



ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN OLT

Cabinet Președinte

NR.1737/14.02.2018

Bd. A.I. Cuza - Nr. 14 -SLATINA-Județul Olt - Cod 230025 • Tel : 0249 / 43.10.80 - 43.11.01 - 43.28.07 • Fax : 43.11.22

R A P O R T

**cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor
propriei ale Președintelui Consiliului Județean Olt
și a hotărârilor Consiliului Județean Olt, în perioada
01 ianuarie – 31 decembrie 2017**

**Doamnelor și Domnilor consilieri județeni,
Stimați invitați,**

În acest raport de activitate sunt sintetizate principalele acțiuni întreprinse în baza hotărârilor Consiliului Județean Olt adoptate de la data de 01 ianuarie 2017 până la data de 31 decembrie 2017.

Prima atribuție prevăzută de lege, dar și cea mai importantă, din care decurg și celelalte, este respectarea prevederilor Constituției, punerea în aplicare a legilor, a ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a hotărârilor Consiliului Județean și a altor acte normative.

În conformitate cu prevederile art.104 alin.(3) lit.b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, președintele prezintă consiliului județean, anual sau la cerere, rapoarte cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor sale și a hotărârilor consiliului județean.

În temeiul dispozițiilor actului normativ mai sus indicat, Consiliul Județean Olt a urmărit și stabilit măsuri coerente care să-i asigure buna funcționare, cu aplicarea unui management organizatoric flexibil, adaptate conținutului competențelor administrației publice județene.

Doresc să menționez că în această perioadă, toți factorii care concură la realizarea atribuțiilor Consiliului Județean Olt, ca

autoritate a administrației publice a județului Olt, au acționat cu responsabilitate pentru realizarea serviciilor publice de interes județean și a problemelor colectivităților locale, asigurând, în acest sens, consultanță de specialitate autorităților administrației publice locale.

În desfășurarea ședințelor consiliului județean s-au respectat procedurile prevăzute de legea administrației publice locale și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Județean Olt, fapt ce a permis formularea de întrebări și interpelări, exprimarea de opinii și argumente la proiectele de hotărâri supuse dezbaterii.

Cu sprijinul aparatului de specialitate, al serviciilor publice de specialitate și instituțiilor subordonate, aflate sub coordonarea președintelui, vicepreședinților sau secretarului județului, în funcție de domeniul de activitate, au fost redactate proiectele de dispoziții sau de hotărâri ale președintelui, respectiv ale Consiliului Județean Olt, în vederea emiterii, sau adoptării acestora.

Inițierea acestor proiecte, fundamentarea și avizarea lor conform cerințelor legislației în vigoare, fac parte din procedura de pregătire a ședințelor ordinare sau extraordinare ale consiliului județean.

În vederea îndeplinirii atribuției prevăzute la **art.104 alin.(3) lit.b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, s-a dispus luarea măsurilor necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor consiliului județean.

S-a procedat la definitivarea și multiplicarea materialelor, precum și difuzarea mapelor de ședință consilierilor județeni, în termen util. De asemenea, materialele de ședință (proiecte de hotărâri, anexe și rapoartele compartimentelor de specialitate) au fost transmise și on-line consilierilor județeni. Trebuie remarcată buna conlucrare cu comisiile de specialitate în pregătirea și fundamentarea proiectelor de hotărâri, precum și cooperarea constantă a comisiilor de specialitate și a grupurilor de consilieri pentru promovarea și susținerea intereselor județului Olt.

Aparatul de specialitate, serviciile publice specializate și instituțiile subordonate, sub coordonarea președintelui și a vicepreședinților, în funcție de domeniul de activitate au redactat proiectele de dispoziții și hotărâri, în vederea emiterii sau adoptării acestora.

În perioada 01 ianuarie - 31 decembrie 2017, Consiliul Județean Olt, ca autoritate deliberativă s-a întrunit la inițiativa președintelui în **ședințe ordinare și extraordinare**.

În anul 2017, în cele 12 ședințe ordinare și 5 ședințe extraordinare au fost analizate și adoptate 230 hotărâri ce au reglementat domenii de activitate ce țin de sfera de competență a Consiliului Județean Olt.

În exercitarea atribuțiilor cu care este investit președintele consiliului județean, în anul 2017 au fost emise un număr de 540 dispoziții care au reglementat activitatea desfășurată la nivelul Consiliului Județean Olt și a instituțiilor subordonate.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor proprii și a hotărârilor Consiliului Județean Olt, în activitatea pe care am desfășurat-o am realizat întruniri periodice cu Vicepreședinții și Secretarul județului, cu Directorii executivi din cadrul aparatului de specialitate și cei ai instituțiilor și serviciilor publice de sub autoritatea Consiliului Județean Olt și, când a fost cazul, cu funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

În acest context doresc să vă prezint modul în care a funcționat administrația publică județeană, în anul 2017, pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite de comun acord în cadrul întâlnirilor noastre de lucru, precum și prin hotărârile adoptate în acest interval de timp.

I. ACTIVITATEA DIRECȚIEI ECONOMICE, BUGET – FINANȚE

Serviciul Buget, Impozite și Taxe:

În conformitate cu prevederile legale, în calitate de ordonator principal de credite, prin compartimentele de specialitate din cadrul Direcției Economice, Buget - Finanțe, ***am urmărit elaborarea proiectului de buget propriu, repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și a sumelor alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale cât, și stabilirea taxelor și tarifelor pentru anul 2017.***

S-a urmărit:

- stabilirea taxelor și tarifelor aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Județean Olt, prin majorarea sau indexarea cuantumurilor acestora, conform legislației în vigoare, cu aplicabilitate în anul 2017.

Pentru anul 2017 ***proiectul de buget*** a fost depus la Agenția Județeană a Finanțelor Publice Olt în termenul legal. La elaborarea propunerilor pentru ***proiectul de buget*** au fost avute în vedere limitele sumelor prevăzute în legea bugetului de stat.

Având în vedere că, pe parcursul exercițiului bugetar, ***consiliile județene pot aproba rectificarea bugetului propriu în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a rectificării bugetului de stat, precum și ca urmare a unor propuneri fundamentate ale ordonatorului principal de credite, am inițiat, în baza notelor de fundamentare întocmite de compartimentele de specialitate și aprobate de Comisia de buget-finanțe și administrarea domeniului public și privat al Județului Olt, următoarele proiecte de hotărâri:***

- **Hotărârea nr.1 din 09.01.2017** cu privire la aprobarea acoperirii definitive a deficitului secțiunii de dezvoltare pe anul 2016 din excedentul bugetului local;

- **Hotărârea nr.2 din 26.01.2017** cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru luna decembrie 2016;

- **Hotărârea nr.3 din 26.01.2017** cu privire la stabilirea contribuției lunare de întreținere datorată de persoanele vârstnice care dispun de venituri proprii și sunt îngrijite în Căminele pentru Persoane Vârstnice din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt și/sau de susținători legali ai acestora pentru anul 2017;

- **Hotărârea nr.4 din 26.01.2017** cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană vârstnică îngrijită în căminele pentru persoane vârstnice pentru anul 2017;

- **Hotărârea nr.13 din 02.02.2017** cu privire la repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a limitelor pentru sumele defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale și pentru sumele din cota de 18.5% din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale, pentru achitarea arieratelor provenite din neplata cheltuielilor de funcționare și/sau capital, în ordinea cronologică a vechimii arieratelor, pentru susținerea programelor de dezvoltare locală și pentru susținerea proiectelor de infrastructură care necesită cofinanțare locală pe anul 2017 și estimările pe anii 2018-2020;

- **Hotărârea nr.16 din 23.02.2017** cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru luna Ianuarie 2017;

- **Hotărârea nr.19 din 23.02.2017** pentru modificarea poziției nr.1 de la punctul III din Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 223/15.12.2016 cu privire la: aprobarea taxelor școlare pentru activitățile prestate de Școala Populară de Arte și Meserii Slatina în anul școlar 2016-2017; aprobarea unor taxe și tarife pentru activitățile prestate de unele investiții de cultură de interes județean, pentru anul 2017;

- **Hotărârea nr. 23 din 23.02.2017** cu privire la aprobarea bugetului fondurilor externe nerambursabile pe anul 2017;

- **Hotărârea nr. 26 din 23.03.2017** cu privire la repartizare pe unități administrativ-teritoriale a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor privind drumurile județene și comunale pe anul 2017 și estimările pe anii 2018-2020 pentru bugetul județului Olt;

- **Hotărârea nr. 29 din 23.03.2017** cu privire la repartizare pe unități administrativ-teritoriale a sumelor defalcate din taxa pe valoare adăugată și a cotelor defalcate din impozitul pe venit, pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2017 pentru achitarea arieratelor provenite din neplata cheltuielilor de funcționare și/sau de capital, în ordinea cronologică a vechimii arieratelor, pentru rambursarea ratelor la împrumuturile contractate în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 2/2015, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2015, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 8/2016, pentru susținerea programelor de dezvoltare locală și pentru susținerea proiectelor de infrastructură care necesită cofinanțare locală și estimări pe anii 2018-2020;

- **Hotărârea nr. 31 din 23.03.2017** cu privire la aprobarea bugetului Județului Olt, pe anul 2017 și estimările pe anii 2018-2020;

- **Hotărârea nr. 33 din 23.03.2017** cu privire la aprobarea Ghidului solicitantului pentru acordarea în anul 2017 a sprijinului financiar din bugetul Consiliului Județean Olt pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din județul Olt;

- **Hotărârea nr. 35 din 23.03.2017** cu privire la aprobarea utilizării în anul 2017 a unei sume din excedentul anual al bugetului local, rezultat la încheierea exercițiului bugetar al anului 2016;

- **Hotărârea nr. 36 din 23.03.2017** cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru luna Februarie 2017;

- **Hotărârea nr. 37 din 23.03.2017** cu privire la aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al SC Olt Drum SA pe anul 2017;

- **Hotărârea nr. 49 din 27.04.2017** cu privire la aprobarea utilizării în anul 2017 a unei sume din excedentul anual al bugetului local, rezultat la încheierea exercițiului bugetar al anului 2016;

- **Hotărârea nr. 50 din 27.04.2017** cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru luna martie 2017;

- **Hotărârea nr. 51 din 27.04.2017** cu privire la aprobarea conturilor de execuție a bugetului Județului Olt și a situațiilor financiare pe anul 2016;

- **Hotărârea nr. 52 din 27.04.2017** cu privire la aprobarea conturilor de execuție a bugetului Județului Olt la data de 31.03.2017;

- **Hotărârea nr. 64 din 27.04.2017** cu privire la stabilirea prețului mediu/tonă masă verde obținută de pe pajiști, pentru anul 2017;

- **Hotărârea nr. 65 din 27.04.2017** cu privire la asocierea între Județul Olt și Municipiul Caracal în vederea organizării și finanțării evenimentului Festivalul Național de Teatru „Ștefan Iordache” Caracal 2017, Ediția a VII-a;- aprobarea contractului de servicii încheiat în vederea organizării evenimentului Festivalul Național de Teatru „Ștefan Iordache” Caracal 2017, ediția a VII-a;

- **Hotărârea nr. 67 din 27.04.2017** cu privire la rectificarea bugetului Județului Olt, pe anul 2017;

- **Hotărârea nr. 69 din 25.05.2017** cu privire la stabilirea costului mediului lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru luna aprilie 2017;

- **Hotărârea nr. 72 din 25.05.2017** cu privire la rectificarea bugetului județului Olt, pe anul 2017;

- **Hotărârea nr. 74 din 25.05.2017** cu privire la acordarea în anul 2017 a sprijinului financiar din bugetul Consiliului Județean Olt, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din Județul Olt;

- **Hotărârea nr. 86 din 29.06.2017** cu privire la stabilirea costului mediu luna de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru luna MAI 2017;

- **Hotărârea nr. 97 din 27.07.2017** cu privire la rectificarea bugetului județului Olt pe anul 2017;

- **Hotărârea nr. 98 din 27.07.2017** cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru luna Iunie 2017;

- **Hotărârea nr. 99 din 27.07.2017** cu privire la aprobarea conturilor de execuție a bugetului Județului Olt la data de 30.06.2017;

- **Hotărârea nr. 120 din 24.08.2017** cu privire la stabilirea costului mediu luna de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt pentru persoane cu handicap pentru luna IULIE 2017;

- **Hotărârea nr. 122 din 24.08.2017** cu privire la aprobarea utilizării în anul 2017 a unei sume din excedentul anual al bugetului local, rezultat la încheierea exercitiului bugetar al anului 2016;

- **Hotărârea nr. 124 din 24.08.2017** cu privire la rectificarea bugetului Județului Olt pe anul 2017;

- **Hotărârea nr. 131 din 24.08.2017** cu privire la alocarea unei sume din Fondul de Rezervă bugetară la dispoziția Consiliului Județean Olt, prevăzut în bugetului Județului Olt pe anul 2017;

- **Hotărârea nr. 141 din 25.09.2017** cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru luna august 2017;

- **Hotărârea nr.144 din 25.09.2017**cu privire la rectificarea bugetului Județului Olt, pe anul 2017;

- **Hotărârea nr. 149 din 25.09.2017** cu privire la aprobarea utilizării în anul 2017 a unei sume din excedentul anual al bugetului local, rezultat la încheierea exercițiului bugetar al anului 2016;

- **Hotărârea nr.158 din 26.10.2017** cu privire la aprobarea conturilor de execuție a bugetului Județului Olt la data de 30.09.2017;

- **Hotărârea nr.160 din 26.10.2017** cu privire la rectificarea bugetului Județului Olt, pe anul 2017;

- **Hotărârea nr. 187 din 23.11.2017** cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru luna Octombrie 2017;

- **Hotărârea nr.189 din 23.11.2017** cu privire la repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a influențelor la sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată și la cotele defalcate din impozitul pe venit, pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2017 pentru achitarea arieratelor provenite din neplata cheltuielilor de funcționare și/sau de capital;

- **Hotărârea nr.191 din 23.11.2017** cu privire la rectificarea bugetului Județului Olt pe anul 2017;

- **Hotărârea nr.193 din 23.11.2017** cu privire la modificarea repartizării pe unități administrativ-teritoriale a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor privind drumurile județene și comunale pe anul 2017;

- **Hotărârea nr. 195 din 23.11.2017** cu privire la repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a limitelor pentru sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale și pentru sumele din cota de 18,5% din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale, pentru achitarea arieratelor provenite din neplata cheltuielilor de funcționare și/sau de capital;

- **Hotărârea nr. 201 din 04.12.2017** cu privire la alocarea unei sume din Fondul de Rezervă bugetară la dispoziția Consiliului Județean Olt, prevăzut în bugetul Județului Olt pe anul 2017;

- **Hotărârea nr. 202 din 21.12.2017** cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru luna Noiembrie 2017;

- **Hotărâre nr. 204 din 21.12.2017** cu privire la aprobarea conturilor de execuție a bugetului Județului Olt la data de 30.11.2017;

- **Hotărâre nr. 209 din 21.12.2017** cu privire la aprobarea utilizării în anul 2017 a unei sume din excedentul anual al bugetului local, rezultat la încheierea exercițiului bugetar al anului 2016;

- **Hotărâre nr.210 din 21.12.2017** cu privire la: rectificarea bugetului Județului Olt, pe anul 2017;

- **Hotărâre nr. 220/21.12.2017** cu privire la: stabilirea tarifelor de bază lunare pe metru pătrat la chiriile pentru spațiile din fondul locativ cu altă destinație decât cea de locuință, aflate în domeniul public sau privat al județului, pentru anul 2018;

- **Hotărâre nr.211/21.12.2017** cu privire la:- aprobarea taxelor școlare pentru activitățile prestate de Școala Populară de Arte și Meserii Slatina în anul școlar 2017-2018;

- aprobarea unor taxe și tarife pentru activitățile prestate de unele instituții de cultură de interes județean, pentru anul 2018;

- **Hotărâre nr. 215/21.12.2017** cu privire la: stabilirea tarifului de închiriere a sălii de conferințe a Consiliului Județean Olt, pe anul 2018;

- **Hotărâre nr. 213/21.12.2017** cu privire la aprobarea: tarifelor pentru eliberarea acordului prealabil și autorizației de amplasare și/sau de acces la drumurile județene precum și a tarifelor de utilizare a suprafețelor din zona drumurilor județene pentru anul 2018;

- **Hotărâre nr. 217/21.12.2017** referitor la: APROBARE TAXE pentru anul 2018;

- **Hotărâre nr. 219/21.12.2017** cu privire la:stabilirea prețurilor medii ale produselor agricole pentru anul 2018;

În anul 2017 am emis următoarele dispoziții:

- **Dispoziția Președintelui nr.15/25 ianuarie 2017** referitoare la: repartizarea și utilizarea autovehiculelor din dotarea Consiliului Județean Olt;

- **Dispoziția Președintelui nr.151/07 februarie 2017** referitoare la: modificarea și înlocuirea Anexei la Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 50/18.02.2014;

- **Dispoziția Președintelui nr.152/07 februarie 2017** referitoare la: acordare clase de salarizare suplimentare și majorare salarială corespunzătoare pentru persoanele din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt care sunt implicate în implementarea proiectului cu finanțare din fonduri comunitare nerambursabile postaderare „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Olt, pentru luna ianuarie 2017;

- **Dispoziția Președintelui nr.165/02 martie 2017** referitoare la: acordare clase de salarizare suplimentare și majorare salarială corespunzătoare pentru persoanele din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt care sunt implicate în implementarea

proiectului cu finanțare din fonduri comunitare nerambursabile postaderare „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Olt, pentru luna februarie 2017;

- **Dispoziția Președintelui nr.169/10 martie 2017** cu privire la: unele măsuri pentru scoaterea din funcțiune a unor obiecte de inventar reprezentând indicatoare rutiere propuse la casare pentru anul 2016 la Consiliul Județean Olt;

- **Dispoziția Președintelui nr.177/17 martie 2017** cu privire la: unele măsuri pentru scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar propuse la casare pentru anul 2016 la Spitalul Județean de Urgență Slatina;

- **Dispoziția Președintelui nr.179/20 martie 2017** cu privire la: unele măsuri pentru scoaterea din funcțiune a obiectelor de inventar propuse la casare pentru anul 2016 la Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci;

- **Dispoziția Președintelui nr.210/24 aprilie 2017** cu privire la: constituirea comisiei de evaluare a documentațiilor în vederea acordării, în anul 2017, a unui sprijin financiar din bugetul CJ Olt pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din Jud. Olt, recunoscute în România

- **Dispoziția Președintelui nr.246/07 iunie 2017** cu privire la: unele măsuri pentru scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar propuse la casare pentru anul 2016 la Școala Profesională Specială Balș;

- **Dispoziția Președintelui nr.418/27 iulie 2017** referitoare la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul III 2017;

- **Dispoziția Președintelui nr.458/07 septembrie 2017** cu privire la: premiarea Serviciilor Voluntare pentru Situații de Urgență, care au câștigat concursurile profesionale, faza județeană, pe anul 2017;

- **Dispoziția Președintelui nr.466/15 septembrie 2017** referitoare la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul III 2017;

- **Dispoziția Președintelui nr.467/18 septembrie 2017** cu privire la: constituirea Comisiei de preluare a unor imobile și a terenului aferent, în domeniul public al Județului Olt;

- **Dispoziția Președintelui nr.470/19 septembrie 2017** referitoare la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul III 2017;

- **Dispoziția Președintelui nr.473/21 septembrie 2017** cu privire la: stabilirea listei produselor care vor fi distribuite și a măsurilor educative aferente din cadrul Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023, pentru anul școlar 2017-2018;

- **Dispoziția Președintelui nr.477/27 septembrie 2017** cu privire la: unele măsuri pentru scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar și a altor bunuri propuse la casare pentru anul 2016 la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecție a Copilului Olt;

- **Dispoziția Președintelui nr.501/07 noiembrie 2017** referitoare la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2017;

- **Dispoziția Președintelui nr.506/15 noiembrie 2017** referitoare la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2017;
- **Dispoziția Președintelui nr.513/27 noiembrie 2017** referitoare la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2017;
- **Dispoziția Președintelui nr.514/29 noiembrie 2017** referitoare la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2017;
- **Dispoziția Președintelui nr.517/05 decembrie 2017** referitoare la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2017;
- **Dispoziția Președintelui nr.528/18 decembrie 2017** referitoare la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2017;
- **Dispoziția Președintelui nr. 529/18 decembrie 2017** referitoare la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2017.

