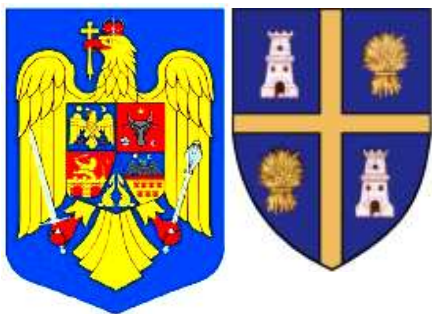




ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN OLT

Nr.135/24.07.2025

Bd. A.I. Cuza - Nr. 14 -SLATINA-Județul Olt - Cod 230025 • Tel: 0249 / 43.10.80 - 43.11.01 - 43.28.07 • Fax: 43.11.22

HOTĂRÂRE

- PROIECT -

cu privire la aprobarea înființării Serviciului social “Asistenți personali profesioniști” în cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social: “Asistenți personali profesioniști” din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, aprobarea Organigramei și Statului de Funcții ale Complexului, modificarea Regulamentelor de Organizare și Funcționare ale unor servicii sociale din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, precum și cu privire la modificarea organigramei Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.8459/24.07.2025 al Președintelui Consiliului Județean Olt;
- Adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt nr.30918/10.07.2025, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr.7940/10.07.2025;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016 cu privire la aprobarea reorganizării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt; aprobarea organigramei, numărului de personal și statului de funcții pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt; aprobarea organigramelor, numărului de personal și statelor de funcții pentru unitățile subordonate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt; aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt și pentru unitățile subordonate, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.33/27.02.2025 cu privire la aprobarea reorganizării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, aprobarea organigramei Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare - aparat propriu ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, aprobarea organigramei și statului de funcții pentru Complexul servicii de tip rezidențial pentru copii „Mugurel” Slatina, aprobarea Regulamentelor de Organizare și Funcționare pentru serviciile sociale din cadrul Complexului servicii de tip rezidențial pentru copii „Mugurel” Slatina, precum și cu privire la aprobarea organigramei, statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru Centrul de servicii de asistență maternală – serviciu social fără personalitate juridică din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, cu modificările ulterioare;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.187/28.11.2019 cu privire la înființarea Serviciului pentru Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor prin reorganizarea Complexului servicii pentru persoane aflate în situații de nevoie Slatina din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului pentru Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor, precum și cu privire la aprobarea organigramei și statului de funcții ale Complexului servicii pentru persoane aflate în situații de nevoie Slatina, cu modificările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.36/27.02.2020 cu privire la aprobarea Regulamentelor de Organizare și Funcționare ale unor servicii sociale din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.31, art.33, art.45, art.48 alin.(2) și art.51 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1, art.2 alin.(1), (2) și (5), art.27, art.30 alin.(1)-(3) lit.b), alin.(4) lit.d) și alin. (5), art.41 alin. (1), (3) și (5), art.42 alin.(1) lit.b), art.43 alin.(1), art.112 alin.(1) și art.113 alin.(1) și (2) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.2 din Hotărârea Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile pct.9, articol unic din Hotărârea Guvernului nr.1433/2022 privind modificarea și completarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- prevederile Standardelor minime obligatorii pentru asigurarea îngrijirii și protecției adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist, înscrise în anexa la Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr.1069/2018,

În temeiul art.173 alin.(1) lit.a) și d), alin.(2) lit.c) și alin.(5) lit.b), art.182 alin.(1) și alin.(4) coroborat cu art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL JUDEȚEAN OLT adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. (1) Se aprobă înființarea Serviciului social “Asistenți personali profesioniști”, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, în cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, organizat la nivel de compartiment, respectiv Compartimentul de specialitate de îngrijire, asistență și auxiliar, având în structura sa organizatorică 11 posturi aferente personalului contractual de execuție, după cum urmează:

- 10 posturi aferente personalului contractual de execuție de asistent personal profesionist, nivel studii M;G, în cadrul Compartimentului de specialitate, de îngrijire, asistență și auxiliar al Serviciului social “Asistenți personali profesioniști”;

- un post aferent personalului contractual de execuție de asistent social, nivel studii S, grad profesional debutant în cadrul Compartimentului de specialitate, de îngrijire, asistență și auxiliar al Serviciului social “Asistenți personali profesioniști”.

(2) Funcționarea serviciului social “Asistenți personali profesioniști” se realizează cu respectarea standardelor minime obligatorii pentru asigurarea îngrijirii și protecției adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist, aprobate prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr.1069/2018.

Art.2 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social: “Asistenți personali profesioniști” din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, conform anexei nr.1 la prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă Organigrama și Statul de Funcții ale Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, conform anexelor nr.2 și nr.3 la prezenta hotărâre.

Art. 4. La articolul 9 din Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social de zi: "Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități" din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, înscris în anexa nr.70 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016, cu modificările și completările ulterioare, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

" (1) Personalul de conducere este șeful de centru. Șeful de centru coordonează, îndrumă și controlează activitățile desfășurate de personalul întregului Complex servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina în cadrul căruia funcționează Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, Centrul de zi de consiliere și informare pentru alte persoane aflate în situații de nevoie, Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor și Serviciul social "Asistenți personali profesioniști."

Art. 5. La articolul 9 din Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social de zi: "Centrul de zi de consiliere și informare pentru alte persoane aflate în situații de nevoie" din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, înscris în anexa nr.22 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.36/27.02.2020, cu modificările și completările ulterioare, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

" (1) Personalul de conducere este șeful de centru. Șeful de centru coordonează, îndrumă și controlează activitățile desfășurate de personalul întregului Complex servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina în cadrul căruia funcționează Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, Centrul de zi de consiliere și informare pentru alte persoane aflate în situații de nevoie, Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor și Serviciul social "Asistenți personali profesioniști".

Art. 6. Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social de zi: "Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor" din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, înscris în anexa nr.3 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.187/28.11.2019, cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. La articolul 9, alineatul (1), se modifică și avea următorul cuprins:

" (1) Personalul de conducere este șeful de centru. Șeful de centru coordonează, îndrumă și controlează activitățile desfășurate de personalul întregului Complex servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina în cadrul căruia funcționează Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, Centrul de zi de consiliere și informare pentru alte persoane aflate în situații de nevoie, Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor și Serviciul social "Asistenți personali profesioniști."

2. Articolul 12 se renumerează, devenind articolul 11 și va avea următorul cuprins:

" Articolul 11

Finanțarea centrului

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) bugetul local al județului Olt;
- b) bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor;
- c) bugetul de stat;
- d) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- e) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- f) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare. "

Art. 7. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea Anexele nr.1 și nr.2 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.187/28.11.2019, cu modificările ulterioare, precum și orice alte prevederi contrare.

Art. 8. Organigrama Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, înscrisă în anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.33/27.02.2025, cu modificările ulterioare, se modifică în mod corespunzător cu prevederile prezentei hotărâri.

Art. 9. Anexele nr.1-3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 10. Prezenta hotărâre se comunică Direcției Economice, Buget – Finanțe, Direcției Juridice și Resurse Umane, Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt în vederea aducerii la îndeplinire, Președintelui Consiliului Județean Olt și Instituției Prefectului – Județul Olt.

**INIȚIATOR,
PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN OLT
Marius OPRESCU**

**AVIZAT,
Secretar General al Județului
Gabriel BULETEANU**

REGULAMENT
de organizare și funcționare a serviciului social:
“Asistenți personali profesioniști”

ARTICOLUL 1

Definiție

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social “Asistenți personali profesioniști” din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina aprobat prin aceeași hotărâre a Consiliului Județean Olt prin care a fost înființat, în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

ARTICOLUL 2

Identificarea serviciului social

Serviciul social “ Asistenți personali profesioniști” din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, cod serviciu social 8810 ID-V, este înființat și administrat de furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF, nr.001118 din 23.05.2014, deține Licența de funcționare definitivă/ provizorie nr....., sediul strada Centura Basarabilor, nr. 8, municipiul Slatina, județul Olt.

ARTICOLUL 3

Scopul serviciului social

(1) Scopul serviciului social “Asistenți personali profesioniști” constă în asigurarea îngrijirii și protecției persoanelor adulte cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist printr-un ansamblu de activități organizate pentru a răspunde nevoilor beneficiarilor în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excludere socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții: acțiuni de monitorizare și control al activității de îngrijire și protecție al adultului cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist cu acțiuni de colectare date și informații, analiză, și elaborarea rapoartelor de monitorizare. De asemenea, mai pot include și acțiuni de verificare, sau după caz, de control.

(2) Monitorizarea și controlul activității asistentului personal profesionist vizează respectarea drepturilor și demnității persoanelor cu handicap grav sau accentuat în procesul de asigurare a îngrijirii și protecției la asistentul personal profesionist.

(3) Monitorizarea și controlul activității asistentului personal profesionist au drept scop:

a. protejarea și asigurarea exercitării depline și în condiții de egalitate a tuturor drepturilor și libertăților fundamentale ale omului de către persoanele cu dizabilități aflate în îngrijirea și protecția asistentului personal profesionist;

b. îmbunătățirea continuă a calității și activității desfășurate de asistentul personal profesionist;

c. evaluarea eventualelor riscuri privind îngrijirea și protecția beneficiarilor prin analiza și luarea de măsuri corective după caz;

d. revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor în domeniu.

ARTICOLUL 4

Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social “Asistenți personali profesioniști” din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr.292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea nr. 548/2017 privind aprobarea condițiilor de obținere a atestatului, procedurile de atestare și statutul asistentului personal profesionist; Ordinul nr. 1690/2018 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare și control al activității asistentului personal profesionist precum și a altor acte normative secundare, aplicabile domeniului.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul nr. 1069/13.02.2018 privind aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru asigurarea îngrijirii și protecției adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist.

(3) Serviciul social “Asistenți personali profesioniști” din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina este înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. și funcționează în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, în regim de componentă funcțională a acesteia, fără personalitate juridică.

ARTICOLUL 5

Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social “Asistenți personali profesioniști” din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul “Asistenți personali profesioniști” din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitate de exercițiu;
- g) facilitarea menținerii relațiilor personale ale beneficiarului și a contactelor directe, după caz, cu frații, părinții, alte rude, prieteni, precum și cu alte persoane față de care acesta a dezvoltat legături de atașament;
- h) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- i) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- j) preocuparea permanentă pentru identificarea soluțiilor de integrare în familie sau, după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- k) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- l) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- n) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- m) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;

- n) promovarea relațiilor de colaborare cu serviciul public de asistență socială, precum și cu toți actorii sociali;
- o) promovarea unei imagini pozitive în comunitate a categoriilor de persoane vulnerabile sau aflate în situații de risc.

ARTICOLUL 6

Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în Serviciul social “Asistenți personali profesioniști” din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina sunt persoane adulte cu handicap grav sau accentuat, care nu dispun de spațiu de locuit, nu realizează venituri ori realizează venituri de până la nivelul salariului mediu pe economie. Îngrijirea și protecția persoanei adulte cu handicap grav sau accentuat se asigură de către asistentul personal profesionist, altul decât soțul, soția sau rudele în linie dreaptă, asistenți personali profesioniști identificați și recrutați de către furnizor și care pot răspunde nevoilor de îngrijire și protecție ale beneficiarilor.

