



Nr.22/19.02.2025

Bd. A.I. Cuza - Nr. 14 -SLATINA-Județul Olt - Cod 230025 • Tel : 0249 / 43.10.80 - 43.11.01 - 43.28.07 • Fax : 43.11.22

## HOTĂRÂRE

- PROIECT -

**cu privire la organizarea și desfășurarea evaluării anuale pentru perioada  
01.01.2024 – 31.12.2024 a managementului pentru Muzeul Județean Olt**

### Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.1835/19.02.2025 al Președintelui Consiliului Județean Olt;
- adresa Muzeului Județean Olt nr.145/14.02.2025, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr.1691/14.02.2025 prin care a fost înaintat Raportul de activitate al managerului Muzeului județean Olt, pentru perioada 01.01.2024-31.12.2024;
- adresa nr.1606/13.02.2025 prin care Consiliul Județean Olt i-a solicitat domnului Florin Ridiche, manager al Muzeului Olteniei Craiova, acordul pentru a participa, în calitate de membru, la lucrările comisiei de evaluare și, de asemenea, să desemneze un specialist din cadrul muzeului, pentru a face parte din comisia de soluționare a contestațiilor la evaluarea anuală a managementului pentru Muzeul Județean Olt;
- adresa nr.1607/13.02.2025 prin care Consiliul Județean Olt i-a solicitat domnului Claudiu-Aurel Tulugea– manager al Muzeului Județean „AURELIAN SACERDOTEANU” Vâlcea, acordul pentru a participa, în calitate de membru, la lucrările comisiei de evaluare și, de asemenea, să desemneze un specialist din cadrul muzeului, pentru a face parte din comisia de soluționare a contestațiilor la evaluarea anuală a managementului pentru Muzeul Județean Olt;
- adresa nr.1635/13.02.2025 prin care Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul Direcției Juridice și Resurse Umane a solicitat Direcției Economice, Buget – Finanțe din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, să desemneze o persoană din cadrul direcției, pentru a face parte din secretariatul comisiei de evaluare la evaluarea anuală a managementului pentru Muzeul Județean Olt;
- adresa nr.1711/17.02.2025 prin care Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare a solicitat Direcției Juridice și Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, desemnarea a trei persoane din cadrul direcției, pentru a face parte din secretariatul comisiei de evaluare la evaluarea anuală a managementului pentru Muzeul Județean Olt;
- răspunsul la adresa nr.1635/13.02.2025 prin care Direcția Economică, Buget-Finanțe din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt a desemnat o persoană pentru a face parte din secretariatul comisiei de evaluare la evaluarea anuală a managementului pentru Muzeul Județean Olt;
- răspunsul la adresa nr.1711/17.02.2025 prin care Direcția Juridică și Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt a desemnat trei persoane pentru a face parte din secretariatul comisiei de evaluare la evaluarea anuală a managementului pentru Muzeul Județean Olt;
- adresa nr.285/14.02.2025 a Muzeului Olteniei Craiova, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr.1705/17.02.2025;
- adresa nr.372/13.02.2025 a Muzeului Județean „AURELIAN SACERDOTEANU” Vâlcea, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr.1671/14.02.2025;

- Contractul de management înregistrat la Consiliul Județean Olt sub nr.9428/25.08.2022 și la Muzeul Județean Olt sub nr.711/25.08.2022, cu modificările ulterioare, încheiat între domnul Marius Oprescu, Președintele Consiliului Județean Olt și domnul Smarandache Gheorghe, directorul (managerul) Muzeului Județean Olt pentru perioada 25.08.2022 – 24.08.2026;
- prevederile art.25 din Legea muzeelor și a colecțiilor publice nr.311/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.4, art.15 alin.(1), art.36, art.37 alin.(1), art.38 alin.(1)-(3) coroborat cu art.16 și art.39-43 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.269/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.68/2013 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.185/2014;
- prevederile Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului prevăzut în anexa nr.2 la Ordinul Ministrului Culturii nr.2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management,

**În temeiul art.173 alin.(1) lit.a) și lit.d), alin.(2) lit.c), alin.(5) lit.d), art.182 alin.(1) și alin.(4) coroborat cu prevederile art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,**

#### **CONSILIUL JUDEȚEAN OLT adoptă prezenta h o t â r â r e.**

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a evaluării anuale pentru perioada 01.01.2024 – 31.12.2024 a managementului pentru Muzeul Județean Olt, instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, din subordinea Consiliului Județean Olt, conform anexei nr.1.

**Art.2.** Se desemnează comisia de evaluare, secretariatul comisiei de evaluare și comisia de soluționare a contestațiilor la evaluarea anuală pentru perioada 01.01.2024 – 31.12.2024 a managementului pentru Muzeul Județean Olt, conform anexei nr.2.

**Art.3.** Anexele nr.1 și nr.2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se comunică Direcției Economice, Buget – Finanțe, Direcției Juridice și Resurse Umane, Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, Muzeului Județean Olt și persoanelor nominalizate în anexa nr.2 la prezenta hotărâre, în vederea aducerii la îndeplinire, Președintelui Consiliului Județean Olt și Instituției Prefectului – Județul Olt.

**INIȚIATOR  
PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN OLT  
Marius OPRESCU**

**AVIZAT  
Secretar General al Județului  
Gabriel BULETEANU**

**Regulament de organizare și desfășurare a evaluării anuale  
a managementului pentru Muzeul Județean Olt**

**CAPITOLUL  
Dispoziții generale**

**Art.1. Evaluarea managementului de către Consiliul Județean Olt**, denumită în continuare autoritatea, **pentru Muzeul Județean Olt**, denumită în continuare instituția, **se realizează în conformitate cu dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.189/2008** privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență, **coroborate cu prevederile Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului prevăzut în anexa nr.2 la Ordinul Ministrului Culturii nr.2799/2015** pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management, **precum și cu cele ale prezentului regulament.**

**Art.2.** Prezentul regulament reglementează procedura prin care Consiliul Județean Olt verifică modul în care au fost realizate obligațiile asumate prin contractul de management, în raport cu resursele financiare alocate, în perioada **01.01.2024 – 31.12.2024**, pentru Muzeul Județean Olt, instituție publică de cultură în subordinea Consiliului Județean Olt.

**Art.3.** Evaluarea anuală a managementului se face pe baza raportului de activitate întocmit de managerul Muzeului Județean Olt și depus la autoritate în termen de 30 de zile de la data depunerii situațiilor financiare anuale.

**Art.4.** Evaluarea anuală a managementului este organizată în două etape, astfel:

- a) prima etapă: analiza raportului de activitate;
- b) a doua etapă: susținerea raportului de activitate, de către manager, în cadrul unui interviu desfășurat la sediul autorității sau al instituției, conform deciziei autorității.

**Art.5.** Evaluarea anuală a managementului se desfășoară conform următorului calendar:

- a) 03.03.2025 – 04.03.2025 – întocmirea referatelor-analiză de către secretariatul comisiei de evaluare;
- b) 05.03.2025 – 10.03.2025 – analiza raportului de activitate și a referatelor-analiză de către comisia de evaluare;
- c) 11.03.2025 – susținerea raportului de activitate de către manager în cadrul unui interviu;
- d) aducerea la cunoștința managerului, în scris, a rezultatului evaluării, a notei și a concluziilor raportului întocmit de comisia de evaluare, în termen de 24 de ore de la încheierea procedurii de evaluare, conform prevederilor art.41 alin.(3) din ordonanța de urgență;
- e) depunerea contestațiilor, în termen de 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului;
- f) comunicarea rezultatelor finale ale evaluării, prin afișare pe site-ul autorității, în termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora.

**CAPITOLUL II  
Organizarea și funcționarea comisiei de evaluare**

**Art.6. (1)** Pentru desfășurarea evaluării anuale a managementului Muzeului Județean Olt, la nivelul Consiliului Județean Olt se înființează o comisie de evaluare.

**(2)** Comisia de evaluare, denumită în continuare comisia, este formată din trei membri, este desemnată prin hotărâre a Consiliului Județean Olt și este compusă dintr-un reprezentant al autorității și 2 specialiști în domeniul de activitate al instituției al cărei management este evaluat.