Serviciul Financiar-Contabilitate:

În exercitarea atribuțiilor Serviciului financiar-contabilitate din cadrul Direcției Economice, Buget - Finanțe, în perioada 01.01.2017-01.12.2017, s-au respectat dispozițiile legale privind politicile fiscale și bugetare, propunerile de cheltuieli detaliate ale ordonatorului principal de credite cheltuielile pentru activitatea proprie, precum și cheltuielile pentru investiții cuprinse în programele de investiții publice.

S-au angajat și utilizat creditele bugetare numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate.

Toate cheltuielile au fost lichidate și ordonanțate la plată după o analiză a necesității și oportunității efectuării acestora, fiind vizate de controlul financiar preventiv propriu.

Organizarea și ținerea la zi a contabilității, prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare, a execuției bugetare, monitorizarea programului de achiziții publice și a programului de investiții publice s-a efectuat conform prevederilor legale.

Serviciul Financiar – Contabilitate îndeplinește următoarele atribuții:

- organizează și conduce evidența contabilă a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- vizează pentru controlul financiar preventiv propriu, în faza de angajare, lichidare, ordonanțare și de plată, toate documentele care cuprind sau din care derivă operațiuni patrimoniale privind modul de constituire, administrare și utilizare a fondurilor prevăzute în bugetul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- fundamentează și elaborează proiectul bugetului aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- organizează evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

-

- întocmește documentele de plată către Trezorerie, în conformitate cu reglementările în vigoare și urmărește primirea la timp a extraselor de cont;
- verifică extrasele de cont cu documentele însoțitoare, asigurând încadrarea corectă pe subdiviziunile clasificăției bugetare a cheltuielilor curente și de capital ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- ține la zi contabilitatea cheltuielilor, pe feluri de cheltuieli după structura și destinația lor și pe subdiviziunile clasificăției bugetare;
- întocmește lunar bilanța de verificare și contul de execuție bugetară, iar trimestrial și anual întocmește situațiile financiare ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt. Situațiile financiare se compun din: bilanț, contul de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, situația modificărilor în structura activelor nete, capitalurilor, conturile de execuție bugetară și anexele la situațiile financiare care includ: politici contabile și note explicative;
- întocmește documentația necesară pentru virările de credite bugetare, modificarea creditelor pe trimestre în cadrul clasificăției bugetare, în conformitate cu actele normative în vigoare;
- efectuează controlul periodic al gestiunilor, informând conducerea în cazurile în care se constată abateri de la disciplina financiară și ia măsurile corespunzătoare pentru recuperarea pagubelor;
- organizează inventarierea patrimoniului, care are ca scop principal stabilirea situației reale a tuturor elementelor de activ și de pasiv ale instituției, în vederea întocmirii situațiilor financiare anuale, care trebuie să ofere o imagine fidelă a poziției financiare și a performanței instituției pentru respectivul exercițiu financiar. Rezultatele inventarierii elementelor de activ și de pasiv, grupate după natura lor, se înscriu în Registrul – inventar, conform listelor de inventar, proceselor verbale de inventariere și situațiilor analitice, după caz, care justifică conținutul fiecărui post din bilanț. Datele rezultate din operațiunea de inventariere se actualizează cu intrările și ieșirile din perioada cuprinsă între data inventarierii și data încheierii exercițiului financiar;
- întocmește documentațiile privind scoaterea din funcțiune și casarea unor active fixe corporale, precum și casarea unor bunuri materiale;
- întocmește documentația privind valorificarea bunurilor prin transmiterea fără plată, în conformitate cu actele normative în vigoare, ține evidența contabilă a domeniului public și privat al județului, domeniul privat al județului dat în administrarea Centrului Militar Județean Olt și Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Matei Basarab” al Județului Olt, operează intrările și ieșirile pe bază de documente justificative;
- întocmește anual raportul cu privire la gestionarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al județului Olt, potrivit prevederilor

Legii administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- gestionează cheltuielile cu salariile aprobate;
- întocmește documentele necesare calculului și acordarea drepturilor legale, cu încadrarea acestora în creditele bugetare aprobate;
- calculează și virează la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, la fondurile speciale sau terți, sumele reținute de la salariați, precum și obligațiile financiar-fiscale legale ale Consiliului Județean Olt;
- întocmește declarațiile cu obligațiile către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale, alte informații statistice;
- întocmește documentele pentru finanțarea investițiilor Consiliului Județean Olt și efectuează plățile conform actelor normative în vigoare;
- efectuează plata deplasărilor în țară și străinătate, a cheltuielilor de protocol și urmărește încadrarea acestora în normativele stabilite în conformitate cu legea;
- în baza legii anuale a bugetului de stat și a legilor speciale referitoare la protecția civilă și apărare națională, în baza creditelor bugetare aprobate, efectuează cheltuieli materiale și de capital din bugetul aparatului de specialitate pentru Centrul Militar Județean Olt și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Matei Basarab” al Județului Olt.
- participă la elaborarea de studii și strategii de dezvoltare a informatizării pe termen mediu și lung, aplică strategia Guvernului privind informatizarea la nivelul Consiliului Județean Olt și a Județului Olt;
- acordă asistență de specialitate aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, instituțiilor subordonate și primăriilor din județ;

Proiectele de hotărâre în domeniul activității economico-financiare a instituției pe care le-am inițiat și care **au fost adoptate de Consiliul Județean Olt au fost următoarele:**

- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.197/23.11.2017** cu privire la aprobarea unei sume din bugetul propriu al Județului Olt pentru acordarea de daruri cu ocazia sărbătorilor de iarnă;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.161/26.10.2017** cu privire la acordare premii pentru elevii și profesorii îndrumători din județul Olt, care au obținut rezultate deosebite la Olimpiadele naționale, completata prin H.C.J.nr.192/23.11.2017;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.203/21.12.2017** cu privire la: acordare premii pentru sportivii și antrenorii din județul Olt, care au obținut rezultate deosebite la Campionatele Mondiale, Europene și Balcanice – Sporturi Olimpice și echipei de fotbal ATHLETIC SLATINA pentru câștigarea turneului internațional ”FOOTBALL CUP BARCELONA” ;
- **Dispoziția nr. 290/05.09.2016** cu privire la premierea Serviciilor Voluntare pentru Situații de Urgență, faza județeană, pe anul 2017;

- **Dispoziția nr.471/19.09.2017** referitoare la inventarierea elementelor de activ și de pasiv din domeniul privat aflate în patrimoniul Consiliului Județean Olt pe anul 2017;
- **Dispoziția nr.170/10.03.2017** cu privire la unele măsuri pentru scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar propuse la casare pentru anul 2016 la Consiliul Județean Olt, Centrul Militar județean Olt și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Matei Basarab”.

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 471/19.09.2017 referitoare la inventarierea elementelor de activ și de pasiv din domeniul privat aflate în patrimoniul Consiliului Județean Olt am procedat la inventarierea patrimoniului.

Inventarierea a avut ca scop principal stabilirea situației reale a tuturor elementelor de activ și de pasiv ale instituției, în vederea întocmirii situațiilor financiare anuale care oferă o **imagine fidelă a poziției financiare și a performanței financiare** a instituției precum și a **rezultatului patrimonial**, referitoare la activitățile desfășurate de Consiliul Județean Olt în anul 2017.

Casarea a avut ca scop scoaterea din funcțiune și casarea activelor fixe corporale și necorporale, declasarea și casarea unor bunuri materiale precum și valorificarea acestora.

Acordarea drepturilor salariale lunare, demnitarilor, personalului din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt și aparatului permanent de lucru, precum și **virarea obligațiilor financiar – fiscale ale angajatorului** către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și fondurilor speciale, s-a făcut la termenele legale.

În limita creditelor prevăzute în buget la art.2002 “Reparații curente” s-au realizat următoarele lucrări:

- **Lucrări de reparații, conform contractului 267/2017 ;**
- **"Asigurarea sustenabilității și durabilității investițiilor POR" conform contractului 51/2017:**
- **Lucrări de ignifugare la sediul Consiliului Județean Olt, conform contractului 45/2017;**
- **lucrări reparații, conform contractului 266/2017.**

În limita creditelor prevăzute în buget

- la art. 710101 „Construcții” s-au realizat următoarele lucrări:

*** instalație de detecție și semnalizare la incendiu la sediul Consiliului Județean Olt**

*** instalație de hidranți interiori la Biblioteca Județeană” Ion Minulescu”, conform contractului nr.112/29.12.2016**

- la art.710102 “Mașini echipamente și mijloace de transport” s-au achiziționat mijloace fixe în valoare de 19.800 lei;

- la art. 710103 „Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale” s-au achiziționat calculatoare în valoare de 34.510 lei.

- la art. 710130 – Alte active fixe s-au efectuat proiectări la lucrările:

* „Realizare sediu de ambulanță Caracal”, conform contractului 37/2017;

* „Instalație detecție, semnalizare și avertizare incendiu CJOlt”- conform contractului 48/2017,

* „Lucrare de reparații și modernizare la clădirea fosta cantină+centrală termică Centrul de Plasament Cireșarii Corabia.

II. ACTIVITATEA DIRECȚIEI TEHNICĂ ȘI INVESTIȚII

Prin **Serviciul Tehnic, Investiții** am asigurat:

- administrarea drumurilor de interes județean, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr.43/1997 republicată, cu modificările și completările ulterioare. Acest lucru se realizează prin elaborarea și asigurarea derulării programelor anuale de lucrări privind întreținerea, repararea și modernizarea drumurilor publice, efectuarea recepției lucrărilor, urmărirea comportării în timp a lucrărilor executate;

- realizarea investițiilor pentru lucrările publice, decontarea și recepția acestora conform contractelor încheiate, urmărirea comportării în timp a lucrărilor, acordarea la cerere de asistență tehnică comunelor și orașelor din județ, urmărindu-se aplicarea corectă a legislației în vigoare privind investițiile.

Am aprobat *Contractele* prin care au fost realizate lucrările la drumurile publice, care au fost executate în funcție de sursa de finanțare, astfel:

A. din bugetul propriu al Consiliului Județean Olt și din TVA, au fost încheiate un număr de 26 de contracte de lucrări și servicii în valoare totală de **6.539.947,07 lei**, iar din aceste contracte a fost decontată suma de **3.827.136,29 lei**;

B. în cadrul Programului National de Dezvoltare Locală , subprogramul „Infrastructură la nivel județean” finanțat conform O.U.G. nr. 28/2013, cu modificările și completările ulterioare, au fost încheiate un număr de patru contracte noi pentru proiectarea și execuția lucrărilor de modernizare incluse în PNDL1, în valoare totală de **27.187.791,20 lei**.

Au fost realizate lucrări de modernizare decontate de la bugetul de stat în valoare de **12.571.120,67 lei**.

Am inițiat un număr de 7 *Proiecte de hotărâri* privind aprobarea documentațiilor tehnico-economice pentru diferite obiective de investiții pe drumurile județene, aprobate în ședințe ale Consiliului Județean și care au devenit *Hotărâri*.

Dispoziții emise:

- Dispoziția nr. 425/31.07.2017 cu privire la: numirea comisiei de recepție finală a lucrărilor de întreținere, reparații și investiții executate pe drumurile județene;
- Dispoziția nr. 426/31.07.2017 cu privire la: numirea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor de întreținere, reparații și investiții executate pe drumurile județene;
- Dispoziția nr. 450/25.08.2017 cu privire la: numire comisie de recepție la terminarea lucrărilor și de recepție finală la expirarea perioadei de garanție pentru lucrările de intervenție din programul propriu anual al Consiliului Județean Olt pentru care nu se emit Autorizații de construire/desființare;
- Dispoziția nr. 486/9.10.2017 cu privire la: repartizarea personalului din cadrul Serviciului Tehnic și Investiții, pentru asigurarea administrării drumurilor județene din județul Olt;
- Dispoziția nr. 491/19.10.2017 referitoare la: constituirea comandamentului de dezăpezite și numirea personalului care răspunde de activitatea de dezăpezire a drumurilor județene în iarna 2017-2018.

C. În domeniul **investițiilor și lucrărilor publice** din programul propriu au fost realizate următoarele lucrări:

1. Înlocuire uși din lemn la Centrul Militar Județean Olt, în valoare de 34.253,63 lei cu TVA;
2. Refacere acoperiș la corpul de garaje al Centrului Militar Județean Olt, în valoare de 29.154,11 lei cu TVA;
3. Instalație de detecție, semnalizare și avertizare incendiu la Consiliul Județean Olt, în valoare de 250.000,00 lei cu TVA;
4. Lucrări de ignifugare la acoperișurile din lemn ale clădirilor Consiliului Județean Olt, în valoare de 53.410,77 lei cu TVA;
5. Înlocuire pardoseli de mochetă cu pardoseli din parchet la Consiliul Județean Olt, în valoare de 24.399,29 lei cu TVA;
6. Lucrări de reparații și de modernizare la clădirea fostă Cantină + Centrală termică, Centrul de plasament Cireșarii Corabia, în valoare de 83.985,11 lei cu TVA;
7. Lucrări de fațade și acoperiș la Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Balș în valoare de 146.265,91 lei cu TVA;
8. Asigurarea sustenabilității și durabilității investițiilor realizate prin Programul Operațional Regional 2007 - 2013, în valoare de 92.193,76 lei cu TVA.

Am inițiat Un număr de 7 Proiecte de hotărâri privind aprobarea documentațiilor tehnico-economice la unele obiective de investiții și care au devenit Hotărâri.

Dispoziții emise:

- Dispoziția nr. 450/25.08.2017 cu privire la numirea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și de recepție finală la expirarea perioadei de garanție pentru lucrările de investiții și intervenție din

Programul propriu anual al Consiliului Județean Olt, pentru care se emit autorizații de construire/desființare.

Prin **Serviciul Administrarea Patrimoniului, Unitatea Județeană pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice și Autoritatea Județeană de Transport** am asigurat:

- administrarea domeniului public și privat al județului, întocmirea documentațiilor necesare pentru darea în folosință gratuită după caz, a bunurilor din domeniul public și privat al Județului Olt;
- desfășurarea transportului public de persoane în județ, conform regulamentelor existente.

Am inițiat un număr de 20 *Proiecte de hotărâri* privind administrarea domeniului public și privat al Județului și Autoritatea Județeană de Transport, aprobate în ședințe ale Consiliului Județean și care au devenit *Hotărâri*.

Dispoziții emise:

- Dispoziția nr. 467/18.09.2017 *cu privire la constituirea Comisiei de preluare a unor imobile și a terenului aferent, în domeniul public al Județului Olt;*
- Dispoziția nr. 521/08.12.2017 *cu privire la constituire Comisie specială pentru inventarierea bunurilor aparținând domeniului public al Județului Olt.*

Am aprobat:

- un număr de 6 *Protocole* cu privire la predarea – primirea unor spații sau imobile aparținând domeniului public și privat al Județului;
- emiterea unui număr de 8 licențe de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate speciale;
- un număr de 116 acorduri prealabile pentru amplasarea sau executarea de lucrări în zona drumurilor județene, 15 contracte de utilizare a suprafeței din zona drumului județean și 29 de autorizații de amplasare sau de acces în zona drumului județean.

Am avizat și coordonat întocmirea documentațiilor, Note de fundamentare, Proiecte de Hotărâri de Guvern și adrese de înaintare, ce au fost transmise către Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, privind:

a) modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1355/2001 privind atestarea domeniului public al Județului Olt, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Olt;

b) modificarea Anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1355/2001, privind atestarea domeniului public al Județului Olt, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Olt, cu modificările și completările ulterioare;

c) privind transmiterea unui imobil și a terenului aferent, din domeniul public al statului și din administrarea Inspectoratului Teritorial

pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Olt aflat în subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, în domeniul public al municipiul Caracal, județul Olt.

Documentațiile de la pct.a) au stat la baza emiterii Hotărârii de Guvern nr. 228/2017 **pentru modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1355/2001 privind atestarea domeniului public al județului Olt, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Olt.**

Au fost eliberate un număr de 51 *Adeverințe* privind Însușirea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al unor comune din jud. Olt – în vederea susținerii unor proiecte finanțate din fonduri europene și guvernamentale - pentru unele comune din județul Olt.

III. ACTIVITATEA ARHITECTULUI ȘEF AL JUDEȚULUI

Serviciul de urbanism și amenajarea teritoriului

Potrivit prevederilor **Legii nr.50 /1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții** cu modificările și completările ulterioare, *autorizațiile de construire se emit de președinții consiliilor județene* (cu avizul primarilor) pentru lucrările care se execută pe *terenuri ce depășesc limita unei unități administrativ-teritoriale și în extravilanul comunelor care nu au structuri de specialitate*. Autorizația de construire constituie actul final de autoritate al administrației publice în baza căruia este permisă executarea lucrărilor de construcții corespunzător măsurilor prevăzute de lege referitoare la amplasarea, conceperea, realizarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor.

În acest sens, în perioada 01.01.2017 - 31.12.2017, au fost verificate și avizate documentațiile și rapoartele în vederea eliberării certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire sau desființare. Astfel, au fost verificate un număr de 663 documentații din care :

- **419** documentații pentru eliberarea certificatelor de urbanism;
- **161** documentații pentru eliberarea autorizațiilor de construire;
- **24** documentații pentru eliberarea autorizațiilor de desființare;
- **38** documentații pentru prelungirea de certificate de urbanism;
- **19** documentații pentru prelungirea de autorizații de construire;
- **2** documentații pentru prelungirea de autorizații de desființare .

În sensul respectării prevederilor art.23 din Normele metodologice de aplicarea Legii nr.50/19991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, *s-a asigurat* eliberarea unui număr de 129 *Avize* ale structurii de specialitate din cadrul Consiliului Județean Olt, la cererea primarilor localităților în care nu s-au constituit structuri proprii de specialitate privind urbanismul .

Prin angajatii serviciului de urbanism s-a acordat **asistență tehnică de specialitate** instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Olt, unităților administrativ – teritoriale din județ și tuturor persoanelor fizice și juridice care au solicitat aceasta, cu privire la pregătirea

documentațiilor în vederea obținerii certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire;

S-a urmărit stadiul întocmirii **Planurilor Urbanistice Generale** pentru localitățile care au aceste planuri în reactualizare. În anul 2017 s-au avizat **7 PUG-uri** (Piatra Olt, Crîmpoia, Giuvărăști, Gîrcov, Șopirlița, Bârza, Milcov).

De asemenea, în această perioadă, în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, s-a urmărit respectarea prevederilor **Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții** (republicată și modificată) și a **Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul** (cu modificările și completările ulterioare), efectuându-se controale tematice în unele localități ale județului, punându-se accentul pe soluționarea aspectelor semnalate în Notele de constatare anterioare.

S-a asigurat verificarea modului de încasare a **taxelor legale** privind eliberarea autorizațiilor de construire și desființare, actualizarea acestora și trimiterea adreselor către beneficiarii de autorizații care nu au regularizat taxa de autorizare la finalizarea lucrărilor.

S-a asigurat, în conformitate cu prevederile legale, functionarea Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului constituită în cadrul Consiliului Județean Olt, în cadrul careia s-au verificat (inclusiv pe teren) documentațiile depuse pentru avizarea unui număr de **7** documentații pentru realizarea de **Plan Urbanistic Zonal**, **7** documentații pentru avizarea de **Planuri Urbanistice Generale** și **8 Avize de Oportunitate** pentru extinderi de intravilan.

Președintele Consiliului Județean Olt este Președintele Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

S-a asigurat întocmirea de răspunsuri la toate scrisorile și sesizările cetățenilor, referitoare la probleme de *urbanism*, care au fost adresate Consiliului Județean Olt;

Pentru toate documentațiile depuse la Consiliul Județean Olt la serviciul de Urbanism, în anul 2017 s-a încasat în contul instituției, taxe în valoare de **85 723 lei**.

S-a asigurat accesul solicitanților la documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului, în condițiile legii;

S-a asigurat caracterul public, prin *afișarea lunară* la panoul din fața sediului Consiliului Județean Olt dar și în *format electronic*, a listelor cuprinzând certificatele de urbanism și autorizațiile de construire/desființare emise.

