

Nr.10/22.01.2025

Bd. A.I. Cuza - Nr. 14 -SLATINA-Județul Olt - Cod 230025 • Tel : 0249 / 43.10.80 - 43.11.01 - 43.28.07 • Fax : 43.11.22

HOTĂRÂRE

- PROIECT -

cu privire la exercitarea cu caracter temporar a funcției publice de conducere vacante de director executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.650/22.01.2025 al Președintelui Consiliului Județean Olt;
- prevederile Dispoziției Directorului executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt nr.97/28.08.2015 referitoare la numire în funcția publică de conducere, de Șef Serviciu – Serviciul de Evidență a Persoanelor, a domnului Martin Pompilian – Nicolae și stabilire drepturi salariale;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.227/19.12.2024 cu privire la aprobarea reorganizării Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, aprobarea organigramei, statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.122/26.06.2024 cu privire la încetarea de drept a raportului de serviciu al directorului executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.136/25.07.2024 cu privire la exercitarea cu caracter temporar a funcției publice de conducere vacante de director executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt;
- prevederile Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Olt nr.12/20.01.2025 cu privire la delegarea atribuțiilor corespunzătoare funcției publice de conducere vacante de Director executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt;
- adresa Consiliului Județean Olt nr.271/14.01.2025 înaintată Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
- avizul Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor nr. 3781221/27.01.2025, înregistrat la Consiliul Județean Olt sub nr. 956/29.01.2025;
- prevederile art.6 din Ordonanța Guvernului nr.84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 372/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederilor art.9 alin.(1) din Metodologia privind criteriile de dimensionare a numărului de funcții din aparatul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, constituirea patrimoniului și managementul resurselor umane, financiare și materiale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.2104/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1 alin.(1), art.387 alin.(1) lit.b), art.468 alin.(2) lit.b), art.502 alin.(1) lit.f) și alin.(6), art.509 alin.(1) - (2¹) și alin.(4) – (5), art.510 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.VII alin.(10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- prevederile art.1 alin.(1), art.2 alin.(1) lit.a) și art.30 din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Nomenclatorul funcțiilor necesare desfășurării activităților specifice fiecărei instituții sau autorități a administrației publice locale, precum și ierarhia funcțiilor prevăzute în anexa nr.VIII cap.I lit.A, pct.III lit. a) la Legea-cadru,

În temeiul art. 173 alin. (1) lit. a), d) și f), alin.(5) lit. k), art. 182 alin.(1) și (4) coroborat cu art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL JUDEȚEAN OLT adoptă prezenta hotărâre.

Art.1. (1) Pe data prezentei hotărâri, se aprobă exercitarea cu caracter temporar a funcției publice de conducere vacante de director executiv, grad II al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, de către domnul Martin Pompilian-Nicolae - șef serviciu la Serviciul de Evidență a Persoanelor din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, pe parcursul anului 2025, respectiv, până la data de 31.12.2025, conform art. VII alin.(10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene .

(2) Fișa postului domnului Martin Pompilian-Nicolae, cu atribuțiile de director executiv, grad II al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, se anexează la prezenta hotărâre și face parte integrantă din aceasta.

Art.2. Prezenta hotărâre poate fi contestată în condițiile Legii contenciosului administrativ nr.544/2004, cu modificările și completările ulterioare, la Secția de contencios administrativ și fiscal a Tribunalului Olt.

Art.3. Statul de funcții al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.227/19.12.2024 se modifică în mod corespunzător.

Art.4. Drepturile salariale lunare ale domnului Martin Pompilian-Nicolae corespunzătoare funcției publice de conducere de director executiv, grad II al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt se stabilesc prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean Olt.

Art.5. Începând cu data prezentei hotărâri, prevederile Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Olt nr.12/20.01.2025 cu privire la delegarea atribuțiilor corespunzătoare funcției publice de conducere vacante de Director executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, își încetează aplicabilitatea.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică Direcției Economice, Buget – Finanțe, Direcției Juridice și Resurse Umane, Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, domnului Martin Pompilian-Nicolae, în vederea aducerii la îndeplinire, Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor, Președintelui Consiliului Județean Olt și Instituției Prefectului – Județul Olt.

**INIȚIATOR,
PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN OLT
Marius OPRESCU**

**AVIZAT,
Secretar General al Județului
Gabriel BULETEANU**

**APROB,
PREȘEDINTE
Marius OPRESCU**

FIȘA POSTULUI VACANT

Nr.....