(2) *Condițiile de accesare a serviciilor sociale:*

a) Acte necesare:

- Cerere de admitere din partea solicitantului sau familiei/ reprezentantului legal(primaria daca e cazul); în cazul reprezentanților legali se va atașa și copie a dispoziției de curator/tutore.
- Raportul de anchetă socială privind situația persoanei cu dizabilități, eliberat de primăria de domiciliu;
- Actul eliberat de serviciul specializat al primăriei, în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu dizabilități, prin care se atestă că acesteia nu i s-au putut asigura protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate;
- Copii de pe actele de identitate și de stare civilă ale persoanei cu handicap (carte (buletin) de identitate, certificat de naștere și certificat de căsătorie);
- Copie de pe documentul care atestă încadrarea în grad de handicap în termen de valabilitate, PIS, PIRIS;
- Copii de pe actele de identitate a reprezentantului legal, după caz;
- Acte doveditoare privind veniturile nete (decizie/cupon pensie, adeverință de venit, etc.)
- Documente doveditoare ale situației locative (în copie, după caz: actul de proprietate, actul de vânzare-cumpărare, titlul de proprietate, etc.);
- Adeverință medicală de la medicul de familie din care să rezulte diagnosticul și că nu suferă de boli infecto-contagioase;
- Analize medicale: Hemoleucograma; VSH;
Ex. Sumar urina; Glicemie;
Uree sanguină; Colesterol;
Transaminaze;
- Declarație notarială data de membrii familiei, alte persoane sau instituții prin care își asumă responsabilitatea înmormântării persoanei cu dizabilități aflată în grija asistentului personal profesionist;

b) Criteriile de eligibilitate:

- a. să fie persoană adultă care să dețină certificat de încadrare în grad de handicap grav sau accentuat;
- b. persoana adultă cu handicap să nu dispună de spațiu de locuit;
- c. persoana adultă cu handicap să nu realizeze venituri ori veniturile realizate să fie până la nivelul salariului mediu pe economie;
- d. serviciile de îngrijire și protecție la asistentul personal profesionist să corespundă nevoilor specifice individuale ale persoanei cu dizabilități
- e. să nu aibă o boală mentală/psihică cu agresivitate cu excepția tinerilor cu handicap cărora le încetează măsura de plasament în sistemul de protecție a copilului și a căror integrare în familie nu este posibilă conform prevederilor legale privind asigurarea continuității în măsurile de protecție;

- f. nu li se pot asigura protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate;
- g. nu suferă de boli infecto-contagioase;
- h. au domiciliul sau reședința pe raza județului Olt;
- i. nu au susținători legali;

c) **Dispoziția de acordare a serviciului** la asistentul personal profesionist, prin care adultului cu handicap grav sau accentuat îi este desemnat asistentul personal profesionist:

- este emisă de directorul general al D.G.A.S.P.C. Olt după Decizia Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Olt prin care se instituie măsura de protecție la asistentul personal profesionist.

d) **Modalitatea de încheiere** a contractului pentru furnizarea de servicii sociale: acordarea serviciilor sociale se realizează în baza unui Contract pentru acordarea de servicii sociale, încheiat între furnizorul de servicii sociale și beneficiar în care se stipulează serviciile acordate, drepturile și obligațiile părților, precum și condițiile de finanțare, după modelul contractului prevăzut în Ordinul ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale nr. 1126/2025 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de servicii sociale, al informărilor transmise de furnizorul de servicii sociale serviciului public de asistență socială, a procedurii de fundamentare a bugetului necesar, precum și a indicatorilor pentru monitorizarea serviciilor sociale acordate ca măsură de asistență socială, Anexa nr. 1.

Contractul de servicii este redactat în 3 exemplare (un exemplar se păstrează în dosarul personal al beneficiarului, un exemplar se păstrează la sediul furnizorului, iar un exemplar se înmânează beneficiarului).

(3) Condiții de suspendare/sistare a acordării serviciilor: centrul elaborează și utilizează o procedură proprie privind suspendarea/încetarea acordării serviciilor către beneficiar.

Suspendarea/sistarea serviciilor acordate adulților cu handicap grav sau accentuat se realizează în conformitate cu clauzele din contractul de furnizare de servicii.

Sistarea serviciilor se face cu respectarea contractului de servicii și a standardelor minime de calitate din Ordinul nr. 1069/2018 privind aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru asigurarea îngrijirii și protecției adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist.

Situațiile în care este suspendată acordarea serviciului sunt următoarele:

- la cererea beneficiarului/reprezentantului legal;
- transfer pentru terapii specializate;
- transfer pentru îngrijirea stării de sănătate.

Situațiile în care este sistată acordarea serviciului sunt următoarele:

- la cererea beneficiarului/reprezentantului legal;
- nerespectarea clauzelor contractuale;
- deces;
- forță majoră (incendii, focare de infecție, cataclisme etc).

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de Serviciul social “Asistenți personali profesioniști” din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina au următoarele drepturi:

- a. să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără nici o discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b. să fie informați cu privire la drepturile sociale, serviciile primite, precum și cu privire la situațiile de risc ce pot apărea pe parcursul derulării serviciilor;
- c. să li se comunice drepturile și obligațiile, în calitate de beneficiari ai serviciilor sociale;
- d. să beneficieze de serviciile prevăzute în contractul de furnizare servicii;
- e. să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale;
- f. să li se asigure păstrarea confidențialității asupra datelor personale, informațiilor furnizate și primite;
- g. să li se garanteze demnitatea și intimitatea;
- h. să li se asigure continuitatea/transferul/recomandarea serviciilor sociale furnizat, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- i. să fie protejați împotriva riscului de abuz și neglijare.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de Serviciul social “Asistenți personali profesioniști” din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina au următoarele obligații:

- a. să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b. să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c. să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- d. să respecte prevederile contractului de furnizare servicii;
- e. să respecte prevederile prezentului regulament.

ARTICOLUL 7

Activități și funcții

Principalele funcții ale Serviciului social “Asistenți personali profesioniști” din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina sunt următoarele:

a) *de furnizare a serviciilor sociale în comunitate, prin asigurarea următoarelor activități:*

1. reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
2. asigurarea condițiilor optime de locuire, accesibilitate și igienă;
3. alimentație și hrănire;
4. suport pentru menținerea sănătății și mobilității; intimitate și confidențialitate; sprijin pentru luarea deciziilor;
5. activități și participare: integrare în familia APP și participare la viața comunității; sprijin pentru efectuarea de acțiuni simple sau complexe din programul zilnic de viață; susținere în realizarea de acțiuni și sarcini casnice din viața de zi cu zi; sprijin în stabilirea interacțiunilor simple sau complexe, menținerea/dezvoltarea relațiilor la nivelul comunității;
6. formare și angajare în muncă: susținere pentru înscrierea la cursuri de formare profesională și trecere de la o etapă profesională la alta; frecventarea orelor de curs, interrelaționarea cu colegii, și profesorii; participarea la programe vocaționale, meșteșugărit sau hobby-uri; programe de pregătire pentru angajarea în muncă; efectuarea tranzacțiilor economice simple sau complexe.

b) *de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate prin asigurarea următoarelor activități:*

1. informarea potențialilor beneficiari/reprezentanți legali privind serviciile oferite, activitățile derulate, condițiile de admitere;
2. informarea beneficiarilor/reprezentanților legali asupra procesului de furnizare a serviciilor, drepturilor beneficiarului, modalităților de formulare a sesizărilor, cu privire la toate deciziile ce privesc beneficiarul etc.;
3. realizarea de pliante, broșuri, alte materiale informative privind activitatea serviciului social;
4. elaborarea de rapoarte de activitate;

c) *de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:*

1. actualizarea permanentă a materialelor informative privind serviciile și activitățile oferite;
2. dezvoltarea rețelei de parteneriate interinstituționale și derularea activităților conform protocoalelor de parteneriat/colaborare;
3. acțiuni de conștientizare și sensibilizare a comunității cu privire la drepturile persoanelor cu dizabilități, la viața independentă și participativă;
4. promovarea serviciilor și activităților prin intermediul paginii web D.G.A.S.P.C. Olt

d) *de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:*

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
2. elaborarea și implementarea procedurilor de lucru specifice activităților desfășurate în cadrul serviciului social;

3. monitorizarea și controlul activității APP conform procedurii de monitorizare și control al activității asistentului personal profesionist.
- e) *de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale serviciului social prin realizarea următoarelor activități:*
1. asigurarea resurselor materiale și monitorizarea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 2. evaluarea periodică a performanțelor profesionale;
 3. formarea/perfecționarea continuă a personalului;
 4. întocmirea situațiilor statistice.

ARTICOLUL 8

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

Serviciul social “Asistenți personali profesioniști” din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina funcționează cu un număr de 11 total personal, și este coordonat de șeful de centru care coordonează, îndrumă și controlează activitatea întregului Complex servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Olt nr., din care:

- a) personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și auxiliar: 11
- b) voluntari: -.

ARTICOLUL 9

Personalul de conducere

(1) Personalul de conducere este șeful de centru. Șeful de centru coordonează, îndrumă și controlează activitățile desfășurate de personalul întregului Complex servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina în cadrul căruia funcționează Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, Centrul de zi de consiliere și informare pentru alte persoane aflate în situații de nevoie, Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor și Serviciul social “Asistenți personali profesioniști”.

(2) *Atribuțiile personalului de conducere sunt:*

- a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;
- b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
- d) colaborează cu alte centre/ alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
- e) asigură pregătirea documentației pentru licențierea serviciilor sociale și transmiterea acesteia către furnizorul de servicii sociale;
- f) întocmește raportul anual de activitate;
- g) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului/ centrului;
- h) propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;
- i) desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;
- j) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;
- k) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- l) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;

- m) reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;
- n) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
- o) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- p) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;
- q) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(3) Funcția de conducere se ocupă prin concurs sau, după caz, examen, în condițiile legii.

(4) Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți cu diplomă de învățământ superior în domeniul psihologie, asistență socială și sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic și al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

(5) Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a conducătorului instituției se face în condițiile legii.

