

## PROCEDURI DE EMITERE CERTIFICATE DE URBANISM, AUTORIZAȚII DE CONSTRUIRE/DESFIINTARE DE CĂTRE CONSILIUL JUDETEAN OLT

### **I. ETAPELE NECESARE REALIZĂRII LUCRARILOR DE CONSTRUCTII II. PROCEDURA DE EMITERE A CERTIFICATELOR DE URBANISM SI A AUTORIZATIILOR DE CONSTRUIRE / DESFIINTARE DE CATRE CONSILIUL JUDETEAN OLT**

1. Certificatul de urbanism pentru lucrarile aflate in competenta Consiliului Judetean OLT si prelungireavalabilitatii acestuia
2. Autorizatia de construire pentru lucrarile aflate in competenta Consiliului Judetean OLT
3. Autorizatia de desfiintare pentru lucrarile aflate in competenta Consiliului Judetean OLT
4. Prolungirea valabilitatii autorizatiilor de construire / desfiintare
5. Modalitatea de emiterre a unei noi autorizatii de construire/desfiintare
6. Declararea valorii constructiilor la finalizarea lucrarilor

### **III. PROCEDURA DE EMITERE DE CATRE CONSILIUL JUDETEAN OLT A AVIZELOR IN VEDEREA ELIBERĂRII CERTIFICATELOR DE URBANISM SI A AUTORIZATIILOR DE CONSTRUIRE /DESFIINTARE PENTRU LUCRARILE AFLATE IN COMPETENTA PRIMĂRIILOR DE COMUNE**

1. Avizul Consiliului Judetean OLT necesar eliberării certificatului de urbanism de catre primariile de comune
2. Avizul Consiliului Judetean OLT necesar eliberării autorizatiei de construire / desfiintare de catre primariile de comune

#### **I. ETAPELE NECESARE REALIZĂRII LUCRARILOR DE CONSTRUCTII**

Beneficiarul , persoana fizica sau juridica , care intentioneaza sa realizeze o constructie, va parcurge urmatoarele etape :

1. Identificarea emitentului autorizatiei de construire (primarie locala/consiliu judetean)
2. Elaborarea documentatiei topografice a imobilului, vizata de OCPI OLT
3. Inaintarea documentatiei pentru obtinerea certificatului de urbanism la emitent
4. Analiza documentatiei de catre emitent :  
Obtinerea avizului Consiliului Judetean / primariei locale, dupa caz  
Completarea documentatiei de catre beneficiar, dupa caz
5. Eliberarea certificatului de urbanism de catre emitent

6. Intocmirea, avizarea si aprobarea unei documentatii urbanistice, in cazul in care acesta este solicitata prin certificatul de urbanism
7. Elaborarea documentatiilor tehnice pentru obtinerea autorizatiei de construire (PAC) / desfiintare (PAD), organizare de santier (POE) de catre proiectanti de specialitate autorizati (arhitectura, constructii, instalatii, drumuri si poduri, geologi, hidrotehnica, etc., dupa caz)  
Elaborarea documentatiilor pentru obtinerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism
8. Obtinerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism  
Modificarea documentatiei tehnice in functie de conditiile din avizele obtinute
9. Rezolvarea situatiei juridice a terenului, dupa caz (acte autentificate)
10. Inaintarea documentatiei pentru obtinerea autorizatiei de construire / desfiintare la emitent
11. Analiza documentatiei de catre emitent  
Completarea documentatiei de catre beneficiar, dupa caz  
Obtinerea avizului Consiliului Judetean, dupa caz
12. Eliberarea autorizatiei de construire / desfiintare de catre emitent
13. Instiintarea emitentului si a Inspectoratului in Constructii OLT privind data inceperii lucrarilor si amplasarea panoului de identificare a investitiei pe santier
14. Executarea lucrarilor cu respectarea autorizatiei de construire / desfiintare (documentatie, avize, termen de executie,etc.)  
In cazul in care constructia nu a fost finalizata in termenul stabilit, valabilitatea autorizatiei de construire / desfiintare se poate prelungi o singura data
15. Raportarea trimestriala privind stadiul lucrarilor executate catre emitent pana la finalizarea constructiei
16. Intocmirea procesuluiverbal de finalizare a lucrarilor si a cartii tehnice a constructiei
17. Declararea valorii finale a lucrarilor de constructii la emitent si Inspectoratul in Constructii OLT, in vederea regularizarii taxelor
18. Inregistrarea lucrarilor de constructii in evidentele fiscale ale localitatii in vederea impozitarii
19. Intabularea constructiei la Biroul de Carte Funciara
20. Urmarirea de catre proprietar a comportarii in timp a constructiei si efectuarea lucrarilor de intretinere, reparatii curente si capitale

## **II. PROCEDURA DE EMITERE A CERTIFICATELOR DE URBANISM SI A AUTORIZATIILOR DE CONSTRUIRE / DESFIINTARE DE CATRE CONSILIUL JUDETEAN OLT**

### **GENERALITATI :**

In conformitate cu **Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii ,republicată cu modificările și completările ulterioare,art.4, lit. a) :**

**PRESEDINTELE CONSILIULUI JUDETEAN OLT**

**are competenta** de emitere a certificatelor de urbanism, autorizatiilor de construire/desfiintare **cu avizul primarilor din localitatile respective** pentru lucrarile care se executa :

- 1. pe terenuri care depasesc limita unei unitati administrativ teritoriale**
2. in extravilanul comunelor ale căror primării nu au organizate structuri de specialitate;

