

HOTĂRÂRE

-PROIECT-

cu privire la modificarea Planului de restructurare pentru Centrul de îngrijire și asistență Slatina din structura Complexului servicii persoane adulte Slatina

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.1802/15.02.2024 al Președintelui Consiliului Județean Olt;
- raportul nr.3726/23.01.2024 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, înaintat Consiliului Județean Olt cu adresa nr.3727/23.01.2024, înregistrat la Consiliul Județean Olt sub nr.788/23.01.2024;
- Avizul Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități nr.34565/DDPD/SCDATVC/M.V./10.01.2024, înregistrat la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt sub nr.2441/16.01.2024;
- prevederile art.1 și art.10 alin.(1) - (2) din Metodologia de modificare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap, ale cărei activități au fost planificate până la 31 decembrie 2021, înscrisă în anexa la Ordinul Președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități nr.635/2022, modificată prin Ordinul Președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități nr.1114/2023;
- prevederile art.I pct.3 din Ordinul Președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități nr.1114/2023;
- prevederile art.1, art.2 alin.(1) și (2), art.112 alin.(1) și art.113 alin.(1) și (2) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016 cu privire la aprobarea reorganizării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt; aprobarea organigramei, numărului de personal și a statului de funcții pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt; aprobarea organigramelor, numărului de personal și a statelor de funcții pentru unitățile subordonate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt; aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt și pentru unitățile subordonate, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.64/29.03.2018 cu privire la aprobarea reorganizării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt - aparatul propriu; aprobarea numărului de posturi, a organigramei, a statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu, cu modificările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.46/27.02.2020 cu privire la aprobarea organigramei Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, precum și pentru modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparat propriu,

În temeiul art.173 alin.(1) lit.a) și d), alin.(2) lit. c) și alin.(5) lit. b), art.182 alin.(1) și (4) coroborat cu art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL JUDEȚEAN OLT adoptă prezenta hotărâre.

Art.1. Se aprobă Secțiunea referitoare la Planificarea etapelor de restructurare, a resurselor financiare, materiale și umane, pentru perioada 2023-2024, și a modalităților de implementare în corelare cu stabilirea obiectivelor serviciilor, alternativelor de tip familial sau rezidențial, măsurilor preventive nou-înființate/dezvoltate în comunitate, care se constituie anexă la Planul de restructurare a Centrului de îngrijire și asistență Slatina din structura Complexului servicii persoane adulte Slatina, aprobat inițial prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.38/27.02.2020, modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.173/24.11.2022, în forma înscrisă în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică Direcției Economice, Buget – Finanțe, Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul Direcției Juridice și Resurse Umane a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt în vederea aducerii la îndeplinire, Președintelui Consiliului Județean Olt și Instituției Prefectului – Județul Olt.

**INIȚIATOR,
PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN OLT
Marius OPRESCU**

**AVIZAT,
Secretar General al Județului
Gabriel BULETEANU**

Secțiunea IV

Planificarea etapelor de restructurare, a resurselor financiare, materiale si umane, pentru perioada 2023-2024, si a modalităților de implementare în corelare cu stabilirea obiectivelor serviciilor, alternativelor de tip familial sau rezidențial, măsurilor preventive nou-înființate/dezvoltate în comunitate

- **Realizarea listei de priorități a problemelor și oportunităților** care vor fi luate în considerare în operaționalizarea planului de restructurare, pe baza raportului sintetic obținut în urma prelucrării datelor din evaluarea beneficiarilor

Pentru restructurarea CIA Slatina au fost stabilite măsuri administrative pentru reducerea capacității inițiale de la 122 de locuri la 50 de locuri, măsuri care presupun atât înființarea de noi servicii în cadrul cărora să se poată asigura transferul beneficiarilor cărora li s-au recomandat servicii de tip rezidențial (105 persoane), cât și pregătirea și realizarea măsurilor necesare pentru reintegrarea/ integrarea în familie/comunitate (pentru cei 6 beneficiari cărora li s-a recomandat reintegrarea).

Lista de priorități a problemelor și oportunităților care vor fi luate în considerare (Analiza SWOT)

	OPORTUNITĂȚI (Aspecte benefice atingerii obiectivelor)	PROBLEME (Aspecte care pun în pericol atingerea obiectivelor)
Sursă internă (organizația)	<p>Puncte Tari (S)</p> <ul style="list-style-type: none"> - existența clădirilor pentru CIA Slatina și CAbR Slatina - existența terenului pentru CIA Fălcoiu - pondere semnificativă de personal calificat angajat, care poate fi redistribuit în noile servicii - existența formatorilor interni (angajați ai DGASPC Olt care dețin competențe recunoscute în formarea profesională a adulților), - existența la nivelul DGASPC Olt a personalului calificat în implementarea, coordonarea metodologică, organizare, evaluare, control și monitorizare a serviciilor nou create sau dezvoltate. 	<p>Puncte Slabe (W)</p> <ul style="list-style-type: none"> - număr mare de beneficiari în CIA Slatina - reticență din partea beneficiarilor - reticență din partea personalului - necesitatea construirii clădirii pentru CIA Fălcoiu
Sursă externă (mediul extern)	<p>Oportunități (O)</p> <ul style="list-style-type: none"> - înființarea de locuințe protejate în spații adecvate existente la nivelul DGASPC Olt care pot fi disponibilizate - o bună colaborare cu CJ OLT (ex: aprobarea prin HCJ Olt a Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul CJ OLT în care au fost incluse și costurile înființării de noi servicii sociale pentru restructurarea CIA Slatina) 	<p>Amenințări (T)</p> <ul style="list-style-type: none"> - întârzieri în realizarea infrastructurii CIA Fălcoiu - întârzieri în obținerea diferitelor avize/ autorizări necesare funcționării noilor servicii - incidența unui număr crescut de solicitări de admitere/intrări în sistem - dificultăți în procesul de reintegrare/ integrare a beneficiarilor

Activități	Trim. I 2023	Trim. II 2023	Trim. III 2023	Trim. IV 2023	Trim. I 2024	Trim. II 2024	Trim. III 2024	Trim. IV 2024
Angajarea personalului (redistribuire/ recrutare prin concurs)							X	X
Acreditarea CIA Slatina							X	
Transferul celor 50 de persoane cu dizabilități în CIA Slatina restructurat							X	
Desfășurarea activității CIA Slatina restructurat în vederea dezvoltării/ menținerii potențialului personal celor 50 de beneficiari (funcționarea centrului)							X	X
Monitorizarea celor 50 de beneficiari transferați în CIA Slatina restructurat								X
Evaluarea internă/ externă a procesului de restructurare	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitorizarea planului de restructurare	X	X	X	X	X	X	X	X

Evidențierea obligațiilor privind sustenabilitatea sau alte condiții legate de onorarea angajamentelor stabilite prin contracte de finanțare încheiate anterior procesului de reorganizare (program operațional regional, programe de interes național, program național de dezvoltare locală, altele), aspecte ce vor fi avute în vedere la transferul beneficiarilor în alte tipuri de servicii – *Nu este cazul*****