ARTICOLUL 10

Personalul de specialitate de îngrijire și asistență. Personal de specialitate și auxiliar

(1) Personalul de specialitate este format din:

- a) asistent personal profesionist (532904);
- b) asistent social (263501);

(2) Atribuțiile detaliate pentru fiecare post de specialitate aferent structurii organizatorice/organigramei sunt următoarele:

a) Asistentul social îndeplinește, în principal, următoarele atribuții:

1. monitorizează implementarea de către APP a PIS și PIRIS;
2. își stabilește lunar programul de vizite la toți adulții cu handicap grav sau accentuat pentru care a fost desemnat;
3. acordă sprijin asistentului personal profesionist, la solicitare și după caz pentru înregistrarea evenimentelor semnificative din viața beneficiarului;
4. se autosesizează sau poate fi sesizat de alte persoane cu privire la nerespectarea drepturilor beneficiarilor;
5. comunică la DGASPC acele informații care pot afecta interesul adultului cu handicap, obținute în urma monitorizării planului individual de servicii, programului individual de reabilitare și integrare socială sau a altor activități;
6. participă la elaborarea regulamentului de organizare și funcționare, a procedurilor și instrumentelor de lucru cu respectarea legislației în vigoare și a standardelor specifice minime de calitate;
7. îndeplinește alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

b) Asistentul personal profesionist îndeplinește, în principal, următoarele atribuții:

1. asigură îngrijirea și protecția specializată a persoanei cu dizabilități cu handicap grav sau accentuat în conformitate cu nevoia de sprijin identificată în procesul de evaluare, obiectivele și măsurile prevăzute în PIS și PIRIS;
2. implementează sub coordonarea și suportul responsabilului de caz și a managerului de caz măsurile planificate în PIS și PIRIS;
3. facilitează integrarea persoanei cu dizabilități în comunitate și stimulează participarea la viața socială a comunității;
4. asigură integrarea persoanei cu dizabilități în mediul familial, facilitează participarea la viața de familie, aplicând un tratament egal și nediscriminatoriu;
5. realizează rapoarte lunare de activitate pe care le prezintă pentru avizare coordonatorului de servicii sociale;
6. comunică permanent cu responsabilul de caz privind situația beneficiarului;

7. însoțește beneficiarii la unități și instituții din comunitate (poștă, bibliotecă, piață etc), la diferite activități de socializare sau evenimente deosebite desfășurate în comunitate, la activități de relaxare și divertisment, vizite, turism și altele;
8. însoțește beneficiaii în centre sau servicii medicale, de recuperare/reabilitare etc.
9. oferă suport beneficiarilor în luarea deciziilor, în funcție de caracteristicile și interesele personale ale acestora;
10. participă la activitățile de tip suport individual/grup de suport;
11. alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.
12. apără drepturile și interesele legitime ale instituției și beneficiarilor pe care îi are în grijă;
13. cunoaște și respectă legislația în domeniul protecției beneficiarului;
14. respectă prevederile normelor interne, R.O.F. și R.O.I. ale D.G.A.S.P.C. Olt;
15. informează și notifică șeful de serviciu social de îndată cu privire la orice eveniment care se produce în ceea ce privește situația persoanei cu dizabilități pe care o are în grijă ;
16. respectă confidențialitatea și stimulează încrederea și respectul reciproc, stabilind limite clare, bine precizate, în raport cu beneficiarii;
17. alături de ceilalți specialiști din echipa multidisciplinară participă la realizarea și implementarea PIS;
18. identifică și propune soluții alternative pentru planul de viitor al beneficiarilor, ținând cont de potențialul acestora, de abilități, aspirații, dorințe, deprinderi de viață independentă ale beneficiarilor ;
19. acționează în interesul beneficiarilor doar cu consultarea și implicarea activă a acestora, în funcție de capacitatea lor de discernământ;
20. colaborează cu ceilalți angajați ai serviciului și ai DGASPC în vederea îndeplinirii atribuțiilor specifice postului și a misiunii serviciului, a asigurării unor condiții optime de îngrijire, recuperare și reabilitare a beneficiarilor, în acord cu competențele descrise în standardul ocupațional;
21. semnează un angajament, ca act adițional la contractul individual de muncă, prin care își asumă răspunderea de a realiza integral planul individual de servicii al adultului cu handicap grav sau accentuat, conform prevederilor Legii nr.448/2006(r), art.49, lit.e);
22. prestează pentru adultul cu handicap grav sau accentuat toate activitățile și serviciile prevăzute în contractul individual de muncă, în fișa postului și în planul individual de servicii;
23. tratează cu respect, bună-credință și înțelegere adultul cu handicap grav sau accentuat și nu abuzează fizic, psihic ori moral de starea acestuia;
24. comunică Serviciului social “Asistenți personali profesioniști”, în termen de 48 de ore de la luarea la cunoștință, orice modificare survenită în starea fizică, psihică ori socială a adultului cu handicap grav sau accentuat și alte situații de natură să modifice acordarea drepturilor prevăzute de lege, și de îndată orice eveniment care poate afecta integritatea fizică și starea psihoemoțională a beneficiarului;
25. respectă normele de securitate și sănătate în muncă și regulile în domeniul situațiilor de urgență;
26. cunoaște și respectă metodologiile de lucru ale domeniului său de activitate și procedurile de sistem și de lucru, existente în cadrul instituției;
27. participă la perfecționare din inițiativa angajatorului, în domeniul protecției și promovării drepturilor beneficiarului, prevenirii maltratării și abuzului asupra beneficiarului precum și în specialitatea postului;
28. păstrează confidențialitatea lucrărilor și a informațiilor de care ia cunoștință în cadrul activității pe care o desfășoară;
29. îndeplinește alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil
30. pentru neîndeplinirea sarcinilor de serviciu, răspunde disciplinar, administrativ, material și penal, după caz, conform legii;

ARTICOLUL 11
Finanțarea centrului

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, serviciul social are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) bugetul local al județului Olt;
- b) bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor;
- c) bugetul de stat;
- d) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- e) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- f) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

DIRECTOR EXECUTIV
Direcția Juridică și Resurse Umane
Marinela-Elena ILIE

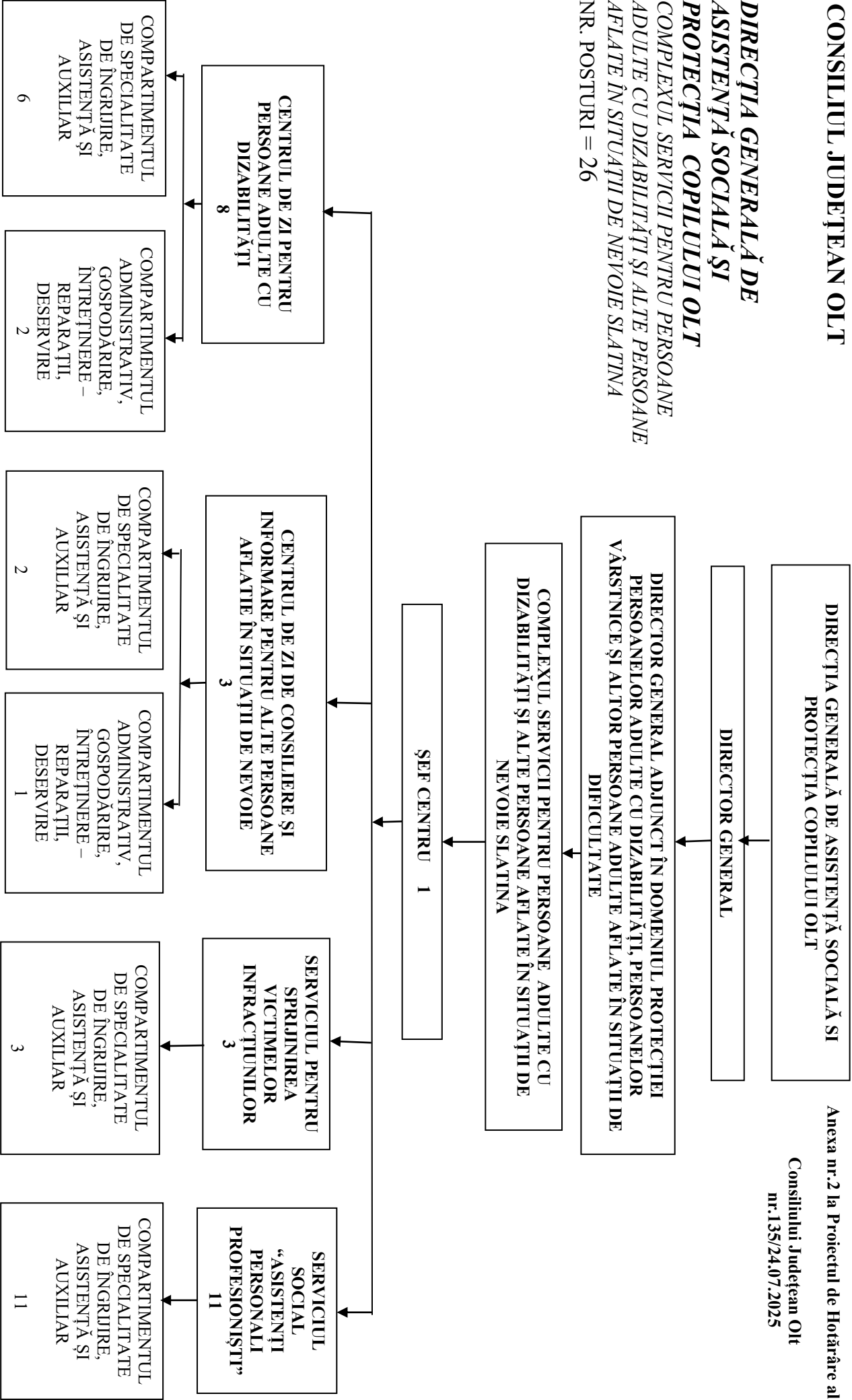
ȘEF SERVICIU
Serviciul Resurse Umane
și Managementul Unităților Sanitare
Laura BOCAI

DIRECTOR GENERAL
Rădița PIROȘCA

**ORGANIGRAMA
CONSILIUL JUDEȚEAN OLT**

Anexa nr.2 la Proiectul de Hotărâre al
Consiliului Județean Olt
nr.135/24.07.2025

**DIRECȚIA GENERALĂ DE
ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI OLT**
*COMPLEXUL SERVICII PENTRU PERSOANE
ADULTE CU DIZABILITĂȚI ȘI ALTE PERSOANE
AFLETE ÎN SITUAȚII DE NEVOIE SLATINA
NR. POSTURI = 26*



DIRECTOR GENERAL
Rădița PIROȘCA

DIRECTOR EXECUTIV
Direcția Juridică și Resurse Umane
Marinela-Elena ILIE

ȘEF SERVICIU
Serviciul Resurse Umane
și Managementul Unităților Sanitare
Laura BOCAI

Complexul servicii pentru persoane adulte cu dizabilități
și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina:

- Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități
- Centrul de zi de consiliere și informare pentru alte persoane aflate în situații de nevoie
- Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor
- Serviciul social “Asistenți personali profesioniști”

