

PROIECT
nr. 123/17.07.2025

HOTĂRÂRE

cu privire la declararea de interes public județean a unui imobil, înscrierea lui în inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Județului Olt și darea acestuia în administrarea Serviciului de Ambulanță Județean Olt

Având în vedere:

- **Referatul de aprobare nr. 8186/17.07.2025** al Președintelui Consiliului Județean Olt;
- **Referatul nr. 7698/03.07.2025** al Serviciului Administrarea Patrimoniului, Unitatea Județeană pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice și Autoritatea Județeană de Transport din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- **Extras de carte funciară nr. 51544 Slatina** eliberat de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Olt - Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Slatina;
- **Raportul de evaluare nr. 2188/11.07.2025**, înregistrat la Consiliul Județean Olt sub nr. 8030/14.07.2025, întocmit de Oprea Gabriel Cosmin, evaluator autorizat, membru ANEVAR;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 41/26.04.2001** cu privire la însușirea inventarului bunurilor ce aparțin domeniului public al Județului Olt, cu modificările și completările ulterioare;
- **Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului României nr. 1355/2001** privind atestarea domeniului public al județului Olt, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Olt, cu modificările și completările ulterioare;
- **Prevederile art.286 alin.(3), art.297 alin.(1) lit.a), art.298-300 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Prevederile art.1 din Ordonanța Guvernului nr. 70/2002** privind administrarea unităților sanitare publice de interes județean și local, cu modificările și completările ulterioare;
- **Prevederile art.858-862 alin.(1), art.863 lit.f) și art.867-870 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil al României, republicat, cu modificările și completările ulterioare,**

În temeiul prevederilor **art.87 alin.(5), art.173 alin.(1) lit.c) și alin.(4) lit.a), art.182 alin.(1) și (4)** coroborat cu **art.139 alin.(2) și alin.(3) lit.g) și art.196 alin.(1) lit.a)** din **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,**

Consiliul Județean Olt adoptă prezenta h o t â r â r e .

Art.1. (1) Se declară de interes public județean și se aprobă înscrierea în inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Județului Olt, a unui imobil, situat în municipiul Slatina, strada Aleea Tineretului, nr. 1A, județul Olt, având datele de identificare prevăzute în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă darea în administrarea Serviciului de Ambulanță Județean Olt, a imobilului prevăzut la art.1, având destinația de construcție anexă pentru desfășurarea activităților specifice Serviciului de Ambulanță Județean Olt.

Art.2. În termen de 10 zile de la data adoptării prezentei hotărâri, se va încheia un Contract de administrare între UAT Județul Olt, prin Consiliul Județean Olt, și Serviciul de Ambulanță Județean Olt, în forma prezentată în anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art.3. Se mandatează Președintele Consiliului Județean Olt sau o persoană împuternicită de acesta să semneze Contractul de administrare.

Art.4. Predarea - primirea imobilului prevăzut la art.1, se face pe bază de protocol încheiat între Consiliul Județean Olt și Serviciul de Ambulanță Județean Olt, prin grija Direcției Tehnice și Investiții – Serviciul Administrarea Patrimoniului, Unitatea Județeană pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice și Autoritatea Județeană de Transport din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, în termen de 10 zile de la data semnării contractului de administrare.

Art.5. Consiliul Județean Olt va actualiza în mod corespunzător inventarul bunurilor însușit prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 41/26.04.2001, cu modificările și completările ulterioare, și înscris în Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1355/2001 privind atestarea domeniului public al Județului Olt, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Olt, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6. Anexele nr. 1 și nr. 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7. Prezenta hotărâre se comunică Direcției Tehnice și Investiții, Direcției Economice, Buget-Finanțe, Arhitectului Șef al Județului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Serviciului de Ambulanță Județean Olt, în vederea aducerii la îndeplinire, Președintelui Consiliului Județean Olt și Instituției Prefectului - Județul Olt.

