prezent Spitalul Județean de Urgență Slatina funcționează conform organigramei și statului de funcții aprobate prin **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.13/30.01.2020**, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum au fost înlocuite cu organigrama și statul de funcții înscrise în anexele nr.1 și nr.2 la **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.178/25.11.2021**, la nivelul a **2427 posturi**, după cum urmează:

- personal de conducere (comitet director)	- 4 posturi;
- personal medico – sanitar	- 2203 posturi;
- personal tehnic, economic, informatică, și administrativ	- 79 posturi;
- <u>personal de întreținere și de deservire</u>	- <u>141 posturi</u>
TOTAL	- 2.427 posturi

În 2021, pentru Spitalul Județean de Urgență Slatina au fost adoptate 12 hotărâri ale Consiliului Județean Olt și au fost emise 44 de dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt.

În cursul anului 2021, **SRUMUS** a acordat avize și aprobări pentru organizarea a 34 concursuri de recrutare și a avut membri desemnați în comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor, precum și ca observatori.

SPITALUL DE PSIHIATRIE CRONICI SCHITU GRECI

Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci este o unitate sanitară publică cu paturi, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Județean Olt.

În prezent Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci funcționează conform organigramei și statul de funcții aprobate prin **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.205/21.12.2017**, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum au fost modificate și înlocuite cu organigrama și statul de funcții înscrise în anexele nr.1 și nr.2 la **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.168/26.11.2020**, la nivelul a 192 posturi, după cum urmează:

- personal de conducere (Comitet director)	- 3 posturi;
- personal medico – sanitar	- 143 posturi;
- personal tehnic, economic, informatică, administrativ	- 15 posturi;
- biroul management al calității serviciilor medicale	- 4 posturi;
- personal de întreținere și de deservire	- 27 posturi.
TOTAL	- 192 posturi

Regulamentul de organizare și funcționare pentru Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.59/26.03.2020, a fost modificat, completat și înlocuit cu Regulamentul de organizare și funcționare înscris în anexa la **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.35/25.02.2021.**

În 2021, pentru Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci au fost adoptate 4 hotărâri și au fost emise 3 dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt.

În cursul anului 2021 SRUMUS a acordat avize și aprobări pentru organizarea a 8 concursuri de recrutare și a avut membri desemnați în comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor.

20. OBIECTIV: Actualizarea organigramei, statului de funcții și ROF ale instituțiilor publice de cultură din subordinea Consiliului Județean Olt, respectiv:

- **Muzeul Județean Olt;**
- **Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu”;**
- **Centrul Județean de Cultură și Artă Olt.**

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- **Nr.acte administrative emise (proiecte de hotărâri ale consiliului județean, dispoziții ale președintelui consiliului județean) / nr. solicitări din partea instituțiilor publice de cultură subordonate Consiliului Județean Olt de aprobare/modificare a structurii organizatorice;**
- **Nr.avize/acorduri emise / nr. solicitări de avize/acorduri din partea instituțiilor publice de cultură subordonate Consiliului Județean Olt.**

MUZEUL JUDEȚEAN OLT

Muzeul Județean Olt a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.36/26.04.2001, ca instituție cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Olt, prin unificarea Muzeului Județean de Istorie și Artă cu Muzeul Județean de Etnografie Olt.

Muzeul Județean Olt este o instituție publică de cultură, cu rolul de a colecționa, conserva, cerceta, restaura, comunica și expune, în scopul cunoașterii, educării și recreării, mărturii materiale și spirituale ale existenței și evoluției comunităților umane precum și ale mediului înconjurător, fiind finanțat din alocații de la bugetul local și din venituri proprii.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.193/22.12.2021 au fost aprobate următoarele: reorganizarea Muzeului Județean Olt, numărul de posturi, a organigrama, statul de funcții și a Regulamentul de organizare și funcționare ale Muzeului Județean Olt.

În 2021 a fost emisă o dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Olt și adoptate 7 hotărâri ale Consiliului Județean Olt pentru Muzeul Județean Olt.

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ OLT "ION MINULESCU"

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.179/28.11.2019 au fost aprobate reorganizarea Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu”, organigrama, statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare pentru Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu” și a fost desemnat reprezentantul Consiliului Județean Olt în Consiliul de Administrație al Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu”.

În 2021 au fost adoptate 2 hotărâri ale Consiliului Județean Olt pentru Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu”.

În cursul anului 2021 SRUMUS a acordat avize și aprobări pentru organizarea a patru concursuri de recrutare și unui examen de promovare a personalului și a avut membri desemnați în comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor.

CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI ARTĂ OLT

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.183/25.10.2018 cu privire la: aprobarea înființării Centrului Județean de Cultură și Artă Olt; aprobarea numărului de personal, organigramei, statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Centrului Județean de Cultură și Artă Olt, cu modificările și completările ulterioare, s-a aprobat, începând cu data de 01.01.2019, înființarea Centrului Județean de Cultură și Artă Olt, prin reorganizarea a trei instituții publice de cultură din subordinea Consiliului Județean Olt, care fuzionează prin contopire, respectiv: Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt, Școala Populară de Arte și Meserii și Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului”.

Centrul Județean de Cultură și Artă Olt este o instituție publică de spectacole, cu personalitate juridică, de importanță județeană, aflată în subordinea Consiliului Județean Olt, finanțată din bugetul județului Olt și din venituri proprii, sediul administrativ al instituției nou înființate fiind în Municipiul Slatina, strada Lipscani, nr.33, județul Olt.

Prin hotărârea sus menționată au mai fost aprobate numărul de personal, organigrama și statul de funcții pentru Centrul Județean de Cultură și Artă Olt, la nivelul a 166 posturi, conform anexelor nr.1-2, care fac parte integrantă din respectiva hotărâre, după cum urmează:

Funcția/ Număr posturi	Ocupate	Vacante	Total
Nr. total de funcții contractuale de conducere	0	8	8
Nr. total de funcții contractuale de execuție	0	158	158

Organigrama și statul de funcții ale Centrului Județean de Cultură și Artă Olt, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.183/25.10.2018, au fost înlocuite cu organigrama și statul de funcții înscrise în anexele nr.1 și 2 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.118/25.07.2019.

În 2021 au fost adoptate **8 hotărâri** ale Consiliului Județean Olt pentru Centrul Județean de Cultură și Artă Olt și nu a fost emisă nicio dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Olt.

În cursul anului 2021 **SRUMUS** a acordat avize și aprobări pentru organizarea a **2 examene de promovare și 4 concursuri de recrutare**, având membri desemnați în comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor.

21. OBIECTIV: Actualizarea organigramei, statului de funcții și ROF ale serviciilor publice din subordinea Consiliului Județean Olt, respectiv:

- **Direcția Generală de Asistență Socială și pentru Protecția Copilului Olt;**
- **Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt;**
- **Serviciul Județean de Pază Olt.**

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- **Nr.acte administrative emise (proiecte de hotărâri ale consiliului județean, dispoziții ale președintelui consiliului județean)/ nr. solicitări din partea serviciilor publice publice din subordinea Consiliului Județean Olt de aprobare/modificare a structurii organizatorice;**
- **Nr.avize/acorduri emise/nr. solicitări de avize/acorduri din partea sericiilor publice din subordinea Consiliului Județean Olt.**

I. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt este o instituție publică cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Județean Olt, care realizează la nivel județean măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie și este condusă de un director general și 3 directori generali adjuncți, funcționari publici.

În 2021 au fost adoptate **25 de hotărâri ale Consiliului Județean Olt** pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt,

Au fost organizate 3 concursuri de recrutare/examene de promovare la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt pentru care s-au solicitat atât acordul Consiliului Județean Olt (3 adrese întocmite și transmise de SRUMUS direcției), precum și membri – reprezentanți ai Consiliului Județean Olt – în comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor.

II. DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR OLT

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.123/23.12.2004, ca instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Olt, prin reorganizarea Serviciului de stare civilă și autoritate tutelară din cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean Olt, precum și a Biroului județean de evidență a populației din cadrul Serviciului de Evidență Informatizată a Persoanei Olt.