**(3)** Desemnarea specialiștilor prevăzuți la alin.(2) se face de către Consiliul Județean Olt, ținând cont de domeniile de activitate prevăzute în legile speciale care reglementează activitatea specifică a instituției pentru care se organizează evaluarea.

(4) Comisia își desfășoară activitatea în ședințe, organizate la sediul autorității sau al instituției, conform deciziei autorității.

**Art.7. (1) Nu poate fi desemnată ca membru în comisie persoana care se află în una dintre următoarele situații:**

- a) este soț, rudă sau afin, până la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoanele care au competența legală de a numi membrii în comisia de evaluare, cu ceilalți membri ai comisiei sau cu managerul evaluat;
- b) a avut în ultimii 2 ani sau are, în perioada de derulare a procedurii de evaluare, raporturi contractuale încheiate cu instituția publică de cultură pentru care se face evaluarea managementului;
- c) a avut, în ultimii 2 ani sau are relații cu caracter patrimonial, direct sau indirect, prin soț/soție, cu managerul evaluat.

(2) Statutul de membru în comisia de evaluare este incompatibil cu cel de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

(3) Membrii comisiilor și membrii secretariatului comisiei de evaluare au obligația de a depune, la momentul luării la cunoștință a actului administrativ de desemnare în comisie, o declarație de confidențialitate și imparțialitate potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament. Declarațiile se păstrează la dosarul cuprinzând documentele ce privesc organizarea evaluării.

(4) În cazul existenței unui caz de incompatibilitate membrul comisiei este obligat să informeze de îndată autoritatea, care va dispune înlocuirea acestuia din comisie.

(5) În situația în care membrul comisiei nu a depus declarația prevăzută la alin.(3) sau nu și-a îndeplinit obligația prevăzută la alin.(4), autoritatea va dispune încetarea calității de membru al comisiei.

(6) Încălcarea dispozițiilor alin.(1)-(5) va atrage, după caz, răspunderea civilă ori penală, potrivit legii.

**Art.8. (1) Membrii comisiei au următoarele atribuții:**

- a) studiază individual documentele primite în format electronic și pe suport hârtie de la secretariatul comisiei;
- b) analizează solicitarea transmisă de către autoritate în vederea întocmirii raportului de evaluare și stabilesc punctajul și grila de evaluare pentru criteriile și subcriteriile în baza cărora se vor nota raportul de activitate și interviul;
- c) stabilesc ponderea fiecărui criteriu și, după caz, a subcriteriilor acestora, astfel încât notarea să se realizeze prin acordarea unei aprecieri exacte pentru fiecare răspuns;
- d) studiază și evaluează, în termen, raportul de activitate depus de manager, cu luarea în considerare a referatelor-analiză întocmite de secretariat și a proiectului de management aprobat de autoritate;
- e) se deplasează, după caz, la sediul Muzeului Județean Olt, toți sau o parte dintre membri, desemnați cu majoritate de voturi, în vederea evaluării activității managerului, pe baza raportului de activitate a acestuia;
- f) dezbat, analizează și acordă note pentru fiecare etapă a evaluării;
- g) analizează și evaluează raportul de activitate pe bază de interviu susținut de manager;
- h) elaborează un raport motivat asupra rezultatului obținut de manager în urma evaluării și face recomandări pentru continuarea sau încetarea managementului, respectiv rezilierea contractului de management;
- i) certifică, prin semnătură, toate actele și documentele comisiei, întocmite de secretariatul comisiei.

(2) Ponderea criteriilor și subcriteriilor, echivalentă notelor pentru grila de evaluare a raportului de activitate și interviului, este validată de membrii comisiei.

(3) Data, ordinea de zi și locul de desfășurare ale ședințelor comisiei sunt anunțate de către secretariat cu cel puțin 24 ore înainte de desfășurarea acestora.

**Art.9. (1) Membrii comisiei de evaluare au obligația exercitării mandatului cu respectarea următoarelor principii:**

- a) aplicarea corectă a legii;
- b) prioritatea interesului public;
- c) principiul profesionalismului, prin îndeplinirea mandatului cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- d) principiul imparțialității și independenței, care obligă la o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, social sau de altă natură în exercitarea mandatului;
- e) principiul nediscriminării pe criterii etnice, de gen sau de convingeri politice ori religioase;
- f) principiul integrității morale.

**(2) Membrii comisiei de evaluare au următoarele obligații:**

- a) să cunoască prevederile prezentului regulament, precum și conținutul proiectului de management aprobat de autoritate;
- b) să aducă la cunoștința autorității orice ingerință în activitatea lor din partea unor persoane fizice sau juridice care ar putea să le afecteze independența sau imparțialitatea ori ar putea crea suspiciuni cu privire la acestea;
- c) să participe la ședințele de lucru și să respecte confidențialitatea deliberărilor și a datelor cu caracter personal, în condițiile legii;
- d) să nu își exprime public opinia cu privire la procedurile aflate în derulare;
- e) să evite orice contact individual cu managerul evaluat, pe întreaga durată a desfășurării procedurii de evaluare;
- f) să informeze de îndată, în scris, autoritatea, în cazul existenței unui caz de incompatibilitate;
- g) să reia procedura notării, în cazul prevăzut la art.12 alin.(5).

**Art.10. (1) Mandatul de membru al comisiei încetează:**

- a) după finalizarea evaluării activității managerului;
- b) în cazul încălcării prevederilor legale și ale prezentului regulament;
- c) în caz de nerespectare a angajamentelor cuprinse în declarația privind confidențialitatea și imparțialitatea;
- d) renunțarea din propria inițiativă la mandat, comunicată în scris autorității;
- e) retragerea motivată a mandatului membrului de către autoritatea sau instituția care l-a desemnat;
- f) în situația în care membrul comisiei de evaluare nu a depus declarația prevăzută la art.7 alin.(3) sau nu și-a îndeplinit obligația prevăzută la art.7 alin.(4);
- g) în alte situații prevăzute de lege.

**(2)** În cazurile prevăzute la alin.(1) lit.b)-g), dacă acestea au loc înainte de începerea primei etape, autoritatea desemnează o altă persoană, cu respectarea prevederilor art.16 alin.(2) din ordonanța de urgență.

**(3)** În cazurile prevăzute la alin.(1) lit. b)-g), dacă acestea au loc după începerea primei etape, autoritatea va relua procedura de evaluare.

**(4)** În cazul imposibilității fizice/obiective a îndeplinirii atribuțiilor asumate de către un membru al comisiei, autoritatea, după caz, poate prelungi termenele stabilite pentru desfășurarea etapelor de evaluare.

**Art.11. (1)** În activitatea sa, comisia este sprijinită de **un secretariat**, ai cărui membri sunt desemnați prin hotărâre a Consiliului Județean Olt, după cum urmează:

- a) un reprezentant al Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul Direcției Juridice și Resurse Umane a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- b) un reprezentant al Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul Direcției Juridice și Resurse Umane a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, care are atribuții de coordonare a activității instituției al cărei management este evaluat;
- c) un reprezentant al Direcției Economice, Buget – Finanțe din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- d) un reprezentant al Serviciului Juridic – Contencios din cadrul Direcției Juridice și Resurse Umane a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

**(2) Secretariatul comisiei are următoarele atribuții:**

- a) asigură condițiile tehnico-organizatorice pentru desfășurarea evaluării, înaintează membrilor comisiei raportul de activitate și proiectul de management;
- b) analizează raportul de activitate cu privire la aspecte juridice, economice, legate de resursele umane și de managementul instituției, elaborând referate-analiză, pe care le înaintează comisiei de evaluare, întocmește procesele-verbale pentru fiecare etapă și consemnează notele acordate;
- b)<sup>1</sup> reprezentantul Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul secretariatului comisiei întocmește referatul-analiză cu privire la managementul resurselor umane;
- b)<sup>2</sup> reprezentantul Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare care are atribuții de coordonare a activității instituției al cărei management este evaluat, din cadrul secretariatului comisiei, întocmește referatul-analiză cu privire la programele/proiectele realizate și managementul instituției;
- b)<sup>3</sup> reprezentantul Direcției Economice, Buget – Finanțe din cadrul secretariatului comisiei întocmește referatul-analiză cu privire la managementul financiar;
- b)<sup>4</sup> reprezentantul Serviciului Juridic – Contencios verifică respectarea prevederilor legale ținând seama de dispozițiile ordonanței de urgență și întocmește contractele civile de prestări de servicii în baza cărora membrii comisiei de evaluare, ai comisiei de soluționare a contestațiilor,