- **Identificarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu handicap** prin analiza hărții de servicii sociale, inclusiv a alternativelor de tip familial și a asistențelor personali profesioniști, de la nivelul județului

În urma analizei hărții serviciilor sociale de la nivelul județului Olt, au fost identificate următoarele servicii destinate persoanelor adulte cu dizabilități:

- Servicii de zi:
 - 1 centru de zi pentru persoane cu deficiențe de auz (privat)
 - 1 centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități (DGASPC Olt)
 - 2 centre de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu (ale DGASPC Olt)
- Servicii de tip rezidențial:
 - 1 centru medico-social (la nivelul Primăriei Corabia)
 - 1 centru medico-social (la nivelul Primăriei Caracal)
 - 5 centre de îngrijire și asistență (DGASPC Olt)
 - 2 centre de recuperare și reabilitare (DGASPC Olt)
 - 1 centru de integrare prin terapie ocupațională (DGASPC Olt)

- **Identificarea situațiilor de posibilă revenire în familie**, stabilirea responsabilităților și a modului de acțiune pentru cazurile identificate

În urma evaluării beneficiarilor, au fost identificate 6 persoane pentru care s-a recomandat reintegrarea/integrarea în familie/ comunitate. Acest demers a fost realizat cu succes în cursul anului 2022, fiind luate în considerare toate aspectele care ar fi putut face dificil acest proces, pornind de la dependența față de sistem, până la reticența membrilor familiei și/sau ai comunității.

Ca urmare, procesul de reintegrare a fost riguros planificat și adaptat situației fiecărei persoane în parte, principalii pași realizați fiind:

- Discuții cu beneficiarul pentru pregătirea adaptării la schimbările ce vor interveni în rutina zilnică
- Discuții cu familia beneficiarului (acolo unde este cazul) pentru pregătirea reintegrării

- Colaborarea cu autoritățile locale pentru realizarea anchetei sociale și identificarea unor eventuale servicii de suport
- Sprijinirea/ asistarea beneficiarului în identificarea unei locuințe pentru închiriere (acolo unde este cazul)
- Depunerea cererii de reintegrare/ integrare
- Sistarea protecției în CIA
- Monitorizarea beneficiarului pe o perioadă de minim 6 luni de către autoritatea locală

- **Identificarea unităților de asistență medico-sociale** care acorda servicii de îngrijire, servicii medicale, precum și servicii sociale persoanelor cu nevoi medico-sociale

În județul Olt există un Centru medico-social în orașul Corabia și un Centru medico-social în municipiul Caracal.

- **Planificarea soluțiilor în termeni de ieșiri, activități, efecte și impact**

leșiri	Activități	Efecte	Impact
Transferul a 43 de persoane cu dizabilități în CIA Fălcoiu	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea infrastructurii necesare (studiu de fezabilitate, proiect tehnic, lucrări construcție, avize, dotare etc)* - Înființarea CIA Fălcoiu (Realizarea documentației necesare pentru aprobarea înființării CIA Fălcoiu și către CJ Olt; emiterea hotărârii de înființare) - Revizuirea planurilor personalizate pentru 43 de persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CIA Fălcoiu, cu activitățile specifice nevoilor identificate, în conformitate cu Modulul IV, Standardele 1-15 din Ordinul 82/2019 - Desfășurarea activității în CIA Slatina conform PP revizuit în vederea dezvoltării/ menținerii potențialului personal pentru 43 de persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CIA Fălcoiu - Desfășurarea activității de asistență și suport pentru luarea unei decizii pentru 43 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CIA Fălcoiu (pregătirea transferului) - Angajarea personalului (redistribuire/ recrutare prin concurs) - Acreditarea CIA Fălcoiu - Transferul celor 43 de persoane cu dizabilități în CIA Fălcoiu și desfășurarea activității CIA Fălcoiu în vederea dezvoltării/ menținerii potențialului personal celor 43 de beneficiari (funcționarea centrului) - Monitorizarea celor 43 beneficiari transferați în CIA Fălcoiu 	<ul style="list-style-type: none"> - Nevoia de personal de specialitate pentru desfășurarea activităților din Modulul IV - Includerea activităților de asistență și suport în PP - Desfășurarea activităților de asistență și suport cu personal de specialitate - Asigurarea monitorizării din punct de vedere a evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz 	<p>a) <i>Asupra beneficiarului</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Intervenție individualizată: menținere/ dezvoltare/ consolidare potențial - Asigurare mediu adecvat de îngrijire și servicii specifice pentru 12 persoane <p><i>Practici de lucru</i></p> <p>Trecerea de la abordarea pe grup la cea individuală</p>

Transferul a 50 de persoane cu dizabilități în CIA Slatina restructurat	<p>Înființarea CIA Slatina cu o capacitate de 50 de locuri (Realizarea documentației necesare pentru aprobarea reducerii capacității CIA Slatina la 50 de locuri – ROF, organigramă, ștat de funcții)</p> <p>Revizuirea planurilor personalizate pentru 50 de persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CIA Slatina restructurat, cu activitățile specifice nevoilor identificate, în conformitate cu Modulul IV, Standardele 1-15 din Ordinul 82/2019</p> <p>Desfășurarea activității în CIA Slatina conform PP revizuit în vederea dezvoltării/ menținerii potențialului personal pentru 50 de persoane cu dizabilități care vor fi transferate în centrul restructurat</p> <p>Desfășurarea activității de asistență și suport pentru luarea unei decizii pentru 50 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CIA Slatina restructurat (pregătirea transferului)</p> <p>Angajarea personalului (redistribuire/ recrutare prin concurs)</p> <p>Acreditarea CIA Slatina</p> <p>Transferul celor 50 de persoane cu dizabilități în CIA Slatina și desfășurarea activității CIA Slatina restructurat în vederea dezvoltării/ menținerii potențialului personal celor 50 de beneficiari (funcționarea centrului)</p> <p>Monitorizarea celor 50 de beneficiari transferați în CIA Slatina restructurat</p>	<p>- Nevoia de personal de specialitate pentru desfășurarea activităților din Modulul IV</p> <p>- Includerea activităților de asistență și suport în PP</p> <p>- Desfășurarea activităților de asistență și suport cu personal de specialitate</p> <p>- Asigurarea monitorizării din punct de vedere a evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz</p>	<p>b) <i>Asupra beneficiarului</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Intervenție individualizată: menținere/ dezvoltare/ consolidare potențial - Asigurare mediu adecvat de îngrijire și servicii specifice pentru 12 persoane <p><i>Practici de lucru</i></p> <p>Trecerea de la abordarea pe grup la cea individuală</p> <p>Restructurarea CIA Slatina</p>
---	--	---	--

□ **Estimarea resurselor financiare si materiale necesare:**

Bugetul total estimat pentru perioada 2023 – 2024 în care se va derula procesul de restructurare este:

Servicii sociale înființate	Buget estimat și descriere cheltuieli	
	2023	2024
Centrul de abilitare și reabilitare Slatina	926.000 lei <i>(Cheltuieli de funcționare anuale estimate pentru o capacitate de 12 locuri)</i>	954.000 lei <i>(Cheltuieli de funcționare anuale estimate pentru o capacitate de 12 locuri)</i>
Centrul de îngrijire și asistență Fălcoiu*	9.945.834,3 lei - infrastructură	12.112.769 lei-infrastructură 4.430.000 lei (funcționare) <i>(cheltuieli pentru realizarea infrastructurii + Cheltuieli de funcționare estimate pentru trimestrele III și IV la o capacitate de 50 locuri)</i>
Centrul de îngrijire și asistență Slatina	6.775.000 lei	7.586.000 lei

	<i>(Cheltuieli de funcționare anuale estimate pentru o capacitate de 110 locuri)</i>	<i>(Cheltuieli de funcționare estimate pentru 2 trimestre la o capacitate de 110 locuri + 2 trimestre la o capacitate de 50 locuri)</i>
--	--	---

Resursele materiale puse la dispoziție sunt:

- Clădirile din structura actuală a CIA Slatina – imobilul din strada Toamnei nr.11 (1482 mp) și cel din strada Arcului nr.73A (207 mp)
- Terenul pe care va fi construit CIA Fălcoiu (suprafață totală 35086 mp, din care CIA Fălcoiu va avea o suprafață construită de 1132,55 mp și o suprafață desfășurată de 2737,44 mp)

□ **Estimarea resurselor umane necesare**

În condițiile respectării raportului angajat/ beneficiar de minim 1/1, conform HG nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale și ținând cont de faptul că majoritatea beneficiarilor care vor fi transferați în CAbR Slatina și CIA Slatina sunt persoane cu nevoi complexe, care necesită sprijin continuu (inclusiv terapii de recuperare), precum și de constatările rezultate din experiența anterioară în ceea ce privește asigurarea unui număr suficient de personal pentru furnizarea de servicii sociale de calitate, necesarul de resurse umane pentru cele 3 servicii înființate în cadrul procesului de restructurare este următorul:

Servicii sociale înființate	Necesar resurse umane	
	Număr posturi/ persoane	Categorii personal
Centrul de abilitare și reabilitare Slatina	22 de posturi/ persoane din care 10 posturi comune cu CIA Slatina – normate 0,5	<ul style="list-style-type: none"> ○ Personal conducere 0,5 ○ Personal de specialitate: 3, din care (detaliere): <ul style="list-style-type: none"> - Psiholog 0,5 - Asistent social 0,5 - Medic 0,5 - Kinetoterapeut 0,5 - Instructor de ergoterapie 0,5 - Maseur 0,5 ○ Personal îngrijire și asistență 10, din care (detaliere): <ul style="list-style-type: none"> - Asistent medical 6 - Infirmiere 2 - Instructor educație 2 ○ Personal întreținere/ administrativ 3,5, din care (detaliere): <ul style="list-style-type: none"> - Administrator 0,5 - Funcționar 0,5 - Magazinier 0,5 - Îngrijitor 2
Centrul de îngrijire și asistență Slatina	66 de posturi /persoane din care 10 posturi comune cu CAbR Slatina – normate 0,5	<ul style="list-style-type: none"> ○ Personal conducere 0,5 ○ Personal de specialitate: 3, din care (detaliere): <ul style="list-style-type: none"> - Psiholog 0,5 - Asistent social 0,5 - Medic 0,5 - Kinetoterapeut 0,5

		<ul style="list-style-type: none"> - Instructor de ergoterapie 0,5 - Maseur 0,5 ○ Personal îngrijire și asistență 35, din care (detaliere): <ul style="list-style-type: none"> - Asistent medical 11 - Infirmiere 24 ○ Personal întreținere/ administrativ 22,5, din care (detaliere): <ul style="list-style-type: none"> - Administrator 0,5 - Funcționar 0,5 - Magazinier 0,5 - Inspector de specialitate 1 - Îngrijitor 6 - Spălătoreasă 2 - Muncitor calificat 9 - Muncitor necalificat 3
Centrul de îngrijire și asistență Fălcoiu	50	<ul style="list-style-type: none"> ○ Personal conducere 1 ○ Personal de specialitate: 6, din care (detaliere): <ul style="list-style-type: none"> - Psiholog 1 - Asistent social 1 - Medic 1 - Kinetoterapeut 1 - Instructor de ergoterapie 1 - Maseur 1 ○ Personal îngrijire și asistență 25, din care (detaliere): <ul style="list-style-type: none"> - Asistent medical 8 - Infirmiere 17 ○ Personal întreținere/ administrativ 18, din care (detaliere): <ul style="list-style-type: none"> - Administrator 1 - Funcționar 1 - Magazinier 1 - Îngrijitor 4 - Spălătoreasă 2 - Muncitor calificat 9
TOTAL	128	

Se are în vedere, în măsura în care este posibil, redistribuirea/recrutarea personalului din actuala structură a CIA Slatina și angajarea de personal de specialitate pentru completarea structurilor noilor centre.

□ **Planificarea necesarului de instruire/formare a personalului:**

În perioada 2023-2024 toți angajații noilor servicii (CAbR Slatina, CIA Slatina și CIA Fălcoiu) vor beneficia de dezvoltare profesională.

Se va asigura astfel formarea continuă, sau, după caz formarea inițială a noilor angajați, prin programe de curs ce vor viza în special însușirea cunoștințelor și practicilor necesare

pentru realizarea responsabilităților ce decurg din furnizarea activităților și serviciilor specifice, respectiv:

CAbR Slatina

Programe/ teme de instruire/ formare	Categoriile de personal	Data estimativă
Formare inițială		
<ul style="list-style-type: none"> - Familiarizarea cu legislația în domeniu (în special standardele specifice serviciilor de tip rezidențial pentru persoane adulte cu dizabilități, cu prioritate activități și măsuri pentru abilitare și reabilitare) - Informații privind organizarea sistemului de asistență socială, servicii sociale pentru persoane cu dizabilități, caracteristici beneficiari - Comunicarea în echipă și comunicarea cu beneficiarii 	Tot personalul nou angajat în CAbR Slatina	Trim.IV 2024
Formare continuă		
<ul style="list-style-type: none"> - Însușirea unor principii privind egalitatea de șanse; prevenirea, recunoașterea și raportarea formelor de exploatare, violență și abuz; respect pentru diversitate; respect și încurajare pentru autonomia individuală și independența persoanelor cu dizabilități: <ul style="list-style-type: none"> o Instruire privind respectarea demnității și intimității beneficiarului o Instruire privind respectarea drepturilor beneficiarilor o Instruire cu privire la recunoașterea formelor de neglijare, exploatare, violență, tratament degradant, abuz emoțional, fizic sau sexual o Instruire cu privire la recunoașterea situațiilor/ formelor de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante - Integrarea și incluziunea persoanelor cu dizabilități - Instruire privind prevederile codului de etică 	Toate categoriile de personal din CAbR <ul style="list-style-type: none"> - Conducere - Specialitate (psiholog, asistent social, medic, kinetoterapeut, instructor de ergoterapie, masor) - Îngrijire și asistență (asistenți medicali, infirmiere, instructori de educație) - Administrativ (administrator, functionar, magaziner, îngrijitor) 	Anual (trim IV 2024)
<ul style="list-style-type: none"> - Instruire cu privire la utilizarea tehnologiilor și dispozitivelor asistive și tehnologiilor de acces necesare în activitatea de menținere/dezvoltare a aptitudinilor cognitive (de exemplu tehnologiile de scris, jocurile terapeutice etc.), 	<ul style="list-style-type: none"> - Personal de specialitate (psiholog, asistent social, medic, kinetoterapeut, instructor de ergoterapie, masor) - Personal de îngrijire și asistență (asistenți medicali, infirmiere, instructori de educație) 	Trim.III 2024
<ul style="list-style-type: none"> - Metodologii de intervenție pentru realizarea activităților de abilitare/ reabilitare (psihoterapie, masaj, kinetoterapie, terapie ocupațională etc.) - Lucrul cu persoanele cu comportament dificil 	<ul style="list-style-type: none"> - Personal de specialitate (psiholog, asistent social, medic, kinetoterapeut, instructor de ergoterapie, masor) - Personal de îngrijire și asistență (asistenți medicali, infirmiere, instructori de educație) 	Trim.III 2024