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt funcționează ca serviciu public comunitar de evidență a persoanelor, în subordinea Consiliului Județean Olt, cu atribuții de întocmire, păstrare, evidență și eliberare, în sistem de ghișeu unic, a actelor de stare civilă, cărților de identitate, cărților de alegător.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.173/24.10.2019 cu privire la aprobare organigramă și stat de funcții pentru Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt, cu modificările ulterioare, au fost aprobate organigrama și statul de funcții ale Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt la nivelul a 29 de posturi.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.110/29.07.2021 cu privire la modificarea statului de funcții al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, statul de funcții al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt înscris în anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.173/24.10.2019, cu modificările ulterioare, a fost înlocuit cu statul de funcții înscris în anexa la respectiva hotărâre.

Structura organizatorică aprobată a Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt este următoarea:

- Director executiv - 1 post.
- Serviciul Evidență a Persoanelor - 9 posturi:
- Șef Serviciu Evidență a Persoanelor - 1 post;
- Compartiment Regim Evidență - 5 posturi;
- Compartiment Ghișeu Unic - 3 posturi.
- Serviciul Stare Civilă - 9 posturi:
- Șef Serviciu Stare Civilă - 1 post;
- Compartiment Stare Civilă - 4 posturi;
- Compartiment Mențiuni - 4 posturi;
- Compartimentul Financiar Contabilitate, Achiziții - 2 posturi;
- Compartimentul Resurse Umane - 2 posturi;
- Compartimentul Informatizare - 1 post;
- Compartimentul Juridic Contencios - 1 post;
- Compartiment Analize și Sinteze, Informare și Relații Publice - 1 post;
- Compartiment Administrativ Gospodăresc, Secretariat - 3 posturi.

În 2021, au fost emise 1 dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Olt și au fost adoptate 8 hotărâri ale Consiliului Județean Olt pentru Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt și au fost organizate 3 concursuri, dintre care 1(unul) de recrutare și 2(două) de promovare în grad superior celui deținut.

III. SERVICIUL JUDEȚEAN DE PAZĂ OLT

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.89/22.09.2005 a fost înființat, începând cu data de 01.12.2005, Serviciul Județean de Pază Olt, ca serviciu public de specialitate pentru paza obiectivelor de interes județean în care își desfășoară activitatea instituțiile și serviciile publice din subordinea Consiliului Județean Olt, prin reorganizarea activității de pază a acestora.

Serviciul Județean de Pază Olt funcționează în subordinea Consiliului Județean Olt, are personalitate juridică, firmă și sigiliu propriu.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.81/25.05.2017 au fost aprobate organigrama și statul de funcții ale Serviciului Județean de Pază Olt, la nivelul a 90 de posturi. Ulterior, organigrama și statul de funcții au fost modificate și înlocuite cu organigrama și statul de funcții aprobate prin hotărâri ale Consiliului Județean Olt.

În anul 2021 a fost adoptată Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.71/29.04.2021 cu privire la desființarea unui post contractual vacant în statul de funcții al Serviciului Județean de Pază Olt, precum și cu privire la modificarea organigramei și a statului de funcții ale Serviciului Județean de Pază Olt, astfel, numărul total de posturi pentru Serviciul Județean de Pază Olt fiind în prezent de 86.

De asemenea, în anul 2021, a fost trimisă o adresă Serviciului Județean de Pază Olt, și nu au fost organizate concursuri de recrutare.

22. OBIECTIV: Consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită, conform legii, de către funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt precum și ale Cabinetelor Președintelui și Vicepreședinților Consiliului Județean Olt.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

-Nr. salariați consiliați / Nr. total salariați

-Gradul de respectare a termenelor de completare și transmitere către ANFP a aplicațiilor informatice pentru monitorizarea respectării normelor de conduită și a implementării normelor disciplinare - 100%

Consilierul etic este responsabil de **completarea și transmiterea, către ANFP, a rapoartelor trimestriale** privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul CJ Olt, **precum și a rapoartelor semestriale** privind implementarea procedurilor disciplinare în cadrul CJ Olt care se fac la termenele și în forma standard stabilite prin instrucțiuni de ANFP.

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.291/07.09.2016, domnul Amzu Andrei-Lucian - consilier, grad profesional asistent la Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, a fost desemnat în calitate de consilier de etică în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.414/17.11.2021, începând cu data de 17.11.2021, doamna Vlad Ștefania-Anișoara – consilier juridic, grad profesional superior la Serviciul Resurse Umane și Managementul

Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, a fost desemnată în calitate de consilier de etică în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, pe o perioadă de 3 ani, în vederea respectării, monitorizării și prevenirii încălcării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

Din numărul total de salariați ai Consiliului Județean Olt, niciunul nu a avut nevoie de consiliere etică, în cursul anului 2021.

23. OBIECTIV: Acordarea asistenței de specialitate consiliilor locale și primarilor, la solicitarea acestora, instituțiilor și serviciilor publice subordonate. Participarea în diverse comisii ca membri sau observatori

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- Nr. solicitări onorate;
- Nr. participări.

Personalul din cadrul Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare a oferit asistență specializată și a participat la lucrările comisiilor de concurs, în calitate de reprezentanți ai Consiliului Județean Olt în cadrul comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor la concursurile/examenle de ocupare a unor funcții publice și contractuale vacante organizate de instituțiile subordonate Consiliului Județean Olt, de primării sau de alte instituții publice din județ.

În anul 2021, personalul Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților a reprezentat Consiliul Județean Olt la concursurile și examenle organizate de instituțiile subordonate Consiliului Județean Olt, de primării sau de alte instituții publice din județ, astfel:

- 84 de concursuri pentru ocuparea unor funcții publice și contractuale/examenle de promovare în grad profesional, organizate de primării sau alte instituții publice din județ;
- 70 de concursuri pentru ocuparea unor funcții publice și contractuale/examenle de promovare în grad profesional, organizate de instituțiile și serviciile publice subordonate Consiliului Județean Olt.

C. ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DE SERVICIUL RESURSE UMANE ȘI MANAGEMENTUL UNITĂȚILOR SANITARE ÎN 2021

1. Recrutarea și selecția personalului pe principiul competiției deschise și competențelor profesionale, cu respectarea prevederilor legale în acest domeniu

În anul 2021, Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare a întocmit documentația necesară organizării a **6 concursuri/examenle**

pentru ocuparea unor posturi vacante din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, precum și de promovare în grad profesional superior/în clasă a personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt precum și din cadrul Cabinetelor Președintelui și Vicepreședinților Consiliului Județean Olt, care a îndeplinit condițiile de promovare.

2. Măsuri pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității în cadrul Consiliului Județean Olt în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă instituite pe teritoriul țării

Având în vedere riscul de răspândire a infecției cu coronavirus "COVID-19" precum și măsurile stabilite de autoritățile competente, în vederea prevenirii infectării personalului propriu al Consiliului Județean Olt și din instituțiile și serviciile subordonate precum și a cetățenilor ce apelează la serviciile acestor instituții, SRUMUS a elaborat un plan de măsuri de prevenire a contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2, în acest sens fiind emise **13 Dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt**, dispoziții care au fost comunicate compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, precum și instituțiilor și serviciilor subordonate Consiliului Județean Olt.

3. Intrări/ieșiri documente în/din Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare

Pe tot parcursul anului 2021 au fost înregistrate, la nivelul serviciului, 2608 documente (adrese, cereri, solicitări etc.), și au fost eliberate adeverințe angajaților Consiliului Județean Olt, precum și foștilor angajați, după caz (medicale, în completarea carnetului de muncă, de vechime în grad, de salariat, pentru obținerea cardului european etc.).

În aceeași perioadă, Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare a întocmit o serie de adrese și răspunsuri la primăriile din județ, precum și la instituțiile și serviciile publice subordonate Consiliului Județean Olt. Lunar, trimestrial sau semestrial, la nivelul serviciului se întocmesc și se transmit raportări interne sau către diverse instituții sau autorități.