- precum și ai secretariatului beneficiază de o indemnizație în cuantum de 10% din indemnizația Președintelui Consiliului Județean Olt, precum și de decontarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, după caz, plătite din bugetul autorității;
- c) pune la dispoziția membrilor comisiei, spre a fi semnat, formularul pentru declarația de confidențialitate și imparțialitate și ține evidența acestor documente;
  - d) transmite comisiei propuneri privind ponderea fiecărui criteriu și a subcriteriilor acestora, astfel încât notarea să se realizeze prin acordarea unei aprecieri exacte pentru fiecare răspuns;
  - e) centralizează documentele necesare efectuării plății indemnizației membrilor comisiei și secretariatului acesteia, precum și documentele privind decontarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, după caz, conform prevederilor legale în vigoare;
  - f) participă la ședințele comisiei, fără drept de vot;
  - g) redactează procesul-verbal final al evaluării, la care se atașează raportul comisiei de evaluare;
  - h) aduce la cunoștința managerului, în scris, rezultatul evaluării, nota finală și concluziile raportului întocmit de comisia de evaluare;
  - i) asigură transmiterea contestațiilor către comisia de soluționare a contestațiilor;
  - j) asigură aducerea la cunoștința publică, prin afișare pe site-ul autorității, a rezultatului final al evaluării, în termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora;
  - k) asigură, potrivit domeniului de competență, consilierea comisiei în timpul desfășurării interviului, răspunzând la întrebările acesteia;
  - l) invită comisia de evaluare la reluarea procedurii de notare, în cazul prevăzut la art.12 alin.(5).

### **CAPITOLUL III** **Analiza și notarea rapoartelor de activitate**

**Art.12. (1)** Analiza și notarea raportului de activitate și a interviului se fac în baza criteriilor și subcriteriilor prevăzute în raportul de evaluare elaborat la solicitarea Consiliului Județean Olt, cu luarea în considerare a modelului prevăzut în anexa nr.4 din Ordinul Ministrului Culturii nr.2799/2015.

**(2)** Lucrările și dezbaterile din cadrul comisiei sunt confidențiale.

**(3)** Evaluarea se face prin acordarea, de către fiecare membru al comisiei, a unei note - nota A, de la 1 la 10, pentru prima etapă, și nota B, de la 1 la 10, pentru etapa a II-a, făcându-se media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei. La punctajul aferent notei se iau în calcul doar primele două zecimale.

**(4)** Nota finală dată de fiecare membru se calculează astfel:  $(A + B)/2 = \dots\dots\dots$

**(5)** În situația în care se înregistrează diferențe mai mari de 2 puncte între notele acordate de membri comisiei de evaluare, se va relua notarea. Procedura notării se reia ori de câte ori există diferențe mai mari de 2 puncte între notele acordate de membrii comisiei de evaluare, pentru fiecare etapă în parte.

**(6)** Rezultatul final se calculează prin media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei, astfel:

$$[\text{Rezultatul final}] = (\text{nota1} + \text{nota2} + \text{nota3})/3$$

**(7)** În cazul în care nota finală se situează sub 7, rezultatul evaluării este considerat nesatisfăcător.

**(8)** Rezultatul evaluării anuale, nota finală și concluziile raportului întocmit de comisie sunt aduse la cunoștința managerului, în scris, în termen de 24 de ore de la încheierea procedurii de evaluare.

### **CAPITOLUL IV** **Soluționarea contestațiilor**

**Art.13. (1)** Managerul evaluat are dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea evaluării și să le depună la Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul Direcției Juridică și Resurse Umane a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului evaluării.

**(2)** Contestațiile se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea acestora, de către o comisie de soluționare a contestațiilor.

**(3)** La nivelul Consiliului Județean Olt se înființează o comisie de soluționare a contestațiilor pentru instituția al cărei management este evaluat, cu respectarea prevederilor art.21 din ordonanța de urgență.

**Art.14. (1)** Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din trei membri, desemnați prin hotărâre a Consiliului Județean Olt, respectiv: un reprezentant al autorității și doi specialiști în domeniul de activitate al instituției al cărei management este evaluat.

**(2)** Nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor membri care au făcut parte din comisia de evaluare sau din secretariatul comisiei de evaluare.

**(3)** Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor li se aplică în totalitate prevederile art.7.

**(4)** Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

- a) verifică depunerea contestației, în termenul prevăzut de lege;
- b) analizează contestația depusă;
- c) întocmește procesul-verbal al ședinței comisiei de soluționare a contestațiilor;
- d) asigură comunicarea răspunsului la contestație, în termenul legal, contestatorului.

## **CAPITOLUL V**

### **Comunicarea rezultatului evaluării**

**Art.15. (1)** În 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, rezultatul final al evaluării este adus la cunoștința publică prin grija autorității.

**(2)** Rezultatul final al evaluării se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Olt.

## **CAPITOLUL VI**

### **Dispoziții finale**

**Art.16.** După finalizarea procedurii de evaluare, Consiliul Județean Olt va afișa pe site-ul instituției raportul de activitate.

**Art.17.** Membrii comisiei de evaluare, membrii comisiei pentru soluționarea contestațiilor, precum și membrii secretariatului vor beneficia, conform art.52 din ordonanța de urgență, de o indemnizație în cuantum de 10% din indemnizația Președintelui Consiliului Județean Olt, precum și de decontarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, după caz, plătite din bugetul autorității, pe baza unor contracte civile de prestări de servicii conform prevederilor Codului civil.

**Art.18.** Toate documentele aferente organizării și desfășurării evaluării managementului se înregistrează și se păstrează în arhiva Consiliului Județean Olt, conform prevederilor legale în vigoare.

**Art.19.** Prezentul regulament se completează cu dispozițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.269/2009, cu modificările și completările ulterioare.

**DIRECTOR EXECUTIV,  
Direcția Juridică și Resurse Umane  
Marinela -Elena ILIE**

**Șef serviciu,  
Serviciul Resurse Umane și  
Managementul Unităților Sanitare  
Laura BOCAI**

**Întocmit,  
Lăzărescu Cătălin-George**

**Anexa la Regulamentul de organizare și desfășurare  
a evaluării anuale a managementului pentru  
Muzeul Județean Olt**

**DECLARAȚIE  
privind confidențialitatea și imparțialitatea**

Subsemnatul(a), ....., membru în comisia de evaluare/de soluționare a contestațiilor/secretariat....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, prevăzut de art.326 din Codul penal, următoarele:

- a) nu am calitatea de soț, rudă sau afin, până la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoanele care au competența legală de a numi membri în comisia de evaluare, cu ceilalți membri ai comisiei sau cu managerul evaluat;
- b) nu am în perioada de derulare a procedurii de evaluare raporturi contractuale încheiate cu instituția publică de cultură pentru care se organizează evaluarea;
- c) nu am relații cu caracter patrimonial, direct sau indirect, prin soț/soție, cu managerul evaluat;
- e) mă angajez să păstrez confidențialitatea informațiilor de care iau cunoștință pe durata evaluării, potrivit legii.

Confirm că, în situația în care aș descoperi, pe durata exercitării mandatului, că mă aflu în una dintre situațiile arătate sau în afara angajamentelor de mai sus, voi informa autoritatea imediat cu privire la această situație și mă voi retrage.

