

GHIDUL
solicitantului pentru acordarea în anul 2025
a sprijinului financiar de la bugetul Consiliului
Județean Olt, pentru unitățile de cult din județul Olt,
aparținând cultelor religioase recunoscute din România

I. Cadrul legislativ

Acordarea sprijinului financiar se face în temeiul art. 3 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și art. 4 alin. (2) din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile mai sus invocate, de la bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor municipiului București și ale județelor se pot aloca sume pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult necesare pentru :

- 1) întreținerea și funcționarea unităților de cult fără venituri sau cu venituri reduse și a așezămintelor de asistență socială și medicală;
- 2) proiectarea, construirea ori repararea lăcașurilor de cult, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare;
- 3) conservarea și întreținerea bunurilor aparținând cultelor și care fac parte din patrimoniul cultural național mobil;
- 4) amenajarea și întreținerea muzeelor cultural-religioase și colecțiilor muzeale;
- 5) proiectarea, construirea și repararea sediilor administrative ale eparhiilor, protopopiatelor, parohiilor sau ale centrelor de cult, a cimitirelor, a sediilor unităților de învățământ proprietate a cultelor recunoscute;
- 6) proiectarea, construirea, amenajarea și repararea clădirilor având destinația de locuințe de serviciu ale personalului clerical, așezămintelor de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- 7) activitățile de asistență socială și medicală susținute de acestea;
- 8) achiziția de mijloace fixe potrivit listei de investiții necesare dotării lăcașurilor de cult, așezămintelor sociale și celor medicale, instituțiilor media, muzeale ale cultelor religioase;
- 9) pentru realizarea de producții audio-video despre activitățile cultelor religioase.

Conform prevederilor art. 2 lit. a) din Normele metodologice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, lăcașul de cult este imobilul în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv: biserică, casă de rugăciune, templu, moschee, geamie, sinagogă, casă de adunare, capelă, paraclis, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, chilie și alte clădiri și dependințe asimilate acestora.

Prin cheltuieli de întreținere și funcționare se înțelege, conform prevederilor art. 3 alin. (2) din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, următoarele lucrări și servicii: întreținere,

procurarea de materiale, prestări de servicii cu caracter funcțional, procurarea și întreținerea obiectelor de inventar.

II. Suma disponibilă

Suma totală disponibilă pentru sprijinul financiar acordat de către Consiliul Județean Olt unităților de cult aparținând cultelor religioase din județul Olt în anul 2025 conform Capitolului I din prezentul ghid, este de **1.600 mii lei**.

III. Elementele necesare întocmirii unui dosar

Potrivit art. 14 alin. (1) din Normele Metodologice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sprijinul financiar alocat de la bugetul de stat sau de la bugetele locale se acordă pe baza următoarelor documente:

- a) cerere-tip;
- b) devizul de lucrări pentru construcții și reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs, însușit de executant sau de proiectant și beneficiar și vizat de diriginții de șantier;
- c) copie de pe autorizația de construire, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau legislației aplicabile în țara pe teritoriul căreia se află lăcașul de cult aparținând cultului recunoscut din România;
- d) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;
- e) în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;
- f) în cazul solicitărilor privind asistența socială, se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent;
- g) pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;
- h) avizul cultului sau al unității centrale de cult, pe anul în curs, pentru obținerea sprijinului financiar de la Secretariatul de Stat pentru Culte;
- i) copia certificatului de înregistrare fiscală;
- j) copia unui extras de cont bancar al unității de cult solicitante, eliberat cu maximum 60 de zile înainte de data solicitării de sprijin financiar;
- k) «abrogat»
- l) documente care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale sau medicale, după caz;
- m) declarație pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip;
- n) extras de carte funciară emis în anul în care este formulată solicitarea de sprijin financiar, eliberat cu maximum 30 de zile înainte de data depunerii acesteia, care să ateste proprietatea sau concesiunea pe cel puțin 15 ani a cultelor religioase recunoscute asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale sau de învățământ;
- o) fotografiile color care să ateste stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar, datate și însușite de beneficiar;
- p) în cazul achiziționării imobilelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. h), se va depune antecontractul de vânzare-cumpărare și extrasul de carte funciară prin care se atestă faptul că imobilul care se va achiziționa nu este grevat de sarcini;
- q) contractul de vânzare, contractul de credit, contractul de ipotecă, extrasul de carte funciară și adeverința emisă de bancă de certificare a soldului rămas de achitat la data întocmirii documentației pentru acordarea sprijinului financiar, în cazul imobilelor

