

R A P O R T
**cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor
propriei ale Președintelui Consiliului Județean Olt
și a hotărârilor Consiliului Județean Olt, în perioada
01 ianuarie – 31 decembrie 2019**

**Doamnelor și Domnilor consilieri județeni,
Stimați invitați,**

În acest raport de activitate sunt sintetizate principalele acțiuni întreprinse în baza hotărârilor Consiliului Județean Olt adoptate de la data de 01 ianuarie 2019 până la data de 31 decembrie 2019.

Prima atribuție prevăzută de lege, dar și cea mai importantă este respectarea prevederilor Constituției, din care decurg și celelalte, precum punerea în aplicare a legilor, a ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a hotărârilor Consiliului Județean și a altor acte normative.

În conformitate cu prevederile art.191 alin.(3) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, **Președintele Consiliului Județean Olt, prezintă anual sau la cerere, rapoarte cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor sale și a hotărârilor consiliului județean.**

În temeiul dispozițiilor actului normativ mai sus indicat, Consiliul Județean Olt a urmărit și stabilit măsuri coerente care să-i asigure buna funcționare, cu aplicarea unui management organizatoric flexibil, adaptate conținutului competențelor administrației publice județene.

În desfășurarea ședințelor consiliului județean s-au respectat procedurile prevăzute de legislația în domeniul administrației

publice locale și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Județean Olt, fapt ce a permis formularea de întrebări și interpelări, exprimarea de opinii și argumente la proiectele de hotărâri supuse dezbaterilor.

În conformitate cu prevederile art.190 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, președintele este direct răspunzător de buna funcționare a aparatului de specialitate pe care îl conduce și îl controlează. Acest lucru s-a realizat împreună cu cei doi vicepreședinți, secretarul general al județului, prin implicarea directorilor executivi și a celorlalți conducători cât și cu sprijinul funcționarilor din aparatul de specialitate.

Inițierea proiectelor de hotărâri, fundamentarea și avizarea lor, conform cerințelor legislației în vigoare, fac parte din procedura de pregătire a ședințelor ordinare sau extraordinare ale consiliului județean.

În vederea îndeplinirii atribuției prevăzute la art.191 alin.(3) lit.a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, s-a dispus luarea măsurilor necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor consiliului județean.

S-a procedat la definitivarea și multiplicarea materialelor, precum și difuzarea mapelor de ședință consilierilor județeni, în termen util. De asemenea, materialele de ședință (proiecte de hotărâri, anexe și rapoartele compartimentelor de specialitate) au fost transmise și on-line consilierilor județeni. Trebuie remarcată buna colaborare cu comisiile de specialitate în pregătirea și fundamentarea proiectelor de hotărâri, precum și cooperarea constantă a comisiilor de specialitate și a grupurilor de consilieri pentru promovarea și susținerea intereselor județului Olt.

Aparatul de specialitate, serviciile publice specializate și instituțiile subordonate, sub coordonarea președintelui și a vicepreședinților, în funcție de domeniul de activitate au redactat proiectele de dispoziții și hotărâri, în vederea emiterii sau adoptării acestora.

În perioada 01 ianuarie - 31 decembrie 2019, Consiliul Județean Olt, ca autoritate deliberativă, s-a întrunit la inițiativa președintelui în **12 ședințe ordinare, 2 ședințe extraordinare și 1 de îndată.**

Au fost analizate și adoptate 214 hotărâri ce au reglementat domenii de activitate ce țin de sfera de competență a Consiliului Județean Olt.

În exercitarea atribuțiilor cu care este investit președintele consiliului județean, în anul 2019 au fost emise un număr de 505 dispoziții care au reglementat activitatea desfășurată la nivelul Consiliului Județean Olt și a instituțiilor subordonate.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor proprii și a hotărârilor Consiliului Județean Olt, în activitatea desfășurată, s-au realizat întruniri periodice cu Vicepreședinții și Secretarul general al județului, cu Directorii executivi din cadrul aparatului de specialitate și cei ai instituțiilor și serviciilor publice de sub autoritatea Consiliului Județean Olt și, când a fost cazul, cu funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

În acest context, doresc să vă prezint modul în care a funcționat administrația publică județeană, în anul 2019, pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite de comun acord în cadrul întâlnirilor noastre de lucru, precum și activitățile enumerate pe domenii, desfășurate de aparatul de specialitate prin hotărârile adoptate în acest interval de timp.

I. ACTIVITATEA DIRECȚIEI ECONOMICE, BUGET – FINANȚE

Serviciul Buget, impozite și Taxe

În conformitate cu prevederile legale, în calitate de ordonator principal de credite, prin compartimentele de specialitate din cadrul Direcției Economice, Buget - Finanțe, ***am urmărit elaborarea proiectului de buget propriu, repartizarea pe unități administrative-teritoriale a sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și a sumelor alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale, cât și stabilirea taxelor și tarifelor pentru anul 2019.***

S-a urmărit:

- stabilirea taxelor și tarifelor aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Județean Olt, prin majorarea sau indexarea cuantumurilor acestora, conform legislației în vigoare, cu aplicabilitate în anul 2019.

Pentru anul 2019 ***proiectul de buget*** a fost depus la Agenția Județeană a Finanțelor Publice Olt în termenul legal. La elaborarea propunerilor pentru ***proiectul de buget*** au fost avute în vedere limitele sumelor prevăzute în legea bugetului de stat.

Având în vedere că, pe parcursul exercițiului bugetar, **consiliile județene pot aproba rectificarea bugetului propriu în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a rectificării bugetului de stat, precum și ca urmare a unor propuneri fundamentate ale ordonatorului principal de credite, am inițiat, în baza notelor de fundamentare întocmite de compartimentele de specialitate și avizate de Comisia pentru buget-finanțe a Consiliului Județean Olt, următoarele proiecte de hotărâri:**

- **Hotărârea nr.1 din 31.01.2019** cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență

Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru luna decembrie 2018;

- **Hotărârea nr.2 din 31.01.2019** cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană vârstnică îngrijită în căminele pentru persoane vârstnice, pentru anul 2019;

- **Hotărârea nr.3 din 31.01.2019** cu privire la stabilirea contribuției lunare de întreținere datorată de persoanele vârstnice care dispun de venituri proprii și sunt îngrijite în Căminele pentru Persoane Vârstnice din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt și/sau de susținătorii legali ai acestora, pentru anul 2019;

- **Hotărârea nr.17 din 28.02.2019** cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru luna IANUARIE 2019;

- **Hotărârea nr. 28 din 21.03.2019** privind aprobarea repartizării pe unități administrativ-teritoriale a sumei corespunzătoare cotei de 17,5% din impozitul pe venit și a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată, pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2019 și estimări pe anii 2020-2022;

- **Hotărârea nr. 29 din 28.03.2019** cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru luna FEBRUARIE 2019;

- **Hotărârea nr.31 din 28.03.2019** cu privire la: aprobarea bugetului creditelor interne al Unității Administrativ Teritoriale Județul Olt pe anul 2019 și estimări pentru anii 2020-2022;

- **Hotărârea nr.33 din 28.03.2019** cu privire la: stabilirea prețului mediu/tonă masă verde obținută de pe pajiști, pentru anul 2019;

- **Hotărârea nr. 35 din 28.03.2019** cu privire la: aprobarea conturilor de execuție a bugetului Județului Olt și a situațiilor financiare pe anul 2018;

- **Hotărârea nr.42 din 28.03.2019** privind repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a cotei de 7,5% din impozitul pe venit pe anul 2019;

- **Hotărârea nr.43 din 09.04.2019** cu privire la: repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor privind drumurile județene și comunale pe anul 2019 și estimări pe anii 2020-2022 pentru bugetul județului Olt;

- **Hotărârea nr.44 din 09.04.2019** cu privire la: aprobarea bugetului Județului Olt pe anul 2019 și estimări pe anii 2020-2022;

- **Hotărârea nr. 45 din 09.04.2019** cu privire la aprobarea utilizării în anul 2019 a unei sume din excedentul anual al bugetului local, rezultat la încheierea exercițiului bugetar al anului 2018;
- **Hotărârea nr. 46 din 09.04.2019** cu privire la: majorarea capitalului social al S.C. OLT DRUM S.A., prin aportul în numerar al UAT JUDEȚUL OLT;
- **Hotărârea nr. 47 din 24.04.2019** cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru luna MARTIE 2019;
- **Hotărârea nr.49 din 24.04.2019** cu privire la: aprobarea Ghidului solicitantului pentru acordarea în anul 2019 a sprijinului financiar din bugetul Consiliului Județean Olt pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din județul Olt;
- **Hotărârea nr.50 din 24.04.2019** cu privire la aprobarea conturilor de execuție a bugetului Județului Olt la data de 31.03.2019;
- **Hotărârea nr. 51 din 24.04.2019** pentru modificarea anexei la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 211/20.12.2018 cu privire la: - aprobarea taxelor școlare pentru activitățile prestate de Școala Populară de Arte și Meserii în anul școlar 2018-2019; - aprobarea unor taxe și tarife pentru activitățile prestate de unele instituții de cultură de interes județean, pentru anul 2019;
- **Hotărârea nr. 52 din 24.04.2019** cu privire la aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al S.C.OLT DRUM S.A pe anul 2019;
- **Hotărârea nr. 54 din 24.04.2019** cu privire la: aprobarea plății cotizației Județului Olt pentru susținerea activității Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „OLT-ECO” pe anul 2019;
- **Hotărârea nr. 69 din 30.05.2019** cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru luna APRILIE 2019;
- **Hotărârea nr. 71 din 30.05.2019** pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Olt nr. 213/20.12.2018 cu privire la aprobarea tarifelor pentru eliberarea acordului prealabil și autorizației de amplasare și/sau de acces la drumurile județene, precum și a tarifelor de utilizare a suprafețelor din zona drumurilor județene pentru anul 2019;
- **Hotărârea nr. 72 din 30.05.2019** cu privire la: aprobarea utilizării în anul 2019 a unei sume din excedentul anual al bugetului local, rezultat la încheierea exercițiului bugetar al anului 2018;
- **Hotărârea nr. 77 din 30.05.2019** cu privire la asocierea între Județul Olt și municipiul Caracal în vederea organizării și finanțării evenimentului

Festivalul Național de Teatru "Ștefan Iordache" Caracal 2019, Ediția a IX-a, aprobarea contractului de servicii încheiat în vederea organizării evenimentului Festivalul Național de Teatru "Ștefan Iordache" Caracal 2019, Ediția a IX-a, precum și cu privire la rectificarea poziției nr.156 din Calendarul manifestărilor culturale pe anul 2019;

- **Hotărârea nr. 78 din 30.05.2019** cu privire la: alocarea unei sume din Fondul de Rezervă bugetară la dispoziția Consiliului Județean Olt, prevăzut în bugetul Județului Olt pe anul 2019;

- **Hotărârea nr. 80 din 30.05.2019** cu privire la: rectificarea bugetului Județului Olt, pe anul 2019;

- **Hotărârea nr. 86 din 27.06.2019** cu privire la acordarea în anul 2019 a sprijinului financiar din bugetul Consiliului Județean Olt, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din Județul Olt;

- **Hotărârea nr. 87 din 27.06.2019** cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru luna MAI 2019;

- **Hotărârea nr. 90 din 27.06.2019** cu privire la: rectificarea bugetului Județului Olt, pe anul 2019;

- **Hotărârea nr. 93 din 27.06.2019** cu privire la: alocarea unei sume din Fondul de Rezervă bugetară la dispoziția Consiliului Județean Olt, prevăzut în bugetul Județului Olt pe anul 2019;

- **Hotărârea nr. 108 din 25.07.2019** cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru luna IUNIE 2019;

- **Hotărârea nr. 109 din 25.07.2019** cu privire la: rectificarea bugetului Județului Olt, pe anul 2019;

- **Hotărârea nr. 111 din 25.07.2019** cu privire la aprobarea conturilor de execuție a bugetului Județului Olt la data de 30.06.2019;

- **Hotărârea nr. 122 din 29.08.2019** cu privire la: rectificarea bugetului Județului Olt, pe anul 2019;

- **Hotărârea nr.136 din 26.09.2019** cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru luna AUGUST 2019;

- **Hotărârea nr.138 din 26.09.2019** cu privire la: rectificarea bugetului Județului Olt, pe anul 2019;

- **Hotărârea nr.151 din 26.09.2019** cu privire la: modificarea repartizării pe unități administrativ - teritoriale a sumelor defalcate din taxa pe

valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor privind drumurile județene și comunale pe anul 2019;

- **Hotărârea nr.152 din 26.09.2019** cu privire la: alocarea unei sume din Fondul de Rezervă bugetară la dispoziția Consiliului Județean Olt, prevăzut în bugetul Județului Olt pe anul 2019;

- **Hotărârea nr. 156 din 24.10.2019** cu privire la: stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru luna SEPTEMBRIE 2019;

- **Hotărârea nr.158 din 24.10.2019** cu privire la: repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a limitelor pentru sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale și pentru sumele din cota de 18,5% din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale, pentru achitarea arieratelor provenite din neplata cheltuielilor de funcționare și/sau de capital, în ordinea cronologică a vechimii arieratelor, pentru susținerea programelor de dezvoltare locală și pentru susținerea proiectelor de infrastructură care necesită cofinanțare locală pe anul 2020 și estimările pe anii 2021-2023;

- **Hotărârea nr. 160 din 24.10.2019** cu privire la: aprobarea conturilor de execuție a bugetului Județului Olt la data de 30.09.2019;

- **Hotărârea nr. 162 din 24.10.2019** cu privire la: rectificarea bugetului Județului Olt, pe anul 2019;

- **Hotărârea nr. 176 din 28.11.2019** cu privire la: stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru luna OCTOMBRIE 2019;

- **Hotărârea nr. 198 din 19.12.2019** cu privire la: aprobarea conturilor de execuție a bugetului Județului Olt la data de 30.11.2019;

- **Hotărârea nr. 202 din 19.12.2019** cu privire la: stabilirea tarifelor de bază lunare pe metru pătrat la chiriile pentru spațiile din fondul locativ cu altă destinație decât cea de locuință, aflate în domeniul public sau privat al județului, precum și cu privire la stabilirea tarifului de închiriere a sălii de conferințe a Consiliului Județean Olt, pentru anul 2020;

- **Hotărârea nr. 206 din 19.12.2019** cu privire la: stabilirea prețurilor medii ale produselor agricole pentru anul 2020;

- **Hotărârea nr. 207 din 19.12.2019** cu privire la: rectificarea bugetului Județului Olt, pe anul 2019;

- **Hotărârea nr. 214 din 19.12.2019** cu privire la: stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de

Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru luna NOIEMBRIE 2019;

În anul 2019 am emis următoarele dispoziții:

- **Dispoziția nr.56 din 15 martie 2019** privind alocarea și gestionarea de numere și serii a chitanțelor și facturilor eliberate de către Consiliul Județean Olt;
- **Dispoziția nr.57 din 15 martie 2019** cu privire la unele măsuri pentru scoaterea din funcțiune a obiectelor de inventar propuse la casare pentru anul 2018 la Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci;
- **Dispoziția nr.64 din 26 martie 2019** cu privire la: unele măsuri pentru scoaterea din funcțiune a obiectelor de inventar propuse la casare pentru anul 2018 la Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Olt;
- **Dispoziția nr.65 din 29 martie 2019** cu privire la: încadrare în funcția de execuție aferentă personalului contractual și stabilire drepturi salariale;
- **Dispoziția nr.66 din 29 martie 2019** cu privire la: încadrare în funcția de execuție aferentă personalului contractual și stabilire drepturi salariale;
- Dispoziția nr.67 din 29 martie 2019** cu privire la: avansare în gradație și stabilire drepturi salariale;
- **Dispoziția nr.68 din 29 martie 2019** cu privire la: avansare în gradație și stabilire drepturi salariale;
- **Dispoziția nr.70 din 29 martie 2019** cu privire la: unele măsuri pentru scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar propuse la casare pentru anul 2018 la Spitalul Județean de Urgență Slatina;
- **Dispoziția nr.92 din 08 mai 2019** cu privire la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul II 2019;
- **Dispoziția nr.98 din 13 mai 2019** cu privire la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul II 2019;
- **Dispoziția nr.100 din 16 mai 2019** cu privire la: unele măsuri pentru scoaterea din funcțiune a unor obiectelor de inventar reprezentând indicatoarele rutiere și parapeteți metalici, propuse la casare pentru anul 2018, la Consiliul Județean Olt;
- **Dispoziția nr.159 din 28 iunie 2019** cu privire la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul II 2019;
- **Dispoziția nr.174 din 03 iulie 2019** privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor din bugetul propriu al Județului Olt, organizare, evidența și repartizarea angajamentelor bugetare și legale;

- **Dispoziția nr.175 din 03 iulie 2019** cu privire la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul III 2019;
- **Dispoziția nr.181 din 03 iulie 2019** cu privire la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul III 2019;
- **Dispoziția nr.192 din 03 iulie 2019** cu privire la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul III 2019;
- **Dispoziția nr.205 din 07 august 2019** cu privire la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul III 2019;
- **Dispoziția nr.282 din 21 august 2019** cu privire la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul III 2019;
- **Dispoziția nr.285 din 23 august 2019** cu privire la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul III 2019;
- **Dispoziția nr.287 din 29 august 2019** cu privire la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul III 2019;
- **Dispoziția nr.314 din 04 septembrie 2019** cu privire la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul III 2019;
- **Dispoziția nr.325 din 10 septembrie 2019** cu privire la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul III 2019;
- **Dispoziția nr.326 din 10 septembrie 2019** cu privire la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul III 2019;
- **Dispoziția nr.361 din 24 septembrie 2019** cu privire la: unele măsuri pentru scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar propuse la casare pentru anul 2018 la Direcția Generală de Asistență Socială si Protecția Copilului Olt;
- **Dispoziția nr.362 din 24 septembrie 2019** cu privire la inventarierea anuală a elementelor de activ și de pasiv la Consiliul Județean Olt pe anul 2019;
- **Dispoziția nr.364 din 25 septembrie 2019** cu privire la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2019;
- **Dispoziția nr.426 din 24 octombrie 2019** cu privire la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2019;
- **Dispoziția nr.450 din 12 noiembrie 2019** cu privire la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2019;
- **Dispoziția nr.458 din 18 noiembrie 2019** cu privire la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2019;
- **Dispoziția nr.469 din 29 noiembrie 2019** cu privire la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2019;
- **Dispoziția nr.470 din 29 noiembrie 2019** cu privire la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2019;
- **Dispoziția nr.472 din 03 decembrie 2019** cu privire la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2019;
- **Dispoziția nr.490 din 16 decembrie 2019** cu privire la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2019;

- **Dispoziția nr.491 din 16 decembrie 2019** cu privire la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2019;
- **Dispoziția nr.492 din 16 decembrie 2019** cu privire la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2019;
- **Dispoziția nr.494 din 18 decembrie 2019** cu privire la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2019;
- **Dispoziția nr.499 din 20 decembrie 2019** cu privire la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2019;

Activitatea financiar – contabilitate

În exercitarea atribuțiilor de ordonator principal de credite, prin compartimentele de specialitate din cadrul Direcției Economice, Buget-Finanțe, în perioada 01 ianuarie - 31 decembrie 2019, am respectat dispozițiile legale privind politicile fiscale și bugetare, propunerile de cheltuieli detaliate ale ordonatorilor de credite din subordine, la care se adaugă cheltuielile pentru activitatea proprie, precum și cheltuielile pentru investiții cuprinse în programele de investiții publice.

