



HOTĂRÂRE

cu privire la modificarea organigramei, a statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt, precum și pentru Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.13906/09.12.2019 la proiectul de hotărâre nr.13907/09.12.2019;
- Raportul nr.13912/09.12.2019 al Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- Avizul nr.14390/18.12.2019 al Comisiei pentru Cultură, Învățământ, Activitate Științifică, Sănătate, Familie, Protecție Copii și Culte;
- Avizul nr.14399/18.12.2019 al Comisiei pentru Administrație Publică, Juridică, Apărarea Ordinii Publice, Respectarea Drepturilor Omului și Relații cu Cetățenii;
- Avizul nr.14402/18.12.2019 al Comisiei pentru Muncă, Protecție Socială, Activități Sportive și de Agreement;
- Referatul nr.13900/09.12.2019 cu privire la propunerea de înființare a două compartimente în cadrul Serviciului Administrație Publică, Relații cu Consiliile Locale și Monitorul Oficial al Județului, precum și de schimbare a denumirii serviciului, ca urmare a modificărilor impuse de intrarea în vigoare a Codului administrativ;
- prevederile Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Olt nr.268/30.08.2013 referitoare la: numire în funcție publică de execuție, urmare a reorganizării aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, începând cu data de 01.09.2013;
- prevederile Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Olt nr.273/30.08.2013 referitoare la: numire în funcție publică de conducere, urmare a reorganizării aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, începând cu data de 01.09.2013;
- prevederile Dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Olt nr.136/22.04.2015, nr.141/27.04.2015 și nr.165/08.05.2015 referitoare la: modificare raport de serviciu prin mutare definitivă în cadrul instituției publice;
- prevederile Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Olt nr.301/27.07.2017 referitoare la: reîncadrare în funcție publică de conducere și stabilire drepturi salariale;
- prevederile Dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Olt nr.358/27.07.2017, nr.365/27.07.2017, nr.374/27.07.2017, nr.380/27.07.2017 și nr.388/27.07.2017 referitoare la: reîncadrare în funcție publică de execuție și stabilire drepturi salariale;
- prevederile Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Olt nr.292/07.09.2016 referitoare la: numire în funcție publică de execuție și stabilire drepturi salariale;
- prevederile Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Olt nr.432/31.10.2019 referitoare la numire în funcție publică de execuție, ca urmare a transformării unui post de natură contractuală în post aferent funcției publice de execuție și stabilire drepturi salariale;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.171/24.10.2019 cu privire la aprobarea organigramei, a statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt, precum și pentru Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt, cu modificările ulterioare;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr.75/2003 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de editare a monitoarelor oficiale ale unităților administrativ-teritoriale, aprobată cu modificări prin Legea nr.534/2003, în vigoare până la 31 decembrie 2019;
- prevederile art.1, art.3-4, art.105 alin.(1) coroborat cu art.107 alin.(1), art.191 alin.(1) lit.a) și alin.(2) lit.a), art.196, art.197 alin.(5), art.408, art.518 alin.(1)-(2) și (6), art.597 alin.(1) lit.f) și alin.(3), precum și prevederile anexei nr.1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, completată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr.63/2019,

În temeiul art.173 alin.(1) lit. a), alin.(2) lit. c), art.182 alin.(1) și (4) coroborat cu art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, completată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr.63/2019,

CONSILIUL JUDEȚEAN OLT adoptă prezenta hotărâre:

Art.I. Se aprobă modificarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt, precum și pentru Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.171/24.10.2019, cu modificările ulterioare, prin reorganizarea Serviciului Administrație Publică, Relații cu Consiliile Locale și Monitorul Oficial al Județului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, după cum urmează:

- **schimbarea denumirii Serviciului Administrație Publică, Relații cu Consiliile Locale și Monitorul Oficial al Județului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt în: Serviciul Administrație Publică și Monitorizare Proceduri Administrative;**
- **înființarea, în cadrul Serviciului Administrație Publică și Monitorizare Proceduri Administrative, a două compartimente, respectiv:**
 - **Compartimentul Administrație Publică, la nivelul a 7 posturi;**
 - **Compartimentul pentru Monitorizarea Procedurilor Administrative, la nivelul a 2 posturi;**