**art.3 : AUTORIZATIA de construire se elibereaza pentru urmatoarele tipuri de lucrari :**

a) lucrari de construire, reconstruire, consolidare, modificare, extindere, schimbare de destinatie sau de reparare a constructiilor de orice fel, precum si a instalatiilor aferente acestora, cu exceptia celor prevazute la art. 11 ;

b) lucrarile de construire, reconstruire, extindere, reparare, consolidare, protejare, restaurare, conservare, precum si orice alte lucrari, indiferent de valoarea lor, care urmeaza sa fie efectuate la constructii reprezentand monumente istorice, inclusiv la anexele acestora indentificate în același imobil-teren și/sau constructii,la constructii amplasate in zone protectie amonumentelor si in zone construite protejate ,stabilite potrivit legii,ori la constructii cu valoare arhitecturala sau istorica deosebita,stabilite prin documentatiile de urbanism aprobate;

c) lucrari de construire, reconstruire, modificare, extindere, reparare, modernizare si reabilitare, privind cai de comunicatie, inclusiv lucrari de arta, retele si dotari tehnicoedilitare, lucrari hidrotehnice, amenajari de alpii, lucrari de imbunatatiri funciare, lucrari de instalatii de infrastructura,lucrari pentru noi capacitati de productie, transport, distributie a energiei electrice si/sau termice, precum si de reabilitare si de retehnologizare a celor existente ;

d) imprejmuiri si mobilier urban, amenajari de spatii verzi, parcuri, pietre si alte lucrari de amenajare a spatiilor publice

e) lucrari de foraje si excavari necesare in vederea efectuarii studiilor geotehnice, prospectiunilor geologice,proiectarea si deschiderea exploatarilor de cariere si balastiere, a sondelor de gaze si petrol, precum si alte exploatari de suprafata sau subterane ;

f) lucrari, amenajari si constructii cu caracter provizoriu necesare in vederea organizarii executiei lucrarilor de baza,in conditiile prevazute la art.7 alin.(1) si (1<sup>3</sup>);

g) organizarea de tabere de corturi, casute sau de rulote ;

- h) lucrari de constructii cu caracter provizoriu : chioscuri, tonete, cabine, spatii de expunere , corpuri si panouri de afisaj, firme si reclame,copertine si pergole situate pe spatiile publice,anexe gospodaresti,precum si anexele gospodaresti ale exploatatilor agricole situate in extravilan ;
- i) cimitire noi si extinderi.

**art.8 : AUTORIZATIA DE DESFIINTARE :**

Demolarea,dezafectarea ori dezmembrarea, partiala sau totala, a constructiilor si instalatiilor aferente constructiilor, a instalatiilor si utilajelor tehnologice, inclusiv elementele de constructii de sustinerea a acestora, inchiderea de cariere si exploatare de suprafata si subterane, precum si a oricaror amenajari , se fac numai in baza autorizatiei de desfiintare obtinute in prealabil de la autoritatile prevazute la art. 4.

Autorizatia de desfiintare se emite in aceleasi conditii ca si autorizatia de construire, in conformitate cu prevederile planurilor urbanistice si a regulamentelor aferente acestora, potrivit legii, cu exceptiile prevazute la art.11.

Se pot executa fara autorizatie de construire, urmatoarele lucrari care nu modifica structura de rezistenta, caracteristicile initiale ale constructiilor sau aspectul arhitectural al acestora :

- a) reparatii la imprejmui, acoperisuri, invelitori sau terase, atunci cand nu se schimba forma acestora si materialele din care sunt executate
- b) reparatii si inlocuiri de tamplarie interioara si exterioara, daca se pastreaza forma, dimensiunile golurilor si tamplariei inclusiv in situatia in care se schimba materialele din care sunt realizate respectivele lucrari,cu exceptia cladirilor declarate monumente istorice,in conditiile legii;
- c) reparatii si inlocuiri de sobe de incalzit
- d) zugraveli si vopsitorii interioare
- e) zugraveli si vopsitorii exterioare, daca nu se modifica elementele de fatada si culorile cladirilor
- f) reparatii la instalatiile interioare, la bransamentele si racordurile exterioare, de orice fel, aferente constructiilor, in limitele proprietatii, montarea sistemelor locale de incalzire si de preparare a apei calde menajere cu cazane omologate, precum si montarea aparatelor individuale de climatizare si/sau contorizare a consumurilor de utilitati
- g) reparatii si inlocuiri de pardoseli
- h) lucrari de reparatii,inlocuiri ori reabilitari fara modificarea calitatii si formei arhitecturale a elementelor de fatada,daca aceste lucrari nu se executa la constructiileprevazute la art.3alin.(1),lit.b),astfel:
1. la finisajele interioare si exterioare - tencuieli, placaje, altele asemenea
  - 2.la trotuare, la ziduri de sprijin si la scari de acces,
  - 3.lucrari de reabilitare energetica a anvelopei si/sau a acoperisului-daca nu se schimba sistemul constructiv al acestuia, respectiv terasa/sarpanta-la

cladirile de locuit individuale cu cel mult 3 niveluri, care nu sunt monumente istorice clasate sau in curs de clasare, respectiv situate in afara zonelor de protectie a monumentelor si/sau a zonelor construite protejate stabilite conform legii;

i) lucrari de intretinere la caile de comunicatii si la instalatiile aferente

j) lucrari de investigare, cercetare, expertizare, conservare si restaurare a componentelor artistice ale constructiilor prevazute la art. 3, lit. b), cu avizul Ministerului Culturii si Cultelor si al autoritatii administratiei publice judetene sau locale, dupa caz

k) lucrari de foraje si sondaje geotehnice pentru constructii de importanta normala sau redusa, situate in afara zonelor de protectie instituite pentru zacaminte acvifere

l) lucrari de constructii funerare subterane si supraterane, cu avizul administratiei cimitirului.

m) lucrari de compartimentare provizorie nestructurata;

- art. 11, alin. (2) : Se pot executa fara autorizatie de construire si lucrari pentru amplasarea de tonete, pupitre acoperite sau inchise, destinate difuzarii si comercializarii presei, cartilor si florilor, care sunt amplasate direct pe sol, fara fundatii si platforme, precum si fara racorduri si/sau bransamente la utilitati urbane, cu exceptia energiei electrice.

- art. 11, alin. (3) : Daca lucrarile prevazute la alin. (1), cu exceptia celor prevazute la lit. e) si j) se executa la constructiile mentionate la art. 3 lit. b), [respectiv monumente istorice sau la cele situate in zonele lor de protectie] este obligatorie emiterea autorizatiei de construire.