D. CONCLUZII

În anul 2021 nu s-au constatat deficiențe în organizarea și funcționarea Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare, drept urmare considerăm că serviciul și-a îndeplinit obiectivele propuse, realizând indicatorii de performanță spre limita maximă.

XI. ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE DE COMPARTIMENTUL MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI CONTROL INTERN/MANAGERIAL

CAPITOLUL I

Introducere

Compartimentul Managementul Calității și Control Intern/Managerial desfășoară activități de control intern managerial la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt și coordonează activitatea de control intern managerial din cadrul instituțiilor/serviciilor publice subordonate Consiliului Județean Olt sau aflate în coordonarea/autoritatea acestuia, respectiv:

- 1. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt;**
- 2. Direcția de Evidență a Persoanelor Olt;**
- 3. Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu”;**
- 4. Muzeul Județean Olt;**
- 5. Centrul Județean de Cultură și Artă Olt,**
- 6. Serviciul Județean de Pază Olt;**
- 7. Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Olt;**
- 8. Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Balș;**
- 9. Școala Profesională Specială Balș;**
- 10. Spitalul Județean de Urgență Slatina;**
- 11. Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci**

CAPITOLUL II

Obiectivele compartimentului

În temeiul prevederilor art.3 din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, controlul intern/managerial are următoarele obiective generale:

- realizarea, la un nivel corespunzător de calitate, a atribuțiilor instituțiilor publice, stabilite în concordanță cu propria lor misiune, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență;**
- protejarea fondurilor publice împotriva pierderilor datorate erorii, risipei, abuzului sau fraudei;**
- respectarea legii, a reglementărilor și deciziilor conducerii;**
- dezvoltarea și întreținerea unor sisteme de colectare, stocare, prelucrare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare și de conducere, precum și a unor sisteme și proceduri de informare publică adecvată prin rapoarte periodice.**

CAPITOLUL III

Cadrul legislativ specific compartimentului

Prin Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a fost reglementat controlul

intern/managerial, inclusiv controlul financiar preventiv la entitățile publice, cu privire la utilizarea fondurilor publice și administrarea patrimoniului public, cu eficiență, eficacitate și economicitate.

Potrivit prevederilor art. 4 alin.(1) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conducătorul entității publice trebuie să asigure elaborarea, aprobarea, aplicarea și perfecționarea structurilor organizatorice, reglementărilor metodologice, procedurilor și criteriilor de evaluare, pentru a satisface cerințele generale și specifice de control intern/managerial.

În temeiul prevederilor art. 5 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, persoanele care gestionează fonduri publice sau patrimoniul public au obligația să realizeze o bună gestiune financiară prin asigurarea legalității, regularității, economicității, eficacității și eficienței în utilizarea fondurilor publice și în administrarea patrimoniului public.

În conformitate cu prevederile art.5 alin. (2¹) din Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Secretariatul General al Guvernului are responsabilitatea elaborării și implementării politicii în domeniul sistemelor de control intern/managerial. Secretariatul General al Guvernului îndrumă metodologic, coordonează și supraveghează implementarea sistemelor de control intern/managerial.

Având în vedere prevederile art.5 alin.(2¹) din Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin Ordinul Secretarului General al Guvernului nr.400/2015 a fost aprobat Codul controlului/intern managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de control intern/managerial, prevăzut în anexa nr.1 la ordin, care, ulterior a fost modificat și completat prin Ordinele Secretarului General al Guvernului nr.200/2016 și nr. 530/2016.

Începând cu data de 20 aprilie 2018 Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 400/2015, cu modificările și completările ulterioare, a fost abrogat prin Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind Codul controlului intern managerial al entităților publice.

În conformitate cu prevederile art. 2 din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr.600/2018 privind Codul controlului intern managerial al entităților publice, conducătorul fiecărei entități publice dispune, ținând cont de particularitățile cadrului legal de organizare și de funcționare, precum și de standardele de control intern managerial, măsuri necesare pentru implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial.

Potrivit prevederilor art.3 din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind Codul controlului intern managerial al entităților publice, în vederea monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial,

conducătorul entității publice constituie, prin act de decizie internă, o structură cu atribuții în acest sens, denumită **Comisia de monitorizare**.

Comisia de monitorizare cuprinde conducătorii compartimentelor incluse în primul nivel de conducere din structura organizatorică a entității publice, cu excepția compartimentului de audit public intern; în cazul entităților publice locale care nu au o structură organizatorică dezvoltată, Comisia de monitorizare poate cuprinde reprezentanți ai compartimentelor, desemnați de către conducătorul entității publice.

Comisia de monitorizare este coordonată de către un președinte, care poate fi conducătorul entității sau o altă persoană de conducere cu autoritate, delegată de acesta și asistată de un secretariat tehnic.

Modul de organizare și de lucru al Comisiei de monitorizare se află în responsabilitatea președintelui acesteia și se stabilește în funcție de volumul și de complexitatea proceselor și activităților, pe baza Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei, care se actualizează ori de câte ori este cazul.

Președintele Comisiei de monitorizare asigură conducerea ședințelor, conform ordinii de zi, și aprobă minutele ședințelor și, după caz, hotărârile acestora. În funcție de tematica ordinii de zi a ședințelor, la solicitarea președintelui Comisiei de monitorizare pot participa și alte persoane în calitate de invitați.

Comisia de monitorizare coordonează procesul de actualizare a obiectivelor generale și specifice, a activităților procedurale, a procesului de gestionare a riscurilor, a sistemului de monitorizare a performanțelor, a situației procedurilor și a sistemului de monitorizare și de raportare, respectiv informare către conducătorul entității publice.

În temeiul prevederilor art.4 din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind Codul controlului intern managerial al entităților publice, în vederea consolidării unui sistem de control intern managerial, Comisia de monitorizare elaborează Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, denumit Program de dezvoltare, care se actualizează anual la nivelul fiecărei entități publice.

Programul de dezvoltare cuprinde obiectivele entității publice în domeniul controlului intern managerial, în funcție de stadiul implementării și dezvoltării acestuia, iar pentru fiecare standard de control intern managerial se stabilesc activități, responsabili și termene, precum și alte elemente relevante în implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial.

În Programul de dezvoltare se evidențiază inclusiv acțiunile de perfecționare profesională în domeniul sistemului de control intern managerial, atât pentru persoanele cu funcții de conducere, cât și pentru cele cu funcții de execuție, prin cursuri organizate în conformitate cu reglementările legislative în domeniu.

Potrivit prevederilor art.5 alin. (1) – (8) din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind Codul controlului intern managerial al entităților publice, procesul de management al riscurilor se află în responsabilitatea președintelui Comisiei de monitorizare și se organizează în funcție de dimensiunea, complexitatea și mediul specific al entității publice.

Pentru asigurarea unui management eficient al riscurilor la toate nivelurile entității publice, conducătorii compartimentelor de la primul nivel de conducere din structura organizatorică desemnează la nivelul acestora un responsabil cu riscurile.

Responsabilii cu riscurile consiliază personalul din cadrul compartimentelor și asistă conducătorii acestora în procesul de gestionare a riscurilor.

Riscurile aferente obiectivelor și/sau activităților se identifică și se evaluează la nivelul fiecărui compartiment, în conformitate cu elementele minimale din Registrul de riscuri; riscurile semnificative se centralizează la nivelul Comisiei de monitorizare în Registrul de riscuri al entității publice.

Comisia de monitorizare analizează și prioritizează riscurile semnificative, care pot afecta atingerea obiectivelor entității publice, prin stabilirea profilului de risc și a limitei de toleranță la risc, anual, aprobate de către conducerea entității.

Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare pe baza Registrului de riscuri de la nivelul entității propune profilul de risc și limita de toleranță la risc care sunt analizate și avizate în ședința comisiei și aprobate de către conducătorul entității publice.