- Alte teme considerate necesare conform Planului anual de formare	Conform planului anual	Anual
--	------------------------	-------

CIA Slatina și CIA Fălcoiu

Programe/ teme de instruire/ formare	Categoriile de personal	Data estimativă
Formare inițială		
<ul style="list-style-type: none"> - Familiarizarea cu legislația în domeniu (în special standardele specifice serviciilor de tip rezidențial pentru persoane adulte cu dizabilități, cu prioritate activități și măsuri pentru îngrijire și asistență) - Informații privind organizarea sistemului de asistență socială, servicii sociale pentru persoane cu dizabilități, caracteristici beneficiari - Comunicarea în echipă și comunicarea cu beneficiarii 	Tot personalul nou angajat în CIA Slatina și CIA Fălcoiu	Trim.IV 2023
Formare continuă		
<ul style="list-style-type: none"> - Însușirea unor principii privind egalitatea de șanse; prevenirea, recunoașterea și raportarea formelor de exploatare, violență și abuz; respect pentru diversitate; respect și încurajare pentru autonomia individuală și independența persoanelor cu dizabilități: <ul style="list-style-type: none"> o Instruire privind respectarea demnității și intimității beneficiarului o Instruire privind respectarea drepturilor beneficiarilor o Instruire cu privire la recunoașterea formelor de neglijare, exploatare, violență, tratament degradant, abuz emoțional, fizic sau sexual o Instruire cu privire la recunoașterea situațiilor/ formelor de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante - Integrarea și incluziunea persoanelor cu dizabilități - Instruire privind prevederile codului de etică 	<p>Toate categoriile de personal din CIA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conducere - Specialitate (psiholog, asistent social, medic, kinetoterapeut, instructor de ergoterapie, masor) - Îngrijire și asistență (asistenți medicali, infirmiere, instructori de educație) - Administrativ (administrator, functionar, magaziner, îngrijitor, spălătorese, muncitori) 	Anual (trim.IV 2024)
<ul style="list-style-type: none"> - Instruire cu privire la utilizarea tehnologiilor și dispozitivelor asistive și tehnologiilor de acces necesare în activitatea de menținere/dezvoltare a aptitudinilor cognitive (de exemplu tehnologiile de scris, jocurile terapeutice etc.), 	<ul style="list-style-type: none"> - Personal de specialitate (psiholog, asistent social, medic, kinetoterapeut, instructor de ergoterapie, masor) - Personal de îngrijire și asistență (asistenți medicali, infirmiere, instructori de educație) 	Trim.III 2024
<ul style="list-style-type: none"> - Metodologii de intervenție pentru realizarea activităților de îngrijire și asistență (sprijin pentru mobilizare, îmbrăcat/dezbrăcat, igienă personală, administrare medicamente etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> - Personal de specialitate (psiholog, asistent social, medic, kinetoterapeut, instructor de ergoterapie, masor) 	Trim.III 2024

- Lucrul cu persoanele cu comportament dificil	- Personal de îngrijire și asistență (asistenți medicali, infirmiere, instructori de educație)	
- Alte teme considerate necesare conform Planului anual de formare	Conform planului anual	Anual

De asemenea, în vederea îmbunătățirii furnizării asistenței și serviciilor pot fi organizate schimburi de experiență/ întâlniri de tip peer-review pentru diseminarea unor exemple bune practici (personal specialitate, personal de îngrijire și asistență).

Pentru eficiența costurilor se are în vedere ca formarea să fie realizată cu formatori interni (angajați ai DGASPC Olt care dețin certificate de competențe recunoscute în formarea profesională a adulților de către ANC), nefiind astfel necesar un buget suplimentar.

Excepție fac instruirile privind utilizarea tehnologiilor asistive care se vor realiza prin colaborare cu furnizorii echipamentelor sau cu organizații neguvernamentale specializate, precum și instruirile privind acordarea primului ajutor care se vor efectua de furnizori calificați.

□ **Evidențierea potențialelor dificultăți de implementare/ factorilor de risc**

În cazul restructurării CIA Slatina potențialele dificultăți de implementare pot consta în:

- Întârzieri în realizarea infrastructurii CIA Fălcoiu; în acest context, au fost prevăzute termene realiste, iar pentru limitarea unor întârzieri se va asigura monitorizarea permanentă a lucrărilor. De asemenea, se poate avea în vedere și riscul nerealizării infrastructurii CIA Fălcoiu (deși este extrem de puțin probabil). În acest caz se vor lua măsuri pentru identificarea altor servicii în care să fie transferate cele 43 de persoane cu dizabilități.
- Incidența unui număr crescut de solicitări de admitere / intrări în sistem; pentru a preveni acest risc, au fost luate în considerare măsuri/ servicii de prevenire a instituționalizării (Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Slatina), dar și servicii alternative pentru persoanele care nu pot fi menținute în familie.

□ **Evidențierea modalităților de comunicare astfel încât sa fie evitate interpretări eronate cu privire la beneficiari sau personal**

Pe tot parcursul procesului de restructurare, personalul DGASPC Olt implicat în realizarea demersurilor specifice (cu precădere managerul de caz al beneficiarilor din CIA Slatina), va asigura măsuri pentru reducerea unor eventuale angoase și reticențe/rezistențe, constând în:

- o comunicare permanentă cu beneficiarii și familiile acestora, explicații pe înțeles și o pregătire temeinică pentru adaptarea la schimbările preconizate (împreună cu specialiștii din centru)
- informarea personalului centrului cu privire la serviciile nou create și structura de personal a acestora și luarea în considerare, în măsura posibilului, a unor eventuale opțiuni privind redistribuirea în noile servicii
- vizite periodice în centru pentru identificarea eventualelor percepții eronate și combaterea acestora prin discuții și încurajarea unei atmosfere liniștite și lipsite de conflicte.