### **1. CERTIFICATUL DE URBANISM PENTRU LUCRARILE AFLATE IN COMPETENTA CONSILIULUI JUDETEAN OLT**

CONTINUTUL DOSARULUI :

- cerere pentru emiterea certificatului de urbanism, adresata presedintelui Consiliului Judetean OLT, corect completata cu elemente suficiente de identificare ale solicitantului si imobilului si cu precizarea scopului solicitarii , formular tip F. 1. din Ordinul MTCT nr. 839/2009 , semnata si dupa caz, stampilata de beneficiar

- plan de situatie elaborat pe suport topografic vizat de Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara OLT (fost OCGC), la sc. 1 : 5000 , 1 : 500, in functie de suprafata imobilului

- extrasul de carte funciara (pentru imobilele proprietate privata), in cazul instrairilor

- documentul de plata a taxei de eliberare a certificatului de urbanism, calculata in functie de suprafata de teren (original si copie)

Pentru edificarea emitentului asupra solicitarii, se mai pot prezenta in completare urmatoarele acte :

- Actul de proprietate asupra imobilului (titlu de proprietate, contract vanzare cumparare, donatie, concesiune, certificat de mostenitor,

adeverinta registru agricol parte scrisa si desenata), si dupa caz, acte de inchiriere, memoriu tehnic justificativ [date despre amplasament, constructiile existente si proiectate, sistemul constructiv, functionalitatea si capacitatea obiectivelor, modul de rezolvare a circulatiei (accese, parcar) si de solutionare a utilitatilor in cadrul incintei, suprafete construite, suprafete desfasurate, POT, CUT, regimul de inaltime, etc.]

- Plan incadrare in zona extras din PUG ul localitatii, cu marcarea amplasamentului plan de situatie privind amplasarea obiectivelor propuse a se construi sau desfiinta

- **releveul constructiei existente cu propunerile de interventii** (modificare, transformare, schimbare destinatie, amenajare, supraetajare, etc.)

- **autorizatia de construire** pentru cladirile existente pe teren la care se propun interventii sau lucrari de desfiintare (copie)

- autorizatia de desfiintare pentru cladirile existente in cazul in care se propun lucrari noi de construire pe aceleasi amplasamente (copie)

In cazul in care se doreste scurtarea timpului de emitere a certificatului de urbanism, se vor obtine de catre beneficiar si se vor anexa la documentatie -avizele primarilor localitatilor pe teritoriul carora sunt situate imobilele cu formulare tip F.3.

### **TAXELE PENTRU EMITEREA CERTIFICATELOR DE URBANISM stabilite prin HCJ OLT nr. 144/22.12.2011**

Suprafata terenurilor pentru care se solicita certificatul de urbanism :  
**pentru mediul urban pentru mediul rural**

a) pana la 150 mp, inclusiv **5 lei**

b) intre 151 mp si 250 mp, inclusiv **6 lei**

c) intre 251 mp si 500 mp, inclusiv **8 lei**

d) intre 501 mp si 750 mp, inclusiv **10 lei**

e) intre 751 mp si 1000 mp, inclusiv **12 lei**

f) peste 1000 mp **12+ 0,01 lei/mp** pentru ceea ce depaseste suprafata depaseste suprafata de 1000 mp

Taxele se vor achita direct la casieria Consiliului Judetean OLT situata in sediul Consiliului Judetean sau cu ordin de plata, in contul Consiliului Judetean OLT deschis la Trezoreria Slatina, numarul :

**RO 79 TREZ 50621160203 XXXXX**

**Sunt scutite de la plata taxei** la emiterea certificatului de urbanism urmatoarele lucrari:

**Lacasuri de cult sau constructiile anexa ale acestora, lucrari de dezvoltare , modernizare sau reabilitare a infrastructurii in transporturi care apartin domeniului public al statului, lucrari de interes public judetean sau local, lucrarile ale caror beneficiari sunt institutiile publice**

**Sunt scutiti de la plata taxei** la emiterea certificatului de urbanism urmatorii beneficiari:

**Veteranii de razboi, persoanele prevazute la art. 1 din Decretul lege nr. 118/1990, precum si cele prevazute in OG nr. 105/1999**, aprobata prin Legea nr. 189/2000 cu modificarile si completarile ulterioare **fundatiile testamentare constituite potrivit legii**, cu scopul de a intemeia, intretine, dezvolta si ajuta institutii de cultura nationala, precum si de a sustine actiuni cu caracter umanitar, social si cultural **institutii sau unitati care functioneaza sub coordonarea Ministerului Educatiei, Cercetarii si Tineretului**, cu exceptia incintelor folosite pentru activitati economice.

**INFORMATII suplimentare :**

**Dosarele se inainteaza la registratura CJ OLT., parter, intre orele :**

**8.00 -16.00**( de luni pana joi)

**8.00-13.30**(vineri)

**Relatii se pot obtine la telefoanele : 0249/431080 int.113,138**

**PRELUNGIREA VALABILITATII CERTIFICATULUI DE URBANISM ELIBERAT DE CATRE CONSILIUL JUDETEAN OLT**

Prelungirea valabilitatii certificatului de urbanism se poate face de catre emitent la cererea titularului, formulata cu cel putin 15 zile inaintea expirarii.

**CONTINUTUL DOSARULUI :**

**-cerere pentru prelungirea certificatului de urbanism** corect completata, semnata si dupa caz, stampilata de beneficiar (formular tip F.7.)