Conducătorul compartimentului transmite măsurile de control pentru riscurile semnificative secretariatului tehnic al Comisiei de monitorizare, care elaborează anual Planul de implementare a măsurilor de control pentru riscurile semnificative la nivelul entității publice; planul este analizat de Comisia de monitorizare și aprobat de către conducătorul entității publice.

Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare transmite Planul de măsuri aprobat compartimentelor responsabile cu gestionarea riscurilor semnificative, în vederea implementării.

În conformitate cu prevederile art.6 alin. (1) din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr.600/2018 privind Codul controlului intern managerial al entităților publice, conducerea entității asigură procesul de elaborare a procedurilor documentate, respectiv a procedurilor de sistem și a procedurilor operaționale, pentru procesele și activitățile derulate în cadrul entității și aducerea la cunoștință personalului acesteia.

Potrivit prevederilor art. 8 alin. (1) din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind Codul controlului intern managerial al entităților publice, stadiul implementării și dezvoltării sistemelor de control intern managerial la nivelul entităților publice, constatat de către Comisia de monitorizare, face obiectul informării, prin întocmirea de situații centralizatoare anuale.

În temeiul prevederilor art.9 alin. (1) din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind Codul controlului intern managerial al entităților publice, conducătorul fiecărei entități publice elaborează anual Raportul asupra sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie în baza art.4 alin.(3) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IV

Activitățile desfășurate de Compartimentul Managementul Calității și Control Intern/Managerial în anul 2021

IV.1 Certificarea Consiliului Județean Olt pe managementul calității

În urma auditului desfășurat în data de 04.08.2021 de TUV AUSTRIA CERT, Consiliul Județean Olt a fost certificat pentru sistemul de management, conform EN ISO 2001:2015. Numărul de înregistrare al certificatului este 20100213011063.

Certificarea s-a făcut în data de 30.08.2021, în domeniul administrației publice.

Valabilitatea certificării este până la data de 29.08.2024.

IV.2 Întocmirea situațiilor anuale privind controlul intern, managerial

În temeiul prevederilor art.8. alin.(1) din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr.600/2018, la începutul anului 2021 Compartimentul Managementul Calității și Control Intern/Managerial a întocmit următoarele situații centralizatoare anuale pentru anul 2020:

- *Situația centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2020 (Anexa nr. 3 – Capitolul I - „Informații generale” la Codul controlului intern managerial al entităților publice* aprobat prin Anexa la Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018) pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt, Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt și entitățile publice subordonate/în coordonare/sub autoritatea Consiliului Județean Olt, **înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr. 1185/04.02.2021 și aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 1/17.02.2021;**

- *Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării, pentru anul 2020*, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt, **înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr. 1245/08.02.2021 și aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 2/17.02.2021;**

- *Stadiul implementării standardelor de control intern managerial, conform rezultatelor autoevaluării la data de 31.12.2020 (Anexa nr. 3 – Capitolul II - la Codul controlului intern managerial al entităților publice* aprobat prin Anexa la Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018) pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt, Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt și entitățile publice subordonate/ în coordonare/sub autoritatea Consiliul Județean Olt, **înregistrat la Consiliul Județean Olt sub nr. 1293/09.02.2021 și aprobat prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 3/17.02.2021.**

*În luna februarie a anului 2021 Compartimentul Managementul Calității și Control Intern/Managerial a întocmit **Raportul asupra sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2020, înregistrat sub nr.1586/17.02.2021***

IV.3 Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial

În cursul anului 2021 Compartimentul Managementul Calității și Control Intern/Managerial a desfășurat activitățile necesare realizării obiectivelor sistemului de control intern managerial stabilite prin **Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial pentru anul 2021, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt**, înregistrat sub nr.1397/11.02.2021 și aprobat prin **Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.7/17.02.2021**.

IV.4 Stabilirea obiectivelor generale ale Consiliului Județean Olt și a obiectivelor specifice compartimentelor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt.

Prin adresa nr.69/05.01.2021 Compartimentul Managementul Calității și Control Intern/Managerial a solicitat compartimentelor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt precum și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt stabilirea obiectivelor specifice pentru anul 2021.

Obiectivele transmise au fost centralizate și analizate în ședință a Comisiei de monitorizare, astfel că, **prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 6/17.02.2021 au fost aprobate obiectivele generale ale Consiliului Județean Olt, prevăzute în Anexa nr. 1 la hotărâre, precum și obiectivele specifice compartimentelor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt, prevăzute în Anexele nr. 2a – 2p la hotărâre.**

IV.5 Informarea privind monitorizarea performanțelor

În baza informărilor primite de la compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și de la Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt, Compartimentul Managementul Calității și Control Intern/Managerial a întocmit ***Informarea privind monitorizarea performanțelor, la nivelul Consiliului Județean Olt***, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr. 1412/11.02.2021 aprobată prin **Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 4/17.02.2021**.

IV.6 Informarea privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt

În luna februarie a anului 2021 Compartimentul Managementul Calității și Control Intern/Managerial a întocmit ***Informarea privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt***, pentru anul 2020, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr.1568/14.02.2021 și aprobată prin **Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.5/17.02.2021**.

Informarea privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt a fost elaborată în baza *Informărilor privind desfășurarea proceselor de gestionare a riscurilor*

primite de la compartimentele funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

IV.7 Comisia de monitorizare

Începând cu data de 13.08.2018, în baza prevederilor Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 356/13.08.2018 a fost aprobată o nouă componență a Comisiei de monitorizare precum și Regulamentul de organizare și funcționare al acesteia.

În prezent Comisia de monitorizare are în componență conducătorii compartimentelor incluse în primul nivel de conducere din structura organizatorică a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, cu excepția Biroului Audit Public Intern, și reprezentantul Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt.

Comisia de monitorizare și este coordonată de către unul dintre vicepreședinții Consiliului Județean Olt, delegat în acest sens de către Președintele Consiliului Județean Olt.

În activitatea sa, Comisia de monitorizare este asistată de un Secretariat tehnic, compus din salariații Compartimentului Managementul Calității și Control Intern/Managerial.

Componența actuală a Secretariatului tehnic al Comisiei de monitorizare este următoarea:

- Constantina POSTELNICU – consilier, grad profesional superior – Compartimentul Managementul Calității și Control Intern/ Managerial;
- Florin - Adrian DABU – inspector de specialitate, grad profesional II, nivel de studii S, la Compartimentul Managementul Calității și Control Intern/Managerial;
- Claudiu - Adrian GOGIU – consilier, clasa I, grad profesional asistent la Compartimentul Managementul Calității și Control Intern/Managerial”.

IV.8 Organizarea ședințelor Comisiei de monitorizare

Organizarea ședințelor Comisiei de monitorizare este sarcina exclusivă a Secretariatului tehnic al acesteia, secretariat care are în componență toți salariații Compartimentului Managementul Calității și Control Intern/ Managerial.

La solicitarea Secretariatului tehnic al Comisiei de monitorizare și în baza Convocatoarelor nr.1/12.02.2021, nr.2/21.04.2021, nr. 3/08.07.2021, nr. 4/26.10.2021, nr. 5/ 09.11.2021 și nr. 6/08.12.2021 în cursul anului 2021 Comisia de monitorizare s-a întrunit în 6 ședințe de lucru, respectiv: în data de 17.02.2021, în data de 27.04.2021, în data de 15.07.2021, în data de 01.11.2021, în data de 16.11.2021 și în data de 14.12.2021.

În urma ședințelor Comisiei de monitorizare Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare, a întocmit *Minutele* nr. 1/17.02.2020, nr. 2/27.04.2021, nr. 3/15.07.2021, nr. 4/01.11.2021, nr. 5/16.11.2021 și nr. 6/14.12.2021.