Art. II. Ca urmare a celor aprobate la art.I, organigrama și statul de funcții pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt, precum și pentru Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt, înscrise în anexele nr.1 și nr.2 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.171/24.10.2019, cu modificările ulterioare, se înlocuiesc cu organigrama și statul de funcții înscrise în anexele nr.1 și nr.2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.III. Regulamentul de organizare și funcționare pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt, precum și pentru Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt, înscris în anexa nr.3 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.171/24.10.2019, cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. La articolul 23 alineatul (2) Punctul IX se modifică și va avea următorul cuprins:

”

IX.	SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ ȘI MONITORIZARE PROCEDURI ADMINISTRATIVE	10
------------	---	-----------

”

2. Titlul Capitolului VII se modifică și va avea următorul cuprins:

**”CAPITOLUL VII
SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ ȘI
MONITORIZARE PROCEDURI ADMINISTRATIVE”**

3. Articolul 65 se modifică și va avea următorul cuprins:

”Art.65.-(1) Serviciul Administrație Publică și Monitorizare Proceduri Administrative este subordonat Președintelui Consiliului Județean Olt, fiind condus de un Șef serviciu cu statut de funcționar public iar personalul de execuție din cadrul serviciului are statut de funcționar public.

(2) Serviciul Administrație Publică și Monitorizare Proceduri Administrative este structurat în 2 compartimente, după cum urmează:

- Compartimentul Administrație Publică;
- Compartimentul pentru Monitorizarea Procedurilor Administrative.”

4. Articolul 66 se modifică și va avea următorul cuprins:

”Art.66.-(1) Compartimentul Administrație Publică din cadrul Serviciului Administrație Publică și Monitorizare Proceduri Administrative îndeplinește următoarele atribuții:

- elaborează proiecte de acte administrative și alte reglementări specifice Consiliului Județean Olt și asigură avizarea acestora;
- elaborează proiecte, strategii, programe, studii, analize și statistici necesare realizării și implementării politicilor publice, precum și a documentației necesare executării legilor, în vederea realizării competenței Consiliului Județean Olt;
- realizează activități în conformitate cu strategia de informatizare a administrației publice;
- acordă asistență de specialitate fără plată, consiliilor locale sau primarilor, la cererea expresă a acestora, adresată Președintelui Consiliului Județean Olt;