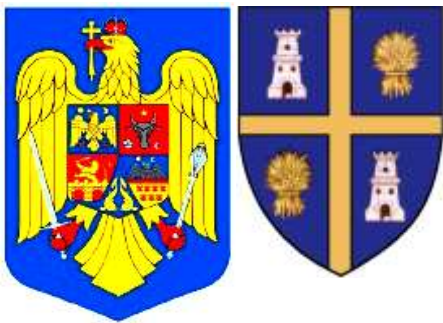
□ **Identificarea de soluții în caz de eșec/nereușită al/a unei soluții propuse**

Încă din etapa de pregătire și analiză au fost identificate riscurile generale asociate procesului de restructurare și au fost planificate acțiuni/ măsuri pentru reducerea acestora.

Astfel, în cazul puțin probabil de nerealizare a CIA Fălcoiu, au fost luate în considerare următoarele măsuri pentru dezvoltarea sistemului de servicii sociale destinate persoanelor cu dizabilități de la nivel județean:

- În elaborarea planurilor de restructurare/reorganizare pentru celelalte centre din județ a fost prevăzută înființarea de servicii (ex: CIA Corabia, CIA Spineni, CIA Băbiciu) în cadrul cărora, în funcție și de dinamica intrărilor și ieșirilor beneficiarilor, vor fi asigurate locuri disponibile în caz de nevoie.
- În plus, pe lângă serviciile create în cadrul procesului de restructurare a centrelor de tip vechi, se mai are în vedere și identificarea unor locații disponibilizate, **aflate în proprietatea DGASPC Olt**, pentru înființarea unor servicii sociale noi (una-două locuințe protejate cu câte 4-6 locuri. Disponibilitatea terenurilor/ imobilelor necesare pentru înființarea noilor servicii, este o consecință a reducerii capacității/ numărului de beneficiari ai unor case de tip familial.

Șef serviciu
Serviciul Resurse Umane și
Managementul Unităților Sanitare
Laura BOCAI



REFERAT DE APROBARE

la Proiectul de hotărâre cu privire la transformarea unor posturi vacante în statele de funcții ale unor servicii sociale din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt

I. CADRUL LEGAL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT

Prin Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, este reglementat cadrul general de organizare, funcționare și finanțare a sistemului național de asistență socială în România.

Potrivit prevederilor art.2 alin.(1) și (2) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, sistemul național de asistență socială reprezintă ansamblul de instituții, măsuri și acțiuni prin care statul, reprezentat de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și societatea civilă intervin pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale situațiilor care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităților.

Sistemul național de asistență socială intervine subsidiar sau, după caz, complementar sistemelor de asigurări sociale și se compune din sistemul de beneficii de asistență socială și sistemul de servicii sociale.

Conform prevederilor art.112 alin.(1) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, autoritățile administrației publice locale au atribuții privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Atribuțiile principale ale autorităților administrației publice locale privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale sunt prevăzute la art.112 alin.(2) și alin.(3) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor art.113 alin.(1), (2) și (5) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în aplicarea atribuțiilor prevăzute la art.112 autoritățile administrației publice locale înființează structuri specializate denumite servicii publice de asistență socială și organizează, în aparatul de specialitate al consiliului județean/al primarului, compartimentul responsabil de contractarea serviciilor sociale.

Serviciile publice de asistență socială se organizează în subordinea consiliilor județene, consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București și Consiliului General al Municipiului București, la nivel de direcție generală.

Regulamentele-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și structura orientativă de personal a acestora se aprobă prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, urmând ca regulamentul propriu, organigrama și statul de funcții să fie aprobate prin hotărâre a consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București.

Conform prevederilor art.114 din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale de la nivelul județelor realizează atribuțiile prevăzute la art.112 astfel:

- a) prin serviciile publice de asistență socială, pentru atribuțiile prevăzute la alin.(2) lit.f), h) și i) pentru beneficiile de asistență socială asigurate din bugetul propriu, stabilite prin hotărâre a consiliului județean, și, după caz, a celor prevăzute în legile speciale și pentru atribuțiile prevăzute la alin.(3) lit.a)-o) și lit.s) în ceea ce privește acordarea și administrarea serviciilor sociale;
- b) prin compartimentul prevăzut la art.113 alin.(1), pentru atribuțiile prevăzute la alin. (3) lit.p)-r).

Pe lângă atribuțiile prevăzute la alin.(1) autoritățile administrației publice locale de la nivelul județelor realizează:

a) coordonarea înființării și organizării serviciilor sociale, în concordanță cu nevoile și situațiile de dificultate identificate, pentru a se realiza o acoperire echitabilă a dezvoltării acestora pe întreg teritoriul județului;

b) acordarea de sprijin autorităților administrației publice locale de la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor de pe raza teritorială a județului, în scopul planificării, dezvoltării și organizării serviciilor sociale de interes local;

c) înființarea și administrarea bazei de date referitoare la toți furnizorii publici și privați de servicii sociale de la nivel județean.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt este o instituție publică cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Județean Olt, care realizează la nivel județean, măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

II.1. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ACTUALĂ A APARATULUI PROPRIU AL DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT, PRECUM ȘI A SERVICIILOR SOCIALE DIN STRUCTURA DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.148/26.09.2019, cu modificările și completările ulterioare, au fost aprobate organigrama și statul de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparat propriu.

Ulterior, prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.46/27.02.2020, cu modificările ulterioare, a fost aprobată o nouă organigramă, iar organigrama aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.148/26.09.2019, cu modificările și completările ulterioare, și-a încetat aplicabilitatea.

Organigrama Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, precum și Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt - aparat propriu, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.46/27.02.2020, cu modificările ulterioare, și prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.64/29.03.2018, cu modificările ulterioare, au fost modificate și înlocuite cu Organigrama și Regulamentul de organizare și funcționare înscrise în anexele nr.1 și nr.2 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.39/24.02.2022, cu modificările ulterioare.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016 s-au aprobat: reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt; organigrama, numărul de personal și statul de funcții pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu; organigramele, numărul de personal și statele de funcții pentru unitățile subordonate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt; regulamentele de organizare și funcționare pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu și pentru unitățile subordonate.

Ulterior, hotărârea menționată mai sus a fost modificată și completată prin mai multe Hotărâri ale Consiliului Județean Olt, ultima fiind Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.216/29.11.2023.

II.2. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT – SERVICII SOCIALE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparat propriu are în structura organizatorică următoarele servicii sociale:

1. Complexul servicii de tip rezidențial pentru copii "Luminița" Slatina;
2. Complexul servicii de tip rezidențial pentru copii "Sf. Andrei" Slatina;
3. Complexul servicii de tip rezidențial pentru copii "Mugurel" Slatina;
4. Complexul servicii de tip rezidențial pentru copii "Sf. Valentin" Slatina;
5. Complexul servicii de tip rezidențial pentru copii "Sf. Mihail" Caracal;
6. Complexul servicii de tip rezidențial pentru copii "Sf. Nicolae" Caracal;
7. Complexul servicii de tip rezidențial pentru copii "Sf. Maria" Balș;
8. Complexul servicii de tip rezidențial pentru copii "Sf. Elena" Corabia;
9. Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități Slatina;
10. Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități Caracal;
11. Centrul maternal „Adelina” Slatina;
12. Complexul servicii „Sf. Stefan” Slatina;
13. Complexul servicii Slatina;
14. Complexul servicii „Amicii” Slatina;
15. Complexul servicii „Sf. Elena” Corabia;
16. Complexul servicii persoane adulte Slatina;
17. Complexul servicii persoane adulte Corabia;
18. Complexul servicii persoane adulte Spineni;
19. Centrul de îngrijire și asistență Șopârlița;
20. Centrul de îngrijire și asistență Băbiciu;
21. Căminul pentru persoane vârstnice Fălcoiu;
22. Centrul de abilitare și reabilitare Cezieni;
23. Centrul de abilitare și reabilitare Caracal;
24. Centrul de abilitare și reabilitare Drăgănești-Olt;
25. Complexul servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina.