În cursul anului 2021 Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare, compus din toți salariații Compartimentului Managementul Calității și

Control Intern managerial, a întocmit 48 de hotărâri ale Comisiei de monitorizare, după cum urmează:

1) Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 1/17.02.2021 cu privire la aprobarea Situației centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, la data de 31.12.2020 (Anexa nr.3 – Capitolul I – „Informații generale” la Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Anexa la Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018) pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt, Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt și entitățile publice subordonate/în coordonare/sub autoritatea Consiliului Județean Olt;

2) Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 2/17.02.2021 cu privire la aprobarea Situației sintetice a rezultatelor autoevaluării la data 31.12.2020, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt;

3) Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 3/17.02.2021 cu privire la aprobarea Stadiului implementării standardelor de control intern managerial, conform rezultatelor autoevaluării la data de 31.12.2020 (Anexa nr. 3 – Capitolul II - la Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Anexa la Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018) pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt, Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt și entitățile publice subordonate/ în coordonare/sub autoritatea Consiliul Județean Olt;

4) Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 4/17.02.2021 cu privire la aprobarea Informării privind monitorizarea performanțelor, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt, pentru anul 2020;

5) Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 5/17.02.2021 cu privire la aprobarea Informării privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, pentru anul 2020;

6) Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 6/17.02.2021 cu privire la aprobarea Obiectivelor generale ale Consiliului Județean Olt și a Obiectivelor specifice compartimentelor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt, pentru anul 2021;

7) Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 7/17.02.2021 cu privire la aprobarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt, pentru anul 2021;

8) Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 8/17.02.2021 cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Financiar – Contabilitate SFC – PO 21 - *Angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor*, Ediția I, Revizia 0;

9) Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 9/27.04.2021 cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare SRU – PO 03 – *Întocmire și aprobare fișe post*, Ediția II, Revizia 2;

10) Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.10/27.04.2021 cu privire la aprobarea *Profilului de risc și a Limitei de toleranță la risc* pentru anul 2021, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt;

11) Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.11/27.04.2021 cu privire la aprobarea *Calendarului de revizuire a procedurilor operaționale* din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;

12) Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.12/15.07.2021 cu privire la aprobarea *Registrul de riscuri*, pentru anul 2021, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;

13) Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.13/15.07.2021 cu privire la aprobarea *Planului de implementare a măsurilor de control al riscurilor*, pentru anul 2021, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;

14) Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 14/15.07.2021 cu privire la aprobarea casării unui nr. de 4 proceduri operaționale elaborate la nivelul Serviciului Administrație Publică și Monitorizare Proceduri Administrative, respectiv:

- PO 01 - „*Implementarea programului PEAD*”;
- PO 02 - „*Elaborarea și organizarea referendumului județean*”;
- PO 03 - „*Gestionarea documentelor clasificate*”;
- PO 04 - „*Publicarea actelor și documentelor în Monitorul oficial al județului. Difuzare MOF*”.

15) Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 15/15.07.2021 cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Administrație Publică și Monitorizarea Proceduri Administrative PO – SAP 01 – *Elaborarea și publicarea anuală a raportului Președintelui Consiliului Județean Olt*, Ediția I, Revizia 0;

16) Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 16/15.07.2021 cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Administrație Publică și Monitorizarea Proceduri Administrative PO – SAP 02 - *Elaborare și implementare Protocol de colaborare încheiat între Consiliul Județean Olt și Asociația Națională a Surzilor din România – Filiala Surzilor Slatina, Ediția I, Revizia 0*;

17) Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 17/15.07.2021 cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Administrație Publică și Monitorizarea Proceduri Administrative PO – SAP 03 - *Elaborare și difuzare Calendarul piețelor, târgurilor și bâlciurilor din județul Olt*, Ediția I, Revizia 0;

18) Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 18/15.07.2021 cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Administrație Publică și Monitorizarea Proceduri Administrative PO – SAP 04 - *Acordare ajutor bănesc persoanelor din județul Olt care împlinesc vârsta de 100 de ani*, Ediția I, Revizia 0;

19) Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 19/15.07.2021 cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Administrație Publică și Monitorizarea Proceduri Administrative PO - SAP 05 – *Elaborarea și actualizarea Etichetei Monitorul Oficial Local din structura site-ului Consiliului Județean Olt*, Ediția I, Revizia 0;

20) Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 20/01.11.2021 cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Dezvoltare Regională PO – SDR 01 - *Activitatea de implementare a proiectelor cu finanțare nerambursabilă*, Ediția II, Revizia 0;

21) Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 21/01.11.2021 cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Relații Publice, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică și Transparență Decizională PO – SRP 02 - *Soluționarea petițiilor*, Ediția II, Revizia 0;

22) Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 22/01.11.2021 cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Relații Publice, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică și Transparență Decizională PO – SRP 03 - *Primirea/expedierea, înregistrarea și arhivarea corespondenței*, Ediția II, Revizia 0;

23) Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 23/01.11.2021 cu privire la aprobarea casării procedurii operaționale a Biroului Audit Public Intern PO - BAPI 01 - *Procedură de lucru pentru audit public*;

24) Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 24/01.11.2021 cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Biroului Audit Public Intern PO – BAPI 01 - *Avizarea și revocarea auditorilor interni*, Ediția I, Revizia 0;

25) Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 25/16.11.2021 cu privire la aprobarea casării a 2 proceduri operaționale elaborate în cadrul Serviciului Financiar – Contabilitate, după cum urmează: PO - SFC 10 - *Evidența contabilă a angajamentelor bugetare, angajamentelor legale și a plăților efectuate în cadrul acestora* și PO - SFC 19 – *Întocmirea situației privind programarea prin virament sau numerar*;

26) Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 26/16.11.2021 cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Financiar – Contabilitate PO – SFC 01 – *Completarea registrului de casă* - Ed. II, Rev. 0;

27) Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 27/16.11.2021 cu privire la aprobarea operaționale a Serviciului Financiar – Contabilitate PO – SFC 02 – *Registru Jurnal* - Ed. II, Rev. 0;

28) Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 28/16.11.2021 cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Financiar – Contabilitate PO – SFC 03 – *Registru Inventar* - Ed. II, Rev. 0;

29) Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 29/16.11.2021 cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Financiar – Contabilitate PO – SFC 04 – *Controlul financiar preventiv* - Ed. II, Rev. 0;

30) Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 30/16.11.2021 cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Financiar – Contabilitate PO –

SFC 05 – *Inventarierea patrimoniului (Bunuri care nu aparțin domeniului public și privat al județului Olt)* - Ed. II, Rev. 0;

31) Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 31/16.11.2021 cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Financiar – Contabilitate PO – SFC 06 – *Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale* - Ed. II, Rev. 0;

32) Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 32/16.11.2021 cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Financiar – Contabilitate PO – SFC 07 – *Acordarea avansului la plecarea în deplasare în țară/străinătate și justificarea cheltuielilor la terminarea deplasării* - Ed. II, Rev. 0;

33) Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 33/16.11.2021 cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Financiar – Contabilitate PO – SFC 08 – *Cheltuieli de capital, plăți* - Ed. II, Rev. 0;

34) Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 34/16.11.2021 cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Financiar – Contabilitate PO – SFC 09 – *Plată salarii* - Ed. II, Rev. 0;

35) Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 35/16.11.2021 cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Financiar – Contabilitate PO – SFC 10 – *Scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar* - Ed. I, Rev. 0;

36) Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 36/16.11.2021 cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Financiar – Contabilitate PO – SFC 11 – *Evidența financiar-contabilă* - Ed. II, Rev. 0;

37) Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 37/16.11.2021 cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Financiar – Contabilitate PO – SFC 12 – *Fundamentarea cheltuielilor cu salariile pentru elaborarea proiectului de buget* - Ed. II, Rev. 0;

38) Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 38/16.11.2021 cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Financiar – Contabilitate PO – SFC 13 - *Încasări și plăți prin casierie* - Ed. II, Rev. 0;

39) Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 39/16.11.2021 cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Financiar – Contabilitate PO – SFC 14 – *Întocmire bilanț contabil* - Ed. II, Rev. 0;

40) Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 40/16.11.2021 cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Financiar – Contabilitate PO – SFC 15 – *Întocmirea ordonanțelor de plată* - Ed. II, Rev. 0;

41) Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 41/16.11.2021 cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Financiar – Contabilitate PO – SFC 16 – *Intrări ieșiri stocuri* - Ed. II, Rev. 0;

42) Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 42/16.11.2021 cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Financiar – Contabilitate PO – SFC 17 - *Recepționarea și înregistrarea activelor fixe corporale și necorporale* - Ed. II, Rev. 0;

43) Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 43/16.11.2021 cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Financiar – Contabilitate PO – SFC 18 – *Întocmirea situațiilor privind monitorizarea cheltuielilor de personal* - Ed. II, Rev. 0;

44) Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 44/16.11.2021 cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Financiar – Contabilitate PO – SFC 19 – *Întocmirea Declarației 112* - Ed. I, Rev. 0;

45) Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 45/16.11.2021 cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Financiar – Contabilitate PO – SFC 20 – *Execuția bugetară a cheltuielilor* - Ed. II, Rev. 0;

46) Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 46/14.12.2021 cu privire la aprobarea casării a 2 proceduri de sistem, respectiv PS 14 - *Gestiunea abaterilor* și PS 18 - *Obiective, planificare, ipoteze, reevaluări*;

47) Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 47/14.12.2021 cu privire la aprobarea procedurii de sistem PS 14 – *Consilierul de etică*, Ediția I, Revizia 0;

48) Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 48/14.12.2021 cu privire la aprobarea procedurii de sistem PS 18 – *Evitarea incompatibilităților*, Ediția I, Revizia 0.

IV.9 Activități procedurabile

Având în vedere prevederile art.6 alin.(1) și (2) din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, **prevederile Standardului 9 – Proceduri, din Codul controlului intern managerial al entităților publice**, prevăzut în Anexa la Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice **precum și prevederile procedurii de sistem PS 20 - Procedură privind elaborarea procedurilor**, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 18/05.12.2018, **prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.11/29.06.2020 au fost aprobate Lista activităților procedurabile de sistem și Lista activităților procedurabile operaționale**, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, termenele de revizuire a procedurilor existente, termenele de elaborare a procedurilor noi și persoanele responsabile cu revizuirea procedurilor existente/elaborarea procedurilor noi.

IV.10 Proceduri

IV.10.1 Proceduri de sistem noi

Potrivit prevederilor art.6 alin. (5) din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind Codul controlului intern managerial al entităților publice, în funcție de specificul și complexitatea activităților entității publice, inclusiv a reglementărilor interne, **entitățile publice își particularizează procedurile în conformitate cu o procedură de sistem proprie, având la bază obligatoriu structura minimală prevăzută în Procedura documentată.**

În cursul anului 2021 au fost elaborate 2 proceduri de sistem noi, respectiv:

- 1) **procedura de sistem PS 14 - Consilierul de etică**, Ediția I, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 47/14.12.2021;
- 2) **procedura de sistem PS 18 – Evitarea incompatibilităților**, Ediția I, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 48/14.12.2021;

IV.10.2 Proceduri operaționale noi

În cursul anului 2021 au fost elaborate 9 proceduri operaționale noi, din care:

- I. **Serviciul Financiar – Contabilitate – 3 proceduri, după cum urmează:**
 1. **PO – SFC 10 - Scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar**, Ediția I, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 35/16.11.2021;
 2. **PO – SFC 19 - Întocmirea Declarației 112**, Ediția I, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 44/16.11.2021;
 3. **PO – SFC 21- Angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor**, Ediția I, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 8/17.02.2021.
- II. **Serviciului Administrație Publică și Monitorizarea Proceduri Administrative – 5 proceduri**
 4. **PO – SAP 01 - Elaborarea și publicarea anuală a raportului Președintelui Consiliului Județean Olt**, Ediția I, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 15/15.07.2021;
 5. **PO – SAP 02 - Elaborare și implementare Protocol de colaborare încheiat între Consiliul Județean Olt și Asociația Națională a Surzilor din România – Filiala Surzilor Slatina** Ediția I, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 16/15.07.2021;
 6. **PO – SAP 03 - Elaborare și difuzare Calendarul piețelor, târgurilor și bâlciurilor din județul Olt**, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 17/15.07.2021;
 7. **PO – SAP 04 - Acordare ajutor bănesc persoanelor din județul Olt care împlinesc vârsta de 100 de ani**, Ediția I, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 18/15.07.2021;
 8. **PO – SAP 05 - Elaborarea și actualizarea Etichetei Monitorul Oficial Local din structura site-ului Consiliului Județean Olt**, Ediția I, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 19/15.07.2021.
- III. **Biroul Audit Public Intern – o procedură**
 - 9) **PO - BAPI 01 - Procedură de lucru pentru audit public**, Ediția I, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 23/01.11.2021.

IV.10.3 Proceduri operaționale revizuite

În cursul anului 2021 au fost revizuite 22 proceduri operaționale, din care:

I. Serviciul Financiar – Contabilitate – 18 proceduri

1. **PO – SFC 01** - *Completarea registrului de casă*, Ediția II, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 26/16.11.2021;
2. **PO – SFC 02** - *Registru Jurnal*, Ediția II, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 27/16.11.2021;
3. **PO – SFC 03** - *Registrul Inventar*, Ediția II, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 28/16.11.2021;
4. **PO – SFC 04** - *Controlul financiar preventiv*, Ediția II, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 29/16.11.2021;
5. **PO – SFC 05** - *Inventarierea patrimoniului (Bunuri care nu aparțin domeniului public și privat al județului Olt)* Ediția II, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 30/16.11.2021;
6. **PO – SFC 06** - *Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale*, Ediția II, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisie de monitorizare nr. 31/16.11.2021;
7. **PO – SFC 07** - *Acordarea avansului la plecarea în deplasare în țară/străinătate și justificarea cheltuielilor la terminarea deplasării* Ediția II, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.32/16.11.2021;
8. **PO – SFC 08** - *Cheltuieli de capital, plăți*, Ediția II, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.33/16.11.2021;
9. **PO – SFC 09** - *Plată salarii*, Ediția II, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 34/16.11.2021;
10. **PO – SFC 11** - *Evidența financiar-contabilă*, Ediția II, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 36/16.11.2021;
11. **PO – SFC 12** - *Fundamentarea cheltuielilor cu salariile pentru elaborarea proiectului de buget* - Ed. II, Rev. 0, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 37/16.11.2021;
12. **PO – SFC 13** - *Încasări și plăți prin casierie*, Ediția II, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisie de monitorizare nr. 38/16.11.2021;
13. **PO – SFC 14** - *Întocmire bilanț contabil*, Ediția II, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisie de monitorizare nr. 39/16.11.2021;
14. **PO – SFC 15** - *Întocmirea ordonanțelor de plată*, Ediția II, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisie de monitorizare nr. 40/16.11.2021;
15. **PO – SFC 16** - *Intrări ieșiri stocuri*, Ediția II, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisie de monitorizare nr. 41/16.11.2021;
16. **PO – SFC 17** - *Recepționarea și înregistrarea activelor fixe corporale și necorporale* Ediția II, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisie de monitorizare nr. 42/16.11.2021;
17. **PO – SFC 18** - *Întocmirea situațiilor privind monitorizarea cheltuielilor de personal* - Ed. II, Rev. 0, aprobată prin Hotărârea Comisie de monitorizare nr. 43/16.11.2021;
18. **PO – SFC 20** – *Execuția bugetara a cheltuielilor*, Ediția II, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisie de monitorizare nr. 45/16.11.2021;

II. Serviciul Relații Publice, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică și Transparență Decizională - 2 Proceduri

19. PO – SRP 02 - *Soluționarea petițiilor*, Ediția II, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisie de monitorizare nr. 21/01.11.2021;

20. PO – SRP 03 - *Primirea/expedierea, înregistrarea și arhivarea corespondenței*, Ediția II, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisie de monitorizare nr. 22/01.11.2021.

III. Serviciul Dezvoltare Regională – o procedură

21. PO – SDR 01 - *Activitatea de implementare a proiectelor cu finanțare nerambursabilă*, Ediția II, Revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisie de monitorizare nr. 20/01.11.2021.