achiziționate, prin credit bancar, în termen de 24 de luni de la data depunerii cererii de finanțare de către unitățile centrale de cult;

r) proiectul de producție, în cazul solicitărilor privind realizarea de producții audio-video despre activitățile cultelor religioase.

Alocarea sumelor se realizează prin hotărâre a Consiliului Județean Olt, în baza cererilor primite de la unitățile locale de cult, care conțin documentele mai sus menționate.

IV. Pașii întocmirii dosarului

- **Cererea tip.**

Se ia în considerare doar modelul înscris în **Anexa nr.1** la prezentul ghid.

Rubrica „*Autorizația de construcție*” este obligatorie, cu excepția lucrărilor de pictură și a celor de reparații curente.

La rubrica „*Motivarea cererii*” se detaliază obiectul cererii și felul de lucrări pentru care este solicitat sprijinul financiar.

Valoarea devizului lucrărilor (după devizul anexat) rămase de executat cuprinde și TVA - Stadiul lucrărilor pentru construcții: organizare de șantier, cota 0, cota 4, cota 10, în roșu, finisare etc. Stadiul lucrărilor pentru pictură: în procent din totalul suprafeței de pictat.

Dacă sumele nu au fost justificate în totalitate dosarul nu se ia în considerare.

Semnătura solicitantului este obligatorie.

Se bifează la anexe actele care au fost atașate dosarului.

- **Declarația pe propria răspundere**

Se ia în considerare doar modelul înscris în **Anexa nr.2** la prezentul ghid.

Autorizația de construcție, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare sau legislației aplicabile în țara pe teritoriul căreia se află lăcașul de cult, se va atașa în copie xerox, semnată de către solicitant, cu mențiunea „**conform cu originalul**”.

În cazul lucrărilor de pictură a bisericii sau a paraclisului se va prezenta și copia avizului eliberat de Comisia pentru pictură bisericească, precum și proiectul de deviz aprobat de Comisia pentru pictură bisericească al Bisericii Ortodoxe Române. Se vor atașa în copie xerox, semnate de solicitant, cu mențiunea „**conform cu originalul**”. De asemenea se va prezenta și devizul semnat cu pictorul, datat, pe lucrările rămase de executat, în lei, și semnat de către ambele părți (pictorul și preotul sau consiliul parohial).

- **Devizul de lucrări**

Este la prețuri actualizate (în lei) pe anul în curs și potrivit reglementărilor în vigoare privind taxa pe valoarea adăugată, pentru lucrările rămase de executat.

Trebuie semnat și datat atât de către solicitant cât și de cel care întocmește devizul și vizat de diriginții de șantier; cu mențiunea „**conform cu originalul**”, dacă este în copie.

- **Certificatul de înregistrare fiscală** (CIF) este necesar pentru identificarea persoanei juridice.
- **Extrasul de cont bancar** este necesar pentru evidențierea codului IBAN.
- **Din fotografii** trebuie să rezulte stadiul actual al lucrărilor. Pe verso se datează și semnează de solicitant.
- **Proiectul de asistență socială**, cuprinde detalierea activității, programul, necesitatea, scopul, grupul țintă și obiectivele. Se sprijină doar activitățile și evenimentele organizate de cultele religioase.

Documentațiile incomplete vor putea fi completate în conformitate cu prevederile art.14 alin. (2) din Normele Metodologice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare; în caz contrar acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate. Pentru lucrările propuse în devizul ce însoțește documentația necompletată în termen unitatea de cult va putea depune o nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar numai în anul calendaristic următor.