Conform anexei nr.3 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016, cu modificările și completările ulterioare, Complexul servicii persoane adulte Slatina, are următoarea structură organizatorică:

- **Centrul de îngrijire și asistență;**
- Centrul de Abilitare și Reabilitare Slatina;
- Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr.1 Slatina
- Căminul pentru Persoane Vârstnice;
- Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu.

III. PROPUNERE DE APROBARE A ANEXEI LA PLANUL DE RESTRUCTURARE A CENTRULUI DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ SLATINA DIN STRUCTURA COMPLEXULUI SERVICII PERSOANE ADULTE SLATINA, PLAN DE RESTRUCTURARE ÎNSCRIS ÎN ANEXA NR.1 LA HOTĂRÂREA CONSILIULUI JUDEȚEAN OLT NR.38/27.02.2020

Conform prevederilor art.II alin.(3) și (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.69/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, modificată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr.114/2021, direcțiile generale de asistență generală și protecția copilului județene au elaborat până la data 31.12.2018 planurile de restructurare a centrelor rezidențiale cu capacitate mai mare de 50 de locuri.

Planul de restructurare a centrului, prevăzut la alin.(3), reprezintă documentul avizat de către Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități și aprobat de consiliul județean care cuprinde acțiuni planificate pentru perioada 2019-2021 cu scopul de a asigura tranziția

persoanelor cu handicap beneficiare de servicii sociale în instituții rezidențiale de tip vechi în alternativele de tip familial sau rezidențial nou-înființate.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.38/27.02.2020 au fost aprobate Planurile de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu dizabilități cu o capacitate mai mare de 50 de locuri din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, după cum urmează:

- Planul de restructurare al Centrului de îngrijire și asistență din structura Complexului servicii persoane adulte Slatina, înscris în Anexa nr.1 la hotărâre, modificat prin Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.173/24.11.2022;
- Planul de restructurare al Centrului de îngrijire și asistență Corabia din structura Complexului servicii persoane adulte Corabia, înscris în Anexa nr.2 la hotărâre;
- Planul de restructurare al Centrului de îngrijire și asistență Spineni, înscris în Anexa nr.3 la hotărâre, modificat prin Anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.173/24.11.2022;
- Planul de restructurare al Centrului de îngrijire și asistență Șopârlița, înscris în Anexa nr.4 la hotărâre;
- Planul de restructurare al Centrului de recuperare și reabilitare Cezieni, înscris în Anexa nr.5 la hotărâre.

Prin Ordinul Președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități nr.635/2022 a fost aprobată Metodologia de modificare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap, ale cărui activități au fost planificate până la 31 decembrie 2021, înscrisă în anexa la ordin.

Conform prevederilor art.1 din metodologie, aceasta stabilește cadrul procedural pentru modificarea planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap, cu o capacitate mai mare de 50 de locuri, ale cărui activități au fost planificate până la 31 decembrie 2021 și nu au fost implementate, aflate în coordonarea metodologică a Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, denumite în continuare centre rezidențiale supuse restructurării.

Potrivit prevederilor art.10 alin.(1)-(2) din metodologie, planul de restructurare, elaborat potrivit Deciziei președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități nr.878/2018 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap, aprobat până la 31 decembrie 2021 de consiliul județean, respectiv local al sectorului municipiului București și, după caz, de consiliul director al organizației neguvernamentale, denumit în continuare consiliul director, reprezintă documentul în baza căruia centrele rezidențiale supuse restructurării vor funcționa în perioada de implementare a acestuia.

În situația în care planul de restructurare prevăzut la alin.(1) necesită modificarea termenelor de implementare a etapelor de restructurare, DGASPC/furnizorii de servicii sociale privați elaborează secțiunea referitoare la Planificarea etapelor de restructurare, a resurselor financiare, materiale și umane și a modalităților de implementare în corelare cu stabilirea obiectivelor serviciilor, alternativelor de tip familial sau rezidențial și măsurilor preventive dezvoltate în comunitate, pentru perioada 2022-2023, care va fi transmisă ANPDPD în vederea avizării, împreună cu o solicitare în acest sens, și care va fi supusă procedurii de aprobare de către consiliul județean, respectiv local al sectorului municipiului București și, după caz, de către consiliul director, constituindu-se ca anexă la planul de restructurare inițial aprobat.

În situația în care planul de restructurare prevăzut la alin. (1) necesită prelungirea termenelor de implementare a etapelor de restructurare, dar nu mai târziu de data de 31 decembrie 2024, DGASPC/furnizorii de servicii sociale privați elaborează secțiunea referitoare la Planificarea etapelor de restructurare, a resurselor financiare, materiale și umane și a modalităților de implementare în corelare cu stabilirea obiectivelor serviciilor, alternativelor de tip familial sau rezidențial și măsurilor preventive dezvoltate în comunitate, pentru perioada 2023-2024, care va fi transmisă ANPDPD în vederea avizării, împreună cu o solicitare în acest sens, și care va fi supusă procedurii de aprobare de către consiliul județean, respectiv local al sectorului municipiului

București și, după caz, de către consiliul director, constituindu-se ca anexă la planul de restructurare inițial aprobat.

Copia hotărârii consiliului județean, respectiv local al sectorului municipiului București sau, după caz, a consiliului director prevăzute la alin. (2¹) va fi transmisă ANPDPD în termen de 30 de zile de la data aprobării.

Anexa la Planul de restructurare a Centrului de îngrijire și asistență din structura Complexului servicii persoane adulte Slatina a fost elaborată de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt și avizată de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități prin avizul nr.34565/DDPD/SCDATVC/M.V./10.01.2024, înregistrat la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt sub nr.2441/16.01.2024.

Prin Adresa nr.3727/23.01.2024, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr.788/23.01.2024, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt a solicitat aprobarea Anexei la Planul de restructurare a Centrului de îngrijire și asistență din structura Complexului servicii persoane adulte Slatina, plan de restructurare înscris în anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.38/27.02.2020.

Prin aceeași adresă, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt a înaintat Raportul nr.3726/23.01.2024 privind propunerea de aprobare a Anexei Planului de restructurare a Centrului de Îngrijire și Asistență Slatina, precum și avizul Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități sus menționate.