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL:

- 1. Denumirea postului: Director Executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt**
- 2. Nivelul postului: funcție publică de conducere**
- 3. Scopul principal al postului: conduce, coordonează și controlează activitatea Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt**

CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI

1. Studii de specialitate:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- studii universitare de master absolvite cu diplomă în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023;

2. Perfecționări (specializări): -

3. Cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației (necesitate și nivel de cunoaștere):-

4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): -.

5. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- capacitate de conducere, organizare și coordonare;
- capacitate de control;
- capacitate de analiză și sinteză;
- competența decizională;
- capacitatea de a obține cele mai bune rezultate;
- capacitatea de a delega;
- abilități în gestionarea resurselor umane;
- capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului;
- abilități de mediere și negociere;
- obiectivitate în apreciere.

6. Cerințe specifice: -

7. Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): în domeniul administrației publice, management sau specialitatea studiilor.

TRIBUȚIILE POSTULUI:

- în exercitarea prerogativelor de putere publică pune în executare legile și actele normative în vigoare;
- elaborează proiecte de acte normative și alte reglementări specifice instituției și asigură avizarea acestora;
- elaborează proiecte, politici și strategii, programe, studii, analize și statistici necesare realizării și implementării politicilor publice, precum și a documentației necesare executării legilor, în vederea realizării obiectivelor instituției;

- coordonează, controlează și răspunde de întreaga activitate a Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt;
- reprezintă Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt în relațiile cu Consiliul Județean Olt, Instituția Prefectului - Județul Olt, unitățile din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, cu persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, potrivit competențelor legale;
- în exercitarea atribuțiilor ce-i revin și în aplicarea prevederilor legale, a ordinelor și instrucțiunilor specifice domeniului de activitate al instituției, emite dispoziții obligatorii pentru tot personalul din subordine;
- coordonează, controlează și răspunde de actualizarea, utilizarea și valorificarea Registrului de Evidență a Persoanelor din județul Olt;
- coordonează, controlează și răspunde de furnizarea în cadrul Sistemului National Informatic de Evidență a Persoanelor a datelor necesare pentru actualizarea Registrului permanent de evidență a populației;
- coordonează și controlează metodologic activitatea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor de pe teritoriul județului Olt, îndrumă și verifică modul de aplicare și respectare a legislației privind evidența persoanelor;
- coordonează, controlează modul de gestionare și întocmire a registrelor de stare civilă;
- dispune controale tematiche, precum și verificări periodice privind gestiunea certificatelor de stare civilă la birourile și compartimentele de stare civilă din cadrul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor din județ și ofițerii de stare civilă delegați de la celelalte primării;
- organizează și participă la instruirea ofițerilor de stare civilă din cadrul serviciilor publice comunitare;
- îndrumă și controlează conform legislației în vigoare în materie de stare civilă activitatea de stare civilă desfășurată la serviciile locale din județ și la primăriile unde nu sunt organizate servicii publice comunitare de evidență a persoanelor;
- urmărește modul de rezolvare a deficiențelor consemnate în procesele verbale având ca finalitate îndreptarea erorilor din cuprinsul actelor de stare civilă;
- coordonează, controlează procesul de emitere a certificatelor de stare civilă și a cărților de identitate;
- monitorizează, controlează și răspunde de modul de respectare a prevederilor legale în domeniul asigurării protecției datelor referitoare la persoană;
- exercită atribuțiile ce revin Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, în calitate de persoană juridică;
- în condițiile legii și ale reglementărilor specifice, poate delega atribuții din competența sa personalului din subordine;
- exercită funcția de ordonator de credite al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt;
- fundamentează proiectul bugetului propriu al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt;
- răspunde de execuția bugetului propriu al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt;
- elaborează proiecte și strategii anuale și pe termen mediu și lung, de organizare și dezvoltare a sistemului de evidență a persoanelor la nivel de județ, pe care le supune spre aprobare Consiliului Județean Olt;
- întocmește rapoarte privind activitatea de evidență a persoanelor, stadiul implementării strategiilor aprobate de Consiliul Județean Olt și propune măsuri pentru îmbunătățirea acestei activități;
- răspunde în fața conducerii Consiliului Județean Olt de întreaga activitate pe care o desfășoară în calitate de director al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt;
- întocmește și propune spre aprobare Consiliului Județean Olt organigrama, numărul de personal și statul de funcții al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt;
- aprobă statul de personal al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt;
- numește și eliberează din funcție personalul din subordine;
- controlează activitatea personalului din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt;
- aprobă fișele de post pentru personalul din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt;
- exercită calitatea de evaluator a performanțelor profesionale individuale ale personalului în cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, în condițiile legii;