INIȚIATOR
PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN OLT
Marius OPRESCU

Avizat
Secretar General al Județului
Gabriel BULETEANU

Anexa nr. 1
la Proiectul de Hotărâre nr. 123/17.07.2025

DATELE DE IDENTIFICARE
ale imobilului care se declară bun de interes public Județean, se înscrie în inventarul bunurilor care aparține domeniului public al Județului
Olt și se dă în administrarea Serviciului de Ambulanță Județean Olt

Nr. crt.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii sau după caz, al dării în folosință	Valoare de inventar (lei)	Situația juridică actuală/Denumire act proprietate sau alte acte doveditoare
0	1	2	3	4	5	6
1.	1.3.1.	Magazie	str. Alea Tineretului, nr. 1A, Slatina, județul Olt (P), S.c. = 7 mp, S.d. = 7 mp, Construcție din tabla, acoperita cu tabla, Nr. Cadastral 51544-C8	2015	8.627,00	Carte Funciară nr. 51544 Slatina

Director Executiv
Constanța DUMITRU

Director Executiv
Liviu-Alexandru Mezdrea-Ciripuş

Şef serviciu
Juridic - Contencios
Alin-George RUȚĂ

Şef serviciu
Administarea Patrimoniului,
Unitatea Județeană pentru Monitorizarea
Serviciilor Comunitare de Utilități Publice
și Autoritatea Județeană de Transport
Costinel NETCU

Anexa nr. 2
la Proiectul de Hotărâre nr. 123/17.07.2025

CONTRACT DE ADMINISTRARE

Nr. _____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

UAT Județul Olt prin Consiliul Județean Olt cu sediul în municipiul Slatina, b-dul. A.I. Cuza nr. 14, județul Olt, telefon 0249/431080, fax 0249/431122, cod fiscal 4394706, cont bancar RO92TREZ50621390207XXXXX, deschis la Trezoreria municipiului Slatina, județul Olt, reprezentat prin **Marius OPRESCU - Președinte**, în calitate de **proprietar**,

și

Serviciul de Ambulanță Județean Olt, cu sediul în municipiul Slatina, str. Alea Tineretului nr. 1A, județul Olt, reprezentat prin **Prina Marinela – Manager General**, în calitate de **administrator**,

În temeiul art.1 din Ordonanța Guvernului nr. 70/2002 privind administrarea unităților sanitare publice de interes județean și local, cu modificările și completările ulterioare, art.858-862 alin.(1), art.863 lit.f) și art.867-870 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare, art.87 alin.(5), art.286 alin.(3), art.297 alin.(1) lit.a), art.298, art.299 și art.300 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **au convenit la încheierea prezentului contract de administrare.**

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. (1) Obiectul contractului îl constituie darea în administrarea Serviciului de Ambulanță Județean Olt, cu sediul în municipiul Slatina, str. Alea Tineretului nr. 1A, județul Olt, a unui imobil.

(2) Imobilul care se dă în administrare are datele de identificare prevăzute în anexa la prezentul contract și va fi utilizat cu destinația de construcție anexă pentru desfășurarea activităților specifice Serviciului de Ambulanță Județean Olt.

(3) Predarea – primirea imobilului care face obiectul prezentului contract se realizează pe bază de **Protocol** încheiat între UAT Județul Olt prin Consiliul Județean Olt, în calitate de proprietar, și Serviciul de Ambulanță Județean Olt, în calitate de administrator, în termen de 10 zile de la data semnării prezentului contract.

(4) Administratorul este obligat să se prezinte la sediul Consiliului Județean Olt în termen de 10 zile de la notificarea sa de către proprietar, pentru încheierea **Protocolului de predare-primire** a imobilului.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.2. Părțile au convenit să încheie prezentul contract de administrare pe o durată nedeterminată, începând cu data semnării lui de către părțile contractante.

Dreptul de administrare asupra imobilului prevăzut la art.1 alin.(1) se transmite efectiv către Serviciul de Ambulanță Județean Olt la data semnării Protocolului de predare-primire mai sus menționat.