Data

Semnătura



**Anexa nr. 2 la Proiectul de hotărâre nr. 22/19.02.2025**

**Componenta comisiei de evaluare, a secretariatului comisiei de evaluare și a comisiei de soluționare a contestațiilor la evaluarea anuală (01.01.2024 – 31.12.2024) a managementului pentru Muzeul Județean Olt**

**a) Componenta comisiei de evaluare la evaluarea anuală (01.01.2024 – 31.12.2024) a managementului pentru Muzeul Județean Olt:**

Președinte: Ilie Marinela-Elena - Director executiv - Direcția Juridică și Resurse Umane, Consiliul Județean Olt;  
Membru: Ridiche Florin - Manager al Muzeului Olteniei Craiova;  
Membru: Tulugea Claudiu-Aurel - Manager al Muzeului Județean „AURELIAN SACERDOTEANU” Vâlcea.

**b) Componenta secretariatului comisiei de evaluare la evaluarea anuală (01.01.2024 – 31.12.2024) a managementului pentru Muzeul Județean Olt:**

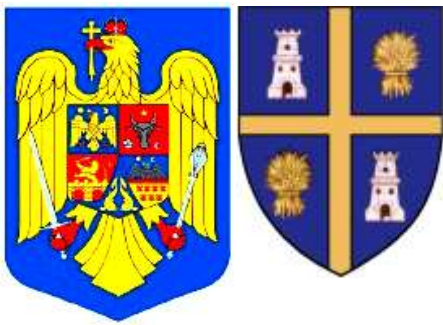
Achimescu Cristina - Șef serviciu – Serviciul Financiar-Contabilitate al Direcției Economice, Buget – Finanțe, Consiliul Județean Olt;  
Tănăsescu Magda - Ștefania - consilier juridic, grad profesional superior - Serviciul Juridic-Contencios al Direcției Juridice și Resurse Umane, Consiliul Județean Olt;  
Burciu Mihaela - consilier, grad profesional superior - Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare al Direcției Juridice și Resurse Umane, Consiliul Județean Olt;  
Lăzărescu Cătălin-George - inspector, grad profesional superior - Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare al Direcției Juridice și Resurse Umane, Consiliul Județean Olt.

**c) Componenta comisiei de soluționare a contestațiilor la evaluarea anuală (01.01.2024 – 31.12.2024) a managementului pentru Muzeul Județean Olt:**

Președinte: Bocai Laura - Șef serviciu - Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare al Direcției Juridice și Resurse Umane, Consiliul Județean Olt;  
Membru: Dumitrescu Radu - Șef secție -Secția Istorie-Arheologie din cadrul Muzeului Olteniei Craiova;  
Membru: Dumitrescu Ionuț Gabriel - Șef secție – Muzeului Județean „AURELIAN SACERDOTEANU” Vâlcea.

**DIRECTOR EXECUTIV,  
Marinela -Elena ILIE**

**Șef serviciu,  
Serviciul Resurse Umane și  
Managementul Unităților Sanitare  
Laura BOCAI**



**REFERAT DE APROBARE**

**la proiectul de hotărâre cu privire la organizarea și desfășurarea evaluării anuale pentru perioada 01.01.2024 – 31.12.2024 a managementului pentru Muzeul Județean Olt**

Muzeul Județean Olt a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.36/26.04.2001, ca instituție cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Olt, prin unificarea Muzeului Județean de Istorie și Artă cu Muzeul Județean de Etnografie Olt.

Muzeul Județean Olt este o instituție publică de cultură, cu rolul de a colecționa, conserva, cerceta, restaura, comunica și expune, în scopul cunoașterii, educării și recreării, măturii materiale și spirituale ale existenței și evoluției comunităților umane precum și ale mediului înconjurător, fiind finanțat din alocații de la bugetul local și din venituri proprii.

Conform prevederilor art.25 din Legea muzeelor și a colecțiilor publice nr.311/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, muzeele și colecțiile publice de drept public sunt organizate și funcționează conform prevederilor legii nr.311/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale regulamentului de organizare și funcționare propriu, aprobat de autoritatea în subordinea căreia se află, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Astfel, Consiliul Județean Olt, ca autoritate tutelară, aprobă prin hotărâre structura organizatorică, numărul de personal, statul de funcții, organigrama, Regulamentul de Organizare și Funcționare pentru Muzeul Județean Olt.

**I. APROBAREA REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EVALUĂRII ANUALE PENTRU PERIOADA 01.01.2024 – 31.12.2024 A MANAGEMENTULUI PENTRU MUZEUL JUDEȚEAN OLT**

Prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.269/2009, cu modificările și completările ulterioare, a fost stabilit cadrul juridic privind managementul instituțiilor publice de cultură care organizează și desfășoară activități cultural-artistice sau oferă servicii în domeniul culturii.

Potrivit prevederilor art.4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.189/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.269/2009, cu modificările și completările ulterioare, în vederea încredințării managementului instituțiilor publice de cultură, autoritatea organizează concurs de proiecte de management, în condițiile ordonanței sus-menționate.

Câștigătorul concursului prevăzut la alin. (1) încheie contract de management cu autoritatea și este remunerat din bugetul instituției în condițiile art. 28.

Conducerea Muzeului Județean Olt este asigurată de domnul Smarandache Gheorghe – director (manager).

Între Consiliul Județean Olt, reprezentat prin Președinte – domnul Marius Oprescu și directorul (managerul) Muzeului Județean Olt, domnul Smarandache Gheorghe s-a încheiat Contractul de management înregistrat la Consiliul Județean Olt sub nr.9428/25.08.2022 și la

Muzeul Județean Olt sub nr.711/25.08.2022, modificat prin Actele adiționale nr.1/17.01.2024, nr.2/04.06.2024 și 3/05.09.2024 pentru perioada 25.08.2022 – 24.08.2026.

Conform prevederilor art.15 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.189/2008 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.269/2009, cu modificările și completările ulterioare, după încheierea contractului de management, proiectul de management constituie documentul de referință pentru evaluarea managementului.

Potrivit prevederilor art.36 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.189/2008 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.269/2009, cu modificările și completările ulterioare, evaluarea managementului se face anual, pe baza Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, elaborat de Ministerul Culturii, și reprezintă procedura prin care autoritatea verifică modul în care au fost realizate obligațiile asumate prin contractul de management, în raport cu resursele financiare alocate, potrivit procedurilor prevăzute la art.25 alin.(2) și (3). În toate cazurile, evaluarea prevăzută la alin. (1) se face prin analizarea proiectelor realizate în cadrul programului asumat și, după caz, ținându-se cont și de activitățile realizate, altele decât cele prevăzute în programul minimal.

Conform prevederilor art.37 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.189/2008 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.269/2009, cu modificările și completările ulterioare, termenele și modul în care se efectuează evaluările anuale sunt prevăzute prin grija autorității în contractul de management.

În temeiul prevederilor art.39 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.189/2008 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.269/2009, cu modificările și completările ulterioare, în vederea efectuării evaluării, managerul are obligația de a înainta, în termen de 30 de zile de la data depunerii situațiilor financiare anuale, un raport de activitate întocmit conform modelului elaborat de Ministerul Culturii și aprobat prin ordin al ministrului culturii.

După depunerea de către manager a situațiilor financiare anuale și a raportului de activitate, ordonatorul principal de credite are obligația să organizeze, în termen de 60 de zile, evaluarea anuală, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență.

Prin adresa nr.145/14.02.2025, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr.1691/14.02.2025, domnul Smarandache Gheorghe – manager al Muzeului Județean Olt a depus raportul de activitate pentru perioada 01.01.2024-31.12.2024.

În cuprinsul raportului de activitate managerul are dreptul să formuleze propuneri motivate privind modificarea și/sau completarea clauzelor contractuale, cu respectarea cadrului general instituit prin contractul de management încheiat cu autoritatea, și poate propune, pentru următoarea perioadă de raportare, noi proiecte, conform bugetului aprobat.

Conform prevederilor art.40 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.189/2008 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.269/2009, cu modificările și completările ulterioare, evaluarea managementului este organizată în următoarele etape:

- a) analiza raportului de activitate;
- b) susținerea raportului de activitate de către manager în cadrul unui interviu.

Potrivit prevederilor art.41 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.189/2008 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.269/2009, cu modificările și completările ulterioare, comisia de evaluare elaborează un raport motivat asupra rezultatului obținut de manager în urma evaluării și face recomandări pentru continuarea sau încetarea managementului, respectiv rezilierea contractului de management încheiat cu respectivul manager.