**-certificatul de urbanism obtinut de beneficiar** (original)

**-certificatul de urbanism transmis primariei pe teritoriul careia se afla imobilul** (original)

**-chitanta sau ordinul de plata privind taxa de prelungire a valabilitatii certificatului de urbanism** (original si copie)

**TAXA PENTRU PRELUNGIREA VALABILITATII CERTIFICATELOR DE URBANISM**

Conform Legii Codului Fiscal nr. 571/2003, cu modificarile si completarile ulterioare, taxa pentru prelungirea unui certificat de urbanism este egala cu 30% din taxa initiala (modul de procurare a cererii, de achitare a taxei si de inaintare a dosarelor este prezentat la informatiile privind eliberarea certificatului de urbanism)

## **2. AUTORIZATIA DE CONSTRUIRE PENTRU LUCRARILE AFLATE IN COMPETENTA CONSILIULUI JUDETEAN OLT**

**CONTINUTUL DOSARULUI :**

**-cerere pentru emiterea autorizatiei de construire** formular tip F.9. corect completata cu elementele de identificare si datele tehnice conform proiectului pentru autorizatia de construire (PAC), semnata si dupa caz, stampilata de beneficiar

-**Anexa la cererea pentru emiterea autorizatiei de construire**, completata corect si integral, semnata si stampilata de catre proiectant , formular tip F.9.

- **Certificatul de urbanism** (copie)

-**avizul primariei pe teritoriul careia se afla imobilul** (teren si/sau constructii) , obtinut la certificatul de urbanism ,formular tip F.3. (copie)

-**Actul doveditor al titlului asupra imobilului** (teren si sau/constructii), care sa confere solicitantului dreptul de executie a lucrarilor de constructii (parte scrisa si desenata copii legalizate)

-**proiectul pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire (PAC)** intocmit in baza prevederilor anexei nr. 1 la Legea nr. 50/1991 ( republicata in MO 933/13.10.2004) insotit de referatele de verificare si dupa caz, referatul de expertiza tehnica, **semnate si stampilate** (2 exemplare, original)

-**proiectul de organizare a executiei lucrarilor (POE)**, dupa caz (2 exemplare, original)

-**avizele si acordurile stabilite prin certificatul de urbanism** (original si copii)

-**documentul de plata a taxei de emitere a autorizatiei de construire** (original si copie)

**TAXA PENTRU EMITEREA autorizatiilor de construire DE CATRE CONSILIUL JUDETEAN OLT stabilite prin Legea nr. 571/2003 cu modificarile si completarile ulterioare si HCJ OLT nr.144/2011.**

- **1% din valoarea de proiect declarata de solicitant in cererea pentru emiterea autorizatiei de construire, in conformitate cu DEVIZUL GENERAL** la proiectul prezentat (constructii, instalatii, utilaje, retele de toate tipurile, bransamente, drumuri, platforme, imprejmui, mobilier urban, amenajari de spatii publice, foraje si excavari, exploatare de cariere, balastiere, sonde, etc.)
- Pentru **cladirile proprietatea persoanelor fizice**, daca valoarea de proiect declarata in cererea pentru eliberarea autorizatiei de construire **este mai mica decat valoarea impozabila determinata in conditiile Legii 571/2003 ,cu modificarile si completarile ulterioare**, taxa se calculeaza prin **aplicarea cotei de 1% asupra valorii impozabile**
- **Taxa pentru timbrul de arhitectura, 0,05 % din valoarea autorizata a lucrarilor** (numai pentru autorizatiile de construire eliberate in baza proiectelor intocmite de arhitecti/conducatori arhitecti) in contul RO95TREZ5065006XXX00247
- Pentru **chioscuri, tonete, cabine, spatii de expunere, situate pe caile si in spatiile publice, precum si pentru amplasarea corpurilor si panourilor de afisaj, a firmelor si reclamelor** pentru fiecare mp 6 lei



- Pentru **constructii organizare de santier**, daca nu au fost autorizate o data cu lucrarile de baza, taxa este de **3% din cheltuielile cu organizarea de santier**
- Pentru **organizarea de tabere de corturi, casute sau rulote ori campinguri** taxa este de **2% din valoarea autorizata a lucrarii sau a constructiei** prin exceptie, valoarea care se ia in calcul pentru stabilirea taxei de autorizare se va determina pe baza unui deviz

simplificat la urmatoarele tipuri de lucrari :

a) anexe ale exploatatilor agricole : saivane, padocuri, adaposturi pentru animale, platforme de furaje, patule, imprejmuiri de pasuni, spatii de cazare temporara pe timpul campaniilor agricole

b) constructii provizorii cu utilizare temporara : targuri, oboare, iarmaroace, circuri ambulante, constructii temporare ocazionate de evenimente (culturale, aniversare, publicitate, sportive, comemorative, politice, religioase, etc.), tabere de corturi si rulote

Taxa pentru emiterea autorizatiei de construire se calculeaza de catre emitent si se achita anterior depunerii dosarului .

Taxa se va achita direct la casieria Consiliului Judetean OLT situata in sediul Consiliului Judetean sau cu ordin de plata, in contul Consiliului Judetean OLT deschis la Trezoreria Slatina, numarul :

**RO 79 TREZ 50621160203 XXXXX**

**Sunt scutite de la plata taxei** pentru emiterea autorizatiei de construire, urmatoarele lucrari :

**-Lacasuri de cult sau constructiile anexa ale acestora, lucrari de dezvoltare , modernizare sau reabilitare a infrastructurii in transporturi care apartin domeniului public al statului, lucrari de interes public judetean sau local, lucrari ale institutiilor publice, autostrazi si cai ferate atribuite prin concesionare;**

**Sunt scutiti de la plata taxei** pentru emiterea autorizatiei de construire, urmatorii beneficiari :

**-Proprietarii de monumente istorice** in cazul in care utilizeaza bunul imobil numai pentru activitati necomerciale sau in mod direct, numai pentru locuit

**-veteranii de razboi, persoanele prevazute la art. 1 din Decretul lege nr. 118/1990, precum si cele prevazute in OG nr. 105/1999**, aprobata prin Legea nr. 189/2000 cu modificarile si completarile ulterioare

**-fundatiile testamentare constituite potrivit legii**, cu scopul de a intemeia, intretine, dezvolta si ajuta institutii de cultura nationala, precum si de a sustine actiuni cu caracter umanitar, social si cultural