STAT DE FUNCȚII

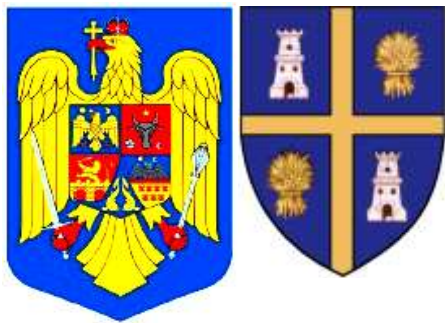
Nr. crt.	Numele și prenumele	Structura	Funcția aferentă personalului contractual		Gradul/ treapta profesională	Nivelul studiilor	Obs
			Conducere	Execuție			
0	1	2	3	4	5	6	7
1		Conducere	Șef centru		II	S	
Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități							
2	Vacant	Compartimentul de specialitate, de îngrijire, asistență și auxiliar		Psiholog	Practicant	S	
3				Asistent social	Principal	S	
4	Vacant			Kinetoterapeut		S	
5	Vacant			Instructor de educație	Principal	M	
6	Vacant			Asistent medical	Debutant	PL	
7				Infirmieră		G	
8		Compartimentul administrativ, gospodărire, întreținere-reparații, deservire		Administrator	I	M	
9	Vacant			Muncitor calificat	IV	G	
Centrul de zi de consiliere și informare pentru alte persoane aflate în situații de nevoie							
10	Vacant	Compartimentul de specialitate, de îngrijire, asistență și auxiliar		Psiholog	Stagiar	S	
11				Infirmieră		G	
12	Vacant	Compartimentul administrativ, gospodărire, întreținere-reparații, deservire		Inspector de specialitate	Debutant	S	
Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor							

13	Vacant	Compartimentul de specialitate, de îngrijire, asistență și auxiliar		Psiholog	Practicant	S	
14	Vacant			Asistent social	Debutant	S	
15				Consilier juridic	IA	S	
Serviciul social “Asistenți personali profesioniști”							
16	Vacant	Compartimentul de specialitate, de îngrijire, asistență și auxiliar		Asistent social	Debutant	S	
17	Vacant			Asistent personal profesionist		M/G	
18	Vacant			Asistent personal profesionist		M/G	
19	Vacant			Asistent personal profesionist		M/G	
20	Vacant			Asistent personal profesionist		M/G	
21	Vacant			Asistent personal profesionist		M/G	
22	Vacant			Asistent personal profesionist		M/G	
23	Vacant			Asistent personal profesionist		M/G	
24	Vacant			Asistent personal profesionist		M/G	
25	Vacant			Asistent personal profesionist		M/G	
26	Vacant			Asistent personal profesionist		M/G	
TOTAL = 26							

DIRECTOR EXECUTIV
Direcția Juridică și Resurse Umane
Marinela-Elena ILIE

ȘEF SERVICIU
Serviciul Resurse Umane
și Managementul Unităților Sanitare
Laura BOCAI

DIRECTOR GENERAL
Rădița PIROȘCA



REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea înființării Serviciului social "Asistenți personali profesioniști" în cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social: "Asistenți personali profesioniști" din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, aprobarea Organigramei și Statului de Funcții ale Complexului, modificarea Regulamentelor de Organizare și Funcționare ale unor servicii sociale din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, precum și cu privire la modificarea organigramei Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt

I. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT – SERVICIU PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ÎN SUBORDINEA CONSILIULUI JUDEȚEAN OLT

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt este o instituție publică cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Județean Olt, care realizează la nivel județean, măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Prin hotărâre a consiliului județean se aprobă structura organizatorică, numărul de personal, regulamentul de organizare și funcționare.

Prin Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, este reglementat cadrul general de organizare, funcționare și finanțare a sistemului național de asistență socială în România.

Potrivit prevederilor art.2 alin.(1) și (2) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, sistemul național de asistență socială reprezintă ansamblul de instituții, măsuri și acțiuni prin care statul, reprezentat de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și societatea civilă intervin pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale situațiilor care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităților.

Sistemul național de asistență socială intervine subsidiar sau, după caz, complementar sistemelor de asigurări sociale și se compune din sistemul de beneficii de asistență socială și sistemul de servicii sociale.

Conform prevederilor art.27 din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, serviciile sociale reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excludere socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari.

Potrivit prevederilor art.29 din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, clasificarea serviciilor sociale are la bază următoarele criterii:

a) scopul serviciului;

- b) categoriile de beneficiari cărora li se adresează;
- c) regimul de asistare, respectiv regimul rezidențial sau nerezidențial;
- d) locul de acordare;
- e) regimul juridic al furnizorului de servicii sociale;
- f) regimul de acordare.

Conform prevederilor art.30 alin.(1)-(3) lit.b) și alin.(4) lit.d) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, după scopul lor, serviciile sociale pot fi clasificate în: servicii de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei, servicii de îngrijire personală, de recuperare/reabilitare, de inserție/reinserție socială etc.

După categoriile de beneficiari, serviciile sociale pot fi clasificate în servicii sociale destinate copilului și/sau familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, victimelor violenței în familie, persoanelor fără adăpost, persoanelor cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc., victimelor traficului de persoane, persoanelor private de libertate, persoanelor sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate aflate în supravegherea serviciilor de probațiune, persoanelor cu afecțiuni psihice, persoanelor din comunități izolate, șomerilor de lungă durată, precum și servicii sociale de suport pentru aparținătorii beneficiarilor.

După regimul de asistare, serviciile sociale se clasifică în servicii fără cazare: centre de zi, centre și/sau unități de îngrijire la domiciliu, cantine sociale, servicii mobile de acordare a hranei, ambulanța socială etc. .

După locul de acordare, serviciile sociale se asigură la domiciliul persoanei care acordă serviciul.

Potrivit prevederilor art.34 din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, categoriile și tipurile de servicii sociale, activitățile principale aferente fiecărui tip de serviciu social, precum și regulamentele-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale se stabilesc prin Nomenclatorul serviciilor sociale, elaborat cu respectarea Clasificării activităților din economia națională (CAEN) și aprobat prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale și a Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse.

Conform prevederilor art.41 alin.(3) și (5) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, structurile publice fără personalitate juridică se organizează ca unități de asistență socială în cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum și în cadrul serviciului public de asistență socială din subordinea consiliilor județene, consiliilor locale ale municipiilor și orașelor, consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București și Consiliului General al Municipiului București.

Instituțiile și unitățile de asistență socială funcționează sub denumiri diverse, cum ar fi: centre de zi sau rezidențiale, locuințe protejate și unități protejate, complexuri multifuncționale sau complexuri de servicii, cantine sociale, servicii mobile de distribuție a hranei etc.

Potrivit prevederilor art.42 alin.(1) lit.b) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, serviciile sociale înființate de furnizorii publici și privați se organizează la nivel teritorial ca servicii sociale de interes județean, adresate beneficiarilor care trăiesc și locuiesc pe raza teritorială a județului.

Potrivit prevederilor art.43 alin.(1) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Serviciile sociale înființate de furnizorii de servicii sociale, publici sau privați, se organizează la nivel teritorial în condițiile prevăzute la art.42 alin.(1), cu respectarea prevederilor Nomenclatorului serviciilor sociale prevăzut la art.34 și a standardelor minime de calitate.

Potrivit prevederilor art.112 alin.(1) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, autoritățile administrației publice locale au atribuții privind asigurarea pachetului minim de asistență socială și administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Atribuțiile principale ale autorităților administrației publice locale privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale sunt prevăzute la art.112 alin.(2) și alin.(3) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor art.113 alin.(1), (2) și (5) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în aplicarea atribuțiilor prevăzute la art.112 autoritățile administrației publice locale înființează structuri specializate denumite servicii publice de asistență socială și organizează, în aparatul de specialitate al consiliului județean/al primarului, compartimentul responsabil de contractarea serviciilor sociale.

Serviciile publice de asistență socială se organizează în subordinea consiliilor județene, consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București și Consiliului General al Municipiului București, la nivel de direcție generală.

Regulamentele-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și structura orientativă de personal a acestora se aprobă prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale și a Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, urmând ca regulamentul propriu, organigrama și statul de funcții să fie aprobate prin hotărâre a consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt are în structura organizatorică următoarele servicii sociale:

1. Complex servicii de tip rezidențial pentru copii „Sf. Andrei” Slatina;
2. Complex servicii de tip rezidențial pentru copii „Mugurel” Slatina;
3. Complex servicii de tip rezidențial pentru copii „Sf. Valentin” Slatina;
4. Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități Slatina;
5. Centrul maternal „Adelina” Slatina;
6. Complexul servicii „Sf. Ștefan” Slatina;
7. Complexul servicii Slatina;
8. Complexul servicii „Amicii” Slatina;
9. Centrul de servicii de asistență maternală;
10. Complex servicii de tip rezidențial pentru copii „Sf. Maria” Balș;
11. Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități Caracal;
12. Complex servicii de tip rezidențial pentru copii „Sf. Nicolae” Caracal;
13. Complex servicii de tip rezidențial pentru copii „Sf. Mihail” Caracal;
14. Complex servicii de tip rezidențial pentru copii „Sf. Elena” Corabia;
15. Complexul servicii „Sf. Elena” Corabia;
16. Complexul servicii persoane adulte Slatina;
17. Complexul servicii persoane adulte Corabia;
18. Complexul servicii persoane adulte Spineni;
19. Centrul de îngrijire și asistență Șopârlița;
20. Centrul de îngrijire și asistență Băbiciu;
21. Căminul pentru persoane vârstnice Fălcoiu;
22. Centrul de îngrijire și asistență Fălcoiu;
23. Centrul de abilitare și reabilitare Cezieni;
24. Centrul de abilitare și reabilitare Caracal;
25. Centrul de abilitare și reabilitare Drăgănești-Olt;
26. **Complexul servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina.**

Organigrama Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina este înscrisă în anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.187/28.11.2019, cu modificările ulterioare.

Conform anexei nr.1 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.187/28.11.2019, cu modificările ulterioare, a fost aprobată organigrama Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina la nivelul a 15 de posturi, cu următoarea structură organizatorică:

- 1 post aferent personalului contractual de conducere de șef de centru;
- Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități – 8 posturi;
- Centrul de zi de consiliere și informare pentru alte persoane aflate în situații de nevoie – 6 posturi;
- Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor – 3 posturi.

Personalul din cadrul serviciilor sociale din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt este încadrat pe posturi aferente funcțiilor contractuale.

Regim juridic al personalului încadrat pe funcții contractuale este reglementat de Legea nr.53/2003 –Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Statul de funcții al Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina este înscris în anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.187/28.11.2019, cu modificările ulterioare.

II. PROPUNERILE DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT CUPRINSE ÎN RAPORTUL NR.30917/10.07.2025

Prin adresa nr.30918/10.07.2025, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr.7940/10.07.2025, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt a înaintat raportul nr.30917/10.07.2025, prin care propune următoarele:

- înființarea Serviciului social “Asistenți personali profesioniști” ca serviciu social fără personalitate juridică, în cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt;
- aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului social “Asistenți personali profesioniști” din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina;
- modificarea regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale de zi din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina;
- modificarea organigramei și statului de funcții pentru Complexul servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina
- modificarea organigramei și numărului de posturi pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt.

A. PROPUNERE PRIVIND ÎNFIINȚAREA SERVICIULUI SOCIAL “ASISTENȚI PERSONALI PROFESIONIȘTI” ÎN CADRUL COMPLEXULUI SERVICII PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI ȘI ALTE PERSOANE AFLATE ÎN SITUAȚII DE NEVOIE SLATINA

Prin referatul nr.29130/ 30.06.2025 întocmit de doamna Mădălina Ștefania Petre, având funcția de Șef serviciu al Serviciului management de caz pentru adulți, persoane adulte cu dizabilități, asistență persoane vârstnice și monitorizare servicii sociale și locuire incluzivă se propune aprobarea înființării Serviciului social “Asistenți personali profesioniști” în cadrul Complexului servicii persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, aprobare regulament de organizare și funcționare pentru Serviciul social “Asistenți personali profesioniști”, aprobare organigramă și stat de funcții pentru Complexul servicii persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, având în vedere următoarele aspecte:

În conformitate cu prevederile Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale au obligația de a asigura servicii sociale adecvate și accesibile pentru persoanele cu dizabilități.