- aprobă sau contrasemnează, după caz, rapoartele sau fișele de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru funcționarii publici, personalul contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt;
- asigura participarea personalului Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt la activitățile de perfecționare a pregătirii profesionale individuale și contribuie la generalizarea experienței practice în acest domeniu;
- răspunde de aplicarea și respectarea Normelor privind protecția muncii și stingerea incendiilor în cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt;
- răspunde de buna păstrare a arhivei Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt;
- răspunde de gestionarea eficientă și rațională a resurselor financiare și materiale din dotare, necesare activității proprii a Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt;
- repartizează corespondența spre rezolvare compartimentelor de specialitate din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt;
- răspunde de rezolvarea legală și la timp a cererilor, reclamațiilor și sesizărilor adresate Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, analizează periodic modul în care acestea au fost rezolvate;
- elaborează Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, pe care îl supune spre aprobare Consiliului Județean Olt;
- ia orice alte măsuri, conform prevederilor legale, pe care le consideră necesare pentru buna desfășurare a activității generale și specifice a Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt ;
- răspunde pentru îndeplinirea programului propriu de management în cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt;
- respectă și răspunde de punerea în aplicare a prevederilor și a actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor;
- întocmește rapoarte privind activitatea Direcției Județene de Evidență a Persoanelor, pe care le prezintă Consiliului Județean Olt;
- duce la îndeplinire Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt și Hotărârile Consiliului Județean Olt care fac referire la activitatea Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt și informează periodic asupra aducerii la îndeplinire a acestora;
- răspunde de respectarea în cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- răspunde de respectarea în cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt a prevederilor Legii 53/2003- Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare ;
- răspunde de respectarea în cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt a drepturilor polițiștilor detașați;
- răspunde potrivit legii, în fața Președintelui Consiliului Județean Olt și secretarului general al județului pentru neajunsurile constatate în activitatea Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt;
- păstrează secretul de stat și de serviciu, conform legii, precum și confidențialitatea în legătura cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în calitate de director al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt;
- respectă prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt ;
- respectă prevederile Regulamentului de Ordine Interioară al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt;
- îndeplinește orice alte sarcini și atribuții stabilite de conducerea Consiliului Județean Olt pentru Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt;
- răspunde contravențional, civil și penal pentru exactitatea, sinceritatea și legalitatea documentelor întocmite în cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt.
- constituirea și gestionarea bazei de date pe linie de stare civilă la nivelul județului privind:
 - statistica lunară a principalilor indicatori pe linie de stare civilă;
 - situația lunară privind alte activități pe linie de stare civilă, a căsătoriilor mixte desfăcute prin divorț, inclusiv extrasele de căsătorie pe care a fost operată mențiunea de divorț;