- asigură împreună cu direcțiile, serviciile, birourile și compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, punerea în aplicare a prevederilor legale cu privire la organizarea și desfășurarea referendumului la nivelul județului Olt;
- întocmește și actualizează baza de date cu funcțiile de demnitate publică (primari, viceprimari, consilieri locali) și secretarii unităților administrativ – teritoriale din cadrul consiliilor locale de pe teritoriul județului;
- întocmește și actualizează Situația privind desemnarea reprezentanților Președintelui Consiliului Județean Olt pentru a participa la ședințele consiliilor locale de pe teritoriul județului, la cererea acestora;
- ține evidența ședințelor consiliilor locale de pe teritoriul județului, la care au participat, și prezintă sinteze conducerii Consiliului Județean Olt, la cererea acestora;
- îndrumă consiliile locale și instituțiile subordonate Consiliului Județean Olt privind aplicarea corectă și unitară a legilor, hotărârilor și ordonanțelor guvernului, a celorlalte acte normative emise de organele centrale ale administrației publice și a hotărârilor Consiliului Județean Olt, la cererea acestora;
- acordă asistență de specialitate, la cerere, consiliilor locale și primăriilor de pe teritoriul județului, cu privire la pregătirea ședințelor, redactarea proiectelor de acte administrative ce urmează a fi emise sau adoptate, după caz, în limita competențelor;
- asigură, la solicitarea instituțiilor emitente, transmiterea în teritoriu a circularelor, precum și a altor precizări primite de la Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, de la alte ministere sau unități deconcentrate, care vizează activitatea unităților administrativ - teritoriale de pe teritoriul județului;
- întocmește situații ce privesc activitatea administrațiilor publice locale la solicitarea Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, în limitele competențelor;
- întocmește rapoarte de specialitate și proiecte de hotărâri în cazul acordării sau schimbării de denumiri pentru obiectivele de interes județean;
- organizează periodic întâlniri de lucru, la nivel de județ, cu primarii, viceprimarii și secretarii unităților administrativ - teritoriale de pe teritoriul județului în domeniul administrației publice, în funcție de problemele transmise de organele centrale abilitate, și de legislația în vigoare din domeniul administrației publice;
- realizează acțiuni comune cu organizațiile non – guvernamentale sau alte structuri asociative a căror activitate implică administrația publică;
- elaborează reglementări comune, aplicabile tuturor consiliilor locale de pe teritoriul județului, privind realizarea cadrului legal al administrației publice județene, cu respectarea competenței Consiliului Județean Olt;
- implementează Strategia Națională Anticorupție la nivelul Consiliului Județean Olt și asigură cooperarea cu Secretariatul tehnic al Strategiei Naționale Anticorupție;
- în îndeplinirea atribuțiilor colaborează cu celelalte compartimente din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, cu instituțiile și serviciile publice de interes județean subordonate acestuia, cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale de pe teritoriul județului, ministere și alte organe de specialitate ale administrației publice centrale, în limita competențelor impuse de lege;
- colaborează cu structurile asociative ale autorităților administrației publice locale, respectiv: Asociația Comunelor din România, Asociația Orașelor din România, Asociația Municipiilor din România, Uniunea Națională a Consiliilor Județene, în limita competențelor;
- colaborează împreună cu compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, la elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Olt, precum și a Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate și aparatului permanent de lucru ale Consiliului Județean Olt, precum și a Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt;
- întocmește Raportul de activitate al Președintelui Consiliului Județean Olt;
- îndrumă și sprijină consiliile locale și primarii în exercitarea atribuțiilor legate de organizarea, funcționarea și realizarea serviciilor publice de interes județean în localitățile de pe teritoriul județului;
- acordă asistență juridică consilierilor județeni și locali în probleme de aplicare a legislației privind desfășurarea activității acestora;
- oferă sprijin primăriilor și consiliilor locale în elaborarea și aplicarea regulamentelor de organizare și funcționare proprii și, după caz, a statutelor prevăzute de lege, la cererea expresă a acestora;
- întocmește calendarul târgurilor, piețelor și oboarelor din județul Olt, pe baza propunerilor făcute de consiliile locale;
- soluționează petițiile persoanelor fizice și ale persoanelor juridice din sfera de competență a serviciului, potrivit rezoluției conducerii Consiliului Județean Olt;

- identifică și informează periodic conducerea Consiliului Județean Olt despre situațiile deosebite care apar în furnizarea serviciilor publice de interes local de pe teritoriul județului și face propuneri de soluționare eficientă a acestora, cu respectarea prevederilor legale;
- asigură diseminarea informației în județ privind participarea la evenimente, seminarii, simpozioane culturale, turistice, economice;
- rezolvă petițiile, sesizările primite de la cetățeni retransmise spre soluționare Consiliului Județean Olt, de la Președinția României, Guvern, ori alte autorități ale administrației publice centrale și locale;
- îndrumă și sprijină autoritățile locale și aparatul de specialitate al acestora în aplicarea corectă și unitară a prevederilor legale și în îndeplinirea atribuțiilor care le sunt conferite de lege, la solicitarea acestora;
- asigură reprezentarea Consiliului Județean Olt, pe baza numirii de către conducerea acestuia, în diferite comisii stabilite prin dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt;
- contribuie la realizarea unor materiale informative de promovare a județului;
- aduce la îndeplinire prevederile dispozițiilor președintelui Consiliului Județean Olt privind acordarea unui ajutor bănesc persoanelor din județul Olt care împlinesc vârsta de 100 ani;
- elaborează și asigură implementarea Protocolului de colaborare cu Asociația Națională a Surzilor filiala Slatina în vederea creșterii transparenței Consiliului Județean Olt și soluționării doleanțelor persoanelor defavorizate.