Toți pașii de mai sus sunt obligatorii pentru ca dosarul să fie eligibil. Nu se admit documente transmise prin fax.

V. Selectarea cererilor

Selectarea cererilor se face de către Direcția Economică, Buget-Finanțe prin Serviciul Buget, Impozite și Taxe.

VI. Alocarea sprijinului financiar

Sumele acordate vor fi virate în contul instituției solicitante.

Sprijinul financiar se acordă în baza unui contract încheiat între Consiliul Județean Olt și unitatea de cult selecționată pe baza criteriilor prevăzute în prezentul ghid.

Consiliul Județean Olt dispune efectuarea plății către unitatea de cult, prin virament în contul bancar al acesteia.

În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul este obligat să returneze Consiliului Județean Olt sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte.

VII. Criterii de acordare a sprijinului financiar

Toate proiectele întocmite de unitățile de cult aparținând cultelor religioase din județul Olt primite, vor fi examinate. Dintre acestea, vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc criteriul de selecționare:

- *documentația* care însoțește cererea conține toate elementele prevăzute la punctele anterioare;

Solicitanții trebuie să păstreze un exemplar complet din Cererea de finanțare depusă.

Documentațiile complete sunt supuse evaluării pe baza următoarelor criterii de evaluare:

Nr. Crt.	CRITERII	Punctaj maxim acordabil
1.	Criteriul cheltuielilor necesare pentru întreținerea și funcționarea unității de cult	100
2.	Criteriul cheltuielilor necesare pentru construirea și repararea lăcașurilor de cult	100
3.	Criteriul cheltuielilor necesare pentru conservarea și întreținerea bunurilor de patrimoniu	50
4.	Criteriul cheltuielilor necesare pentru desfășurarea unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult	50
5.	Criteriul cheltuielilor necesare pentru construirea, amenajarea și repararea clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult	150
6.	Criteriul cheltuielilor necesare pentru construirea și repararea sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult	50
TOTAL		500

Algoritm de calcul al punctajului

Numărul de puncte total/unitate de cult = suma punctelor obținute potrivit criteriilor specifice prezentate. Se finanțează, pe unitate de cult religioasă, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în urma evaluării proiectelor pe baza criteriilor specifice, funcție de sumele alocate în bugetul local în acest scop. Se acordă un punctaj pentru proiectul care se evaluează, în conformitate cu criteriile specifice prezentate mai sus.

Punctajul final al unui proiect va fi constituit din media aritmetică a punctajelor acordate de către fiecare membru al comisiei de evaluare. Sumele se vor aloca, proporțional cu numărul de puncte obținut, potrivit criteriilor prezentate.

VIII. Termen de depunere

- Termenul limită pentru primirea cererilor de finanțare este **11 aprilie 2025 inclusiv**.
- Solicitanții pot adresa întrebări prin e-mail, fax sau telefon la adresele de mai jos, indicând clar denumirea programului. Termenul limită până la care solicitanții pot cere informații în scris este 01 aprilie 2025 inclusiv. Răspunsurile la aceste întrebări se vor da în scris cel târziu cu 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

E-mail: cjolt@cjolt.ro

Fax : 0249 437181

Tel: 0249 431080 / 431081 int. 157

IX. Informații referitoare la acordarea sprijinului financiar:

- Solicitățile vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitei de fonduri aprobată anual prin bugetul Consiliului Județean Olt, cu această destinație.

- În termen de 15 zile de la data încheierii lucrărilor, Direcția Economică, Buget-Finanțe prin Serviciul Buget, Impozite și Taxe, anunță rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

- Dacă în termen de 30 de zile de la data anunțului privind rezultatul selecției o unitate de cult nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că oferta Consiliului Județean Olt nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare, locurile acestora fiind preluate de celelalte proiecte, în ordinea descrescătoare a punctajului.

- Alocarea sumelor se realizează prin hotărâre a Consiliului Județean Olt.