- situația lunară căsătoriilor mixte;
 - analiza lunară a activităților desfășurate de către serviciile publice comunitare locale de pe raza județului pe linia punerii în legalitate cu acte de stare civilă a cetățenilor de etnie romă;
 - statistica trimestrială privind persoanele care au solicitat transcrierea certificatelor de stare civilă în registrele de stare civilă române, ca urmare a redobândirii cetățeniei române;
 - analiza trimestrială a activității de punere în legalitate a persoanelor asistate în unitățile sanitare și de protecție socială, centre maternale, minori și majori;
 - statistica mențiunilor operate pe actele de stare civilă exemplarul I la nivelul județului, precum și la nivelul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt;
 - analiza semestrială a activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență;
 - situația statistică anuală a activităților realizate ca urmare a controalelor efectuate în cursul anului.
- constituirea și gestionarea bazei de date pe linie de evidență a persoanelor la nivelul județului privind:
 - statistica zilnică la nivelul județului privind actele de identitate înmânate la nivelul S.P.C.L.E.P., cărți de identitate provizorii personalizate/completate și persoane urmărite depistate;
 - statistica lunară a activității de evidență a persoanelor la nivelul județului privind populația activă:
 - persoane luate în evidență la naștere, la dobândirea cetățeniei române, la schimbarea domiciliului din străinătate în România și alte cazuri,
 - cărți de identitate/provizorii eliberate,
 - cărți de identitate/ provizorii anulate,
 - persoane care nu au solicitat eliberarea unui act de identitate în termenul prevăzut de lege,
 - schimbări de domiciliu efectuate, mențiuni privind stabilirea reședinței și copii sub 14 ani,
 - persoane verificate în Registrul Național de Evidență a Persoanelor,
 - acțiuni cu stația mobilă/persoane puse în legalitate cu stația mobilă,
 - urmăriți depistați și alte cazuri;
 - statistica trimestrială privind stabilirea domiciliului în România a cetățenilor români originali din Republica Moldova și activitățile desfășurate în acest sens;
 - situația semestrială a activităților de control și îndrumare metodologică desfășurate pe linie de evidență persoanelor la nivelul județului;
 - analiza semestrială a activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență;
 - situația statistică anuală a activităților realizate ca urmare a controalelor efectuate în cursul anului.
 - verificarea și extragerea rapoartelor din baza de date creată la nivelul instituției;
 - exportarea datelor din baza de date către sistemul informatic din portalul D.G.E.P.;
 - efectuarea de modificări în sistemul informatic al bazei de date ori de câte ori este cazul;
 - perfecționarea sistemului informatic al bazei de date de la nivelul instituției;
 - în domeniul sistemului de control intern managerial are următoarele responsabilități:
 - dispune măsurile necesare pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial conform cerințelor Ordinului nr.600/2018 al Secretariatului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice cu modificările și completările ulterioare;
 - dispune resurse pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial și pentru formarea profesională a personalului de conducere și execuție în domeniul sistemului de control intern/managerial;
 - numește prin dispoziție Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial și Echipa de gestionare a riscurilor;
 - coordonează activitatea de stare civilă în S.I.I.E.A.S.C. la nivelul DJEP Olt și al județului;

- aprobă programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial, procedurile elaborate în cadrul entității, inventarul funcțiilor sensibile la nivel de unitate/aprobă planul de rotație/elemente de control stabilite pentru funcțiile sensibile identificate;
- stabilește obiectivele generale ale entității și aprobă obiectivele specifice fiecărei structuri subordonate;
- elaborează anual un raport asupra sistemului de control intern/managerial, întocmit potrivit formatului prevăzut în O.S.G.G. nr.600/2018.

IDENTIFICAREA FUNCȚIEI PUBLICE CORESPUNZĂTOARE POSTULUI:

1. Denumire – Director executiv
2. Clasa/grad: gradul II
3. Gradul profesional: -
4. Vechimea în specialitatea necesară: minimum 7 ani ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI:

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: Președintele Consiliului Județean Olt;
- superior pentru: personalul din subordine din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt.

b) Relații funcționale: cu personalul din cadrul direcției, cu secretarul general al județului, cu personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, cu personalul din cadrul Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor.

c) Relații de control: asupra activității personalului din subordine și asupra activității Serviciilor Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor, precum și a ofițerilor de stare civilă din cadrul primăriilor de pe raza județului Olt.

d) Relații de reprezentare: până la nivelul funcției îndeplinite.

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: în limitele stabilite de lege.

b) cu organizațiile internaționale: da.

c) cu persoane juridice private: da.

3. Limite de competență: până la nivelul funcției îndeplinite.

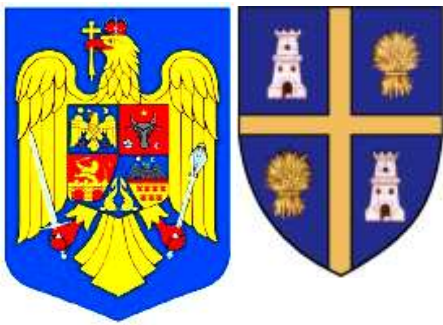
4. Delegare de atribuții și competență: pe perioada concediului de odihnă sau în alte situații prevăzute de lege, atribuțiile vor fi îndeplinite de unul din șefii serviciilor din cadrul instituției.