IV. Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare - o procedură

22. PO – SRU 03 - *Întocmire și aprobare fișe post*, Ediția II, Revizia 2, aprobată prin Hotărârea Comisie de monitorizare nr. 9/27.04.2021

IV.11 Managementul riscurilor

Având în vedere prevederile procedurii de sistem **PS 08 – Managementul riscurilor**, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.8/05.06.2019, prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 10/27.04.2021 a fost aprobat **Profilul de risc și Limita de toleranță la risc, pentru anul 2021**, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt.

Prin adresa nr. **3376/05.04.2021** Compartimentului Managementul Calității și Control Intern/Managerial a solicitat, tuturor compartimentelor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt întocmirea *Listelor obiectivelor, a activităților și a riscurilor asociate acestora*, liste în baza cărora au fost revizuite riscurile și, implicit, *Registrele de riscuri* deschise la nivelul compartimentelor.

În baza *Registrelor de riscuri de la nivelul compartimentelor* din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, **Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare a întocmit Registrul de riscuri la nivelul Consiliului Județean Olt**, înregistrat sub nr. **7211/05.07.2021** și aprobat prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. **12/15.07.2021**.

Compartimentului Managementul Calității și Control Intern/Managerial a întocmit **Planul de implementare a măsurilor de control al riscurilor**, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, înregistrat sub nr. **7368/07.07.2021** și aprobat prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. **13/15.07.2021**.

XII. ACTIVITATE CABINET PREȘEDINTE

Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt este un compartiment distinct ce își desfășoară activitatea în baza art. 544, alin. (1), lit. g, art. 545, alin. (1) – (3), art. 546, lit. (j), art. 547 și art. 548 din Ordonanța de urgență a

Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În perioada 01.01.2021 – 31.12.2021, Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt (CPCJ Olt) a funcționat cu patru consilieri. Personalul din cadrul cabinetului președintelui este numit și eliberat din funcție de președintele consiliului județean și își desfășoară activitatea în baza unui contract individual de muncă pe durată determinată, încheiat în condițiile legii, pe durata mandatului președintelui consiliului județean. Atribuțiile personalului din cadrul acestui compartiment se stabilesc prin dispoziție a președintelui consiliului.

Acest compartiment a desfășurat o serie de activități cu rol în menținerea și cultivarea relațiilor permanente cu instituțiile publice din județ, promovarea și protejarea imaginii Consiliului Județean Olt, asigurarea de consiliere și asistență de specialitate (comunicare, protocol etc.), asigurarea activităților de secretariat, planificarea și organizarea de evenimente, de acțiuni ale instituțiilor publice locale și județene privind domenii variate, precum: asistență socială, educativ-științifice, sportive, culturale, precum și alte atribuții repartizate de către conducere sau stabilite prin lege.

În anul 2021, consilierii Cabinetului Președintelui au urmărit, în principal, promovarea obiectivelor de investiții realizate din bugetul propriu al instituției sau prin atragerea de fonduri europene și realizarea unei comunicări eficiente între administrația județeană și autoritățile publice locale, precum și promovarea valorilor culturale și educaționale. Un nou proiect demarat în anul 2021 a fost **"Piața Producătorilor Olteni"** – un demers necesar pentru sprijinirea micilor producători agricoli, promovarea produselor agricole locale și pentru a răspunde politicii de promovare a alimentației sănătoase și producției agricole sustenabile.

Nu în ultimul rând, ca în fiecare an, consilierii cabinetului au avut în vedere creșterea vizibilității instituției și crearea unei strânse legături cu instituțiile de media, în vederea transmiterii de informații de interes public.

De asemenea, o atenție prioritară a fost acordată programului de audiențe al președintelui Consiliului Județean Olt și urmărirea rezolvării sesizărilor repartizate.

În plus, s-au preocupat ca site-ul instituției să fie actualizat frecvent, cu informații și materiale foto – video de la evenimentele organizate de către Consiliul Județean Olt, ședințe ale consiliului județean, lansări sau finalizări de proiecte.

Nu în ultimul rând, în perioada sus menționată, CPCJ Olt a asigurat buna desfășurare a întâlnirilor de lucru dintre reprezentanții Consiliilor Locale din județul Olt, primari, viceprimari și consilieri locali, reprezentanții administrației județene și reprezentanții organismelor intermediare pentru programele europene, în vederea informării acestora cu privire la criteriile de eligibilitate și oferirea de asistență de specialitate de către compartimentele instituției noastre, pentru atragerea fondurilor structurale.

Prin activitatea desfășurată la cabinetul Președintelui în perioada 01.01.2021– 31.12.2021 au fost îndeplinite următoarele obiective:

- Organizarea și desfășurarea în bune condiții a evenimentelor de presă;

Relația cu mass-media

CPCJ Olt a fost întotdeauna preocupat să rezolve toate solicitările reprezentanților mass-media, posturilor de radio și televiziunilor locale și naționale, privind informațiile de interes public.

Aceștia au fost prompt și corect informați cu privire la activitățile și acțiunile CJ Olt, atât prin mijloace electronice, cât și pe suport scris sau verbal.

Periodicitatea interviurilor de presă a fost influențată de natura evenimentelor dezbătute pe plan local și național și au vizat promovarea activității Consiliului Județean Olt (prezentarea stadiilor diferitelor proiecte, finalizarea proiectelor, investiții noi, premiarea olimpicilor și sportivilor județului Olt ș.a.m.d.).

Activitatea consilierilor cabinetului, privind relația cu mass-media, s-a concretizat în:

- realizarea și difuzarea materialelor de presă;
- furnizarea de informații la solicitările reprezentanților mass-media cu privire la activitatea Consiliului Județean, în cazuri punctuale;
- apariții în presa scrisă și audio-vizuală, difuzând informații referitoare la activitatea Consiliului Județean.
- organizarea și participarea la conferințe de presă;

În cursul anului 2021, la nivelul Cabinetului Președintelui, consilierii au elaborat comunicate și informări de presă privind activitatea instituției Consiliului Județean Olt, materiale necesare organizării ședințelor de lucru, precum și sinteze ale materialelor mass-media, care vizau activitatea instituției noastre.

- Organizarea și desfășurarea în bune condiții a evenimentului de premiere a sportivilor și antrenorilor, care au înregistrat performanțe deosebite, din județul Olt;

Devenită deja tradiție pentru conducerea Consiliului Județean Olt, evenimentul de premiere a sportivilor și antrenorilor, care au înregistrat performanțe deosebite, s-a desfășurat în anul 2021 în cadrul unui eveniment restrâns, din cauza pandemiei, în sala de ședințe a Consiliului Județean Olt și a beneficiat de implicarea completă a CPCJ Olt.

Menționăm că în 2021 au fost organizate două astfel de evenimente, unul aferent anului 2020, celălalt pentru premiile obținute în anul în curs. Astfel că, personalul din cadrul Cabinetului Președintelui a întocmit întreaga documentație adiacentă (proiect de hotărâre, referat de specialitate, anexe cuprinzând repartizarea sumelor per sportiv, antrenor, etc.).

Pe lângă componenta scriptică, CPCJ Olt a organizat derularea tehnică a premiei, repartizarea premiilor către fiecare laureat, precum și asigurarea componentei logistice (achiziția de flori, imprimarea diplomelor, redactarea desfășurătorului, realizare video de promovare a sportivilor, etc.).

Având în vedere importanța evenimentului, consilierii președintelui au pregătit o campanie de mediatizare în presa locală a evenimentului, atât înainte de organizarea premiei (în așa fel încât fiecare participant să fie informat

referitor la suma ce urmează să o primească, locul și ora desfășurării evenimentului etc.), cât și invitații de presă, comunicate, articole online pe site-ul instituției și în spațiul social – media.