În cazul în care nota finală se situează sub 7, rezultatul evaluării este nesatisfăcător.

Rezultatul evaluării, nota finală și concluziile raportului întocmit de comisia de evaluare sunt aduse la cunoștința managerului, în scris, în termen de 24 de ore de la încheierea procedurii de evaluare.

Conform prevederilor art.42 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.189/2008 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.269/2009, cu modificările și completările ulterioare, managerii au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea evaluării și să le depună la sediul autorității, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului evaluării.

Contestațiile se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor, de către o comisie constituită în acest sens conform prevederilor art.21.

În termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, rezultatul final al evaluării este adus la cunoștința publică prin grija autorității.

Rezultatul final al evaluării se aprobă prin ordin sau dispoziție a autorității, după caz.

În temeiul prevederilor art.43 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.189/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.269/2009, cu modificările și completările ulterioare, rezultatul final al evaluării poate fi atacat în justiție în condițiile Legii nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile art.37 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.189/2008 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.269/2009, cu modificările și completările ulterioare, prin Contractul de management înregistrat la Consiliul Județean Olt sub nr.9428/25.08.2022 și la Muzeul Județean Olt sub nr.711/25.08.2022, modificat prin Actele adiționale nr.1/17.01.2024, nr.2/04.06.2024 și 3/05.09.2024, pentru perioada 25.08.2022 – 24.08.2026, încheiat între domnul Marius Oprescu, Președintele Consiliului Județean Olt și domnul Smarandache Gheorghe, directorul (managerul) Muzeului Județean Olt, la art.10 alin.(3) din contract au fost prevăzute termenele pentru evaluarea managerului Muzeului Județean Olt, a doua evaluare fiind în luna martie 2025 ( pentru perioada 01.01.2024 – 31.12.2024).

Prin Ordinul Ministrului Culturii nr.2799/2015 a fost aprobat Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, prevăzut în anexa nr.2, care face parte integrantă din ordin.

În cadrul procedurii de evaluare a managementului Muzeului Județean Olt, instituție publică de cultură din subordinea Consiliului Județean Olt, cu respectarea prevederilor Ordinului Ministrului Culturii nr.2799/2015, se parcurg următoarele etape:

- aprobarea, prin Hotărâre a Consiliului Județean Olt, a Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării anuale a managementului pentru Muzeul Județean Olt;
- desemnarea, prin Hotărâre a Consiliului Județean Olt, a comisiei de evaluare, a comisiei de soluționare a contestațiilor și a secretariatului comisiei de evaluare la evaluarea anuală a managementului pentru Muzeul Județean Olt;
- aprobarea rezultatului final al evaluării prin Hotărâre a Consiliului Județean Olt.

## **II. DESEMNAREA COMISIEI DE EVALUARE, A SECRETARIATULUI COMISIEI DE EVALUARE ȘI A COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR LA EVALUAREA ANUALĂ PENTRU PERIOADA 01.01.2024 – 31.12.2024 A MANAGEMENTULUI PENTRU MUZEUL JUDEȚEAN OLT**

Potrivit prevederilor art.38 alin.(1) - (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.189/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.269/2009, cu modificările și completările ulterioare, în vederea evaluării managementului, la nivelul autorității se înființează comisii de evaluare pentru fiecare categorie de instituție publică de cultură, conform procedurilor prevăzute în Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului.

Comisia de evaluare este alcătuită potrivit prevederilor art.16, care se aplică în mod corespunzător.

Membrii comisiei de evaluare sunt numiți prin ordin sau dispoziție a autorității.

Conform prevederilor art.16 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.189/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.269/2009, cu modificările și completările ulterioare, pentru desfășurarea concursului de proiecte de management, la nivelul autorității se înființează comisii de concurs, în funcție de specificul instituției.

Comisia de concurs este desemnată de autoritate prin ordin sau dispoziție, după caz, și este compusă din reprezentanți ai autorității, în proporție de o treime, și din specialiști în domeniul de activitate al instituției, în proporție de două treimi.

Etapă interviului din cadrul concursului are caracter public.

În temeiul prevederilor art.5 alin.(1), (3) și (4) din Regulamentul - cadru înscris în Anexa nr.2 la Ordinul Ministrului Culturii nr.2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management, pentru desfășurarea evaluării managementului instituției, la nivelul autorității se înființează o comisie de evaluare, în funcție de specificul instituției, formată dintr-un număr impar de membri.

Desemnarea specialiștilor prevăzuți la alin.(2) se face de către autoritate, ținând cont de domeniile de activitate prevăzute în legile speciale care reglementează activitatea specifică a fiecărei instituții pentru care se organizează evaluarea.

Comisia își desfășoară activitatea în ședințe, organizate la sediul autorității sau al instituției, conform deciziei autorității.

Potrivit prevederilor art.6 alin.(1) din Regulamentul – cadru nu poate fi desemnat ca membru în comisie persoana care se află în una dintre următoarele situații:

a) este soț, rudă sau afin, până la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoanele care au competența legală de a numi membrii în comisia de evaluare, cu ceilalți membri ai comisiei sau cu managerul evaluat;

b) a avut în ultimii 2 ani sau are în perioada de derulare a procedurii de evaluare raporturi contractuale încheiate cu instituția publică de cultură pentru care se face evaluarea managementului;

c) a avut în ultimii 2 ani sau are relații cu caracter patrimonial, direct sau indirect, prin soț/soție, cu managerul evaluat.

Conform prevederilor art.6 alin.(3) din Regulamentul - cadru, membrii comisiei și membrii secretariatului comisiei au obligația de a depune, la momentul luării la cunoștință a actului administrativ de desemnare în comisie, o declarație de confidențialitate și imparțialitate potrivit modelului prevăzut în anexă. Declarațiile se păstrează la dosarul cuprinzând documentele ce privesc organizarea evaluării.

Conform prevederilor art.10 alin.(1) din Regulamentul - cadru, în activitatea sa comisia este sprijinită de un secretariat, ai cărui membri sunt desemnați prin ordin sau dispoziție a autorității.

Potrivit prevederilor art.12 din Regulamentul - cadru, managerul evaluat are dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea evaluării și să le depună la compartimentul desemnat de autoritate, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului evaluării.

Contestațiile se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea acestora, de către o comisie de soluționare a contestațiilor constituită în acest sens conform art. 21 din ordonanța de urgență.

Potrivit prevederilor art.13 alin.(1) – (3) din Regulamentul - cadru, comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri, numiți prin ordin sau dispoziție a autorității.

Nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor membrii care au făcut parte din comisia de evaluare sau din secretariatul comisiei de evaluare.

Membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor li se aplică în totalitate prevederile art.6.

Prin adresa nr.1606/13.02.2025 Consiliul Județean Olt i-a solicitat domnului Florin Ridiche – manager al Muzeului Olteniei Craiova, acordul pentru a participa, în calitate de membru, la lucrările comisiei de evaluare și, de asemenea, să desemneze un specialist din cadrul muzeului, pentru a face parte din comisia de soluționare a contestațiilor la evaluarea anuală (01.01.2024 – 31.12.2024) a managementului pentru Muzeul Județean Olt.

Ca răspuns la adresa anterior menționată, prin adresa nr.285/14.02.2025, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr.1705/17.02.2025, domnul dr. Florin Ridiche – manager al Muzeului Olteniei Craiova și-a dat acordul pentru a fi nominalizat în comisia de evaluare și a desemnat pe domnul dr. Radu Dumitrescu – șef secție la Secția Istorie-Arheologie din cadrul Muzeului Olteniei Craiova, pentru a face parte din comisia de soluționare a contestațiilor la evaluarea anuală (01.01.2024 – 31.12.2024) a managementului pentru Muzeul Județean Olt.

Prin adresa nr.1607/13.02.2025, Consiliul Județean Olt i-a solicitat domnului Tulugea Claudiu-Aurel – manager al Muzeului Județean „AURELIAN SACERDOTEANU” Vâlcea, acordul pentru a participa, în calitate de membru, la lucrările comisiei de evaluare și, de asemenea, să desemneze un specialist din cadrul muzeului, pentru a face parte din comisia de soluționare a contestațiilor la evaluarea anuală (01.01.2024 – 31.12.2024) a managementului pentru Muzeul Județean Olt.