IV. DREPTURILE PĂRȚILOR

Art.3. Proprietarul are dreptul:

- a) să controleze executarea obligațiilor administratorului și respectarea condițiilor de administrare prevăzute de prezentul contract și legislația în vigoare;
- b) să constate, lunar sau ori de câte ori este nevoie și fără a stânjeni folosința imobilului de către administrator, starea integrității bunului care face obiectul contractului și dacă acesta este folosit în mod corespunzător;
- c) să revoce dreptul de administrare odată cu încetarea dreptului de proprietate publică sau dacă interesul public o impune ori dacă titularul dreptului de administrare nu-și respectă obligațiile prevăzute în prezentul contract;
- d) să modifice contractul prin acte adiționale în cazul apariției unor împrejurări sau acte normative care modifică în mod esențial obligațiile părților sau care impun obligații noi.

Art.4. Administratorul are dreptul:

- a) să ceară predarea imobilului în administrare;
- b) să posede, să folosească imobilul și să dispună de acesta, în condițiile prezentului contract;
- c) să folosească imobilul în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, în condițiile legii și ale prezentului contract, fără a aduce prejudicii proprietarului;
- d) să folosească imobilul exclusiv pentru destinația prevăzută în prezentul contract.

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.5. Proprietarul se obligă:

- a) să predea în vederea administrării imobilul prevăzut la art.1 alin.(1), liber de orice sarcini, în baza unui protocol de predare-primire, în termen de 10 zile de la încheierea contractului;
- b) să asigure administratorului deplina libertate în organizarea și gestionarea activităților, în limitele prevăzute de lege și de prezentul contract;
- c) să controleze periodic modul în care este folosit și întreținut imobilul, cu respectarea destinației stabilite prin contract;
- d) să-și exprime în scris acordul/refuzul, la solicitarea administratorului, asupra necesității efectuării reparațiilor curente asupra imobilului dat în administrare;
- e) să asigure inventarierea anuală a bunului transmis în administrare;
- f) să preia imobilul cel puțin la starea avută la data predării, liber de sarcini, la încetarea în orice mod a contractului de administrare pe bază de *Protocol de predare-primire*.

Art.6. Administratorul se obligă:

- a) să preia în administrare imobilul ce face obiectul prezentului contract pe bază de *Protocol de predare-primire*;
- b) să mențină destinația imobilului și să nu o schimbe fără acordul prealabil scris al proprietarului;
- c) să întrețină imobilul ca un bun proprietar și să obțină toate autorizațiile sau avizele prevăzute de lege în vederea bunei funcționări;

d) să păstreze în bune condiții imobilul încredințat, precum și accesoriile acestuia, să nu-l degradeze sau deterioreze, pe toată durata administrării, în caz contrar obligându-se să răspundă de distrugerea totală sau parțială a acestuia;

d) să asigure imobilul împotriva oricăror cauze de deteriorare și să respecte prevederile legale cu privire la apărarea împotriva incendiilor;

e) să suporte cheltuielile de întreținere precum și alte cheltuieli rezultate din folosirea imobilului;

În acest sens, administratorul va încheia, cu operatorii economici specializați, contracte de furnizare utilități. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza imobilului revine în exclusivitate acestuia.

f) să execute lucrări de amenajare, întreținere și să repare sau să înlocuiască la timp elementele de construcții și instalații deteriorate din folosința exclusivă;

g) să suporte cheltuielile în cazul efectuării de reparații curente la imobilul primit în administrare;

Anterior efectuării reparațiilor, administratorul va solicita, în scris, acordul proprietarului în legătură cu lucrările ce urmează a fi realizate. Proprietarul poate desemna un specialist pentru verificarea documentației tehnico-economice, urmând a-și exprima acordul sau refuzul cu privire la realizarea reparațiilor.