ÎNTOCMIT DE:

1. Numele și prenumele: **DELUREANU Virgil**
2. Funcția : Vicepreședinte
3. Semnătura:
4. Data întocmirii: 01.01.2025

LUAT LA CUNOȘTINȚĂ DE OCUPANTUL POSTULUI:

- 1.Numele și prenumele:
- 2.Semnatura _____
- 3.Data: 01.01.2025



REFERAT DE APROBARE

la Proiectul de hotărâre cu privire la exercitarea cu caracter temporar a funcției publice de conducere vacante de director executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.123/23.12.2004, ca instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Olt, prin reorganizarea Serviciului de stare civilă și autoritate tutelară din cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean Olt precum și a Biroului județean de evidență a populației din cadrul Serviciului de Evidență Informatizată a Persoanei Olt.

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt funcționează ca serviciu public comunitar de evidență a persoanelor, în subordinea Consiliului Județean Olt, cu atribuții de întocmire, păstrare, evidență și eliberare, în sistem de ghișeu unic, a actelor de stare civilă, cărților de identitate, cărților de alegător.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.227/19.12.2024 au fost aprobate organigrama, statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt.

Conducerea Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt este asigurată de un director executiv.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.122/26.06.2024 cu privire la încetarea de drept a raportului de serviciu al directorului executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, începând cu data de 29.06.2024, a încetat de drept raportul de serviciu al domnului Neacșu Petre-Silviu - director executiv, grad II al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, în temeiul prevederilor art.517 alin.(1) lit.d) și alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ca urmare a expirării perioadei pentru care a fost dispusă menținerea în activitate după data îndeplinirii cumulative a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare. Astfel, începând cu data de 29.06.2024, s-a vacantat funcția publică de conducere de director executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt.

Conform prevederilor art.502 alin.(1) lit.f) și alin.(6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, modificarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici are loc prin exercitarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere sau din categoria înalților funcționari publici.

Modificarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici se dispune prin act administrativ al persoanei care are competența de numire, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 528 și 530.

Potrivit prevederilor art.509 alin.(1) - (2¹) și alin.(4) – (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, exercitarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere, vacante sau temporar vacante, se realizează prin promovarea temporară a unui funcționar public, prin act administrativ al persoanei care are competența de numire în funcția publică, cu respectarea condițiilor de comunicare, prevăzute de Codul administrativ.

Pentru a putea fi promovat temporar potrivit alin.(1) și (3), funcționarul public trebuie să îndeplinească condițiile de studii necesare exercitării funcției publice, condițiile de vechime în specialitatea studiilor pentru ocuparea funcției publice, să facă dovada că deține competențele specifice, în condițiile prevăzute la alin.(2¹) și (3¹), și să nu aibă o sancțiune disciplinară aplicată, care nu a fost radiată, în condițiile Codului administrativ.

Promovarea funcționarului public în condițiile prevăzute la alin.(2) se poate realiza pe perioada prevăzută la art. 510 alin. (1) sau, după caz, alin.(1¹), sub condiția ca funcționarul public să facă dovada îndeplinirii competențelor specifice necesare exercitării funcției publice de conducere vacante sau temporar vacante, în termen de maximum 90 de zile de la data dispunerii măsurii. În acest sens, autoritatea sau instituția publică are obligația de a verifica îndeplinirea competențelor specifice pentru ocuparea funcției publice de conducere în condițiile prevăzute la art.21 alin.(1)-(7) din anexa nr.8 la Codul administrativ.

Dacă salariul corespunzător funcției publice pe care o exercită cu caracter temporar este mai mare, funcționarul public are dreptul la acest salariu.

Perioada în care funcționarul public de execuție a exercitat cu caracter temporar în condițiile codului administrativ o funcție publică de conducere sau o funcție publică din categoria înalților funcționari publici constituie vechime în gradul profesional al funcției publice de execuție pe care funcționarul public o deține.

Potrivit art.VII alin.(10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, prin derogare de la prevederile art. 510 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pe perioada aplicării măsurii prevăzute la alin. (1), funcțiile publice de conducere pot fi exercitate cu caracter temporar, fără obligativitatea organizării unor concursuri, cu notificarea prealabilă a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici cu 5 zile înainte de dispunerea măsurii.

Potrivit prevederilor art.468 alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, condițiile minime de vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcțiilor publice de conducere se stabilesc astfel:

a) 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere de șef serviciu și secretar general al comunei, precum și a funcțiilor publice specifice echivalente acestora;

b) 7 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, altele decât cele prevăzute la lit.a).