(2) Compartimentul pentru Monitorizarea Procedurilor Administrative din cadrul Serviciului Administrație Publică și Monitorizare Proceduri Administrative îndeplinește următoarele atribuții:

- I. Monitorizează procedurile administrative din cadrul Consiliului Județean Olt;
- II. Gestionează, organizează, și asigură publicarea, în structura paginii de internet a Consiliului Județean Olt, a etichetei „MONITORUL OFICIAL LOCAL”, după cum urmează:
 - preia, de la direcțiile, serviciile și compartimentele din cadrul Consiliului Județean Olt, actele administrative și documentele care se publică în structura paginii de internet a Consiliului Județean Olt, în eticheta „MONITORUL OFICIAL LOCAL”;
 - asigură publicarea pe site-ul Consiliului Județean Olt în eticheta „MONITORUL OFICIAL LOCAL” a următoarelor acte și documente:
 - a) Statutul Județului Olt;
 - b) "Regulamentele privind procedurile administrative", unde se publică Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale Consiliului Județean Olt, precum și Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt;
 - c) "Hotărârile adoptate de Consiliul Județean Olt", Registrul pentru evidența proiectelor de hotărâri ale Consiliului Județean Olt, precum și Registrul pentru evidența hotărârilor Consiliului Județean Olt;
 - d) "Dispozițiile cu caracter normativ emise de Președintele Consiliului Județean Olt", Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt, precum și Registrul pentru evidența dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Olt;
 - e) "Documente și informații financiare", prin care se asigură îndeplinirea obligațiilor privind procedurile de publicare a bugetului local, potrivit legii;
 - f) "Alte documente", unde se publică următoarele documente:
 - Registrul privind înregistrarea refuzurilor de a semna/contrasemna/aviza actele administrative, precum obiecțiile cu privire la legalitate, efectuate în scris;
 - Registrul pentru consemnarea propunerilor, sugestiilor sau opiniilor cu privire la proiectele hotărârilor autorității deliberative și dispozițiilor autorității executive, numai în cazul celor cu caracter normativ;
 - informarea în prealabil, din oficiu, asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de autoritățile administrației publice locale;
 - informarea în prealabil, din oficiu, asupra proiectelor de acte administrative, cu caracter normativ;
 - minutele în care se consemnează, în rezumat, punctele de vedere exprimate de participanți la o ședință publică;
 - procesele-verbale ale ședințelor consiliului județean;
 - alte documente care, potrivit legii, fac obiectul aducerii la cunoștință publică;
 - alte documente a căror aducere la cunoștință publică se apreciază de către conducerea Consiliului Județean Olt ca fiind oportună și necesară.
 - asigură transmiterea, către ministerul cu atribuții în domeniul administrației publice, a linkului către eticheta „MONITORUL OFICIAL LOCAL” din structura paginii de internet a Consiliului

Judeţean Olt, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a Procedurii de organizare şi publicare a monitoarelor oficiale ale unităţilor administrativ-teritoriale, în format electronic aprobată în Anexa nr.1 la OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

- asigură transmiterea, către ministerul cu atribuţii în domeniul administraţiei publice, a oricărei modificări a linkului către eticheta „MONITORUL OFICIAL LOCAL” din structura paginii de internet a Consiliului Judeţean Olt, în termen de 15 de zile de la realizarea acesteia.”

Art.IV. Pe data prezentei hotărâri, **orice prevedere contrară îşi încetează aplicabilitatea.**

Art.V. Prevederile prezentei hotărâri se aplică începând cu data de 01.01.2020 şi se comunică Vicepreşedinţilor Consiliului Judeţean Olt, Secretarului General al Judeţului, Arhitectului – Şef al Judeţului, direcţiilor, serviciilor, birourilor şi compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Olt, Cabinetului Preşedintelui Consiliului Judeţean Olt, în vederea aducerii la îndeplinire, Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici, Preşedintelui Consiliului Judeţean Olt şi Instituţiei Prefectului – Judeţul Olt.

PREŞEDINTE
Marius OPRESCU

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general al judeţului
Marinela – Elena ILIE

SLATINA, 19.12.2019
Nr.212
N.A.M./N.A.M./2ex.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 32 de voturi „pentru”

**ORGANIGRAMA
APARATULUI DE SPECIALITATE AL
CONSILIULUI JUDEȚEAN OLT**

Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.212/19.12.2019

**PREȘEDINTE
MARIUS OPRESCU**

SPECIFICATIE	TOTAL
I FUNCȚII DE DEMNITATE PUBLICĂ	3
II FUNCȚII SPECIFICE	1
III FUNCȚII PUBLICE – TOTAL – din care :	123
FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE +	17 +
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI	1
FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE	105
IV PERSONAL CONTRACTUAL	28
din care FUNCȚII DE CONDUCERE	-
TOTAL GENERAL (I + II + III + IV)	155