Una dintre formele de sprijin pentru persoanele cu handicap grav și accentuat, care nu dispun de familie sau ale căror familii nu le pot asigura îngrijirea, este Serviciul social „Asistenți personali profesioniști” denumit (APP). Acesta oferă sprijin direct și permanent beneficiarului în mediul său de viață, în vederea menținerii sau îmbunătățirii gradului de autonomie personală.

Scopul înființării Serviciului social „Asistenți personali profesioniști”, constă în asigurarea îngrijirii și protecției persoanelor adulte cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist printr-un ansamblu de activități organizate pentru a răspunde nevoilor beneficiarilor în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excludere socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții: acțiuni de monitorizare și control al activității de îngrijire și protecție al adultului cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist cu acțiuni de colectare date și informații, analiză și elaborarea rapoartelor de monitorizare.

Prin referatul nr.29130/ 30.06.2025 se justifică necesitatea înființării Serviciului social “Asistenți personali profesioniști” în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, având în vedere:

- prevederile Legii nr.7/2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr.1543/19.12.2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022-2030;

- prevederile art.9 alin.(1) din Legea nr.7/2023, prin care se stabilesc obiectivele planificate la nivel național, ca ținte asociate indicatorilor-cheie de performanță, respectiv în cadrul obiectivului 2 se stabilește că: „până la data de 30 iunie 2026, procentul persoanelor adulte cu dizabilități instituționalizate se reduce cu 32% din numărul total de persoane asistate în cadrul sistemului rezidențial la sfârșitul anului 2020”, în acest sens Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt va trebui să dezinstituționalizeze până la data mai sus menționată un număr de 130 de persoane cu dizabilități;

- creșterea numărului de persoane cu dizabilități grave și accentuate care necesită îngrijire continuă;

- lipsa resurselor umane (membri ai familiei) apte și disponibile pentru a asigura îngrijirea acestora;

- necesitatea reducerii numărului de internări în centre rezidențiale și sprijinirea incluziunii sociale a persoanelor cu handicap în comunitate;

- Contractul de finanțare Nr.OIR 5504/28.05.2025 dintre Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, reprezentat prin Organismul intermediar regional pentru Programe europene capital uman - Regiunea București-Ilfov, în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 și Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, reprezentant legal prin: Voican Adrian, Președinte, identificat prin CI seria VX nr.804429, în calitate de Beneficiar al finanțării, denumită în continuare, beneficiar, obiectul contractului reprezentând - acordarea finanțării nerambursabile de către AM/OI, pentru implementarea proiectului Cod SMIS 339736 intitulat: „REȚEAUA APP – SUPTOR PENTRU O VIAȚĂ INDEPENDENTĂ ÎN COMUNITATE PENTRU PERSOANELE CU DIZABILITĂȚI”, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract de finanțare, inclusiv anexele care fac parte integrantă din acesta;

- acordul de parteneriat aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.26/27.01.2025 încheiat între Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități – în calitate de lider de parteneriat și 24 de parteneri, respectiv Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale și 23 de Direcții Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, în vederea implementării proiectului „Rețeaua APP – Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități”, Cod MySMIS2021/SMIS2021 +339736, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt având calitatea de partener numărul 13, obiectul acestui parteneriat fiind de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului, la nivelul căreia, un număr de 5 asistenți personali profesioniști vor fi salariați pe o perioadă de 12 luni în cadrul proiectului.

Serviciului social „Asistenți personali profesioniști”, cod serviciu social 8810 ID-V, este un serviciu social în comunitate fără personalitate juridică, așa cum este prevăzut în Hotărârea Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului de servicii sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, care se înființează în cadrul Complexului servicii persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt și va funcționa cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007; Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr.1069/2018 privind aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru asigurarea îngrijirii și protecției adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist, Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr.1690/2018 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare și control al activității asistentului personal profesionist.

Având în vedere cele menționate mai sus, pentru a fi în concordanță cu ultimele prevederi legislative din domeniu, este necesară înființarea în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt a unui nou serviciu social denumit Serviciul social „Asistenți personali profesioniști”, în cadrul Complexului servicii persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, ce va funcționa cu un număr de 11 total personal de specialitate

din care 1 asistent social și 10 asistenți personali profesioniști, care să asigure necesarul de asistenți personali profesioniști pentru îndeplinirea indicatorilor din proiect pe tot parcursul derulării proiectului, inclusiv în situația demisiei unor persoane și, de asemenea pentru asigurarea continuității serviciilor sociale pentru beneficiarii, copii cu dizabilități din serviciile pentru copii, la împlinirea vârstei de 18 ani.

Este necesară înființarea postului de asistent social, având în vedere prevederile Ordinului Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr.1069/2018 privind aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru asigurarea îngrijirii și protecției adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist, respectiv „Standardul 15, Responsabilul de caz”, „fiecare adult cu handicap grav sau accentuat pentru care s-a dispus măsură de protecție la asistent personal profesionist are desemnat responsabil de caz de către furnizorul de servicii sociale”.

În acest sens, se impune înființarea unui post de asistent social, care va fi desemnat responsabil de caz și va îndeplini atribuțiile în conformitate cu standardul susmenționat.

Serviciul social „Asistenți personali profesioniști”, va funcționa în cadrul unui complex de servicii pentru persoane adulte, având un singur șef de centru.

Șeful de centru coordonează, îndrumă și controlează activitățile desfășurate de personalul întregului Complex servicii persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina în cadrul căruia va funcționa și Serviciul social „Asistenți personali profesioniști”.

Elaborarea regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului social “Asistenți personali profesioniști” s-a făcut pe baza Standardelor minime obligatorii pentru asigurarea îngrijirii și protecției adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist, aprobate prin Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr.1069/2018, activitățile și funcțiile serviciilor sociale fiind oferite cu respectarea prevederilor sus-menționate și cu respectarea anexei nr.4 a Hotărârea Guvernului nr.867/2015, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:”REGULAMENT-CADRU de organizare și funcționare a serviciului social furnizat în comunitate:.....”

Având în vedere cele menționate Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt solicită aprobarea înființării Serviciului social “Asistenți personali profesioniști” ca serviciu social fără personalitate juridică, în cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, structura de personal la nivel de un singur compartiment, respectiv Compartimentul de specialitate, de îngrijire, asistență și auxiliar cu un număr de 11 posturi aferente personalului contractual de execuție, din care 1 post de Asistent social, nivel studii S, grad profesional debutant și 10 posturi de Asistent personal profesionist, nivel studii M/G, și regulamentul de organizare și funcționare pentru Serviciul social “Asistenți personali profesioniști” nou înființat.

Serviciul social nou înființat va fi coordonat de șeful de centru al Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, care coordonează, îndrumă și controlează activitățile desfășurate de personalul întregului complex în cadrul căruia funcționează în prezent Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, Centrul de zi de consiliere și informare pentru alte persoane aflate în situații de nevoie și Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor.

Având în vedere înființarea unui nou serviciu social în cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina și creșterea numărului de posturi/complex, de la 15 posturi la 26 posturi (din care 1 post este de conducere, respectiv șef centru), Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt solicită aprobarea organigramei pentru Complexul servicii persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, conform Anexei nr.1 la raport.

Prin Raportul nr.30917/10.07.2025 înaintat cu adresa nr.30918/10.07.2025, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr.7940/10.07.2025, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt solicită transformarea postului vacant aferent personalului contractual de execuție de instructor de educație, nivel studii M, treaptă profesională debutant din cadrul Compartimentului de specialitate, de îngrijire, asistență și auxiliar al Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități al Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina (poziția nr.5 în Statul de funcții înscris în anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.187/28.11.2019, cu modificările ulterioare), în post de instructor de educație, nivel studii M, treaptă profesională principal.

Având în vedere modificarea structurii de personal a Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, prin înscrierea a 11 posturi contractuale de execuție (1 post de Asistent social, nivel studii S, grad profesional debutant și 10 posturi de Asistent personal profesionist, nivel studii M/G), precum și transformarea postului contractual de execuție de instructor de educație, nivel studii M, treaptă profesională debutant în instructor de educație, nivel studii M, treaptă profesională principal de la poziția nr.5 din statul de

funcții actual, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt solicită aprobarea statului de funcții pentru Complexul servicii persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, conform Anexei nr.2 la raport.

B. PROPUNERE DE MODIFICARE A REGULAMENTELOR DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIILOR SOCIALE DIN CADRUL COMPLEXULUI SERVICII PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI ȘI ALTE PERSOANE AFLATE ÎN SITUAȚII DE NEVOIE SLATINA

Urmare a înființării unui nou serviciu social în cadrul Complexului servicii persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, se impune modificarea Regulamentelor de organizare și funcționare a serviciilor sociale din cadrul complexului, având în vedere faptul că șeful de centru coordonează, îndrumă și controlează activitățile desfășurate de personalul întregului Complex servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, astfel:

- a) regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social de zi "Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități" din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, înscris în Anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.149/26.09.2019, cu modificările ulterioare:

Nr crt.	Prevederea actuală din ROF ce urmează a fi modificată	Prevederea care va înlocui prevederea actuală
0	1	2
1	ARTICOLUL 9 Personalul de conducere (1) Personalul de conducere este șeful de centru. Șeful de centru coordonează, îndrumă și controlează activitățile desfășurate de personalul întregului Complex servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina în cadrul căruia funcționează Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități și Centrul de zi de consiliere și informare pentru alte persoane aflate în situații de nevoie.	ARTICOLUL 9 Personalul de conducere (1) Personalul de conducere este șeful de centru. Șeful de centru coordonează, îndrumă și controlează activitățile desfășurate de personalul întregului Complex servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina în cadrul căruia funcționează Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, Centrul de zi de consiliere și informare pentru alte persoane aflate în situații de nevoie, Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor și Serviciul social "Asistenți personali profesioniști".

- b) regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social de zi "Centrul de zi de consiliere și informare pentru alte persoane aflate în situații de nevoie" din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, înscris în Anexa nr.22 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.36/27.02.2020, cu modificările ulterioare:

Nr crt	Prevederea actuală din ROF ce urmează a fi modificată	Prevederea care va înlocui prevederea actuală
0	1	2
1	ARTICOLUL 9 Personalul de conducere (1) Personalul de conducere este șeful de centru. Șeful de centru coordonează, îndrumă și controlează activitățile desfășurate de personalul întregului Complex servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina în cadrul căruia funcționează Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități și Centrul de zi de consiliere și informare pentru alte persoane aflate în situații de nevoie.	ARTICOLUL 9 Personalul de conducere (1) Personalul de conducere este șeful de centru. Șeful de centru coordonează, îndrumă și controlează activitățile desfășurate de personalul întregului Complex servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina în cadrul căruia funcționează Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, Centrul de zi de consiliere și informare pentru alte persoane aflate în situații de nevoie, Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor și Serviciul social "Asistenți personali profesioniști".