Un alt obiectiv *îndeplinit* al Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului a fost asigurarea respectării legislației referitoare la autorizarea și executarea lucrărilor de construire pe tot cuprinsul județului Olt .

Prin Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului, s-a asigurat îndeplinirea următoarelor cerințe :

- actualizarea Planurilor de Urbanism Generale ale unor localități;
- existența autorizațiilor de construire și desființare (prin sondaj);
- respectarea termenelor de valabilitate acordate prin certificatele de urbanism și autorizațiile de construire;
- regularizarea taxelor de autorizație;
- participarea în comisiile de recepție a lucrărilor de construcții care au fost autorizate de Consiliul Județean Olt ;
- soluționarea sesizărilor cetățenilor;
- s-a ținut permanent legătura cu Inspectoratul în Construcții în vederea rezolvării problemelor sesizate pe linie de disciplina în construcții.

Serviciul Unitatea de Implementare a Proiectelor, Programe și Strategii de Mediu.

În anul 2017 au fost elaborate și aprobate în Consiliul Județean următoarele hotărâri ale Consiliului Județean Olt în domeniul Protecției Mediului:

- Hotărâre privind aprobarea participării județului Olt, reprezentat prin Consiliul Județean Olt, la majorarea capitalului social al S.C „Compania de Apa Olt ” S.A. cu aport în numerar.
- Hotărâre privind aprobarea primirii unui nou membru în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Utilități Publice pentru Serviciul de Alimentare cu Apă și de Canalizare “Oltul”, respectiv Comuna Brastavățu.
- Hotărâre cu privire la aprobarea/ avizarea documentelor necesare derulării procedurilor de licitație publică organizate în vederea atribuirii: - Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate de pe raza județului Olt; - Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Bălteni și a Stațiilor de transfer, precum și monitorizare a depozitelor neconforme închise din județul Olt.
- Hotărâre cu privire la: desemnare membri în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „OLT- ECO”.
- Hotărâre cu privire la: aprobarea plății cotizației Județului Olt pentru susținerea activității Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „OLT- ECO” pe anul 2017.
- Hotărâre cu privire la: aprobarea plății cotizației Județului Olt pentru susținerea activității Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Utilități Publice pentru Serviciul de Alimentare cu Apă și de Canalizare „Oltul” pe anul 2017.

În anul 2017 au fost emise următoarele dispoziții în domeniul Protecției Mediului:

- Dispoziție cu privire la: constituirea Comisiei de coordonare și supervizare pentru pregătirea și planificarea contractului “Delegarea gestiunii prin concesiunea activității de operare a Centrului de Management al Deșeurilor Bălteni și a Stațiilor de Transfer și monitorizarea depozitelor neconforme închise din județul Olt” din cadrul proiectului “Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Olt”. – nr.472/19.09.2017.
- Dispoziție cu privire la constituirea Comisiei de evaluare a ofertelor depuse în vederea atribuirii contractului “Delegarea gestiunii prin concesiune a activității de operare a Centrului de Management Integrat al deșeurilor Bălteni și a Stațiilor de Transfer și monitorizarea depozitelor neconforme închise din județul Olt” din cadrul proiectului “Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Olt.” – nr.518/05.12.2017.
- Dispoziție cu privire la: nominalizare membrii în cadrul Unității de Implementare a Proiectului “Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Olt” – UIP1 – nr.5/16.01.2017.
- Dispoziție privind numirea comisiei de recepție finală a lucrărilor obiectivului de investiții “Inchiderea depozitelor urbane existente în județul OLT – Slatina, Dragănești Olt, Scornicești, Caracal, Corabia și Balș” – nr.201/06.04.2017.

Serviciul Unitatea de Implementare a Proiectelor, Programe si Strategii de Mediu

Proiect: “Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Olt”.

Proiectul „***Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Olt***” a fost finanțat prin **POS Mediu Axa prioritară 2 –“ Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor istorice contaminate”** pentru care s-a asigurat finanțarea cheltuielilor eligibile conform POS Mediu, astfel: 80% grant UE - FEDR, 18% Buget de stat și 2% Bugete locale.

Beneficiarul final al proiectului este Consiliul Județean Olt, iar beneficiari locali sunt toate cele 112 localități ale județului Olt care s-au asociat pentru a putea monitoriza implementarea acestui proiect prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Olt-Eco”.

- ***Stadiul proiectului: Toate investițiile din cadrul proiectului au fost finalizate și au fost încheiate recepțiile finale.***

În cursul anului 2017 au fost elaborate documentatiile cu privire la aprobarea/ avizarea documentelor necesare derulării procedurilor de licitație publică organizate în vederea atribuirii contractelor de delegare prin concesiune a următoarelor contracte:

- Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate de pe raza județului Olt;
- Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Bălteni și a Stațiilor de transfer, precum și monitorizare a depozitelor neconforme închise din județul Olt.

Pentru încheierea acestor contracte Consiliul Județean Olt și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "OLT- ECO" au transmis celor 112 Autorități Publice Locale din județ spre aprobare/avizare prin Hotărâri ale consiliilor locale - Regulamentul de salubritate al Județului Olt.

- Regulamentul de salubritate al Județului Olt a fost avizat prin 112 hotărâri de consilii locale și prin Hotărâre a Consiliului Județean Olt.

- Aprobarea Regulamentului de salubritate al Județului Olt în AGA a ADI – Olt Eco – martie 2017.

- Documentațiile de atribuire pentru semnarea Contractelor de concesiune pentru atribuirea contractelor de delegare prin concesiune a gestiunii activității de operare a centrului de management integrat al deșeurilor Bălteni, a stațiilor de transfer și monitorizarea depozitelor neconforme închise din județul Olt și a contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate de pe raza județului Olt - au fost aprobate/avizate prin 112 hotărâri de consilii locale și prin Hotărâre a Consiliului Județean Olt.

- Aprobarea Documentațiilor de Atribuire în Adunarea Generală a Asociațiilor (ADI) – Olt Eco s-a făcut în luna septembrie 2017.

- Consiliul Județean Olt în cursul anului 2017 a depus documentațiile pentru obținerea Autorizațiilor de funcționare pentru obiectivele din cadrul SMID Olt.

- Pentru Centrul de Management Integrat al deșeurilor Bălteni, Stațiile de Transfer și depozitele municipale închise prin proiect s-au depus documentațiile pentru obținerea Autorizațiilor de Gospodărire a Apelor.

- Au fost demarate procedurile pentru obținerea acordului/autorizațiilor de mediu în vederea funcționării a tuturor obiectivelor finalizate în cadrul proiectului.

- Au fost depuse documentațiile pentru autorizare a investițiilor de către Direcția de Sănătate Publică Olt, procedura a fost încheiată pentru toate obiectivele prin emiterea actelor de reglementare.

- Au fost analizate propunerile făcute de consiliile locale, în vederea elaborării de prognoze pentru refacerea și protecția mediului;

- Au fost organizate acțiuni de informare și conștientizare a comunităților locale privind necesitatea protejării mediului și diseminarea informațiilor privind reglementările din actele normative în vigoare;
- S-a asigurat accesul la informația privind mediul, cu respectarea legislației în vigoare;
- Au fost elaborate propuneri de planuri și strategii de reabilitare, conservare și protecția resurselor naturale din ariile protejate;
- S-au analizat documentatiile prezentate în comisiile de analiză tehnică organizate la nivelul Agenției de Protecția Mediului Olt.

IV. ACTIVITATEA SERVICIULUI JURIDIC – CONTENCIOS

1. a) Acordarea de asistență juridică și consiliere compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, instituțiilor subordonate Consiliului Județean Olt, precum și consiliilor locale;

b) Întocmirea de acțiuni, întâmpinări, căi de atac, pregătirea dosarelor de judecată pentru susținerea intereselor Consiliului Județean Olt, ale instituțiilor subordonate acestuia și ale consiliilor locale;

c) Reprezentarea la instanțele judecătorești a Consiliului Județean Olt, a Președintelui Consiliului Județean Olt, a instituțiilor subordonate, precum și a consiliilor locale la solicitarea acestora;

d) Redactarea de contracte economice, convenții, regulamente, proiecte de hotărâri ale Consiliului Județean Olt și proiecte de dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt;

e) Perfecționarea pregătirii profesionale.

2.a) promptitudine și capacitate de comunicare – realizare în procent de 93%;

b) respectarea termenelor legale și procedurale – realizare în proporție de 95%;

c) prezența constantă în instanță – realizare în proporție de 99%;

În perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2017 au fost pe rol la instanțele judecătorești 55 dosare, din care 13 dosare au fost soluționate favorabil, 15 dosare au fost soluționate defavorabil sau parțial defavorabil Consiliului Județean Olt, 1 dosar este suspendat, iar 26 dosare sunt în curs de soluționare.

d) competență și promptitudine în redactare – realizare în proporție de 91%;

e) capacitate de adaptare la modificările în legislație – realizare în procent de 91%.

3.Serviciul juridic contencios nu desfășoară programe în sensul propunerii unor obiective concrete, ci își desfășoară activitatea în funcție de problemele specifice apărute.

4.În perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2017 au fost soluționate defavorabil sau parțial defavorabil Consiliului Județean Olt un număr de 15 procese din care 4 au avut ca obiect anulare acte administrative emise de alte autorități și contestate de Consiliul Județean Olt, unul a avut ca obiect anulare proces verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, iar 10 au avut ca obiect litigiu privind funcționarii publici (acordare dobândă legală pentru drepturi salariale câștigate în instanță).

5.Considerăm că nivelul de aprofundare a cunoștințelor de specialitate de către consilierii juridici din cadrul serviciului juridic contencios ar putea fi ridicat prin participarea la cursuri de perfecționare, prin achiziționarea de cursuri, tratate și alte materiale de specialitate.

V. ACTIVITATEA SERVICIULUI RELAȚII PUBLICE, A.T.O.P. ȘI TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ

Serviciul Relații Publice, A.T.O.P. și Transparență Decizională asigură accesul la informațiile de interes public referitoare la activitatea desfășurată de Consiliul Județean, îndeplinește atribuțiile legale privind transparența decizională la nivelul Consiliului Județean Olt și a instituțiilor de sub autoritatea acestuia și exercită atribuții cu caracter permanent în cadrul Autorității Teritoriale de Ordine Publică prin constituirea secretariatului executiv format din funcționari publici din cadrul acestui serviciu.

Principalele atribuții ale Serviciului Relații Publice, A.T.O.P. și Transparență Decizională sunt:

Activitatea de acordare a informațiilor de interes public solicitate, conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, stabilind totodată condițiile și formele în care are loc accesul la acestea.

Înregistrarea și ținerea evidenței solicitărilor de informații de interes public, precum și a răspunsurilor transmise sau, dacă este cazul, a refuzurilor privind comunicarea acestora, în condițiile legii.

Asigurarea accesului mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public, conform prevederilor legale.

Consilierea și îndrumarea solicitanților de informații de interes public asupra modalității de solicitare a informațiilor: verbal sau în scris, în funcție de informația solicitată, evaluarea solicitării și stabilirea condiției ca informația solicitată să fie comunicată din oficiu, furnizabilă la cerere sau exceptată de la liberul acces.

Răspunde de aplicarea măsurilor de protejare a informațiilor care aparțin categoriilor de informații exceptate de la accesul liber, potrivit legii.

Asigură încunoștiințarea persoanelor care se consideră vătămate în privința dreptului de acces la informații de interes public solicitate, referitor la modul de contestare, potrivit legii;

Eliberarea, la cerere, a copiilor de pe documentele aflate în arhiva Consiliului Județean Olt, precum și autentificarea acestora atunci când este solicitată.

Actualizarea, atât pe site-ul Consiliului Județean Olt, cât și la avizierul instituției, a informațiilor de interes public legate de activitatea Serviciului Relații Publice, A.T.O.P. și Transparență Decizională

Participarea la ședințele Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt în plen și pe comisii, întocmirea proceselor verbale de desfășurare a acestora, a pontajului membrilor, întocmirea unor informări și rapoarte legate de activitatea Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt.

Primirea, înregistrarea și distribuirea corespondenței și a petițiilor adresate Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt.

Prezentarea, trimestrial, în ședințele Consiliului Județean Olt, a Informărilor asupra nivelului de asigurare a securității și siguranței civice a comunității județului Olt.

Activitatea de registratură, înregistrarea, primirea și repartizarea corespondenței, precum și expedierea corespondenței.

Semestrial se prezintă în ședințele Consiliului Județean rapoarte privind activitatea de soluționarea a petițiilor și a problemelor ridicate de cetățeni la audiențe.

Îndeplinirea atribuțiilor de responsabilitate în relația cu societatea civilă, potrivit Legii nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică.

Expedierea corespondenței Consiliului Județean Olt către autoritățile publice locale, agenți economici sau persoane fizice, în timp util.

Participarea la ședințele Consiliului Județean Olt și realizarea minutei ședinței în plen a Consiliului Județean Olt.

Asigură afișarea la sediul Consiliului Județean Olt a minutei în vederea aducerii la cunoștința publică, în conformitate cu prevederile art.10 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și pe site-ul propriu al acestuia.

Au fost înregistrate un număr total de 40 cereri de informații de interes public formulate în scris privind următoarele domenii de activitate :

- informații referitoare la utilizarea banilor publici (valoarea buget, execuția bugetară pentru Consiliul Județean și instituțiile subordonate).

- informații referitoare la contractele de achiziții încheiate între Consiliul Județean Olt sau instituțiile subordonate acestuia și firmele private.

- informații privind proiectele de acte normative elaborate la nivelul instituției.

- copii acte existente în arhiva institutiei, precum și autentificarea acestora.

-informații legate de stadiul proiectelor derulate la nivelul institutiei

- alte informații solicitate conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Au fost respectate termenele de comunicare în scris a răspunsurilor solicitanților, conform prevederilor art.7 alin.(1) din Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public.

Evidența solicitărilor de informații de interes public, precum și a răspunsurilor date, se efectuează în registrele întocmite conform modelului din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului României nr.123/2002.

S-au acordat informații de interes public solicitate verbal pentru un număr de 400 persoane. În unele cazuri solicitanții au fost îndrumați să se adreseze altor instituții specializate, funcție de problemele solicitate.

De asemenea s-a asigurat Secretariatul executiv al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt în condițiile prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a autorității teritoriale de ordine publică aprobat prin H.G. nr.787/2002, participând la toate ședințele în plen și pe comisiile de lucru. Au fost întocmite procesele verbale ale ședințelor, foaia de prezență colectivă a membrilor Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt, s-a primit, înregistrat și repartizat corespondența adresată Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt urmărind respectarea termenelor prevăzute de lege.

Privind activitatea de registratură, au fost primite și înregistrate în Registrul general al Consiliului Județean Olt un număr de 13549 documente care au fost transmise conducerii și repartizate operativ pe direcții și compartimente, funcție de rezoluția înscrisă de Președintele Consiliului Județean Olt.

Au fost realizate minutele ședințelor Consiliului Județean Olt în vederea aducerii la cunoștința publică, în conformitate cu prevederile art.10 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și procesele verbale de afișare ale minuterelor la avizier, dar și pe site-ul propriu al Consiliului Județean Olt.

Petițiile și sesizările au fost îndrumate către direcțiile și compartimentele de specialitate, urmărindu-se rezolvarea temeinică și legală a acestora dar și redactarea în termen a răspunsului. În perioada menționată, au fost înregistrate un număr de 180 de sesizări, iar la audiențe au fost primiți un număr de 313 de cetățeni. S-a asigurat expedierea răspunsului către petiționari, clasarea și arhivarea petițiilor.

Funcționarii publici din cadrul Serviciului Relații Publice, A.T.O.P. și Transparență Decizională s-au preocupat de studierea, însușirea și respectarea legislației nou apărute cu privire la asigurarea accesului liber al informațiilor de interes public precum și ducerea la îndeplinire a

Hotărârilor Consiliului Județean Olt și dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Olt.

VI. ACTIVITATEA SERVICIULUI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, RELAȚII CU CONSILIILE LOCALE ȘI MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI

În cadrul Serviciului Administrație Publică, Relații cu Consiliile Locale și Monitorul Oficial al Județului au fost desfășurate și realizate activități în conformitate cu **strategia de informatizare a administrației publice** privind administrația publică județeană și relațiile cu consiliile locale, și anume:

- s-a întocmit **RAPORTUL** cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor proprii ale Președintelui Consiliului Județean Olt și a hotărârilor Consiliului Județean Olt **în perioada 01 ianuarie – 31 decembrie 2016;**

- a fost întocmită **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 1/06.01.2017** referitoare la: constituire comisie pentru verificarea aspectelor sesizate de către Dna Constantinescu Corina Iulia din municipiul Slatina, județul Olt;

- a fost întocmită **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 7/16.01.2017** referitoare la: structura de securitate cu atribuții specifice pentru implementarea măsurilor de protecție a informațiilor clasificate din cadrul Consiliului Județean Olt;

- a fost întocmită **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 14/25.01.2017** referitoare la: acordarea unui ajutor bănesc unei persoane care a împlinit vârsta de 100 ani din județul Olt;

- a fost întocmită **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.154/08.02.2017** referitoare la: acordarea unui ajutor bănesc unei persoane care a împlinit vârsta de 100 ani din județul Olt;

- a fost întocmită **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.159/15.02.2017** referitoare la: - aprobarea Planului de integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020; - constituirea Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020 la nivelul Consiliului Județean Olt;

- a fost întocmită **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.162/27.02.2017** referitoare la: acordarea unui ajutor bănesc unei persoane care a împlinit vârsta de 100 ani din județul Olt;

- a fost întocmită **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.182/27.03.2017** referitoare la: acordarea unui ajutor bănesc unei persoane care a împlinit vârsta de 100 ani din județul Olt;

- a fost întocmită **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.223/12.05.2017** referitoare la: actualizarea componentei Secretariatului Comisiei Județene de analiză a proiectelor de stemă ale unităților administrativ-teritoriale;

- a fost întocmită **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 224/12.05.2017** referitoare la: desemnarea personalului tehnic auxiliar la Biroul Electoral de Circumscripție Județeană nr.30 Olt constituit pentru alegerile locale parțiale din data de 11 iunie 2017;

- a fost întocmită **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.225/15.05.2017** referitoare la: acordarea unui ajutor bănesc unei persoane care a împlinit vârsta de 100 ani din județul Olt;

- a fost întocmită **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.272/04.07.2017** referitoare la: acordarea unui ajutor bănesc unei persoane care a împlinit vârsta de 100 ani din județul Olt;

- **au fost rezolvate cererile, sesizările** precum și corespondența repartizată, în termenul legal, provenită de la ministere și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, instituții publice, O.N.G-uri, asociații, autorități ale administrației publice locale;

- **au fost întocmite și actualizate baza de date cu funcțiile de demnitate publică** (primari, viceprimari, consilieri locali) și secretarii unităților administrativ – teritoriale din cadrul consiliilor locale de pe teritoriul județului;

- **funcționarii publici din cadrul serviciului au acordat asistență de specialitate** consiliilor locale sau primarilor, la cererea expresă a acestora referitor la aplicarea corectă și unitară a **legilor, hotărârilor și ordonanțelor guvernului, a celorlalte acte normative** emise de organele centrale ale administrației publice și a Hotărârilor Consiliului Județean Olt, la cererea acestora;

- **au fost îndrumate consiliile locale și primarii** în exercitarea atribuțiilor legate de organizarea, funcționarea și realizarea serviciilor publice de interes județean în localitățile județului;

- funcționarii publici din cadrul serviciului **au soluționat un număr de 85 petiții ale persoanelor fizice și 95 scrisori și adrese** de la persoane fizice și juridice din sfera de competență a serviciului, potrivit rezoluției conducerii;

- s-a întocmit Calendarul piețelor, târgurilor și bâlciurilor programate în județul Olt în anul 2017;

- **în îndeplinirea atribuțiilor, funcționarii publici din cadrul serviciului au colaborat cu celelalte compartimente, servicii și direcții** din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, cu instituțiile și serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale de pe teritoriul județului, ministere și alte organe de specialitate ale administrației publice centrale, în limita competențelor impuse de lege, în vederea soluționării corespondenței repartizate;

- **s-a colaborat cu structurile asociative ale autorităților administrației publice locale**, respectiv: Asociația Comunelor din România, Asociația Orașelor din România, Asociația Municipiilor din

România, Uniunea Națională a Consiliilor Județene, în limita competențelor;

- **s-a asigurat diseminarea informației în județ** privind participarea la evenimente, seminarii, simpozioane culturale, turistice, economice;

- **s-a asigurat selecționarea, pregătirea pentru editare și tipărire** a Hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Olt și Dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Olt, care au prezentat interes pentru instituțiile publice și cetățenii din județul Olt, în 10 numere ale Monitorului Oficial al Județului, tipărite și distribuite.