CONSILIUL JUDEȚEAN OLT

PREȘEDINTE

VICEPREȘEDINTE 1

VICEPREȘEDINTE 1

**SECRETAR
GENERAL
AL JUDEȚULUI 1**

**ADMINISTRATOR
PUBLIC 1**

**DIRECȚIA ECONOMICĂ,
BUGET - FINANȚE 40
4**

**DIRECȚIA TEHNICĂ
SI INVESTITII 20
3**

**ARHITECT - ȘEF 21
AL JUDEȚULUI 3**

DIRECTOR EXECUTIV 1

DIRECTOR EXECUTIV 1

ARHITECT - ȘEF 1

SERVICIUL FINANCIAR-CONTABILITATE 8

**SERVICIUL BUGET,
IMPOZITE SI TAXE 9**

**BIRoul
INFORMATICĂ
SI
ADMINISTRATIV 9**

**COMPARTIMENT
INFORMATICA 4**

**COMPARTIMENT
ADMINISTRATIV 5**

**PERSONAL DE
ÎNȚETINERE ȘI
DESERVIRE GENERALĂ 13**

SERVICIUL TEHNIC, INVESTITII 10

**SERVICIUL ADMINISTRAREA
PATRIMONIULUI, UNITATEA
JUDEȚEANĂ PENTRU
MONITORIZAREA SERVICIILOR
COMUNITARE DE UTILITĂȚI
PUBLICE ȘI AUTORITATEA
JUDEȚEANĂ DE TRANSPORT 9**

**COMPARTIMENT
ADMINISTRAREA
PATRIMONIULUI 2**

**COMPARTIMENT UNITATEA
JUDEȚEANĂ PENTRU
MONITORIZAREA
SERVICIILOR COMUNITARE
DE UTILITĂȚI PUBLICE 2**

**COMPARTIMENT
AUTORITATEA JUDEȚEANĂ
DE TRANSPORT 4**

**SERVICIUL
UNITATEA DE
IMPLEMENTARE A
PROIECTELOR
PROGRAME ȘI
STRATEGII DE
MEDIU 10**

**COMPARTIMENT
UNITATEA DE IMPLEMENTARE
A PROIECTELOR, 7**

**COMPARTIMENT
PROGRAME ȘI
STRATEGII DE MEDIU 2**

**SERVICIUL URBANISM,
AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI
DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII 10**

SERVICIUL JURIDIC - CONTENCIOS 9

**SERVICIUL RELAȚII PUBLICE,
AUTORITATEA TERITORIALĂ DE
ORDINE PUBLICĂ ȘI TRANSPARENȚĂ 8**

**SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
ȘI MONITORIZARE PROCEDURI
ADMINISTRATIVE 10**

SERVICIUL DEZVOLTARE REGIONALA 11

BIRoul AUDIT PUBLIC INTERN 6

**SERVICIUL ACHIZITII,
LICITATII, CONTRACTARI 8**

**SERVICIUL RESURSE UMANE ȘI
MANAGEMENTUL UNITĂȚILOR
SANITARE 10**

CABINET PREȘEDINTE 4

**COMPARTIMENTUL MANAGEMENTUL
CALITĂȚII ȘI CONTROL INTERN /
MANAGERIAL 3**

**COMPARTIMENT
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ 7**

**COMPARTIMENT PENTRU
MONITORIZAREA
PROCEDURILOR
ADMINISTRATIVE 2**

**Șef serviciu,
Serviciul Resurse Umane și
Managementul Unităților Sanitare
Angela NICOLAE**

STAT DE FUNCȚII
pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt

Nr. crt.	NUMELE, PRENUMELE/ vacant temporar, vacant, după caz	Structura	Funcția de demnitate publică	Funcția publică			Clasa	Grad profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta / grad profesional(ă)	Nivelul studiilor	Observații
				Înalți funcționari publici	Funcția publică specifică de conducere	de conducere				de execuție	de conducere			
I. Funcții de demnitate publică														
1			Președinte											
2			Vicepreședinte											
3			Vicepreședinte											
II. Funcții specifice														
4	VACANT									Administrator public			S	
III. Aparatul de specialitate														
		III.1. Secretarul General al Județului												
5	(vacant temporar)					Secretar General al Județului, grad II								Ocupat temporar de conf. Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Olt nr.445/17.08.2017
		III.2. Direcția Economică, Buget – Finanțe												
6		III.2.a. Serviciul Financiar – Contabilitate												
						Director Executiv, grad II								