IV. PROPUNERI FINALE

Având în vedere cele menționate mai sus propunem aprobarea Secțiunii referitoare la Planificarea etapelor de restructurare, a resurselor financiare, materiale și umane, pentru perioada 2023-2024, și a modalităților de implementare în corelare cu stabilirea obiectivelor serviciilor, alternativelor de tip familial sau rezidențial, măsurilor preventive nou-înființate/dezvoltate în comunitate, care se constituie anexă la Planul de restructurare a Centrului de îngrijire și asistență din structura Complexului servicii persoane adulte Slatina, aprobat inițial prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.38/27.02.2020, modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.173/24.11.2022, în forma înscrisă în anexa la proiectul de hotărâre.

Proiectul de hotărâre a fost întocmit cu respectarea prevederilor legale și propunem aprobarea acestuia în forma prezentată.

**INIȚIATOR,
PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN OLT
Marius OPRESCU**

RAPORT

la proiectul de hotărâre cu privire la modificarea Planului de restructurare pentru Centrul de îngrijire și asistență Slatina din structura Complexului servicii persoane adulte Slatina

I. CADRUL LEGAL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT

Prin Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, este reglementat cadrul general de organizare, funcționare și finanțare a sistemului național de asistență socială în România.

Potrivit prevederilor art.2 alin.(1) și (2) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, sistemul național de asistență socială reprezintă ansamblul de instituții, măsuri și acțiuni prin care statul, reprezentat de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și societatea civilă intervin pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale situațiilor care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităților.

Sistemul național de asistență socială intervine subsidiar sau, după caz, complementar sistemelor de asigurări sociale și se compune din sistemul de beneficii de asistență socială și sistemul de servicii sociale.

Conform prevederilor art.112 alin.(1) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, autoritățile administrației publice locale au atribuții privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Atribuțiile principale ale autorităților administrației publice locale privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale sunt prevăzute la art.112 alin.(2) și alin.(3) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor art.113 alin.(1), (2) și (5) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în aplicarea atribuțiilor prevăzute la art.112 autoritățile administrației publice locale înființează structuri specializate denumite servicii publice de asistență socială și organizează, în aparatul de specialitate al consiliului județean/al primarului, compartimentul responsabil de contractarea serviciilor sociale.

Serviciile publice de asistență socială se organizează în subordinea consiliilor județene, consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București și Consiliului General al Municipiului București, la nivel de direcție generală.

Regulamentele-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și structura orientativă de personal a acestora se aprobă prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, urmând ca regulamentul propriu, organigrama și statul de funcții să fie aprobate prin hotărâre a consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București.

Conform prevederilor art.114 din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale de la nivelul județelor realizează atribuțiile prevăzute la art.112 astfel:

- a) prin serviciile publice de asistență socială, pentru atribuțiile prevăzute la alin.(2) lit.f), h) și i) pentru beneficiile de asistență socială asigurate din bugetul propriu, stabilite prin hotărâre a consiliului județean, și, după caz, a celor prevăzute în legile speciale și pentru atribuțiile prevăzute la alin.(3) lit.a)-o) și lit.s) în ceea ce privește acordarea și administrarea serviciilor sociale;
- b) prin compartimentul prevăzut la art.113 alin.(1), pentru atribuțiile prevăzute la alin. (3) lit.p)-r).

Pe lângă atribuțiile prevăzute la alin.(1) autoritățile administrației publice locale de la nivelul județelor realizează:

a) coordonarea înființării și organizării serviciilor sociale, în concordanță cu nevoile și situațiile de dificultate identificate, pentru a se realiza o acoperire echitabilă a dezvoltării acestora pe întreg teritoriul județului;

b) acordarea de sprijin autorităților administrației publice locale de la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor de pe raza teritorială a județului, în scopul planificării, dezvoltării și organizării serviciilor sociale de interes local;

c) înființarea și administrarea bazei de date referitoare la toți furnizorii publici și privați de servicii sociale de la nivel județean.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt este o instituție publică cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Județean Olt, care realizează la nivel județean, măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

II.1. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ACTUALĂ A APARATULUI PROPRIU AL DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT, PRECUM ȘI A SERVICIILOR SOCIALE DIN STRUCTURA DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.148/26.09.2019, cu modificările și completările ulterioare, au fost aprobate organigrama și statul de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparat propriu.

Ulterior, prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.46/27.02.2020, cu modificările ulterioare, a fost aprobată o nouă organigramă, iar organigrama aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.148/26.09.2019, cu modificările și completările ulterioare, și-a încetat aplicabilitatea.

Organigrama Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, precum și Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt - aparat propriu, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.46/27.02.2020, cu modificările ulterioare, și prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.64/29.03.2018, cu modificările ulterioare, au fost modificate și înlocuite cu Organigrama și Regulamentul de organizare și funcționare înscrise în anexele nr.1 și nr.2 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.39/24.02.2022, cu modificările ulterioare.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016 s-au aprobat: reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt; organigrama, numărul de personal și statul de funcții pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu; organigramele, numărul de personal și statele de funcții pentru unitățile subordonate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt; regulamentele de organizare și funcționare pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu și pentru unitățile subordonate.

Ulterior, hotărârea menționată mai sus a fost modificată și completată prin mai multe Hotărâri ale Consiliului Județean Olt, ultima fiind Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.216/29.11.2023.

II.2. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT – SERVICII SOCIALE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparat propriu are în structura organizatorică următoarele servicii sociale:

1. Complexul servicii de tip rezidențial pentru copii "Luminița" Slatina;
2. Complexul servicii de tip rezidențial pentru copii "Sf. Andrei" Slatina;
3. Complexul servicii de tip rezidențial pentru copii "Mugurel" Slatina;
4. Complexul servicii de tip rezidențial pentru copii "Sf. Valentin" Slatina;
5. Complexul servicii de tip rezidențial pentru copii "Sf. Mihail" Caracal;
6. Complexul servicii de tip rezidențial pentru copii "Sf. Nicolae" Caracal;
7. Complexul servicii de tip rezidențial pentru copii "Sf. Maria" Balș;
8. Complexul servicii de tip rezidențial pentru copii "Sf. Elena" Corabia;

9. Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități Slatina ;
10. Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități Caracal ;
11. Centrul maternal „Adelina” Slatina;
12. Complexul servicii „Sf. Stefan” Slatina;
13. Complexul servicii Slatina;
14. Complexul servicii „Amicii” Slatina;
15. Complexul servicii „Sf. Elena” Corabia;
16. Complexul servicii persoane adulte Slatina;
17. Complexul servicii persoane adulte Corabia;
18. Complexul servicii persoane adulte Spineni;
19. Centrul de îngrijire și asistență Șopârlița;
20. Centrul de îngrijire și asistență Băbiciu;
21. Căminul pentru persoane vârstnice Fălcoiu;
22. Centrul de abilitare și reabilitare Cezieni;
23. Centrul de abilitare și reabilitare Caracal;
24. Centrul de abilitare și reabilitare Drăgănești-Olt;
25. Complexul servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina.

Conform anexei nr.3 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016, cu modificările și completările ulterioare, Complexul servicii persoane adulte Slatina, are următoarea structură organizatorică:

- **Centrul de îngrijire și asistență;**
- Centrul de Abilitare și Reabilitare Slatina;
- Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr.1 Slatina
- Căminul pentru Persoane Vârstnice;
- Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu.