În cadrul Serviciului Administrație Publică, Relații cu Consiliile Locale și Monitorul Oficial al Județului s-au redactat 20 proiecte de hotărâri care au fost adoptate de Consiliul Județean Olt în anul 2017, după cum urmează:

- **Hotărârea nr.14/23.02.2017** cu privire la validare mandate de consilier județean;
- **Hotărârea nr.15/23.02.2017** cu privire la completarea unei comisii de specialitate a Consiliului Județean Olt;
- **Hotărârea nr.68/27.04.2017** cu privire la: completarea "Calendarului manifestărilor culturale în anul 2017";
- **Hotărârea nr.73/25.05.2017** pentru completarea "Calendarului manifestărilor culturale în anul 2017";
- **Hotărârea nr.92/29.06.2017** cu privire la: actualizarea Monografiei economico – militare a Județului Olt;
- **Hotărârea nr.96/29.06.2017** cu privire la: aprobarea Planului de acțiune pentru Implementarea Strategiei Județene Antidrog Olt în perioada 2017 – 2020;
- **Hotărârea nr.101/27.07.2017** cu privire la : completarea "Calendarului manifestărilor culturale în anul 2017";
- **Hotărârea nr.102/27.07.2017** cu privire la: înlocuire membru și actualizarea componenței Comisiei pentru Protecția Copilului Olt;
- **Hotărârea nr.130/24.08.2017** cu privire la: consultarea cetățenilor județului prin referendum, referitor la atribuirea denumirii de Olt-Romanați, județului Olt;
- **Hotărârea nr.136/24.08.2017** cu privire la: reorganizarea Comisiei pentru Protecția Copilului Olt; aprobare regulament de organizare și funcționare a Comisiei pentru Protecția Copilului Olt;
- **Hotărârea nr.137/24.08.2017** cu privire la: înlocuirea unui membru al echipei intersectoriale locale (E.I.L.) pentru prevenirea și combaterea exploatării copiilor prin muncă, la nivelul județului Olt;
- **Hotărârea nr.140/12.09.2017** cu privire la : modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.130/24.08.2017 ;
- **Hotărârea nr.182/23.11.2017** cu privire la: încetarea mandatului de consilier județean al doamnei Sulger Cornelia;
- **Hotărârea nr.183/23.11.2017** cu privire la: încetarea unui mandat de consilier județean;

- **Hotărârea nr.184/23.11.2017** cu privire la: validare mandate de consilier județean;
- **Hotărârea nr.185/23.11.2017** cu privire la: completarea unor comisii de specialitate ale Consiliului Județean Olt;
- **Hotărârea nr.228/21.12.2017** cu privire la : încetare mandat de consilier județean;
- **Hotărârea nr.229/21.12.2017** cu privire la : validare mandat de consilier județean;
- **Hotărârea nr.230/21.12.2017** cu privire la : completarea unor comisii de specialitate ale Consiliului Județean Olt;
- **Hotărârea nr.226/21.12.2017** cu privire la: aprobarea "Calendarului manifestărilor culturale în anul 2018";

VII. ACTIVITATEA SERVICIULUI DEZVOLTARE REGIONALĂ

Pentru îndeplinirea atribuțiilor în domeniul dezvoltării regionale, au fost susținute proiectele întocmite la nivelul Consiliului Județean Olt.

În sensul întăririi capacității instituționale a Consiliului Județean Olt de a accesa programe cu finanțare externă și de a gestiona fondurile comunitare pe bază de proiecte, în perioada analizată prin Serviciul Dezvoltare Regională au fost realizate următoarele obiective:

I. Pregătirea și depunerea proiectelor în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 (POR)

I.1. Implementarea proiectelor finanțate :

Consiliul Județean Olt a demarat procesul de implementare a 2 proiecte finanțate în cadrul POR 2014-2020 :

Axa prioritară 6 – Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională - Prioritatea de investiții 6.1. – Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor intermodale.

1. "Modernizare drum județean DJ 546, Dăneasa (intersecție DN6) - Slatina(intersecție DN65) - Verguleasa (intersecție DN67B)".

Valoarea proiectului - **129.105.911,55 lei** (inclusiv TVA).

Axa prioritară 5 – Îmbunătățirea mediului urban și conservarea protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural - Prioritatea de investiții 5.1. Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural

1. Restaurare, consolidare și modernizare Casa Fântâneau-Centrul Eparhial Social-Cultural

Proiect în parteneriat cu Episcopia Slatinei și Romanaților.
Valoarea proiectului - **10.199.489,40 lei** (inclusiv TVA).

I.2. Depunerea proiectelor cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 (POR) :

Axa prioritară 3: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon

Prioritatea de Investiții:3.1 – Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B – Clădiri publice

Apel de proiecte nr : POR/2016/3/3.1/b/1/7 REGIUNI

1. Reabilitare termică pentru îmbunătățirea eficienței energetice la Bibliotecă Județeană Olt „Ion Minulescu ”

Valoarea totală a proiectului - 1.127.351,11 lei (inclusiv TVA).

2. „Reabilitare termică pentru îmbunătățirea eficienței energetice la clădirile publice care aparțin Consiliului Județean Olt – Centrul Militar Județean Olt

Valoarea totală a proiectului - 1.332.536,42 lei (inclusiv TVA).

3. „Reabilitare termică pentru îmbunătățirea eficienței energetice pentru sediul Consiliului Județean Olt”

Valoarea totală a proiectului - 2.323.814,72 lei (inclusiv TVA).

4. „Creșterea eficienței energetice a clădirii reprezentând sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt ”

Valoarea totală a proiectului - 2.154.072,51 lei (inclusiv TVA).

5. „Reabilitare termică pentru îmbunătățirea eficienței energetice la clădirea Inspectoratului de Protecție Civilă Olt ”

Valoarea totală a proiectului - 603.726,54 lei (inclusiv TVA).

6. „Reabilitare termică pentru îmbunătățirea eficienței energetice la Spitalul Județean de Urgență Slatina”

Valoarea totală a proiectului - 17.527.006,93 lei (inclusiv TVA).

7. „Creșterea eficienței energetice a clădirii Apartamente – Fosta Vila de Protocol ”

Valoarea totală a proiectului - 721.287,24 lei (inclusiv TVA).

I.3 Depunerea proiectelor cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 (POR) – SUERD :

Axa prioritară 6, Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională

Prioritatea de investiție 6.1. Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale, Apel dedicat sprijinirii obiectivelor prevăzute de Aria prioritară 1 - Interconectarea regiunii Dunării a Strategiei Uniunii Europene privind regiunea Dunării, AP 1b-Legături rutiere, feroviare și aeriene.

Apel de proiecte nr. POR 2017/6/6.1/SUERD/1.

“Modernizare drum județean DJ 642, Stoenesti (intersecție DN6) - Giuvărăști (limită județul Teleorman)”

Valoarea totală a proiectului - 81.957.600,00 lei (inclusiv TVA).

1. “Modernizare drum județean DJ643, KM 0+000–KM 25+240, Bobu-Voineaș – Balș, Județul Olt”

Valoarea totală a proiectului - 56.162.351,38 lei (inclusiv TVA).

II. Întocmirea programului de dezvoltare al județului Olt pe anul 2017, al Planului de acțiuni pentru realizarea în Județul Olt a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2014-2016, precum și a raportărilor pe fiecare trimestru al anului.

III. Gestionarea Convenției de Parteneriat încheiată între Județul Olt și Departamentul Loiret, Franța

Serviciul dezvoltare regională a urmărit realizarea acțiunilor de parteneriat conform Convenției Cadru pentru derularea acțiunilor de Cooperare Descentralizată încheiată în data de 15 octombrie 2012 între Județul Olt prin Consiliul Județean Olt și Departamentul Loiret, prin Consiliul General Loiret, pentru derularea acțiunilor de Cooperare Descentralizată, având ca finalitate realizarea unor politici economice comune celor două regiuni, favorizarea schimburilor fructuoase în domeniul mediului, economiei, francofoniei, educației și tineretului, turismului, culturii, agriculturii .

Convenția cadru pentru derularea acțiunilor de Cooperare Descentralizată a fost prelungită până în decembrie 2017.

În anul 2017 s-a desfășurat în Departamentul Loiret misiunea delegaților Consiliului Județean Olt.

În perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2017 au fost îndeplinite următoarele hotărâri ale Consiliului Județean Olt:

1. **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 22** din 23.02.2017 cu privire la aprobarea Strategiei Energetice a Județului Olt pentru perioada 2016-2020;
2. **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 40 din 23.03.2017** cu privire la: modificarea Hotărârii Consiliului Județean Olt nr. 89/26.05.2016 privind aprobarea proiectului „Restaurare, consolidare și modernizare Casa Fântâneau - Centrul Eparhial Social-Cultural” și a cheltuielilor legate de proiect;
3. **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 41 din 23.03.2017** cu privire la: modificarea Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.120/28.07.2016 privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Olt nr. 90/26.05.2016 privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Olt nr. 40/29.03.2012 privind aprobarea acordului de parteneriat pentru proiectul „Restaurare, consolidare și modernizare Casa Fântâneau - Centrul Eparhial Social- Cultural”;
4. **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 43 din 12.04.2017** cu privire la: modificarea Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.143/25.08.2016 privind aprobarea proiectului “Modernizare drum județean DJ 546, Dăneasa (intersecție DN6) – Slatina (intersecție DN65) - Verguleasa (intersecție DN67B)”, a cheltuielilor legate de proiect și a acordului de parteneriat;
5. **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 44 din 27.04.2017** cu privire la: aprobarea cotizației Județului Olt la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sud-Vest Oltenia pentru anul 2017;
6. **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.45 din 27.04.2017** cu privire la aprobarea contribuției Consiliului Județean Olt la bugetele de venituri și cheltuieli ale Agenției de Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia și Biroul Regional de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria-Călărași, pentru anul 2017;
7. **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.46 din 27.04.2017** cu privire la aprobarea cotizației Consiliului Județean Olt la Asociația Localităților și Zonelor Istorice de Artă din România pentru anul 2017;
8. **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.47 din 27.04.2017** cu privire la aprobarea cotizației Județului Olt la Asociația „Grupul Local Prietenii Pescarilor Olteni“ pentru anul 2017;
9. **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.48 din 27.04.2017** cu privire la aprobarea cotizației Consiliului Județean Olt la Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România (UNCJR) pentru anul 2017;
10. **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.50 din 27.04.2017** cu privire la aprobarea Planului de Analiză și Acoperire a Riscului la nivelul Județului Olt, reactualizat pentru anul 2017;

11. **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.84 din 25.05.2017** cu privire la modificarea Hotărârii Consiliului Județean nr. 143/25.08.2016 privind aprobarea proiectului „Modernizare drum județean DJ 546, Dăneasa (intersecție DN6) - Slatina (intersecție DN65) - Verguleasa (intersecție DN67B)“, a cheltuielilor legate de proiect și a acordului de parteneriat;
12. **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.93 din 29.06.2017** cu privire la modificarea Hotărârii Consiliului Județean Olt nr. 89/26.05.2016 privind aprobarea proiectului „Restaurare, consolidare și modernizare Casa Fântâneau - Centrul Eparhial Social - Cultural“ și a cheltuielilor legate de acest proiect;
13. **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.105 din 27.07.2017** cu privire la participarea Județului Olt la cofinanțarea proiectului „Lucrări de consolidare, restaurare, reconstituire, conservare și punere în valoare a ansamblului arhitectural Mănăstirea Brâncoveni“;
14. **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.121 din 24.08.2017** cu privire la aprobarea proiectului "Reabilitare termică pentru îmbunătățirea eficienței energetice la clădirile publice care aparțin Consiliului Județean Olt - Centrul Militar Județean Olt" și a cheltuielilor legate de proiect;
15. **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.123 din 24.08.2017** cu privire la aprobarea proiectului "Creșterea eficienței energetice a clădirii Apartamente - Fosta Vilă de Protocol" și a cheltuielilor legate de proiect;
16. **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 125 din 24.08.2017** cu privire la aprobarea proiectului "Reabilitare termică pentru îmbunătățirea eficienței energetice la clădirea Inspectoratului de Protecție Civilă Olt" și a cheltuielilor legate de proiect;
17. **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 127 din 24.08.2017** cu privire la aprobarea proiectului „Creșterea eficienței energetice a clădirii reprezentând sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt“ și a cheltuielilor legate de proiect;
18. **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 128 din 24.08.2017** cu privire la aprobarea proiectului „Reabilitare termică pentru îmbunătățirea eficienței energetice pentru sediul Consiliului Județean Olt“ și a cheltuielilor legate de proiect;
19. **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.129 din 24.08.2017** cu privire la aprobarea proiectului:„Reabilitare termică pentru îmbunătățirea eficienței energetice la Biblioteca Județeană Olt Ion Minulescu“ și a cheltuielilor legate de proiect;
20. **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.142 din 25.09.2017** cu privire la: aprobarea proiectului „Reabilitare termică pentru îmbunătățirea eficienței energetice la Spitalul Județean de Urgență Slatina“ și a cheltuielilor legate de proiect;

21. **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.168 din 26.10.2017** cu privire la aprobarea proiectului „Modernizare drum județean DJ 642, Stoenesti (intersecție DN6) - Giuvărăști (limită județul Teleorman)“, a cheltuielilor legate de proiect și a acordului de parteneriat;
22. **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.198 din 23.11.2017** cu privire la aprobarea proiectului „Modernizare drum județean DJ643, KM 0+000-KM 25+240, Bobu-Voineasa-Balș, Județul Olt“, a cheltuielilor legate de proiect și a acordului de parteneriat;
23. **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 199 din 23.11.2017** cu privire la modificarea art. 3 din Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 142/25.09.2017 cu privire la aprobarea proiectului „Reabilitare termică pentru îmbunătățirea eficienței energetice la Spitalul Județean de Urgență Slatina“ și a cheltuielilor legate de proiect.

VIII. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI AUDIT PUBLIC INTERN

I. INTRODUCERE

Activitatea de audit s-a desfășurat potrivit Planului de audit public intern aprobat pentru anul 2017, înregistrat la Consiliul Județean Olt sub nr.12725/28.11.2016. Referatul nr.4652/12.05.2017 și legislației în vigoare, respectiv: Legea 672/2002 privind auditul public intern; Ordonanța Guvernului nr.37/29.01.2004 pentru modificarea și completarea reglementărilor privind auditul intern, prin care s-a realizat armonizarea prevederilor Legii nr.672/2002 privind auditul public intern cu dispozițiile referitoare la auditul financiar; O.M.F.P. nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern; Hotărârea Guvernului nr.1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern precum și Legea nr. 191/2011 privind completarea și modificarea Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern.

Potrivit prevederilor planului de audit intern pentru anul 2017, auditorii din cadrul biroului audit public intern al Consiliul Județean Olt au desfășurat misiuni de audit la următoarele entități din subordinea Consiliului Județean Olt:

- Consiliul Județean Olt - aparat propriu, Raport de audit înregistrat la Consiliul Județean Olt la nr.13490/28.12.2017;
- Biblioteca Județeană „Ion Minulescu” - Raport de audit înregistrat la Consiliul Județean Olt la nr.3252/06.04.2017;
- Muzeul Județean Olt - Raport de audit înregistrat la Consiliul Județean Olt la nr.3289/06.04.2017;
- Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt - Raport de audit înregistrat la Consiliul Județean Olt la nr.6018/19.06.2017;

- Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Olt - Raport de audit înregistrat la Consiliul Județean Olt la nr.5200/30.05.2017;
- Spitalul de Psihiatrie Cronici Greci - Raport de audit înregistrat la Consiliul Județean Olt la nr.12100/24.11.2017;
- S.C. Divizia de Pază și Ordine S.J.P. S.R.L. Slatina - Raport de audit înregistrat la Consiliul Județean Olt la nr.9752/28.09.2017;
- D.G.A.S.P.C. Olt - Evaluarea activității de audit public intern - Raport de audit înregistrat la Consiliul Județean Olt la nr.7699/01.08.2017.

În urma verificărilor efectuate s-au întocmit rapoarte care au fost înaintate conducerii, dispunându-se măsurile necesare pentru eficientizarea activității.

II. OBIECTIVE

Obiectivele prevăzute pentru perioada de raportare au fost următoarele:

a) Rezolvarea acțiunilor neprevăzute, dispuse de Președintele Consiliului Județean Olt;

b) Auditarea și verificarea financiar - gestionară la entitățile publice din subordinea Consiliului Județean Olt;

c) Acțiuni tematice;

d) Pregătirea profesională permanentă.

Obiectivele misiunilor de audit public intern la entitățile auditate, au fost axate pe următoarele domenii:

- alocarea creditelor bugetare;
- plățile asumate prin angajamente bugetare;
- plata salariilor;
- sistemul de conducere și control;
- sistemul contabil și fiabilitatea acestuia;
- sistemul de respectare și ducere la îndeplinire a hotărârilor și dispozițiilor primite.

III. CONSTATĂRI

Misiunile de audit desfășurate pe parcursul anului 2017 și dispuse prin Ordin de serviciu, potrivit prevederilor Legii nr.672/2002, au avut ca scop auditarea respectării actelor normative în vigoare privind gospodărirea mijloacelor materiale și bănești la entitățile auditate, prevenirea și evitarea riscurilor, precum și creșterea economicității, eficienței și eficacității în utilizarea fondurilor publice alocate.

Pe parcursul anului 2017 au fost auditate următoarele:

- lucrările financiar-contabile și alte operațiuni care fac obiectul controlului propriu, inclusiv c.f.p. la unitățile subordonate;
- modul de respectare al legalității privind gestionarea activității de resurse umane la entitățile subordonate C.J. Olt;

- activitatea privind achizițiile publice, contractele care presupun angajamente legale și bugetare în cadrul entităților subordonate Consiliului Județean Olt;

- realitatea și exactitatea plăților către furnizorii de bunuri și servicii oferite și a documentelor justificative;

- realitatea consumurilor de materii și materiale și a stocurilor din depozit;

- organizarea, desfășurarea și valorificarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

La nivelul Consiliului Județean Olt, precum și la nivelul entităților subordonate, auditate pe parcursul anului 2017 s-au constatat următoarele:

- A fost elaborată cartea auditului, fiind comunicată de fiecare dată cu ocazia desfășurării misiunilor de audit la toate structurile auditate pe parcursul anului 2017;

- În cadrul biroului audit public intern a fost prelucrat Codul de conduită etică al auditorului intern, principiile de bază fiind cunoscute și respectate de către auditorii interni. Nu au survenit probleme în anul 2017 cu privire la respectarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;

- În cadrul misiunilor de audit au fost utilizate ghidurile practice de audit intern referitoare la diferitele activități (contabilitate, resurse umane, achiziții etc.) elaborate de Ministerul Finanțelor Publice, norme generale și norme profesionale de audit intern, chestionare de audit, norme și proceduri proprii;

- La nivelul entităților auditate pe parcursul anului 2017 au funcționat sisteme de control corespunzătoare, dar se impune îmbunătățirea acestora prin elaborarea și implementarea de norme și proceduri scrise și formalizate pe fiecare domeniu de activitate și pe fiecare compartiment și întocmirea Registrului riscurilor la nivelul fiecărei entități.

În timpul misiunilor de audit desfășurate în anul 2017 compartimentele de specialitate și salariații din entitățile subordonate au beneficiat de consiliere din partea biroului audit public intern în legătură cu necesitatea și modul de implementare a sistemului de control intern/managerial (SCM) și de întocmire a normelor și procedurilor specifice activității pe care o desfășoară.