**- institutii sau unitati care functioneaza sub coordonarea Ministerului Educatiei, Cercetarii si Tineretului**, cu exceptia incintelor folosite pentru activitati economice

**INFORMATII suplimentare :**

**Dosarele se inainteaza la registratura CJ OLT., parter, intre orele :**

**8.00-16,00**( de luni pana joi)

**8.00-13,30**(vineri)

**Relatii se pot obtine la telefoanele : 0249/431080, int.113,138**

**3. AUTORIZATIA DE DESFIINTARE PENTRU LUCRARILE  
AFLATE IN COMPETENTA CONSILIULUI JUDETEAN OLT  
CONTINUTUL DOSARULUI :**

- **Cerere pentru emiterea autorizatiei de desfiintare** cu formular tip F.9. ,corect completata cu elementele de identificare si datele tehnice conform proiectului pentru autorizatia de desfiintare (PAD) , semnata si dupa caz, stampilata de beneficiar
- **Anexa la cererea pentru emiterea autorizatiei de desfiintare**, completata integral si corect, semnata si stampilata de catre proiectant pe formular tip F.9.
- **Certificatul de urbanism** (copie)
- **Avizul primariei pe teritoriul careia se afla imobilul** (formular tip F.3.) obtinut la certificatul de urbanism
- **Actul doveditor al titlului asupra imobilului** (teren si sau/constructii), care sa confere solicitantului dreptul de executie a lucrarilor de constructii parte scrisa si desenata (copii legalizate)
- **Proiectul pentru autorizarea lucrarilor de desfiintare PAD** intocmit in baza prevederilor anexei nr. 1 la Legea nr. 50/1991 republicata,cu modificarile si completarile ulterioare insotit dupa caz, de referatul de expertiza tehnica, proiectul pentru organizarea de santier (POE), etc., **semnate si stampilate (2 exemplare, original)**
- **Fotografii color format 9 x 12 cm ale tuturor fatadelor** (in cazul cladirilor)
- **Avizele si acordurile stabilite prin certificatul de urbanism** (original si copie)
- **Adeverinta cu valoarea fiscala sau de inventar a imobilului care se desfiinteaza** (original si copie)
- **Documentul de plata a taxei de emitere a autorizatiei de desfiintare** (original si copie)
- **Taxa pentru timbrul de arhitectura (0,05%)** numai pentru eliberarea autorizatiilor de desfiintare care au la baza proiecte intocmite de arhitecti/conducatori arhitecti

**TAXELE PENTRU EMITEREA autorizatiilor de DESFIINTARE DE CATRE CONSILIUL JUDETEAN OLT stabilite prin Legea 571/2003 si HCJ nr.144/2011.**

Taxa pentru eliberarea autorizatiei de desfiintare, **partiala sau totala**, a constructiilor si a amenajarilor este de **0,1% din valoarea impozabila a acestora.**

In cazul **desfiintarii partiale** quantumul taxei se calculeaza **proporțional cu suprafata construita a cladirii supuse demolarii.**

Taxa pentru emiterea autorizatiei de desfiintare se calculeaza de catre emitent si se achita anterior depunerii dosarului.

Taxa se va achita direct la casieria Consiliului Judetean OLT situata in sediul Consiliului Judetean sau cu ordin de plata, in contul Consiliului Judetean OLT deschis la Trezoreria Slatina , numarul : **RO 79 TREZ 50621160 203 XXXXX**

**Sunt scutite de la plata taxei** pentru emiterea autorizatiei de desfiintare, urmatoarele lucrari :

- **Lacasuri de cult sau constructiile anexa ale acestora lucrari de dezvoltare , modernizare sau reabilitare a infrastructurii in transporturi care apartin domeniului public al statului, lucrari de interes public judetean sau local, lucrari ale institutiilor publice, autostrazi si cai ferate atribuite prin concesionare.**

**Sunt scutiti de la plata taxei** pentru emiterea autorizatiei de desfiintare, urmatorii beneficiari :

- **Veteranii de razboi, persoanele prevazute la art. 1 din Decretul lege nr. 118/1990, precum si cele prevazute in OG nr. 105/1999, aprobata prin Legea nr. 189/2000 cu modificarile si completarile ulterioare**
- **Fundatiile testamentare constituite potrivit legii, cu scopul de a intemeia, intretine, dezvolta si ajuta institutii de cultura nationala, precum si de a sustine actiuni cu caracter umanitar, social si cultural**

**INFORMATII suplimentare :**

**Dosarele se inainteaza la registratura CJOLT., parter,, intre orele :**  
**8.00-16,00( de luni pana joi)**  
**8.00-13,30(vineri)**

**Relatii se pot obtine la telefoanele : 0249/431080 int.,138,113**

#### **4. PRELUNGIREA VALABILITATII AUTORIZATIILOR DE CONSTRUIRE / DESFIINTARE ELIBERATE DE CATRE CONSILIUL JUDETEAN OLT**

In cazul in care **lucrarile de constructii nu au fost incepute ori nu au fost executate integral in termenele stabilite prin autorizatia de construire/desfiintare (conform duratei de executie)**, investitorul poate solicita autoritatii emitente prelungirea valabilitatii autorizatiei.

Prelungirea valabilitatii autorizatiei de construire/desfiintare se acorda de catre emitent ,**o singura data** la cererea titularului, formulata cu cel putin 15 zile inaintea expirarii termenului de valabilitate.