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.136/25.07.2024 s-a aprobat, începând cu data de 25.07.2024, exercitarea cu caracter temporar a funcției publice de conducere vacante de director executiv, grad II al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, de către domnul Martin Pompilian-Nicolae - șef serviciu la Serviciul de Evidență a Persoanelor din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, pe o perioadă de maximum 6 luni într-un an calendaristic. Perioada de 6 luni prevăzută în această hotărâre se încheie pe 25.01.2025.

Începând cu data de 27.01.2025, domnul Martin Pompilian-Nicolae va exercita prin delegare atribuțiile corespunzătoare funcției publice de conducere vacante de Director executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, pe o perioadă de 60 de zile, conform Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Olt nr.12/20.01.2025.

Prin adresa nr.271/14.01.2025 înregistrată pe portalul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici sub nr.893/14.01.2025, Consiliul Județean Olt a notificat agenția cu privire la exercitarea cu caracter temporar, a funcției publice de conducere vacante, de director executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, de către domnul Martin Pompilian-Nicolae.

Domnul Martin Pompilian-Nicolae ocupă funcția publică de șef serviciu la Serviciul de Evidență a Persoanelor din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, conform Dispoziției Directorului executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt nr.97/28.08.2015 și îndeplinește condițiile specifice de ocupare a funcției publice de conducere vacante de Director executiv, grad II, respectiv studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, studii universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art.153 alin. (2) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Conform adeverinței nr.228/14.01.2025, domnul Martin Pompilian-Nicolae are o vechime în muncă și în specialitatea studiilor de 9 ani, 4 luni și 13 zile.

Conform prevederilor art. 9 alin.(1) din Metodologia privind criteriile de dimensionare a numărului de funcții din aparatul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, constituirea patrimoniului și managementul resurselor umane, financiare și materiale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.2104/2004, cu modificările și completările ulterioare, numirea și eliberarea din funcție a șefilor serviciilor publice comunitare județene de evidență a persoanelor și al Serviciului public comunitar de evidență a persoanelor al municipiului București se fac de către consiliile

județene, respectiv Consiliul General al Municipiului București, cu avizul Inspectoratului Național pentru Evidența Persoanelor, în condițiile legii.

Potrivit prevederilor art.1 alin.(1) din Legea-cadru nr.153/2017,cu modificările și completările ulterioare, acest act normativ are ca obiect de reglementare stabilirea unui sistem de salarizare pentru personalul din sectorul bugetar plătit din bugetul general consolidat al statului.

Potrivit prevederilor art.2 alin.(1) lit.a) din Legea-cadru nr.153/2017, dispozițiile legii se aplică personalului din autorități și instituții publice, respectiv Parlamentul, Administrația Prezidențială, autoritatea judecătorească, Guvernul, ministerele, celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, unitățile teritoriale, autorități ale administrației publice locale, alte autorități publice, autorități administrative autonome, precum și instituțiile din subordinea acestora, finanțate integral din bugetul de stat, bugetele locale, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetele fondurilor speciale.

Conform prevederilor art.30 din Legea-cadru nr.153/2017, cu modificările și completările ulterioare, exercitarea cu caracter temporar a unei funcții de conducere se realizează prin numirea temporară a unei persoane angajate/numite care îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției de conducere și care nu a fost sancționată disciplinar, până la ocuparea prin concurs a postului, dacă în statute sau în legi speciale nu se prevede altfel. În perioada în care persoana angajată/numită exercită cu caracter temporar o funcție de conducere, aceasta beneficiază de drepturile salariale aferente funcției de conducere respective.

Față de cele expuse, prin proiectul de hotărâre se propune aprobarea exercitării cu caracter temporar a funcției publice de conducere vacante de director executiv, grad II al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, de către domnul Martin Pompilian-Nicolae - șef serviciu la Serviciul de Evidență a Persoanelor din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, pe parcursul anului 2025, respectiv, până la data de 31.12.2025, conform art. VII alin.(10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene.

Fișa postului cu atribuțiile de director executiv, grad II al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, se anexează la proiectul de hotărâre.

Drepturile salariale lunare ale domnului Martin Pompilian-Nicolae corespunzătoare funcției publice de conducere de director executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt se stabilesc prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean Olt.

Proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile legale în vigoare și propun aprobarea acestuia în forma prezentată.