Ca răspuns la adresa mai sus menționată, prin adresa nr.372/13.02.2025, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr.1671/14.02.2025, domnul Tulugea Claudiu-Aurel - manager al Muzeului Județean „AURELIAN SACERDOTEANU” Vâlcea și-a dat acordul pentru a fi nominalizat în comisia de evaluare și a desemnat pe domnul Dumitrescu Ionuț Gabriel - șef secție Muzeul Satului Vâlcean, pentru a face parte din comisia de soluționare a contestațiilor la evaluarea anuală (01.01.2024 – 31.12.2024) a managementului pentru Muzeul Județean Olt.

De asemenea, prin adresa nr.1635/13.02.2025 Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare al Direcției Juridice și Resurse Umane a solicitat Direcției Economice, Buget – Finanțe din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt desemnarea unei persoane din cadrul direcției, pentru a face parte din secretariatul comisiei de evaluare la evaluarea anuală (01.01.2024 – 31.12.2024) a managementului pentru Muzeul Județean Olt.

Ca răspuns la adresa sus-menționată, Direcția Economică, Buget - Finanțe a propus-o pe doamna Achimescu Cristina, Șef serviciu la Serviciul Financiar-Contabilitate al Direcției Economice, Buget - Finanțe din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt pentru a face parte din secretariatul comisiei de evaluare la evaluarea anuală (01.01.2024 – 31.12.2024) a managementului pentru Muzeul Județean Olt.

Prin adresa nr.1711/17.02.2025 Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare a solicitat Direcției Juridice și Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt desemnarea unei persoane din cadrul Serviciului Juridic-Contencios, respectiv 2 persoane din cadrul Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare pentru a face parte din secretariatul comisiei de evaluare la evaluarea anuală (01.01.2024 – 31.12.2024) a managementului pentru Muzeul Județean Olt.

Ca răspuns la adresa sus-menționată, Direcția Juridică și Resurse Umane a propus-o pe domnișoara Tănăsescu Magda-Ștefania – consilier juridic, grad profesional superior din cadrul Serviciului Juridic-Contencios al Direcției Juridice și Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, respectiv pe doamna Burciu Mihaela – consilier, grad profesional superior și domnul Lăzărescu Cătălin-George – inspector, grad profesional superior din cadrul Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt pentru a face parte din secretariatul comisiei de evaluare la evaluarea anuală (01.01.2024 – 31.12.2024) a managementului pentru Muzeul Județean Olt.

Astfel, se desemnează comisia de evaluare, secretariatul comisiei de evaluare și comisia de soluționare a contestațiilor la evaluarea anuală pentru perioada 01.01.2024 – 31.12.2024, a managementului pentru Muzeul Județean Olt, instituție publică de cultură aflată în subordinea Consiliului Județean Olt, în următoarea componență:

#### **Comisia de evaluare:**

- Președinte: Ilie Marinela-Elena - Director executiv - Direcția Juridică și Resurse Umane, Consiliul Județean Olt;  
Membru: Ridiche Florin - Manager al Muzeului Olteniei Craiova;  
Membru: Tulugea Claudiu-Aurel - Manager al Muzeului Județean „AURELIAN SACERDOTEANU” Vâlcea.

#### **Secretariatul comisiei de evaluare:**

- Achimescu Cristina - Șef serviciu – Serviciul Financiar-Contabilitate al Direcției Economice, Buget – Finanțe, Consiliul Județean Olt;  
Tănăsescu Magda - Ștefania - consilier juridic, grad profesional superior - Serviciul Juridic-Contencios al Direcției Juridice și Resurse Umane, Consiliul Județean Olt;  
Burciu Mihaela - consilier, grad profesional superior - Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare al Direcției Juridice și Resurse Umane, Consiliul Județean Olt;  
Lăzărescu Cătălin-George - inspector, grad profesional superior - Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare al Direcției Juridice și Resurse Umane, Consiliul Județean Olt.

#### **Comisia de soluționare a contestațiilor:**

- Președinte: Bocai Laura - Șef serviciu - Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare al Direcției Juridice și Resurse Umane, Consiliul Județean Olt;  
Membru: Dumitrescu Radu - Șef secție -Secția Istorie-Arheologie din cadrul Muzeului Olteniei Craiova;  
Membru: Dumitrescu Ionuț Gabriel - Șef secție – Muzeului Județean „AURELIAN SACERDOTEANU” Vâlcea.

#### **Având în vedere cele prezentate, prin proiectul de hotărâre se propun următoarele:**

- aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării anuale pentru perioada 01.01.2024 – 31.12.2024 a managementului pentru Muzeul județean Olt, instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, din subordinea Consiliului Județean Olt, conform anexei nr.1 la proiectul de hotărâre;

➤ desemnarea comisiei de evaluare, a secretariatului comisiei de evaluare și a comisiei de soluționare a contestațiilor la evaluarea anuală pentru perioada 01.01.2024 – 31.12.2024 a managementului pentru Muzeul județean Olt, conform anexei nr.2 la proiectul de hotărâre.

**Proiectul de hotărâre a fost întocmit cu respectarea prevederilor legale și propun aprobarea acestuia în forma prezentată.**

**INIȚIATOR  
PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN OLT  
Marius OPRESCU**

## **RAPORT**

### **la proiectul de hotărâre cu privire la organizarea și desfășurarea evaluării anuale pentru perioada 01.01.2024 – 31.12.2024 a managementului pentru Muzeul Județean Olt**

Muzeul Județean Olt a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.36/26.04.2001, ca instituție cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Olt, prin unificarea Muzeului Județean de Istorie și Artă cu Muzeul Județean de Etnografie Olt.

Muzeul Județean Olt este o instituție publică de cultură, cu rolul de a colecționa, conserva, cerceta, restaura, comunica și expune, în scopul cunoașterii, educării și recreării, măturii materiale și spirituale ale existenței și evoluției comunităților umane precum și ale mediului înconjurător, fiind finanțat din alocații de la bugetul local și din venituri proprii.

Conform prevederilor art.25 din Legea muzeelor și a colecțiilor publice nr.311/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, muzeele și colecțiile publice de drept public sunt organizate și funcționează conform prevederilor legii nr.311/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale regulamentului de organizare și funcționare propriu, aprobat de autoritatea în subordinea căreia se află, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Astfel, Consiliul Județean Olt, ca autoritate tutelară, aprobă prin hotărâre structura organizatorică, numărul de personal, statul de funcții, organigrama, Regulamentul de Organizare și Funcționare pentru Muzeul Județean Olt.

### **I. APROBAREA REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EVALUĂRII ANUALE PENTRU PERIOADA 01.01.2024 – 31.12.2024 A MANAGEMENTULUI PENTRU MUZEUL JUDEȚEAN OLT**

Prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.269/2009, cu modificările și completările ulterioare, a fost stabilit cadrul juridic privind managementul instituțiilor publice de cultură care organizează și desfășoară activități cultural-artistice sau oferă servicii în domeniul culturii.

Potrivit prevederilor art.4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.189/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.269/2009, cu modificările și completările ulterioare, în vederea încredințării managementului instituțiilor publice de cultură, autoritatea organizează concurs de proiecte de management, în condițiile ordonanței sus-menționate.

Câștigătorul concursului prevăzut la alin. (1) încheie contract de management cu autoritatea și este remunerat din bugetul instituției în condițiile art. 28.

Conducerea Muzeului Județean Olt este asigurată de domnul Smarandache Gheorghe – director (manager).

Între Consiliul Județean Olt, reprezentat prin Președinte – domnul Marius Oprescu și directorul (managerul) Muzeului Județean Olt, domnul Smarandache Gheorghe s-a încheiat Contractul de management înregistrat la Consiliul Județean Olt sub nr.9428/25.08.2022 și la Muzeul Județean Olt sub



nr.711/25.08.2022, modificat prin Actele adiționale nr.1/17.01.2024, nr.2/04.06.2024 și 3/05.09.2024 pentru perioada 25.08.2022 – 24.08.2026.