Prin **valabilitatea autorizatiei de construire/desfiintare** se intelege :

a) intervalul de timp de cel mult 12 luni de la data emiterii actului, in care solicitantul este obligat sa inceapa lucrarile autorizate

b) in cazul in care beneficiarul anunta emitentul (C.J.Olt) inceperea lucrarilor prin formularul tip in intervalul stabilit la pct. a) valabilitatea se extinde pe toata durata de executie acordata prin autorizatie

c) in cazul in care beneficiarul a inceput lucrarile, dar nu a instiintat emitentul asupra datei de incepere (formular tip) fapta constituie contraventie , se sanctioneaza , iar durata de executie se considera ca fiind ziua urmatoare datei de emitere a autorizatiei

#### **CONTINUTUL DOSARULUI :**

- **Cerere pentru prelungirea valabilitatii autorizatiei de construire/desfiintare** cu formular tip F.14. corect completata, semnata si dupa caz, stampilata de beneficiar
- **Autorizatia de construire/desfiintare** obtinuta de beneficiar (original)
- **Autorizatia de construire/desfiintare** transmisa primariei pe teritoriul careia se executa lucrarile (original)
- **memoriu justificativ privind necesitatea prelungirii valabilitatii autorizatiei (2 exemplare, original)**
- **documentatia tehnica derivata din PAC/PAD** , dupa caz , prin care se evidentiaza stadiul fizic al lucrarilor realizare in baza autorizatiei, precum si lucrarile ramase de executat ( **2 exemplare, original** )
- **chitanta sau ordinul e plata** privind taxa pentru prelungirea valabilitatii autorizatiei de construire/desfiintare (original si copie)
- **taxa pentru timbrul de arhitectura , 0,05% din valoarea autorizata a lucrarilor**, numai pentru autorizatiile de construire eliberate in baza unor proiectele intocmite de arhitecti/conducatori arhitecti si numai daca nu a fost achitata la eliberarea autorizatiei initiale

TAXA PENTRU PRELUNGIREA VALABILITATII AUTORIZATIILOR DE CONSTRUIRE / DESFIINTARE conform Legii 571/2003,cu modificarile si completarile ulterioare,

- Taxa pentru prelungirea autorizatiile de construire /desfiintare 30% din taxa initiala
- Taxa pentru prelungirea autorizatiei de construire/desfiintare se calculeaza de catre emitent si se achita anterior depunerii dosarului
- Taxa se va achita direct la casieria Consiliului Judetean OLT situata in sediul Consiliului Judetean,la parter sau cu ordin de plata, in contul Consiliului Judetean Olt deschis la Trezoreria Slatina, numarul :

**RO 79 TREZ 506 211 60 203 XXXXX**

**Sunt scutite de la plata taxei pentru prelungirea autorizatiei, urmatoarele lucrari:**

- **Lacasuri de cult, inclusiv constructiile anexe apartinand confesiunilor religioase recunoscute de statul roman lucrarile de dezvoltare, de modernizare sau de reabilitare a infrastructurii in transporturi care apartin domeniului public al statului, indiferent de**

solicitant lucrarile de interes public judetean sau local, indiferent de solicitant constructiile ai caror beneficiari sunt institutiile publice, indiferent de solicitant, autostrazi si cai ferate atribuite prin concesionare

Sunt scutiti de la plata taxei pentru prelungirea autorizatiei, urmatorii beneficiari:

- **Veteranii de razboi, persoanele prevazute la art. 1 din Decretul lege nr. 118/1990, precum si cele prevazute in OG nr. 105/1999, aprobata prin Legea nr. 189/2000 cu modificarile si completarile ulterioare**
- **Fundatiile testamentare constituite potrivit legii, cu scopul de a intemeia, intretine, dezvolta si ajuta institutiile de cultura nationala, precum si de a sustine actiuni cu caracter umanitar, social si cultural**
- **Institutiile sau unitati care functioneaza sub coordonarea Ministerului Educatiei, Cercetarii si Tineretului, cu exceptia incintelor folosite pentru activitati economice**

**INFORMATII suplimentare :**

**Dosarele se inainteaza la registratura CJOLT., parter, intre orele :**

**8.00-16,00** ( de luni pana joi)

**8.00-13,30** (vineri)

**Relatii se pot obtine la telefoanele : 0249/431080 int.113,138**

***5. MODALITATEA DE EMITERE A UNEI NOI AUTORIZATII DE  
CONSTRUIRE/DESFIINTARE IN CAZUL PIERDERII  
VALABILITATII AUTORIZATIEI INITIALE AFLATA IN  
COMPETENTA CONSILIULUI JUDETEAN OLT***

**Autorizatia de construire/desfiintare isi pierde valabilitatea in urmatoarele situatii :**

- a) neinceperea lucrarilor in termenul de valabilitate stabilit prin autorizatia de construire/desfiintare
- b) nefinalizarea lucrarilor conform duratei de executie stabilite prin autorizatiei sau prin prelungirea la timp a valabilitatii acesteia
- c) modificarea conditiilor, datelor sau continutului documentatiei care a stat la baza emiterii autorizatiei

**In aceste cazuri, este necesara emiterea unei noi autorizatii de construire/desfiintare.**

**Continutul dosarului IN CAZUL RESPECTARII DOCUMENTATIEI TEHNICE INITIALE :**

- **Cerere pentru eliberarea autorizatiei de construire/desfiintare formular tip F.9.**
- **Autorizatia de construire/desfiintare initiala (copie)**
- **Certificatul de urbanism si avizele initiale (originale si copii)**
- **Memoriu justificativ privind necesitatea eliberarii unei noi autorizatii (2 exemplare, original)**

- **Documentatia tehnica derivata din PAC/PAD** prin care se evidentiaza dupa caz, stadiul fizic al lucrarilor realizate in baza autorizatiei, precum si lucrarile ramase de executat (**2 exemplare, original**)
- **Devizul lucrarilor ramase de executat (2 exemplare, original)**
- **Chitanta sau ordinul e plata** , privind taxa pentru emiterea autorizatiei de construire / desfiintare, **reprezentand 1%din valoarea lucrarilor ramase de executat** (original si copie)
- **Taxa pentru timbrul de arhitectura 0,05% din valoarea autorizata a lucrarilor** (numai autorizatiile de construire/desfiintare eliberate in baza unor proiecte intocmite de arhitecti/conducatori arhitecti)

**NOTA :**

1. In cazul in care lucrarile autorizate au fost intrerupte pe o perioada indelungata si nu s-au luat masuri de conservare potrivit prevederilor legale, pentru obtinerea unei noi autorizatii **este necesara si efectuarea expertizei tehnice a lucrarilor executate si refacerea documentatiei in conformitate cu concluziile referatului de expertiza.**