III. PROPUNERE DE APROBARE A ANEXEI LA PLANUL DE RESTRUCTURARE A CENTRULUI DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ SLATINA DIN STRUCTURA COMPLEXULUI SERVICII PERSOANE ADULTE SLATINA, PLAN DE RESTRUCTURARE ÎNSCRIS ÎN ANEXA NR.1 LA HOTĂRÂREA CONSILIULUI JUDEȚEAN OLT NR.38/27.02.2020

Conform prevederilor art.II alin.(3) și (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.69/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, modificată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr.114/2021, direcțiile generale de asistență generală și protecția copilului județene au elaborat până la data 31.12.2018 planurile de restructurare a centrelor rezidențiale cu capacitate mai mare de 50 de locuri.

Planul de restructurare a centrului, prevăzut la alin.(3), reprezintă documentul avizat de către Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități și aprobat de consiliul județean care cuprinde acțiuni planificate pentru perioada 2019-2021 cu scopul de a asigura tranziția persoanelor cu handicap beneficiare de servicii sociale în instituții rezidențiale de tip vechi în alternativele de tip familial sau rezidențial nou-înființate.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.38/27.02.2020 au fost aprobate Planurile de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu dizabilități cu o capacitate mai mare de 50 de locuri din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, după cum urmează:

- **Planul de restructurare al Centrului de îngrijire și asistență din structura Complexului servicii persoane adulte Slatina, înscris în Anexa nr.1 la hotărâre, modificat prin Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.173/24.11.2022;**
- Planul de restructurare al Centrului de îngrijire și asistență Corabia din structura Complexului servicii persoane adulte Corabia, înscris în Anexa nr.2 la hotărâre;
- Planul de restructurare al Centrului de îngrijire și asistență Spineni, înscris în Anexa nr.3 la hotărâre, modificat prin Anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.173/24.11.2022;
- Planul de restructurare al Centrului de îngrijire și asistență Șopârlița, înscris în Anexa nr.4 la hotărâre;

- Planul de restructurare al Centrului de recuperare și reabilitare Cezieni, înscris în Anexa nr.5 la hotărâre.

Prin Ordinul Președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități nr.635/2022 a fost aprobată Metodologia de modificare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap, ale cărui activități au fost planificate până la 31 decembrie 2021, înscrisă în anexa la ordin.

Conform prevederilor art.1 din metodologie, aceasta stabilește cadrul procedural pentru modificarea planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap, cu o capacitate mai mare de 50 de locuri, ale cărui activități au fost planificate până la 31 decembrie 2021 și nu au fost implementate, aflate în coordonarea metodologică a Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, denumite în continuare centre rezidențiale supuse restructurării.

Potrivit prevederilor art.10 alin.(1)-(2²) din metodologie, planul de restructurare, elaborat potrivit Deciziei președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități nr.878/2018 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap, aprobat până la 31 decembrie 2021 de consiliul județean, respectiv local al sectorului municipiului București și, după caz, de consiliul director al organizației neguvernamentale, denumit în continuare consiliul director, reprezintă documentul în baza căruia centrele rezidențiale supuse restructurării vor funcționa în perioada de implementare a acestuia.

În situația în care planul de restructurare prevăzut la alin.(1) necesită modificarea termenelor de implementare a etapelor de restructurare, DGASPC/furnizorii de servicii sociale privați elaborează secțiunea referitoare la Planificarea etapelor de restructurare, a resurselor financiare, materiale și umane și a modalităților de implementare în corelare cu stabilirea obiectivelor serviciilor, alternativelor de tip familial sau rezidențial și măsurilor preventive dezvoltate în comunitate, pentru perioada 2022-2023, care va fi transmisă ANPDPD în vederea avizării, împreună cu o solicitare în acest sens, și care va fi supusă procedurii de aprobare de către consiliul județean, respectiv local al sectorului municipiului București și, după caz, de către consiliul director, constituindu-se ca anexă la planul de restructurare inițial aprobat.

În situația în care planul de restructurare prevăzut la alin. (1) necesită prelungirea termenelor de implementare a etapelor de restructurare, dar nu mai târziu de data de 31 decembrie 2024, DGASPC/furnizorii de servicii sociale privați elaborează secțiunea referitoare la Planificarea etapelor de restructurare, a resurselor financiare, materiale și umane și a modalităților de implementare în corelare cu stabilirea obiectivelor serviciilor, alternativelor de tip familial sau rezidențial și măsurilor preventive dezvoltate în comunitate, pentru perioada 2023-2024, care va fi transmisă ANPDPD în vederea avizării, împreună cu o solicitare în acest sens, și care va fi supusă procedurii de aprobare de către consiliul județean, respectiv local al sectorului municipiului București și, după caz, de către consiliul director, constituindu-se ca anexă la planul de restructurare inițial aprobat.

Copia hotărârii consiliului județean, respectiv local al sectorului municipiului București sau, după caz, a consiliului director prevăzute la alin. (2¹) va fi transmisă ANPDPD în termen de 30 de zile de la data aprobării.

Anexa la Planul de restructurare a Centrului de îngrijire și asistență din structura Complexului servicii persoane adulte Slatina a fost elaborată de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt și avizată de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități **prin avizul nr.34565/DDPD/SCDATVC/M.V./10.01.2024**, înregistrat la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt sub nr.2441/16.01.2024.

Prin Adresa nr.3727/23.01.2024, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr.788/23.01.2024, **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt a solicitat aprobarea** Anexei la Planul de restructurare a Centrului de îngrijire și asistență din structura Complexului servicii persoane adulte Slatina, plan de restructurare înscris în anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.38/27.02.2020.

Prin aceeași adresă, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt a înaintat Raportul nr.3726/23.01.2024 privind propunerea de aprobare a Anexei Planului de restructurare a Centrului de Îngrijire și Asistență Slatina, precum și avizul Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități sus menționate.

IV. PROPUNERI FINALE

Având în vedere cele menționate mai sus propunem aprobarea Secțiunii referitoare la Planificarea etapelor de restructurare, a resurselor financiare, materiale și umane, pentru perioada 2023-2024, și a modalităților de implementare în corelare cu stabilirea obiectivelor serviciilor, alternativelor de tip familial sau rezidențial, măsurilor preventive nou-înființate/dezvoltate în comunitate, care se constituie anexă la Planul de restructurare a Centrului de îngrijire și asistență din structura Complexului servicii persoane adulte Slatina, aprobat inițial prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.38/27.02.2020, modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.173/24.11.2022, în forma înscrisă în anexa la proiectul de hotărâre.

Proiectul de hotărâre a fost întocmit cu respectarea prevederilor legale și propunem aprobarea acestuia în forma prezentată.

**Șef Serviciu
Serviciul Juridic – Contencios
Ana – Venera ȘTEFĂNESCU**

**Șef serviciu
Serviciul Resurse Umane și
Managementul Unităților Sanitare
Laura BOCAI**

Întocmit,
Consilier juridic, grad profesional superior
Ștefania – Anișoara PETCU