h) să asigure păstrarea integrității imobilului;

i) să achite impozitele și taxele locale, prevăzute de lege;

j) să asigure și să răspundă de urmărirea comportării construcției în timp și în exploatare, sub toate formele, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

k) să efectueze, anual sau ori de câte ori este nevoie, inventarierea bunului dat în administrare, iar un exemplar din lista de inventariere să fie transmis Consiliului Județean Olt;

l) să nu dezmembreze imobilul fără aprobarea proprietarului sau să instituie sarcini/servituți asupra acestuia;

m) să nu constituie garanții asupra bunului primit în administrare, prin gajare, ipotecare, angajare de credite, sau orice alt tip de convenție;

n) să permită accesul proprietarului în interiorul imobilului încredințat, pentru a controla starea acestuia și folosirea lui, potrivit destinației stabilite prin contract;

o) să restituie imobilul în integritatea lui și liber de sarcini, la încetarea contractului;

p) efectuarea de lucrări de investiții asupra bunului, în condițiile actului de dare în administrare și a legislației în materia achizițiilor publice;

q) suportarea tuturor cheltuielilor necesare pentru aducerea bunului la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestuia, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei;

r) să acorde dreptul de servitute, în condițiile legii;

s) să obțină avizele pentru planul urbanistic zonal fără schimbarea uzului și interesului public și destinației bunului;

t) să obțină avizele pentru lucrări de îmbunătățire și menținere a caracteristicilor tehnice ale bunului;

u) să semneze acordul de avizare a documentației de carte funciară pentru obținerea certificatului de atestare a edificării construcțiilor.

VI. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII

Art.7. (1) Contractul încetează prin:

a) acordul de voință, exprimat în scris, al părților semnatare;

b) odată cu încetarea dreptului de proprietate publică asupra imobilului dat în administrare;

c) prin actul de revocare adoptat, în condițiile legii, de consiliul județean dacă interesul public o impune sau ca sancțiune, atunci când titularul dreptului de administrare nu-și execută obligațiile asumate prin prezentul contract;

d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului dat în administrare sau în cazul imposibilității obiective a titularului dreptului de administrare de a-l exploata, prin renunțare fără plata vreunei despăgubiri;

e) în cazul reorganizării sau desființării administratorului.

(2) Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți cu cel puțin 10 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

(3) La încetarea contractului, administratorul este obligat să restituie, în deplină proprietate, bunul dat în administrare.

(4) Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.8. (1) Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

(2) Niciuna din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații care a fost cauzată de forță majoră, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului. Prin forță majoră se înțelege orice eveniment independent de voința părților, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil apărut după încheierea contractului, care împiedică părțile să execute obligațiile asumate.

VIII. LITIGII

Art.9. (1) Părțile au convenit că toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea și încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

(2) În cazul în care rezolvarea nu este posibilă pe cale amiabilă, soluționarea litigiilor apărute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Administratorul va putea exercita acțiunea confesorie în condițiile prevăzute de Codul civil.

IX. DISPOZIȚII FINALE

Art.10. (1) Modificarea contractului se poate face numai cu acordul părților, prin act adițional, care va fi parte integrantă din prezentul contract.

(2) În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

(3) În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

(4) Dacă notificarea se transmite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

(5) Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna din părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

(6) Prezentul contract de administrare s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte și intră în vigoare la data semnării lui.

**PROPRIETAR,
UAT JUDEȚUL OLT
prin
CONSILIUL JUDEȚEAN OLT
PREȘEDINTE
Marius OPRESCU**

**ADMINISTRATOR,
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ
JUDEȚEAN OLT
MANAGER GENERAL
Marinela PRINA**

Director Executiv
Direcția Economică, Buget-Finanțe
Constanța DUMITRU

Director Executiv
Direcția Tehnică și Investiții
Liviu-Alexandu Mezdrea-Ciripuş

Şef serviciu
Juridic-Contencios
Alin-George RUȚĂ

Şef serviciu
Administrarea Patrimoniului,
Unitatea Judeţeană pentru Monitorizarea
Serviciilor Publice de Utilităţi Publice şi
Autoritatea Judeţeană de Transport
Costinel NETCU

ANEXA
La CONTRACTUL DE ADMINISTRARE nr.