X. Justificarea sprijinului financiar

Dosarul de justificare pentru sprijinul financiar acordat trebuie să cuprindă următoarele:

- adresă de înaintare modelul înscris în **Anexa nr. 3** la prezentul ghid;
- centralizatorul documentelor anexate care trebuie să cuprindă facturile și dovada plății acestora (ordine de plată, chitanțe sau bonuri fiscale);
- raportul de justificare modelul înscris în **Anexa nr. 4** la prezentul ghid;
- actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii sprijinului financiar alocat de către Consiliul Județean Olt;
- facturile fiscale vor fi însoțite de ordine de plată, chitanțe, bonuri fiscale, extrase privind viramente bancare, după caz, pentru bunuri livrate, lucrări executate și servicii prestate după data primirii sprijinului financiar;
- pentru lucrările de pictură bisericească executate ca activitate independentă, prin contract de cesiune a drepturilor de autor, se vor atașa și ordinele de plată din care să reiasă plata impozitului pe venit și a tuturor contribuțiilor prevăzute de lege;
- dacă pe factură se menționează execuția unei anumite lucrări, se va atașa obligatoriu situația de lucrări. Valoarea situației de lucrări trebuie să coincidă cu valoarea facturilor;
- dacă pe factură se menționează execuția unei lucrări conform unui contract, se va atașa și contractul respectiv;
- pentru lucrările de restaurare a picturii bisericești executate de către o persoană fizică autorizată se vor transmite facturile fiscale însoțite de ordine de plată, chitanțe, bonuri fiscale, extrase privind viramente bancare, după caz, pentru bunuri livrate, lucrări executate și servicii prestate după data primirii sprijinului financiar;
- facturile aferente executării lucrărilor de proiectare, construire, restaurare, reparare sau pictură vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe, ale contractelor, note privind stadiul lucrărilor executate după primirea sprijinului financiar, vizate de diriginții de specialitate. În cazul monumentelor istorice sau al bunurilor care fac parte din patrimoniul cultural național mobil, documentația aferentă lucrărilor de restaurare va fi însoțită de viza expertului atestat de Ministerul Culturii, în

conformitate cu prevederile Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- dacă se achită un avans din lucrare, facturile de avans vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului și se va atașa, de asemenea, contractul cu furnizorul respectiv;
- dacă pe factură sunt **achiziții de materiale**, se va întocmi **nota de recepție**;
- **nota de recepție** se va întocmi pentru fiecare **factură în parte, la prețul cu TVA**, semnată de trei membrii ai consiliului parohial;
- actele justificative vor fi însoțite de fotografii color transmise potrivit art.14 alin.(1) lit. I) din Normele Metodologice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, însușite de către beneficiarul sprijinului financiar, comparabile cu fotografiile care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării.

Toate documentele justificative, prezentate în copie, vor fi certificate prin semnătura olografă sau digitală a beneficiarului sprijinului financiar. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă, să fie lizibile și să nu prezinte ștersături, nu se admit documente trimise prin fax.

Modul de respectare a destinației fondurilor alocate, precum și justificarea utilizării acestora de către unitatea centrală de cult care reprezintă cultul sau, după caz, de către unitatea de cult beneficiară a sprijinului financiar alocat, care se face pe baza documentelor specifice, sunt supuse controlului organelor abilitate potrivit legii.

Nu se vor admite la justificare:

- documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar. Se vor lua în calcul doar cele care sunt prevăzute în devizul prezentat la dosarul de acordare;
- facturi plătite înainte de primirea ajutorului financiar sau emise în anii precedenți acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea ajutorului financiar.

Data limită a justificării:

Potrivit prevederilor cap. IV, art. 15, alin. (1), litera i) din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de **31 decembrie 2025**. În cazul primirii sprijinului financiar începând cu trimestrul IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia.

PREȘEDINTE
Marius OPRESCU

Contrasemnează,
Secretar General al Județului
Gabriel BULETEANU

Director Executiv
Constanța DUMITRU