- Participarea la audiențele Președintelui Consiliului Județean Olt și urmărirea rezolvării sesizărilor repartizate de acesta;

În atenția conducerii Consiliului Județean a stat permanent activitatea de soluționare a problemelor cetățenilor. Comunicarea directă a cetățeanului cu conducerea Consiliului Județean s-a realizat, săptămânal, prin audiențe. Pe parcursul anului 2021 au fost prezenți în audiență 91 de cetățeni. Printre activitățile desfășurate de către salariații din cadrul Cabinetului Președintelui, se află și programarea cetățenilor în audiență, dar și urmărirea rezolvării petițiilor și sesizărilor acestora.

Problemele ridicate de cetățenii județului, la audiențe, vizează, în special: protecția socială, probleme privind încadrarea în grad de handicap, protecția copilului, probleme sociale diverse, ajutoare financiare, probleme privind fondul funciar, locuri de muncă etc. În cadrul audiențelor, s-au dat îndrumări, sfaturi și s-au stabilit soluțiile de rezolvare.

A intrat în practica obișnuită și primirea cetățenilor în audiență în afara programului stabilit, pentru a facilita ascultarea și soluționarea problemelor celor care vin din localitățile județului și care depind de transportul în comun.

Consilierii, din cadrul acestui compartiment, acordă și relații prin telefon celor care nu reușesc să se prezinte la sediul Consiliului Județean.

- Activitatea din domeniul secretariat, registratură și arhivă;

În ceea ce privește activitatea de secretariat, a fost primită și înregistrată corespondența zilnică de la unitățile subordonate, societăți comerciale, primării, consilii județene, consilii locale, ministere și alte instituții naționale, care ulterior a fost repartizată direcțiilor, serviciilor și compartimentelor de specialitate ale Consiliului Județean Olt.

De asemenea, a fost asigurată activitatea de protocol la cabinetul președintelui.

- Pregătirea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor Consiliului Județean Olt;

Printre atribuțiile care revin Cabinetului Președintelui se numără și pregătirea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor de Consiliu Județean. Astfel, s-a asigurat participarea la **12 ședințe ordinare, 7 ședințe extraordinare, 2 ședințe extraordinare convocate de îndată.**

Toate ședințele au fost publice (respectând recomandările privind conduita socială responsabilă în prevenirea răspândirii coronavirus (COVID-19) și mediatizate corespunzător, atât în presa locală, cât și pe pagina de web proprie.

- Întocmirea de rapoarte, materiale și informări, la solicitarea Președintelui Consiliului Județean Olt;

S-au realizat note, sinteze punctuale, rapoarte detaliate la solicitarea conducerii instituției, s-au analizat diverse documente, cereri sau solicitări în colaborare cu direcțiile și departamentele din cadrul Consiliului Județean Olt și au fost întocmite materiale informative necesare prezenței în interviuri de presă și emisiuni televizate sau radiofonice.

Angajații Cabinetului Președintelui au răspuns la toate lucrările repartizate de către conducere cu respectarea normelor și termenului legal și s-au implicat în rezolvarea cât mai rapidă a solicitărilor direcționate către aceștia.

De asemenea, au propus și întocmit demersurile necesare pentru premiera sportivilor olteni, practicanți ai sporturilor olimpice, care s-au remarcat la competițiile internaționale. În plus, am sprijinit realizarea și promovarea evenimentelor culturale ale instituțiilor subordonate sau partenere.

- Primirea delegațiilor externe și asigurarea activității de protocol;

Pe parcursul anului 2021, prin CPCJOlt s-a asigurat prezența și asistența Președintelui Consiliului Județean Olt în cadrul vizitelor oficiale primite din partea partenerilor externi, a ambasadelor sau întreprinderilor internaționale cu sediul în județul Olt, asigurând atât activitatea de protocol, cât și latura tehnică a întreprinderilor. Astfel, s-a asigurat coordonarea agendei întâlnirilor printr-o relație permanentă cu responsabilii delegați, am oferit atât materiale tipărite de informare și promovare a județului, cât și informații electronice sau telefonice pentru eficientizarea ședințelor de lucru.

De asemenea, CPCJ Olt păstrează contactele delegațiilor oficiale cu care instituția noastră a stabilit relații de colaborare, asigurând periodic transmiterea de invitații la evenimentele organizate de Consiliul Județean Olt, cât și informații referitoare la activitatea întreprinsă.

Nu în ultimul rând, în timpul vizitelor oficiale s-a asigurat traducerea și interpretarea, cât și latura foto – video, care s-a concretizat în comunicate și informări de presă.

**Doamnelor și domnilor consilieri județeni,
stimați invitați,**

Vă prezint raportul de activitate pe anul 2021, un an dificil, asemenea anului 2020, un an al provocărilor, mai ales din punct de vedere sanitar. Unul extrem de încordat pentru administrația județeană, din cauza pandemiei și a restricțiilor pe care le-a impus acest context epidemiologic.

Anul 2022, din fericire, deși a debutat cu un nou val, care pune din nou presiune și pe sistemul sanitar, și pe cel administrativ, pare a fi unul în care lucrurile vor intra într-o ordine firească.

Obiectivele principale din anul 2021 au vizat asigurarea resurselor financiare pentru susținerea instituțiilor, care se află în prima linie în lupta cu pandemia. În același timp, am urmărit absorbția fondurilor europene, guvernamentale și gestionarea optimă a bugetului propriu, transpus în investiții importante pentru infrastructura de sănătate, rutieră și socială – componente prioritare ale oricărei administrații județene.

De asemenea, am dorit să păstrăm aceeași transparență față de activitatea instituției noastre, lucru posibil prin transmiterea de informații de interes public atât presei, la solicitarea reprezentanților mass-media și prin realizarea de interviuri după fiecare ședință de consiliu județean, cât și direct cetățenilor, prin susținerea audiențelor.

În plus, în centrul atenției noastre a fost comunicarea instituțională transparentă și oferirea de asistență tehnică de specialitate reprezentanților administrației locale a județului Olt, în vederea atragerii fondurilor externe și îndeplinirii obiectivelor investiționale pentru comunitățile lor.

2021 a fost și un an în care noua echipa a avut timp să conlucreze, pentru realizarea proiectelor, care generează progres economic pentru județul nostru.

Sunt convins că și 2022 va fi un an al echilibrului și dialogului între consilierii județeni, concentrați în jurul aceluiași principii, acelea de a duce la bun sfârșit investiții importante pentru comunitatea care ne-a mandatat cu încredere.

**PREȘEDINTE,
Marius OPRESCU**

**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Marinela-Elena ILIE**

**DIRECȚIA ECONOMICĂ,
BUGET-FINANȚE
DIRECTOR EXECUTIV,
Constanța DUMITRU**

**DIRECȚIA TEHNICĂ ȘI INVESTIȚII
DIRECTOR EXECUTIV,
Cornel MOTOI**

**ARHITECT ȘEF AL JUDEȚULUI,
Ovidiu Marian DAVIDESCU**

**SERVICIUL
JURIDIC – CONTENCIOS
ȘEF SERVICIU,
Alin - George RUȚĂ**

**SERVICIUL
RELAȚII PUBLICE, A.T.O.P. ȘI
TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ
ȘEF SERVICIU,
Magdalena ȚOLU**

**SERVICIUL
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
ȘI MONITORIZARE PROCEDURI
ADMINISTRATIVE
ȘEF SERVICIU,
Adrian LĂCRARU**

**SERVICIUL
DEZVOLTARE REGIONALĂ
ȘEF SERVICIU,
Daniela LUNGU**

**BIROUL
AUDIT PUBLIC INTERN
ȘEF BIROU,
Marius - Silviu DIACONESCU**

**SERVICIUL
ACHIZIȚII, LICITAȚII CONTRACTĂRI
ȘEF SERVICIU,
Vasilică PĂTRAȘCU**

**SERVICIUL
RESURSE UMANE ȘI MANAGEMENTUL
UNITĂȚILOR SANITARE
ȘEF SERVICIU,
Laura BOCAI**

**CABINET PREȘEDINTE
Consilier Președinte,
Miruna Andra GINERICA**

**Consilier Superior,
Gabriela Luciana ȘTEFAN**

GLŞ/GLŞ/2ex.