Am angajat și utilizat creditele bugetare numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate.

Toate cheltuielile au fost lichidate și ordonanțate la plată după o analiză a necesității și oportunității efectuării acestora, fiind vizate de controlul financiar preventiv propriu.

Organizarea și ținerea la zi a contabilității, prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare, a execuției bugetare, monitorizarea programului de achiziții publice și a programului de investiții publice s-a efectuat conform prevederilor legale.

Proiectele de hotărâre în domeniul activității economico-financiare a instituției pe care le-am inițiat și care au fost adoptate de Consiliul Județean Olt au fost următoarele:

- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.178/28.11.2019** cu privire la aprobarea unei sume din bugetul propriu al Consiliului Județean Olt pentru acordarea de daruri cu ocazia sărbătoririi Crăciunului și a Anului Nou;

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 362/24.09.2019 referitoare la inventarierea anuală a elementelor de activ și de pasiv pe anul 2019, am procedat la inventarierea patrimoniului public și privat al județului Olt pe anul 2019.

Inventarierea a avut ca scop principal stabilirea situației reale a tuturor elementelor de activ și de pasiv ale instituției, în vederea întocmirii situațiilor financiare anuale care oferă o **imagine fidelă a poziției financiare și a performanței financiare** a instituției precum și a

rezultatului patrimonial, referitoare la activitățile desfășurate de Consiliul Județean Olt în anul 2019.

Acordarea drepturilor salariale lunare demnitarilor, personalului din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt și aparatului permanent de lucru, precum și **virarea obligațiilor financiar – fiscale ale angajatorului** către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și fondurilor speciale, s-a făcut la termenele legale.

Au fost achitate drepturile salariale câștigate în instanță, respectând prevederile Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Olt nr.334/24.10.2016, prevederile Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Olt nr.425/01.10.2018 prin care a fost stabilită procedura de efectuare a plății unor titluri executorii prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr.71/2009 privind plată unor sume prevăzute în titluri executorii având ca obiect acordarea de drepturi salariale personalului din sectorul bugetar.

Au fost **acordate premii pentru elevii și profesorii îndrumători** din județul Olt, care au obținut rezultate deosebite la Olimpiadele naționale și internaționale de specialitate, respectând prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.208/19.12.2019.

Au fost, de asemenea, **acordate premii pentru rezultate deosebite în domeniul culturii pe anul 2019**, potrivit Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.155 / 24.10.2019.

În limita creditelor prevăzute în buget la art.2002 “Reparații curente” s-au realizat următoarele lucrări:

- **Lucrări de renovare apartament birouri Str. Arinului.**
- **Lucrări reparații Consiliul Județean Olt.**
- **Lucrări reparații magazie Consiliul Județean Olt.**
- **Lucrări ignifugare sediul Consiliul Județean Olt.**
- **Uși garaj sediul Consiliul Județean Olt.**
- **Reamenajare sala club Centrul Militar Județean.**

Referitor la programul de investiții publice menționez că, în limita creditelor prevăzute în buget am realizat achiziționare de dotări independente, mobilier, aparatură birotică.

La capitolul cheltuieli de capital – investiții în anul 2019 au fost realizate următoarele lucrări noi:

- **Lucrări SEDIUL AMBULANȚA CARACAL;**
- **Lucrări în vederea obținerii autorizației la incendiu CTO DRĂGĂNEȘTI**
- **Lucrări în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu Centrul școlar pentru educație incluzivă Balș.**

II. DIRECȚIA TEHNICĂ ȘI INVESTIȚII

1. Serviciul Tehnic, Investiții

Prin **Serviciul Tehnic, Investiții** am asigurat:

- administrarea drumurilor de interes județean, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr.43/1997 republicată, cu modificările și completările ulterioare. Acest lucru se realizează prin elaborarea și asigurarea derulării programelor anuale de lucrări privind întreținerea, repararea și modernizarea drumurilor publice, efectuarea recepției lucrărilor, urmărirea comportării în timp a lucrărilor executate;
- realizarea investițiilor pentru lucrările publice, decontarea și recepția acestora conform contractelor încheiate, urmărirea comportării în timp a lucrărilor, acordarea la cerere de asistență tehnică comunelor și orașelor din județ, urmărindu-se aplicarea corectă a legislației în vigoare privind investițiile.

Lucrările pe care le-am aprobat în anul 2019 la drumurile județene au fost executate în funcție de sursa de finanțare, astfel:

- A.** Din bugetul propriu al Consiliului Județean Olt și din TVA, au fost încheiate un număr de 18 contracte de lucrări și servicii în valoare de **36.354.820,77 lei**.
- B.** În cadrul Programului National de Dezvoltare Locală, subprogramul „Infrastructură la nivel județean” finanțat conform O.U.G. nr. 28/2013, cu modificările și completările ulterioare, s-au făcut decontări din contractele încheiate anterior pe PNDL 1, PNDL 2, în sumă de 18.917.994,22 lei.

Pe drumurile județene aflate în administrarea Consiliului Județean Olt în anul 2019 au fost executate un număr de 47,448 km de covoare asfaltice și 33,118 km de modernizări.

C. În domeniul **investițiilor și lucrărilor publice** din programul propriu au fost realizate următoarele lucrări:

1. Realizare sediu de ambulanță în municipiul Caracal, obiectiv început în, septembrie 2019 și finalizat în 2020;
2. Lucrări în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu la obiectivul Centrul de Terapie Ocupațională Drăgănești, obiectiv finalizat;
3. Lucrări în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu pentru obiectivul Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Balș, obiectiv în continuare în anul 2020;
4. Reamenajare sală club la Centrul Militar Județean Olt, obiectiv finalizat;
5. Lucrări de ignifugare la acoperișul sediului Consiliu Județean Olt;

6. Înlocuire învelitoare și reparații acoperiș la Sala de ședințe a Consiliului Județean Olt;
7. Lucrări de renovare Apartament birouri, str. Arinului, nr. 4, bl. 9, mun. Slatina;
8. Proiectare, faza S.F. pentru obiectivul - Construire subunitate de intervenție în situații de urgență și stație de ambulanță în comuna Dobroteasa;
9. Proiectare, faza P.T. pentru obiectivul Reabilitarea clădirii Policlinica veche Slatina.

Am inițiat un număr de 11 *Proiecte de hotărâri* privind aprobarea documentațiilor tehnico-economice la unele obiective de investiții, adoptate în ședințe ale Consiliului Județean și care au devenit *Hotărâri*.

Dispoziții emise:

- Dispoziția nr.463/22.11.2019 referitoare la: constituirea comandamentului de dezzăpezite și numirea personalului care răspunde de activitatea de dezzăpezire a drumurilor județene în iarna 2019-2020.

2. Prin Serviciul Administrarea Patrimoniului, Unitatea Județeană pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice și Autoritatea Județeană de Transport am asigurat:

- administrarea domeniului public și privat al județului, întocmirea documentațiilor necesare pentru închirierea, concesiunea sau darea în folosință gratuită, după caz, a bunurilor din domeniul public sau privat al Județului Olt;
- desfășurarea transportului public de persoane în județ, conform regulamentelor existente.

Am inițiat un număr de 19 *Proiecte de hotărâri* privind administrarea domeniului public și privat al județului și Autoritatea Județeană de Transport, adoptate în ședințe ale Consiliului Județean și care au devenit *Hotărâri*.

Am aprobat:

- un număr de 13 *Protocoale* cu privire la predarea – primirea unor bunuri aparținând domeniului public și privat al Județului;
- emiterea unei autorizații speciale de transport pentru efectuarea unui transport agabaritic cu depășirea masei totale maxime admise, a lungimii convoiului și a înălțimii;
- au fost întocmite un număr de 7 referate privind plata facturilor emise de A.N.R.S.C. și A.A.D.R., achiziționare de materiale;
- graficele lunare pentru verificarea tonajelor și dimensiunilor agabaritice ale autovehiculelor care circulă pe drumurile județene, conform Ordonanței Guvernului nr.43/1997;
- un număr de 108 acorduri prealabile pentru amplasarea sau executarea de lucrări în zona drumurilor județene, 71 contracte de

utilizare a suprafeței din zona drumului județean, 11 acte adiționale la contracte de utilizare a suprafeței din zona drumului județean și 11 autorizații de amplasare sau de acces în zona drumului județean.

Am avizat și coordonat întocmirea documentațiilor, note de fundamentare, proiecte de Hotărâri de Guvern și adrese de înaintare, ce au fost transmise către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice:

- a) modificarea anexei nr.14 (Brastavățu) la Hotărârea Guvernului nr.1355/2001 privind atestarea domeniului public al Județului Olt, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Olt;
- b) modificarea Anexei nr.1 (UAT Județul Olt) la Hotărârea Guvernului nr.1355/2001, privind atestarea domeniului public al Județului Olt, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Olt, cu modificările și completările ulterioare;
- c) modificarea Anexei nr. 2 (Slatina) la Hotărârea Guvernului nr. 1355/2001, privind atestarea domeniului public al Județului Olt, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Olt, cu modificările și completările ulterioare;

Au fost eliberate un număr de 31 *Adeverințe* privind Însușirea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al unor comune din județul Olt – în vederea susținerii unor proiecte finanțate din fonduri europene și guvernamentale - pentru unele comune din județul Olt.

I. Arhitect Șef al Județului

1. Serviciul Urbanism, Amenajarea teritoriului și Disciplina în Construcții

În **perioada 01.01.2019 - 31.12.2019**, au fost verificate și avizate documentațiile depuse în vederea emiterii certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire/desființare, prelungirea valabilității certificatelor de urbanism și a valabilității autorizațiilor de construire/desființare.

Astfel, au fost verificate:

- **371** documentații pentru eliberarea certificatelor de urbanism;
- **127** documentații pentru eliberarea autorizațiilor de construire;
- **9** documentații pentru eliberarea autorizațiilor de desființare;
- **28** documentații pentru prelungire valabilitate certificate de urbanism;
- **22** documentații pentru prelungire valabilitate autorizatii de construire.
- În sensul respectării prevederilor art.23 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, *s-a asigurat* eliberarea unui număr de 118 *Avize* ale structurii de specialitate din cadrul Consiliului Județean Olt, la cererea primarilor

localităților în care nu s-au constituit structuri proprii de specialitate privind urbanismul.

- Prin angajării serviciului de urbanism s-a acordat **asistență tehnică de specialitate** instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Olt, unităților administrativ - teritoriale din județ și tuturor persoanelor fizice și juridice care au solicitat aceasta, cu privire la pregătirea documentațiilor în vederea obținerii certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire.

- S-a urmărit stadiul întocmirii **Planurilor Urbanistice Generale** pentru comunele care au aceste planuri în reactualizare. În anul 2019 s-au avizat **12 PUG-uri**.

- De asemenea, în această perioadă, în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, s-a urmărit respectarea prevederilor **Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții** cu modificările și completările ulterioare și a **Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului** cu modificările și completările ulterioare, efectuându-se controale tematice în unele localități ale județului, punându-se accentul pe soluționarea aspectelor semnalate în Notele de constatare anterioare;

- S-a asigurat verificarea modului de încasare a **taxelor legale** privind eliberarea autorizațiilor de construire și desființare, actualizarea acestora și trimiterea adreselor către beneficiarii de autorizații care nu au regularizat taxa de autorizare la finalizarea lucrărilor;

- S-a asigurat, în conformitate cu prevederile legale, funcționarea Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului constituită în cadrul Consiliului Județean Olt, în cadrul căreia s-au verificat (inclusiv pe teren) documentațiile depuse pentru avizarea unui număr de:

- **14** documentații pentru realizarea de **Plan Urbanistic Zonal**;
- **12** documentații pentru avizarea de **Plan Urbanistic General**;
- **10 Studii de oportunitate.**

- S-a asigurat întocmirea de răspunsuri la toate scrisorile și sesizările cetățenilor, referitoare la probleme de urbanism și amenajarea teritoriului, care au fost adresate Consiliului Județean Olt;

- Pentru toate documentațiile depuse la Consiliul Județean Olt la Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Disciplina în Construcții, în anul 2019 s-au încasat taxe în valoare de **99.492 lei**;

- S-a asigurat accesul solicitanților la documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului, în condițiile legii;

- S-a asigurat caracterul public, prin **afișarea lunară** la panoul din fața sediului Consiliului Județean Olt, dar și în **format electronic**, a listelor cuprinzând certificatele de urbanism și autorizațiile de

construire/desființare emise și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului avizate de Comisia tehnică.

În ceea ce privește Disciplina în construcții, obiectivul principal a fost, asigurarea respectării legislației referitoare la autorizarea și executarea lucrărilor de construire pe tot cuprinsul județului Olt.

S-a asigurat îndeplinirea următoarelor cerințe:

- existența autorizațiilor de construire (prin sondaj);
- respectarea termenelor de valabilitate acordate prin autorizația de construire;
- regularizarea taxelor de autorizație;
- soluționarea sesizărilor cetățenilor;
- s-a ținut permanent legătura cu Inspectoratul Județean în Construcții Olt în vederea rezolvării problemelor sesizate pe linie de disciplina în construcții.

2. Serviciul Unitatea de Implementare a Proiectelor, Programe și Strategii de Mediu

Am inițiat un număr de 5 *Proiecte de hotărâri* în domeniul Protecției Mediului adoptate în ședințe ale Consiliului Județean și care au devenit *Hotărâri*.

Dispoziții emise în domeniul Protecției Mediului:

- Dispoziția nr.54/12.03.2019 privind constituirea Comisiei Tehnice Județene pentru elaborarea Planului de menținere a calității aerului în județul Olt;
- Dispoziția nr. 318/04.09.2019 privind delegarea calității de reprezentant al Județului Olt în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "OLT ECO";
- Dispoziția nr. 319/04.09.2019 privind delegarea calității de reprezentant al Județului Olt în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Utilități Publice pentru Serviciul de Alimentare cu Apă și de Canalizare "Oltul";
- Dispoziția nr. 320/04.09.2019 privind delegarea calității de reprezentant al Județului Olt în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. Compania de Apă Olt S.A.;
- Dispoziția nr.449/12.11.2019 privind modificarea și completarea componenței Comisiei Tehnice Județene pentru elaborarea Planului de menținere a calității aerului în județul Olt;
- Dispoziția nr. 471/03.12.2019 privind numirea comisiei de recepție finală pentru obiectivele de investiții "Alimentare cu energie electrică depozit Bălteni și Alimentare cu energie electrică Stații de transfer deșeuri, din județul Olt".

Proiect: “Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Olt” finanțat prin **POS Mediu Axa prioritară 2 – “Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor istorice contaminate”** pentru care s-a asigurat finanțarea cheltuielilor eligibile conform POS Mediu, astfel: 80% grant UE - FEDR, 18% Buget de stat și 2% Bugete locale. Beneficiarul final al proiectului este Consiliul Județean Olt, iar beneficiari locali sunt toate cele 112 localități ale județului Olt care s-au asociat pentru a putea monitoriza implementarea acestui proiect prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Olt-Eco”.

Toate investițiile din cadrul proiectului au fost finalizate și au fost încheiate recepțiile finale și s-au derulat licitațiile pentru încheierea contractelor de delegare prin concesiune a activităților de operare a infrastructurii și de colectare a deșeurilor din întreg județul.

În cursul anului 2019 Consiliul Județean Olt a dat ordinul de începere a activității în cadrul contractului de delegare prin concesiune a “Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Bălteni și a Stațiilor de transfer, precum și monitorizare a depozitelor neconforme închise din județul Olt”.

- A fost predată operatorului care a câștigat licitația de operare a depozitului ecologic Bălteni, Stațiilor de Transfer și monitorizarea depozitelor neconforme închise toată infrastructura creată în cadrul proiectului și au fost încheiate procese-verbale de predare – primire.

- A monitorizat activitatea de depozitare și activitatea operatorului din cadrul Centrului de Management al Deșeurilor Bălteni și al Stațiilor de Transfer din localitățile: Scornicești, Caracal, Balș și Corabia.

- Au fost analizate propunerile făcute de consiliile locale, în vederea elaborării de prognoze pentru refacerea și protecția mediului;

- S-au analizat documentațiile prezentate în comisiile de analiză tehnică organizate la nivelul Agenției de Protecția Mediului Olt.

- A inițiat elaborarea “Planului de menținere a calității aerului în județul Olt”.

- A constituit Comisia Tehnică Județeană pentru elaborarea “Planului de menținere a calității aerului în județul Olt”.

- A elaborat și aprobat în cadrul Comisiei Tehnice județene “Studiul de menținere a calității aerului în județul Olt”.

- Au fost organizate acțiuni de informare și conștientizare a comunităților locale privind necesitatea protejării mediului și diseminarea informațiilor privind reglementările din actele normative în vigoare;

- S-a asigurat accesul la informația privind mediul, cu respectarea legislației în vigoare;

- Au fost elaborate propuneri de planuri și strategii de reabilitare, conservare și protecția resurselor naturale din ariile protejate.

IV. ACTIVITATEA SERVICIULUI JURIDIC – CONTENCIOS

1. a) Acordarea de asistență juridică și consiliere compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, instituțiilor subordonate Consiliului Județean Olt precum și consiliilor locale;

b) Întocmirea de acțiuni, întâmpinări, căi de atac, pregătirea dosarelor de judecată pentru susținerea intereselor Consiliului Județean Olt, ale instituțiilor subordonate acestuia și ale consiliilor locale;

c) Reprezentarea la instanțele judecătorești a Consiliului Județean Olt, a Președintelui Consiliului Județean Olt, a instituțiilor subordonate, precum și a consiliilor locale la solicitarea acestora;

d) Redactarea de contracte economice, convenții, regulamente, proiecte de hotărâri ale Consiliului Județean Olt și proiecte de dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt;

e) Perfecționarea pregătirii profesionale.

2. a) promptitudine și capacitate de comunicare – realizare în procent de 95 %;

b) respectarea termenelor legale și procedurale – realizare în proporție de 100 %;

c) prezența constantă în instanță – realizare în proporție de 100 %;

În perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2019 au fost pe rol la instanțele judecătorești 41 dosare din care 13 dosare au fost soluționate favorabil, 5 dosare au fost soluționate defavorabil sau parțial defavorabil Consiliului Județean Olt, iar 23 dosare sunt în curs de soluționare.

d) competență și promptitudine în redactare – realizare în proporție de 92 %;

e) capacitate de adaptare la modificările în legislație – realizare în procent de 91%.