Conform prevederilor art.15 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.189/2008 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.269/2009, cu modificările și completările ulterioare, după încheierea contractului de management, proiectul de management constituie documentul de referință pentru evaluarea managementului.

Potrivit prevederilor art.36 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.189/2008 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.269/2009, cu modificările și completările ulterioare, evaluarea managementului se face anual, pe baza Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, elaborat de Ministerul Culturii, și reprezintă procedura prin care autoritatea verifică modul în care au fost realizate obligațiile asumate prin contractul de management, în raport cu resursele financiare alocate, potrivit procedurilor prevăzute la art.25 alin.(2) și (3). În toate cazurile, evaluarea prevăzută la alin. (1) se face prin analizarea proiectelor realizate în cadrul programului asumat și, după caz, ținându-se cont și de activitățile realizate, altele decât cele prevăzute în programul minimal.

Conform prevederilor art.37 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.189/2008 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.269/2009, cu modificările și completările ulterioare, termenele și modul în care se efectuează evaluările anuale sunt prevăzute prin grija autorității în contractul de management.

În temeiul prevederilor art.39 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.189/2008 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.269/2009, cu modificările și completările ulterioare, în vederea efectuării evaluării, managerul are obligația de a înainta, în termen de 30 de zile de la data depunerii situațiilor financiare anuale, un raport de activitate întocmit conform modelului elaborat de Ministerul Culturii și aprobat prin ordin al ministrului culturii.

După depunerea de către manager a situațiilor financiare anuale și a raportului de activitate, ordonatorul principal de credite are obligația să organizeze, în termen de 60 de zile, evaluarea anuală, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență.

Prin adresa nr.145/14.02.2025, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr.1691/14.02.2025, domnul Smarandache Gheorghe – manager al Muzeului Județean Olt a depus raportul de activitate pentru perioada 01.01.2024-31.12.2024.

În cuprinsul raportului de activitate managerul are dreptul să formuleze propuneri motivate privind modificarea și/sau completarea clauzelor contractuale, cu respectarea cadrului general instituit prin contractul de management încheiat cu autoritatea, și poate propune, pentru următoarea perioadă de raportare, noi proiecte, conform bugetului aprobat.

Conform prevederilor art.40 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.189/2008 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.269/2009, cu modificările și completările ulterioare, evaluarea managementului este organizată în următoarele etape:

- a) analiza raportului de activitate;
- b) susținerea raportului de activitate de către manager în cadrul unui interviu.

Potrivit prevederilor art.41 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.189/2008 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.269/2009, cu modificările și completările ulterioare, comisia de evaluare elaborează un raport motivat asupra rezultatului obținut de manager în urma evaluării și face recomandări pentru continuarea sau încetarea managementului, respectiv rezilierea contractului de management încheiat cu respectivul manager.

În cazul în care nota finală se situează sub 7, rezultatul evaluării este nesatisfăcător.

Rezultatul evaluării, nota finală și concluziile raportului întocmit de comisia de evaluare sunt aduse la cunoștința managerului, în scris, în termen de 24 de ore de la încheierea procedurii de evaluare.

Conform prevederilor art.42 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.189/2008 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.269/2009, cu modificările și completările ulterioare, managerii au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea evaluării și să le depună la sediul autorității, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului evaluării.

Contestațiile se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor, de către o comisie constituită în acest sens conform prevederilor art.21.

În termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, rezultatul final al evaluării este adus la cunoștința publică prin grija autorității.

Rezultatul final al evaluării se aprobă prin ordin sau dispoziție a autorității, după caz.

În temeiul prevederilor art.43 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.189/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.269/2009, cu modificările și completările ulterioare, rezultatul final al evaluării poate fi atacat în justiție în condițiile Legii nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile art.37 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.189/2008 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.269/2009, cu modificările și completările ulterioare, prin Contractul de management înregistrat la Consiliul Județean Olt sub nr.9428/25.08.2022 și la Muzeul Județean Olt sub nr.711/25.08.2022, modificat prin Actele adiționale nr.1/17.01.2024, nr.2/04.06.2024 și 3/05.09.2024, pentru perioada 25.08.2022 – 24.08.2026, încheiat între domnul Marius Oprescu, Președintele Consiliului Județean Olt și domnul Smarandache Gheorghe, directorul (managerul) Muzeului Județean Olt, la art.10 alin.(3) din contract au fost prevăzute termenele pentru evaluarea managerului Muzeului Județean Olt, a doua evaluare fiind în luna martie 2025 ( pentru perioada 01.01.2024 – 31.12.2024).

Prin Ordinul Ministrului Culturii nr.2799/2015 a fost aprobat Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, prevăzut în anexa nr.2, care face parte integrantă din ordin.

În cadrul procedurii de evaluare a managementului Muzeului Județean Olt, instituție publică de cultură din subordinea Consiliului Județean Olt, cu respectarea prevederilor Ordinului Ministrului Culturii nr.2799/2015, se parcurg următoarele etape:

- aprobarea, prin Hotărâre a Consiliului Județean Olt, a Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării anuale a managementului pentru Muzeul Județean Olt;
- desemnarea, prin Hotărâre a Consiliului Județean Olt, a comisiei de evaluare, a comisiei de soluționare a contestațiilor și a secretariatului comisiei de evaluare la evaluarea anuală a managementului pentru Muzeul Județean Olt;
- aprobarea rezultatului final al evaluării prin Hotărâre a Consiliului Județean Olt.

## **II. DESEMNAREA COMISIEI DE EVALUARE, A SECRETARIATULUI COMISIEI DE EVALUARE ȘI A COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR LA EVALUAREA ANUALĂ PENTRU PERIOADA 01.01.2024 – 31.12.2024 A MANAGEMENTULUI PENTRU MUZEUL JUDEȚEAN OLT**

Potrivit prevederilor art.38 alin.(1) - (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.189/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.269/2009, cu modificările și completările ulterioare, în vederea evaluării managementului, la nivelul autorității se înființează comisii de evaluare pentru fiecare categorie de instituție publică de cultură, conform procedurilor prevăzute în Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului.

Comisia de evaluare este alcătuită potrivit prevederilor art.16, care se aplică în mod corespunzător. Membrii comisiei de evaluare sunt numiți prin ordin sau dispoziție a autorității.

Conform prevederilor art.16 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.189/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.269/2009, cu modificările și completările ulterioare, pentru desfășurarea concursului de proiecte de management, la nivelul autorității se înființează comisii de concurs, în funcție de specificul instituției.

Comisia de concurs este desemnată de autoritate prin ordin sau dispoziție, după caz, și este compusă din reprezentanți ai autorității, în proporție de o treime, și din specialiști în domeniul de activitate al instituției, în proporție de două treimi.

Etapa interviului din cadrul concursului are caracter public.

În temeiul prevederilor art.5 alin.(1), (3) și (4) din Regulamentul - cadru înscris în Anexa nr.2 la Ordinul Ministrului Culturii nr.2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management, pentru desfășurarea evaluării managementului instituției, la nivelul autorității se înființează o comisie de evaluare, în funcție de specificul instituției, formată dintr-un număr impar de membri.

Desemnarea specialiștilor prevăzuți la alin.(2) se face de către autoritate, ținând cont de domeniile de activitate prevăzute în legile speciale care reglementează activitatea specifică a fiecărei instituții pentru care se organizează evaluarea.

Comisia își desfășoară activitatea în ședințe, organizate la sediul autorității sau al instituției, conform deciziei autorității.

Potrivit prevederilor art.6 alin.(1) din Regulamentul – cadru nu poate fi desemnat ca membru în comisie persoana care se află în una dintre următoarele situații:

a) este soț, rudă sau afin, până la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoanele care au competența legală de a numi membrii în comisia de evaluare, cu ceilalți membri ai comisiei sau cu managerul evaluat;

b) a avut în ultimii 2 ani sau are în perioada de derulare a procedurii de evaluare raporturi contractuale încheiate cu instituția publică de cultură pentru care se face evaluarea managementului;

c) a avut în ultimii 2 ani sau are relații cu caracter patrimonial, direct sau indirect, prin soț/soție, cu managerul evaluat.