INIȚIATOR
PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN OLT
Marius OPRESCU

RAPORT

La Proiectul de hotărâre cu privire la exercitarea cu caracter temporar a funcției publice de conducere vacante de director executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.123/23.12.2004, ca instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Olt, prin reorganizarea Serviciului de stare civilă și autoritate tutelară din cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean Olt precum și a Biroului județean de evidență a populației din cadrul Serviciului de Evidență Informatizată a Persoanei Olt.

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt funcționează ca serviciu public comunitar de evidență a persoanelor, în subordinea Consiliului Județean Olt, cu atribuții de întocmire, păstrare, evidență și eliberare, în sistem de ghișeu unic, a actelor de stare civilă, cărților de identitate, cărților de alegător.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.227/19.12.2024 au fost aprobate organigrama, statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt.

Conducerea Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt este asigurată de un director executiv.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.122/26.06.2024 cu privire la încetarea de drept a raportului de serviciu al directorului executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, începând cu data de 29.06.2024, a încetat de drept raportul de serviciu al domnului Neacșu Petre-Silviu - director executiv, grad II al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, în temeiul prevederilor art.517 alin.(1) lit.d) și alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ca urmare a expirării perioadei pentru care a fost dispusă menținerea în activitate după data îndeplinirii cumulative a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare. Astfel, începând cu data de 29.06.2024, s-a vacantat funcția publică de conducere de director executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt.

Conform prevederilor art.502 alin.(1) lit.f) și alin.(6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, modificarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici are loc prin exercitarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere sau din categoria înalților funcționari publici.

Modificarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici se dispune prin act administrativ al persoanei care are competența de numire, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 528 și 530.

Potrivit prevederilor art.509 alin.(1) - (2¹) și alin.(4) – (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, exercitarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere, vacante sau temporar vacante, se realizează prin promovarea temporară a unui funcționar public, prin act administrativ al persoanei care are competența de numire în funcția publică, cu respectarea condițiilor de comunicare, prevăzute de Codul administrativ.

Pentru a putea fi promovat temporar potrivit alin.(1) și (3), funcționarul public trebuie să îndeplinească condițiile de studii necesare exercitării funcției publice, condițiile de vechime în specialitatea studiilor pentru ocuparea funcției publice, să facă dovada că deține competențele specifice, în condițiile prevăzute la alin.(2¹) și (3¹), și să nu aibă o sancțiune disciplinară aplicată, care nu a fost radiată, în condițiile Codului administrativ.

Promovarea funcționarului public în condițiile prevăzute la alin.(2) se poate realiza pe perioada prevăzută la art. 510 alin. (1) sau, după caz, alin.(1¹), sub condiția ca funcționarul public să facă dovada îndeplinirii competențelor specifice necesare exercitării funcției publice de conducere vacante sau temporar vacante, în termen de maximum 90 de zile de la data dispunerii măsurii. În acest sens, autoritatea sau instituția publică are obligația de a verifica îndeplinirea competențelor specifice pentru ocuparea funcției publice de conducere în condițiile prevăzute la art.21 alin.(1)-(7) din anexa nr.8 la Codul administrativ.

Dacă salariul corespunzător funcției publice pe care o exercită cu caracter temporar este mai mare, funcționarul public are dreptul la acest salariu.

Perioada în care funcționarul public de execuție a exercitat cu caracter temporar în condițiile codului administrativ o funcție publică de conducere sau o funcție publică din categoria înalților funcționari publici constituie vechime în gradul profesional al funcției publice de execuție pe care funcționarul public o deține.

Potrivit art.VII alin.(10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, prin derogare de la prevederile art. 510 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pe perioada aplicării măsurii prevăzute la alin. (1), funcțiile publice de conducere pot fi exercitate cu caracter temporar, fără obligativitatea organizării unor concursuri, cu notificarea prealabilă a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici cu 5 zile înainte de dispunerea măsurii.

Potrivit prevederilor art.468 alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, condițiile minime de vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcțiilor publice de conducere se stabilesc astfel:

a) 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere de șef serviciu și secretar general al comunei, precum și a funcțiilor publice specifice echivalente acestora;

b) 7 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcției publice de conducere, altele decât cele prevăzute la lit.a).

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.136/25.07.2024 s-a aprobat, începând cu data de 25.07.2024, exercitarea cu caracter temporar a funcției publice de conducere vacante de director executiv, grad II al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, de către domnul Martin Pompilian-Nicolae - șef serviciu la Serviciul de Evidență a Persoanelor din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, pe o perioadă de maximum 6 luni într-un an calendaristic. Perioada de 6 luni prevăzută în această hotărâre se încheie pe 25.01.2025.