- c) regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social de zi “Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor” din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, înscris în Anexa nr.3 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.187/28.11.2019, cu modificările ulterioare:

Nr crt	Prevederea actuală din ROF ce urmează a fi modificată	Prevederea care va înlocui prevederea actuală
0	1	2
1	ARTICOLUL 9 Personalul de conducere (1) Personalul de conducere este șeful de centru. Șeful de centru coordonează, îndrumă și controlează activitățile desfășurate de personalul întregului Complex servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina în cadrul căruia funcționează Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, Centrul de zi de consiliere și informare pentru alte persoane aflate în situații de nevoie și Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor.	ARTICOLUL 9 Personalul de conducere (1) Personalul de conducere este șeful de centru. Șeful de centru coordonează, îndrumă și controlează activitățile desfășurate de personalul întregului Complex servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina în cadrul căruia funcționează Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, Centrul de zi de consiliere și informare pentru alte persoane aflate în situații de nevoie, Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor și Serviciul social “Asistenți personali profesioniști”.
2	ARTICOLUL 12 Finanțarea centrului	devine: ARTICOLUL 11 Finanțarea centrului

C. PROPUNERE PRIVIND MODIFICAREA ORGANIGramei ȘI NUMĂRULUI DE POSTURI PENTRU DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT

Având în vedere modificările intervenite la nivelul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina prin înființarea Serviciului social “Asistenți personali profesioniști” cu un număr de 11 posturi contractuale de execuție, numărul de posturi al complexului crescând astfel de la 15 posturi la 26 de posturi, se modifică în consecință organigrama, înscrisă în anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.33/27.02.2025, cu modificările ulterioare și numărul de posturi de la 1574 posturi la 1585 posturi, pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt.

Prin Hotărârea nr.10/08.07.2025 Colegiul Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt a avizat:

- modificarea organigramei pentru Complexul servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, conform Anexei nr. 1 la hotărâre.
- modificarea statului de funcții al Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, conform Anexei nr. 2 la hotărâre.
- modificarea regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social de zi „Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități” din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, conform Anexei nr. 3 la hotărâre.
- modificarea regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social de zi „Centrul de zi de consiliere și informare pentru alte persoane aflate în situații de nevoie” din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, conform Anexei nr. 4 la hotărâre.
- modificarea regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social de zi „Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor” din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, conform Anexei nr. 5 la hotărâre.
- modificarea organigramei pentru Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, conform Anexei nr. 6 la hotărâre.

Față de cele prezentate a fost inițiat proiectul de hotărâre prin care se propun următoarele:

➤ aprobarea înființării Serviciului social “Asistenți personali profesioniști”, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, în cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, organizat la nivel de compartiment, respectiv Compartimentul de specialitate de îngrijire, asistență și auxiliar, având în structura sa organizatorică 11 posturi aferente personalului contractual de execuție, după cum urmează:

- 10 posturi aferente personalului contractual de execuție de asistent personal profesionist, nivel studii M;G, în cadrul Compartimentului de specialitate, de îngrijire, asistență și auxiliar al Serviciului social “Asistenți personali profesioniști”;

- un post aferent personalului contractual de execuție de asistent social, nivel studii S, grad profesional debutant în cadrul Compartimentului de specialitate, de îngrijire, asistență și auxiliar al Serviciului social “Asistenți personali profesioniști”;
- funcționarea serviciului social “Asistenți personali profesioniști” se realizează cu respectarea standardelor minime obligatorii pentru asigurarea îngrijirii și protecției adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist, aprobate prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr.1069/2018;

- aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social: “Asistenți personali profesioniști” din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, conform anexei nr.1 la proiectul de hotărâre;

- aprobarea organigramei și statului de funcții ale Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, conform anexelor nr.2 și nr.3 la proiectul de hotărâre;

- modificarea alineatului (1) al articolului 9 din Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social de zi: “Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități” din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, înscris în anexa nr.70 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016, cu modificările și completările ulterioare, care va avea următorul cuprins:

” (1) Personalul de conducere este șeful de centru. Șeful de centru coordonează, îndrumă și controlează activitățile desfășurate de personalul întregului Complex servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina în cadrul căruia funcționează Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, Centrul de zi de consiliere și informare pentru alte persoane aflate în situații de nevoie, Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor și Serviciul social “Asistenți personali profesioniști.”

- modificarea alineatului (1) al articolului 9 din Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social de zi: “ Centrul de zi de consiliere și informare pentru alte persoane aflate în situații de nevoie” din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, înscris în anexa nr.22 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.36/27.02.2020, cu modificările și completările ulterioare, care va avea următorul cuprins:

” (1) Personalul de conducere este șeful de centru. Șeful de centru coordonează, îndrumă și controlează activitățile desfășurate de personalul întregului Complex servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina în cadrul căruia funcționează Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, Centrul de zi de consiliere și informare pentru alte persoane aflate în situații de nevoie, Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor și Serviciul social “Asistenți personali profesioniști.”

- modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social de zi: “Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor” din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, înscris în anexa nr.3 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.187/28.11.2019, cu modificările ulterioare, după cum urmează:

1. la articolul 9, alineatul (1), se modifică și avea următorul cuprins:

” (1) Personalul de conducere este șeful de centru. Șeful de centru coordonează, îndrumă și controlează activitățile desfășurate de personalul întregului Complex servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina în cadrul căruia funcționează Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, Centrul de zi de consiliere și informare pentru alte persoane aflate în situații de nevoie, Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor și Serviciul social “Asistenți personali profesioniști.”

2. articolul 12 se renumerează, devenind articolul 11 și va avea următorul cuprins:

”Articolul 11

Finanțarea centrului

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) bugetul local al județului Olt;
- b) bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor;
- c) bugetul de stat;
- d) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- e) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- f) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare. ”

➤ încetarea aplicabilității prevederilor Anexelor nr.1 și nr.2 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 187/28.11.2019, cu modificările ulterioare, precum și a oricăror altor prevederi contrare.

➤ modificarea în mod corespunzător a Organigramei Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, înscrisă în anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.33/27.02.2025, cu modificările ulterioare.

Proiectul de hotărâre a fost întocmit cu respectarea prevederilor legale în vigoare și propun aprobarea acestuia în forma prezentată.

**INIȚIATOR,
PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN OLT
Marius OPRESCU**

RAPORT

la proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea înființării Serviciului social "Asistenți personali profesioniști" în cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social: "Asistenți personali profesioniști" din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, aprobarea Organigramei și Statului de Funcții ale Complexului, modificarea Regulamentelor de Organizare și Funcționare ale unor servicii sociale din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, precum și cu privire la modificarea organigramei Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt

I. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT –SERVICIU PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ÎN SUBORDINEA CONSILIULUI JUDEȚEAN OLT

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt este o instituție publică cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Județean Olt, care realizează la nivel județean, măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Prin hotărâre a consiliului județean se aprobă structura organizatorică, numărul de personal, regulamentul de organizare și funcționare.

Prin Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, este reglementat cadrul general de organizare, funcționare și finanțare a sistemului național de asistență socială în România.

Potrivit prevederilor art.2 alin.(1) și (2) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, sistemul național de asistență socială reprezintă ansamblul de instituții, măsuri și acțiuni prin care statul, reprezentat de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și societatea civilă intervin pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale situațiilor care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităților.

Sistemul național de asistență socială intervine subsidiar sau, după caz, complementar sistemelor de asigurări sociale și se compune din sistemul de beneficii de asistență socială și sistemul de servicii sociale.

Conform prevederilor art.27 din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, serviciile sociale reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excludere socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari.

Potrivit prevederilor art.29 din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, clasificarea serviciilor sociale are la bază următoarele criterii:

- a) scopul serviciului;
- b) categoriile de beneficiari cărora li se adresează;
- c) regimul de asistare, respectiv regimul rezidențial sau nerezidențial;
- d) locul de acordare;
- e) regimul juridic al furnizorului de servicii sociale;
- f) regimul de acordare.

Conform prevederilor art.30 alin.(1)-(3) lit.b) și alin.(4) lit.d) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, după scopul lor, serviciile sociale pot fi clasificate în: servicii de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei, servicii de îngrijire personală, de recuperare/reabilitare, de inserție/reinserție socială etc.

După categoriile de beneficiari, serviciile sociale pot fi clasificate în servicii sociale destinate copilului și/sau familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, victimelor violenței în familie, persoanelor fără adăpost, persoanelor cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc., victimelor traficului de persoane, persoanelor private de libertate, persoanelor sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate aflate în supravegherea serviciilor de probațiune, persoanelor cu afecțiuni psihice, persoanelor din comunități izolate, șomerilor de lungă durată, precum și servicii sociale de suport pentru aparținătorii beneficiarilor.

După regimul de asistare, serviciile sociale se clasifică în servicii fără cazare: centre de zi, centre și/sau unități de îngrijire la domiciliu, cantine sociale, servicii mobile de acordare a hranei, ambulanța socială etc. .

După locul de acordare, serviciile sociale se asigură la domiciliul persoanei care acordă serviciul.

Potrivit prevederilor art.34 din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, categoriile și tipurile de servicii sociale, activitățile principale aferente fiecărui tip de serviciu social, precum și regulamentele-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale se stabilesc prin Nomenclatorul serviciilor sociale, elaborat cu respectarea Clasificării activităților din economia națională (CAEN) și aprobat prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale și a Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse.

Conform prevederilor art.41 alin.(3) și (5) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, structurile publice fără personalitate juridică se organizează ca unități de asistență socială în cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum și în cadrul serviciului public de asistență socială din subordinea consiliilor județene, consiliilor locale ale municipiilor și orașelor, consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București și Consiliului General al Municipiului București.

Instituțiile și unitățile de asistență socială funcționează sub denumiri diverse, cum ar fi: centre de zi sau rezidențiale, locuințe protejate și unități protejate, complexuri multifuncționale sau complexuri de servicii, cantine sociale, servicii mobile de distribuție a hranei etc.

Potrivit prevederilor art.42 alin.(1) lit.b) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, serviciile sociale înființate de furnizorii publici și privați se organizează la nivel teritorial ca servicii sociale de interes județean, adresate beneficiarilor care trăiesc și locuiesc pe raza teritorială a județului.

Potrivit prevederilor art.43 alin.(1) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Serviciile sociale înființate de furnizorii de servicii sociale, publici sau privați, se organizează la nivel teritorial în condițiile prevăzute la art.42 alin.(1), cu respectarea prevederilor Nomenclatorului serviciilor sociale prevăzut la art.34 și a standardelor minime de calitate.