DATELE DE IDENTIFICARE

Nr. crt.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii sau după caz, al dării în folosință	Valoare de inventar (lei)	Situația juridică actuală/Denumire act proprietate sau alte acte doveditoare
0	1	2	3	4	5	6
1.	1.3.1.	Magazie	str. Aleea Tineretului, nr. 1A, Slatina, județul Olt (P), S.c. = 7 mp, S.d. = 7 mp, Construcție din tabla, acoperita cu tabla, Nr. Cadastral 51544-C8	2015	8.627,00	Carte Funciară nr. 51544 Slatina

PROPRIETAR,
CONSILIUL JUDEȚEAN OLT
PREȘEDINTE
Marius OPRESCU

ADMINISTRATOR,
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ
JUDEȚEAN OLT
Manager General
Marinela PRINA

Director Executiv Direcția Economică, Buget-Finanțe Constanța DUMITRU	Director Executiv Direcția Tehnică și Investiții Liviu-Alexandru MEZDREA-CIRIPUS
---	--

Şef Serviciu
Juridic-Contencios
Alin-George RUTĂ

Şef Serviciu
AdministraŃia Patrimoniului,
Unitatea JudeŃeană pentru Monitorizarea
Serviciilor Publice de UtilitaŃi Publice Ńi
Autoritatea JudeŃeană de Transport
Costinel NETCU

REFERAT DE APROBARE

la Proiectul de Hotărâre cu privire la declararea de interes public județean a unui imobil, înscrierea lui în inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Județului Olt și darea acestuia în administrarea Serviciului de Ambulanță Județean Olt

Potrivit art.1 alin.(1) din Ordonanța Guvernului nr. 70/2002 privind administrarea unităților sanitare publice de interes județean și local, cu modificările și completările ulterioare, „Terenurile și clădirile în care își desfășoară activitatea unitățile sanitare publice de interes județean sau local, denumite în continuare unități sanitare publice, sunt parte integrantă a domeniului public al județelor, comunelor, orașelor și municipiilor și se dau în administrarea unităților sanitare publice prin hotărâre a consiliului județean, Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local, după caz, în condițiile legii. Componentele bazei materiale achiziționate cu finanțare de la bugetul de stat sau credite externe garantate de Guvern sunt proprietate privată a statului și sunt administrate de unitățile sanitare publice. Celelalte componente ale bazei materiale sunt proprietate privată a statului și sunt administrate de unitățile sanitare publice”.

Având în vedere Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- potrivit art.87 alin.(5) „Autoritățile administrației publice locale administrează sau, după caz, dispun de resursele financiare, precum și de bunurile proprietate publică sau privată ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu principiul autonomiei locale” iar potrivit art.287 lit.b) „Exercitarea dreptului de proprietate publică, cu excepția reprezentării în instanță a statului român prin Ministerul Finanțelor Publice în legătură cu raporturile juridice privind proprietatea publică, se realizează de către autoritățile deliberative ale administrației publice locale, pentru bunurile aparținând domeniului public al unităților administrativ-teritoriale”.

- în conformitate cu art.297 alin.(1) lit.a) „autoritățile deliberative ale administrației publice locale, pentru bunurile aparținând domeniului public al unităților administrativ-teritoriale decid, în condițiile legii, cu privire la modalitățile de exercitare a dreptului de proprietate publică, respectiv darea în administrare”.

- în conformitate cu art.298 „autoritățile deliberative ale administrației publice locale, pentru bunurile aparținând domeniului public al unităților administrativ-teritoriale exercită în numele statului, respectiv al unității administrativ-teritoriale următoarele prerogative:

a) ținerea evidenței de cadastru și publicitate imobiliară, în condițiile legii;

b) stabilirea destinației bunurilor date în administrare;

c) monitorizarea situației bunurilor date în administrare, respectiv dacă acestea sunt în conformitate cu afectarea de uz sau interes public local sau național, după caz, precum și cu destinația avută în vedere la data constituirii dreptului”.