În urma misiunilor de audit privind procesul bugetar, activitatea financiar-contabilă, activitatea de achiziții publice, resurse umane, s-au constatat următoarele:

- Fondurile publice locale alocate prin proiectele de buget, pentru perioada auditată, s-au înscris în prevederile aprobate și au fost utilizate conform destinațiilor;

- Plățile asumate prin angajamentele bugetare au fost efectuate potrivit reglementărilor legale și în limita plafoanelor aprobate. Plățile în

numerar s-au efectuat prin casieriiile entităților verificate și reprezintă, după caz: cheltuieli materiale, drepturi cu caracter social, plăți diurnă deplasări, etc.;

- Au fost respectate actele normative în vigoare privind plățile asumate prin angajamente bugetare;

- Cheltuielile de personal s-au încadrat în creditele definitive aprobate;

- S-a urmărit modul de organizare a activității de achiziții publice, conformitatea cu cadrul legislativ și normativ aplicabil, în instituțiile auditate, urmărindu-se riscurile semnificative în legătură cu:

- organizarea activității de achiziții publice;

- programul de achiziții publice;

- pregătirea aplicării procedurii de licitație deschisă, cerere de oferte pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

- lansarea procedurii de licitație deschisă, cerere de oferte pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

- derularea procedurii de licitație deschisă, cerere de oferte pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

- administrarea contractului de achiziție publică.

În ceea ce privește modul de organizare și desfășurare a activității financiar-contabile, în conformitate cu cadrul legislativ și normativ, în timpul misiunilor de audit a fost urmărit impactul riscurilor asupra unor obiective, precum:

- organizarea registrelor de contabilitate;

- contabilitatea immobilizărilor;

- securitatea spațiului destinat casieriei;

- contabilitatea rezultatelor inventarierii;

- întocmirea bilanțelor de verificare;

- elaborarea bilanțului contabil;

- organizarea și efectuarea controlului financiar-preventiv;

- arhivarea documentelor financiar-contabile;

- fiabilitatea sistemului informatic.

Inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii la nivelul Consiliului Județean Olt și al entităților subordonate s-a desfășurat potrivit legislației în vigoare.

În urma auditării modului de organizare a activității de gestiune a resurselor umane s-au constatat următoarele:

- plata salariilor s-a efectuat pe baza statului de funcții și în limita posturilor din organigramele aprobate, potrivit prevederilor legale, prin hotărâri ale Consiliului Județean Olt;

- nu au fost constatate deficiențe în legătură cu evidențierea prezenței, învoierilor și concediilor, gestionarea dosarelor profesionale funcționalitatea sistemului informatic utilizat pentru gestiunea resurselor și arhivarea documentelor;

- au fost comunicate fiecărei persoane nou încadrate dispozițiile de numire precum și serviciului financiar-contabilitate și informatică;

În anul 2017 nu au fost raportate cazuri în care auditorilor interni le-ar fi fost refuzat/limitat accesul la documente.

IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

Pentru îmbunătățirea activității în domeniile de activitate analizate au fost formulate recomandări, după cum urmează:

- Punerea în acord cu prevederile O.S.G.G. nr.400/2015 a normelor și procedurilor scrise și formalizate în legătură cu procesul bugetar, activitatea financiar contabilă, activitatea de achiziții publice și activitatea de resurse umane;

- Elaborarea de norme și proceduri scrise și formalizate pe baza cadrului normativ existent. Stabilirea unei structuri de control intern în cadrul fiecărei entități auditate, potrivit prevederilor legale;

- Întocmirea documentelor conform O.M.F.P. nr.1792/2002, cu modificările ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

- Reactualizarea graficului de circulație a documentelor pentru îmbunătățirea activității la nivelul entității;

- Respectarea prevederilor legale în vigoare privind înregistrarea în contabilitate a documentelor financiar contabile (întocmit, verificat, viză CFP etc.), monitorizarea permanentă a consumurilor de materiale de întreținere și funcționare.

- Efectuarea achizițiilor de produse, servicii, lucrări numai pe baza Planului anual de achiziții publice și a referatelor de necesitate vizate de C.F.P. și aprobate;

- Întocmirea și respectarea Planului anual de achiziții publice, potrivit prevederilor legale în vigoare (Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare).

- Asigurarea pregătirii profesionale permanente a personalului implicat în activitatea de gestionare a resurselor umane;

- Verificarea dosarelor profesionale pentru salariații din cadrul entităților și completarea acestora acolo unde este cazul de lipsă semnături, dată comunicare, lipsă fișă evaluare și completarea cu actele prevăzute de legislația în vigoare.

- Pentru o mai mare transparență privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante atât pe perioadă determinată, cât și pe perioadă nedeterminată s-a recomandat entităților auditate solicitarea de asistență din partea Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul Consiliului Județean Olt.

Nu au fost cazuri de recomandări neînsușite de conducerile entităților auditate.

Recomandările făcute de auditori au fost date ca măsuri de realizat prin fișa de urmărire a recomandărilor și calendarul implementării acestora.

Misiunile de audit și-au atins scopul pentru care au fost efectuate.

În entitățile auditate a fost apreciat în mod pozitiv rolul auditului la creșterea eficienței activităților auditate și în îndeplinirea obiectivelor fiecărei instituții.

Auditorii, în urma evaluării modului de organizare a procesului de gestionare a riscurilor la nivelul entității auditate, au făcut recomandări în sensul întocmirii Registrului riscurilor, precum și stabilirii responsabililor Echipelor de gestionare a riscurilor (EGR).

Contribuția auditului la procesul de conducere s-a realizat și prin activitatea de consiliere acordată conducerii entităților auditate în ceea ce privește procesul de implementare a sistemului de control intern/ managerial.

Conducerile entităților auditate și-au însușit în totalitate contribuția auditului intern la îmbunătățirea activității entităților publice din aria de cuprindere a Consiliului Județean Olt.

În urma discutării în consiliile de administrație ale entităților auditate a recomandărilor efectuate, acestea au fost transmise salariaților spre luare la cunoștință și conformare, pe baza calendarelor de implementare a recomandărilor.

IX. ACTIVITATEA SERVICIULUI DE ACHIZIȚII, LICITAȚII, CONTRACTĂRI

În conformitate cu prevederile legislației privind achizițiile publice, în anul 2017 prin Serviciul achiziții, licitații, contractări au fost realizate următoarele obiective:

- întocmirea documentațiilor pentru elaborarea și prezentarea ofertelor pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări, în conformitate cu **Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice** și cu **Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice** cu modificările și completările ulterioare;

- **publicarea în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice** a anunțurilor de participare, anunțurilor de atribuire, documentațiilor de atribuire și a documentelor constatatoare a contractelor de achiziție publică la nivelul C.J. Olt;

- achiziționarea de produse, servicii și lucrări prin cumpărare directă prin intermediul **Sistemului Electronic al Achizițiilor Publice**;

- **întocmirea documentelor pentru reprezentanții Direcției Generale Control Ex-ante din subordinea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice** la fiecare procedura de atribuire în vederea verificării respectării aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor care intră sub incidența legislației privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

- **întocmirea punctelor de vedere** la contestațiile depuse de către ofertanți la CNSC potrivit prevederilor legale;

- **elaborarea de răspunsuri** la clarificări la solicitarea ofertanților și publicarea acestora în SEAP;

- **primirea ofertelor**, prezentarea în Comisia de evaluare a ofertelor, **întocmirea proceselor verbale de deschidere a ofertelor, proceselor verbale intermediare și elaborarea rapoartelor procedurilor de atribuire pentru achizițiile publice;**

- **comunicarea rezultatelor** privind aplicarea procedurilor către ofertanți.

- **întocmirea și perfectarea contractelor de achiziții publice de bunuri, servicii și lucrări.**

- **întocmirea documentelor constatatoare privind modul de realizare a contractelor încheiate**, și transmiterea acestora la Autoritatea Națională pentru Achiziții Publice, furnizori, prestatori și constructori;

- **asigurarea necesarului de certificate de producător pentru primăriile din județ.**

În urma aplicării procedurilor de atribuire în anul 2017 au fost încheiate un număr de 7 contracte cu o valoare totală fără TVA, de 8.612.837,88 lei, din care:

a) la procedura „**licitație deschisă**” cu runda finală licitație electronică prin încheierea unui acord cadru, a fost încheiat actul adițional nr. 1/2017 la Contractul subsecvent nr. 57/08.09.2017 având ca obiect Furnizarea pachetului de produse lactate și panificație pentru Programul lapte-corn în anii școlari 2017-2018, pentru elevii din clasele I-VIII din învățământul de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore, la nivelul județului Olt, cu o valoare de 6.660.386,20 lei fără TVA încheiat cu SC Matra SRL Scornicești.

b) la procedura „**licitație deschisă**” cu runda finală licitație electronică prin încheierea unui acord-cadru având ca obiect - Furnizarea și distribuția fructelor (merelor) pentru elevii din învățământul primar (clasa pregătitoare și clasele I-IV) și gimnazial (clasele V-VIII) de stat și privat, din județul Olt, pentru în anii școlari 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, la nivelul județului Olt, în conformitate cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.24/2010, cu modificările și completările ulterioare, a fost încheiat actul adițional nr.1/2017 la

contractul subsecvent nr. 58/08.09.2017 în valoare de 1.117.081,68 lei fără TVA încheiat cu Asociera SC Matra SRL Scornicești și SC Matpol Impex SRL;

c) la procedura „**licitație deschisă**” prin încheierea contractului având ca obiect „Servicii de mentenanța a Sistemului Informatic Integrat dezvoltat în cadrul proiectului - Creșterea eficienței serviciilor administrației publice locale din județul Olt prin implementarea unei soluții e-guvernare performante” a fost încheiat un contract cu o valoare totală fără TVA de 476.000,00 lei;

d) prin procedura „**cerere de ofertă/procedura simplificată**” s-au atribuit 4 contracte cu o valoare totală fără TVA de 359.370 lei, respectiv:

- „Furnizare carburanți auto pe baza de bonuri valorice (BVCA) 2017 pentru Consiliul Județean Olt, Inspectoratul pentru Situații Urgență Olt și Centrul Militar Județean Olt, Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Olt”

- „Servicii de asistența tehnică din partea proiectantului pe durata realizării investițiilor: „LOT1-”Refacere alunecare prin consolidarea corpului drumului, terasamentelor și versanților pe drumul județean DJ 546 km 117+270 comuna Teslui”

- „Proiectare tehnică, detalii execuție și asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul derulării lucrării pentru obiectivul de investiție – Realizare sediu de ambulanță în municipiul Caracal”

- „Proiect tehnic și detalii de execuție, asistență tehnică din partea proiectantului proiect „Restaurare, consolidare și modernizare Casa Fântâneau - Centrul Eparhial Social-Cultural”

În baza prevederilor art. 7 alin.(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a procedat la achiziția de produse și servicii prin „cumpărare directă” prin intermediul Sistemului electronic al achizițiilor publice (SEAP) în valoare de 1.804.829 lei fără TVA întocmindu-se un număr de 172 note justificative.

În conformitate cu prevederile art. 217, alin.(1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, pentru fiecare achiziție s-a întocmit dosarul achiziției publice;

X. ACTIVITATEA SERVICIULUI RESURSE UMANE ȘI MANAGEMENTUL UNITĂȚILOR SANITARE

A. OBIECTIVELE SERVICIULUI RESURSE UMANE ȘI MANAGEMENTUL UNITĂȚILOR SANITARE, ÎN PERIOADA DE RAPORTARE

Pentru anul 2017 Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare și-a stabilit următoarele obiective:

1. Evaluarea funcționarilor publici și a personalului contractual pentru 2016 până la data de 31.01.2017.
2. Organizarea semestrială a examenelor de promovare în grad profesional pentru funcționarii publici care îndeplinesc condițiile de promovare, conform Planului de Ocupare a Funcțiilor Publice pentru anul 2017.
3. Actualizarea dosarelor de personal și a dosarelor profesionale ale personalului până la sfârșitul anului 2017.
4. Avansarea în gradație a personalului.
5. Evidența și înregistrarea fluctuațiilor de personal, a modificărilor salariale prin întocmirea statului de personal pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și completarea și transmiterea formularului M500.
6. Realizarea a minimum 35% din Planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici și a minimum 30% din Planul de perfecționare profesională a personalului contractual în anul 2017.
7. Consiliază etic și monitorizează respectarea normelor de conduită, conform legii, de către funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate și aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt precum și din cadrul Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt.

B. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU OBIECTIVELE STABILITE ȘI ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE DE SERVICIUL RESURSE UMANE ȘI MANAGEMENTUL UNITĂȚILOR SANITARE, ÎN VEDEREA REALIZĂRII LOR

1. Numărul angajaților evaluați / total număr de angajați

În anul 2017, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și-au desfășurat activitatea 125 salariați, din care: 102 funcționari publici și 23 persoane angajate cu contract individual de muncă.

În perioada 01-31 ianuarie, Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare a solicitat compartimentelor/serviciilor/direcțiilor etc întocmirea rapoartelor de evaluare și, după caz, a pus la dispoziția acestora modelul raportului de evaluare, precum și criteriile de performanță.

La data de 31.01.2017 au fost evaluați toți cei 125 salariați, întocmindu-se rapoartele de evaluare și fișele de evaluare

corespunzătoare, atât la data de 31.01.2017 pentru perioada 01.01.2016-31.12.2016, cât și în cursul perioadei evaluate, după caz.

Evaluarea s-a realizat în termen pentru toți angajații Consiliului Județean Olt, Serviciul Resurse Umane fiind responsabil de îndrumarea, primirea și centralizarea, de la compartimente/servicii/direcții etc, a rapoartelor de evaluare.

Totodată, s-au realizat, la nivel de serviciu, evaluările angajaților Serviciului Resurse Umane și Managementului Unităților Sanitare, cu stabilirea obiectivelor pentru perioada următoare, precum și centralizarea evaluărilor realizate pe parcursul anului, în următoarele situații:

- La încetarea raporturilor de serviciu (3 funcționari publici);
- La modificarea raportului de serviciu (1 funcționar public);
- La încadrarea pe funcția aferentă personalului contractual (1 persoană);
- La dobândirea unei diplome de studii de nivel superior, în vederea promovării în clasă (1 funcționar public);
- La promovare (6 funcționari publici debutanți numiți pe funcție publică definitivă și 5 funcționari publici promovați în grad profesional superior).

2. Numărul de persoane promovate / numărul de persoane care îndeplinesc condițiile de promovare

În anul 2017, conform Planului de ocupare a funcțiilor publice din cadrul Consiliului Județean Olt pentru anul 2017, 5 funcționari publici de execuție au îndeplinit condițiile de promovare.

La examenele de promovare în grad profesional superior celui deținut, organizate semestrial (iulie și decembrie 2017), au promovat toți cei 5 funcționari publici.

De asemenea, pe parcursul anului 2017, 6 funcționari publici debutanți au fost numiți pe funcție publică definitivă, ca urmare a definitivării perioadei de stagiu de 12 luni.

În perioada iulie – august s-a desfășurat examenul de promovare în clasă, în urma căruia un funcționar public, având funcția de referent de specialitate, clasa a II – a, grad profesional asistent, a promovat în funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent.

3. Numărul de dosare actualizate în termen / numărul total de dosare

Cadrul legal privind dosarul profesional al funcționarilor publici este reglementat prin Hotărârea Guvernului nr.432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr.522/2007.

În anul 2017, s-a avut în vedere respectarea următoarelor obiective și a termenelor de întocmire/actualizare/eliberare documente:

- gradul de actualizare și gestionare a dosarelor profesionale ale funcționarilor publici în conformitate cu prevederile Hotărârii

Guvernului nr.432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările ulterioare;

- gradul de actualizare și gestionare a dosarelor de personal ale personalului contractual, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților;
- gradul de corectitudine a evidenței zilelor de concediu de odihnă și de acordare a concediilor conform programărilor;
- termenul de eliberare a adeverințelor privind drepturile salariale, vechime în specialitate, vechime în muncă sau grad profesional etc, pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt, la solicitarea acestora.

La nivelul Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare sunt gestionate 110 dosare profesionale ale funcționarilor publici și 22 pentru personalul contractual, precum și dosarele electronice ale funcționarilor publici.

Au fost efectuate înregistrări în dosarele personale ale funcționarilor publici, în Registrul de Evidență a Funcționarilor Publici, conform legii, au fost întocmite dosarele personale pentru funcționarii publici numiți și au fost predate dosarele profesionale funcționarilor publici transferați în interesul serviciului sau al căror raport de serviciu a încetat de drept.

De asemenea, la nivelul serviciului, prin persoanele cu atribuții în acest sens, se întocmesc, se gestionează, se completează și se actualizează dosarele personale pentru personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate și al aparatului permanent de lucru ale Consiliului Județean Olt.

Gradul de actualizare a dosarelor de personal este de 100%.

În 2017 s-a urmărit și s-a realizat îmbunătățirea sistemului de gestiune a drepturilor de personal pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate și al aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt, precum și din cadrul Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt, respectiv: programarea, evidența și monitorizarea concediilor de odihnă, concediilor medicale și a altor concedii legale, eliberarea la cerere de adeverințe cu privire la vechimea în muncă, drepturi salariale etc.

În această perioadă a fost elaborat un nou model de condictă de prezență și au fost întocmite și avizate foile de prezență colectivă (168 pontaje) pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate și al aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt, precum și din cadrul Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt, pe fiecare structură organizatorică în parte.

Pe tot parcursul anului 2017 au fost înregistrate, la nivelul serviciului, 2208 documente, reprezentând: dosare de concurs,

cereri de concediu (angajați ai consiliului, manageri instituții subordonate), cereri de recuperare ofițer de serviciu, cereri de concediu legal plătit, cereri/declarații diverse (angajați/foști angajați ai consiliului/manageri subordonate), contestații la concursurile de recrutare, adrese diverse (interne, instituții, primării etc), petiții, certificate medicale și au fost eliberate 43 adeverințe (medicale, în completarea carnetului de muncă, de salariat, pentru obținerea cardului european etc.).

În aceeași perioadă, Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare a întocmit aproximativ 500 de adrese.

Lunar, trimestrial sau semestrial, la nivelul serviciului se întocmesc și se transmit zeci de raportări interne sau către diverse instituții sau autorități.

4. Numărul de persoane care îndeplinesc condițiile de avansare în gradație / numărul de persoane avansate

La începutul anului 2017 au fost identificate 19 persoane care îndeplineau condițiile pentru avansarea în gradație și au fost întocmite dispoziții referitoare la avansare în gradație și stabilire drepturi salariale pentru 15 persoane, motivat de următoarele:

- 2 persoane au raporturile de muncă/de serviciu suspendate;
- 2 persoane ocupă funcții de conducere și, după data de 01.07.2017, salariile de bază pentru persoanele cu funcții de conducere cuprind și gradația la maxim (modificări legislative noi).

5. 12 state de personal + dispoziții de aprobare; 12 formulare M500; gradul de corectitudine a înregistrărilor; încadrarea în termenul de întocmire/completare/transmitere

În temeiul prevederilor art.1 alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr.553/2009 privind stabilirea unor măsuri cu privire la evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a comunica Agenției Naționale a Funcționarilor Publici orice modificare intervenită în situația funcționarilor publici și informații privind funcțiile publice și funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice.

În vederea respectării temeiului legal mai sus menționat, Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare a transmis Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termenul legal, modificările intervenite în situația funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt prin operarea pe portalul de management a funcțiilor publice. **Gradul de actualizare a evidenței funcțiilor publice și a funcționarilor publici pe portalul de management este de 100%, în 2017.**

Totodată, în anul 2017, au fost emise, în termen, un număr de 12 acte administrative de aprobare și 2 acte administrative de modificare

(Dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt) a statelor de personal cu drepturile salariale ale personalului din cadrul aparatului de specialitate și al aparatului permanent de lucru ale Consiliului Județean Olt, precum și din cadrul Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt, cu respectarea prevederilor Legii nr.284/2010 – Lege - cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare – până la data de 30 iunie 2017, respectiv a prevederilor **Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice**, cu modificările și completările ulterioare – după data de 1 iulie 2017, a prevederilor Legii nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor ordonanțelor anuale de salarizare și a prevederilor hotărârilor guvernului referitoare la stabilirea salariului minim brut pe țară garantat în plată.

Conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților, Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare realizează evidența personalului contractual, prin gestionarea, completarea și actualizarea registrului general de evidență a salariaților.