Începând cu data de 27.01.2025, domnul Martin Pompilian-Nicolae va exercita prin delegare atribuțiile corespunzătoare funcției publice de conducere vacante de Director executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, pe o perioadă de 60 de zile, conform Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Olt nr.12/20.01.2025.

Prin adresa nr.271/14.01.2025 înregistrată pe portalul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici sub nr.893/14.01.2025, Consiliul Județean Olt a notificat agenția cu privire la exercitarea cu caracter temporar, a funcției publice de conducere vacante, de director executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, de către domnul Martin Pompilian-Nicolae.

Domnul Martin Pompilian-Nicolae ocupă funcția publică de șef serviciu la Serviciul de Evidență a Persoanelor din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, conform Dispoziției Directorului executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt nr.97/28.08.2015 și îndeplinește condițiile specifice de ocupare a funcției publice de conducere vacante de Director executiv, grad II, respectiv studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, studii universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art.153 alin. (2) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Conform adeverinței nr.228/14.01.2025, domnul Martin Pompilian-Nicolae are o vechime în muncă și în specialitatea studiilor de 9 ani, 4 luni și 13 zile.

Conform prevederilor art. 9 alin.(1) din Metodologia privind criteriile de dimensionare a numărului de funcții din aparatul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, constituirea patrimoniului și managementul resurselor umane, financiare și materiale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.2104/2004, cu modificările și completările ulterioare, numirea și eliberarea din funcție a șefilor serviciilor publice comunitare județene de evidență a persoanelor și al Serviciului public comunitar de evidență a persoanelor al municipiului București se fac de către consiliile județene, respectiv Consiliul General al Municipiului București, cu avizul Inspectoratului Național pentru Evidența Persoanelor, în condițiile legii.

Potrivit prevederilor art.1 alin.(1) din Legea-cadru nr.153/2017,cu modificările și completările ulterioare, acest act normativ are ca obiect de reglementare stabilirea unui sistem de salarizare pentru personalul din sectorul bugetar plătit din bugetul general consolidat al statului.

Potrivit prevederilor art.2 alin.(1) lit.a) din Legea-cadru nr.153/2017, dispozițiile legii se aplică personalului din autorități și instituții publice, respectiv Parlamentul, Administrația Prezidențială, autoritatea judecătorească, Guvernul, ministerele, celelalte organe de specialitate ale administrației

publice centrale, unitățile teritoriale, autorități ale administrației publice locale, alte autorități publice, autorități administrative autonome, precum și instituțiile din subordinea acestora, finanțate integral din bugetul de stat, bugetele locale, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetele fondurilor speciale.

Conform prevederilor art.30 din Legea-cadru nr.153/2017, cu modificările și completările ulterioare, exercitarea cu caracter temporar a unei funcții de conducere se realizează prin numirea temporară a unei persoane angajate/numite care îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției de conducere și care nu a fost sancționată disciplinar, până la ocuparea prin concurs a postului, dacă în statute sau în legi speciale nu se prevede altfel. În perioada în care persoana angajată/numită exercită cu caracter temporar o funcție de conducere, aceasta beneficiază de drepturile salariale aferente funcției de conducere respective.

Față de cele expuse, prin proiectul de hotărâre se propune aprobarea exercitării cu caracter temporar a funcției publice de conducere vacante de director executiv, grad II al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, de către domnul Martin Pompilian-Nicolae - șef serviciu la Serviciul de Evidență a Persoanelor din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, pe parcursul anului 2025, respectiv, până la data de 31.12.2025, conform art. VII alin.(10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene.

Fișa postului cu atribuțiile de director executiv, grad II al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, se anexează la proiectul de hotărâre.

Drepturile salariale lunare ale domnului Martin Pompilian-Nicolae corespunzătoare funcției publice de conducere de director executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt se stabilesc prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean Olt.

Proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile legale în vigoare.

DIRECTOR EXECUTIV
Direcția Juridică și Resurse Umane
Marinela-Elena ILIE

ȘEF SERVICIU
Serviciul Juridic - Contencios
Ana-Venera ȘTEFĂNESCU

ȘEF SERVICIU
Serviciul Resurse Umane și
Managementul Unităților Sanitare
Laura BOCAI

Întocmit,
Consilier superior
Barbu Laura - Ionela