- în conformitate cu art.299 „Hotărârea Guvernului sau a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local al comunei, al orașului sau al municipiului, după caz, prin care se constituie dreptul de administrare, cuprinde cel puțin următoarele elemente:
a) datele de identificare a bunului care face obiectul dării în administrare și valoarea de inventar a acestuia;

b) destinația bunului care face obiectul dării în administrare;

c) termenul de predare-primire a bunului”.

- la art.300 sunt prevăzute drepturile și obligațiile referitoare la darea în administrare a bunurilor proprietate publică.

Conform prevederilor art.861 alin.(3) din Codul civil al României, republicat, cu modificările și completările ulterioare, „În condițiile legii, bunurile proprietate publică pot fi date în administrare sau în folosință și pot fi concesionate ori închiriate, iar în baza art.867 alin.(1) din același act normativ „Dreptul de administrare se constituie prin hotărâre a Guvernului, a consiliului județean sau, după caz, a consiliului local”.

Conform prevederilor art.28 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art.5-7, art.15 și art.25 din Regulamentul privind urmărirea comportării în exploatare, investițiile în timp și postutilizarea construcțiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 și modificat prin Hotărârea Guvernului nr. 675/2002, administratorii construcțiilor au obligația de a urmări comportarea în timp/în exploatare a construcțiilor, potrivit obligațiilor stabilite prin contractul încheiat cu proprietarul.

Prin proiectul de hotărâre se propune aprobarea declarării de interes public județean a unui imobil care are datele de identificare și valorile de inventar înscrise în anexa nr. 1 la proiect, aprobarea înscrierii acestuia în inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Județului Olt precum și aprobarea dării acestuia în administrarea Serviciului de Ambulanță Județean Olt.

Astfel, în conformitate cu Referatul nr. 7698/03.07.2025 al Serviciului Administrarea Patrimoniului, Unitatea Județeană pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice și Autoritatea Județeană de Transport din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, există un imobil, amplasat pe terenul aparținând domeniului public al Județului Olt, situat în municipiul Slatina, str. Aleea Tineretului, nr. 1A, județul Olt, care este evidențiat ca fiind „fără acte” în Cartea funciară nr. 51544 Slatina și care are următoarele date de identificare:

- „Magazie” - Construcție din tablă, acoperită cu tablă, S.c. = S.d. = 7 mp, nr. cadastral 51544-C8.

Imobilul de mai sus se regăsește în incinta Serviciului de Ambulanță Județean Olt.

Darea în administrarea Serviciului de Ambulanță Județean Olt a imobilului înscris în anexa nr. 1 la proiectul de hotărâre se va face în baza unui Contract de administrare, încheiat între UAT Județul Olt prin Consiliul Județean Olt, în calitate de proprietar al imobilului, și Serviciul de Ambulanță Județean Olt, în calitate de administrator, în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților.

Valoarea de inventar a imobilului este cea stabilită potrivit Raportului de evaluare nr. 2188/11.07.2025, înregistrat la Consiliul Județean Olt sub nr. 8030/14.07.2025, întocmit de Oprea Gabriel Cosmin, evaluator autorizat, membru ANEVAR.

Imobilul amintit va avea destinația de construcție anexă în care se vor desfășura activități specifice Serviciului de Ambulanță Județean Olt.

În Contractul de administrare vor fi stipulate și obligațiile administratorului cu privire la urmărirea comportării construcției în timp/în exploatare, sub toate formele.

Prin proiectul de hotărâre se mai propune ca Președintele Consiliului Județean Olt sau o persoană împuternicită de acesta, să semneze Contractul de administrare, în forma prevăzută în anexa la proiectul de hotărâre.

Predarea-primirea imobilului care face obiectul Proiectului de Hotărâre, se face pe bază de protocol încheiat între Consiliul Județean Olt și Serviciul de Ambulanță Județean Olt, prin grija Direcției Tehnice și Investiții - Serviciul Administrarea Patrimoniului, Unitatea Județeană pentru

Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice și Autoritatea Județeană de Transport, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, în termen de 10 zile de la data semnării Contractului de administrare.