7																				
8					Şef serviciu, grad II	Inspector	I	superior	S											
9						Consilier	I	superior	S											
10						Consilier	I	asistent	S											
11	VACANT					Consilier	I	superior	S											
12						Consilier	I	superior	S											
13						Consilier	I	asistent	S											
14						Inspector	I	superior	S											
15																				
16						Şef serviciu, grad II														
17						Consilier	I	superior	S											
18						Inspector	I	superior	S											
19						Consilier	I	superior	S											
20						Consilier	I	superior	S											
21	VACANT					Consilier	I	superior	S											
22	VACANT					Consilier juridic	I	superior	S											
23	VACANT					Consilier	I	asistent	S											
24																				
25						Compartiment Informatică														
26																				
27																				
28																				
29																				
30																				
31																				
32																				

		III.2.d. Personal de Întreținere și Deservire Generală																	
33														Îngrijitor				G	
34														Îngrijitor				G	
35														Îngrijitor				G	
36	VACANT													Îngrijitor				G	
37														Îngrijitor				M	
38														Șofer				M	
39														Șofer				M	
40														Șofer				G	
41														Șofer				G	
42														Șofer				M	
43														Muncitor calificat				M	
44														Muncitor calificat				G	
45														Muncitor calificat (telefonist)				I	M
46		III.3 Direcția Tehnică și Investiții							Director executiv, grad II										
47		III.3.a Serviciul Tehnic, Investiții																	
48									Șef serviciu, grad II										
49										Referent de specialitate	II	superior		S	S				
50										Consilier	I	superior		S					
51										Consilier	I	superior		S					
52										Inspector	I	principal		S					
53	VACANT									Consilier	I	superior		S					
54										Inspector	I	asistent		S					
55										Consilier		asistent		S					
56		III.3.b. Serviciul Administrarea Patrimonului, Unitatea								Consilier	I	superior		S					

		Județeană pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice și Autoritatea Județeană de Transport																		
57					Șef serviciu, grad II															
		Compartiment Administrația Patrimoniului																		
58																				
59		Compartiment Unitatea Județeană pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice				Consilier I	superior	S												
						Inspector I	superior	S												
60	VACANT					Consilier I	debutant	S												
61		Compartiment Autoritatea Județeană de Transport				Inspector I	superior	S												
62						Inspector I	superior	S												
63																				
64						Consilier I	superior	S												
65																				
		III.4 Arhitect – Șef al județului																		
66																				
		III.4.a Serviciul Unitatea de Implementare a Proiectelor, Programe și Strategii de Mediu				Arhitect - șef, grad II														

67		Compartiment Unitatea de Implementare a Proiectelor						Şef serviciu, grad II												
68	(vacant temporar)								Consilier I	principal	S									Suspendare raport de serviciu din inițiativa funcționarului public, conf. Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Olt nr.356/18.09.2 019
69									Consilier I	superior	S									
70									Consilier I	superior	S									
71									consilier I	superior	S									Suspendare raport de serviciu din inițiativa funcționarului public, conf. Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Olt nr.489/21.11.2 018
72	(vacant temporar)								Consilier I	asistent	S									
73									Consilier I	superior	S									
74									Consilier I	superior	S									
		Compartiment Programe și Strategii de Mediu																		
75									Inspector I	principal	S									
76																				Șofer I G
		III.4.b.Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Disciplina în Construcții																		
77									Şef											

78																			
79																			
80																			
81																			
82																			
83	(vacant temporar)																		Suspendarea de drept raport de serviciu conf. Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 183/27.06.2016
84																			
85																			
86																			Consilier IA S
87																			
88																			
89																			
90	VACANT																		
91																			
92																			
93	(vacant temporar)																		
94																			

95																	
		III.6. Serviciul Relații Publice, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică și Transparență Decizională															
96																	
97	VACANT																
98																	
99	(vacant temporar)																
100	VACANT																
101																	
102																	
103																	
		III.7. Serviciul Administrație Publică și Monitorizare Proceduri Administrative															
104																	
		Compartiment Administrație Publică															
105																	
106																	
107	(vacant temporar)																