3. Serviciul juridic contencios nu desfășoară programe în sensul propunerii unor obiective concrete, ci își desfășoară activitatea în funcție de problemele specifice apărute.

4. În perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2019 au fost soluționate defavorabil sau parțial defavorabil Consiliului Județean Olt un număr de 5 procese din care 2 au avut ca obiect anulare acte administrative emise de alte autorități și contestate de Consiliul Județean Olt, unul a avut ca obiect pretenții (despăgubiri solicitate Consiliului Județean Olt), unul a avut ca obiect plângere contravențională, iar unul a avut ca obiect litigii cu profesioniștii.

5. Considerăm că nivelul de aprofundare a cunoștințelor de specialitate de către consilierii juridici din cadrul serviciului juridic

contencios ar putea fi ridicat prin participarea la cursuri de perfecționare, prin achiziționarea de cursuri, tratate și alte materiale de specialitate.

V. ACTIVITATEA SERVICIULUI RELAȚII PUBLICE, A.T.O.P. ȘI TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ

Serviciul Relații Publice, A.T.O.P. și Transparență Decizională asigură accesul la informațiile de interes public referitoare la activitatea desfășurată de Consiliul Județean, îndeplinește atribuțiile legale privind transparența decizională la nivelul Consiliului Județean Olt și a instituțiilor de sub autoritatea acestuia și exercită atribuții cu caracter permanent în cadrul Autorității Teritoriale de Ordine Publică prin constituirea secretariatului executiv format din funcționari publici din cadrul acestui serviciu.

Principalele atribuții ale Serviciului Relații Publice, A.T.O.P. și Transparență Decizională sunt:

Activitatea de acordare a informațiilor de interes public solicitate, conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, stabilind totodată condițiile și formele în care are loc accesul la acestea.

Înregistrarea și ținerea evidenței solicitărilor de informații de interes public, precum și a răspunsurilor transmise sau, dacă este cazul, a refuzurilor privind comunicarea acestora, în condițiile legii.

Asigurarea accesului mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public, conform prevederilor legale.

Consilierea și îndrumarea solicitanților de informații de interes public asupra modalității de solicitare a informațiilor: verbal sau în scris, în funcție de informația solicitată, evaluarea solicitării și stabilirea condiției ca informația solicitată să fie comunicată din oficiu, furnizabilă la cerere sau exceptată de la liberul acces.

Răspunde de aplicarea măsurilor de protejare a informațiilor care aparțin categoriilor de informații exceptate de la accesul liber, potrivit legii.

Asigură încunoaștințarea persoanelor care se consideră vătămate în privința dreptului de acces la informații de interes public solicitate, referitor la modul de contestare, potrivit legii;

Eliberarea, la cerere, a copiilor de pe documentele aflate în arhiva Consiliului Județean Olt precum și autentificarea acestora atunci când este solicitată.

Actualizarea, atât pe site-ul Consiliului Județean Olt, cât și la avizierul instituției, a informațiilor de interes public legate de activitatea Serviciului Relații Publice, A.T.O.P. și Transparență Decizională

Participarea la ședințele Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt în plen și pe comisii, întocmirea proceselor verbale de desfășurare a acestora, a pontajului membrilor, întocmirea unor informări și rapoarte legate de activitatea Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt.

Primirea, înregistrarea și distribuirea corespondenței și a petițiilor adresate Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt.

Prezentarea, trimestrial, în ședințele Consiliului Județean Olt, a Informărilor asupra nivelului de asigurare a securității și siguranței civice a comunității județului Olt.

Activitatea de registratură, înregistrarea, primirea și repartizarea corespondenței, precum și expedierea corespondenței.

Semestrial se prezintă în ședințele Consiliului Județean rapoarte privind activitatea de soluționarea a petițiilor și a problemelor ridicate de cetățeni la audiențe.

Îndeplinirea atribuțiilor de responsabilitate în relația cu societatea civilă, potrivit Legii nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică.

Expedierea corespondenței Consiliului Județean Olt către autoritățile publice locale, agenți economici sau persoane fizice, în timp util.

Participarea la ședințele Consiliului Județean Olt și realizarea minutei ședinței în plen a Consiliului Județean Olt.

Asigură afișarea la sediul Consiliului Județean Olt a minutei în vederea aducerii la cunoștința publică, în conformitate cu prevederile art.10 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și pe site-ul propriu al acestuia.

Au fost înregistrate un număr total de 40 cereri de informații de interes public formulate în scris privind următoarele domenii de activitate :

- informații referitoare la utilizarea banilor publici (valoare buget, executia bugetară pentru Consiliul Județean și instituțiile subordonate).

- informații referitoare la contractele de achiziții încheiate între Consiliul Județean Olt sau instituțiile subordonate acestuia și firmele private.

- informații privind proiectele de acte normative elaborate la nivelul instituției.

- copii acte existente în arhiva instituției, precum și autentificarea acestora.

- informații legate de stadiul proiectelor derulate la nivelul instituției

- alte informații solicitate conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Au fost respectate termenele de comunicare în scris a răspunsurilor solicitanților, conform prevederilor art.7 alin.(1) din Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public.

Evidența solicitărilor de informații de interes public, precum și a răspunsurilor date, se efectuează în registrele întocmite conform modelului din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului României nr. 123/2002.

S-au acordat informații de interes public solicitate verbal pentru un număr de aproximativ 300 persoane. În unele cazuri solicitanții au fost îndrumați să se adreseze altor instituții specializate, funcție de problemele solicitate.

De asemenea s-a asigurat Secretariatul executiv al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt în condițiile prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a autorității teritoriale de ordine publică aprobat prin H.G. nr.787/2002, participând la toate ședințele în plen și pe comisiile de lucru. Au fost întocmite procesele verbale ale ședințelor, foaia de prezență colectivă a membrilor Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt, s-a primit, înregistrat și repartizat corespondența adresată Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt urmărind respectarea termenelor prevăzute de lege.

Privind activitatea de registratură, au fost primite și înregistrate în Registrul general al Consiliului Județean Olt un număr de 14704 documente care au fost transmise conducerii și repartizate operativ pe direcții și compartimente, funcție de rezoluția înscrisă de Președintele Consiliului Județean Olt.

Au fost realizate minutele sedintelor Consiliului Județean Olt în vederea aducerii la cunoștința publică, în conformitate cu prevederile art.10 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și procesele verbale de afișare ale minuterilor la avizier, dar și pe site-ul propriu al Consiliului Județean Olt.

Petițiile și sesizările au fost îndrumate către direcțiile și compartimentele de specialitate, urmărindu-se rezolvarea temeinică și legală a acestora, dar și redactarea în termen a răspunsului. În perioada menționată, au fost înregistrate un număr de 164 de sesizări, iar la audiențe au fost primiți un număr de 402 de cetățeni. S-a asigurat expedierea răspunsului către petiționari, clasarea și arhivarea petițiilor.

Funcționarii publici din cadrul Serviciului Relații Publice, A.T.O.P. și Transparență Decizională s-au preocupat de studierea, însușirea și respectarea legislației nou apărute cu privire la asigurarea accesului liber al informațiilor de interes public precum și ducerea la îndeplinire a Hotărârilor Consiliului Județean Olt și dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Olt.

VI. ACTIVITATEA SERVICIULUI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, RELAȚII CU CONSILIILE LOCALE ȘI MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI

În cadrul Serviciului Administrație Publică, Relații cu Consiliile Locale și Monitorul Oficial al Județului au fost desfășurate și realizate activități privind administrația publică județeană și relațiile cu consiliile locale, și anume:

- s-a întocmit **RAPORTUL** cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor proprii ale Președintelui Consiliului Județean Olt și a hotărârilor Consiliului Județean Olt **în perioada 01 ianuarie – 31 decembrie 2019;**

- a fost întocmită Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 204/07.08.2019 referitoare la: acordarea unui ajutor bănesc unei persoane care a împlinit vârsta de 100 ani din județul Olt;

- a fost întocmită Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 410/07.10.2019 referitoare la: acordarea unui ajutor bănesc unei persoane care a împlinit vârsta de 100 ani din județul Olt;

- a fost întocmită Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 422/16.10.2019 referitoare la: acordarea unui ajutor bănesc unei persoane care a împlinit vârsta de 100 ani din județul Olt;

- a fost întocmită Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 427/26.10.2019 referitoare la: acordarea unui ajutor bănesc unei persoane care a împlinit vârsta de 100 ani din județul Olt;

- **au fost rezolvate cererile, sesizările**, precum și corespondența repartizată, în termenul legal, provenită de la ministere și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, instituții publice, O.N.G-uri, asociații, autorități ale administrației publice locale;

- **au fost întocmite și actualizate baza de date cu funcțiile de demnitate publică** (primari, viceprimari, consilieri locali) și secretarii unităților administrativ – teritoriale din cadrul consiliilor locale de pe teritoriul județului;

- **funcționarii publici din cadrul serviciului au acordat asistență de specialitate** consiliilor locale sau primarilor, la cererea expresă a acestora referitor la aplicarea corectă și unitară a **legilor, hotărârilor și ordonanțelor guvernului, a celorlalte acte normative** emise de organele centrale ale administrației publice și a Hotărârilor Consiliului Județean Olt, la cererea acestora;

- **au fost îndrumate consiliile locale și primarii** în exercitarea atribuțiilor legate de organizarea, funcționarea și realizarea serviciilor publice de interes județean în localitățile județului;

- funcționarii publici din cadrul serviciului **au soluționat un număr de 66 petiții ale persoanelor fizice și 111 scrisori și adrese** de la persoane

fizice și juridice din sfera de competență a serviciului, potrivit rezoluției conducerii;

- s-a întocmit Calendarul piețelor, târgurilor și bâlciurilor programate în județul Olt în anul 2019;

- **în îndeplinirea atribuțiilor, funcționarii publici din cadrul serviciului au colaborat cu celelalte compartimente, servicii și direcții** din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, cu instituțiile și serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale de pe teritoriul județului, ministere și alte organe de specialitate ale administrației publice centrale, în limita competențelor impuse de lege, în vederea soluționării corespondenței repartizate;

- **s-a colaborat cu structurile asociative ale autorităților administrației publice locale**, respectiv: Asociația Comunelor din România, Asociația Orașelor din România, Asociația Municipiilor din România, Uniunea Națională a Consiliilor Județene, în limita competențelor;

- **s-a asigurat diseminarea informației în județ** privind participarea la evenimente, seminarii, simpozioane culturale, turistice, economice;

- **s-a asigurat selecționarea, pregătirea pentru editare și tipărire** a Hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Olt și a Dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Olt, care au prezentat interes pentru instituțiile publice și cetățenii din județul Olt, în 10 numere ale Monitorului Oficial al Județului, tipărite și distribuite.

În cadrul Serviciului Administrație Publică, Relații cu Consiliile Locale și Monitorul Oficial al Județului s-au redactat 8 proiecte de hotărâri care au fost adoptate de Consiliul Județean Olt în anul 2019, după cum urmează:

- **Hotărârea nr.26/28.02.2019** pentru completarea "Calendarului manifestărilor culturale în anul 2019";
- **Hotărârea nr.89/27.06.2019** cu privire la: încetare mandat de consilier județean;
- **Hotărârea nr.91/27.06.2019** cu privire la: actualizarea Monografiei economico-militare a județului Olt;
- **Hotărârea nr.106/25.06.2019** cu privire la: încetare mandat de consilier județean;
- **Hotărârea nr.107/25.07.2019** cu privire la: completarea unei comisii de specialitate ale Consiliului Județean Olt;
- **Hotărârea nr.137/24.10.2019** cu privire la: aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Olt;
- **Hotărârea nr.167/24.10.2019** cu privire la: înlocuirea unor membri ai echipei intersectoriale locale (E.I.L.) pentru prevenirea și combaterea exploatarea copiilor prin muncă, la nivelul județului Olt;

- **Hotărârea nr.201/25.06.2019** cu privire la: aprobarea „Calendarului manifestărilor culturale în anul 2020”;

VII. ACTIVITATEA SERVICIULUI DEZVOLTARE REGIONALĂ

Pentru îndeplinirea atribuțiilor în domeniul dezvoltării regionale, au fost susținute proiectele întocmite la nivelul Consiliului Județean Olt.

În sensul întăririi capacității instituționale a Consiliului Județean Olt de a accesa programe cu finanțare externă și de a gestiona fondurile comunitare pe bază de proiecte, în perioada analizată prin Serviciul Dezvoltare Regională au fost realizate următoarele obiective:

I. Pregătirea și depunerea proiectelor în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 (POR)

I.1. Implementarea proiectelor finanțate:

Consiliul Județean Olt a continuat procesul de implementare a proiectelor finanțate în cadrul POR 2014-2020:

Axa prioritară 6 – Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională - Prioritatea de investiții 6.1. – Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor intermodale

1. “Modernizare drum județean DJ 546, Dăneasa (intersecție DN6) – Slatina (intersecție DN65) - Verguleasa (intersecție DN67B)”.

Valoarea proiectului - **129.105.911,55 lei** (inclusiv TVA).

Axa prioritară 5 – Îmbunătățirea mediului urban și conservarea protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural - Prioritatea de investiții 5.1. Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural.

1. Restaurare, consolidare și modernizare Casa Fântâneau-Centrul Eparhial Social-Cultural

Proiect în parteneriat cu Episcopia Slatinei și Romanaților.

Valoarea proiectului - **10.199.489,40 lei** (inclusiv TVA).

Implementarea proiectelor depuse în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 (POR) – SUERD:

Axa prioritară 6, Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională

Prioritatea de investiție 6.1, Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale, Apel dedicat sprijinirii obiectivelor prevăzute de Aria prioritară 1 - Interconectarea regiunii Dunării a Strategiei Uniunii Europene privind regiunea Dunării, AP 1b-Legături rutiere, feroviare și aeriene.

Apel de proiecte nr. POR 2017/6/6.1/SUERD/1.

1. **“Modernizare drum județean DJ 642, Stoenesti (intersecție DN6) - Giuvărăști (limită județul Teleorman)”**

Valoarea totală a proiectului - 81.957.600,00 lei (inclusiv TVA).

I.2. Implementarea proiectelor în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 (POR):

Axa prioritară 3: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon

Prioritatea de Investiții: 3.1 – Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B – Clădiri publice

Apel de proiecte nr. POR/2016/3/3.1/b/1/7 REGIUNI

1. **Reabilitare termică pentru îmbunătățirea eficienței energetice la Bibliotecă Județeană Olt „Ion Minulescu”**

Valoarea totală a proiectului - 1.127.351,11 lei (inclusiv TVA).

2. **„Reabilitare termică pentru îmbunătățirea eficienței energetice pentru sediul Consiliului Județean Olt”**

Valoarea totală a proiectului - 2.323.814,72 lei (inclusiv TVA).

3. **„Creșterea eficienței energetice a clădirii Apartamente – Fosta Vila de Protocol”**

Valoarea totală a proiectului - 721.287,24 lei (inclusiv TVA).

I.3. Programul Operațional Regional 2014-2020 (POR)

Axa prioritară 3: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon

Prioritatea de Investiții: 3.1 – Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B – Clădiri publice Apel de proiecte nr :

POR/2017/3/3.1/B/SUERD/1.

Finalizarea evaluării tehnice și demararea etapei de pre-contractare pentru proiectele:

- 1. „Reabilitare termică pentru îmbunătățirea eficienței energetice la clădirile publice care aparțin Consiliului Județean Olt – Centrul Militar Județean Olt”**
Valoarea totală a proiectului - 1.332.536,42 lei (inclusiv TVA).
- 2. „Creșterea eficienței energetice a clădirii reprezentând sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt ”**
Valoarea totală a proiectului - 2.154.072,51 lei (inclusiv TVA).
- 3. „Reabilitare termică pentru îmbunătățirea eficienței energetice la clădirea Inspectoratului de Protecție Civilă Olt”**
Valoarea totală a proiectului - 603.726,54 lei (inclusiv TVA).

Etapa de evaluare tehnică pentru proiectul:

- 4. „Reabilitare termică pentru îmbunătățirea eficienței energetice la Spitalul Județean de Urgență Slatina”**
Valoarea totală a proiectului - 17.527.006,93 lei (inclusiv TVA).

I.4. Aprobarea proiectelor depuse în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 (POR) – SUERD:

Axa prioritară 6, Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională

Prioritatea de investiție 6.1., Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale, Apel dedicat sprijinirii obiectivelor prevăzute de Aria prioritară 1 - Interconectarea regiunii Dunării a Strategiei Uniunii Europene privind regiunea Dunării, AP 1b-Legături rutiere, feroviare și aeriene

Apel de proiecte nr. POR 2017/6/6.1/SUERD/1.

- 1. “Modernizare drum județean DJ643, KM 0+000–KM 25+240, Bobu–Voineasa – Balș, Județul Olt”**
Valoarea totală a proiectului - 56.162.351,38 lei (inclusiv TVA).

I.5. Aprobarea finanțării proiectului „Dotarea Unității de Primiri Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina” în cadrul POR 2014-2020 , Axa prioritară 8 Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale, Prioritatea de Investiții 8.1 - Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la

nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități, Obiectivul Specific 8.2 - Îmbunătățirea calității și a eficienței îngrijirii spitalicești de urgență, Operațiunea B – Unități de primiri urgențe.

Valoarea totală a proiectului este de 4.341.244,95 lei (inclusiv TVA).

I.7. Implementarea proiectului „**Investiții comune în domeniul situațiilor de urgență în cadrul Consiliului Județean Olt și Municipality Dolna Mitropolia, Bulgaria**” (Joint investments in the field of emergency situations for Olt County Council and Dolna Mitropolia Municipality) în cadrul Programului Operațional INTERREG V-A România-Bulgaria, Axa prioritară 3 - O regiune sigură, Obiectivul specific 3.1. - Îmbunătățirea managementului comun în situații de risc în zona transfrontalieră.

Obiectivele proiectului:

- Îmbunătățirea capacității de răspuns în situații de urgență în județul Olt și municipalitatea Dolna Mitropolia din districtul Pleven prin reducerea timpului de intervenție;
- Îmbunătățirea capacității tehnice și a calității sistemului de intervenție în județul Olt și municipalitatea Dolna Mitropolia din districtul Pleven prin achiziționarea echipamentelor specifice;
- Facilitarea intervențiilor integrate în situații de dezastre sau accidente prin achiziționarea unor echipamente specifice;
- Îmbunătățirea accesului populației din județul Olt și municipalitatea Dolna Mitropolia la servicii sigure de intervenții în situații de urgență;
- Creșterea gradului de siguranță și de protecție a populației prin furnizarea serviciilor esențiale, calificate și responsabile în situații de urgență și dezastre majore.

Valoarea totală a proiectului este de 916.047,52 Euro.

I.8. Parteneriatul între Unitatea Administrativ Teritorială Județul Olt și Asociația Centrul pentru Dezvoltarea Durabilă Columna a obținut finanțarea proiectului “**Administrație eficientă, servicii de calitate la nivel județean**”, în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Axa prioritară 2 - Administrație publică și

sistem judiciar accesibile și transparente, obiectivul specific 2.1- Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, conform contractului de finanțare nr.495/29.10.2019 încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 (AM POCA) și Județul Olt.