2. In cazul in care se modifica caracteristicile din autorizatia initiala, este necesara elaborarea unei noi documentatii tehnice si **reluarea procedurii legale de emitere a unei autorizatii de construire / desfiintare.**

**Procedura de inaintare a dosarului, de calculare si de achitare a taxei este similara celei pentru obtinerea autorizatiei initiale.**

**6. DECLARAREA VALORII CONSTRUCTIILOR LA FINALIZAREA LUCRARILOR**

1. Beneficiarii autorizatiilor de construire emise de Consiliul Judetean OLT au **obligatia ca in termen de 15 zile de la terminarea lucrarilor sa inainteze declaratia (formular tip) privind valoarea reala a constructiilor executate, in vederea regularizarii taxei pentru autorizatia de construire.**

Valoarea reala a lucrarilor corespunde valorii finale a investitiei si este cuprinsa intr-o documentatie care se anexeaza la declaratia respectiva (proces verbal de receptie, evidente contabile).

2. Pentru **persoanele fizice beneficiare a autorizatiei de construire pentru cladiri :**

- In cazul in care valoarea reala a lucrarilor declarata **este mai mica decat valoarea impozabila determinata potrivit Anexei la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codului Fiscal (HGR nr. 447/2004),regularizarea taxei se face prin aplicarea cotei de 1% asupra valorii impozabile stabilite pentru anul in care se face regularizarea.**

3. In cazul **persoanelor juridice valoarea reala a lucrarilor este cea care corespunde inregistrarilor din evidenta contabila.**

4. In situatia in care se apreciaza ca **valoarea reala a lucrarilor declarata de beneficiar este subevaluata in raport cu alte lucrari similare** : **Consiliul Judetean OLT va sesiza compartimentul fiscal din localitatea unde sau executat lucrarile, in vederea efectuarii controlului asupra inregistrarilor din evidenta contabila.**

5. **Termenul de plata a diferentei rezultate in urma regularizarii taxei pentru eliberarea autorizatiei de construire este de 15 zile de la data intocmirii procesului-verbal de receptie, dar nu mai tarziu de 15 zile de la data expirarii valabilitatii autorizatiei de construire.**

6. **Pentru neplata in termen a diferentelor de taxe, in scopul descurajarii neefectuării platii obligatiilor bugetare, autoritatile administratiei publice locale pot face publice informatiile referitoare la contribuabilii in cauza, cat si la obligatiile acestora catre bugetele locale.**

### **III. PROCEDURA DE EMITERE DE CATRE CONSILIUL JUDETEAN OLT A AVIZELOR IN VEDEREA ELIBERARII CERTIFICATELOR DE URBANISM SI A AUTORIZATIILOR DE CONSTRUIRE / DESFIINTARE PENTRU LUCRARILE AFLATE IN COMPETENTA PRIMARIILOR DIN COMUNE**

În conformitate cu Legea nr. 50/1991- privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii ,republicată ,cu modificarile si completarile ulterioare primarii comunelor emit certificate de urbanism si autorizatii de construire /desfiintare pentru :

1. lucrarile care se executa in intravilanul localitatilor componente, astfel :  
- fara avizul Consiliului Judetean OLT pentru *locuintele individuale si anexele gospodaresti ale acestora, cu exceptia monumentelor istorice*;  
- cu avizul Consiliului Judetean OLT, pentru :

- celelalte categorii de constructii
- la toate monumentele istorice, clasate sau in curs de clasare (inclusiv la locuintele declarate monumente istorice)cu avizul arhitectului sef;

nota importanta :

Pentru lucrarile care se executa **in intravilanul comunelor**, se va proceda astfel :

- pentru **locuintele individuale** (cu 1 singur apartament) si **anexele gospodaresti ale acestora (cu exceptia monumentelor istorice)**, primaria comunei va elibera direct certificate de urbanism (cu conditia inscrierii corecte a datelor privind regimul juridic, economic si tehnic ale imobilelor, a solicitarii avizelor si acordurilor legale , precum si autorizatii de construire/desfiintare (in baza unor documentatii corecte si complete, intocmite si semnate conform art. 9 din Lege) ;

- in cazul **locuintelor colective** (cu mai mult de 1 apartament), primaria va solicita obligatoriu avizul Consiliului Judetean OLT, in vederea eliberarii

certificatului de urbanism si autorizatiei de construire/desfiintare (utilizandu -se formularele tip F.4., respectiv F.10.);

● **pentru celelalte categorii de constructii din intravilan si pentru constructiile reprezentand monumente istorice clasate sau in curs de clasare**, primariile vor inainta Consiliului Judetean OLT documentatiile necesare obtinerii avizului structurii de specialitate, la care vor anexa certificatele de urbanism si autorizatiile de construire / desfiintare intocmite sub forma de proiect (numai in cazul primariilor care au comunicat ca dispun de personal cu atributii in domeniul urbanismului si autorizarii constructiilor);

### **1. AVIZUL CONSILIULUI JUDETEAN OLT NECESAR ELIBERARII CERTIFICATULUI DE URBANISM DE CATRE PRIMARIILE COMUNELOR**

CONTINUTUL DOSARULUI :

- Cerere adresata de primarie privind solicitarea avizului necesar eliberarii certificatului de urbanism formular tip F.4. (original) cererea de emitere a certificatului de urbanism adresata primariei de catre beneficiar, corect completata cu elemente suficiente de identificare ale solicitantului si imobilului si cu precizarea scopului solicitarii , semnata si dupa caz, stampilata de beneficiar formular tip F. 1. (copie)
- Certificatul de urbanism intocmit sub forma de **proiect** numai de catre primariile care au comunicat ca dispun de personal cu atributii in domeniul urbanismului si autorizarii constructiilor, fara numar/data, nestampilat , 2 exemplare
- Plan de situatie elaborat pe suport topografic vizat de Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara a Judetului OLT, la sc. 1 : 5000 , 1 : 500 (in functie de suprafata imobilului), reprezentand : cladirile si amenajarile existente pe amplasament, constructiile si amenajarile propuse, vecinatati construite, retele stradale existente si echiparea cu utilitati in cadrul incintei (copie) 1 exemplar
- Documentul de plata a taxei pentru eliberarea avizului, in valoare de 13 lei RON (original si copie)