Suspendare de drept raport de serviciu conf. Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 195/07.07.2016

Inspector de specialitate
IA S

Suspendare de drept raport de serviciu conf. Dispoziției Președintelui

																					Consiliului Județean Olt nr.176/24.06.2016
108										Consilier	I	superior	S								
109										Consilier	I	superior	S								
110										Consilier	I	superior	S								
111										Consilier	I	superior	S								
			Compartiment pentru Monitorizarea Procedurilor Administrative																		
112		VACANT								Consilier	I	asistent	S								
113		VACANT								Consilier	I	superior	S								
			III.8 Serviciul Dezvoltare Regională																		
114										Șef serviciu, grad II											
115										Consilier	I	superior	S								
116										Inspector	I	superior	S								
117										Inspector	I	superior	S								
118										Consilier	I	superior	S								
119										Inspector	I	superior	S								
120										Consilier	I	superior	S								
121										Consilier	I	superior	S								
122										Consilier	I	superior	S								
123										Consilier	I	superior	S								
124		VACANT								Inspector	I	superior	S								
			III.9 Biroul Audit Public Intern																		
125										Șef birou, grad II											
126										Auditor	I	superior	S								
127										Auditor	I	superior	S								
128										Auditor	I	superior	S								
129										Auditor	I	superior	S								
130		VACANT								Auditor	I	superior	S								
			III.10 Serviciul Achiziții, Licitații, Contractări																		
131										Șef serviciu, grad II											
132										Consilier	I	superior	S								

133										achiziții publice													
										Consilier achiziții publice	I	superior	S										
134										Consilier achiziții publice	I	superior	S										
										Consilier achiziții publice	I	asistent	S										
135	VACANT									Consilier achiziții publice	I	asistent	S										
										Consilier achiziții publice	I	asistent	S										
136										Consilier achiziții publice	I	superior	S										
137										Consilier achiziții publice	I	asistent	S										
138	VACANT									Consilier juridic	I	principal	S										
										III.11 Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare													
139	(vacant temporar)									Șef serviciu, grad II													
140	(vacant temporar)									Consilier	I	superior	S										
141										Inspector	I	superior	S										
										Consilier Juridic	I	superior	S										
142										Inspector	I	superior	S										
										Consilier	I	superior	S										
143										Inspector	I	principal	S										
										Inspector	I	superior	S										
144										Inspector	I	superior	S										
										Inspector	I	superior	S										
145										Inspector	I	superior	S										
										Inspector	I	superior	S										
146										Inspector	I	asistent	S										
										Inspector	I	asistent	S										
147										Inspector	I	principal	S										
										Inspector	I	principal	S										
148										Inspector	I	principal	S										

Occupat temporar de conf. Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Olt n.r. 208/13.08.2019

Modificare raport de serviciu prin exercitare cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere conf. Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Olt n.r. 208/13.08.2019

	III.12 Compartimentul Managementul Calității și Control Intern/ Managerial									
149					Consilier	I	superior	S		
150					Consilier	I	debutant	S		
151					Inspector de specialitate		II	S		
IV. Cabinet Președinte										
152										Consilier
153										Consilier
154										Consilier
155										Consilier

Funcția/Număr posturi	Ocupate	Vacante	Total
Nr. total de funcții publice, din care:	110	13	123
- nr. total de funcții publice specifice de conducere	2	0	2
Nr. total de funcții de demnitate publică	3	-	3
Nr. total de funcții specifice	0	1	1
Nr. total de funcții publice de conducere (specifice și generale)*	18*	-	18**
Nr. total de funcții publice de execuție	89	16	105
Nr. total de funcții contractuale de execuție	26	2	28
Nr. total de posturi potrivit art.III alin.(2) din O.U.G. nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, precum și potrivit art.38 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările ulterioare.			455
Nr. total de funcții din înstituire	139	16	155

* include și funcțiile specifice de conducere de secretar general al județului și arhitect – șef;
** include și funcțiile specifice de conducere de secretar general al județului și arhitect – șef.

PREȘEDINTE
MARIUS OPRESCU

ȘEF SERVICIU,
SERVICIUL RESURSE UMANE ȘI
MANAGEMENTUL UNITĂȚILOR SANITARE
Angela NICOLAE