Conform prevederilor art.6 alin.(3) din Regulamentul - cadru, membrii comisiei și membrii secretariatului comisiei au obligația de a depune, la momentul luării la cunoștință a actului administrativ de desemnare în comisie, o declarație de confidențialitate și imparțialitate potrivit modelului prevăzut în anexă. Declarațiile se păstrează la dosarul cuprinzând documentele ce privesc organizarea evaluării.

Conform prevederilor art.10 alin.(1) din Regulamentul - cadru, în activitatea sa comisia este sprijinită de un secretariat, ai cărui membri sunt desemnați prin ordin sau dispoziție a autorității.

Potrivit prevederilor art.12 din Regulamentul - cadru, managerul evaluat are dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea evaluării și să le depună la compartimentul desemnat de autoritate, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului evaluării.

Contestațiile se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea acestora, de către o comisie de soluționare a contestațiilor constituită în acest sens conform art. 21 din ordonanța de urgență.

Potrivit prevederilor art.13 alin.(1) – (3) din Regulamentul - cadru, comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri, numiți prin ordin sau dispoziție a autorității.

Nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor membrii care au făcut parte din comisia de evaluare sau din secretariatul comisiei de evaluare.

Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor li se aplică în totalitate prevederile art.6.

Prin adresa nr.1606/13.02.2025 Consiliul Județean Olt i-a solicitat domnului Florin Ridiche – manager al Muzeului Olteniei Craiova, acordul pentru a participa, în calitate de membru, la lucrările comisiei de evaluare și, de asemenea, să desemneze un specialist din cadrul muzeului, pentru a face parte din comisia de soluționare a contestațiilor la evaluarea anuală (01.01.2024 – 31.12.2024) a managementului pentru Muzeul Județean Olt.

Ca răspuns la adresa anterior menționată, prin adresa nr.285/14.02.2025, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr.1705/17.02.2025, domnul dr. Florin Ridiche – manager al Muzeului Olteniei Craiova și-a dat acordul pentru a fi nominalizat în comisia de evaluare și a desemnat pe domnul dr. Radu Dumitrescu – șef secție la Secția Istorie-Arheologie din cadrul Muzeului Olteniei Craiova, pentru a face parte din comisia de soluționare a contestațiilor la evaluarea anuală (01.01.2024 – 31.12.2024) a managementului pentru Muzeul Județean Olt.

Prin adresa nr.1607/13.02.2025, Consiliul Județean Olt i-a solicitat domnului Tulugea Claudiu-Aurel – manager al Muzeului Județean „AURELIAN SACERDOTEANU” Vâlcea, acordul pentru a participa, în calitate de membru, la lucrările comisiei de evaluare și, de asemenea, să desemneze un specialist din cadrul muzeului, pentru a face parte din comisia de soluționare a contestațiilor la evaluarea anuală (01.01.2024 – 31.12.2024) a managementului pentru Muzeul Județean Olt.

Ca răspuns la adresa mai sus menționată, prin adresa nr.372/13.02.2025, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr.1671/14.02.2025, domnul Tulugea Claudiu-Aurel - manager al Muzeului Județean „AURELIAN SACERDOTEANU” Vâlcea și-a dat acordul pentru a fi nominalizat în comisia de evaluare și a desemnat pe domnul Dumitrescu Ionuț Gabriel - șef secție Muzeul Satului Vâlcean, pentru a face parte din comisia de soluționare a contestațiilor la evaluarea anuală (01.01.2024 – 31.12.2024) a managementului pentru Muzeul Județean Olt.

De asemenea, prin adresa nr.1635/13.02.2025 Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare al Direcției Juridice și Resurse Umane a solicitat Direcției Economice, Buget – Finanțe

din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt desemnarea unei persoane din cadrul direcției, pentru a face parte din secretariatul comisiei de evaluare la evaluarea anuală (01.01.2024 – 31.12.2024) a managementului pentru Muzeul Județean Olt.

Ca răspuns la adresa sus-menționată, Direcția Economică, Buget - Finanțe a propus-o pe doamna Achimescu Cristina, Șef serviciu la Serviciul Financiar-Contabilitate al Direcției Economice, Buget - Finanțe din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt pentru a face parte din secretariatul comisiei de evaluare la evaluarea anuală (01.01.2024 – 31.12.2024) a managementului pentru Muzeul Județean Olt.

Prin adresa nr.1711/17.02.2025 Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare a solicitat Direcției Juridice și Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt desemnarea unei persoane din cadrul Serviciului Juridic-Contencios, respectiv 2 persoane din cadrul Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare pentru a face parte din secretariatul comisiei de evaluare la evaluarea anuală (01.01.2024 – 31.12.2024) a managementului pentru Muzeul Județean Olt.

Ca răspuns la adresa sus-menționată, Direcția Juridică și Resurse Umane a propus-o pe domnișoara Tănăsescu Magda-Ștefania – consilier juridic, grad profesional superior din cadrul Serviciului Juridic-Contencios al Direcției Juridice și Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, respectiv pe doamna Burciu Mihaela – consilier, grad profesional superior și domnul Lăzărescu Cătălin-George – inspector, grad profesional superior din cadrul Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt pentru a face parte din secretariatul comisiei de evaluare la evaluarea anuală (01.01.2024 – 31.12.2024) a managementului pentru Muzeul Județean Olt.

Astfel, se desemnează comisia de evaluare, secretariatul comisiei de evaluare și comisia de soluționare a contestațiilor la evaluarea anuală pentru perioada 01.01.2024 – 31.12.2024, a managementului pentru Muzeul Județean Olt, instituție publică de cultură aflată în subordinea Consiliului Județean Olt, în următoarea componență:

#### **Comisia de evaluare:**

- Președinte: Ilie Marinela-Elena - Director executiv - Direcția Juridică și Resurse Umane, Consiliul Județean Olt;  
Membru: Ridiche Florin - Manager al Muzeului Olteniei Craiova;  
Membru: Tulugea Claudiu-Aurel - Manager al Muzeului Județean „AURELIAN SACERDOTEANU” Vâlcea.

#### **Secretariatul comisiei de evaluare:**

- Achimescu Cristina - Șef serviciu – Serviciul Financiar-Contabilitate al Direcției Economice, Buget – Finanțe, Consiliul Județean Olt;  
Tănăsescu Magda - Ștefania - consilier juridic, grad profesional superior - Serviciul Juridic-Contencios al Direcției Juridice și Resurse Umane, Consiliul Județean Olt;  
Burciu Mihaela - consilier, grad profesional superior - Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare al Direcției Juridice și Resurse Umane, Consiliul Județean Olt;  
Lăzărescu Cătălin-George - inspector, grad profesional superior - Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare al Direcției Juridice și Resurse Umane, Consiliul Județean Olt.

#### **Comisia de soluționare a contestațiilor:**

- Președinte: Bocai Laura - Șef serviciu - Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare al Direcției Juridice și Resurse Umane, Consiliul Județean Olt;  
Membru: Dumitrescu Radu - Șef secție -Secția Istorie-Arheologie din cadrul Muzeului Olteniei Craiova;

Membru: Dumitrescu Ionuț Gabriel - Șef secție – Muzeului Județean „AURELIAN SACERDOTEANU”  
Vâlcea.

**Având în vedere cele prezentate, prin proiectul de hotărâre se propun următoarele:**

➤ aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării anuale pentru perioada 01.01.2024 – 31.12.2024 a managementului pentru Muzeul județean Olt, instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, din subordinea Consiliului Județean Olt, conform anexei nr.1 la proiectul de hotărâre;

➤ desemnarea comisiei de evaluare, a secretariatului comisiei de evaluare și a comisiei de soluționare a contestațiilor la evaluarea anuală pentru perioada 01.01.2024 – 31.12.2024 a managementului pentru Muzeul județean Olt, conform anexei nr.2 la proiectul de hotărâre.

Proiectul de hotărâre a fost întocmit cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**DIRECTOR EXECUTIV,  
Marinela -Elena ILIE**

**ȘEF SERVICIU  
Serviciul Juridic - Contencios  
Alin-George RUȚĂ**

**ȘEF SERVICIU  
Serviciul Resurse Umane și  
Managementul Unităților Sanitare  
Laura BOCAI**