

Unitatea de cult . . . . .

**NOTĂ DE RECEPȚIE ȘI CONSTATARE DE DIFERENȚE**

Număr document	Data			Factură Nr. Aviz de însoțire a mărfii
	Ziua	Luna	Anul	

Subsemnații, membrii comisiei de recepție, am procedat la recepționarea valorilor materiale furnizate de . . . . . din . . . . .  
. . . . . cu vagonul/auto nr. . . . . documente însoțitoare . . . . . delegat . . . . . constatându-se următoarele:

Nr. crt.	Denumirea bunurilor recepționate	U/M	Cantitatea conform documente	Recepționat		
				Cantitate	Preț unitar cu TVA	Valoare cu TVA
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
TOTAL factura (cu TVA)						
Comisia de recepție				Primit în gestiune		
Numele și prenumele			Semnătura	Data	Semnătura	

La rubrica „comisia de recepție” vor semna membrii consiliului parohial, iar la rubrica „primit in gestiune”, preotul paroh.