Potrivit prevederilor art.112 alin.(1) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, autoritățile administrației publice locale au atribuții privind asigurarea pachetului minim de asistență socială și administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Atribuțiile principale ale autorităților administrației publice locale privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale sunt prevăzute la art.112 alin.(2) și alin.(3) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor art.113 alin.(1), (2) și (5) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în aplicarea atribuțiilor prevăzute la art.112 autoritățile administrației publice locale înființează structuri specializate denumite servicii publice de asistență socială și organizează, în aparatul de specialitate al consiliului județean/al primarului, compartimentul responsabil de contractarea serviciilor sociale.

Serviciile publice de asistență socială se organizează în subordinea consiliilor județene, consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București și Consiliului General al Municipiului București, la nivel de direcție generală.

Regulamentele-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și structura orientativă de personal a acestora se aprobă prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale și a Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, urmând ca regulamentul propriu, organigrama și statul de funcții să fie aprobate prin hotărâre a consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt are în structura organizatorică următoarele servicii sociale:

1. Complex servicii de tip rezidențial pentru copii „Sf. Andrei” Slatina;

2. Complex servicii de tip rezidențial pentru copii „Mugurel” Slatina;
3. Complex servicii de tip rezidențial pentru copii „Sf. Valentin” Slatina;
4. Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități Slatina;
5. Centrul maternal „Adelina” Slatina;
6. Complexul servicii „Sf. Ștefan” Slatina;
7. Complexul servicii Slatina;
8. Complexul servicii „Amicii” Slatina;
9. Centrul de servicii de asistență maternală;
10. Complex servicii de tip rezidențial pentru copii „Sf. Maria” Balș;
11. Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități Caracal;
12. Complex servicii de tip rezidențial pentru copii „Sf. Nicolae” Caracal;
13. Complex servicii de tip rezidențial pentru copii „Sf. Mihail” Caracal;
14. Complex servicii de tip rezidențial pentru copii „Sf. Elena” Corabia;
15. Complexul servicii „Sf. Elena” Corabia;
16. Complexul servicii persoane adulte Slatina;
17. Complexul servicii persoane adulte Corabia;
18. Complexul servicii persoane adulte Spineni;
19. Centrul de îngrijire și asistență Șopârlița;
20. Centrul de îngrijire și asistență Băbiciu;
21. Căminul pentru persoane vârstnice Fălcoiu;
22. Centrul de îngrijire și asistență Fălcoiu;
23. Centrul de abilitare și reabilitare Cezieni;
24. Centrul de abilitare și reabilitare Caracal;
25. Centrul de abilitare și reabilitare Drăgănești-Olt;
26. **Complexul servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina.**

Organigrama Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina este înscrisă în anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.187/28.11.2019, cu modificările ulterioare.

Conform anexei nr.1 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.187/28.11.2019, cu modificările ulterioare, a fost aprobată organigrama Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina la nivelul a 15 de posturi, cu următoarea structură organizatorică:

- 1 post aferent personalului contractual de conducere de șef de centru;
- Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități – 8 posturi;
- Centrul de zi de consiliere și informare pentru alte persoane aflate în situații de nevoie – 6 posturi;
- Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor – 3 posturi.

Personalul din cadrul serviciilor sociale din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt este încadrat pe posturi aferente funcțiilor contractuale.

Regim juridic al personalului încadrat pe funcții contractuale este reglementat de Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Statul de funcții al Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina este înscris în anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.187/28.11.2019, cu modificările ulterioare.

II. PROPUNERILE DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT CUPRINSE ÎN RAPORTUL NR.30917/10.07.2025

Prin adresa nr.30918/10.07.2025, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr.7940/10.07.2025, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt a înaintat raportul nr.30917/10.07.2025, prin care propune următoarele:

- Înființarea Serviciului social “Asistenți personali profesioniști” ca serviciu social fără personalitate juridică, în cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt;

- aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului social “Asistenți personali profesioniști” din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina;
- modificarea regulamentelelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale de zi din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina;
- modificarea organigramei și statului de funcții pentru Complexul servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina
- modificarea organigramei și numărului de posturi pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt.

A. PROPUNERE PRIVIND ÎNFIINȚAREA SERVICIULUI SOCIAL “ASISTENȚI PERSONALI PROFESIONIȘTI” ÎN CADRUL COMPLEXULUI SERVICII PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI ȘI ALTE PERSOANE AFLATE ÎN SITUAȚII DE NEVOIE SLATINA

Prin referatul nr.29130/ 30.06.2025 întocmit de doamna Mădălina Ștefania Petre, având funcția de Șef serviciu al Serviciului management de caz pentru adulți, persoane adulte cu dizabilități, asistență persoane vârstnice și monitorizare servicii sociale și locuire incluzivă se propune aprobarea înființării Serviciului social “Asistenți personali profesioniști” în cadrul Complexului servicii persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, aprobare regulament de organizare și funcționare pentru Serviciul social “Asistenți personali profesioniști”, aprobare organigramă și stat de funcții pentru Complexul servicii persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, având în vedere următoarele aspecte:

În conformitate cu prevederile Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale au obligația de a asigura servicii sociale adecvate și accesibile pentru persoanele cu dizabilități.

Una dintre formele de sprijin pentru persoanele cu handicap grav și accentuat, care nu dispun de familie sau ale căror familii nu le pot asigura îngrijirea, este Serviciul social „Asistenți personali profesioniști” denumit (APP). Acesta oferă sprijin direct și permanent beneficiarului în mediul său de viață, în vederea menținerii sau îmbunătățirii gradului de autonomie personală.

Scopul înființării Serviciului social „Asistenți personali profesioniști”, constă în asigurarea îngrijirii și protecției persoanelor adulte cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist printr-un ansamblu de activități organizate pentru a răspunde nevoilor beneficiarilor în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excludere socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții: acțiuni de monitorizare și control al activității de îngrijire și protecție al adultului cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist cu acțiuni de colectare date și informații, analiză și elaborarea rapoartelor de monitorizare.

Prin referatul nr.29130/ 30.06.2025 se justifică necesitatea înființării Serviciului social “Asistenți personali profesioniști” în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, având în vedere:

- prevederile Legii nr.7/2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr.1543/19.12.2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022-2030;
- prevederile art.9 alin.(1) din Legea nr.7/2023, prin care se stabilesc obiectivele planificate la nivel național, ca ținte asociate indicatorilor-cheie de performanță, respectiv în cadrul obiectivului 2 se stabilește că: „până la data de 30 iunie 2026, procentul persoanelor adulte cu dizabilități instituționalizate se reduce cu 32% din numărul total de persoane asistate în cadrul sistemului rezidențial la sfârșitul anului 2020”, în acest sens Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt va trebui să dezinstituționalizeze până la data mai sus menționată un număr de 130 de persoane cu dizabilități;
- creșterea numărului de persoane cu dizabilități grave și accentuate care necesită îngrijire continuă;

- lipsa resurselor umane (membri ai familiei) apte și disponibile pentru a asigura îngrijirea acestora;
- necesitatea reducerii numărului de internări în centre rezidențiale și sprijinirea incluziunii sociale a persoanelor cu handicap în comunitate;
- Contractul de finanțare Nr.OIR 5504/28.05.2025 dintre Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, reprezentat prin Organismul intermediar regional pentru Programe europene capital uman - Regiunea București-Ilfov, în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 și Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, reprezentant legal prin: Voican Adrian, Președinte, identificat prin CI seria VX nr.804429, în calitate de Beneficiar al finanțării, denumită în continuare, beneficiar, obiectul contractului reprezentând - acordarea finanțării nerambursabile de către AM/OI, pentru implementarea proiectului Cod SMIS 339736 intitulat: „REȚEAUA APP – SUPTOR PENTRU O VIAȚĂ INDEPENDENTĂ ÎN COMUNITATE PENTRU PERSOANELE CU DIZABILITĂȚI”, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract de finanțare, inclusiv anexele care fac parte integrantă din acesta;
- acordul de parteneriat aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.26/27.01.2025 încheiat între Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități – în calitate de lider de parteneriat și 24 de parteneri, respectiv Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale și 23 de Direcții Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, în vederea implementării proiectului „Rețeaua APP – Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități”, Cod MySMIS2021/SMIS2021 +339736, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt având calitatea de partener numărul 13, obiectul acestui parteneriat fiind de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului, la nivelul căreia, un număr de 5 asistenți personali profesioniști vor fi salariați pe o perioadă de 12 luni în cadrul proiectului.

Serviciului social „Asistenți personali profesioniști”, cod serviciu social 8810 ID-V, este un serviciu social în comunitate fără personalitate juridică, așa cum este prevăzut în Hotărârea Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului de servicii sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, care se înființează în cadrul Complexului servicii persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt și va funcționa cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea asistentei sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007; Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr.1069/2018 privind aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru asigurarea îngrijirii și protecției adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist, Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr.1690/2018 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare și control al activității asistentului personal profesionist.

Având în vedere cele menționate mai sus, pentru a fi în concordanță cu ultimele prevederi legislative din domeniu, este necesară înființarea în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt a unui nou serviciu social denumit Serviciul social „Asistenți personali profesioniști”, în cadrul Complexului servicii persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, ce va funcționa cu un număr de 11 total personal de specialitate din care 1 asistent social și 10 asistenți personali profesioniști, care să asigure necesarul de asistenți personali profesioniști pentru îndeplinirea indicatorilor din proiect pe tot parcursul derulării proiectului, inclusiv în situația demisiei unor persoane și, de asemenea pentru asigurarea continuității serviciilor sociale pentru beneficiarii, copii cu dizabilități din serviciile pentru copii, la împlinirea vârstei de 18 ani.

Este necesară înființarea postului de asistent social, având în vedere prevederile Ordinului Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr.1069/2018 privind aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru asigurarea îngrijirii și protecției adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist, respectiv „Standardul 15, Responsabilul de caz”, „fiecare adult cu handicap grav sau accentuat pentru care s-a dispus măsură de protecție la asistent personal profesionist are desemnat responsabil de caz de către furnizorul de servicii sociale”.

În acest sens, se impune înființarea unui post de asistent social, care va fi desemnat responsabil de caz și va îndeplini atribuțiile în conformitate cu standardul susmenționat.

Serviciul social „Asistenți personali profesioniști”, va funcționa în cadrul unui complex de servicii pentru persoane adulte, având un singur șef de centru.

Șeful de centru coordonează, îndrumă și controlează activitățile desfășurate de personalul întregului Complex servicii persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina în cadrul căruia va funcționa și Serviciul social „Asistenți personali profesioniști”.

Elaborarea regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului social “Asistenți personali profesioniști” s-a făcut pe baza Standardelor minime obligatorii pentru asigurarea îngrijirii și protecției adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist, aprobate prin Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr.1069/2018, activitățile și funcțiile serviciilor sociale fiind oferite cu respectarea prevederilor sus-menționate și cu respectarea anexei nr.4 a Hotărârea Guvernului nr.867/2015, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:”REGULAMENT-CADRU de organizare și funcționare a serviciului social furnizat în comunitate:.....”