Consiliul Județean Olt va actualiza în mod corespunzător inventarul bunurilor însoțit prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 41/26.04.2001, cu modificările și completările ulterioare, și înscris în Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1355/2001 privind atestarea domeniului public al Județului Olt, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Olt, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectul de hotărâre a fost întocmit cu respectarea prevederilor legale în vigoare și propun aprobarea acestuia în forma prezentată.

**INIȚIATOR,
PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN
Marius OPRESCU**

CONSILIUL JUDEȚEAN OLT
Direcția Economică, Buget-Finanțe
Direcția Tehnică și Investiții
Nr. 8189/17.07.2025

AVIZAT

VICEPREȘEDINTE
Cătălin-Ionuț IVAN

RAPORT

la Proiectul de Hotărâre cu privire la declararea de interes public județean a unui imobil, înscrierea lui în inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Județului Olt și darea acestuia în administrarea Serviciului de Ambulanță Județean Olt

Prin proiectul de hotărâre se propune aprobarea declarării de interes public județean a unui imobil care are datele de identificare și valorile de inventar înscrise în anexa nr. 1 la proiect, aprobarea înscrierii acestuia în inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Județului Olt precum și aprobarea dării acestuia în administrarea Serviciului de Ambulanță Județean Olt.

Astfel, în conformitate cu Referatul nr. 7698/03.07.2025 al Serviciului Administrarea Patrimoniului, Unitatea Județeană pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice și Autoritatea Județeană de Transport din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, există un imobil, amplasat pe terenul aparținând domeniului public al Județului Olt, situat în municipiul Slatina, str. Aleea Tineretului, nr. 1A, județul Olt, care este evidențiat ca fiind „fără acte” în Cartea funciară nr. 51544 Slatina și care are următoarele date de identificare:

- „Magazie” - Construcție din tablă, acoperită cu tablă, S.c. = S.d. = 7 mp, nr. cadastral 51544-C8.

Imobilul de mai sus se regăsește în incinta Serviciului de Ambulanță Județean Olt.

Potrivit art.1 alin.(1) din Ordonanța Guvernului nr. 70/2002 privind administrarea unităților sanitare publice de interes județean și local, cu modificările și completările ulterioare, „Terenurile și clădirile în care își desfășoară activitatea unitățile sanitare publice de interes județean sau local, denumite în continuare unități sanitare publice, sunt parte integrantă a domeniului public al județelor, comunelor, orașelor și municipiilor și se dau în administrarea unităților sanitare publice prin hotărâre a consiliului județean, Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local, după caz, în condițiile legii. Componentele bazei materiale achiziționate cu finanțare de la bugetul de stat sau credite externe garantate de Guvern sunt proprietate privată a statului și sunt administrate de unitățile sanitare publice. Celelalte componente ale bazei materiale sunt proprietate privată a statului și sunt administrate de unitățile sanitare publice”.

Având în vedere Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- potrivit art.87 alin.(5) „Autoritățile administrației publice locale administrează sau, după caz, dispun de resursele financiare, precum și de bunurile proprietate publică sau privată ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu principiul autonomiei locale” iar potrivit art.287 lit.b) „Exercitarea dreptului de proprietate publică, cu excepția reprezentării în instanță a statului român prin Ministerul Finanțelor Publice în legătură cu raporturile juridice privind proprietatea publică, se

realizează de către autoritățile deliberative ale administrației publice locale, pentru bunurile aparținând domeniului public al unităților administrativ-teritoriale”.

- în conformitate cu art.297 alin.(1) lit.a) „autoritățile deliberative ale administrației publice locale, pentru bunurile aparținând domeniului public al unităților administrativ-teritoriale decid, în condițiile legii, cu privire la modalitățile de exercitare a dreptului de proprietate publică, respectiv darea în administrare”.

- în conformitate cu art.298 „autoritățile deliberative ale administrației publice locale, pentru bunurile aparținând domeniului public al unităților administrativ-teritoriale exercită în numele statului, respectiv al unității administrativ-teritoriale următoarele prerogative:

a) ținerea evidenței de cadastru și publicitate imobiliară, în condițiile legii;

b) stabilirea destinației bunurilor date în administrare;

c) monitorizarea situației bunurilor date în administrare, respectiv dacă acestea sunt în conformitate cu afectățiunea de uz sau interes public local sau național, după caz, precum și cu destinația avută în vedere la data constituirii dreptului”.