PRECIZARE :

Pentru edificarea emitentului acestui aviz asupra solicitarii beneficiarului, se pot prezenta in completare urmatoarele acte:

- Actul doveditor al titlului asupra imobilului (titlu de proprietate, contract vanzarecumparare, donatie, concesionare, certificat de mostenitor, adeverinta registru agricol parte scrisa si desenata) ? care sa ii confere solicitantului dreptul de executie a lucrarilor de constructii (copie)
- Memoriu tehnic justificativ date despre amplasament, constructiile existente care se mentin, se modifica sau se desfiinteaza, constructiile si amenajarile proiectate, sistemul constructiv,



- functionalitatea si capacitatea obiectivelor, modul de rezolvare a acceselor si a utilitatilor, suprafete construite, regimul de inaltime, etc., intocmit de proiectant (copie)
- Plan incadrare in zona extras din PUG ul aprobat al localitatii sc 1 : 5000 (copie)
  - Plan de situatie privind amplasarea obiectivelor propuse a se construi sau desfiinta (copie)
  - **Releveul constructiei existente cu propunerile de interventii** (modificare, transformare, schimbare destinatie,
  - **Autorizatia de construire** pentru cladirile existente pe teren la care se propun interventii sau lucrari de desfiintare (copie)
  - Autorizatia de desfiintare pentru cladirile existente in cazul in care se propun lucrari noi de construire pe aceleasi amplasamente (copie)

**MENTIUNI :**

- Cererea primariei pentru emiterea avizului va fi individuala pentru fiecare imobil (teren si/sau constructii)
  - Planul de situatie va putea fi intocmit si pe baza planului cadastral vizat de OCPI OLT anexa la actul de proprietate
  - In cazul lucrarilor mai ample care se executa pe domeniul public (drumuri, retele), la faza certificatului de urbanism se pot prezenta propunerile si pe planuri extrase din PUG urile localitatilor
  - Documentatia cuprinzand obligatoriu actele susmentionate se va inainta intr-un singur exemplar, care se va returna la primarie
- Taxa se va achita direct la casieria Consiliului Judetean OLT situata in sediul Consiliului Judetean , in contul deschis la Trezoreria Slatina, numarul :**RO 79 TREZ 50621160203 XXXXX**

***2. Avizul Consiliului Judetean OLT necesar eliberarii autorizatiei de construire / desfiintare de catre primariile comunelor***

**CONTINUTUL DOSARULUI :**

- cererea adresata de primarie privind solicitarea avizului necesar eliberarii autorizatiei de construire / desfiintare cu formular tip F.10. (original)
- cererea de emitere a autorizatiei de construire / desfiintare adresata primariei de catre beneficiar ? formular tip F.9., corect completata cu datele tehnice conform proiectului pentru autorizatia de construire (PAC) / desfiintare (PAD)semnata si dupa caz, stampilata de beneficiar (copie)
- anexa la cererea de eliberare a autorizatiei de construire / desfiintare, completata integral si corect, semnata si stampilata de catre proiectant (formular tip F.9.)
- certificatul de urbanism eliberat de primarie (copie)
- avizul Consiliului Judetean OLT pentru eliberarea certificatului de urbanism (copie)

- autorizatia de construire / desfiintare intocmita sub forma de proiect , fara nr./data, nestampilata 2exemplare
- actul doveditor al titlului asupra imobilului (parte scrisa si desenata) care sa ii confere solicitantului dreptul de executie a lucrarilor de constructii, insotit dupa caz, de act de inchiriere, concesiune, asociere, etc. (copii legalizate)
- statutul societatii pentru persoane juridice (copie)**
- avizele si acordurile stabilite prin certificatul de urbanism (original si copie)**
- proiectul pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire / desfiintare (PAC/PAD) elaborat in conformitate cu Anexa nr. 1 la Legea nr. 50/1991 (republicata in MO nr. 933/13.10.2004), intocmit si semnat potrivit competentelor stabilite prin Legea susmentionata, insotit de referatele de verificare si dupa caz, referatul de expertiza tehnica, **semnate si stampilate (2 exemplare, original)****
- proiectul de organizare a executiei lucrarilor (POE), dupa caz (2 exemplare, original)**
- fotografii color format 9x12 cm ale tuturor fatadelor cladirilor ( in cazul desfiintarilor)**
- adeverinta cu valoarea fiscala sau de inventar a imobilului care se desfiinteaza (original si copie)**
- documentul de plata a taxei pentru eliberarea avizului, in valoare de 11 lei RON (original si copie)

#### **MENTIUNI :**

- 1.Cererea primariei pentru emiterea avizului va fi individuala pentru fiecare beneficiar.
- 2.Primaria va trimite spre avizare numai dosarele complete, continand toate piesele susmentionate. Acestea se vor restitui primariei, o data cu avizul solicitat si proiectul tehnic ,vizat spre neschimbare , cu exceptia urmatoarelor documente : cerere primarie, taxa pentru eliberarea avizului, 1 exemplar din aviz.
3. Documentatiile necorespunzatoare se vor restitui primariilor, in vederea completarii si corectarii acestora de catre beneficiar/proiectant.
- 4.La faza autorizatiei e construire/desfiintare se admit numai lucrarile intocmite pe ridicare topografica vizata de OCPI OLT cu exceptia retelelor de televiziune prin cablu amplasate pe suportul (stalpi) retelelor electrice si telefonice existente.

Taxa se va achita direct la casieria Consiliului Judetean OLT situata in sediul Consiliului Judetean, in contul deschis la Trezoreria Slatina, numarul **:RO 79 TREZ 50621160203 XXXXX**