Drept urmare, au fost transmise în termenul legal (până la data de 25 a lunii următoare pentru luna anterioară, conform prevederilor **Ordinului MMFPSPV nr.2263/2016 privind procedura de transmitere a datelor în registrul public**), **un număr de 12 formulare M500 (ianuarie – decembrie 2017) care cuprind datele cu privire la personalul plătit din fonduri publice din cadrul Consiliului Județean Olt, precum și 6 declarații rectificative cu privire la modificări intervenite după depunerea formularelor lunare sau cu privire la corectare erori materiale (ianuarie, februarie, aprilie, septembrie, octombrie și decembrie 2017).**

Procentul de actualizare a registrului general de evidență a salariaților contractuali din cadrul aparatului de specialitate și al aparatului permanent de lucru ale Consiliului Județean Olt este, de asemenea, de 100%, în anul 2017.

6. Numărul de cursuri la care s-a participat / Numărul de cursuri planificate. Numărul de angajați participanți la cursuri / Numărul total de angajați. RON cheltuiți pentru pregătire profesională / RON planificați pentru pregătire profesională.

În temeiul prevederilor art.4 alin.(1) din Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.13601/2008 pentru aprobarea termenelor și a formatului standard de transmitere a datelor și informațiilor privind planul anual de perfecționare profesională și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici, modificat și completat de Ordinul nr.1952/2010, Consiliul Județean Olt a transmis Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, Formatul Standard de

transmitere a datelor și informațiilor privind planul anual de perfecționare profesională și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici.

În condițiile legii, Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare a întocmit Planul de formare profesională pentru anul 2017 pentru personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt precum și din Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt, plan aprobat de ordonatorul principal de credite, domnul Marius OPRESCU – Președintele Consiliului Județean Olt.

Potrivit prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.31/23.03.2017 cu privire la aprobarea bugetului Județului Olt, pe anul 2017 precum și estimările pe anii 2018 – 2020, **Consiliul Județean Olt a alocat suma de 30.000 lei pentru pregătirea profesională a salariaților.**

Drept urmare, Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare a propus achiziționarea de cursuri de perfecționare pentru un număr de 32 de persoane din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt precum și din Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt, funcționari publici cât și personal contractual, în limita bugetului anual aprobat necesar pentru acoperirea cheltuielilor de perfecționare profesională.

Conform Anexei nr.1 (Necesarul de perfecționare pe anul 2017 pentru personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate și aparatului permanent de lucru ale Consiliului Județean Olt precum și din Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt) și Anexei nr.2 (Necesarul de perfecționare pe anul 2017 pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt structurat pe domeniile de perfecționare profesională prevăzute de ordinul nr.762/2015) la referatul nr.6978/13.07.2017, planificarea s-a făcut după cum urmează:

1. Pentru personalul contractual:

Nr. crt.	Denumire domeniului de perfecționare	Nr. participanți
1.	Implementarea proiectelor finanțate din fonduri structurale	1
2.	Comunicare în administrația publică: Rolul comunicării în promovarea imaginii instituției și câștigarea încrederii cetățenilor	1
4.	Dezvoltare abilități și aptitudini	14
TOTAL		16

2. Pentru funcționari publici:

Nr. crt.	Denumire domeniului de perfecționare	Nr. participanți
1.	Arhitectură și urbanism	2
2.	Comunicare și Transparență decizională	2
3.	Dezvoltare personală	7
4.	Dezvoltare regională durabilă	
5.	Drept și legislație comunitară	
6.	Gestionarea fondurilor externe	
7.	IT&C – Tehnologia Informației și Telecomunicațiilor	1
8.	Management	1
9.	Politici și afaceri europene	
10.	Resurse și servicii publice	3
	TOTAL	16

În perioada 23.07.2017 – 01.10.2017, au participat la programe de perfecționare profesională 30 salariați (15 funcționari publici și 15 salariați contractuali) din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și a fost cheltuită suma de 25.600 lei pentru perfecționarea/formarea profesională a acestora.

În anul 2017 s-a realizat perfecționarea funcționarilor publici în proporție de 14,70%, realizându-se, astfel, un procent de 9,43% din necesarul de perfecționare a funcționarilor publici și perfecționarea personalului contractual în proporție de 65,20%, realizându-se, astfel, un procent de 60% din necesarul de perfecționare a personalului contractual.

7. Numărul salariaților consiliați / Număr total de salariați

În conformitate cu prevederile **art.43 alin.(3) din Legea nr.188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **funcționarii publici au îndatorirea de a respecta normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege.**

În temeiul prevederilor **art.1 din Legea nr.7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, **Codul de conduită a funcționarilor publici reglementează normele de conduită profesională a funcționarilor publici.**

Normele de conduită profesională prevăzute de codul de conduită sunt obligatorii pentru persoanele care ocupă o funcție publică în cadrul autorităților și instituțiilor publice ale administrației publice centrale și locale, precum și în cadrul autorităților administrative autonome, denumite în continuare autorități și instituții publice.

În temeiul prevederilor art.43 alin.(3) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare și al prevederilor art.1 și art.21 din Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, s-a emis **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.291/07.09.2016** prin care a fost nominalizat „consilierul etic” pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită profesională a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

Prin **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.75/14.03.2014** a fost aprobat codul etic și de integritate pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Consiliului Județean Olt.

Codul etic și de integritate al funcționarilor publici, reglementează normele de conduită profesională și de integritate ale funcționarilor publici, iar Codul etic și de integritate al personalului contractual din cadrul Consiliului Județean Olt, reglementează normele de conduită profesională și integritatea personalului contractual și sunt definite în continuare Cod etic și de integritate.

Prin Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.3753/2015 a fost reglementat procesul de monitorizare de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici a respectării normelor de conduită de către funcționarii publici, precum și a implementării procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice.

În vederea respectării prevederilor art.6 din Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.3753/2015 privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare, consilierul etic desemnat la nivelul Consiliului Județean Olt, a întocmit și transmis trimestrial Raportul privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici în primele 7 zile lucrătoare ale lunii imediat următoare sfârșitului fiecărui trimestru al anului.

Raportul privind situația implementării procedurilor disciplinare a fost întocmit semestrial de către președintele comisiei de disciplină și transmis consilierului de etică (numit prin **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.291/07.09.2016** referitoare la nominalizare funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, în calitate de „consilier etic” pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită profesională a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt) și în vederea comunicării acestuia către Agenția Națională a Funcționarilor Publici în prima parte a lunii imediat următoare sfârșitului fiecărui semestru al anului.

Din totalul de 126 de salariați ai Consiliului Județean Olt, niciunul nu a avut nevoie de consiliere etică, în cursul anului 2017.

De asemenea, în cursul lunii septembrie 2017, funcționarul public din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, desemnat „consilier etic”, a beneficiat de formare profesională în „Etica și conduita în activitatea funcționarului public”.

C. ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DE SERVICIUL RESURSE UMANE ȘI MANAGEMENTUL UNITĂȚILOR SANITARE ÎN 2017

1. Elaborarea Planurilor de ocupare a funcțiilor publice

Planul de ocupare a funcțiilor publice este un instrument de planificare a posturilor rezervate promovării în funcția publică și a modului de ocupare a funcțiilor publice vacante, atât a celor existente, cât și a celor care se vor înființa.

Potrivit prevederilor art.23 alin.(1) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare, Planul de ocupare a funcțiilor publice stabilește:

- a) numărul maxim al funcțiilor publice rezervate promovării funcționarilor publici;
- b) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi rezervate în scopul promovării rapide;
- c) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi ocupate prin recrutare;
- d) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi înființate;
- e) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi supuse reorganizării;
- f) numărul maxim al funcțiilor publice pe fiecare clasă, categorie și pe grade profesionale;
- g) numărul maxim al funcțiilor publice de conducere și al funcțiilor publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici.

Planul de ocupare a funcțiilor publice are rolul de a identifica funcționarii publici care îndeplinesc condițiile de promovare în grad profesional și de a planifica posturile acestora ca posturi rezervate promovării.

Potrivit prevederilor art.23 alin.(2)–(4) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r2), Planul de ocupare a funcțiilor publice se elaborează anual, cu consultarea sindicatelor reprezentative ale funcționarilor publici, de către președintele consiliului județean, prin aparatul propriu de specialitate, pentru autoritățile și instituțiile publice din administrația publică locală și se aprobă prin hotărâre a consiliului județean.

Planul de ocupare a funcțiilor publice se întocmește centralizat, pe fiecare ordonator principal de credite și pe fiecare instituție din subordinea acesteia sau finanțată prin bugetul său.

În temeiul bazei legale mai sus menționate, în anul 2016, prin Hotărâri ale Consiliului Județean Olt au fost aprobate Planurile de

ocupare ale funcțiilor publice, pentru anul 2017, atât pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt, cât și pentru instituțiile și serviciile publice subordonate acestuia, respectiv:

- prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.184/27.10.2016 a fost aprobat Planul de ocupare a funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt pentru anul 2017;
- prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.185/27.10.2016 a fost aprobat Planul de ocupare a funcțiilor publice din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt pentru anul 2017;
- prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.180/27.10.2016 a fost aprobat Planul de ocupare a funcțiilor publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt pentru anul 2017;
- prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.177/27.10.2016 a fost aprobat Planul de ocupare a funcțiilor publice din cadrul Camerei Agricole Județene Olt pentru anul 2017 (**ulterior, prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.11/26.01.2017, s-a constatat desființarea Camerei Agricole Județene Olt**).

Prin Planurile de ocupare a funcțiilor publice, pe anul 2017, s-au urmărit gradul de încadrare în numărul maxim al funcțiilor publice, în numărul maxim al funcțiilor publice rezervate promovării și în numărul maxim al funcțiilor publice rezervate recrutării, număr stabilit prin Planurile de ocupare a funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt și din cadrul Camerei Agricole Județene Olt.

În anul 2017, funcțiile publice din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Județean Olt au fost ocupate conform modalităților de ocupare prevăzute în Planurile de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2017.

2. Gestionarea eficientă a declarațiilor de avere și de interese

Declarațiile de avere și de interese (105 declarații de avere și 105 declarații de interese) au fost depuse de către funcționarii publici în termenele prevăzute de Legea nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

105 dovezi de primire au fost eliberate pentru toate declarațiile de avere și de interese depuse, iar evidențierea a fost corectă și cronologică pentru declarațiile de avere și declarațiile de interese în

registrele speciale, respectiv Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese;

Au fost efectuate transmiterile/solicitările către Compartimentul Informatică privind afișarea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese pe pagina de internet a Consiliului Județean Olt, cu respectarea prevederilor Legii nr.144/2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Au fost realizate transmiterile către Agenția Națională de Integritate a copiilor certificate ale declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese depuse, a copiilor certificate ale registrelor speciale, precum și opisul cu datele personale ale declaranților în termenele prevăzute de Legea nr.144/2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

3. Recrutarea și selecția personalului pe principiul competiției deschise și competențelor profesionale, cu respectarea prevederilor legale în acest domeniu

- număr concursuri de recrutare a funcționarilor publici organizate cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- număr concursuri de recrutare a personalului contractual organizate în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- număr de participări ca membru/secretar în comisiile de concurs sau în comisiile de soluționare a contestațiilor la concursurile de recrutare/promovare organizate în condițiile celor două hotărâri de guvern sus-menționate;
- gradul de respectare a termenelor și condițiilor de organizare și desfășurare a concursurilor de recrutare/promovare organizate în condițiile celor două hotărâri de guvern sus-menționate;
- număr de contestații privind procedurile de organizare și desfășurare a concursurilor organizate pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatul permanent de lucru al Consiliului Județean Olt și gradul de soluționare a acestora, cu respectarea termenelor prevăzute de actele normative specifice;

În anul 2017, Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare a întocmit documentația necesară organizării concursurilor pentru ocuparea a 5 posturi vacante din cadrul aparatului de specialitate

al Consiliului Județean Olt și documentația necesară organizării examenelor de promovare în grad profesional imediat superior a personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

În 2017 nu s-au înregistrat sesizări privind procedura de organizare și desfășurare a concursurilor de recrutare organizate de către Consiliul Județean Olt și s-a înregistrat o singură contestație la concursul organizat pe data de 24.04.2017 (proba scrisă).

Totodată, membrii Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare au oferit asistență specializată și au participat la lucrările comisiilor de concurs, ca reprezentanți ai Consiliului Județean Olt în cadrul comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor la concursurile/examenele de ocupare a unor funcții publice și contractuale vacante organizate de instituțiile subordonate Consiliului Județean Olt, de primării sau de alte instituții publice din județ.

Astfel, în 2017, Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților a reprezentat Consiliul Județean Olt la **59 concursuri pentru ocuparea unor funcții publice și contractuale din cadrul instituțiilor subordonate Consiliului Județean Olt și 7 examene de promovare în grad profesional, la 45 de concursuri pentru ocuparea unor funcții publice și contractuale/examene de promovare în grad profesional, din cadrul aparatului de specialitate al primăriilor din județ** ca reprezentant în comisii de concurs/examen de promovare în grad profesional și contestații, după cum urmează:

Instituții subordonate Consiliului Județean Olt:

- Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt – **2** concursuri și **1** examen de promovare în grad profesional;
- Ansamblul Profesionist Pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” – **10** concursuri pentru ocuparea unor posturi vacante și **1** examen de promovare în grad profesional;
- Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt – **4** concursuri și **1** examen de promovare în grad profesional;
- Muzeul Județean Olt – **1** examen de promovare în grad profesional;
- Școala Populară de Arte și Meserii – **1** concurs și **1** examen de promovare în grad profesional;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului – **12** concursuri și **2** examene de promovare în grad profesional.

Unități sanitare al căror management a fost preluat de Consiliul Județean Olt

- Spitalul Județean de Urgență Slatina – **24** concursuri pentru ocuparea mai multor posturi;

- Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci – 6 concursuri pentru ocuparea mai multor posturi.

Primării

- Primăria Gura Padinii – 1 concurs;
- Primăria Dobrețu – 1 concurs;
- Primăria Spineni – 2 concursuri;
- Primăria Izvoarele – 1 concurs;
- Primăria Mihăești – 2 concursuri;
- Primăria Crâmpoia – 2 concursuri;
- Primăria Fălcoiu – 2 concursuri;
- Primăria Gostavățu – 1 concurs;
- Primăria Bărăști – 1 concurs;
- Primăria Dobrun – 1 concurs;
- Primăria Cungrea – 3 concursuri;
- Primăria Slătioara – 1 concurs;
- Primăria Pleșoiu – 1 concurs;
- Primăria Teslui – 1 examen de promovare în grad profesional;
- Primăria Dobrosloveni – 1 concurs;
- Primăria Călui – 1 concurs;
- Primăria Deveselu – 1 concurs;
- Primăria Obârșia – 1 examen de promovare în grad profesional;
- Primăria Priseaca – 3 concursuri;
- Primăria Brastavățu – 2 concursuri;
- Primăria Giuvărăști – 2 concursuri;
- Primăria Vișina – 1 concurs;
- Primăria Dobroteasa – 1 examen de promovare în grad profesional;
- Primăria Pîrșcoveni – 1 concurs;
- Primăria Milcov – 1 concurs;
- Primăria Topana – 2 concursuri;
- Primăria Mărunței – 1 concurs;
- Primăria Ștefan cel Mare – 1 concurs;
- Primăria Brîncoveni – 1 concurs;
- Primăria Verguleasa – 1 examen de promovare în grad profesional;
- Primăria Scornicești – 1 concurs;
- Primăria Brebeni – 1 concurs;
- Primăria Grădinari – 1 concurs;
- Primăria Radomirești – 1 examen de promovare în grad profesional.

4. Gestionarea eficientă și dezvoltarea carierei funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru ale Consiliului Județean Olt

Gestionarea și dezvoltarea carierei în administrația publică implică o gamă largă de activități desfășurate, în principal de compartimentele de resurse umane din cadrul fiecărei autorități și instituții publice. Pentru realizarea acestor activități, Serviciul Resurse Umane a întocmit rapoarte de specialitate, dispoziții și proiecte de hotărâri referitoare la: transformări de posturi, numire în funcție publică (definitivă), încadrare pe funcție de execuție aferentă personalului contractual, încetare de drept raport de serviciu (pentru funcționarii publici), încetare detașare, promovare și exercitare cu caracter temporar a unei funcții publice vacante de conducere, suspendare raport de serviciu sau contract individual de muncă, după caz, numiri îndrumători, promovare în grad profesional imediat superior/ în clasă, reîncadrări etc, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, precum și pentru personalul de conducere al instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Județean Olt.

În vederea realizării gestionării eficiente și dezvoltării carierei în administrația publică, se au în vedere următoarele:

- numărul actelor administrative de numire în funcție publică, întocmite cu respectarea prevederilor Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor Hotărârii Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- număr contracte individuale de muncă și număr înregistrări în Registrul general de evidență a salariaților cu respectarea prevederilor Legii nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și prevederilor Hotărârii Guvernului nr.500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților;
- număr examene de promovare în grad profesional a funcționarilor publici care îndeplinesc condițiile de promovare, conform Planului de ocupare a funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt organizate cu respectarea prevederilor Legii nr.188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare și prevederilor Hotărârii Guvernului nr.611/2008 cu modificările și completările ulterioare;
- număr persoane promovate/ număr de persoane care îndeplinesc condițiile de promovare;
- număr acte administrative de promovare în grad profesional imediat superior și stabilire drepturi salariale cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind funcția publică și salarizarea funcționarilor publici;
- număr acte administrative de modificare, suspendare și încetare raport de serviciu sau contract individual de muncă, după caz, cu respectarea prevederilor Legii nr.188/1999, republicată, cu

modificările și completările ulterioare, sau, după caz, a prevederilor Legii nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2017, Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare a fundamentat și a întocmit 379 de proiecte de dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt și a supus aprobării Consiliului Județean Olt un număr de 74 de proiecte de hotărâre.

Cu privire la personalul contractual, în 2017 au fost întocmite și efectuate:

- **2 contracte individuale de muncă;**
- **46 acte adiționale la contractele individuale de muncă (23 în ianuarie 2017 și 23 în iulie 2017);**
- **73 înregistrări în REVISAL (69 de înregistrări cu privire la salariu, 2 suspendări, 2 angajări).**

5. Asigurarea unui sistem motivațional al valorilor și competențelor profesionale

5.1. Salarizare conform prevederilor legale

S-au avut în vedere:

- prevederile **Legii-cadru nr.284/2010** privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile **Legii-cadru nr.153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile **Legii nr.393/2004** privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile **Legii nr.188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile **Legii nr.53/2003**–Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile **Deciziei Curții Constituționale nr.794/21.12.2016;**
- prevederile **Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.99/2016** privind unele măsuri pentru salarizarea personalului plătit din fonduri publice, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile **Hotărârii Guvernului nr.1/2017** pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată.

Începând cu data de 1 iulie 2017, salarizarea personalului bugetar este reglementată prin Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, a fost publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr.492 din 28 iunie 2017.

Potrivit prevederilor **art.1 alin.(1) și (3), legea-cadru are ca obiect de reglementare stabilirea unui sistem de salarizare pentru personalul din sectorul bugetar plătit din bugetul general consolidat al statului.**

Începând cu data intrării în vigoare a legii, drepturile salariale ale personalului prevăzut la alin.(1) sunt și rămân, în mod exclusiv, cele prevăzute în lege.

Potrivit prevederilor **art.2 alin.(1) din Legea-cadru nr.153/2017**, cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile legii se aplică:

- a) personalului din autorități și instituții publice, respectiv Parlamentul, Administrația Prezidențială, autoritatea judecătorească, Guvernul, ministerele, celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, unitățile teritoriale, autorități ale administrației publice locale, alte autorități publice, autorități administrative autonome, precum și instituțiile din subordinea acestora, finanțate integral din bugetul de stat, bugetele locale, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetele fondurilor speciale;
- b) personalului din autorități și instituții publice finanțate din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat, bugetele locale, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetele fondurilor speciale;
- c) personalului din autoritățile și instituțiile publice finanțate integral din venituri proprii;
- d) persoanelor care sunt conducători ai unor instituții publice în temeiul unui contract, altul decât contractul individual de muncă;
- e) persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică.