Liderul parteneriatului este Unitatea Administrativ Teritorială Județul Olt.

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă fundamentarea deciziilor, planificarea strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul Consiliului Județean Olt.

Obiective specifice ale proiectului:

1. Introducerea unor mecanisme și proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor și planificarea strategică pe termen lung.

2. Realizarea unor seturi de proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local, corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate.

3. Creșterea nivelului de cunoștințe și abilități ale personalului Consiliului Județean Olt, în vederea sprijinirii măsurilor/acțiunilor vizate de acest obiectiv specific.

Valoarea totală a proiectului este de 3.347.326,34 lei (inclusiv TVA), din care :

- Valoarea totală a proiectului pentru Lider de Parteneriat – UAT Județul Olt în sumă de 1.744.047,34 lei;
- Valoarea totală a proiectului pentru Partener - Asociația Centrul pentru dezvoltare Durabilă Columna - în sumă de 1.603.279,00 lei.

II. **Întocmirea** Planului de acțiuni pentru realizarea în Județul Olt a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2018-2020, precum și a raportărilor pe fiecare trimestru al anului.

În perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2019 au fost îndeplinite următoarele hotărâri ale Consiliului Județean Olt:

1. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 56 din 24.04.2019 cu privire la aprobarea contribuției Consiliului Județean Olt la bugetele de venituri și cheltuieli ale Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia și Biroului Regional de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria-Călărași, pentru anul 2019.

2. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 57 din 24.04.2019 cu privire la aprobarea cotizației Consiliului Județean Olt la Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România (UNCJR) pentru anul 2019.

3. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 58 din 24.04.2019 cu privire la aprobarea cotizației Județului Olt la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sud-Vest Oltenia pentru anul 2019.

4. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 48 din 24.04.2019 cu privire la aprobarea Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor la nivelul Județului Olt, reactualizat pentru anul 2019.

5. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 113 din 25.07.2019 cu privire la aprobarea cotizației Județului Olt la Asociația „Grupul Local Prietenii Pescarilor Olteni” pentru anul 2019.

6. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 182 din 28.11.2019 cu privire la aprobarea proiectului „Administrație eficientă, servicii de calitate la nivel județean” și a cheltuielilor legate de proiect.

VIII. ACTIVITATEA BIROULUI AUDIT PUBLIC INTERN

INTRODUCERE

Activitatea de audit s-a desfășurat potrivit Planului de audit public intern aprobat pentru anul 2019 înregistrat sub nr.13554/11.12.2018 la Consiliul Județean Olt și legislației în vigoare, respectiv: Legea 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare; O.M.F.P. nr.252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern; Hotărârea Guvernului nr.1086/2013 pentru aprobarea Normelor Generale privind exercitarea activității de audit public intern.

Potrivit prevederilor Planului de audit public intern pentru anul 2019, auditorii din cadrul biroului audit public intern al Consiliului Județean Olt au desfășurat misiuni de audit la următoarele entități:

- Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu” – Raport de audit înregistrat la Consiliul Județean Olt la nr.3920/15.04.2019;

- Muzeul Județean Olt – Raport de audit înregistrat la Consiliul Județean Olt la nr.3921/15.04.2019;

- Școala Profesională Specială Balș – Raport de audit înregistrat la Consiliul Județean Olt la nr.4693/07.05.2019;

- Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Balș – Raport de audit înregistrat la Consiliul Județean Olt la nr.4692/07.05.2019;

- Consiliul Județean Olt – aparat propriu – Raport de audit înregistrat la Consiliul Județean Olt la nr.6403/12.06.2019;

- Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci – Raport de audit înregistrat la Consiliul Județean Olt la nr.6493/13.06.2019;
 - Centrul Județean de Cultură și Artă Olt – Raport de audit înregistrat la Consiliul Județean Olt la nr.8142/18.07.2019;
 - Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt – Raport de audit înregistrat la Consiliul Județean Olt la nr.7958/15.07.2019;
 - Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Olt – Raport de audit înregistrat la Consiliul Județean Olt la nr.9423/26.08.2019;
 - Serviciul Județean de Pază Olt – Raport de audit înregistrat la Consiliul Județean Olt la nr.9424/26.08.2019;
 - Școala Profesională Specială Balș – Raport de audit înregistrat la Consiliul Județean Olt la nr.12674/11.11.2019
 - Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Balș – Raport de audit înregistrat la Consiliul Județean Olt la nr.12673/11.11.2019.
- În urma auditărilor efectuate s-au întocmit rapoarte care au fost înaintate conducerii, dispunându-se măsurile necesare pentru eficientizarea activității.

II. OBIECTIVE

Obiectivele misiunilor de audit public intern la entitățile auditate, au fost axate pe următoarele domenii:

- Evaluarea codului etic, codului deontologic respectiv al codului de conduită;
- Evaluarea modului de stabilire al consilierului de etică precum și stabilirea acestuia;
- Evaluarea funcțiilor sensibile;
- Consiliere privind inventarierea;
- Consiliere privind decontarea cheltuielilor de transport;
- Consiliere privind organizarea și efectuarea controlului financiar preventiv propriu.

III. CONSTATĂRI

Misiunile de audit desfășurate pe parcursul anului 2019 și dispuse prin Ordin de serviciu, potrivit prevederilor Legii nr.672/2002, au avut ca scop auditarea respectării actelor normative în vigoare privind evaluarea sistemului de prevenire a corupției precum și consiliere privind evidența financiar-contabilă.

În cadrul misiunilor de audit au fost utilizate ghidurile practice de audit intern referitoare la diferitele activități, elaborate de Ministerul Finanțelor Publice, norme generale și norme profesionale de audit intern, chestionare de audit, norme și proceduri proprii.

În urma misiunilor de audit privind prevenirea corupției au fost constatate următoarele:

- În cadrul fiecărei entități auditate a fost elaborat Codul etic/deontologic/de conduită care are ca scop sprijinirea și promovarea valorilor etice precum și integritatea personală și profesională a salariaților. Totodată Codurile: etic/deontologic/de conduită elaborate la nivelul entităților au fost aprobate de către conducerea entităților, actualizate și asumate de către aceasta. Personalul din cadrul entităților auditate este informat și cunoaște prevederile Codurilor: etic/deontologic/de conduită.

- La majoritatea entităților auditate există proceduri aplicabile privind semnalarea abaterilor de la Codul etic/deontologic/de conduită. Totodată există proceduri aplicabile privind protejarea persoanelor care sesizează abateri de la cod.

- La nivelul entităților auditate a fost desemnat prin Decizia Managerului entității, un consilier de etică pentru a asigura aplicarea prevederilor Codului etic/deontologic/de conduită. Atribuțiile consilierului de etică fac referire la:

- acordarea de consultanță și asistență salariaților din cadrul entităților;
- monitorizarea aplicării prevederilor Codului etic/ deontologic/ de conduită în cadrul entităților;
- întocmirea de rapoarte periodice privind respectarea normelor de conduită de către personalul entităților.

- În cadrul entităților personalul a fost informat cu privire la persoana care are calitatea de „Consilier de etică”;

- În urma auditării efectuate a fost constatat faptul că salariatul care are în fișa postului atribuții de consilier etic nu a beneficiat de formarea profesională în mod adecvat;

- De asemenea s-a constatat că salariatul care are în fișa postului atribuții de consilier etic nu a elaborat rapoarte trimestriale cu privire la respectarea prevederilor Codului etic/deontologic/de conduită. Posibila cauză a acestei deficiențe este reprezentată de faptul că sunt în funcțiune tehnici de control insuficiente. Această deficiență poate avea drept consecință riscul de apariție a unor efecte negative asupra unor activități desfășurate în cadrul entităților;

- La nivelul entităților auditate au fost identificate funcții sensibile având în vedere factorii de risc stabiliți în acest sens. Pentru fiecare

compartiment/birou/serviciu au fost stabilite funcții sensibile, iar acestea au fost centralizate la nivelul entităților.

Pe parcursul anului 2019 a fost efectuată două misiuni de consiliere privind evidența financiar-contabilă la: Școala Profesională Specială Balș, Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Balș.

În urma misiunilor de audit privind consilierea procesului bugetar și financiar-contabil au fost constatate următoarele:

- În cadrul entităților a fost efectuată inventarierea elementelor de activ și pasiv în conformitate cu prevederile legale în vigoare, așa cum sunt prezentate și în Procedura Operațională adoptată la nivelul entităților;

- A fost respectată procedura operațională privind inventarierea elementelor patrimoniale;

- La nivelul entităților auditate a fost realizată și se respectă Procedura Operațională având ca scop stabilirea condițiilor și etapele pe care entitatea trebuie să le aibă în vedere la decontarea cheltuielilor de transport cu personalul didactic. În acest sens a fost respectată legislația în vigoare privind decontarea cheltuielilor cu transportul personalului didactic.

- Auditorii au constatat că la entitățile auditate a fost întocmită procedura operațională privind activitatea de control financiar preventiv propriu. S-a constatat că este desemnată o persoană responsabilă cu acordarea vizei C.F.P. în cadrul entității, viză C.F.P. ce se aplică pe toate documentele supuse vizei C.F.P. În acest sens există un dosar privind persoana desemnată cu acordarea vizei C.F.P., depus și aprobat de către persoanele abilitate, dar persoana care întocmește documentele este aceeași cu persoana care aplică viza C.F.P.

În anul 2019 nu au fost raportate cazuri în care auditorilor interni le-ar fi fost refuzat/limitat accesul la documente.

IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

Pentru eficientizarea activității în domeniile de activitate auditate au fost formulate recomandări, după cum urmează:

- Consilierul etic va întocmi rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către personalul din cadrul entităților;

- Se recomandă pregătirea adecvată a consilierului de etică prin formare profesională;

- Comunicarea prevederilor din codul etic către toți angajații entităților;

- Elaborarea unei proceduri în ceea ce privește comunicarea abaterilor de la codul de etică cu evidențierea instrumentelor ce se vor utiliza în acest sens, precum și a unei proceduri la nivelul entității cu privire la semnalarea de către salariați a neregulilor direct sau indirect, cuprinzând

și măsurile întreprinse pentru asigurarea protecției salariaților care semnalează nereguli;

- Reactualizarea fișei de post și a dispoziției de desemnare a consilierului de etică având în vedere reglementările O.S.G.G. nr. 600/2018;

- Identificarea funcțiilor sensibile pe baza unor factori de risc, centralizarea acestora la nivelul entităților și stabilirea unei politici adecvate de gestionare a acestora;

- Actualizarea PO 102-01 - Inventarierea elementelor de activ și pasiv, respectiv PO 102-10 - Completarea registrului inventar, conform OSGG nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

- Având în vedere prevederile O.M.F.P. nr. 923 din 11 iulie 2014, republicat, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, auditorii propun următoarea soluție la această constatare: persoana care întocmește documentele să fie diferită de persoana desemnată să aplice viza CFP. Pentru aceasta se recomandă angajarea unei persoane, cu studii de specialitate, în cadrul serviciului contabilitate sau în baza unui contract în condițiile legii.

Recomandările făcute de auditori au fost date ca măsuri de realizat prin fișa de urmărire a recomandărilor și calendarul implementării acestora.

Misiunile de audit și-au atins scopul pentru care au fost efectuate. În entitățile auditate a fost apreciat în mod pozitiv rolul auditului la creșterea eficienței activităților auditate și în îndeplinirea obiectivelor fiecărei instituții.

Conducerile entităților auditate și-au însușit în totalitate contribuția auditului intern la îmbunătățirea activității entităților publice din aria de cuprindere a Consiliului Județean Olt.

Recomandările efectuate de auditori au fost transmise salariaților spre luare la cunoștință și conformare, pe baza calendarelor de implementare a recomandărilor.

IX. ACTIVITATEA SERVICIULUI DE ACHIZIȚII, LICITAȚII, CONTRACTĂRI

În conformitate cu prevederile legislației privind achizițiile publice, în anul 2019 prin Serviciul Achiziții, Licitații, Contractări au fost realizate următoarele obiective:

- întocmirea documentațiilor pentru elaborarea și prezentarea ofertelor pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări, în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și cu Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

- **publicarea în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SICAP)** a anunțurilor de participare, anunțurilor de atribuire, documentațiilor de atribuire și a documentelor constatatoare a contractelor de achiziție publică la nivelul Consiliului Județean Olt;

- achiziționarea de produse, servicii și lucrări prin cumpărare directă prin intermediul **Sistemului Electronic al Achizițiilor Publice (SICAP)**;

- **întocmirea documentelor pentru reprezentanții Direcției Generale Control Ex-ante din subordinea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice** la fiecare procedură de atribuire în vederea verificării respectării aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor care intră sub incidența legislației privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

- **întocmirea punctelor de vedere** la contestațiile depuse de către ofertanți la CNSC potrivit prevederilor legale;

- **elaborarea de răspunsuri** la clarificări la solicitarea ofertanților și publicarea acestora în Sistemului Electronic al Achizițiilor Publice (SICAP);

- **primirea ofertelor**, prezentarea în Comisia de evaluare a ofertelor, **întocmirea proceselor verbale** de evaluare, rapoartelor finale ale procedurilor de atribuire pentru achizițiile publice;

- **comunicarea rezultatelor** privind aplicarea procedurilor către ofertanți.

- **întocmirea și perfectarea contractelor** de achiziții publice de bunuri, servicii și lucrări.

- **întocmirea documentelor** constatatoare privind modul de realizare a contractelor încheiate;

- **asigurarea necesarului** de certificate de producător pentru primăriile din județ.

În urma aplicării procedurii de atribuire de „**licitație deschisă**” în anul 2019 au fost încheiate un număr de 9 contracte cu o valoare totală fără TVA, de 16.252.739,88 lei, din care:

a) la procedura „**licitație deschisă**” cu runda finală licitație electronică prin încheierea unui acord-cadru având ca obiect - Acord-cadru de furnizare și distribuție a fructelor, laptelui și produselor lactate

și produselor de panificație elevilor din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și preșcolarii din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore, din județul Olt, pentru 4 ani școlari, 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, au fost încheiate trei contracte subsecvente;

b) la procedura „**licitație deschisă**” prin încheierea contractului de servicii având ca obiect „Servicii de mentenanță a Sistemului Informatic Integrat dezvoltat în cadrul proiectului - Creșterea eficienței serviciilor administrației publice locale din județul Olt prin implementarea unei soluții e-guvernare performante”, a fost încheiat un contract;

c) la procedura „**licitație deschisă**” prin încheierea contractului de servicii având ca obiect Servicii de întreținere curentă pe timp de iarnă pe drumurile județene din administrarea Consiliului Județean Olt 2019-2023” au fost încheiat cinci contracte;

Prin procedura „**cerere de ofertă/procedura simplificată**” s-au atribuit 15 contracte, respectiv:

a) „Furnizare carburanți auto pe bază de bonuri valorice (BVCA) 2019 pentru Consiliul Județean Olt, Centrul Militar Județean Olt și Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Olt”;

b) „Creșterea eficienței energetice a clădirii de apartamente -fosta Vilă De Protocol Municipiul Slatina, Județul Olt”;

c) „Proiectare și execuție lucrări de modernizare DJ 657 B, km 26+400 – 27+500, L=1,100 km, comuna Sârbii-Măgura”;

d) „Proiectare și execuție lucrări Modernizare drum județean DJ 546E, km.16+750 - 17+750, L=1,000 km, comuna Oporelu, jud. Olt”;

e) Servicii de proiectare, faza Proiect tehnic și asistență din partea proiectantului pentru obiectivul de investiții "Reabilitarea clădirii Policlinica veche Slatina";

f) Proiectare și execuție lucrări „Refacere drum județean DJ546, km110+750,L= 0,03 km, localitatea Teslui, satul Moșteni”;

g) „Restaurare, consolidare și modernizare Casa Fântâneau - Centru Eparhial, Social-Cultural”;

h) „Proiectare și execuție lucrări de Refacere drum județean DJ 679B, 0,05 km, localitatea Văleni”;

i) „Lucrări de întreținere a mijloacelor pentru siguranța circulației rutiere și lucrări de siguranță rutieră pe drumurile județene din administrarea Consiliului Județean Olt 2019-2023”;

j) „Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pentru proiectul Reabilitare termică pentru îmbunătățirea eficienței energetice pentru sediul Consiliului Județean Olt”;

k) „Reabilitarea Termica Pentru Îmbunătățirea Eficienței Energetice Pentru Sediul Consiliului Județean Olt Municipiul Slatina, Județul Olt”;

l) Proiectare și execuție lucrări "Execuție drum acces depozit ecologic Bălteni de la calea ferată la intrare în depozit, L=0,780 km";

m) Servicii dirigenție de șantier pentru proiectul „Modernizare drum județean DJ 642, Stoenești (intersecție DN6) - Giuvărăști (limită județul Teleorman)”;

n) „Proiectare și execuție lucrări de modernizare drum județean DJ 644, km 33+345 – 37+185, L= 3,84 km, Morunlav – Cârlogani”.

În baza prevederilor art. 7 alin.(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a procedat la achiziția de produse și servicii prin „cumpărare directă” prin intermediul Sistemului electronic al achizițiilor publice (SEAP), întocmindu-se un număr de 185 note justificative.

În conformitate cu prevederile art. 217, alin.(1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, pentru fiecare achiziție s-a întocmit dosarul achiziției publice.

X. ACTIVITATEA SERVICIUL RESURSE UMANE ȘI MANAGEMENTUL UNITĂȚILOR SANITARE

Pentru anul 2019 Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare și-a stabilit următoarele obiective:

1. Evaluarea funcționarilor publici și a personalului contractual pentru anul 2018 până la data de 31.03.2019.
2. Evaluarea funcționarilor publici care au calitatea de conducători ai instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Județean Olt, precum și evaluarea adjuncților acestora până la data de 31.03.2019.
3. Evaluarea funcționarilor publici și a personalului contractual în cursul perioadei evaluate, în anul 2019.
4. Stabilirea drepturilor salariale pentru personalul din cadrul Consiliului Județean Olt.
5. Implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese.
6. Organizarea a 2 examene de promovare în grad profesional pentru funcționarii publici care îndeplinesc condițiile de promovare, conform Planului de Ocupare a Funcțiilor Publice pentru anul 2019.
7. Numirea în funcție publică definitivă a unui funcționar public debutant la sfârșitul perioadei de stagiu.
8. Actualizarea dosarelor de personal și a dosarelor profesionale ale personalului.
9. Avansarea în gradație a personalului.

10. Evidența și înregistrarea fluctuațiilor de personal, a modificărilor salariale, evidența personalului.
11. Actualizarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul propriu al Consiliului Județean Olt.
12. Realizarea a minimum 35% din Planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici și a minimum 30% din Planul de perfecționare profesională a personalului contractual in anul 2019, cu încadrarea în resursele bugetare alocate perfecționării în anul 2019.
13. Supravegherea sănătății salariaților Consiliului Județean Olt față de riscurile pentru securitate și sănătate, prevenirea, depistarea, dispensarizarea bolilor profesionale și a bolilor legate de profesie, precum și menținerea sănătății și a capacității de muncă a salariaților.
14. Gestionarea activității unităților sanitare din subordinea Consiliului Județean Olt, din punct de vedere organizatoric, al structurii și resurselor umane.
15. Gestionarea activității instituțiilor publice de cultură din subordinea Consiliului Județean Olt, din punct de vedere organizatoric, al structurii și resurselor umane.
16. Gestionarea activității serviciilor publice din subordinea Consiliului Județean Olt, din punct de vedere organizatoric, al structurii și resurselor umane.
17. Consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită, conform legii, de către funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate și aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt precum și din cadrul Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt.

A. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU OBIECTIVELE STABILITE ȘI ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE DE SERVICIUL RESURSE UMANE ȘI MANAGEMENTUL UNITĂȚILOR SANITARE, ÎN VEDEREA REALIZĂRII LOR

1. OBIECTIV: Evaluarea funcționarilor publici și a personalului contractual pentru anul 2018 până la data de 31.03.2019

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:

- Numărul angajaților evaluați / total număr de angajați

În cursul lunii ianuarie 2019, Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare a solicitat compartimentelor/serviciilor/direcțiilor etc., întocmirea rapoartelor de evaluare și, după caz, a pus la dispoziția acestora modelul raportului de evaluare, precum și criteriile de performanță.

Până la data de 31.03.2019, au fost evaluați, pentru anul 2018, toți cei 124 salariați ai instituției, întocmindu-se rapoartele de evaluare și fișele de evaluare corespunzătoare, la data de 31.03.2019, pentru perioada 01.01.2018 – 31.12.2018.

S-au stabilit obiectivele pentru anul 2019, iar evaluarea s-a realizat în termen pentru toți angajații Consiliului Județean Olt, Serviciul Resurse Umane fiind responsabil de îndrumarea, primirea și centralizarea, de la compartimente/servicii/direcții etc, a rapoartelor de evaluare.

Totodată, s-au realizat, la nivel de serviciu, evaluările angajaților Serviciului Resurse Umane și Managementului Unităților Sanitare, cu stabilirea obiectivelor pentru perioada următoare.

2. OBIECTIV: Evaluarea funcționarilor publici care au calitatea de conducători ai instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Județean Olt, precum și evaluarea adjuncților acestora până la data de 31.03.2019

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:

- Număr funcționari publici evaluați / număr total funcționari publici care au calitatea de conducători sau adjuncți, ai instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Județean Olt

În subordinea Consiliului Județean Olt funcționează două instituții conduse de funcționari publici, respectiv: Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt.

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt funcționează ca serviciu public comunitar de evidență a persoanelor, cu atribuții de întocmire, păstrare, evidență și eliberare, în sistem de ghișeu unic, a actelor de stare civilă, cărților de identitate, cărților de alegător și listelor electorale și este condusă de un director executiv, funcționar public.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt este o instituție publică cu personalitate juridică care realizează, la nivel județean, măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie și este condusă de un director general și 3 directori generali adjuncți, funcționari publici.

Până la data de 31.03.2019 au fost evaluați atât directorul executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, cât și directorul general, precum și cei 3 directori generali adjuncți ai Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, stabilindu-se totodată și obiectivele acestora pentru anul 2019.

3. OBIECTIV: Evaluarea funcționarilor publici și a personalului contractual în cursul perioadei evaluate, în anul 2019
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:

- Numărul angajaților evaluați în cursul perioadei de evaluare / număr total de angajați pentru care evaluarea trebuie făcută pe parcursul perioadei evaluate, conform prevederilor legale

La nivelul Serviciului Resurse Umane și Managementului Unităților Sanitare s-a realizat centralizarea evaluărilor realizate pe parcursul anului, în următoarele situații:

- La încetarea raporturilor de serviciu (3 funcționari publici);
- La modificarea raportului de serviciu (2 funcționari publici);
- La încetarea contractului individual de muncă (1 persoană);
- La promovare (1 funcționar public debutant numit pe funcție publică definitivă, 3 funcționari publici promovați în grad profesional superior și 2 salariați personal contractual promovați în grad/treaptă superior(oară).

4. OBIECTIV: Stabilirea drepturilor salariale pentru personalul din cadrul Consiliului Județean Olt
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:

- Număr dispoziții individuale / Total număr angajați

S-au avut în vedere:

- prevederile **Legii – cadru nr.153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile **Legii nr.393/2004** privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare (până la data de 4 iulie 2019);
- prevederile **Legii nr.188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare (până la data de 4 iulie 2019);
- prevederile **Legii nr.53/2003** – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile **Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ**, completată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.63/2019 (începând cu data de 05 iulie 2019);
- prevederile **Hotărârii Guvernului nr.937/2018 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată.**

La 31.12.2019, la nivelul Consiliului Județean Olt își desfășurau activitatea 134 persoane, din care: 3 demnitari, 103 funcționari publici și 28 persoane încadrate cu contract individual de muncă.

Pe parcursul anului 2019 au fost emise dispoziții individuale, cu privire la stabilirea drepturilor salariale sau alte drepturi în bani, după cum urmează:

- Avansare în gradație și stabilirea drepturilor salariale – **11 dispoziții**;
- Transformare post, numire în funcție definitivă și stabilirea drepturilor salariale – **1 dispoziție**;
- Transformare post, promovare în grad profesional superior celui deținut și stabilirea drepturilor salariale – **5 dispoziții**;
- Transformare post, promovare în treaptă profesională superioară celei deținute și stabilirea drepturilor salariale – **1 dispoziție**;
- Transformare post, promovare în clasă și stabilirea drepturilor salariale – **1 dispoziție**;
- Numire în funcție publică de execuție/conducere și stabilirea drepturilor salariale – **14 dispoziții**;
- Încetare delegare de atribuții, modificare raport de serviciu prin exercitarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere și stabilirea drepturilor salariale – **1 dispoziție**;
- Încadrare în funcție de execuție aferentă personalului contractual și stabilirea drepturilor salariale – **4 dispoziții**;
- Menținerea în funcția publică/contractuală deținută – **3 dispoziții**.

Alte dispoziții privind drepturile salariale și alte drepturi în bani:

- aprobarea stărilor de personal lunară – **12 dispoziții**;
- acordarea indemnizației lunare de hrană pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate și aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt, precum și din cadrul Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt, începând cu data de 1 ianuarie 2019 – **1 dispoziție**;
- au fost aprobate prin **dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt**: Regulamentul intern pentru acordarea, în perioada 1 ianuarie 2019 - 31 decembrie 2020, a voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate și aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt, precum și din cadrul Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt, Planul anual de perfecționare profesională pentru anul 2019 a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Planul de formare profesională pe anul 2019 pentru personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, precum și din cadrul Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt.

5. OBIECTIV: Implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interes

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- **Număr declarații de avere/interese înregistrate și transmise ANI/număr total angajați care trebuie să depună declarații de avere/interese**
- **Număr declarații de avere/interese rectificate / Număr sesizări de rectificare**

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.2/05.01.2018, au fost desemnate, la nivelul Consiliului Județean Olt, persoanele responsabile cu asigurarea implementării prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese.

Declarațiile de avere și de interese (108 declarații de avere și 108 declarații de interese depuse anual, depuse la numirea în funcția publică, la nominalizarea în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, precum și la încetarea raportului de serviciu) au fost depuse de către funcționarii publici în termenele prevăzute de Legea nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

109 dovezi de primire au fost eliberate pentru toate declarațiile de avere și de interese depuse, iar evidențierea a fost corectă și cronologică pentru declarațiile de avere și declarațiile de interese în registrele speciale, respectiv Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese.

Au fost efectuate transmiterile, respectiv solicitările către Compartimentul Informatică privind afișarea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese pe pagina de internet a Consiliului Județean Olt, cu respectarea prevederilor legale.

Au fost realizate transmiterile către Agenția Națională de Integritate a copiilor certificate ale declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese depuse, a copiilor certificate ale registrelor speciale, precum și opisul cu datele personale ale declaranților în termenele legale.

Nu s-au înregistrat sesizări de rectificare și nici nu au existat declarații de avere/interese rectificate.

6. OBIECTIV: Organizarea a 2 examene de promovare în grad profesional pentru funcționarii publici care îndeplinesc condițiile de promovare, conform Planului de Ocupare a Funcțiilor Publice pentru anul 2019

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- **Numărul de persoane promovate / numărul de persoane care îndeplinesc condițiile de promovare în anul 2019**
- **Număr examene organizate / 2**

În anul 2019, 4 funcționari publici de execuție au îndeplinit condițiile de promovare în grad profesional superior, în cursul anului.

La examenele de promovare în grad profesional superior celui deținut, organizate semestrial (mai 2019 și decembrie 2019 – ianuarie 2020), au promovat toți cei 4 funcționari publici, fiind astfel emise 4 Dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt referitoare la transformare post, promovare în grad profesional superior celui deținut și stabilire drepturi salariale.

Notă: În cursul anului 2019 s-a organizat 1 examen de promovare în grade / trepte profesionale imediat superioare celor deținute pentru personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, fiind astfel emise 2 Dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt referitoare la transformare post, promovare în grad profesional superior celui deținut/treaptă profesională imediat superioară celei deținute și stabilire drepturi salariale.

7. OBIECTIV: Numirea în funcție definitivă a unui funcționar public debutant la sfârșitul perioadei de stagiu

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- **Numărul de funcționari publici debutanți numiți în funcție publică definitivă / Numărul de funcționari publici debutanți care termină perioada de stagiu**
- **Numărul de acte administrative emise (dispoziții) / 1**

În anul 2019, în cadrul Consiliului Județean Olt, și-a desfășurat activitatea 1 funcționar public debutant, iar ca urmare a definitivării perioadei de stagiu de 12 luni, acesta urmează să fie numit pe funcție publică definitivă.

Au fost, așadar, emise 4 acte administrative, după cum urmează:

- 1 Dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Olt referitoare la numire în funcție publică de execuție și stabilire drepturi salariale;
- 1 Dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Olt referitoare la numire îndrumător pe parcursul perioadei de stagiu și desemnare evaluator al activității funcționarului public debutant + 1 dispoziție de modificare;

- 1 Dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Olt referitoare la înlocuire evaluator al activității funcționarului public debutant pe parcursul perioadei de stagi;

8. OBIECTIV: Actualizarea dosarelor de personal și a dosarelor profesionale ale personalului
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:

- **Numărul de dosare actualizate în termen / numărul total de dosare**

În anul 2019, s-a avut în vedere respectarea următoarelor obiective și a termenelor de întocmire/actualizare/eliberare documente:

- gradul de actualizare și gestionare a dosarelor profesionale ale funcționarilor publici în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările ulterioare;
- gradul de actualizare și gestionare a dosarelor de personal ale personalului contractual, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților, modificată prin Legea nr.203/2018;
- gradul de corectitudine a evidenței zilelor de concediu de odihnă și de acordare a concediilor conform programărilor;
- arhivarea cronologică și numerotarea documentelor în dosarele profesionale (până la 31.01.2019);
- completarea dosarelor profesionale cu elementele obligatorii (declarații de poliție politică, formulare obligatorii: A, B, C, D, E etc.) (până la 31.01.2019);
- termenul de eliberare a adeverințelor privind drepturile salariale, vechime în specialitate, vechime în muncă sau grad profesional etc, pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt, la solicitarea acestora.

Pe parcursul anului 2019, la nivelul Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare au fost gestionate + sau - 110 dosare profesionale ale funcționarilor publici și + sau – 30 dosare pentru personalul contractual, precum și dosarele electronice ale funcționarilor publici.

Au fost efectuate înregistrări în dosarele personale ale funcționarilor publici, în Registrul de Evidență a Funcționarilor Publici, conform legii, au fost întocmite dosarele personale pentru funcționarii publici numiți/transferati la/de la Consiliul Județean Olt și au fost predate dosarele profesionale funcționarilor publici al căror raport de serviciu a încetat de drept sau cu acordul părților, consemnat în scris.

De asemenea, la nivelul serviciului, prin persoanele cu atribuții în acest sens, se întocmesc, se gestionează, se completează și se actualizează dosarele personale pentru personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate și al aparatului permanent de lucru ale Consiliului Județean Olt.

Gradul de actualizare a dosarelor de personal este de 100%.

În 2019, s-a urmărit și s-a realizat îmbunătățirea sistemului de gestiune a drepturilor de personal pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, precum și din cadrul Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt, respectiv: programarea, evidența și monitorizarea concediilor de odihnă, concediilor medicale și a altor concedii legale, eliberarea la cerere de adeverințe cu privire la vechimea în muncă, drepturi salariale etc.

În această perioadă au fost întocmite și avizate foile de prezență colectivă (168 pontaje) pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, precum și din cadrul Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt, pe fiecare structură organizatorică în parte.

Pe tot parcursul anului 2019 au fost înregistrate, la nivelul serviciului, 2624 documente, reprezentând, în cea mai mare parte: cereri de concediu (angajați ai consiliului, manageri instituții subordonate), cereri de recuperare ofițer de serviciu, cereri de concediu legal plătit, certificate medicale și au fost eliberate 104 adeverințe angajaților Consiliului Județean Olt, precum și foștilor angajați, după caz (medicale, în completarea carnetului de muncă, de vechime în grad, de salariat, pentru obținerea cardului european etc.).

9. OBIECTIV: Avansarea în gradație a personalului INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- Numărul de persoane avansate / Numărul de persoane care îndeplinesc condițiile de avansare în gradație în anul 2019;
- Numărul de acte administrative emise / Numărul de persoane avansate în gradație

La începutul anului 2019 au fost identificate 16 persoane care îndeplineau condițiile pentru avansarea în gradație și au fost emise dispoziții referitoare la avansare în gradație (în cursul anului 2019) și stabilire drepturi salariale pentru 11 persoane (motivată de faptul că pentru 2 persoane s-au emis dispozițiile în luna decembrie 2018, o persoană s-a transferat la o altă instituție, o persoană ocupă o funcție publică de conducere, iar o persoană a fost numită în funcție publică la

data avansării în gradație, fiind emisă dispoziție de numire și stabilire drepturi salariale), după cum urmează:

- 10 dispoziții referitoare la avansare în gradație și stabilire drepturi salariale;
- 1 dispoziție referitoare la încetare exercitare cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere, avansare în gradație și stabilire drepturi salariale.

10. OBIECTIV: Evidența și înregistrarea fluctuațiilor de personal, a modificărilor salariale, evidența personalului
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- **12 state de personal + dispoziții de aprobare;**
- **completare și depunere formular L153/1;**
- **1 pontaj lunar pentru fiecare structură funcțională a Consiliului Județean Olt;**
- **numărul de înregistrări pe portalul de management / numărul de acte administrative emise ce trebuie comunicate ANFP;**
- **numărul de raportări salarizare/12;**
- **gradul de corectitudine a înregistrărilor – 100%;**
- **încadrarea în termenul de întocmire/completare/transmitere a raportărilor lunare și a actelor administrative ce trebuie transmise ANFP**

În anul 2019, au fost emise, în termen, un număr de **12 acte administrative de aprobare a statelor de personal** (Dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt) cu drepturile salariale ale personalului din cadrul aparatului de specialitate și al aparatului permanent de lucru ale Consiliului Județean Olt, precum și din cadrul Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt, cu respectarea prevederilor legale.

Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare a transmis Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termenul legal, modificările intervenite în situația funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, prin operarea pe portalul de management a funcțiilor publice. **Gradul de actualizare a evidenței funcțiilor publice și a funcționarilor publici pe portalul de management este de 100%, în 2019.**

Pe parcursul anului 2019 au fost încărcate 50 documente pe portalul de management al ANFP, după cum urmează:

- **Numiri funcționari publici;**
- **Definitivare stagiu;**
- **Promovare în clasă;**
- **Promovare pe funcție publică de conducere;**

- Mutări de posturi, precum și transformări de posturi în cadrul Consiliului Județean Olt;
- Suspendări din funcția publică, precum și reveniri din suspendări;
- Încetări raport de serviciu;
- Transfer;
- Detașare/încetare detașare;
- Exercițare temporară/încetare exercițare temporară a unei funcții publice de conducere;
- Mutare definitivă a unui post;
- Promovări în grad profesional superior;
- Statul de funcții, organigrama aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și documentele care au stat la baza aprobării acestora.

Niciunul din cele 50 documente încărcate nu a fost respins, rezultând un grad de corectitudine a înregistrărilor de 100%.

Totodată, la nivel de serviciu, prin persoana desemnată în acest sens, s-au încărcat lunar, pe portalul de management al ANFP, până la data de 30 a lunii în curs, pentru luna anterioară, raportările privind salarizarea și alte drepturi în bani, cu privire la funcțiile publice și funcționarii publici din cadrul Consiliului Județean Olt.

Au fost întocmite și avizate, la începutul fiecărei luni, foile de prezență colectivă: **14 foi de prezență pe lună, respectiv 168 foi de prezență în 2019**, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, precum și din cadrul Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt, pe fiecare structură organizatorică în parte.

În cursul lunii octombrie 2019, Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare a completat formularul L153 cu datele cu privire la personalul plătit din fonduri publice din cadrul Consiliului Județean Olt în luna septembrie 2019 și a retransmis situația în termenul prevăzut de OMMFPSPV nr.2169/2018.

În ce privește registrul general de evidență a salariaților contractuali din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, precum și din Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt, procentul de actualizare a acestuia este, de asemenea, de 100%, în anul 2019.

Pe parcursul anului 2019 au fost încărcate, în REVISAL, 11 documente după cum urmează:

- Adăugare 6 contracte individuale de muncă;
- Încetare 3 contracte individuale de muncă;
- Modificare 2 contracte individuale de muncă (acte adiționale).

11. OBIECTIV: Actualizarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul propriu al Consiliului Județean Olt

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:

- Număr de acte administrative emise (hotărâri ale consiliului județean / 1)
- Număr de dispoziții ale președintelui consiliului județean / număr de modificări ale statului de funcții

În cursul anului 2019, la nivelul Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare, au fost emise **87 de hotărâri ale consiliului județean, dintre care 6 cu privire la modificări intervenite la nivelul aparatului propriu al Consiliului Județean Olt, după cum urmează:**

- două Hotărâri ale Consiliului Județean Olt cu privire la transformare post vacant în statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- o Hotărâre a Consiliului Județean Olt cu privire la înființarea unui post contractual în statul de funcții al aparatului de specialitate al CJ OLT, aprobarea numărului de posturi, precum și cu privire la modificarea și completarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al CJ OLT aprobate prin HCJ OLT nr.31/25.02.2016;
- o Hotărâre a Consiliului Județean Olt cu privire la mutarea unui post vacant în statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- o Hotărâre a Consiliului Județean Olt cu privire la aprobarea organigramei, a statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt, precum și pentru Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt;
- o Hotărâre a Consiliului Județean Olt cu privire la modificarea organigramei, statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt, precum și pentru Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt.