- în conformitate cu art.299 „Hotărârea Guvernului sau a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local al comunei, al orașului sau al municipiului, după caz, prin care se constituie dreptul de administrare, cuprinde cel puțin următoarele elemente:

a) datele de identificare a bunului care face obiectul dării în administrare și valoarea de inventar a acestuia;

b) destinația bunului care face obiectul dării în administrare;

c) termenul de predare-primire a bunului”.

- la art.300 sunt prevăzute drepturile și obligațiile referitoare la darea în administrare a bunurilor proprietate publică.

Conform prevederilor art.861 alin.(3) din Codul civil al României, republicat, cu modificările și completările ulterioare, *„În condițiile legii, bunurile proprietate publică pot fi date în administrare sau în folosință și pot fi concesionate ori închiriate, iar în baza art.867 alin.(1) din același act normativ „Dreptul de administrare se constituie prin hotărâre a Guvernului, a consiliului județean sau, după caz, a consiliului local”.*

Conform prevederilor art.28 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art.5-7, art.15 și art.25 din Regulamentul privind urmărirea comportării în exploatare, investițiile în timp și postutilizarea construcțiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 și modificat prin Hotărârea Guvernului nr. 675/2002, administratorii construcțiilor au obligația de a urmări comportarea în timp/în exploatare a construcțiilor, potrivit obligațiilor stabilite prin contractul încheiat cu proprietarul.

Darea în administrarea Serviciului de Ambulanță Județean Olt a imobilului înscris în anexa nr. 1 la proiectul de hotărâre se va face în baza unui Contract de administrare, încheiat între UAT Județul Olt prin Consiliul Județean Olt, în calitate de proprietar al imobilului, și Serviciul de Ambulanță Județean Olt, în calitate de administrator, în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților.

Valoarea de inventar a imobilului este cea stabilită potrivit Raportului de evaluare nr. 2188/11.07.2025, înregistrat la Consiliul Județean Olt sub nr. 8030/14.07.2025, întocmit de Oprea Gabriel Cosmin, evaluator autorizat, membru ANEVAR.

Imobilul amintit va avea destinația de construcție anexă în care se vor desfășura activități specifice Serviciului de Ambulanță Județean Olt.

În Contractul de administrare vor fi stipulate și obligațiile administratorului cu privire la urmărirea comportării construcției în timp/în exploatare, sub toate formele.

Prin proiectul de hotărâre se mai propune ca Președintele Consiliului Județean Olt sau o persoană împuternicită de acesta, să semneze Contractul de administrare, în forma prevăzută în anexa la proiectul de hotărâre.

Predarea-primirea imobilului care face obiectul Proiectului de Hotărâre, se face pe bază de protocol încheiat între Consiliul Județean Olt și Serviciul de Ambulanță Județean Olt, prin grija Direcției Tehnice și Investiții - Serviciul Administrarea Patrimoniului, Unitatea Județeană pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice și Autoritatea Județeană de Transport, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, în termen de 10 zile de la data semnării Contractului de administrare.

Consiliul Județean Olt va actualiza în mod corespunzător inventarul bunurilor însușit prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 41/26.04.2001, cu modificările și completările ulterioare, și înscris în Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1355/2001 privind atestarea domeniului public al Județului Olt, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Olt, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectul de hotărâre a fost întocmit cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Director Executiv
Liviu-Alexandru Mezdrea-Ciripuș

Director Executiv
Constanța DUMITRU

Director Executiv
Marinela-Elena ILIE

Șef serviciu
Administrarea Patrimoniului,
Unitatea Județeană pentru Monitorizarea
Serviciilor Publice de Utilități Publice și
Autoritatea Județeană de Transport
Costinel NETCU

Șef Serviciu
Juridic-contencios
Alin-George RUȚĂ