Conform prevederilor **art.2 alin.(3) din Legea-cadru nr.153/2017**, cu modificările și completările ulterioare, intră în categoria personalului din sectorul bugetar personalul încadrat pe baza contractului individual de muncă, personalul care ocupă funcții de demnitate publică numite sau alese și personalul care ocupă funcții asimilate funcțiilor de demnitate publică, magistrații, precum și personalul care beneficiază de statute speciale, inclusiv funcționarii publici și funcționarii publici cu statut special.

Potrivit prevederilor **art.3 alin.(1) și (4) din Legea-cadru nr. 153/2017**, cu modificările și completările ulterioare, gestionarea sistemului de salarizare a personalului din instituțiile și autoritățile publice se asigură de fiecare ordonator de credite. Ordonatorii de credite au obligația să stabilească salariile de bază / soldele de

funcție/salariile de funcție/soldele de grad/salariile gradului profesional deținut, gradațiile, soldele de comandă/salariile de comandă, indemnizațiile de încadrare/indemnizațiile lunare, sporurile, alte drepturi salariale în bani și în natură prevăzute de lege, să asigure promovarea personalului în funcții, grade și trepte profesionale și avansarea în gradații, în condițiile legii, astfel încât să se încadreze în sumele aprobate cu această destinație în bugetul propriu.

Potrivit prevederilor **art.11 din Legea-cadru nr.153/2017** cu modificările și completările ulterioare, **pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul propriu al consiliilor județene**, primării și consilii locale și din serviciile publice din subordinea acestora, **salariile de bază se stabilesc prin hotărâre** a consiliului local, **a consiliului județean** sau a Consiliului General al Municipiului București, după caz, în urma consultării organizației sindicale reprezentative la nivel de unitate sau, după caz, a reprezentanților salariaților.

Nomenclatorul funcțiilor necesare desfășurării activităților specifice fiecărei instituții sau autorități a administrației publice locale, precum și ierarhia funcțiilor sunt prevăzute în anexa nr.VIII cap.I lit.A pct.III și cap.II lit.A pct.IV.

Stabilirea salariilor lunare potrivit alin.(1) se realizează de către ordonatorul de credite, cu respectarea prevederilor art.25.

Nivelul veniturilor salariale se stabilește, în condițiile prevăzute la alin.(1) și (3), fără a depăși nivelul indemnizației lunare a funcției de viceprimar sau, după caz, a indemnizației lunare a vicepreședintelui consiliului județean, sau, după caz, a viceprimarului municipiului București, corespunzător nivelului de organizare: comună, oraș, municipiu, sectoarele municipiului București, primăria generală a municipiului București, exclusiv majorările prevăzute la art.16 alin.(2), cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate în bugetele de venituri și cheltuieli.

Angajarea, promovarea, avansarea în gradație a personalului prevăzut la alin.(1) se fac cu respectarea prevederilor legii-cadru, precum și a celorlalte reglementări specifice funcționarilor publici și personalului contractual.

Ca urmare a celor expuse mai sus, prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr.275/12.07.2017, nr.276/12.07.2017, respectiv nr.277/12.07.2017, au fost stabilite indemnizațiile lunare de încadrare ale Președintelui Consiliului Județean Olt și Vicepreședinților Consiliului Județean Olt.

Ulterior, prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.115/27.07.2017, au fost stabilite, începând cu data de 01.07.2017, salariile de bază pentru funcțiile publice și contractuale din cadrul aparatului de specialitate și aparatului permanent de lucru ale Consiliului Județean Olt, precum și din cadrul Cabinetului

Președintelui Consiliului Județean Olt, conform anexei care face parte integrantă din hotărâre.

Conform prevederilor art.1 alin.(3) din hotărâre, salariile de bază pentru funcțiile de execuție au fost stabilite pentru gradația 0. Salariile de bază pentru gradațiile 1-5 se determină prin majorarea salariilor de bază pentru gradația 0 potrivit prevederilor art.10 din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Potrivit prevederilor art.2 alin.(1) și (2), din hotărâre, reîncadrarea pe noile funcții, grade/trepte profesionale, gradație corespunzătoare vechimii în muncă avute și stabilirea salariilor lunare pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate și aparatului permanent de lucru ale Consiliului Județean Olt, precum și din cadrul Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt se realizează de către Președintele Consiliului Județean Olt prin dispoziții individuale, cu respectarea prevederilor art.25 din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Nivelul veniturilor salariale s-a stabilit fără a depăși nivelul indemnizației lunare a vicepreședintelui consiliului județean, exclusiv majorările prevăzute la art.16 alin. (2) din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, respectiv 11600 lei, cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate în bugetul de venituri și cheltuieli.

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.115/27.07.2017, au fost emise, în luna iulie 2017:

- **18 Dispoziții** ale Președintelui Consiliului Județean Olt de reîncadrare în funcție publică de conducere și stabilire drepturi salariale;
- **81 Dispoziții** ale Președintelui Consiliului Județean Olt de reîncadrare în funcție publică de execuție și stabilire drepturi salariale;
- **23 Dispoziții** ale Președintelui Consiliului Județean Olt de reîncadrare în funcție contractuală de execuție și stabilire drepturi salariale;

Totodată, au fost emise și 23 acte adiționale la contractele individuale de muncă, ca urmare a stabilirii drepturilor salariale, începând cu 1 iulie 2017.

5.2. Acordare clase de salarizare suplimentare și majorare salarială corespunzătoare pentru personalul nominalizat în echipele de proiecte finanțate din fonduri comunitare nerambursabile care se derulează în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt

În temeiul prevederilor **art.34 din Legea-cadru nr.284/2010** privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, prin **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.50/18.02.2014**, cu modificările și completările ulterioare, au fost nominalizate persoanele din cadrul

aparaturii de specialitate al Consiliului Județean Olt care sunt implicate în pregătirea și implementarea proiectelor cu finanțare din fonduri comunitare nerambursabile postaderare care, în calitate de membri ai unei „echipe de proiect”, au beneficiat de majorarea salarială prevăzută la art.34 alin.(1) din Legea nr.284/2010.

În perioada ianuarie – iunie 2017, Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare a întocmit **6 dispoziții** privind acordarea de clase de salarizare suplimentare și majorare salarială corespunzătoare pentru personalul nominalizat în echipele de proiecte finanțate din fonduri comunitare nerambursabile care se derulează în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

Începând cu 1 iulie 2017, salarizarea personalului bugetar este reglementată prin Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit prevederilor **art.16 alin.(1)-(9) și (11) din Legea-cadru nr.153/2017** cu modificările și completările ulterioare, personalul din instituțiile și/sau autoritățile publice nominalizat în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile beneficiază de majorarea salariilor de bază, soldelor de funcție/salariilor de funcție, indemnizațiilor de încadrare cu până la 50%, indiferent de numărul de proiecte în care este implicat. Această majorare se aplică proporțional cu timpul efectiv alocat activităților pentru fiecare proiect.

Indemnizațiile lunare ale președinților și vicepreședinților consiliilor județene și primarilor și viceprimarilor unităților administrativ-teritoriale care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile se majorează cu până la 25%.

Pentru fiecare proiect contractat în condițiile alin.(1), conducătorul instituției/autorității publice nominalizează, prin act administrativ, persoanele care fac parte din echipa de proiect.

Numărul maxim de persoane la nivelul unei instituții sau autorități dintre cele prevăzute la alin.(1) care pot fi nominalizate în echipele de proiect este cel stabilit de prevederile contractului/acordului/ordinului de finanțare semnat de către instituția beneficiară cu autoritatea finanțatoare.

Echipa de proiect din instituția beneficiară este responsabilă de realizarea activităților stabilite a fi efectuate în mod direct în graficul de activități aprobat, precum și a celor care derivă din obligațiile beneficiarului față de autoritatea finanțatoare, conform contractului/acordului/ordinului de finanțare semnat și în conformitate cu sistemul de management și control intern aplicabil. Activitățile prestate de către personalul instituției sau autorității publice nominalizat în echipele de proiect în cadrul proiectelor finanțate din fondurile prevăzute la alin.(1) vor fi reflectate corespunzător în cuprinsul fișei postului, conform prevederilor legale în vigoare.

Coordonatorul de proiect/managerul de proiect/șeful de proiect avizează fișele de pontaj care atestă timpul efectiv lucrat în cadrul fiecărui proiect, pentru fiecare dintre persoanele nominalizate.

Procentele prevăzute la alin.(1) și (2) se acordă de la data implementării contractului/acordului/ordinului de finanțare de către părțile contractante, respectiv instituția beneficiară și autoritatea finanțatoare, începând cu data intrării în vigoare a legii. Acesta se acordă numai pe perioada de implementare a proiectului, astfel cum a fost stabilită în contractul/acordul/ordinul de finanțare semnat, pe răspunderea ordonatorului de credite în cadrul căruia este organizată echipa de proiect.

Prevederile art.11 nu sunt aplicabile personalului care beneficiază de prevederile art.17 și demnitarilor, cu excepția funcțiilor de președinte/vicepreședinte al consiliului județean și primar/viceprimar.

Cheltuielile cu salariile lunare, soldele lunare/salariile lunare și indemnizațiile de încadrare ale personalului din echipele de proiect, inclusiv contribuțiile salariale aferente, pot fi rambursate de către autoritatea finanțatoare, în conformitate cu regulile de eligibilitate și procedurile de rambursare aplicabile, precum și cu procentul de cofinanțare stabilit în contractul/acordul/ordinul de finanțare semnat cu autoritatea finanțatoare. Pentru persoanele implicate în mai multe echipe de proiecte, rambursarea cheltuielilor se face pentru fiecare proiect în parte, proporțional cu timpul efectiv realizat, conform fișei de pontaj.

Conducătorul instituției/autorității publice are obligația de a asigura respectarea condițiilor și limitelor stabilite prin prevederile prezentei legi la nivelul tuturor echipelor de proiecte organizate în cadrul instituției/autorității publice pe care o conduce.

Ca urmare a celor expuse mai sus, prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr.275/12.07.2017, nr.276/12.07.2017, respectiv nr.277/12.07.2017, a fost stabilită, de asemenea și majorarea în procent de 25%, în conformitate cu prevederile art.16 alin.(2) din legea-cadru, a indemnizațiilor Președintelui Consiliului Județean Olt și Vicepreședinților Consiliului Județean Olt.

Totodată, prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.275/12.07.2017, a fost stabilit procentul de majorare a salariilor de bază ale personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt nominalizat în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, proporțional cu timpul efectiv alocat activităților din proiect, majorarea urmând a fi acordată numai pe perioada de implementare, de către Consiliul Județean Olt, a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, așa cum a fost prevăzută în contractele de finanțare.

Echipele de implementare a celor 3 proiecte cu finanțare din fonduri comunitare nerambursabile, la nivelul Consiliului Județean Olt,

au fost nominalizate prin dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

În ianuarie 2018 a fost emisă Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.3/05.01.2018, referitoare la acordarea majorării salariale personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt nominalizat în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, proporțional cu timpul efectiv alocat activităților de proiect, pentru luna decembrie 2017.

D. CONCLUZII

În anul 2017 nu s-au constatat deficiențe în organizarea și funcționarea Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare, drept urmare considerăm că serviciul și-a îndeplinit obiectivele propuse, realizând indicatorii de performanță spre limita maximă.

XI. Compartimentului Managementul Calității și Control Intern/Managerial

CAPITOLUL I Introducere

Compartimentul Managementul Calității și Control Intern/Managerial desfășoară activități de control intern managerial la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt și coordonează activitatea de control intern managerial din cadrul instituțiilor/serviciilor publice subordonate Consiliului Județean Olt sau aflate în coordonarea acestuia, respectiv:

- 1. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt;**
- 2. Direcția de Evidență a Persoanelor Olt;**
- 3. Școala Populară de Arte și Meserii;**
- 4. Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu”;**
- 5. Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului”**
- 6. Muzeul Județean Olt;**
- 7. Serviciul Județean de Pază Olt;**
- 8. Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt;**
- 9. Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Olt;**
- 10. Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Balș;**
- 11. Școala Profesională Specială Balș;**
- 12. Spitalul Județean de Urgență Slatina;**
- 13. Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci**

CAPITOLUL II

Obiectivele compartimentului

În temeiul prevederilor art. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **controlul intern/managerial are următoarele obiective generale:**

- realizarea, la un nivel corespunzător de calitate, a atribuțiilor instituțiilor publice, stabilite în concordanță cu propria lor misiune, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență;
- protejarea fondurilor publice împotriva pierderilor datorate erorii, risipei, abuzului sau fraudei;
- respectarea legii, a reglementărilor și deciziilor conducerii;
- dezvoltarea și întreținerea unor sisteme de colectare, stocare, prelucrare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare și de conducere, precum și a unor sisteme și proceduri de informare publică adecvată prin rapoarte periodice.

CAPITOLUL III

Cadrul legislativ

Prin Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a fost reglementat controlul intern/managerial, inclusiv controlul financiar preventiv la entitățile publice, cu privire la utilizarea fondurilor publice și administrarea patrimoniului public, cu eficiență, eficacitate și economicitate.

Potrivit prevederilor art. 4 alin. (1) și alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conducătorul entității publice trebuie să asigure elaborarea, aprobarea, aplicarea și perfecționarea structurilor organizatorice, reglementărilor metodologice, procedurilor și criteriilor de evaluare, pentru a satisface cerințele generale și specifice de control intern/managerial.

Conducătorul entității publice elaborează anual un raport asupra sistemului de control intern/managerial, care se transmite Secretariatului General al Guvernului.

În temeiul prevederilor art. 5 alin (1) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **persoanele care gestionează fonduri publice sau patrimoniul public au obligația să realizeze o bună gestiune financiară prin asigurarea**

legalității, regularității, economicității, eficacității și eficienței în utilizarea fondurilor publice și în administrarea patrimoniului public.

În temeiul prevederilor **art. 5 alin. (2¹) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare**, Secretariatul General al Guvernului are responsabilitatea elaborării și implementării politicii în domeniul sistemelor de control intern/managerial. Secretariatul General al Guvernului îndrumă metodologic, coordonează și supraveghează implementarea sistemelor de control intern/managerial.

Având în vedere prevederile art. 5 alin. (2¹) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 400/2015 a fost aprobat Codul controlului/intern managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de control intern/managerial, prevăzut în anexa nr.1 la ordin.

Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice a fost modificat și completat prin Ordinele Secretarului General al Guvernului nr. 200/2016 și nr. 530/2016.

În conformitate cu prevederile art. 2 din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare, conducătorul fiecărei entități publice dispune, ținând cont de particularitățile cadrului legal de organizare și de funcționare, precum și de standardele de control intern managerial, măsurile de control necesare pentru implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial, inclusiv pentru actualizarea registrelor de riscuri și a procedurilor formalizate pe procese sau activități, care pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.

CAPITOLUL IV

Activitățile desfășurate de Compartimentul Managementul Calității și Control Intern/Managerial

IV.1 Întocmirea situațiilor semestriale și anuale privind controlul intern, managerial

În temeiul prevederilor **art. 8. alin. (2) din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 400/2015**, cu modificările și completările ulterioare, la începutul anului 2017 **Compartimentul Managementul Calității și Control Intern/Managerial**, a întocmit următoarele situații:

- **Situația centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2016**, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr. 722/25.01.2017, pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt, Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt, instituțiile și serviciile publice subordonate Consiliului Județean Olt precum și pentru unitățile sanitare al căror management a fost preluat de Consiliul Județean Olt;
- **Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării, pentru anul 2016**, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr. 956/01.02.2017, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt;
- **Stadiul implementării standardelor de control intern managerial conform rezultatelor autoevaluării, la data de 31.12.2016**, înregistrat la Consiliul Județean Olt sub nr. 958/01.02.2017, pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt, Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt, instituțiile și serviciile publice subordonate Consiliului Județean Olt precum și pentru unitățile sanitare al căror management a fost preluat de către Consiliul județean Olt.

Situațiile mai sus enumerate au fost analizate și aprobate prin Hotărârile Comisiei de monitorizare nr. 5, nr. 6 și nr. 7/31.03.2017.

In luna ianuarie a anului 2017 Compartimentul Managementul Calității și Control Intern/Managerial a întocmit **Raportul asupra sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2016**, înregistrat sub nr. **794/26.01.2017**.

Pentru semestrul I al anului 2017 a fost întocmită **Situația centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la data de 30.06.2017**, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr. 7301/20.07.2017, pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt, Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt, instituțiile și serviciile publice subordonate Consiliului Județean Olt precum și pentru unitățile sanitare al căror management a fost preluat de Consiliul Județean Olt.

IV.2 Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial

În temeiul prevederilor art. 4 din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 400/2015, cu modificările și completările ulterioare, în luna decembrie a anului 2017 Compartimentul Managementul Calității și Control Intern/Managerial a elaborat **Programul de dezvoltare a**

sistemului de control intern managerial pentru anul 2018, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt. Programul a fost aprobat prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 14/20.12.2017 și este înregistrat sub nr. 13261/20.12.2017

IV.3 Stabilirea obiectivelor generale și specifice

Prin adresa nr. 425/19.01.2017 Compartimentul Managementul Calității și Control Intern/Managerial a solicitat compartimentelor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, precum și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt stabilirea obiectivelor specifice pentru anul 2017.

Obiectivele transmise au fost centralizate și analizate în ședință a Comisiei de monitorizare, astfel că, **prin Hotărârea nr. 9/30.03.2017 a Comisiei de monitorizare au fost aprobate obiectivele generale ale Consiliului Județean Olt, prevăzute în Programul de dezvoltare al Județului Olt pe anul 2017, înregistrat la Consiliul Județean Olt sub nr. 1659/27.02.2017 și prevăzut în anexa nr. 1 la hotărâre, precum și obiectivele specifice ale compartimentelor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt, conform anexelor 2a – 2p la Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 9/30.03.2017.**

IV.4 Monitorizarea performanțelor

Prin adresa nr. 425/19.01.2017 Compartimentul Managementul Calității și Control Intern/Managerial a solicitat compartimentelor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt precum și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt întocmirea Informării privind monitorizarea performanțelor pentru anul 2016.

În baza informărilor primite de la compartimente, Compartimentul Managementul Calității și Control Intern/Managerial a întocmit ***Informarea privind monitorizarea performanțelor, la nivelul Consiliului Județean Olt***, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr. 2662/23.03.2017 și aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 8/31.03.2017

IV.5 Organizarea ședințelor Comisiei de monitorizare

Comisia de monitorizare, cu atribuții de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la nivelul aparatului de specialitate al

Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt a fost constituită prin **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 217/27.07.2016**.

Comisia de monitorizare cuprinde conducătorii de compartimente din structura organizatorică a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, reprezentantul Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt și are ca președinte unul dintre vicepreședinții Consiliului Județean Olt.

Secretarul comisiei și înlocuitorul acestuia au fost desemnați de către președintele Comisiei de monitorizare, în ședință a acestei comisii.

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 217/27.07.2016 a fost aprobat și Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei monitorizare.

La solicitarea Compartimentului Managementul Calității și Control Intern/Managerial și în baza convocatoarelor nr. 2/24.03.2017, nr. 3/14.06.2014, nr. 4/19.07.2017 și nr. 5/14.12.2017, în cursul anului 2017 Comisia de monitorizare s-a întrunit în ședințe de lucru în data de 31.03.2017, 21.06.2017, 24.07.2017 și 20.12.2017. În urma ședințelor Comisiei de monitorizare Compartimentul Managementul Calității și Control Intern/Managerial a întocmit minutele nr. 2/31.03.2017, nr. 3/21.06.2017, nr. 4/24.07.2017 și nr. 5/20.12.2017.