În ce privește dispozițiile, la nivelul Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare, au fost emise **162 dispoziții ale președintelui, dintre care 61 referitoare la modificări intervenite la nivelul aparatului propriu al Consiliului Județean Olt: numiri/încadrări în funcție publică/contractuală, suspendări, transfer, detașare, delegare atribuții, promovări în grad profesional superior, avansări în gradație etc.**

12. OBIECTIV: Realizarea a minimum 35% din Planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici și a minimum 30% din Planul de perfecționare profesională a personalului contractual în anul 2019, cu încadrarea în resursele bugetare alocate perfecționării în anul 2019

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- Numărul de cursuri la care s-a participat / 35% număr de cursuri planificate;
- Numărul de angajați participanți la cursuri / Numărul total de angajați;
- RON cheltuiți pentru pregătire profesională / RON planificați pentru pregătire profesională

În anul 2019, Consiliul Județean Olt a alocat suma de 27.000 lei pentru pregătirea profesională a salariaților și s-au cheltuit 20.428 lei, de asemenea s-au înregistrat participări ale funcționarilor publici la cursuri, stagii de pregătire, seminarii, conferințe sau alte evenimente cu caracter profesional.

13.OBIECTIV: Supravegherea sănătății salariaților Consiliului Județean Olt față de riscurile pentru securitate și sănătate, prevenirea, depistarea, dispensarizarea bolilor profesionale și a bolilor legate de profesie, precum și menținerea sănătății și a capacității de muncă a salariaților

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- Număr de salariați instruiți / Număr total salariați;
- RON cheltuiți pentru servicii de medicina muncii / RON planificați

La nivelul Consiliului Județean Olt sunt desemnate persoane cu atribuții în domeniul sănătății și securității în muncă, care asigură, după caz:

- Instruirea la angajare;
- Instruirea la locul de muncă;
- Instruirea periodică;
- Instruirea suplimentară.

Durata precum și intervalele au fost stabilite la nivel de instituție, după cum urmează:

- pentru persoanele care ocupă funcții publice: de 2 ori pe an (ianuarie și iulie 2019);
- pentru personalul contractual: lunar.

Instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă are ca scop însușirea cunoștințelor și formarea deprinderilor de securitate și sănătate în muncă.

Rezultatul instruirii lucrătorilor se consemnează periodic în Fișa de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă, cu indicarea materialului predat (LG nr.319/2006, HG nr.1425/2006, IPSSM specifice activității desfășurate la locul de muncă, HG nr.1028/2006 etc.), a duratei și datei instruirii.

După efectuarea instruirii, fișa de instruire individuală se semnează de către lucrătorul instruit și de către persoanele care au efectuat și au verificat instruirea.

Pe parcursul anului, au fost instruiți un număr de aproximativ 136 persoane (număr variabil în funcție de: încetare raport de serviciu, încetare contract individual de muncă, numire/încadrare în funcție, detașare etc.)

În perioada august – septembrie 2019, întregul personal din cadrul Consiliului Județean Olt (127 persoane) a efectuat investigațiile specifice medicinei muncii, ulterior, de acestea beneficiind și personalul numit/încadrat în funcție pe parcursul anului. Rezultatele au fost consemnate în dosarele medicale achiziționate pentru fiecare salariat, precum și în fișele acestora de aptitudini.

Din 15367 lei, sumă alocată pentru servicii de medicina muncii la nivelul instituției, s-a cheltuit, până la sfârșitul anului 2019, toată suma sus-menționată.

14. OBIECTIV: Gestionarea activității unităților sanitare din subordinea Consiliului Județean Olt, din punct de vedere organizatoric, al structurii și resurselor umane

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- Număr de acte administrative emise (hotărâri ale consiliului județean, dispoziții ale președintelui consiliului județean) / Număr de solicitări din partea unităților sanitare de aprobare/modificare a structurii organizatorice;
- Număr de avize/acorduri emise / număr de solicitări de avize/acorduri din partea unităților sanitare;
- Număr de observatori/membri desemnați în comisiile de concurs/Număr de concursuri organizate de unitățile sanitare

I. SPITALUL DE PSIHIATRIE CRONICI SCHITU GRECI

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.205/21.12.2017, cu modificările ulterioare, s-au aprobat organigrama și statul de funcții pentru Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci, la nivelul a 191 posturi, după cum urmează:

- personal de conducere (Comitet director)	- 3 posturi;
- personal medico – sanitar	- 143 posturi;
- personal tehnic, economic, informatică, administrativ	- 15 posturi;
- birou management al calității serviciilor medicale	- 3 posturi;
- <u>personal de întreținere și de deservire</u>	- <u>27 posturi.</u>
TOTAL	- 191 posturi

În 2019, pentru Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci au fost adoptate 6 hotărâri (din care 4 de modificare a statului de funcții) ale Consiliului Județean Olt și au fost emise 2 dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt.

În cursul anului 2019 au fost organizate 3 concursuri de recrutare și 2 examene de promovare la Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci pentru care s-au solicitat atât acordul Consiliului Județean Olt (3 adrese întocmite și transmise de SRUMUS spitalului) și, după caz, membri – reprezentanți ai consiliului – în comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor (1 sau 2 membri în comisia de concurs și 1 sau 2 membri în comisia de soluționare a contestațiilor).

II. SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SLATINA

Spitalul Județean de Urgență Slatina este o unitate sanitară de utilitate publică, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Județean Olt.

Prin **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.116/25.07.2019** cu privire la aprobarea numărului de posturi, a organigramei și a statului de funcții pentru Spitalul Județean de Urgență Slatina, modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.125/29.08.2019, începând cu data de 01.08.2019, au fost aprobate numărul de posturi, organigrama și statul de funcții pentru Spitalul Județean de Urgență Slatina la nivelul a **2385 posturi**, conform anexelor nr.1 și nr.2 la hotărâre, după cum urmează:

- personal de conducere(comitet director)	- 4 posturi;
- personal medico – sanitar	- 2162 posturi;
- personal tehnic, economic, informatică și administrativ	- 78 posturi;
- <u>personal de întreținere și de deservire</u>	- <u>141 posturi</u>
TOTAL	- 2.385 posturi

Ulterior, organigrama și statul de funcții ale Spitalului Județean de Urgență Slatina au fost modificate și înlocuite prin anexele nr.1 și nr.2 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.211/

19.12.2019 iar numărul de posturi pentru Spitalul Județean de Urgență Slatina a fost modificat la nivelul a **2397 posturi**, după cum urmează:

- personal de conducere (comitet director) - 4 posturi;
- personal medico – sanitar - 2174 posturi;
- personal tehnic, economic, informatică și administrativ - 78 posturi;
- personal de întreținere și de deservire - 141 posturi
- TOTAL** - 2.397 posturi

În 2019, pentru Spitalul Județean de Urgență Slatina au fost adoptate **14 hotărâri** ale Consiliului Județean Olt (din care 13 de aprobare/modificare/înlocuire a statului de funcții și/sau organigramei, completare structură organizatorică etc) și au fost emise **43 dispoziții** ale Președintelui Consiliului Județean Olt.

În cursul anului 2019 au fost organizate **63 concursuri de recrutare/examene de promovare** (din care 5 concursuri au fost suspendate, după demararea procedurilor, în cursul lunii decembrie 2019, din motive obiective) la Spitalul Județean de Urgență Slatina pentru care s-au solicitat atât acordul Consiliului Județean Olt (aproximativ 63 adrese întocmite și transmise de SRUMUS spitalului), precum și membri – reprezentanți ai consiliului – în comisiile de concurs (observatori sau membri cu drept de notare) și de soluționare a contestațiilor (1 sau 2 membri în comisia de concurs/examen de promovare și 1 sau 2 membri în comisia de soluționare a contestațiilor, după caz).

15. OBIECTIV: Gestionarea activității instituțiilor publice de cultură din subordinea Consiliului Județean Olt, din punct de vedere organizatoric, al structurii și resurselor umane

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- Număr de acte administrative emise (hotărâri ale consiliului județean, dispoziții ale președintelui consiliului județean)/Număr de solicitări din partea instituțiilor publice de cultură subordonate Consiliului Județean Olt de aprobare/modificare a structurii organizatorice;
- Număr de avize/acorduri emise/ Număr de solicitări de avize/acorduri din partea instituțiilor publice de cultură subordonate Consiliului Județean Olt;
- Număr de observatori/membri desemnați în comisiile de concurs/Număr de concursuri organizate de instituțiile publice de cultură subordonate Consiliului Județean Olt

În subordinea Consiliului Județean Olt funcționează:

- Centrul Județean de Cultură și Artă Olt;

- Muzeul Județean Olt;
- Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu”.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.183/25.10.2018 s-a aprobat, începând cu data de 01.01.2019, înființarea Centrului Județean de Cultură și Artă Olt, prin reorganizarea a trei instituții publice de cultură din subordinea Consiliului Județean Olt, care au fuzionat prin contopire, respectiv: Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt, Școala Populară de Arte și Meserii și Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului”.

I. CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI ARTĂ OLT

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.183/25.10.2018 cu privire la: aprobarea înființării Centrului Județean de Cultură și Artă Olt; aprobarea numărului de personal, organigramei, statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Centrului Județean de Cultură și Artă Olt, cu modificările ulterioare s-a aprobat, începând cu data de 01.01.2019, înființarea Centrului Județean de Cultură și Artă Olt, prin reorganizarea a trei instituții publice de cultură din subordinea Consiliului Județean Olt, care fuzionează prin contopire, respectiv: Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt, Școala Populară de Arte și Meserii și Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului”.

Centrul Județean de Cultură și Artă Olt este o instituție publică de spectacole, cu personalitate juridică, de importanță județeană, aflată în subordinea Consiliului Județean Olt, finanțată din bugetul județului Olt și din venituri proprii, sediul administrativ al instituției nou înființate fiind în Municipiul Slatina, strada Lipscani, nr.33, județul Olt.

Prin hotărârea sus menționată au mai fost aprobate numărul de personal, organigrama și statul de funcții pentru Centrul Județean de Cultură și Artă Olt, la nivelul a 166 posturi, conform anexelor nr.1-2, care fac parte integrantă din respectiva hotărâre, după cum urmează:

Funcția/ Număr posturi	Ocupate	Vacante	Total
Nr. total de funcții contractuale de conducere	0	8	8
Nr. total de funcții contractuale de execuție	0	158	158
Nr. total de funcții contractuale din instituție	0	166	166

În 2019 au fost adoptate **15 hotărâri** ale Consiliului Județean Olt pentru Centrul Județean de Cultură și Artă Olt și nu a fost emisă nicio dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Olt.

În cursul anului 2019 au fost organizate **7 concursuri de recrutare și 4 examene de promovare** la Centrul Județean de Cultură și Artă Olt pentru care s-au solicitat atât acordul Consiliului Județean Olt (aproximativ 11 adrese întocmite și transmise de SRUMUS centrului) și membri – reprezentanți ai consiliului – în comisiile de concurs/examen și de soluționare a contestațiilor (1 membru în comisia de concurs/examen și 1 membru în comisia de soluționare a contestațiilor, după caz).

II. MUZEUL JUDEȚEAN OLT

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.91/30.07.2015 au fost aprobate următoarele: transformarea unor posturi, reorganizarea Muzeului Județean Olt, numărul de personal, organigrama, statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare pentru Muzeul Județean Olt, numire membri în Consiliul de Administrație al Muzeului Județean Olt.

Organigrama și statul de funcții ale Muzeului Județean Olt aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.91/30.07.2015 au fost modificate și înlocuite cu organigrama și statul de funcții înscrise în anexele 1 și 2 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.59/29.03.2018.

În 2019 a fost emisă **o dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Olt și adoptate 2 hotărâri** ale Consiliului Județean Olt pentru Muzeul Județean Olt.

A fost organizat **1 examen de promovare** la Muzeul Județean Olt pentru care s-a solicitat atât acordul Consiliului Județean Olt (1 adresă întocmită și transmisă de SRUMUS muzeului), cât și un membru – reprezentant al consiliului – în comisia de examen.

III. BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ OLT “ION MINULESCU”

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.179/28.11.2019 au fost aprobate reorganizarea Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu”, organigrama, statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare pentru Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu” și a fost desemnat reprezentantul Consiliului Județean

Olt în Consiliul de Administrație al Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu”.

În 2019 au fost emise **4 dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt și adoptate 11 hotărâri ale Consiliului Județean Olt (din care 7 de modificare a statutului de funcții aprobat în 2015)** pentru Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu”.

Au fost organizate 1 concurs de recrutare, 1 examen de promovare în grad și 1 examen de promovare în clasă la Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu” pentru care s-au solicitat atât acordul Consiliului Județean Olt (3 adrese întocmite și transmise de SRUMUS bibliotecii), precum și membri – reprezentanți ai consiliului – în comisiile de concurs/examen și de soluționare a contestațiilor (1 membru în comisia de concurs/examen și 1 membru în comisia de soluționare a contestațiilor, doar pentru concursul de recrutare).

16. OBIECTIV: Gestionarea activității serviciilor publice din subordinea Consiliului Județean Olt, din punct de vedere organizatoric, al structurii și resurselor umane

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- Număr de acte administrative emise (hotărâri ale consiliului județean, dispoziții ale președintelui consiliului județean)/Număr de solicitări din partea serviciilor publice din subordinea Consiliului Județean Olt;
- Număr de avize/acorduri emise/număr de solicitări de avize/acorduri din partea serviciilor publice din subordinea Consiliului Județean Olt;
- Număr de observatori/membri desemnați în comisiile de concurs/Număr de concursuri organizate de serviciile publice din subordinea Consiliului Județean Olt

I. DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR OLT

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.123/23.12.2004, ca instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Olt, prin reorganizarea Serviciului de Stare Civilă și Autoritate Tutelară din cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean Olt precum și a Biroului Județean de Evidență a Persoanei din cadrul Serviciului de Evidență Informatizată a Persoanei Olt.

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt funcționează ca serviciu public comunitar de evidență a persoanelor, în subordinea

Consiliului Județean Olt, cu atribuții de întocmire, păstrare, evidență și eliberare, în sistem de ghișeu unic, a actelor de stare civilă, cărților de identitate, cărților de alegător și listelor electorale și este condusă de un director executiv, funcționar public.

Organigrama și statul de funcții ale Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.173/24.10.2019.

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt funcționează la nivelul a 29 posturi, după cum urmează:

- funcții publice de conducere	- 3 posturi,
- funcții publice de execuție	- 23 posturi,
- <u>personal contractual</u>	- <u>3 posturi</u>
TOTAL	- 29 posturi

În 2019, au fost emise **3 dispoziții** ale Președintelui Consiliului Județean Olt și au fost adoptate **3 hotărâri** ale Consiliului Județean Olt (1 fiind de aprobare organigramă și stat de funcții și 2 de modificare a statului de funcții) pentru Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt și a fost organizat un concurs de recrutare pentru care s-a solicitat atât acordul Consiliului Județean Olt (1 adresă întocmită și transmisă de SRUMUS DJEP Olt), cât și 2 membri – reprezentanți ai consiliului – în comisia de examen și în comisia de soluționare a contestațiilor.

II. SERVICIUL JUDEȚEAN DE PAZĂ OLT

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.89/22.09.2005 a fost înființat, începând cu data de 01.12.2005, Serviciul Județean de Pază Olt, ca serviciu public de specialitate pentru paza obiectivelor de interes județean în care își desfășoară activitatea instituțiile și serviciile publice din subordinea Consiliului Județean Olt, prin reorganizarea activității de pază a acestora.

Serviciul Județean de Pază Olt funcționează în subordinea Consiliului Județean Olt, are personalitate juridică, firmă și sigiliu propriu.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.81/25.05.2017 au fost aprobate organigrama și statul de funcții ale Serviciului Județean de Pază Olt, la nivelul a 90 de posturi. Ulterior, organigrama și statul de funcții au fost modificate și înlocuite cu organigrama și statul de funcții aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.79/30.05.2019, numărul total de posturi pentru Serviciul Județean de Pază Olt fiind în prezent de 88.

În 2019 a fost **adoptată o hotărâre** pentru Serviciul Județean de Pază Olt și nu a fost emisă nicio dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Olt.

De asemenea, nu au fost primite/trimise adrese și nu s-au organizat concursuri de recrutare.

III. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt este o instituție publică cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Județean Olt, care realizează la nivel județean, măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie și este condusă de un director general și 3 directori generali adjuncți, funcționari publici.

Prin **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.148/26.09.2019** s-au aprobat organigrama și statul de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt - aparat propriu.

În 2019 au fost adoptate **18 hotărâri ale Consiliului Județean Olt (2 fiind de aprobare organigramă – aparat propriu și complex servicii și aprobare stat de funcții aparat propriu și 7 de modificare a statelor de funcții)** pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt.

Au fost organizate 11 concursuri de recrutare/examene de promovare la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt pentru care s-au solicitat atât acordul Consiliului Județean Olt (aproximativ 11 adrese întocmite și transmise de SRUMUS direcției), precum și membri – reprezentanți ai consiliului – în comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor (1 membru în comisia de concurs și 1 membru în comisia de soluționare a contestațiilor, după caz).

17. OBIECTIV: Consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită, conform legii, de către funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate și aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt precum și din cadrul Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- Numărul salariaților consiliați / Număr total de salariați;

- **Gradul de respectare a termenelor de completare și transmitere către ANFP a aplicațiilor informatice pentru monitorizarea respectării normelor de conduită și a implementării normelor disciplinare – 100%.**

Consilierul etic este responsabil de **completarea și transmiterea, către ANFP, a rapoartelor trimestriale** privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul CJ Olt, **precum și a rapoartelor semestriale** privind implementarea procedurilor disciplinare în cadrul CJ Olt care se fac la termenele și în forma standard stabilite prin instrucțiuni de ANFP.

Raportările, în cursul anului 2019, au fost efectuate în termenele prevăzute de lege, după cum urmează:

- Ianuarie – martie: **rapoartele trimestriale** privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul CJ Olt;
- Aprilie – iunie: **rapoartele trimestriale** privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul CJ Olt și **rapoartele semestriale** privind implementarea procedurilor disciplinare în cadrul CJ Olt;

Notă: Pentru perioadele Iulie – septembrie și octombrie – decembrie, **rapoartele trimestriale** privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul CJ Olt și **rapoartele semestriale** privind implementarea procedurilor disciplinare în cadrul CJ Olt nu au putut fi transmise din cauza unor probleme informatice la aplicațiile prin intermediul cărora se efectuează transmiterea.

Conform precizărilor ANFP, campania trimestrelor 3 și 4 precum și a semestrului 2 din anul 2019 este disponibilă în perioada 01.01.2020-14.02.2020.

Conform prevederilor Codului Administrativ, procedura de desemnare, atribuțiile și modalitatea de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor de conduită a funcționarilor publici să se stabilească prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Din totalul de aproximativ 131 de salariați ai Consiliului Județean Olt (+ sau -, după caz), niciunul nu a avut nevoie de consiliere etică, în cursul anului 2019.

B. ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DE SERVICIUL RESURSE UMANE ȘI MANAGEMENTUL UNITĂȚILOR SĂNITARE ÎN 2018

1. Recrutarea și selecția personalului pe principiul competiției deschise și competențelor profesionale, cu respectarea prevederilor legale în acest domeniu

În anul 2019, Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare a întocmit documentația necesară organizării a:

- **10 concursuri/examene pentru ocuparea unor posturi vacante din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, precum și de promovare în grad profesional superior/în clasă a personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, care a îndeplinit condițiile de promovare;**
- **2 evaluări a activității managerilor Spitalului de Psihiatrie Cronici Schitu Greci și Muzeului Județean Olt;**
- **2 concursuri de proiecte de management pentru ocuparea funcției de manager al Centrului Județean de Cultură și Artă Olt și al Bibliotecii Județene Olt “Ion Minulescu” (+ 1 reluare a concursului).**

Totodată, membrii Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare au oferit asistență specializată și au participat la lucrările comisiilor de concurs, ca reprezentanți ai Consiliului Județean Olt în cadrul comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor la concursurile/examenele de ocupare a unor funcții publice și contractuale vacante organizate de instituțiile subordonate Consiliului Județean Olt, de primării sau de alte instituții publice din județ.

Astfel, în 2019, personalul Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților a reprezentat Consiliul Județean Olt **la 42 de concursuri** pentru ocuparea unor funcții publice și contractuale/examene de promovare în grad profesional, din cadrul aparatului de specialitate al primăriilor din județ, precum și **la 3 concursuri** organizate de Direcția de Sănătate Publică Olt, ca reprezentanți ai ANFP, în comisii de concurs/examen de promovare în grad profesional și comisii de soluționare contestații.

2. Intrări/ieșiri documente în/din Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare

Pe tot parcursul anului 2019 au fost înregistrate, la nivelul serviciului, **2624 documente**, reprezentând, în cea mai mare parte: cereri de concediu (angajați ai consiliului, manageri instituții subordonate), cereri de recuperare ofițer de serviciu, cereri de concediu legal plătit, certificate medicale, adrese diverse (interne, instituții, primării etc), petiții și au fost eliberate **104 adeverințe angajaților Consiliului Județean Olt, precum și foștilor angajați, după caz** (medicale, în completarea carnetului de muncă, de

vechime în grad, de salariat, pentru obținerea cardului european etc.).

În aceeași perioadă, Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare a întocmit aproximativ **500 de adrese**.

Lunar, trimestrial sau semestrial, la nivelul serviciului se întocmesc și se transmit zeci de raportări interne sau către diverse instituții sau autorități.

D. CONCLUZII

În anul 2019 nu s-au constatat deficiențe în organizarea și funcționarea Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare, drept urmare considerăm că serviciul și-a îndeplinit obiectivele propuse, realizând indicatorii de performanță spre limita maximă.

XII. Compartimentul Managementul Calității și Control Intern/Managerial

CAPITOLUL I Introducere

Compartimentul Managementul Calității și Control Intern/Managerial desfășoară activități de control intern managerial la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt și coordonează activitatea de control intern managerial din cadrul instituțiilor/ serviciilor publice subordonate Consiliului Județean Olt sau aflate în coordonarea/autoritatea acestuia, respectiv:

- 1. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt;**
- 2. Direcția de Evidență a Persoanelor Olt;**
- 3. Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu”;**
- 4. Muzeul Județean Olt;**
- 5. Centrul Județean de Cultură și Artă Olt,**
- 6. Serviciul Județean de Pază Olt;**
- 7. Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Olt;**
- 8. Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Balș;**
- 9. Școala Profesională Specială Balș;**
- 10. Spitalul Județean de Urgență Slatina;**
- 11. Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci**

CAPITOLUL II

Obiectivele compartimentului

În temeiul prevederilor art.3 din Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, controlul intern/managerial are următoarele obiective generale:

- realizarea, la un nivel corespunzător de calitate, a atribuțiilor instituțiilor publice, stabilite în concordanță cu propria lor misiune, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență;
- protejarea fondurilor publice împotriva pierderilor datorate erorii, risipei, abuzului sau fraudei;
- respectarea legii, a reglementărilor și deciziilor conducerii;
- dezvoltarea și întreținerea unor sisteme de colectare, stocare, prelucrare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare și de conducere, precum și a unor sisteme și proceduri de informare publică adecvată prin rapoarte periodice.

CAPITOLUL III

Cadrul legislativ specific compartimentului

Prin Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a fost reglementat controlul intern/managerial, inclusiv controlul financiar preventiv la entitățile publice, cu privire la utilizarea fondurilor publice și administrarea patrimoniului public, cu eficiență, eficacitate și economicitate.

Potrivit prevederilor art.4 alin.(1) din Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conducătorul entității publice trebuie să asigure elaborarea, aprobarea, aplicarea și perfecționarea structurilor organizatorice, reglementărilor metodologice, procedurilor și criteriilor de evaluare, pentru a satisface cerințele generale și specifice de control intern/managerial.

În temeiul prevederilor art.5 alin.(1) din Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, persoanele care gestionează fonduri publice sau patrimoniul public au obligația să realizeze o bună gestiune financiară prin asigurarea legalității, regularității, economicității, eficacității și eficienței în

utilizarea fondurilor publice și în administrarea patrimoniului public.

În conformitate cu prevederile **art.5 alin.(2¹) din Ordonanța Guvernului nr.119/1999** privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **Secretariatul General al Guvernului are responsabilitatea elaborării și implementării politicii în domeniul sistemelor de control intern/managerial. Secretariatul General al Guvernului îndrumă metodologic, coordonează și supraveghează implementarea sistemelor de control intern/managerial.**

Având în vedere prevederile **art.5 alin.(2¹) din Ordonanța Guvernului nr.119/1999** privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **prin Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 400/2015 a fost aprobat Codul controlului/intern managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de control intern/managerial, prevăzut în anexa nr.1 la ordin, care, ulterior a fost modificat și completat prin Ordinele Secretarului General al Guvernului nr. 200/2016 și nr. 530/2016.**

Începând cu data de 20 aprilie 2018 Ordinul Secretarului General al Guvernului nr.400/2015, cu modificările și completările ulterioare, a fost abrogat prin Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind Codul controlului/intern managerial al entităților publice.

În conformitate cu prevederile **art.2 din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr.600/2018** privind Codul controlului intern managerial al entităților publice, **conducătorul fiecărei entități publice dispune, ținând cont de particularitățile cadrului legal de organizare și de funcționare, precum și de standardele de control intern managerial, măsuri necesare pentru implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial.**

Potrivit prevederilor **art.3 din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018** privind Codul controlului intern managerial al entităților publice, **în vederea monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, conducătorul entității publice constituie, prin act de decizie internă, o structură cu atribuții în acest sens, denumită Comisia de monitorizare.**

Comisia de monitorizare cuprinde conducătorii compartimentelor incluse în primul nivel de conducere din structura organizatorică a entității publice, cu excepția compartimentului de audit public intern; în cazul entităților publice locale care nu au o structură organizatorică dezvoltată, Comisia de

monitorizare poate cuprinde reprezentanți ai compartimentelor, desemnați de către conducătorul entității publice.

Comisia de monitorizare este coordonată de către un președinte, care poate fi conducătorul entității sau o altă persoană de conducere cu autoritate, delegată de acesta și asistată de un secretariat tehnic.

Modul de organizare și de lucru al Comisiei de monitorizare se află în responsabilitatea președintelui acesteia și se stabilește în funcție de volumul și de complexitatea proceselor și activităților, pe baza Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei, care se actualizează ori de câte ori este cazul.

Președintele Comisiei de monitorizare asigură conducerea ședințelor, conform ordinii de zi, și aprobă minutele ședințelor și, după caz, hotărârile acestora. În funcție de tematica ordinii de zi a ședințelor, la solicitarea președintelui Comisiei de monitorizare pot participa și alte persoane în calitate de invitați.

Comisia de monitorizare coordonează procesul de actualizare a obiectivelor generale și specifice, a activităților procedurale, a procesului de gestionare a riscurilor, a sistemului de monitorizare a performanțelor, a situației procedurilor și a sistemului de monitorizare și de raportare, respectiv informare către conducătorul entității publice.

În temeiul prevederilor art.4 din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind Codul controlului intern managerial al entităților publice, în vederea consolidării unui sistem de control intern managerial, **Comisia de monitorizare elaborează Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial**, denumit Program de dezvoltare, care se actualizează anual la nivelul fiecărei entități publice.

Programul de dezvoltare cuprinde obiectivele entității publice în domeniul controlului intern managerial, în funcție de stadiul implementării și dezvoltării acestuia, iar pentru fiecare standard de control intern managerial se stabilesc activități, responsabili și termene, precum și alte elemente relevante în implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial.

În Programul de dezvoltare se evidențiază inclusiv acțiunile de perfecționare profesională în domeniul sistemului de control intern managerial, atât pentru persoanele cu funcții de conducere, cât și pentru cele cu funcții de execuție, prin cursuri organizate în conformitate cu reglementările legislative în domeniu.

Potrivit prevederilor art. 5 alin. (1) – (8) din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind Codul controlului intern managerial al entităților publice, **procesul de management al riscurilor**

se află în responsabilitatea președintelui Comisiei de monitorizare și se organizează în funcție de dimensiunea, complexitatea și mediul specific al entității publice.

Pentru asigurarea unui management eficient al riscurilor la toate nivelurile entității publice, conducătorii compartimentelor de la primul nivel de conducere din structura organizatorică desemnează la nivelul acestora un responsabil cu riscurile.

Responsabilii cu riscurile consiliază personalul din cadrul compartimentelor și asistă conducătorii acestora în procesul de gestionare a riscurilor.

Riscurile aferente obiectivelor și/sau activităților se identifică și se evaluează la nivelul fiecărui compartiment, în conformitate cu elementele minimale din Registrul de riscuri; riscurile semnificative se centralizează la nivelul Comisiei de monitorizare în Registrul de riscuri al entității publice.

Comisia de monitorizare analizează și prioritizează riscurile semnificative, care pot afecta atingerea obiectivelor entității publice, prin stabilirea profilului de risc și a limitei de toleranță la risc, anual, aprobate de către conducerea entității.

Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare pe baza Registrului de riscuri de la nivelul entității propune profilul de risc și limita de toleranță la risc care sunt analizate și avizate în ședința comisiei și aprobate de către conducătorul entității publice.

Conducătorul compartimentului transmite măsurile de control pentru riscurile semnificative secretariatului tehnic al Comisiei de monitorizare, care elaborează anual Planul de implementare a măsurilor de control pentru riscurile semnificative la nivelul entității publice; planul este analizat de Comisia de monitorizare și aprobat de către conducătorul entității publice.

Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare transmite Planul de măsuri aprobat compartimentelor responsabile cu gestionarea riscurilor semnificative, în vederea implementării.

În conformitate cu prevederile art.6 alin.(1) din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr.600/2018 privind Codul controlului intern managerial al entităților publice, conducerea entității asigură procesul de elaborare a procedurilor documentate, respectiv a procedurilor de sistem și a procedurilor operaționale, pentru procesele și activitățile derulate în cadrul entității și aducerea la cunoștință personalului acesteia.

Potrivit prevederilor art.8 alin.(1) din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind Codul controlului/intern managerial al entităților publice, stadiul implementării și dezvoltării sistemelor de control intern managerial la nivelul entităților publice, constatat de

către Comisia de monitorizare, face obiectul informării, prin întocmirea de situații centralizatoare anuale.

În temeiul prevederilor art.9 alin.(1) din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind Codul controlului/intern managerial al entităților publice, **conducătorul fiecărei entități publice elaborează anual Raportul asupra sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie** în baza art.4 alin.(3) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IV

Activitățile desfășurate de Compartimentul Managementul Calității și Control Intern/Managerial

IV.1 Întocmirea situațiilor anuale privind controlul intern, managerial

În temeiul prevederilor art.8 alin.(1) din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr.600/2018, la începutul anului 2019 Compartimentul Managementul Calității și Control Intern/Managerial, a întocmit următoarele situații centralizatoare anuale:

- ***Situația centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2018 (Anexa nr. 3 – Capitolul I - „Informații generale” la Codul controlului intern managerial al entităților publice (aprobat prin Anexa la Ordinul Secretarului General al Guvernului nr.600/2018) pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt, Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt și entitățile publice subordonate/în coordonare/sub autoritatea Consiliului Județean Olt, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr. 1513/18.02.2019 și aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 1/27.02.2019;***
- ***Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării, pentru anul 2018, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr. 1395/14.02.2019 și aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 2/27.02.2019;***

- **Stadiul implementării standardelor de control intern managerial, conform rezultatelor autoevaluării la data de 31.12.2018 (Anexa nr. 3 – Capitolul II - la Codul controlului intern managerial al entităților publice** (aprobat prin Anexa la Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018) pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt, Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt și entitățile publice subordonate/ în coordonare/sub autoritatea Consiliul Județean Olt, **înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr. 1396/14.02.2019. și aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 3/27.02.2019.**

În luna februarie a anului 2019 Compartimentul Managementul Calității și Control Intern/Managerial a întocmit **Raportul asupra sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2018, înregistrat sub nr.1740/25.02.2019**

IV.2 Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial

În cursul anului 2019 Compartimentul Managementul Calității și Control Intern/Managerial a desfășurat activitățile necesare realizării obiectivelor sistemului de control intern managerial stabilite în **Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial pentru anul 2019, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt, înregistrat sub nr.1523/19.02.2019 și aprobat prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 7/27.02.2019.**

IV.3 Stabilirea obiectivelor generale ale Consiliului Județean Olt și a obiectivelor specifice compartimentelor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt

Prin adresa nr.192/09.01.2019 Compartimentul Managementul Calității și Control Intern/Managerial a solicitat compartimentelor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt precum și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt stabilirea obiectivelor specifice pentru anul 2019.

Obiectivele transmise au fost centralizate și analizate în ședință a Comisiei de monitorizare, astfel că, **prin Hotărârea Comisiei de**

monitorizare nr. 6/27.02.2019 au fost aprobate obiectivele generale ale Consiliului Județean Olt, prevăzute în anexa nr. 1 la hotărâre, precum și obiectivele specifice compartimentelor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt, prevăzute în anexele nr. 2a – 2p la hotărâre.

IV.4 Informarea privind monitorizarea performanțelor

În baza informărilor primite de la compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și de la Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt, Compartimentul Managementul Calității și Control Intern/Managerial a întocmit ***Informarea privind monitorizarea performanțelor, la nivelul Consiliului Județean Olt, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr.1268/11.02.2019 și aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 4/27.02.2019.***

IV.5 Informarea privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt

În luna februarie a anului 2019 Compartimentul Managementul Calității și Control Intern/Managerial a întocmit ***Informarea privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, pentru anul 2018, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr. 1477/18.02.2019 și aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 5/27.02.2019.***

Informarea privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt a fost elaborată în baza *Informărilor privind desfășurarea proceselor de gestionare a riscurilor* primite de la compartimentele funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

IV.6 Comisia de monitorizare

Începând cu data de **13.08.2018**, în baza prevederilor Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. **600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, prin **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 356/13.08.2018** a fost aprobată o nouă componentă a Comisiei de monitorizare precum și Regulamentul de organizare și funcționare al acesteia.

În prezent Comisia de monitorizare are în componență conducătorii compartimentelor incluse în primul nivel de conducere din structura organizatorică a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, cu excepția Biroului Audit Public Intern, și reprezentantul Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt.

Comisia de monitorizare și este coordonată de către unul dintre vicepreședinții Consiliului Județean Olt, delegat în acest sens de către Președintele Consiliului Județean Olt.

În activitatea sa Comisia de monitorizare este asistată de un Secretariat tehnic, compus din salariații Compartimentului Managementul Calității și Control Intern/Managerial.

IV.7 Modificarea componenței Secretariatului tehnic al Comisiei de monitorizare

Având în vedere încetarea raportului de serviciu a unui funcționar public din cadrul Compartimentului Managementul Calității și Control Intern/Managerial precum și încadrarea prin concurs, conform prevederilor legale, a 2 persoane în cadrul acestui compartiment (un funcționar public și o persoană contractuală), prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 59/20.03.2019 a fost modificată componența Secretariatului tehnic al Comisiei de monitorizare.

Conform Dispoziției mai sus menționate, componența actuală a Secretariatului tehnic al Comisiei de monitorizare este următoarea:

- Constantina POSTELNICU - consilier, grad profesional superior – Compartimentul Managementul Calității și Control Intern/ Managerial;
- Florin – Adrian DABU – inspector de specialitate, grad profesional debutant, nivel studii S, la Compartimentul Managementul Calității și Control Intern/Managerial;
- Claudiu – Adrian GOGIU – consilier, clasa I, grad profesional debutant la Compartimentul Managementul Calității și Control Intern/Managerial”

IV.8 Organizarea ședințelor Comisiei de monitorizare

Organizarea ședințelor Comisiei de monitorizare este sarcina exclusivă a Secretariatului tehnic al acesteia, secretariat care are în componență toți salariații din cadrul Compartimentului Managementul Calității și Control Intern/Managerial.

La solicitarea Secretariatului tehnic al Comisiei de monitorizare și în baza convocatoarelor nr.1/21.02.2019, nr.2/31.05.2019, nr. 3/13.09.2019, nr. 4/31.10.2019 și nr.5/13.12.2019, în cursul anului 2019 Comisia de monitorizare s-a întrunit în 5 ședințe de lucru, respectiv: în data de 27.02.2019, în data de 05.06.2019, în data de 18.09.2019, în data de 05.11.2019 și în data de 18.12.2019.

În urma ședințelor Comisiei de monitorizare Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare a întocmit *Minutele* nr. 1/27.02.2019, nr.2/05.06.2019, nr.3/18.09.2019, nr.4/05.11.2019 și nr.5/18.12.2019.