Având în vedere cele menționate Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt solicită aprobarea înființării Serviciului social “Asistenți personali profesioniști” ca serviciu social fără personalitate juridică, în cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, structura de personal la nivel de un singur compartiment, respectiv Compartimentul de specialitate, de îngrijire, asistență și auxiliar cu un număr de 11 posturi aferente personalului contractual de execuție, din care 1 post de Asistent social, nivel studii S, grad profesional debutant și 10 posturi de Asistent personal profesionist, nivel studii M/G, și regulamentul de organizare și funcționare pentru Serviciul social “Asistenți personali profesioniști” nou înființat.

Serviciul social nou înființat va fi coordonat de șeful de centru al Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, care coordonează, îndrumă și controlează activitățile desfășurate de personalul întregului complex în cadrul căruia funcționează în prezent Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, Centrul de zi de consiliere și informare pentru alte persoane aflate în situații de nevoie și Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor.

Având în vedere înființarea unui nou serviciu social în cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina și creșterea numărului de posturi/complex, de la 15 posturi la 26 posturi (din care 1 post este de conducere, respectiv șef centru), Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt solicită aprobarea organigramei pentru Complexul servicii persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, conform Anexei nr.1 la raport.

Prin Raportul nr.30917/10.07.2025 înaintat cu adresa nr.30918/10.07.2025, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr.7940/10.07.2025, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt solicită transformarea postului vacant aferent personalului contractual de execuție de instructor de educație, nivel studii M, treaptă profesională debutant din cadrul Compartimentului de specialitate, de îngrijire, asistență și auxiliar al Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități al Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina (poziția nr.5 în Statul de funcții înscris în anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.187/28.11.2019, cu modificările ulterioare), în post de instructor de educație, nivel studii M, treaptă profesională principal.

Având în vedere modificarea structurii de personal a Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, prin înscrierea a 11 posturi contractuale de execuție (1 post de Asistent social, nivel studii S, grad profesional debutant și 10 posturi de Asistent personal profesionist, nivel studii M/G), precum și transformarea postului contractual de execuție de instructor de educație, nivel studii M, treaptă profesională debutant în instructor de educație, nivel studii M, treaptă profesională principal de la poziția nr.5 din statul de funcții actual, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt solicită aprobarea statului de funcții pentru Complexul servicii persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, conform Anexei nr.2 la raport.

B. PROPUNERE DE MODIFICARE A REGULAMENTELOR DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIILOR SOCIALE DIN CADRUL COMPLEXULUI SERVICII PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI ȘI ALTE PERSOANE AFLATE ÎN SITUAȚII DE NEVOIE SLATINA

Urmare a înființării unui nou serviciu social în cadrul Complexului servicii persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, se impune modificarea Regulamentelor de organizare și funcționare a serviciilor sociale din cadrul complexului, având în vedere faptul că șeful de centru coordonează, îndrumă și controlează activitățile desfășurate de personalul întregului Complex servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, astfel:

- a) regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social de zi "Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități" din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, înscris în Anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.149/26.09.2019, cu modificările ulterioare:

Nr crt.	Prevederea actuală din ROF ce urmează a fi modificată	Prevederea care va înlocui prevederea actuală
0	1	2
1	ARTICOLUL 9 Personalul de conducere (1) Personalul de conducere este șeful de centru. Șeful de centru coordonează, îndrumă și controlează activitățile desfășurate de personalul întregului Complex servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina în cadrul căruia funcționează Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități și Centrul de zi de consiliere și informare pentru alte persoane aflate în situații de nevoie.	ARTICOLUL 9 Personalul de conducere (1) Personalul de conducere este șeful de centru. Șeful de centru coordonează, îndrumă și controlează activitățile desfășurate de personalul întregului Complex servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina în cadrul căruia funcționează Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, Centrul de zi de consiliere și informare pentru alte persoane aflate în situații de nevoie, Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor și Serviciul social "Asistenți personali profesioniști".

- b) regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social de zi "Centrul de zi de consiliere și informare pentru alte persoane aflate în situații de nevoie" din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, înscris în Anexa nr.22 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.36/27.02.2020, cu modificările ulterioare:

Nr crt	Prevederea actuală din ROF ce urmează a fi modificată	Prevederea care va înlocui prevederea actuală
0	1	2
1	ARTICOLUL 9 Personalul de conducere (1) Personalul de conducere este șeful de centru. Șeful de centru coordonează, îndrumă și controlează activitățile desfășurate de personalul întregului Complex servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina în cadrul căruia funcționează Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități și Centrul de zi de consiliere și informare pentru alte persoane aflate în situații de nevoie.	ARTICOLUL 9 Personalul de conducere (1) Personalul de conducere este șeful de centru. Șeful de centru coordonează, îndrumă și controlează activitățile desfășurate de personalul întregului Complex servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina în cadrul căruia funcționează Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, Centrul de zi de consiliere și informare pentru alte persoane aflate în situații de nevoie, Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor și Serviciul social "Asistenți personali profesioniști".

- c) regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social de zi "Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor" din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, înscris în Anexa nr.3 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.187/28.11.2019, cu modificările ulterioare:

Nr crt	Prevederea actuală din ROF ce urmează a fi modificată	Prevederea care va înlocui prevederea actuală
0	1	2
1	ARTICOLUL 9 Personalul de conducere (1) Personalul de conducere este șeful de centru. Șeful de centru coordonează, îndrumă și controlează activitățile desfășurate de personalul întregului Complex servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina în cadrul căruia funcționează Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, Centrul de zi de consiliere și informare pentru alte persoane aflate în situații de nevoie și Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor.	ARTICOLUL 9 Personalul de conducere (1) Personalul de conducere este șeful de centru. Șeful de centru coordonează, îndrumă și controlează activitățile desfășurate de personalul întregului Complex servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina în cadrul căruia funcționează Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, Centrul de zi de consiliere și informare pentru alte persoane aflate în situații de nevoie, Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor și Serviciul social "Asistenți personali profesioniști".
2	ARTICOLUL 12 Finanțarea centrului	devine: ARTICOLUL 11 Finanțarea centrului

C. PROPUNERE PRIVIND MODIFICAREA ORGANIGramei ȘI NUMĂRULUI DE POSTURI PENTRU DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT

Având în vedere modificările intervenite la nivelul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina prin înființarea Serviciului social "Asistenți personali profesioniști" cu un număr de 11 posturi contractuale de execuție, numărul de posturi al complexului crescând astfel de la 15 posturi la 26 de posturi, se modifică în consecință organigrama, înscrisă în anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.33/27.02.2025, cu modificările ulterioare și numărul de posturi de la 1574 posturi la 1585 posturi, pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt.

Prin Hotărârea nr.10/08.07.2025 Colegiul Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt a avizat:

- modificarea organigramei pentru Complexul servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, conform Anexei nr. 1 la hotărâre.

- modificarea statului de funcții al Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, conform Anexei nr. 2 la hotărâre.

- modificarea regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social de zi „Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități” din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, conform Anexei nr. 3 la hotărâre.

- modificarea regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social de zi „Centrul de zi de consiliere și informare pentru alte persoane aflate în situații de nevoie” din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, conform Anexei nr. 4 la hotărâre.

- modificarea regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social de zi „Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor” din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, conform Anexei nr. 5 la hotărâre.

- modificarea organigramei pentru Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, conform Anexei nr. 6 la hotărâre.

Față de cele prezentate a fost inițiat proiectul de hotărâre prin care se propun următoarele:

➤ aprobarea înființării Serviciului social "Asistenți personali profesioniști", în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, în cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, organizat la nivel de compartiment, respectiv Compartimentul de specialitate de îngrijire, asistență și auxiliar, avînd în structura sa organizatorică 11 posturi aferente personalului contractual de execuție, după cum urmează:

- 10 posturi aferente personalului contractual de execuție de asistent personal profesionist, nivel studii M;G, în cadrul Compartimentului de specialitate, de îngrijire, asistență și auxiliar al Serviciului social "Asistenți personali profesioniști";

- un post aferent personalului contractual de execuție de asistent social, nivel studii S, grad profesional debutant în cadrul Compartimentului de specialitate, de îngrijire, asistență și auxiliar al Serviciului social "Asistenți personali profesioniști";

➤ funcționarea serviciului social "Asistenți personali profesioniști" se realizează cu respectarea standardelor minime obligatorii pentru asigurarea îngrijirii și protecției adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist, aprobate prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr.1069/2018;

➤ aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social: "Asistenți personali profesioniști" din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, conform anexei nr.1 la proiectul de hotărâre;

➤ aprobarea organigramei și statului de funcții ale Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, conform anexelor nr.2 și nr.3 la proiectul de hotărâre;

➤ modificarea alineatului (1) al articolului 9 din Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social de zi: "Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități" din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, înscris în anexa nr.70 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016, cu modificările și completările ulterioare, care va avea următorul cuprins:

"(1) Personalul de conducere este șeful de centru. Șeful de centru coordonează, îndrumă și controlează activitățile desfășurate de personalul întregului Complex servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina în cadrul căruia funcționează Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, Centrul de zi de consiliere și informare pentru alte persoane aflate în situații de nevoie, Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor și Serviciul social "Asistenți personali profesioniști."

➤ modificarea alineatului (1) al articolului 9 din Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social de zi: "Centrul de zi de consiliere și informare pentru alte persoane aflate în situații de nevoie" din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, înscris în anexa nr.22 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.36/27.02.2020, cu modificările și completările ulterioare, care va avea următorul cuprins:

"(1) Personalul de conducere este șeful de centru. Șeful de centru coordonează, îndrumă și controlează activitățile desfășurate de personalul întregului Complex servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina în cadrul căruia funcționează Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, Centrul de zi de consiliere și informare pentru alte persoane aflate în situații de nevoie, Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor și Serviciul social "Asistenți personali profesioniști".

➤ modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social de zi: "Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor" din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, înscris în anexa nr.3 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.187/28.11.2019, cu modificările ulterioare, după cum urmează:

1. la articolul 9, alineatul (1), se modifică și avea următorul cuprins:

"(1) Personalul de conducere este șeful de centru. Șeful de centru coordonează, îndrumă și controlează activitățile desfășurate de personalul întregului Complex servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina în cadrul căruia funcționează Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, Centrul de zi de consiliere și informare pentru alte persoane aflate în situații de nevoie, Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor și Serviciul social "Asistenți personali profesioniști."

2. articolul 12 se renumerează, devenind articolul 11 și va avea următorul cuprins:

"Articolul 11

Finanțarea centrului

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) bugetul local al județului Olt;
- b) bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor;
- c) bugetul de stat;
- d) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- e) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- f) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare. "

➤ încetarea aplicabilității prevederilor Anexelor nr.1 și nr.2 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 187/28.11.2019, cu modificările ulterioare, precum și a oricăror altor prevederi contrare.

➤ modificarea în mod corespunzător a Organigramei Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, înscrisă în anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.33/27.02.2025, cu modificările ulterioare.

Proiectul de hotărâre a fost întocmit cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**Director Executiv
Direcția Juridică și Resurse Umane
Marinela-Elena ILIE**

**Șef Serviciu
Serviciul Juridic – Contencios
Alin – George RUȚĂ**

**Șef serviciu
Serviciul Resurse Umane și
Managementul Unităților Sanitare
Laura BOCAI**

Întocmit,
Consilier juridic, grad profesional superior
Anișoara – Ștefania PETCU