În cadrul ședințelor Comisiei de Monitorizare din cursul anului au fost emise 11 hotărâri ale acestei comisii, respectiv:

- **Hotărârea nr. 5/30.03.2017** cu privire la aprobarea Situației centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării Sistemului de control intern/managerial la data de 31.12.2016, pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt, Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt, instituțiile și serviciile publice subordonate Consiliului Județean Olt precum și pentru unitățile sanitare care au fost preluate de Consiliul Județean Olt;
- **Hotărârea nr. 6/30.03.2017** cu privire la aprobarea Situației sintetice a rezultatelor autoevaluării, pe anul 2016, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt
- **Hotărârea nr. 7/30.03.2017** cu privire la aprobarea Stadiului de implementării standardelor de control intern managerial, conform rezultatelor autoevaluării, la data de 31.02.2016, pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt, Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt, instituțiile și serviciile publice subordonate Consiliului Județean Olt precum și pentru unitățile sanitare care au fost preluate de Consiliul Județean Olt;

- **Hotărârea nr. 8/30.03.2017** cu privire la aprobarea Informării privind monitorizarea performanțelor, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt, pentru anul 2016;
- **Hotărârea nr. 9/30.03.2017** cu privire la aprobarea Obiectivelor generale ale Consiliului Județean Olt și a obiectivelor specifice compartimentelor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt, pentru anul 2017;
- **Hotărârea nr. 10/30.03.2017** cu privire la aprobarea Calendarului de revizuire a procedurilor de sistem și a procedurilor operaționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- **Hotărârea nr. 11/21.06.2017** cu privire la aprobarea Metodologiei de management al riscurilor, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt;
- **Hotărârea nr. 12/21.06.2017** cu privire la aprobarea Procedurii de sistem PS 08- Managementul riscurilor.
- **Hotărârea nr. 13/24.07.2017** cu privire la aprobarea Situației centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial la data de 30.06.2017 pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt, Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt, instituțiile și serviciile publice subordonate Consiliului Județean Olt, precum și unitățile sanitare al căror management a fost preluat de Consiliul Județean Olt;
- **Hotărârea nr. 14/20.12.2017** cu privire la aprobarea *Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial pentru anul 2018*, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt;
- **Hotărârea nr. 15/20.12.2017** cu privire la aprobarea procedurii de sistem PS 09 – Managementul funcțiilor sensibile.

IV.6 Organizarea ședințelor Echipei de gestionare a riscurilor

Echipei de gestionare a riscurilor este constituită prin **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.280/31.08.2016**. Prin aceeași dispoziție a fost aprobat și Regulamentul de organizare și funcționare a acesteia.

La solicitarea Compartimentului Managementul Calității și Control Intern/Managerial și în baza convocatoarelor nr. 1/22.06.2017 și nr. 2/11.09.2017, în cursul anului 2017 Echipa de gestionare a riscurilor s-a întrunit în 2 ședințe de lucru, respectiv în data de 27.06.2017 și în data de 13.09.2017.

În urma ședințelor Echipei de gestionare a riscurilor Compartimentul Managementul Calității și Control Intern/Managerial a întocmit procesele verbale nr. 1/27.06.2017 și nr. 2/13.09.2017

În cadrul ședințelor Echipei de gestionare a riscurilor au fost emise următoarele hotărâri:

- **Hotărârea nr. 1/27.06.2017** privind desemnarea Secretarului Echipei de gestionare a riscurilor;
- **Hotărârea nr. 2/13.09.2017** privind desemnare înlocuitor secretar al Echipei de gestionare a riscurilor;
- **Hotărârea nr. 3/13.09.2017** privind aprobarea Registrului de riscuri, la nivelul Consiliului Județean Olt;

IV.7 Proceduri

Urmare a adresei Compartimentului Managementul Calității și Control Intern/Managerial nr. 3345/07.04.2017 a fost refăcută **Lista activităților procedurabile, atât la nivel de compartimente cât și la nivelul Consiliului Județean Olt.**

La inițiativa Compartimentului Managementul Calității și Control Intern/Managerial prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 10/30.03.2017 a fost aprobat **Calendarul de revizuire a procedurilor de sistem și a procedurilor operaționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.**

În anul 2017 Compartimentul Managementul Calității și Control Intern Managerial a revizuit procedura de sistem **PS 08 – „Managementul riscului”** și procedura de sistem **PS 09 – „Managementul funcțiilor sensibile”**.

IV.8 Activități privind managementul riscului

Prin Hotărârile Comisiei de monitorizare nr. 11 și nr. 12/21.06.2017 au fost aprobate **Metodologia de management al riscurilor la nivelul Consiliului Județean Olt și procedura de sistem PS 08 – Managementul riscurilor.**

În baza metodologiei și procedurii mai sus menționate, Compartimentului Managementul Calității și Control Intern/Managerial a defășurat următoarele activități:

- a fost întocmită Lista obiectivelor, a activităților și a riscurilor asociate acestora, la nivelul tuturor compartimentelor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- au fost nominalizați responsabili cu Registrul de riscuri, la nivelul tuturor compartimentelor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- au fost întocmite formulare de alertă la risc și deschise Registre de

- riscuri la nivelul tuturor compartimentelor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- în baza Registrelor de riscuri de la nivelul compartimentelor a fost reactualizat Registrul de riscuri la nivelul Consiliului Județean Olt.

Registrul de riscuri la nivelul Consiliului Județean Olt a fost aprobat prin Hotărârea nr. 3/13.09.2017 a Echipei de gestionare a riscurilor.

IV.9 Activități desfășurate în domeniul managementului funcțiilor sensibile

Compartimentul Managementul Calității și Control Intern managerial a revizuit procedura de sistem PS 09 – „Managementul funcțiilor sensibile”, procedură aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 15/20.12.2017.

În baza procedurii mai sus menționate, președintele Comisiei de monitorizare a emis Decizia nr. 1/20.12.2017 privind inventarierea funcțiilor sensibile.

IV.10 Controlul instituțiilor subordonate/aflate în coordonarea Consiliului Județean Olt/unităților sanitare al căror management a fost preluat de Consiliul Județean Olt.

În cursul lunilor noiembrie – decembrie 2017 Compartimentul Managementul Calității și Control Intern/Managerial a efectuat controale la toate instituțiile subordonate/aflate în coordonarea Consiliului Județean Olt precum și la cele 2 unități sanitare al căror management a fost preluat de Consiliul Județean Olt.

Urmare a controalelor efectuate au fost întocmite următoarele note de constatare:

- nota de constatare înregistrată la ***Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt*** sub nr. 86564/29.11.2017 și la Consiliul Județean Olt sub nr. 12244/29.11.2017;
- nota de constatare înregistrată la ***Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt*** sub nr. 3836/27.11.2017 și la Consiliul Județean Olt sub nr. 12120/27.11.2017;
- nota de constatare înregistrată la ***Școala Populară de Arte și Meserii*** sub nr. 897/27.11.2017 și la Consiliul Județean Olt sub nr. 12121/27.11.2017;
- nota de constatare înregistrată la ***Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu”*** sub nr. 1010/23.11.2017 și la Consiliul Județean Olt sub nr. 12038/23.11.2017;

- nota de constatare înregistrată la ***Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului”*** sub nr. 2257/28.11.2017 și la Consiliul Județean Olt sub nr. 12197/28.11.2017;
- nota de constatare înregistrată la ***Muzeul Județean Olt*** sub nr. 589/24.11.2017 și la Consiliul Județean Olt sub nr. 12075/24.11.2017;
- nota de constatare înregistrată la ***Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt*** sub nr. 1130/29.11.2017 și la Consiliul Județean Olt sub nr. 12243/29.11.2017;
- nota de constatare înregistrată la ***Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Olt*** sub nr. 1282/28.11.2017 și la Consiliul Județean Olt sub nr. 12198/28.11.2017;
- nota de constatare înregistrată la ***Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Balș*** sub 2484/14.12.2017 și la Consiliul Județean Olt sub nr. 12817/14.12.2017;
- nota de constatare înregistrată la ***Școala Profesională Specială Balș*** sub nr. 1050/14.12.2017 și la Consiliul Județean Olt sub nr. 12816/14.12.2017;
- nota de constatare înregistrată la ***Spitalul Județean de Urgență Slatina*** sub nr. 31265/06.12.2017 și la Consiliul Județean Olt sub nr. 12427/06.12.2017;
- nota de constatare înregistrată la ***Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci*** sub nr. 6807/12.12.2017 și la Consiliul Județean Olt sub nr. 12678/12.12.2017;

XII. ACTIVITATE CABINET PREȘEDINTE

Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt este un compartiment distinct ce își desfășoară activitatea în baza art. 105 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În perioada 01.01.2017 - 31.12.2017, Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt (CPCJOlt) a funcționat cu patru consilieri. Personalul din cadrul cabinetului președintelui este numit și eliberat din funcție de președintele consiliului județean și își desfășoară activitatea în baza unui contract individual de muncă pe durată determinată, încheiat în condițiile legii, pe durata mandatului președintelui consiliului județean. Atribuțiile personalului din cadrul acestui compartiment se stabilesc prin dispoziție a președintelui consiliului.

Acest compartiment a desfășurat o serie de activități cu rol în menținerea și cultivarea relațiilor permanente cu instituțiile publice din județ, promovarea și protejarea imaginii Consiliului Județean Olt,

asigurarea de consiliere și asistență de specialitate (comunicare, protocol etc.), asigurarea activităților de secretariat, planificarea și organizarea de evenimente, de acțiuni ale instituțiilor publice locale și județene privind domenii variate, precum asistență socială, educativ-științifice, sportive, culturale, precum și alte atribuții repartizate de către conducere sau stabilite prin lege.

În anul 2017, consilierii Cabinetului Președintelui au urmărit, în principal, promovarea obiectivelor de investiții realizate din bugetul propriu al instituției sau prin atragerea de fonduri europene și realizarea unei comunicări eficiente între administrația județeană și autoritățile publice locale. Nu în ultimul rând, ca în fiecare an, consilierii cabinetului au avut în vedere creșterea vizibilității instituției și crearea unei strânse legături cu instituțiile de media, în vederea transmiterii de informații de interes public.

De asemenea, o atenție prioritară a fost acordată programului de audiențe al președintelui Consiliului Județean Olt și urmărirea rezolvării sesizărilor repartizate.

În plus, s-au preocupat ca site-ul instituției să fie actualizat frecvent, cu informații și materiale foto – video de la evenimentele organizate de către Consiliul Județean Olt, ședințe de Consiliul Județean, lansări sau finalizări de proiecte.

Nu în ultimul rând, în perioada sus menționată, CPCJOlt a asigurat buna desfășurare a întâlnirilor de lucru dintre reprezentanții Consiliilor Locale din județul Olt, primari, viceprimari și consilieri locali, reprezentanții administrației județene și reprezentanții organismelor intermediare pentru programele europene, în vederea informării acestora cu privire la criteriile de eligibilitate și oferirea de asistență de specialitate de către compartimentele instituției noastre, pentru atragerea fondurilor structurale.

Prin activitatea desfășurată la cabinetul Președintelui în perioada 01.01.2017– 31.12.2017 au fost îndeplinite următoarele obiective:

- Organizarea și desfășurarea în bune condiții a evenimentelor de presă;

Relația cu mass-media

CPCJOlt a fost întotdeauna preocupat să rezolve toate solicitările reprezentanților cotidianelor, posturilor de radio și televiziunilor locale și naționale, privind informațiile de interes public.

Aceștia au fost prompt și corect informați cu privire la activitățile și acțiunile Consiliului Județean Olt, atât prin mijloace electronice, cât și pe suport scris sau verbal.

Periodicitatea conferințelor de presă a fost influențată de natura evenimentelor dezbătute pe plan local și național. De asemenea, au fost

organizate conferințe de presă pentru promovarea activității Consiliului Județean Olt (prezentarea stadiilor diferitelor proiecte, finalizarea proiectelor, investiții noi, premiarea olimpicilor și sportivilor județului Olt ș.a.m.d.).

Activitatea consilierilor cabinetului, privind relația cu mass-media, s-a concretizat în:

- organizarea și participarea la conferințe de presă;
- realizarea și difuzarea comunicatelor de presă;
- furnizarea de informații la solicitările reprezentanților mass-media cu privire la activitatea Consiliului Județean, în cazuri punctuale;
- apariții în presa scrisă și audio-vizuală, difuzând informații referitoare la activitatea Consiliului Județean.

Ziarisții au fost invitați la toate activitățile de interes public și le-au fost oferite informații ori de câte ori au existat solicitări din partea acestora, în vederea realizării unor materiale de presă, a unor analize a activității din diverse domenii.

În cursul anului 2017, la nivelul Cabinetului Președintelui, consilierii au elaborat comunicate și informări de presă privind activitatea instituției Consiliului Județean Olt, materiale necesare organizării ședințelor de lucru, precum și sinteze ale materialelor mass-media, care vizau activitatea instituției noastre.

- Participarea la audiențele Președintelui Consiliului Județean Olt și urmărirea rezolvării sesizărilor repartizate de acesta;

În atenția conducerii Consiliului Județean stă permanent activitatea de soluționare a problemelor cetățenilor. Comunicarea directă a cetățeanului cu conducerea Consiliului Județean se realizează, săptămânal, prin audiențe. Pe parcursul anului 2017 au fost prezenți în audiență 313 de cetățeni. Printre activitățile desfășurate de către salariații din cadrul Cabinetului Președintelui, se află și programarea cetățenilor în audiență, dar și urmărirea rezolvării petițiilor și sesizărilor acestora.

Problemele ridicate de cetățenii județului, la audiențe, vizează, în special: protecția socială, probleme privind încadrarea în grad de handicap, protecția copilului, probleme sociale diverse, ajutoare financiare, probleme privind fondul funciar, locuri de muncă etc. În cadrul audiențelor, s-au dat îndrumări, sfaturi și s-au stabilit soluțiile de rezolvare.

A intrat în practica obișnuită și primirea cetățenilor în audiență în afara programului stabilit, pentru a facilita ascultarea și soluționarea problemelor celor care vin din localitățile județului și care depind de transportul în comun.

Consilierii, din cadrul acestui compartiment, acordă și relații prin telefon celor care nu reușesc să se prezinte la sediul Consiliului Județean.

- Activitatea din domeniul secretariat, registratură și arhivă;

În ceea ce privește activitatea de secretariat, a fost primită și înregistrată corespondența zilnică de la unitățile subordonate, societăți comerciale, primării, consilii județene, consilii locale, poșta specială, ministere și alte instituții naționale, care ulterior a fost repartizată direcțiilor, serviciilor și compartimentelor de specialitate ale Consiliului Județean.

A fost transmisă corespondența unității care solicită poșta specială, s-au distribuit monitoarele oficiale personalului de conducere și direcțiilor de specialitate și s-a aplicat, după caz, sigiliul Consiliului Județean Olt sau ștampila dedicată, pe actele administrative, adresele, documentele direcției tehnice și buget – finanțe, hotărârile și dispozițiile emise de instituție.

În conformitate cu legislația în vigoare, s-au arhivat, legat și etichetat documentele care fac parte din fondul arhivistic specific.

De asemenea, a fost asigurată activitatea de protocol la cabinetul președintelui.

- Pregătirea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor Consiliului Județean Olt;

Printre atribuțiile care revin Cabinetului Președintelui se numără și pregătirea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor de Consiliu Județean. Astfel, s-a asigurat participarea la douăsprezece ședințe ordinare și cinci ședințe extraordinare. Toate ședințele au fost publice și mediatizate corespunzător, atât în presa locală, cât și pe pagina de web proprie.

- Întocmirea de rapoarte, materiale și informări, la solicitarea Președintelui Consiliului Județean Olt;

S-au realizat note, sinteze punctuale, rapoarte detaliate la solicitarea conducerii instituției, s-au analizat diverse documente, cereri sau solicitări în colaborare cu direcțiile și departamentele din cadrul Consiliului Județean Olt și au fost întocmite materiale informative necesare prezenței în conferințe de presă și emisiuni televizate sau radiofonice.

Angajații Cabinetului Președintelui au răspuns la toate lucrările repartizate de către conducere cu respectarea normelor și termenului

legal și s-au implicat în rezolvarea cât mai rapidă a solicitărilor direcționate către aceștia.

De asemenea, au propus și întocmit demersurile necesare pentru premierea elevilor care au obținut rezultate deosebite la olimpiadele naționale de specialitate, cât și a sportivilor oltenilor, practicanți ai sporturilor olimpice, care s-au remarcat la competiții naționale și internaționale.

- *Primirea delegațiilor externe și asigurarea activității de protocol;*

Pe parcursul anului 2017, prin Cabinetului Președintelui s-a asigurat prezența și asistența Președintelui Consiliului Județean Olt în cadrul vizitelor oficiale primite din partea partenerilor externi, a ambasadelor sau întreprinderilor internaționale cu sediul în județul Olt, asigurând atât activitatea de protocol cât și latura tehnică a întrevederilor. Astfel, s-a asigurat coordonarea agendei întâlnirilor printr-o relație permanentă cu responsabilii delegați, am oferit atât materiale tipărite de informare și promovare a județului, cât și informații electronice sau telefonice pentru eficientizarea ședințelor de lucru.

De asemenea, Cabinetului Președintelui Olt păstrează contactele delegațiilor oficiale cu care instituția noastră a stabilit relații de colaborare, asigurând periodic transmiterea de invitații la evenimentele organizate de Consiliul Județean Olt, cât și informații referitoare la activitatea întreprinsă. Nu în ultimul rând, în timpul vizitelor oficiale s-a asigurat traducerea și interpretarea, cât și latura foto – video, care s-a concretizat în comunicate și informări de presă.

**Doamnelor și domnilor consilieri județeni,
stimați invitați**

Transmit mulțumiri tuturor celor care au contribuit în cursul anului 2017, la o mai bună funcționare a instituției și doresc în continuare o bună colaborare cu Instituția Prefectului, primarii din localitățile județului și aleșii județului.

Doresc să vă mulțumesc pentru sprijinul pe care mi l-ați acordat în îndeplinirea sarcinilor proprii și a prevederilor hotărârilor Consiliului Județean Olt, evidențiind în acest context aportul pe care l-ați adus în plen și în comisiile de specialitate.

Colaborarea cu dumneavoastră, cu organismele județene implicate în realizarea actului administrativ, cu organismele neguvernamentale, cu sindicatele, precum și implicarea cu răspundere a personalului din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt și din cadrul instituțiilor și serviciilor publice de specialitate de sub autoritatea Consiliului Județean Olt, au constituit premise pentru obținerea unor rezultate bune în toate domeniile de activitate prestate, conform legii.

În conformitate cu legislația în vigoare privind derularea fondurilor europene, informatizarea activității în domeniul administrației publice locale, managementul resurselor umane, juridic-contencios, relațiile cu publicul și informarea cetățeanului, precum și a legislației în domeniul urbanismului, investițiilor și administrării drumurilor, economico - financiare, auditului public intern, au fost atinse obiectivele prioritare ale activității administrației județene.

Consiliul Județean Olt își propune, în continuare, în colaborare cu consiliile locale realizarea de investiții majore în infrastructură de drumuri și utilități pentru rezolvarea problemelor majore ale județului în vederea îmbunătățirii situației economice și sociale.

Modernizarea administrației publice rămâne un obiectiv prioritar, căruia i se subsumează o serie de reforme, contextul actual trebuind să fie folosit ca oportunitate pentru accelerarea modernizării instituțiilor publice, fiind în joc șansele de dezvoltare pe termen lung a României în cadrul Uniunii Europene și în cadrul unei economii mondiale tot mai competitive.

Referitor la realizarea reformei în administrația județeană în anul 2018, pun accent în continuare pe atragerea de fonduri externe, pe acordarea de asistență și consiliere a autorităților locale, pe creșterea gradului de absorbție a fondurilor nerambursabile la nivelul întregului județ.

Voi viza dezvoltarea uniformă și durabilă a județului Olt, pe cele mai importante segmente, care vor fi constituite astfel:

- dezvoltarea și îmbunătățirea infrastructurii rutiere și a rețelei de apă a județului;**
- modernizarea și reabilitarea infrastructurii medicale aflată în administrarea Consiliului Județean Olt;**
- transparența decizională a actului administrativ;**

- continuarea acordării de audiențe la sediul Consiliului Județean Olt;
- implementarea propunerilor privind administrația județeană și serviciile din subordine;
- introducerea unor reforme privind managementul calității;
- dezvoltarea funcției de management al instruirii personalului din administrația publică;
- realizarea unui management performant în administrația publică județeană privind dezvoltarea capacității administrative.

Activitatea de culegere și de difuzare a informațiilor de interes public, desfășurată de mijloacele de informare în masă și care constituie o concretizare a dreptului cetățenilor de a avea acces la orice informație, mă obligă să mulțumesc reprezentanților presei locale pentru sprijinul acordat prin reflectarea în presă a activităților desfășurate la nivelul Consiliului Județean Olt, precum și semnalarea unor lipsuri și deficiențe în activitatea noastră, dându-ne astfel posibilitatea să acționăm cu operativitate pentru îmbunătățirea managementului activității administrației județene.

**PREȘEDINTE,
Marius OPRESCU**