În cursul anului 2019 au fost emise 19 hotărâri ale Comisiei de monitorizare, după cum urmează:

- 1) **Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 1/27.02.2019** cu privire la aprobarea *Situației centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2018* (Anexa nr. 3 – Capitolul I - „Informații generale” la Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Anexa la Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018) pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt, Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt și entitățile publice subordonate/în coordonare/sub autoritatea Consiliului Județean Olt;
- 2) **Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 2/27.02.2019** cu privire la aprobarea *Situației sintetice a rezultatelor autoevaluării la data 31.12.2018*, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt;
- 3) **Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 3/27.02.2019** cu privire la aprobarea *Stadiului implementării standardelor de control intern managerial, conform rezultatelor autoevaluării la data de 31.12.2018* (Anexa nr. 3 – Capitolul II - la Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Anexa la Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018) pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt, Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt și entitățile publice subordonate/ în coordonare/sub autoritatea Consiliul Județean Olt;
- 4) **Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 4/27.02.2019** cu privire la aprobarea *Informării privind monitorizarea performanțelor*, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt, pentru anul 2018;
- 5) **Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 5/27.02.2019** cu privire la aprobarea *Informării privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor*, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, pentru anul 2018;

- 6) **Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 6/27.02.2019** cu privire la aprobarea *Obiectivelor generale ale Consiliului Județean Olt și a obiectivelor specifice* compartimentelor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt, pentru anul 2019;
- 7) **Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 7/27.02.2019** cu privire la aprobarea *Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial*, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt, pentru anul 2019;
- 8) **Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 8/05.06.2019** cu privire la aprobarea procedurii de sistem PS 08 - *Managementul riscurilor*;
- 9) **Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 9/05.06.2019** cu privire la aprobarea procedurii de sistem PS 09 - *Managementul funcțiilor sensibile*;
- 10) **Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.10/05.06.2019** cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Buget, Impozite și Taxe SBIT - PO13 - *Înregistrarea și modalitatea de a raporta datoria publică*;
- 11) **Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.11/05.06.2019** cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Achiziții, Licității, Contractări SALC - PO 02 – *Achiziția directă*;
- 12) **Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.12/05.06.2019** cu privire la aprobarea *Profilului de risc și a Limitei de toleranță la risc* pentru anul 2019, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt;
- 13) **Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.13/18.09.2019** cu privire la aprobarea *Registrului de riscuri* al Consiliului Județean Olt, pentru anul 2019, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- 14) **Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 14/18.09.2019** cu privire la aprobarea *Planului de implementare a măsurilor de control al riscurilor*, pentru anul 2019, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- 15) **Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.15/05.11.2019** cu privire la aprobarea *Planului de continuitate a activității*;
- 16) **Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 16/05.11.2019** cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Relații Publice, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică și Transparență

Decizională PO - SRP. 02 - *Accesul la informațiile de interes public;*

- 17) Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.17/18.12.2019** cu privire la aprobarea Graficelor privind circuitul documentelor, pentru compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt;
- 18) Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.18/18.12.2019** cu privire la aprobarea procedurii de sistem PS 24 - *Informarea și comunicarea;*
- 19) Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.19/18.12.2019** cu privire la aprobarea unor măsuri privind:
- evaluarea și raportarea Sistemului de control intern managerial la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt, pentru anul 2019;
 - stabilirea obiectivelor specifice compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt, pentru anul 2020.

Toate hotărârile Comisiei de monitorizare, mai sus menționate, au fost întocmite de către personalul din cadrul Compartimentului Managementul Calității și Control Intern/Managerial, membrii ai Secretariatului tehnic al Comisiei de monitorizare.

IV. 9 Planul de continuitate al activității

Având în vedere prevederile Standardului 11 – *Continuitatea activității*, din Codul controlului intern managerial al entităților publice, prevăzut în Anexa la Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice precum și prevederile procedurii de sistem PS 15 - *Continuitatea activității*, elaborată la nivelul Consiliului Județean Olt și aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.15/05.12.2018, Compartimentul Managementul Calității și Control Intern/Managerial a elaborat *Planul de continuitate a activității*, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt.

***Planul de continuitate a activității* a fost înregistrat la Consiliul Județean Olt sub nr. 12131/25.10.2019 și a fost aprobat prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 15/05.11.2019.**

IV.10 Graficele privind circuitul documentelor

În temeiul prevederilor Standardului 13 – *Gestionarea documentelor*, din Codul controlului intern managerial al entităților publice, prevăzut în Anexa la Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice și prevederilor **Anexei nr. 6 la procedura de sistem PS 23 – *Gestionarea documentelor***, Ediția III, revizia 0, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.32/19.12.2018, **toate compartimentele funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean precum și Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt au elaborat *Graficele privind circuitul documentelor*.**

Graficele privind circuitul documentelor au fost aprobate prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 17/18.12.2019.

IV.11 Proceduri

IV.11.1 *Proceduri de sistem noi*

Potrivit prevederilor art.6 alin.(5) din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind Codul controlului/intern managerial al entităților publice, în funcție de specificul și complexitatea activităților entității publice, inclusiv a reglementărilor interne, **entitățile publice își particularizează procedurile în conformitate cu o procedură de sistem proprie, având la bază obligatoriu structura minimală prevăzută în Procedura documentată.**

Pentru implementarea Standardului nr.12 - „*Informarea și comunicarea*” din Codul controlului intern managerial al entităților publice, prevăzut în Anexa la Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, în anul 2019 **Compartimentul Managementul Calității și Control Intern/Managerial a elaborat o procedură nouă, respectiv procedura de sistem PS 24 – *Informarea și comunicarea*. Procedura a fost elaborată cu respectarea modelului de procedură sistem aprobat prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 10/23.08.2018 și a fost aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 18/18.12.2019.**

IV.11.2 Proceduri de sistem revizuite

Având în vedere prevederile Standardului 2 – *Atribuții, funcții, sarcini* și prevederile Standardului 8 – *Managementul riscului*,

prevăzute în Anexa la Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, în anul 2019 Compartimentul Managementul Calității și Control Intern/ Managerial a revizuit 2 proceduri de sistem respectiv:

- procedura de sistem **PS 08 – Managementul riscului.**
- procedura de sistem **PS 09 – Managementul funcțiilor sensibile**

Cele 2 proceduri mai sus menționate au fost aprobate prin Hotărârile Comisiei de monitorizare nr.8/05.06.2019 și nr.9/05.06.2019.

IV.12 Managementul riscurilor

Având în vedere prevederile procedurii de sistem PS 08 – Managementul riscurilor, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.8/05.06.2019, prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.12/05.06.2019 a fost aprobat *Profilul de risc și Limita de toleranță la risc, pentru anul 2019*, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt.

Prin adresa nr. 6236/10.06.2019 Compartimentul Managementul Calității și Control Intern/Managerial a solicitat, tuturor compartimentelor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt întocmirea *Listelor obiectivelor, a activităților și a riscurilor asociate acestora*, liste în baza cărora au fost revizuite riscurile și, implicit, *Registrelor de riscuri* deschise la nivelul compartimentelor.

În baza *Registrelor de riscuri de la nivelul compartimentelor* din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare a întocmit *Registrul de riscuri la nivelul Consiliului Județean Olt*, înregistrat sub nr. 10138/12.09.2019 și aprobat prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 13/18.09.2019.

Compartimentului Managementul Calității și Control Intern/ Managerial a întocmit ***Planul de implementare a măsurilor de control al riscurilor***, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, care fost aprobat prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 14/18.09.2019.

XIII. ACTIVITATE CABINET PREȘEDINTE

Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt este un compartiment distinct ce își desfășoară activitatea în baza art. 544, alin. (1), lit. (g), art. 545, alin. (1) – (3), art. 546, lit. (j), art. 547 și art. 548 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În perioada 01.01.2019 – 31.12.2019, Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt (CPCJOlt) a funcționat cu patru consilieri. Personalul din cadrul cabinetului președintelui este numit și eliberat din funcție de președintele consiliului județean și își desfășoară activitatea în baza unui contract individual de muncă pe durată determinată, încheiat în condițiile legii, pe durata mandatului președintelui consiliului județean. Atribuțiile personalului din cadrul acestui compartiment se stabilesc prin dispoziție a președintelui consiliului.

Acest compartiment a desfășurat o serie de activități cu rol în menținerea și cultivarea relațiilor permanente cu instituțiile publice din județ, promovarea și protejarea imaginii Consiliului Județean Olt, asigurarea de consiliere și asistență de specialitate (comunicare, protocol etc.), asigurarea activităților de secretariat, planificarea și organizarea de evenimente, de acțiuni ale instituțiilor publice locale și județene privind domenii variate, precum: asistență socială, educativ-științifice, sportive, culturale, precum și alte atribuții repartizate de către conducere sau stabilite prin lege.

În anul 2019, consilierii Cabinetului Președintelui au urmărit, în principal, promovarea obiectivelor de investiții realizate din bugetul propriu al instituției sau prin atragerea de fonduri europene și realizarea unei comunicări eficiente între administrația județeană și autoritățile publice locale, precum și promovarea valorilor din sistemul educațional – școlar și sportiv. Nu în ultimul rând, ca în fiecare an, consilierii cabinetului au avut în vedere creșterea vizibilității instituției și crearea unei strânse legături cu instituțiile de media, în vederea transmiterii de informații de interes public.

De asemenea, o atenție prioritară a fost acordată programului de audiențe al președintelui Consiliului Județean Olt și urmărirea rezolvării sesizărilor repartizate.

În plus, s-au preocupat ca site-ul instituției să fie actualizat frecvent, cu informări și materiale foto – video de la evenimentele organizate de către Consiliul Județean Olt, ședințe de consiliu județean, lansări sau finalizări de proiecte.

Nu în ultimul rând, în perioada sus menționată, CPCJOlt a asigurat buna desfășurare a întâlnirilor de lucru dintre reprezentanții Consiliilor Locale din județul Olt, primari, viceprimari și consilieri locali,

reprezentanții administrației județene și reprezentanții organismelor intermediare pentru programele europene, în vederea informării acestora cu privire la criteriile de eligibilitate și oferirea de asistență de specialitate de către compartimentele instituției noastre, pentru atragerea fondurilor structurale.

Prin activitatea desfășurată la cabinetul Președintelui în perioada 01.01.2019– 31.12.2019 au fost îndeplinite următoarele obiective:

- Organizarea și desfășurarea în bune condiții a evenimentelor de presă;

Relația cu mass-media

CPCJOlt a fost întotdeauna preocupat să rezolve toate solicitările reprezentanților cotidianelor, posturilor de radio și televiziunilor locale și naționale, privind informațiile de interes public.

Aceștia au fost prompt și corect informați cu privire la activitățile și acțiunile Consiliului Județean Olt, atât prin mijloace electronice, cât și pe suport scris sau verbal.

Periodicitatea conferințelor de presă a fost influențată de natura evenimentelor dezbătute pe plan local și național. De asemenea, au fost organizate conferințe de presă pentru promovarea activității Consiliului Județean Olt (prezentarea stadiilor diferitelor proiecte, finalizarea proiectelor, investiții noi, premiarea olimpicilor și sportivilor județului Olt ș.a.m.d.).

Activitatea consilierilor cabinetului, privind relația cu mass-media, s-a concretizat în:

- realizarea și difuzarea comunicatelor de presă;
- furnizarea de informații la solicitările reprezentanților mass-media cu privire la activitatea Consiliului Județean, în cazuri punctuale;
- apariții în presa scrisă și audio-vizuală, difuzând informații referitoare la activitatea Consiliului Județean.
- organizarea și participarea la conferințe de presă;

Ziariștii au fost invitați la toate activitățile de interes public și le-au fost oferite informații ori de câte ori au existat solicitări din partea acestora, în vederea realizării unor materiale de presă, a unor analize a activității din diverse domenii.

În cursul anului 2019, la nivelul Cabinetului Președintelui, consilierii au elaborat comunicate și informări de presă privind activitatea instituției Consiliului Județean Olt, materiale necesare organizării ședințelor de lucru, precum și sinteze ale materialelor mass-media, care vizau activitatea instituției noastre.

- Organizarea și desfășurarea în bune condiții a evenimentelor de premiere a elevilor olimpici și a cadrelor didactice, precum și a sportivilor care au înregistrat performanțe deosebite, din județul Olt;

Devenite deja tradiție pentru conducerea Consiliului Județean Olt, evenimentele de premiere a elevilor olimpici și a cadrelor didactice, precum și a sportivilor care au înregistrat performanțe deosebite, s-au desfășurat în anul 2019 în cadrul unor Gale organizate cu sprijinul Inspectoratului Școlar Județean Olt, a Palatului Copiilor "Adrian Băran" și a Direcției Județene pentru Sport și Tineret Olt și au beneficiat de implicarea completă a CPCJOlt.

Astfel că, personalul din cadrul Cabinetului Președintelui a elaborat Regulamentul de acordare a premiilor elevilor olimpici și cadrelor didactice, care au obținut rezultate excepționale la olimpiadele școlare de specialitate, întocmind întreaga documentație adiacentă (proiect de hotărâre, referat de specialitate, anexe cuprinzând repartizarea sumelor per elev, cadru didactic, grup etc.).

Pe lângă componența scriptică, CPCJOlt a întrunit ședințe de lucru cu inspectorii de specialitate din cadrul ISJ Olt, în vederea centralizării tuturor rezultatelor deosebite obținute, a verificat întrunirea condițiilor de premiere prevăzute în Regulament, a organizat derularea artistică a Galei, repartizarea premiilor către fiecare laureat, precum și asigurarea componentei logistice (achiziția de flori, imprimarea diplomelor, redactarea desfășurătorului etc.).

Având în vedere importanța evenimentelor, consilierii președintelui au pregătit o campanie de mediatizare în presa locală a Galei atât înainte de organizarea premiei (în așa fel încât fiecare participant să fie informat referitor la suma ce urmează să o primească, locul și ora desfășurării evenimentului etc.), cât și invitații de presă, comunicate, articole online pe site-ul instituției și în spațiul social – media.

Cu o valoare tot mai mare a premiilor de la an la an, în 2019, Consiliul Județean Olt a oferit, în total, premii de 210.000 lei pentru elevii și cadrele didactice din județul Olt și premii în valoare de 46.500 lei pentru sportivii și antrenorii acestora, care s-au clasat în topul disciplinelor la care au concurat.

- Participarea la audiențele Președintelui Consiliului Județean Olt și urmărirea rezolvării sesizărilor repartizate de acesta;

În atenția conducerii Consiliului Județean stă permanent activitatea de soluționare a problemelor cetățenilor. Comunicarea directă a

cetățeanului cu conducerea Consiliului Județean se realizează, săptămânal, prin audiențe. Pe parcursul anului 2019 au fost prezenți în audiență 402 de cetățeni. Printre activitățile desfășurate de către salariații din cadrul Cabinetului Președintelui, se află și programarea cetățenilor în audiență, dar și urmărirea rezolvării petițiilor și sesizărilor acestora.

Problemele ridicate de cetățenii județului, la audiențe, vizează, în special: protecția socială, probleme privind încadrarea în grad de handicap, protecția copilului, probleme sociale diverse, ajutoare financiare, probleme privind fondul funciar, locuri de muncă etc. În cadrul audiențelor, s-au dat îndrumări, sfaturi și s-au stabilit soluțiile de rezolvare.

A intrat în practica obișnuită și primirea cetățenilor în audiență în afara programului stabilit, pentru a facilita ascultarea și soluționarea problemelor celor care vin din localitățile județului și care depind de transportul în comun.

Consilierii din cadrul acestui compartiment au acordat și relații prin telefon celor care nu reușesc să se prezinte la sediul Consiliului Județean.

- Activitatea din domeniul secretariat, registratură și arhivă;

În ceea ce privește activitatea de secretariat, a fost primită și înregistrată corespondența zilnică de la unitățile subordonate, societăți comerciale, primării, consilii județene, consilii locale, poșta specială, ministere și alte instituții naționale, care ulterior a fost repartizată direcțiilor, serviciilor și compartimentelor de specialitate ale Consiliului Județean.

A fost transmisă corespondența unităților care au solicitat poșta specială, s-au distribuit monitoarele oficiale personalului de conducere și direcțiilor de specialitate și s-a aplicat, după caz, sigiliul Consiliului Județean Olt sau ștampila dedicată, pe actele administrative, adresele, documentele direcției tehnice și buget – finanțe, hotărârile și dispozițiile emise de instituție.

În conformitate cu legislația în vigoare, s-au arhivat, legat și etichetat documentele care fac parte din fondul arhivistic specific.

De asemenea, a fost asigurată activitatea de protocol la cabinetul președintelui.

- Pregătirea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor Consiliului Județean Olt;

Printre atribuțiile care revin Cabinetului Președintelui se numără și pregătirea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor de Consiliu Județean. Astfel, s-a asigurat participarea la douăsprezece ședințe

ordinare, două ședințe extraordinare și o ședință de îndată. Toate ședințele au fost publice și mediatizate corespunzător, atât în presa locală, cât și pe pagina de web proprie.

- *Întocmirea de rapoarte, materiale și informări, la solicitarea Președintelui Consiliului Județean Olt;*

S-au realizat note, sinteze punctuale, rapoarte detaliate la solicitarea conducerii instituției, s-au analizat diverse documente, cereri sau solicitări în colaborare cu direcțiile și departamentele din cadrul Consiliului Județean Olt și au fost întocmite materiale informative necesare prezenței în conferințe de presă și emisiuni televizate sau radiofonice.

Angajații Cabinetului Președintelui au răspuns la toate lucrările repartizate de către conducere cu respectarea normelor și termenului legal și s-au implicat în rezolvarea cât mai rapidă a solicitărilor direcționate către aceștia.

De asemenea, au propus și întocmit demersurile necesare pentru premierea elevilor care au obținut rezultate deosebite la olimpiadele naționale de specialitate, cât și a sportivilor olteni, practicanți ai sporturilor olimpice, care s-au remarcat la competiții naționale și internaționale.

- *Primirea delegațiilor externe și asigurarea activității de protocol;*

Pe parcursul anului 2019, prin CPCJOlt s-a asigurat prezența și asistența Președintelui Consiliului Județean Olt în cadrul vizitelor oficiale primite din partea partenerilor externi, a ambasadelor sau întreprinderilor internaționale cu sediul în județul Olt, asigurând atât activitatea de protocol cât și latura tehnică a întrevederilor. Astfel, s-a asigurat coordonarea agendei întâlnirilor printr-o relație permanentă cu responsabilii delegați, am oferit atât materiale tipărite de informare și promovare a județului, cât și informații electronice sau telefonice pentru eficientizarea ședințelor de lucru.

De asemenea, CPCJOlt păstrează contactele delegațiilor oficiale cu care instituția noastră a stabilit relații de colaborare, asigurând periodic transmiterea de invitații la evenimentele organizate de Consiliul Județean Olt, cât și informații referitoare la activitatea întreprinsă. Nu în ultimul rând, în timpul vizitelor oficiale s-a asigurat traducerea și interpretarea, cât și latura foto – video, care s-a concretizat în comunicate și informări de presă.

**Doamnelor și domnilor consilieri județeni,
stimați invitați,**

Vă prezint raportul de activitate pe anul 2019, un an pozitiv pentru administrația județeană, în care bugetul ne-a permis demararea unor investiții importante și continuarea cu succes a celor care erau deja în derulare. Anul 2020 nu se deschide sub aceleași auspicii economice favorabile, dar sunt convins că, împreună, vom reuși să concretizăm proiectele începute.

Obiectivele principale au vizat absorbția fondurilor europene, guvernamentale și gestionarea optimă a bugetului propriu, transpus în investiții importante pentru infrastructura de sănătate, rutieră și socială – componente prioritare ale oricărei administrații județene.

De asemenea, am dorit să păstrăm aceeași transparență față de activitatea instituției noastre, lucru posibil prin transmiterea de informații de interes public atât presei, la solicitarea reprezentanților mass-media și prin realizarea de interviuri după fiecare ședință de consiliu județean, cât și direct cetățenilor, prin susținerea audiențelor.

În plus, în centrul atenției noastre a fost comunicarea instituțională transparentă și oferirea de asistență tehnică de specialitate reprezentanților administrației locale a județului Olt, în vederea atragerii fondurilor externe și îndeplinirii obiectivelor investiționale pentru comunitățile lor.

În acest an în curs, sper la aceeași colaborare între noi și aceeași deschidere în realizarea proiectelor care generează progres economic pentru județul nostru.

**PREȘEDINTE,
Marius OPRESCU**